

# **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021



# *Municipalidad Distrital de Santiago de Pupuja*



## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDSP/CS**

#### **PRIMERA CONVOCATORIA**

### **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. MATARO CHICO DISTRITO DE SANTIAGO DE PUPUJA DE LA PROVINCIA DE AZANGARO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO" Con CIU 2576179**

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.



#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*



#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

#### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

#### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.





#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE PUPUJA  
RUC N° : 20227108691  
Domicilio legal : Plaza Bolognesi S/N  
Correo electrónico : Santiagodepupuja2023@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra:  
**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. MATARO CHICO  
DISTRITO DE SANTIAGO DE PUPUJA DE LA PROVINCIA DE AZANGARO DEL  
DEPARTAMENTO DE PUNO" Con CIU 2576179.**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 3,361,123.91 (TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y UN MIL CIENTO VEINTITRES CON 91/100 SOLES)** incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de ABRIL 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 3,361,123.91 (Tres Millones Trescientos Sesenta Y Un Mil Ciento Veintitres Con 91/100 Soles)	S/ 3,025,011.52 (Tres Millones Veinticinco Mil Once Con 52/100 soles)	S/ 3,697,236.30 (Tres Millones Seiscientos Noventa y Siete Mil Doscientos Treinta y Seis Con 30/100 soles)

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : 11 de Junio del 2024  
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : 08 de Mayo del 2024  
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : No corresponde  
Tipo y número del procedimiento de selección que se : AS N° 001-2024-MDSP/CS-1

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



convocó para la elaboración del expediente técnico, de  
corresponder

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 150 (Ciento Cincuenta) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	CAJA DE LA ENTIDAD
Recoger en	:	UNIDAD DE LOGISTICA Y ABASTECIMIENTO
Costo de bases	:	Impresa: S/ 10.00
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 300.00 Digital: S/ 20.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

##### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

##### Advertencia



*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

#### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

#### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Texto Único Ordenado de la Ley 27444 Procedimiento Administrativo General - Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Código Civil. - Decreto Supremo N° 007-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Resolución Ministerial N° 1275-2021/MINSA "Aprueban la Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2
- Ley orgánica de municipalidades – ley 27972
- Resolución directoral ejecutiva N° 0011-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED.
- Reglamento nacional de edificaciones. - Normas técnicas para el diseño de locales de educación educativa.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

No corresponde

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a)



- del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>8</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
  - e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
  - f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
  - g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

#### Importante para la Entidad

*En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, con respecto al literal anterior, considerar el siguiente texto:*

- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, que incluye el equipamiento y mobiliario cuando corresponda, de acuerdo con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.*

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de

<sup>8</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>12</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.





- uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE PUPUJA en la Plaza Bolognesi S/N.

### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## 2.5. ADELANTOS<sup>15</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de (08) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de (08) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>15</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será **MENSUAL**.

### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>18</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>18</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE PUPUJA



### TERMINOS DE REFERENCIA

#### 1. PROYECTO:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. MATARO CHICO DISTRITO DE SANTIAGO DE PUPUJA DE LA PROVINCIA DE AZANGARO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO"

#### 2. INTRODUCCION

##### ANTECEDENTES

La I.E.S. MATARO CHICO, creada en el año 1981, el centro educativo de III ciclo de educación básica regular "Pedro Vilcapaza" de Mataro Chico, mediante R.D. N°0126-95 se convierte en colegio de educación secundaria agropecuario "José Carlos Mariátegui" de mataro chico con el que viene funcionando en la actualidad.



El interés de la comunidad educativa por resolver el problema es que los alumnos, estudien en condiciones óptimas, referidos al servicio de infraestructura, mobiliario y material educativo adecuado a las necesidades del alumno al mismo tiempo evitando su exposición a peligros que amenacen su integridad física, dando origen a la formulación del estudio "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. MATARO CHICO DISTRITO DE SANTIAGO DE PUPUJA DE LA PROVINCIA DE AZANGARO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO".

##### JUSTIFICACION DEL PROYECTO

La cobertura en cuanto a la formación académica difiere no se da en su totalidad por ello existe una cantidad considerable de la población joven que no concurre a un centro académico, truncando su nivel académico dichos casos se suscitan por carencias económicas o diverso otros factores.

Asimismo, las instituciones educativas escasean de espacios pedagógicos apropiados para la población estudiantil, espacios que pueden generar acrecimiento en la eficacia de aprendizaje de los educandos.

Los escolares tienden a ser forzados a efectuar sus labores pedagógicas en instalaciones, totalmente deterioradas las cuales no son aptas ni recomendables para una adecuada formación educativa. La cual genera una carencia en la concurrencia educativa.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE PUPUJA



### OBJETIVOS DEL PROYECTO

La Municipalidad Distrital De Santiago de Pupuja en su compromiso por elevar el nivel educativo y mejorar la calidad del servicio en los estudiantes del distrito de Santiago de Pupuja, Provincia de Azángaro, Departamento Puno; busca que los centros educativos ubicados en su territorio cuenten con infraestructuras adecuadas, confortables y seguras, tal es el caso de la Institución Educativa Secundaria Mataro Chico cuyas construcciones e instalaciones no brindan en su totalidad las mejores condiciones adecuadas para el correcto desarrollo de las actividades académicas.

#### *Objetivos específicos:*

- Establecer la respuesta arquitectónica a las necesidades educativas de la población estudiantil de la institución Educativa Secundaria Mataro Chico de la localidad de Mataro chico de acuerdo a las condiciones establecidas en la norma técnica y al desarrollo de las principales actividades a realizarse en la institución Educativas.
- Desarrollar una infraestructura educativa para satisfacer el horizonte de evaluación y a la población efectiva del proyecto.
- Construcción del mejoramiento de la institución educativa secundaria Mataro Chico para el desarrollo de las actividades de enseñanza-aprendizaje adecuadas para los pobladores del centro poblado de Mataro Chico el cual beneficiaría tanto alumnos como padres de familia.
- Debido que en la actualidad en dicha institución educativa no cuenta con las características necesarias para el desarrollo educativo de los alumnos.
- El desarrollo del proyecto beneficiará directamente a la Institución Educativa Secundaria Mataro Chico, y a los pobladores del Centro Poblado de Mataro Chico y sectores aledaños, este proyecto se realiza con la finalidad de dotar una Infraestructura Educativa acorde con las exigencias de la dinámica actual para lograr una mejora en el desenvolvimiento de los estudiantes.



### ALCANCES DE LA ESPECIALIDAD

La Institución Educativa Mataro Chico, brinda el servicio de educación pública a la población del centro poblado de Mataro Chico, provincia de Azangaro, en la actualidad se encuentra bajo la dirección de profesor MAMANI PORTILLO BAILON BAILETE, vienen laborando 9 docentes administrativos que atiende a 57 alumnos entre varones y mujeres en edad escolar quienes vienen desarrollando actividades académicas dentro de las instalaciones de la institución.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE PUPUJA



### 3. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

#### NOMBRE DEL PROYECTO

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. MATARO CHICO DISTRITO DE SANTIAGO DE PUPUJA DE LA PROVINCIA DE AZANGARO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO"

#### NOMBRE DE LA UEI

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES (UEI) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE PUPUJA

#### NOMBRE DE LA IE

I.E.S. MATARO CHICO

#### UBICACIÓN GEOGRAFICA

#### LOCALIZACION DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE PUPUJA



Santiago de Pupuja se encuentra ubicado en las coordenadas 15°3'20"S 70°16'41"O.

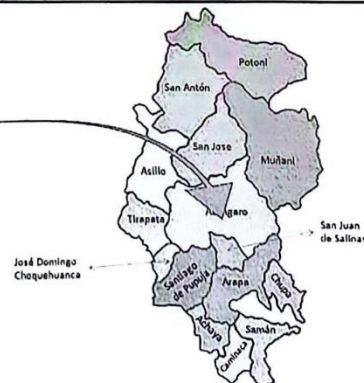
Según el INEI, Santiago de Pupuja tiene una superficie total de 301,27 km<sup>2</sup>. Este distrito se encuentra situado en el oeste de la Provincia de Azángaro, en la zona norte del departamento de Puno y en la parte sur del territorio peruano.

- Latitud : -15.0533
- Longitud : -70.2789
- Latitud : 15° 3' 12'' sur
- Longitud : 70° 16' 44'' oeste
- Cuyos límites son:
  - Por el este : con los distritos de Azangaro y Nicasio
  - Por el oeste : Con el distrito de Jose domingo choquehuanca
  - Por el norte : Con el distrito de Jose domingo choquehuanca
  - Por el sur : con el distrito de Nicasio

MAPA POLÍTICO DE PUNO



MAPA DE LA PROVINCIA DE AZANGARO





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE PUPUJA



VISTA SATELITAL DEL CENTRO POBLADO DE  
MATARO CHICO

### LOCALIZACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA



La Institución Educativa de nivel Secundaria priorizado se encuentran ubicada en el centro poblado de Mataro Chico, se encuentra situado en el oeste de la Provincia de Azángaro, en la zona norte del departamento de Puno y en la parte sur del territorio peruano. según el reporte del ESCALE, como se describe a continuación:

#### FICHA DE DATOS

Nombre de la I. E.	MATARO CHICO	Dirección	Mataro Chico
Código modular	0612556	Centro Poblado	Mataro Chico
Código local	448689	Área Geográfica	Rural
CUI	2576179	Región Natural	Suni
Nivel/Modalidad	Secundaria	Distrito	Santiago de Pupuja
Genero	Mixto	Provincia	Azángaro
Dependencia Administrativa	Publica – Sector Educación	Departamento	Puno
Turno	Continuo solo en la mañana (Jornada Escolar – Regular JER)	UGEL	Azángaro



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE PUPUJA



INSTITUCION  
EDUCATIVA  
SECUNDARIA  
MATARO CHICO

### COORDENADAS

Geográfica		UTM (WGS84)		
Latitud	Longitud	X	Y	Z
-15.0533	-70.2789	372055.62	8330289.77	3899.00

### PARAMETROS CLIMATICOS

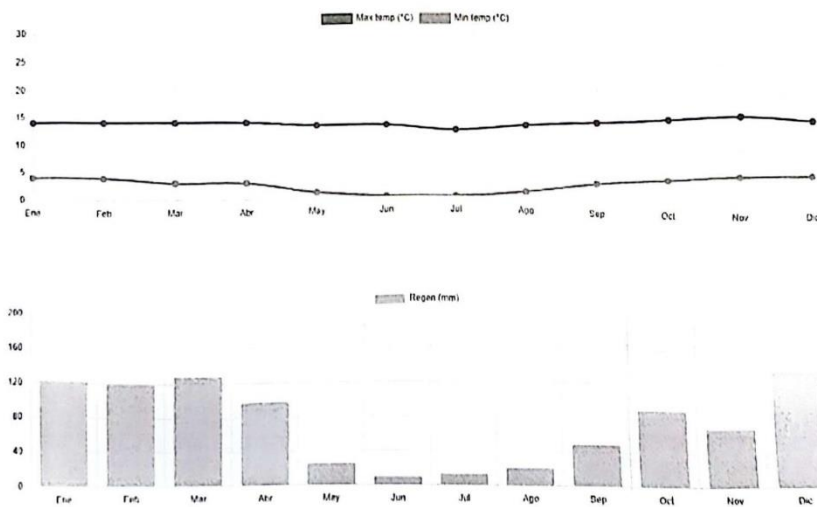
#### Condiciones Bioclimáticas.

- **Clima**

- Santiago de Pupuja tiene un clima chino. Hay muchas precipitaciones en verano y en invierno el clima es bastante seco. La temperatura media anual en Santiago de Pupuja es 14° y la precipitación media anual es 884 mm. No llueve durante 126 días por año, la humedad media es del 60% y el Índice UV es 3.

- **Temperaturas y precipitaciones:**

Este gráfico muestra la temperatura media máxima (rojo) y mínima (azul) para Santiago de Pupuja.





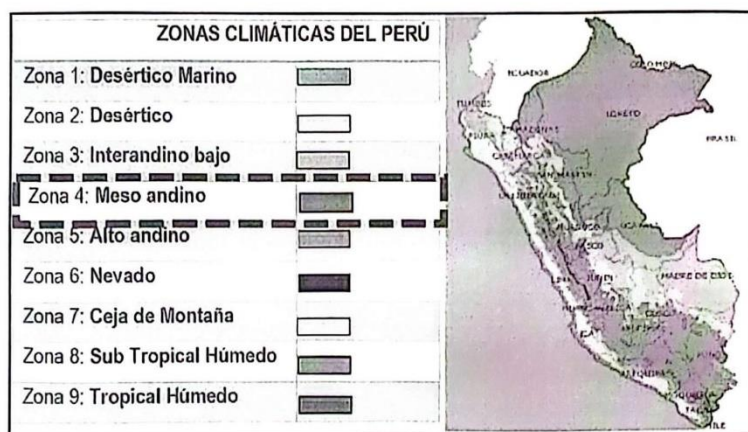


## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE PUPUJA



### • ZONA CLIMATICA

Las diversas zonificaciones y consideraciones climáticas de nuestro país están basadas en la norma EM.110 de Confort térmico y lumínico con eficiencia energética del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) de uso obligatorio. En la “Guía de aplicación de Arquitectura Bioclimática en locales educativos” elaborado por la OINFE se señalan recomendaciones adicionales para la mejora de la propuesta arquitectónica. Según las características del lugar y las condiciones de la norma el terreno se ubica en la Zona Bioclimática N.º 4 Mesoandino (frio o boreal), presenta los siguientes parámetros bioclimáticos y comendaciones:



### NORMATIVA

Para el diseño de la I.E.S Mataro chico, se ha considerado la normativa vigente encontrada en los siguientes documentos:

- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE):
  - Norma A.010 - Condiciones Generales de Diseño.
  - Norma A.040 – Educación (marzo, 2020).
  - Norma A.120 - Accesibilidad para Personas con Discapacidad y adultos mayores.
  - Norma A.130 - Requisitos de Seguridad
- RVM 208-2019-MINEDU “Criterios de Diseño para locales educativos de Primaria y Secundaria”
- RSG N° 239- 2018-MINEDU N.T. "Criterios generales de diseño para infraestructura educativa"
- RVM N°164-2020-MINEDU “Criterios de diseño para mobiliario educativo de la Educación Básica Regular”.
- RVM N° 307-2019 MINEDU "Disposiciones para el proceso de racionalización en el marco de la ley N°29944, ley de reforma magisterial, en las instituciones



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE PUPUJA

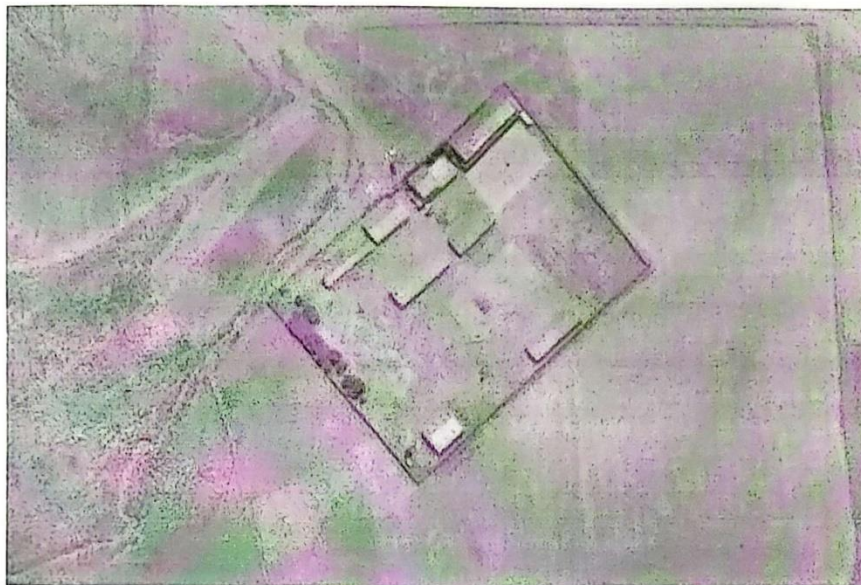


educativas públicas de educación básica y técnico-productiva, así como en los programas educativos"

- RVM N°054-2021-MINEDU "Criterios de Diseño para Ambientes de Servicios de Alimentación en los Locales Educativos de la Educación Básica"
- Norma EM.110 – Confort Térmico y Lumínico con eficiencia energética.
- Norma Técnica de Infraestructura Educativa – “Criterios Generales de Diseño” (NTIE 001-2017)
- Guía de Diseño de Espacios Educativos – GDE 002-2015. Acondicionamiento de locales escolares al nuevo modelo de educación básica regular. Educación primaria y secundaria.
- Guía de aplicación de arquitectura bioclimática en locales educativos – MINEDU – Viceministerio de gestión institucional – OINFE – 2008.
- Ley General de Educación - Ley Nro. 28044

### 4. DATOS DEL TERRENO Y ENTORNO

#### CONSIDERACIONES DEL TERRENO



#### a. Según documentos de saneamiento físico legal

Adicionalmente, al equipo técnico se le entregó la partida registral en donde se detallan datos técnicos del Lote. Los cuales servirán para la compatibilización de terreno y de ser necesario para la realización de trámites de actualización, con un área de terreno 85248.00 m<sup>2</sup>.

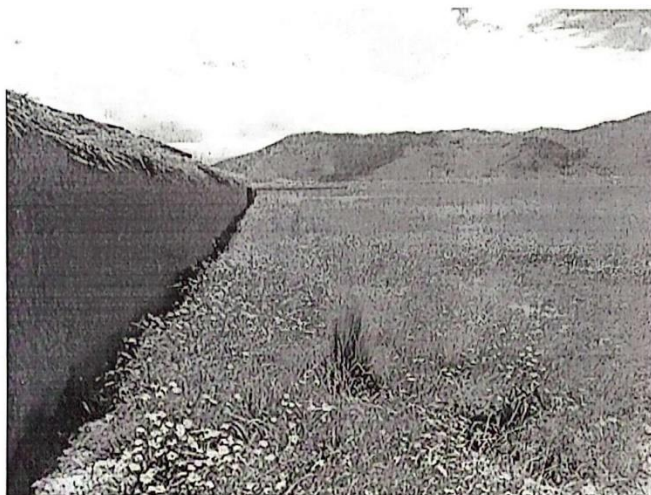




## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE PUPUJA



Por el Norte : con terrenos propiedad de la comunidad de mataro chico, riachuelo temporal por medio de una longitud de 189.50 ml en línea quebrada de 2 tramos rectos.



Por el Sur : con terrenos propiedad de la comunidad de mataro chico, en una longitud de 86.00 ml. En línea recta de un tramo.



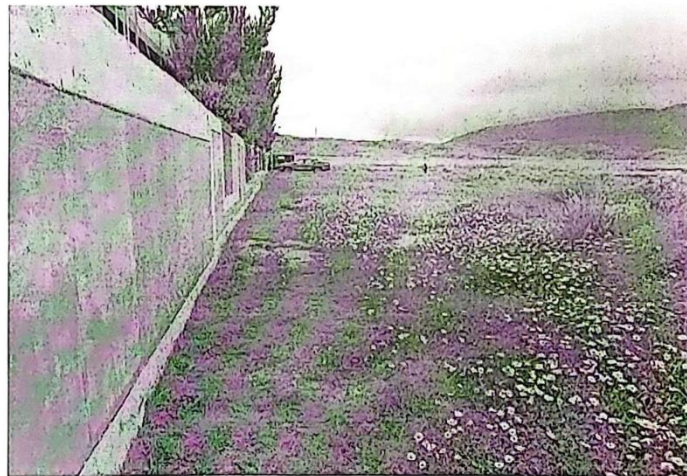
Por el Este : con terrenos propiedad de la comunidad de mataro chico, en una longitud de 503.25 ml. En línea quebrada de cuatro tramos rectos.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE PUPUJA



Por el Oeste : con terrenos propiedad de la comunidad de mataro chico, en una longitud de 493.00 ml. En línea quebrada de 4 tramos rectos.



**b. Según levantamiento topográfico**

El área según levantamiento topográfico realizada por la brigada técnica es de 11264.49 m<sup>2</sup> que equivale a 1.1264 Ha y el perímetro es de 429.92ml.

**c. Terreno resultante según estudio topográfico**





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE PUPUJA



Se realiza la superposición de las poligonales del levantamiento topográfico y la poligonal de la partida registral, como perímetro resultante se obtuvo un área de 11264.70 m<sup>2</sup> y con perímetro de 429.92 ml., por la que se halla el terreno resultante.

### Tipo de terreno:

El área de terreno final es: Para la identificación del tipo de terreno del lugar de intervención se toma en cuenta las características del predio a intervenir, en vista de que la institución educativa maneja el nivel de secundaria se toma en consideración el planteamiento de un área de intervención que contemplaría un terreno **tipo III**.



CRITERIOS NORMATIVOS			
FUENTE	NORMA TÉCNICA "CRITERIOS DE DISEÑO PARA LOCALES EDUCATIVOS DE PRIMARIA Y SECUNDARIA" (R.V.M. N°208-2019-MINEDU)		
TÍTULO	III. EL TERRENO		
ARTÍCULO	8.1 Tipos de terrenos		
	ASPECTOS		
	TIPO I	TIPO II	TIPO III
NECESIDAD	Atender la demanda de ambientes del educativo y el área del terreno.	programa arquitectónico, en relación a las características del servicio	
FORMA DE RESOLVER EL SERVICIO EN EL TERRENO	Dentro de los linderos del terreno se resuelve parte del programa arquitectónico y para atender la totalidad del servicio educativo se hace uso del equipamiento del entorno que se encuentra disponible.	Dentro del terreno, no tiene posibilidad de ampliación, y para la práctica del deporte, solo se considera las losas multiusos.	Dentro del terreno, existen áreas disponibles para futuras intervenciones de ampliación y/o de poder compartir equipamiento con otras IIEE.
ÁREA LIBRE	30%	40%	60%
ÁREA DE INGRESO	Retiro en la zona de Ingreso respecto de la circulación exterior.	0.10 m <sup>2</sup> /estudiante (no menor a 50.00 m <sup>2</sup> y no mayor al 5% del área del terreno.	0.15 m <sup>2</sup> /estudiante (no menor a 50.00 m <sup>2</sup> y no mayor al 5% del área del terreno.
ÁREAS DE RECREACIÓN	Compatible con espacios deportivos (de existir dentro del terreno).	Según requerimientos pedagógicos deben estar diferenciados de los espacios deportivos.	Según requerimientos pedagógicos deben estar diferenciados de los espacios deportivos.
ZONA DE SEGURIDAD	Puede estar fuera de los linderos del terreno.	Dentro de los linderos del terreno.	Dentro de los linderos del terreno.

### TOPOGRAFIA

La topografía del terreno donde se ubica el proyecto se caracteriza por contar poca pendiente y de ser un terreno plano.

### DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS BASICOS

El terreno de la institución educativa secundaria Mataro Chico, cuenta solo con el servicio básicos de: energía eléctrica, de las cuales el punto de conexión se encuentra a lo largo de la vía de acceso a las instalaciones de la institución



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE PUPUJA



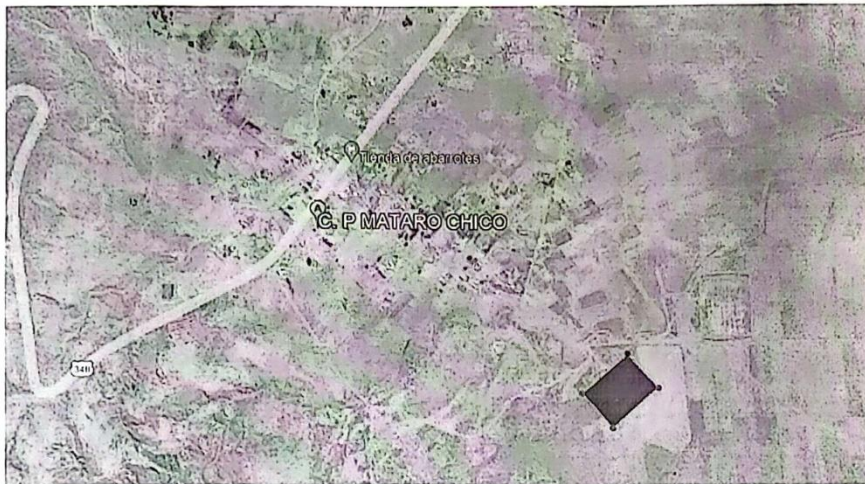
institución educativa no cuenta con la red pública de agua potable.

institución educativa no cuenta con la red pública de desagüe.

institución educativa se cuenta con la red pública de electricidad.

### ANALISIS DEL ENTORNO

El Terreno a intervenir de la Institución Educativa Secundaria Mataro Chico, está situado en la parte Este del Centro Poblado de Mataro Chico, en los alrededores de esta los usos de las edificaciones son principalmente viviendas, áreas de recreación y usos agrícolas en un radio de 100 metros no encontrándose ninguna actividad incompatible con la actividad educativa según lo señalado en la "Norma Técnica De Criterios Generales De Diseño Para Infraestructura Educativa" 208-2019-MINEDU"



En el entorno inmediato del terreno de la institución educativa podemos apreciar principalmente usos como residencial, uso agrícola y recreación en menor medida.

### MITIGACION DE RIESGOS O PELIGRO DEL ENTORNO

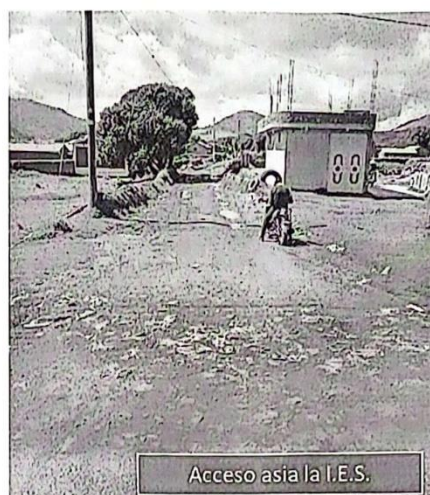
#### ESTADO DE VIAS ALEDAÑAS Y ACCESO

La infraestructura vial que se identifica alrededor de área de influencia de la institución es mayormente de vías peatonales y vehiculares con tránsito bajo lo que garantiza el ingreso y salida de los estudiantes en condiciones seguras, con caminos de material trocha carrozable, en estado regular de conservación.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE PUPUJA



### • ACCESO AL CENTRO POBLADO DE MATARO CHICO

Para transportarse hasta el centro poblado de Mataro Chico del distrito de Santiago de Pupuja, se cuenta con una carretera asfaltada (que es la vía principal), que se encuentra a una distancia de 75 kilómetros de la ciudad de Juliaca.

DESDE	A	Tipo de Vía	Medio de Transporte	Distancia (Km.)	Tiempo	Frecuencia
Puno	Juliaca	Asfaltado	Vehículo terrestre	69	50 min.	Diario
Juliaca	C.P. Mataro Chico	Asfaltado	Vehículo terrestre	75	1h y 20min.	Diario



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE PUPUJA



### 5. METAS FISICAS DEL PROYECTO

#### RESULTADOS DE LA DEMANDA

Sustento del programa en base a estudio de demanda, plan curricular institucional y la asignación de horas pedagógicas.

#### Proyección de la población demandante efectiva con proyecto

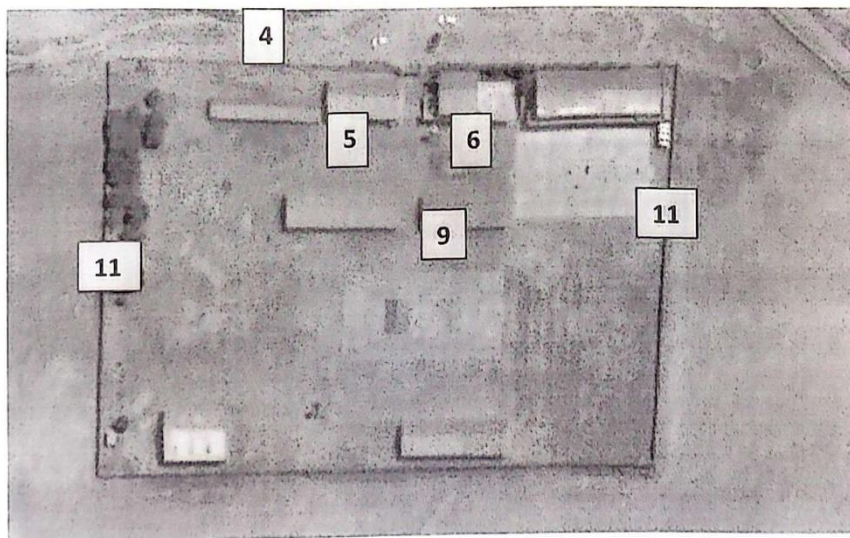
Grado	POBLACIÓN DEMANDANTE EFECTIVA CON PROYECTO																		
	Fase de Ejecución										Fase de Funcionamiento								
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
1er Grado	13	9	7	13	16	11	11	11	11	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
2do Grado	8	13	9	7	14	15	11	11	12	12	13	13	13	13	13	13	13	13	13
3er Grado	23	9	13	9	8	14	16	12	12	13	13	14	14	14	14	14	14	14	14
4to Grado	20	22	8	13	10	7	13	15	12	12	13	13	14	14	14	14	14	14	14
5to Grado	13	17	21	8	12	10	8	15	17	14	14	15	15	16	16	16	16	16	16
Total	77	70	58	50	60	57	59	64	64	63	65	67	68	69	69	69	69	69	69

Como se observa en el cuadro anterior la población demandante efectiva con proyecto en el año 2036 será de 69 alumnos.

El presente estudio corresponde a la actualización de la demanda al año 2024.

#### DEMOLICION

Según el estudio de proyecto de demolición actualmente la institución cuenta con la siguiente infraestructura:





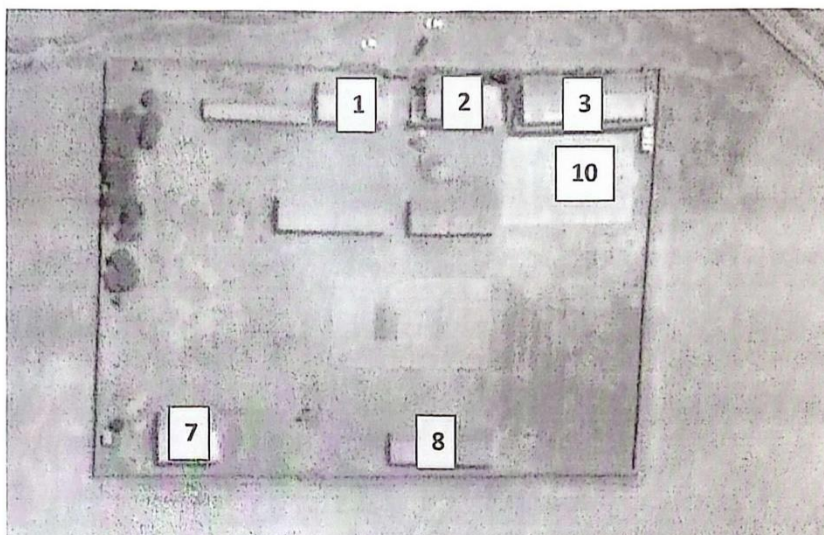


## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE PUPUJA



- El proyecto comprende la demolición total de la construcción actual del **bloque 04** (almacenes), la cual consta de un nivel con un área de 106.87 m<sup>2</sup>
- El proyecto comprende la demolición total de la construcción actual del **bloque 05** (Aulas pedagógicas), la cual consta de un nivel con un área de 201.68 m<sup>2</sup>
- El proyecto comprende la demolición total de la construcción actual del **bloque 06** (depósitos y almacenes), consta de un nivel con un área de 163.55m<sup>2</sup>
- El proyecto comprende la demolición total de la construcción actual del **bloque 09** (losa deportiva), con un área de 717.04 m<sup>2</sup>
- El proyecto comprende la demolición total de la construcción actual del **bloque 11** (Cercos perimétrico) con 299.20 ml.

### EDIFICACIONES A CONSERVAR



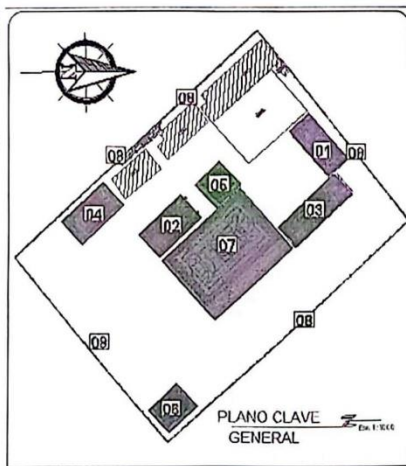
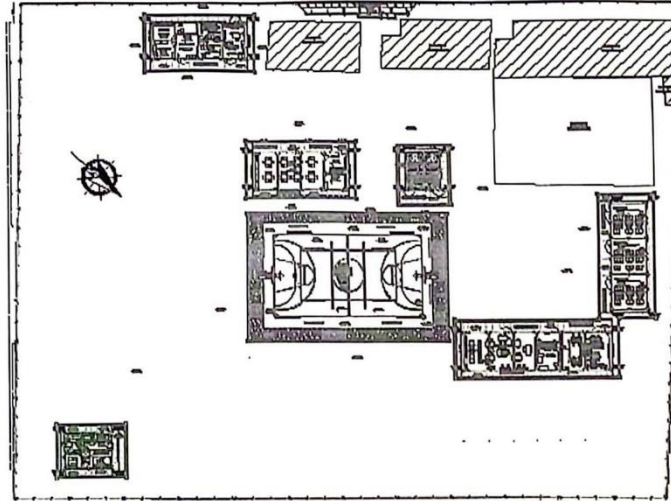
- El proyecto comprende la conservación del **bloque 01** (aulas, aulas de innovación pedagógica, servicios higiénicos), consta de dos niveles con un área de 350.54m<sup>2</sup>
- El proyecto comprende la conservación del **bloque 02** (aulas, caja de escaleras), la cual consta de dos niveles con un área de 176.63 m<sup>2</sup>
- El proyecto comprende la conservación del **bloque 03** (administración), la cual consta de un nivel con un área de 160.23 m<sup>2</sup>
- El proyecto comprende la conservación del **bloque 07** (establo y almacén agrícola), la cual consta de un nivel con un área de 156.15 m<sup>2</sup>
- El proyecto comprende la conservación del **bloque 08** (biblioteca), la cual consta de un nivel con un área de 201.10 m<sup>2</sup>
- El proyecto comprende la conservación del **bloque 10** (losa deportiva), con un área de 594.77m<sup>2</sup>



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE PUPUJA



### OBRA NUEVA



- BLOQUE 01.** AULA 01, AULA 02, AULA 03  
**BLOQUE 02.** SUM, SALA, VESTIDORES  
**BLOQUE 03.** BIBLIOTECA, AULA DE INNOVACION PEDAGOGICA, MODULO DE CONECTIVIDAD,  
**BLOQUE 04.** DIRECCION, SALA DE PROFESORES, TOPICO, ARCHIVO, DEPARTAMENTO DE EDUCACION FISICA, GUARDIANA.  
**BLOQUE 05.** S.S.H.H. VARONES, S.S.H.H. MUJERES, S.S.H.H. VARONES DOCENTES, S.S.H.H. MUJERES DOCENTES  
**BLOQUE 06.** DORMITORIO 01, S.S.H.H., DORMITORIO 02, S.S.H.H., COCINA, SALA, COMEDOR, LAVANDERIA  
**BLOQUE 07.** LOSA DEPORTIVA VARONES, S.S.H.H. MUJERES  
**BLOQUE 08.** INGRESO PRINCIPAL, CERCO PERIMETRICO

### PROGRAMA ARQUITECTONICO

En el programa arquitectónico comprende los ambientes, su capacidad, índice de ocupación, cantidad y área mínima se ajustan a normas técnicas vigentes y se detalla en el siguiente cuadro:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE PUPUJA



PROGRAMACION ARQUITECTÓNICA INSTITUCION EDUCATIVA SECUNDARIA MATARO CHICO								
TIPO	AMBIENTES		EXPEDIENTE TECNICO			NORMA TÉCNICA		
			Capacidad de alumnos	Cantidad	Área mínima (m <sup>2</sup> )	Cantidad	Área mínima (m <sup>2</sup> )	Descripción
AMBIENTES BÁSICOS	A	AULA 01	20	1	40.43	1	40.00	
		AULA 02	20	1	40.70	1	40.00	I. O.: 2.00 m <sup>2</sup> , tomando en cuenta la cantidad de estudiantes por sección que se tiene en el 5to al 1ro grado
		AULA 03	20	1	40.43	1	40.00	
	B	AULA DE INNOVACION PEDAGOGICA 01	20	1	61.80	1	60.00	Considerando una sección de 30 estudiantes :60 m <sup>2</sup> , Incluye 15% para deposito
		BIBLIOTECA	30	1	75.40	1	75.00	Biblioteca Tipo I: 75.00 m <sup>2</sup> +25% para deposito
		DEPOSITO DE LIBROS	-		18.75	1	18.25	
	D	SALON DE USOS MULTIPLES y TALLER EPT	57	1	86.96	1	85.00	A partir de 5 secciones el área es variable el I.O. 1m <sup>2</sup> . Menor a 300 m <sup>2</sup>
		SALA	-	1	13.32	1	13.32	-
		VESTUARIO	-	1	13.98	1	13.98	-
	E	LOSA MULTIUSOS	30	1	849.31 + Área de protección	1	420.00	Losa tipo I según el uso: 15 x 28 m área 420.00
AMBIENTE	F	ÁREA DE INGRESO	-	1	50.00	1	50.00	Por terreno tipo III : según el cuadro N.º2 de NT 012-01 RV 208-2019 MINEDU
	BIENESTAR	TOPICO		1	13.69	1	variable	No se cuenta con personal fijo asignado
		DIRECCION	1	1	13.65	1	9.50	Área=7.5 m <sup>2</sup> I.O. por usuario 9.50 m <sup>2</sup>





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE PUPUJA



N  
T  
E  
S  
  
C  
O  
M  
P  
L  
E  
M  
E  
N  
T  
A  
R  
I  
O  
S



ADMINISTRATIVA	AREA DE ESPERA Y SECRETARIA	-	1	28.58	1	28.58	
	ARCHIVO	2	1	13.32	1	13.32	Contiguos integrados al área de oficinas
	DEPARTAMENTO DE EDUCACION FISICO	2	1	13.98	1	variable	
	GUARDIANIA	2	1	13.69	1	variable	-
	SALA DE PROFESORES	8	1	13.65	1	variable	-
	MODULO DE CONECTIVIDAD	1	1	26.65	1	25.80	Cercano a las Aulas de Innovación pedagógica
	SS HH PARA PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO O VARONES	-	1	4.01	1	variable	Según demanda de personal docente y administrativo asignado RNE a 0.80 Varones: 1l, 1u, 1 l, Damas: 1l, 1l.
	SS HH PARA PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO O MUJERES	-	1	4.01	1	variable	Según demanda de personal docente y administrativo asignado RNE a 0.80 Varones: 1l, 1u, 1 l, Damas: 1l, 1l.
	SS HH ALUMNOS (VARONES)	-	2	19.43	2	variable	Según cantidad de alumnos a servir por módulo de SSHH RNE 0.40 3l, 2u, 2 l.
	SS HH ALUMNAS (MUJERES)	-	2	18.79	2	variable	Según cantidad de alumnos a servir por módulo de SSHH RNE 0.40: 3l, 3 l.
SERVICIOS HIGIENICOS	DORMITORIO 01 + SS.HH.	-	1	17.11	1	variable	Según especialista
	DORMITORIO 02 + SS.HH.	-	1	13.44	1	variable	Según especialista
	SALA COMEDOR	-	1	13.74	1	variable	Según especialista
	COCINA		1	6.17	1	variable	-
	LAVANDERIA	-	1	2.94	1	variable	-





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE PUPUJA



### 6. PRESUPUESTO DE OBRA

#### PRESUPUESTO DE OBRA

PROYECTO : MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I. E. MATARO CHICO DISTRITO DE SANTIAGO DE PUPUJA DE LA PROVINCIA DE AZANGARO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO  
PROPIETARIO : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE PUPUJA  
UBICACION : DPTO: PUNO PROV: AZANGARO DIST: SANTIAGO DE PUPUJA  
FECHA PROYECTO : 20/04/2024

Item	Descripción	Unid.	Cant.	Precio	Parcial	Sub Total
1.0	<b>OBRAS PROVISIONALES, PLAN DE CONTINGENCIA, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA</b>					133,981.74
1.1	<b>OBRAS PROVISIONALES, PLAN DE CONTINGENCIA, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA</b>					133,981.74
1.1.1	<b>OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES</b>					43,840.32
1.1.1.1	<b>CONSTRUCCIONES PROVISIONALES</b>					39,846.32
1.1.1.1.1	OFICINAS, TECNICA, SUPERVISION Y COMITE DE SEG. Y SALUD EN EL TRABAJO, CONTROL DE CALIDAD	gbl	1.00	4,000.00	4,000.00	
1.1.1.1.2	ALMACEN DE OBRA	gbl	1.00	4,000.00	4,000.00	
1.1.1.1.3	CASETA DE GUARDIANIA	m²	10.00	133.36	1,333.60	
1.1.1.1.4	SS.HH. PARA PERSONAL DE OBRA Y VESTUARIOS	m³	6.00	133.36	800.16	
1.1.1.1.5	TALLER DE HABILITACIÓN DE FIERRO Y CARPINTERIA DE MADERA	m³	150.00	133.36	20,004.00	
1.1.1.1.6	CERCO PROVISIONAL DE OBRA CON MANTADA	m	434.43	19.49	8,467.04	
1.1.1.1.7	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA DE 3.60 x 2.50	pza	1.00	1,241.52	1,241.52	
1.1.1.2	<b>INSTALACIONES PROVISIONALES</b>					4,000.00
1.1.1.2.1	PROVISIÓN DE AGUA PARA LA CONSTRUCCIÓN	gbl	1.00	2,250.00	2,250.00	
1.1.1.2.2	PROVISIÓN DE ENERGÍA ELECTRICA PARA LA CONSTRUCCIÓN	gbl	1.00	1,750.00	1,750.00	
1.1.2	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>					499.87
1.1.2.1	LIMPIEZA DE TERRENO	m²	241.00	2.07	498.87	
1.1.3	<b>DEMOLICIONES</b>					20,321.64
1.1.3.1	DEMOLICION DE MODULOS EXISTENTES DE MATERIAL RUSTICO (ABOBE)	m³	340.58	25.89	8,817.62	
1.1.3.2	DEMOLICION DE PISOS Y VEREDAS	m²	480.43	10.70	5,140.60	
1.1.3.3	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE D=1.3 KM	m³	485.78	13.10	6,363.72	
1.1.4	<b>DESMONTAJE</b>					596.52
1.1.4.1	DESMONTAJE DE REJAS METALICAS	und	19.00	33.14	596.52	
1.1.5	<b>MOVILIZACION DE CAMPAMENTO, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS</b>					43,326.40
1.1.5.1	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	gbl	1.00	4,500.00	4,500.00	
1.1.5.2	TRANSPORTE DE MATERIALES A LA OBRA VIA TERRESTRE	gbl	1.00	38,826.40	38,826.40	
1.1.6	<b>TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO</b>					751.92
1.1.6.1	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m³	241.00	1.56	375.96	
1.1.6.2	REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m³	241.00	1.56	375.96	
1.1.7	<b>SEGURIDAD Y SALUD</b>					24,619.77
1.1.7.1	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	gbl	1.00	4,000.00	4,000.00	
1.1.7.2	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	gbl	1.00	13,261.70	13,261.70	
1.1.7.3	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	gbl	1.00	4,065.05	4,065.05	
1.1.7.4	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	gbl	1.00	793.02	793.02	
1.1.7.5	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD	gbl	1.00	2,500.00	2,500.00	
2.0	<b>ESTRUCTURAS</b>					968,066.72
2.1	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>					77,205.25
2.1.1	<b>NIVELACION DE TERRENO</b>					6,235.97
2.1.1.1	NIVELACION DE TERRENO	m³	1,338.19	4.66	6,235.97	
2.1.2	<b>EXCAVACIONES</b>					15,781.40
2.1.2.1	<b>EXCAVACIONES MASIVAS</b>					15,781.40
2.1.2.1.1	EXCAVACION DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m³	250.36	21.93	5,605.63	
2.1.2.1.2	EXCAVACION DE ZANJA PARA LOSA MULTIUSOS	m³	220.93	15.60	3,446.51	
2.1.2.1.3	EXCAVACION PARA PISOS Y PAVIMENTOS	m³	158.31	15.60	2,469.64	
2.1.2.1.4	EXCAVACION DE ZANJAS PARA VIGAS DE CONEXION	m³	39.86	21.93	874.13	
2.1.2.1.5	EXCAVACION DE ZANJAS PARA CIMIENTO CORRIDOS	m³	175.59	18.14	3,185.20	
2.1.2.1.6	EXCAVACION DE ZANJAS PARA SOBRECIMENTOS	m³	8.08	15.60	140.09	
2.1.3	<b>RELLENOS</b>					37,033.64
2.1.3.1	RELLENOS CON MATERIAL PROPIO					12,023.67





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE PUPUJA



Item	Descripción	Unid.	Cant.	Precio	Parcial	Sub Total
2.1.3.1.1	RELLENO Y COMPACTADO C/MAT. PROPIO SELECCIONADO MANUAL C/EQUIPO LIVIANO PARA ZANJAS DE ZAPATAS (Inc. acarreo)	m³	238.93	41.30	9,785.21	
2.1.3.1.2	RELLENO Y COMPACTADO C/MAT. PROPIO SELECCIONADO MANUAL C/EQUIPO LIVIANO PARA ZANJAS VIGAS DE CIMENTACIÓN (Inc. acarreo)	m³	54.20	41.30	2,238.40	
2.1.3.2	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO					25,009.97
2.1.3.2.1	RELLENO Y COMPACTADO C/MAT. PRESTAMO GRANULAR PARA SUB BASE MANUAL C/EQUIPO LIVIANO A NIVEL DE SUB RAZANTE E=0.25m, COMPACTACIÓN 100% CBR>30 (Inc. acarreo)	m³	633.25	22.19	14,051.82	
2.1.3.2.2	RELLENO Y COMPACTADO C/MAT. PRESTAMO GRANULAR PARA SUB BASE MANUAL C/EQUIPO LIVIANO A NIVEL DE SUB RAZANTE E=0.20m, COMPACTACIÓN 100% CBR>30 (Inc. acarreo)	m³	631.23	17.36	10,959.15	
2.1.4	NIVELACION INTERIOR, APISONADO Y COMPACTADO					3,109.26
2.1.4.1	NIVELACIÓN INTERIOR Y APISONADO MANUAL	m²	633.25	4.91	3,109.26	
2.1.5	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE					15,044.08
2.1.5.1	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D=500 M	m³	702.38	8.22	5,773.56	
2.1.5.2	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CARGUO C/MAQUINARIA VOLQUETE 15m3, D=1.5 KM	m³	702.38	13.20	9,271.42	
2.2	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE					120,791.73
2.2.1	CIMENTOS CORRIDOS					29,966.62
2.2.1.1	CIMENTOS CORRIDOS EN BLOQUES					29,966.62
2.2.1.1.1	CONCRETO 1:10 CEMENTO-HORMIGÓN +30% PG PARA CIMIENTO CORRIDO EN BLOQUES	m³	110.05	272.30	29,966.62	
2.2.2	SOLADOS					5,415.00
2.2.2.1	SOLADO DE CONCRETO E=0.10m 1:10 CEMENTO-HORMIGÓN	m²	200.63	26.99	5,415.00	
2.2.3	SOBRECIMENTOS					39,203.14
2.2.3.1	CONCRETO Fc=175 kg/cm² + 25% P.M. PARA SOBRECIMIENTO	m³	33.65	362.33	12,192.40	
2.2.3.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SOBRECIMIENTO	m²	449.88	59.17	26,619.40	
2.2.3.3	CURADO DE CONCRETO PARA SOBRECIMIENTO	m²	489.18	0.80	391.34	
2.2.4	FALSO PISO					33,866.21
2.2.4.1	CONCRETO 1:8 CEMENTO-HORMIGÓN E=0.15m PARA FALSO PISO	m³	633.25	53.48	33,866.21	
2.2.5	LOSA DEPORTIVA MULTIUSO TIPO 1					12,340.76
2.2.5.1	CONCRETO Fc=210 kg/cm² E=0.15m PARA LOSA MULTIUSO	m³	189.37	59.88	11,339.48	
2.2.5.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSA MULTIUSO	m²	15.67	54.23	849.78	
2.2.5.3	CURADO DE CONCRETO PARA LOSA MULTIUSO	m²	189.37	0.80	151.50	
2.3	OBRAS DE CONCRETO ARMADO					655,324.77
2.3.1	ZAPATAS					58,218.66
2.3.1.1	ZAPATAS DE CONCRETO Fc=210KG/CM2					25,494.90
2.3.1.1.1	CONCRETO Fc=210 kg/cm² PARA ZAPATAS	m³	49.35	389.51	19,222.32	
2.3.1.1.2	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 kg/cm² PARA ZAPATAS Fc=210 kg/cm²	kg	1,081.48	5.80	6,272.58	
2.3.1.2	ZAPATAS DE CONCRETO Fc=210 KG/CM2 EN CERCO PERIMETRICO					32,721.76
2.3.1.2.1	CONCRETO Fc=210 kg/cm² PARA ZAPATAS	m³	39.63	389.51	15,436.28	
2.3.1.2.2	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 kg/cm² PARA ZAPATAS Fc=210 kg/cm²	kg	958.03	5.80	5,556.57	
2.3.1.2.3	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ZAPATAS	m²	175.32	66.10	11,588.65	
2.3.1.2.4	CURADO DE CONCRETO PARA ZAPATAS	m²	175.32	0.80	140.26	
2.3.2	VIGA DE CONEXIÓN					37,081.01
2.3.2.1	CONCRETO Fc=210 KG/CM2 PARA VIGAS DE CONEXION	m³	25.76	392.70	10,115.95	
2.3.2.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VIGAS DE CONEXION	m²	195.79	63.32	12,397.42	
2.3.2.3	ACERO GRADO 60 Fy=4200kg/cm², PARA VIGAS DE CONEXION	kg	2,483.76	5.77	14,331.30	
2.3.2.4	CURADO DE CONCRETO PARA VIGAS DE CONEXION	m²	270.43	0.80	216.34	
2.3.3	PLACAS					97,549.13
2.3.3.1	CONCRETO Fc=210 kg/cm² PARA PLACAS	m³	36.04	420.14	15,141.85	
2.3.3.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA PLACAS	m²	335.78	73.08	24,738.80	







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE PUPUJA



Item	Descripción	Unid.	Cant.	Precio	Parcial	Sub Total
2.3.3.3	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 Kg/cm <sup>2</sup> PARA PLACAS	kg	4,600.00	5.88	27,400.80	
2.3.3.4	CURADO DE CONCRETO PARA PLACAS	m <sup>2</sup>	334.60	0.80	267.68	
2.3.4	COLUMNAS					155,543.36
2.3.4.1	COLUMNAS FC = 210 Kg/cm <sup>2</sup>					155,543.36
2.3.4.1.1	CONCRETO f'c=210 kg/cm <sup>2</sup> PARA COLUMNAS	m <sup>3</sup>	62.35	419.81	26,175.15	
2.3.4.1.2	ENCOFRADO Y DESENCOFADO NORMAL PARA COLUMNAS	m <sup>2</sup>	648.02	73.68	47,746.11	
2.3.4.1.3	ACERO DE REFUERZO Fy= 4200 kg/cm <sup>2</sup> PARA COLUMNAS	kg	14,121.21	5.77	81,479.38	
2.3.4.1.4	CURADO DE CONCRETO PARA COLUMNAS	m <sup>2</sup>	178.40	0.80	142.72	
2.3.5	COLUMNETAS					15,504.79
2.3.5.1	CONCRETO f'c=175 kg/cm <sup>2</sup> PARA COLUMNETAS	m <sup>3</sup>	5.83	352.84	2,057.08	
2.3.5.2	ENCOFRADO Y DESENCOFADO NORMAL PARA COLUMNETAS	m <sup>2</sup>	91.29	72.23	6,593.68	
2.3.5.3	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 Kg/cm <sup>2</sup> PARA COLUMNETAS	kg	1,176.08	5.77	6,785.98	
2.3.5.4	CURADO DE CONCRETO PARA COLUMNETAS	m <sup>2</sup>	84.84	0.80	67.87	
2.3.6	VIGAS					200,139.16
2.3.6.1	VIGAS CONCRETO FC = 210kg/cm <sup>2</sup>					200,139.16
2.3.6.1.1	CONCRETO f'c=210 kg/cm <sup>2</sup> PARA VIGAS	m <sup>3</sup>	107.11	403.06	43,171.76	
2.3.6.1.2	ENCOFRADO Y DESENCOFADO NORMAL EN VIGAS	m <sup>2</sup>	945.80	70.12	66,319.50	
2.3.6.1.3	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 kg/cm <sup>2</sup> PARA VIGAS	kg	15,580.13	5.77	89,897.35	
2.3.6.1.4	CURADO DE CONCRETO PARA VIGAS	m <sup>2</sup>	938.19	0.80	750.55	
2.3.7	VIGUETAS					5,627.93
2.3.7.1	CONCRETO f'c=175 kg/cm <sup>2</sup> PARA VIGUETA	m <sup>3</sup>	1.95	376.88	734.92	
2.3.7.2	ENCOFRADO Y DESENCOFADO NORMAL PARA VIGUETA	m <sup>2</sup>	45.40	66.66	3,026.36	
2.3.7.3	ACERO DE REFUERZO Fy= 4200 kg/cm <sup>2</sup> PARA VIGUETAS	kg	320.29	5.70	1,825.65	
2.3.7.4	CURADO DE CONCRETO PARA VIGUETAS	m <sup>2</sup>	51.25	0.80	41.00	
2.3.8	LOSAS					112,530.62
2.3.8.1	LOSA MACIZA CON ADITIVO INCORPORADOR DE AIRE					889.00
2.3.8.1.1	CONCRETO F'c=210 kg/cm <sup>2</sup> C/INCORPORADOR DE AIRE PARA LOSA MACIZA	m <sup>3</sup>	1.81	389.29	704.61	
2.3.8.1.2	ENCOFRADO Y DESENCOFADO PARA LOSA MACIZA	m <sup>2</sup>	2.60	70.12	182.31	
2.3.8.1.3	CURADO DE CONCRETO PARA LOSA MACIZA	m <sup>2</sup>	2.60	0.80	2.08	
2.3.8.2	LOSAS ALIGERADAS CONVENCIONALES CON ADITIVO INCORPORADOR DE AIRE					111,641.62
2.3.8.2.1	CONCRETO F'c=210 kg/cm <sup>2</sup> C/INCORPORADOR DE AIRE PARA LOSAS ALIGERADAS CONVENCIONALES	m <sup>3</sup>	57.15	398.49	22,773.70	
2.3.8.2.2	ENCOFRADO Y DESENCOFADO PARA LOSAS ALIGERADAS CONVENCIONALES	m <sup>2</sup>	670.22	63.78	42,746.63	
2.3.8.2.3	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 Kg/cm <sup>2</sup> PARA LOSAS ALIGERADAS CONVENCIONALES	kg	3,634.65	5.77	20,971.93	
2.3.8.2.4	LADRILLO DE 8 HUECO DE ARCILLA DE Dim=15X30X30cm PARA LOSAS ALIGERADAS CONVENCIONALES	und	5,853.00	4.19	24,565.97	
2.3.8.2.5	CURADO DE CONCRETO PARA LOSAS ALIGERADAS CONVENCIONALES	m <sup>2</sup>	729.24	0.80	583.39	
2.3.9	DADOS PARA BAJANTES DE AGUA PLUVIAL					3,152.11
2.3.9.1	CONCRETO F'c=175 kg/cm <sup>2</sup> EN DADOS PARA BAJANTES DE AGUA PLUVIAL	m <sup>3</sup>	1.44	351.44	506.07	
2.3.9.2	ENCOFRADO Y DESENCOFADO EN DADOS PARA BAJANTES DE AGUA PLUVIAL	m <sup>2</sup>	28.80	63.78	1,836.86	
2.3.9.3	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 kg/cm <sup>2</sup> EN DADOS PARA BAJANTES DE AGUA PLUVIAL	kg	137.92	5.70	786.14	
2.3.9.4	CURADO DE CONCRETO EN DADOS PARA BAJANTES DE AGUA PLUVIAL	m <sup>2</sup>	28.80	0.80	23.04	
2.4	ESTRUCTURAS METALICAS					108,222.94
2.4.1	TIJERALES Y RETICULADOS					8,135.04
2.4.1.1	ARMADO DE TIJERAL (T-2) DE L=9.05m Y H=2.37m, CON TUBO CUADRADO LAC ASTM A500 DE Dim=40mmX60mm E=3.00mm	und	6.00	1,158.26	6,949.56	
2.4.1.2	MONTAJE DE TIJERAL (T-2) DE L=9.05m Y H=2.37m, CON TUBO CUADRADO LAC ASTM A500 DE Dim=40mmX60mm E=3.00mm	und	6.00	197.58	1,185.48	
2.4.2	CORREAS METALICAS					57,130.36
2.4.2.1	ARMADO DE CORREA CON TUBO RECTANGULAR LAC ASTM A500 DE Dim=40mmx60mm E=3mm	m	1,398.54	34.40	48,109.78	





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE PUPUJA



Item	Descripción	Unid.	Cant.	Precio	Parcial	Sub Total
2.4.2.2	MONTAJE DE CORREA CON TUBO RECTANGULAR LAC ASTM A500 DE Dim=40mmx60mm E=3mm	m	1,398.54	6.45	9,020.58	
2.4.3	ESTRUCTURAS PARA MALLA RASHELL					42,957.54
2.4.3.1	COLUMNAS METÁLICAS					20,810.44
2.4.3.1.1	COLUMNAS METÁLICAS	und	14.00	1,185.35	16,594.90	
2.4.3.1.2	MONTAJE DE COLUMNAS METÁLICAS	und	14.00	301.11	4,215.54	
2.4.3.2	VIGAS					19,757.60
2.4.3.2.1	ARMADO DE VIGA CAJON	m	60.30	289.77	17,473.13	
2.4.3.2.2	MONTAJE DE VIGA CAJON	m	60.30	32.91	1,984.47	
2.4.3.2.3	TENSORES Ø1/2"	und	60.00	5.00	300.00	
2.4.3.3	COMETA METÁLICA PARA MALLA RASHELL					2,389.50
2.4.3.3.1	COMETA DE ESTRUCTURA METALICA	und	6.00	398.25	2,389.50	
2.5	VARIOS					7,322.03
2.5.1	JUNTAS					7,322.03
2.5.1.1	JUNTA DE ASFALTO e=1"	m	378.90	8.00	3,031.20	
2.5.1.2	JUNTA DE ESPUMA PLASTICA C/SELLADO e=1"	m	260.05	16.50	4,290.83	
3.0	ARQUITECTURA					860,478.53
3.1	ARQUITECTURA					860,478.53
3.1.1	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA					129,091.72
3.1.1.1	MURO DE LADRILLO KING KONG 18 HUECOS DE ARCILLA MECANIZADO (CABEZA) J=1.5 cm. Mezcla C/A 1:5	m²	256.87	134.96	34,667.18	
3.1.1.2	MURO DE LADRILLO KING KONG 18 HUECOS DE ARCILLA MECANIZADO (SOGA) J=1.5 cm. Mezcla C/A 1:5	m²	444.38	92.28	41,005.54	
3.1.1.3	MURO DE LADRILLO KING KONG 18 HUECOS DE ARCILLA MECANIZADO (SOGA) ACABADO CARAVISTA J=1.5 cm. Mezcla C/A 1:5	m²	524.59	101.83	53,419.00	
3.1.2	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS					140,461.66
3.1.2.1	TARRAJEO EN INTERIORES					22,366.94
3.1.2.1.1	TARRAJEO EN SUPERFICIES DE MUROS INTERIORES (Mezcla C/A 1:5, E=1.5cm)	m²	830.25	26.94	22,366.94	
3.1.2.2	TARRAJEO EN EXTERIORES					20,983.08
3.1.2.2.1	TARRAJEO EN SUPERFICIES DE MUROS EXTERIORES (Mezcla C/A 1:5, E=1.5cm)	m²	627.86	33.42	20,983.08	
3.1.2.3	TARRAJEO EN SUPERFICIES DE COLUMNETAS					3,699.49
3.1.2.3.1	TARRAJEO EN SUPERFICIES DE COLUMNETAS INTERIORES (Mezcla C/A 1:5, E=1.5cm)	m²	75.09	30.24	2,270.72	
3.1.2.3.2	TARRAJEO EN SUPERFICIES DE COLUMNETAS EXTERIORES (Mezcla C/A 1:5, E=1.5cm)	m²	36.90	38.72	1,428.77	
3.1.2.4	TARRAJEO EN SUPERFICIES DE VIGUETAS					1,414.59
3.1.2.4.1	TARRAJEO EN SUPERFICIES DE VIGUETAS INTERIORES (Mezcla C/A 1:5, E=1.5cm)	m²	23.42	36.10	845.40	
3.1.2.4.2	TARRAJEO EN SUPERFICIES DE VIGUETAS EXTERIORES (Mezcla C/A 1:5, E=1.5cm)	m²	13.15	43.28	569.13	
3.1.2.5	TARRAJEO EN SUPERFICIES DE COLUMNAS					28,662.16
3.1.2.5.1	TARRAJEO EN SUPERFICIES DE COLUMNAS INTERIORES (Mezcla C/A 1:5, E=1.5cm)	m²	284.61	30.24	8,606.61	
3.1.2.5.2	TARRAJEO EN SUPERFICIES DE COLUMNAS EXTERIORES (Mezcla C/A 1:5, E=1.5cm)	m²	509.93	39.33	20,055.55	
3.1.2.6	TARRAJEO EN SUPERFICIES DE VIGAS					39,345.30
3.1.2.6.1	TARRAJEO EN SUPERFICIES DE VIGAS INTERIORES (Mezcla C/A 1:5, E=1.5cm)	m²	154.39	36.10	5,573.48	
3.1.2.6.2	TARRAJEO EN SUPERFICIES DE VIGAS EXTERIORES (Mezcla C/A 1:5, E=1.5cm)	m²	780.31	43.28	33,771.82	
3.1.2.7	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTES					6,819.72
3.1.2.7.1	REVOQUE CON IMPERMEABILIZANTE PARA CANALETA (Mezcla C/A 1:5, E=3cm prom.)	m²	169.35	40.27	6,819.72	
3.1.2.8	TARRAJEO EN DADO PARA BAJANTES DE AGUA PLUVIAL					797.04
3.1.2.8.1	TARRAJEO EN DADO PARA BAJANTE DE AGUA PLUVIAL (Mezcla C/A 1:5, E=1.5cm)	m²	22.56	35.33	797.04	
3.1.2.9	VESTIDURAS DE DERRAMES					9,033.40
3.1.2.9.1	VESTIDURA DE DERRAMES EN MUROS DE SOGA (Mezcla C/A 1:5, E=1.5cm)	m	583.93	15.47	9,033.40	
3.1.2.10	BRUÑAS					5,611.10
3.1.2.10.1	BRUÑA E=1 CM	m	1,070.82	5.24	5,611.10	
3.1.2.11	SOLAQUEO					1,112.05







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE PUPUJA



Item	Descripción	Unid.	Cant.	Precio	Parcial	Sub Total
3.1.2.11.1	SOLAQUEADO EN SUPERFICIES DE COLUMNAS EXTERIORES (Mezcla C/A 1:5)	m²	75.96	14.64	1,112.05	
3.1.2.12	OTROS					616.79
3.1.2.12.1	REVESTIMIENTO DE CEMENTO PULIDO EN UMBRAL (Mezcla C/A 1:5, E=5cm)	m²	3.26	37.56	122.45	
3.1.2.12.2	TARAJEO EN MESA DE CONCRETO (Mezcla C/A 1:5, E=1.5cm)	m²	15.30	32.31	494.34	
3.1.3	CIELORRASOS					49,546.95
3.1.3.1	CIELORRASO CON MEZCLA					8,324.53
3.1.3.1.1	CIELORRASO CON MEZCLA EN SUPERFICIES EXTERIORES (Mezcla C/A 1:5, E=1.5cm)	m²	185.94	44.77	8,324.53	
3.1.3.2	CIELORRASO DE PANELES					41,222.42
3.1.3.2.1	CIELORRASO CON PANELES SUSPENDIDO TERMOACÚSTICO (Baldosa Fibra Mineral 0.61m x 0.61m. E=	m²	578.02	65.20	37,686.00	
3.1.3.2.2	CIELORRASO CON PANELES SUSPENDIDO RESISTENTE A LA HUMEDAD (Baldosa Fibra Mineral 0.61m x 0.61m. E= 12mm)	m²	53.31	66.32	3,535.52	
3.1.4	PISOS Y PAVIMENTOS					155,941.05
3.1.4.1	CONTRAPIOS					9,263.86
3.1.4.1.1	CONCRETO EN CONTRAPISO 1:8 CEMENTO-HORMIGÓN E=4CM	m²	36.10	26.04	940.04	
3.1.4.1.2	CONCRETO EN FALSO PISO DE 2.5CM C:H=1:8 PARA PISO MACHIHEMBADO	m²	488.22	12.90	6,298.04	
3.1.4.1.3	CONTRAPISO, PARA PISO CERÁMICO ANTIDESLIZANTE (Mezcla C/A 1:5, E=5.0cm)	m²	59.32	34.15	2,025.78	
3.1.4.2	PISOS					110,261.25
3.1.4.2.1	PISO MACHIHEMBADO PULIDO Y LAQUEADO, madera aguano masha 0.80x0.10m; E=3/4" (incluye barniz)	m²	520.88	143.93	74,970.26	
3.1.4.2.2	PISO CERÁMICO ANTIDESLIZANTE 30x30cm junta 3 mm, color blanco o similar E= 7.2mm	m²	59.32	60.85	3,609.82	
3.1.4.2.3	PISO DE CEMENTO PULIDO FROTACHADO Y BRUÑADO (Acabado C/A 1:5, E=1.5 cm) + CONTRAPISO (F=175 KG/CM2, E=5cm)	m²	671.50	47.18	31,681.37	
3.1.4.3	PISOS DE CONCRETO EN OBRAS EXTERIORES					3,455.49
3.1.4.3.1	PISOS DE CONCRETO: CONCRETO Fc=175 KG/CM2, ACABADO 1:2 E=20cm. (Cemento semipulido frotachado y	m²	51.20	67.49	3,455.49	
3.1.4.4	VEREDAS Y RAMPAS					32,960.45
3.1.4.4.1	VEREDAS: CONCRETO Fc=175 KG/CM2, ACABADO 1:2 H=15cm. (Cemento semipulido frotachado y bruñado)	m²	435.12	56.80	24,714.82	
3.1.4.4.2	VEREDAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	74.90	54.23	4,061.83	
3.1.4.4.3	JUNTA DE CONSTRUCCIÓN EN VEREDAS E=1"	m	787.91	5.31	4,183.80	
3.1.5	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS					32,048.53
3.1.5.1	ZOCALOS					13,932.78
3.1.5.1.1	ZÓCALO DE CERÁMICO 30x30 cm junta de 3mm, color blanco (h=1.80m E=7.2mm)	m²	159.25	87.49	13,932.78	
3.1.5.2	CONTRAZOCALOS					18,115.75
3.1.5.2.1	CONTRAZÓCALO DE CEMENTO PULIDO (Mezcla C/A 1:5, E=1.5cm h=0.40m)	m	252.76	32.92	8,320.86	
3.1.5.2.2	CONTRAZÓCALO DE MADERA AGUANO MASHA, H=0.10m E= 3/4" (incluye rodón)	m	332.03	29.50	9,794.89	
3.1.6	COBERTURAS					86,545.45
3.1.6.1	OTROS					86,545.45
3.1.6.1.1	COBERTURA TEJA ANDINA, plancha decorativa de fibrocemento (1.14mx0.72m, E=5mm)	m²	1,096.09	74.98	82,184.83	
3.1.6.1.2	CUMBRERA TEJA ANDINA, accesorio de fibrocemento (70x35cm, E=5mm)	m	105.38	41.38	4,360.62	
3.1.7	CARPINTERIA DE MADERA					32,579.73
3.1.7.1	PUERTA DE MADERA UNA HOJA AGUANO MASHA APANELADAS CON MIRILLA, CON MARCO DE MADERA AGUANO MASHA DE 4"x2" (incluye barniz. Vidrio laminado de 6mm según diseño e instalación) CON SOBRE PUERTA.	m²	33.35	510.60	17,028.51	
3.1.7.2	PUERTA DE MADERA UNA HOJA AGUANO MASHA APANELADAS SIN MIRILLA, CON MARCO DE MADERA AGUANO MASHA DE 4"x2" (incluye barniz. Vidrio laminado de 6mm según diseño e instalación) CON SOBRE PUERTA.	m²	17.10	483.89	8,274.52	





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE PUPUJA



Item	Descripción	Unid.	Cant.	Precio	Parcial	Sub Total
3.1.7.3	PUERTA DE MADERA UNA HOJA AGUANO MASHA APANELADAS SIN MIRILLA, CON MARCO DE MADERA AGUANO MASHA DE 4"x2" (incluye barniz, según diseño e instalación) CON SOBRE PUERTA (Vidrio laminado de 6mm baliente, según diseño e instalación).	m²	10.22	494.62	5,055.02	
3.1.7.4	PUERTAS MELAMINE UNA HOJA DE E=18mm (incluye cerrajería e instalación)	m²	7.35	302.27	2,221.68	
3.1.8	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA					74,008.65
3.1.8.1	VENTANAS METALICAS Y ALUMINIO					55,862.98
3.1.8.1.1	VENTANAS DE VIDRIO TEMPLADO					55,862.98
3.1.8.1.1.1	VENTANA CORREDIZA SISTEMA MODUGLASS CON MARCO DE TUBO RECTANGULAR 96.00x44.00 E=1.5mm (incluye vidrio templado crudo 6mm, accesorios e instalación)	m²	16.39	313.28	5,134.66	
3.1.8.1.1.2	VENTANA APERSIANADA SISTEMA MODUGLASS CON MARCO DE TUBO RECTANGULAR 96.00x44.00 E=1.5mm (incluye vidrio templado crudo 6mm, accesorios e instalación)	m²	42.50	353.28	15,014.40	
3.1.8.1.1.3	VENTANA BATIENTE SISTEMA MODUGLASS CON MARCO DE TUBO RECTANGULAR 96.00x44.00 E=1.5mm (incluye vidrio templado crudo 6mm, accesorios e instalación)	m²	114.00	313.28	35,713.92	
3.1.8.2	PUERTAS METALICAS					15,804.88
3.1.8.2.1	PUERTA METALICA UNA HOJA CON PLANCHA DE ACERO ESTRIADA E=2.5MM Y PERFIL TUBO NEGRO 40X50MM E=2.5 MM (incluye base anticorrosiva, pintura esmalte epoxido, instalación y accesorios)	m²	3.30	747.77	2,467.64	
3.1.8.2.2	PUERTA METALICA DOS HOJAS CON PLANCHA DE ACERO ESTRIADA E=2.5MM, TUBO NEGRO REDONDO DE Ø=3" E=2.5 MM Y PLATINA DE 1/8"x1" (incluye base anticorrosiva, pintura esmalte epoxico, instalación y accesorios)	m²	13.30	1,002.80	13,337.24	
3.1.8.3	OTROS					2,340.99
3.1.8.3.1	DIVISIONES DE MELAMINE E=18mm (incluye suministro de instalación)	m²	13.69	171.00	2,340.99	
3.1.9	CERRAJERIA					11,310.62
3.1.9.1	BISAGRAS CAPUCHINA 4"x4"	und	120.00	26.95	3,234.00	
3.1.9.2	CERRADURA MANIJA PARA EMBUTIR (04 GOLPES)	und	27.00	105.68	2,880.36	
3.1.9.3	CERRADURA PARA PUERTA (03 GOLPES)	und	6.00	96.68	580.08	
3.1.9.4	CERROJO METALICO PARA PORTON	und	1.00	37.34	37.34	
3.1.9.5	CANDADO DE SEGURIDAD DE 60mm DE BRONCE	und	2.00	84.32	168.64	
3.1.9.6	BISAGRA 4 ALAS DE FE 4"x4" CON EJE 5/8"	und	24.00	51.49	1,235.76	
3.1.9.7	MANIJA DE BRONCE DE 3" PARA PUERTAS	und	34.00	51.19	1,740.46	
3.1.9.8	PICAPORTE DE BARRA PLANA DE ACERO ZINCADO 3"	und	38.00	34.57	1,313.66	
3.1.9.9	PICAPORTE DE ACERO LISO DE 5/8"x0.35m	und	4.00	30.08	120.32	
3.1.10	COBERTURA MALLA RASCHEL					33,895.35
3.1.10.1	CABLE DE ACERO TRENZADO DE 5/16"	m	570.00	25.25	14,392.50	
3.1.10.2	ANCLAJE Y TENSOR SUJETA CABLE	und	60.00	14.00	840.00	
3.1.10.3	MALLA RASCHEL CON REFUERZOS	m²	522.33	35.73	18,662.85	
3.1.11	PINTURA					96,752.14
3.1.11.1	PINTURA EN CIELORRASO					3,693.75
3.1.11.1.1	PINTURA LATEX EN CIELORRASO INTERIORES (incluye imprimado y empastado)	m²	73.84	20.61	1,521.84	
3.1.11.1.2	PINTURA SUPER MATE EN CIELORRASO EXTERIORES (incluye imprimado)	m²	111.83	21.21	2,371.91	
3.1.11.2	PINTURA EN INTERIORES					35,222.64
3.1.11.2.1	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES DOS MANOS (incluye imprimado y empastado)	m²	748.08	17.59	13,158.73	
3.1.11.2.2	PINTURA LATEX EN COLUMNAS INTERIORES DOS MANOS (incluye imprimado y empastado)	m²	271.33	17.59	4,772.69	
3.1.11.2.3	PINTURA LATEX EN COLUMNETAS INTERIORES DOS MANOS (incluye imprimado y empastado)	m²	68.57	17.59	1,206.15	
3.1.11.2.4	PINTURA LATEX EN VIGAS INTERIORES DOS MANOS (incluye imprimado y empastado)	m²	154.39	19.63	3,030.68	
3.1.11.2.5	PINTURA LATEX EN VIGUETA INTERIORES DOS MANOS (incluye imprimado y empastado)	m²	23.42	19.63	459.73	
3.1.11.2.6	PINTURA LATEX EN DERRAMES DOS MANOS (incluye imprimado y empastado)	m²	124.20	18.69	2,321.30	







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE PUPUJA



Item	Descripción	Unid.	Cant.	Precio	Parcial	Sub Total
3.1.11.2.7	PINTURA LATEX EN DERRAMES EN MUROS DE SOGA DOS MANOS (incluye imprimado)	m²	504.04	17.59	10,273.26	
3.1.11.3	PINTURA EN EXTERIORES					57,635.85
3.1.11.3.1	PINTURA SUPER MATE MUROS EXTERIORES DOS MANOS (incluye imprimado)	m²	608.43	22.21	13,513.23	
3.1.11.3.2	PINTURA SUPER MATE EN COLUMNAS EXTERIORES DOS MANOS (incluye imprimado)	m²	508.02	22.21	11,283.12	
3.1.11.3.3	PINTURA SUPER MATE EN COLUMNETAS EXTERIORES DOS MANOS (incluye imprimado)	m²	35.97	22.21	798.89	
3.1.11.3.4	PINTURA SUPER MATE EN VIGAS EXTERIORES DOS MANOS (incluye imprimado)	m²	776.13	20.88	16,205.59	
3.1.11.3.5	PINTURA SUPER MATE EN VIGUETAS EXTERIORES DOS MANOS (incluye imprimado)	m²	12.99	23.26	302.15	
3.1.11.3.6	PINTURA EN CONTRAZOCALOS	m²	152.68	13.33	2,035.22	
3.1.11.3.7	PINTURA TRAFICO PARA PISOS	m²	584.04	21.32	12,451.73	
3.1.11.3.8	PINTURA EN DADO PARA BAJANTE DE AGUA PLUVIAL	m²	22.24	23.13	514.41	
3.1.11.3.9	PINTURA ESMALTE EN LOSA DEPORTIVA	m²	24.93	21.32	531.51	
3.1.12	VARIOS LIMPIEZA Y JARDINERIA					15,639.67
3.1.12.1	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m²	2,587.50	1.41	3,648.38	
3.1.12.2	LIMPIEZA PERMANENTE DE OBRA	m²	2,587.50	1.41	3,648.38	
3.1.12.3	TIERRA DE CHACRA O DE CULTIVO	m²	62.16	90.50	5,625.48	
3.1.12.4	SEMBRIO DE GRASS NATURAL	m²	177.61	15.30	2,717.43	
3.1.13	OTROS					1,694.92
3.1.13.1	ELABORACIÓN DE NOMBRE Y NUMERO DE LA I.E. (incluye accesorios e instalación)	und	1.00	1,694.92	1,694.92	
3.1.14	REVESTIMIENTOS					961.89
3.1.14.1	REVESTIMIENTO DE MESA DE CONCRETO CON CERAMICO 30x30cm (incluye rodón)	m²	13.64	70.52	961.89	
4.0	INSTALACIONES SANITARIAS					151,737.73
4.1	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS					15,752.64
4.1.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS					12,276.76
4.1.1.1	INODORO LOSA VITRIFICADA BLANCO DE TANQUE BAJO CON DESCARGA POSTERIOR	pza	8.00	549.35	4,394.80	
4.1.1.2	URINARIO VITRIFICADA BLANCA	pza	3.00	368.79	1,100.37	
4.1.1.3	LAVATORIO OVALIN VITRIFICADO COLOR BLANCO	pza	8.00	539.22	4,313.76	
4.1.1.4	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE 75CMX45CM (01 POZA CON ESCURRIDERO)	pza	2.00	679.31	1,358.62	
4.1.1.5	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE 145CMX50CM (02 POZAS CON ESCURRIDERO)	pza	1.00	679.41	679.41	
4.1.1.6	DUCHA CROMADA 2 LLAVES 1/2" CON MEZCLADORA, INCL. ACCESORIOS	pza	2.00	214.90	429.80	
4.1.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS					3,475.88
4.1.2.1	PORTARROLLO VITRIFICADO BLANCO DE 18CM	und	8.00	63.56	508.48	
4.1.2.2	BARRA DE APOYO TUBULAR HORIZONTAL DE ACERO INOXIDABLE DE 1 1/2" PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD TIPO 1 (L=0.90)	und	2.00	105.08	210.12	
4.1.2.3	BARRA ABATIBLE DE ACERO INOXIDABLE DE 1 1/2" PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	und	2.00	105.08	210.12	
4.1.2.4	ESPEJO BASCULANTE 0.80x0.65m ø=6mm	und	8.00	194.60	1,556.80	
4.1.2.5	COLGADOR DE LOSA VITRIFICADA BLANCO	pza	2.00	56.47	112.94	
4.1.2.6	JABONERA DE LOSA VITRIFICADA COLOR BLANCO	pza	2.00	66.47	132.94	
4.1.2.7	DISPENSADOR DE JABON DE CAPACIDAD DE 1/2 LITRO	pza	8.00	66.47	531.76	
4.1.2.8	PORTAMULETAS DE ACERO INOXIDABLE	und	2.00	106.36	212.72	
4.2	SISTEMA DE AGUA FRIA					16,934.24
4.2.1	SALIDA DE AGUA FRIA					4,510.50
4.2.1.1	SALIDA DE AGUA TUBERIA DE PVC C-10 DE 1/2"	pto	25.00	180.42	4,510.50	
4.2.2	REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA FRIA					2,426.54
4.2.2.1	TUBERIA PVC C-10 DE 1/2" (SUM. E INST.)	m	109.26	10.69	1,167.99	
4.2.2.2	TUBERIA PVC C-10 DE 3/4" (SUM. E INST.)	m	67.73	12.90	873.72	
4.2.2.3	TUBERIA PVC C-10 DE 1" (SUM. E INST.)	m	24.31	15.83	384.83	
4.2.3	REDES DE ALIMENTACIÓN					6,637.16
4.2.3.1	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA REDES EXT. SANITARIAS	m³	27.49	47.35	1,301.65	
4.2.3.2	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJA PARA TUBERIA	m³	68.71	5.66	388.90	
4.2.3.3	CAMA DE APOYO (ø=0.10m) - ARENA GRUESA	m³	6.87	72.10	495.33	





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE PUPUJA



Item	Descripción	Unid.	Cant.	Precio	Parcial	Sub Total
4.2.3.4	RELLENO Y COMPACTACIÓN CON EQUIPO Y MAT. PROPIO	m³	20.61	44.84	924.15	
4.2.3.5	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA D=1.5 km	m³	13.74	13.10	179.99	
4.2.3.6	TUBERÍA PVC SAP C-10 DE 1" (SUM. E INST.)	m	171.78	14.50	2,490.81	
4.2.3.7	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCIÓN	m	200.28	2.95	856.33	
4.2.4	VALVULAS					1,645.99
4.2.4.1	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE PESADA DN 1/2"	und	1.00	103.64	103.64	
4.2.4.2	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE PESADA DN 3/4"	und	8.00	136.74	1,093.92	
4.2.4.3	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE PESADA DE 1"	und	2.00	224.21	448.42	
4.2.5	VARIOS					1,714.06
4.2.5.1	CAJA PARA VALVULA EN PARED, NICHÓ DE MAYOLICA Y TAPA METALICA DN Ø1/2" (0.20x0.15CM)	und	9.00	140.70	1,266.30	
4.2.5.2	EMPALME A LA RED EXISTENTE	und	1.00	447.76	447.76	
4.3	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL					11,987.03
4.3.1	RED DE RECOLECCIÓN EN TECHOS					11,987.03
4.3.1.1	CANAleta DE PLANCHA GALVANIZADA	m	180.31	38.87	7,008.65	
4.3.1.2	TUBERÍA DE BAJADA DE DRENAJE PLUVIAL PVC 4"	m	87.60	29.45	2,579.82	
4.3.1.3	ABRAZADERA DE FIJACIÓN DE TUBO	pza	72.00	15.06	1,084.32	
4.3.1.4	CODO PVC 90 SAP C-10 DE 4"	und	48.00	27.38	1,314.24	
4.4	DESAGUE Y VENTILACION					24,498.84
4.4.1	SALIDAS DE DESAGUE Y VENTILACION					1,889.33
4.4.1.1	SALIDA DE DESAGÜE EN PVC SAP ø4"	plo	5.00	153.19	765.95	
4.4.1.2	SALIDA DE VENTILACIÓN EN PVC SAL ø2"	plo	9.00	124.82	1,123.38	
4.4.2	REDES DE DERIVACION					3,792.78
4.4.2.1	RED DE DISTRIBUCION DE TUBERÍA DE PVC-SAP DE 2"	m	24.05	16.23	390.33	
4.4.2.2	RED DE DISTRIBUCION DE TUBERÍA DE PVC-SAP DE 4"	m	40.10	29.45	1,180.95	
4.4.2.3	MONTANTE Y/O VENTILACION CON TUBERÍA SAL DE 2"	m	30.20	18.22	550.24	
4.4.2.4	SUMIDERO CROMADO Ø2" EN PISO PROVISION Y COLOCACIÓN	und	8.00	45.98	367.84	
4.4.2.5	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE 2" PROVISION Y COLOCACIÓN	und	6.00	42.51	255.06	
4.4.2.6	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE 4" PROVISION Y COLOCACIÓN	und	8.00	65.26	522.08	
4.4.2.7	SOMBRERO DE VENTILACIÓN 2" PVC	und	9.00	36.88	331.92	
4.4.2.8	PRUEBA HIDRAULICA DE ESCORRENTIA DE TUB. DESAGUE	m	94.35	2.06	194.36	
4.4.3	REDES COLECTORAS					14,926.56
4.4.3.1	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA REDES EXT. SANITARIAS	m³	81.74	47.35	3,870.39	
4.4.3.2	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJA PARA TUBERIA	m³	96.16	5.66	544.27	
4.4.3.3	CAMA DE APOYO (e=0.10m) - ARENA GRUESA	m³	9.62	72.10	693.60	
4.4.3.4	RELLENO Y COMPACTACIÓN CON EQUIPO Y MAT. PROPIO	m³	72.12	44.84	3,233.86	
4.4.3.5	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA D=1.5 km	m³	30.05	13.10	393.66	
4.4.3.6	RED DE COLECTORA DE TUBERÍA DE PVC-SAP DE 4"	m	192.32	29.45	5,663.82	
4.4.3.7	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCIÓN EN TUBERIAS ZANJA ABIERTO Y TAPADA	m	192.32	2.74	526.96	
4.4.4	ACCESORIOS DE REDES DERIVACION					1,700.77
4.4.4.1	CODO PVC-P Ø=2"x45°	und	14.00	11.26	157.64	
4.4.4.2	CODO PVC-P Ø=2"x90°	und	33.00	14.36	473.08	
4.4.4.3	CODO PVC-P Ø=3"x45°	und	11.00	25.26	277.86	
4.4.4.4	YEE PVC-P Ø2"x2" PARA DESAGUE	und	7.00	11.88	83.16	
4.4.4.5	YEE PVC-P Ø4"x4" PARA DESAGUE	und	4.00	21.20	84.80	
4.4.4.6	YEE PVC-P Ø4"x2" PARA DESAGUE	und	26.00	16.97	441.22	
4.4.4.7	TEE PVC-P Ø2"x2" PARA DESAGUE	und	10.00	17.41	174.10	
4.4.4.8	REDUCCIÓN PVC-SP Ø=3"x2" PARA DESAGUE	und	1.00	8.11	8.11	
4.4.5	CAMARAS DE INSPECCION					2,189.40
4.4.5.1	CAJAS DE REGISTRO					2,189.40
4.4.5.1.1	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO 12"x24" C/ TAPA DE CONCRETO	und	15.00	145.96	2,189.40	
4.5	TANQUE SEPTICO Y POZO PERCOLADOR					82,564.98
4.5.1	TANQUE SEPTICO					8,962.83
4.5.1.1	OBRAS PRELIMINARES					4.00
4.5.1.1.1	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m²	1.96	2.04	4.00	







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE PUPUJA



Item	Descripción	Unid.	Cant.	Precio	Parcial	Sub Total
4.5.1.2	MOVIMIENTO DE TIERRA					307.22
4.5.1.2.1	EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO NORMAL	m³	4.82	47.35	228.23	
4.5.1.2.2	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA D=1.5 km	m³	6.03	13.10	78.99	
4.5.1.3	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE					99.00
4.5.1.3.1	CONCRETO EN SOLADO C.H 1:10 E=4"	m³	1.96	48.98	96.00	
4.5.1.4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS					8,555.81
4.5.1.4.1	TUBERÍA PVC SAP C-10, D=6"	m	5.00	51.19	255.95	
4.5.1.4.2	VENTILACIÓN DE FVG Ø3"	und	1.00	37.53	37.53	
4.5.1.4.3	CODO DE 90° PVC SAP C-10 Ø6	und	1.00	24.56	24.56	
4.5.1.4.4	TEE SANITARIA DE 90° PVC SAP C-10 Ø6	und	1.00	31.94	31.94	
4.5.1.4.5	TEE SANITARIA DE 90° PVC SAP C-10 Ø6	und	1.00	8,205.63	8,205.63	
4.5.2	POZO PERCOLADOR					73,602.15
4.5.2.1	OBRAS PRELIMINARES					205.10
4.5.2.1.1	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m²	100.54	2.04	205.10	
4.5.2.2	MOVIMIENTO DE TIERRA					17,899.68
4.5.2.2.1	EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO NORMAL	m³	280.89	47.35	13,300.14	
4.5.2.2.2	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA D=1.5 km	m³	351.11	13.10	4,599.54	
4.5.2.3	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE					9,047.60
4.5.2.3.1	SELLO DE CONCRETO EN POZO DE ABSORCIÓN FC=210KG/CM2	m³	9.36	385.91	3,612.12	
4.5.2.3.2	CONCRETO EN CIMENTOS CORRIDOS MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMIGÓN+ 30% P.G.	m³	0.45	326.08	2,103.22	
4.5.2.3.3	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CIMENTO CORRIDO C.H 30%- P.M.	m³	25.60	70.34	1,814.77	
4.5.2.3.4	CONCRETO EN SOBRECIMENTOS MEZCLA 1:8 CEMENTO +HORMIGÓN+ 25% P.M.	m³	1.94	341.19	661.91	
4.5.2.3.5	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SOBRECIMENTOS C.H 1:8 + 25%- P.M.	m³	15.48	55.27	855.58	
4.5.2.4	OBRAS DE CONCRETO ARMADO					11,108.64
4.5.2.4.1	LOSA DE POZO					4,022.31
4.5.2.4.1.1	CONCRETO f'c=210 KG/CM2 PARA LOSA DEL POZO	m³	2.89	399.68	1,155.08	
4.5.2.4.1.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	22.54	53.74	1,211.30	
4.5.2.4.1.3	ACERO GRADO 60 fy=4,200 kg/cm2	kg	268.82	6.16	1,655.93	
4.5.2.4.2	COLUMNAS					2,900.12
4.5.2.4.2.1	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 PARA COLUMNAS	m³	1.90	419.81	797.64	
4.5.2.4.2.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	30.40	53.74	1,633.70	
4.5.2.4.2.3	ACERO GRADO 60 fy=4,200 kg/cm2	kg	76.10	6.16	468.78	
4.5.2.4.3	VIGAS					4,246.21
4.5.2.4.3.1	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 PARA VIGAS	m³	4.22	417.34	1,761.17	
4.5.2.4.3.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	35.20	53.74	1,891.65	
4.5.2.4.3.3	ACERO GRADO 60 fy=4,200 kg/cm2	kg	96.33	6.16	593.39	
4.5.2.5	ALBAÑILERÍA					29,513.54
4.5.2.5.1	MURO DE LADRILLO KING KONG 18 HUECOS DE ARCILLA	m³	64.90	134.98	8,758.90	
4.5.2.5.2	GRAVA DE CANTO RODADO DE D=1/2"	m³	166.51	69.85	11,630.72	
4.5.2.5.3	GRAVA DE CANTO RODADO DE D=1"	m³	116.54	78.29	9,123.92	
4.5.2.6	REVOQUES, ENLUCIDOS y MOLDURAS					3,163.62
4.5.2.6.1	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE ACABADO CON CEMENTO ARENA 1:5 E=3cm	m²	58.08	54.47	3,163.62	
4.5.2.7	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPA METÁLICA					186.70
4.5.2.7.1	TAPA METÁLICA DE 0.80 X 0.80m	und	2.00	93.35	186.70	
4.5.2.8	CERRAJERÍA					168.64
4.5.2.8.1	CANDADO DE SEGURIDAD DE 60mm DE BRONCE	und	2.00	84.32	168.64	
4.5.2.9	VARIOS COMPLEMENTARIO					2,248.63
4.5.2.9.1	GEOMEMBRANA IMPERMEABILIZANTE HDPE DE 1.5mm	m²	100.52	22.37	2,248.63	
5.0	INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y COMUNICACIONES					277,445.08
5.1	INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS					184,042.50
5.1.1	CONEXIÓN A LA RED EXTERNA DE MEDIDORES					1,440.68
5.1.1.1	ACOMETIDA MONOFÁSICO 220VAC	g/b	1.00	1,440.68	1,440.68	
5.1.2	SALIDAS PARA ALUMBRADO TOMACORRIENTES, FUERZA					122,216.28
5.1.2.1	SALIDAS					23,039.25
5.1.2.1.1	SALIDA PARA ALUMBRADO					11,983.71





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE PUPUJA



Item	Descripción	Unid.	Cant.	Precio	Parcial	Sub Total
5.1.2.1.1.1	SALIDA PARA ALUMBRADO INTERIOR EMPOTRADO EN FCR	plo	86.00	69.27	5,957.22	
5.1.2.1.1.2	SALIDA PARA LUCES DE EMERGENCIA	plo	27.00	69.27	1,870.29	
5.1.2.1.1.3	SALIDA DE ALUMBRADO EXTERIOR EN PARED	plo	40.00	69.27	2,770.80	
5.1.2.1.1.4	SALIDA PARA REFLECTOR EN ESTRUCTURA METÁLICA	plo	10.00	69.27	692.70	
5.1.2.1.1.5	SALIDA PARA LUMINARIA EN POSTE DE F°G°	plo	10.00	69.27	692.70	
5.1.2.1.2	SALIDA PARA INTERRUPTORES					1,024.18
5.1.2.1.2.1	SALIDA DE PARED PI INTERRUPTOR SIMPLE	plo	25.00	29.46	736.50	
5.1.2.1.2.2	SALIDA DE PARED PI INTERRUPTOR DOBLE	plo	6.00	29.46	176.76	
5.1.2.1.2.3	SALIDA DE PARED PI INTERRUPTOR DE TIMBRE	plo	2.00	55.46	110.92	
5.1.2.1.3	SALIDA PARA TOMACORRIENTES					4,385.60
5.1.2.1.3.1	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE TIPO MIXTO (TRES EN LINEA + SCHUKO) EMPOTRADO EN MURO	plo	58.00	40.72	2,361.76	
5.1.2.1.3.2	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE TIPO MIXTO (TRES EN LINEA + SCHUKO) A PRUEBA DE AGUA	plo	12.00	50.72	608.64	
5.1.2.1.3.3	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE ESTABILIZADO TIPO SCHUKO, CON LINEA A TIERRA EN MURO	plo	35.00	40.72	1,425.20	
5.1.2.1.4	SALIDA DE FUERZA					434.48
5.1.2.1.4.1	SALIDA DE FUERZA PARA ELECTROBOMBA	plo	2.00	147.94	295.88	
5.1.2.1.4.2	SALIDA PARA TIMBRE DIN DONG 220VAC/INCLUYE EQUIPO	plo	2.00	46.20	92.40	
5.1.2.1.4.3	SALIDA PARA TIMBRE INDUSTRIAL DE 10° 220VAC 40W/INCLUYE EQUIPO	plo	1.00	46.20	46.20	
5.1.2.1.5	CAJAS DE PASO					5,201.28
5.1.2.1.5.1	CAJAS DE PASO OCTOGONAL 100X50 mm e=1.5mm	und	86.00	37.50	3,225.00	
5.1.2.1.5.2	CAJAS DE PASO CUADRADA DE 150X150X55mm e=1.5mm	und	18.00	41.50	747.00	
5.1.2.1.5.3	CAJAS DE PASO CUADRADA DE 250X250X55mm e=1.5mm	und	24.00	51.22	1,229.28	
5.1.2.2	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS					9,919.66
5.1.2.2.1	TUBERIAS PVC-SAP DE 40 MM DE DIÁMETRO	m	440.00	10.66	4,690.40	
5.1.2.2.2	TUBERIAS PVC-SAP DE 35 MM DE DIÁMETRO	m	85.00	8.22	698.70	
5.1.2.2.3	TUBERIAS PVC-SAP DE 25 MM DE DIÁMETRO	m	60.00	7.37	442.20	
5.1.2.2.4	TUBERIAS PVC-SAP DE 20 MM DE DIÁMETRO	m	716.00	5.71	4,088.36	
5.1.2.3	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA					55,733.00
5.1.2.3.1	CONDUCTOR DE Cu N2XOH DE 120mm2	m	60.00	43.58	2,614.80	
5.1.2.3.2	CONDUCTOR DE Cu N2XOH DE 50mm2	m	350.00	30.62	10,717.00	
5.1.2.3.3	CONDUCTOR DE Cu N2XOH DE 16mm2	m	2,082.00	11.44	23,818.08	
5.1.2.3.4	CONDUCTOR DE Cu N2XOH DE 10mm2	m	24.00	10.96	263.04	
5.1.2.3.5	CONDUCTOR DE Cu N2XOH DE 6mm2	m	210.00	7.86	1,650.60	
5.1.2.3.6	CONDUCTOR DE Cu LSOH DE 2.5mm2	m	1,512.00	4.02	6,078.24	
5.1.2.3.7	CONDUCTOR DE Cu LSOH DE 4mm2	m	1,306.50	4.16	5,435.04	
5.1.2.3.8	CONDUCTOR DE COBRE DESNUDO DE 16mm2	m	180.00	11.28	2,030.40	
5.1.2.3.9	CONDUCTOR DE COBRE DESNUDO DE 25mm2	m	50.00	18.10	905.00	
5.1.2.3.10	CONDUCTOR DE COBRE DESNUDO DE 50mm2 (pararrayos)	m	80.00	27.76	2,220.80	
5.1.2.4	SISTEMAS DE CONDUCTOS					5,153.85
5.1.2.4.1	BUZONES DE INSPECCION					5,153.85
5.1.2.4.1.1	BUZONES DE REGISTRO Y DERIVACIÓN DE 0.80x0.80X0.8m Fc=210 Kg/cm2	und	9.00	572.65	5,153.85	
5.1.2.5	TABLEROS PRINCIPALES					2,444.37
5.1.2.5.1	TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICA AUTOSOPORTADO -IP45 - COLOR: RAL7032 INCLUIDO DISPOSITIVOS SEGÚN PROVEEDOR COMPATIBLE CON GRUPO ELECTRÓGENO DE 35KW 220VAC 10	und	1.00	2,444.37	2,444.37	
5.1.2.6	TABLERO Y SUB TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN					19,794.16
5.1.2.6.1	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN MONOFÁSICO 220VAC METÁLICO RIEL DIN EMPOTRADO + 4ID IP65 - COLOR RAL 7032 TD1	und	1.00	1,028.68	1,028.68	
5.1.2.6.2	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN MONOFÁSICO 220VAC METÁLICO RIEL DIN EMPOTRADO + 4ID IP65 - COLOR RAL 7032 TD2	und	1.00	1,328.68	1,328.68	
5.1.2.6.3	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN MONOFÁSICO 220VAC METÁLICO RIEL DIN EMPOTRADO + 4ID IP65 - COLOR RAL 7032 TD3	und	2.00	1,378.68	2,757.36	
5.1.2.6.4	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN MONOFÁSICO 220VAC METÁLICO RIEL DIN EMPOTRADO + 4ID IP65 - COLOR RAL 7032 TD4	und	1.00	1,578.68	1,578.68	







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE PUPUJA



Item	Descripción	Unid.	Cant.	Precio	Parcial	Sub Total
5.1.2.6.5	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN MONOFÁSICO 220VAC METÁLICO RIEL DIN EMPOTRADO + 4ID IP65 - COLOR RAL 7032 TD5	und	1.00	1,828.68	1,828.68	
5.1.2.6.6	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN MONOFÁSICO 220VAC METÁLICO RIEL DIN EMPOTRADO + 4ID IP65 - COLOR RAL 7032 TD6	und	1.00	1,878.68	1,878.68	
5.1.2.6.7	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN MONOFÁSICO 220VAC METÁLICO RIEL DIN EMPOTRADO + 4ID IP65 - COLOR RAL 7032 TGEST	und	1.00	1,878.68	1,878.68	
5.1.2.6.8	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN MONOFÁSICO 220VAC METÁLICO RIEL DIN EMPOTRADO + 4ID IP65 - COLOR RAL 7032 TDEST-1	und	1.00	1,878.68	1,878.68	
5.1.2.6.9	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN MONOFÁSICO 220VAC METÁLICO RIEL DIN EMPOTRADO + 4ID IP65 - COLOR RAL 7032 TDEST-2	und	1.00	1,878.68	1,878.68	
5.1.2.6.10	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN MONOFÁSICO 220VAC METÁLICO RIEL DIN EMPOTRADO + 4ID IP65 - COLOR RAL 7032 TDEST-3	und	1.00	1,878.68	1,878.68	
5.1.2.6.11	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN MONOFÁSICO 220VAC METÁLICO RIEL DIN EMPOTRADO + 4ID IP65 - COLOR RAL 7032 TDEST-4	und	1.00	1,878.68	1,878.68	
5.1.2.7	<b>DISPOSITIVOS DE MANIOBRA Y PROTECCIÓN</b>					9,131.99
5.1.2.7.1	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO DE CAJA MOLDEADA 2X200A	und	1.00	353.25	353.25	
5.1.2.7.2	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO DE CAJA MOLDEADA 3X80A	und	2.00	253.25	506.50	
5.1.2.7.3	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO DE CAJA MOLDEADA 3X20A	und	1.00	151.35	151.35	
5.1.2.7.4	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO DE CAJA MOLDEADA 3X16A	und	13.00	151.35	1,967.55	
5.1.2.7.5	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO RIEL DIN - 2X16A	und	12.00	38.92	467.04	
5.1.2.7.6	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO RIEL DIN - 2X10A	und	13.00	32.52	422.76	
5.1.2.7.7	INTERRUPTOR DIFERENCIAL RIEL DIN - 2X25A/30mA/220V	und	25.00	82.04	2,051.00	
5.1.2.7.8	CONTACTOR MONOFÁSICO ICT RIEL DIN 16A 2NO 230-240V	und	1.00	61.62	61.62	
5.1.2.7.9	INTERRUPTOR HORARIO RIEL DIN 16A	und	2.00	75.46	150.92	
5.1.3	<b>INSTALACION DE PARARRAYOS</b>					9,876.71
5.1.3.1	PARARRAYOS CON DISPOSITIVO DE CEBADO (PDC) RP=54m Nivel de protección=1	und	1.00	7,139.72	7,139.72	
5.1.3.2	MASTIL DE F*G* Ø3" x 3M	und	1.00	457.48	457.48	
5.1.3.3	MASTIL DE F*G* Ø2" x 3M	und	1.00	424.64	424.64	
5.1.3.4	AISLADOR PARA BAJADA DE CABLE DESNUDO DE 50MM2 (INCLUYE ACCESORIOS)	und	15.00	36.78	551.70	
5.1.3.5	ABRAZADERA PARA TUBERIA DE MONTANTE CONDUIT EMT DE Ø 63mm (INCLUYE ACCESORIOS)	und	15.00	58.58	878.70	
5.1.3.6	TUBERIA CONDUIT 63mm x 4M	und	3.00	89.46	268.38	
5.1.3.7	TUBERIA PVC-SAP 25mm x 4M	und	3.00	52.03	156.09	
5.1.4	<b>INSTALACION DEL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA</b>					10,039.40
5.1.4.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUESTA A TIERRA PARA TABLEROS Y PARARRAYO R<10 ohm	und	4.00	1,434.20	5,736.80	
5.1.4.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUESTA A TIERRA PARA COMUNICACIONES R<50ohm	und	3.00	1,434.20	4,302.60	
5.1.5	<b>ARTEFACTOS ELECTRICOS</b>					9,455.01
5.1.5.1	<b>LUMINARIAS</b>					9,455.01
5.1.5.1.1	LUMINARIA LED TIPO DOWNLIGHT 8"12W PARA EMPOTRAR 1560 lm	und	20.00	97.75	1,955.00	
5.1.5.1.2	LUMINARIA LED TIPO DOWNLIGHT 4"13W PARA EMPOTRAR DE 1200 lm	und	9.00	106.35	957.15	
5.1.5.1.3	LUMINARIA LED TIPO PANEL 24 W. PARA EMPOTRAR DE 0.60X0.60m DE 2650 lm	und	62.00	105.53	6,542.86	
5.1.6	<b>EQUIPOS ELECTRICOS Y MECANICOS</b>					6,091.76
5.1.6.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPO ESTABILIZADOR UPS ONLINE 5KVA/220/110	und	1.00	4,229.83	4,229.83	
5.1.6.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO 5KVA/220/110	und	1.00	1,861.93	1,861.93	





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE PUPUJA



Item	Descripción	Unid.	Cant.	Precio	Parcial	Sub Total
5.1.7	<b>PRUEBAS ELECTRICAS FINALES</b>					5,130.00
5.1.7.1	PRUEBA DE AISLAMIENTO Y CONTINUIDAD	g/b	9.00	370.00	3,330.00	
5.1.7.2	PRUEBA DE RESISTIVIDAD DE PUESTA A TIERRA	und	6.00	120.00	720.00	
5.1.7.3	PRUEBA DE NIVEL DE ILUMINACIÓN	g/b	9.00	120.00	1,080.00	
5.1.8	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>					19,792.66
5.1.8.1	TRAZO Y REPLANTEO PARA INSTALACIONES ELECTRICAS	m	220.00	3.40	748.00	
5.1.8.2	EXCAVACIÓN PARA ZANJAS (0.60 X 0.80m) PARA ALIMENTADORES	m³	105.60	47.35	5,000.16	
5.1.8.3	EXCAVACIÓN PARA BUZONES DE INSTALACIONES ELECTRICAS 0.8x0.8x0.8m	m³	8.00	47.35	378.80	
5.1.8.4	EXCAVACIÓN EN TERRENO NORMAL PARA POZO A TIERRA 1x1x2.9m	m³	17.40	55.24	961.18	
5.1.8.5	EXCAVACIÓN EN TERRENO NORMAL PARA POSTE (0.4 x 0.4 x 0.30)	m³	0.64	47.35	30.30	
5.1.8.6	CAMA DE APOYO MATERIAL PROPIO ZARANDEADO e.0.10	m³	220.00	27.61	6,074.20	
5.1.8.7	RELLENO Y COMPACTACIÓN CON MATERIAL SELECCIONADO	m³	105.60	38.29	4,043.42	
5.1.8.8	PROTECCIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE CABLE SUBTERRÁNEO	m	220.00	8.77	1,929.40	
5.1.8.9	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D:30M	m³	20.00	8.06	161.20	
5.1.8.10	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE D:5KM	m³	20.00	23.30	466.00	
5.2	<b>INSTALACIONES DE COMUNICACIONES Y SISTEMA AUXILIARES</b>					93,402.56
5.2.1	<b>SISTEMA DE COMUNICACION</b>					52,335.29
5.2.1.1	<b>TRABAJOS PRELIMINARES Y MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>					9,755.59
5.2.1.1.1	TRAZO Y REPLANTEO PARA INSTALACIONES DE COMUNICACIONES	m	522.88	3.40	1,777.72	
5.2.1.1.2	EXCAVACIÓN DE ZANJAS (0.45 X 0.60m)	m³	70.59	47.35	3,342.44	
5.2.1.1.3	EXCAVACIÓN PARA BUZONES (0.80 x 0.80 x 0.80m)	m³	7.17	47.35	339.50	
5.2.1.1.4	CAMA DE APOYO e.0.10	m³	11.76	72.10	847.90	
5.2.1.1.5	RELLENO Y COMPACTACIÓN CON MATERIAL SELECCIONADO	m³	61.68	39.98	2,465.97	
5.2.1.1.6	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE DIST/PROM:30M	m³	19.29	27.61	532.60	
5.2.1.1.7	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE DIST/PROM:1KM	m³	19.29	23.30	449.46	
5.2.1.2	<b>SISTEMA DE CONDUCTOS</b>					7,954.94
5.2.1.2.1	<b>BUZON</b>					7,954.94
5.2.1.2.1.1	BUZÓN DE REGISTRO Y DERIVACIÓN DE 0.5x0.50x0.50m Fc=175 kg/cm²	und	14.00	568.21	7,954.94	
5.2.1.3	<b>SALIDAS DE COMUNICACIONES</b>					5,619.30
5.2.1.3.1	SALIDA PARA GABINETE PRINCIPAL DE COMUNICACIONES	pto	1.00	147.85	147.85	
5.2.1.3.2	SALIDA SIMPLE PARA DATA EN PARED INCLUYE FACEPLATE DE 1 PUERTO CON CONECTOR RJ-45,	pto	37.00	147.85	5,470.45	
5.2.1.4	<b>CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS</b>					9,582.76
5.2.1.4.1	TUBERÍA PVC-SAP DE 50 MM	m	336.93	14.78	4,979.83	
5.2.1.4.2	TUBERÍA PVC-SAP DE 25 MM	m	113.60	9.36	1,063.30	
5.2.1.4.3	TUBERÍA PVC-SAP DE 20 MM	m	114.64	7.70	882.73	
5.2.1.4.4	TUBERIA CONDUIT EMT DE 50mm	m	30.00	31.10	933.00	
5.2.1.4.5	UNION PVC-SAP DE 50 MM	und	30.00	3.32	99.60	
5.2.1.4.6	UNION PVC-SAP DE 25 MM	und	21.00	5.52	115.92	
5.2.1.4.7	UNION PVC-SAP DE 20 MM	und	27.00	5.44	146.88	
5.2.1.4.8	CURVA PVC-SAP DE 50 MM	und	22.00	8.82	194.04	
5.2.1.4.9	CURVA PVC-SAP DE 25 MM	und	25.00	7.42	185.50	
5.2.1.4.10	CURVA PVC-SAP DE 20 MM	und	47.00	6.12	287.64	
5.2.1.4.11	CURVA CONDUIT EMT DE 50 MM	und	8.00	12.32	98.56	
5.2.1.4.12	CONECTOR PVC-SAP DE 50 MM	und	25.00	6.92	173.00	
5.2.1.4.13	CONECTOR PVC-SAP DE 25 MM	und	22.00	5.12	112.64	
5.2.1.4.14	CONECTOR PVC-SAP DE 20 MM	und	40.00	4.42	176.80	
5.2.1.4.15	CONECTOR CONDUIT EMT DE 50MM	und	6.00	22.22	133.32	
5.2.1.5	<b>CAJAS DE PASE DE F*G*</b>					369.12
5.2.1.5.1	CAJA DE PASE DE F*G* DE 200X200X100 CON TAPA	und	8.00	30.66	245.28	
5.2.1.5.2	CAJA DE PASE DE F*G* DE 350X350X120 CON TAPA	und	4.00	30.96	123.84	
5.2.1.6	<b>CONDUCTORES DE COMUNICACIONES</b>					3,817.46
5.2.1.6.1	CABLE ESTRUCTURADO TIPO UTP CAT 6A PARA DATOS	m	1,204.08	3.02	3,617.46	







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE PUPUJA



Item	Descripción	Unid.	Canl.	Precio	Parcial	Sub Total
5.2.1.7	PATCH PANEL					377.68
5.2.1.7.1	PATCH PANEL DE 48 PUERTOS	und	1.00	377.68	377.68	
5.2.1.8	BACK DE COMUNICACIONES					14,039.44
5.2.1.8.1	GABINETE PRINCIPAL PARA ADOSAR EN PARED DE 12RU	und	1.00	529.70	529.70	
5.2.1.8.2	POWER RACK DE 8 TOMAS	und	1.00	99.94	99.94	
5.2.1.8.3	SWITCH BORDE DE 48 PUERTOS 10/100/1000 MBPS	und	1.00	4,859.79	4,859.79	
5.2.1.8.4	PATCH CORD UTP RJ-45 CAT6A - 1 MTS AZUL	und	37.00	176.08	6,537.10	
5.2.1.8.5	PATCH CORD UTP RJ-45 CAT6A - 3 MTS AZUL	und	10.00	142.09	1,420.90	
5.2.1.8.6	ORDENADOR DE CABLES HORIZONTAL	und	1.00	142.55	142.55	
5.2.1.8.7	KIT DE VENTILADORES PARA GABINETE	und	1.00	449.40	449.40	
5.2.1.9	PRUEBAS DE COMUNICACIONES					820.00
5.2.1.9.1	INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA DE INTERNET SATELITAL	gib	1.00	800.00	800.00	
5.2.1.9.2	ROTULACIÓN Y PRUEBA DE PUNTOS DE RED (DATA)	und	1.00	20.00	20.00	
5.2.2	SISTEMA DE DETECCIÓN Y ALARMA CONTRA INCENDIOS					32,423.33
5.2.2.1	SALIDAS PARA SISTEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIO					6,081.85
5.2.2.1.1	SALIDA PARA CENTRAL DE ALARMA CONTRA INCENDIO	pto	1.00	147.85	147.85	
5.2.2.1.2	SALIDA PARA DETECTOR DE HUMO	pto	27.00	147.85	3,991.95	
5.2.2.1.3	SALIDA PARA DETECTOR DE TEMPERATURA	pto	1.00	147.85	147.85	
5.2.2.1.4	SALIDA PARA PULSADOR DE ALARMA / ESTACIÓN MANUAL	pto	6.00	147.85	887.10	
5.2.2.1.5	SALIDA PARA SIRENA DE ALARMA CONTRA INCENDIO Y LUZ ESTROBOSCÓPICA	pto	6.00	147.85	887.10	
5.2.2.2	CANALETAS, CONDUCTOS Y/O TUBERÍAS					6,035.47
5.2.2.2.1	TUBERÍAS PVC-SAP DE 50 MM	m	283.03	13.80	3,905.81	
5.2.2.2.2	TUBERÍAS PVC-SAP DE 20 MM	m	178.80	7.70	1,376.76	
5.2.2.2.3	CURVA PVC-SAP DE 50 MM	und	12.00	8.82	105.84	
5.2.2.2.4	CURVA PVC-SAP DE 20 MM	und	71.00	6.12	434.52	
5.2.2.2.5	CONECTOR PVC-SAP DE 50 MM	und	12.00	4.82	57.84	
5.2.2.2.6	CONECTOR PVC-SAP DE 20 MM	und	35.00	4.42	154.70	
5.2.2.3	CAJAS DE PASE DE F*G*					854.05
5.2.2.3.1	CAJA DE PASE CUADRADA DE F*G* DE 250X250X100 CON TAPA	und	5.00	170.81	854.05	
5.2.2.4	CONDUCTORES Y CABLES					5,353.55
5.2.2.4.1	CABLE TIPO FPL DE 2x16AWG - ROJO	m	648.13	8.26	5,353.55	
5.2.2.5	DISPOSITIVOS CONTRA INCENDIO					13,118.41
5.2.2.5.1	PANEL DE MANDO AUTOMÁTICO DE ALARMA CONTRA INCENDIOS (CACI)	und	1.00	3,398.79	3,398.79	
5.2.2.5.2	DETECTOR DE HUMO FOTO ELÉCTRICO	und	27.00	189.76	5,123.52	
5.2.2.5.3	DETECTOR DE TEMPERATURA	und	1.00	182.98	182.98	
5.2.2.5.4	PULSADOR DE ALARMA / ESTACIÓN MANUAL	und	6.00	389.76	2,338.56	
5.2.2.5.5	SIRENA DE ALARMA CONTRA INCENDIO Y LUZ ESTROBOSCÓPICA	und	6.00	345.76	2,074.56	
5.2.2.6	SERVICIO DE PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE DETECCIÓN Y ALARMA CONTRA INCENDIOS					1,000.00
5.2.2.6.1	INSTALACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO DEL SISTEMA DE DETECCIÓN Y ALARMA CONTRA INCENDIOS (CACI)	gib	1.00	1,000.00	1,000.00	
5.2.3	SISTEMA DE MULTIMEDIA					8,843.94
5.2.3.1	SALIDA PARA MULTIMEDIA					1,478.50
5.2.3.1.1	SALIDA PARA PROYECTOR MULTIMEDIA HDMI EN TECHO	pto	5.00	147.85	739.25	
5.2.3.1.2	SALIDA PARA HDMI EN MURO	pto	5.00	147.85	739.25	
5.2.3.2	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERÍAS					651.85
5.2.3.2.1	TUBERÍAS PVC-SAP DE 20 MM	m	55.91	7.70	430.51	
5.2.3.2.2	UNION PVC-SAP DE 20 MM	und	11.00	5.44	59.84	
5.2.3.2.3	CURVA PVC-SAP DE 20 MM	und	17.00	6.12	104.04	
5.2.3.2.4	CONECTOR PVC-SAP DE 20 MM	und	13.00	4.42	57.46	
5.2.3.3	CONDUCTORES Y CABLES					1,134.47
5.2.3.3.1	CABLE DE AUDIO POLARIZADO 2X16AWG, LSZH	m	140.90	4.41	621.37	
5.2.3.3.2	CABLE USB 3.0 DE 12M	und	5.00	102.62	513.10	
5.2.3.4	DISPOSITIVO DE MULTIMEDIA					3,579.12
5.2.3.4.1	PARLANTE DE 30W PARA ADOSAR EN TECHO CON TRANSFORMADOR DE LINEA	und	1.00	732.90	732.90	
5.2.3.4.2	AMPLIFICADOR DE SONIDO DE 6 CANALES 200W 70-100V	und	1.00	2,197.58	2,197.58	
5.2.3.4.3	MICROFONO	und	2.00	324.32	648.64	
5.2.3.5	PRUEBAS DEL SISTEMA					1,800.00





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE PUPUJA



Item	Descripción	Unid.	Cant.	Precio	Parcial	Sub Total
5.2.3.5.1	PROGRAMACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE AUDIO	g/b	1.00	1,800.00	1,800.00	
6.0	EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIOS					75,837.85
6.1	EQUIPOS	gbl	1.00	17,125.48	17,125.48	
6.2	MOBILIARIOS	gbl	1.00	58,712.37	58,712.37	
7.0	EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN					12,413.41
7.1	EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN					12,413.41
7.1.1	PLACAS DE SEÑALIZACIÓN					3,709.44
7.1.1.1	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL DE SALIDA	und	19.00	20.16	383.04	
7.1.1.2	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE RUTAS DE EVACUACIÓN	und	15.00	20.16	302.40	
7.1.1.3	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL CASO SISMO	und	39.00	20.16	786.24	
7.1.1.4	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL DE AFORO	und	15.00	20.16	302.40	
7.1.1.5	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL RIESGO ELECTRICO	und	1.00	20.16	20.16	
7.1.1.6	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE NOMBRE DE AMBIENTE	und	24.00	20.16	483.84	
7.1.1.7	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SIMBOLO DE BAÑOS	und	4.00	20.16	80.64	
7.1.1.8	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SIMBOLO DE BOTIQUIN	und	18.00	20.16	362.88	
7.1.1.9	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL DE DETECTOR DE HUMO	und	27.00	20.16	544.32	
7.1.1.10	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL DE DETECTOR DE TEMPERATURA	und	1.00	20.16	20.16	
7.1.1.11	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL DE ALARMA CONTRA INCENDIO	und	2.00	20.16	40.32	
7.1.1.12	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL DE ALARMA SONORA TIPO SIRENA	und	2.00	20.16	40.32	
7.1.1.13	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL PROHIBIDO EL INGRESO AREA RESTRINGIDA	und	1.00	20.16	20.16	
7.1.1.14	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL PROHIBIDO FUMAR	und	1.00	20.16	20.16	
7.1.1.15	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL DE CENTRAL DE ALARMA CONTRA INCENDIO (CACI)	und	1.00	20.16	20.16	
7.1.1.16	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL DE PUESTA A TIERRA	und	5.00	20.16	100.80	
7.1.1.17	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SEÑAL DE PUNTO DE ENCUENTRO	und	9.00	20.16	181.44	
7.1.2	RUTAS DE EVACUACION					2,792.49
7.1.2.1	PINTADO EN ZONA DE SEGURIDAD EN PISO CON PINTURA DE TRAFICO	m²	10.18	30.54	310.90	
7.1.2.2	EXCAVACION DE ZANJAS PARA PARANTES DE EVACUACION	m³	0.15	47.35	7.10	
7.1.2.3	CONCRETO C.H 1:8 + 25% P.M PARA PARANTES DE EVACUACION	m³	0.08	310.87	24.87	
7.1.2.4	POSTE DE ACERO GALVANIZADO DE 2" H=3.00 m. (incluye pintado epoxica)	und	9.00	272.18	2,449.62	
7.1.3	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD					5,911.48
7.1.3.1	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE BOTIQUIN 80x60x20cm INC. MEDICAMENTOS	und	16.00	328.68	5,258.88	
7.1.3.2	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE EXTINTOR PQS DE 6 KG	und	4.00	163.15	652.60	



ITEM	DESCRIPCION	SUB TOTAL
1.0	OBRAS PROVISIONALES, PLAN DE CONTINGENCIA, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	S/ 133,961.74
2.0	ESTRUCTURAS	S/ 968,866.72
3.0	ARQUITECTURA	S/ 860,478.53
4.0	INSTALACIONES SANITARIAS	S/ 151,737.73
5.0	INSTALACIONES ELECTRICAS Y COMUNICACIONES	S/ 277,455.06
6.0	EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIOS	S/ 75,837.85
7.0	EVACUACION Y SEÑALIZACION	S/ 12,413.41
Costo Directo		S/ 2,480,741.04
GASTOS GENERALES		S/ 243,632.00
UTILIDAD (5.0000003%)		S/ 124,037.06
SUBTOTAL		S/ 2,848,410.10
IGV (18%)		S/ 512,713.81
VALOR REFERENCIAL		S/ 3,361,123.91





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE PUPUJA



EL VALOR REFERENCIAL DEL PROYECTO: S/ 3.361,123.91 (TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y UN MIL CIENTO VEINTITRES CON 91/100 SOLES) CALCULADO AL MES DE ABRIL DE 2024.

### 7. MODALIDAD DE EJECUCION

Administración indirecta - por contrata

### 8. SISTEMA DE CONTRATACION

Sistema a Suma Alzada

### 9. PLAZO DE EJECUCION

La ejecución de la obra, se realizará en un periodo de 150 días calendarios, contabilizados a partir de la entrega del terreno.

### 10. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene, dicha vigencia es hasta el consentimiento de la liquidación del Contrato de obra y se efectúe el pago correspondiente.

### 11. INICIO DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el Art. 176 del RLCE, el inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:



- Que la Entidad notifique al contratista quien es el supervisor según corresponda;
- Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda
- Que la Entidad provea el calendario de Entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación,
- Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones,
- Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181 del Reglamento

Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones

### 12. BASE LEGAL Y REGLAMENTOS TÉCNICOS

- Ley N° 30225.- Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante Decreto Supremo N° 082 - 2019-EF. en adelante "Ley de Contrataciones"
- Reglamento de la Ley de Contrataciones, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificada por los Decretos de Supremo N° 377-2019-EF, DS N° 168-202-EF, D.S. N° 250-2020-EF y D.S. N° 162-2021-EF de fecha 26-06-2021, entra en vigencia el 12/07/2021



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE PUPUJA



- Ley N° 31084. - Ley de presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021
- Ley N° 31085 Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector público para el año el Fiscal 2021
- Ley N° 27444, "Ley del Procedimiento Administrativo General".
- Decreto Supremo N° 011-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- Ley N° 27806, "Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública".
- Reglamento Nacional de Edificaciones, Aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA del 08 mayo 2006 y publicado el 08 jun 006 y sus modificaciones.
- Normas Técnicas de Edificación
- Ley N° 29783, Seguridad y Salud en el Trabajo.
- DECRETO DE URGENCIA N° 063-2021

### 13. CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS

#### 13.1. OBLIGACIONES

##### 13.1.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionada la obra no exonera al contratista de sus responsabilidades. Por lo que, para la presente Obra, se establece el plazo de responsabilidad para el contratista de siete (7) años, contado a partir de la conformidad de la recepción de la Obra.



El contratista deberá presentar al Supervisor o Inspector de obra adjunto a la presentación de la Primera Valorización de Obra, las pólizas de seguros que se indican, cuya cobertura deberá ser a partir del inicio de la ejecución de Obra, hasta la recepción final a entera satisfacción de la Entidad, de acuerdo al siguiente detalle.

##### NOTIFICACION POR MEDIO ELECTRONICOS

La entidad podrá notificar algún Acto Técnico - Administrativo por correo electrónico. Para lo cual, el postor ganador de la buena pro para la suscripción del contrato deberá presentar su dirección del correo electrónico el cual deberá tener activo durante la vigencia del contrato

EL CONTRATISTA deberá comunicar a LA ENTIDAD, y mantener activa durante toda la vigencia de contrato, una dirección de correo electrónico que deberá constar en el contrato. Por el solo hecho de suscribir el contrato EL CONTRATISTA autorizara a LA ENTIDAD a efectuarle notificaciones a través de dicho correo electrónico siendo de su exclusiva responsabilidad realizar la verificación diaria de las notificaciones que LA ENTIDAD pudiera hacerle llegar a dicho correo, debiendo confirmar la recepción del correo enviado por LA ENTIDAD máximo UN (01) día calendario después de haber recibido la notificación.

##### PERSONAL:

El Contratista deberá indicar el nombre del profesional que serán los responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Residente de Obra), cuya permanencia es obligatoria de carácter permanente durante



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE PUPUJA



todo el periodo de ejecución de la obra y durante el procedimiento de recepción de la misma.

El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos en su oferta para la ejecución de la obra, salvo que la Supervisión solicite su sustitución y/o cambio aprobado por la Entidad.

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de la obra.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.

El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto, cumpliendo todas las obligaciones establecidas en las normas de salud y seguridad en el trabajo vigente y aplicable.

El Contratista deberá suministrar a solicitud del Supervisor o la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha de dicho requerimiento.

El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su oferta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

### LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS:

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
- Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.
- Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional, vigente y aplicable a la obra.
- La Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y sus modificatorias vigentes.

### CONDICIONES CLIMÁTICAS U OTRAS

El Supervisor podrá suspender inmediatamente cualquier trabajo que a su juicio puede ser dañado por las condiciones climatológicas o de otra índole que prevalezca en ese momento.







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE PUPUJA



Los trabajos abarcan el suministro y puesta a disposición de materiales, disponibilidad y empleo de la mano de obra necesaria, preparación del concreto, transporte, colocación y consolidación adecuada, así como los trabajos preparatorios. Asimismo, las medidas de prevención o seguridad durante el período de construcción y la elaboración de las juntas de construcción, según planos y/o instrucciones de la supervisión.

### SEGURIDAD

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la ejecución de la obra. En este sentido deberá dotar a su personal y a todo aquel que ingrese a la obra, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en condiciones peligrosas que pongan en riesgo la integridad, la salud o la vida de las personas.

El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

Queda terminantemente prohibido el almacenamiento de explosivos y combustibles en el campamento, debiendo ser ubicados de forma tal de evitar cualquier peligro.

### SEGURIDAD EN OBRA

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, la misma que deberán implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidente. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.

Durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán, en todo momento en perfectas condiciones.

El contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre seguridad y salud ocupacional de aplicación en su actividad, al respecto deberá dar estricto cumplimiento bajo su responsabilidad.

El contratista deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las instrucciones complementarias que se dicten por el supervisor de obra. En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución de las obras, así como de los daños y perjuicios que puedan producir, por lo que, el postor debe acreditar un compromiso de cumplimiento de la normativa técnica en edificación, G.050 seguridad durante la construcción.

### MATERIALES

Todos los materiales deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las especificaciones técnicas del Expediente Técnico, Planos, Memoria Descriptiva y/u oferta adjudicada, de ser el caso y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE PUPUJA



Se podrán aceptar otras características técnicas mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en el expediente técnico y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

El Ingeniero Residente, mediante la supervisión ordenará el control y revisión periódica de los materiales de construcción, fijará los tipos de ensayos, así como las normas a las que se registrarán.

El Ingeniero Residente deberá disponer en obra de equipos y maquinaria de calidad y características adecuadas para ejecutar la obra en los plazos establecidos.

La supervisión podrá ordenar el retiro de los materiales, equipos y maquinaria inadecuada, estando la Entidad obligado a reemplazarlos, según sea el caso, sin costo adicional para el propietario o entidad contratante y sin que esto resulte una ampliación de los plazos.

La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesto por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en el expediente técnico.

Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor y todas las pruebas y/o los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales.

La aprobación de los materiales por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los mismos.

### EQUIPOS



Todos los equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación. La relación del equipo indicado en el expediente técnico, no es limitativa, pudiendo incrementarla y/u optimizarla, en caso que el avance de la obra así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno.

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias o materiales durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias y herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

La permanencia de maquinaria y equipos en obra será de acuerdo a la programación de los trabajos que comprende la ejecución de la obra.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE PUPUJA



### PLAN DE DEFENSA CIVIL Y ESTIMATIVA DE RIESGOS

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre la gestión de riesgos y los lineamientos de Defensa Civil; Al respecto deberá dar la implementación del plan de defensa civil conteniendo la memoria técnica y los planos en el caso que no hubiese en el expediente técnico, así mismo también deberá de contar con una especialista para su capacitación en cumplimiento a la norma bajo su responsabilidad. El contratista deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y gestión de riesgos y as incidencias en el uso de la infraestructura y/o edificación, y a las instrucciones complementarias que se dicten por el superviso de obra para la complementación del plan de defensa civil y estimación de riesgos.

En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución de las obras, así como de los daños y perjuicios que pueden producir; por lo que, el postor debe acreditar un compromiso de cumplimiento de la normativa; Decreto Supremo N° 048-2011-PCM – Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Gestión del Riesgos de Desastres y Decreto Supremo N° 066-2007 PCM. Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil.

### ERRORES O CONTRADICCIONES

El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor, proponiendo la salida técnica que considere más conveniente, la cual podrá ser tomada en cuenta o no por el Supervisor y/o Entidad al momento de absolver la consulta.

### OBRAS PROVISIONALES

El Contratista deberá construir o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los cinco (5) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales

Estos locales ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones sanitarias y comunicaciones, el costo de dichas obras provisionales es de cuenta y costo del Contratista.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevará a cabo, debiendo merecer su visto bueno.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE PUPUJA



El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

El Contratista deberá cuidar que todo el material, insumos, personal, obras provisionales, maquinarias, y demás utilizados por aquél para ejecutar la obra no invadan la vía pública ni ocasionen molestias innecesarias a los vecinos y transeúntes, bajo exclusiva responsabilidad del Contratista.

### MANTENIMIENTO DE LA OBRA EN EJECUCIÓN

El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños al Proyecto o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Supervisor. La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada.

### TRABAJOS TOPOGRÁFICOS

El Contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales consistentes en el replanteo, lo que será sometido a la aprobación de la supervisión. Quedarán a cargo del Contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la obra.

Todas las mediciones realizadas por el Contratista para la correcta ejecución de la obra serán aprobadas por la Supervisión.

El Contratista proporcionará al Supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.

La verificación de cualquier trazado o de cualquier línea o nivel por el Supervisor, no eximirá de ninguna manera al Contratista de su responsabilidad por la exactitud de los mismos.

### LIMPIEZA GENERAL Y RETIRO DE OBRAS PROVISIONALES

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o eliminados y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

### CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE PUPUJA



El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Estudio de Impacto Ambiental.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

### ALCANCES E INSTALACIONES TEMPORALES

El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.

### TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En cada caso el Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

En todos los casos, salvo los que tuvieran origen en orden expresa de la ENTIDAD, correrán por cuenta del Contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.



### ACCIDENTES – NOTIFICACIONES

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la ENTIDAD por medio del Supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de las sanciones que se pudieran derivar de su incumplimiento.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE PUPUJA



Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la ENTIDAD o por cualquier otra Autoridad competente.

### RESPONSABILIDAD POR MATERIALES

La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista.

### RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES

Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo costo que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista.

Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución total. Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la ENTIDAD. En caso de comenzar el trabajo sin hacer esta comunicación, y de surgir complicaciones al realizar los trabajos correspondientes a los diferentes proyectos, su costo será asumido por el Contratista.

Si el Contratista durante la construcción de la plaza y/o espacio público necesita usar energía eléctrica, o agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen el empleo de tal energía, así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios.

Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existen, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.

Todas las salidas a los terminales de tubos que deban permanecer abiertos durante la construcción, deben ser taponeados según normas.



En caso de resolverse el Contrato, el Contratista deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (05) días de efectuado el inventario de obra, en caso de no cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de la obra dichos bienes con cargo a las valorizaciones, liquidación y/o garantías que tuviera pendientes el Contratista, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o detrimento de dichos bienes, no procediendo ningún tipo de pago o reconocimiento a favor del Contratista por los bienes dejados en obra.

### FOTOGRAFÍAS

El Contratista deberá obtener y suministrar información fotográfica de la evolución de la obra, de acuerdo a las indicaciones del Supervisor y de acuerdo a las siguientes cantidades:

- 10 Vistas (mínimo) al inicio de los trabajos y un vídeo en CD (15 minutos mínimos).

### DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

El Contratista se obliga a realizar el Estudio Definitivo, el Replanteo de Obra, la Ingeniería, y planos definitivos generales y de detalle de todas las instalaciones del Proyecto, las



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE PUPUJA



modificaciones de estructuras, instalaciones, elementos y/o partes tal como se proyecta en su ejecución, conforme a lo previsto en el Cronograma de Ejecución del Proyecto.

Se observará el inicio de los trabajos que no cuenten con la documentación requerida, previamente aprobada por el Supervisor.

Dicha documentación, sean planos, memorias de cálculo, planillas, solicitudes de autorización, etc. será presentadas con una anticipación no inferior a diez (10) días hábiles, respecto a la fecha prevista para la ejecución de los respectivos trabajos, sean éstos en obra o en taller conforme a las previsiones del Plan de Trabajo, salvo que las Especificaciones Técnicas prevean otro plazo.

Toda la documentación se presentará en original y dos (2) copias en las escalas, carátulas y numeración requerida por el Supervisor. Deberán estar debidamente dobladas y encarpetadas.

La aprobación que preste el Supervisor a toda la documentación técnica no eximirá al

Contratista de su responsabilidad por la correcta ejecución de los trabajos.

### PROGRAMA DE TRABAJOS

En el marco de referencia del RLCE, el Contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, un programa detallado de suministro de equipos y materiales ajustado a las fechas calendario de iniciación y terminación contractual de la obra, en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos, guardando equivalencia con relación al programa presentado con su propuesta.

Este programa de trabajos deberá ser elaborado utilizando el Método del Camino Crítico (CPM), el Método PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio al Supervisor.

El diagrama de barras de GANTT no se considerará suficiente para cumplir el requisito establecido en este numeral.

Adicionalmente, el Contratista presentará una curva de avance y un cronograma de desembolsos basado en los montos estimados de facturación mensual de acuerdo a su programación.

Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.

El Contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra o cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.

### CORRESPONDENCIA







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE PUPUJA



Cualquier comunicación entre el Contratista y la ENTIDAD o su Supervisor se deberá hacer por escrito.

El Contratista llevará un Cuaderno de Obra donde se anotarán las instrucciones del Supervisor y las observaciones del Contratista además de cualquier hecho o acontecimiento importante de la Obra. La ENTIDAD y el Supervisor tendrán derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en él sus observaciones.

El Contratista deberá entregar mensualmente al Contratante o al Supervisor, copias del Cuaderno de Obra.

El Contratista permitirá al Supervisor, en cualquier momento, examinar las planillas de jornales y los inventarios de los materiales que estén en relación con los trabajos.

El Contratista tendrá siempre en el sitio, a disposición del Supervisor, un juego de todos los planos y Bases de especificaciones.

### VALORIZACIONES

La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será preparada por el Contratista en coordinación con el Supervisor.

El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.

### VALORIZACIONES MENSUALES

La Valorización es la cuantificación económica de los avances físicos contratados y/o ejecutados; tienen el carácter de pagos a cuenta toda vez que es en la liquidación donde se define el monto total de la obra y el saldo a cancelar.

Los metrados de obra ejecutados serán formulados conjuntamente por el residente y el inspector o supervisor, para lo cual ambos deben constituirse a la obra y personalmente medir los avances por cada partida, luego de la cual el inspector o supervisor formula la valorización. Si el contratista no se presenta para la valorización conjunta con el inspector o supervisor, éste la efectuará.

El inspector o supervisor revisará los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.

Las valorizaciones mensuales, se presentarán a la entidad una vez sea aprobado por el inspector o supervisor, durante los cinco (05) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en un (01) original y una (01) copia, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor.

1. *Factura emitida por el contratista (será solicitada a la conformidad de la oficina)*
2. *Contrato de obra y adendas de ser el caso*
3. *Resoluciones de ampliaciones de plazo (todas las que se hayan otorgado), de ser el caso*





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE PUPUJA



4. *Informe técnico del residente que contenga: ficha técnica, memoria descriptiva, resumen de los controles de calidad realizados en el mes, conclusiones y recomendaciones.*
5. *Valorización.*
  - 5.1.- *Resumen de valorización.*
  - 5.2.- *Ficha de identificación de obra.*
  - 5.3.- *Reintegro por valorización.*
  - 5.4.- *Deducción que no corresponde por adelanto (directo y materiales).*
  - 5.5.- *Formulas poli nómica de reajuste.*
  - 5.6.- *Valorización del presupuesto.*
  - 5.7.- *Cuadro de amortización del adelanto directo y de materiales.*
6. *Grafico (curva s) comparativo de avance programado y ejecutado, (mensual y acumulado).*
7. *Calendario de avance de obra valorizado.*
8. *Planilla de metrados.*
9. *Fotografías a color del proceso de construcción del mes valorizado (mínimo 10, señalar descripción y fecha)*
10. *Copia de controles de calidad.*
11. *Copia del cuaderno de obra digital visado por el residente y supervisor.*
12. *Copia del seguro complementario contra todo riesgo.*
13. *Copia del certificado de habilidad vigente del residente de obra.*
14. *Copia del comprobante de pago, del mes anterior.*
15. *Índices unificados para la construcción, copias de la formulas polinómica del expediente técnico y copia de la fecha del valor referencial que se encuentran en las bases.*
16. *Copia de inscripción a la REMYPE, carta fianza de fiel cumplimiento, adelanto directo y materiales vigentes (de corresponder)*
17. *Copia del contrato del consorcio.*
18. *Acta de entrega de terreno, acta de inicio de obra y/o primer asiento del c.o. (en todas las valorizaciones).*
19. *Otros documentos que considere importante.*



### RECEPCIÓN DE LA OBRA

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la ENTIDAD y luego de una inspección conjunta entre representantes de la ENTIDAD, del Supervisor y del Contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra y estén en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la Recepción total, suscribiéndose el Acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final de la obra.

El Contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra y demás,



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE PUPUJA



documentos que correspondan, sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la liquidación de la obra.

### 13.1.2. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

#### ENTREGA DE TERRENO

La Municipalidad Distrital de Santiago de Pupuja dentro de los 15 días siguientes a la firma del contrato, realizará la entrega del Terreno de la Obra.

El Supervisor designado por LA Municipalidad Distrital De Santiago de Pupuja y /o representantes de la Municipalidad Distrital De Santiago de Pupuja efectuarán la entrega del Terreno.

#### DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN

La Municipalidad Distrital de Santiago de Pupuja adjuntara el expediente técnico escaneado junto con la convocatoria en la plataforma del SEACE, el contratista por descarga Expediente Técnico de la obra.

### 14. ADELANTOS

La Municipalidad otorgará adelantos bajo los requisitos y condiciones establecidas en los artículos 181 ° y 182° de la ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

#### 14.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un adelanto Directo por el 10% del monto del contrato original. El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago correspondiente vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

La amortización del adelanto se hará mediante descuentos proporcionaos en cada valorización de Obra.

Cualquier diferencia que se produzca respecto a la amortización del adelanto, se tomará en cuenta al momento de la liquidación.

#### 14.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original o de la Prestación consistente en la ejecución de la obra, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (5) días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad de que el contratista pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, el contratista debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de quince (15) días calendario anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago respectivo.







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE PUPUJA



La primera solicitud del contratista solo procederá una vez iniciada la ejecución de la Obra. No procederá la entrega de los adelantos cuando las solicitudes sean realizadas con posterioridad a la fecha prevista para cada adquisición de materiales o insumos.

### 15. SUBCONTRATACIÓN

Si se permitirán las subcontrataciones. El contratista podrá acordar con terceros la subcontratación de parte de las prestaciones a su cargo, hasta un máximo de cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original, debiendo realizarlas en el marco de lo dispuesto por el artículo 35 de la ley de contrataciones del estado y artículo 147 de su reglamento.

### 16. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista deberá guardar confidencialidad respecto de toda la información a que tenga acceso con ocasión de la obra.

### 17. VALORIZACIONES

#### 17.1. ACTIVIDADES ANTES DEL INICIO DE OBRA

Conforme a lo mencionado en el Artículo 177 Revisión del expediente técnico de obra dentro de los treinta (30) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra para el caso de obras cuyo plazo sea menor o igual a ciento veinte (120) días, el Contratista presenta al supervisor o inspector de obra un Informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.

#### 17.2. FORMA DE LAS VALORIZACIONES Y FACTURAS

La forma de las valorizaciones y Facturas de pago, será preparada por el contratista en coordinación con el Supervisor y presentada mensualmente según los procedimientos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo al Calendario de Avance de Obra Valorizado (CAOV).

El Supervisor de Obra, emitirá un Informe Técnico concerniente a la valorización recepcionada, el mismo que lo entregará a la Municipalidad Distrital De Santiago de Pupuja, para su evaluación y trámite correspondiente.

#### 17.3. VALORIZACIONES MENSUALES

Las valorizaciones mensuales se presentarán, durante los cinco (5) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en tres (3) ejemplares, acompañados según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor de obra, así mismo el plazo de subsanar las observaciones hechas a una valorización por el supervisor o la entidad el plazo máximo de subsanación será de 10 días calendario.

- Valorización del avance físico: determina la cantidad o metrado ejecutado por cada partida del presupuesto base o referencial, sustentado en planillas de metrados, que deben estar validados por el inspector o supervisor que da la conformidad.
- Reajuste de precios: se obtienen por aplicación de las fórmulas polinómicas de reajuste de precios establecidas en las bases y contrato. Incluir el Cuadro de control de reajustes, demostrando la situación de la obra (atrasada o adelantada) en que se encuentra la obra, con el fin de aplicar correctamente los reajustes.







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE PUPUJA



- Amortizaciones de los adelantos otorgados: en efectivo y de materiales, de corresponder, incluir el cuadro de control de amortizaciones.
- Estado de vigencia de garantías.
- Otros conceptos: aplicación de multas por incumplimientos, intereses por pagos atrasados, entre otros.

### 18. OBLIGACIONES DE TERMINO DE OBRA

EL CONTRATISTA al término de las obras y conjuntamente con el documento que solicita la recepción de la obra, deberá presentar al Supervisor de la Obra los siguientes documentos para su revisión, verificación y conformidad, para efectos de la Liquidación de Obra, EL CONTRATISTA deberá entregar al Supervisor lo siguiente:

- a. Memoria Descriptiva Valorizada
- b. Cálculos detallados de reajustes y amortizaciones actualizados con los índices unificados de construcción, correspondientes al mes pagado.
- c. Planos de replanteo o post construcción (los que reflejarán fielmente el estado final de construcción de la obra).
- d. Declaración Jurada de haber cumplido con los pagos correspondientes a remuneraciones.
- e. Declaración Jurada simple, consignando que no tiene deuda alguna por concepto de pago de tributos generados por la ejecución de la Obra.

Previo cumplimiento de lo señalado anteriormente, para efectos del pago del Saldo de Liquidación de Obra (de corresponder saldo a favor del Contratista), se verificará que EL CONTRATISTA haya cumplido con entregar a la Municipalidad Distrital de Santiago de Pupuja: (1) Memoria Descriptiva Valorizada, (2) Planos de replanteo o post construcción los que reflejarán fielmente el estado final de construcción de la obra), de ser el caso.

### 19. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

Se efectuará del acuerdo a los artículos 208° y 209° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. A la culminación de los trabajos, el comité nombrado por la entidad recepcionará la obra firmando el acta respectiva y el contratista presentará el expediente de liquidación del contrato de obra dentro de los plazos establecidos.

Está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento. La recepción parcial ni exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

En caso el contratista no presente su liquidación en los plazos establecidos (Artículo 209° del reglamento), la entidad la elaborará a cuenta del contratista.

El contenido mínimo de la liquidación de contrato de obra es la siguiente:

#### LIQUIDACIÓN TÉCNICA

1. Presentación (debiendo contener el índice de la liquidación en general)
2. Informe de liquidación de contrato de obra, del residente de obra.
3. Generalidades.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE PUPUJA



4. Memoria descriptiva valorizada.
5. Presupuesto de obra ofertado (metas y/o componentes cuadro desagregado de tas porcentajes de gastos generales, fijos y variables)
6. Planilla de metrados detallado ejecutado
7. Cuaderno de obra.
8. Cronograma de Avance Físico de Obra programada (y/o Cronograma Vigente)
9. Valorización total (resumen de todas las valorizaciones realizadas de la obra)
10. Panel fotográfico a color de todo el proceso de ejecución de la obra.

### LIQUIDACIÓN FINANCIERA

1. Ficha de identificación de obra
2. Cálculo de reajustes de precios detallado (en caso de corresponder)
3. Cálculo de amortizaciones
4. Cálculo de deducciones (Adelanto de Directo y Adelanto de Materiales)
5. liquidación final del contrato
6. Resumen de valorizaciones pagadas

### PARTE LEGAL

1. Acta de entrega de terreno
2. Acta de inicio de obra
3. Acta de conformidad o de recepción de obra
4. Contratos (contrato de obra adendas de contrato de obra, otros)
5. Resoluciones (aprobación expediente técnico, adicional y lo deductivo, conformación del comité de recepción de obra, otros)
6. Otros que considere pertinentes.



### ANEXOS

1. Carta fianza de Fiel Cumplimiento Vigente
2. Planos de replanteo (plano de ubicación y localización, planteamiento general, arquitectura general, corte y elevación, instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias)

### 20. FORMA DE PAGO

La entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en valorizaciones mensuales:

- La Valorización mensual, que debe ser presentada al Supervisor, para que gestione su aprobación por parte de la Sugerencia de Infraestructura, una vez aprobado, el contratista genera la factura para proceder al trámite del Pago.
- Recepción y conformidad del Supervisor
- Copia de Contrato.

### 21. DISPOSICIONES FINALES



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE PUPUJA



Todos los demás aspectos del presente proceso no contemplados en las Bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

### 22. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

#### REQUISITOS DEL POSTOR

El postor podrá ser una persona jurídica o un consorcio.

El contratista contará con el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el rubro de Ejecutor de Obras habilitado, el cual será verificado por el comité especial designado.

No estar impedido, sancionado ni inhabilitado para contratar con el estado, acreditado mediante la presentación de Declaración Jurada.

#### a) Del equipamiento

De acuerdo al expediente Técnico, para la Ejecución de la Obra se requiere los siguientes Equipos como mínimo:

N°	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11 P3	UNIDAD	1
2	PULIDORA	UNIDAD	1
3	SIERRA CIRCULAR ELECTRICA	UNIDAD	1
4	COMPACTADORA VIBRA. TIPO PLANCHA 4HP	UNIDAD	1
5	ESTACION TOTAL	UNIDAD	1
6	NIVEL TOPOGRAFICO	UNIDAD	1
7	CAMION VOLQUETE DE 15 M3	UNIDAD	1
8	CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 100-210HP	UNIDAD	1
9	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	UNIDAD	2
10	RETROEXCAVADORA S/LLANTAS 80-110 HP	UNIDAD	1
11	CAMIONETA 4X4	UNIDAD	1



#### Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

#### b) Del plantel profesional

El Postor deberá contar con el siguiente Personal Clave, para la ejecución de la obra, tal como se detalla en el siguiente cuadro:





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE PUPUJA



Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Ingeniero Residente de Obra	Ingeniero civil, Titulado, colegiado y habilitado.	Con experiencia profesional mínima de 2 años (desde la colegiatura), como residente de obra y/o supervisor de obra y/o inspector de obra, en obras similares. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.
Especialista en Seguridad En Obra y Salud Ocupacional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil, Titulado, colegiado y habilitado.	Con experiencia profesional mínima de 2 año (desde la colegiatura) como Ingeniero y/o Especialista en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional en la ejecución de obras en general. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.
Especialista Electromecánico	Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico. Titulado, colegiado y habilitado.	Con experiencia profesional mínima de 2 año (desde la colegiatura) como Ingeniero y/o Especialista en equipamiento electromecánico o electromecánico o mecánico electricista o instalaciones electromecánicas o mecánico eléctrico o equipamiento hidráulico y electromecánico, en la ejecución de obras en general. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.
Especialista Sanitario	Ingeniero Civil, Ingeniero Sanitario, Titulado, colegiado y habilitado.	Con experiencia profesional mínima de 2 año (desde la colegiatura) como Ingeniero y/o Especialista en Instalaciones Sanitarias o Sanitario en la ejecución de obras en general. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.



### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:  
(i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE PUPUJA



### c) De la experiencia en la especialidad del ejecutor de obra

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (01) vez al valor referencial de la obra, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o de obras de infraestructura de instituciones educativas de nivel secundario y/o superior y/o establecimientos de salud que contengan los componentes: aulas, biblioteca, SUM, plataforma de usos múltiples, laboratorio, SSHH, cerco perimétrico, demolición de ambientes de adobe, tóxico, cocina.

### d) Condiciones de los consorcios

- 1) El número máximo de consorciados es de tres (02) integrantes.

### e) De las otras penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal ofertado o en su defecto no se encuentre debidamente sustituido con aprobación de la entidad.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de obra y/o Sub Gerente de Infraestructura
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el equipo y maquinaria ofertado.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de obra y/o Sub Gerente de Infraestructura
3	Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (07) días calendario posterior a la entrega del terreno, asimismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de Obra, caso contrario se efectuará la penalidad. Mantener en óptimas condiciones implica que el cartel de obra debe de estar en buenas condiciones de uso y así mismo, en constante mantenimiento del bastidor, gigantografía, (si así lo requiera), de la fijación y fuera el caso de material ladrillo, cemento, arena y aceros. El cartel de obra, debe cumplir las especificaciones técnicas para su preparación que indica el Expediente Técnico, para identificar a la empresa Contratista que está ejecutando la	Una Unidad Impositiva Tributaria (1) UIT. La penalidad será por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Sub Gerente de Infraestructura





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE PUPUJA



	obra, asimismo, para informar y reforzar la presencia institucional del Gobierno Regional de Puno.		
4	Por no presentar el calendario de avance de obra valorizado, actualizado a la fecha de inicio de obra y su Programación PERT-CPM.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo; La multa será por cada caso detectado.	Según informe del Supervisor de Obra y/o Sub Gerente de Infraestructura
5	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT Por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe de supervisor o inspector y/o Sub Gerente de Infraestructura
6	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT Por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe de supervisor o inspector
7	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	Uno por dos mil (1/2000) del M.C.	Según informe de supervisor o inspector y/o Sub Gerente de Infraestructura
8	<b>ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O CON ERRORES Y/O EXTEMPORÁNEO</b> Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, prestaciones adicionales, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico, etc.). La multa será por trámite documentario.	Uno por dos mil (1/2000) del M.C.	Según informe de supervisor o inspector y/o Sub Gerente de Infraestructura
9	<b>RESIDENTE DE OBRA</b> Cuando el Ingeniero Residente no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa es por cada día.	Uno por cuatro mil (1/2000) del M.C.	Según informe de supervisor o inspector y/o Sub Gerente de Infraestructura





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE PUPUJA



10	<b>POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES.</b> <i>Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondiente de forma final de manera completa, exigidos en el expediente técnico. La multa es por cada día de retraso a partir de notificada, notificado por el Supervisor y/o Entidad.</i>	<i>Uno por dos mil (1/2000) del M.C.</i>	<i>Según informe de supervisor o inspector y/o Sub Gerente de Infraestructura</i>
11	<i>Por no presentar la Valorización dentro del plazo establecido por el Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado.</i>	<i>Uno por dos mil (1/2000) del M.C.</i>	<i>Según informe de supervisor o inspector</i>
12	<i>Cuando el personal de la Entidad, no ubique al personal propuesto (clave/acreditado) o debidamente sustituido (en el momento de la inspección).</i>	<i>0.5 UIT Por cada día de ausencia del personal en obra. Por ocurrencia/ Por Personal</i>	<i>Según informe del Sub Gerente de Infraestructura</i>







### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																																
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																																
	Requisitos:																																																
	<table><tr><th>N°</th><th>DESCRIPCION</th><th>UNIDAD</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11 P3</td><td>UNIDAD</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>PULIDORA</td><td>UNIDAD</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>SIERRA CIRCULAR ELECTRICA</td><td>UNIDAD</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>COMPACTADORA VIBRA. TIPO PLANCHA 4HP</td><td>UNIDAD</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>ESTACION TOTAL</td><td>UNIDAD</td><td>1</td></tr><tr><td>6</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO</td><td>UNIDAD</td><td>1</td></tr><tr><td>7</td><td>CAMION VOLQUETE DE 15 M3</td><td>UNIDAD</td><td>1</td></tr><tr><td>8</td><td>CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 100-210HP</td><td>UNIDAD</td><td>1</td></tr><tr><td>9</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td><td>UNIDAD</td><td>2</td></tr><tr><td>10</td><td>RETROEXCAVADORA S/LLANTAS 80-110 HP</td><td>UNIDAD</td><td>1</td></tr><tr><td>11</td><td>CAMIONETA 4X4</td><td>UNIDAD</td><td>1</td></tr></table>	N°	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	1	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11 P3	UNIDAD	1	2	PULIDORA	UNIDAD	1	3	SIERRA CIRCULAR ELECTRICA	UNIDAD	1	4	COMPACTADORA VIBRA. TIPO PLANCHA 4HP	UNIDAD	1	5	ESTACION TOTAL	UNIDAD	1	6	NIVEL TOPOGRAFICO	UNIDAD	1	7	CAMION VOLQUETE DE 15 M3	UNIDAD	1	8	CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 100-210HP	UNIDAD	1	9	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	UNIDAD	2	10	RETROEXCAVADORA S/LLANTAS 80-110 HP	UNIDAD	1	11	CAMIONETA 4X4	UNIDAD	1
N°	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD																																														
1	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11 P3	UNIDAD	1																																														
2	PULIDORA	UNIDAD	1																																														
3	SIERRA CIRCULAR ELECTRICA	UNIDAD	1																																														
4	COMPACTADORA VIBRA. TIPO PLANCHA 4HP	UNIDAD	1																																														
5	ESTACION TOTAL	UNIDAD	1																																														
6	NIVEL TOPOGRAFICO	UNIDAD	1																																														
7	CAMION VOLQUETE DE 15 M3	UNIDAD	1																																														
8	CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 100-210HP	UNIDAD	1																																														
9	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	UNIDAD	2																																														
10	RETROEXCAVADORA S/LLANTAS 80-110 HP	UNIDAD	1																																														
11	CAMIONETA 4X4	UNIDAD	1																																														
	Acreditación:																																																
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																																
	<div><b>Importante</b> <i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></div>																																																
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																
	Requisitos:																																																
	<table><tr><th>N°</th><th>PROFESIONAL CLAVE</th><th>FORMACIÓN ACADÉMICA</th></tr><tr><td>1</td><td>INGENIERO RESIDENTE DE OBRA</td><td>Ingeniero Civil, Titulado, Colegiado Y Habilitado.</td></tr><tr><td>2</td><td>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL</td><td>Ingeniero De Higiene Y Seguridad Industrial O Ingeniero Industrial o Ingeniero De Seguridad Y Salud En El Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil, Titulado, Colegiado Y Habilitado.</td></tr><tr><td>3</td><td>ESPECIALISTA ELECTROMECAÁNICO</td><td>Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico. Titulado, Colegiado Y Habilitado.</td></tr><tr><td>4</td><td>ESPECIALISTA SANITARIO</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario, Titulado, Colegiado Y Habilitado.</td></tr></table>	N°	PROFESIONAL CLAVE	FORMACIÓN ACADÉMICA	1	INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil, Titulado, Colegiado Y Habilitado.	2	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	Ingeniero De Higiene Y Seguridad Industrial O Ingeniero Industrial o Ingeniero De Seguridad Y Salud En El Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil, Titulado, Colegiado Y Habilitado.	3	ESPECIALISTA ELECTROMECAÁNICO	Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico. Titulado, Colegiado Y Habilitado.	4	ESPECIALISTA SANITARIO	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario, Titulado, Colegiado Y Habilitado.																																	
N°	PROFESIONAL CLAVE	FORMACIÓN ACADÉMICA																																															
1	INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil, Titulado, Colegiado Y Habilitado.																																															
2	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	Ingeniero De Higiene Y Seguridad Industrial O Ingeniero Industrial o Ingeniero De Seguridad Y Salud En El Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil, Titulado, Colegiado Y Habilitado.																																															
3	ESPECIALISTA ELECTROMECAÁNICO	Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico. Titulado, Colegiado Y Habilitado.																																															
4	ESPECIALISTA SANITARIO	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario, Titulado, Colegiado Y Habilitado.																																															
	Acreditación:																																																



	<p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><b>Importante</b></div> <ul style="list-style-type: none"><li><i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></li></ul>
<b>A.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>INGENIERO RESIDENTE DE OBRA:</b> Con experiencia profesional mínima de 2 años (desde la colegiatura), como residente de obra y/o supervisor de obra y/o inspector de obra, en obras similares. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</li><li><b>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL:</b> Con experiencia profesional mínima de 2 años (desde la colegiatura) como Ingeniero y/o Especialista en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional en la ejecución de obras en general. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</li><li><b>ESPECIALISTA ELECTROMECHANICO:</b> Con experiencia profesional mínima de 2 años (desde la colegiatura) como Ingeniero y/o Especialista en equipamiento electromecánico o electromecánico o mecánico electricista o instalaciones electromecánicas o mecánico eléctrico o equipamiento hidráulico y electromecánico, en la ejecución de obras en general. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</li><li><b>ESPECIALISTA SANITARIO:</b> Con experiencia profesional mínima de 2 años (desde la colegiatura) como Ingeniero y/o Especialista en Instalaciones Sanitarias o Sanitario en la ejecución de obras en general. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</li></ol> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><b>Importante</b></div> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p><b>Se considera obra similar a:</b> Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o de obras de infraestructura de instituciones educativas de nivel secundario y/o superior y/o establecimientos de salud que contengan los componentes: aulas, biblioteca, SUM, plataforma de usos múltiples, laboratorio, SSHH, cerco perimétrico, demolición de ambientes de adobe, tópico, cocina.</p>



Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>19</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

<sup>19</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitante aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.





## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>93.00<sup>20</sup> puntos</b></p>
<b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>3 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>
<b>B.1 Práctica:</b>	
<p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007<sup>21</sup> o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación considere CONSTRUCCION, CREACION, OPERACIÓN, MEJORAMIENTO, ACONDICIONAMIENTO DE OBRAS PUBLICAS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA COMO: ESCUELAS, COLEGIOS,</p>	

<sup>20</sup> De 85 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

<sup>21</sup> En marzo de 2018 se aprobó la norma ISO 45001:2018 que reemplaza la norma OHSAS 18001:2007. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en OHSAS 18001 tendrá vigencia hasta marzo de 2021.



UNIVERSIDADES, INSTITUTOS, AUDITORIOS, CENTROS DE SALUD, .<sup>22 23</sup>

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>24</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>25</sup>, y estar vigente<sup>26</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

## **B.2** Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social

### Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>27</sup>.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>28</sup>, y estar vigente<sup>29</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

## **B.3** Práctica:

Certificación del sistema de gestión ambiental.

### Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere CONSTRUCCION, CREACION, OPERACION, MEJORAMIENTO, ACONDICIONAMIENTO DE OBRAS PUBLICAS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA COMO: ESCUELAS, COLEGIOS, UNIVERSIDADES, INSTITUTOS, AUDITORIOS, CENTROS DE SALUD.<sup>30 31</sup>

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con

<sup>22</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>23</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>24</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>25</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>26</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>27</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>28</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>29</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>30</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>31</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.



<p>reconocimiento internacional<sup>32</sup>.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>33</sup>, y estar vigente<sup>34</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.4 Práctica:</b></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (<a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a>).</p>	
<p><b>B.5 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2011<sup>35</sup> o ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001:2012), cuyo alcance o campo de aplicación considere CONSTRUCCION, CREACION, OPERACIÓN, MEJORAMIENTO, ACONDICIONAMIENTO DE OBRAS PUBLICAS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA COMO: ESCUELAS, COLEGIOS, UNIVERSIDADES, INSTITUTOS, AUDITORIOS, CENTROS DE SALUD.<sup>36 37</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>38</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>39</sup>, y estar vigente<sup>40</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>C. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO</b></p>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Certificación como “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las</p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta documento que acredita que obtuvo el sello “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p><b>2 puntos</b></p>

<sup>32</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>33</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>34</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>35</sup> En agosto de 2018 se aprobó la norma ISO 50001:2018 que reemplaza a la norma ISO 50001:2011. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en ISO 50001:2011 tendrá vigencia hasta agosto de 2021.

<sup>36</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>37</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>38</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>39</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>40</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.





<p>empresas que obtuvo la marca de certificación “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer” en la última edición (<a href="https://www.mimp.gob.pe/">https://www.mimp.gob.pe/</a>)</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>No presenta documento que acredite que obtuvo el sello “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p><b>0 puntos</b></p>
<b>D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>41</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>42</sup>, y estar vigente <sup>43</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)<sup>44</sup></b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>2 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>45</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>41</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>42</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>43</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>44</sup> En este caso, el puntaje del precio es de 93 a 100 puntos; y de 83 a 100 puntos en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

<sup>45</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>46</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

<sup>46</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.*

*Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>47</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>48</sup>*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.*

- *Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales o insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

*“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme*

<sup>47</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>48</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.





al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

##### **Importante para la Entidad**

De acuerdo con el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, se deberá incluir esta cláusula, según corresponda:

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>49</sup> EN ESTA CLÁUSULA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS QUE PUEDEN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS"].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

<sup>49</sup> Siempre que el procedimiento de selección para la contratación de la elaboración del expediente técnico haya sido convocado después del 03.04.2017 o, el expediente técnico elaborado por la propia Entidad, haya sido elaborado y aprobado después de dicha fecha.



**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal ofertado o en su defecto no se encuentre debidamente sustituido con aprobación de la entidad.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de obra
3	Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (07) días calendario posterior a la entrega del terreno, asimismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de Obra, caso contrario se efectuará la penalidad. Mantener en óptimas condiciones implica que el cartel de obra debe de estar en buenas condiciones de uso y así mismo, en constante mantenimiento del bastidor, gigantografía, (si así lo requiera), de la fijación y fuera el caso de material ladrillo, cemento, arena y aceros. El cartel de obra, debe cumplir las especificaciones técnicas para su preparación que indica el Expediente Técnico, para identificar a la empresa Contratista que está ejecutando la obra, asimismo, para informar y reforzar la presencia institucional del Gobierno Regional de Puno.	Una Unidad Impositiva Tributaria (1) UIT. La penalidad será por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de Obra.
4	Por no presentar el calendario de avance de obra valorizado, actualizado a la fecha de inicio de obra y su Programación PERT-CPM.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo; La multa será por cada caso detectado.	Según informe del Supervisor de Obra.
5	<i>Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.</i>	<i>0.5 UIT Por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto</i>	<i>Según informe de supervisor o inspector</i>
6	<i>En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.</i>	<i>0.5 UIT Por cada día de ausencia del personal en obra.</i>	<i>Según informe de supervisor o inspector</i>



7	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> <i>Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.</i>	Uno por dos mil (1/2000)	Según informe de supervisor o inspector
8	<b>ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O CON ERRORES Y/O EXTEMPORÁNEO</b> <i>Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, prestaciones adicionales, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico, etc.). La multa será por trámite documentario.</i>	Uno por dos mil (1/2000)	Según informe de supervisor o inspector
9	<b>RESIDENTE DE OBRA</b> <i>Cuando el Ingeniero Residente no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa es por cada día.</i>	Uno por cuatro mil (1/4000)	Según informe de supervisor o inspector
10	<b>POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES.</b> <i>Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondiente de forma final de manera completa, exigidos en el expediente técnico. La multa es por cada día de retraso a partir de notificada, notificado por el Supervisor y/o Entidad.</i>	Uno por dos mil (1/2000)	Según informe de supervisor o inspector

#### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los





daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>50</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

<sup>50</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

CORREO DEL CONTRATISTA [.....]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>51</sup>.*

<sup>51</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
		Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
			Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
Número de deductivos					
Monto total de los deductivos					
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					





<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*





**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario" <sup>52</sup>*

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." <sup>53</sup>*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>52</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>53</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.





## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>54</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>55</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>56</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>54</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>55</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>56</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios **incluir el siguiente anexo:***

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[ INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>57</sup>	
5	Monto total de la oferta	

...

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>57</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

**Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*  
  
*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*  
  
*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**





### Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

#### ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

### Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				



	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>58</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>58</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>59</sup>	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

<sup>59</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>60</sup>	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de*

<sup>60</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.





que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**



#### Importante para la Entidad

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

### ANEXO N° 7

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>61</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>61</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



#### Importante para la Entidad

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

### ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*





## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>62</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>63</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>64</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>65</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>66</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>62</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>63</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>64</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>65</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>66</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>62</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>63</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>64</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>65</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>66</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**  
**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.





## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*