

CONDICIONES TECNICAS
**ADQUISICIÓN DE PAQUETES DE ÚTILES ESCOLARES EN BENEFICIO DE LOS
ALUMNOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL NIVEL PRIMARIO DEL ÁREA
DE INFLUENCIA DE REFINERÍA TALARA Y LAS UNIDADES OPERATIVAS
NOROESTE DE PETROPERÚ**

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere **ADQUIRIR PAQUETES DE ÚTILES ESCOLARES** en beneficio de la población estudiantil de las Instituciones Educativas (II.EE.) Públicas de Nivel Primario, ubicadas en el área de influencia de Refinería Talara y las Unidades Operativas Noroeste de PETROPERÚ (Lotes Petroleros), y cuya jurisdicción es la Unidad de Gestión Educativa Local de Talara (UGEL Talara).

1.2. ÍTEM (S): 01 ITEM-PAQUETE

ITEM PAQUETE	SUB ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES QUE CONFORMAN EL PK DE UTILES ESCOLARES	MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
01	1.1.	03 cuaderno cuadriculado, papel bond 60 gramos, Tamaño A4 (Mínimo 80 hojas)	PK	9,834
	1.2.	03 cuaderno rayado, papel bond 60 gramos, Tamaño A4. (Mínimo 80 hojas)		
	1.3.	02 lápiz negro 2B		
	1.4.	02 borrador blanco para lápiz, de 6cm x 2cm x 1cm.		
	1.5.	03 bolígrafo punta mediana, color azul		
	1.6.	03 bolígrafo punta mediana, color rojo		
	1.7.	03 bolígrafo punta mediana, color negro		
	1.8.	01 juego de escuadras de plástico de 20 cm		
	1.9.	01 tajador de plástico con depósito. Cuchillas de acero y alta calidad. Uso escolar.		
	1.10.	250 hojas de Papel Bond de mínimo 75g Tamaño A4 ¹		
	1.11.	03 papelógrafo rayado de 56g (Medidas mínimas 57cm x 83cm)		
	1.12.	03 papelógrafo cuadriculado de 56g (Medidas mínimas 57cm x 83cm)		
	1.13.	01 caja lápiz de color tamaño grande (Caja x 12 unidades)		
	1.14.	01 cartuchera a. Medidas mínimas: 22cm x 11cm. b. Material: tela Oxford o tela de mayor resistencia. c. Incluye: cierre o cremallera resistente (Cierre 5). d. Logo:		

¹ Nota: Las 250 hojas de Papel Bond deben estar contenidas dentro de una bolsa.

ITEM PAQUETE	SUB ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES QUE CONFORMAN EL PK DE UTILES ESCOLARES	MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
		<ul style="list-style-type: none"> - Logotipo vertical de PETROPERÚ sublimado (Serigrafía) centrado, en color blanco. e. Color entero: <ul style="list-style-type: none"> - Rojo (2,459 unidades) - Azul (2,459 unidades) - Verde (2,458 unidades) - Negro (2,458 unidades) f. Hilo y cierre del mismo color de la cartuchera. <p>Modelo referencial: ver Apéndice N° 05.</p> <p>CONFECCIÓN PREVIA APROBACIÓN DEL DISEÑO POR PARTE DE PETROPERÚ. EL LOGO SERÁ BRINDADO A LA CONTRATISTA GANADORA.</p>		
	1.15.	<p>01 bolso mochila</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Medidas aprox. de 35cm de ancho x 43cm de alto. b. Material: tela taslan, nylon e impermeable, 100% polyester. c. Color entero: <ul style="list-style-type: none"> - Rojo (2,459 unidades) - Azul (2,459 unidades) - Verde (2,458 unidades) - Negro (2,458 unidades) d. Correa ajustable del mismo color de la mochila, para cerrar y portar. e. Logo horizontal de PETROPERÚ, en serigrafía. f. Frase: Programa “Educando para el mañana”, una iniciativa responsable de Petroperú. g. Logo y frase centrados. h. Cuerda del mismo color de la tonalidad del bolso mochila. <p>Modelo referencial: ver Apéndice N° 05.</p> <p>CONFECCIÓN PREVIA APROBACIÓN DEL DISEÑO POR PARTE DE PETROPERÚ. EL LOGO SERÁ BRINDADO A LA CONTRATISTA GANADORA.</p>		

1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

- ☐ Suma alzada
☒ Precios Unitarios
☐ Costos reembolsables
☐ Mixto

1.4. SUBCONTRATACIÓN

(...) SÍ (X) NO

1.5. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

****RESERVADO**** en Soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del Bien.

1.6. GARANTIAS

(X) SÍ (...) NO

El PROVEEDOR deberá presentar al Administrador de PETROPERÚ una Carta de Garantía Comercial mínima de un (01) año, contado a partir del día calendario siguiente de la entrega y conformidad de estos; mediante la cual, se compromete al **reemplazo de los bienes en un plazo no mayor a siete (07) días calendario, por defecto de fabrica o mal estado debido al transporte de los mismos**, esto deberá cumplirse durante el periodo de garantía, cuyos gastos serán asumidos por el proveedor en su totalidad.

1.7. SEGUROS

(...) SÍ (X) NO

1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del BIEN estará a cargo del Supervisor Receptoría de Carga de la Jefatura Inventarios y Almacenes.

La conformidad final será aprobada por la Jefatura Inventarios y Almacenes, previa conformidad técnica del bien por parte de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte, la misma que se materializará a través de un acta de conformidad.

El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de entrega del bien.

La Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte administrará la ejecución del servicio de entrega de los paquetes de útiles escolares en las instituciones educativas beneficiarias, el cual estará a cargo del PROVEEDOR.

1.9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO

- Formato de Propuesta Económica según Apéndice N° 4.
- Los documentos que solicite la Jefatura Técnica y Contrataciones Talara.

1.10. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ:

- a) El contrato podrá resolverse por:
 - ii. Por mutuo disenso.
 - iii. Por terminación anticipada.
 - iv. Por caso fortuito o fuerza mayor.
- b) PETROPERÚ podrá resolver el Contrato cuando:
 - i. El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
 - ii. El Contratista haya culminado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
 - iii. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
 - iv. Sin expresión de causa.

La terminación anticipada del Contrato no otorgará al PROVEEDOR ningún derecho a reclamo en contra de PETROPERÚ sea en la vía judicial, extrajudicial o arbitral por ningún concepto de compensación, daños, perjuicios, lucro cesante o daño emergente.

II. ALCANCE TÉCNICO

2.1. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

El PROVEEDOR deberá entregar los siguientes **ÚTILES ESCOLARES** de acuerdo con las especificaciones establecidas en las Tablas N°1, N°2 y N°3:

TABLA N° 1: Contenido total de los Paquetes de Útiles Escolares - Nivel Primario

ÍTEM PAQUETE	SUB ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
1.0.	1.1.	Cuaderno cuadriculado, papel bond 60 gramos, Tamaño A4 (Mínimo 80 hojas)	Unidad	29,502
	1.2.	Cuaderno rayado, papel bond 60 gramos, Tamaño A4. (Mínimo 80 hojas)	Unidad	29,502
	1.3.	Lápiz negro 2B	Unidad	19,668
	1.4.	Borrador blanco para lápiz, de 6cm x 2cm x 1cm.	Unidad	19,668
	1.5.	Bolígrafos punta mediana, color azul	Unidad	29,502
	1.6.	Bolígrafos punta mediana, color rojo	Unidad	29,502
	1.7.	Bolígrafos punta mediana, color negro	Unidad	29,502
	1.8.	Juego de escuadras de plástico de 20 cm	Unidad	9,834
	1.9.	Tajador de Plástico con depósito. Cuchillas de acero y alta calidad. Uso escolar.	Unidad	9,834
	1.10.	Papel Bond de mínimo 75g Tamaño A4 (Hojas)	Unidad	2'458,500
	1.11.	Papelógrafo Rayado de 56g (Medidas mínimas 57cm x 83cm)	Unidad	29,502

ÍTEM PAQUETE	SUB ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
	1.12.	Papelógrafo Cuadriculado de 56g (Medidas mínimas 57cm x 83cm)	Unidad	29,502
	1.13.	Lápiz de color tamaño grande (Caja x 12 unidades)	Caja	9,834
	1.14.	<p>Cartuchera</p> <p>a. Medidas mínimas: 22cm x 11cm.</p> <p>b. Material: tela Oxford o tela de mayor resistencia.</p> <p>c. Incluye: cierre o cremallera resistente (Cierre 5).</p> <p>d. Logo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Logotipo vertical de PETROPERÚ sublimado (Serigrafía) centrado, en color blanco. <p>e. Color entero:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rojo (2,459 unidades) - Azul (2,459 unidades) - Verde (2,458 unidades) - Negro (2,458 unidades) <p>f. Hilo y cierre del mismo color de la cartuchera.</p> <p>Modelo referencial: ver Apéndice N° 05.</p> <p>CONFECCIÓN PREVIA APROBACIÓN DEL DISEÑO POR PARTE DE PETROPERÚ. EL LOGO SERÁ BRINDADO A LA CONTRATISTA GANADORA.</p>	Unidad	9,834
	1.15.	<p>Bolso mochila</p> <p>a. Medidas aprox. de 35cm de ancho x 43cm de alto.</p> <p>b. Material: tela taslan, nylon e impermeable, 100% polyester.</p> <p>c. Color entero:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rojo (2,459 unidades) - Azul (2,459 unidades) - Verde (2,458 unidades) - Negro (2,458 unidades) <p>d. Correa ajustable del mismo color de la mochila, para cerrar y portar.</p> <p>e. Logo horizontal de PETROPERÚ, en serigrafía.</p> <p>f. Frase: Programa “Educando para el mañana”, una iniciativa responsable de Petroperú.</p> <p>g. Logo y frase centrados.</p> <p>h. Cuerda del mismo color de la tonalidad del bolso mochila.</p> <p>Modelo referencial: ver Apéndice N° 05.</p> <p>CONFECCIÓN PREVIA APROBACIÓN DEL DISEÑO POR PARTE DE PETROPERÚ. EL LOGO SERÁ BRINDADO A LA CONTRATISTA GANADORA.</p>	Unidad	9,834

TABLA N° 2: Contenido de cada Paquete de Útiles Escolares Nivel Primaria

ITEM PAQUETE	SUB ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	MEDIDA	CONT. PACK
01	1.1.	Cuaderno cuadriculado, papel bond 60 gramos, Tamaño A4. (Mínimo 80 hojas)	Unidad	03
	1.2.	Cuaderno rayado, papel bond 60 gramos, Tamaño A4. (Mínimo 80 hojas)	Unidad	03
	1.3.	Lápiz negro 2B	Unidad	02
	1.4.	Borrador blanco para lápiz, de 6 cm x 2 cm x 1 cm.	Unidad	02
	1.5.	Bolígrafos punta mediana, color azul	Unidad	03
	1.6.	Bolígrafos punta mediana, color rojo	Unidad	03
	1.7.	Bolígrafos punta mediana, color negro	Unidad	03
	1.8.	Juego de escuadras de plástico de 20 cm	Unidad	01
	1.9.	Tajador de Plástico con depósito. Cuchillas de acero y alta calidad. Uso escolar.	Unidad	01
	1.10.	Papel Bond de mínimo 75g Tamaño A4 (Hojas)	Unidad	250
	1.11.	Papelógrafo Rayado de 56g (Medidas mínimas 57cm x 83cm)	Unidad	03
	1.12.	Papelógrafo Cuadriculado de 56g (Medidas mínimas 57cm x 83cm)	Unidad	03
	1.13.	Lápiz de color tamaño grande (Caja x 12 unidades)	Caja	01
	1.14.	<p>Cartuchera</p> <p>a. Medidas mínimas: 22cm x 11cm.</p> <p>b. Material: tela Oxford o tela de mayor resistencia.</p> <p>c. Incluye: cierre o cremallera resistente (Cierre 5).</p> <p>d. Logo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Logotipo vertical de PETROPERÚ sublimado (Serigrafía) centrado, en color blanco. <p>e. Color entero:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rojo - Azul - Verde - Negro <p>f. Hilo y cierre del mismo color de la cartuchera.</p> <p>Modelo referencial: ver Apéndice N° 05.</p> <p>CONFECCIÓN PREVIA APROBACIÓN DEL DISEÑO POR PARTE DE PETROPERÚ. EL LOGO SERÁ BRINDADO A LA CONTRATISTA GANADORA.</p>	Unidad	01
	1.15.	<p>Bolso mochila</p> <p>a. Medidas aprox. de 35cm de ancho x 43cm de alto.</p> <p>b. Material: tela taslan, nylon e impermeable, 100% polyester.</p> <p>c. Color entero:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rojo - Azul - Verde - Negro <p>d. Correa ajustable del mismo color de la mochila, para cerrar y portar.</p> <p>e. Logo horizontal de PETROPERÚ, en serigrafía.</p> <p>f. Frase: Programa “Educando para el mañana”, una iniciativa responsable de Petroperú.</p> <p>g. Logo y frase centrados.</p> <p>h. Cuerda del mismo color de la tonalidad del bolso mochila.</p> <p>Modelo referencial: ver Apéndice N° 05.</p>	Unidad	01

ITEM PAQUETE	SUB ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	MEDIDA	CONT. PACK
		CONFECCIÓN PREVIA APROBACIÓN DEL DISEÑO POR PARTE DE PETROPERÚ. EL LOGO SERÁ BRINDADO A LA CONTRATISTA GANADORA.		

Tabla N° 3 – Cantidad de Paquetes de Útiles Escolares

Descripción	Unidad Medida	Cantidad
Paquetes de Útiles Escolares Nivel Primaria	PK	9,834

- De corresponder, los Bienes entregados y que conforman los paquetes de útiles escolares, deberán tener rotulado la identificación de la empresa fabricante o importadora del producto, registro de sanidad otorgado por DIGESA vigente, símbolo de advertencia sobre la edad; y, las medidas preventivas de uso o recomendaciones.
- **Los Paquetes de Útiles Escolares de Nivel Primaria** deberán estar conformados por los bienes detallados en la tabla N° 2; los cuales, serán entregados en el **bolso mochila** de acuerdo con las características descritas en el ítem 1.15.
- Los bolsos mochilas deberán estar embalados en cajas de cartón grueso resistente, en una cantidad máxima de 20 bolso mochila por caja (Tamaño de la caja de acuerdo con la cantidad mochilas a empacar).
- Las **cartucheras** deberán contener los lápices, borradores, bolígrafos, juego de escuadras y tajador, y cumplir con las características de acuerdo con lo descrito en el ítem 1.14.
- La adquisición de los paquetes de útiles escolares incluye el servicio de distribución en las instituciones educativas beneficiarias.

2.2. NORMATIVA TÉCNICA

- Ley N° 28376 y su reglamento que prohíbe y sanciona la fabricación, importación, distribución y comercialización de juguetes y útiles de escritorios tóxicos o peligrosos, vigente y sus modificaciones.
- Ley General de Salud N° 26482, Artículos 96°,97°,98° y 99°, vigente y sus modificaciones.
- Ley N° 29783. Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.
- D.S. N° 005-2012-TR. Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.

2.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo máximo en que deberá efectuarse la entrega del BIEN a PETROPERÚ es de **Cuarenta (40) días calendario**, después de notificada la Orden de Compra.

2.4. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

El Postor deberá cumplir con los siguientes Requerimientos Técnicos Mínimos (RTM):

2.4.1. Bienes Ofertados

- Declaración Jurada de Cumplimiento de las Especificaciones técnicas indicadas en el numeral 2.1 de las presentes Condiciones Técnicas (Apéndice N°1).
- Declaración Jurada de Cumplimiento que los Bienes entregados deberán contar con una garantía mínima comercial de un (01) año, a partir de la recepción conforme de los bienes (Apéndice N°2).
- Declaración Jurada de Cumplimiento que los Bienes entregados cuentan con el registro de sanidad otorgado por DIGESA Perú vigente (Apéndice N°3).

2.4.2. Experiencia del Postor

El Postor deberá demostrar experiencia por la venta de paquetes educativos y/o paquetes escolares y/o útiles escolares y/o materiales escolares y/o materiales fungibles y/o materiales de oficina y/o útiles de oficina por un monto mínimo acumulado de S/ 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles) en los últimos cinco (05) años, a la fecha de presentación de la propuesta.

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia de los contratos y/u órdenes de compra suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la entrega de BIENES.
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas) se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjunta a su Contrato y/o comprobantes de pago presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las adquisiciones realizadas. EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada adquisición. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

2.5. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR

- EL PROVEEDOR es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en la presentes Condiciones Técnicas.
- El PROVEEDOR deberá entregar en su totalidad los paquetes de útiles escolares del Nivel Primaria, de acuerdo con el plazo establecido en la Orden de Compra (O/C).
- EL PROVEEDOR es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por PETROPERÚ.
- El PROVEEDOR debe planificar los requerimientos logísticos para el cumplimiento del requerimiento.
- El PROVEEDOR cumplirá con diligencia y oportunidad la entrega de los bienes que se encuentran descritos en el Numeral N° 2.1 de las presentes condiciones técnicas.
- El PROVEEDOR asume la entrega de bienes por cuenta y riesgo; deberá contar con sus propios recursos financieros, técnicos, materiales y logísticos. Así como también ser responsables por los resultados de sus actividades.
- El PROVEEDOR se encargará de distribuir y entregar los paquetes de útiles escolares adquiridos a los alumnos de las Instituciones Educativas Públicas de Nivel Primaria referenciales establecidas en el Apéndice N° 6. La distribución y entrega deberá realizarse teniendo en cuenta la fecha de inicio de las clases escolares en las II.EE. públicas, estimada para la tercera semana de marzo de 2025.
- El PROVEEDOR asume todas las responsabilidades inherentes a su personal, el cual NO guarda relación laboral alguna con PETROPERÚ para todos los efectos contractuales, dependiendo exclusivamente del PROVEEDOR.
- El PROVEEDOR deberá asumir cualquier eventualidad que se presente con su personal.
- El PROVEEDOR deberá asumir íntegramente toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tengan como origen el incumplimiento de la legislación vigente relacionada a la ejecución de la presente adquisición.
- El PROVEEDOR debe liberar y eximir a PETROPERÚ de la responsabilidad, en cuanto a la falta de cumplimiento de las Leyes, Reglamentos y demás Disposiciones Vigentes, por parte del PROVEEDOR.
- Cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver la Orden de Compra.
- El PROVEEDOR deberá remitir vía electrónica los DNI, SCTR (Salud y Pensión), y Carnet de Vacunación COVID-19 del personal que ingresará a las instalaciones de Refinería Talara (Receptoría de Carga) a entregar los bienes.
- El PROVEEDOR deberá presentar como mínimo el IPERC² de la actividad, previo al inicio de la entrega de los paquetes de útiles escolares en las II.EE. beneficiarias.
- El PROVEEDOR deberá cumplir con la Ordenanza Municipal N° 0016-07-2018-MPT.

² Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles.

2.6. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

PETROPERÚ entregará la relación de las Instituciones Educativas de Nivel Primaria referenciales (Apéndice N° 6) para la distribución y entrega de los paquetes de útiles escolares y el acta de entrega y recepción de estos, para la suscripción por parte de los directores de las II.EE. Públicas beneficiadas.

III. CONDICIONES PARA LA ENTREGA

3.1. LUGAR DE ENTREGA

- a) La entrega se efectuará en los almacenes de PETROPERÚ – Talara (Receptoría de Carga – Refinería Talara), sito en Avenida “G” S/N. Acceso 1 (Lado Plaza Vea Centro – Talara), e incluye estiba y desestiba.
- b) El horario de atención: lunes a viernes de 7:00 a 11:30 y de 14:00 a 16:00 horas.
- c) Una vez efectuada la entrega física de los paquetes de útiles escolares requeridos en Receptoría de Carga, para la inspección de los bienes en calidad y cantidad, El PROVEEDOR deberá realizar la distribución y entrega de los paquetes de útiles escolares en mención a las Instituciones Educativas Públicas de Nivel Primaria, establecidas en el Apéndice N° 6.
- d) El PROVEEDOR se encargará de distribuir y entregar los bienes adquiridos teniendo en cuenta la fecha de inicio de las clases escolares en las II.EE. públicas, estimada para la tercera semana de marzo de 2025; con ello, se cumple lo requerido por PETROPERÚ, pudiéndose emitir el Acta de Conformidad correspondiente.

3.2. DISPOSICIONES PARA LA ENTREGA

- Condiciones de entrega:
 - a) Los bienes deberán cumplir con las especificaciones técnicas ofertadas por El PROVEEDOR.
 - b) Para la entrega de los bienes, El PROVEEDOR deberá cumplir con los equipos de protección personal (EPP) e implementos de Bioseguridad, así como con lo dispuesto en el numeral 2.1 de las presentes Condiciones Técnicas.
 - c) El PROVEEDOR deberá asegurar que su material sea entregando en óptimas condiciones y con toda la documentación solicitada, además, deberá contabilizar su material al momento de la entrega, caso contrario se devolverán en el acto.
 - d) Los bienes serán de primera condición (nuevos). No se admitirá que los bienes muestren signos de uso previo, defectuosos, mal embalados, mal almacenados, mala manipulación, decoloración (en caso lleven algún tipo de pintura), mal brandeo de los bolsos mochilas y cartucheras, entre otros; o cualquier defecto o deterioro observado y/o detectado sobre el mismo; se precisa, que los bienes recibidos pasan por un estricto control de calidad, como revisiones técnicas, entre otros, rechazando aquellos que se encuentren defectuosos, que no cumplan con las especificaciones técnicas. Si ese fuere el caso, será devuelto con flete pagadero en destino por cuenta y riesgo del Proveedor para su reposición.
 - e) De corresponder, los Bienes entregados y que conforman los paquetes de útiles escolares, deberán tener rotulado la identificación de la empresa fabricante o importadora del producto, registro de sanidad otorgado por DIGESA vigente,

símbolo de advertencia sobre la edad; y, las medidas preventivas de uso o recomendaciones.

- f) PETROPERÚ, podrá verificar la autenticidad de los bienes ofertados, en caso de no estar conformes (irregulares) o de comprobarse que el (los) bien(es) es (son) remanufacturado(s) o reconstruido(s) no serán aceptados.
 - g) PETROPERÚ se reserva el derecho de iniciar las acciones legales correspondientes.
 - h) Las acciones que PETROPERÚ tome como resultado de la comprobación de presentación de información falsa o inexacta, no dará derecho a que el Contratista pueda demandar pérdidas o intereses por los gastos en que hubiera podido incurrir.
 - i) El PROVEEDOR presentará obligatoriamente en la Oficina de Receptoría de Carga, todos los documentos que acrediten la Calidad y Cantidad del (los) bien(es): Guía de Remisión del proveedor, conteniendo la referencia del bien (de los bienes) y la Orden de Compra a la que pertenecen.
- Embalaje
 - a) Los bienes serán presentados correctamente para ser distribuidos a los alumnos de las Instituciones Educativas referenciales establecidas en el Apéndice N° 6, y será coordinado con el área usuaria. Los bienes deberán ser entregados en perfectas condiciones, caso contrario se efectuará el reclamo para su cambio correspondiente.
 - b) Todos los Paquetes de Útiles Escolares de Nivel Primaria deberán estar conformados por los bienes detallados en la Tabla N° 2; los cuales, serán presentados en **bolsos mochilas**, los cuales deberán estar embaladas en cajas de cartón grueso resistente, en una cantidad máxima de 20 bolsos mochilas por caja (Tamaño de la caja de acuerdo con la cantidad mochilas a empacar). Asimismo, es importante señalar que, las **cartucheras** deberán contener los lápices, borradores, bolígrafos, juego de escuadras y tajador.
 - c) En su embalaje original de fábrica de ser el caso.
 - d) El manipuleo, carga y descarga de los paquetes de útiles escolares es por cuenta y riesgo de EL PROVEEDOR, quien deberá prever la disponibilidad de montacargas y/o grúa y/o personal en caso necesario.

3.3. ENTREGABLES

- El PROVEEDOR presentará obligatoriamente en la Oficina de Receptoría de Carga, la Carta de Garantía Comercial mínima de un (01) año, y todos los documentos que acrediten la Calidad y Cantidad del (los) bien (es): Guía de Remisión del Proveedor, conteniendo la referencia del bien (de los bienes) y la Orden de Compra a la que pertenece.
- El PROVEEDOR, deberá entregar las Actas de entrega y recepción de los paquetes educativos, suscritas por parte de los directores de las II.EE. Públicas de Nivel Primaria.
- Archivo fotográfico (digital) de las entregas de los paquetes de educativos en las II.EE. Públicas de Nivel Primaria beneficiadas.

3.4. PENALIDADES

Se establecen las siguientes penalidades por deficiencias y/o incumplimientos de:

En caso de retraso injustificado en la entrega del bien, PETROPERU aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{0.40 \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- ✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F=0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

IV.FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

4.1. ADELANTOS

(...) SI (X) NO

4.2. FACTURACIÓN

- El comprobante de pago se presentará después de la conformidad del material entregado de forma única, y se emita el Acta de Conformidad de Recepción.
- El plazo para la conformidad de los materiales entregados será de diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de entrega del bien.
- El comprobante de pago deberá enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe, hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.
- Para el pago final el Contratista deberá presentar: Contrato u Orden de Compra (O/C) en formato digital, acta de conformidad de recepción, Guía de Remisión, la "Consulta de RUC", con misma fecha de emisión del comprobante de pago, en la que se constate la condición de contribuyente como ACTIVO y HABIDO.
- EL Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u O/C.
- Tratándose de comprobantes de pago electrónico, estos deberán ser autorizados por la SUNAT.
- Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.
- Los Contratistas deberán presentar sus comprobantes de pago una vez recibida la Entrada de Mercancía (MIGO) y la conformidad de las prestaciones; así como el acta de conformidad final al cierre del contrato.

4.3. FORMA DE PAGO

- El comprobante de pago será pagado a los sesenta (60) días calendarios (Circular GGRL-1512-2022 del 19.05.2022) de la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente:
- El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:
 - a. Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
 - b. Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la Lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N° 150-2007-EF y modificatorias.

V. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADA
--

- Formato de Propuesta Económica (Apéndice N°4).

VI. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE
--

El PROVEEDOR deberá cumplir con lo establecido en:

- Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- Ley N° 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y su Reglamento D.S. 005-2012 – TR, así como sus modificatorias.
- Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo.
- El PROVEEDOR debe contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo”. El incumplimiento será causal de resolución de contrato.
- Normas, leyes y/o disposiciones legales vigentes relacionadas al Estado de Emergencia por la Pandemia COVID-19.
- El PROVEEDOR deberá mantener a PETROPERÚ indemne de cualquier pérdida, daño, gasto (incluyendo honorarios y gastos legales), multas, penalidades, demandas y procesos (de cualquier naturaleza) en la medida que éstos se generen a consecuencia del incumplimiento de la normatividad legal vigente y de las autorizaciones pertinentes; es decir, deberá asumir cualquier gasto de indemnización en caso de accidente.

VII. APÉNDICES

- Apéndice N° 1: Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas de los Bienes
- Apéndice N° 2: Declaración Jurada de Garantía Comercial.
- Apéndice N° 3: Declaración Jurada de Cumplimiento que los Bienes entregados cuentan con el registro de sanidad otorgado por DIGESA Perú.
- Apéndice N° 4: Formato de Propuesta Económica.
- Apéndice N° 5: Fotos Referenciales del bolso mochila y cartuchera.
- Apéndice N° 6: Relación de Instituciones Educativas Públicas Referenciales Nivel Primaria.
- Apéndice N° 7: Cláusula de compromiso de adhesión al Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y al Sistema de Gestión Antisoborno.
- Apéndice N° 8: Cláusula del Sistema de Integridad

ELABORADO POR:

APROBADO POR:

Fanning Valdera Santamaria
Coordinador Relaciones Comunitarias
Talara y Plantas Norte

Raquel Vilela Mondragón
Jefe Gestión Social Talara, Plantas y
Terminales Norte

G. González Prada M.

APÉNDICE N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES

Lugar, de de 2024

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.

Presente. –

Referencia: ADQUISICIÓN DE PAQUETES DE ÚTILES ESCOLARES EN BENEFICIO DE LOS ALUMNOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL PRIMARIA DEL AREA DE INFLUENCIA DE REFINERÍA TALARA Y LAS UNIDADES OPERATIVAS NOROESTE DE PETROPERÚ.

De nuestra consideración:

La empresa....., con RUC N°., con domicilio legal en..., debidamente representada por su, el señor..., identificado con D.N.I. No., según Poder inscrito en la Partida N°, del Registro de Personas Jurídicas de..., DECLARAMOS BAJO JURAMENTO que, luego de haber examinado los documentos proporcionados por PETROPERÚ y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece proveer **LOS ÚTILES ESCOLARES PARA EL NIVEL PRIMARIA**, de conformidad con las siguientes Especificaciones Técnicas:

TABLA N° 1: Especificaciones Técnicas de los Útiles Escolares Nivel Primaria

ITEM PAQUETE	SUB ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	MEDIDA	CANTIDAD TOTAL	DESCRIPCIÓN DEL BIEN OFERTADO	PLAZO DE ENTREGA (Días Calendario)
01	1.1.	Cuaderno cuadriculado, papel bond 60 gramos, Tamaño A4 (Mínimo 80 hojas)	Unidad	29,502	En esta columna el postor deberá describir el bien ofertado, el mismo que deberá cumplir con las Especificaciones Técnicas solicitadas en las Condiciones Técnicas. Asimismo, el postor deberá precisar la Marca y Modelo según corresponda, a fin de identificar	NO SE ACEPTARÁ QUE EL POSTOR INDIQUE FECHAS, MESES, O SEMANAS. DEBERÁ INDICARLO SOLO EN DÍAS CALENDARIO, DE ACUERDO CON LO INDICADO EN EL NUMERAL
	1.2.	Cuaderno rayado, papel bond 60 gramos, Tamaño A4. (Mínimo 80 hojas)	Unidad	29,502		
	1.3.	Lápiz negro 2B	Unidad	19,668		
	1.4.	Borrador blanco para lápiz, de 6cm x 2cm x 1cm.	Unidad	19,668		
	1.5.	Bolígrafos punta mediana, color azul	Unidad	29,502		
	1.6.	Bolígrafos punta mediana, color rojo	Unidad	29,502		
	1.7.	Bolígrafos punta mediana, color negro	Unidad	29,502		
	1.8.	Juego de escuadras de plástico de 20 cm	Unidad	9,834		
	1.9.	Tajador de Plástico con depósito. Cuchillas de acero y alta calidad. Uso escolar.	Unidad	9,834		
	1.10.	Papel Bond de mínimo 75g Tamaño A4 (Hojas)	Unidad	2'458,500		

ITEM PAQUETE	SUB ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	MEDIDA	CANTIDAD TOTAL	DESCRIPCIÓN DEL BIEN OFERTADO	PLAZO DE ENTREGA (Días Calendario)
	1.11.	Papelógrafo Rayado de 56g (Medidas mínimas 57cm x 83cm)	Unidad	29,502	claramente el material ofertado. MARCA: PROCEDENCIA	2.3 DE LAS CCTT.
	1.12.	Papelógrafo Cuadriculado de 56g (Medidas mínimas 57cm x 83cm)	Unidad	29,502		
	1.13.	Lápiz de color tamaño grande (Caja x 12 unidades)	Caja	9,834		
	1.14.	<p>Cartuchera</p> <p>a. Medidas mínimas: 22cm x 11cm.</p> <p>b. Material: tela Oxford o tela de mayor resistencia.</p> <p>c. Incluye: cierre o cremallera resistente (Cierre 5).</p> <p>d. Logo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Logotipo vertical de PETROPERÚ sublimado (Serigrafía) centrado, en color blanco. <p>e. Color entero:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rojo (2,459 unidades) - Azul (2,459 unidades) - Verde (2,458 unidades) - Negro (2,458 unidades) <p>f. Hilo y cierre del mismo color de la cartuchera.</p> <p>Modelo referencial: ver Apéndice N° 05.</p> <p>CONFECCIÓN PREVIA APROBACIÓN DEL DISEÑO POR PARTE DE PETROPERÚ. EL LOGO SERÁ BRINDADO A LA CONTRATISTA GANADORA.</p>	Unidad	9,834		
	1.15.	<p>Bolso mochila</p> <p>a. Medidas aprox. de 35cm de ancho x 43cm de alto.</p> <p>b. Material: tela taslan, nylon e impermeable, 100% polyester.</p> <p>c. Color entero:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rojo (2,459 unidades) - Azul (2,459 unidades) - Verde (2,458 unidades) - Negro (2,458 unidades) <p>d. Correa ajustable del mismo color de la</p>	Unidad	9,834		

ITEM PAQUETE	SUB ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	MEDIDA	CANTIDAD TOTAL	DESCRIPCIÓN DEL BIEN OFERTADO	PLAZO DE ENTREGA (Días Calendario)
		mochila, para cerrar y portar. e. Logo horizontal de PETROPERÚ, en serigrafía. f. Frase: Programa “Educando para el mañana”, una iniciativa responsable de Petroperú. g. Logo y frase centrados. h. Cuerda del mismo color de la tonalidad del bolso mochila. Modelo referencial: ver Apéndice N° 05. CONFECCIÓN PREVIA APROBACIÓN DEL DISEÑO POR PARTE DE PETROPERÚ. EL LOGO SERÁ BRINDADO A LA CONTRATISTA GANADORA.				

CONDICIONES GENERALES DE LA PROPUESTA TECNICA:

- Nº DE PROPUESTA : (Indicar)
- GARANTIA COMERCIAL : (Indicar)

En ese sentido, nos comprometemos a:

- . Entregar los bienes con las características requeridas, y cumpliendo con los términos y condiciones especificados en las Bases y Especificaciones Técnicas.

Nombre y firma del representante legal
Nombre de la empresa

APÉNDICE N° 2
GARANTÍA COMERCIAL

Lugar, de de 2024

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.

Presente. –

Referencia: ADQUISICIÓN DE PAQUETES DE ÚTILES ESCOLARES EN BENEFICIO DE LOS ALUMNOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL PRIMARIA DEL AREA DE INFLUENCIA DE REFINERÍA TALARA Y LAS UNIDADES OPERATIVAS NOROESTE DE PETROPERÚ.

De nuestra consideración:

La

empresa.....
....., con RUC N°., con domicilio legal
en....., debidamente representada por
el/la señor(a)

....., identificado con D.N.I. N°....., declaramos bajo
juramento que **cumpliremos que los BIENES ofertados cuentan con una garantía comercial mínima de un (01) año** de acuerdo con los Requerimientos Técnicos Solicitados.

Nombre y firma del representante legal:

Nombre de la empresa:

APÉNDICE N° 3
DECLARACIÓN JURADA QUE LOS BIENES CUENTAN CON DIGESA

Lugar, de de 2025

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.

Presente. –

Referencia: ADQUISICIÓN DE PAQUETES DE ÚTILES ESCOLARES EN BENEFICIO DE LOS ALUMNOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL PRIMARIA DEL AREA DE INFLUENCIA DE REFINERÍA TALARA Y LAS UNIDADES OPERATIVAS NOROESTE DE PETROPERÚ.

De nuestra consideración:

La

empresa.....

....., con RUC N°., con domicilio legal en....., debidamente representada por el/la señor(a)

....., identificado con D.N.I. N°....., declaramos bajo juramento que cumpliremos con lo establecido en el numeral 2.1 “Descripción del Bien” de las Condiciones Técnicas del presente proceso, la cual, debe contener la autorización y certificación de la DIGESA Perú de acuerdo con los Requerimientos Técnicos Solicitados.

Nombre y firma del representante legal:

Nombre de la empresa:

APÉNDICE N° 4
FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA

Lugar, de de 2025

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Presente. –

Referencia: ADQUISICIÓN DE PAQUETES DE ÚTILES ESCOLARES EN BENEFICIO DE LOS ALUMNOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL PRIMARIA DEL AREA DE INFLUENCIA DE REFINERÍA TALARA Y LAS UNIDADES OPERATIVAS NOROESTE DE PETROPERÚ.

De nuestra consideración:

La empresa....., con RUC N°. ..., con domicilio legal en ..., debidamente representada por su ..., el señor..., identificado con D.N.I. No. ..., según Poder inscrito en la Partida N° ..., del Registro de Personas Jurídicas de ..., declaramos bajo juramento que, luego de haber examinado los documentos proporcionados por PETROPERÚ y conocer todas las condiciones existentes, alcanzamos nuestra Propuesta Económica a **PRECIOS UNITARIOS**, según el siguiente detalle:

ITEM PAQUETE	SUB ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	MEDIDA	CANTIDAD TOTAL	PREC. UNIT.	SUB TOTAL
01	1.1.	Cuaderno cuadriculado, papel bond 60 gramos, Tamaño A4 (Mínimo 80 hojas)	Unidad	29,502		
	1.2.	Cuaderno rayado, papel bond 60 gramos, Tamaño A4. (Mínimo 80 hojas)	Unidad	29,502		
	1.3.	Lápiz negro 2B	Unidad	19,668		
	1.4.	Borrador blanco para lápiz, de 6cm x 2cm x 1cm.	Unidad	19,668		
	1.5.	Bolígrafos punta mediana, color azul	Unidad	29,502		
	1.6.	Bolígrafos punta mediana, color rojo	Unidad	29,502		
	1.7.	Bolígrafos punta mediana, color negro	Unidad	29,502		
	1.8.	Juego de escuadras de plástico de 20 cm	Unidad	9,834		
	1.9.	Tajador de Plástico con depósito. Cuchillas de acero y alta calidad. Uso escolar.	Unidad	9,834		
	1.10.	Papel Bond de mínimo 75g Tamaño A4 (Hojas)	Unidad	2'458,500		
	1.11.	Papelógrafo Rayado de 56g (Medidas mínimas 57cm x 83cm)	Unidad	29,502		
	1.12.	Papelógrafo Cuadriculado de 56g (Medidas mínimas 57cm x 83cm)	Unidad	29,502		
	1.13.	Lápiz de color tamaño grande (Caja x 12 unidades)	Caja	9,834		
	1.14.	Cartuchera	Unidad	9,834		

ITEM PAQUETE	SUB ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	MEDIDA	CANTIDAD TOTAL	PREC. UNIT.	SUB TOTAL
		a. Medidas mínimas: 22cm x 11cm. b. Material: tela Oxford o tela de mayor resistencia. c. Incluye: cierre o cremallera resistente (Cierre 5). d. Logo: - Logotipo vertical de PETROPERÚ sublimado (Serigrafía) centrado, en color blanco. e. Color entero: - Rojo (2,459 unidades) - Azul (2,459 unidades) - Verde (2,458 unidades) - Negro (2,458 unidades) f. Hilo y cierre del mismo color de la cartuchera. g. . Modelo referencial: ver Apéndice N° 05. CONFECCIÓN PREVIA APROBACIÓN DEL DISEÑO POR PARTE DE PETROPERÚ. EL LOGO SERÁ BRINDADO A LA CONTRATISTA GANADORA.				
	1.15.	Bolso mochila a. Medidas aprox. de 35cm de ancho x 43cm de alto. b. Material: tela taslan, nylon e impermeable, 100% polyester. c. Color entero: - Rojo (2,459 unidades) - Azul (2,459 unidades) - Verde (2,458 unidades) - Negro (2,458 unidades) d. Correa ajustable del mismo color de la mochila, para cerrar y portar. e. Logo horizontal de PETROPERÚ, en serigrafía. f. Frase: Programa "Educando para el mañana", una iniciativa responsable de Petroperú. g. Logo y frase centrados. h. Cuerda del mismo color de la tonalidad del bolso mochila. Modelo referencial: ver Apéndice N° 05.	Unidad	9,834		

ITEM PAQUETE	SUB ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	MEDIDA	CANTIDAD TOTAL	PREC. UNIT.	SUB TOTAL
		CONFECCIÓN PREVIA APROBACIÓN DEL DISEÑO POR PARTE DE PETROPERÚ. EL LOGO SERÁ BRINDADO A LA CONTRATISTA GANADORA.				
SUB TOTAL						
IGV (18%)						
TOTAL						

Nota: La adquisición incluye el servicio de entrega de los paquetes de útiles escolares en las II.EE. Beneficiarias.

Nombre y firma del representante legal

Nombre de la empresa

Notas:

1. El precio debe estar expresado en Soles.
2. El Precio Unitario (P. UNITARIO), deberá contener como máximo dos (02) decimales, además no debe incluir el IGV.

APÉNDICE N° 5
FOTOS REFERENCIALES DEL BOLSO MOCHILA Y CARTUCHERA



Logo Horizontal de
Petroperú

Frase

Programa “Educando para el mañana”,
una iniciativa responsable de Petroperú



Logo Vertical de
Petroperú

APÉNDICE N° 6
RELACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS REFERENCIALES NIVEL
PRIMARIA

1. DISTRITO PARIÑAS-TALARA

N°	INSTITUCIONES EDUCATIVAS - NIVEL PRIMARIA	Distrito	Dirección	N° Pack Útiles Escolares
1	20487 Santa Elena	Pariñas - Talara	Piedritas S/N – Km 6.5 Carretera a Lobitos	109
2	20488 Santa Lucía	Pariñas - Talara	Carretera Panamericana Sur S/N - Caserío Santa Lucía	05
3	Crnl. FAP Victor Maldonado Begazo	Pariñas - Talara	Urb. Luis Negreiros Vega	331
4	Jabonillal	Pariñas - Talara	Carretera Panamericana Norte S/N – Caserío Jabonillal	11
5	Casas Negras	Pariñas - Talara	Bosque Pariñas S/N – Caserío Casas Negras	11
6	610 Maria Reiche	Pariñas - Talara	Aproviser II Etapa S/N (Cerca a SENATI Talara)	294
7	San Sebastián	Pariñas - Talara	Calle Felipe Pardo y Aliaga S/N – A.H. San Sebastián	298
8	616 Gral. Felipe Santiago Salaverry	Pariñas - Talara	Felipe Santiago Salaverry – ENACE I	248
9	20701 Jorge Chávez	Pariñas - Talara	Calle Ciro Alegria Mz Q – A.H. Jorge Chávez	365
10	14901 Máximo Heraclio Cornejo Pacora	Pariñas - Talara	Avenida Jose Gálvez S/N - A.H. San Pedro	656
11	15031 Monseñor Luis Pacheco Wilson	Pariñas - Talara	Avenida Jose Olaya S/N – A.H. San Pedro	229
12	15038 Santa Rosa De Lima	Pariñas - Talara	Avenida Aviación 125, Barrio Particular	379
13	15508 "Domingo Savio"	Pariñas - Talara	Parque 25 S/N	474
14	15511 San Martin De Porres	Pariñas - Talara	Parque 19 S/N	773
15	15509 Nuestra Señora De Lourdes	Pariñas - Talara	Avenida H San Martin S/N	757
16	15510 "Jose Gálvez Eguzquiza"	Pariñas - Talara	Avenida San Martin S/N	189
17	I.E 15513 - Emblemática	Pariñas - Talara	Avenida "Y" S/N – Talara Alta	1891
18	14902 "Maria Reyna de la Paz"	Pariñas - Talara	Avenida San Martin S/N	689
19	Capitán FAP José Emilio Velarde Vargas	Pariñas - Talara	Avenida José Quiñones S/N Mz C – Villa FAP	156
TOTAL:				7,865

2. DISTRITO LA BREA-NEGRITOS

N°	INSTITUCIONES EDUCATIVAS - NIVEL PRIMARIA	Distrito	Dirección	N° Pack Útiles Escolares
1	15033 JOSE ANTONIO ENCINAS FRANCO	La Brea - Negritos	Calle Huánuco 380	244
2	14906 CRISTO REY	La Brea - Negritos	Avenida José Gálvez 118	339
3	14907 ELENA EMPERATRIZ AREVALO DE MARTINEZ	La Brea - Negritos	Avenida Prolongación Ancash S/N – La Capilla	268
4	14908	La Brea - Negritos	Calle José Olaya 100 – Caleta San Pablo	87
TOTAL:				938

3. DISTRITO LOBITOS

N°	INSTITUCIONES EDUCATIVAS - NIVEL PRIMARIA	Distrito	Dirección	N° Pack Útiles Escolares
1	LOBITOS	Lobitos	Lobitos	152
TOTAL:				152

4. DISTRITO EL ALTO

N°	INSTITUCIONES EDUCATIVAS - NIVEL PRIMARIA	Distrito	Dirección	N° Pack Útiles Escolares
1	15032 Julio Cesar Tello	El Alto		256
2	Nuestra Señora del Rosario	El Alto		484
3	14905	El Alto	Cabo Blanco	17
TOTAL:				757

TOTAL INSTITUCIONES EDUCATIVAS REFERENCIALES - NIVEL PRIMARIA

N°	DISTRITO	N° INSTITUCIONES EDUCATIVAS - NIVEL PRIMARIA BENEFICIADAS	N° Paquetes Útiles Escolares Nivel Primaria
1	PARIÑAS-TALARA	19	7,865
2	LA BREA-NEGRITOS	04	938
3	LOBITOS	01	152
4	EL ALTO	03	757
5	CEBE / CONTINGENCIAS		122
TOTAL:		27	9,834

APÉNDICE N° 7
CLAUSULA DE COMPROMISO DE ADHESIÓN AL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE
LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO,
AL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE DELITOS DE CORRUPCIÓN
Y AL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO

*En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de **PETROPERÚ** adjunta al presente **CONTRATO**; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:*

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato, o en cualquier trámite o gestión relativo al mismo, a funcionarios, servidores colaboradores, trabajadores, agentes o representantes que ejerzan su función o realicen su actividad bajo cualquier modalidad (incluyendo los que la ejerzan a título honorífico), en cualquiera de las dependencias o entidades de los diversos niveles del Estado y de la administración pública, incluyendo el Poder Legislativo, Poder Judicial y organismos constitucionales autónomos, extendiéndose esta prohibición a los dependencias y terceros vinculados con éstos, así como a los peritos y a los árbitros o a cualquier persona que desempeña funciones en la jurisdicción arbitral.*
- 4. No negociar o realizar acuerdos ilícitos con las contrapartes de PETROPERÚ o sus representantes, apoderados, socios, asociados, abogados o cualquier tercero con vinculación a la contraparte de PETROPERÚ o a los procesos judiciales, administrativos, arbitrajes, conciliación, procesos de negociación privados en los que PETROPERÚ se encuentra involucrado; ni negociará o realizará acuerdos lícitos que no hayan sido previamente autorizados expresamente por PETROPERÚ.*
- 5. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 6. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*

7. *Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
8. *Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

APÉNDICE N° 8

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:
<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”