


| FORMATO  |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|--|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(SERVICIOS-009-2025) |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1. DATOS GENERALES   |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 21/02/2025  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | CENTRO DE ESTUDIOS PRE UNIVERSITARIOS   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN Y EMPASTADO DE LIBROS PARA LAS 4 ÁREAS ACADÉMICAS DEL CENTRO PREUNIVERSITARIO UNSAAC-CEPRU         |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5  | N° DE REFERENCIA DEL PAC  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                                      |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | EXP. N°808685 OFICIO N° 241-2025-CEPRU-UNSAAC.  |  | Fecha de recepción                   | 12/02/2025   |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| Fecha de la tercera versión  |   |   | De oficio                                       |  | Con motivo de observaciones          |  |  |                                      |
| Fecha de la cuarta versión   |   |   | De oficio                                       |  | Con motivo de observaciones          |  |  |                                      |
| Fecha de la quinta versión   |   |   | De oficio                                       |  | Con motivo de observaciones          |  |  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |   | NO   |                                      | X  |  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |   | Según el Artículo 37, numeral 1 de RLCE "La Entidad puede efectuar contrataciones por paquete, agrupando en el objeto de la contratación, varios bienes, servicios en general o consultorías distintos pero vinculados entre sí, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas". Siendo este el caso de la presente contratación. |                                      |  |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |   | NO   |                                      | X  |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |   | NO   |                                      | X  |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |   | NO   |                                      | X  |  |                                      |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |

| FORMATO  |   |  |  |  |   |  |                                      |
|--|---|--|--|--|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(SERVICIOS-009-2025)   |   |  |  |  |   |  |                                      |
| Porcentaje de participación del personal clave no comprendida en la estructura de costos.  |   |  |  |  |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |   |  |  |  |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |   |  |  |  |   |  |                                      |
| 2.9  | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |  |  |  |   |  |                                      |
| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones                              | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria                                     | Fecha de remisión de la comunicación                   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |  |  |  |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |   |  |                                      |
| Remite reformulación de los términos de referencia considerando el porcentaje de participación del personal clave en su estructura de costos.  |   |  |  |  |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |   |  |  |  |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |   |  |  |  |   |  |                                      |
| 2.10   | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO                                    |  |  |  |   |  |                                      |
| Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento   |  |  |  |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |   |  |                                      |
| 3  | INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL                      |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.1  | SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS                    |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.1.1  | ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS  |  |  |  |   |  |                                      |
| DEL PROVEEDOR  |   |  |  |  |   |  |                                      |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros                              |  |  |  |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |   |  |                                      |
| DE LA ENTIDAD  |   |  |  |  |   |  |                                      |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros                              |  |  |  |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.1.2  | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA                                   | MONEDA   | Nuevos Soles   | X  | Dólares   | Otro:                                      | Señalar otra moneda                  |
|  |   | MONTO  | S/.467,300.00 (Cuatrocientos sesenta y siete mil trescientos con 00/100 soles) |  |   |  |                                      |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |   |  |  |  |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |   |  |                                      |
| 4  | INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO |  |  |  |   |  |                                      |
| 4.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO                             | 14/02/2025   |  | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 19/02/2025  |  |                                      |
| 4.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO                    | SI   | X  | NO   |   |  |                                      |
| ECOPRINT E.I.R.L<br>DENNIS YHOJAN COELLO TINTAYA<br>GRAFICOMP E.I.R.L<br>GRAFICA ANDIINA CUSCO   |   |  |  |  |   |  |                                      |

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS-009-2025)</b>                            |   |    |    |   |
|---|---|----|----|---|
| 4.3   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)   | SI | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |   |    |    |   |
| 4.4   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   | SI | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.     |   |    |    |   |
| 4.5   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   | SI | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |   |    |    |   |
| 5.  | <div style="text-align: center;"> <small>Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cuzco</small><br/> <small>DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO</small><br/> <small>SUB UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS</small><br/> <br/> <b>Mag. Edward Díaz Velazco</b><br/> <small>JEFE</small> </div> |    |    |   |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |   |    |    |   |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. |   |    |    |   |