

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

| N° | Símbolo   | Descripción  |
|----|---|--|
| 1  | [ABC] / [.....]   | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.   |
| 2  | [ABC] / [.....]   | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3  | <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>                 | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.   |
| 4  | <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>                | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.  |
| 5  | <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.   |

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características  | Parámetros  |
|----|------------------|---|
| 1  | Márgenes         | Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm<br>Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm   |
| 2  | Fuente           | Arial   |
| 3  | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general<br>Cursiva: Para el encabezado y pie de página<br>Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 4  | Color de Fuente  | Automático: Para el contenido en general<br>Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 5  | Tamaño de Letra  | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica<br>11 : Para el nombre de los Capítulos.<br>10 : Para el cuerpo del documento en general<br>9 : Para el encabezado y pie de página<br>Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad<br>8 : Para las Notas al pie |
| 6  | Alineación       | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie.<br>Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)  |
| 7  | Interlineado     | Sencillo  |
| 8  | Espaciado        | Anterior : 0<br>Posterior : 0   |
| 9  | Subrayado        | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto  |

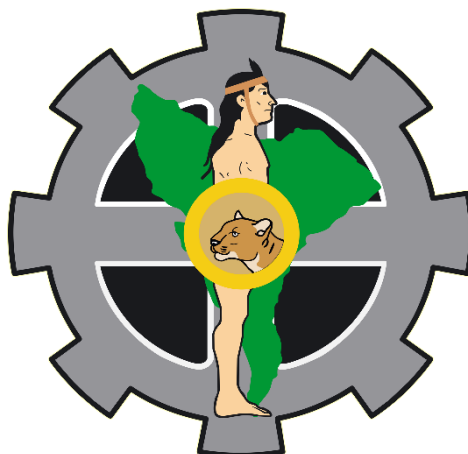
**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**



**BASES INTEGRADAS**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES PARA ADQUISICION DE  
MOBILIARIOS DE MELAMINA PARA EL PROYECTO  
“CREACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E.  
SECUNDARIA CONCERTADA SOLARIS N° 55006-20, EN LA  
LOCALIDAD DE SUYLLUACCA DEL DISTRITO DE SAN  
JERONIMO-PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS -  
DEPARTAMENTO DE APURIMAC”**



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## **CAPÍTULO I**

### **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### **Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### **1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**



## ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1



La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## **ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1**



de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.



## ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1



#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



## ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1



#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*





## ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1



#### **Advertencia**

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

#### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

#### **3.6. PENALIDADES**

##### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

##### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

#### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

#### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10)



## ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1



días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## **CAPÍTULO I GENERALIDADES**

### **1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
RUC N° : 20185898343  
Domicilio legal : JR. TUPAC AMARU N° 374- ANDAHUAYLAS  
Teléfono: : 083-421601  
Correo electrónico: : gsrch.abastecimientos2023@gmail.com

### **1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **BIENES PARA ADQUISICION DE MOBILIARIOS DE MELAMINA PARA EL PROYECTO “CREACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. SECUNDARIA CONCERTADA SOLARIS N° 55006-20, EN LA LOCALIDAD DE SUYLLUACCA DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO-PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC”**

#### **Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.*
- *En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el bien materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

### **1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 2274-2023-GSRCH-1 el 20/12/2023

### **1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

RECURSOS DETERMINADOS

#### **Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### **1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.



## ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1



#### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

SIN MODALIDAD

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO SE EFECTUARA DISTRIBUCION DE BUENA PRO

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 07 DIAS CALENDARIOS POSTERIORES A LA NOTIFICACION DE LA ORDEN DE COMPRA, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **LA SUMA DE S/. 3.00 EN CAJA DE LA INSTITUCIÓN sito en JR. TUPAC AMARU N° 374 – ANDAUAYLAS.**

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General
- Código Civil. - Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

---



## **CAPÍTULO II** **DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

### **2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### **Importante**

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### **2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### **2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

##### **2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



## ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1



en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

#### Importante para la Entidad

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:*

*c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**”*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



## GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1



*establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
  - d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>7</sup>.

### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA SITO EN EL JR. TUPAC AMARU N° 374 – ANDAHUAYLAS EN EL HORARIO DE 8:00 AM A 16:00 HORAS.**

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.





## **GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1**



#### **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UN UNICO PAGO A LA ENTREGA TOTAL DEL BIEN

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ALMACEN DE LA GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA
- Informe del funcionario responsable DE OBRA, RESIDENTE Y SUPERVISOR, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- AUTORIZACION DE PAGO A CUENTA CCI.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA SITO EN EL JR. TUPAC AMARU N° 374 – ANDAHUAYLAS EN EL HORARIO DE 8:00 AM A 16:00 HORAS.



# ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1



### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



## GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

Gerencia Sub Regional Chanka

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### "ADQUISICION DE MOBILIARIOS DE MELAMINA"

|          |  |
|----------|--|
| PROYECTO | "CREACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. SECUNDARIA CONCERTADA SOLARIS N°55006-20 EN LA LOCALIDAD DE SUYLLUACCA DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO - PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS DEPARTAMENTO DE APURIMAC" |
| META     | 011-2023   |

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

ADQUISICION DE MOBILIARIOS DE MELAMINA para el proyecto: "CREACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. SECUNDARIA CONCERTADA SOLARIS N°55006-20 EN LA LOCALIDAD DE SUYLLUACCA DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO - PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS DEPARTAMENTO DE APURIMAC"

#### 2. FINALIDAD PUBLICA.

Efectuar la "ADQUISICION DE MOBILIARIOS DE MELAMINA", para la obra: "CREACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. SECUNDARIA CONCERTADA SOLARIS N°55006-20 EN LA LOCALIDAD DE SUYLLUACCA DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO - PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS DEPARTAMENTO DE APURIMAC"

#### 3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.

##### 3.1. OBJETIVO GENERAL.

ADQUISICION DE MOBILIARIOS para su utilización en los de tópicos, ambientes de dirección, administración, aulas, taller de arte, laboratorio, centro de computación, auditorio, taller de ciencias y auditorio del proyecto.

##### 3.2. OBJETIVO ESPECIFICO.

Continuar con la ejecución física en la parte de arquitectura y cumplir con las metas estipuladas en el expediente técnico del proyecto: "CREACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. SECUNDARIA CONCERTADA SOLARIS N°55006-20 EN LA LOCALIDAD DE SUYLLUACCA DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO - PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS DEPARTAMENTO DE APURIMAC".

#### 4. CARACTERISTICAS TÉCNICAS.

A continuación, se describe las características del bien requerido:

| N°   | DESCRIPCION                         | UND | CANTIDAD |
|------|-------------------------------------|-----|----------|
| 1.-  | ESTANTE DE UNA CARA SECUNDARIA A2   | UND | 33.00    |
| 2.-  | ESCRITORIO CON CAJONERA A1          | UND | 16.00    |
| 3.-  | CASILLERO SECUNDARIA A2             | UND | 55.00    |
| 4.-  | ARMARIO A1                          | UND | 23.00    |
| 5.-  | EXHIBIDOR DE LIBRO C1               | UND | 10.00    |
| 6.-  | MUEBLE BAJO A1                      | UND | 10.00    |
| 7.-  | MUEBLE ALTO A1                      | UND | 20.00    |
| 8.-  | ESTANTE DE DOS CARAS SECUNDARIA B2  | UND | 11.00    |
| 9.-  | ESCRITORIO C1                       | UND | 4.00     |
| 10.- | ESCRITORIO DE MELAMINA C1           | UND | 1.00     |
| 11.- | ARCHIVADOR A1                       | UND | 1.00     |
| 12.- | CREDENZA A2                         | UND | 3.00     |
| 13.- | ARMARIO DE MELAMINA A1              | UND | 1.00     |
| 14.- | ESCRITORIO PARA COMPUTADORA TIPO B2 | UND | 1.00     |

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Ing. Milen César Huarcán Domiano  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Ing. Rodolfo Víctor Torres Pulmañe  
RESIDENTE DE OBRA

gerenciasubregionalchanka@gmail.com  
Jr. Túpac Amaru N°347  
085-421440



Gobierno Regional  
**APURÍMAC**  
Uniendo por el pueblo



Gerencia Sub  
Regional  
Chanka



# ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1



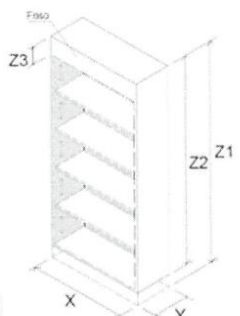
### GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

Gerencia Sub Regional Chanka

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"




#### 4.1. ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL MOBILIARIO

| ITEM  | DESCRIPCION   |            |  |                 |   |          |   |                  |   |
|---|---|------------|--|-----------------|---|----------|---|------------------|---|
| 1.-   | ESTANTE DE UNA CARA SECUNDARIA A2   |            |  |                 |   |          |   |                  |   |
| <table><tr><th colspan="2">Estante A2</th></tr><tr><td>Características</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>- Tiene como mínimo 5 divisiones horizontales.</li><li>- Tiene 1 tapa de fondo y 1 cara útil.</li><li>- Tiene friso.</li><li>- Las repisas pueden ser regulables en altura.</li></ul></td></tr><tr><td>Usuarios</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>- Estudiantes</li><li>- Adultos</li></ul></td></tr><tr><td>Dimensiones (mm)</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>X : 800</li><li>Y : 300</li><li>Z1: Hasta 1 800</li><li>Z2: 1 700</li><li>Z3: 150</li></ul></td></tr></table>  |   | Estante A2 |  | Características | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tiene como mínimo 5 divisiones horizontales.</li><li>- Tiene 1 tapa de fondo y 1 cara útil.</li><li>- Tiene friso.</li><li>- Las repisas pueden ser regulables en altura.</li></ul> | Usuarios | <ul style="list-style-type: none"><li>- Estudiantes</li><li>- Adultos</li></ul> | Dimensiones (mm) | <ul style="list-style-type: none"><li>X : 800</li><li>Y : 300</li><li>Z1: Hasta 1 800</li><li>Z2: 1 700</li><li>Z3: 150</li></ul> |
| Estante A2  |   |            |  |                 |   |          |   |                  |   |
| Características   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tiene como mínimo 5 divisiones horizontales.</li><li>- Tiene 1 tapa de fondo y 1 cara útil.</li><li>- Tiene friso.</li><li>- Las repisas pueden ser regulables en altura.</li></ul> |            |  |                 |   |          |   |                  |   |
| Usuarios  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Estudiantes</li><li>- Adultos</li></ul>   |            |  |                 |   |          |   |                  |   |
| Dimensiones (mm)  | <ul style="list-style-type: none"><li>X : 800</li><li>Y : 300</li><li>Z1: Hasta 1 800</li><li>Z2: 1 700</li><li>Z3: 150</li></ul>   |            |  |                 |   |          |   |                  |   |
| <b>ESPECIFICACIONES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- MEDIDAS: 0.80 X 1.80 X 0.30 mts.</li><li>- MATERIAL: MELAMINE DE 18 mm.</li><li>- TABLERO AGLOMERADO ACABADO EN MELAMINE COLOR CEDRO E= 18mm.</li><li>- MAYOR DETALLE VER PLANOS.</li></ul>  |   |            |  |                 |   |          |   |                  |   |

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Ing. Milton Cesar Huamani  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Ing. Raul Mijanguez  
RESPONSABLE DE OBRA

| ITEM   | DESCRIPCION                |
|--|----------------------------|
| 2.-  | ESCRITORIO CON CAJONERA A1 |
|    |                            |
| <b>ESPECIFICACIONES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- MEDIDAS: 1.00X0.75X0.50MTS</li><li>- MATERIAL: MELAMINA E= 18mm</li><li>- NUMERO DE CAJONERAS = 3 und.</li><li>- MAYOR DETALLES: VER PLANOS</li></ul> |                            |

gerenciasubregionalchanka@gmail.com  
Jr. Túpac Amaru N°347  
083-421440



Gobierno Regional  
**APURÍMAC**  
Unidos por el pueblo



Gerencia Sub  
Regional  
Chanka



# GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1

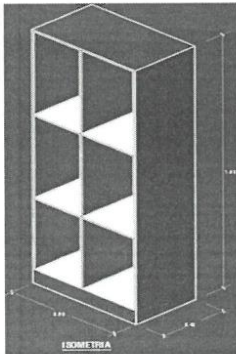


### GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

Gerencia Sub Regional Chanka

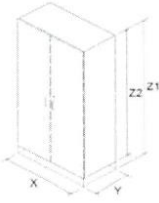


"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



| ITEM  | DESCRIPCION             |
|---|-------------------------|
| 3.-   | CASILLERO SECUNDARIA A2 |
|    |                         |
| <b>ESPECIFICACIONES:</b><br>MEDIDAS: 1.80X0.60X0.40 MTS<br>MATERIAL: MELAMINA DE 18 MM<br>MAYOR DETALLE: VER PLANOS<br>MUEBLE QUE SE EMPLEA PARA GUARDADO DE OBJETOS ESTUDIANTIL. |                         |

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Ing. Milton Cesar Huayhuán Damiano  
CIP: 1119192  
SUPERVISOR DE OBRA

| ITEM | DESCRIPCION |
|------|-------------|
| 4.-  | ARMARIO A1  |

| Nombre           | Armario A1   |  |
|------------------|--|--|
| Características  | <ul style="list-style-type: none"><li>Tiene puertas.</li><li>Tiene como mínimo 4 divisiones horizontales en su interior.</li><li>Cuenta con un mecanismo de seguridad (llave, candado, entre otros).</li></ul> | <br><br> |
| Usuarios         | Adultos  |  |
| Dimensiones (mm) | X : 900<br>Y : 450<br>Z1: Hasta 1 800<br>Z2: 1 700   |  |

Fuente: Elaboración propia con base en lo desarrollado en la N.T. Inicial y la N.T. Primaria y Secundaria del Minedu.

**ESPECIFICACIONES:**  
MEDIDAS: 1.80X0.90X0.45 MTS  
MATERIAL: MELAMINA DE E= 18 mm  
NUMERO DE PUERTAS: 02 UNO INC. TIRADORES DE ALUMINIO DE 128 mm.  
NUMERO DE DIVISIONES: 04 UNO  
MAYORE DETALLE: VER PLANOS

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Ing. Rodolfo C. Rojas Pulgarín  
CIP: 256726  
RESPONSABLE DE OBRA

gerenciasubregionalchanka@gmail.com  
Jr. Túpac Amaru N°347  
083-421440



Gobierno Regional  
**APURÍMAC**  
Unidos por el pueblo



Gerencia Sub  
Regional  
Chanka





# ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1




### GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

Gerencia Sub Regional Chanka

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

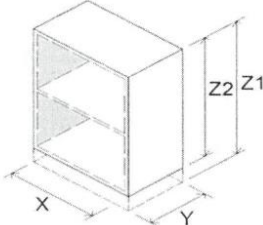


| ITEM   | DESCRIPCION           |
|--|-----------------------|
| 5.-  | EXHIBIDOR DE LIBRO CI |
|    |                       |
| <b>ESPECIFICACIONES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MEDIDAS: 1.00X0.90X0.40 MTS</li> <li>- MATERIAL: MELAMINE DE 18 mm</li> <li>- NUMERO DE PUERTAS: 02 UND INCLUYE TIRADORES DE ALUMINIO DE 128 mm.</li> <li>- MAYOR DETALLE VER PLANOS.</li> </ul> |                       |

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Ing. Milán Cessa  
CIP: 11100000000000000000  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Ing. Roder Koyori  
CIP: 226736  
RENDENTE DE OBRA

| ITEM | DESCRIPCION    |
|------|----------------|
| 6.-  | MUEBLE BAJO A1 |

| Nombre          |   | Mueble bajo A1 |  |  |
|-----------------|---|----------------|--|--|
| Características | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiene como mínimo 2 divisiones horizontales.</li> <li>- Las repisas que dividen el interior del mueble pueden ser regulables.</li> </ul> | Gráfico        |  |  |
|                 | Usuarios  |                |  | Estudiantes  |
|                 | Dimensiones (mm)  |                |  | X : Entre 600 y 900<br>Y : 400<br>Z1: Hasta 1 000<br>Z2: 850 |

**Fuente:** Elaboración propia con base en lo desarrollado en la N.T. Primaria y Secundaria del Minedu.

**ESPECIFICACIONES:**

- MEDIDAS: 0.85x0.90x0.40 MTS
- MATERIAL: MELAMINE DE 18 mm
- NUMERO DE DIVISIONES: 02 UND
- MAYOR DETALLE VER PLANOS.

Mueble empleado para el guardado de objetos de materiales y recursos educativos de distinta naturaleza, tales como, recursos bibliográficos, textos impresos, cuadernos de trabajo, cuadernillos, entre otros.

gerenciasubregionalchanka@gmail.com  
Jr. Túpac Amaru N°347  
083-421440



Gobierno Regional  
**APURÍMAC**  
Unidos por el pueblo



Gerencia Sub  
Regional  
Chanka



# ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1

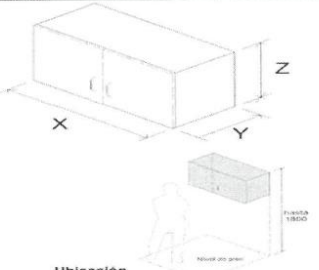


### GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

Gerencia Sub Regional Chanka

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



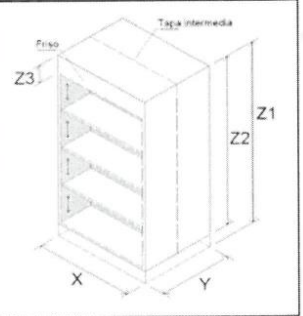
| ITEM                    | DESCRIPCION  |
|-------------------------|--|
| 7.-                     | MUEBLE ALTO A1   |
| <b>Nombre</b>           | <b>Mueble alto A1</b>  |
| <b>Características</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiene puertas.</li> <li>- Tiene como mínimo 2 divisiones en su interior.</li> <li>- Cuenta con un mecanismo de seguridad (llave, candado, entre otros).</li> <li>- Se encuentra adosado a una pared.</li> </ul> |
| <b>Usuarios</b>         | Adultos  |
| <b>Dimensiones (mm)</b> | X: 900<br>Y: 400<br>Z: 500   |
|                         |    |
|                         | Ubicación  |

Fuente: Elaboración propia con base en lo desarrollado en la N.T. Inicial y N.T. Primaria y Secundaria de Minedu.

#### ESPECIFICACIONES:

- MEDIDAS: 0.90X0.50X0.40 MTS
- MATERIAL: MELAMINE DE 18 mm
- NUMERO DE DIVISIONES: 02 UND
- NUMERO DE PUERTAS: 02 UND CORREDIZAS INC. TIRADORES DE ALUMINIO DE 128 mm.
- MAYOR DETALLE VER PLANOS.

Mueble que se emplea para el guardado de utensilios de cocina, objetos personales de los adultos o productos de higiene de los estudiantes.

| ITEM                    | DESCRIPCION  |
|-------------------------|--|
| 8.-                     | ESTANTE DE DOS CARAS SECUNDARIA B2   |
| <b>Nombre</b>           | <b>Estante B2</b>  |
| <b>Características</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiene como mínimo 5 divisiones horizontales.</li> <li>- Tiene 2 caras útiles y una tapa intermedia que divide dichas caras.</li> <li>- Tiene friso.</li> <li>- Las repisas pueden ser regulables en altura</li> </ul> |
| <b>Usuarios</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudiantes</li> <li>- Adultos</li> </ul>   |
| <b>Dimensiones (mm)</b> | X : 800<br>Y : 600<br>Z1: Hasta 1 800<br>Z2: 1 700<br>Z3: 150  |
|                         |    |

Fuente: Elaboración propia con base en lo desarrollado en la N.T. Primaria y Secundaria del Minedu y lo establecido en las Normas para Bibliotecas Escolares de la BNP.

#### ESPECIFICACIONES:

- MEDIDAS: 1.50 X 0.80 X 0.60 mts.
- MATERIAL: MELAMINA COLOR CEDRO DE 18 mm.
- TABLERO AGLOMERADO ACABADO EN MELAMINE COLOR CEDRO E= 18mm.
- MAYOR DETALLE VER PLANOS.

Muebles que se emplean para el guardado y/o exhibición de materiales impresos tales como: libros u otros.

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
CIP: 111832  
Ing. Milton César Hilarion Damiano  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
CIP: 220726  
Ing. Tudy Hilda Tumbaco  
PRESIDENTE DE OBRA

gerenciasubregionalchanka@gmail.com  
Jr. Tupac Amaru N°347  
083-421440



Gobierno Regional  
**APURÍMAC**  
Unidos por el pueblo



Gerencia Sub  
Regional  
Chanka



# ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1

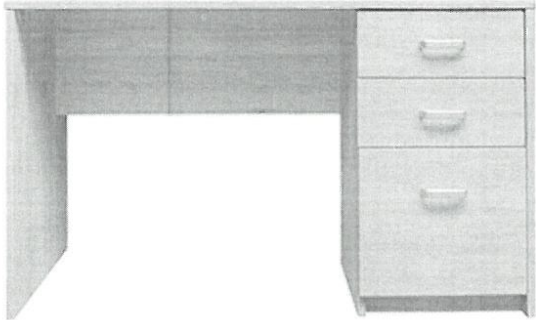


### GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

Gerencia Sub Regional Chanka

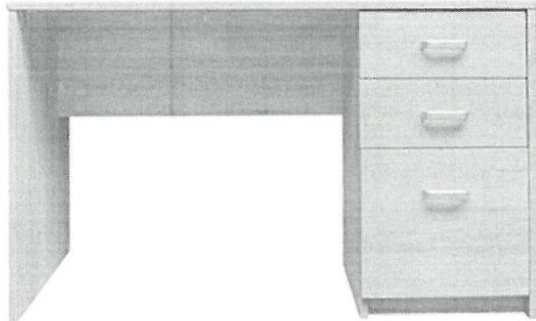
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



| ITEM   | DESCRIPCION   |
|--|---------------|
| 9.-  | ESCRITORIO CI |
|    |               |
| <b>ESPECIFICACIONES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- MEDIDAS: 1.50X0.80X0.75MTS</li><li>- MATERIAL: MELAMINA E= 18mm</li><li>- NUMERO DE CAJONERAS = 3 und.</li><li>- MAYOR DETALLES: VER PLANOS</li></ul> |               |
| EL ESCRITORIO CI ES DE USO EXCLUSIVO DEL AREA ADMINISTRATIVO   |               |

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Ing. Milton Cusi Huanan Damiano  
SUPERVISOR DE OBRAS

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Ing. Rauler Cusi Alvarado  
REPRESENTANTE DE OBRAS

| ITEM   | DESCRIPCION               |
|--|---------------------------|
| 10.-   | ESCRITORIO DE MELAMINA CI |
|    |                           |
| <b>ESPECIFICACIONES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- MEDIDAS: 1.50X0.80X0.75MTS</li><li>- MATERIAL: MELAMINA E= 18mm</li><li>- NUMERO DE CAJONERAS = 3 und.</li><li>- MAYOR DETALLES: VER PLANOS</li></ul> |                           |
| EL ESCRITORIO CI ES DE USO EXCLUSIVO DEL AREA ADMINISTRATIVO   |                           |

gerenciasubregionalchanka@gmail.com  
Jr. Túpac Amaru N°347  
083-421440



Gobierno Regional  
**APURÍMAC**  
Uniendo por el desarrollo



Gerencia Sub  
Regional  
Chanka





# ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1

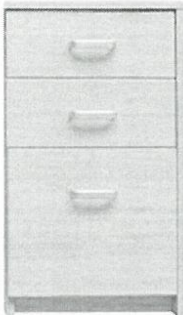


### GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

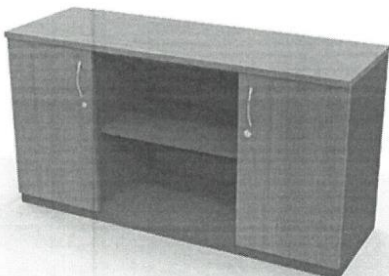
Gerencia Sub Regional Chanka

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



| ITEM  | DESCRIPCION   |
|---|---------------|
| II.-  | ARCHIVADOR AI |
|    |               |
| <b>ESPECIFICACIONES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- MEDIDAS: 0.40X0.40X0.70MTS</li><li>- MATERIAL: MELAMINA E= 18mm</li><li>- NUMERO DE CAJONERAS = 2 und.</li><li>- MAYOR DETALLES: VER PLANOS</li></ul> EL ARCHIVADOR AI ES DE USO EXCLUSIVO DEL AREA ADMINISTRATIVO |               |

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Ing. Milton Cesar Huayra Ramiano  
SUPERVISOR DE OBRA

| ITEM  | DESCRIPCION |
|---|-------------|
| II.-  | CREDENZA A2 |
|   |             |
| <b>ESPECIFICACIONES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- MEDIDAS: 1.20X0.40X0.70MTS</li><li>- MATERIAL: MELAMINA E= 18mm</li><li>- NUMERO DE DIVISIONES = 2 und.</li><li>- TIPO DE PUERTAS = CORREDIZAS INC. TIRADORES DE ALUMINIO DE 128 mm.</li><li>- MAYOR DETALLES: VER PLANOS</li></ul> LA CREDENZA A2 ES DE USO EXCLUSIVO DEL AREA ADMINISTRATIVO |             |

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Ing. Hugo Rojas Huayra  
RESPONSABLE DE OBRA

gerenciasubregionalachanka@gmail.com  
Jr. Túpac Amaru N°347  
083-421440



Gobierno Regional  
**APURÍMAC**  
Unidos por el pueblo



Gerencia Sub  
Regional  
Chanka





# ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1



### GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

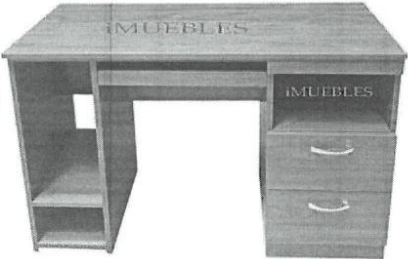
Gerencia Sub Regional Chanka

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



| ITEM             | DESCRIPCION  |        |            |                 |  |          |         |                  |  |
|------------------|--|--------|------------|-----------------|--|----------|---------|------------------|--|
| 13.-             | ARMARIO DE MELAMINA A1   |        |            |                 |  |          |         |                  |  |
|                  | <table><tr><th>Nombre</th><th>Armario A1</th></tr><tr><td>Características</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>- Tiene puertas.</li><li>- Tiene como mínimo 4 divisiones horizontales en su interior.</li><li>- Cuenta con un mecanismo de seguridad (llave, candado, entre otros).</li></ul></td></tr><tr><td>Usuarios</td><td>Adultos</td></tr><tr><td>Dimensiones (mm)</td><td>X : 900<br/>Y : 450<br/>Z1: Hasta 1 800<br/>Z2: 1 700</td></tr></table> <p><b>Fuente:</b> Elaboración propia con base en lo desarrollado en la N.T. Inicial y la N.T. Primaria y Secundaria del Minedu.</p> | Nombre | Armario A1 | Características | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tiene puertas.</li><li>- Tiene como mínimo 4 divisiones horizontales en su interior.</li><li>- Cuenta con un mecanismo de seguridad (llave, candado, entre otros).</li></ul> | Usuarios | Adultos | Dimensiones (mm) | X : 900<br>Y : 450<br>Z1: Hasta 1 800<br>Z2: 1 700 |
| Nombre           | Armario A1   |        |            |                 |  |          |         |                  |  |
| Características  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tiene puertas.</li><li>- Tiene como mínimo 4 divisiones horizontales en su interior.</li><li>- Cuenta con un mecanismo de seguridad (llave, candado, entre otros).</li></ul>   |        |            |                 |  |          |         |                  |  |
| Usuarios         | Adultos  |        |            |                 |  |          |         |                  |  |
| Dimensiones (mm) | X : 900<br>Y : 450<br>Z1: Hasta 1 800<br>Z2: 1 700   |        |            |                 |  |          |         |                  |  |

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Ing. Milton César Huamán Domiano  
CIP: 111802  
SUPERVISOR DE OBRA

| ITEM | DESCRIPCION  |
|------|--|
| 14.- | ESCRITORIO PARA COMPUTADORA TIPO B2  |
|      |  <p><b>ESPECIFICACIONES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- MEDIDAS: 1.50X0.80X0.75MTS</li><li>- MATERIAL: MELAMINA E= 18mm</li><li>- NUMERO DE CAJONERAS = 2 und.</li><li>- CUENTA CON UN CAJON VACIO PARA PC, CAJON PARA TECLADO, UN CAJON MEDIANO Y UN CAJON PEQUEÑO.</li><li>- MAYOR DETALLES: VER PLANDS</li></ul> |

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Rodrigo Kefkeli Rivas Palomino  
CIP: 226726  
PRESIDENTE DE OBRA

gerenciasubregionalchanka@gmail.com  
Jr. Túpac Amaru N°347  
083-421440



Gobierno Regional  
**APURÍMAC**  
Unidos por el pueblo



Gerencia Sub  
Regional  
Chanka



# ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1



### GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

Gerencia Sub Regional Chanka

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



#### 5. GARANTIA COMERCIAL.

**Alcance de la garantía:** El proveedor deberá garantizar Contra defectos de diseño y/o fabricación entre otros propios de fábrica, que se detectaran al momento entrega en la obra, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad, no deberán presentar, quijaduras ni abollamientos, de advertirse estos defectos el proveedor deberá reemplazarlos en el plazo de cinco días calendario, por otros que cumplan con las características solicitadas.

El proveedor deberá presentar una Carta de Garantía de los bienes, por un periodo de 12 meses.

**Inicio del cómputo del período de garantía:** A partir de la suscripción del acta de recepción (se entiende como uso de la obra).

#### 6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

##### Capacidad Legal

Contar con Registro Nacional de Proveedores – RNP en el rubro de Bienes Contar con RUC, no estar inhabilitado para contratar con el Estado, ni estar sancionado por la SUNAT (no habido u otros).

#### 7. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA.

##### 7.1. LUGAR DE ENTREGA.

En el almacén de la obra: "CREACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. SECUNDARIA CONCERTADA SOLARIS N°55006-20 EN LA LOCALIDAD DE SUYLLUACCA DEL DISTRITO DE SAN JERONIMO - PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS DEPARTAMENTO DE APURIMAC" CUI N° 2459164 en el horario de 08:00 a 11:30 hrs y de 13:30 a 16:00 hrs de lunes a viernes; no está obligado a recibir bienes en horarios no programados.

- Distrito : San Jerónimo
- Provincia : Andahuaylas
- Región : Apurímac

El almacén de la obra se encuentra ubicado en la localidad de Suylluacca y teniendo los accesos a la zona

| De          | A           | Tipo de Vía              | Km  | Tiempo Hrs. | Frecuencia |
|-------------|-------------|--------------------------|-----|-------------|------------|
| Lima        | Andahuaylas | ASFALTADO                | 840 | 15.00       | Diaria     |
| Lima        | Andahuaylas | Aéreo                    |     | I           |            |
| Andahuaylas | Suylluacca  | Asfalto -<br>pavimentado | 3.5 | 10 MIN.     | Diaria     |

del proyecto se detallan en el siguiente cuadro:

##### 7.2. PLAZO DE ENTREGA.

El plazo de entrega de los bienes adquiridos se computará a partir del día siguiente de la firma de la orden de compra y la ejecución será en un plazo según el siguiente cuadro hasta completar la entrega de la bien solicitada previa coordinación con el residente de obra.

| ENTREGAS      | CANTIDAD                               | FECHA                                       |
|---------------|--|---|
| UNICA ENTREGA | ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS DE MELAMINA | hasta 7 días después de la firma de la O.C. |

**Nota.** Si se requiere entregas antes o después del plazo establecido en este cronograma la residencia notificara al proveedor 1 días antes para su entrega y reprogramación por la cantidad requerida, si el proveedor no cumpliera con atender se la sancionara por retraso en su entrega según contrato.

GOBIERNO REGIONAL APURIMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Milton Cesar Huamán Damiano  
CIP: 11809  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Roder Kennedy Rivas Palomino  
CIP: 226726  
RESIDENTE DE OBRA

gerenciasubregionalchanka@gmail.com  
Jr. Túpac Amaru N°347  
083-421440



Gobierno Regional  
**APURÍMAC**  
Unidos por el pueblo



Gerencia Sub  
Regional  
Chanka



# ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1



### GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

Gerencia Sub Regional Chanka

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



#### 8. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD.

Para la recepción y la conformidad de los bienes se hará la verificación de la calidad y cantidad de los bienes y estará a cargo de la residencia, supervisor y almacén de obra.

La conformidad será emitida por el residente, con el visto bueno del supervisor en un plazo que no excederá de los 5 días de recibidos los bienes.

Los responsables de obra y de la oficina de almacén de la gerencia sub regional Chanka tiene la facultad de tomar aleatoriamente uno de los bienes solicitados y someterlo a todas las pruebas a fin de verificar el cumplimiento de las especificaciones requeridas.

La recepción conforme no eliminara el derecho a reclamo posterior por defecto o vacíos ocultos.

#### 9. FORMA DE PAGO.

El proceso administrativo para el pago de los compromisos contraídos por Gerencia Sub Regional Chanka, se realizará únicamente a través de la unidad de abastecimiento, dependencia donde el contratista debe presentar la documentación técnica y contable correspondiente.

El pago se efectuará en Nuevos Soles, SEGÚN LAS ENTREGAS ESTABLECIDAS, dentro del plazo de DIEZ (10) días, posteriores a la presentación de la factura acompañada de las conformidades.

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
CIP: 1110808-1  
19. Milton Cesar Haman-Danillano  
SUPERVISOR DE OBRA

| DESCRIPCION DE ENTREGA                 |     |               |
|--|-----|---------------|
| DESCRIPCION                            | UDM | ENTREGA ÚNICA |
| ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS DE MELAMINA | GLB | ENTREGA TOTAL |

#### 9.1. CONDICIONES DE PAGO.

Prevía emisión de Acta de conformidad técnica. El contratista deberá presentar a la Unidad de Abastecimiento o al área usuaria la guía de remisión del transportista y factura, dicha acta deberá también ser suscrita por el Residente y supervisor del Proyecto, debiendo adjuntar los siguiente:

- Guía de Remisión del Transportista
- Copia del informe de la conformidad de recepción de bienes emitidos por el responsable al almacén de la Gerencia Sub Regional Chanka.
- Copia del informe de conformidad emitido por el área Usuaria, del cumplimiento de entrega de los bienes, basado en el informe de conformidad y recepción de bienes emitidos por el responsable Residente y Supervisores de obra.
- Factura física o electrónica
- CCI.

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
CIP: 1110808-1  
19. Roder Kenedy Ayala Palomini  
RESIDENTE DE OBRA

#### 10. ALCANCE DE LA PRESENTACIÓN.

Sin perjuicio de las actividades indicada en las especificaciones técnicas que forman parte de las presentes bases a requerimiento de la GSRCH, las presentaciones objeto del presente proceso de selección, podrán ser ampliados o reducidos, sin que ello implique variaciones en las condiciones previstas en las bases y en la orden de compra suscrito en merito a la adjudicación de la buena Pro, que el postor se obliga conocer con la sola participación al presente proceso.

#### II. CUMPLIMIENTO Y DISPOSICIONES DE LA PRESENTACIÓN.

El control y cumplimiento de la presente prestación estará controlada por la dirección técnica, el control financiero por la gerencia administrativa de GSRCH, quienes estarán facultados a exigir al proveedor la aplicación y cumplimientos de las especificaciones técnicas, al momento de la entrega de bienes deberán cumplir con el plan para la vigilancia, prevención y control del covid-19 establecido por la obra.

gerenciasubregionalchanka@gmail.com  
Jr. Túpac Amaru N°347  
083-421440



Gobierno Regional  
**APURÍMAC**  
Unidos por el pueblo



Gerencia Sub  
Regional  
Chanka





# ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1



### GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

Gerencia Sub Regional Chanka

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



El incumplimiento o retraso de abastecimiento del material será causa para recudir el contrato, incurriendo en penalidad y sanción por la GSRCH.

#### 12. PENALIDADES.

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones, se le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto de la orden de compra o servicio.

La penalidad se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{0.40 \times \text{plazo en días calendario}}$$

En caso de prestaciones periódicas o parciales esta penalidad se aplicará a la prestación parcial en el cual se haya incurrido el retraso, el mismo que será deducida de los pagos pendientes a favor del proveedor.

#### 13. OTRAS CONSIDERACIONES ADICIONALES

De presentarse hechos generadores de atraso, el contratista puede solicitar ampliación de plazo dentro de los cinco (05) días calendario siguientes de finalizado el hecho generador del atraso o paralización, solicitud debidamente sustentada y que no es subsanable.

La Entidad debe resolver dicha solicitud y notificar la decisión al proveedor en el plazo de diez (10) días calendario, computado desde el día siguiente de su presentación.

#### 14. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

El proveedor acepta expresamente que no llevará a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, aún establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Compra de la que estos forman parte integrante.

#### 15. CLAUSULA ANTISOBORN.

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo II de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 2048°- A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF.

Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
GERENCIA SUB-REGIONAL CHANKA  
Milton César Huamán Damiano  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
GERENCIA SUB-REGIONAL CHANKA  
Rodrigo Kennedy Rivas Palomino  
RESIDENTE DE OBRA

gerenciasubregionalchanka@gmail.com  
Jr. Túpac Amaru N°347  
083-421440



Gobierno Regional  
**APURÍMAC**  
Unidos por el pueblo



Gerencia Sub  
Regional  
Chanka



## ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1



## GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

Gerencia Sub Regional Chanka

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



resolución del contrato y de las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

Este precio y pago constituirá compensación total por los materiales entregados en la obra y realizado en las instalaciones. Se valorizará con cargo a la partida correspondiente previa aprobación del residente y supervisores de obra.

### 16. PLANOS

GOBIERNO REGIONAL APURIMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Milton Cesar Huamán Damiano  
CIP: 111802  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Roder Kennedy Rivas Palomini  
CIP: 226726  
RESIDENTE DE OBRA

✉ gerenciasubregionalchanka@gmail.com  
📍 Jr. Túpac Amaru N°347  
☎ 083-421440



Gobierno Regional  
**APURÍMAC**  
*Unidos por el pueblo*



Gerencia Sub  
Regional  
Chanka



# ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

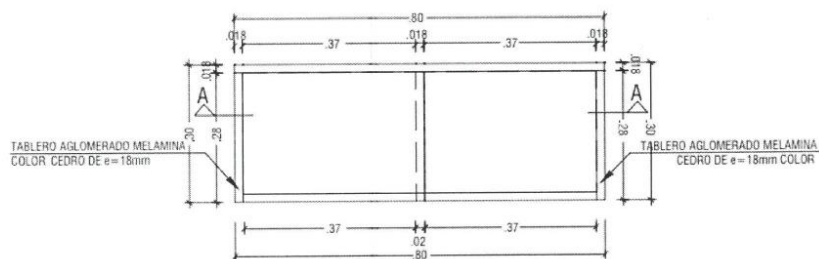
## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1



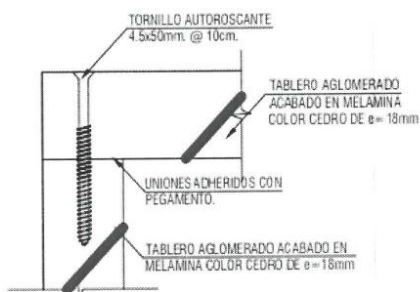
### MELAMINE

| N°   | DESCRIPCION                         | UND | CANTIDAD |
|------|-------------------------------------|-----|----------|
| 1.-  | ESTANTE DE UNA CARA SECUNDARIA A2   | UND | 33.00    |
| 2.-  | ESCRITORIO CON CAJONERA A1          | UND | 16.00    |
| 3.-  | CASILLERO SECUNDARIA A2             | UND | 55.00    |
| 4.-  | ARMARIO A1                          | UND | 23.00    |
| 5.-  | EXHIBIDOR DE LIBRO C1               | UND | 10.00    |
| 6.-  | MUEBLE BAJO A1                      | UND | 10.00    |
| 7.-  | MUEBLE ALTO A1                      | UND | 20.00    |
| 8.-  | ESTANTE DE DOS CARAS SECUNDARIA B2  | UND | 11.00    |
| 9.-  | ESCRITORIO C1                       | UND | 4.00     |
| 10.- | ESCRITORIO DE MELAMINA C1           | UND | 1.00     |
| 11.- | ARCHIVADOR A1                       | UND | 1.00     |
| 12.- | CREDENZA A2                         | UND | 3.00     |
| 13.- | ARMARIO DE MELAMINA A1              | UND | 1.00     |
| 14.- | ESCRITORIO PARA COMPUTADORA TIPO B2 | UND | 1.00     |

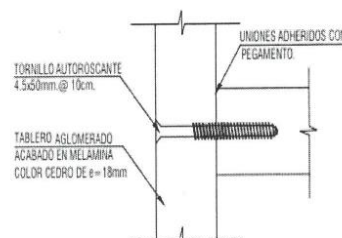
### ESTANTE DE UNA CARA SECUNDARIA A2



### PLANTA



### DETALLE A



### DETALLE B

GOBIERNO REGIONAL APURIMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Ing. Milton Cesar Huamán Damiano  
CIP: 111892  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL APURIMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Ing. Rodolfo Víctor Rojas Palomino  
CIP: 226726  
RESIDENTE DE OBRA

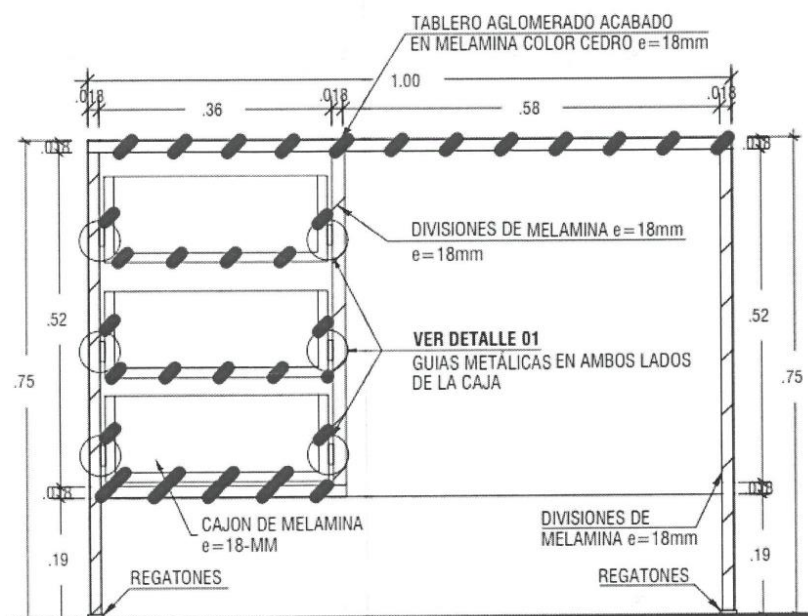


# ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

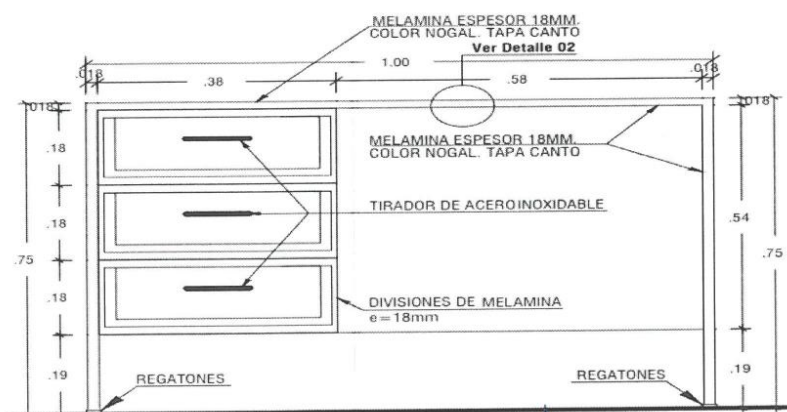
## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1



### ESCRITORIO CON CAJONERA A1



### CORTE A-A



### ELEVACIÓN 01

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Ing. Milton Cesar Huamán Damiano  
CIP: 111802  
SUPERVISOR DE OBRA

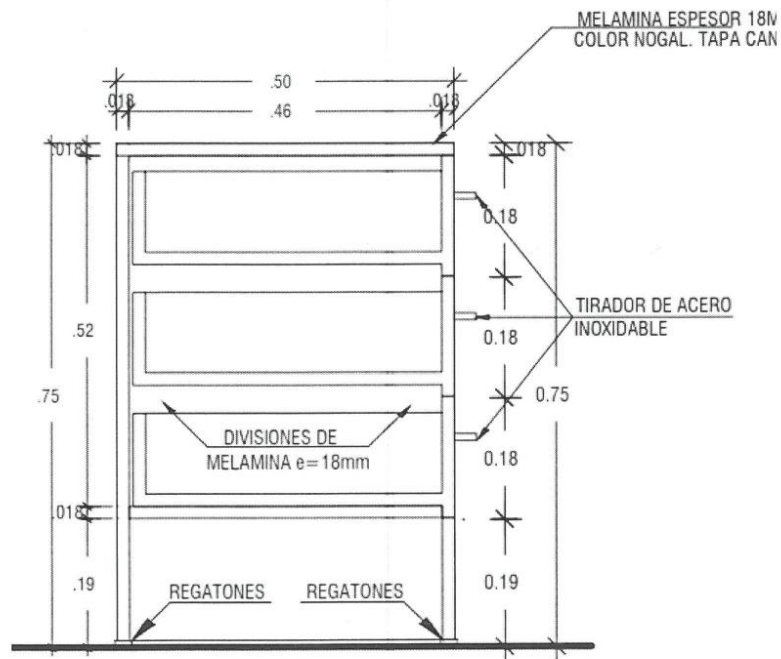
GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Ing. Roder Vivas Palamán  
CIP: 224726  
PROYECTO DE OBRA



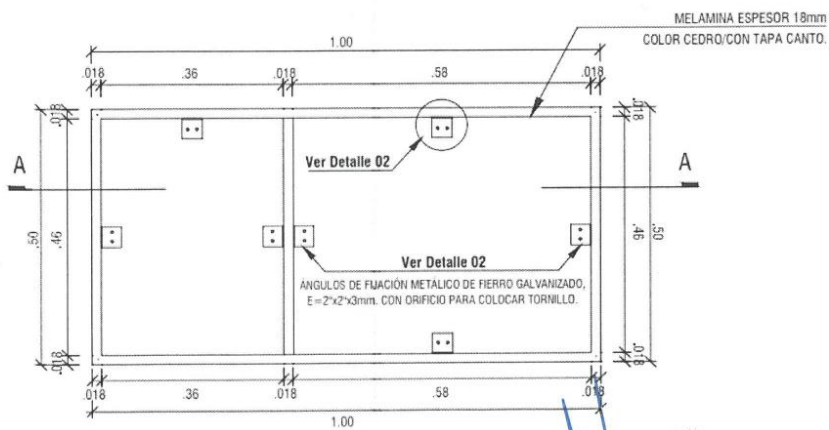


# ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1



### ELEVACIÓN 02



GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Ing. Milton Cesar Huamani Damiano  
CIP: 111802  
SUPERVISOR DE OBRA

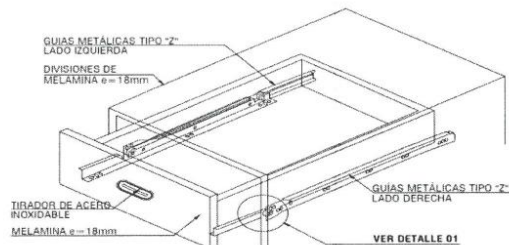
GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Ing. Roder Kueydy Vivas Palomino  
CIP: 226126  
PRESIDENTE DEL COMITÉ





# ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1

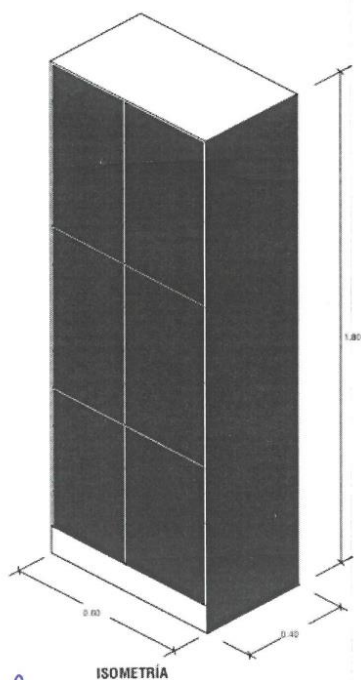


### ISOMETRÍA

#### GUIAS TIPO "Z" PARA CAJONES

- Capacidad de carga hasta 20 kg/par
- Material de acero con revestimiento epoxi
- 4 rodillos de poliamida con cojinete de deslizamiento
- Extensión parcial
- Montaje sobrepuesto
- Autoinserción por caída
- Seguro de retención y anti -caída mediante tope doble
- La forma especial del perfil del cuerpo evita el rozamiento eventual de los rodillos en las cabezas de los tornillos salientes

### CASILLERO SECUNDARIA A2

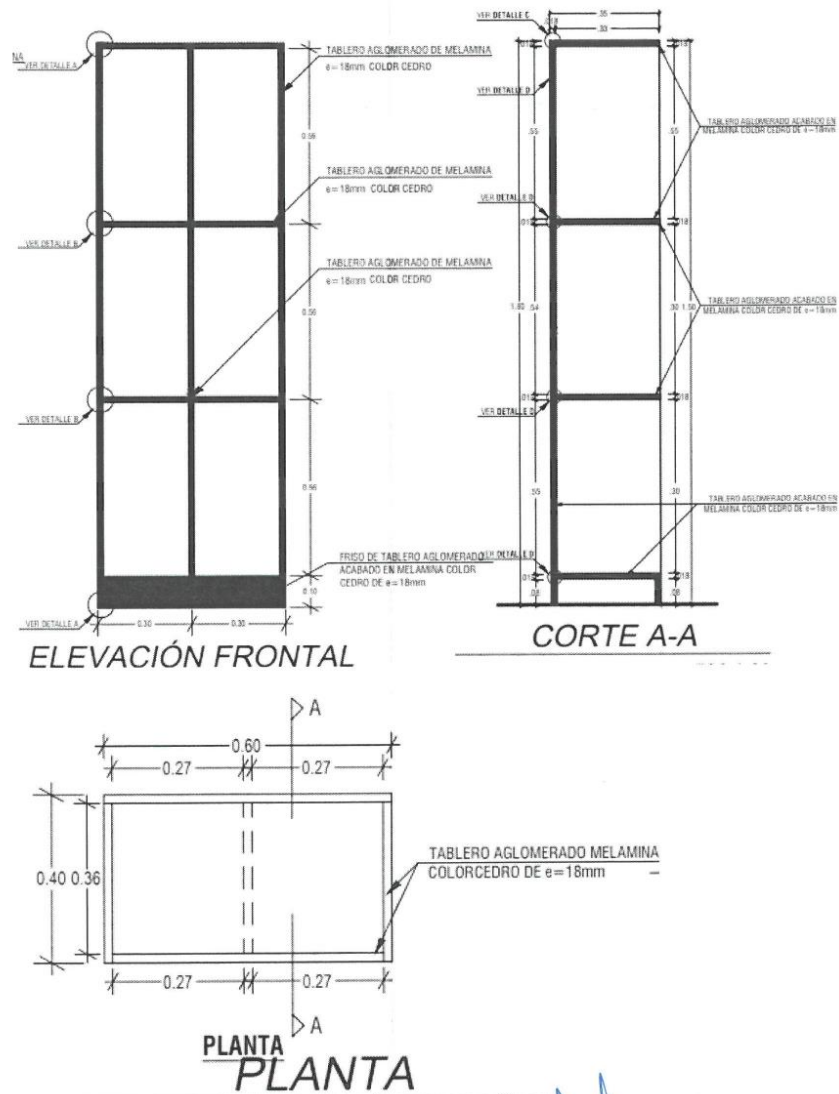


GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

Ing. Milton Cesar Huaman Damiano  
CIP: 111802  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

Ing. ROLANDO RIVAS P.  
CIP: 23738  
RESPONSABLE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL APURIMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

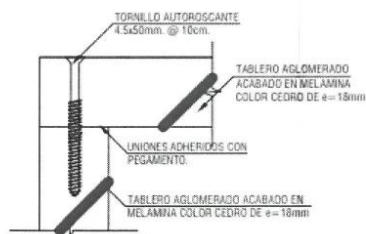
*Ing. Milton Cesar Huanan Damiano*  
CIP: 411802  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC  
AGENCIA DESARROLLO REGIONAL  
M. C. [Signature]  
R. C. [Signature]



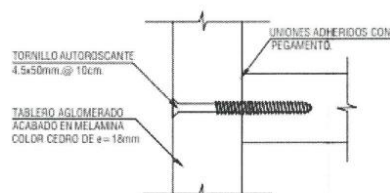
# ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1



**DETALLE A**

ESC 1:2.50



**DETALLE B**

### ARMARIO A1



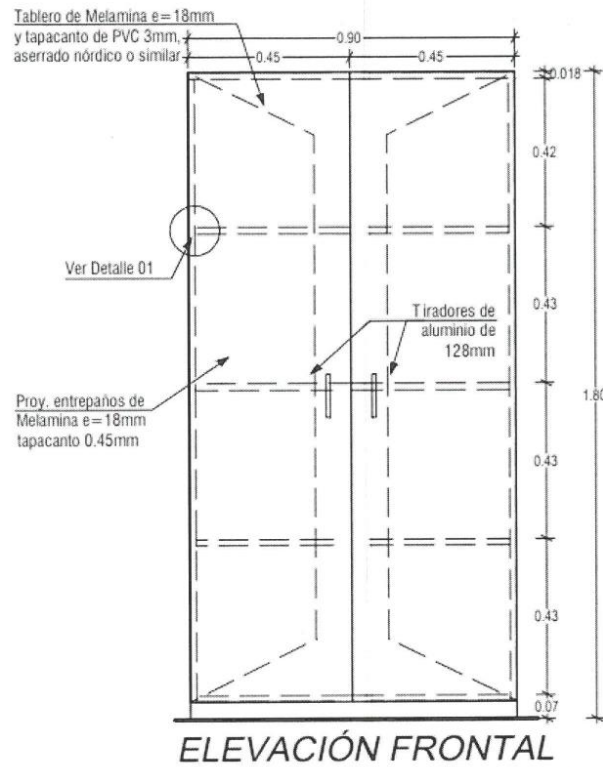
GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Ing. Milton Cesar Huamán Damiano  
CIP: 111802  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Ing. Roderic...  
RESOLUCIÓN...



# ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1



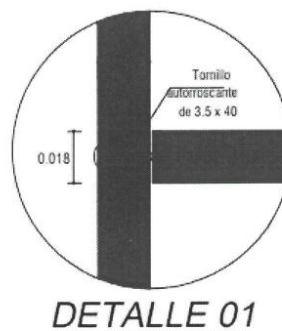
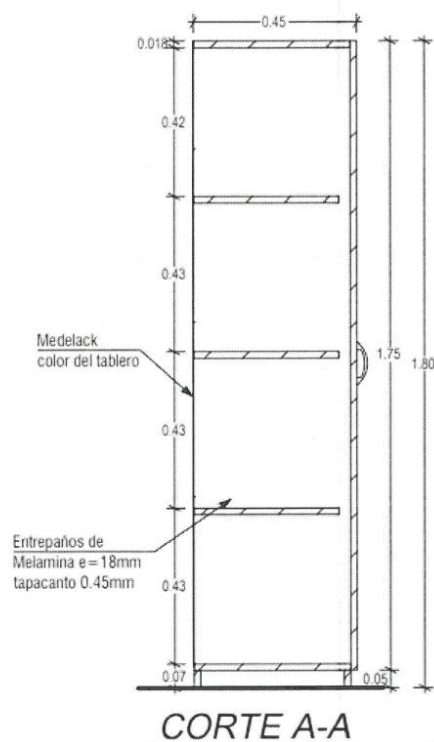
GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Ing. Milton Cesar Huamán Damiano  
CIP: 111802  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Ing. Roder Kandy Torres Palomino  
CIP: 220720  
RESIDENCIAL DE OBRA

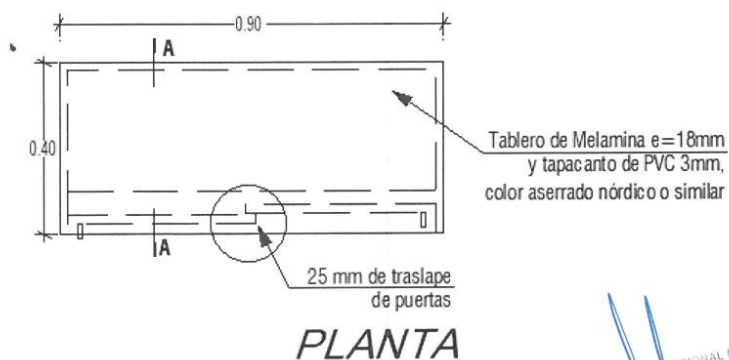


# GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1



### EXHIBIDOR DE LIBRO C1



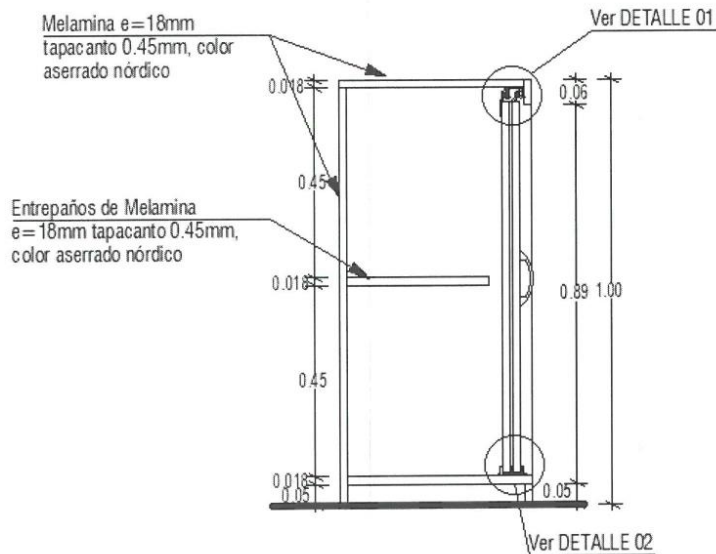
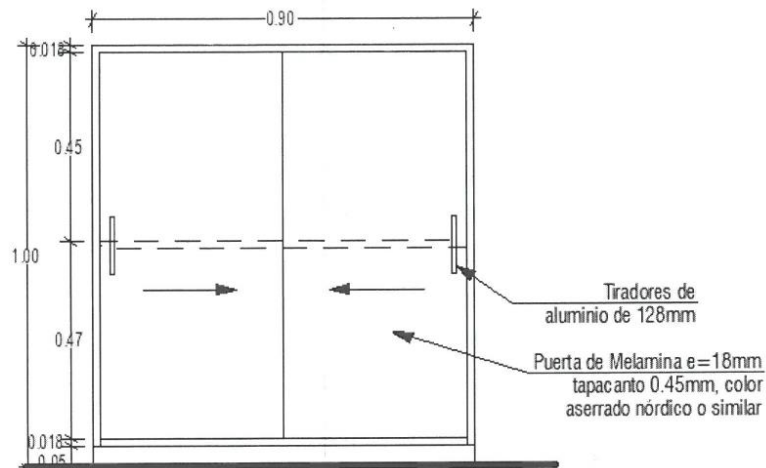
GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Ing. Milton Cesar Huamán Damiano  
CIP: 111802  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Ing. Rodolfo Huamán Huamán  
CIP: 20726  
RESPONSABLE DE OBRA



# ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1



CORTE A-A

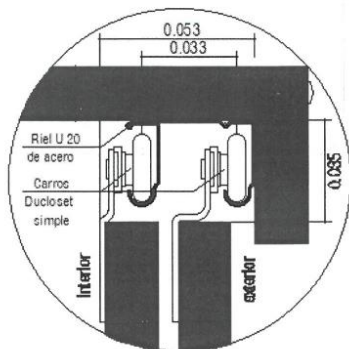
GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Ing. Milton Cesar Huamán Damiano  
CIP: 111802  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Ing. ROBERTO ALVAREZ PARRA  
CIP: 193720  
REVISOR DE OBRA

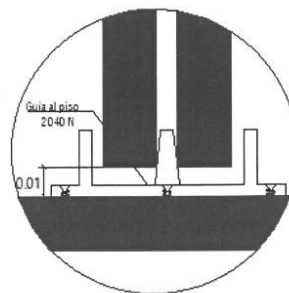


# ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1

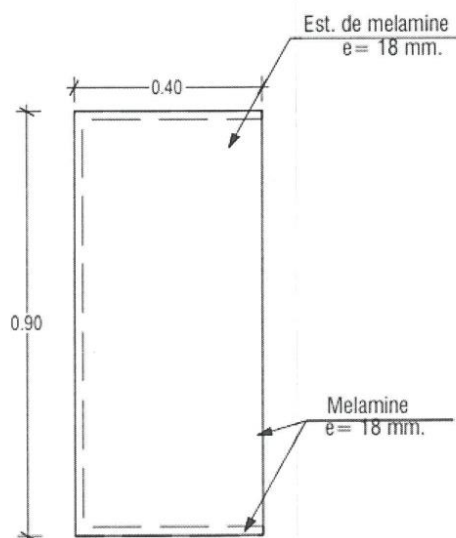


DETALLE 01



DETALLE 02

### MUEBLE BAJO A1



PLANTA

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Ing. Milton Cesar Huatón Damiano  
CIP: 111802  
SUPERVISOR DE OBRAS

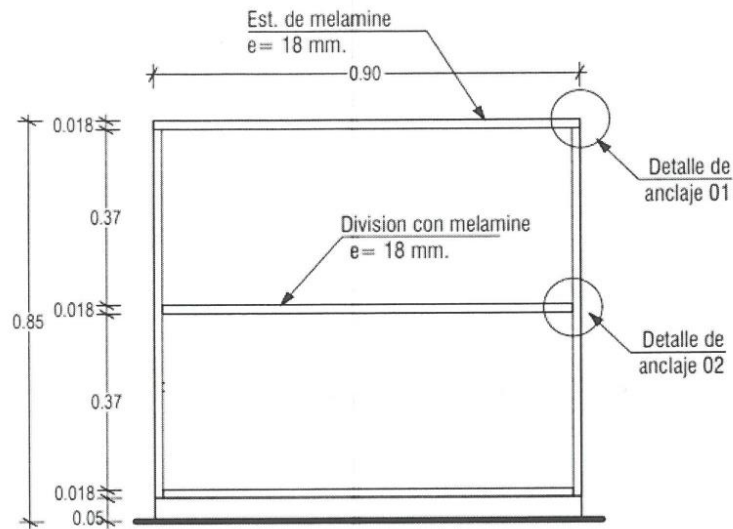
GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Ing. Andy Nivis Pantoja  
CIP: 2030758  
REGISTRADO DE OBRAS





# ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

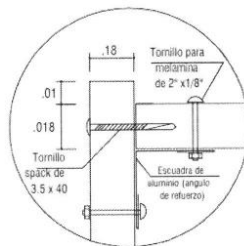
## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1



### ELEVACIÓN FRONTAL

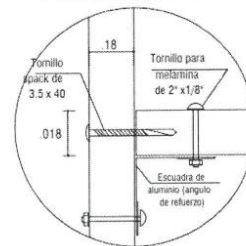
ESU 1:20

#### DETALLE DE ANCLAJE 01



AC\_DrawingName

MUEBLE ALTO A1



AC\_DrawinaName

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

Ing. Milton Cesar Huamán-Damiano  
CIP: 111802  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

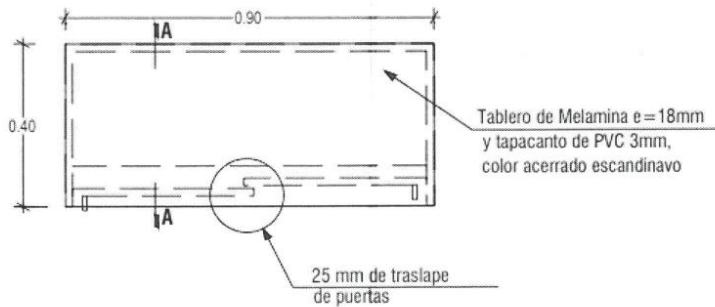
Ing. Roderic Hervas Paredes  
CIP: 223728  
PROJECCIONISTA



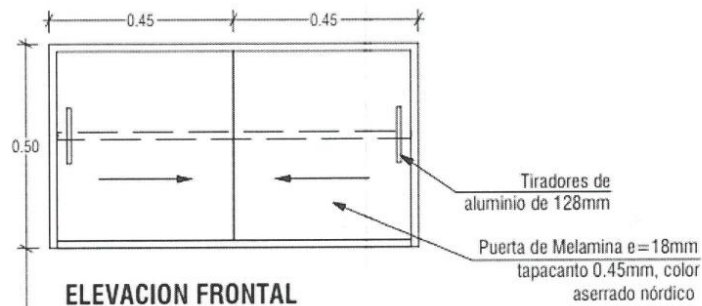


# ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1



PLANTA



ELEVACION FRONTAL

1.30

NIVEL DE PISO TERMINADO

ELEVACIÓN FRONTAL



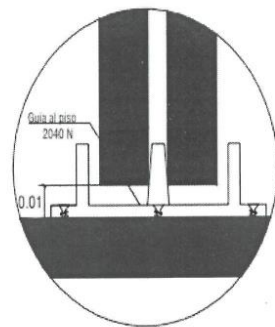
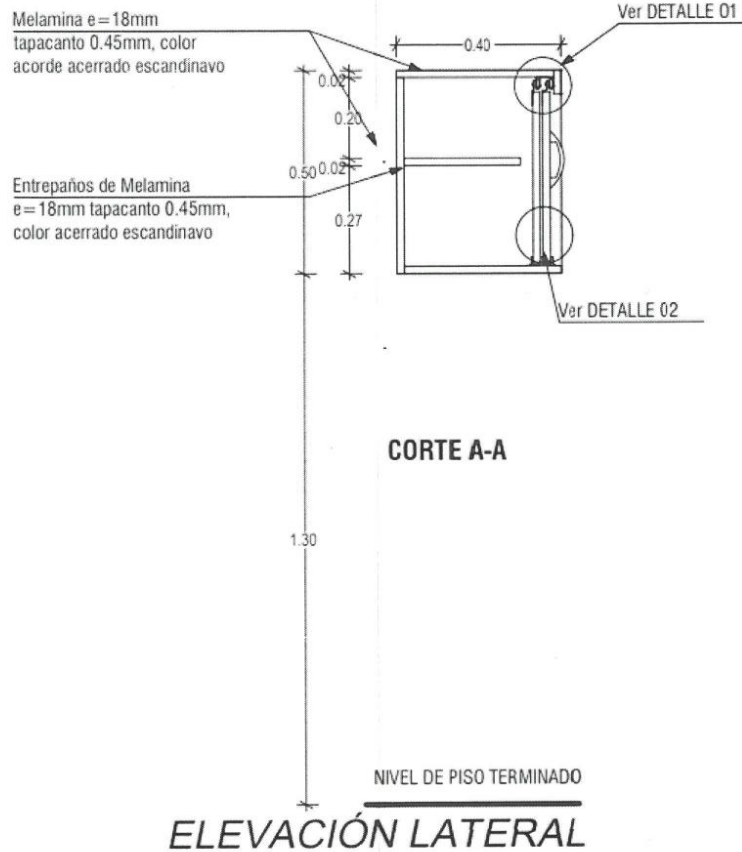
GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Ing. Milton Cesar Huamán Damiano  
CIP: 111802  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Ing. ROBERTO J. RIVERA PARRAL  
CIP: 125750  
REC. DE PLANEACIÓN

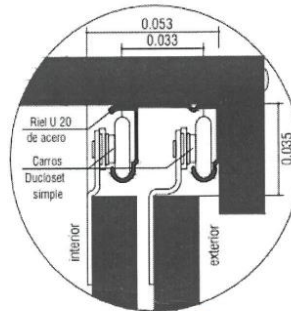


# ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1



DT 01: GUÍA AL PISO



DT 01: CORREDERA COLGANTE

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

Ing. Milton Cesar Huayán Damigano  
CIP: 111808  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

Ing. Rodolfo Falcón Rivera Palomino  
CIP: 203720  
PERCEPCIONERO

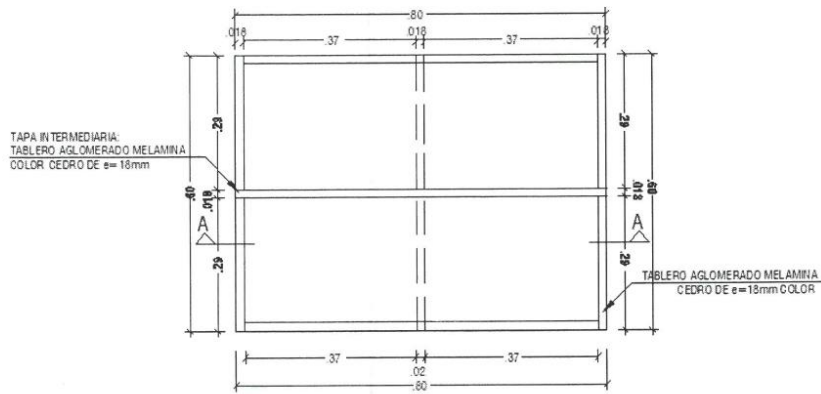


# ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

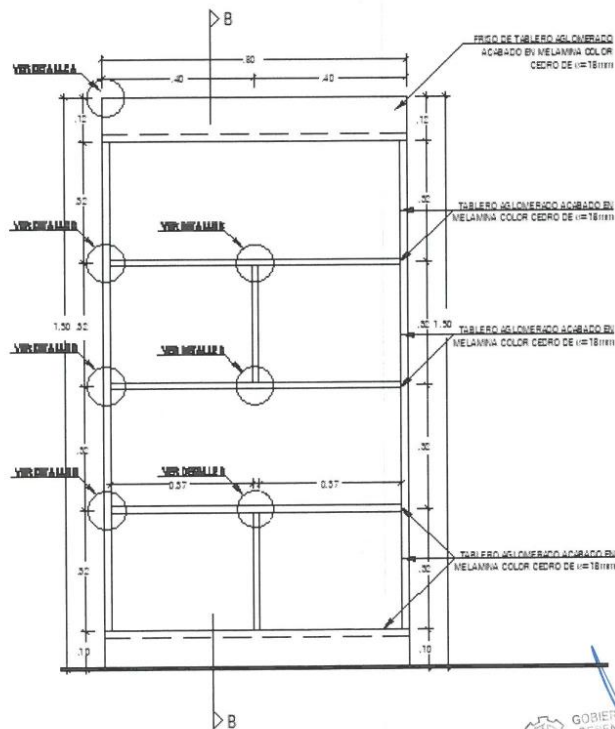
## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1



### ESTANTE DE DOS CARAS SECUNDARIA B2



### PLANTA



### CORTE A-A

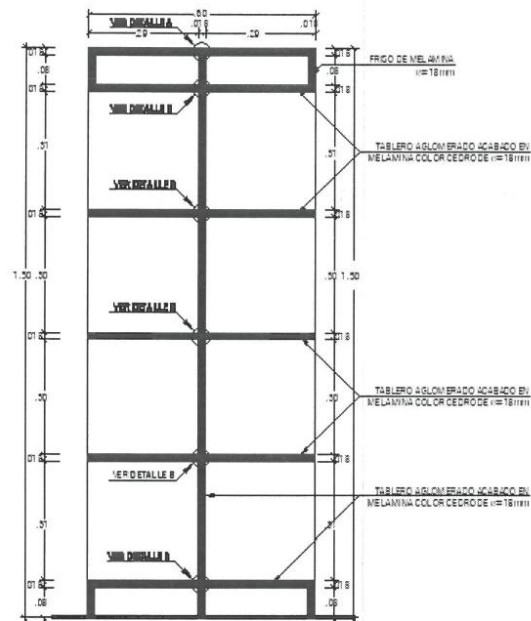
GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Ing. Milton Cesar Huamán Damiano  
CIP: 111802  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Ing. Rodolfo Pareda Alvarado  
CIP: 23740  
PRESIDENTE DE OBRA

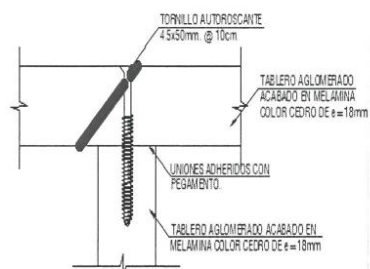


# ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

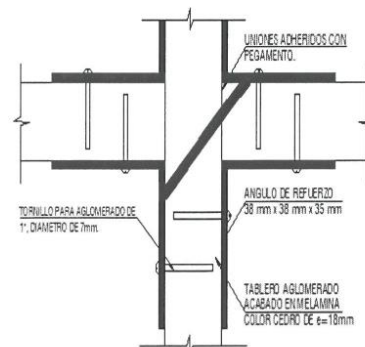
## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1



**CORTE B-B**



**DETALLE A**



**DETALLE B**

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Ing. Milton Cesar Huamán Damiano  
CIP: 111802  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Ing. Roderic Huamán Vivas  
CIP: 235726  
REGISTRADO DE OBRA

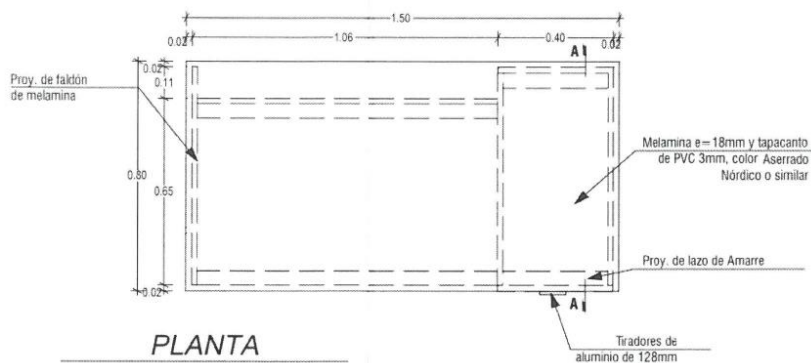


# ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

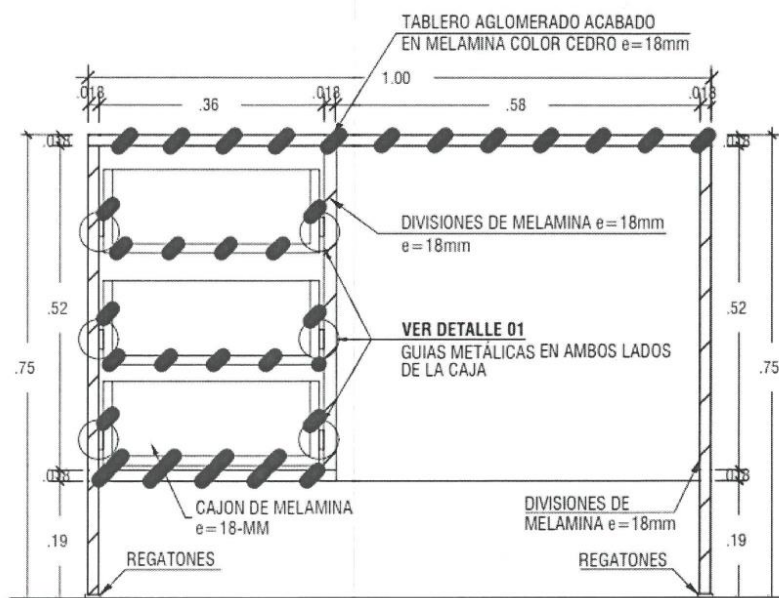
## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1



### ESCRITORIO C1



PLANTA



CORTE A-A

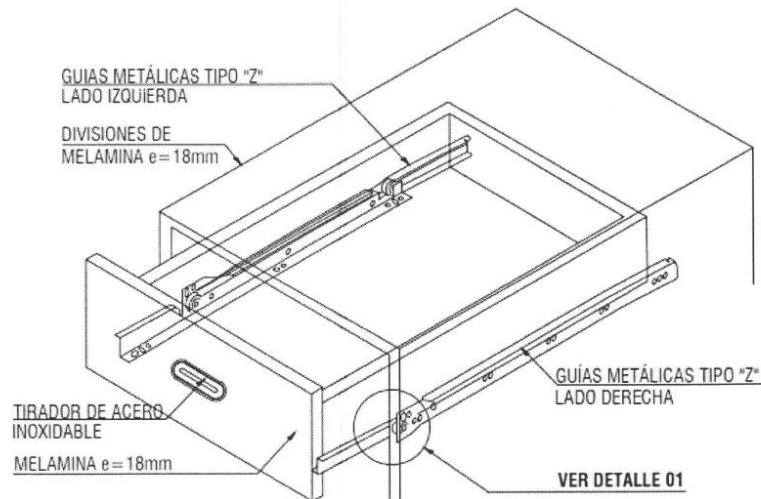
GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Ing. Milton Cesar Huamán Damiani  
CIP: 111602  
SUPERVISOR DE OTRA

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Ing. Rodolfo Andrés Pineda Paredes  
CIP: 111602  
RESIDENTE DE OBRA

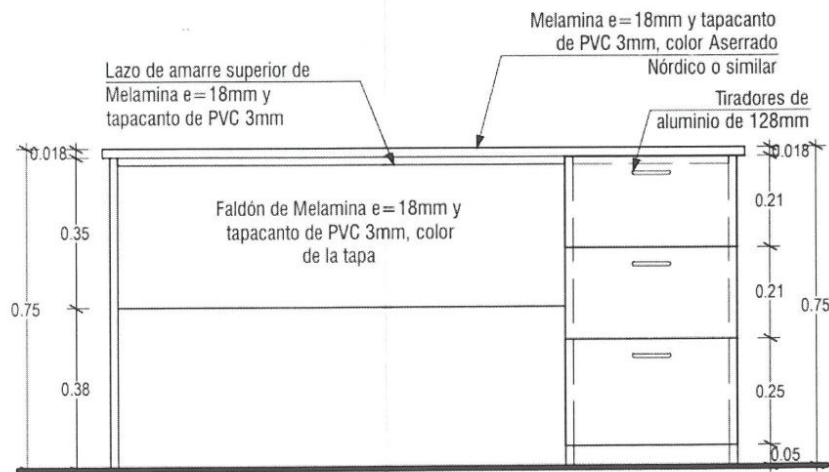


# ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1



### ISOMETRÍA



### ELEVACIÓN FRONTAL

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Ing. Milton Cesar Huaman Damiano  
CIP: 111802  
SUPERVISOR DE OBRA

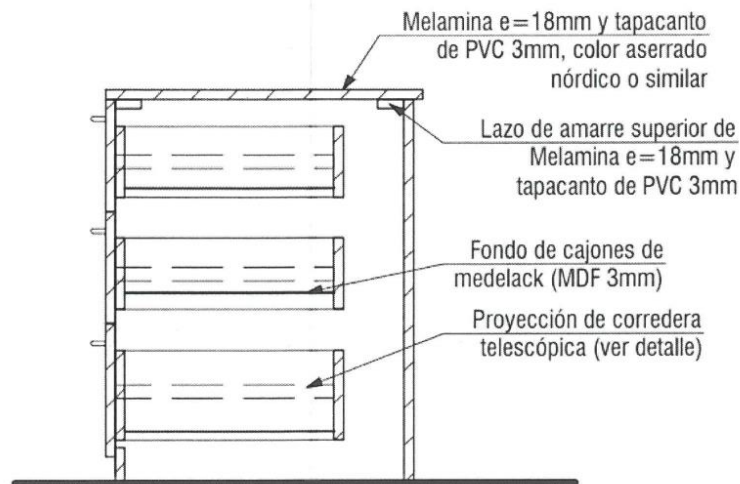
GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Ing. Roderick Huaman Damiano  
CIP: 111802  
RESPONSABLE OBRA



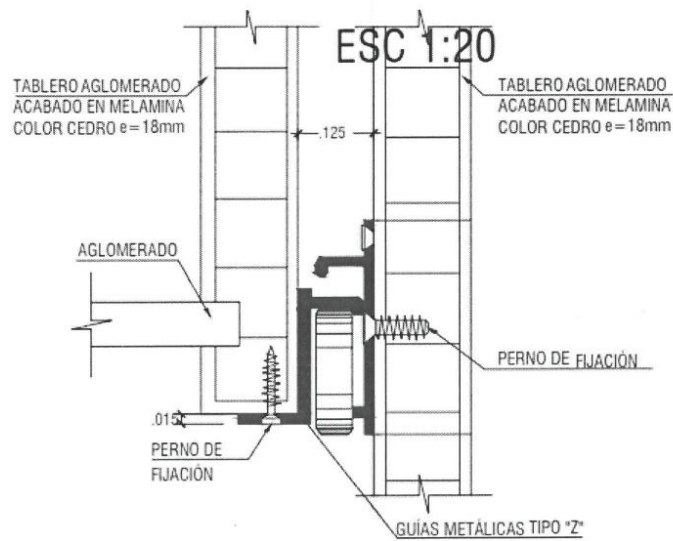


# ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1



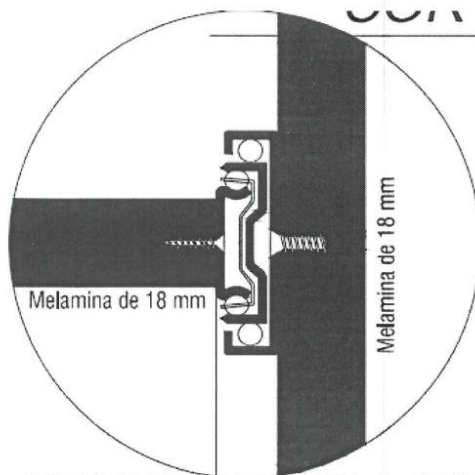
**CORTE A-A**



**DETALLE 01**

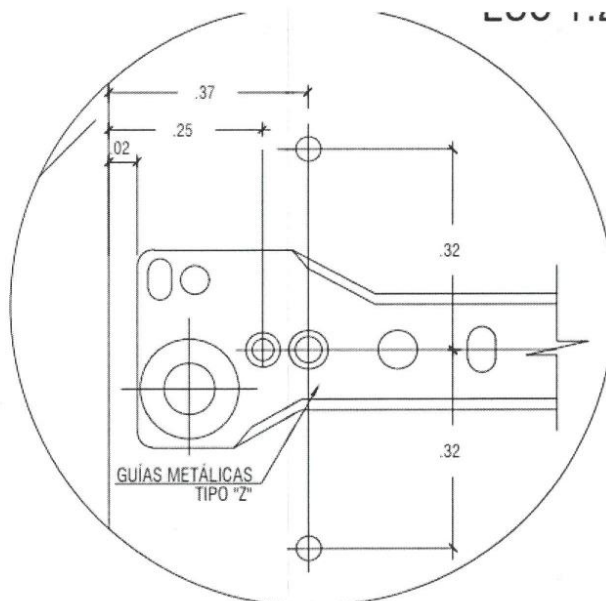
GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Ing. Milton César Huamán Damiano  
CIP: 111802  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Ing. Miguel Ángel Huamán Damiano  
CIP: 111802  
PERITO DE OBRA



ESC 1:20

## CORREDERA TELESCÓPICA



## GUPIA METÁLICA

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Ing. Milton Cesar Huamán Damiano  
CIP: 111812  
SUPERVISOR DE OBRA

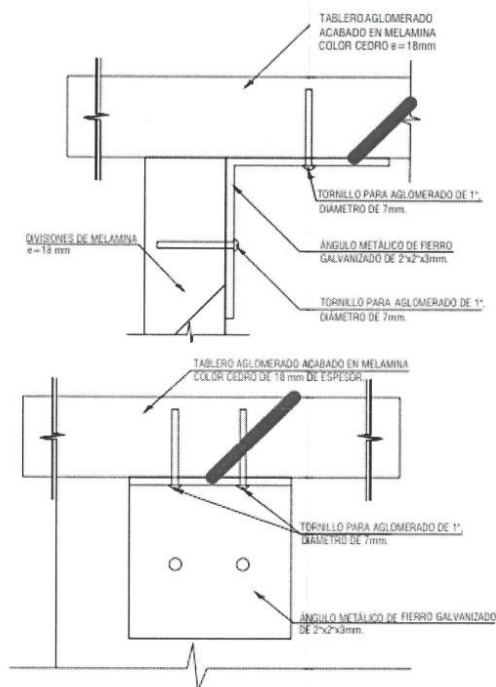
GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Ing. Roger Eusebio Ayala Palomino  
CIP: 225700  
PROYECTISTA DE OBRA





# ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1



**DETALLE 02 - FIJACIÓN DE TABLERO**

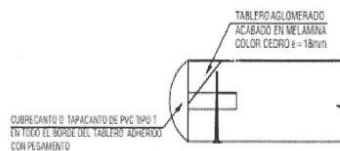
ESC 1:1

## DET. 02: FIJACIÓN

### GUÍAS TIPO "Z" PARA CAJONES

- Capacidad de carga hasta 20 kg./par
- Material de acero con revestimiento epoxi
- 4 rodillos de poliamida con cojinete de deslizamiento
- Extensión parcial
- Montaje sobrepuesto
- Autoinserción por caída
- Seguro de retención y anti-caída mediante tope doble
- La forma especial del perfil del cuerpo evita el rozamiento eventual de los rodillos en las cabezas de los tornillos salientes

### ESCRITORIO DE MELAMINA C1



## DET. 03: DE CANTO



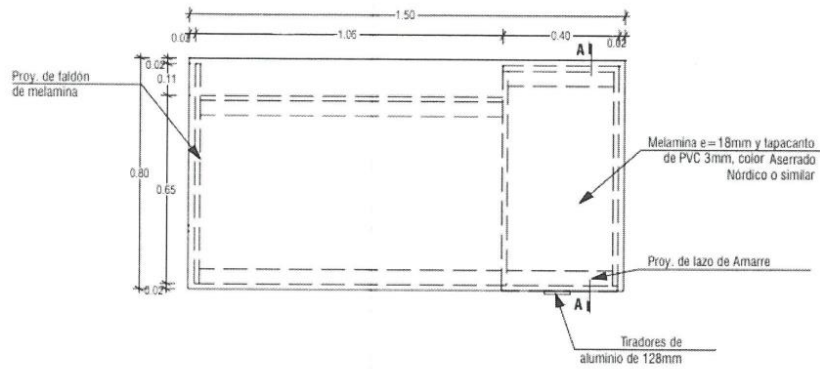
GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Ing. Milton Cesar Huamán Damiano  
CIP: 111802  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Ing. Rodolfo José Hervas Palomares  
CIP: 111802  
SUPERVISOR DE OBRA

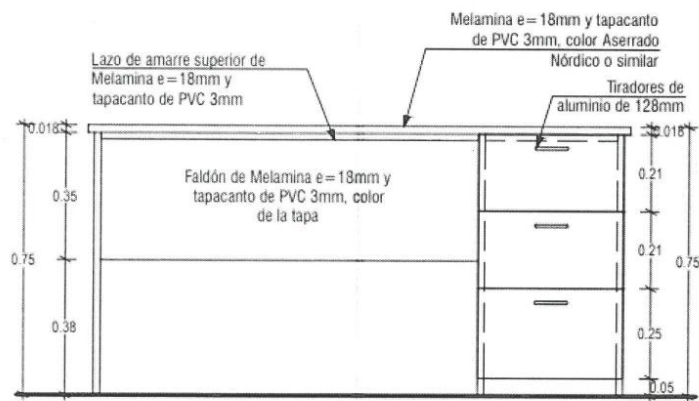


# GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1



PLANTA



ELEVACIÓN FRONTAL



GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Ing. Milton Cesar Huamán Damiano  
CIP: 111802  
SUPERVISOR DE OBRA

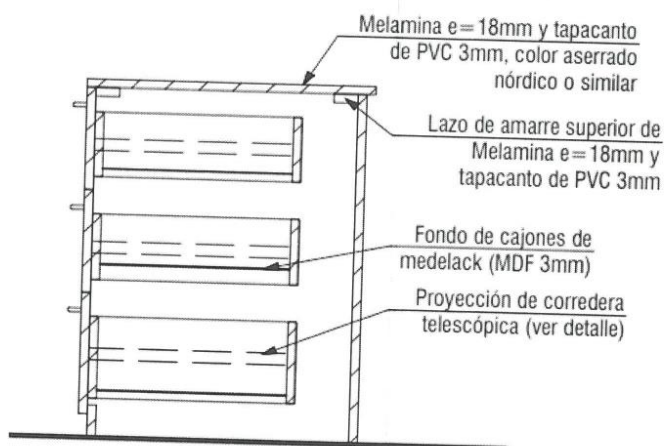


GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Ing. Edgar Alvarado  
CIP: 123456  
PRESIDENTE DEL COMITÉ

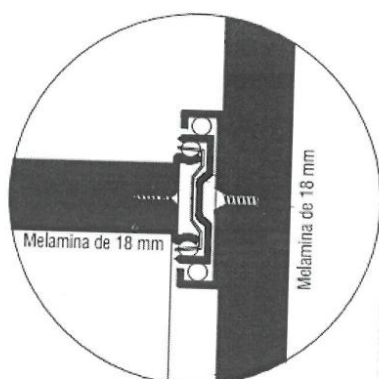


# ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1



CORTE A-A



### CORREDERA TELESCÓPICA

ARCHIVADOR A1

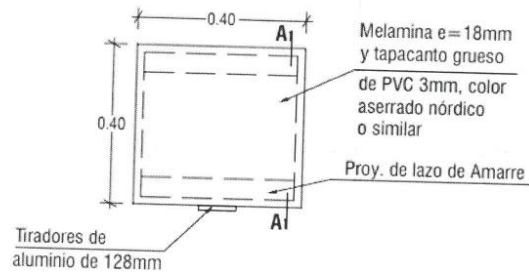
GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Ing. Milton Cesar Huamán Damiano  
CIP: 111802  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Ing. Edgar V. Vivas Paredes  
CIP: 111802  
PRESIDENTE DE OBRA



# ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1

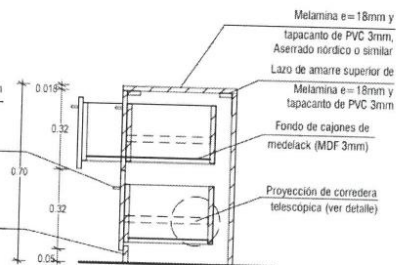


PLANTA



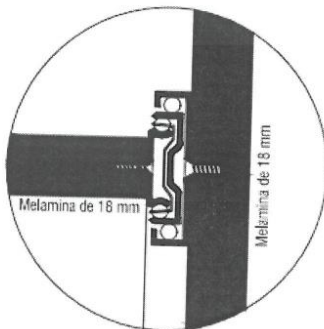
ELEVACION FRONTAL

ELEVACIÓN FRONTAL



CORTE A-A

CORTE A-A



: CORREDERA TELESCÓPICA

CREDENZA A2

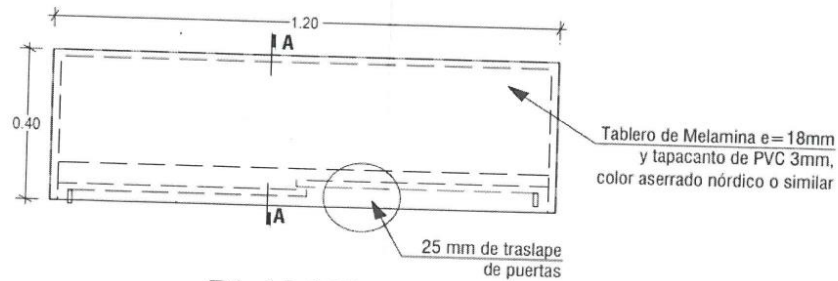
GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Ing. Milloa Cesar Huamán Damiano  
CIP: 111802  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Ing. Rodolfo Víctor Olivas Palomino  
CIP: 225726  
RESPONSABLE DE OBRA

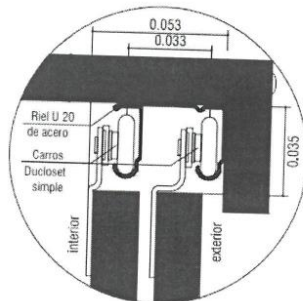


# ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

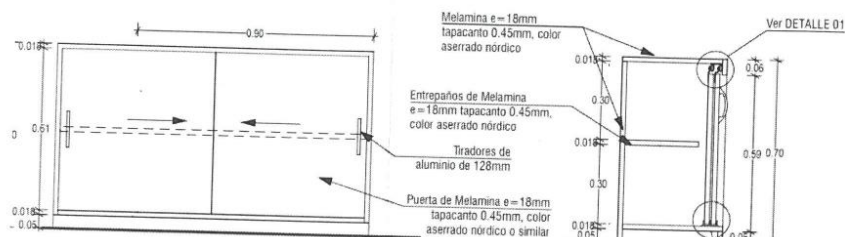
## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1



PLANTA

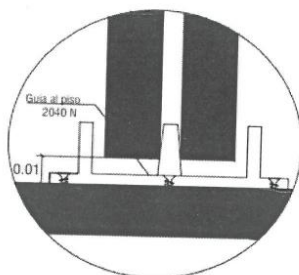


DETALLE 01



ELEVACIÓN FRONTAL

CORTE A-A



GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Ing. Milton Cesar Huamán Damiano  
CIP: 411802  
SUPERVISOR DE OBRA

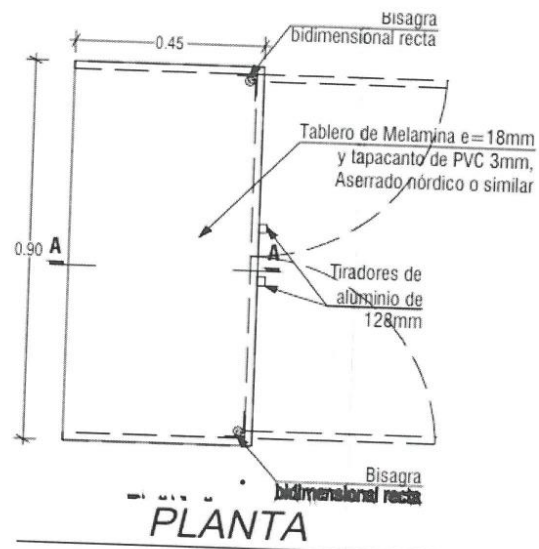


# ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1



### ARMARIO DE MELAMINA A1



GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Ing. Milton Cesar Huamani Damiano  
CIP: 111882  
SUPERVISOR DE OBRA

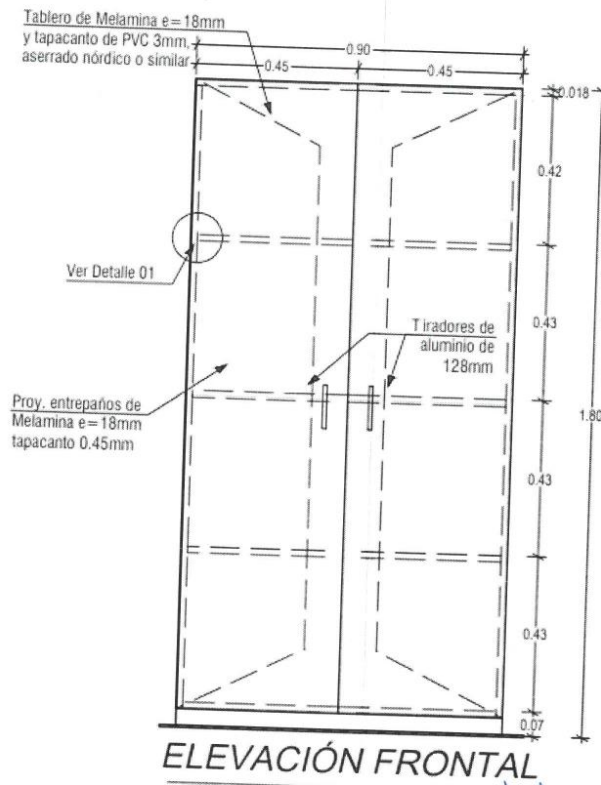
GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Ing. Roder Eusebio Alvarado Palomares  
CIP: 220126  
RESIDENTE DE OBRA





# ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1



GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

Ing. Milton César Huamán Damiano  
CIP: 111802  
SUPERVISOR DE OBRA

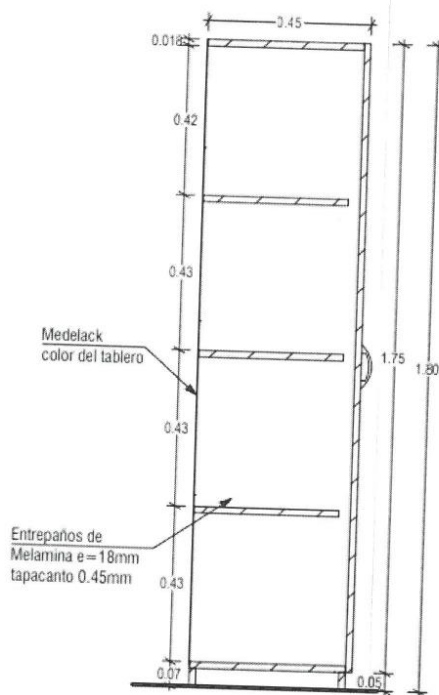
GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

Ing. Roder Eusebio Huamán Palomín  
CIP: 220100  
SUPERVISOR DE OBRA

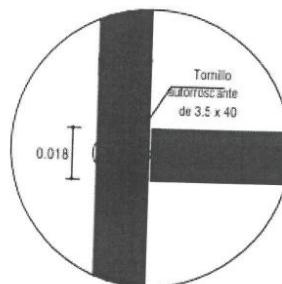


# ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1

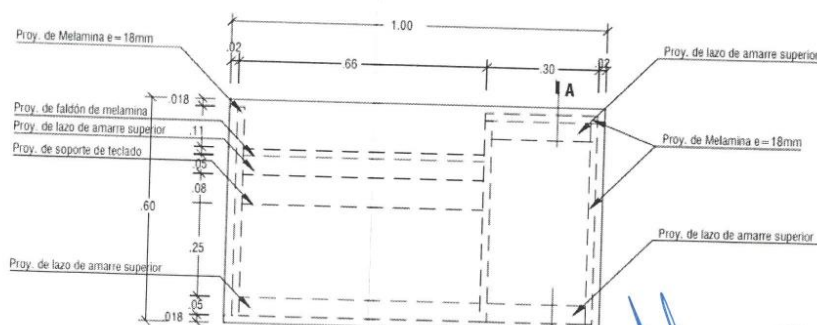


CORTE A-A



DETALLE 01

### ESCRITORIO PARA COMPUTADORA TIPO B2



PLANTA



GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Ing. Milton Cesar Huamán Damiano  
CIP: 111802  
SUPERVISOR DE OBRA

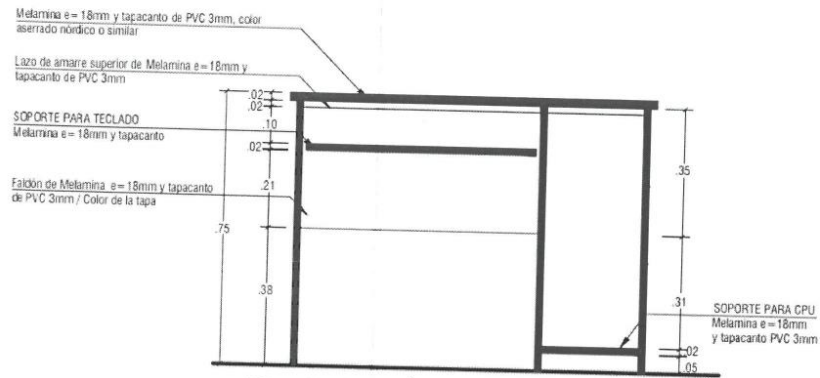


GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Ing. Néstor Fajardo Vivas Palomino  
CIP: 228960  
PROFESOR DE DISEÑO

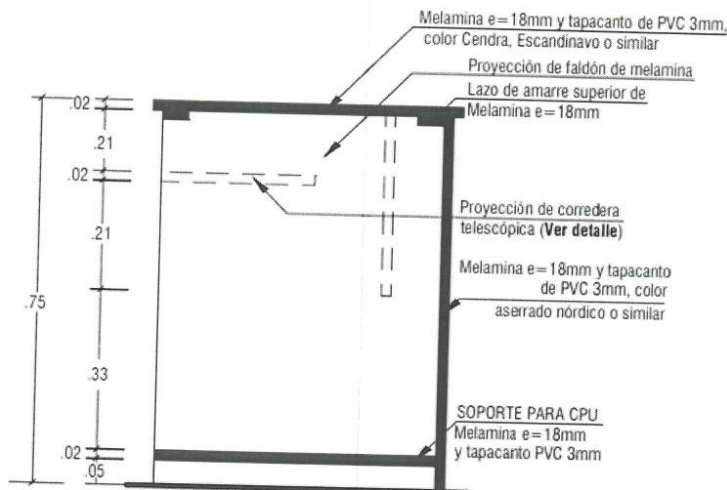


# ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1



ELEVACIÓN FRONTAL



CORTE A-A

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Ing. Milton Cesar Huamán Damiano  
CIP: 111802  
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Ing. Rodolfo Huamán Pineda  
CIP: 111802  
PROYECTISTA



## ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1



#### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| B. | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD  |
|----|--|
|    | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 200,000.00 (DOSCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 21,000.00 (VEINTIUN MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes TODO TIPO DE MUEBLES DE MELAMINE, EN GENERAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>8</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de</p> |

<sup>8</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



## ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1



consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN   | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN  |
|--|---|
| <b>A. PRECIO</b>   |   |
| <p><u>Evaluación:</u><br/>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u><br/>Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N°6</b>), según corresponda.</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta<br/>P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar<br/>O<sub>i</sub> = Precio i<br/>O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja<br/>PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p> |

Importante para la Entidad



# ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1



De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.*

### CAPÍTULO V

#### PROFORMA DEL CONTRATO

##### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

##### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

##### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

##### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

##### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>9</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un

<sup>9</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





## ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1



plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>10</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

<sup>10</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



## ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1



ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para



## ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1



subsana no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras



## ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1



penalizaciones, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>11</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la

<sup>11</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



## ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1



Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>12</sup>.*

<sup>12</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



# **ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA**

## **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1**

---



### **ANEXOS**





# ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1



### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |  |
| MYPE <sup>13</sup>                    | Sí            | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |  |

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>14</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



# ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1



### Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Datos del consorciado 1               |               |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |  |
| MYPE <sup>15</sup>                    | Sí            | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |  |

|                                       |               |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Datos del consorciado 2               |               |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |  |
| MYPE <sup>16</sup>                    | Sí            | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |  |

|                                       |               |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Datos del consorciado ...             |               |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |  |
| MYPE <sup>17</sup>                    | Sí            | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |  |

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

|                                   |
|-----------------------------------|
| Correo electrónico del consorcio: |
|-----------------------------------|

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibídem.

<sup>17</sup> Ibídem.



## ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1



... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



# ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1



### ANEXO N° 2

#### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



## ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1



#### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



# **ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA**

## **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1**



### **ANEXO N° 4**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





# ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1



### ANEXO N° 5

#### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>21</sup>

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



## ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



# ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1



### Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

### ANEXO N° 6

#### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|----------|----------|-----------------|--------------|
|          |          |                 |              |
| TOTAL    |          |                 |              |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

### Importante

*El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*

### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



# ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1



### Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

### ANEXO N° 6

#### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO     | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
|              |              |
| <b>TOTAL</b> |              |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

### Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

## ANEXO N° 8

## EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCION****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1**Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>25</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup> |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 2  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 3  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 4  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

| Nº    | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>25</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup> |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 6     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 7     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 8     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 9     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 10    |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
|       | ...     |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 20    |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| TOTAL |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 33-2023-GSRCH-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*