
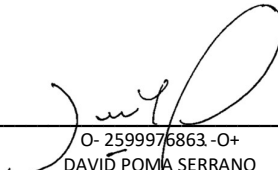


Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios						
1	Datos del documento	Número de informe			013-2023 EP/UO 0834	
		Fecha de informe			16/10/2023	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL ALMACÉN GENERAL DE LA 31ª BRIGADA DE INFANTERÍA			
3	Antecedentes la 31ª Brigada de Infantería tiene bajo su responsabilidad el funcionamiento y operatividad de todas las instalaciones, la misma que, por el paso del tiempo transcurrido y las inclemencias climáticas, se encuentra en un 50% de deterioro, el mismo que causa deficiencia en su operatividad por las inclemencias de la zona; bajas temperaturas y por los escasos recursos asignados para el mantenimiento de sus instalaciones militares de la 31ª Brigada de Infantería; procedimiento que debe estar orientado a maximizar el valor del dinero asignado por este concepto, promoviendo la actuación bajo el enfoque de gestión por resultados en la contratación de manera que éste se efectúe en forma oportuna y bajo las mejores condiciones de precio y calidad, permitiendo el cumplimiento de los fines y que tengan una repercusión positiva en las Unidades Usuarias.					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general				¿Cumple con la condición?	
					Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata				X	
	Los términos de referencia de los servicios son comercializados por diversas empresas, y no requiere adecuación alguna para su venta inmediata.					
	b. Fáciles de obtener en el mercado				X	
	Los servicios a contratar son de fácil obtención en el mercado y está demostrado en la indagación de mercado.					
	c. Se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado				X	
	Los términos de referencia de los servicios se encuentran disponibles en el mercado y es comercializado por diversos proveedores.					
	d. Que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante				X	
	Los servicios se contratan de manera estándar por los diferentes proveedores y la Entidad no requiere adecuación alguna a dichos servicios.					
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.						
5	Observaciones Ninguna					
6	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  <div style="margin-left: 20px;">  O- 2599976863 -O+ DAVID POMA SERRANO MY EP JEFE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES </div> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	037-2023			
		Fecha	16/10/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	EJERCITO PERUANO – 31ra BRIGADA DE INFANTERIA			
		RUC	20131369124			
		Dirección	AV. 13 DE NOVIEMBRE N° 199 – EL TAMBO			
		Teléfono(s)	064-254902			
		Correo electrónico	oe31bi.ep@hotmail.com			
		Persona de contacto	DAVID POMA SERRANO			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón	VILAWAS SERVICIOS GENERALES E.I.R.L.			
		RUC	20610100474			
		Dirección	Cal. Triana N° 446 Urb San Martín – Magdalena Vieja - Lima			
		Teléfono(s)	955009049			
		Correo electrónico	Dianariosgutierrez247@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	DIANA CAROLINA VASQUEZ			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL ALMACÉN GENERAL DE LA 31ª BRIGADA DE INFANTERÍA			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	X
5 Información complementaria						
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div>  <p>O- 2599976863 -O+ DAVID POMA SERRANO MY EP JEFE DEL ORGANISMO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p> </div> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO,
ACONDICIONAMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL ALMACÉN GENERAL DE
LA 31ª BRIGADA DE INFANTERÍA**

1. ANTECEDENTES

El Almacén General de la 31ª Brigada de Infantería tiene bajo su responsabilidad la recepción y verificación de todos los bienes adquiridos y asignados para la 31ª Brigada de Infantería, la misma que, por el paso del tiempo transcurrido y las inclemencias climáticas, se encuentra en un 50% de deterioro, el mismo que causa deficiencia en su operatividad por las inclemencias de la zona; bajas temperaturas y por los escasos recursos asignados para el mantenimiento de sus instalaciones militares de la 31ª Brigada de Infantería.

2. FINALIDAD PUBLICA

La finalidad de esta contratación es contar con instalaciones que reúnan las condiciones de seguridad y se encuentre en óptimas condiciones de operatividad a fin de brindar la calidad de habitabilidad al personal militar que se encuentra en estas instalaciones del Cuartel General de la 31ª Brigada de Infantería y así cumplir con los lineamientos y misiones encomendadas por el escalón superior, de la misma manera proporcionar calidad de habitabilidad al personal que labora y hace su servicio militar en estas bases contra terroristas.

3. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

El Servicio de mantenimiento de infraestructura construida instalaciones del Almacén General de la 31ª Brigada de Infantería, se realizará según lo establecido en la normativa vigente (Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento) así mismo incluye todos servicios y los materiales necesarios para alcanzar el objetivo de la contratación, de acuerdo al detalle siguiente:

ACTIVIDADES	CANT	UUMM
PINTADO DE INSTALACION SELOG		
LIJADO, RESANE Y PINTADO GENERAL DE PAREDES INTERNAS CON PINTURA SATINADA COLOR BLANCO HUMO.	140	MTS CUADRADO
PISOS		
NIVELACIÓ E INSTALACIÓN DE CERAMICO 60X60 cm COLOR BLNACO HUESO, INCLUYE PEGAMENTO, CRUCETAS.	70	MTS CUADRADO
CIELORRASO		
INSTALACIÓN DE CIELO RASO CON DRYWALD	70	MTS CUADRADO
PARED (DIVISION)		
INSTALACIÓN DE MURO DE DRYWALL DE 40 M2	1	UU
INSTALACIÓN DE PUERTA DE CONTRAPLACADA DE 2X0.90 MT	1	UU
ANDAMIOS		
INSTALACIÓN DE ANDAMIOS DE DRYWALD 4 NIVELES	50	MTS CUADRADO
INSTALACIONES ELECTRICAS		
DESMONTAJE DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS (EQUIPOS Y CABLEADO)	1	GBL

INSTALACIÓN DE CABLEADO ELECTRICO, CIRCUITO DE ILUMINACIÓN Y TOMAS DE CORRIENTE SEGÚN DETALLE:	1	
CABE ELECTRICO N° 14	4	ROLLOS
CANALETAS DE 3/4 "	20	UU
CAJA RECTANGULAR PARA TOMA DE CORRIENTE	20	UU
TOMACORRIENTE DOBLE	20	UU
FLUORESCENTE LED	10	UU

El servicio es a todo costo, por lo tanto, el contratista asumirá el valor de los materiales, suministros, maquinarias, herramientas a utilizar, así como la mano de obra, es decir todos los costos que demande la ejecución del servicio.

En la ejecución de las distintas prestaciones se deberá cumplir con implementar las normas y directivas dictadas por el Gobierno Central mediante el D.S. N° 009-2009-MINAM "Medidas de ecoeficiencia en el Sector Público", la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR).

4. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.

- Decreto Supremo N° 003-98-SA, que aprueba las Normas Técnicas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- NTP 399.010 SEÑALES DE SEGURIDAD.

LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Lugar

El servicio se realizará en las instalaciones de acuerdo al cuadro adjunto, en el horario desde las 08:00 am hasta las 16:00 pm.

UNIDAD USUARIA	LUGAR DE EJECUCIÓN Distrito – Provincia – Departamento
Cuartel General de la 31a Brigada de Infantería	Av. Real Cdra 9 – Chilca - Huancayo – Junín

Plazo

El servicio debe ser concluido dentro de los QUINCE (15) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y del ACTA DE RECEPCIÓN DE AMBIENTES A TRABAJAR, esta última será suscrita por el representante del Área Usuaria y el representante de la Empresa contratista, la cual no podrá exceder en DOS (02) días calendario posteriores a la suscripción del contrato.

5. REQUISITOS Y RECURSOS DEL CONTRATISTA

El Contratista es el único responsable ante la entidad de cumplir con la entrega del servicio contratado, no pudiendo transferir esas responsabilidades o terceros en general.

El Contratista será una persona natural o jurídica, con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el rubro servicios, no estar inhabilitado para contratar con el Estado.

6. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

a. OTRAS OBLIGACIONES

Otras obligaciones del Contratista

Queda aclarado que no existirá ningún vínculo de índole laboral o similar entre la ENTIDAD y el personal propuesto por EL CONTRATISTA, o sus reemplazos o cualquier personal que asigne al presente servicio. EL CONTRATISTA deberá asumir la responsabilidad total por accidentes de trabajo y/o de cualquier reclamo laboral que realicen el personal a su cargo.

El contratista tiene bajo su cargo la responsabilidad económica, tributaria, administrativa y laboral, el aporte de mano de obra, maquinaria, equipos y herramientas que se requiera para el cumplimiento del servicio obligándose a lo siguiente:

- Responsabilizarse plenamente por el desempeño del personal asignado a prestar el servicio, así como su correcto comportamiento dentro de la jornada laboral mientras dure el servicio.
- Asumir la responsabilidad, civil y penal, por los daños que pueden ocasionar sus trabajadores en la entidad, durante el desarrollo del servicio, sean estos materiales o personales.
- Al cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, prevención de riesgos, accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales, de acuerdo a lo dispuesto en la ley 29783 "Ley de seguridad y salud en el trabajo", debiendo velar adicionalmente por la preservación del medio ambiente de acuerdo a la Ley 28611 "Ley General del Ambiente".
- Todos los materiales que suministre y emplea el contratista para el servicio del proceso, serán nuevos y llegaran a la zona de trabajo en los envases originales de su centro de producción, no admitiéndose aquellos que no lleguen en buenas condiciones o no lo estuviese en el momento de su empleo.
- El Contratista está obligado a mantener una limpieza permanente en todas las áreas de trabajo y eliminar todo el material excedente y/o desmonte producto de los trabajos realizados, a fin de que las áreas queden limpias, libre de escombros, residuos, desmontes, basuras, etc.
- Cautelar que todas las actividades que involucran riesgos de accidentes, cuenten con las previsiones correspondientes, haciendo énfasis en la seguridad de las personas, las instalaciones, equipos, herramientas y medio ambiente, eliminando riesgos innecesarios.
- El Contratista, se obliga al mantenimiento, reparación y custodia por cuenta propia los costos y riesgos de todos sus equipos, a fin de mantenerlos operativos durante la vigencia del contrato, asimismo la perdida de sus equipos y accesorios es responsabilidad del Contratista.
- EL Contratista, deberá cumplir con todas las disposiciones de carácter legal emitidas en materia laboral, se remarca el hecho, que sus trabajadores gozaran de los derechos y beneficios que corresponden a los trabajadores sujetos al régimen laboral de la actividad privada.

- EL Contratista, y el personal que realizará el servicio, deberán acatar las normativas de la ley y otras relacionadas a seguridad y procesos de gestión interna de la Entidad.

Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

LA ENTIDAD proporcionará un lugar adecuado para que el personal de El CONTRATISTA, utilice como vestuario y almacén de equipos, maquinarias e insumos, el mismo será responsable de su mantenimiento y preservación, no siendo responsable la Entidad, en el caso de pérdida o robo de dichos materiales por inadecuada guardianía y/o por su personal.

A la finalización del contrato, la entidad fiscalizará al CONTRATISTA la entrega del local asignado debidamente presentado.

b. CONFIDENCIALIDAD

Reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido relevar información a terceros. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

Área que coordinará con el Contratista

Personal del área de la Unidad de Abastecimiento - Logística de la 31ª BRIG INF y la Sección INGUAR de la 31ª BRIG INF.

Área responsable de las medidas de control

La supervisión y verificación del servicio estará a cargo de la Sección Ingeniería de Guarnición (INGUAR) de la 31 Brigada de Infantería.

c. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La realizara por medio de un acta de conformidad de servicio a cargo del comité del área usuaria y por medio de un acata de constatación de servicio la Sección INGUAR de la 31 Brig Inf.

d. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el **PAGO ÚNICO** de la contraprestación pactada a favor del contratista, una vez ejecutada la prestación y otorgada la conformidad.

e. GARANTÍA COMERCIAL

El tiempo de la garantía comercial será no menor a UN (1) año, contados a partir de la firma del acta de conformidad del servicio.

OTRAS CONDICIONES PARA CUMPLIR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN (MEDIDAS SANITARIAS)

Medidas Generales

a) El Contratista, operará con el personal mínimo indispensable que garantice la continuidad en el buen servicio en implementación, remodelación, construcción y acondicionamiento de edificaciones públicas y privadas.

b) Poner a disposición del personal mínimo indispensable, que asista al centro de trabajo, mascarillas y EPP.

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	038-2023			
		Fecha	16/10/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	EJERCITO PERUANO – 31ra BRIGADA DE INFANTERIA			
		RUC	20131369124			
		Dirección	AV. 13 DE NOVIEMBRE N° 199 – EL TAMBO			
		Teléfono(s)	064-254902			
		Correo electrónico	oe31bi.ep@hotmail.com			
		Persona de contacto	DAVID POMA SERRANO			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón	NEGORED EIRL			
		RUC	20506416273			
		Dirección	Av. Prolongación Javier prado Este 463 Surco - Lima			
		Teléfono(s)	944063552			
		Correo electrónico	Negored_eirl@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	ABRAHAM REQUENA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL ALMACÉN GENERAL DE LA 31ª BRIGADA DE INFANTERÍA			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	X
5 Información complementaria						
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6	 <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; margin-left: 20px;">  O- 2599976863 -O+ DAVID POMA SERRANO MY EP JEFE DEL ORGANISMO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES </div>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	039-2023			
		Fecha	16/10/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	EJERCITO PERUANO – 31ra BRIGADA DE INFANTERIA			
		RUC	20131369124			
		Dirección	AV. 13 DE NOVIEMBRE N° 199 – EL TAMBO			
		Teléfono(s)	064-254902			
		Correo electrónico	oe31bi_ep@hotmail.com			
		Persona de contacto	DAVID POMA SERRANO			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón	CORPORACION VALUVICO SAC			
		RUC	20535675415			
		Dirección	Av. Del Ejercito N° 1218 - Lima			
		Teléfono(s)	924806509			
		Correo electrónico	Dariasanchezprieto@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	MARLENE DARIA SANCHEZ			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL ALMACÉN GENERAL DE LA 31ª BRIGADA DE INFANTERÍA			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	X
5 Información complementaria						
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6	 <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; text-align: center;">  O- 2599976863 -O+ DAVID POMA SERRANO MY EP JEFE DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES </div>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					