

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	30/11/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE PLANTA DE VALORIZACIÓN Y CELDAS PARA RESIDUOS; EN EL(LA) RELLENO SANITARIO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO EN EL CENTRO POBLADO PORTILLO ALTO, DISTRITO DE RIO NEGRO, PROVINCIA SATIPO, DEPARTAMENTO JUNÍN					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0360					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	74					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2616484				
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO Nº 07-C. FECHA 12/10/2023				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIO Nº 03391		Fecha de recepción	28/11/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	-	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización	-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
	Nº ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento
-	-	-	-	-	-	-	-
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Nº Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Ítem	Ajustes realizados al requerimiento
I	-

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-

**DE LA ENTIDAD**

Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

**ESTRUCTURA DE COSTOS**

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	%PART.	DURACION (MES)	PRECIO UNITARIO (SOLES)	SUB TOTAL (SOLES)	TOTAL (SOLES)
1	EQUIPO PROFESIONAL							20,000.00
1.1	Jefe de Proyecto.	Mes	1	100%	2	7,000.00	14,000.00	
1.2	Especialista en estudio de impacto ambiental	Mes	1	50%	1	6,000.00	6,000.00	
2	ESTUDIOS BÁSICOS							28,700.00
2.1	Levantamiento topografico	Glb	1			4,000.00	4,000.00	
2.2	Estudio de suelos	Glb	1			10,000.00	10,000.00	
2.3	Evaluación de riesgo ante desastre naturales	Glb	1			3,000.00	3,000.00	
2.4	Estudio Impacto Ambiental detallado	Cert.	1			8,000.00	8,000.00	
2.5	Gestión de riesgo	Glb	1			2,500.00	2,500.00	
2.7	factibilidad de agua, desague, eléctrica	Glb	1			1,200.00	1,200.00	
3	MATERIALES DE ESCRITORIO Y/O OTROS							10,153.62
3.1	Útiles de oficina	Glb.	1			1,153.62	1,153.62	
3.2	Impresión y Ploteo	Glb.	1			3,000.00	3,000.00	
3.3	Mobilidad	Glb.	1		2	3,000.00	6,000.00	
	<b>COSTO DIRECTO</b>							<b>58,853.62</b>
	UTILIDADES 10%							5,885.36
	<b>SUB TOTAL</b>							<b>64,738.98</b>
	I.G.V							11,653.02
	<b>TOTAL VALOR REFERENCIAL</b>							<b>76,392.00</b>

**3.1.2 VALOR REFERENCIAL**

MONEDA	Soles	X	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
--------	-------	---	---------	---	-------	---------------------

MONTO **S/ 76,392.00**

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	28/11/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	30/11/2023
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
<b>5.</b>	 <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO</p> <p><i>[Handwritten Signature]</i></p> <p>.....  <b>BACN/CONT. GERMAN REGINALDO HUARCAYA</b>          SUB GERENTE DE LOGÍSTICA</p>			
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>				

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.