

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/ CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio 2022
y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-GRSM/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

**PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
“MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EN EL TRAMO:
EMP.PE-5N KM 448+160 (NUEVA CAJAMARCA) – SAN
FERNANDO – PUERTO RIO SORITOR Y CRUCE SAN
FERNANDO – YURACYACU EN LOS DISTRITOS DE NUEVA
CAJAMARCA, SAN FERNANDO Y YURACYACU DE LA
PROVINCIA DE RIOJA – DEPARTAMENTO DE SAN
MARTÍN”, ETAPA I, CON CÓDIGO ÚNICO N.º 2518467**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO
 RUC N° : 20172237127
 Domicilio legal : CALLE LA MARGINAL NRO. 233 – SECTOR UCHUGLLA,
 DISTRITO Y PROVINCIA DE MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO
 DE SAN MARTÍN.
 Teléfono: : 042-351899
 Correo electrónico: : procesosoec4peam@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EN EL TRAMO: EMP.PE-5N KM 448+160 (NUEVA CAJAMARCA) – SAN FERNANDO – PUERTO RIO SORITOR Y CRUCE SAN FERNANDO – YURACYACU EN LOS DISTRITOS DE NUEVA CAJAMARCA, SAN FERNANDO Y YURACYACU DE LA PROVINCIA DE RIOJA – DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN”, ETAPA I, CON CÓDIGO ÚNICO N.º 2518467.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 2´189,641.00 (Dos millones ciento ochenta y nueve mil seiscientos cuarenta y uno y 00/100 Soles), incluido el I.G.V., además incluye los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de JULIO 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 2´189,641.00 (Dos millones ciento ochenta y nueve mil seiscientos cuarenta y uno y 00/100 Soles), incluido el I.G.V.	S/ 1´970,676.90 (Un millón novecientos setenta mil seiscientos setenta y seis y 90/100 soles), incluido el I.G.V.	S/ 2´408,605.10 (Dos millones cuarenta y ocho mil seiscientos cinco y 10/100 soles), incluido el I.G.V.

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁶	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁷	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	300	día	S/ 7,133.6033	S/ 2´140,081.00
Liquidación de obra				S/ 49,560.00
				S/ 2´189,641.00

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 2´189,641.00	S/ 1´970,676.90	S/ 1´670,065.17	S/ 2´408,605.10	S/ 2´041,191.76
(Dos millones ciento ochenta y nueve mil seiscientos cuarenta y uno y 00/100 Soles), incluido el I.G.V.	(Un millón novecientos setenta mil seiscientos setenta y seis y 90/100 soles)	(Un millón seiscientos setenta mil sesenta y cinco y 17/100 soles)	(Dos millones cuarenta y ocho mil seiscientos cinco y 10/100 soles)	(Dos millones cuarenta y un mil ciento noventa y uno y 76/100 soles)

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N.º 045-2023-GRSM/PEAM/GG el 26 de setiembre del 2023.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de ESQUEMA MIXTO (SUPERVISIÓN DE OBRA: TARIFA Y LIQUIDACIÓN DE OBRA: A SUMA ALZADA), de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

⁷ Día, mes, entre otros.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **330 días calendarios (300 la supervisión de la obra y 30 la liquidación)**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 20.00 (VEINTE CON 00/100 SOLES) EL CUAL DEBERÁ SER CANCELADO EN CAJA DE LA ENTIDAD, SITO EN CALLE LA MARGINAL N° 233, SECTOR UCHUGLLA – MOYOBAMBA Y RECABAR EN LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES.**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 27867-Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado, mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EFy sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁸, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

⁸ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4)**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).*

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- ~~b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.~~
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹. **(Anexo N° 12)**

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹².
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹³.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁵.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el*

¹² Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹³ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁵ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁶.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes del Proyecto Especial Alto Mayo**, sitio en Calle La Marginal Nro. 233 – Moyobamba con atención a la Oficina de Abastecimientos, en el siguiente horario: desde las 07:30 hasta las 13:00 horas y desde las 14:30 hasta las 17:00 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en "**SEGÚN TARIFA**".

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Para la SUPERVISIÓN DE OBRA (Sistema de Contratación TARIFAS)

- Para todos los meses excepto el último mes, a la presentación de la Valorización Mensual de Supervisión, incluyendo el cálculo del monto a pagar en función a la tarifa diaria y el plazo efectivamente prestado.
- Para el último mes; adicionalmente a la Valorización mensual de Supervisión, debe incluir el Informe de Certificado de Conformidad Técnica de culminación de obra

¹⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Ejecución de Inversiones del Proyecto Especial Alto Mayo, emitiendo su conformidad de la prestación efectuada .Comprobante de pago.
- Cuenta CCI.

Para la LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA (Sistema de Contratación SUMA ALZADA)

- Presentación del Informe Final de Supervisión, con el pronunciamiento final y/o aprobación de la Liquidación de Contrato de obra.
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Ejecución de Inversiones del Proyecto Especial Alto Mayo, emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Cuenta CCI.

2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Se aplicará el reajuste mensual según la siguiente fórmula:

$$P_r = \left[P_o \times \frac{I_r}{I_o} \right] - \left[\left(\frac{A}{C} \right) \times P_o \times \frac{(I_r - I_o)}{I_a} \right] - \left[\frac{A}{C} \times P_o \right]$$

Donde:

P_r = Monto de Valorización Reajustada.

P_o = Monto de Valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes o la fecha de presentación de propuestas.

I_r = Índice General de Precios al Consumidor (INEI – LIMA) a la fecha de valorización.

I_o = Índice General de Precios al Consumidor (INEI – LIMA) a la fecha del valor referencial

I_a = Índice General de Precios al Consumidor (INEI – LIMA) a la fecha de pago del adelanto.

A = Adelanto en efectivo entregado.

C = Monto del Contrato Principal.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTO

Contratación del Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Ejecución de la Obra: "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EN EL TRAMO: EMP. PE – 5N KM: 448+160 (NUEVA CAJAMARCA) - SAN FERNANDO - PUERTO RÍO SORITOR Y CRUCE SAN FERNANDO - YURACYACU EN LOS DISTRITOS DE NUEVA CAJAMARCA, SAN FERNANDO Y YURACYACU DE LA PROVINCIA DE RÍOJA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN" – ETAPA I. CON CUI NRO. 2518467.





PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO “

ÍNDICE

1.1 DENOMINACION DE LA CONTRATACION	4
1.2 FINALIDAD PUBLICA	4
1.3 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN	5
1.3.1 OBJETIVO GENERAL	5
1.3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	5
1.4 DECLARATORIA DE VIABILIDAD	5
1.5 NORMATIVA ESPECIFICA	5
1.6 UBICACIÓN DE LA OBRA	5
1.7 DESCRIPCION DEL SERVICIO.	6
1.8 SISTEMA DE CONTRATACION.	6
1.9 FUENTE DE FINANCIAMIENTO	6
1.10 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO	6
1.11 ALCANCES DE LOS SERVICIOS.	7
2.1 ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL SUPERVISOR	9
2.2 METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES .	!ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
2.3 PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ..	22
2.4 RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR	22
2.5 PROCEDIMIENTO DE CONTROL	24
2.6 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONSULTOR DE OBRA	25
2.7 RECURSOS, INFORMACIÓN Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR EL PEAM	25
2.8 REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES.	26
2.9 NORMAS TÉCNICAS.	26
2.10 IMPACTO AMBIENTAL.	26
2.11 SEGUROS REQUERIDOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA.	26
2.12 ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA.	26
2.13 PERSONAL REQUERIDO	27
2.14 DEL EQUIPAMIENTO	30
2.15 EXPERIENCIA DEL CONSULTOR DE OBRA EN LA ESPECIALIDAD	30
3 RECURSOS QUE PROPORCIONARA LA ENTIDAD	31
4 CONTENIDO DE LA INFORMACION A PRESENTAR EL SUPERVISOR	31
5 DE LOS PLAZOS DEL SERVICIO	35
6 INFORMACION QUE BRINDARA LA ENTIDAD.	36
7 FACULTADES DEL SUPERVISOR	36
8 CONDICIONES GENERALES	36
9 OBLIGACIONES GENERALES DE EL SUPERVISOR.	37
10 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE EL SUPERVISOR	38
11 CONOCIMIENTO DE LOS POSTORES DE LAS CONDICIONES DE EJECUCION DE LOS TRABAJOS	39





PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO “

12	FORMA DE PAGO	40
13	PLAZO PARA EL PAGO	41
14	REAJUSTE DE LOS PAGOS	41
15	PENALIDADES	41
16	OTRAS PENALIDADES	41
17	ESTRUCTURA DE COSTOS DE GASTOS DE SUPERVISION	44
18	CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS	45
19	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.....	45





PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO “

TÉRMINOS DE REFERENCIA

I. GENERALIDADES

1.1 DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Ejecución de la Obra: "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EN EL TRAMO: EMP. PE – 5N KM: 448+160 (NUEVA CAJAMARCA) - SAN FERNANDO - PUERTO RÍO SORITOR Y CRUCE SAN FERNANDO - YURACYACU EN LOS DISTRITOS DE NUEVA CAJAMARCA, SAN FERNANDO Y YURACYACU DE LA PROVINCIA DE RÍOJA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN" – ETAPA I. CON CUI NRO. 2518467.

1.2 FINALIDAD PUBLICA

Asegurar a través del Servicio de Supervisión que la obra sea construida con los más altos estándares de calidad dentro del costo, plazo de ejecución y demás términos establecidos en el correspondiente Contrato de ejecución de obra, con el mínimo perjuicio a las personas, la propiedad y el medio ambiente.

1.3 ANTECEDENTES

El origen del presente proyecto surge como consecuencia de un diagnóstico situacional de la población, que, en forma organizada conjuntamente con el Gobierno Regional de San Martín, han determinado la prioridad de ejecutar este proyecto y han solicitado reiteradamente la necesidad de mejorar el camino vecinal TRAMO: EMP. PE – 5N KM: 448+160 (NUEVA CAJAMARCA) - SAN FERNANDO - PUERTO RÍO SORITOR Y CRUCE SAN FERNANDO - YURACYACU EN LOS DISTRITOS DE NUEVA CAJAMARCA, SAN FERNANDO Y YURACYACU DE LA PROVINCIA DE RÍOJA. Llevando a cabo numerosas reuniones por parte de las autoridades de su Gobierno local; para la identificación del problema y la búsqueda de alternativas de solución.

La sostenibilidad del proyecto, estará sujeta a todas las acciones que en su favor se puedan desarrollar desde la fase de Inversión hasta la fase de Operación y mantenimiento, permitiendo alcanzar los beneficios esperados.

Mediante Resolución Gerencial N° 254-2023-GRSM-PEAM-01.00, de fecha 24 de agosto del 2023 se aprobó el Expediente Técnico de la Primera Etapa del Proyecto de Inversión: "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EN EL TRAMO: EMP. PE – 5N KM: 448+160 (NUEVA CAJAMARCA) - SAN FERNANDO - PUERTO RÍO SORITOR Y CRUCE SAN FERNANDO - YURACYACU EN LOS DISTRITOS DE NUEVA CAJAMARCA, SAN FERNANDO Y YURACYACU DE LA PROVINCIA DE RÍOJA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN" – ETAPA I. CON CUI N° 2518467, por un presupuesto total de S/37,852,941.99 (Treinta y siete millones ochocientos cincuenta y dos mil novecientos cuarenta y uno con 99/100 soles), con un plazo de ejecución de 300 días calendarios, bajo la modalidad de Administración Indirecta – Contrata.





PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO “

1.4 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

1.4.1 Objetivo General

Dotar de adecuadas condiciones de transitabilidad entre las zonas de producción de Tramo EMP. PE 5N KM 448+160 (NUEVA CAJAMARCA) – SAN FERNANDO – PUERTO RÍO SORITOR Y CRUCE SAN FERNANDO - YURACYACU, Provincia de Rioja, Departamento de San Martín

1.4.2 Objetivos Específicos

Realizar la correcta Supervisión de la obra del proyecto de inversión pública denominado: “MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EN EL TRAMO: EMP. PE – 5N KM: 448+160 (NUEVA CAJAMARCA) - SAN FERNANDO - PUERTO RÍO SORITOR Y CRUCE SAN FERNANDO - YURACYACU EN LOS DISTRITOS DE NUEVA CAJAMARCA, SAN FERNANDO Y YURACYACU DE LA PROVINCIA DE RÍOJA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN” – ETAPA I. CON CUI NRO. 2518467, verificando que se cumpla todo lo estipulado en el expediente técnico aprobado.

Controlar la calidad de los materiales a utilizar en obra a fin de evitar fallas y/o vicios ocultos derivadas de estos.



1.5 DECLARATORIA DE VIABILIDAD

Código: 2518467

Fecha de viabilidad: 04/06/2021

1.6 NORMATIVA ESPECIFICA

- Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y sus Modificatorias vigentes.
- Manual de carreteras.
- Resolución Directoral N° 22-2013-MTC/14, que aprueba la actualización del Manual de Carreteras.
- Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial.
- Toda la demás normativa específica aplicable para la correcta ejecución de la obra.

1.7 UBICACIÓN DE LA OBRA

UBICACIÓN POLÍTICA

El proyecto “MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EN EL TRAMO: EMP. PE – 5N KM: 448+160 (NUEVA CAJAMARCA) - SAN FERNANDO - PUERTO RÍO SORITOR Y CRUCE SAN FERNANDO - YURACYACU EN LOS DISTRITOS DE NUEVA CAJAMARCA, SAN FERNANDO Y YURACYACU DE LA PROVINCIA DE RÍOJA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN” – ETAPA I CON CUI N° 2518467 está ubicado en:



PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO “

Departamento/Región : San Martín
Provincia : Rioja
Distrito : Nueva Cajamarca – San Fernando – Yuracyacu
Localidades : Nueva Cajamarca – San Fernando – Yuracyacu.

1.8 DESCRIPCION DEL SERVICIO.

El consultor durante la ejecución de la obra brindara los servicios necesarios para la supervisión, verificación y control del de la Ejecución de la Obra: **“MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EN EL TRAMO: EMP. PE – 5N KM: 448+160 (NUEVA CAJAMARCA) - SAN FERNANDO - PUERTO RÍO SORITOR Y CRUCE SAN FERNANDO - YURACYACU EN LOS DISTRITOS DE NUEVA CAJAMARCA, SAN FERNANDO Y YURACYACU DE LA PROVINCIA DE RIOJA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN” – ETAPA I CON CUI N° 2518467**

Estos servicios comprenden a todo lo relacionado con la supervisión, control técnico, legal, económico, contable, ambiental, administrativo y todo aquello que se requiera para la eficiente y eficaz administración de la ejecución de la obra, sin exclusión de las obligaciones que corresponden al supervisor de obra conforme a la ley de contrataciones del estado y su reglamento, normas técnicas inherentes a la ejecución de proyectos de infraestructura vial, mitigaciones ambientales, seguridad en obra, entre otros, y la buena práctica de la ingeniería.



1.9 SISTEMA DE CONTRATACION.

El Sistema de Contratación se rige por un Esquema Mixto, según detalle siguiente:

DESCRIPCIÓN	SISTEMA
Supervisión de obra (inc. Revisión del estudio definitivo)	Tarifas
Liquidación de obra	Suma Alzada

1.10 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos determinados.

1.11 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La ejecución de la Consultoría se realizará en un plazo de 330 días calendario, según el siguiente detalle:

	Descripción	Duración (días calendario)	Sistema de Contratación
1	Etapas de Supervisión de obra (inc. revisión del estudio definitivo)	300	TARIFAS (diario)
2	Etapas de Liquidación de obra	30	SUMA ALZADA
TOTAL		330	

La actividad de la Supervisión de la Obra, se iniciará cuando esta sea notificada explícitamente por la Entidad.



PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO “

En caso que sea sometida a Arbitraje la liquidación de obra, se dará por concluido los Servicios de Supervisión.

1.12 ALCANCES DE LOS SERVICIOS.

El Consultor suministrará los servicios necesarios para llevar a cabo el Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Ejecución de la Obra: **“MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EN EL TRAMO: EMP. PE – 5N KM: 448+160 (NUEVA CAJAMARCA) - SAN FERNANDO - PUERTO RÍO SORITOR Y CRUCE SAN FERNANDO - YURACYACU EN LOS DISTRITOS DE NUEVA CAJAMARCA, SAN FERNANDO Y YURACYACU DE LA PROVINCIA DE RÍOJA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN” – ETAPA I CON CUI N° 2518467**

Los servicios comprenderán todo lo relacionado con la revisión, supervisión, inspección, seguimiento, control técnico, económico y administrativo de las actividades a ejecutarse, así como la liquidación del contrato de obra. Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Supervisor conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal, entre otros, la supervisión y control de esta obra estará obligado a:

Ejecución integral del control y supervisión de la obra, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, cumpliendo con las Normas de Construcción, Normas Ambientales, Normas de Seguridad y reglamentación vigente, así como la calidad de los materiales que intervienen en las obras.

Controlar el Avance de la Obra a través de un Programa PERT-CPM y Diagrama de Barras con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión.

Ejecutar el control físico, administrativo, económico, legal y contable de la Obra, efectuando detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de obra ejecutadas. Paralelamente a la ejecución de la Obra, el Supervisor irá verificando y controlando las modificaciones de metrados de las obras autorizadas por la Entidad, con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados, correspondientes a cada una de las partidas conformantes del presupuesto de obra, así como ir progresivamente practicando la pre-liquidación de obra, de tal manera de contar con metrados finales y planos de replanteo, paralelamente al avance de obras, los mismos que serán presentados en la recepción de la obra, firmados por el Residente y Supervisor.

Vigilar y hacer que el Residente de Obra cumpla con las normas de seguridad del personal involucrado en las obras. El control deberá ser diurno y nocturno, de ser el caso.

Asesoramiento técnico, legal y servicios profesionales especializados, cuando las condiciones de la obra lo requieran, contribuyendo eficazmente a la mejor





PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO “

ejecución de las mismas.

Inspección y verificación permanente de la calidad y cantidad de los materiales y equipos, así como el control físico de los mismos, presentando en los informes correspondientes, su inventario detallado y actualizado. Deberán, además, llevar un control especial e informar a LA ENTIDAD sobre la permanencia en la Obra de los equipos y maquinaria, tanto en talleres del contratista como en obra.

Mantener la estadística general de la obra y preparar Informes Mensuales, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físicos y económicos. Incluir asimismo los problemas presentados y las soluciones adoptadas.

Revisar los estudios de suelos, verificar antes del inicio de las obras las características de los materiales de canteras para los diferentes usos, así como sus potencias y rendimientos, diseño de mezclas y diseños en general; dando su conformidad y en caso necesario proponer alternativas y/o soluciones.

Revisar detalladamente el Calendario de Avance de Obra (CAO), el Calendario de Adquisición de Materiales y Utilización de Equipos Mecánicos que el Contratista presenta a **LA ENTIDAD** antes de la firma del Contrato. Estos calendarios revisados y de ser el caso, corregidos y/o modificados serán aprobados con la suscripción de los documentos, por el representante del Contratista y el Supervisor de Obra.

Durante la etapa previa, ejecución y recepción de Obra el Supervisor tomará en cuenta para la conservación ambiental, las medidas ambientales exigidas en el Estudio de Impacto Ambiental y Especificaciones Técnicas del Proyecto.

Revisión, verificación y ejecución de los trazos, cotas y niveles topográficos en general.

Recomendar y asesorar a LA ENTIDAD en lo referente a Sistemas Constructivos, emitir pronunciamientos y recomendaciones sobre los aspectos que proponga el Residente de Obra tanto lo concerniente a lo realizado en taller o en zona de ubicación de la obra.

Revisar y presentar oportunamente, los informes y/o expedientes sobre ampliaciones de plazo y otros dentro del período previsto en la normatividad que rige los Contratos, efectuando el seguimiento respectivo en la Entidad para que las Resoluciones Gerenciales sean emitidos y entregados al Contratista dentro de los plazos perentorios que exige el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso sea resuelto el contrato de obra con el contratista ejecutor deberá participar en la constatación física e inventario en el lugar de la obra en la fecha programada, y presentar la pre liquidación del contrato de obra.

Durante la ejecución de la obra y hasta su culminación del contrato se permite que





PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO “

la notificación de los actos que realiza la entidad pueda ser efectuada a través de medios electrónicos de comunicación, eliminándose con ello la necesidad de hacer la notificación física, salvo las excepciones de ley, para lo cual la entidad debe solicitar al contratista asigne un correo electrónico con dicha finalidad.

Absolver las consultas dentro de los plazos de ley expresando en los informes técnicos las conclusiones y recomendaciones claras y precisas.

II. TERMINOS DE REFERENCIA

2.1 ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL SUPERVISOR

A continuación, se presenta una relación de las actividades del Supervisor, sin que sea limitativa pudiendo el postor proponer en mayor amplitud y detalle su propia relación de actividades para enriquecer su Propuesta.

Actividades del Servicio de Supervisión:

INICIALES

- Revisar y verificar el Expediente Técnico.

Tomar pleno conocimiento del Expediente Técnico aprobado. Revisar la programación de avance establecida por El Contratista y de los recursos con que se ejecutará. De proponer modificaciones éstas deberán ser para mejorar la calidad del Proyecto original.

Considerando aspectos críticos del Proyecto como: diseño vial, estudio de suelos, disponibilidad (terreno, canteras y botaderos), niveles, puntos de referencia, Bench Marks.

Dentro del Expediente Técnico está incluida la Revisión de Plan de Mitigación de Impactos Ambientales en la zona de intervención, Plan de Mantenimiento Post. Inversión para asegurar su durabilidad, el cual luego de su revisión debe indicarse claramente las formas de medición para los diversos elementos de vía que requerirán mantenimiento. Verificará que El Contratista cuente con el usuario y clave otorgado por la Entidad para poder ingresar al Cuaderno de Obra digital, caso contrario, exigirá su cumplimiento inmediato.

- Revisión de la Compatibilidad del Expediente Técnico con el Terreno.

- Disponibilidad del terreno. - Verificando que no exista problemas de propiedad con terceros y no atente al patrimonio cultural de la Nación.
- Inspección de campo. - Determinar la compatibilidad de las partidas y los metrados considerados en el contrato, identificando posibles adicionales y/o deductivos de obra.
- Planos. - Revisar y verificar si son compatibles con la topografía del terreno donde se desarrolla la obra y los diseños propuestos.
- Especificaciones Técnicas. - Verificar si corresponden a las partidas que





PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO “

conforman el presupuesto y no exista variación de diseño o disminución de calidad.

- Metrados. - Verificar si concuerdan con los del expediente técnico, presentando para tal efecto un inventariado de obras a realizar.
- Dentro del Expediente Técnico está incluida la Revisión de Plan de Mitigación de Impactos Ambientales en la zona de intervención, Plan de Mantenimiento Post. Inversión para asegurar su durabilidad, el cual luego de su revisión debe indicarse claramente las formas de medición para los diversos elementos de vía que requerirán mantenimiento.
- Revisión de planes de trabajo, cronogramas y de utilización de adelantos.
- Conclusiones y Recomendaciones.
- Anexos que comprende: acta de entrega de terreno y de ser el caso, ensayos de control de calidad y planos modificados por replanteo. Asimismo, se adjuntará un panel fotográfico del estado del terreno antes de su ejecución (máximo 5 tomas fotográficas).

ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

• Control técnico.

- ✓ El Supervisor adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico de las actividades del Contratista relacionadas con la ejecución de la obra.
- ✓ El Supervisor deberá prever la utilización oportuna de los equipos de topografía y de laboratorio mínimos que posibiliten un eficiente control de campo.
- ✓ Asimismo, revisará y procesará paralelamente los datos de los ensayos y sondajes de campo tomados por el contratista durante el desarrollo de la ejecución de la obra.
- ✓ Plan de trabajo.
- ✓ Evaluación de los procesos constructivos
- ✓ Constatar el replanteo general de la obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción.
- ✓ Revisión de las Instalaciones, Equipos, Materiales y Personal.
- ✓ Revisión y aprobación de diseños de Ejecución.
- ✓ Supervisión de las partidas del Expediente Técnico.
- ✓ Recomendaciones sobre cambios y modificaciones al Expediente Técnico.
- ✓ Control de Uso de Equipos.
- ✓ Verificar la disponibilidad de Canteras y el material disponible. Según lo indicado en el expediente técnico.
- ✓ Verificar la disponibilidad de las Fuentes de Agua y Depósitos de Material Excedente, así como las autorizaciones correspondientes relacionadas con la ejecución de la obra.

• Control del plazo y avance de obra.

- ✓ El consultor realizará el control del plazo de acuerdo al cronograma de avance de obra Vigente.
- ✓ Control de la Programación de Obras
- ✓ Presentación de Informes y valorizaciones mensuales y otros que requiera la ENTIDAD.
- ✓ Asesoramiento por controversias con el contratista y terceros por daños y perjuicios





PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO “

- ✓ Controlar la Programación y Avance de Obra a través de un Cronograma PERT-CPM y Diagrama de Barras con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión, incidiendo en la Ruta Crítica. Exigir al Contratista que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento en caso de atraso.
- ✓ Controlar el avance de obras a través de la Programación de sus Actividades, Diagramas de Gantt y Pert CPM, Diagramas de Barras, indicándose la Ruta Crítica.
- ✓ Emitir opinión sobre las solicitudes de ampliación de plazo y otros reclamos emergentes de la ampliación de plazo, dentro de los términos, requisitos y condiciones que señalan el Reglamento, adjuntando un gráfico explicativo de los eventos, así como la demostración objetiva de que la causal invocada modifica el calendario contractual.
- ✓ De aprobarse Ampliación de Plazo, deberá revisar el nuevo Calendario de Avance de Obra y la Programación PERT-CPM que presente el Contratista, elevando dichos documentos a la Gerencia de Ejecución de Inversiones y Supervisión de Obra, suscrito por el Contratista y el Supervisor, con un informe para su aprobación dentro del plazo previsto por el Reglamento, documentos que se incorporan al contrato en reemplazo de las anteriores.

• Control económico financiero.

- ✓ El consultor realizará el control económico financiero de acuerdo al cronograma valorizado de obra, verificando que se cumpla lo plasmado en el mismo.
- ✓ Control de los Adelantos Directo y para Materiales
- ✓ Evaluación de Adicionales y/o Deductivos de Obra
- ✓ Análisis del Precios Unitarios para Partidas Nuevas y pactar partidas nuevas con el Contratista.
- ✓ Control del Cronograma Valorizado y Real
- ✓ Control de Cartas Fianzas • Control de Pago de Valorizaciones • Control de Materiales de Construcción.
- ✓ Controlar permanente la vigencia de las Cartas Fianza del Contratista, comunicando al PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO los vencimientos con un mes de anticipación, así como las Pólizas de Seguros correspondientes.

• Control de obligaciones contractuales.

- ✓ El consultor está obligado a realizar las actividades necesarias para que el contratista cumpla con todo lo estipulado en el contrato de ejecución de obra.

• Control de calidad.

- ✓ Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico.
- ✓ Cumplimiento de las Normas y Manuales Técnicos que correspondan.
- ✓ Realización de Pruebas de Control de Calidad en Materiales y Equipos.
- ✓ Realización de Ensayos de Laboratorio Básicos.
- ✓ Supervisar en forma continua la ejecución de las obras y verificar que se ajuste a los diseños, trazos y elevaciones establecidas, ordenando que rehagan las que no se ciñan a los planos dentro de las tolerancias establecidas en las especificaciones.
- ✓ Supervisar la ejecución de las pruebas que sean necesarias realizar durante el desarrollo de la obra, tales como: la resistencia del suelo, la calidad de los materiales, compactación de suelos, resistencia de concreto, pruebas hidráulicas, pruebas eléctricas, entre otros, así como la toma de muestras para





PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO “

los ensayos de laboratorio, interpretando los resultados y dando su conformidad o rechazo de las mismas, para lo cual emitirá un informe técnico al respecto.

- ✓ Rechazar los trabajos defectuosos y ordenar su reparación, y/o disponer rehacerlo de manera de cumplir con las Especificaciones Técnicas.
- ✓ Verificar que los procedimientos constructivos que sean los más adecuados para obtener una Obra de Calidad.
- ✓ Ordenar la suspensión de los trabajos que atenten contra las personas y/o propiedades autorizando su prosecución cuando el Contratista haya adoptado todas las medidas de seguridad aconsejables. Esta suspensión debidamente sustentada no ha de generar ampliación de plazo ni gastos generales.
- ✓ La Supervisión no tiene autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar la ejecución de ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de la Gerencia de Ejecución de Inversiones
- ✓ Verificar que los materiales y los equipos que forman parte integrante de la obra, no tengan características inferiores a las indicadas en las Especificaciones Técnicas.

• Control de medio ambiente.

- ✓ Demarcación y Aislamiento de Área de Trabajo.
- ✓ Rutas Alternas.
- ✓ Control de Ruidos.
- ✓ Información y Comunicación Social a la comisión de regantes, y a los respectivos comités.
- ✓ Eliminación de Material Excedente.
- ✓ Uso de Canteras.
- ✓ Almacenamiento de Materiales.
- ✓ Control de Agentes Contaminantes • Política de Campamento de la Obra • Limpieza de la Obra.
- ✓ Controlar que se realicen las medidas de socio-ambientales exigidas en el Proyecto.

• Control de seguridad.

- ✓ Control de Accidentes de Obra
- ✓ Charlas de Seguridad al Personal de Obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros)
- ✓ Control de Cumplimiento de la Seguridad en Obra
- ✓ Verificación de Facilidades de Emergencias Médicas
- ✓ Informe de Accidentes
- ✓ Procedimientos de Emergencia

• Actividades posteriores al término de la ejecución de la obra.

- ✓ El consultor revisará y tramitará la liquidación de obra correspondiente para cerrar con el proyecto; además participará de la recepción de obra correspondiente conjuntamente con los miembros del comité y el contratista de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

• Control de fianzas.

- ✓ Verificar los pagos de las primas de las Pólizas de Responsabilidad Civil, Considerando el plazo original y las ampliaciones otorgadas.
- ✓ En el caso de que existan adeudos en el pago de la Póliza, el Supervisor está





PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO “

en la obligación de exigir que estos sean descontados de la valorización correspondiente, verificando el descuento de los cargos que corresponden por este incumplimiento contractual.

- ✓ Llevar el control de las garantías de fiel cumplimiento del contrato, de los Adelantos en efectivo, de los adelantos de materiales y de los seguros en cuanto a sus montos, plazos de vigencia y demás requisitos, en cuanto al control permanente de las Cartas Fianzas deberán a comunicar a la Gerencia de Ejecución de Inversiones y Supervisión de Obra, sobre su vencimiento con 15 días de anticipación, indicando la acción a seguir.
- ✓ La supervisión será responsable por el buen desarrollo y el cumplimiento del contrato de obra, dentro de las atribuciones establecidas en el Expediente Técnico aprobado, cumpliendo con las normas de construcción y Reglamentos Vigentes.

• Otras actividades.

- ✓ Validar u observar trabajos realizados con anterioridad a su contratación de ser requeridos por la entidad, teniendo en cuenta que dichos pagos realizados son a cuenta, de acuerdo a la ley de contrataciones y su reglamento. Para tal caso, estará facultado a emitir opinión técnica de observación o ratificación de los trabajos realizados.
- ✓ Programar y coordinar reuniones periódicas con el Residente de Obra, la comisión de regantes para informar o absolver consultas referentes a la obra.
- ✓ Asistir y participar en las reuniones que organice el PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO, relacionados con la ejecución de la obra.
- ✓ Efectuar, Interpretar y opinar sobre los resultados de los ensayos que se hayan efectuado.
- ✓ Ejecutar pruebas que acrediten la capacidad portante del terreno según diseño.
- ✓ Sostener con los funcionarios de la Gerencia de Ejecución de Inversiones del PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO una permanente comunicación sobre el estado de las obras y el desarrollo del Contrato.
- ✓ Valorizar mensualmente las obras, ejecutadas según presupuesto del proyecto, sustentándolos con la documentación técnico administrativa que los respalde (sustento de metrados, planos, resumen de ensayos, etc.)
- ✓ Remisión de los informes especiales para el PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO cuando este los requiera o las circunstancias lo determinen.
- ✓ Mantenimiento del archivo general del proyecto objeto del contrato. Copia de este archivo será entregado al PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO en el informe final.
- ✓ Vigilancia de que la obra se mantengan bien iluminadas durante los posibles trabajos nocturnos.
- ✓ Elaborar y presentar los Informes Especiales cuando el PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO los solicite o las circunstancias lo determinen.
- ✓ Presentar incluyendo su opinión y en el más breve plazo, los reclamos y/o planteamientos del Contratista, que excedan de su nivel de decisión y que a su juicio merezcan la organización de un expediente destinado a culminar en una resolución administrativa.
- ✓ Elaborar oportunamente (dentro del plazo exigido) los informes o expedientes técnicos que involucren ampliaciones de plazo a que hubiera lugar, para su presentación y trámite de aprobación ante el PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO. El Supervisor deberá efectuar el seguimiento de aprobación de los expedientes presentados, informando constantemente al PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO del progreso del trámite hasta su aprobación.
- ✓ Asistir y participar en las reuniones que organice el PROYECTO ESPECIAL





PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO “

ALTO MAYO.

- ✓ Sostener con los funcionarios del PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO una permanente comunicación, informando sobre el estado de la obra y el desarrollo del Contrato.
- ✓ Mantener actualizado el archivo general de la Obra objeto del Contrato. Este archivo se entregará al PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO con la Liquidación de contrato de consultoría pertinente.

RECEPCIÓN DE OBRA Y LIQUIDACION DE OBRA

Actividades de Recepción y Liquidación de Obra.

La Recepción de la obra se efectuará de acuerdo al Reglamento, resaltando lo siguiente:

- ✓ Al término de la obra, una vez que el Contratista haya solicitado recepción de obra vía Cuaderno de Obra digital, inspeccionar minuciosamente toda la obra, verificando su culminación.
- ✓ Comunicar al Contratista las partes de la obra por subsanar, corregir o cambiar, e informar a la Gerencia de Ejecución de Inversiones y Supervisión de Obra, en forma detallada de los trabajos ejecutados señalando si procede o no la recepción de la obra.
- ✓ Asistir al acto de la recepción de la Obra, asesorando al Comité de Recepción de Obra, efectuando las mediaciones y/o pruebas convenientes, tomando debidamente nota de las observaciones de la Comisión, a fin de efectuar la subsanación por parte del Contratista, en el plazo de Ley.
- ✓ En el caso de que la Comisión de Recepción encuentre observaciones que denoten falta de diligencia de la supervisión en la cautela del cumplimiento de planos y de las especificaciones técnicas, la supervisión asume responsabilidad por tales hechos.



Actividades de Liquidación del Contrato de Supervisión:

- Presentar la Liquidación de su Contrato según los plazos y procedimientos establecidos en el Art 170 del Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de contrataciones del estado.

2.2 COMPONENTES DE LA OBRA A SUPERVISAR

La supervisión de la obra del proyecto de inversión pública denominado: “MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EN EL TRAMO: EMP. PE – 5N KM: 448+160 (NUEVA CAJAMARCA) - SAN FERNANDO - PUERTO RÍO SORITOR Y CRUCE SAN FERNANDO - YURACYACU EN LOS DISTRITOS DE NUEVA CAJAMARCA, SAN FERNANDO Y YURACYACU DE LA PROVINCIA DE RÍOJA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN” – ETAPA I. CON CUI NRO. 2518467, contempla lo siguiente:

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	CARTEL DE OBRA 4.80 M X 3.60 M	und	1.00



PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO “

01.02	CAMPAMENTO DE OBRA Y PATIO DE MÁQUINAS	GLB	1.00
01.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO	GLB	1.00
01.04	TOPOGRAFÍA Y GEOREFERENCIACIÓN	KM	11.66
01.05	HABILITACION DE CANTERAS	HA	2.00
01.06	APERTURA DE BOTADEROS	HA	0.99
01.07	DESVIO PROVINCIONAL DE CURSO DE AGUA.	m	300.00
01.08	REMOCIÓN DE ALCANTARILLA	m	128.00
01.09	DEMOLICIÓN DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO EXISTENTES	m3	299.12
01.10	REMOCIÓN DE CERCAS DE ALAMBRE	m	1,472.13
01.11	LIMPIEZA Y ENCAUZAMIENTO DE ALCANTARILLAS	und	16.00
01.12	REUBICACION Y/O REPOSICIÓN DE TUBERIA DE AGUA PVC-UF EXISTENTE DN=63 - 160 MM	m	2,142.20
01.13	REUBICACION Y/O REPOSICIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO PVC-UF EXISTENTE DN=200 MM	m	65.52
01.14	REUBICACION Y/O REPOSICIÓN DE LINEA DE IMPULSIÓN RED DE ALCANTARILLADO PVC-UF EXISTENTE DN=110 MM	m	1,478.00
01.15	NIVELACIÓN DE LOSA SUPERIOR DE BUZÓN EXISTENTE	m3	16.52
02	SEGURIDAD Y SALUD		
02.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	GLB	1.00
02.02	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL (EPI)	GLB	1.00
02.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
02.04	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	GLB	1.00
02.05	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIA EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	GLB	1.00
02.06	MANTENIMIENTO DE TRANSITO DURANTE LA CONSTRUCCIÓN	GLB	1.00
03	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.01	DESBROCE Y LIMPIEZA EN ZONAS NO BOSCOSAS	HA	0.68
03.02	EXCAVACION PARA EXPLANACIONES EN MATERIAL COMUN	m3	44,521.69
03.03	PERFILADO Y COMPACTADO DE SUB-RASANTE EN ZONAS DE CORTE	m2	35,266.36
03.04	CONFORMACIÓN DE TERRAPLANES	m3	34,331.60
03.05	MEJORAMIENTO DE SUELO CON MATERIAL GRANULAR	m3	41,802.11
03.06	MATERIAL DE CANTERA PARA RELLENOS	m3	73,852.78
03.07	EXCAVACION PARA CONFORMACION DE CANAL	m3	11,650.00
03.08	RELLENO PARA FORMAACIÓN DE CANAL CON MATERIAL PROPIO	m3	924.30





GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO “

04	PAVIMENTOS		
04.01	SUB BASE GRANULAR	m3	21,691.12
04.02	BASE GRANULAR	m3	17,637.44
04.03	IMPRIMACION ASFALTICA	m2	104,946.27
04.04	PAVIMENTO DE CONCRETO ASFALTICO EN CALIENTE, E=2"	m3	5,255.19
04.05	CEMENTO ASFALTICO	kg	578,596.25
04.06	ASFALTO DILUIDO TIPO MC-30	L	126,124.52
04.07	FILLER MINERAL	kg	231,228.29
04.08	MEJORADOR DE ADHERENCIA	kg	52.55
05	DRENAJE		
05.01	ALCANTARILLAS MCA		
05.01.01	EXCAVACION NO CLASIFICADA PARA ESTRUCTURAS	m3	833.13
05.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CUERPO	m2	656.87
05.01.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CABEZALES	m2	179.82
05.01.04	ACERO DE REFUERZO F'Y = 4200 KG/CM2	kg	11,185.81
05.01.05	CONCRETO F'C=100KG/CM2 PARA SOLADOS	m3	12.80
05.01.06	CONCRETO F'C=175 KG/CM2. - CABEZALES	m3	49.92
05.01.07	CONCRETO F'C=210 KG/CM2, CUERPO	m3	156.27
05.01.08	RELLENO CON MATERIAL PROPIO PARA ESTRUCTURAS	m3	414.04
05.01.09	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO PARA ESTRUCTURA	m3	91.57
05.01.10	MAMPOSTERIA CON PIEDRA EMBOQUILLADA	m3	45.16
05.02	ALCANTARILLAS TMC		
05.02.01	EXCAVACION NO CLASIFICADA PARA ESTRUCTURAS	m3	1,301.50
05.02.02	TUBERIA CORRUGADA DE ACERO GALVANIZADO CIRCULAR DE 0.91m DE DIAMETRO	m	105.05
05.02.03	TUBERIA CORRUGADA DE ACERO GALVANIZADO CIRCULAR DE 1.22m DE DIAMETRO	m	94.90
05.02.04	TUBERIA CORRUGADA DE ACERO GALVANIZADO CIRCULAR DE 1.52m DE DIAMETRO	m	9.85
05.02.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CABEZALES	m2	543.08
05.02.06	ACERO DE REFUERZO F'Y = 4200 KG/CM2	kg	2,448.71
05.02.07	CAMA DE GRAVA ARENOSA e= .15m	m3	63.37
05.02.08	CONCRETO F'C=100KG/CM2 PARA SOLADOS	m3	8.71
05.02.09	CONCRETO F'C=175 KG/CM2. - CABEZALES	m3	86.61
05.02.10	RELLENO CON MATERIAL PROPIO PARA ESTRUCTURAS	m3	687.30





GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO “

05.02.11	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO PARA ESTRUCTURA	m3	154.68
05.02.12	MAMPOSTERIA CON PIEDRA EMBOQUILLADA	m3	144.04
05.03	CUNETAS RECTANGULARES		
05.03.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	1,923.90
05.03.02	PERFILADO Y CONFORMACION DE CUNETAS	m	5,151.87
05.03.03	CONCRETO F'C=100KG/CM2 PARA SOLADOS	m3	192.39
05.03.04	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	899.97
05.03.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	7,386.39
05.03.06	FROTACHADO Y BRUÑADO SOBRE CUNETAS	m2	1,923.90
05.03.07	ACERO DE REFUERZO FY = 4200 KG/CM2	kg	27,203.36
05.03.08	JUNTA DE DILATACION DE 3/4" CON WATER STOP DE PVC 9"	m	380.75
05.03.09	JUNTA DE CONTRACCIÓN DE 1/2" CON WATER STOP DE PVC 9"	m	264.75
05.03.10	JUNTA DE 1/2" CON SELLANTE ELASTOMÉRICO DE POLIURETANO	m	2,883.91
05.03.11	CONEXION DE TUBERIAS PARA EVACUACIÓN DE AGUAS PLUVIALES	m	200.00
05.04	PASES VEHICULARES		
05.04.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	114.25
05.04.02	EXCAVACIÓN MANUAL	m3	68.16
05.04.03	RELLENO COMPACTADO EN CAPAS CON MATERIAL PROPIO	m3	68.16
05.04.04	CONCRETO F'C=100KG/CM2 PARA SOLADOS	m3	11.43
05.04.05	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	64.28
05.04.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	539.40
05.04.07	ACERO DE REFUERZO FY = 4200 KG/CM2	kg	3,694.94
05.04.08	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	114.25
06	PUENTES Y PONTONES		
06.01	PUENTE VEHICULAR L=12.00 m		
06.01.01	OBRAS PRELIMINARES		
06.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	600.00
06.01.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	600.00
06.01.01.03	DESVIO Y ENCAUSAMIENTO DE CURSOS DE AGUA	m3	800.00
06.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06.01.02.01	EXCAVACION CON EQUIPO EN ESTRUCTURAS EN SECO	m3	726.00
06.01.02.02	EXCAVACION CON EQUIPO EN ESTRUCTURAS BAJO AGUA	m3	1,852.00
06.01.02.03	RELLENO COMPACTADO EN CAPAS CON MATERIAL PROPIO	m3	1,547.00





GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO “

06.01.02.04	RELLENO DE ESTRUCTURAS CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	726.50
06.01.02.05	FILTRO DE MATERIAL GRANULAR	m3	83.60
06.01.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO D>100	m3	1,031.00
	M		
06.01.03	CONCRETO SIMPLE		
06.01.03.01	CONCRETO F'C=100KG/CM2 PARA SOLADOS	m3	30.20
06.01.04	CONCRETO ARMADO		
06.01.04.01	ESTRIBOS		
06.01.04.01.01	CONCRETO F'C=210KG/CM2 - EN SECO	m3	93.50
06.01.04.01.02	CONCRETO F'C=210KG/CM2 - BAJO AGUA	m3	264.50
06.01.04.01.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ESTRIBOS CARA NO VISTA EN SECO	m2	193.90
06.01.04.01.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ESTRIBOS CARA VISTA EN SECO	m2	143.00
06.01.04.01.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ESTRIBOS CARA NO VISTA EN AGUA	m2	301.30
06.01.04.01.06	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG CM2	kg	23,902.80
06.01.04.02	VIGAS Y DIAFRAGMAS		
06.01.04.02.01	CONCRETO F'C=280KG/CM2	m3	16.50
06.01.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	179.20
06.01.04.02.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG CM2	kg	5,209.50
06.01.04.02.04	FALSO PUENTE	m2	102.80
06.01.04.03	LOSA Y VEREDA		
06.01.04.03.01	CONCRETO F'C=280KG/CM2	m3	23.50
06.01.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA Y VEREDA	m2	118.90
06.01.04.03.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG CM2	kg	4,159.50
06.01.04.04	LOSA DE APROXIMACION		
06.01.04.04.01	CONCRETO F'C=210KG/CM2	m3	22.00
06.01.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	17.50
06.01.04.04.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG CM2	kg	1,812.00
06.01.05	VARIOS		
06.01.05.01	BARANDA CON PASAMANO DE TUBO FO.GDO.STANDARD	m	25.70
06.01.05.02	PINTURA EN BARANDAS METALICAS	m	25.70
06.01.05.03	DRENAJE EN PANTALLA DE ESTRIBOS	und	58.00
06.01.05.04	DRENAJE DE PLATAFORMA	und	10.00
06.01.05.05	JUNTA DE DILATACION METALICA	m	14.00





PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO “

06.01.05.06	APOYO DE NEOPRENE	und	6.00
06.01.05.07	ACABADO DE VEREDAS	m2	32.20
06.01.05.08	ACCESO A PUENTE	KM	0.05
06.01.05.09	PRUEBA DE CARGA DEL PUENTE L=12.00 M	GLB	1.00
06.01.05.10	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	GLB	1.00
06.02	MANTENIMIENTO DE PUENTE		
06.02.01	REPARACION DE BARANDAS METALICAS EXISTENTES	m	2.10
06.02.02	PINTURA EN BARANDAS METALICAS	m	50.00
06.02.03	LIMPIEZA DE SUPERFICIE DE PUENTE DE CONCRETO	m2	192.50
07	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL URBANA		
07.01	VEREDAS		
07.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	772.19
07.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	772.19
07.01.03	EXCAVACIÓN MANUAL	m3	65.31
07.01.04	AFIRMADO PARA VEREDA	m3	44.57
07.01.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDAS	m2	571.43
07.01.06	CONCRETO F'C = 175 KG/CM2 PARA VEREDA	m2	142.53
07.01.07	FROTACHADO Y BRUÑADO EN VEREDAS	m2	772.19
07.01.08	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVOS	m2	772.19
07.01.09	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	772.19
07.02	MARTILLOS		
07.02.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	469.64
07.02.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	469.64
07.02.03	AFIRMADO PARA MARTILLOS	m3	34.64
07.02.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MARTILLOS	m2	80.36
07.02.05	CONCRETO F'C = 175 KG/CM2 EN MARTILLOS	m3	68.39
07.02.06	FROTACHADO Y BRUÑADO EN MARTILLOS	m2	469.64
07.02.07	JUNTA DE 1/2" CON SELLANTE ELASTOMÉRICO DE POLIURETANO	m	379.86
07.03	ESTRUCTURA PARA JARDINERAS		
07.03.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	617.86
07.03.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	617.86
07.03.03	EXCAVACIÓN MANUAL	m3	31.31
07.03.04	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG CM2	kg	978.36
07.03.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINELES	m2	834.85





PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO “

07.03.06	CONCRETO F'C = 175 KG/CM2 EN SARDINELES	m3	62.61
07.03.07	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVOS	m2	573.96
07.03.08	JUNTA DE 1/4" CON SELLANTE ELASTOMÉRICO DE POLIURETANO	m	393.31
07.03.09	TIERRA NEGRA DE CHACRA	m3	89.57
07.03.10	SEBRADO DE GRASS	m2	444.25
07.03.11	SEBRADO DE PLANTONES	und	139.00
07.03.12	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	617.86
07.04	ADOQUINADO		
07.04.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	1,383.54
07.04.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m2	1,383.54
07.04.03	EXCAVACIÓN MANUAL	m3	27.67
07.04.04	ACERO DE REFUERZO FY = 4200 KG/CM2	kg	415.07
07.04.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINELES	m2	368.94
07.04.06	CONCRETO F'C = 175 KG/CM2 EN SARDINELES	m3	27.67
07.04.07	CONFORMACION DE BASE GRANULAR PARA ADOQUIN E=0.15M	m2	1,245.19
07.04.08	CONFORMACIÓN DE CAMA DE ARENA PARA ASENTADO DE ADOQUINES E=0.05M	m2	1,245.19
07.04.09	ADOQUINES DE CONCRETO 0.10x0.20x0.08	m2	1,245.19
07.04.10	SELLADOS DE JUNTAS DE ADOQUIN CON ARENA	m2	1,245.19
07.04.11	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	1,383.54
07.05	TAPAS DE INSPECCION		
07.05.01	CONCRETO F'C=210KG/CM2	m3	8.93
07.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	68.04
07.05.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG CM2	kg	884.52
07.06	REUBICACION DE POSTES DE CONCRETO		
07.06.01	DEMOLICIÓN DE CIMENTACION DE POSTE EXISTENTE	m3	56.16
07.06.02	EXCAVACION PARA CIMENTACION DE POSTES DE CONCRETO	m3	56.16
07.06.03	CONCRETO F'C=140 KG/CM2, CIMENTACIÓN PARA POSTES DE CONCRETO	m3	56.16
07.06.04	IZAJE Y CIMENTACION DE POSTES DE CONCRETO	und	50.00
07.06.05	TENDIDO Y EMPALME DE CABLE ELECTRICO	m	3,000.00
08	SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL		
08.01	SEÑALES PREVENTIVAS	und	26.00
08.02	SEÑALES REGLAMENTARIAS	und	10.00





GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO “

08.03	SEÑAL INFORMATIVA	m2	12.85
08.04	POSTES DE SOPORTE DE SEÑALES DE CONCRETO	und	36.00
08.05	ESTRUCTURA DE SOPORTE DE SEÑALES TIPO E-1	und	7.00
08.06	CIMENTACION Y MONTAJE DE SEÑAL INFORMATIVA	und	14.00
08.07	POSTE DELINEADOR	und	12.00
08.08	TACHA RETROREFLECTIVA	und	3,442.00
08.09	GUARDAVIA METÁLICO	m	643.08
08.10	SECCION FINAL	und	4.00
08.11	SECCION DE AMORTIGUACIÓN	und	4.00
08.12	CAPTAFAROS	und	170.00
08.13	MARCAS EN EL PAVIMENTO	m2	4,395.37
08.14	POSTES DE KILOMETRAJE	und	13.00
08.15	GIBAS O RESALTO	m	6.60
09	TRANSPORTE		
09.01	TRANSPORTE DE MAT. EXCEDENTE DE CORTE HASTA 1 KM	m3	97,437.97
09.02	TRANSPORTE DE MAT. EXCEDETE DE CORTE D > 1. KM	m3	491,380.00
09.03	TRANSPORTE DE MAT. PARA RELLENO CON EXCEDENTE DE CORTE HASTA 1 KM	m3	2,990.90
09.04	TRANSPORTE DE MAT. PARA RELLENO CON EXCEDENTE DE CORTE D > 1. KM	m3	5,770.00
09.05	RANSPORTE DE MAT. DE PRESTAMO P/RELLENOS HASTA 1KM	m3.km	32,050.69
09.06	TRANSPORTE DE MAT. DE PRESTAMO P/RELLENOS D > 1KM	m3.km	681,890.88
09.07	TRANSPORTE DE MAT. DE PRESTAMO P/MEJORAMIENTOS HASTA 1KM	m3.km	52,252.64
09.08	TRANSPORTE DE MAT. DE PRESTAMO P/MEJORAMIENTOS D > 1KM.	m3.km	1,194,157.80
09.09	TRANSPORTE DE MAT. GRANULAR PARA SUB BASE HASTA 1KM	m3.km	27,113.90
09.10	TRANSPORTE DE MAT. GRANULAR PARA SUB BASE D > 1KM	m3.km	558,838.63
09.11	TRANSPORTE DE MAT. GRANULAR PARA BASE HASTA 1KM.	m3.km	22,046.80
09.12	TRANSPORTE DE MAT. GRANULAR PARA BASE D > 1KM.	m3.km	462,082.50
09.13	TRANSPORTE DE AGREGADOS PARA MEZCLA ASFALTICA HASTA 1KM.	m3.km	6,568.99
09.14	TRANSPORTE DE AGREGADOS PARA MEZCLA ASFALTICA D > 1KM.	m3.km	104,105.38
09.15	TRANSPORTE DE MEZCLA ASFALTICA HASTA 1 KM.	m3.km	6,220.62
09.16	TRANSPORTE DE MEZCLA ASFALTICA PARA D > 1KM	m3.km	28,888.13
10	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL		





PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO “

10.01	PLAN DE MONITOREO AMBIENTAL	GLB	1.00
11	PLAN DE MANEJO ARQUEOLOGICO		
11.01	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO	GLB	1.00

2.3 PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES

EL CONSULTOR, presentará un plan de trabajo, que desarrolle e identifique las actividades del servicio durante el desarrollo de la consultoría, de manera integral conforme a los términos de referencia, este se presentará hasta los 10 días después del inicio del plazo contractual, cuyo contenido mínimo sea lo siguiente:

- Organización Y Funciones Del Personal.
- Secuencia de Actividades.
- Plan de Contingencias.

2.4 RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR

- El Supervisor, como ofertante de su Propuesta Técnica, a cargo del control y revisión del expediente técnico y ejecutor de ensayos y pruebas de laboratorio que aseguren la mejor calidad de la Obra en todas sus etapas, será responsable de la calidad de los servicios que preste, de la idoneidad del personal a su cargo y de velar que las obras se ejecuten con óptima calidad técnica y ambiental, para lo cual mantendrá su presencia permanente en todas y cada una de las actividades que conforman la ejecución de la obra.
- El Supervisor será responsable del control físico y verificación topográfica y calidad de las Obras, realizará en tal sentido las pruebas de control técnico requeridas.
- **El supervisor debe presentar el Informe Revisar y verificar el Expediente Técnico**
- El Supervisor será responsable de hacer cumplir las medidas de mitigación previstas para la conservación del medio ambiente y en caso de incumplimiento, aplicar las penalidades a que hubiere lugar. El Supervisor de Obra será responsable de la revisión y verificación del expediente técnico de obra, efectuando las recomendaciones del caso.
- Ejercer un control permanente sobre la vigencia de las Cartas Fianzas del Contratista, comunicando a La Entidad los vencimientos con un mes de anticipación.
- El Supervisor deberá mantener un control permanente sobre los Adelantos por Materiales otorgados al Contratista, lo que se reflejará tanto en las valorizaciones como en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas.
- Es responsabilidad del Supervisor que la Amortización del Adelanto Directo otorgado al Contratista se efectúe regularmente en las valorizaciones mensuales de la Obra; controlando que el adelanto sea amortizado totalmente, en las valorizaciones correspondientes, dentro del Plazo vigente de ejecución de la Obra
- Velar por la óptima calidad de los trabajos efectuados en la Construcción de la obra.





PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO “

- Cumplir y hacer cumplir la reglamentación vigente, así como las normas de control de la Contraloría General de la República, en lo concerniente a la construcción de obras públicas.
- Es responsabilidad del Supervisor de Obra controlar el cumplimiento de los Programas de Avance de Obra y exigir al Contratista que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento, así como exigirle el fiel cumplimiento de las normas de seguridad e higiene laboral.
- Hacer cumplir las condiciones y plazos fijados en el Contrato del Contratista.
- El Supervisor será responsable de la entrega de valorizaciones, elaboración y/o revisión de la Liquidación de Obra en los plazos y condiciones fijados.
- El Supervisor de Obra mantendrá un control permanente sobre los Adelantos por Materiales otorgados al Contratista, si corresponde; debiendo reflejarse tanto en las valorizaciones como en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas.
- En el caso de que la Obra requiera de presupuestos adicionales, el Supervisor debe verificar que el expediente técnico incluya planos, especificaciones técnicas y presupuesto, que justifique dicho adicional y presentarlo a LA ENTIDAD en el marco de la **DIRECTIVA N° 010-2023-CG/VCST – SERVICIO DE CONTROL PREVIO DE LAS PRESTACIONES ADICIONALES DE OBRA – Resolución de Contraloría N° 268-2023-06**
- La necesidad de ejecutar obras adicionales, debe ser informada por el Supervisor o alertada por el Contratista, a fin que su ejecución se desarrolle dentro del calendario de ejecución de obra. Se presentarán los expedientes de los Presupuestos Adicionales, Presupuestos Deductivos y Ampliaciones de Plazo con su respectivo archivo magnético en CD con toda la información completa que sustente dichos expedientes a fin de que **LA ENTIDAD** pueda efectuar un control eficiente y eficaz y así facilitar el posible control posterior que se efectúe. Estos expedientes deben ser suscritos por el Jefe de la Supervisión y el Ejecutor de Obra. En caso que la Entidad se vea en la necesidad de incurrir en mayores gastos por incumplimiento de lo señalado en el primer párrafo, se aplicará la penalidad correspondiente.
- Por ningún motivo el Supervisor valorizará trabajos no ejecutados u obra adicional en la planilla de Obra Contratada.
- El Supervisor no tendrá autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de **PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO**.
- El Supervisor es responsable del control de la participación y permanencia del personal técnico del Contratista en obra (Deberá implementar un sistema de control diario); deberá verificar su cumplimiento en comparación con su oferta económica (GGV), valorizará solo aquellos conceptos de los gastos generales que correspondan.
- Es responsabilidad de la Supervisión, la de suministrar información actualizada, real y precisa de la ejecución de la obra para su publicación en los portales de la **Contraloría General de la Republica - CGR y OSCE**.
- En el caso de consorcios, todos los participantes son solidariamente responsables frente a LA ENTIDAD.





GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTIN

PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO “

- Las sanciones por incumplimiento que se aplican al **SUPERVISOR** comprenden no solamente a las establecidas en estos Términos de Referencia y en el Contrato, sino además a las que conforme a Ley le corresponden para lo cual la Entidad iniciará acciones judiciales pertinentes de ser el caso.

2.5 PROCEDIMIENTO DE CONTROL

- El Supervisor adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico de las actividades del Contratista, relacionadas con la ejecución del Contrato.
- Asimismo, en los procedimientos de control tomarán en cuenta la normatividad vigente y deberán considerar una coordinación permanente.
- La Supervisión para el desarrollo de sus funciones, debe hacer cumplir la normatividad vigente, los Términos de Referencia, los Manuales Técnicos y Directivas correspondientes, las Normas Técnicas de Control de la Contraloría General de la República, la propuesta técnica y económica, documentos contractuales y demás disposiciones legales vigentes.
- Los procedimientos de control se efectuarán de acuerdo a lo indicado en las especificaciones Técnicas del Expediente Técnico y cuando no estuviese especificado, se efectuará en cumplimiento a las normas peruanas vigentes y otras aplicables al tipo de obra que se ejecuta.
- Al Inicio del servicio, el supervisor, con pleno conocimiento del Expediente Técnico, programación y calendario propondrá las pruebas y ensayos complementarios a los indicados en las Especificaciones que juzgue necesarios, sin que ello impida la adopción de nuevas pruebas, según el desarrollo de la construcción.
- El Supervisor debe controlar permanentemente la calidad de rellenos y los concretos ejecutados por el Contratista, en tal sentido los resultados finales del control deben estar dentro de los parámetros exigidos.
- En los casos en que no se cumplan las condiciones solicitadas, la Supervisión definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta del Contratista, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna por dichos trabajos, toda vez que el Contratista está en la obligación de terminar correctamente todos los trabajos. Sin embargo, el Supervisor no se eximirá de la responsabilidad de estos resultados, por lo que se hará acreedor de la sanción y aplicación de penalidad indicada en el Contrato, en consideración a que entre el Supervisor y el Contratista debe haber una conjunción de esfuerzos eficientes orientados a que las obras sean ejecutadas de acuerdo a los Diseños y Especificaciones aprobadas en el expediente Técnico, velando por la calidad de la obra.
- El Supervisor adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico de las actividades, relacionadas con la ejecución del Proyecto.
- Controlar permanentemente la calidad de los trabajos ejecutados por el Contratista, en tal sentido los resultados finales del control deben estar dentro de los parámetros exigidos en las Especificaciones Técnicas.
- En los casos en que no se cumplan las condiciones solicitadas, la Supervisión definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos,





PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO “

debiendo ser ejecutados por cuenta del Contratista, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna. Toda vez que el contratista está en la obligación de terminar correctamente los trabajos.

- No tiene autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar la ejecución de ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de la Entidad.

2.6 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONSULTOR DE OBRA

- a) El Supervisor proporcionará una organización de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo los cuales contarán con las instalaciones necesarias, así como los medios de transporte y de comunicaciones para cumplir eficientemente sus obligaciones de atender la obra.
- b) El personal que conformen el equipo del Supervisor deberá tener la experiencia requerida en los presentes TDR.
- c) La supervisión deberá contar con laboratorio de campo y equipo topográfico necesarios para realizar el control de la obra y los diseños de las modificaciones o cambios del proyecto, debiendo establecerlos en los mismos lugares donde se desarrollan los trabajos.
- d) La supervisión deberá utilizar sus propios medios para la movilización de su personal dentro de la obra, no deberá depender de la disponibilidad del Contratista.
- e) Los profesionales y técnicos que conformen el equipo del supervisor, deberán acreditar los títulos profesionales correspondientes y ofrecer pruebas documentadas de la experiencia necesaria para los cargos que desempeñaran en la supervisión de la ejecución de obra.
- f) Todo el personal asignado al proyecto, deberá estar de acuerdo al coeficiente de participación.
- g) Para la realización de las actividades, el supervisor deberá conformar un equipo profesional, administrativo y técnico con la estructura básica indicada en los presentes términos de referencia.
- h) El supervisor con relación al jefe de Supervisión se considerará como representante del PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO.
- i) El PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO podrá solicitar cambios del personal del Supervisor, en cualquier momento, cuando considere conveniente en beneficio del proyecto y cuando se verifique un incumplimiento y/o deficiencia en el servicio.
- j) El personal del Supervisor de Obra deberá observar en todo momento las normas de seguridad vigentes en la obra, debiendo todo el personal estar provistos de impedimentos de seguridad como: Cascos, Chalecos, botas, guantes, uniformes y otros.

2.7 Recursos, información y facilidades a ser provistos por el PEAM



PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO “

El PEAM entregará al Supervisor un ejemplar del Expediente Técnico aprobado, así como copia de toda la documentación que haya preparado con fines de ejecución de la obra bajo la modalidad establecida.

El PEAM proporcionará apoyo al Supervisor en las coordinaciones que realice este ante otros sectores para la ejecución de la obra

Como representante del PEAM, el Supervisor tendrá la autoridad suficiente para definir situaciones de emergencia en la obra, dando cuenta inmediata a la Gerencia de Ejecución de Inversiones y Supervisión de Obra.

2.8 Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias nacionales.

El consultor está obligado a realizar los estudios de acuerdo a los reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias nacionales necesarios y aplicables para una correcta ejecución del servicio de consultoría.

2.9 Normas técnicas.

Todas las normas técnicas plasmadas en el expediente técnico y las aplicables para el servicio de consultoría de obra requerido.

2.10 Impacto ambiental.

El contratista ejecutor de obra, empleara prácticas ambientales requeridas y necesarias en toda ejecución de obra, por lo que el supervisor de obra tendrá que controlar dichas medidas a fin de que el contratista emplee métodos ambientales mínimos requeridos durante todo el tiempo que dure la ejecución de obra.



2.11 Seguros requeridos para la prestación del servicio de consultoría de obra.

El consultor es el responsable de la seguridad y salud de su personal, por lo que tendrá que tomar las medidas necesarias para evitar los accidentes tanto en campo como en gabinete, de ser necesario todo el personal tendrá que contar con un seguro de salud y/o contra accidentes y/o de vida.

2.12 Especialidad y Categoría

Tanto para personas jurídicas como personas naturales debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores en la especialidad de Consultoría en Obras viales, puertos y Afines – Categoría D

De acuerdo al numeral 49.5 del artículo 49 del reglamento, se precisa lo siguiente:

- i. El número máximo de consorciados es de 02 Integrantes.
- ii. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 30%.



PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO “

2.13 Personal Requerido

a) Personal Clave

Se consigna el personal necesario para la ejecución de la prestación. Así mismo, se designa al personal clave para la ejecución de la consultoría de la obra.



PERSONAL CLAVE		
CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
Supervisor de Obra	Ingeniero Civil	Experiencia efectiva mínima de Cinco (05) años como: Residente de Obra, y/o jefe de Supervisión, y/o Supervisor de obra, y/o Inspector de obra; en la ejecución y/o supervisión y/o Inspección de obras de Infraestructura vial, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
Especialista en Puentes, Estructuras, Obras de Arte y Drenaje	Ingeniero Civil	Experiencia efectiva mínima de tres (03) años de haber participado como: Ingeniero y/o Especialista y/o supervisor en/de: Estructuras y/o Puentes, y/o puentes y obra de arte, y/o Estructuras y obra de arte, y/o Estructuras, Puentes y Obras de Arte, y/o Obras de arte y drenaje. También como Residente de Obra, y/o Supervisión de Obra, y/o jefe de Supervisión, y/o Inspector de Obra y/o la combinación de los términos anteriores; en la ejecución y/o supervisión de obras de infraestructura vial, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
Especialista en Suelos y Pavimentos	Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo	Experiencia efectiva mínima de tres (03) años de haber participado como: Ingeniero y/o Especialista y/o Inspector y/o jefe en/de: suelos y pavimentos, y/o geotecnia y pavimentos, y/o Suelos, Asfalto y Pavimentos, y/o Geología, Geotecnia y Suelos, y/o Geología, y/o Geotecnia Suelos y Pavimentos, y/o Suelos y Geotecnia, y/o Pavimentos, Geología y Geotecnia, y/o Geotécnico, y/o Geología y Geotecnia, y/o Mecánica de Suelos y/o Suelos y/o la combinación de los términos anteriores; en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Costos y Presupuestos	Ingeniero Civil	Experiencia efectiva mínima de tres (03) años de haber participado como: Ingeniero y/o Especialista y/o Inspector y/o jefe en/de: Costos y/o Presupuestos, Metrados, Valorizaciones, Planeamiento y Costos y/o Metrados, Costos y Valorizaciones y/o Metrados y Valorizaciones y/o Costos y Presupuestos y/o Metrados y/o Costos, Presupuestos y Valorizaciones y/o Metrados, Valorizaciones y Liquidaciones y/o Costos, Metrados, Valorizaciones y Liquidaciones y/o la combinación de los términos anteriores; en la supervisión y/o ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Seguridad y Salud	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero de Seguridad o Ingeniería Sanitaria o Ingeniero Agroindustrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Civil o Ing.	Experiencia efectiva mínima de tres (03) años, en cargos desempeñados como: Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable o la combinación de estos términos en/de: Seguridad y/o Seguridad de Obras y/o Salud Ocupacional y/o Salud en el Trabajo y/o Higiene Ocupacional y/o Prevencionista de Riesgos y/o la combinación de los términos anteriores; en la supervisión y/o ejecución



PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO “

	Ambiental Titulado, Habilitado.	de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura.
--	---------------------------------	--

- La formación académica se acreditará con copia simple de título profesional.

El título profesional requerido será verificado por el comité de selección, según corresponda, en el registro nacional de grados académicos y títulos profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe>. En el caso del título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el anexo indicado en las bases requeridas al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría de la obra.

- La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos. (i) copia simple de contrato y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
- No son parte del personal clave, aquel personal que realiza actividades operativas o administrativas, ni tampoco los asistentes del personal clave.
- Cabe precisar, que las calificaciones y la experiencia del personal clave deben incluirse como requisitos de calificación en los literales B.1 y B.2 de este Capítulo.
- De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones y experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones y experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.
- Las calificaciones del personal que se pueden requerir son el grado de bachiller o título profesional, según corresponda. Por consiguiente, no se puede exigir que el personal cuente con otros grados (maestro o doctor), otros títulos (por ejemplo, de especialidad) y/o capacitaciones adicionales (diplomados, cursos u otros).
- Al establecer la profesión del personal, se debe requerir profesionales de diversas carreras o de manera general a un profesional de cualquier carrera, salvo que por mandato normativo o por el tipo de competencias y conocimientos requeridos, la actividad a desarrollar solo pueda ser ejecutada por un profesional de determinada carrera.
- El tiempo de experiencia que se exija al personal, debe ser razonable, acorde con la relevancia de sus funciones en la ejecución de la consultoría de obra y congruente con el periodo en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, debiendo verificarse la existencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases





PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO “

estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

- Solo se puede establecer el cómputo de la experiencia desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.
- Asimismo, no se debe exigir experiencia en la especialidad a aquel personal cuya función no requiere experiencia específica en la especialidad objeto de la convocatoria, bastando que tengan experiencia en consultoría de obras en la actividad objeto de la convocatoria, tales como los profesionales de costos, presupuestos y valorizaciones, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgos, coordinación o administración del contrato, entre otros.
- En ningún caso corresponde exigir al personal, simultáneamente, experiencia en consultorías de obras en la especialidad y en la actividad objeto de la convocatoria, ni tampoco exigir acreditar experiencia en más de un cargo.
- La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.
- Debe disponer de una organización adecuada de profesionales y técnicos, los cuales contarán con todas las instalaciones necesarias, así como el medio de transporte, informática y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.
- Los profesionales y técnicos que conformen el equipo del Supervisor, deben acreditar los títulos profesionales correspondientes y ofrecer pruebas documentadas de la experiencia necesaria para los cargos que desempeñarán en la Obra, así como la habilidad para el ejercicio profesional en el caso de profesionales (nacionales o extranjeros), mediante los Certificados otorgados por el Colegio de Ingenieros del Perú.
- Todo el personal asignado al Proyecto, deberá ser con carácter de dedicación exclusiva por el tiempo y en la oportunidad señalada en la Propuesta Técnica (Según participación). En los casos de ausencia del personal en obra (No es aplicable al Ingeniero Jefe de Supervisión) por motivos de bajada o descanso por trabajos en zonas alejadas del hogar con una duración máxima de siete (7) días calendario mensuales, de atención médica u otra causal, el Supervisor está obligado a informar oportunamente a la Entidad de manera detallada, por medio escrito o vía correo electrónico en casos de emergencia, debiendo en este último caso regularizar tal comunicación.
- Para la prestación de los servicios de Supervisión y Control, **EL SUPERVISOR** utilizará el personal calificado especificado en su Propuesta Técnica. Cualquier cambio deberá proponerse a LA ENTIDAD, quince (15) días calendario antes que se culmine la relación contractual entre **EL SUPERVISOR** y el personal a ser sustituido, a fin





PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO “

de obtener la aprobación correspondiente. Cualquier solicitud en este sentido será debidamente justificada y los cambios que resulten no irrogarán gastos adicionales a LA ENTIDAD.

- En caso EL SUPERVISOR efectúe cambios del personal profesional propuesto sin autorización de PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO, éste puede dar por resuelto el Contrato conforme a la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado. Sin perjuicio de la aplicación de la penalidad correspondiente.
- EL SUPERVISOR está facultado para seleccionar al personal auxiliar técnico-administrativo necesario, para el mejor cumplimiento de los servicios, sin costo alguno para la Entidad.
- El personal deberá observar en todo momento las normas de seguridad vigentes, debiendo estar provistos del equipo de protección individual como: cascos, chalecos, botas, guantes, etc.
- El Supervisor obtendrá todos los seguros necesarios para su personal, según la legislación nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, hasta que los servicios pactados hayan culminado y cuenten con la aceptación de la Entidad. Las pólizas, así como sus correspondientes recibos de primas estarán a disposición de la Entidad quien podrá solicitarlas en cualquier momento para su verificación.
- Se indica que las obligaciones de cada personal clave son las de supervisar la ejecución de la obra en la especialidad que corresponda, para que esta se realice según el expediente técnico y de acuerdo a la normativa correspondiente.
- Personal de Apoyo. Todo el Personal adicional considerado en el desagregado de Gastos de Supervisión.



2.14 DEL EQUIPAMIENTO

Equipo de Informática

- 01 equipo de cómputo con procesador i5 o superior.
- 01 impresora Láser A4
- 01 impresora Plotter A1

Movilidad

- 01 camioneta Pick Up doble cabina 4x4.

2.15 EXPERIENCIA DEL CONSULTOR DE OBRA EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a uno punto cinco (1.5) veces el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.



PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO “

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes:
Supervisión de obras de Mejoramiento y/o construcción y/o Rehabilitación de carreteras o caminos vecinales a nivel de pavimento de concreto asfáltico en caliente que contengan los siguientes componentes o partidas:

- Trabajos y/u obras preliminares
- Pavimentos asfálticos
- Alcantarillas TMC y/o Tubería corrugada de acero galvanizado.
- Obras de protección y encauzamiento.
- Cunetas.
- Pases vehiculares y/o losa de aproximación
- Construcción de puentes de concreto y/o metálicos
- Plan o programa de monitoreo ambiental

3 RECURSOS QUE PROPORCIONARA LA ENTIDAD

La Entidad de ser necesario proporcionará apoyo al Supervisor en las coordinaciones que realice este con otros sectores, para la ejecución de la obra.

4 CONTENIDO DE LA INFORMACION A PRESENTAR EL SUPERVISOR

El Supervisor deberá presentar a LA ENTIDAD la siguiente documentación, como resultado de la prestación del servicio:



INFORME INICIAL

- Será presentado dentro de los 15 días calendario, de iniciado la ejecución de la obra.
Revisión y verificación del Expediente Técnico, formulando las conclusiones y recomendaciones por cada especialidad, precisando en la medida del alcance de los recursos asignados y de ser necesario las modificaciones correspondientes, y posibles adicionales; así como los posibles riesgos que pudiesen presentarse durante la ejecución de la obra, así como las medidas que permitan mitigar o evitar las mismas. Asimismo, deberá ser firmado por cada especialista según corresponda.

FICHAS QUINCENALES

- Serán presentadas el primer día hábil de la segunda quincena de cada mes.
- De acuerdo al modelo que proporcionará a LA ENTIDAD dentro de los cinco (5) días calendario, siguientes al inicio del plazo de ejecución, donde se adjuntará las fotocopias del cuaderno de obra correspondiente al período de la ficha respectiva, incluirá causales posibles de ampliaciones de plazo y de adicionales de obra, así como del monitoreo de los riesgos identificados en el informe inicial.



PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO “

VALORIZACIONES MENSUALES (por avances y reintegros del Contratista)

INFORMES MENSUALES (Técnico - Económico - Administrativo)

- Estos informes se presentarán en un (1) original y una (1) copia, dentro de los primeros cinco (05) días del mes siguiente al de la valorización respectiva, adjuntando una ficha de información mensual y un resumen ejecutivo, debiendo contener, además, una relación enumerativa más no limitativa, los siguientes aspectos:

ÁREA DEL SUPERVISOR

- Actividades desarrolladas, memoria explicativa de los avances de obra y asuntos más saltantes, justificaciones de retrasos en caso que los hubiere, proponiendo soluciones para su corrección.
- Relación de todos los ensayos realizados en la obra, indicando ubicación, fecha en que fueron realizados, resultados e interpretación estadística. Deberán indicar, asimismo, las medidas correctivas y responsabilidades, si las hubiere.
- Informe de las actividades de cada especialidad, conteniendo fotografías en la que se acredite el desarrollo de las actividades realizadas de cada especialista. Las omisiones injustificadas de los informes de los especialistas en el informe mensual de supervisión serán causales de penalidad.
- Personal empleado, durante el período comprendido en el informe.
- Programa de sus actividades para el mes siguiente.
- Estado contable del Contrato de Supervisión discriminado por partidas.
- Cuadro resumen de pagos a cuenta, relación de Cartas Fianza vigentes.
- Gráficos que se requieran para la correcta interpretación de los informes.
- Fotografías del trabajo en ejecución y del trabajo terminado, de aquellas actividades y ocurrencias que revistan características especiales. Adicionalmente, se adjuntará un (1) CD en formato VCD, que muestren el estado de avance de las Obras.
- Copias de las comunicaciones más importantes intercambiadas con el Contratista o con terceros.
- Opinión sobre los Planteamientos que el Contratista hubiese formulado, cuya decisión excediendo a sus facultades debe resolverse a un nivel superior.
- Programa de sus actividades para el mes siguiente.
- Valorización mensual de los servicios de supervisión.
- Se anexará copias claras y legibles de las hojas del Cuaderno de Obras: incluirá copia del cuaderno de obras, así como su transcripción en Word, correspondiente al mes informado, resaltando las anotaciones que se consideren más importantes.
- Se anexará una copia desglosable del cuaderno de obra correspondiente al período informado.
- El informe de valorización debe contener y anexar como mínimo lo siguiente

01.00 Generalidades





PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO “

- 01.01 Datos Generales de la Obra
- 01.02 Antecedentes
- 01.03 Descripción de la Obra, precisando las metas del proyecto

02.00 Control de Avance

- 02.01 Descripción
- 02.02 Avance físico de la Obra
- 02.03 Cronograma de Avance de la Obra y comentario específico
- 02.04 Control del Calendario de Adquisiciones de materiales

03.00 Control de Obra

- 03.01 Control de Campo
- 03.02 Descripción de las Ocurrencias Técnicas Realizadas en Obra
- 03.03 Control de Calidad de Materiales y Pruebas de Ensayos
 - Pruebas de calidad de agregados a utilizar
 - Pruebas de calidad de la Mezcla (Diseño de Mezclas)
 - Protocolo de Pruebas Hidráulicas
 - Otros ensayos encargados por la Entidad y que se considerarán de carácter obligatorio.
- 03.04 Recursos utilizados durante el mes (relación valorizada)
- 03.05 Control de Personal en Obra y Equipo Utilizado
- 03.06 Comentarios y recomendaciones del Supervisor

04.00 Control Económico de La Obra

- 04.01 Análisis económico de Valorización mensual
- 04.02 Control de Valorizaciones Tramitadas
- 04.03 Control de Amortización de Adelanto Directo y Materiales si fueron solicitados
- 04.04 Verificación de Caducidad de Cartas Fianzas.

05.00 Cambios y/o Modificaciones al Proyecto Original

- 05.01 Sustento Técnico y base del legal
- 05.02 Planos de Replanteo y/o Esquemas

06.00 Anexos

- 06.01 Copias de Cartas del Contratista
- 06.02 Copias del Cuaderno de Obra
- 06.03 Certificados de control de calidad y protocolo de pruebas en el mes valorizado
- 06.04 Certificado de Habilidad vigente del Residente y Supervisor.
- 06.05 Memoria Fotográfica del Proceso ejecución de la Obra

ÁREA DEL EJECUTOR O CONTRATISTA

- Avances físicos y valorizados del Contratista, cuadros y gráficos que muestren el programa real en comparación con el programado.
- Estado de ejecución de las partidas que conforman la ruta crítica y posibles inconvenientes que pudiesen afectar a futuro su normal ejecución.
- Estado de avance económico y financiero de la obra: incluirá los avances económicos por partidas, gastos generales, utilidad, adelantos y amortizaciones, cuadro y diagrama de avance mensual y acumulado por rubros o partidas genéricas (incluido adicionales y deductivos), comparación con el avance vigente. El estado financiero de la obra incluirá un cuadro resumen de pagos a cuenta, un cuadro de adelantos





PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO “

concedidos al Contratista y relación de Cartas Fianza vigentes, donde corresponda.

- Documentación que certifique que los materiales y equipos cumplen con las especificaciones técnicas.
- Lista de personal y equipo empleado por el Contratista durante el período respectivo, indicando variaciones con lo programado, si las hubiere.
- Actividades de Conservación ambiental realizadas durante el mes.
- Récord de índices de seguridad y accidentes de obra.
- Proyectar los avances para el siguiente mes, tanto físico como valorizado.
- Dificultades futuras en bases al plan de gestión de riesgos previstas y las soluciones que se propone adoptar, sugiriendo la intervención de la Entidad, si lo considera indispensable. - Juicio crítico sobre la actuación del Contratista en su conjunto.
- Esta secuencia informativa no es limitativa, la Supervisión puede proponer una mejor estructuración y/o ampliación del contenido de los Informes, de común acuerdo y aceptación de la Entidad.
- **INFORMES DE AMPLIACIONES DE PLAZO**

Se presentará a la Entidad dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores de Recepcionada la solicitud de parte del Contratista. Sin ser limitativo, los Informes de parte que sustenten la evaluación realizada por la Supervisión respecto a la solicitud de ampliación de plazo hecha por el Contratista, deberá contemplar como mínimo lo siguiente:

- ✓ Análisis de los hechos u ocurrencias anotados por el Residente en el Cuaderno de Obra y las oportunidades o fechas en que se produjo dicha anotación (anotaciones del inicio y término de la ocurrencia de la causal). En su caso examinará si las ocurrencias o hechos anotados continúan produciéndose o no. Este examen debe comprender inclusive sus propias anotaciones.
- ✓ Verificará el plazo dentro del cual se presenta la solicitud.
- ✓ Verificará si la solicitud ha sido presentada dentro del plazo de ejecución de la obra.
- ✓ Verificará, en su caso, si las causales invocadas no tienen fecha prevista de conclusión para los efectos de otorgar ampliaciones parciales; obviamente la petición contendrá la ampliación parcial de plazo.
- ✓ Examinará la cuantificación de los días requeridos en función de la anotación correspondiente y del calendario respectivo, por lo tanto, identificará las partidas y sub partidas comprometidas señalando el periodo dentro de los cuales debieron ejecutarse.
- ✓ El examen de los hechos, abarcará integralmente el grado de afectación a la Ruta Crítica. Para ello, examinará Partida por Partida o Sub partidas demoradas por efecto de los hechos invocados y su concordancia con el Programa de Ejecución de Obra (PERT-CPM), precisando la(s) Partida(s) supuestamente afectada(s) y la fecha programada de su ejecución y las holguras de cada actividad.
- ✓ Señalará los folios del cuaderno de obra donde se encuentra anotada el inicio y término de la causal que sustenta la solicitud de ampliación.





PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO “

INFORMES ESPECIALES

- Serán presentados dentro del plazo de tres (3) días hábiles de haber sido requeridos, o en el plazo que señale **LA ENTIDAD**.
- Informes solicitados por la Entidad dentro del plazo antes indicado. Si por razones justificadas el Informe Especial amerita un plazo mayor, la Entidad establecerá el plazo de presentación.
- Informe de oficio sin que lo pida la Entidad cuando se trata de asuntos que requieran decisión o resolución de la Entidad promoviendo un Expediente Administrativo o se trate de hacer conocer acciones administrativas que haya tomado y que serán cursadas en el más breve plazo.
- Se hará un recuento de estos en los Informes Mensuales.
- Informe previo a la Recepción de la Obra, el cual deberá ser presentado sin que medie solicitud alguna de parte de la Entidad, en un plazo no mayor a los diez (10) días de haber comunicado a la Entidad la culminación de la obra.

INFORME FINAL

- Será presentado dentro de los 30 días calendario siguiente a la Recepción de Obra y debe contener como mínimo lo siguiente:
 - ✓ La medición final de la obra, distinguiendo los trabajos.
 - ✓ Revisión y conformidad a la Memoria Valorizada y a los Planos "Post Construcción" presentados por el Contratista.
 - ✓ Revisión y conformidad a la Memoria Valorizada presentada por el Ejecutor de Obra o Contratista y de los Planos Post Construcción que aquel haya presentado.
 - ✓ Recomendaciones para la conservación y operación de la Obra.

LIQUIDACION DE OBRA

- Dentro de los treinta (30) días siguientes de recibida la liquidación de obra presentada por el Contratista, el Supervisor presentará a **LA ENTIDAD**, para aprobación, el Informe de revisión y conformidad de la
- Liquidación del Contrato de Obra; o en caso lo disponga la Entidad proyectará la liquidación del Contrato de Obra en un plazo no mayor de treinta (30) días de haber sido comunicado.

5 DE LOS PLAZOS DEL SERVICIO

El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de su suscripción hasta que la liquidación del contrato de servicio de consultoría de obra quede consentida.

Los plazos de ejecución del servicio serán computados del siguiente modo:

- Etapa de Supervisión de la Obra, el plazo del servicio de consultoría para esta etapa se iniciará cuando esta sea notificada explícitamente por la Entidad. Esta etapa tiene una duración de 300 días calendarios.





PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO “

- Etapa de Liquidación de Obra, el plazo se inicia a partir del día siguiente de que fuese solicitada por parte de la Entidad la revisión de la liquidación presentada por el Contratista o de su elaboración; tiene una duración de 30 días calendarios.

6 INFORMACION QUE BRINDARA LA ENTIDAD.

La Entidad proporcionará al Supervisor toda la información necesaria disponible con relación al Proyecto.

El participante podrá solicitar copia del expediente técnico del proyecto.

7 FACULTADES DEL SUPERVISOR

Hacer cumplir al Contratista el Contrato de Obra, Términos de Referencia, Expediente Técnico, así como toda la reglamentación vigente.

- No podrá dictar ninguna orden que sobrepase las atribuciones que se señalan en las Bases, Términos de Referencia y Contrato, debiendo en caso de eventualidades inevitables justificadas, bajo responsabilidad, recabar autorización expresa de la Entidad.
- No obstante, lo anterior, si durante el proceso de construcción se produjeran contingencias que pudieran poner en peligro la vida de personas, la propiedad pública o privada o que amenacen causar u ocasionar interrupciones en el tránsito vehicular por la obra en ejecución, el Supervisor, por excepción, podrá disponer las medidas que tiendan a mitigar y/o superar dichas situaciones, debiendo dar cuenta a la Entidad en el más breve plazo.



8 CONDICIONES GENERALES

- La provisión de ambientes de oficinas, mobiliario, informática, copiado, topografía y transporte, que requiera el Supervisor para la Obra, será responsabilidad de éste.
- La Entidad podrá destacar personal en un número adecuado para trabajar con los equipos de la supervisión y recibir entrenamiento en las labores de campo. Los viáticos y sueldos del personal destacado estarán a cargo de **LA ENTIDAD**.
- El Supervisor revisará y evaluará las pruebas y ensayos de materiales realizados por el **CONTRATISTA**.
- El Supervisor obtendrá todos los seguros necesarios para su personal, según la Legislación Nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, durante el período de tiempo del Contrato de Supervisión y las posibles ampliaciones del plazo.
- El Supervisor deberá prestar todas las facilidades a los funcionarios de **LA ENTIDAD** para la verificación del Avance de la Obra bajo su supervisión y proporcionará la información que sea requerida.
- El Supervisor podrá ser llamado en cualquier momento por **LA ENTIDAD** para informar o asesorar en asuntos concernientes a la obra.



PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO “

- El Supervisor deberá absolver las consultas del contratista con conocimiento de **LA ENTIDAD** en todas las actividades relacionadas a la obra.
- El Supervisor hará una revisión detallada de la suficiencia de los diseños considerados en el expediente técnico. En los casos que sean necesarios, el Supervisor recomendará se complementen o modifiquen los diseños considerados. Asimismo, revisará los ensayos y resultados de las pruebas de laboratorio tomados durante el desarrollo del Proyecto por el **CONTRATISTA**, debiendo en caso necesario, ampliar dichos estudios, previa autorización de **LA ENTIDAD**.
- Toda información empleada o preparada durante el desarrollo de la Obra es de carácter reservada y no podrá ser entregado a terceros sin el previo consentimiento escrito de **LA ENTIDAD**.
- El Supervisor, al término de la Obra, deberá entregar a **LA ENTIDAD** todo el acervo documentario Técnico y Administrativo de la Obra, conjuntamente con la Liquidación Final y Cuadernos de Obra. Esto no exime al Supervisor que pudiera ser requerido posteriormente para cualquier absolución de consultas.

9 OBLIGACIONES GENERALES DE EL SUPERVISOR.

- Iniciar los servicios al día siguiente de la comunicación efectuada por la Entidad, la misma que no estará supeditada a la entrega del adelanto directo de haber sido solicitado.
- No transferir parcial ni totalmente los servicios materia de la SUPERVISIÓN, de acuerdo a lo establecido en los presentes Términos de Referencia; salvo autorización expresa de **LA ENTIDAD**.
- Cumplir oportunamente con la presentación de los Informes señalados en los presentes Términos de Referencia, según los alcances estipulados en el referido documento, y al finalizar los servicios materia de la SUPERVISIÓN, devolverá a **PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO** toda la documentación recibida del mismo, a título de préstamo, para la realización de **LA SUPERVISIÓN**.
- Atender en plazos razonables, todos los informes que solicite la Entidad, y que no se encuentren incluidos específicamente en la **SUPERVISIÓN DE OBRA**.
- **EL SUPERVISOR**, no podrá en ningún caso exonerarse de su responsabilidad por los servicios realizados que hubiera sido encontrados defectuosos, ni negarse a subsanarlos.
- La revisión de los documentos y planos por parte de **LA ENTIDAD**, durante la ejecución del **SERVICIO DE LA SUPERVISIÓN**, no exime a **EL SUPERVISOR** de la responsabilidad final y total del mismo. **EL SUPERVISOR** no podrá alegar a su favor que **LA ENTIDAD**, aceptó **EL SERVICIO DE LA SUPERVISIÓN** o devolvió las Garantías.
- En caso de incumplimiento o de cumplimiento parcial tardío o defectuoso, **LA ENTIDAD** podrá iniciar el procedimiento de resolución contractual o aplicar las penalidades conforme lo señalado en el presente Términos de Referencia, o de iniciar las acciones legales correspondientes.





PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO “

- Establecer residencia permanente en **LA OBRA**, como representante de **LA ENTIDAD** ante **EL CONTRATISTA**, y velar por la correcta ejecución de **LA OBRA**.
- Revisar y efectuar al término de **LA OBRA** las correcciones que estime pertinentes a la Liquidación del Contrato de Ejecución de Obra que presente **EL CONTRATISTA**. Asimismo, revisará y aprobar los Planos de Post Construcción y Memoria Descriptiva Valorizada que elaborará **EL CONTRATISTA** de acuerdo a lo indicado en los Términos de Referencia, Bases Integradas de la Consultoría de Obra.
- Incorporar al servicio, la infraestructura, recursos, equipos y software, entre otros, que - hubiera incluido en su Oferta Técnica.
- **EL SUPERVISOR** será responsable de la absolución satisfactoria de las observaciones, que, sobre los documentos y Servicios de su competencia, efectúen **LA ENTIDAD** y los Organismos de Control.
- Se compromete en forma irrevocable a no disponer ni hacer uso de la documentación que obra en su poder en ningún momento, para fines distintos a los de **LA OBRA**, aún después de la recepción de la misma, sin que medie autorización expresa otorgada por **LA ENTIDAD**.

10 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE EL SUPERVISOR

EL SUPERVISOR presentará al **PEAM**:

- Valorizaciones Mensuales por Avances y Reintegros de **EL CONTRATISTA**.
- Ficha Quincenal de Avance, comprende la ejecución de la obra del 01 al 15 de cada mes.
- Informes Especiales (en este grupo se encuentran comprendidos los Informes sobre solicitudes de Ampliación de Plazo que formule **EL CONTRATISTA**).
- Informe Final, Revisión y Conformidad de la Liquidación del Contrato de Ejecución de Obra y Liquidación de Contrato de **SUPERVISIÓN**.
- El contenido mismo y las especificaciones de cada uno de los informes serán según los Términos de Referencia. Toda la documentación será impresa usando una cara del papel y se presentará acompañada con texto hipervínculo.
- Las Valorizaciones Mensuales por Avance y Reintegros de los trabajos de **EL CONTRATISTA**, serán presentadas al **PEAM**, en original y Una (1) copia anillada, dentro de los plazos y procedimientos establecidos en el reglamento de la ley de contrataciones del estado, acompañando cada ejemplar con la respectiva justificación de los metrados, cuyo diseño y características serán definidas por **EL SUPERVISOR**.
- **EL SUPERVISOR** remitirá en el primer día hábil de cada quincena una ficha también quincenal, de acuerdo con el formato que presente al **PEAM**. A dicha ficha se adjuntará fotografías de **LA OBRA** y/o archivos digitales de fotografía.
- También son obligación de **EL SUPERVISOR** y deben incluirse en el cronograma de actividades de la supervisión lo siguiente:
 - a) Solicitar y aprobar el calendario fechado de participación del Residente de Obra y demás especialistas presentados por el contratista, según el desagregado de gastos generales, en un plazo máximo de cinco (5) días calendario, siguientes de iniciado la ejecución de la obra.





PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO “

- b) Presentar el calendario fechado de participación del Supervisor de Obra y demás especialistas en un plazo máximo de cinco (5) días calendario, siguientes de iniciado la ejecución de la obra.
- c) Presentar a LA ENTIDAD el modelo de FICHA QUINCENAL, dentro de los cinco (5) días calendario, siguientes de iniciado la ejecución de la obra.
- Los Informes Mensuales de LA OBRA, serán presentados de conformidad a los requerimientos del PEAM; en donde se indicará detalladamente la descripción de las ocurrencias del trabajo, los métodos de construcción y recursos utilizados, valorizaciones, cronogramas de avance físico, incidencias en la labor de **EL CONTRATISTA**, comentarios y recomendaciones de **EL SUPERVISOR** las que estarán de acuerdo a lo normado por el PEAM. Se presentará en original más una (1) copia anillada.
- La Liquidación Final del Contrato de Ejecución de Obra y la Liquidación del Contrato de Supervisión de Obra, serán acorde con lo establecido en la ley de contrataciones del estado y su reglamento. EL SUPERVISOR orientará a El Contratista a fin que la Liquidación de LA OBRA cuente con una parte literal que describa todo el proceso administrativo de LA OBRA y otra parte de cálculos numéricos conteniendo los cuadros indicados por el PEAM.
- **EI SUPERVISOR** deberá presentar el Informe Final en original y dos (2) copias, y su entrega se hará efectiva dentro de los treinta (30) días, contados a partir de la Recepción de LA OBRA.
- Paralelamente a la ejecución de LA OBRA, **EL SUPERVISOR** irá efectuando la verificación de los metrados de LA OBRA, con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados correspondientes a cada una de las Partidas conformantes del Presupuesto de LA OBRA, así como deberá ir elaborando las correspondientes valorizaciones de LA OBRA, con precios ofertados para ir progresivamente practicando la pre-liquidación de LA OBRA.
- **EL SUPERVISOR**, no está autorizado para aprobar la ejecución de obras adicionales ni modificar las condiciones contractuales de **EL CONTRATISTA**, salvo lo indicado en la ley de contrataciones del estado y su reglamento. previa autorización escrita del **PEAM**; bajo causal de resolución de contrato; sin embargo, debe informar la necesidad de ejecutar adicionales de ser el caso con los sustentos y expediente técnico correspondiente. Ello no generará necesariamente mayor costo de Supervisión, ni extenderá el plazo de LA OBRA.
- En caso de producirse deficiencias en las obras ejecutadas cuya responsabilidad, sea de **EL SUPERVISOR**, éste asume por el presente Contrato; la responsabilidad integral de esas deficiencias dentro del alcance de su Oferta; pudiendo exigir el **PEAM** el pago de la indemnización correspondiente, solamente si se ha logrado acreditar fehacientemente su responsabilidad.



11 CONOCIMIENTO DE LOS POSTORES DE LAS CONDICIONES DE EJECUCION DE LOS TRABAJOS

- Los postores deberán examinar cuidadosamente el alcance de los Términos de Referencia consignados en las Bases; así como tener pleno conocimiento



PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO “

de los alcances de la Obra, condiciones del terreno, condiciones climáticas, condiciones de tránsito, condiciones particulares del trabajo a ejecutar, que juzguen útil para adquirir una cabal competencia de las condiciones de ejecución de la obra (tener conocimiento de las especificaciones de materiales y métodos de construcción comúnmente aplicados en la ingeniería, las normas y especificaciones de códigos y reglamentos de construcción y demás disposiciones legales vigentes que regulan las construcciones civiles en el país).

- Si los interesados tienen dudas con relación a algunas de las cláusulas o requerimientos técnicos, especificaciones u otras normas aplicables, deberán solicitar la aclaración del caso, en los plazos estipulados en el calendario del Proceso.
- La falta, por parte del Postor, de un completo conocimiento de los detalles de la obra y de las condiciones de ejecución de los trabajos, no será excusa válida para reclamaciones de ninguna índole.

12 FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en “SEGÚN TARIFA”.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Para la SUPERVISIÓN DE OBRA (**Sistema de Contratación TARIFAS**)
 - Para todos los meses excepto el último mes, a la presentación de la **Valorización Mensual de Supervisión**, incluyendo el cálculo del monto a pagar en función a la tarifa diaria y el plazo efectivamente prestado.
 - Para el último mes; adicionalmente a la **Valorización mensual de Supervisión**, debe incluir el Informe de **Certificado de Conformidad Técnica de culminación de obra**
 - Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Ejecución de Inversiones del Proyecto Especial Alto Mayo., emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
 - Comprobante de pago.
 - Cuenta CCI.
- Para la LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA (**Sistema de Contratación SUMA ALZADA**)
 - Presentación del Informe Final de Supervisión, con el pronunciamiento final y/o aprobación de la Liquidación de Contrato de obra.
 - Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Ejecución de Inversiones del Proyecto Especial Alto Mayo., emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
 - Comprobante de pago.
 - Cuenta CCI.

- Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Proyecto Especial Alto Mayo, sitio en Calle La Marginal Nro. 233 – Moyobamba con atención a la Oficina de Abastecimientos, en el siguiente horario: desde las 07:30 hasta las 13:00 horas y desde las 14:30 hasta las 17:00 horas.





PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO “

13 PLAZO PARA EL PAGO

- La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

14 REAJUSTE DE LOS PAGOS

Se aplicará el reajuste mensual según la siguiente fórmula:

$$P_r = \left[P_o \times \frac{I_r}{I_o} \right] - \left[\left(\frac{A}{C} \right) \times P_o \times \frac{(I_r - I_o)}{I_a} \right] - \left[\frac{A}{C} \times P_o \right]$$

Donde:

- Pr = Monto de Valorización Reajustada.
- Po = Monto de Valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes o la fecha de presentación de propuestas.
- Ir = Índice General de Precios al Consumidor (INEI – LIMA) a la fecha correspondiente al pago de valorización.
- Io = Índice General de Precios al Consumidor (INEI – LIMA) a la fecha del valor referencial.
- Ia = Índice General de Precios al Consumidor (INEI – LIMA) a la fecha de pago del adelanto.
- A = Adelanto en efectivo entregado.
- C = Monto del Contrato Principal.



15 PENALIDADES

- 15.1 Por mora en la ejecución de la prestación se aplicará la penalidad señalada en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley 30225.
- 15.2 Las multas por todos los conceptos, serán aplicadas hasta un máximo equivalente al 10% del Contrato de Supervisión. Si el Supervisor supera el porcentaje máximo indicado, se podrá resolver el Contrato, comunicando de este hecho a las instancias correspondientes.
- 15.3 Las sanciones previstas en el numeral 27 de los presentes términos de referencia, las aplicará administrativamente la Entidad, procediéndose al descuento en la Valorización correspondiente o en la liquidación.

16 OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.



PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO “

Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Según lo previsto en el artículo 190 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento ¹ .	0.50 UIT, por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según informe del área usuaria.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 UIT, por cada día de ausencia del personal	Según informe del área usuaria.
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	1% al monto del contrato de supervisión	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento	Según informe del área usuaria.
5	No presentar el informe mensual en el plazo establecido	0.20 de la UIT por ocurrencia diaria	Según informe del área usuaria.
6	No comunicar al Proyecto Especial Alto Mayo en el día, sobre eventos ocurridos en la obra (accidentes, manifestaciones, etc.)	0.20 de la UIT por ocurrencia diaria	Según informe del área usuaria.
7	Por autorizar valorizaciones de actividades y/o metrados no ejecutados (sobre valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que deriven de pagos indebidos que no estén contemplados en las disposiciones vigentes	0.50 de la UIT por cada ocurrencia diaria	Según informe del área usuaria.



¹ En caso que el objeto de la contratación sea la elaboración de expediente técnico, no incluir esta penalidad.



PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO “

8	Si el supervisor no presenta oportunamente los informes de ampliaciones de plazo, haciendo incurrir en mayores gastos generales al Proyecto Especial Alto Mayo	0.50 de la UIT por ocurrencia diaria	Según informe del área usuaria.
9	Comunicar la culminación de obra y emitir el certificado de conformidad técnica cuando la obra no está concluida al 100%	0.50 de la UIT por ocurrencia diaria	Según informe del área usuaria.

Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. **El PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO**, le aplicará al contratista otras penalidades en función al Monto Contractual.

(*) En caso de reincidencia se duplicará la sanción indicada.

Procedimiento de Aplicación

De detectarse alguna infracción cometida por la Supervisión, El PEAM comunicará mediante carta la situación verificada por funcionarios de la Entidad, y el monto de la penalidad a ser aplicada; a excepción de aquellas infracciones a las cuales la Entidad por su naturaleza, haya otorgado un plazo para ser subsanadas (**).

(**) En estos casos, la Entidad comunicará mediante carta la situación verificada (que se considerará como un pre-aviso), otorgando un plazo de 48 horas para la subsanación de la falta. De verificarte que la Supervisión no ha cumplido en subsanar las observaciones señaladas en el pre-aviso, La Entidad comunicará mediante carta a la Supervisión que se aplicará la multa en vista de su incumplimiento computada desde la fecha que fue detectada la infracción.

Estas penalidades se aplicarán hasta por un monto máximo equivalente al 10% (diez por ciento) del monto del contrato vigente y se calcularán en forma independiente a la penalidad por mora.



16.1 Responsabilidad por vicios ocultos.

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de siete (7) años, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

16.2 Conformidad del servicio y liquidación.

La conformidad del servicio y liquidación estará a cargo de la Gerencia de Ejecución de Inversiones por medio de la Administrador de Contrato de Obra.



PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO “

17 ESTRUCTURA DE COSTOS DE GASTOS DE SUPERVISION

Se detalla:

GASTOS DE SUPERVISIÓN

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EN EL TRAMO EMP. PE-5N KM 448+160 (NUEVA CAJAMARCA) - SAN FERNANDO - PUERTO RIO SORITOR Y CRUCE SAN FERNANDO - YURACYACU EN LOS DISTRITOS DE NUEVA CAJAMARCA, SAN FERNANDO Y YURACYACU DE LA PROVINCIA DE RIOJA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN - ETAPA I

: JULIO
2023

DESARROLLO DE COSTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRA						
CONCEPTO	UNIDAD	CANT.	TIEMPO	IMPORTE	S/.	
			EN MESES	S/.	SUBTOTAL	TOTAL
I. ETAPA DE SUPERVISIÓN						
A. SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)						
Ing.º Civil Jefe de Supervisión	Mes	1	10			
Ing.º Asistente	Mes	1	10			
Ing.º Esp. Costos y Presupuestos	Mes	1	10			
Ing.º Esp. Obras de Arte y Drenaje	Mes	1	10			
Ing.º Esp. Suelos y Pavimentos	Mes	1	10			
Ing.º Esp. Hidráulico	Mes	1	8			
Ing.º Esp. Trazo y Diseño Vial	Mes	1	5			
Ing.º Esp. Ambiental	Mes	1	5			
Ing.º Esp. Seguridad y Salud	Mes	1	8			
Cadista	Mes	1	10			
Técnico de Suelos	Mes	1	10			
Topógrafo	Mes	1	10			
Administrador	Mes	1	10			
Secretaria	Mes	1	10			
B. ALQUILERES Y SERVICIOS						
B.1 ALQUILER- MANT. OFICINA						
Alquiler y Mantenimiento de Oficina	Und	1	10			
B.2 EQUIPOS COMPUTO, TOPOGRAFÍA Y SUELOS						
Computadoras	Glb	1				
Impresoras	Glb	2				
Mobiliario	Glb	1				
Equipos y Laboratorio de Suelos /Pavimentos	Glb	1				
Equipos de Topografía	Glb	1				
B.3 ALQUILER DE VEHICULOS (INC. OPERACIÓN Y MANT.)						
Camionetas	Und	1	10			
C. PLAN DE MONITOREO						
Supervisión Plan de Monitoreo Ambiental	Glb	1				
Supervisión Plan de Monitoreo Arqueológico	Glb	1				
D. MOVILIZACION Y VIÁTICOS						
Personal Profesional	Mes	7.6	10			





PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO “

Personal Administrativo - Técnico	Mes	5	10			
E. MATERIALES Y UTILES DE OFICINA						
Copias Reproducciones e Impresiones	Mes	1	10			
Materiales de Oficina/ Video y Otros	Mes	1	10			
F. COMUNICACIONES						
Telefono Movil	Mes	1	10			
Mensajería - Encomienda	Mes	1	10			
Servicio de Internet	Mes	1	10			
G. IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD						
Implementos de Seguridad de Personal	Glb	1				
H. GASTOS ADMINISTRATIVOS						
Gastos de Licitación y Elaboración de Propuesta (Incl. viaje)	Glb	1				
Gastos Legales (Notariales)	Glb	1				
Carta Fianza Fiel Cumplimiento	Glb	1	10			
Seguro contra todo riesgo (CAR)	Glb	1				
II. ETAPA RECEPCIÓN DE OBRA Y LIQUIDACIÓN DE OBRA	Gbl	1				
COSTO DIRECTO						
UTILIDAD (5% CD)						
IGV (18 %)						
TOTAL						



18 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

a) De la especialidad y categoría del consultor de obra

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de Consultoría en Obras viales, puertos y afines, y en la categoría D

b) Condiciones de los consorcios.

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del reglamento, el área usuaria establece lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de TREINTA por ciento, en sus obligaciones como consorciado.

19 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	Requisitos:
	No corresponde
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE



PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO “

FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

CARGO	PROFESION
Jefe Supervisor de Obra	Ingeniero Civil
Especialista en Puentes, Estructuras, Obras de Arte y Drenaje	Ingeniero Civil
Especialista en Suelos y Pavimentos	Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo
Especialista Costos y Presupuestos	Ingeniero Civil
Especialista en Seguridad y Salud	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero de Seguridad o Ingeniería Sanitaria o Ingeniero Agroindustrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Civil o Ing. Ambiental Titulado, Habilitado.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

CARGO	EXPERIENCIA
Jefe Supervisor de Obra	Experiencia efectiva mínima de Cinco (05) años como: Residente de Obra, y/o jefe de Supervisión, y/o Supervisor de obra, y/o Inspector de obra; en la ejecución y/o supervisión y/o Inspección de obras de Infraestructura vial, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
Especialista en Puentes, Estructuras, Obras de Arte y Drenaje	Experiencia efectiva mínima de tres (03) años de haber participado como: Ingeniero y/o Especialista y/o supervisor en/de: Estructuras y/o Puentes, y/o puentes y obra de arte, y/o Estructuras y obra de arte, y/o Estructuras, Puentes y Obras de Arte, y/o Obras de arte y drenaje. También como Residente de Obra, y/o Supervisión de Obra, y/o jefe de Supervisión, y/o Inspector de Obra y/o la combinación de los términos anteriores; en la ejecución y/o supervisión de obras de infraestructura vial, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
Especialista en Suelos y Pavimentos	Experiencia efectiva mínima de tres (03) años de haber participado como: Ingeniero y/o Especialista y/o Inspector y/o jefe en/de: suelos y pavimentos, y/o geotecnia y pavimentos, y/o Suelos, Asfalto y Pavimentos, y/o Geología, Geotecnia y Suelos, y/o Geología, y/o Geotecnia Suelos y Pavimentos, y/o Suelos y Geotecnia, y/o Pavimentos, Geología y Geotecnia, y/o Geotécnico, y/o Geología y Geotecnia, y/o Mecánica de Suelos y/o Suelos y/o la combinación de los términos anteriores; en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Costos y Presupuestos	Experiencia efectiva mínima de tres (03) años de haber participado como: Ingeniero y/o Especialista y/o Inspector y/o jefe en/de: Costos y/o Presupuestos, Metrados, Valorizaciones, Planeamiento y Costos y/o Metrados, Costos y Valorizaciones y/o Metrados y Valorizaciones y/o Costos y Presupuestos y/o Metrados y/o Costos, Presupuestos y Valorizaciones y/o Metrados, Valorizaciones y Liquidaciones y/o Costos, Metrados, Valorizaciones y Liquidaciones





PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO “

	<p>y/o la combinación de los términos anteriores: en la supervisión y/o ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.</p>
<p>Especialista en Seguridad y Salud</p>	<p>Experiencia efectiva mínima de tres (03) años, en cargos desempeñados como: Especialista, Ingeniero, Supervisor, jefe, Responsable o la combinación de estos términos en/de: Seguridad y/o Seguridad de Obras y/o Salud Ocupacional y/o Salud en el Trabajo y/o Higiene Ocupacional y/o Prevencionista de Riesgos y/o la combinación de los términos anteriores; en la supervisión y/o ejecución de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>
<p>B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</p>	
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Equipo de Informática</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 equipo de cómputo con procesador i5 o superior. - 01 impresora Láser A4 - 01 impresora Plotter A1 <p>Movilidad</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 camioneta Pick Up doble cabina 4x4. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	
<p>C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p>	
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Uno punto Cinco (1.5) veces el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Supervisión de obras de Mejoramiento y/o construcción y/o Rehabilitación de carreteras o caminos vecinales a nivel de pavimento de concreto asfáltico en caliente que contengan los siguientes componentes o partidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Trabajos y/u obras preliminares ➤ Pavimentos asfálticos ➤ Alcantarillas TMC y/o Tubería corrugada de acero galvanizado. ➤ Obras de protección y encauzamiento. ➤ Cunetas. ➤ Pases vehiculares y/o losa de aproximación ➤ Construcción de puentes de concreto y/o metálicos ➤ Plan o programa de monitoreo ambiental 	





PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO “

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago².

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante



² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO “

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL												
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE												
	FORMACIÓN ACADÉMICA												
	Requisitos:												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CARGO</th> <th>PROFESION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jefe Supervisor de Obra</td> <td>Ingeniero Civil</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Puentes, Estructuras, Obras de Arte y Drenaje</td> <td>Ingeniero Civil</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Suelos y Pavimentos</td> <td>Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo</td> </tr> <tr> <td>Especialista Costos y Presupuestos</td> <td>Ingeniero Civil</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Seguridad y Salud</td> <td>Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero de Seguridad o Ingeniería Sanitaria o Ingeniero Agroindustrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Civil o Ing. Ambiental Titulado, Habilitado.</td> </tr> </tbody> </table>	CARGO	PROFESION	Jefe Supervisor de Obra	Ingeniero Civil	Especialista en Puentes, Estructuras, Obras de Arte y Drenaje	Ingeniero Civil	Especialista en Suelos y Pavimentos	Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo	Especialista Costos y Presupuestos	Ingeniero Civil	Especialista en Seguridad y Salud	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero de Seguridad o Ingeniería Sanitaria o Ingeniero Agroindustrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Civil o Ing. Ambiental Titulado, Habilitado.
CARGO	PROFESION												
Jefe Supervisor de Obra	Ingeniero Civil												
Especialista en Puentes, Estructuras, Obras de Arte y Drenaje	Ingeniero Civil												
Especialista en Suelos y Pavimentos	Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo												
Especialista Costos y Presupuestos	Ingeniero Civil												
Especialista en Seguridad y Salud	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero de Seguridad o Ingeniería Sanitaria o Ingeniero Agroindustrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Civil o Ing. Ambiental Titulado, Habilitado.												
	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>												
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>												
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE												
	Requisitos:												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CARGO</th> <th>EXPERIENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jefe Supervisor de Obra</td> <td>Experiencia efectiva mínima de Cinco (05) años como: Residente de Obra, y/o jefe de Supervisión, y/o Supervisor de obra, y/o Inspector de obra; en la ejecución y/o supervisión y/o Inspección de obras de Infraestructura vial, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Puentes, Estructuras, Obras de Arte y Drenaje</td> <td>Experiencia efectiva mínima de tres (03) años de haber participado como: Ingeniero y/o Especialista y/o supervisor en/de: Estructuras y/o Puentes, y/o puentes y obra de arte, y/o Estructuras y obra de arte, y/o Estructuras, Puentes y Obras de Arte, y/o Obras de arte y drenaje. También como Residente de Obra, y/o Supervisión de Obra, y/o jefe de Supervisión, y/o Inspector de Obra y/o la combinación de los términos anteriores; en la ejecución y/o supervisión de obras de infraestructura vial, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Suelos y Pavimentos</td> <td>Experiencia efectiva mínima de tres (03) años de haber participado como: Ingeniero y/o Especialista y/o Inspector y/o jefe en/de: suelos y pavimentos , y/o geotecnia y pavimentos , y/o Suelos, Asfalto y Pavimentos, y/o Geología , Geotecnia y Suelos, y/o Geología, y/o Geotecnia Suelos y Pavimentos, y/o Suelos y Geotecnia , y/o Pavimentos, Geología y Geotecnia, y/o Geotécnico , y/o Geología y Geotecnia , y/o Mecánica de Suelos y/ o Suelos y/o la combinación de los términos anteriores ; en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura .</td> </tr> </tbody> </table>	CARGO	EXPERIENCIA	Jefe Supervisor de Obra	Experiencia efectiva mínima de Cinco (05) años como: Residente de Obra, y/o jefe de Supervisión, y/o Supervisor de obra, y/o Inspector de obra; en la ejecución y/o supervisión y/o Inspección de obras de Infraestructura vial, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.	Especialista en Puentes, Estructuras, Obras de Arte y Drenaje	Experiencia efectiva mínima de tres (03) años de haber participado como: Ingeniero y/o Especialista y/o supervisor en/de: Estructuras y/o Puentes, y/o puentes y obra de arte, y/o Estructuras y obra de arte, y/o Estructuras, Puentes y Obras de Arte, y/o Obras de arte y drenaje. También como Residente de Obra, y/o Supervisión de Obra, y/o jefe de Supervisión, y/o Inspector de Obra y/o la combinación de los términos anteriores; en la ejecución y/o supervisión de obras de infraestructura vial, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.	Especialista en Suelos y Pavimentos	Experiencia efectiva mínima de tres (03) años de haber participado como: Ingeniero y/o Especialista y/o Inspector y/o jefe en/de: suelos y pavimentos , y/o geotecnia y pavimentos , y/o Suelos, Asfalto y Pavimentos, y/o Geología , Geotecnia y Suelos, y/o Geología, y/o Geotecnia Suelos y Pavimentos, y/o Suelos y Geotecnia , y/o Pavimentos, Geología y Geotecnia, y/o Geotécnico , y/o Geología y Geotecnia , y/o Mecánica de Suelos y/ o Suelos y/o la combinación de los términos anteriores ; en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura .				
CARGO	EXPERIENCIA												
Jefe Supervisor de Obra	Experiencia efectiva mínima de Cinco (05) años como: Residente de Obra, y/o jefe de Supervisión, y/o Supervisor de obra, y/o Inspector de obra; en la ejecución y/o supervisión y/o Inspección de obras de Infraestructura vial, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.												
Especialista en Puentes, Estructuras, Obras de Arte y Drenaje	Experiencia efectiva mínima de tres (03) años de haber participado como: Ingeniero y/o Especialista y/o supervisor en/de: Estructuras y/o Puentes, y/o puentes y obra de arte, y/o Estructuras y obra de arte, y/o Estructuras, Puentes y Obras de Arte, y/o Obras de arte y drenaje. También como Residente de Obra, y/o Supervisión de Obra, y/o jefe de Supervisión, y/o Inspector de Obra y/o la combinación de los términos anteriores; en la ejecución y/o supervisión de obras de infraestructura vial, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.												
Especialista en Suelos y Pavimentos	Experiencia efectiva mínima de tres (03) años de haber participado como: Ingeniero y/o Especialista y/o Inspector y/o jefe en/de: suelos y pavimentos , y/o geotecnia y pavimentos , y/o Suelos, Asfalto y Pavimentos, y/o Geología , Geotecnia y Suelos, y/o Geología, y/o Geotecnia Suelos y Pavimentos, y/o Suelos y Geotecnia , y/o Pavimentos, Geología y Geotecnia, y/o Geotécnico , y/o Geología y Geotecnia , y/o Mecánica de Suelos y/ o Suelos y/o la combinación de los términos anteriores ; en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura .												

Especialista en Costos y Presupuestos	Experiencia efectiva mínima de tres (03) años de haber participado como: Ingeniero y/o Especialista y/o Inspector y/o jefe en/de: Costos y/o Presupuestos, Metrados, Valorizaciones, Planeamiento y Costos y/o Metrados, Costos y Valorizaciones y/o Metrados y Valorizaciones y/o Costos y Presupuestos y/o Metrados y/o Costos, Presupuestos y Valorizaciones y/o Metrados, Valorizaciones y Liquidaciones y/o Costos, Metrados, Valorizaciones y Liquidaciones y/o la combinación de los términos anteriores : en la supervisión y/o ejecución de obras en general , que se computa desde la colegiatura .
Especialista en Seguridad y Salud	Experiencia efectiva mínima de tres (03) años, en cargos desempeñados como: Especialista, Ingeniero, Supervisor, jefe, Responsable o la combinación de estos términos en/de: Seguridad y/o Seguridad de Obras y/o Salud Ocupacional y/o Salud en el Trabajo y/o Higiene Ocupacional y/o Prevencionista de Riesgos y/o la combinación de los términos anteriores; en la supervisión y/o ejecución de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p data-bbox="292 1171 406 1205"><u>Requisitos:</u></p> <p data-bbox="292 1220 526 1254">Equipo de Informática</p> <ul data-bbox="335 1254 941 1332" style="list-style-type: none"> - 01 equipo de cómputo con procesador i5 o superior. - 01 impresora Láser A4 - 01 impresora Plotter A1 <p data-bbox="292 1361 391 1395">Movilidad</p> <ul data-bbox="335 1395 813 1429" style="list-style-type: none"> - 01 camioneta Pick Up doble cabina 4x4. <p data-bbox="292 1444 430 1478"><u>Acreditación:</u></p> <p data-bbox="292 1496 1420 1563">De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p data-bbox="292 1635 406 1668"><u>Requisitos:</u></p> <p data-bbox="292 1686 1420 1832">El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a uno punto cinco (1.5) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p data-bbox="292 1848 1420 1937">Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Supervisión de obras de Mejoramiento y/o construcción y/o Rehabilitación de carreteras o caminos vecinales a nivel de pavimento de concreto asfáltico en caliente que contengan los siguientes componentes o partidas:</p> <ul data-bbox="335 1937 1420 2067" style="list-style-type: none"> ➤ Trabajos y/u obras preliminares Pavimentos asfálticos ➤ Alcantarillas TMC y/o Tubería corrugada de acero galvanizado. Obras de protección y encauzamiento. ➤ Cunetas. ➤ Pases vehiculares y/o losa de aproximación Construcción de puentes de concreto y/o metálicos

➤ Plan o programa de monitoreo ambiental

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁷.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*

¹⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	50 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a tres 3.00 VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁸.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= 3.00¹⁹ veces el valor referencial: 50 puntos</p> <p>M >= 2.50 veces el valor referencial y < 3.00 veces el valor referencial: 35 puntos</p> <p>M > 1.50²⁰ veces el valor referencial y < 2.50 veces el valor referencial: 25 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	45 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 45 puntos</p>

¹⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

¹⁹ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

²⁰ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M >= 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>1. Antecedentes.</p> <p>2. Conocimiento del proyecto. 2.1 Descripción de la Zona a Intervenir. 2.2 Climatología y temporalidad de lluvias y estiaje.</p> <p>3. Calendario de trabajos acorde a los términos de referencia. (Cronograma y Matriz de Responsabilidades)</p> <p>4. Plan de Trabajo acorde a la metodología propuesta.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión del alcance. - Gestión del Plazo. - Gestión de la Calidad. - Gestión del Costo. - Gestión de Riesgos. <p>5. Los mecanismos de aseguramiento de calidad del servicio y de la obra (adjuntar formato de control)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de normas que se aplicaran durante la supervisión - Descripción de actividades propias de la supervisión - Descripción de criterios sobre calidad del servicio <p>6. Descripción de las Actividades de Control para los Sistemas de Seguridad y Salud (adjuntar formato de control)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de normas que se aplicaran durante la supervisión - control de las medidas de seguridad e higiene ocupacional - protección de propiedades e instalaciones de terceros - manejo de desperdicios - Salud Ocupacional <p>7. Sistemas de Mitigación de Impacto Ambiental (adjuntar formatos de control para la supervisión de obra)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medidas De Mitigación, Reparación y/o Compensación De Impactos Ambientales <p>8. Identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución.</p> <p>La metodología propuesta debe guardar un orden de acuerdo a la cronología del servicio en el tiempo, estar desarrollada de acuerdo con los TDR y en concordancia a las funciones del supervisor, para lo cual se debe adjuntar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relación de Actividades - Programación GANTT y CPM - Matriz de responsabilidades <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p> <p>0 puntos</p>

C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad</p> <p>3 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad</p>

0 puntos

C.1 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere SUPERVISION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL^{21 22}

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²³

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁴, y estar vigente²⁵ a la fecha de presentación de ofertas.

C.2 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁶.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁷, y estar vigente²⁸ a la fecha de presentación de ofertas.

²¹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

²² El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁶ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

C.3 Práctica:

Certificación del sistema de gestión ambiental.

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere SUPERVISION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL^{29 30}.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional³¹.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³², y estar vigente³³ a la fecha de presentación de ofertas.

C.4 Práctica:

Responsabilidad hídrica

Acreditación:

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).

C.5 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la energía

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere SUPERVISION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL^{34 35}.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que

²⁹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: “limpieza de instalaciones en la ciudad de...”, “limpieza de centros educativos en las ciudades de...”, “limpieza de edificaciones en la provincia de...”, “limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...”, “limpieza de centros educativos en la Región de...”, “limpieza de instalaciones a nivel nacional”, entre otros.

³⁰ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁴ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: “limpieza de instalaciones en la ciudad de...”, “limpieza de centros educativos en las ciudades de...”, “limpieza de edificaciones en la provincia de...”, “limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...”, “limpieza de centros educativos en la Región de...”, “limpieza de instalaciones a nivel nacional”, entre otros.

³⁵ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<p>cuenta con reconocimiento internacional.³⁶</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁷, y estar vigente³⁸ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	2 puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁴⁰, y estar vigente⁴¹ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁴²

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

³⁶ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

⁴⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
	<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EN EL TRAMO: EMP.PE-5N KM 448+160 (NUEVA CAJAMARCA) – SAN FERNANDO – PUERTO RIO SORITOR Y CRUCE SAN FERNANDO – YURACYACU EN LOS DISTRITOS DE NUEVA CAJAMARCA, SAN FERNANDO Y YURACYACU DE LA PROVINCIA DE RIOJA – DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN”, ETAPA I, CON CÓDIGO ÚNICO N.º 2518467, que celebra de una parte PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20172237127, con domicilio legal en Calle la Marginal N° 233, Sector Uchuglla, Barrio Calvario, Distrito y Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-GRSM-PEAM-CS-1** para la contratación DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EN EL TRAMO: EMP.PE-5N KM 448+160 (NUEVA CAJAMARCA) – SAN FERNANDO – PUERTO RIO SORITOR Y CRUCE SAN FERNANDO – YURACYACU EN LOS DISTRITOS DE NUEVA CAJAMARCA, SAN FERNANDO Y YURACYACU DE LA PROVINCIA DE RIOJA – DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN”, ETAPA I, CON CÓDIGO ÚNICO N.º 2518467, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL EN EL TRAMO: EMP.PE-5N KM 448+160 (NUEVA CAJAMARCA) – SAN FERNANDO – PUERTO RIO SORITOR Y CRUCE SAN FERNANDO – YURACYACU EN LOS DISTRITOS DE NUEVA CAJAMARCA, SAN FERNANDO Y YURACYACU DE LA PROVINCIA DE RIOJA – DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN”, ETAPA I, CON CÓDIGO ÚNICO N.º 2518467.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS

⁴³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

PERIODICOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN ESQUEMA MIXTO (SUPERVISIÓN DE OBRA: TARIFA Y LIQUIDACIÓN DE OBRA: SUMA ALZADA), luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS⁴⁴

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

⁴⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora⁴⁵, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL

⁴⁵ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **siete (7)** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento ⁴⁶ .	0.50 UIT, por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según informe del área usuaria.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el	0.50 UIT, por cada día de ausencia del personal	Según informe del área usuaria.

⁴⁶ En caso que el objeto de la contratación sea la elaboración de expediente técnico, no incluir esta penalidad.

	personal acreditado o debidamente sustituido.		
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	1% al monto del contrato de supervisión	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento	Según informe del área usuaria.
5	No presentar el informe mensual en el plazo establecido.	0.20 de la UIT por ocurrencia diaria	Según informe del área usuaria.
6	No comunicar al Proyecto Especial Alto Mayo en el día, sobre eventos ocurridos en la obra (accidentes, manifestaciones, etc.)	0.20 de la UIT por ocurrencia diaria	Según informe del área usuaria.
7	Por autorizar valorizaciones de actividades y/o metrados no ejecutados (sobre valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que deriven de pagos indebidos que no estén contemplados en las disposiciones vigentes	0.50 de la UIT por ocurrencia diaria	Según informe del área usuaria.
8	Si el supervisor no presenta oportunamente los informes de ampliaciones de plazo, haciendo incurrir en mayores gastos generales al Proyecto Especial Alto Mayo.	0.50 de la UIT por ocurrencia diaria	Según informe del área usuaria.
9	Comunicar la culminación de obra y emitir el certificado de conformidad técnica cuando la obra no está concluida al 100%	0.50 de la UIT por ocurrencia diaria	Según informe del área usuaria.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

⁴⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴⁸.

⁴⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato				
	Tipo y número del procedimiento de selección				
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato				
	Fecha de suscripción del contrato				
	Monto total ejecutado del contrato				
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario		
		Ampliación(es) de plazo	días calendario		
		Total plazo	días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra			
Fecha final de la consultoría de obra					

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
----------	---

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-GRSM-PEAM-CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

⁴⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-GRSM-PEAM-CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁵⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁵¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁵²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

⁵⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁵¹ Ibidem.

⁵² Ibidem.

3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-GRSM-PEAM-CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-GRSM-PEAM-CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-GRSM-PEAM-CS-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-GRSM-PEAM-CS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁵³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁵⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁵⁵

⁵³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-GRSM-PEAM-CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁵⁶	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ⁵⁷	TARIFA UNITARIA OFERTADA ⁵⁸	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente :

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁵⁹	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁶⁰	TARIFA UNITARIA OFERTADA ⁶¹	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

Incluir o eliminar, según corresponda

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁵⁶ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

⁵⁷ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

⁵⁸ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

⁵⁹ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

⁶⁰ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

⁶¹ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-GRSM-PEAM-CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁶² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁶² En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-GRSM-PEAM-CS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁶³	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ⁶⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁸
1										
2										
3										

⁶³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁶⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁶⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁶⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁶⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁶⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁶³	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ⁶⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁸
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-GRSM-PEAM-CS-1**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-GRSM-PEAM-CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.