

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

**1. DATOS GENERALES**

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	07.11.2023				
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCION GENERAL CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE BIENES PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL CORAH- DGCO				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0161				
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	62				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-			
		Documento que declaró la viabilidad	-			

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 046-2023/IN/DGCO	Fecha de recepción	25.01.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	20.04.2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	26.05.2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	08.06.2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	x
		Fecha de la quinta versión	12.07.2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la sexta versión	11.08.2023	De oficio	x	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la séptima versión	19.09.2023	De oficio	x	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	x		NO		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		La presente contratación del procedimiento de selección se determinó por ítem paquete, según especificaciones técnicas, además de tener en cuenta que los bienes que se requieren se relacionan entre sí, así mismo de acuerdo al resultado obtenido en el estudio de mercado existen proveedores que puedan proveer los bienes solicitados. Cabe señalar, que debemos de tener en cuenta uno de los principios que regulan las contrataciones que es el principio de la eficiencia, considerando así que la contratación en conjunto es mucho más eficiente.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	x		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	x		
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	x		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**



1	10	10	MEMORANDO N° 257-2023/IN/OGAF/OAB	06.02.2023			
<i>Consignar una síntesis de las observaciones : Finalidad pública, características de los bienes, garantía, forma de entrega, condiciones de la adquisición, muestras, conformidad.</i>							
1	1	1	MEMORANDO N° 820-2023/ IN/OGAF/OAB	26.04.2023			
<i>Consignar una síntesis de las observaciones : Incoherencia en los modelos ( imagen ) con las especificaciones técnicas.</i>							
1	1	1	PROVEIDO N° 825-2023/IN/OGAF/OAB	07.06.2023			
<i>Consignar una síntesis de las observaciones . Las especificaciones técnicas no se encontraban firmadas por el area tecnica</i>							
1	9	9	CORREO ELECTRONICO	04.07.2023			
<i>Consignar una síntesis de las observaciones CARACTERISTICAS Y PRECISIONES A LAS EETT</i>							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	10	10	MEMORANDO N° 460-2023/IN-DGCO	20.04.2023			
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones : El area usuaria subsanó lo solicitado.</i>							
1	1	1	MEMORANDO N° 637-2023/IN/DGCO	26.05.2023			
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones: El area usuaria subsanó lo solicitado.</i>							
1	1	1	MEMORANDO N° 696-2023/IN/DGCO	08.06.2023			
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones : El area usuaria subsanó lo solicitado.</i>							
1	9	9	MEMORANDO N° 869-2023/IN/DGCO	12.07.2023			
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones : El area usuaria subsanó lo solicitado.</i>							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	El area usuaria subsanó las observaciones del requerimiento de acuerdo a lo solicitado.

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15.06.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20.10.2023
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO
<i>Si existe pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento: ISIS DISTRIBUCIONES SAC, CELULA FORESTAL, RGC INVERSIONES GENERALES SAC</i>				
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO
<i>Si existe pluralidad de marcas : DUSTLESS, CELULA FORESTAL, RGC, ARTESCO, LAYNCONSA, OVE, BRUÑO, WITDATA, KGTON, NAVARRETE, FABER CASTELL, DAVI</i>				
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO x
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>				
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO

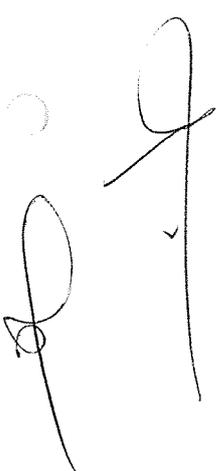
**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

*En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.*

<b>3.6</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
------------	--	----	--	----	---

*En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.*

<b>4</b>	 ----- <b>E. SUSAY GAMARRA VASQUEZ</b> <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> <small>Oficina de Abastecimiento - OGAF</small> <b>MINISTERIO DEL INTERIOR</b>
----------	--



①

②