

BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022
y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 14-2023-EO-L-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
“MEJORAMIENTO DE LAS REDES PRIMARIAS Y
SECUNDARIAS DE 09 LOCALIDADES DE NUEVA
CAJAMARCA, DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA,
PROVINCIA DE RIOJA, REGIÓN SAN MARTÍN”.**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

P

GP

e

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

P

op

E

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Empresa Regional de Servicios Públicos de Electricidad del Oriente S.A. - ELECTRO ORIENTE S.A.

RUC N° : 20103795631

Domicilio legal : Av. Augusto Freyre N° 1168 – Iquitos – Maynas – Loreto

Teléfono : (065)-253500 Anexo 1371

Correo electrónico : lsanchez@elor.com.pe , ilachapelle@elor.com.pe,
vdelaguila@elor.com.pe .

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA “MEJORAMIENTO DE LAS REDES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS DE 09 LOCALIDADES DE NUEVA CAJAMARCA, DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA, PROVINCIA DE RIOJA, REGIÓN SAN MARTÍN”**.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **dieciséis millones treinta y cinco mil setecientos seis con 24/100 Soles (S/ 16,035,706.24)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de febrero 2023.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 16,035,706.24	S/ 14,432,135.62	S/ 12,230,623.41	S/ 17,639,276.86	S/ 14,948,539.71

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Aprobado mediante N° GA-760-2023, de fecha 23.05.2023

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Aprobado mediante Resolución de Gerencia General N° G-149-2023, de fecha 05.04.2023.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Propios.

Importante

El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO


El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **trecientos (300) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA


Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:




Pagar en	: Caja de la Entidad.
Recoger en	: Departamento de Logística.
Costo de bases	: Impresa: S/ 10.00 Soles.
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 300.00 Soles. Digital: S/ 10.00 Soles.

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- 
- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
 - *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia



Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225 Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

IMPORTANTE: Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (**firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales**). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. **No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto.** Las ofertas se presentan foliadas.

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo N° 7).**

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

- **En cualquier extremo de la oferta, no deberá señalarse aspectos y/o condiciones alternativas y/o ambiguas y/o contradictorias** que no permita asegurar la certeza y validez de la oferta, caso contrario, ésta se considera NO ADMITIDA.
- **La presentación de documentación/información falsa** (la falsedad de un documento puede plasmarse de dos maneras: la primera de ellas supone que el documento cuestionado no haya sido expedido por su emisor, mientras que la segunda implica que aun cuando el documento haya sido válidamente expedido, éste haya sido posteriormente adulterado en su contenido) **y/o inexacta** (se refiere a aquellas manifestaciones o informaciones proporcionadas por los administrados que constituyan una forma de falseamiento de la realidad, es decir que contengan datos discordantes con el plano fáctico y que no se ajusten a la verdad) **acarreará la descalificación** del postor, además de la denuncia para el inicio del procedimiento sancionador respectivo (Resoluciones 1261-2013-TC-S3 y 1938-2014-TC-S2 del Tribunal de Contrataciones del Estado, Opinión 050-2010/DTN del OSCE).

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁷.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. **(Anexo N° 12)**

Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹⁰.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹¹.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹².
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo

¹⁰ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹¹ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹² <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- t) Minuta de constitución vigente y actualizada, de corresponder.
- u) Correo electrónico para efectos de notificación durante la ejecución contractual.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la **Mesa de Partes de la Entidad sito en Av. Augusto Freyre Nro. 1168, Iquitos - Maynas – Loreto.**

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁴

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La entidad no otorgará adelantos directos.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La entidad no otorgará adelantos para materiales e insumos.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁴ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

2.6. VALORIZACIONES

FORMA DE LAS VALORIZACIONES Y FACTURAS

Las valorizaciones tienen carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada mes por el supervisor y el contratista según el artículo n°194 del Reglamento de la Ley de contrataciones del estado.

La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será preparada por el Contratista en coordinación con el **Supervisor**.

El **Contratista** consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones y las cuales serán verificadas y aprobadas por la supervisión.

El contenido de la valorización deberá estar acorde al formato PGPO-001-F002 (Valorización mensual) y complementado por el formato PGA-007-F001 (Documentación Requerida Para Trámite De Pago De Bienes, Servicios y Obras) y otras actualizaciones realizadas por el Sistema integrado de Gestión, las cuales serán comunicados por la Entidad a la CONTRATISTA.

VALORIZACIONES MENSUALES

Los metrados de obra ejecutados se formulan y valorizan conjuntamente con El contratista y el Supervisor, y son presentados a la Entidad, dentro de los plazos contemplados en el contrato.

El Plazo máximo de aprobación por el Inspector o el Supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil, del mes siguiente al de la valorización, de no entregar el contratista la valorización en el plazo establecido se considerará como ejecución del mes, cero.

Una vez aprobado por el Inspector o Supervisor, las valorizaciones mensuales se presentarán a Electro Oriente S.A, en tres (3) ejemplares (dos originales y una copia) en forma impresa debidamente foliadas y en CD, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha, por el Inspector o Supervisión y su respectiva factura.

En caso de discrepancias en la formulación, aprobación o valorización de los metrados según sea el caso, estas se resuelven en la liquidación, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida de acuerdo al artículo 196° del reglamento.

Las valorizaciones se realizarán de acuerdo a lo establecido en el Artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

VALORIZACIÓN DE LIQUIDACIÓN FINAL

Luego de la Recepción de la Obra, el **Contratista** presentará la Valorización de Liquidación Final, la cual será sometida a la aceptación u observación del **Supervisor o Inspector** o de la **Entidad** en forma escrita.

Este Estado Final de Cuentas de la obra, debe estar respaldado por:

- Evidencia de que los trabajos comprendidos en el Contrato están libres de todo reclamo legal, deudas y prebendas.
- Monto actualizado del Contrato de acuerdo a las modificaciones autorizadas y realizadas durante el período de montaje.
- Cantidades de obra ejecutada de acuerdo a la Valorización Final de Medición.
- Costo total de la obra ejecutada, incluyendo todos los trabajos realizados y adicionales si hubiera.
- Costo total de la obra ejecutada, incluyendo todos los trabajos realizados y adicionales si hubiera.
- Monto total percibido por el Contratista hasta la Valorización anterior.
- Deducciones en favor del Contratante por incumplimiento de plazo y otros conceptos, si los hubiera.
- Saldo a favor o en contra del **Contratista**.
- Presentará todas las valorizaciones obtenidas durante la ejecución de la obra.

la liquidación final deberá estar sujeto a los plazos establecidos en el artículo 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁵. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁵ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.


3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA- REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 - F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			



TÉRMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
“MEJORAMIENTO DE LAS REDES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS
DE 09 LOCALIDADES DE NUEVA CAJAMARCA, DISTRITO DE
NUEVA CAJAMARCA, PROVINCIA DE RIOJA, REGIÓN SAN
MARTÍN”**

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO:		
		RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			


ÍNDICE

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	4
2. FINALIDAD PÚBLICA	4
3. ANTECEDENTES	4
4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN	6
5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA	6
6. DESCRIPCION DEL AREA DE LA OBRA	7
7. ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL PROYECTO	9
8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN	12
9. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	12
10. PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRAS	12
11. PRESUPUESTO DE OBRA	12
12. FUENTE DE FINANCIAMIENTO	13
13. FORMULA DE REAJUSTE	13
14. DECLARATORIA DE VIABILIDAD	13
15. PLAN DE TRABAJO	13
16. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD	14
17. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS	14
18. REQUERIMIENTO DEL CONSULTOR Y DE SU PERSONAL	14
18.1. De la Empresa Contratista	14
18.2. Personal Requerido para la ejecución de Obras (Requisitos mínimos)	15
19. NORMAS TECNICAS LEGALES	19
20. ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL CONTRATISTA	20
21. INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	22
22. SUPERVISOR DE OBRA	22
23. CUADERNO DE OBRA DIGITAL	23
24. OCURRENCIA	23
25. ADELANTO DIRECTO Y ADELANTO DE MATERIALES	24
26. COMPUTO DEL PLAZO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCION	24
27. RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD	24

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR: JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	REVISADO POR: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	01			
FECHA	25/07/2013			

28. CUMPLIMIENTO DE LO PACTADO	24
29. TIPO DE GARANTIA A ENTREGARSE A LA ENTIDAD	24
30. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA	25
31. CORTES DE ENERGIA NECESARIOS PARA LA EJECUCION DE LA OBRA	25
1. SUBCONTRATACION	27
2. PERIODO DE MOVILIZACION	27
3. SEGUROS	27
4. APROBACION DEL EXPEDIENTE DE INGENIERIA DE DETALLE	28
5. ACCIDENTES Y NOTIFICACIONES.....	28
6. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE	29
7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.....	29
8. ERRORES Y CONTRADICCIONES.....	31
9. DIVERSOS	31
10. PAGO A LA SUPERVISION EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACION DE LA OBRA POR CAUSA IMPUTABLE AL CONTRATISTA	38
11. MODIFICACION DE PRECIOS	38
12. MEDICION DE LAS OBRAS	38
13. VALORIZACIONES	39
14. ORDENES DE PAGO	40
15. RECEPCION DE OBRA	41
16. DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE	41
17. PENALIDADES APLICABLES.....	42
18. COBROS DE PENALIDADES AL CONTRATISTA	44
19. CONFIDENCIALIDAD	44
20. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.....	44
21. ADMINISTRADOR DE CONTRATO.....	44
22. ANEXOS	44



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR: JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	REVISADO POR: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	01			
FECHA	25/07/2013			

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación para la ejecución de la Obra **"Mejoramiento de las redes primarias y secundarias de 09 localidades de Nueva Cajamarca, distrito de Nueva Cajamarca, provincia de Rioja, región San Martín"**, con código único de inversiones 2260419.

2. FINALIDAD PÚBLICA


El Proyecto **"Mejoramiento de las redes primarias y secundarias de 09 localidades de Nueva Cajamarca, distrito de Nueva Cajamarca, provincia de Rioja, región San Martín"**, en adelante EL PROYECTO, tiene como objetivo el mejoramiento, ampliación y suministro de energía eléctrica en forma confiable para 2 910 abonados de 21 subestaciones de distribución eléctrica ubicados en la ciudad de Bellavista, distrito de Bellavista, provincia de Bellavista, departamento de San Martín, ofreciendo así nuevas oportunidades de desarrollo a la zona del proyecto (Véase Memoria Descriptiva del Expediente técnico).

3. ANTECEDENTES

- Con fecha 15.05.2018, mediante el Formato N° 01 – Registro de Proyectos de Inversión (invierte.pe), se registra la viabilidad del proyecto "Mejoramiento de redes primarias y secundarias de 09 localidades de Nueva Cajamarca distrito de Nueva Cajamarca - provincia de Rioja - departamento de San Martín", en adelante EL PROYECTO, obteniendo el Código Único de Inversión 2260419.
- Con fecha 22.05.2018, mediante Informe Técnico GPP-076-2018, el Departamento de Gestión de Proyectos, aprueba el estudio a nivel de perfil de EL PROYECTO, declarándolo viable en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 11 de la Resolución Directoral N° 002.2017-EF/63.01 y de acuerdo a las facultades otorgadas según el literal b) del Artículo 15, del Decreto Supremo N° 027-2017-EF – Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema nacional de programación Multianual y Gestión de Inversiones, derogando – a su vez-, la Ley N° 27293 – Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Con fecha 30.10.2018, se suscribe el Contrato N° GS-111-2018, entre Electro Oriente S.A. y el Consorcio TIP & SERING CONSULTORES, para la elaboración del Expediente Técnico de EL PROYECTO, por un monto ascendente a S/ 138 700.00 (Ciento Treinta y Ocho Mil setecientos con 00/100 Soles, inc. IGV), cuyo plazo de ejecución del servicio es de 90 días calendario.
- Con fecha 26.04.2019, mediante Oficio N° 000187-2019/DDC SMA/MC, la Dirección Desconcentrada de Cultura San Martín, remite el Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos - CIRA N°0027-2019 de EL PROYECTO.
- Con fecha 20.05.2020, Resolución Directoral Regional N° 28-2020-GRSM/DREM, se aprueba la Declaración de Impacto Ambiental de EL PROYECTO.
- Con fecha 20.08.2021, mediante Resolución de Gerencia General N° G-218-2021, se aprueba el Expediente Técnico de EL PROYECTO, con Código Único de Inversiones 2260419, cuyo costo de ejecución de obra al mes de mayo 2021, asciende a S/ 14 725 227,13, con un plazo de ejecución de 300 días calendario.
- Con fecha 23.09.2021, mediante Certificación de Acuerdo N.° 83-2021, el Directorio de Electro Oriente S.A. aprueba el gasto para la ejecución de la obra de EL PROYECTO, hasta por la suma de S/ 14 725 227,13, por un plazo de ejecución de 300 días calendario.

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004-F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

- Con fecha 21.10.2021, mediante el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE), el Comité de Selección convoca el procedimiento de selección Concurso Público N° 42-2021-EO-L-1, para la contratación de la supervisión de la obra de EL PROYECTO.
- Con fecha 29.10.2021, mediante el SEACE, el Comité de Selección convoca el procedimiento de selección Licitación Pública N° 22-2021-EO-L-1, para la contratación del ejecutor de la obra de EL PROYECTO.
- Con fecha 29.12.2021, mediante Resolución de Gerencia General N° G-441-2022, se declara la nulidad del procedimiento de selección Licitación Pública N° 22-2021-EO-L-1, retrotrayendo a la etapa de convocatoria.
- Con fecha 30.12.2021, mediante el SEACE, el Comité de Selección convoca en el procedimiento de selección Licitación Pública N° 22-2021-EO-L-1, para la contratación del ejecutor de la obra de EL PROYECTO.
- Con fecha 21.02.2022, mediante el SEACE, el Comité de Selección publica el Acta de otorgamiento de buena pro del procedimiento de selección Concurso Público N° 42-2021-EO-L-1, en el cual resulta adjudicada la supervisión de la obra de EL PROYECTO, al postor Consorcio RUBELEC (integrada por SERVICIOS Y REPRESENTACIONES RUBELEC S.A.C. e INVERSIONES Y CONSTRUCTORA VITALE S.A.C.).
- Con fecha 23.03.2022, se suscribe el contrato G-79-2022, entre Electro Oriente S.A. y el Consorcio RUBELEC, para la supervisión de la obra de EL PROYECTO, por un monto de S/ 447 961,70.
- Con fecha 13.04.2022, mediante Resolución de Gerencia General N° G-130-2022 se resuelve declarar la nulidad del procedimiento de selección Licitación Pública N° 22-2021-EO-L-1, retrotrayéndolo a la etapa de admisión de ofertas.
- Con fecha 22.07.2022, mediante Resolución de Gerencia General N° G-250-2022, se resuelve declarar la nulidad del procedimiento de selección Licitación Pública N° 22-2021-EO-L-1, retrotrayéndolo a la etapa de convocatoria.
- Con fecha 11.08.2022, mediante memorándum GAL-974-2022, el Departamento de Logística solicita a la Gerencia de Proyectos, la actualización del valor referencial del Expediente Técnico de EL PROYECTO.
- Con fecha 23.09.2023, mediante Informe Técnico GSP-139-2023, el Jefe del Departamento de Proyectos y Obras San Martín informa al Gerente de Proyectos, sobre la conformidad a la actualización del valor referencial del Expediente Técnico de EL PROYECTO, por el monto de S/ S/ 16 035 706,24, determinado al mes de febrero 2023, con un plazo de ejecución de 300 días calendario.
- Con fecha 16.03.2023, mediante documento GEP-330-2023, la Jefatura del Departamento de Planeamiento y Regulación, otorga la certificación de crédito presupuestario por el monto de S/ 6 047 687,93 para la ejecución de EL PROYECTO, que será financiado con recursos considerados en el presupuesto 2023 y sus modificatorias.
- Con fecha 16.03.2023, mediante documento GEP-331-2023, la Jefatura del Departamento de Planeamiento y Regulación, otorga la Constancia de Garantía Presupuestal por el monto de S/ 10 751 272,45 para la ejecución de EL PROYECTO, que será financiado con recursos considerados en el Presupuesto 2024 y sus modificatorias.

		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

- Con fecha 05 de abril 2023, mediante Resolución de Gerencia General n.° G-149-2023, se resuelve aprobar la actualización del valor referencial del expediente técnico de EL PROYECTO, con código único de inversiones 2260419, cuyo costo de ejecución de obra al mes de febrero del 2023, asciende a S/ 16, 035 706.24 (Dieciséis Millones Treinta y Cinco Mil Setecientos Seis con 24/100 Soles); el mismo que está constituido por la adquisición de suministros complementarios, montaje electromecánico, transporte Lima a Obra, gastos generales directos e indirectos incluyendo protocolos Covid-19, utilidades, IGV y supervisión de obra; y un plazo de ejecución de 300 días calendario.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

▪ Objetivo General:

Definir los alcances y condiciones técnicas para la contratación de la empresa encargada de la ejecución de la obra del proyecto **“Mejoramiento de las redes primarias y secundarias de 09 localidades de Nueva Cajamarca, distrito de Nueva Cajamarca, provincia de Rioja, región San Martín”**.

▪ Objetivo Específico:

Mejorar y ampliar las redes primarias, subestaciones de distribución, redes secundarias, alumbrado público y conexiones domiciliarias de las 21 Subestaciones en 09 localidades del distrito de Nueva Cajamarca, provincia de Rioja del departamento de San Martín en forma óptima, para su implementación, a fin de suministrar energía eléctrica a los habitantes de los sectores beneficiarios, en forma continua y eficiente de tal manera que se mejore la calidad del servicio y confiable cumpliendo con los estándares según la Norma Técnica de Calidad de Servicio Eléctrico (NTCSE), dar cumplimiento al código de electricidad y a la Ley de Concesiones Eléctricas y su Reglamento.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA

DESCRIPCIÓN:

La ejecución de las obras se desarrollará de acuerdo a los alcances y especificaciones técnicas, indicadas en el estudio definitivo de la obra descrita, los mismos que se encuentran aprobados por la Entidad, mediante Resolución de Gerencia General N° G-218-2021 de fecha 20.08.2021.

ALCANCES:

La ejecución de la obra comprende:

- Elaboración de la ingeniería de detalle del replanteo de obra realizado.
- Suministro de materiales.
- Montaje electromecánico.
- Desmontaje electromecánico.
- Transporte y almacenamiento de equipos y materiales.
- Pruebas eléctricas.
- Recepción de obra.
- Puesta en servicio.
- Liquidación de obra.

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE	GERENTE DE	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013	DEPARTAMENTO	ADMINISTRACIÓN	
		DE LOGISTICA	Y FINANZAS	

Es necesario tener en cuenta los procedimientos de la gestión de calidad de Electro Oriente S.A, que incluyen formatos para presentación y para la liquidación del contrato y otros, según lo establecido en el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

6. DESCRIPCION DEL AREA DE LA OBRA

UBICACIÓN GEOGRÁFICA

El área del proyecto se encuentra en 09 localidades del distrito de Nueva Cajamarca, provincia de Rioja del departamento de San Martín.

N°	Localidad	Coord-X	Coord-Y	N° Abonados	Población beneficiada
1	Tumbaro	230000	9361253	56	224
2	Naranjillo	234838	9357329	161	644
3	Awajun	236497	9356257	444	1,776
4	San Fernando	248600	9347100	560	2,240
5	Nuevo Edén	245600	9340700	64	256
6	Segunda Jerusalén	247815	9337500	962	3,848
7	El Porvenir	250715	9335363	301	1,204
8	La Florida	240985	9342023	159	636
9	Ucrania	247295	9342439	203	812
TOTAL				2,910	11,640


CONDICIONES CLIMÁTICAS.

Las características climatológicas de acuerdo a la información de la estación meteorológica de Naranjillo (890 msnm) son las siguientes:

Cuadro n° 01
Resumen de temperatura y velocidad del viento en Bellavista

ZONA	NARANJILLO
Temperatura máxima (°C)	34.00
Temperatura mínima (°C)	15.00
Temperatura media anual (°C)	24.10
Velocidad máxima del viento (km/h)	21.60

Fuente: SENAMHI, estación meteorológica de Bellavista

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

MEDIOS DE TRANSPORTE.

Vía Terrestre:

Las vías de comunicación con que se cuenta hacia el ámbito de intervención del proyecto están representadas por cierto número de carreteras, caminos y trochas a lo largo del territorio; siendo las más transitadas:

- Lima-Chiclayo-Olmos-Bagua-Rioja: 1309,9 km por las carreteras Panamericana Norte y Fernando Belaunde Terry o Marginal de la Selva.
- Lima-Huánuco-Tingo María – Tocache - Juanjuí – Tarapoto – Moyobamba - Rioja: 1155 km por las carreteras Central y Fernando Belaunde Terry o Marginal de la Selva.
- Lima-Pacasmayo-Cajamarca-Balsas-Leimebamba-desvío a Chachapoyas-Pedro Ruiz: 1412 km por las carreteras Panamericana Norte y Fernando Belaunde Terry.

Desde la ciudad de Bellavista, inician carreteras a las diferentes capitales distritales de las diferentes provincias y podemos indicar las siguientes rutas y distancias.

Cuadro n° 2
Distancia Interprovincial (Km.)

Ítem.	Rioja	Moyobamba
Nueva Cajamarca	28 km	45 km

Fuente: Estudio definitivo

Cuadro n° 3
Tiempos (Horas y minutos)

Ítem.	Rioja	Moyobamba
Bellavista	45 minutos	55 minutos

Fuente: Estudio definitivo

Vía Aérea:

- Vuelos regulares desde Lima (1 hora) y desde Iquitos (45 minutos) a la ciudad de Tarapoto. Se ofrece servicio de aerotaxis en la región.

POBLACIÓN Y NÚMERO DE VIVIENDAS.

Cuadro n.° 4: Relación de Conexiones en BT beneficiadas

N°	Proyecto	Cantidad de Lotes abonados	Población Beneficiada
1	"Mejoramiento de las redes primarias y secundarias de 09 localidades de Nueva Cajamarca, distrito de Nueva Cajamarca, provincia de Rioja, región San Martín"	2910	11 640

Fuente: Estudio definitivo

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 - F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

SERVICIOS Y FACILIDADES DE ALOJAMIENTO.

La zona del Proyecto cuenta con todos los servicios de alojamiento, hospedajes, hostales, hoteles y accesos a comunicaciones (Internet 4G).

7. ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL PROYECTO

Las actividades a desarrollar en la Obra, se presentan en la relación de los apartados de su contenido en el expediente técnico, tales como:

PARTE 0 – FICHA TÉCNICA -RESUMEN EJECUTIVO

Ficha técnica
Resumen Ejecutivo
Anexos

PARTE I – REDES PRIMARIAS

Volumen I – Memoria Descriptiva
Volumen II – Especificaciones Técnicas
Volumen III – Metrado y Valor Referencial
Volumen IV – Planos
Volumen V – Cálculos Justificativos
Volumen VI – Estudio Geológico y Geotécnico
Volumen VII – Estudio de Coordinación y Protección

PARTE II – REDES SECUNDARIAS

Volumen I – Memoria Descriptiva
Volumen II – Especificaciones Técnicas
Volumen III – Metrado y Valor Referencial
Volumen IV – Planos
Volumen V – Cálculos Justificativos

PARTE III– ESTUDIO AMBIENTAL

Resolución de Aprobación
Declaración de Impacto Ambiental

PARTE IV– ESTUDIO ARQUEOLÓGICO

CIRA
Expediente CIRA

PARTE IV– GESTION DE RIESGOS

Gestión de Riesgos
Anexos

ALCANCES DE LA OBRA:

El proyecto comprende el mejoramiento, ampliación y diseño para la remodelación de redes primarias áreas trifásicas, con conductores desnudos de aluminio AAAC y autoportante aleación aluminio, y redes secundarias en 380/220 V con conductores autoportantes; de 21 subestaciones de la ciudad de Bellavista, distrito de Bellavista, provincia de Bellavista, en el departamento de San Martín.

El proyecto está conformado por la implementación de las siguientes instalaciones eléctricas.

		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

a) REDES PRIMARIAS.

La Red Primaria proyectada comprende extensiones desde las líneas primarias existentes, y serán alimentadas desde la SET Nueva Cajamarca 10-11.5MVA - ONAN-ONAF, interconectada al SEIN.

Las redes primarias proyectadas tendrán las siguientes características:

Sistema	:	Trifásica en 22,9kV
Tensión nominal	:	22,9 kV
Conductor de fase	:	Aleación aluminio AAAC, desnudo 35-70 mm ² .
Estructuras	:	Poste de C.A.C. de 15/400 daN, 15/500 daN

Las redes primarias serán aéreas y tendrán los siguientes alcances:

- Suministro y montaje de 73 postes C.A.C. (inc. Perilla) de 15/400 daN.
- Suministro y montaje de 106 postes C.A.C. (inc. Perilla) de 15/500 daN.
- Suministro y montaje de 15,33 km de conductor de aleación de aluminio AAAC de 35 mm².
- Suministro y montaje de 6,50 km de conductor de aleación de aluminio AAAC de 50 mm².
- Suministro y montaje de 2,49 km de conductor de aleación de aluminio AAAC de 70 mm².
- Suministro y montaje de 1 Transformador de Distribución Trifásico de 50 kVA, 22.9 / 0,40-0,23 kV, con sus respectivos tableros de distribución y medición y equipos de protección.
- Suministro y montaje de 3 Transformador de Distribución Trifásico de 50 kVA, 22.9 / 0,40-0,23 kV, con sus respectivos tableros de distribución y medición y equipos de protección.
- Suministro y montaje de 6 Transformador de Distribución Trifásico de 50 kVA, 22.9 / 0,40-0,23 kV, con sus respectivos tableros de distribución y medición y equipos de protección.
- Suministro y montaje de 11 Transformador de Distribución Trifásico de 50 kVA, 22.9 / 0,40-0,23 kV, con sus respectivos tableros de distribución y medición y equipos de protección.
- Suministro y montaje de 16 retenidas inclinadas tipo Y y 49 retenidas verticales tipo Y, estas retenidas serán aisladas.
- Suministro y montaje de 4 puestas a tierra tipo 2PAT-1, 21 puestas a tierra tipo 3PAT-1 y 132 puestas a tierra tipo PAT-C.
- Cumplir con las Distancias Mínimas de Seguridad de las redes primarias.
- Cumplir con la caída de tensión de acuerdo a la norma (< 5%).

b) REDES SECUNDARIAS

Las redes secundarias a ejecutar tienen las siguientes características:

Tensión nominal del sistema	:	380/220V.
Sistema	:	Trifásico con neutro corrido Multiterrado.
Distribución (S.P.)	:	Trifásico, 4 conductores (tres fases vivas y un Neutro)
Distribución (A.P.)	:	Monofásico, conductor (conductor de alumbrado Público + retorno por el neutro de S.P.)
Conductores	:	Autoportantes AAAC aislado con neutro desnudo 3x95+16+NA50mm ² ; 3x70+16+NA50mm ² ; 3x50+16+NA35mm ² ; 3x35+16+NA25mm ² ; 3x25+16+NA25mm ² ; 1x16+16+NA25mm ² ; 1x16+NA25mm ² .

 Electro Oriente <small>Generadora de Energía</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

Postes : De C.A.C. de 8/200 daN (inc. perilla), 8/300 daN (inc. perilla), 9/200 daN (inc. perilla), 9/300 daN (inc. perilla), 11/200 daN (inc. perilla) y 11/300 daN (inc. perilla)

Puesta a tierra : Electrodo tipo copperweld de 16mm. Ø x 2,40m. de long. Conductor de Cu recocido cableado de 16mm², TB. Caja de Registro de concreto 0,5x0,5x0,3 m.

Las redes secundarias serán aéreas y tendrán los siguientes alcances:

- Suministro y montaje de postes de concreto armado centrifugado con las siguientes cantidades: 1196 postes de 8/200, 620 postes de 8/300, 47 postes de 9/200, 31 postes de 9/300, 9 postes de 11/200 y 2 postes de 11/300.
- Suministro y montaje de 5,78 km de conductor AAAC 3x70+16+NA50mm2.
- Suministro y montaje de 27,91 km de conductor AAAC 3x50+16+NA35mm2.
- Suministro y montaje de 44,28 km de conductor AAAC 3x35+16+NA25mm2.
- Suministro y montaje de 0,49 km de conductor AAAC 3x25+NA25mm2
- Suministro y montaje de 2,88 km de conductor AAAC 3x25+16+NA25mm2.
- Suministro y montaje de 0,86 km de conductor AAAC 1x16+NA25mm2.
- Suministro y montaje de 1481 equipos completos de iluminación y lámpara LED de 50W.
- Suministro y montaje de 344 retenidas inclinadas, 303 retenidas verticales, 11 retenidas inclinadas tipo Y, 19 retenidas verticales tipo Y.
- Suministro y montaje de 344 puestas a tierra del tipo PAT-1.
- Suministro y montaje de accesorios de fijación, ferretería y demás componentes.
- Cumplir con las Distancias Mínimas de Seguridad de las redes secundarias.
- Cumplir con la caída de tensión de acuerdo a la norma (< 5%).

c) ALUMBRADO PÚBLICO

Se ha proyectado la instalación de Alumbrado Público con lámparas LED, de las siguientes características:

- Tensión de servicio : 220 V -1Ø.
- Frecuencia : 60 Hz.
- Pastorales : Parabólicos, diseñados con tubos de A°G°.
- Lámparas : LED de 50 W, 220 V, 60 Hz.
- Conductores : Conductor de Cu recocido, tipo N2XY, bipolar, 2x2,5 mm2.
- Conectores : Tipo bimetalicos de Cu/Al., tipo perforación.
- Ferreterías : De A°G° en caliente.

d) DEL DESMONTAJE

El presente proyecto incluye el desmontaje de redes eléctricas, principalmente el desmontaje de las subestaciones de distribución que se encuentran en mal estado o que por el aumento de la demanda de energía eléctrica se necesita instalar un transformador de mayor capacidad.

- e) Replanteo Topográfico e Ingeniería de Detalle de las Redes Primarias y Subestaciones de Distribución.
- f) El suministro del total de materiales para la ejecución del proyecto, tales como: postes, conductores, aisladores, ferretería, retenidas, puestas a tierra, equipos de protección, transformadores, tableros de distribución y todos los accesorios.

 Electro Oriente <small>Servicios Integrales</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

- g) El Montaje de postes, ferretería y accesorios, instalación de retenidas y puestas a tierra, tendido y flechado de conductores, montaje de transformadores en subestaciones e instalación de tableros de distribución.
- h) Pintado y/o codificación de numeración de postes, simbología eléctrica de riesgo eléctrico y puesta a tierra.
- i) Pruebas eléctricas y puestas en servicio.
- j) Liquidación de Obra.

8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente proceso se rige por el sistema de precios unitarios.

9. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Llave en Mano.


10. PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRAS

El plazo total de ejecución de la obra será de 300 días calendario y el plazo de la liquidación del contrato estará enmarcado dentro de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

PRESUPUESTO DE OBRA

El costo total del proyecto "Mejoramiento de Redes Primarias y Secundarias de 09 Localidades de Nueva Cajamarca, Distrito de Nueva Cajamarca, Provincia de Rioja, Región San Martín", a febrero 2023, es de S/ 16 035 706.24 (Dieciséis millones treinta y cinco mil setecientos seis con 24/100 soles) incluido el IGV; el mismo que está constituido por la adquisición de suministros, montaje electromecánico, desmontaje electromecánico, transporte de materiales a obra, gastos generales y utilidades tal como se detalla en el cuadro adjunto.



		FORMATO:		
		RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

RESUMEN GENERAL DEL PROYECTO				
Presupuesto: *MEJORAMIENTO DE LAS REDES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS DE 09 LOCALIDADES DE NUEVA CAJAMARCA DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA, PROVINCIA DE RIOJA, REGION SAN MARTIN*				
LOCALIDAD:	VARIOS	Fecha	Feb-23	
PROVINCIA:	RIOJA	TC (US \$)	3885	
DEPARTAMENTO:	SAN MARTIN			
Item	Sub Presupuesto	Red Primaria	Red Secundaria	Monto S/.
1	Suministro de Materiales	2,661,077.6400	4,839,933.80	7,501,011.44
2	Montaje Electromecánico	663,642.6400	2,313,340.85	2,976,983.49
3	Desmontaje de Redes Existentes	89,631.6700	576,088.44	665,720.11
4	Transporte de Materiales	266,107.8600	483,993.39	750,101.25
5	Costo Directo (C.D.)	3,680,459.81	8,213,356.48	11,893,816.29
6	Gastos Generales Directos 8.85%	325,710.27	726,858.79	1,052,569.06
7	Gastos Generales Indirectos 0.41%	15,009.66	33,495.74	48,505.40
8	Utilidad 5.00%	184,022.99	410,667.82	594,690.81
9	Sub Total	4,205,202.73	9,384,378.83	13,589,581.56
10	I.G.V. 18%	756,936.49	1,689,188.19	2,446,124.68
11	Valor Referencial	4,962,139.22	11,073,567.02	16,035,706.24



12. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

La ejecución la obra será financiada por recursos propios de Electro Oriente S.A.

13. FORMULA DE REAJUSTE

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

Las fórmulas de reajuste se han establecido en el expediente técnico.




DECLARATORIA DE VIABILIDAD

La Unidad Formuladora de Electro Oriente S.A. – UF ELOR otorga la viabilidad el 22.05.2018, así también el código único de inversiones del proyecto es el 2260419.

15. PLAN DE TRABAJO

El consultor presentara en el plazo de cinco (5) días hábiles posteriores al inicio del presente servicio, un plan de trabajo adjuntando su cronograma en MS- Project o programa similar, que contenga la siguiente información:

- Metas y objetivos a alcanzar.
- Recursos necesarios.
- Línea de acciones para alcanzar las metas y objetivos (actividades).
- Responsable por actividad.

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

- Cronograma de actividades (trabajos de campo y gabinete).
- Riesgos advertidos.
- Implementación de equipos de bioseguridad contra la Covid-19 al personal del Consultor.

16. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

Para el desarrollo de la Obra, Electro Oriente S.A. dispone de la siguiente información:

Para Todos los Postores

- Los presentes Términos de Referencia.
- Expediente Técnico.

Para el Postor Ganador

- Expediente Técnico.
- Procedimientos relacionados con el Sistema de Gestión de Calidad de Electro Oriente S.A.
- Procedimientos relacionados con Seguridad y Salud en el Trabajo de Electro Oriente S.A.

17. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS

La simbología eléctrica será según lo indicada por las Normas emitidas por la DGE/MEM.

Unidades: Sistema Legal de Unidades de Medida del Perú

- Los Planos serán presentados en formatos A1 y en las escalas 1 :1000 y excepcionalmente en escala 1 :2000, previa aprobación de la Entidad
- En principio, no se aceptarán planos originales o copias reducidas; sin embargo, cuando se trate de la entrega de varias copias, algunas de ellas podrían ser presentada en versión reducida siempre y cuando la Entidad lo apruebe; para este fin los planos contarán con escalas gráficas.

18. REQUERIMIENTO DEL CONSULTOR Y DE SU PERSONAL

18.1. De la Empresa Contratista

El proveedor debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores – Capítulo de Ejecutores de Obras, con capacidad técnica y solvencia económica, y capacidad máxima de contratación disponible que le permita contratar la ejecución de la presente obra.


Experiencia en Obras Similares

Requisitos.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Una (01) vez el valor referencial, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considera obras similares a sistema de distribución enunciadas a continuación:

- Ampliaciones y/o mejoramiento y/o creación, de líneas primarias, redes primarias y redes secundarias.
- Pequeños Sistemas Eléctricos o,
- Remodelación de redes primarias y secundarias o,
- Sistemas eléctricos rurales o,
- Líneas y/o redes primarias o,

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO:		
		RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			


- Redes secundarias o,
- Alumbrado Público y/o conexiones domiciliarias ejecutadas dentro o conjuntamente con Redes Secundarias.

Condiciones de los consorcios

- 1) El número máximo de consorciados es de DOS (02).
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de CUARENTA POR CIENTO (40 %).
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de SESENTA POR CIENTO (60 %).


18.2. Personal Requerido para la ejecución de Obras (Requisitos mínimos)

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Residente de obra	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista.	<p>Con una experiencia mínima de Tres (3) años de ejercicio profesional en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura. La que acreditará adjuntando cualquiera de los siguientes documentos:</p> <p>(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.</p> <p>Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>Los Tres (3) años de experiencia en proyectos iguales y/o similares exigidos, están referidos a la participación del profesional en el desempeño de cargo de: Ingeniero Supervisor de Obra, Ingeniero Jefe de Supervisión, Ingeniero Inspector de Obra, Ingeniero Residente de Obra.</p>
Ing. especialista en redes primarias y secundarias	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista.	<p>Con una experiencia mínima de dos (02) años de ejercicio profesional en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>La que se acreditará adjuntando cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.</p> <p>Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de</p>


 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO:		
		RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

		<p>los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>La experiencia mínima en obras similares al objeto de la convocatoria, están referidos a la participación del profesional en el desempeño de cargos de: Ingeniero Asistente de Residente,</p> <p>Ingeniero Supervisor de Obra, Ingeniero Jefe de Supervisión, Ingeniero Inspector de Obra, Ingeniero Residente de Obra, Ingeniero Asistente de Supervisión, Ingeniero Supervisor Adjunto, Ingeniero Asistente de Inspección, Ingeniero Inspector Adjunto, Ingeniero Residente Adjunto, Ingeniero Asistente de Residente, Ingeniero especialista en obras, ingeniero especialista en proyectos.</p>
Ingeniero de Seguridad e Higiene ocupacional	Profesional en ingeniería	<p>Con una experiencia mínima de dos (2) años de ejercicio profesional en obras eléctricas y otras, que se computa desde la colegiatura. La que se acreditará adjuntando cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.</p> <p>Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>Los dos (2) años de experiencia mínima en obras eléctricas y otros, están referidos a la participación del profesional en el desempeño de cargos de: Ingeniero de Seguridad, Ingeniero de Seguridad e Higiene Ocupacional, Ingeniero Inspector de Seguridad, Ingeniero Inspector de Seguridad e Higiene Ocupacional, Ingeniero Supervisor de Seguridad, Ingeniero Supervisor de Seguridad e Higiene Ocupacional u otro similar.</p>



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO:		
		RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

Plantel Profesional Complementario.		
Cargo	Profesión	Experiencia
Ing. Asistente de obra	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista.	<p>Con una experiencia mínima de un (1) año de ejercicio profesional en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>La que se acreditará adjuntando cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.</p> <p>Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>La experiencia mínima en obras similares al objeto de la convocatoria, no contemplando experiencia alguna en la misma obra convocada, están referidos a la participación del profesional en el desempeño de cargos de: Ingeniero Asistente de Residente.</p>
Ing. Asistente de Seguridad e Higiene ocupacional	Profesional en ingeniería	<p>Con una experiencia mínima de un (1) año de ejercicio profesional en obras eléctricas y otros, que se computa desde la colegiatura. La que se acreditará adjuntando cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.</p> <p>Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>El (1) año de experiencia mínima en obras eléctricas y otros, no contemplando experiencia alguna en la misma obra convocada, están referidos a la participación del profesional en el desempeño de cargos de: Ingeniero de Seguridad, Ingeniero de Seguridad e Higiene Ocupacional, Ingeniero Inspector de Seguridad, Ingeniero Inspector de Seguridad e Higiene Ocupacional, Ingeniero Supervisor de Seguridad, Ingeniero Supervisor de Seguridad e Higiene Ocupacional. Ingeniero Asistente de Seguridad e Higiene ocupacional.</p>

		FORMATO:		
		RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

Nota. La colegiatura y habilitación de los profesionales se presentará para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.

INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO NECESARIO.

El contratista deberá implementar:

- Alquiler de una (01) oficina en obra (incluye agua y luz).
- Alquiler de una (01) casa almacén (incluye agua y luz).

Con mobiliario y equipamiento de prevención COVID - 19, computadoras, impresora, útiles de oficina – acorde lo considerado en los gastos generales del expediente técnico.

Una vez ganado el proceso de selección, asimismo en la etapa de perfeccionamiento del contrato deberá acreditar el siguiente equipamiento estratégico que garantice la correcta ejecución de la obra:

N°	EQUIPAMIENTO	UNIDAD	CANTIDAD
1	Equipo de comunicación	Und.	6
2	Escalera telescópica	Und.	6
3	Megohmetro con calibración no menor a un (1) año.	Und.	2
4	Teluometro con calibración no menor a un (1) año.	Und.	2
5	Reveladores de Tensión	Und.	2
6	Equipo de Estación Total y Accesorios (incluye GPS)	Und.	1
7	Equipos de tierra temporal de cuatro brazos	Und.	3
8	Tirfor de 3 Tn.	Und.	2
9	Caja de herramientas en general para electricista	Und.	10
10	Winche de 3 Tn	Und.	2
11	Caballetes alza bobinas.	Und.	3
12	Cable Guía	Und.	4
13	Poleas	Und.	30
14	camión Grúa 8 Tn.	Und.	2
15	Camioneta 4x4, doble cabina.	Und.	2

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 - F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

19. NORMAS TECNICAS LEGALES

En este acápite se consignará el marco técnico legal que regula la ejecución de la obra, tales como:

- Código Nacional de Electricidad Suministro – 2011.
- Código Nacional de Electricidad Utilización 2006.
- Norma EC.20 Redes de Alumbrado Público.
- Norma DGE "Alumbrado de Vías Públicas en Zonas de Concesión de Distribución.
- R.M. N° 091-2002-EM/VME Terminología en Electricidad y Símbolos Gráficos.
- D.S. N° 020-2007-EM- Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos.
- D.S. N° 040-2001-EM-Base Metodológica para la Aplicación de la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos.
- R.D. N° 018-2002-EM/DGE, Norma de Procedimientos para la Elaboración de Expedientes Técnicos y Ejecución de Obras en Sistemas de Distribución y Sistemas de Utilización en Media Tensión en Zonas de Concesión de Distribución.
- Normas INDECOPI.
- Normas de Control Interno aprobadas por Contraloría General de la República mediante Resolución de Contraloría N° 320-2006 – CG.
- Tercera disposición final de la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos (D. S. N° 020-97-EM).
- Décimo Primera disposición complementaria Transitoria del Decreto Supremo 018-2016-EM.
- Resolución de Condiciones Climatológicas del área del Proyecto deben ser sustentadas con información climatológica proporcionada por el SENAMHI.
- Compendio de Normas Técnicas y Normas de Regulación del Subsector Eléctrico.
- RM N.° 111-2013-MEM/DM, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades Eléctricas.
- Ley N° 26842 del 15/07/1997 - Ley General de Salud
- Ley N° 29783 del 26/07/2011 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Código Civil.
- Décima Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 018-2016-EM. (exoneración de pago de compensaciones - por las causales previstas en el literal b) de la Tercera Disposición Final de la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos NTCSE)
- La Tercera Disposición Final (inciso b) de la NTCSE (versión modificada por el D.S. 057-2010-EM)
- Resolución Ministerial N.° 1275-2021-MINSA, Aprobar la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2
- Ley 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. 005 – Reglamento de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N.° 011-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- Ley N° 25844, Ley de Concesiones Eléctricas.
- Normas Internacionales IEC, ANSI-IEEE; VDE, REA y DIN.
- Normas Técnicas de Control emitida por Contraloría General de la República.
- Condiciones Climatológicas del área del Proyecto deben ser sustentadas con información climatológica proporcionada por el SENAMHI.
- Otras normas, procedimientos, directivas, aplicables a ejecución de obras.
- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud - SCTR.

		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

Para la aplicación del derecho deberá considerarse la especialidad de las normas previstas en el presente resumen de obra y requerimiento técnico mínimo.

20. ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL CONTRATISTA

Para la ejecución de la obra se basará sobre el expediente técnico aprobado, teniendo en cuenta que:

- El inicio de la obra será según lo establecido en la Ley y Reglamento de contrataciones del estado vigente.
- La obra deberá contar con los profesionales exigidos en el presente documento, así como el equipamiento mínimo exigido.
- El Contratista efectuará junto con el supervisor un trabajo de replanteo y verificación de la zona de la obra, el contratista deberá ejecutar la obra tomando como base los planos del proyecto, que forman parte del Estudio Definitivo.
- Gestionar la autorización para el ingreso a las instalaciones de Electro Oriente S.A, mediante el cual se presentará la siguiente documentación:
 - Carta dirigida a la Gerencia de Proyectos y/o Gerencia Regional y a la Oficina de Calidad y Fiscalización (Seguridad y Medio Ambiente).
 - Copia de contrato.
 - Póliza en Original de SCTR pensión, salud y Vida Ley. (Evidenciar pago con Voucher Original).
 - Plan de trabajo.
 - Plan de contingencias (tales como inundaciones, sismos, disturbios y otros).
 - Plan de Vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo" tomando en cuenta las normas que ha dictado el Estado y el Sector y sus modificatorias, el cual debe ser aprobado por el Ministerio de Energía y Minas, y estar registrado en el SICOVID del MINSA, para luego ser comunicado en la Entidad.
 - Análisis de riesgo.
 - Registro de charla de inducción.
 - Procedimientos estándar de trabajo seguro para cada actividad. (PETS)
 - Examen médico del personal participante.
 - Prueba para descarte de COVID-19.
 - Acta de entrega de equipos de protección personal (EPP).
 - Acta de entrega de EPP'S de bioseguridad de prevención COVID-19 del personal principal, auxiliar y apoyo.
 - Lista detallada de equipos, máquinas y herramientas a utilizar.
 - Implementación adecuada de acuerdo a las actividades a realizar (casco, uniformes, lentes, tapón auditivo, zapatos de seguridad, guantes, etc).
 - Todo el personal deberá portar fotocheck de identificación.

OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA

Luego del inicio de ejecución de obra, la contratista deberá elaborar un Informe técnico de la revisión del expediente técnico de obra en el cual se verá los posibles riesgos del proyecto, posibles adicionales, entre otros aspectos que sean materia de consulta, de acuerdo al procedimiento establecido en el artículo 177 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO:		
		RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

MEDIDAS PREVENTIVAS

Se debe tener en consideración las características geográficas y climáticas de la zona en donde se ejecutará la obra, por lo cual el personal de EL CONTRATISTA debe ser altamente preparado y con aptitudes para trabajar en esas condiciones.

Ante el riesgo de propagación e impacto sanitario provocado por el COVID-19, la contratista debe establecer e implementar las acciones para la vigilancia, control, prevención, detección temprana y respuesta durante el desarrollo de las actividades, salvaguardando las estrictas sanitarias y el distanciamiento social con el fin de proteger la salud del personal propio, de la supervisión y de Electro Oriente S.A.

MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL ANTE EL RIESGO DE PROPAGACIÓN E IMPACTO SANITARIO DEL COVID-19

El contratista deberá implementar las medidas y acciones de prevención, detección temprana y respuesta durante la prestación de servicios en el subsector de electricidad para enfrentar el riesgo de propagación e impacto sanitario provocado por el COVID-19, durante el desarrollo de sus actividades en obras, con el fin de proteger la salud de sus trabajadores.

Todos los trabajos y actividades necesarias para ejecutar la obra deberán de respetar las Normas, lineamientos y protocolos para la prevención, control, diagnóstico y tratamiento de la salud durante el periodo de emergencia nacional sanitaria ante el riesgo generado por el COVID-19, tales como:

- Resolución Ministerial N.º 1275-2021-MINSA, Aprobar la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.

GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA OBRA


EL CONTRATISTA debe analizar detalladamente el Estudio de Gestión de Riesgos en la planificación de la ejecución de la Obra, que forma parte del expediente técnico del proyecto, con la finalidad de poder aplicar las medidas paliativas correspondientes ante la ocurrencia de los riesgos previsibles durante la ejecución de la obra, en cumplimiento de la Directiva "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". (DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD).

Para tal efecto, en el expediente técnico se ha identificado y asignado los riesgos que pueden ocurrir durante la ejecución de la obra y la determinación de la parte del contrato que debe ser asumida de ser el caso durante la ejecución contractual.

Durante el proceso de la ejecución de la obra, EL CONTRATISTA debe realizar la debida y oportuna evaluación de los riesgos que pudieran presentarse, advirtiendo y tomando las medidas correspondientes antes de la ocurrencia de los mismos.

El Ingeniero Residente y el Jefe de la Supervisión en conjunto, deberán evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

Frente a la situación sanitaria generada por el COVID 19, el contratista se obliga al cumplimiento estricto de todas normas, disposiciones, reglamentos y/o protocolos sanitarios expedidos por el

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004-F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

Gobierno del Perú en sus tres (03) niveles (nacional, regional y municipal), relacionados con el límite de trabajadores para cada actividad o en la conformación de los equipos de trabajo, control de ingreso, distanciamiento, exámenes médicos, el uso obligatorio de las mascarillas y guantes que cumplan las especificaciones que determine el MINSA, el control de temperatura de los trabajadores, limpieza y desinfección de almacenes, oficinas y área de trabajo, etc.

21. INGENIERO RESIDENTE DE OBRA

El residente de la obra, por su sola designación representa al contratista, para los efectos ordinarios de la obra, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.

El ingeniero residente propuesto, se compromete mediante declaración jurada, a cumplir su designación, si el Contratista es beneficiado con la buena pro, bajo responsabilidad de lo dispuesto en los dispositivos legales que forman parte de las bases del proceso de selección y en el marco del art. 190 del RLCE.

La sustitución del Residente solo procederá previa autorización escrita del funcionario de Electro Oriente S.A. que cuente con facultades suficientes para ello, dentro de los ocho (8) días siguientes de presentada la solicitud a la Entidad. Transcurrido dicho plazo sin que la Entidad emita pronunciamiento se considerará aprobada la solicitud, según indica el artículo 190.4 y 190.5 del RLCE.

El reemplazante deberá reunir calificaciones profesionales similares o superiores a las del profesional ofertado.

El Residente de Obra, no puede prestar servicios en más de una obra.



22. SUPERVISOR DE OBRA

El supervisor es una persona natural o jurídica, encargada de velar por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato de acuerdo a las especificaciones establecidas en el expediente técnico, además de la debida y oportuna administración de los riesgos durante todo el plazo de ejecución de la obra, debiendo absolver las consultas que formule el contratista según lo previsto en la ley, su actuación se ajusta al contrato no teniendo autoridad para modificarlo.

La obra tendrá de modo permanente y directo un inspector o un supervisor.

El inspector será un profesional, funcionario o servidor de la Entidad, expresamente designado por ésta, mientras que el supervisor será una persona natural o jurídica especialmente contratada para dicho fin. En el caso de ser una persona jurídica, ésta designará a una persona natural como supervisor permanente en la obra.

El Inspector o Supervisor deberá cumplir por lo menos con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el Residente de la Obra, conforme a lo establecido en el artículo 186° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, este deberá cumplir con calificaciones señaladas en los requerimientos técnicos mínimos del contrato de Supervisión, para efectos del Contrato respectivo, del Servicio.

Recibirá todas las facilidades necesarias del Contratista para el cumplimiento de su función, las cuales estarán estrictamente relacionadas con esta, para cautelar directa y permanentemente el fiel cumplimiento y la correcta ejecución de las obras a su cargo. La asistencia en obra del Jefe de Supervisión y/o el Ingeniero Asistente es de forma diaria, sujeto a penalidad en caso de verificarse



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR: JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	REVISADO POR: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	01			
FECHA	25/07/2013			

su ausencia, de acuerdo a Ley. (Los factores requeridos se especifican en el contrato de supervisión de Obra).

Nota: De acuerdo con el artículo 186° del Reglamento: Será obligatorio contratar a un supervisor cuando el valor de la obra a ejecutarse sea igual o mayor al monto establecido en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal respectivo.

23. CUADERNO DE OBRA DIGITAL

El cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

El inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, así como lo dispuesto en la presente Directiva.

El registro de la información en el cuaderno de obra digital debe ser efectuado únicamente por perfiles de usuarios autorizados (inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra) de conformidad con la Ley, el Reglamento y la presente Directiva, así como en los términos y condiciones de uso y los documentos de orientación sobre las funcionalidades de esta herramienta informática que establezca el OSCE. La aceptación de los términos y condiciones de uso del cuaderno de obra digital es obligatoria para el acceso e interacción con este y supone su estricto cumplimiento.

Excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de la Directiva. La Dirección del SEACE se pronuncia sobre la solicitud en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles.

En los casos que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, la Entidad debe registrar las imágenes de las anotaciones realizadas en el mes, en la funcionalidad implementada para dicho efecto, en el plazo máximo de diez (10) días hábiles del mes siguiente. El registro se efectúa desde el asiento de apertura hasta el asiento de cierre.

24. OCURRENCIA

Son hechos relevantes relacionados con la ejecución de la obra que deben ser anotados en el Cuaderno de Obra, por los menos una vez a la semana (artículo 192 del RLCE) firmando al pie de cada anotación el Supervisor o el Residente, según quien sea el que efectúe la anotación. Las solicitudes que se realicen como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el Cuaderno de Obra, se harán directamente a la Entidad por el contratista o su representante, por medio de comunicación escrita.

 Electro Oriente <small>Sumando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 - F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

25. ADELANTO DIRECTO Y ADELANTO DE MATERIALES

En alusión al artículo 180, 181 y 182 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; la Entidad establece no otorgar el adelanto directo y tampoco el adelanto de Materiales e Insumos. Por lo tanto:

- El otorgamiento del adelanto directo ya no es una condición para el cómputo de inicio de Obra.
- Aunque la entidad ha establecido no entregar Adelanto de Materiales, se considerará el cumplimiento del calendario de entrega de materiales e insumos, para de esta manera mantener el orden en el cumplimiento del Cronograma de Ejecución de Obra.

Entonces el contratista deberá iniciar la ejecución de la Obra (suministro y transporte de materiales e instalarlos en obra) con sus propios recursos.

26. COMPUTO DEL PLAZO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCION

El plazo de vigencia del contrato se computa por días calendario, desde el día siguiente de cumplirse las condiciones establecidas en el artículo 176.1° del RLCE.

- Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda.
- Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda.
- Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación.
- Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.

NOTA: Conforme lo establecido en el artículo 176° numeral 176.1 del Reglamento deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días calendario.

27. RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD

La Entidad es responsable por las modificaciones que ordene o apruebe respecto del expediente técnico, estudios, informes o similares, o por aquellas que se generen debido a la necesidad de la ejecución de los mismos, sin perjuicio de las responsabilidades que corresponden a quienes elaboraron el proyecto.

28. CUMPLIMIENTO DE LO PACTADO

El contratista está obligado a cumplir cabalmente, con lo ofrecido en su propuesta y en cualquier manifestación formal documentada, que hayan aportado adicionalmente, en el curso del proceso de selección o en la formalización del contrato, así como a lo dispuesto en los incisos 2) y 3) de los artículos 1774° del Código Civil.

29. TIPO DE GARANTIA A ENTREGARSE A LA ENTIDAD

La Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, así como para cualquier otro supuesto para la entrega de algún tipo de garantía establecido en las Bases integradas o en el contrato, el contratista deberá entregar una **CARTA FIANZA**. Emitida por una Entidad regulada por la SBS y una calificación de nivel de riesgo "B" o superior. tal y como se estipula en el artículo 148 del Reglamento de la Ley de contrataciones del estado.

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR: JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	REVISADO POR: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	01			
FECHA	25/07/2013			

El postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de corresponder, por la retención del monto total de la garantía correspondiente. (numeral 9.1 del D.L. 1553-2023).

30. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionados las Obras no exonera al CONTRATISTA de sus responsabilidades, de acuerdo con lo dispuesto en el Código Civil y en el artículo 40° de la Ley, que establece, entre otros, un período de garantía y responsabilidad del ejecutor de las obras no menor de siete (7) años.

Todos los demás aspectos relativos al presente proceso de selección, contratación, construcción, ejecución, recepción de obra, liquidación de obra, etc., no contemplados en esta sección o en las Bases integradas se regirán por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

31. CORTES DE ENERGIA NECESARIOS PARA LA EJECUCION DE LA OBRA

Los cortes del servicio de energía eléctrica necesarios para la ejecución del servicio, son autorizados por la Entidad, cuando se deban realizarse trabajos, para lo cual es responsabilidad del Contratista solicitar con la debida anticipación a la Entidad, dentro de los 30 días calendarios que dispone la Entidad, debiendo seguir el procedimiento del sistema integrado de gestión de ELECTRO ORIENTE S.A.

Los días solicitados para la programación de cortes de energía, no se deberá considerar los días festivos, fiestas regionales y días feriados.

En la comunicación de "Corte de Energía" se indicará los trabajos a realizar y el periodo de tiempo necesario para su ejecución.

El Supervisor juntamente con el Residente de obra definirán la cantidad de horas de corte de energía, para lo cual el Contratista deberá programar sus actividades en este tiempo, haciendo uso óptimo de las cuadrillas y equipos necesarios coordinados juntamente entre el Supervisor o Inspector y el Residente de obra.


Deberá presentar también como parte integrante de la ingeniería de detalle los cortes necesarios para la culminación de la obra, así como sus planes de trabajo.

Será responsabilidad del Contratista la cantidad de cortes solicitados para la ejecución de los trabajos, el exceso de tiempo otorgado para los mismos, y las causas atribuidas a este, asumiendo los costos correspondientes que calcule y se lo comunique la Entidad, y se descontará de la valorización o fondo de garantía pendiente de pago, en fecha posterior a la multa y/o penalidad.

Durante la ejecución, cableado, conexonado y adaptación con las instalaciones existentes deberá contar con autorización especial para intervenir los tableros existentes, autorización otorgada por el Jefe del departamento de Distribución.

Asimismo, se le responsabilizará al Contratista por cualquier daño a las instalaciones existentes y cualquier desconexión súbita originada por causa de los trabajos de su personal.

El informe técnico de solicitud de corte deberá contener:

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

a) Plan de Trabajo:

- ✓ La fecha y hora estimadas del inicio y finalización de la interrupción programada.
- ✓ Lugar donde se ejecutarán los trabajos.
- ✓ Personal encargado del corte de energía
- ✓ Instalaciones afectadas por la interrupción.
- ✓ Magnitud de (MW) de la demanda afectada.
- ✓ Para el caso de situaciones comunicadas por concesionarias de distribución, se deberá indicar la cantidad de usuarios afectados que corresponden a sistemas eléctricos Urbanos y Rurales, según corresponda.
- ✓ Justificación de la necesidad del proyecto.
- ✓ Descripción del alcance del proyecto y fases de ejecución.
- ✓ Descripción de actividades previas al corte.
- ✓ Descripción del alcance de los trabajos a ejecutar.
- ✓ Justificación de la necesidad del corte de servicio.
- ✓ Implementos de seguridad (EPPs).
- ✓ Equipamiento que cuenta para la ejecución del corte de energía.
- ✓ Planos de la zona a ejecutarse las actividades con corte, identificando las subestaciones de distribución afectadas, instalación del as puestas a tierra temporales y lugar de los trabajos a ejecutar.
- ✓ Plano del diagrama unifilar (actual y proyectado), que contemplen el ingreso de las nuevas instalaciones.
- ✓ Cronograma de actividades.


b) Plan de contingencia:

- ✓ Objetivo
- ✓ Alcance
- ✓ Ubicación la ejecución de la obra
- ✓ Descripción general de las actividades a realizar del proyecto.
- ✓ Normatividad vigente
- ✓ Principales contingencias en obra
- ✓ Organización procedimiento de respuesta ante una contingencia.
- ✓ Recursos para atención de contingencias
- ✓ Respuesta ante contingencias
- ✓ Programa de capacitación y entrenamiento
- ✓ Organismos de apoyo al plan de contingencia.
- ✓ Teléfonos y centros de atención para emergencias
- ✓ Teléfonos del equipo de respuesta a emergencias
- ✓ Recomendaciones para la evacuación de personas accidentadas

c) Descripción de los trabajos a ejecutar, la cual deberá incluir:

Sustento técnico del tiempo total previsto para la interrupción del servicio eléctrico (diagrama de Gantt), el cual deberá incluir la descripción de los tiempos a emplearse por cada actividad, así como el programa de control donde se visualice los tiempos críticos de las actividades a realizarse y el número de cuadrillas.

d) Para los casos de reforzamiento o ampliación de instalaciones, copia de la Memoria descriptiva del proyecto, el cual deberá contener el diagrama unifilar y croquis de la ubicación geográfica de la instalación que será ampliada o reforzada.

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 - F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

DISPOSICIONES FINALES

1. SUBCONTRATACION

No aplica.

2. PERIODO DE MOVILIZACION

El periodo de movilización de Equipos y Materiales al sitio de la obra se realizará dentro de los quince (15) días calendario a partir de la fecha en que se dé inicio a la ejecución de la obra.

3. SEGUROS

Al inicio de la ejecución de la obra, el CONTRATISTA presentará las siguientes pólizas de seguros, que deberán tomarse a favor de la Entidad.

3.1 Póliza de Seguro para las Obras

El seguro en mención, consistirá en una póliza contra riesgo para Contratistas, además de una póliza de incendio y líneas aliadas en el cual se deben considerar los siguientes riesgos:

- Huelga y conmoción civil.
- Daño malicioso, vandalismo y terrorismo.
- Desastres naturales

El Contratista contratará las referidas pólizas por el importe total de las obras a ejecutarse (incluyendo los materiales aportados por ELECTRO ORIENTE S.A., de ser el caso), las mismas que inclusive se contratarán endosadas a favor del Contratante cuyos originales deberán ser entregados a ELECTRO ORIENTE S.A. para su custodia respectiva. Dichas pólizas deben estar permanentemente en vigencia hasta la recepción de la obra.

El incumplimiento de la entrega de las referidas pólizas dará lugar a la retención de todo pago.

3.2 Póliza de Seguro de Transporte de los Materiales

El Contratista contratará una póliza por el importe de los materiales a transportar, la misma que inclusive se contratará endosada a favor de Electro Oriente S.A., cuyo original deberá ser entregado a ELECTRO ORIENTE S.A. Dicha póliza deberá estar en vigencia desde las operaciones de carga desde los Almacenes del PROVEEDOR hasta la entrega de los materiales en los almacenes de la obra (incluyendo la descarga correspondiente, si se diera el caso).


Cumplidas las exigencias sobre garantías del transporte y conservación de los equipos y materiales, sean estas contractuales o según las normas de abastecimiento de ELECTRO ORIENTE S.A., estas serán devueltas al CONTRATISTA.

3.3 Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil

Póliza por un monto no menor de Veinte Mil Nuevos soles (S/. 20 000.00) por daños a personas afectadas, incluyendo muerte accidental y un monto no menor de Treinta mil nuevos soles (S/. 30 000,00) por daños materiales.

3.4 Póliza de Seguro para personal de Obra

El Contratista contratará pólizas de seguro para todo el personal que participa durante la ejecución de la obra, en conformidad con lo establecido en el reglamento de seguridad en el trabajo de las actividades eléctricas.

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

4. APROBACION DEL EXPEDIENTE DE INGENIERIA DE DETALLE

El contratista, debe presentar la ingeniería de detalle en el plazo establecido según el cronograma de ejecución de obra, el cual esta forma parte de el expediente técnico de obra. El expediente de ingeniería de detalle debe contener como mínimo lo siguiente:

- ✓ Memoria descriptiva.
- ✓ Especificaciones técnicas de suministros.
- ✓ Especificaciones técnicas de montaje.
- ✓ Análisis de precios unitarios.
- ✓ Metrado y presupuesto.
- ✓ Cálculos justificativos.
- ✓ Planos y láminas de armados.
- ✓ Posibles prestaciones adicionales, con sus cotizaciones o análisis de precios unitarios según corresponda.
- ✓ Deductivos de Obra.
- ✓ Riesgos del proyecto.
- ✓ otros aspectos que sean materia de consulta.

El contenido mínimo de la ingeniería de detalle, debe elaborarse para redes primarias y secundarias.

El Supervisor o Inspector dentro de los diez (10) días calendario, elevará el informe de revisión del expediente de ingeniería de detalle a la Entidad, con copia al contratista adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como Supervisor o Inspección, en caso de existir observaciones al expediente, el contratista deberá subsanar las observaciones dentro los siete (7) días siguientes de recibido el expediente de ingeniería de detalle observado, la Entidad dentro de los ocho (8) días emitirá la conformidad y aprobación del expediente de ingeniería de detalle.


La aprobación del expediente de ingeniería de detalle, estará controlado por plazos indicados en el párrafo anterior, la no aprobación del expediente de ingeniería de detalle estará sujeto a responsabilidades, tanto para la Contratista, Supervisión o Inspección y la Entidad.

5. ACCIDENTES Y NOTIFICACIONES

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra, siendo el único responsable de ocurrir un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquier empleado de él, durante la ejecución del trabajo bajo el contrato, estando obligado a auxiliar y correr con todos los gastos que el hecho amerita, debiendo enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a ELECTRO ORIENTE S.A. por medio del Supervisor o Inspector, describiendo los hechos en forma precisa y completa.

Asimismo, el Contratista deberá enviar inmediatamente a ELECTRO ORIENTE S.A. por medio del Supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada.

Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por ELECTRO ORIENTE S.A.

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

6. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

6.1 Sitio de la obra

ELECTRO ORIENTE S.A. comunicará dentro de los quince (15) días siguientes a la firma del Contrato, la entrega del terreno, lugar donde se ejecutará la obra.

El Supervisor o Inspector designado por ELECTRO ORIENTE S.A. y/o representantes de ELECTRO ORIENTE S.A. efectuarán la entrega del sitio de obra.

6.2 Documento del contrato

El presente documento, las Bases de la Licitación Pública, los documentos del procedimiento de selección, planos y toda otra documentación referente a la Obra, constituyen los Documentos del Contrato, y como tal tienen por finalidad complementarse mutuamente.

Para interpretar las obligaciones contenidas en el Contrato se tendrá en cuenta lo siguiente:

1. La normativa pertinente
2. Contrato
3. Disposiciones Finales
4. Documentos del procedimiento de selección
5. Bases integradas de la Licitación Pública
6. Oferta de EL CONTRATISTA
7. Garantías:
 - De Fiel Cumplimiento del Contrato,
 - De Adelantos directo y/o por materiales, insumos o servicios puestos a disposición del objeto del Contrato (se considera, solo si la entidad estableció otorgarlo).
8. Otros documentos que forman parte del Contrato.
En caso de alguna dificultad en la interpretación de las obligaciones contenidas en el Contrato, así como de la documentación anexa al mismo, el Supervisor será el encargado de transmitir a EL CONTRATISTA las aclaraciones necesarias, luego de que éstas hayan sido establecidas previa consulta por LA ENTIDAD.

6.3 Documento para la ejecución

ELECTRO ORIENTE S.A. pondrá a disposición del Contratista un juego del expediente técnico completo, APROBADO por la Entidad.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA


Personal

El Contratista deberá indicar el nombre del profesional que será el responsable de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente), quién deberá tener las facultades de decisión, por cuenta del Contratista, para intervenir en todos los asuntos relacionados con la obra (hacer declaraciones en nombre de la empresa, recibirlas, fijar precios posteriores, etc.) y en las reuniones periódicas de coordinación.

El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la dirección técnica de la obra, salvo que la Supervisión solicite su remoción de manera justificada.

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en:

- El Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- Ley 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Art. 27 de la R.M. 111-2013-MEM/DM
- Instructivo de Electro-orienté PGGFS-013-1017 "Obligaciones de seguridad, salud en el trabajo, y medio ambiente para contratistas".
- Instructivo de Electro-orienté PGGFS-013-1016 "Uniforme de trabajo y equipos de protección personal para contratistas".

El Contratista tiene la obligación de velar por la salubridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor o el Contratante, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha del informe.

El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de ELECTRO ORIENTE S.A.

El personal debe conocer y cumplir los protocolos para prevenir y controlar la propagación del COVID-19 y el Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de la contratista.

7.2 Leyes, Normas y Ordenanzas

EL CONTRATISTA debe conocer y cumplir estrictamente:

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
- En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación de EL CONTRATISTA poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.
- Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta de EL CONTRATISTA y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- EL CONTRATISTA tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el terreno de obra, salvo que se trate de licencias, autorizaciones, permisos y servidumbres cuya obtención es responsabilidad de LA ENTIDAD.
- Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.
- Son causales de resolución de contrato el incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de Intereses conforme al numeral 11.5 del artículo 11 del Decreto Supremo N.º 091-2020 PCM o la presentación de la Declaración Jurada de intereses con información inexacta o falsa.

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004-F004	ELABORADO POR: JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	REVISADO POR: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	01			
FECHA	25/07/2013			

7.3 Materiales y equipos

Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el expediente técnico y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Los materiales y equipos importados deberán sujetarse en su marca y especificaciones a las establecidas en la lista presentada por el Contratista antes de la adquisición.

Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en el expediente técnico que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

ELECTRO ORIENTE S.A. se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en el Expediente Técnico.

Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor.

Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

7.4 Equipos y maquinarias

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias se han dañado durante la ejecución de las obras, los gastos respectivos corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adicionales necesarias por su cuenta y costo.


8. ERRORES Y CONTRADICCIONES

El Contratista debe hacer notar al Contratante cualquier error o contradicción en los documentos, Poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor.

9. DIVERSOS

9.1 Acciones prohibidas al contratista:

Al Contratista le está prohibido de:

		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004-F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

Subcontratar la ejecución de la obra o parte de ella, sin la autorización previa de Electro Oriente S.A.

Hacer entrega a terceras personas de los planos y documentos, o copias de los mismos, sin autorización del **Supervisor**.

9.2 Daños durante el periodo de garantía

Durante el periodo de garantía inicial, el Contratista se encargará y asumirá, a su costo, la reparación de todas las imperfecciones u otros daños en las obras tal como se detalla en las especificaciones administrativas.

9.3 Otras normas para la ejecución de los trabajos

Campamentos

El Contratista deberá construir o alquilar campamentos temporales que permitan, tanto al Contratista, al Supervisor, y al Coordinador y Administrador de Contrato de ELECTRO ORIENTE S.A., el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas y almacenes para los equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los cinco (5) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra.

Estos locales ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones.

Asimismo, el Contratista dará las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables.

El campamento dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.

Los depósitos o almacenes, talleres, caseta de vigilancia, vestuarios para el personal, local, sanitaria, etc., cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del **Supervisor**.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los locales para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del **Contratista**.

A efectos de la fiscalización a cargo del **Supervisor**, el **Contratista** presentará al mismo un plano en escala, de la totalidad de las instalaciones del campamento, indicando el emplazamiento y medidas de los locales cubiertos, etc. y ubicación de equipos.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevará a cabo, debiendo merecer su visto bueno.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras y del campamento en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes y dispondrá, con la anuencia del Supervisor, las entradas al campamento, para el acceso de peatones y vehículos, que deberá mantener custodiadas durante las horas de labor y cerrada las restantes.

9.3.1 Mantenimiento de la Obra en Ejecución

El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminales, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños al proyecto o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a Satisfacción del **Supervisor**. La negligencia del **Contratista** en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada. Asimismo, su incumplimiento determinará la aplicación de una penalidad diaria.

9.3.2 Trabajos Topográficos

Consisten en la ejecución de todos los servicios topográficos destinados a la ejecución, medición y replanteo de los trabajos de montaje de la obra, así como en la preservación, conservación y reposición de los hitos monumentales, estacas u otros elementos que sirven de referencia planimetría o altimétrica del diseño.

El **Contratista** procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales consistentes en el replanteo del eje de diseño, nivelación y levantamiento de secciones transversales, lo que será sometido a la aprobación de la supervisión, los mismos que servirán de base a la elaboración de las órdenes de trabajo.


A partir de la fecha de recepción de los trabajos topográficos mencionados, el **Contratista** deberá asegurar a sus expensas, la protección, conservación y reposición de todos los hitos monumentales y estacas de referencia.

Quedarán a cargo del **Contratista**, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la Obra, los que consistirán en la colocación de estacas de construcción y puntos topográficos de referencia, y otras indicadas por el **Supervisor**. Estas estacas y puntos fijos constituirán el control en el campo o en la obra, por cuyo intermedio y de acuerdo con los cuales el **Contratista** deberá dirigir y ejecutar la Obra. Asimismo, el **Contratista** deberá conservar todas las estacas y referencias y reponerlas en caso de destrucción.

Todos los hitos monumentales de referencia de nivel o de alineamiento del eje localizados dentro de la zona de montaje deberán ser transferidos fuera del área de trabajo con suficiente anticipación a los trabajos de montaje, de modo que se permita el control por el **Supervisor**.

El **Supervisor** verificará todas y cada una de las mediciones realizadas por el **Contratista** para la correcta ejecución de la Obra. El **Contratista** proporcionará al Supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.

La verificación de cualquier trazado o de cualquier línea o nivel por el **Supervisor**, no relevará de ninguna manera al **Contratista** de su responsabilidad por la exactitud de los mismos.

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

El **Contratista** deberá preparar y guardar las notas de campo y otros registros de acuerdo con la práctica corrientemente aceptada en Ingeniería. Tales notas y registros deberán estar a disposición del **Supervisor** en todo momento.

Este trabajo será considerado como una obligación accesoria a la ejecución del Contrato, por lo tanto, su costo deberá estar considerado en los precios unitarios contractuales de los ítems de obra que lo utilizan.

9.3.3 Limpieza General y Retiro de Obras Provisionales.

Cuando la obra se haya terminado, todos los campamentos, depósitos y edificios construidos deberán ser removidos y todos los lugares de su emplazamiento serán restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el **Contratista** efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

9.3.4 Conservación del Medio Ambiente.

La conservación del medio ambiente en su estado natural, deberá ser considerada en forma muy especial al procederse a la selección de todos estos lugares para el emplazamiento de edificaciones de uso temporal.

El **Contratista** deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El **Contratista** tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en la Declaración de Impacto Ambiental, así como realizará el respectivo Plan de Monitoreo, de acuerdo a lo establecido en dicho Estudio.

El **Contratista** deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

9.3.5 Monitoreo Arqueológico.


El **Contratista** elaborará el plan de manejo y monitoreo arqueológico de acuerdo a la Normativa correspondiente y presentará al Ministerio de Cultura para su aprobación, antes de realizar las excavaciones.

El **Contratista** tiene la obligación de cumplir todas las provisiones consideradas en el Plan de Monitoreo Arqueológico aprobado por Ministerio de Cultura.

El **Contratista** deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada.

9.3.6 Tareas en horas extraordinarias

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el **Contratista** deberá solicitar autorización al Supervisor con Cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En cada caso el Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

En todos los casos, salvo los que tuvieran origen en orden expresa del Contratante, correrán por cuenta del Contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

9.3.7 Letreros informativos

El Contratista proveerá, montará y mantendrá letreros informativos, pintado según el modelo que entregará el Contratante. La cantidad de los letreros a ser colocada será la indicada en el presupuesto contratado.

Los lugares de ubicación serán indicados por el Supervisor y el texto corresponderá al que suministre el mismo.

Dentro del Letrero en la parte correspondiente, deberá destacarse claramente que la presente obra es financiada con los recursos que se mencionan en el Contrato detallándolos.

El Contratista deberá tener colocados los letreros de obra, dentro de los cinco (05) días de la orden de iniciación de los trabajos.

9.3.8 Fotografías y filmaciones

El Contratista deberá obtener y suministrar información fotográfica y en video en CD de la evolución de la obra, de acuerdo a las indicaciones del Supervisor y de acuerdo a las siguientes cantidades:

- 12 vistas (mínimo) al inicio de los trabajos y un video en CD (15 minutos mínimos).
- 12 vistas mensuales (mínimo) tomadas el último día del mes valorizado, captadas desde los mismos puntos de vista a los efectos de la verificación del avance de la obra y un video en CD (30 minutos mínimos).
- 24 vistas (mínimo) al finalizar los trabajos y un video en, CD (15 minutos mínimos).

Todas las fotografías serán en color de tamaño 12 x 15 cm. aproximadamente con indicación marginal de lo que representan y el video en CD deberá tener una duración mínima de 60 minutos.


Cada entrega fotográfica se efectuará en dos (2) ejemplares pegados en hojas de carpeta tamaño 21.5 x 28 cm. con indicación de las fechas respectivas.

El costo de las fotografías y los videos en CD estará incluido en los gastos generales del Contratista.

9.3.9 Documentación técnica

El Contratista es responsable de acuerdo al contrato de obra, a realizar el Replanteo de Obra y la Ingeniería de Detalle con los cálculos y planos definitivos generales y de detalle de todas las instalaciones del Proyecto, las modificaciones de estructuras, instalaciones, elementos y/o partes tal como se proyecta su ejecución, conforme a lo previsto en el Cronograma de Ejecución del Proyecto.

Los planos de Proyecto se deben tomar como base referencial, procurando la mejor solución técnica, sin alterar la esencia de la obra.

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

Se observará el inicio de los trabajos que no cuenten con la documentación requerida, previamente aprobada por el Supervisor.

Dicha documentación, sean planos, memorias de cálculo, planillas, solicitudes de autorización, etc. será presentada con una anticipación no inferior a diez (10) días hábiles, respecto a la fecha prevista para la ejecución de los respectivos trabajos, sean éstos en obra o en taller conforme a las previsiones del Plan de Trabajo definitivo, salvo que las Especificaciones Técnicas prevean otro plazo.

Toda la documentación se presentará en original y dos (2) copias en las escalas, carátulas y numeración requerida por el Supervisor. Deberán estar debidamente dobladas y encarpetadas.

Dentro de los diez (10) días hábiles de su presentación el Supervisor procederá a su aprobación y/u observación.

La aprobación que preste el Supervisor a toda la documentación técnica no eximirá al Contratista de su responsabilidad por la correcta ejecución de los trabajos.

Al concluir la obra y en un plazo de quince (15) días calendario antes de la recepción de la obra, el Contratista deberá editar y entregar al Supervisor en original y tres (3) copias el Expediente Técnico Final Conforme a Obra conformado por Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas de Suministro y Montaje, Inventario Físico y Valorizado, Cálculos Justificativos, Planos conforme a obra y Padrón de usuarios de acuerdo a modelo a alcanzar, de todas las instalaciones debidamente firmadas por el Contratista, para la revisión y confirmación del Supervisor.

9.3.10 Programa de trabajo

Dentro de los diez (10) días siguientes a la suscripción del Contrato, el Contratista deberá presentar a consideración del Supervisor, un programa detallado de suministro de equipos y materiales y del montaje ajustado a las fechas calendario de iniciación y terminación contractual de la obra en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos, guardando equivalencia con relación al programa presentado con su propuesta.

Este programa de trabajos deberá ser elaborado utilizando el Método del Camino Crítico (CPM), el Método PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio, cumpla con el objetivo del proyecto, y el VºBº del Supervisor. El diagrama de barras de GANTT no se considerará suficiente para cumplir el requisito establecido en este numeral.

Adicionalmente, el Contratista presentará una curva "S" de avance y un cronograma de desembolsos basado en los montos estimados de facturación mensual de acuerdo a su programa de montaje; e incluirá el cronograma de movilización del equipo a ser utilizado en el montaje.

Al actualizar su programa de montaje, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por el período normal de lluvias en la zona del proyecto.

El Contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra o cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.

 Electro Oriente <small>Serviendo al Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR: JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	REVISADO POR: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	01			
FECHA	25/07/2013			

9.3.11 Calidad especificada

Teniendo en cuenta el destino e importancia del Proyecto, es obligación del Contratista alcanzar la CALIDAD especificada de la obra terminada, tanto de los materiales y equipos como de la ejecución de las obras e instalaciones.

A tal efecto el Supervisor establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

El Supervisor tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas.

La ejecución de tales pruebas o ensayos no relevará al Contratista de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el contrato.

En el caso que los materiales y equipos probados no cumplan con las Especificaciones Técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del Contratista; optando este por devolverlos al proveedor para su reposición.

Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al Contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas que hubiese lugar.

Toda obra ejecutada bajo el Contrato, podrá ser rechazada por el Supervisor debido a su no conformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.

Todo equipo suministrado y/o utilizado bajo el Contrato podrá estar sujeto a rechazo del Supervisor, debido a fallas o defectos en la calidad del trabajo o rendimiento deficiente, no obstante, la aceptación previa.

Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas, corregidas o reemplazadas por y a expensas del Contratista y deberán contar con la aprobación del supervisor.

El Contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que el Supervisor considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación.


9.3.12 Correspondencia y anotación en el Cuaderno de Obra.

Correspondencia y/o notificaciones tradicionales.

Para cumplir los plazos indicados en la Ley de Contrataciones Estado y su Reglamento, las comunicaciones escritas serán directamente al supervisor de la obra, utilizándose para ello documentos formales de comunicación.

Comunicación y/o notificación electrónica.

Adicionalmente a los métodos de notificación tradicionales, se podrá emplear el correo electrónico de comunicación (para aquellos actos que no se encuentran regulados en la normativa de contrataciones del Estado con alguna formalidad específica), debiendo precisarse en las Bases y en el contrato a suscribirse, de tal forma que se aprecie de modo evidente la autorización expresa a llevarse a cabo dicha forma de comunicación y/o notificación.

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

Para tal efecto, la Entidad, Contratista Ejecutor y Supervisión de Obra, deberán implementar y precisar las mesas de partes virtuales (correos electrónicos) a través de los cuales se efectuarán las comunicaciones y/o notificaciones. Las mesas de partes virtuales (correos electrónicos) deben tener una capacidad máxima de 5 MB para el envío y recepción de los archivos adjuntos. Para los efectos de la comunicación y/o notificación se tendrá en cuenta lo previsto en el numeral 20.4 del TUO de la Ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444.

Anotaciones en el Cuaderno de Obra.

La anotación del Cuaderno de Obra será digital, donde se anotarán las instrucciones o sugerencias del Supervisor y, las observaciones o propuestas del Contratista además de cualquier hecho o acontecimiento importante de la Obra. ELECTRO ORIENTE S.A. tendrá derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y, a través del Supervisor realizar anotaciones.

El Contratista permitirá al Supervisor, en cualquier momento, examinar las planillas de jornales y los inventarios de los materiales que estén en relación con los trabajos para las diferentes obras. El Contratista tendrá siempre en el sitio de la obra, a disposición del Supervisor, un juego de todos los planos y bases de especificaciones técnicas.

9.3.13 Costos correspondientes a la etapa de operación experimental de las obras

Son competencia de la Entidad, toda vez que le asiste el derecho de exigir, la realización de las pruebas de funcionamiento de las redes ejecutadas, para la recepción final o establecer las observaciones correspondientes y dar cumplimiento a los dispositivos legales para considerar por concluida la obra, dentro de los términos del contrato de Ejecución suscrito.

Asimismo, correrá por cuenta del contratista el periodo de pruebas experimentales del alumbrado público, la misma que se llevara luego de recepcionada la obra por un periodo de 30 días calendarios, y posteriormente alcanzará mediante un registro fotográfico las lecturas de los medidores de cada sector, con la finalidad de que la Entidad proceda a emitir el respectivo comprobante de pago.

10. PAGO A LA SUPERVISION EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACION DE LA OBRA POR CAUSA IMPUTABLE AL CONTRATISTA

De acuerdo con lo indicado en el artículo 189° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, en caso de atraso en la finalización de la obra por causas imputables al Contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso producirá una extensión de los servicios de la supervisión, lo que genera un mayor costo, el Contratista asumirá el pago del monto equivalente al de los servicios indicados, lo que se hará efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación de la obra.


11. MODIFICACION DE PRECIOS

Los precios propuestos e incluidos como parte del Contrato se encuentran sujetos a las Fórmulas de Reajuste, establecidas en las Bases de la Licitación Pública.

12. MEDICION DE LAS OBRAS

Realización de las mediciones (Metrados ejecutados)

El Supervisor notificará al Contratista, o a su agente autorizado o representante con tres (3) días de anticipación para la medición de las obras. El Contratista preparará todo lo necesario para poder

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

realizarlas sin obstáculos y con la exactitud necesaria. Los gastos que demande la medición correrán por cuenta del Contratista.

Alcance de las mediciones

Las mediciones se realizarán únicamente para los trabajos ya efectuados y se harán de acuerdo a las unidades de medida estipuladas en cada caso.

Salvo que en el Contrato se acuerde lo contrario, en las planillas de mediciones y pagos no se considerarán los materiales almacenados por el Contratista.

Para el pago del suministro de un material, será necesario que dicho material se encuentre en almacenes de la obra y certificado por el supervisor, con su documentación correspondiente (Protocolo, guías, etc).

13. VALORIZACIONES

FORMA DE LAS VALORIZACIONES Y FACTURAS

Las valorizaciones tienen carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada mes por el supervisor y el contratista según el artículo n°194 del Reglamento de la Ley de contrataciones del estado.

La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será preparada por el Contratista en coordinación con el **Supervisor**.

El **Contratista** consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones y las cuales serán verificadas y aprobadas por la supervisión.

El contenido de la valorización deberá estar acorde al formato PGPO-001-F002 (Valorización mensual) y complementado por el formato PGA-007-F001 (Documentación Requerida Para Trámite De Pago De Bienes, Servicios y Obras) y otras actualizaciones realizadas por el Sistema integrado de Gestión, las cuales serán comunicados por la Entidad a la CONTRATISTA.

VALORIZACIONES MENSUALES


Los metrados de obra ejecutados se formulan y valorizan conjuntamente con El contratista y el Supervisor, y son presentados a la Entidad, dentro de los plazos contemplados en el contrato.

El Plazo máximo de aprobación por el Inspector o el Supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil, del mes siguiente al de la valorización, de no entregar el contratista la valorización en el plazo establecido se considerará como ejecución del mes, cero.

Una vez aprobado por el Inspector o Supervisor, las valorizaciones mensuales se presentarán a Electro Oriente S.A, en tres (3) ejemplares (dos originales y una copia) en forma impresa debidamente foliadas y en CD, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha, por el Inspector o Supervisión y su respectiva factura.

En caso de discrepancias en la formulación, aprobación o valorización de los metrados según sea el caso, estas se resuelven en la liquidación, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida de acuerdo al artículo 196° del reglamento.

Las valorizaciones se realizarán de acuerdo a lo establecido en el Artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

VALORIZACIÓN DE LIQUIDACIÓN FINAL

Luego de la Recepción de la Obra, el **Contratista** presentará la Valorización de Liquidación Final, la cual será sometida a la aceptación u observación del **Supervisor o Inspector** o de la **Entidad** en forma escrita.

Este Estado Final de Cuentas de la obra, debe estar respaldado por:

- Evidencia de que los trabajos comprendidos en el Contrato están libres de todo reclamo legal, deudas y prebendas.
- Monto actualizado del Contrato de acuerdo a las modificaciones autorizadas y realizadas durante el período de montaje.
- Cantidades de obra ejecutada de acuerdo a la Valorización Final de Medición.
- Costo total de la obra ejecutada, incluyendo todos los trabajos realizados y adicionales si hubiera.
- Costo total de la obra ejecutada, incluyendo todos los trabajos realizados y adicionales si hubiera.
- Monto total percibido por el Contratista hasta la Valorización anterior.
- Deducciones en favor del Contratante por incumplimiento de plazo y otros conceptos, si los hubiera.
- Saldo a favor o en contra del **Contratista**.
- Presentará todas las valorizaciones obtenidas durante la ejecución de la obra.

la liquidación final deberá estar sujeto a los plazos establecidos en el artículo 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

ORDENES DE PAGO

Orden de Pago para Valorizaciones Mensuales

El valor del pago mensual de los ítems de contrato ejecutados durante el mes en cuestión será:

- El monto acumulado por los ítems ejecutados hasta la fecha.
- Menos el total facturado por trabajos ejecutados hasta el mes anterior.
- Menos la amortización de los adelantos otorgados, si los hubiera, de acuerdo a los porcentajes establecidos.
- Menos cualquier otra retención que sea necesario aplicar según lo previsto en estos términos de referencia o en el Contrato.


Tomando en cuenta el valor resultante se extenderá la orden de pago mensual.

Las estimaciones del progreso de los trabajos pueden ser reajustadas conforme se efectúen las estimaciones finales. La inclusión de cualquier trabajo o material en las estimaciones de pagos mensuales, no deberá ser interpretada como aceptación de tal trabajo o material y en consecuencia no impedirá el rechazo de aquel trabajo, así estuviera cancelado parcialmente, si se descubre que el mismo no está en estricto acuerdo con las especificaciones.

Este rechazo incluirá también el trabajo posteriormente ejecutado, si hay secuencia de dependencia.

Todos los equipos instalados, materiales y trabajos comprendidos en los pagos mensuales ejecutados, serán considerados como propiedad del Contratante, pero esta disposición no libera al **Contratista** de la responsabilidad total del mantenimiento hasta la conclusión del Contrato.

Las pólizas de seguro requeridas para personal de obra, deberán ser presentadas con las valorizaciones mensuales correspondientes.

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR: JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	REVISADO POR: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	01			
FECHA	25/07/2013			

Orden de Pago para la Valorización de la Liquidación Final

Con la previa autorización del **Supervisor o Inspector o la Entidad**, la valorización de la liquidación Final de Pago confeccionado, seguirá el trámite de aprobación final y pago por el Contratante.

15. RECEPCION DE OBRA

A la terminación y puesta en servicio total de la obra o cuando se considere conveniente por el Contratante y luego de una inspección conjunta entre representantes del Contratante, del **Supervisor** y del **Contratista**, si no surgen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra, se procederá a la recepción de la obra, suscribiendo el acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final del montaje. La fecha de esta recepción servirá para efectos del cómputo del plazo del Período de Operación Experimental.

Estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento de la ley de contrataciones. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

16. DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE



LA ENTIDAD no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al **Contratista**, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.

LA ENTIDAD no podrá ser privada ni impedido, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del **Contratista**, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el **Contratista** con lo establecido en los Documentos de Contrato.




La aceptación por parte del **Supervisor o Inspector**, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el **Supervisor**, no podrán significar una renuncia a los derechos legales del Contratante sobre cualquier parte del Contrato, o a cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de Indemnización.

Si la parte perjudicada es La Entidad, esta ejecutará las Garantías que el Contratista hubiera otorgado, sin perjuicio de la indemnización por los mayores daños y perjuicios irrogados.

Si la parte perjudicada es el Contratista, La Entidad deberá reconocerle la respectiva indemnización por los daños y perjuicios irrogados.

Cualquier controversia relacionada con la resolución del Contrato podrá ser sometida por la parte interesada a conciliación y/o arbitraje dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de comunicada la resolución. Vencido ese plazo sin que se haya iniciado ninguno de estos procedimientos, se entenderá que la resolución del Contrato ha quedado consentida.

		FORMATO:		
		RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

17. PENALIDADES APLICABLES

17.1 Por Retraso en la Entrega del Servicio

Las penalidades por retraso injustificado en los plazos establecidos en el ítem 5.12 de los presentes términos de referencia, será aplicable según lo descrito en el artículo 161, del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y se aplicará la fórmula contemplada en el artículo 162 del reglamento de la Ley:

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{Monto del Contrato Vigente para la obra}}{0,15 \times \text{Plazo en días de la obra}}$$

Toda vez que el objeto del presente contrato es la ejecución de obra se precisa que el procedimiento para determinar la penalidad diaria se efectuará en función al tiempo y monto de la prestación que efectivamente se ha ejecutado fuera del plazo pactado.

Electro Oriente S.A. está facultada a proceder a la Resolución del Contrato por incumplimiento si el postor ganador en algún momento del plazo contractual acumula por efecto de las penalidades aplicadas el 10% del monto total contratado, de acuerdo al Artículo 164° del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado y otras causales que se establezcan en el presente artículo.

No habrá penalidad si las causas que la ocasionaron se produjeron por motivos de caso fortuito o fuerza mayor, debiendo EL CONTRATISTA dar aviso por escrito a la Supervisión, en un plazo no mayor de las 72 horas siguientes de la imputación de la falta, facilitando los medios de prueba, siendo necesario que ELECTRO ORIENTE S.A. dé su conformidad.


De acuerdo con el artículo 191.3° del Reglamento, si el contratista no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias será causal de aplicación de multa del cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del mes de ocurrencia por cada día de dicho impedimento.

17.2 Otras penalidades

Adicionalmente a las penalidades mencionadas, las que correspondan por infracciones a las actividades de la ejecución física de la obra materia del presente contrato, se aplicarán de acuerdo con el siguiente detalle.

Las multas se cuantificarán tomando como referencia la unidad impositiva tributaria (UIT) vigente al momento de cometerse la infracción:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de Obra


 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR: JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	REVISADO POR: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	01			
FECHA	25/07/2013			

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de Obra
3	El personal modifique lo estipulado en el expediente técnico de obra sin autorización	0.2 UIT por cada vez	Según informe del Supervisor de Obra
4	El contratista utiliza a los beneficiarios de la obra y otros sectores aledaños como personal de obra no calificado, sin que estos últimos reciban remuneración alguna. Esta penalidad se hará efectiva previa informe del supervisor de obra.	1 UIT por cada vez	Según informe del Supervisor de Obra
5	EL CONTRATISTA no cumple con la entrega del Expediente de Ingeniería de Detalle, descrito en el cronograma de obra actualizado a la fecha de inicio de la misma.	0.5 UIT por cada día de atraso	Según informe del Supervisor de Obra
6	EL CONTRATISTA no cumple con la entrega del Expediente Técnico Final Conforme a Obra, en el plazo indicado en su cronograma.	0.5 UIT por cada día de atraso	Según informe del Supervisor de Obra
7	Cuando EL CONTRATISTA no presenta la valorización al Supervisor, según plazos del RLCE.	0.5 UIT por cada vez	Según informe del Supervisor de Obra
8	Cuando EL SUPERVISOR no presenta la valorización a la Entidad, según plazos del RLCE.	0.5 UIT por cada vez	Según informe del Administrador del contrato
9	Si EL CONTRATISTA, presenta información errónea en los documentos, desvirtuando el contenido de la misma.	0.5 UIT por cada día de atraso	Según informe del Supervisor de Obra
10	Si EL CONTRATISTA, no presenta los planes de monitores ambientales en la ejecución de la obra, según lo aprobado por la Entidad Competente	0.5 UIT por cada día de atraso	Según informe del Supervisor de Obra
11	Si EL CONTRATISTA, no presenta los planes de monitores arqueológicos en la ejecución de la obra, según lo aprobado por la Entidad Competente	0.5 UIT por cada día de atraso	Según informe del Supervisor de Obra

Las penalidades en conjunto no deberán exceder el 10 % del valor del contrato vigente y serán aplicadas en la valorización del mes en que ocurrió la falta.

Para el caso de la penalidad descrita en el ítem 1, solo puede exceptuarse en los siguientes casos:

- Muerte
- Invalidez sobreviniente
- Inhabilitación para ejercer la profesión

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

Eventos que el contratista informa por escrito a la Entidad como máximo al día siguiente de conocido el hecho, a efectos de solicitar posteriormente la autorización de sustitución del personal.

Adicionalmente se han contemplado penalidades por incumplimientos en materia de seguridad de acuerdo al anexo: Obligaciones de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente para contratistas (PGGFS-013-1017).

18. COBROS DE PENALIDADES AL CONTRATISTA

El cobro de penalidades será deducido, en este orden, de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuera insuficiente, se cobrará con cargo a la Garantía de Fiel Cumplimiento, sin perjuicio de que La Entidad exija el resarcimiento de los daños y perjuicios mediante la acción legal correspondiente.

19. CONFIDENCIALIDAD

De ser procedente, indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratista, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

20. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La Responsabilidad de la Contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra, será de Siete (7) años a partir de la firma del Acta de Recepción por parte de la Contratista y la Entidad.

21. ADMINISTRADOR DE CONTRATO


El administrador del contrato será el Jefe del Departamento de Proyectos y Obras de la Gerencia Regional San Martín.

22. ANEXOS

Anexo N° 1: Requisitos de cumplimiento obligatorio de seguridad.

- Conducción de vehículos (PGGFS – 013 – I009)
- Uniforme de trabajo y equipo de protección personal para contratistas (PGGFS – 013 – I016)
- Obligaciones de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente para contratistas (PGGFS-013-I017).
- Examen Médico ocupacional (PGGFS-013-I020)

Anexo N° 2: Formato PGPO-001-F002 (Valorizaciones mensuales) y Formato PGA-007-F001 (Documentación Requerida para Trámite De Pago De Bienes, Servicios y Obras)

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: RESUMEN DE OBRA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
Código	PGAL-004 -F004	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	01	JEFE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	25/07/2013			

Anexo N° 3: Resolución Gerencia General n.° G-149-2023, aprobando la actualización del valor referencial del expediente técnico de EL PROYECTO.

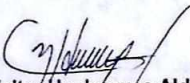
Anexo N° 4: Certificación de Crédito Presupuestario GEP-330-2023 y GEP-331-2023

Anexo N° 5: Resolución Directoral Regional N° 28-2020-GRSM/DREM, aprobando el DIA.


Anexo N° 6: Oficio N° 000187-2019/DDC SMA/MC (PMA - CIRA)

Anexo N° 7: Expediente técnico de EL PROYECTO.

Iquitos, julio del 2023


Ing. Walter Hualparuca Aldama
Gerente de Proyectos (e)




 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: CONDUCCIÓN DE VEHICULOS		
CÓDIGO	PGGFS-013-1009	ELABORADO POR: JEFE OFICINA CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	REVISADO POR: GERENTE GENERAL	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
VERSIÓN	02			
FECHA	25-04-16			
N° DE COPIA:	01	PUESTO DE UBICACIÓN: JEFE de OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN		



CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS



 Electro Oriente <small>Compañía S.A.</small>		INSTRUCTIVO: CONDUCCIÓN DE VEHICULOS		
CÓDIGO	PGGFS-013-1009	ELABORADO POR: JEFE OFICINA CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	REVISADO POR: GERENTE GENERAL	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
VERSIÓN	02			
FECHA	25-04-16			
N° DE COPIA: 01		PUESTO DE UBICACIÓN: JEFE de OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN		

1.- OBJETIVO

Establecer los requisitos para el uso de vehículos en Electro Oriente S.A. y los lineamientos para una conducción segura, con la finalidad de prevenir y evitar la ocurrencia de incidentes/accidentes con daños personales, o a la propiedad de la empresa.


2.- DEFINICIONES

- a. **Conductor**
Es la persona, que conduce un vehículo motorizado y que cuenta con autorización interna (papeleta de salida) de la empresa de acuerdo con el presente estándar.
- b. **Vehículo Motorizado**
Medio capaz de desplazamiento que sirve para transportar personas o mercancías.
- c. **Manejo defensivo**
Manejar de manera tal que se reduzca la posibilidad de incidentes/accidentes o siniestros a pesar de: las acciones de otros, condiciones adversas de la ruta y/o condiciones adversas del clima.
- d. **Inspección Pre-Uso o Bitácora**
Inspección diaria de los vehículos, antes de ser utilizados.

3.- RESPONSABILIDADES

- a. **Conductores.**
Son responsables por su conducta de manejo, es decir, de manejar de una manera segura y defensiva de acuerdo a la ley y exigencias adicionales de Electro Oriente S.A. Asimismo, son responsables de conservar los vehículos en buenas condiciones operativas.
- b. **Jefes de Área**
 - (1) Son responsables de monitorear el cumplimiento del presente estándar.
 - (2) Autorizar y asegurar la calificación de los conductores de su área, así como la inspección y mantenimiento de los vehículos.
 - (3) Investigar cualquier incidente con alto potencial asociado a los vehículos de su área.
- c. **Responsable de mantenimiento / Área de Servicios Generales**
 - (1) Coordinar y asegurar el mantenimiento preventivo de los vehículos de la empresa asignados bajo su cargo.
 - (2) Coordinar la reparación inmediata de cualquier problema mayor que se reporte en los vehículos, así como los identificados en las inspecciones de pre-uso o cualquier otro medio.
 - (3) Coordinar y pasar las inspecciones técnicas vehiculares.



 Electro Oriente <small>Construyendo el futuro</small>		INSTRUCTIVO: CONDUCCIÓN DE VEHICULOS		
CÓDIGO	PGGFS-013-1009	ELABORADO POR: JEFE OFICINA CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	REVISADO POR: GERENTE GENERAL	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
VERSIÓN	02			
FECHA	25-04-16			
N° DE COPIA:	01	PUESTO DE UBICACIÓN: JEFE de OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN		

4.- DESARROLLO


a. Conductores, licencias y autorizaciones

- (1) Todo conductor es responsable del cuidado del vehículo que se le ha asignado por parte de la empresa y de cumplir los estándares de manejo, descritos en el presente documento.
- (2) Todo conductor, deberá contar y portar en todo momento su licencia de conducir expedida por la Dirección General de Circulación Terrestre del MTC del Perú.
- (3) Todo conductor debe tener como mínimo, licencia de conducir profesional con categoría A II Según Art. N° 121. B) de la R.M.N° 111-2013-MEM/DM.
- (4) Los conductores solo deben conducir vehículos para los cuales fueron capacitados y entrenados.
- (5) Todo conductor es responsable de respetar los reglamentos y señales de tránsito exigidas en las vías de circulación general, según el Reglamento Nacional de Tránsito del MTC del Perú.
- (6) Los conductores, para poder conducir un vehículo de Electro Oriente S.A., deberán contar con la autorización de la empresa a través de la Oficina de Calidad y Fiscalización o con el Responsable Zonal de Seguridad, quien mantendrá el registro de todos los conductores y los vehículos específicos que están autorizados a conducir según la lista "Personal autorizado para conducir vehículos" una vez que hayan cumplido con los requisitos establecidos por el área.
- (7) Todos los conductores de vehículos deben seguir prácticas de manejo defensivo, para lo cual deben haber aprobado un curso de manejo defensivo y/o conducción segura, curso dictado y/o coordinado por Electro Oriente S.A. a través de la Oficina de Calidad y Fiscalización, Responsable Zonal de Seguridad y control patrimonial, dicha autorización tendrá validez de 1 año.
- (8) Todos los conductores están prohibidos de manejar dentro de nuestras instalaciones, o en la ciudad (cuando estén en el horario de trabajo), sino cuentan y portan en todo momento la autorización o licencia interna correspondiente, si así lo fuera se impondrá las sanciones establecidas en el Reglamento Interno de Trabajo.
- (9) Los Jefes de área deben evaluar la conducta de manejo de los conductores bajo su cargo como parte normal de las revisiones de trabajo.
- (10) Los Jefes de área, deben asegurar que los vehículos no sean utilizados para actividades que no guarden relación con el trabajo. Estarán exceptuados de esta disposición los vehículos asignados a los altos funcionarios de la empresa.

b. Vehículos, permisos y documentos

- (1) Todos los vehículos usados por la empresa deberán estar registrados, autorizados, asegurados y aptos para circular, de acuerdo con el Reglamento Nacional de Vehículos del MTC del Perú.
- (2) Todos los vehículos de la empresa deberán de contar con el Seguro Contra Accidentes de Tránsito (SOAT) vigente, siendo responsable de su vigencia y renovación por el área de Control Patrimonial
- (3) Todos los vehículos de la empresa deberán de contar con el Seguro Contra Todo Riesgo siendo responsable de su vigencia y renovación por el área de Control Patrimonial
- (4) Todos los vehículos de la empresa deberán de pagar el Impuesto Vehicular cuando corresponda. La Oficina de Calidad y Fiscalización y/o Responsable Zonal de Seguridad estará a cargo de llevar el control y seguimiento.
- (5) Todos los vehículos de la empresa, deberán de contar con el registro de Inspección Técnica Vehicular como aprobado, cuando corresponda. La Oficina de Control



 Electro Oriente <small>Empresa Regional de Servicio Público de Electricidad del oriente S.A.</small>		INSTRUCTIVO:	
		CONDUCCIÓN DE VEHICULOS	
CÓDIGO	PGGFS-013-1009	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE OFICINA CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	25-04-16		APROBADO POR:
N° DE COPIA:	01	GERENTE GENERAL	
		PUESTO DE UBICACIÓN: JEFE de OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	

Patrimonial notificará la programación y los responsables del vehículo pasarán dicha inspección.

- (6) Los datos correspondientes a la información detallada de los vehículos serán registrados por la Oficina de Control Patrimonial y deberán estar vigentes según la Lista de vehículos.

c. Capacitación y entrenamiento

- (1) La Oficina de Calidad y Fiscalización y Responsables Zonales de Seguridad son los responsables de coordinar la capacitación y entrenamiento para que los empleados que conduzcan vehículos de la empresa, completen el curso de manejo defensivo y/o conducción segura, con una nota aprobatoria de 16.
- (2) Los Jefes de área deben coordinar las evaluaciones de riesgos para identificar los eventos peligrosos que se presenten debido a la naturaleza de las tareas de los vehículos y las áreas donde se realizan las tareas. Calidad y Fiscalización y/o responsable zonal de Seguridad es responsable de capacitar sobre los riesgos asociados al uso de vehículos y las respectivas medidas de control.

d. Inspección de los vehículos

- (1) Los conductores están en la obligación de inspeccionar sus vehículos diariamente antes de poner en marcha el vehículo. Asimismo, para realizar viajes a unidades de servicio, se deberá llenar el formato Inspección de pre-uso de vehículos (o cuaderno bitácora de la camioneta) y los documentos adicionales que se requiera en vigilancia antes de salir.
- (2) Los responsables de los vehículos están en la obligación de pasar las Inspecciones Técnicas Vehiculares dispuestas por el MTC en forma anual según antigüedad y último dígito de la placa única de rodaje. El área de Servicios Generales, la Oficina de Control Patrimonial son responsables de comunicar el cronograma a cumplir.

e. Mantenimiento de los vehículos


- (1) Todos los vehículos de la empresa, deberán ser mantenidos en buena forma y tener el mantenimiento preventivo de acuerdo con el manual y/o recomendaciones del fabricante.
- (2) El área de Servicios Generales o responsables de mantenimiento de los vehículos, deben de contar con un programa anual de mantenimiento preventivo para todos los vehículos de la empresa, la oficina de Calidad y Fiscalización y/o Responsable zonal de Seguridad será la encargada de supervisar dicho programa.
- (3) Los responsables de los vehículos deben coordinar y conducir el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos y coordinar las reparaciones necesarias de acuerdo a lo informado o registrado en las inspecciones de pre-uso.
- (4) El mantenimiento de los vehículos solamente se realizará con proveedores autorizados, previamente designados por Electro Oriente S.A.
- (5) El área de Servicios Generales, deberán de llevar un file con el historial del mantenimiento de cada vehículo.

f. Lineamientos para la conducción segura

- (1) Está prohibido conducir vehículos en general, bajo los efectos del alcohol, drogas o sustancias estupefacientes. Esta infracción es falta muy grave.
- (2) Se deberá de emplear obligatoriamente el cinturón de seguridad tanto en los asientos anteriores como posteriores.

Página 4 de 5



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO:		
		CONDUCCIÓN DE VEHICULOS		
CÓDIGO	PGGFS-013-1009	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE OFICINA CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL	GERENTE GENERAL
FECHA	25-04-16			
N° DE COPIA:	01	PUESTO DE UBICACIÓN: JEFE de OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN		


- (3) Está prohibido transportar pasajeros en las tolvas de los vehículos, sobre la carga u otro, sino está diseñado para tal fin.
- (4) Se debe usar un dispositivo de manos libres (handfree) para hacer uso del celular. Está prohibido usar celulares en los vehículos en movimiento, si no se cuenta con este dispositivo. Si se puede evitar hablar por celular aun usando handfree, debe hacerlo; si es muy urgente la llamada estacionarse en un lugar seguro a fin de recepcionar la llamada.
- (5) Todo vehículo debe contar como mínimo para casos de emergencia con: botiquín de primeros auxilios, extintor PQS (con inspección mensual) mínimo de 4Kg para las camionetas y de 9Kg para los camiones grúa, triángulos y/o conos de seguridad, cable para batería, gata, linterna, cable para pasar corriente, eslinga para jalar el vehículo, y otros según la Inspección de pre-uso de unidad móvil.
- (6) Los conductores de vehículos deberán de descansar cada 4 horas como máximo, durante la conducción para rutas interprovinciales o lejanas, no es obligatorio el descanso en la ciudad por temas de tráfico vehicular. El conductor no debe conducir si no ha descansado adecuadamente por razones propias durante un periodo mínimo de 06 a 08 horas continuas y debe dejar de conducir luego de 16 horas de actividad continua sea conduciendo o no.
- (7) Los conductores que viajen en condición de comisión de servicios, están prohibidos de trasladar a personas que no laboren en Electro Oriente S.A., salvo autorización de la Oficina de Calidad y Fiscalización y/o Responsable Zonal de Seguridad, que deberá hacerse mediante un e-mail en coordinación con el Administrador del contrato.
- (8) Los conductores no deben abandonar el vehículo con el motor encendido.
- (9) La Oficina de Calidad y Fiscalización y/o Responsables Zonales de Seguridad deben generar campañas para propiciar el descanso adecuado, cumplimiento del Reglamento Nacional de Tránsito, por parte de los conductores de vehículos.

g. Reporte de incidentes/accidentes o siniestros

- (1) Se debe reportar incidentes de acuerdo al procedimiento de Investigación de Incidentes, en caso ocurrieran.

5.- REGISTROS


- a. Inspección de Pre uso de Unidad móvil o bitácora - PGGFS-013-F029
- b. Registro de Mantenimiento de vehículos - PGAL-020-F001
- c. Registro de Evaluación de Conductores - PGGFS-013-030
- d. Papeleta de salida - PGAL-020-F001
- e. Tarjeta de Autorización de Manejo - PGGFS-013-F028

		INSTRUCTIVO: UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL <u>Y DE BIOSEGURIDAD</u> PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-1016	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	REVISADO POR: JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
VERSIÓN	03			
FECHA	22/09/2021			



UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DE BIOSEGURIDAD PARA CONTRATISTAS




 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DE BIOSEGURIDAD PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-I016	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	REVISADO POR: JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
VERSIÓN	03			
FECHA	22/09/2021			

ÍNDICE

1. OBJETO	3
2. ALCANCE	3
2.1. DENIFICIÓN DEL ALCANCE	3
2.2. PERSONAL AFECTADO	3
3. RESPONSABLES	3
4. DEFINICIONES	3
5. REALIZACIÓN	3
6. DOCUMENTACIÓN Y LEGISLACIÓN REFERENTE	17
7. ABREVIATURAS UTILIZADAS	17
8. REGISTROS	17
9. ANEXOS	17



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DE BIOSEGURIDAD PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-I016	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	REVISADO POR: JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
VERSIÓN	03			
FECHA	22/09/2021			

1. OBJETO

Establecer los estándares a aplicar para el adecuado uso del uniforme de trabajo (x), equipos de protección personal y de bioseguridad para el personal contratista para su utilización en las diferentes actividades laborales que son brindados a Electro Oriente S.A.

2. ALCANCE

El presente instructivo es de aplicación para todas las contratistas que brindan servicios a Electro Oriente S.A.

2.1. Definición del alcance: El presente procedimiento será de carácter obligatorio para todo el personal de las Contratistas.

2.2. Personal afectado: Todos los colaboradores que laboran en las diferentes áreas que brindan servicio a Electro Oriente S.A.

3. RESPONSABLES

GERENCIAS DE ÁREAS: Exigir a todas sus líneas de personal bajo su mando de ELOR S.A. que hagan cumplir el presente Instructivo a todo el personal de las diferentes contratistas que laboran en las instalaciones.

OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN: Será el responsable de mantener actualizado este Instructivo, además de encargarse de transmitir este procedimiento al personal de Electro Oriente S.A. y de las diferentes contratistas que laboran y prestan servicio a Electro Oriente S.A.

PERSONAL ELECTRO ORIENTE S.A.: Deberán informar y exigir a los colaboradores contratistas tanto de zonas administrativas como áreas operativas de las diferentes áreas el cumplimiento del presente procedimiento.

PERSONAL CONTRATISTA: Cumplir estrictamente el Instructivo establecido con todo su personal de las áreas administrativas y operativas.


4. DEFINICIONES

Equipo de Protección Personal (EPP): Son dispositivos, materiales e indumentaria, específicos, destinados a cada trabajador, de uso obligatorio para protegerlo de uno o varios riesgos presentes en el trabajo que puedan amenazar su integridad física y salud.

Estándares de Trabajo: Son los modelos, pautas y patrones establecidos por el empleador que contienen los parámetros y los requisitos mínimos aceptables de medida, cantidad, calidad, valor, peso y extensión establecidos por estudios experimentales, investigación, legislación vigente o resultado del avance tecnológico, con los cuales es posible comparar las actividades de trabajo, desempeño y comportamiento industrial. Es un parámetro que indica la forma correcta de hacer las cosas.

Procedimiento/protocolo en seguridad y salud ocupacional: Documento de carácter organizativo en el que se describe, con el nivel de detalle necesario en cada caso, cómo se desarrolla una determinada actividad, diciendo qué hay que hacer, quién es el responsable de hacerlo, qué relaciones entre unidades se establecen para ello y qué registros hay que completar para evidenciar lo realizado.



		INSTRUCTIVO: UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DE BIOSEGURIDAD PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-1016	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	REVISADO POR: JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
VERSIÓN	03			
FECHA	22/09/2021			

5. REALIZACIÓN

Descripción General del EPP:

Los EPP deberán utilizarse cuando existan riesgos para la seguridad o la salud de los trabajadores, que no hayan podido evitarse o limitarse suficientemente por otro medio técnico o tecnológicos. Debe recordarse que los EPP no impiden la ocurrencia de un accidente, sino que sirven para atenuar sus consecuencias sin eliminar las fuentes del riesgo presentes en el ambiente laboral.

a. Calzado de Seguridad con Punta de reforzado con planta antideslizante baquelita o Fibra de carbono

Uso en todo momento, mientras se permanezca o transite por instalaciones, talleres o áreas de trabajo de campo, independientemente de la tarea que se esté realizando y más aún cuando exista riesgo para los pies (golpe eléctrico, resbalones, caída de objetos pesados, pisadas sobre objetos punzantes o cortantes, golpes, suelo pedregoso o irregular, presencia de ofidios, etc.).

b. Ropa o prenda de trabajo manga larga.

Uso obligatorio en todo momento, mientras se permanezca o transite por instalaciones, talleres o áreas de trabajo de campo, y más aún cuando exista riesgo de afectación al cuerpo.

c. Casco de seguridad.

Uso en todo momento, mientras se permanezca o transite por instalaciones, talleres o áreas de trabajo de campo, independientemente de la tarea que se esté realizando y más aún cuando exista riesgo de afectación a la cabeza (caída de objetos de altura, contusiones, objetos en movimiento, contacto eléctrico, etc.).

d. Guantes de seguridad.

Use siempre y cuando se realizan trabajos de manipulación de objetos, elementos cortantes, trabajos de campo, las cuales pueden causar heridas en las manos.


e. Lentes de seguridad.

Para todas las tareas con peligro de proyección de partículas o golpes en los ojos, por ejemplo, presencia de polvo, etc.

f. Protectores auditivos.

Deben utilizarse en todos los puestos de trabajo o instalaciones que por su nivel sonoro o tiempo de exposición pueden involucrar riesgo de daño al oído.



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DE BIOSEGURIDAD PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-1016	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	REVISADO POR: JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
VERSIÓN	03			
FECHA	22/09/2021			



Exclusiones e Inclusiones:

Para efectos de este procedimiento de Gestión, no se considera EPP a los siguientes elementos.

- ✓ Aquella ropa o uniforme utilizada que no cumpla con los estándares establecidos por la empresa,
- ✓ Equipos portátiles para la detección y señalización de riesgos y de otros parámetros ambientales o insalubres (ruido, medición de H2S, etc.).
- ✓ Para los efectos de este procedimiento si se considera como EPP los complementos o accesorios cuya utilización sean indispensables para el correcto funcionamiento del EPP y que contribuyan a asegurar la eficacia del conjunto.

Determinación de necesidades específicas de los EPP:


- ✓ La eliminación del peligro o la minimización del riesgo, mediante soluciones de ingeniería o aplicaciones de procedimientos de organización del trabajo deberá ser considerado prioritario antes de contemplar un requerimiento de EPP.
- ✓ Bajo ningún concepto se pospondrá el uso de un EPP mientras el riesgo esté presente. La necesidad del uso de un EPP se mantiene hasta que el riesgo no se haya podido aislar o eliminar a través de soluciones técnicas de ingeniería o de cualquier otra índole.

Selección de EPP.

La selección del EPP más adecuado, se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

- ✓ Deberá proteger adecuadamente según el riesgo específico de la actividad laboral a prevenir.
- ✓ Será adecuado a las características del trabajador.
- ✓ Deberá ser compatible con la actividad específica a fin de no generar nuevos riesgos.
- ✓ Debe cumplir con las exigencias de las normas y regulaciones legales.
- ✓ Se debe considerar y reportar la existencia de alguna sensibilidad especial de cualquier trabajador de la empresa que pueda resultar incompatible con el uso del EPP. Por ejemplo, alergia a un determinado tipo de material. Sensación de asfixia por utilización de equipos de respiración autónomos o máscaras, etc.



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DE BIOSEGURIDAD PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-I016	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	REVISADO POR: JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
VERSIÓN	03			
FECHA	22/09/2021			

Inspección y Mantenimiento de EPP.

La eficacia del EPP frente al peligro que protege depende del uso correcto y del adecuado mantenimiento del mismo. Por ello resulta imprescindible exigir, consultar y seguir puntualmente las recomendaciones de mantenimiento de las fichas técnicas de cada elemento.

Los trabajadores de Electro Oriente S.A y Contratistas que han recibido algún EPP (casco, lentes, protectores auditivos, anteojos, etc.) serán responsables de su mantenimiento. Están prohibidas todas las reparaciones, modificación pintada o cualquier otra acción que pudiera cambiar las características protectoras de los EPP.

Protección de la cabeza:

Se deberá verificar que el casco de protección no presente fisura, el tafilete y suspensión no se encuentre deteriorado.

Protección de los ojos:

Lavar los protectores oculares con agua y jabón líquido, esto con la finalidad de evitar que las lunas impregnadas de polvo u otro tipo de partícula lo raspen.

Protección auditiva adaptable al casco:

Inspeccionar contantemente las copas de perfil medio y el punto donde giran las copas, con la finalidad que el trabajador pueda inclinarla y ajustarla con mayor comodidad y eficiencia. Verificar el amés metálico que no presente deterioro y que las almohadillas rellenas de espuma mejoren su adherencia.

Protección de las manos:


Se deberá verificar que los guantes de hilo, cuero, badana, con aislamiento eléctrico (diferentes clases), nitrilo, neopreno, etc., no se encuentren rotos, con agujeros o impregnados con combustibles u otros tipos de productos. En el caso de guantes para manipulación de líquidos combustibles y/o química, se deberá verificar que no cuenten con cortes, que no existen presencia de hongos en la capa exterior y demás variables que pueden ser detectadas o evidenciadas.

Protección de respiratoria:

Se deberá realizar inspecciones periódicas a cartuchos (filtros), con la finalidad de detectar que dicho material no se encuentre saturado por acción de las partículas respirables. Se recomienda que las mascarillas de vapores orgánicos y otros tipos de filtros sean guardadas en bolsas plásticas con cierre hermético para un mayor tiempo de vida.

Se determinó establecer los estándares de uniforme de trabajo y equipo de protección personal según lo descrito a continuación:



		INSTRUCTIVO: UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DE BIOSEGURIDAD PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-I016	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	REVISADO POR: JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
VERSIÓN	03			
FECHA	22/09/2021			

5.1. EPPs Personal de Empresas Contratistas al Servicio de Electro Oriente S.A.

5.1.1. Personal Contratista Administrativo:

EPPs	CANTIDAD	COLOR	TIEMPO DE CAMBIO (*)	OBLIGATORIO
CASCO DE SEGURIDAD DIELECTRICO TIPO 1, CLASE E CON BARBIQUEJO CON MENTONERA CON 3 PUNTOS DE ACOPLA. Normas a cumplir: ANSI Z89.1- 2014.	01 UNID	NARANJA	1 AÑO	OPCIONAL (solo en caso de hacer ingreso a instalaciones industriales, C.T., SET, CH, SED, Entre Otros.)
CAMISA MANGA LARGA OXFORD	02 UNID	BEIGE	6 MESES	SI
PANTALÓN DENIM JEAN PROCESADO	02 UNID	AZUL	1 AÑO	SI
ZAPATO DE SEGURIDAD DIELECTRICO Normas a cumplir: NTP 20345:2008, ANSI Z41-1991	01 PAR	MARRÓN / NEGRO	1 AÑO	OPCIONAL (solo en caso de hacer ingreso a Planta y en caso realice actividades de campo)
LENTES DE SEGURIDAD Normas a cumplir: ANSI/SEA Z87.1-2015, EN 166:2001.	01 PAR	CLARO Y NEGRO	3 MESES	OPCIONAL (solo en caso de hacer ingreso a Planta y en caso realice actividades de campo)
PROTECTORES AUDITIVOS TIPO TAPONES Normas a cumplir: ANSI S3.19, ANSI S12.6, EN 352-2, EN 352-3.	01 UNID	VARIADO	3 MESES	SI (en caso este expuesto a ruidos)
MASCARILLA QUIRURGICA 3 PLIEGUES	30 UND.	BLANCO / CELESTE	1 MES	SI
ALCOHOL DE 70° X 120ML	4 UND.	VARIADO	1 MES	SI


NOTA*: Los EPPs y Equipos de Bioseguridad deberán ser cambiados por la contratista en caso sufran algún tipo de daño o deberán dotar al trabajador en caso éste no cuente con el EPP mientras realiza sus labores. El tiempo de cambio es sólo una referencia que se aplica cuando el EPP se mantiene en buenas condiciones para su uso.

Administrativos: Área Comercial, Administrativos Varios, Asistentes, etc.



5.1.2. Personal Contratista Planta - Operativo

EPPs	CANTIDAD	COLOR	TIEMPO DE CAMBIO (*)	OBLIGATORIO
CASCO DE SEGURIDAD DIELECTRICO TIPO 1, CLASE E CON BARBIQUEJO CON MENTONERA CON 3 PUNTOS DE ACOPLA. Normas a cumplir: ANSI Z89.1- 2014.	01 UNID	NARANJA	1 AÑO	SI
CAMISA MANGA LARGA OXFORD	02 UNID	BEIGE	6 MESES	SI
PANTALÓN DENIM JEAN	02 UNID	AZUL	6 MESES	SI

		INSTRUCTIVO:		
		UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DE BIOSEGURIDAD PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-016	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	03	SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	22/09/2021			


PROCESADO				
ZAPATO DE SEGURIDAD DIELECTRICO Normas a cumplir: NTP 20345:2008, ANSI Z41-1991	01 PAR	MARRÓN	1 AÑO	SI
LENTES DE SEGURIDAD Normas a cumplir: ANSI/SEA Z87.1-2015, EN 166:2001.	01 PAR	CLARO Y NEGRO	3 MESES	SI
CORTAVIENTO <i>Protector de nuca para rayos solares</i>	01 UND	NARANJA / AMARILLO	3 MESES	SI
PROTECTORES AUDITIVOS TIPO OREJERA ADAPTABLE AL CASCO. Normas a cumplir: ANSI S3.19, ANSI S12.6, EN 352-3	01 UNID	VARIADO	1 AÑO	SI
PROTECTORES AUDITIVOS TIPO TAPON Normas a cumplir: ANSI S3.19	01 UNID	(X) VARIADO	3 MESES	SI
MASCARILLA QUIRURGICA 3 PLIEGUES	30 UND.	BLANCO / CELESTE	1 MES	SI
ALCOHOL DE 70° X 120ML	4 UND.	VARIADO	1 MES	SI

Operativos: Jefes, Supervisores, Coordinadores y Asistentes Operativos

Nota: Los EPPs y Equipos de bioseguridad deberán ser cambiados por la contratista en caso sufran algún tipo de daño o deberán dotar al trabajador en caso éste no cuente con el EPP mientras realiza sus labores. El tiempo de cambio es sólo una referencia que se aplica cuando el EPP se mantiene en buenas condiciones para su uso.

5.1.3. Personal Contratista de Servicios Generales

EPPs	CANTIDAD	COLOR	TIEMPO DE CAMBIO (*)	OBLIGATORIO
CASCO DE SEGURIDAD DIELECTRICO TIPO 1, CLASE E CON BARBIQUEJO CON MENTONERA CON 3 PUNTOS DE ACOUPLE. Normas a cumplir: ANSI Z89.1-2014.	01 UNID	NARANJA	1 AÑO	SI
CAMISA MANGA LARGA DENIM JEAN PROCESADO CON CINTAS REFLECTIVAS CON EL ESLOGAN EN LA PARTE SUPERIOR DE LA ESPALDA: "EMPRESA COLABORADORA DE ELECTRO ORIENTE S.A."	02 UNID	AZUL	6 MESES	SUPERVISORES
PANTALÓN DENIM JEAN PROCESADO CON LOGO DE EMPRESA	02 UNID	AZUL	6 MESES	SI
POLO MANGA LARGA DE ALGODÓN CON EL ESLOGAN EN LA PARTE SUPERIOR DE LA ESPALDA: "EMPRESA COLABORADORA DE ELECTRO ORIENTE S.A."	02 UNID	PLOMO	6 MESES	SI (PERSONAL TÉCNICO Y OBRERO)

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DE BIOSEGURIDAD PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-I016	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	REVISADO POR: JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
VERSIÓN	03			
FECHA	22/09/2021			

CORTAVIENTO <i>Protector de nuca contra rayos solares</i>	01 UND	NARANJA / AMARILLO	3 MESES	SI
ZAPATO DE SEGURIDAD DIELECTRICO Normas a cumplir: NTP 20345:2008, ANSI Z41-PT91	01 PAR	MARRÓN / NEGRO	1 AÑO	SI
BOTAS DE JEBE DIELECTRICO Normas a cumplir: DIN 4843	01 PAR	NEGRO	1 AÑO	TRABAJOS DE LIMPIEZA INDUSTRIAL
LENTES DE SEGURIDAD Normas a cumplir: ANSI/SEA Z87.1- 2015	01 PAR	CLARO Y NEGRO	3 MESES	SI
PROTECTORES AUDITIVOS ADAPTABLE AL CASCO. Normas a cumplir: ANSI S3.19	01 UNID	VARIADO	6 MESES	SI
GUANTES DE BADANA Normas a cumplir: UNE-NE 388:2004, UNE EN 420	01 PAR	VARIADO	CADA 15 DÍAS	SI
GUANTES SUPERFLEX Normas a cumplir: UNE-NE 388:2004	01 PAR	VARIADO	CADA 15 DIAS	OPCIONAL (SEGÚN TRABAJO)
GUANTES DE HILO CON PUNTOS DE PVC Normas a cumplir: UNE-NE 388:2004	01 PAR	BLANCO	02 POR SEMANA	SI
GUANTES DE NITRILO Normas a cumplir: EN 374-1, EN 388, EN 420, ANSI 105-2000	01 PAR	VERDE	01 POR MES (SEGÚN NECESIDAD)	OPCIONAL (SEGÚN TRABAJO)
GUANTES DIELECTRICO CLASE 00 Y CLASE 3 Normas a cumplir: EN 60903, CEI 903	01 PAR	VARIADO	1 AÑO	PARA TRABAJOS CON ELECTRICIDAD PARA TRABAJOS CON ELECTRICIDAD
SOBRE GUANTES	01 PAR	VARIADO	3 MESES	TRABAJOS CON ELECTRICIDAD
FAJA ABDOMINAL	01 PAR	VARIADO	6 MESES	OPCIONAL
GUANTES DE SOLDAR DE CUERO CROMO	01 PAR.	VARIADO	3 MESES	TRABAJOS CON SOLDADURA
MANDIL DE SOLDAR DE CUERO CROMO Normas a cumplir: RPS-001, NTE 2006	01 UND.	VARIADO	6 MESES	TRABAJOS CON SOLDADURA
CARETA DE SOLDAR	01 UND.	VARIADO	6 MESES	TRABAJOS CON SOLDADURA
ARNES CON SOPORTE LUMBAR Y SENTADERA Normas a cumplir: ANSI Z359.13-2009, Z359.1-2012, OSHA 1926.502	01 UND.	VARIADO	1 AÑO	TRABAJOS EN ALTURA
LÍNEA DE VIDA CON ABSORBEDOR DE IMPACTO	01 UND.	VARIADO	1 AÑO	TRABAJOS EN ALTURA



		INSTRUCTIVO:		
		UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DE BIOSEGURIDAD PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-I016	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	03	SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	22/09/2021			

Normas a cumplir: ANSI A10.32-2004, OSHA 1926.502, ANSI Z359.1-2007				
CINTURON PORTA HERRAMIENTAS	01 UND.	VARIADO	1 AÑO	TRABAJOS EN ALTURA
Normas a cumplir: CCP 001- NTE DE 2006				
RESPIRADOR DE DOS VÍAS DE PLASTICO O SILICONA CON CARTUCHOS PARA GASES Y/O VAPORES.	01 UND.	VARIADO	6 MESES	TRABAJOS EN ESPACIOS CERRADOS
<u>MASCARILLA QUIRURGICA 3 PLIEGUES</u>	<u>30 UND.</u>	<u>BLANCO / CELESTE</u>	<u>1 MES</u>	<u>SI</u>
<u>ALCOHOL DE 70° X 120ML</u>	<u>4 UND.</u>	<u>VARIADO</u>	<u>1 MES</u>	<u>SI</u>


Servicios Generales: Pintores, Carpinteros, Albañiles, Jardineros, Limpieza, Entrega de Bienes en Almacenes y Otros.



Nota: Los EPPs deberán ser cambiados por la contratista en caso sufran algún tipo de daño o deberán dotar al trabajador en caso éste no cuente con el EPP mientras realiza sus labores. El tiempo de cambio es sólo una referencia que se aplica cuando el EPP se mantiene en buenas condiciones para su uso.


5.1.4. Personal Contratista Técnico Electricista (Transmisión, Distribución, Comercial, Servicios Generales)

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL				
EPPs	CANTIDAD	COLOR	TIEMPO DE CAMBIO (*)	OBLIGATORIO
CASCO DE SEGURIDAD DIELECTRICO TIPO 1, CLASE E CON BARBIQUEJO CON MENTONERA CON 3 PUNTOS DE ACOPLE. Normas a cumplir: ANSI Z89.1- 2014.	01 UND.	NARANJA	1 AÑO	SI
CAMISA MANGA LARGA DENIM JEAN PROCESADO CON CINTAS REFLECTIVAS CON EL ESLOGAN EN LA PARTE SUPERIOR DE LA ESPALDA: "EMPRESA	02 UNID	AZUL	6 MESES	SI

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DE BIOSEGURIDAD PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-I016	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	03	SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	22/09/2021			

COLABORADORA DE ELECTRO ORIENTE S.A."				
PANTALÓN DENIM JEAN PROCESADO CON CINTAS REFLECTIVAS	02 UNID	AZUL	6 MESES	SI
POLO MANGA LARGA DE ALGODÓN CON EL ESLOGAN EN LA PARTE SUPERIOR DE LA ESPALDA: "EMPRESA COLABORADORA DE ELECTRO ORIENTE S.A."	02 UNID	PLOMO	6 MESES	SI (PERSONAL TÉCNICO Y OBRERO)
CHALECO CON CINTAS REFLECTIVAS	01 UND.	POR DEFINIR	1 AÑO	TRABAJOS EN VÍA PÚBLICA
CORTAVIENTO <i>Protector de nuca contra rayos solares</i>	<u>01 UND</u>	<u>NARANJA / AMARILLO</u>	<u>3 MESES</u>	<u>SI</u>
ZAPATO DE SEGURIDAD DIELECTRICO Normas a cumplir: NTP 20345:2008, ANSI Z41-1991	02 PAR.	MARRÓN / NEGRO	1 AÑO	SI
LENTES DE SEGURIDAD Normas a cumplir: ANSI/SEA Z87.1- 2015, EN 166:2001.	01 UND.	CLARO Y NEGRO	6 MESES	SI
PROTECTORES AUDITIVOS TIPO OREJERA ADAPTABLE AL CASCO Normas a cumplir: ANSI S3.19	01 PAR.	VARIADO	1 AÑO	SI
GUANTES DE BADANA Normas a cumplir: UNE-NE 388:2004	01 PAR	VARIADO	CADA 15 DÍAS	SI
GUANTES DIELECTRICO CLASE 00 Y CLASE 3 Normas a cumplir: EN 60903, CEI 903	01 PAR	VARIADO	1 AÑO	PARA TRABAJOS CON ELECTRICIDAD
GUANTES DE HILO Normas a cumplir: UNE-NE 388:2004	01 PAR	BLANCO	2 POR SEMANA	SI
SOBRE GUANTES Normas a cumplir: Certificación internacional	01 PAR	VARIADO	3 MESES	SI
FAJA ABDOMINAL	01 PAR	VARIADO	6 MESES	OPCIONAL
GUANTES DE SOLDAR DE CUERO CROMO	01 PAR.	VARIADO	3 MESES	TRABAJOS CON SOLDADURA
MANDIL DE SOLDAR DE CUERO CROMO Normas a cumplir: RPS-001, NTE 2006	01 UND.	VARIADO	6 MESES	TRABAJOS CON SOLDADURA
CARETA DE SOLDAR	01 UND.	VARIADO	6 MESES	TRABAJOS CON SOLDADURA



		INSTRUCTIVO: UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DE BIOSEGURIDAD PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-I016	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	REVISADO POR: JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
VERSIÓN	03			
FECHA	22/09/2021			


ARNES CON SOPORTE LUMBAR Y SENTADERA Normas a cumplir: ANSI Z359.13-2009, Z359.1-2012, OSHA 1926.502	01 UND.	VARIADO	1 AÑO	TRABAJO EN ALTURA
LÍNEA DE VIDA CON DOBLE ANCHO CON ABSORBEDOR DE IMPACTO Normas a cumplir: ANSI A10.32-2004, OSHA 1926.502, ANSI Z359.1-2007	01 UND.	VARIADO	1 AÑO	TRABAJO EN ALTURA
ESTROBO DE POSICIONAMIENTO Y CONECTOR DE ANCLAJE Normas a cumplir: NTP 399.047, ANSI Z359.1-2012	01 UND.	VARIADO	1 AÑO	TRABAJO EN ALTURA
CINTURON PORTA HERRAMIENTAS Normas a cumplir: CCP 001- NTE DE 2006	01 UND.	VARIADO	1 AÑO	TRABAJO EN ALTURA
RESPIRADOR DE DOS VÍAS DE PLÁSTICO O SILICONA CON CARTUCHOS PARA GASES Y/O VAPORES.	01 UND.	VARIADO	6 MESES	TRABAJO EN ESPACIOS CERRADOS
MASCARILLA QUIRÚRGICA 3 PLIEGUES	30 UND.	BLANCO / CELESTE	1 MES	SI
ALCOHOL DE 70° X 120ML	4 UND.	VARIADO	1 MES	SI

Nota: Los EPPs deberán ser cambiados por la contratista en caso sufran algún tipo de daño o deberán dotar al trabajador en caso éste no cuente con el EPP mientras realiza sus labores. El tiempo de cambio es sólo una referencia que se aplica cuando el EPP se mantiene en buenas condiciones para su uso.


5.1.5. Personal Contratista Técnico Electricista (Generación)



EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL				
EPPs	CANTIDAD	COLOR	TIEMPO DE CAMBIO (*)	OBLIGATORIO
CASCO DE SEGURIDAD DIELECTRICO TIPO 1, CLASE E CON BARBIQUEJO CON MENTONERA CON 3 PUNTOS DE ACOPLE. Normas a cumplir: ANSI Z89.1- 2014.	01 UNID.	NARANJA	1 AÑO	SI
OVEROLL DRILL CON CINTAS REFLECTIVAS CON EL ESLOGAN EN LA PARTE SUPERIOR DE LA ESPALDA: "EMPRESA COLABORADORA DE ELECTRO ORIENTE S.A."	02 UNID.	PLOMO	6 MESES	SI

		INSTRUCTIVO: UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DE BIOSEGURIDAD PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-J016	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	REVISADO POR: JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
VERSIÓN	03			
FECHA	22/09/2021			

ZAPATO DE SEGURIDAD DIELECTRICO Normas a cumplir: NTP 20345:2008, ANSI Z41-PT91	02 PAR.	MARRÓN / NEGRO	1 AÑO	SI
LENTE DE SEGURIDAD Normas a cumplir: ANSI/ISEA Z87.1-2015, EN 166:2001.	01 UND.	CLARO Y NEGRO	3 MESES	SI
PROTECTORES AUDITIVOS TIPO OREJERA ADAPTABLE AL CASCO. Normas a cumplir: ANSI S3.19	01 PAR.	VARIADO	1 AÑO	SI
CORTAVIENTO <i>Protector de nuca contra rayos solares</i>	01 UND	NARANJA / AMARILLO	3 MESES	SI
GUANTES DE BADANA Normas a cumplir: UNE-NE 388:2004	01 PAR	VARIADO	CADA 15 DÍAS	SI
GUANTES DIELECTRICO CLASE 00 Y CLASE 3 Normas a cumplir: EN 60903, CEI 903	01 PAR	CREMA	1 AÑO	PARA TRABAJOS CON ELECTRICIDAD
GUANTES DE HILO Normas a cumplir: UNE-NE 388:2004	01 PAR	BLANCO	2 POR SEMANA	SI
SOBRE GUANTES	01 PAR	VARIADO	3 MESES	SI
PROTECTORES AUDITIVOS TIPO TAPON Normas a cumplir: ANSI S3.19-1974	01 UNID	(X) VARIADO	3 MESES	SI
FAJA ABDOMINAL	01 PAR	VARIADO	6 MESES	OPCIONAL
GUANTES DE SOLDAR DE CUERO CROMO	01 PAR.	VARIADO	3 MESES	TRABAJOS CON SOLDADURA
MANDIL DE SOLDAR DE CUERO CROMO Normas a cumplir: RPS-001, NTE 2006	01 UND.	VARIADO	6 MESES	TRABAJOS CON SOLDADURA
CARETA DE SOLDAR	01 UND.	VARIADO	6 MESES	TRABAJOS CON SOLDADURA
ARNES CON SOPORTE LUMBAR Y SENTADERA Normas a cumplir: ANSI Z359.13-2009, Z359.1-2012, OSHA 1926.502	01 UND.	VARIADO	1 AÑO	TRABAJOS EN ALTURA


		INSTRUCTIVO:		
		UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DE BIOSEGURIDAD PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-1016	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	03	SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	22/09/2021			

LÍNEA DE VIDA CON ABSORBEDOR DE IMPACTO Normas a cumplir: ANSI A10.32-2004, OSHA 1926.502, ANSI Z359.1-2007	01 UND.	VARIADO	1 AÑO	TRABAJO EN ALTURA
CINTURON PORTA HERRAMIENTAS Normas a cumplir: CCP 001- NTE DE 2006	01 UND.	VARIADO	1 AÑO	TRABAJO EN ALTURA
RESPIRADOR DE DOS VÍAS DE PLASTICO O SILICONA CON CARTUCHOS PARA GASES Y/O VAPORES.	01 UND.	VARIADO	6 MESES	TRABAJO EN ESPACIOS CERRADOS
MASCARILLA QUIRURGICA 3 PLIEGUES	30 UND.	BLANCO / CELESTE	1 MES	SI
ALCOHOL DE 70° X 120ML	4 UND.	VARIADO	1 MES	SI



Nota: Los EPPs deberán ser cambiados por la contratista en caso sufran algún tipo de daño o deberán dotar al trabajador en caso éste no cuente con el EPP mientras realiza sus labores. El tiempo de cambio es sólo una referencia que se aplica cuando el EPP se mantiene en buenas condiciones para su uso.




		INSTRUCTIVO: UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DE BIOSEGURIDAD PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-I016	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	REVISADO POR: JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
VERSIÓN	03			
FECHA	22/09/2021			

5.1.6. Personal Contratista Técnico Mecánico

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL				
EPPs	CANTIDAD	COLOR	TIEMPO DE CAMBIO (*)	OBLIGATORIO
CASCO DE SEGURIDAD DIELÉCTRICO TIPO 1, CLASE E CON BARBIQUEJO CON MENTONERA CON 3 PUNTOS DE ACOPILE. Normas a cumplir: ANSI Z89.1- 2014.	01 UND.	NARANJA	1 AÑO	SI
ZAPATO DE SEGURIDAD DIELÉCTRICO Normas a cumplir: NTP 20345:2008, ANSI Z41-PT91	01 PAR.	MARRÓN	1 AÑO	SI
OVEROLL DRILL CON CINTAS REFLECTIVAS CON EL ESLOGAN EN LA PARTE SUPERIOR DE LA ESPALDA: "EMPRESA COLABORADORA DE ELECTRO ORIENTE S.A."	02 UND.	PLOMO	6 MESES	SI
CAMISA MANGA LARGA DENIM JEAN PROCESADO CON CINTAS REFLECTIVAS CON EL ESLOGAN EN LA PARTE SUPERIOR DE LA ESPALDA: "EMPRESA COLABORADORA DE ELECTRO ORIENTE S.A."	02 UNID	AZUL	6 MESES	SI
PANTALÓN DENIM JEAN PROCESADO CON CINTAS REFLECTIVAS	02 UNID	AZUL	6 MESES	SI
<u>CORTAVIENTO</u> <u>Protector de nuca contra rayos solares</u>	<u>01 UND</u>	<u>NARANJA / AMARILLO</u>	<u>3 MESES</u>	<u>SI</u>
LENTES DE SEGURIDAD Normas a cumplir: ANSI/ISEA Z87.1- 2015, EN 166:2001.	01 UND.	CLARO Y NEGRO	3 MESES	SI
PROTECTORES AUDITIVOS TIPO OREJERA ADAPTABLE AL CASCO.	01 PAR.	VARIADO	1 AÑO	SI




 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DE BIOSEGURIDAD PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-1016	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	REVISADO POR: JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
VERSIÓN	03			
FECHA	22/09/2021			

Normas a cumplir: ANSI S3.19 – EPA NIOSH PROTECTORES AUDITIVOS TIPO TAPON Normas a cumplir: ANSI S3.19-1974	01 UNID	NO APLICA	3 MESES	SI
GUANTES DE BADANA Normas a cumplir: UNE-NE 388:2004	01 PAR	VARIADO	CADA 15 DÍAS	SI
GUANTES SUPERFLEX Normas a cumplir: UNE-NE 388:2004	01 PAR	VARIADO	CADA 15 DÍAS	OPCIONAL
GUANTES DE HILO CON PUNTOS DE PVC Normas a cumplir: UNE-NE 388:2004	01 PAR	BLANCO	02 POR SEMANA	SI
RESPIRADOR DE DOS VÍAS DE PLASTICO O SILICONA CON CARTUCHOS PARA GASES Y/O VAPORES.	01 UND.	VARIADO	6 MESES	TRABAJOS EN ESPACIOS CERRADOS
GUANTES DE NITRILO Normas a cumplir: EN 374-1, EN 388, EN 420, ANSI 105-2000	01 PAR	VERDE	01 POR MES	OPCIONAL
MASCARILLA QUIRURGICA 3 PLIEGUES	30 UND.	BLANCO / CELESTE	1 MES	SI
ALCOHOL DE 70° X 120ML	4 UND.	VARIADO	1 MES	SI

Esto también aplica a contratistas de Servicios de Limpieza Industrial, incluyendo botas de jebe dieléctrico.



Nota: Los EPPs deberán ser cambiados por la contratista en caso sufran algún tipo de daño o deberán dotar al trabajador en caso éste no cuente con el EPP mientras realiza sus labores. El tiempo de cambio es sólo una referencia que se aplica cuando el EPP se mantiene en buenas condiciones para su uso.

		INSTRUCTIVO: UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DE BIOSEGURIDAD PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-I016	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	03	SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	22/09/2021			


5.1.7. Personal de Vigilancia, Locador, Visitantes

5.1.7.1. Personal de Vigilancia

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL				
EPPs	CANTIDAD	COLOR	TIEMPO DE CAMBIO (*)	OBLIGATORIO
CASCO DE SEGURIDAD DIELECTRICO TIPO 1, CLASE E CON BARBIQUEJO CON MENTONERA CON 3 PUNTOS DE ACOPLE. Normas a cumplir: ANSI Z89.1-2014.	01 UND.	MARRÓN	1 AÑO	SI
CAMISA MANGA LARGA OXFORD Normas a cumplir: (X) <u>Resolución de Superintendencia N°424-2017-SUCAMEC</u>	02 UND.	(X) <u>DEPENDE DE AUTORIZACIÓN SUCAMEC</u>	6 MESES	SI
PANTALÓN DRILL DE ALGODÓN Normas a cumplir: R.M. N°1424-2003-IN-1701	02 UND.	MARRÓN OSCURO	6 MESES	SI
ZAPATO BORSEGUIES DIELECTRICO Normas a cumplir: NTP 20345:2008, ANSI Z41-PT91	02 PAR.	NEGRO	1 AÑO	SI
LENTES DE SEGURIDAD Normas a cumplir: ANSI Z87.-2015, EN 166:2001.	01 UND.	CLARO Y NEGRO	3 MESES	SI
PROTECTORES AUDITIVOS TIPO OREJERA ADAPTABLE AL CASCO. Normas a cumplir: ANSI S3.19 – EPA NIOSH	01 PAR.	VARIADO	1 AÑO	SI
<u>MASCARILLA QUIRURGICA</u> 3	<u>30 UND.</u>	<u>BLANCO / CELESTE</u>	<u>1 MES</u>	<u>SI</u>
<u>PLIEGUES</u>				
<u>ALCOHOL DE 70° X 120ML</u>	<u>4 UND.</u>	<u>VARIADO</u>	<u>1 MES</u>	<u>SI</u>

Los Vigilantes podrán utilizar gorra cuando estén en Garita de Control, mas no en Planta.



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DE BIOSEGURIDAD PARA CONTRATISTAS		
		CÓDIGO PGGFS-013-I016 VERSIÓN 03 FECHA 22/09/2021	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	REVISADO POR: JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN

5.1.7.2. Personal Locador

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL				
EPPs	CANTIDAD	COLOR	TIEMPO DE CAMBIO (*)	OBLIGATORIO
CASCO DE SEGURIDAD DIELÉCTRICO TIPO 1, CLASE E CON BARBIQUEJO CON MENTONERA CON 3 PUNTOS DE ACOPLE. Normas a cumplir: ANSI Z89.1- 2014.	01 UND.	NARANJA	1 AÑO	OPCIONAL (SEGÚN TRABAJO)
CAMISA MANGA LARGA OXFORD	OPCIONAL	BEIGE	6 MESES	SI
PANTALÓN DENIM JEAN PROCESADO	OPCIONAL	AZUL	6 MESES	SI
ZAPATO DE SEGURIDAD DIELÉCTRICO Normas a cumplir: NTP 20345:2008, ANSI Z41-PT91	02 PAR.	MARRÓN	1 AÑO	SI
LENTES DE SEGURIDAD Normas a cumplir: ANSI Z87.1-2015, ANSI Z87.1- 2010, EN 166:2001.	01 UND.	CLARO Y NEGRO	3 MESES	SI
MASCARILLA QUIRURGICA 3 PLIEGUES	30 UND.	BLANCO / CELESTE	1 MES	SI
ALCOHOL DE 70° X 120ML	4 UND.	VARIADO	1 MES	SI


Nota: Los EPPs deberán ser cambiados por la contratista en caso sufran algún tipo de daño o deberán dotar al trabajador en caso éste no cuente con el EPP mientras realiza sus labores. El tiempo de cambio es sólo una referencia que se aplica cuando el EPP se mantiene en buenas condiciones para su uso.

Para el caso de locadores, deberán asistir con camisa manga larga, zapatos de seguridad y pantalón. El color es opcional.

5.1.7.3. Personal Visitante



EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL				
EPPs	CANTIDAD	COLOR	TIEMPO DE CAMBIO	OBLIGATORIO
CASCO DE SEGURIDAD DIELÉCTRICO TIPO 1, CLASE E CON BARBIQUEJO CON MENTONERA CON 3 PUNTOS DE	01 UND.	NARANJA	1 AÑO	OPCIONAL (Si es que va ingresar a planta)

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO:		
		UNIFORME DE TRABAJO (X), EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DE BIOSEGURIDAD PARA CONTRATISTAS		
CÓDIGO	PGGFS-013-I016	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	03	SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	JEFE DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	22/09/2021			

ACOPLE. Normas a cumplir: ANSI Z89.1-2009.				
CAMISA O POLO MANGA LARGA	OPCIONAL	OPCIONAL	6 MESES	SI
PANTALÓN DE VESTIR O DENIM JEAN PROCESADO	OPCIONAL	OPCIONAL	6 MESES	SI
ZAPATO DE SEGURIDAD DIELECTRICO	OPCIONAL	MARRÓN	1 AÑO	OPCIONAL (Si es que va ingresar a planta)
Normas a cumplir: NTP 20345:2008, ANSI Z41-PT91				
MASCARILLA QUIRURGICA 3	30 UND.	BLANCO / CELESTE	1 MES	SI
PLIEGUES	4 UND.	VARIADO	1 MES	SI
ALCOHOL DE 70° X 120ML				

NOTA*: Para el caso de visitantes ELOR podrá brindar de manera temporal un casco de seguridad para personal visitante que ingrese a planta; sin embargo, es responsabilidad de los visitantes el contar con los zapatos de seguridad, lentes y cualquier otro EPP que requiera de acuerdo al área que ingresará.

6. DOCUMENTACIÓN Y LEGISLACIÓN DE REFERENCIA

- ✓ RM-111-2013-MEM-DM – Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad.
- ✓ Ley 29783. Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo.

7. ABREVIATURAS UTILIZADAS

- ✓ EPP: Equipo de Protección Personal
- ✓ MEM: Ministerio de Energía y Minería
- ✓ RM: Resolución Ministerial.
- ✓ ANSI: Instituto Nacional Estadounidense de Estándares.


8. REGISTROS

- a. PGGFS-009-F001 – Registro de Entrega de Equipos herramientas, instrumentos de protección personal y equipos de bioseguridad.

9. ANEXOS

Ninguno




 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO:	
Código		PGGFS-013-I017	
Versión		05	
Fecha		22/09/2021	
		ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE	REVISADO POR: JEFE DE OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACION
		APROBADO POR: GERENTE GENERAL	



OBLIGACIONES DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: OBLIGACIONES DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS	
Código	PGGFS-013-017	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE	REVISADO POR: JEFE DE OFICINA DE
Versión	05	SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE	CALIDAD Y FISCALIZACIÓN
Fecha	22/09/2021		APROBADO POR: GERENTE GENERAL

1. OBJETIVO

Establecer las Obligaciones de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente que se deben adjuntar en todos los Términos de Referencia que se realicen a partir de su difusión y que deben cumplir las Empresas Contratistas.

2. ALCANCE

El presente instructivo es de aplicación para todas las empresas contratistas que brindan servicios en toda la concesión a nivel de Electro Oriente S.A. (x)


3. BASE LEGAL

Las Empresas Contratistas están obligadas a cumplir fehacientemente los requisitos legales en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente, aplicables a sus actividades y las normas internas de Electro Oriente S.A.

Las Empresas Contratistas deberán adoptar, cumplir y Ejecutar lo contemplado en la siguiente Base Legal:

- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 28611 – Ley General del Ambiente.
- Ley N° 27314 – Ley General de Residuos Sólidos y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 003-98-SA, Norma Técnica del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgos.
- Resolución Ministerial N° 111-2013-MEM/DM, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad (RESESATE).
- Resolución Ministerial N° 148-2007-TR, Reglamento de Constitución y Funcionamiento del Comité y Designación de Funciones del Supervisor de Seguridad y Salud.
- Ley N° 30222, Modificatoria de Artículos de la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Decreto Supremo 010-2014-TR, Normas Complementarias para la adecuada aplicación de la única disposición complementaria transitoria de la Ley N° 30222.
- Decreto Supremo N° 006-2014-TR, Modificatoria del Reglamento de Ley N° 29783, Decreto Supremo 005-2012-TR.
- Decreto Supremo N° 012-2014-TR, Registro Único de Información sobre accidentes de trabajo, incidentes peligrosos y enfermedades ocupacionales y modifica el artículo 110 del Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Ley N° 28806, Ley General de Inspección del Trabajo.
- Decreto Supremo N° 019-2006-TR, Reglamento de la Ley General de Inspección del Trabajo.
- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo – Electro Oriente S.A.
- Ley N° 27446 – Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA, Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2
- Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley N° 27446.



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: OBLIGACIONES DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS		
Código	PGGFS-013-1017	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE	REVISADO POR: JEFE DE OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	05			
Fecha	22/09/2021			

4. DESARROLLO

4.1. REQUISITOS EN MATERIA DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA EMPRESAS CONTRATISTAS:

Toda empresa contratista tiene la obligación de cumplir con las exigencias impartidas por Electro Oriente S.A., con el objetivo de establecer, implementar y mantener los lineamientos y requisitos para identificar, controlar y prevenir los riesgos de seguridad, salud en el trabajo y los impactos ambientales significativos que puedan ocasionar la adquisición de bienes y/o contratación de servicios, consultorías u obras a fin de velar por el cumplimiento de la normativa legal aplicable.

4.2. RESPONSABILIDADES DEL ÁREA USUARIA SOLICITANTE

Los usuarios que soliciten adquisiciones de bienes y/o contrataciones de servicios, consultorías y obras deben:

- Considerar los requisitos generales y específicos de Seguridad, Salud en el Trabajo y de Medio Ambiente establecidos en los procedimientos PGGFS-012, PGGFS-013, PGGFS-014 y PGGFS-015.
- Considerar los costos adicionales que origine el cumplimiento de los requisitos de Seguridad, Salud en el Trabajo y de Medio Ambiente, al momento de elaborar su presupuesto anual.
- Considerar en el plazo de ejecución del servicio como referencia (x) cinco (05) días hábiles para el proceso de entrega de las autorizaciones de ingreso, siempre y cuando el contratista cumpla con entregar toda la información de los requisitos de Seguridad, Salud en el trabajo y Medio Ambiente, establecidos en el formato PGGFS-014-F004.
- Los requisitos legales establecidos son obligatorios para las contrataciones de bienes (en caso tengan que entregar bienes en almacenes de Electro Oriente S.A.) y servicios; el área usuaria podrá solicitar requisitos complementarios de seguridad, protección ambiental y otros asociados en función a los riesgos identificados a los aspectos técnicos del trabajo que se puedan presentar.

4.3. REQUISITOS GENERALES

4.3.1. COORDINACIONES PREVIAS

EL CONTRATISTA deberá considerar en su propuesta, el presupuesto necesario para desarrollar su actividad y dar cumplimiento a los requisitos de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente.

4.3.2. AUTORIZACIONES DE INGRESO


Toda empresa Contratista está obligada a seguir el proceso de autorización de ingreso de acuerdo al Procedimiento PGGFS-014 (PROGRAMA DE INDUCCIÓN DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE).

La empresa Contratista deberá solicitar su autorización de ingreso al área usuaria y/o administrador de contrato de Electro Oriente S.A., el mismo que ejercerá todas las coordinaciones con la Oficina de Calidad y Fiscalización y/o de Seguridad y Medio Ambiente.

5. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES

"...obligatoriamente, bajo responsabilidad del Administrador del Contrato y la Oficina de Calidad y Fiscalización, el contratista debe presentar copia de la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR, la charla de cinco (5) minutos, Análisis de Riesgo y el formato de Permiso de Trabajo – Inicio de Actividades, previa identificación con DNI de los trabajadores que participen diariamente en el servicio y la obra se cerciore que estén asegurados. Dicha omisión expone a la entidad a ser (x) penalizados por incumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo..."



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: OBLIGACIONES DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS		
Código	PGGFS-013-I017	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE	REVISADO POR: JEFE DE OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACION	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	05			
Fecha	22/09/2021			

5.1. OBLIGACIONES EN SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE.

La Empresa Contratista deberá iniciar el trámite de autorizaciones de ingreso hasta los (x) cinco (05) días hábiles de haber recibido y firmado el Pedido de Compra y/o Pedido de Servicio, Contrato, para lo cual en coordinación con el área usuaria deberá presentar a la Oficina de Calidad y Fiscalización/Responsable de Seguridad y Medio Ambiente, a través del administrador del contrato los requisitos de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente establecido en los términos de referencia, y la base legal indicada; estos requisitos serán entregados de forma obligatoria según el formato PGGFS-014-F004 y el Anexo N° 1 del Instructivo PGGFS-013-I017 "REQUISITOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS", según tipo de contrato, se detalla a continuación:

- Pedido de Compra y/o Pedido de Servicio y/o Contrato.**
Copia del Pedido de Compra y/o Pedido de Servicio y/o Contrato que contenga todas las firmas de aprobación requeridas y el cargo de recepción de la contratista, sin este documento no se podrá dar validez a los demás documentos ya que es el único nexo contractual de la Contratista con Electro Oriente S.A.
- Plan de Trabajo del Servicio.**
Debe contener actividades, responsables, cronogramas y plazos establecidos de cumplimiento.
- El (X) Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo (PASST).**
Debe contener:
 - **Alcance**
 - **Elaboración de línea de base del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo:** Se puede utilizar la "lista de verificación de los lineamientos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo y debe estar basada en la ley de seguridad y salud en el trabajo, Ley N°29783.
 - **Política de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente:** Para la definición de la política se debe tener en cuenta los principios establecidos en el Art. N°23 de la Ley de seguridad y salud en el trabajo, Ley N°29783.
 - **Objetivos y metas**
 - **(x) Comité de Seguridad y Salud en Trabajo o supervisor de seguridad y salud en el trabajo:** Se menciona a los integrantes del comité de seguridad y salud en el trabajo o al supervisor de seguridad y salud en el trabajo.
 - **(x) Identificación de peligros y evaluación de riesgos laborales y mapa de riesgos:** definir la metodología a emplear y la planificación de las actividades para elaborar la identificación de peligros y evaluación de riesgos laborales.
 - **Organización y responsabilidades:** definir las responsabilidades en la implementación y mantenimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo)
 - **(x) Capacitaciones en seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente:** incluir el Programa de capacitaciones de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente.
 - **Procedimientos:** Mencionar la lista de procedimientos existentes de acuerdo a lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo.




 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO:		
		OBLIGACIONES DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS		
Código	PGGFS-013-I017	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Versión	05	SUPERVISOR DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE	JEFE DE OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACION	GERENTE GENERAL
Fecha	22/09/2021			

- **Inspecciones internas de seguridad y salud en el trabajo:** se determina el equipo de trabajo y los tipos de inspecciones internas que se realizarán.
- **Salud Ocupacional:** Implementar un servicio de seguridad y salud en el trabajo propio o común a varios empleadores, su finalidad debe ser preventiva sus actividades deben estar dentro del programa anual de seguridad, salud en el trabajo.
- (x) **Plan de Contingencias:** Resumen de procedimientos y acciones básicas de respuesta que se toman para afrontar situaciones, eventos, accidentes y/o emergencias.
- **Investigación de accidentes, incidentes y enfermedades ocupacionales:** Mencionar las actividades a realizar ante estos sucesos no deseados.
- **Auditorías:** Mencionar las fechas de ejecución de las auditorías y que tipo de auditorías realizarán como empresa, estas deben ser periódicas para comprobar si el sistema de gestión ha sido aplicado, es adecuado y eficaz para la prevención de riesgos laborales.
- **Estadísticas:** Los registros y evaluación de los datos estadísticos deben ser constantemente actualizados por el área de seguridad de la contratista o por el encargado de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente.
- **Implementación del Plan:**
 - 16.1. **Presupuesto:** Se considera el presupuesto para la implementación de la seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente.
 - 16.2. **Programa de Seguridad, Salud en el trabajo y Medio ambiente:** Conjunto de actividades de prevención en seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente que establece la contratista para ejecutar a lo largo de un año, este debe contener actividades, detalle, responsables, recursos y plazos de ejecución.

d. El Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST).

Debe contener por lo menos:

- (x) Resumen ejecutivo
- (x) Objetivos y Alcances.
- (x) Liderazgo, Compromisos y Política de Seguridad y Salud en el trabajo.
- (x) Atribuciones y Obligaciones
 - o Funciones y Responsabilidades del Empleador y de los Trabajadores.
 - o Organización Interna de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - Funciones y responsabilidades del Comité de seguridad y salud en el trabajo (o del supervisor de seguridad y salud en el trabajo, de ser el caso).
 - Organigrama del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - o Implementación de Registros y Documentación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - o Funciones y responsabilidades de la contratista.
- (x) Estándares de Seguridad y Salud en las Operaciones.
- (x) Estándares de Seguridad y Salud en los servicios y actividades conexas.
- (x) Preparación y Respuesta a emergencias
 - o Prevención y Protección contra incendios.
 - o Protección contra incendios.
 - o Sistemas de Alarmas y simulacros de incendios.
 - o Almacenaje de sustancias inflamables (si aplica)
 - o Eliminación de Desperdicios.
 - o (x) Señales de Seguridad.
 - o (x) Primeros Auxilios

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: OBLIGACIONES DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS		
Código	PGGFS-013-I017	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE	REVISADO POR: JEFE DE OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	05			
Fecha	22/09/2021			

e. El Plan de Contingencias en Seguridad, Salud en el Trabajo que incluya las brigadas de emergencia.

Deberá contener por lo menos:

- El procedimiento de notificación a seguirse para reportar el incidente o evento, así como establecer una comunicación entre el personal de la contratista y personal ELOR (Administrador de contrato, Área usuaria y/u Oficina de Calidad y Fiscalización).
- Capacitación y entrenamiento del Personal de planta, equipos de protección personal, sistema de comunicaciones, apoyo externo, entre otros.
- Una descripción general del área de operación.
- Una lista de los tipos de equipos a ser utilizados para enfrentar emergencias.
- Una lista del personal que forman parte de la organización de respuesta, incluyendo apoyo médico, otros servicios y logística.
- Tiempo y capacidad de respuesta de la empresa contratista y accesibilidad de apoyo externo.
- El tipo, cantidad y ubicación del equipamiento de detección, alarma y control de Emergencias.
- Acciones de mitigación cuando la probabilidad de ocurrencia de un suceso es alta y hace de una actividad un peligro.
- Procedimiento de respuesta alguna catástrofe dentro de nuestras instalaciones.
- Sistemas contra incendio que utilizarían ante cualquier situación de incendios.

f. El Programa de capacitación.

Deberá contener los temas de capacitación, tiempo de duración, fechas y alcance.

g. Registro de Entrega de Equipos de Protección Personal (EPPs).

Detalle de todos los EPP requeridos en los TDR o adicionales, firmado por el personal que lo recepciona.

h. Listado de Herramientas, Materiales y Equipos a utilizar.

Detalle de todos los EPPs requeridos en los TDR o adicionales, firmado por el personal que lo recepciona.

i. Procedimiento de Investigación de Incidentes y Accidentes.

Deberá contener los pasos a seguir en caso de ocurrir un incidente o accidente, según la normativa legal vigente aplicada al sector, precisando el aviso inmediato a Electro Oriente.

j. Realización del IPERC (Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y controles) e IAEIA (Identificación de Aspectos y Evaluación de Impactos Ambientales).

La matriz deberá contener todas las actividades rutinarias y no rutinarias que desarrollará la empresa contratista, desde las actividades operativas hasta las administrativas.

k. Procedimiento Escrito de Trabajos Seguros (PET's) de las tareas a realizar.


Todas las actividades operativas deben contar con estándares para la ejecución del trabajo, estas deben incluir medidas de control aplicables a cada actividad.

l. Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo con cobertura en Salud y Pensión incluyendo obligaciones establecidas en la Ley 26790.

Las pólizas deben mantener vigencia permanente durante el desarrollo de las actividades del contrato, siendo responsabilidad de la empresa contratista reportar el registro de renovación de póliza.

Nota: La presentación de la Copia de la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR (Salud y Pensión), será adicionado el Boucher de pago de la póliza respectiva (aplica presentación con periodicidad mensual). Teniendo en cuenta que tras la existencia de una inclusión/exclusión de un trabajador a la actividad, se deberá presentar el SCTR con plazo máximo un día (01) calendario posterior a la inclusión.



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: OBLIGACIONES DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS		
Código	PGGFS-013-I017	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE	REVISADO POR: JEFE DE OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Versión	05			
Fecha	22/09/2021			

- m. **Certificado de Aptitud Médico Ocupacional de los trabajadores con fecha vigente.**
Los parámetros que contengan los exámenes médicos (x) deben ser por tipo de trabajo a realizar, en caso de que el personal ya cuente con exámenes médicos con los parámetros requeridos, estos no deben ser mayor a un año de antigüedad, el resumen total de los exámenes médicos debe ser la generación del Certificado de Aptitud Médico Ocupacional que debe presentar a la oficina de calidad y fiscalización.
- n. **Nómina del personal que incluya.**
Nombres y apellidos; número de D.N.I., cargo a desempeñar; número telefónico y domicilio actual; adjuntar hoja de vida documentada de todo el personal.
Es responsabilidad de la empresa contratista reportar la actualización de la nómina, así mismo se procederá a revisar si el personal propuesto no cumple con lo solicitado en el contrato, la oficina de calidad y fiscalización procederá a informar al área usuaria para que no inicie el servicio.
- o. **Fotocopia simple del fotocheck de trabajo, D.N.I. y licencia de conducir de ser el caso.**
El fotocheck deberá contener:
- Fotografía del Trabajador
- Nombre de la empresa contratista.
- Nombre completo del trabajador.
- Cargo.
- Número de D.N.I.
- Fecha de vencimiento.
- Firma de autorización.
- N° de Contrato y su descripción.
- p. **En caso de ser más de 20 trabajadores de la contratista, deberán entregar la conformación de su Comité de Seguridad;** es decir la relación del presidente, secretario y(x) miembros de forma paritaria por elección de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 148-2007-TR y Nombre del Supervisor responsable.

Evidencia de la elección del comité o Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (en caso de ser menos de 20 trabajadores).
- q. **Copia de los certificados de los vehículos asignados a la actividad eléctrica,** como son SOAT, revisión técnica, tarjeta de propiedad, control de humos y otros que fueran importantes.
- r. **Nombre del Supervisor de Seguridad y/o Coordinador de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente.**
- s. **Cargo de entrega de los puntos c), d) y g) al personal contratista.**


EL CONTRATISTA deberá entregar a todo su personal lo señalado en los puntos c), d) y g), asimismo deberá realizar cursos de inducción y adiestramiento de su PASST Y RISST al personal.

Toda vez que **EL CONTRATISTA** no cumpla con presentar a los (x) cinco días (05) hábiles de haber firmado el pedido de compra y/o pedido de servicio y/o contrato, la documentación solicitada líneas más arriba, estará sujeto a la penalidad que el área usuaria y/o Administrador de contrato aplique de acuerdo a lo estipulado en el contrato u orden de compra.

El Administrador de Contrato deberá solicitar la inducción de seguridad a la Oficina de Calidad y Fiscalización y/o Seguridad y Medio Ambiente, adjuntando la documentación mencionada anteriormente,

El Jefe de la Oficina de Calidad y Fiscalización a través del Supervisor de Seguridad y Salud en el trabajo y/o Seguridad y Medio Ambiente de Electro Oriente S.A., programará la fecha de inducción para la Contratista.



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO:	
		OBLIGACIONES DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS	
Código	PGGFS-013-1017	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE	REVISADO POR: JEFE DE OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN
Versión	05		APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Fecha	22/09/2021		

Los trabajadores de la Contratista deberán aprobar la inducción con las siguientes notas:

- Supervisores 16.
- Administrativos 15.
- Técnicos 13.

Una vez realizado la inducción y revisión de la documentación, se procederá a autorizar el ingreso de la Contratista para dar inicio de sus actividades, correspondiendo al Administrador de Contrato el mismo que debe velar por el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo en forma permanente, en concordancia con la normativa vigente de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente.

La Oficina de Calidad y Fiscalización/Responsable de Seguridad y Medio Ambiente efectuara las inspecciones inopinadas, a fin de salvaguardar el cumplimiento de la normativa vigente.

Nota: En caso sean servicios no específicos (menores a 3 meses) se deberá entregar solo la documentación más resaltante del formato PGGFS-014-F004; el mismo que aplicará para el servicio de contratación de personal.

5.2. DOCUMENTACIÓN QUE EL CONTRATISTA DEBE CUMPLIR CON PRESENTAR
(x) MENSUALMENTE A LA OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN/SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE

EL CONTRATISTA deberá presentar obligatoriamente información vigente, veraz y detallada, en un plazo máximo cada (x) tres (03) días calendarios del mes en ejecución, dirigido a la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente de Electro Oriente S.A., lo siguiente:

- Copia de Permiso de Trabajo (Copia amarilla).
- Copia de la Charla de cinco minutos (Copia rosada).
- Copia del Análisis de Riesgo (Copia rosada).

(x)


a) Nómina del Personal Asignado a Actividades Eléctricas, el cual debe contener información por cada trabajador.

- Toda alta y/o baja de personal deberá ser registrado, sea por motivos de reemplazo, despido, encargatura, etc.
- En caso de baja (salida) del trabajador, la empresa contratista deberá adjuntar un documento explicando los motivos de la salida de este. En caso de alta (ingreso) del trabajador la empresa contratista deberá adjuntar la póliza del seguro complementario de trabajo de riesgo (salud – pensión) y hoja de vida documentada en la que acredite experiencia y capacitación del nuevo trabajador, deberá ser similar o superior a la del trabajador reemplazado, de acuerdo a lo requerido en las bases.

b) Avance del Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo (PASST), correspondiente a cada mes.

a) Póliza contratada del Seguro Complementario de trabajo con cobertura en salud y pensión, incluido el Boucher, del mes en ejecución.



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: OBLIGACIONES DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS	
Código	PGGFS-013-1017	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE	REVISADO POR: JEFE DE OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACION
Versión	05		APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Fecha	22/09/2021		

b) (x) Informe de Seguridad Mensual

c) (x) Reporte de Actividades de Seguridad, Salud en el trabajo y Medio Ambiente.

d) (x)

EL CONTRATISTA, adicionalmente deberá presentar todos los documentos mencionados digitalizados vía e-mail, dirigido al Jefe de la Oficina de Calidad y Fiscalización (x) y al Supervisor de Seguridad y Salud en el trabajo (x); así mismo para las supervisiones de Seguridad y Medio Ambiente de las Gerencias Regionales de Amazonas Cajamarca y San Martín deberán de enviar a los correos (x) corporativos de los supervisores de seguridad y medio ambiente respectivamente, en caso de existir inconvenientes por el tamaño del archivo deberá ser grabado en un medio magnético (CD, USB, etc.), para su entrega correspondiente; el incumplimiento de lo señalado, según los plazos indicados, generará la aplicación de las penalidades indicadas en su respectivo pedido de compra y/o contrato.

EL CONTRATISTA DEBERÁ SOMETERSE A LA PRIMERA INSPECCIÓN DE "SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO", ANTES DE INICIAR EL SERVICIO CONTRATADO.

EL CONTRATISTA debe cumplir con presentar a todo su personal destacado para ejecutar el servicio contratado, los mismos que estarán sometidos a inspecciones referidas al tema de "Seguridad y Salud en el Trabajo"; la inspección estará a cargo de personal asignado por la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente de **Electro Oriente S.A.**, en la cual debe estar presente el Administrador de Contrato, Supervisor o Jefe del Área usuaria (de ser el caso).


Para llevar a cabo la primera inspección, **EL CONTRATISTA** en coordinación y autorización del Administrador de Contrato de **Electro Oriente S.A.**, deberá comunicar a la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente con un mínimo de 48 horas anteriores a la fecha de inicio del servicio.

LA INSPECCIÓN INCLUIRÁ PRINCIPALMENTE LOS SIGUIENTES ASPECTOS:

- Presentación del personal de la contratista de acuerdo a la propuesta técnica presentada en el proceso de selección y nominas entregadas por **EL CONTRATISTA**, con su respectivo fotocheck de trabajo.
- Equipos de Protección Personal, implementos, herramientas e instrumentos por trabajador, de acuerdo a lo solicitado en los términos de referencia.
- Revisión de Señales de Seguridad para trabajos en vías públicas (de ser el caso).
- Revisión de equipos, instrumentos y certificados de los vehículos (de ser el caso).
- Inspección de zonas de seguridad y evacuación, botiquines, extintores, luces de emergencia, camillas plegables, megáfonos y otras implementaciones de los centros de operaciones y/o almacenes de **EL CONTRATISTA**, de acuerdo a las normatividades vigentes, de ser el caso.
- Luego de culminada la primera inspección, la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente de **Electro Oriente S.A.** remitirá un informe de inspección en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, el mismo que será dirigido al Administrador de Contrato y/o Área usuaria de **Electro Oriente S.A.**, para las acciones que corresponda.
- Toda vez que el informe de inspección emitido por la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente de **Electro Oriente S.A.** revele observaciones por incumplimiento, infracción u omisión a los reglamentos indicados en la base legal que hayan sido detectados en la primera inspección, **EL CONTRATISTA** deberá cumplir con subsanar y entregar un "**Informe de Descargos**" adjuntando documentación con evidencias verídicas y dirigido al Administrador del Contrato de **Electro Oriente S.A.** en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles luego de recibida la notificación en su domicilio legal u otro señalado por el mismo. El "**Informe de (X) inspección**"

Página 9 de 14




 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: OBLIGACIONES DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS	
Código	PGGFS-013-017	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE	REVISADO POR: JEFE DE OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN
Versión	05		APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Fecha	22/09/2021		

deberá ser entregado obligatoriamente por mesa de partes de Electro Oriente S.A., ubicado en la Av. Freyre N° 1168, así mismo en las gerencias regionales de Amazonas Cajamarca y San Martín deberán de ser entregados en la Av. Mariscal Ureta N° 1750 y Jr. Augusto B. Leguía N° 955 respectivamente.

- Una vez la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente haya recibido el "**Informe de Descargos**", este se encargará de revisar, dar visto bueno (si es el caso) y enviar una contestación donde se dará por admitidos los descargos presentados en un plazo no mayor a **cinco (05) días hábiles**.
- En caso que el "**Informe de (X) inspección**" no sea admitido parcial o totalmente según evaluación de la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente, en un plazo no mayor a **cinco (05) días hábiles** enviará un documento de contestación al Administrador de contrato y/o Área usuaria, quien a su vez dará a conocer **AL CONTRATISTA**, en el cual se programará una segunda inspección de campo, en esta etapa se deberán absolver todas las observaciones que mantiene pendientes **EL CONTRATISTA**.
- Solo con el visto de conformidad expedido por el Jefe de la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente de **Electro Oriente S.A.**, a través de un documento de inicio de actividades formal dirigido al Administrador de Contrato y/o Área usuaria, **EL CONTRATISTA** podrá dar inicio a las actividades de acuerdo al contrato celebrado; caso contrario será de única y entera responsabilidad del Administrador de Contrato y/o Área usuaria el inicio de las actividades de una empresa contratista sin la conformidad del Jefe de la Oficina de Calidad y Fiscalización/Responsable de Seguridad y Medio Ambiente de **Electro Oriente S.A.**, ante la ocurrencia de cualquier tipo de accidente.


EL CONTRATISTA ASUME LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES EN "SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE" DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

- **EL CONTRATISTA** deberá cumplir y hacer cumplir obligatoriamente a sus trabajadores con la base legal relacionada a la Seguridad, Salud en el trabajo y Medio Ambiente.
- **EL CONTRATISTA** deberá cumplir con dotar de equipos de protección personal, herramientas e instrumentos de seguridad en óptimo estado a todo el personal contratado en todo momento del desarrollo de la actividad contratada, cumpliendo los estándares exigidos.
- **EL CONTRATISTA** deberá aprobar, autorizar y emitir diariamente órdenes de trabajo, las mismas que indiquen la cuadrilla de trabajo, tarea a realizar, fecha, lugar, horarios y equipos de protección personal a utilizar; las mismas que deberán ser visadas, autorizadas y entregadas al administrador de contrato y/o supervisor designado por **Electro Oriente S.A.**
- **EL CONTRATISTA** deberá asignar un coordinador y/o supervisor de seguridad y salud en el trabajo, quien deberá cumplir con realizar charlas de 5 minutos, charlas técnicas de campo de acuerdo a la tarea a ejecutar, asimismo y realizar la lista de verificación de equipos de protección personal antes del inicio de la tarea, por lo cual deberá tener líderes de cuadrillas.
- **EL CONTRATISTA** deberá informar en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas al Administrador del Contrato, Área usuaria y/o a la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente de **Electro Oriente S.A.** todo cambio de personal (ingreso o retiro), deberá ser documentado, explicando los motivos; de igual manera deberá adjuntar la póliza del seguro complementario de trabajo de riesgo con cobertura en salud y pensión y hoja de vida documentada en la que acredite experiencia y capacitación del nuevo trabajador deberá ser similar o superior a la del trabajador reemplazado, de acuerdo a lo requerido en las bases, el mismo que debe tener la aprobación del área usuaria, para que a través de la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente se realice la inducción correspondiente.
- **EL CONTRATISTA** deberá informar en un plazo máximo de dos (02) horas vía teléfono u otro medio de comunicación efectivo al Administrador del contrato, Área usuaria, Supervisor de Seguridad y Salud en el trabajo/Seguridad y Medio Ambiente de ELOR y/o Jefe de la Oficina de Calidad y Fiscalización de **Electro Oriente S.A.**, todo accidente o incidente de trabajo leve, incapacitante o mortal que suceda a uno o más de los trabajadores; asimismo deberá hacer llegar un informe preliminar de los hechos acontecidos en un plazo máximo de doce (12) horas de sucedido el hecho, así mismo deberá **(X)** presentar un informe ampliatorio en un plazo no mayor de 8 días hábiles del hecho presentado.

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: OBLIGACIONES DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS	
Código	PGGFS-013-1017	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE	REVISADO POR: JEFE DE OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN
Versión	05		APROBADO POR: GERENTE GENERAL
Fecha	22/09/2021		

- **EL CONTRATISTA** deberá entregar información fidedigna toda vez que sea solicitada por **Electro Oriente S.A.**, por ello deberá contar con los medios y vías de comunicación tecnológicos necesarios y mantenerse al pendiente de cualquier notificación o solicitud hecha por **Electro Oriente S.A.**
- Todo personal supervisor y trabajadores que conforman la nómina de **EL CONTRATISTA**, estarán sometidos a inspecciones opinadas e inopinadas en "Seguridad, Salud en el trabajo y Medio Ambiente" por parte de personal autorizado por la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente de **Electro Oriente S.A.**
- Si el personal autorizado por la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente de **Electro Oriente S.A.** en alguna de las inspecciones de campo detecta que **EL CONTRATISTA** ha incumplido, trasgredido y/u omitido algún artículo de la base legal, se dará comunicación formal a través de un "memorándum e Informe de (X) inspección" al Administrador de Contrato, el cual comunicará a **EL CONTRATISTA** dichas observaciones, dándole un plazo no mayor a **05 (cinco) días hábiles** para su levantamiento, en caso durante la inspección en campo se evidencien riesgos significativos, la actividad inmediatamente será paralizada.
- Una vez que **EL CONTRATISTA** haya recibido la comunicación por parte del administrador del contrato; deberá cumplir con realizar y entregar un "Informe de (X) inspección" adjuntando documentación verídica y sustentadora, en un plazo no mayor de **cinco (05) días hábiles** luego de recibida la notificación. El "Informe de Descargos" deberá ser dirigido al Administrador de Contrato y/o Área usuaria, quien a su vez hará llegar al Jefe de la Oficina de Calidad y Fiscalización/Responsable de Seguridad y Medio Ambiente de **Electro Oriente S.A.**
- **EL CONTRATISTA** podrá solicitar la ampliación del plazo de entrega del "Informe de Descargos" previa coordinación y autorización del Administrador de Contrato y/o área usuaria el mismo que pondrá de conocimiento del Jefe de la Oficina de Calidad y Fiscalización/Responsable de Seguridad y Medio Ambiente de **Electro Oriente S.A.**, a fin de que se adopten las medidas que corresponden a fin de no crear perjuicio a la entidad.
- **Electro Oriente S.A.** a través de la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente, evaluará el "Informe de inspección" realizando la verificación de gabinete y constatación en campo; en el caso que estos no fueran admitidos y/o acogidos parcial o totalmente, la empresa contratista tendrá una falta, la misma que prevalecerá dentro del registro que la Oficina de Calidad y Fiscalización/Seguridad y Medio Ambiente de **Electro Oriente S.A.**, debiéndose notificar al Administrador de Contrato y/o área usuaria para la aplicación de la penalidad que corresponda.
- Si se detecta y/o comprueba que **EL CONTRATISTA** reitera algún incumplimiento de la base legal, se informará al administrador de contrato y/o área usuaria para la aplicación de la penalidad que corresponda.




 Electro Oriente <small>Enserando Progreso</small>		INSTRUCTIVO:		
Código		PGGFS-013-I017		
Versión		05		
Fecha		22/09/2021		
		OBLIGACIONES DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS		
		ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
		SUPERVISOR DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE	JEFE DE OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	GERENTE GENERAL

CUADRO DE APLICACIÓN DE PENALIDADES				
N°	PENALIDAD	MONTO UIT	UNIDAD	ADICIONAL (A COSTO DEL CONTRATISTA)
1	Toda vez que EL CONTRATISTA no cumpla con presentar documentación solicitada "Obligaciones en Aspectos de Seguridad, Prevención de Riesgos y Medio Ambiente", dentro de los (X) <u>cinco</u> (05) días hábiles de firmado el contrato.	100%	Por la totalidad de la documentación	Suspensión del Inicio del Servicio u Obra contratada por Electro Oriente S.A.
2	Toda vez que EL CONTRATISTA no cumpla con presentar dentro de los cinco (05) días hábiles de cada mes siguiente, a la Oficina de Calidad y Fiscalización de Electro Oriente S.A. la información vigente y actualizada solicitada por el Supervisor de Seguridad: Reporte Mensual de Seguridad (HHT, HHC, Índices de Accidentabilidad, Total de Incidentes, actos y condiciones inseguras, etc.)	50%	Por la totalidad de la documentación	La Oficina de Calidad y Fiscalización comunicará al administrador del contrato el incumplimiento para la respectiva penalización.
3	En caso que EL CONTRATISTA no cumpla con entregar los descargos correspondientes a la primera inspección u cualquier otra solicitud, dentro del plazo estipulado por la Oficina de Calidad y Fiscalización de Electro Oriente S.A.	50%	Por la totalidad de la inspección	Paralización del Servicio u Obra contratado por Electro Oriente S.A.
4	En caso que EL CONTRATISTA de inicio a sus actividades, sin el consentimiento y visto de conformidad expedido a través de un documento por la Jefatura de la Oficina de Calidad y Fiscalización de Electro Oriente S.A. y comunicada formalmente por el Administrador de Contrato y/o Área usuaria.	100%	Por el incumplimiento al inicio de sus actividades	La empresa contratista se hará responsable judicial y económicamente ante cualquier accidente o incidente que se origine a causa de la actividad. Paralización del Servicio u Obra.
5	Toda vez que se observe y demuestre a personal contratista, realizando alguna actividad programada por Electro Oriente S.A., sin sus respectivos equipos de protección personal se le sancionará personal según la legislación peruana vigente.	50%	Por cada trabajador	Suspensión del trabajador hasta que se cumpla y demuestre la dotación de equipos de personal. Penalización.
6	Toda vez que EL CONTRATISTA, programe y realice alguna actividad con electricidad en instalaciones y/o zonas de concesión de Electro Oriente S.A. sin Permiso de Trabajo.	100%	Por cada caso	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el OSINERGMIN y MTPE por incumplimiento de Normas Técnicas de Seguridad. Paralización del Servicio u Obra.
7	Toda vez que EL CONTRATISTA no informe en un plazo máximo veinticuatro (24) horas, al Administrador de Contrato, al Área usuaria y a la Oficina de Calidad y Fiscalización de Electro Oriente S.A. todo cambio de personal documentado, ya fuere ingreso o retiro.	50%	Por cada caso	Penalización de la CONTRATISTA, Retiro del personal hasta que cumpla con los procedimientos de Seguridad.
8	Si se comprueba que EL CONTRATISTA está reiterando (X) <u>algun</u> incumplimiento de las obligaciones de "Seguridad y Prevención de Riesgos" contemplados en la legislación peruana vigente.	75%	Por cada caso	Penalización de la CONTRATISTA, Llamado de atención con aviso de rescindir contrato.
9	Toda vez que EL CONTRATISTA no informe al Administrador de Contrato, Área Usuaria y/o a la Oficina de Calidad y Fiscalización, el acontecimiento de un accidente o incidente de	200%	Por cada (X) <u>accidente</u>	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el OSINERGMIN y MTPE por incumplimiento de Normas de Seguridad. Paralización del

Página 12 de 14



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: OBLIGACIONES DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA CONTRATISTAS	
Código	PGGFS-013-J017	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE	REVISADO POR: JEFE DE OFICINA DE CALIDAD Y FISCALIZACION
Versión	05	APROBADO POR: GERENTE GENERAL	
Fecha	22/09/2021		

	trabajo leve, incapacitante o mortal dentro de un plazo máximo de dos (02) horas.			Servicio para nueva inducción del personal y Penalización.
10	Toda vez que EL CONTRATISTA oculte cualquier accidente o incidente de trabajo leve, incapacitante o mortal ocurrido a personal subcontratado por Electro Oriente S.A.	200%	Por cada accidente	Pago de todas la multas y/o indemnizaciones por sanciones determinadas por el Osinermin y MTPE por incumplimiento de Normas Técnicas de Seguridad y Resolución de contrato
11	Toda vez que EL CONTRATISTA no cumpla con la renovación de implementos, equipos e instrumentos de seguridad nuevos para su personal contratado dentro del plazo señalado por la Oficina de Calidad y Fiscalización de Electro Oriente S.A.	50%	Por cada caso	Suspensión del cronograma de trabajo del personal contratista, hasta la renovación del Servicio y la obra contratada por Electro Oriente S.A. Penalización de la Obra y/o servicio, suspensión del trabajador hasta implementación del servicio nuevamente.
12	Toda vez que se demuestre que EL CONTRATISTA, entregue información falsa a la Oficina de Calidad y Fiscalización de Electro Oriente S.A.	100%	Por cada caso	Paralización del Servicio hasta entregar la información verídica, Carta de Incumplimiento.
13	Toda vez que se demuestre que el trabajador de la contratista se encuentre laborando en estado etílico o con rastros de haber ingerido alguna bebida alcohólica o bajo efectos de estupefacientes	100%	Por cada trabajador	Retiro del trabajador. Penalización a la CONTRATISTA.
14	Toda vez que el trabajador de la contratista muestre desacato a la autoridad (jefes, supervisor, etc. por parte de Electro Oriente S.A.), agrediendo verbal y/o físicamente	75%	Por cada trabajador	Retiro del trabajador.
15	Toda de vez que el trabajador de la contratista no cumpla con su procedimiento de trabajo seguro y se compruebe que está cometiendo actos sub estándares.	100%	Por cada trabajador	Paralización del Servicio y/o Suspensión del Trabajador
16	Toda vez que la empresa contratista asigne en cada servicio a personal que no cumpla con los perfiles de acuerdo a la tarea a ejecutar y lo exponga ante cualquier fatalidad o situación de peligro.	75%	Por trabajador	Suspensión de la tarea y del servicio, sea OS, o contrato.
17	Se demuestre de la CONTRATISTA tiene personal laborando en el Servicio u Obra sin estar dentro de la Póliza SCTR de pensión y salud. Atentando críticamente a la protección del trabajador y demostrando falta de interés en la legislación.	100%	Por cada trabajador	Paralización del Servicio hasta la regularización de la Póliza y asumirá cualquier multa y/o pago por distintos entes que pueda tener injerencia.
18	Los vehículos, herramientas, equipos no son los adecuados a los que se presentaron en la licitación, y estos no cumplen los requerimientos técnicos básicos de calidad y seguridad.	25%	Por cada caso	Penalización y cambio de vehículos, herramientas y equipos.






ANEXO N°01
CHECK LIST DE REQUISITOS POR CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y TIEMPO DE EJECUCIÓN


ANEXO N°01
CHECK LIST DE REQUISITOS POR CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y TIEMPO DE EJECUCIÓN

ITEM	REQUISITOS OBLIGATORIOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	LOCACIÓN	TIPO DE CONTRATO			
			1 DÍA, ≤7 DÍAS	>7 DÍAS, ≤90 DÍAS	>90 DÍAS	
1	Pedido de Compra y/o Contrato.	X	X	X	X	
2	Plan de Trabajo del Servicio.		X	X	X	
3	El Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo (PASST).					
4	El Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST).					
5	El Plan de Contingencias en Seguridad en el Trabajo que incluya las brigadas de emergencia.					
6	El Programa de capacitación.			X	X	
7	Registro de Entrega de Equipos de Protección Personal (EPPs).	X	X	X	X	
8	Listado de Herramientas, Materiales y Equipos a utilizar.	X	X	X	X	
9	Procedimiento de Investigación de Incidentes y Accidentes.		X	X	X	
10	Realización del IPERC (Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y controles).		X	X	X	
11	Procedimiento Escrito de Trabajos Seguros (PET's) de las tareas a realizar.		X	X	X	
12	Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo con cobertura en Salud y Pensión incluyendo obligaciones establecidas en la Ley 26790.	X	X	X	X	
13	Certificado de exámenes médicos de los trabajadores con fecha vigente.	X	X	X	X	
14	Nómina del personal que incluya, nombres y apellidos; número de D.N.I.; cargo a desempeñar; número telefónico y domicilio actual; adjuntar hoja de vida documentada de todo el personal.		X	X	X	
15	Fotocopia simple del fotocheck de trabajo, D.N.I. y licencia de conducir (para camionetas 2B y para gruas A3B) de ser el caso.		X	X	X	
16	En caso de ser más de 20 trabajadores de la contratista, deberán entregar la conformación de su Comité de Seguridad; es decir la relación del presidente, secretario y 4 miembros por elección de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 148-2007-TR y Nombre del Supervisor responsable.					X
17	Copia de los certificados de los vehículos asignados a la actividad eléctrica, como son SOAT, revisión técnica, tarjeta de propiedad, control de humos y otros que fueran importantes.		X	X	X	
18	Nombre de Supervisor y/o Coordinador de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente		X	X	X	
19	Cargo de entrega de los puntos 3, 4 y 7 al personal contratista, cuando aplique.		X	X	X	

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO:		
		EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL		
CÓDIGO	PGGFS-013-I020	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	REVISADO POR: JEFATURA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
VERSIÓN	01			
FECHA	21/02/2019			

**EXAMEN MEDICO
OCUPACIONAL**



 Electro Oriente <small>Continuando el Progreso</small>		INSTRUCTIVO:		
		EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL		
CÓDIGO	PGGFS-013-1020	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	01	SUPERVISOR DE	JEFATURA DE	GERENTE GENERAL
FECHA	21/02/2019	SEGURIDAD Y SALUD	CALIDAD Y	
		EN EL TRABAJO	FISCALIZACIÓN	

1. OBJETIVO

Establecer, documentar e implementar los lineamientos de la Gestión de Salud Ocupacional con la finalidad de garantizar el bienestar, la salud y la seguridad de los colaboradores; previniendo enfermedades ocupacionales, de acuerdo a los riesgos significativos identificados en la Matriz IPERC. Esto incluye Exámenes y Protocolos Médicos Ocupacionales y el "Programa de Vigilancia de Salud Ocupacional".

2. ALCANCE

Es aplicable a todos los trabajadores que ingresen a las operaciones de ELECTRO ORIENTE, incluidos trabajadores propios y contratistas.

3. REFERENCIA


- OHSAS 18001: 2007, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional.
- Ley N° 26842: Ley General de Salud.
- RM N° 480-2008/MINSA, que aprueba la NTS N° 068- MINSA/DGSP-V.1 "Norma Técnica de Salud que establece el Listado de Enfermedades Profesionales" y su modificatoria RMN-798-2010-MINSA.
- RM N° 312-2011-MINSA: "Protocolos de los Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos Obligatorios por Actividad"
- Ley N° 29783: Ley de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Ley N° 30222: Ley que modifica la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 26842: Ley General de Salud.
- D.S. 005 – 2012 – TR: Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. 006 – 2014 – TR: Modificatoria del Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- RM N° 571-2014/MINSA: "Modificatoria de Protocolos de los Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos Obligatorios por Actividad"
- RM N° 021-2016/MINSA Perfil de Medico Ocupacional.

4. DEFINICIONES

Salud. Es el estado de completo bienestar físico, mental y social y no solamente la ausencia de la enfermedad (OMS).

Salud Ocupacional. Actividad multidisciplinaria que promueve y protege la salud de los trabajadores, mediante la prevención y el control de enfermedades y accidentes, la eliminación de los factores y condiciones que ponen en peligro la salud, y la seguridad en el trabajo.



 Electro Oriente <small>Sumando Progreso</small>		INSTRUCTIVO:	
		EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL	
CÓDIGO	PGGFS-013-I020	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	REVISADO POR: JEFATURA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN
VERSIÓN	01	APROBADO POR: GERENTE GENERAL	
FECHA	21/02/2019		

Programa de Vigilancia de Salud Ocupacional. Es la planeación, organización, ejecución y evaluación de una serie de actividades de Medicina Preventiva y del Trabajo, destinadas a mantener y mejorar la salud individual y colectiva de los colaboradores.

Establecimiento de Salud. Entidades o instituciones legalmente constituidas, dependientes o autónomas del Estado, cuyo objetivo común y principal es atender la salud de grupos humanos en una determinada área geográfica o región.

Examen Médico Ocupacional. Está referido a las evaluaciones médicas realizadas al ingreso del colaborador, periódicamente y al momento de su cese, orientados a la detección de enfermedades profesionales y lesiones de posible aparición, en razón a la exposición de riesgos presentes en el centro de trabajo.

Examen Médico Pre Ocupacional. Es la evaluación médica que se le realiza a un postulante antes de que ingrese a laborar. Tiene por objetivo determinar el estado de salud al momento del ingreso y su aptitud al puesto de trabajo. En caso el postulante cuente con una evaluación médica ocupacional que cumpla con el presente documento y tenga una antigüedad menor de 3 meses, se considerará como válido.

Examen Médico Ocupacional Periódico. Se realiza con el fin de monitorear la exposición a factores de riesgo e identificar en forma temprana las posibles alteraciones temporales, permanentes o agravadas del estado de salud del trabajador, que se asocian al puesto de trabajo y a los estados pre-patológicos. Estas evaluaciones se realizarán una vez al año o según determine el Médico Ocupacional.

Examen Médico Ocupacional Por Cambio de puesto. Solo se realiza si su nuevo puesto de trabajo implica exposición a nuevos y/o mayores factores de riesgo. Se realizarán únicamente las evaluaciones médicas faltantes, de acuerdo al nuevo puesto de trabajo y que no fueron tomadas en el último examen médico ocupacional.

Examen Médico Ocupacional por reincorporación laboral. Es la evaluación médico ocupacional que se realiza posterior a la incapacidad temporal mayor de 9 meses, de acuerdo al puesto de trabajo al que se reincorpore.

Examen Médico Ocupacional por contratos de corta duración. Tendrán validez los exámenes médicos ocupacionales que cumplan con el presente documento y que tengan una antigüedad menor de 3 meses. En caso el colaborador no cuente con examen médico deberá ser programado para realizarlo.


Grupo de Exposición similar (GES). Es el grupo de trabajadores que se encuentran expuestos a similares factores de riesgo; los cuales serán identificados de acuerdo al análisis de los Monitoreos de Higiene y a la Matriz IPER.

Informe Médico. Es el expedido por el Establecimiento de Salud, luego de haber realizado el examen médico ocupacional, en el cual emiten la aptitud del aspirante o colaborador de acuerdo al puesto de trabajo.

Protocolo de Examen Médico Ocupacional. Contempla las características de los exámenes clínicos y de laboratorio a ser evaluados según GES.

Vigencia de Resultados de los exámenes médicos ocupacionales. Se refiere al tiempo de validez del último examen médico ocupacional realizado, la cual será de un año.



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO: EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL		
CÓDIGO	PGGFS-013-020	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	REVISADO POR: JEFATURA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
VERSIÓN	01			
FECHA	21/02/2019			

Criterios Limitantes de Aptitud. Se refiere a cualquier condición biológica, física o mental que pueda verse agravada a consecuencia del trabajo, poniendo en riesgo la salud del colaborador.

Monitoreo de Agentes Ocupacionales. Son las evaluaciones cualitativas y/o cuantitativas de los factores de riesgo físico o químico en el ambiente de trabajo, con la finalidad de determinar si se encuentran en niveles aceptables que no causen daño a la salud del colaborador.

5. RESPONSABILIDADES


Jefe de Calidad y Fiscalización

- Garantizar que los colaboradores propios y terceros cumplan con realizar el examen médico pre ocupacional (antes de su contratación), periódico y de retiro, siguiendo el Protocolo de Exámenes Médicos Ocupacionales.
- Considerar la aptitud laboral que resulte del examen médico pre ocupacional, para el inicio de labores para el caso de las contratistas, siguiendo el punto 6.2.3 del presente documento, el cual estará indicado en el Formato de Certificado de Aptitud Médica Ocupacional (PGGFS-013-F050).
- Garantizar que los colaboradores de las contratistas que resulten aptos con observaciones en su examen médico ocupacional, cumplan con las indicaciones establecidas por el Establecimiento de Salud.
- Garantizar que se cumpla el Programa de Vigilancia de Salud Ocupacional brindando las facilidades para su difusión y ejecución; buscando la participación activa de los colaboradores.
- Cumplir con lo estipulado en el presente Procedimiento.

Responsable de Recursos Humanos.

- Elaborar el TDR de los Exámenes médicos Ocupacionales y Clínicos, cumpliendo el Protocolo de Exámenes Médicos Ocupacionales del presente instructivo.
- Realizar la selección del Establecimiento de Salud que cumplan con el TDR de Exámenes médicos Ocupacionales y Clínicos.
- Programar a los postulantes y/o trabajadores para la realización del examen médico pre ocupacional, periódico y de retiro. La programación será antes de la contratación, durante y/o cese laboral.
- Considerar la aptitud laboral que resulte del examen médico pre ocupacional, para el inicio de labores en el caso de personal propio, siguiendo el punto 6.2.3 del presente documento, el cual estará indicado en el Formato de Certificado de Aptitud Médica Ocupacional (PGGFS-013-F050).
- Enviar por correo electrónico al Jefe de Calidad y Fiscalización, el Formato de Certificado de Aptitud Médica Ocupacional (PGGFS-013-F050) de todo aquel colaborador nuevo de Electro Oriente que ingrese a las Instalaciones para su debida inducción.



 Electro Oriente <small>Corporación Pública</small>		INSTRUCTIVO: EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL		
CÓDIGO	PGGFS-013-1020	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	REVISADO POR: JEFATURA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
VERSIÓN	01			
FECHA	21/02/2019			

- Remitir al Médico Ocupacional todos los informes de exámenes médicos de manera confidencial y reservada.
- Acondicionar un ambiente adecuado para el almacenamiento de dichos expedientes.
- Ejecutar el Programa de Vigilancia de Salud Ocupacional, realizando para ello las coordinaciones necesarias con la línea de mando. La evidencia del cumplimiento la enviará al Médico de Salud Ocupacional de forma mensual.
- Gestionar la realización de las capacitaciones, campañas de vacunación, y de despistaje de enfermedades con los establecimientos de salud y/o seguros de salud.
- Cumplir con lo estipulado en el presente Procedimiento.


Médico Salud Ocupacional

- Elaborar el Protocolo de Exámenes Médicos Ocupacionales por puesto de trabajo, que oriente a los Establecimientos de Salud en el tipo de examen que se le deberá tomar al postulante o colaborador (ANEXO 1).
- Brindar soporte a RR.HH., en la selección del Establecimiento de Salud.
- Vigilar que los Establecimientos de Salud seleccionados por RR.HH. cumplan con el presente instructivo Protocolo de Exámenes Médicos Ocupacionales, para lo cual realizará inspecciones semestrales.
- Indicar las recomendaciones en caso se presente un colaborador con enfermedad ocupacional en su examen médico ocupacional.
- Verificar que se cumpla el presente instructivo.
- Verificar que los resultados de los exámenes médicos cumplan con los criterios de aptitud establecidos, para lo cual hará revisiones aleatorias de las evaluaciones médicas de forma trimestral.
- Almacenar y archivar, en forma electrónica los informes médicos en un lugar seguro para garantizar su rápida ubicación.
- Apoyar al Supervisor de SSOMA en la programación y verificación de los Monitoreos de Agentes Ocupacionales, para garantizar la ejecución de los mismos.
- Realizar el análisis de Vigilancia Ocupacional y presentarlo a la Gerencia en forma anual.

Supervisor de SSOMA.

- Apoyo en la selección del Establecimiento de Salud que cumplan con el TDR de Exámenes médicos Ocupacionales y Clínicos.
- Verificar que el colaborador nuevo cuente con su Formato de Certificado de Aptitud Medica Ocupacional (PGGFS-013-F050), antes de su inducción; la misma que habrá sido enviada por el Responsable de RRHH y/o contratista.
- Guardar absoluta confidencialidad sobre las aptitudes resultantes del examen médico ocupacional.
- Cumplir con el presente instructivo.



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO:		
		EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL		
CÓDIGO	PGGFS-013-J020	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	REVISADO POR: JEFATURA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
VERSIÓN	01			
FECHA	21/02/2019			

Personal a ser evaluado

- Brindar información veraz al Establecimiento de Salud seleccionado encargado de realizarle el examen ocupacional.
 - Asistir al Establecimiento de Salud para realizarse su examen médico ocupacional, en la fecha y hora indicado por el Responsable RR.HH. y en el caso de las contratistas por su jefe inmediato, para
 - Participar activamente del "Programa de Vigilancia de Salud Ocupacional".
- Entregar la evidencia del cumplimiento de las observaciones, en caso las tuviese indicadas en su examen Médico Ocupacional.
- Cumplir con el presente instructivo.

6. DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO:

6.1 GRUPOS DE EXPOSICIÓN SIMILAR (GES)

Se refiere a los tipos de exámenes por puesto de trabajo.

6.2. EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL


El examen médico ocupacional se desarrollará de acuerdo a lo indicado en el Anexo 01 y se considerará en las siguientes etapas:

TIPOS DE EXAMENES OCUPACIONALES	RESPONSABLE DE LA PROGRAMACION	MOMENTO DE LA PROGRAMACION	OBSERVACIONES
Pre ocupacional	RR.HH.	Antes de ingresar a laborar	---
Periódico anual	RR.HH.	Al año de haber realizado el pre ocupacional	---
De retiro	RR.HH.	Días previos al cese laboral	---
Por cambio de puesto	RR.HH.	Antes de ocupar un nuevo puesto de trabajo	Solo se realiza la evaluación médica faltante, de acuerdo al último examen ocupacional tomado.
Por reincorporación laboral	RR.HH.	Días previos a la reincorporación laboral	Se realiza cuando el colaborador presenta incapacidad temporal mayor a 6 meses.

6.2.1. EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD.

La evaluación y selección del Establecimiento de Salud se realizará en base a los TDR y a las auditorías "EVALUACION DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD", y estará a cargo del personal de RR.HH.



 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO:		
		EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL		
CÓDIGO	PGGFS-013-1020	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	REVISADO POR: JEFATURA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
VERSIÓN	01			
FECHA	21/02/2019			

7. REGISTROS:

- PGGFS-013-F050 CERTIFICADO DE APTITUD MEDICA OCUPACIONAL

8. ANEXOS:


- Anexo 01 – Protocolo de examen médico ocupacional por grupo de exposición similar (ges) y exámenes especiales.

ANEXO 01 – PROTOCOLO DE EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL POR GRUPO DE EXPOSICIÓN SIMILAR (GES) Y EXÁMENES ESPECIALES:

A: EMPLEADOS DE OFICINA					
		DESCRIPCIÓN	Pa	Annual	Reser
Examen ocupacional	Clínico	Examen clínico laboral	X	X	X
		Antropometría	X	X	X
Evaluación oftalmológica		Oftalmología simple: - descarte de ojo seco (sensibilidad mucosa), conjuntivitis, blefaritis - agudeza visual	X	X	
		Factores de riesgos disergonómicos	X	X	
Evaluación musculoesquelética	musculo	Evaluación musculoesquelética: Columna vertebral (cervical, dorsal y lumbar)	X	X	
		Evaluación musculoesquelética: Miembros superiores (desde hombros hasta dedos)	X	X	
Examen ocupacional especial		EKG (1)	X	X	
		Audiometría - Otoscopia (2)	X	X	
		Test de Ishihara y estereopsis (3)			
		Test de Epworth y Test de estrés (3)			
Exámenes sanguíneos	de	Grupo sanguíneo y Factor	X		
		Colesterol	X	X	
		Triglicéridos	X	X	
		Hemograma	X	X	X
		Toxicológico			
		Examen completo de orina	X	X	X
Evaluación Psicológica		Test Psicológico (ISTAS 21)	X	X	

- (1) EKG: mayor a 40 años
(2) Audiometría cada 5 años
(3) Conducción de vehículos





 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		INSTRUCTIVO.		
		EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL		
CÓDIGO	PGGFS-013-1020	ELABORADO POR: SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	REVISADO POR: JEFATURA DE CALIDAD Y FISCALIZACIÓN	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
VERSIÓN	01			
FECHA	21/02/2019			


B: EMPLEADOS OPERATIVOS					
	DESCRIPCIÓN	Re	At	Se	Co
Examen clínico	Examen clínico laboral	X	X	X	
	Antropometría	X	X	X	
	Evaluación para altura física	X	X		
Evaluación oftalmológica	Oftalmología simple: descarte de ojo seco (sensibilidad mucosa), conjuntivitis, blefaritis - agudeza visual	X	X		
	Evaluación músculo esquelética: Columna vertebral (cervical, dorsal y lumbar)	X	X	X	
Evaluación esquelética	Evaluación músculo esquelética: MMSS y MMII	X	X	X	
	EKG (1)	X	X		
Examen ocupacional específico	Audiometría - Otoscopia (2)	X	X	X	
	Espirometría	X	X		
	Radiografía de Tórax PA	X	X	X	
	Tamizaje dermatológico: Dermatoscopia (6)		X		
	Test de Ishihara y estereopsis (3) (4) (5)	X	X		
	Test de Epworth (3)	X	X		
	Test Acrofobia	X			
	Test Claustrofobia (5)	X			
Exámenes de laboratorio	Grupo sanguíneo y Factor	X			
	Colesterol	X	X		
	Triglicéridos	X	X		
	Hemograma	X	X	X	
	Toxicológico (6) solicitar a medico la pruebas a evaluar.				
	Examen completo de orina	X	X	X	
Evaluación Psicológica	Test Psicológico (Test de Personalidad y BarOn) (4) e ISTAS 21	X	X		

- (1) EKG: mayor a 40 años
(2) Audiometría vía aérea (previa otoscopia) se evaluará vía ósea de pasar los 45 dB
(3) Conducción de vehículos.
(4) Trabajos en altura
(5) espacio confinado
(6) Trabajos con químicos



 Electro Oriente <small>Empresas Integradas</small>		DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA TRÁMITE DE PAGO DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS		
CÓDIGO	PGA-007-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	01	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	11/11/2019			
SERVICIOS MENORES O IGUALES A 8 UIT's				
1.1	Original Comprobante de Pago (Factura o Recibo por Honorarios electrónico).			Aplica
2	Términos de Referencia (Firmado por el Área usuaria, con VºBº de la Gerencia correspondiente)			
3	Copia del pedido de compra			
4	Constancia de notificación al contratista			
5	Documento del contratista, con el sello de recepción de trámite documentario.			
6	Entregable, de acuerdo al servicio requerido en los TDR, con sello y firma de recepción del trámite documentario, acorde al plazo estipulado en los Términos de Referencia, expediente foliado, de la primera a la última página.			
7	Relación del personal que realiza el servicio			
8	Original Formato de Conformidad PGAL-011-F001, Conformidad de Servicio del Área Usuaria, con el VºBº de la Jefatura y Gerencia correspondiente (en caso de Sedes Regionales, tengan observaciones se aceptará el documento escaneado, hasta que llegue el original), en caso de encargatura se adjuntará el memorándum o correo electrónico del sustento.			
9	Original Informe Técnico del Área Usuaria			
10	Original Documento formal del Contratista que comunique los datos: Banco, Número de cuenta bancaria, Código de Cuenta Interbancaria (CCI) especificando el tipo de moneda (soles o dólares); Cuenta de Detracción en caso corresponda, el cual deberá estar firmada por el gerente general y/o representante legal de la empresa. (en caso de cuenta en el banco de la nación, deberá adjuntar voucher a fin de validar cuenta)			
11	Copia Póliza de Seguro SCTR (Salud y Pensión), de acuerdo a la naturaleza del servicio, y de corresponder (si aplica a actividades Internas y/o Externa), incluir copia de pago de prima actualizada, visados por el Área de Calidad y Fiscalización, Copia de comprobantes de pago de los seguros, en los pagos de SCTR, debe figurar los nombres del personal que indicó en el punto 7, (resaltar, para facilitar la revisión)			
12	Copia de boletas de pago y de constancia de abono de las remuneraciones de sus trabajadores, de conformidad a los nombres del personal que indicó en el punto 7, de corresponder.			
13	En caso sea RECIBO POR HONORARIOS ELECTRONICOS, presentar Constancia de Suspensión de Renta, según corresponda.			
14	Copia Acta de Inicio y Finalización, cuando corresponda.			
SERVICIOS MAYORES A 8 UIT's				
1.2	Original Comprobante de Pago (Factura o Recibo por Honorarios electrónico).			
2	Contrato, Términos de Referencia de las bases integradas (Firmado por el Área usuaria, con VºBº de la Gerencia correspondiente)			
3	Copia del pedido marco			
4	Copia de la notificación al contratista, según corresponda			
5	Copia de actas, Resoluciones de adicionales, complementarios, si los hubiera			
6	Copia legible de Acta de Inicio y Finalización, cuando corresponda.			
7	Original Formato de Conformidad PGAL-011-F001, Conformidad de Servicio del Área Usuaria, con el VºBº de la Jefatura y Gerencia correspondiente (en caso de Sedes Regionales, tengan observaciones se aceptará el documento escaneado, hasta que llegue el original), en caso de encargatura se adjuntará el memorándum o correo electrónico del sustento.			
8	Original Informe Técnico del Área Usuaria, dirigido a su Jefatura o Gerencia correspondiente, en el que especifique la ejecución del servicio de acuerdo a lo requerido en los TDR, así mismo los datos importantes del contrato, como fecha de inicio, monto del contrato, Garantías, adicionales, reducciones y otros datos relevantes)			
9	Original Informe Técnico del Contratista, dirigido al Administrador del Contrato, junto con el entregable, de acuerdo a lo requerido en los TDR, con el sello de recepción del administrador del contrato, según corresponda, en los plazos establecidos en el contrato.			
10	Relación de trabajadores que ejecutan el servicio, de acuerdo a la propuesta ganadora, en caso hubiera algún cambio de personal deberá adjuntar, el requerimiento de cambio, presentado a Electro Oriente, la aceptación de la empresa, que en todos los casos corresponderá a un personal con iguales o mayores atributos que el personal con el que ganó la propuesta			
11	original de Formato de Control de Contratos firmado por el área usuaria. (En el control debe figurar: el monto contractual, Las garantías entregadas por el contratista, si hubiera adicionales, renovaciones de cartas fianzas, o la indicación si es con retención de garantía por ser Pequeña Empresa, - retenciones efectuadas en la primera mitad del contrato, facturas presentadas, pagos, saldos, firmado por el administrador de contrato, a excepción que sea pago único.			
12	Original Documento formal del Contratista que comunique los datos: Banco, Número de cuenta bancaria, Código de Cuenta Interbancaria (CCI) especificando el tipo de moneda (soles o dólares); Cuenta de Detracción en caso corresponda, el cual deberá estar firmada por el gerente general y/o representante legal de la empresa. (en caso de cuenta en el banco de la nación, deberá adjuntar voucher a fin de validar cuenta)			
13	Copia Póliza de Seguro SCTR (Salud y Pensión) visado por el área de calidad y fiscalización, de acuerdo a la naturaleza del servicio, según corresponder, en el que figure el personal que realiza el servicio, según la relación presentada en el punto 11 (si aplica a actividades Internas y/o Externa). Incluir copia de pago de prima actualizada, si hubieran solicitado otro seguros, adjuntar los pagos de las pólizas y la vigencia de las mismas (Pólizas de Responsabilidad civil, de accidentes personales y otras).			
14	En caso sea una Contratación de Personal por Tercerización, adicionar: - Copia de Boletas de Pago y Constancia de Abono. - Copia de pago de leyes sociales (AFP, ONP, Essalud, CTS y gratificaciones.)			
15	Expediente foliado de la primera a la última página entregados en un folder			
OBRAS				
TODOS LOS EXPEDIENTES DE OBRAS : DE LORETO, SAN MARTÍN Y AMAZONAS CAJAMARCA. (Caso de las Sedes Regionales Deben ser remitidos por la Gerencia Regional, con la respectiva revisión de las jefaturas de obras, visados por la Administración) SERAN REMITIDOS A LA GERENCIA DE PROYECTOS DE LORETO				
2.1	Todos los documentos presentados serán foliados en orden			
1	Original Comprobante de Pago (Factura).			
2	Copia de Pedido Marco.			
3	Copia de Contrato, Adendas si las tuviera, y Resoluciones, ampliaciones de plazo, adicionales, reducciones, complementarios			
4	Original de Formato de Control de Contratos firmado y alcanzado por el Administrador del Contrato, en el que figure el monto del contrato original, adendas, resoluciones de ampliaciones, adicionales, reducciones, complementarios, amortizaciones, garantías otorgadas, descuentos por ser pequeñas empresas y en caso corresponda de acuerdo a Ley de contrataciones del Estado (garantía de fiel cumplimiento), pagos, facturas, saldos por pagar			
5	Original Informe Técnico del administrador del contrato, dirigido a la Gerencia correspondiente, con el detalle de la obra, indicando la fecha de entrega del informe y de la valorización por parte del Supervisor De Obra, (en caso de las regionales, debe contar con el Informe Técnico de la Administración y el memorando de la Gerencia Regional, remitiendo el expediente a la Gerencia de Proyectos)			
6	Original del Informe de la Gerencia de Proyectos, con la conformidad de la valorización			

 Electro Oriente <small>Desarrollando el Progreso</small>		DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA TRÁMITE DE PAGO DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS		
CÓDIGO	PGA-007-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	01	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	11/11/2019			
7	Documento de la Gerencia de Proyectos, dirigido a la GA, con la conformidad de la validación			
8	Copia de las cartas fianzas vigentes (de fiel cumplimiento, adelanto directo, adelanto de materiales) presentadas por el contratista.			
9	Informe del Supervisor de obra,			
10	Resumen o memoria que indique:			
	Fecha de inicio de obra			
	Calendario de obra			
	Adelantos otorgados			
	Sistema de Contratación			
	Amortizaciones que correspondan			
	Penalizaciones que correspondan			
11	Relación del personal que ejecuta la obra, de acuerdo a la propuesta ganadora, en caso hubiera cambio debe ser con consentimiento de la empresa y personal con iguales o mejores atributos que el personal que presentó en la propuesta ganadora			
12	Copia del cuaderno de obra firmado por el supervisor y residente			
13	Valorización de obra			
14	Original Documento formal del Contratista que comunique los datos: Banco, Número de cuenta bancaria, Código de Cuenta Interbancaria (CCI) especificando el tipo de moneda (soles o dólares); Cuenta de Detracción en caso corresponda, el cual deberá estar firmada por el gerente general y/o representante legal de la empresa. (en caso de cuenta en el banco de la nación, deberá adjuntar voucher a fin de validar cuenta)			
15	Copia Póliza de Seguro SCTR (Salud y Pensión), incluir copia de pago de prima actualizada, en las pólizas de SCTR SALUD Y PENSIONES, debe figurar el personal a cargo del contratista, así como las pólizas de otros seguros que hubiera solicitado el proceso, como Responsabilidad Civil, Accidentes personales y otros.			
16	Boleta de pago, abono en cuentas de mes anterior			
	Documentación foliada y en un folder o archivador			
	BIENES			
3.1	BIENES Menores o Iguales a 8 UIT's			
1	Original Comprobante de pago (Factura)			
2	Pedido de compra			
3	Copia de especificaciones técnicas del bien			
4	Notificación al proveedor, con la constancia de recepción			
5	Copia legible de la Guía de Remisión del contratista o proveedor, con la constancia de ingreso al almacén de la empresa, sellado y firmado con el nombre del personal que recibe el bien(Que indique el inicio del traslado, el nombre del transportista).			
6	Conformidad de ingreso al almacén en cuanto a la cantidad de bienes (Movimiento de mercancías), firmado por el personal de almacén y administrador del contrato.			
7	Conformidad de las especificaciones técnicas (Acta de conformidad técnica) con el V°B° del administrador del contrato, jefe inmediato.			
9	Informe Técnico del Administrador del Contrato, con la conformidad de los bienes			
10	Garantía solicitada en las especificaciones técnicas, de corresponder, en caso se haya solicitado pruebas, adjuntar las mismas, en caso se haya solicitado capacitación, adjuntar el acta de participantes			
11	Formato de Control firmado por el administrador del contrato, en caso que sean entregas parciales.			
12	Original Documento formal del Contratista que comunique los datos: Banco, Número de cuenta bancaria, Código de Cuenta Interbancaria (CCI) especificando el tipo de moneda (soles o dólares); Cuenta de Detracción en caso corresponda, el cual deberá estar firmada por el gerente general y/o representante legal de la empresa. (en caso de cuenta en el banco de la nación, deberá adjuntar voucher a fin de validar cuenta)			
3.2	BIENES Mayores a 8 UIT's			
1	Original Comprobante de pago (Factura)			
2	Contrato, (con las especificaciones técnica del bien de las bases integradas)			
3	Pedido Marco			
4	Notificación al proveedor, con la constancia de recepción, en caso que corresponda.			
5	Especificaciones técnicas del bien			
6	Copia legible de la Guía de Remisión del contratista o proveedor, con la constancia de ingreso al almacén de la empresa, sellado y firmado con el nombre del personal que recibe el bien(Que indique el inicio del traslado, el nombre del transportista).			
7	Conformidad de ingreso al almacén en cuanto a la cantidad de bienes, (Movimiento de mercancías), firmado por el personal de almacén y administrador del contrato.			
8	Conformidad de las especificaciones técnicas (Acta de conformidad técnica), con el V°B° del administrador de contrato, jefe inmediato y gerencia correspondiente.			
9	Informe técnico por la entrega correspondiente			
10	Garantía solicitada en las especificaciones técnicas, en caso se haya solicitado pruebas, adjuntar el resultado de las mismas			
11	Actas de la capacitación, si los hubiera.			
12	Formato de Control de Contratos firmado y alcanzado por el Administrador del Contrato, en el que figure el monto del contrato original, adendas, resoluciones de ampliaciones, adicionales, reducciones, amortizaciones, garantías otorgadas, descuentos por ser pequeñas empresas (garantía de fiel cumplimiento), pagos, facturas, saldos por pagar			
13	Original Documento formal del Contratista que comunique los datos: Banco, Número de cuenta bancaria, Código de Cuenta Interbancaria (CCI) especificando el tipo de moneda (soles o dólares); Cuenta de Detracción en caso corresponda, el cual deberá estar firmada por el gerente general y/o representante legal de la empresa. (en caso de cuenta en el banco de la nación, deberá adjuntar voucher a fin de validar cuenta)			

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: VALORIZACIÓN MENSUAL		
CÓDIGO	PGPO-001-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	03			
FECHA		JEFE DE GESTIÓN DE OBRAS	GERENTE DE PROYECTOS	GERENTE GENERAL

(X) OBRA:

CONTRATO N°

VALORIZACIÓN N°


Principal ☐

Adicional ☐

MES: AÑO:

CONTENIDO

1. Original Comprobante de Pago (Factura)
2. Copia de Pedido Marco
3. Copia de Contrato, si tuviera adendas, resoluciones de ampliación de plazo, adicionales, mayores metrados y complementarios
4. Acta Conformidad
5. Formato de Control de contratos firmado por el administrador de contrato.
6. Original Informe Técnico
7. Memorándum de la Gerencia de Proyectos dirigido a la Gerencia de Administración, con la conformidad de la Valorización
8. Copia de las cartas fianzas vigentes (de fiel cumplimiento, adelanto directo, adelanto de materiales) presentadas por el contratista.
9. Informe de Supervisor y/o Inspector; con resumen que indique:
 - Fecha de inicio de obra
 - Calendario de obra
 - Adelantos otorgados
 - Sistema de Contratación
 - Amortizaciones que corresponda
 - Penalizaciones que corresponda
10. Original Documento formal del Contratista que comunique los datos: Banco, Número de cuenta bancaria, Código de Cuenta Interbancaria (CCI) especificando el tipo de moneda (soles o dólares); Cuenta de Detracción en caso corresponda, el cual deberá estar firmada por el gerente general y/o representante legal de la empresa. (en caso de cuenta en el banco de la nación, deberá adjuntar voucher a fin de validar cuenta).
11. Valorización de Obra que contenga:
 - Certificado de Valorización
 - Ejecución Presupuestal
 - Resumen General de Valorización
 - Control de Amortizaciones
 - Resumen pagos a cuenta
 - Control de avance de obra (curva S)

 Electro Oriente <small>Generando Progreso</small>		FORMATO: VALORIZACIÓN MENSUAL		
CÓDIGO	PGPO-001-F002	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	03	JEFE DE GESTIÓN DE OBRAS	GERENTE DE PROYECTOS	GERENTE GENERAL
FECHA				

- Deducciones y Reajustes
Fórmula Polinómica
Índices Unificados
Metrados valorizados
Sustento de metrados valorizados (Planillas)
Protocolo de prueba de materiales valorizados
Guías de Remisión de materiales valorizados
12. Relación del personal que ejecuta la obra, de acuerdo a la propuesta ganadora.
 13. Boleta de pago, del personal que ejecuta la obra, de acuerdo a la propuesta ganadora y su respectivo abono en cuenta (Boucher de pago).
 14. Copia de anotaciones del cuaderno de obra, firmado por el supervisor o inspector y el residente de obra
 15. Copia de pólizas de seguro SCTR (Salud y Pensión), incluir pago de prima actualizada, en las pólizas debe figurar el personal a cargo del contratista, así como el visto bueno del área de calidad y fiscalización validando dichas pólizas.
 16. Boleta de pago de las pólizas presentadas
 17. Fotografías de obra



'Año de la unidad, la paz y el desarrollo'

RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N.º G - 149 - 2023

Iquitos, 05 ABR 2023

El Gerente General

VISTO:

El Informe Técnico GPP-076-2018, del 22.05.2018; el Oficio N° 000187-2019/DDC SMA/MC, del 26.04.2019; la Resolución Directoral Regional N° 28-2020-GRSM/DREM, del 20.05.2020; la Resolución de Gerencia General N° G-218-2021, del 20.08.2021; la Certificación de Acuerdo N° 83-2021, del 23.09.2021; la Resolución de Gerencia General N° G-441-2022, del 29.12.2021; la Resolución de Gerencia General N° G-130-2022, del 13.04.2022; la Resolución de Gerencia General N° G-250-2022, del 22.07.2022; el GAL-974-2022, del 11.08.2022; el Informe Técnico GSP-139-2023, del 23.02.2023; los documentos GEP-330-2023 y GEP-331-2023, ambos del 16.03.2023; y el documento GP-249-2023, del 31.03.2023.



CONSIDERANDO:

Que, con fecha 15.05.2018, mediante el Formato N° 01 - Registro de Proyectos de Inversión (invierte.pe), se registra la viabilidad del proyecto 'Mejoramiento de redes primarias y secundarias de 09 localidades de Nueva Cajamarca distrito de Nueva Cajamarca - provincia de Rioja - departamento de San Martín', en adelante EL PROYECTO, obteniendo el Código Único de Inversión 2260419.

Que, con fecha 22.05.2018, mediante Informe Técnico GPP-076-2018, el Departamento de Gestión de Proyectos, aprueba el estudio a nivel de perfil de EL PROYECTO, declarándolo viable en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 11 de la Resolución Directoral N° 002.2017-EF/63.01 y de acuerdo a las facultades otorgadas según el literal b) del Artículo 15, del Decreto Supremo N° 027-2017-EF - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema nacional de programación Multianual y Gestión de Inversiones, derogando - a su vez -, la Ley N° 27293 - Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.

Que, con fecha 30.10.2018, se suscribe el Contrato N° GS-111-2018, entre Electro Oriente S.A. y el Consorcio TIP & SERING CONSULTORES, para la elaboración del Expediente Técnico de EL PROYECTO, por un monto ascendente a S/ 138 700.00 (Ciento Treinta y Ocho Mil setecientos con 00/100 Soles, inc. IGV), cuyo plazo de ejecución del servicio es de 90 días calendario.

Que, con fecha 26.04.2019, mediante Oficio N° 000187-2019/DDC SMA/MC, la Dirección Desconcentrada de Cultura San Martín, remite el Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos - CIRA N°0027-2019 de EL PROYECTO.

Que, con fecha 20.05.2020, Resolución Directoral Regional N° 28-2020-GRSM/DREM, se aprueba la Declaración de Impacto Ambiental de EL PROYECTO.

Que, con fecha 20.08.2021, mediante Resolución de Gerencia General N° G-218-2021, se aprueba el Expediente Técnico de EL PROYECTO, con Código Único de Inversiones 2260419, cuyo costo de ejecución de obra al mes de mayo 2021, asciende a S/ 14 725 227.43, con un plazo de ejecución de 300 días calendario.



Augusto Freyre N° 1165 - Iquitos
Central Telefónica N° 065-253500

9.10.2023/14.02/25.03.2023



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Que, con fecha 23.09.2021, mediante Certificación de Acuerdo N° 83-2021, el Directorio de Electro Oriente S.A. aprueba el gasto para la ejecución de la obra de EL PROYECTO, hasta por la suma de S/ 14 725 227,13, por un plazo de ejecución de 300 días calendario.

Que, con fecha 21.10.2021, mediante el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE), el Comité de Selección convoca el procedimiento de selección Concurso Público N° 42-2021-EO-L-1, para la contratación de la supervisión de la obra de EL PROYECTO.

Que, con fecha 29.10.2021, mediante el SEACE, el Comité de Selección convoca el procedimiento de selección Licitación Pública N° 22-2021-EO-L-1, para la contratación del ejecutor de la obra de EL PROYECTO.

Que, con fecha 29.12.2021, mediante Resolución de Gerencia General N° G-441-2022, se declara la nulidad del procedimiento de selección Licitación Pública N° 22-2021-EO-L-1, retro trayendo a la etapa de convocatoria.

Que, con fecha 30.12.2021, mediante el SEACE, el Comité de Selección convoca en el procedimiento de selección Licitación Pública N° 22-2021-EO-L-1, para la contratación del ejecutor de la obra de EL PROYECTO.

Con fecha 21.02.2022, mediante el SEACE, el Comité de Selección publica el Acta de otorgamiento de buena pro del procedimiento de selección Concurso Público N° 42-2021-EO-L-1, en el cual resulta adjudicada la supervisión de la obra de EL PROYECTO, al postor Consorcio RUBELEC (integrada por SERVICIOS Y REPRESENTACIONES RUBELEC S.A.C. e INVERSIONES Y CONSTRUCTORA VITALE S.A.C.).

Que, con fecha 23.03.2022, se suscribe el contrato G-79-2022, entre Electro Oriente S.A. y el Consorcio RUBELEC, para la supervisión de la obra de EL PROYECTO, por un monto de S/ 447 961,70.

Que, con fecha 13.04.2022, mediante Resolución de Gerencia General N° G-130-2022 se resuelve declarar la nulidad del procedimiento de selección Licitación Pública N° 22-2021-EO-L-1, retro trayéndolo a la etapa de admisión de ofertas.

Que, con fecha 22.07.2022, mediante Resolución de Gerencia General N° G-250-2022, se resuelve declarar la nulidad del procedimiento de selección Licitación Pública N° 22-2021-EO-L-1, retro trayéndolo a la etapa de convocatoria.

Que, con fecha 11.08.2022, mediante memorándum GAL-974-2022, el Departamento de Logística solicita a la Gerencia de Proyectos, la actualización del valor referencial del Expediente Técnico de EL PROYECTO.

Que, con fecha 23.09.2023, mediante Informe Técnico GSP-139-2023, el Jefe del Departamento de Proyectos y Obras San Martín informa al Gerente de Proyectos, sobre la conformidad a la actualización del valor referencial del Expediente Técnico de EL PROYECTO, por el monto de S/ S/ 16 035 706,24, determinado al mes de febrero 2023, con un plazo de ejecución de 300 días calendario.

Que, con fecha 16.03.2023, mediante documento GEP-330-2023, la Jefatura del Departamento de Planeamiento y Regulación, otorga la certificación de crédito presupuestario por el monto de S/ 6 047 687,93 para la ejecución de EL PROYECTO,

Augusto Freyre N° 1166 – Iquitos
Central Telefónica N° 065 253530

16/03/2023



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

que será financiado con recursos considerados en el presupuesto 2023 y sus modificatorias.

Que, asimismo, con fecha 16.03.2023, mediante documento GEP-331-2023, la Jefatura del Departamento de Planeamiento y Regulación, otorga la Constancia de Garantía Presupuestal por el monto de S/ 10 751 272,45 para la ejecución de EL PROYECTO, que será financiado con recursos considerados en el Presupuesto 2024 y sus modificatorias.

Que, habiendo cumplido con el procedimiento normativo, el Expediente Técnico actualizado del proyecto "Mejoramiento de redes primarias y secundarias de 09 localidades de Nueva Cajamarca distrito de Nueva Cajamarca - provincia de Rioja - departamento de San Martín", resulta procedente la aprobación de su actualización para su posterior ejecución.

CONTANDO CON EL VISTO BUENO DE LA GERENCIA DE PROYECTOS; GERENCIA REGIONAL SAN MARTÍN; GERENCIA DE PLANEAMIENTO, GESTIÓN Y REGULACIÓN; JEFATURA DE ASESORÍA LEGAL; DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO Y REGULACIÓN; DEPARTAMENTO DE PROYECTOS Y OBRAS SAN MARTÍN

SE RESUELVE:

PRIMERO: Aprobar la actualización del valor referencial del Expediente Técnico del Proyecto "Mejoramiento de redes primarias y secundarias de 09 localidades de Nueva Cajamarca distrito de Nueva Cajamarca - provincia de Rioja - departamento de San Martín", con código único de inversiones 2260419, cuyo costo de ejecución de la obra al mes de febrero de 2023, asciende a S/ 16 035 706,24 (Dieciséis millones treinta y cinco mil setecientos seis con 24/100 soles), el mismo que está constituido por la adquisición de suministros de materiales, montaje electromecánico, transporte, gastos generales directos e indirectos, utilidades, IGV y supervisión de obra, y un plazo de ejecución de 300 días calendario, elaborado por el Ing. Julio César Hoyos Angeles con Reg. CIP 190620.

Nº	Sub Presupuesto	Red Primaria	Red Secundaria	Monto S/.
1	Suministro de Materiales	2,661,077.8400	4,839,933.80	7,501,011.44
2	Montaje Electromecánico	663,642.8400	2,313,340.85	2,976,983.49
3	Desmontaje de Redes Existentes	89,031.6700	576,088.44	665,120.11
4	Transporte de Materiales	266,107.0600	483,943.39	750,101.25
5	Costo Directo (C.D.)	3,680,459.81	8,213,356.48	11,893,816.29
6	Gastos Generales Directos 0.85%	325,710.27	726,658.79	1,052,369.06
7	Gastos Generales Indirectos 0.41%	15,006.86	33,495.74	48,502.60
8	Utilidad 5.00%	184,022.98	410,667.62	594,690.61
9	Sub Total	4,205,202.73	9,384,178.83	13,589,381.56
10	IGV 18%	756,936.45	1,689,186.19	2,446,122.64
11	Valor Referencial	4,962,139.22	11,073,365.02	16,035,504.24

Fuente: Expediente Técnico

F: 00019/01/23 01:25:19

Augusto Freyre N° 1168 - Iquitos
Central Telefónica N° 065-253500



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El expediente técnico de EL PROYECTO comprende:

PARTE 0 – FICHA TÉCNICA -RESUMEN EJECUTIVO

Ficha técnica
Resumen Ejecutivo
Anexos

PARTE I – REDES PRIMARIAS

Volumen I – Memoria Descriptiva
Volumen II – Especificaciones Técnicas
Volumen III – Metrado y Valor Referencial
Volumen IV – Planos
Volumen V – Cálculos Justificativos
Volumen VI – Estudio Geológico y Geotécnico
Volumen VII – Estudio de Coordinación y Protección

PARTE II – REDES SECUNDARIAS

Volumen I – Memoria Descriptiva
Volumen II – Especificaciones Técnicas
Volumen III – Metrado y Valor Referencial
Volumen IV – Planos
Volumen V – Cálculos Justificativos

PARTE III – ESTUDIO AMBIENTAL

Resolución de Aprobación
Declaración de Impacto Ambiental

PARTE IV – ESTUDIO ARQUEOLÓGICO

CIRA
Expediente CIRA

PARTE IV – GESTIÓN DE RIESGOS

Gestión de Riesgos
Anexos

SEGUNDO: El contratista ejecutor de EL PROYECTO, deberá cumplir con los alcances del expediente técnico, especificaciones técnicas, normas vigentes y condiciones del mismo.

Regístrese, Comuníquese y Cúmplase,

ECON. NESTOR ENRIQUE DEL CASTILLO BARDALES
Gerente General (e)



Augusto Freyre N° 1168 – Iquitos
Central Telefónica N° 065-253500

F-2023-14-2023-EO-L-1

Código	F-001
Versión	05
Fecha	18.10.2022



Iquitos, 16 de marzo del 2023

GEP- 330 -2023

Para: **Ing. Rogger Hernán Castrillón Núñez**
Gerente de Proyectos (e)

Asunto: **Certificación de Crédito Presupuestario**

Referencia: GP- 202 -2023, del 13.03.2023 recibido el 14.03.2023

Que, FONAFE aprobó el Presupuesto para el año 2023, el cual está distribuido de la siguiente manera: Egresos de Operación: S/ 751 013 430; Gastos de Capital: S/ 110 079 744 y Servicio de la deuda: S/ 112 846 347.

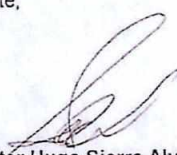
Que, el presupuesto para el proyecto "MEJORAMIENTO DE REDES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS DE 09 LOCALIDADES DE NUEVA CAJAMARCA, DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA, PROVINCIA DE RIOJA, REGIÓN SAN MARTÍN", está considerado en el rubro 3.1.1 Proyectos de Inversión.

Que, el Gerente de Proyectos, solicita Disponibilidad Presupuestal por S/ 16'798,960.38 – Dieciséis millones setecientos noventa y ocho mil novecientos sesenta con 38/100 soles, con IGV.

Que, este Departamento otorga Certificación de Crédito Presupuestario por el monto S/ 6'047,687.93 – Seis millones cuarenta y siete mil seiscientos ochenta y siete con 93/100 soles, con IGV, que será financiado con recursos considerados en el Presupuesto 2023 y sus modificatorias.

Cabe precisar que, el otorgamiento de dicha certificación, no valida actos que se encuentren fuera de las normas de contrataciones del estado y su reglamento, así como, otras normas complementarias similares.

Atentamente,


Econ. Walter Hugo Sierra Alván
Jefe del Departamento de Planeamiento y Regulación (e)



Augusto Freyre N° 1168 – Iquitos
Central Telefónica N° 065-253500

Código	F-001
Versión	05
Fecha	18.10.2022



Iquitos, 16 de marzo del 2023

GEP- 331 –2023

Para: **Ing. Rogger Hernán Castrillón Núñez**
Gerente de Proyectos (e)


Asunto: **Constancia de Garantía Presupuestal**

Referencia: GP- 202 -2023, del 13.03.2023 recibido el 14.03.2023.

Mediante la presente, comunico a usted que este departamento otorga Constancia de Garantía Presupuestaria, para el proyecto "MEJORAMIENTO DE REDES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS DE 09 LOCALIDADES DE NUEVA CAJAMARCA, DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA, PROVINCIA DE RIOJA, REGIÓN SAN MARTÍN", por un monto de S/ 10'751,272.45 – Diez millones setecientos cincuenta y un mil doscientos setenta y dos con 45/100 soles, con IGV, que estará considerado en el presupuesto 2024 en el rubro 3.1.1 Proyectos de Inversión.

Cabe precisar que el otorgamiento de dicha constancia, no valida actos que se encuentren fuera de las normas de contrataciones del estado y su reglamento, así como, otras normas complementarias similares.

Atentamente,


Econ. **Walter Higo Sierra Alván**
Jefe del Departamento de Planeamiento y Regulación (e)





GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD



Moyobamba, 22 de mayo de 2020

OFICIO N° 364-2020-GRSM/DREM

Señor.

ING. BOBNET MANRIQUE GARCÍA

GERENTE DE LA UNIDAD EMPRESARIAL SAN MARTÍN (e)

ELECTRO ORIENTE S.A.

Jr. Augusto B. Leguía N° 955

Tarapoto. -



ASUNTO : Remito Resolución Directoral Regional N° 28 -2020-GRSM/DREM

Tengo a bien dirigirme a usted, para expresarle mi saludo cordial a la vez remito adjunto al presente la Resolución Directoral Regional N° 28-2020-GRSM-DREM, de fecha 20 de mayo de 2020. **que aprueba** la Declaración de Impacto Ambiental del Proyecto "Mejoramiento de Redes Primarias y Secundarias de 09 Localidades en la provincia de Rioja", ubicado en los distritos de Pardo Miguel, Elías Soplin Vargas, Nueva Cajamarca, Awajún, San Fernando y Rioja, provincia de Rioja, departamento de San Martín".

Sin otro particular, hago propicia esta oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente,



C.c.
WDS/iyc
Archivo

Jr. Alonso de Alvarado N° 1350 - Moyobamba - San Martín
Teléf.: (042) 562269 - rsmartin@dremsm.gob.pe - www.dremsm.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD

Resolución Directoral Regional

N° 28 -2020-GRSM/DREM

Moyobamba, 20 de mayo de 2020

VISTOS:

El Escrito con fecha de registro 11 de diciembre del 2019, presentado por la Empresa Regional de Servicio Público de Electricidad del Oriente S.A. – Electro Oriente S.A., mediante el cual solicitó la evaluación de la Declaración de Impacto Ambiental del Proyecto "Mejoramiento de Redes Primarias y Secundarias de 09 Localidades en la Provincia de Rioja", ubicado en los distritos de Pardo Miguel, Elías Soplin Vargas, Nueva Cajamarca, Awajún, San Fernando y Rioja, provincia Rioja, departamento San Martín, y el Informe N° 025-2020-GRSM-DREM/DAAME-JAN de fecha 13 de mayo de 2020, y;

CONSIDERANDO:

Que, por Resolución Ministerial N° 550-2006-MEM/DM, se transfiere la función de Aprobar y Supervisar los Programas de Adecuación y Manejo Ambiental (PAMA) de su circunscripción, implementando las acciones correctivas e imponiendo las sanciones correspondientes, con la facultad de Evaluar y Aprobar Estudios de Impacto Ambiental (EIA) para actividades eléctricas (distribución eléctrica cuya demanda máxima sea inferior a 30 MW);

Que, por Decreto Supremo N° 014-2019-EM, se aprobó el Reglamento de Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas (en adelante, RPAAE), siendo su objetivo promover y regular la gestión ambiental en las actividades de generación, transmisión y distribución de energía eléctrica, con la finalidad de prevenir, minimizar, rehabilitar y/o compensar los impactos ambientales negativos derivados de tales actividades;

Que, el numeral 7.1 del artículo 7° del RPAAE señala previo al inicio de las actividades eléctricas susceptibles de generar impactos ambientales negativos, sujetos al SEIA, o de la modificación o ampliación de una actividad, o de cualquier desarrollo de las referidas actividades, el Titular está obligado a presentar a la Autoridad Ambiental Competente, según el caso, el Estudio Ambiental o su modificación, que luego de su aprobación es de obligatorio cumplimiento;

Que, el numeral 22.1 del artículo 22° del RPAAE señala que toda la documentación presentada por el Titular tiene carácter de declaración jurada para todos los efectos legales, por lo que el Titular del proyecto eléctrico, los representantes de la Consultora Ambiental y demás profesionales que la suscriben son responsables por la veracidad de su contenido, asimismo en su numeral 22.2 establece que el Titular, los representantes de la Consultora Ambiental que lo elaboran y los demás profesionales que la suscriben, son responsables del uso de información falsa o fraudulenta en la elaboración de los respectivos Estudios Ambientales o Instrumentos de Gestión Ambiental complementarios, así como por los daños originados como consecuencia de dicha información, lo que acarrea la nulidad del acto administrativo correspondiente declarada por la entidad que lo emitió, así como la imposición de las sanciones que correspondan, de acuerdo a las competencias de la Autoridad



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD

Competente en Materia de Fiscalización Ambiental, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales que deriven de esta situación;

Que, el numeral 26.1 del artículo 26° del RPAEE establece que en el caso de Estudios Ambiental o Instrumentos de Gestión Ambiental Complementarios, para proyectos de inversión relacionados con actividades eléctricas que se pretendan desarrollar en un ANP, su Zona de Amortiguamiento o Área de Conservación Regional, una Reserva Territorial o Reserva Indígena, se encuentren relacionados con el recurso hídrico, o se encuentren dentro de concesiones forestales, la Autoridad Ambiental Competente debe solicitar Opinión Técnica al SERNANP, Ministerio de Cultura, de la ANA y del SERFOR, respectivamente. En párrafos subsiguientes indica que, cuando el titular prevea ejecutar actividades eléctricas dentro de un ANP, en su Zona de Amortiguamiento y/o en una Área de Conservación Regional, debe de contar con la Compatibilidad de modo previo al proceso de evaluación de Estudios Ambientales o Instrumentos de Gestión Ambiental Complementarios;

Que, mediante Oficio N° 292-2019-SERNANP-BPAM con fecha 01 de julio de 2019, la Jefatura del Bosque de Protección Alto Mayo, remitió la Opinión Técnica N° 154-2019-SERNANP-JBPAM/LDAQ, donde concluye que la actividad denominada "Mejoramiento de Redes Primarias y Secundarias de 09 localidades" de los distritos de Pardo Miguel, Nueva Cajamarca, Awajún, San Fernando, Elías Soplin Vargas, Rioja, provincia de Rioja, departamento de San Martín", es **COMPATIBLE**;

Que, mediante Oficio N° 093-2020-SERNANP-BPAM de fecha 28 de febrero de 2020, la Jefatura del Bosque de Protección Alto Mayo, remitió la Opinión Técnica N° 047-2020-SERNANP-JBPAM, donde se concluye emitir la **Opinión Favorable** a la DIA del proyecto "Mejoramiento de Redes Primarias y Secundarias de 09 Localidades en la Provincia de Rioja", superpuesta a la zona de Amortiguamiento del Bosque de Protección Alto Mayo;

Que, evaluada la documentación presentada, mediante Informe N° 025-2020-GRSM-DREM/DAAME-JAN de fecha 13 de mayo de 2020, se concluyó aprobar la Declaración de Impacto Ambiental del proyecto "Mejoramiento de Redes Primarias y Secundarias de 09 Localidades en la Provincia de Rioja", presentado por Electro Oriente S.A., ubicado en los distritos de Pardo Miguel, Elías Soplin Vargas, Nueva Cajamarca, Awajún, San Fernando y Rioja, provincia Rioja, departamento San Martín;

De conformidad con el Artículo 126° del Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional de San Martín, aprobado mediante Ordenanza Regional N° 023-2018-GRSM/CR;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR la Declaración de Impacto Ambiental del proyecto "Mejoramiento de Redes Primarias y Secundarias de 09 Localidades en la Provincia de Rioja", presentado por Electro Oriente S.A., ubicado en los distritos de Pardo Miguel, Elías Soplin Vargas, Nueva Cajamarca, Awajún, San Fernando y Rioja, provincia Rioja, departamento San Martín, conforme a los fundamentos y conclusiones del Informe N° 025-2020-GRSM-DREM/DAAME-JAN de fecha 13 de mayo de 2020, el cual se adjunta como anexo de la presente Resolución Directoral Regional y forma parte integrante de la misma.



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

ANEXO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD

ARTÍCULO SEGUNDO.- El otorgamiento de la presente certificación ambiental no constituye el otorgamiento de autorizar, permisos y otros requisitos legales con los que deberá contar el Titular de la actividad para operar, de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente.

ARTÍCULO TERCERO. - Electro Oriente S.A. antes del inicio de las obras de ejecución del proyecto, se encuentra obligado de comunicar el hecho a la Dirección Regional de Energía y Minas San Martín, al Organismo de Organización y Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA y al Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería – OSINERGMIN.



ARTÍCULO CUARTO.- La Certificación Ambiental otorgada pierde su vigencia si, dentro del plazo máximo de cinco (05) años posteriores a su emisión, el Titular no inicia las obras para la ejecución del proyecto.

ARTÍCULO QUINTO.- Remitir copia de la presente Resolución Directoral Regional y el Informe que la sustenta, al Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental-OEFA y al Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles- SENACE, para su conocimiento y fines correspondientes.

ARTÍCULO SEXTO.- Publicar en la página web de la Dirección Regional de Energía y Minas San Martín la presente Resolución Directoral Regional y el Informe que la sustenta, a fin que se encuentre a disposición del público en general.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Ing. WENCESLAO DEL ÁGUILA SOLANO
DIRECTOR REGIONAL



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

ANO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD

INFORME N° 025-2020-GRSM-DREM/DAAME-JAN



A : ING. WENCESLAO DEL ÁGUILA SOLANO
Director Regional de Energía y Minas

Asunto : Evaluación de la Declaración de Impacto Ambiental del Proyecto
"Mejoramiento de Redes Primarias y Secundarias de 09
Localidades en la Provincia de Rioja".

Referencia : Escrito S/N (11/12/2019)
Escrito S/N (23/01/2020)

TITULAR : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PÚBLICO DE
ELECTRICIDAD DE ORIENTE S.A. - ELECTRO
ORIENTE S.A.

RESPONSABLES DEL ESTUDIO : RIVFLO ENG S.A.C.
Registro SENACE para electricidad N° 280-2018-ENE
ING. JEANETTE GISELA GARCÍA RODRÍGUEZ

Con relación al asunto de la referencia, informamos a usted, lo siguiente:

I. ANTECEDENTES.

- Mediante Escrito S/N de fecha 11 de diciembre del 2019, la EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PÚBLICO DE ELECTRICIDAD ORIENTE S.A. - ELECTRO ORIENTE S.A. (en adelante, el Titular), presento a la Dirección Regional de Energía y Minas San Martín (en adelante, DREM-SM), la Declaración de Impacto Ambiental (DIA) del proyecto "Mejoramiento de Redes Primarias y Secundarias de 09 Localidades en la Provincia de Rioja", para su respectiva evaluación.
- Mediante Oficio N° 1487-2019-GRSM/DREM de fecha 13 de diciembre de 2019, la DREM-SM solicitó a la Jefatura del Bosque de Protección Alto Mayo (BPAM) Opinión Técnica a la DIA del proyecto mencionado.
- Mediante Oficio N° 544-2019-SERNANP/BPAM de fecha de registro 30 de diciembre del 2019, la jefatura del BPAM, remitió la Opinión Técnica N° 327-2019-SERNANP-JBPAM/LDAQ, concluyendo que se abstiene de emitir Opinión Técnica Favorable a la DIA del proyecto, por presentar observaciones.
- Mediante Oficio N° 013-2020-GRSM/DREM de fecha 07 de enero del 2020, la DREM-SM remitió el Auto Directoral N° 002-2020-DREM-SM/D de fecha 07 de enero del 2020, requiriendo al Titular subsane observaciones, de acuerdo a las consideraciones expuestas en el Informe N° 002-2020-GRSM-DREM/DAAME-JAN. Además, con el mismo documento, se remitió copia del Oficio N° 544-2019-SERNANP-BPAM, el cual adjunta la Opinión Técnica N° 327-2019-SERNANP-JBPAM/LDAQ, el mismo que contiene observaciones formuladas por la jefatura del BPAM, que deben ser subsanadas por el Titular.
- Mediante Escrito S/N de fecha de registro 23 de enero del 2020, el Titular presentó información destinada a subsanar las observaciones formuladas en el Auto Directoral N° 002-2020-DREM-SM/D; asimismo, presentó documentación destinada a subsanar las observaciones formuladas por la jefatura del BPAM.
- Mediante Oficio N° 082-2020-GRSM/DREM de fecha 28 de enero del 2020, la DREM-SM trasladó a la jefatura del BPAM la subsanación de observaciones presentada por el Titular.
- Mediante Oficio N° 093-2020-SERNANP-BPAM de fecha de registro 03 de marzo del 2020, la jefatura del BPAM, remitió la Opinión Técnica N° 047-2020-SERNANP-JBPAM, mediante el cual concluye que emite la Opinión Favorable a la DIA del proyecto.

II. MARCO LEGAL.

- Decreto Supremo N° 014-2019-EM, Reglamento para la Protección Ambiental de las Actividades Eléctricas



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

- Resolución Ministerial N° 223-2010-MEM/DM, aprueba los Lineamientos para la Participación Ciudadana en las Actividades Eléctricas.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Resolución Ministerial N° 550-2006-MEM/DM, El Gobierno Regional de San Martín culminó el proceso de acreditación y efectivización de la transferencia de funciones y facultades en temas ambientales, en lo específico al tema energético descrito como literal "h".

III. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO.

De acuerdo a la DIA presentada, el Titular señala y describe lo siguiente:

3.1. Objetivos.

Identificar los riesgos e impactos que genere el proyecto y establecer las medidas de mitigación a fin de prevenir el deterioro socio ambiental que podría causar la construcción y operación del mismo.

3.2. Ubicación.

El proyecto se encuentra ubicado en los distritos de Pardo Miguel, Elías Soplin Vargas, Nueva Cajamarca, Awajún, San Fernando y Rioja, provincia Rioja, departamento San Martín.

Tabla 01: Ubicación del proyecto.

LOCALIDAD	Superpone con ZA*	SED**	Coordenadas UTM WGS84 - Zona 18 S		DISTRITO
			Este	Norte	
Túmbaro*	SI	1	230018.376	9361164.840	Pardo Miguel
Naranjillo*	SI	1	234498.245	9357200.707	Nueva Cajamarca
		2	235019.157	9357243.225	
Awajún*	SI	1	236018.247	9356452.029	Awajún
		2	235679.726	9356664.181	
		3	235957.497	9356442.068	
		4	235379.886	9356952.325	
San Fernando**	NO	1	248355.425	9347113.709	San Fernando
		2	248777.983	9347244.529	
		3	248405.511	9347311.154	
Nuevo Edén*	SI	1	245557.079	9340708.765	Nueva Cajamarca
Segunda Jerusalén*	SI	1	247584.964	9337179.526	Elías Soplin Vargas
		2	247669.671	9337347.456	
		3	247908.828	9337438.373	
		4	248014.153	9337587.264	
		5	248002.679	9337711.843	
El Porvenir*	SI	1	250766.130	9335516.778	Rioja
		2	250681.261	9335329.920	
La Florida*	SI	1	241073.397	9342107.677	Nueva Cajamarca
		2	240882.154	9341666.728	
Ucrania**	NO	1	247254.684	9342400.548	Nueva Cajamarca

* ZA: Zona de Amortiguamiento del Bosque de Protección Alto Mayo

** SED: Subestación de Distribución

Áreas naturales protegidas.

Es preciso indicar que 07 localidades se emplazan en la Zona de Amortiguamiento del Bosque de Protección Alto Mayo.

3.3. Descripción del proyecto.

El proyecto consiste en realizar el mejoramiento de redes primarias y secundarias que se encuentran actualmente en situación precarias (postes de madera, postes recuperados del mantenimiento de las redes, cables con varios empalmes, etc.), las redes de distribución en media tensión y subestaciones que se encuentren en malas condiciones o que estén operando a sobre carga. También está incluido el mejoramiento del alumbrado público.



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

a) Instalaciones proyectadas para redes primarias.

- Características del equipamiento.

El proyecto comprende el diseño de redes primarias aéreas trifásicas en 10-22.9 kV, con conductores desnudos de aleación de aluminio de 35 mm² de acuerdo a los cálculos respectivos que se pueden dar.

Para efectos del diseño eléctrico de las redes primarias se ha considerado las siguientes características:

- Tensión máxima del sistema : 22.9 kV 3Ø
- Tensión máxima de servicio : 25 kV
- Factor de Potencia : 0.90 (atraso)
- Conexión del sistema : Neutro aislado en la S.E. Nueva Bellavista.
- Potencia de cortocircuito mínima : 250 MVA
- Nivel cerámico : 60
- Altitud Promedio : 890 m.s.n.m.

- Materiales a utilizar.

- Postes. Se ha previsto la utilización de postes de concreto centrifugado de 13/300 daN y 13/400 daN en las redes primarias
- Conductor. Se utilizarán conductores de aleación de aluminio de 35 AAAC.
- Aisladores. Porcelana de los tipos PIN y poliméricos tipo suspensión. Los aisladores tipo PIN se instalarán en estructuras de alineamiento y ángulos de desvío topográfico moderados y los aisladores de SUSPENSIÓN en estructuras terminales, ángulos de desvío importantes y retención.
- Retenidas y anclajes. Se instalarán en las estructuras de ángulo, terminal y retención con la finalidad de compensar las cargas mecánicas que las estructuras no pueden soportar por sí solas.
- Puesta a tierra. Estarán conformadas por los siguientes elementos:
 - ✓ Varilla cooperweld de 2400mm de longitud x 16mm de diámetro (8" x 5/8").
 - ✓ Conductor de cobre recocido, cableado de 25 mm² para puesta a tierra.
 - ✓ Accesorios de conexión y fijación.
- Material de ferretería. Todos los elementos de fierro y acero, tales como pernos, abrazaderas y accesorios de aisladores, serán galvanizados en caliente a fin de protegerlos contra la corrosión.
- Subestaciones de distribución (SED). Serán del tipo aéreo trifásicos y Biposte, cuya protección primaria la conformarán seccionadores fusibles tipo "Cut-Out", para el control, medición y protección del sistema en baja tensión se incluirá un tablero con accesorios apropiados para cumplir estas funciones.

Los transformadores serán trifásicos en kVA, definidos de acuerdo a las características de los cálculos y del sistema.

Tabla 02: Transformadores de las SED por sector del proyecto.

Transformador	Cantidad por sector beneficiario del proyecto									Total
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Transformador trifásico de 50 kVA: 22.9/0.40-0.23 kV	1							1		2
Transformador trifásico de 75 kVA: 22.9/0.40-0.23 kV	1	1			1	1	1			5

San Martín

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Transformador trifásico de 100 kVA: 22.9/0.40-0.23 kV	1	1				1		3
Transformador trifásico de 160 kVA: 22.9/0.40-0.23 kV			2		2	1	1	6
TOTAL	1	2	2	2	1	3	2	16

* Sectores: 1 (Tumburo), 2 (Naranjillo), 3 (Awajún), 4 (San Fernando), 5 (Nuevo Eden), 6 (Segunda Jerusalén), 7 (El Porvenir), 8 (La Florida) y 9 (Ucrania)

- Tablero de distribución. Serán los adecuados y de acuerdo a la configuración y potencia de cada subestación.

Tabla 03: Características de los tableros de distribución.

Transformador	Interrupor Termomagnético (A)				T/C	Contactor A	Medidor de Energía	Fusible Expulsión
	C-1	C-2	C-2	AP				
50 kVA – 3Ø	3x40	3x40	3x40	1x16	100/5	2x30 A	5 (10) A	2 A. k
75 kVA – 3Ø	3x80	3x80	3x80	1x20	150/5	2x30 A	5 (10) A	3 A. k
100 kVA – 3Ø	3x100	3x100	3x100	1x30	200/5	2x30 A	5 (10) A	5 A. k
160 kVA – 3Ø	3x150	3x150	3x150	1x40	300/5	2x40 A	5 (10) A	5 A. k

- Sistema de protección. Para el equipamiento de protección de las subestaciones de distribución se utilizarán seccionadores fusibles unipolares del tipo expulsión (Cut-Out) de 27/38 kV, 100 A, 150 kV-BIL, con fusible del tipo K 2 A.

b) Instalaciones proyectadas para redes secundarias.

• Características del equipamiento.

Las redes secundarias presentan las siguientes características técnicas:

- Tensión nominal del sistema: 380/220 V
- Configuración: 3Ø – N
- Tensión Máxima de Servicio: 400/230
- Frecuencia: 60 Hz
- Vano básico: Según distribución optimizada y aplicación de prestaciones electromecánicas de las estructuras.
- Conexión del Neutro: Efectivamente puesto a tierra
- Secciones de fase: 3x16+16, 3x35+16, 3x50+16, 3x70+16 de Al
- Sección del neutro: 25, 35, 50 mm² de aleación de aluminio

Los materiales previstos para las redes secundarias de las 09 localidades a intervenir, conformadas por las redes de baja tensión 380/200V, con una separación entre estructura promedio de 35 m en localidades de configuración urbana.

• Materiales a utilizar.

- Poste. Concreto armado centrifugado 8m/300daN y 12m/200daN para cruces en carreteras.
- Conductores. Autoportante de aluminio, con portante aislado de aleación de aluminio y conectores tipo perforación con cubierta plástica para las conexiones: 3x70+16/NA25 mm², 3x50+16/NA25 mm², 3x35+16/NA25 mm², 3x25+16/NA25 mm², 3x16+16/NA25 mm²
- Alumbrado público. Las lámparas de alumbrado será de tipo LED, con una potencia de 50 W.
- Retenidas. Cable de acero tipo Siemens Martin de Ø 10mm, 7 hilos, varilla de anclaje acero, de Ø 16mm x 2400mm de longitud, soporte de contrapunta de



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

ANO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD

Ø 50mm x 1000mm de longitud, con abrazadera partida en un extremo, bloque de concreto armado de 0.40 x 0.40 x 0.15 m.

- Puesta a tierra. Electrodo de Coperweld de Ø 16mm² x 2400mm de longitud, conductor de cobre recocido, cableado de 16mm², 7 hilos.

3.4. Aspectos Generales.

a. Cronograma de ejecución del proyecto:

El tiempo estimado para la ejecución de obras civiles y montaje electromecánico es de 240 días calendarios.

b. Monto estimado de la inversión:

El Titular indicó el monto estimado de la inversión es de 7 155 877.39 (Siete millones ciento cincuenta y cinco mil ochocientos setenta y siete con 39/100 Soles), incluido IGV.

3.5. Actividades del proyecto.

Construcción.

- Movilización de materiales, maquinaria, equipos y personal.
- Limpieza del terreno y excavación.
- Desmontaje y transporte de materiales.
- Obras civiles y cimentación de estructuras (postes).
- Armado de estructuras y accesorios.
- Tendido de conductores.
- Pruebas

Operación y mantenimiento.

- Operación de la red eléctrica.
- Mantenimiento de instalaciones.

Abandono.

- Desmantelamiento y demolición de estructuras.
- Restitución del terreno.

3.6. Impactos ambientales identificados.

Durante la etapa de construcción.

COMPONENTES AMBIENTALES	FACTORES AMBIENTALES	IMPACTOS AMBIENTALES
Aire	Calidad de aire	Alteración de la calidad de aire.
	Nivel sonoro	Incremento de nivel ruido.
Suelo	Perfil de suelo	Alteración de la estructura del suelo.
	Flora	Desbroce cobertura vegetal.
Terrestre	Fauna	Ahuyentamiento temporal de fauna.
	Empleo	Generación de empleo local.
Económico	Actividades económicas	Generación/incremento de demanda de bienes y servicios.
Social	Servicios públicos	Corte de servicio de dotación de energía.

Durante la etapa de operación y mantenimiento.

COMPONENTES AMBIENTALES	FACTORES AMBIENTALES	IMPACTOS AMBIENTALES
Aire	Nivel sonoro	Incremento de ruido.
	Economía	Generación de empleo local.
Económico	Actividades económicas	Incremento de la oferta energética al sistema local.



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

MINISTERIO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD

Durante la etapa de abandono.

COMPONENTES AMBIENTALES	FACTORES AMBIENTALES	IMPACTOS AMBIENTALES
Aire	Calidad de aire	Alteración de la calidad de aire.
	Nivel sonoro	Incremento de nivel ruido.
Suelo	Calidad del suelo	Alteración de la estructura del suelo.
Terrestre	Flora	Restitución de cobertura vegetal.
	Fauna	Restitución de hábitats y corredores.
Económico	Empleo	Generación de empleo local.
	Actividades económicas	Generación/incremento de demanda de bienes y servicios.
Social	Servicios públicos	Corte de servicio de dotación de energía.

3.7. Compromisos asumidos.

Medidas de prevención, mitigación y control de impactos.

a) Alteración de la calidad del aire por material particulado.

- En las áreas colindantes a centros poblados, en donde los caminos de acceso no son asfaltados o afirmados y se encuentra en época seca se realizará el humedecimiento periódico, de acuerdo a las condiciones climáticas.
- Los vehículos y maquinarias de operarán en buen estado de funcionamiento.
- Los volquetes que transporten material grava, arena, etc. tendrán cubierta de lona para evitar la dispersión de partículas y caída de material en la vía.
- Estará prohibido todo tipo de incineración de los residuos sólidos domésticos como basura, plásticos, cartón, llantas, etc., dentro de la zona de Proyecto por personal de la obra.

b) Alteración de la calidad del aire por gases de combustión.

- Los vehículos a utilizar deberán estar en óptimas condiciones y previamente al ingreso a las zonas de trabajo deberá contar con una revisión técnica que avale su buen funcionamiento.
- Los niveles de concentración de sus emisiones no sobrepasaran los límites establecidos por la normatividad aplicable para vehículos.
- Los vehículos del Contratista que no garanticen que las emisiones a generar no se encuentren dentro de los límites permisibles, serán separados de sus funciones.

c) Incremento de ruido.

- Los vehículos y maquinarias deberán encontrarse en óptimas condiciones de funcionamiento. Para lo cual, se exigirán que estén mantenidos para eliminar cualquier anomalía mecánica que ocasiona mayor ruido.
- De ser necesario, se instalará dispositivos para atenuar los niveles de ruido en las maquinarias y equipos que operen cerca de las poblaciones de la zona.
- Todos los equipos motorizados, contarán con dispositivos de silenciadores en óptimo funcionamiento, para minimizar la emisión de ruidos.
- A los vehículos se les prohibirá el uso de sirenas u otro tipo de fuentes de ruido innecesarias, para evitar el incremento de los niveles de ruido. Las sirenas sólo serán utilizadas en casos de emergencia.
- Las sirenas y bocinas sólo serán usadas para anunciar el inicio de operaciones y el retroceso de vehículos y maquinarias.
- De igual manera, se prohibirá retirar de todo vehículo, los silenciadores que atenúen el ruido generado por el escape de los gases de la combustión, lo mismo que colocar en los conductos de escape cualquier dispositivo que produzca ruido.
- Estará prohibido la instalación y uso en cualquier vehículo destinado al Proyecto de toda clase de dispositivos o accesorios diseñados para producir ruido, tales como válvulas, resonadores y pitos adaptados a los sistemas de aire.



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD

d) Alteración de la estructura del suelo.

- Los materiales provenientes de las excavaciones no podrán ser almacenados ni dispuestos en cualquier lugar (quebradas secas o cursos de agua). Estos serán acarreados y dispuestos adecuadamente en los lugares adecuados para tal fin, para de no causar problemas de erosión y transporte por escorrentía.
- Se rehabilitarán y utilizarán los caminos de accesos existentes, con la finalidad de reducir la alteración del suelo por el desplazamiento de vehículos y material durante la ejecución de la obra.
- Se realizará el retiro de suelo superficial (top soil), donde exista, disponiéndolo temporalmente en un lugar que lo proteja para su posterior reutilización.
- Las actividades de retiro del top soil se restringirán a las áreas que serán ocupadas por los componentes del Proyecto.
- En todos los casos, el topsoil deberá mantenerse separado del material resultante de la excavación masiva y del resto del sitio excavado.

e) Desbroce de cobertura vegetal y ahuyentamiento temporal de la fauna.

- Limitar el corte de vegetación al área de las infraestructuras y sólo cuando ésta constituya un obstáculo para el desarrollo de las actividades constructivas o para la operación eficiente de la línea.
- Evitar el desbroce innecesario de la vegetación fuera de las zonas de los componentes.
- Colocar señalización informativa en los frentes de trabajo con presencia de flora típica, a fin de que los trabajadores tengan conocimiento del daño que ocasionarían eliminando innecesariamente alguna de estas especies.
- El personal del Proyecto quedará prohibido de realizar actividades de desbroce y remoción fuera de las áreas autorizadas.
- Estará prohibida la incineración de material orgánico de cualquier tipo.

f) Fauna terrestre.

- El desarrollo de actividades constructivas estará limitado al área de trabajo, con el fin de minimizar los impactos sobre el medio biológico en general.
- Las actividades constructivas se realizarán de preferencia en horarios diurnos, al ser los de menor actividad de la fauna silvestre presente en la zona.
- Previo al inicio de las actividades de desbroce y movimiento de tierras, deberá inspeccionarse el área a ser intervenida para descartar la presencia de fauna silvestre.
- En caso se detectase fauna silvestre en el área, un equipo especializado procederá con su reasentamiento en una zona aledaña de similares características.
- Limitar el corte de vegetación al área de servidumbre y sólo cuando esta constituya un obstáculo para el desarrollo de las actividades constructivas o para la operación eficiente de la línea eléctrica, evitando de este modo los impactos potenciales al hábitat (zonas de descanso, refugio) o corredores de la fauna terrestre.
- Los equipos y maquinaria deberán contar con especificaciones y accesorios de atenuación de los niveles de ruido durante su uso.
- A las brigadas a cargo de los trabajos en zonas sensibles supervisará un profesional que conozca de las características de la fauna que habita en la zona, a fin de evitar que se realicen actividades que los afecten en caso de ocurran avistamientos.
- Se usará todas las vías o caminos existentes para minimizar impactos en la vida silvestre.
- Deberá usarse silenciadores en óptimo funcionamiento, para aminorar la emisión de ruidos que puedan espantar a la fauna doméstica (aves de corral, vacunos, ovinos y equinos) y silvestre.
- Se prohibirá estrictamente las actividades de caza de animales y recolección de huevos y otras actividades de recolección y/o extracción de fauna por parte de los trabajadores de la empresa contratista bajo sanción de despido.

San Martín

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

- Se colocará señalización temporal informativa y preventiva en las zonas especificadas con el fin de que los operadores de maquinarias tomen las precauciones correspondientes.
- Se restringirá las actividades de movilización o desplazamiento de maquinaria, personal y quipos fuera de las áreas previamente autorizadas por el profesional especialista en el componente biótico.

g) Corte de servicio de dotación de energía.

- Se identificará previamente los potenciales afectados por cortes del servicio por cada uno de los sectores beneficiados.
- Dos o tres días previos al corte se comunicará a la población local, las fechas y los horarios en que se realizarán los cortes, indicando los cuidados a tomar.
- Se tomarán las medidas necesarias para reducir las horas de corte.
- Se comunicará con anticipación a las poblaciones cercanas sobre las actividades a realizar durante las horas de corte.

h) Generación de empleo local.

- Coordinar con las autoridades locales del área de influencia del proyecto para realizar oportunamente los requerimientos de mano de obra local.
- Supervisar que la contratación se realice en forma transparente a fin de evitar futuros conflictos sociales por la obtención de un cupo de trabajo.
- Maximizar el número de personal local contratado los cuales serán solicitados a través de las autoridades locales.

3.8. Manejo de Residuos Sólidos.

- **Residuos domésticos comunes e industriales no peligrosos.**
El titular indica que los residuos se colectarán en contenedores (cilindros) con bolsas plásticas para su fácil transporte y manejo, así mismo el transporte y disposición final de este tipo de residuos estará encargado a una Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS).
- **Residuos peligrosos.**
Los residuos se colectarán y almacenarán en un lugar y contenedor de piso impermeable, techado y aislado. El transporte y disposición final de este tipo de residuos sólidos estará a cargo de una EO-RS.

3.9. Programa de monitoreo.

Etapas de Construcción.

- **Calidad de Aire.** Se realizará el monitoreo de calidad de aire con una frecuencia trimestral y en dos (02) puntos, para la cual se monitoreará los parámetros PM-10, PM-2.5, CO y SO₂.
- **Ruido.** Se realizará el monitoreo de ruido con una frecuencia trimestral y en dos (02) puntos, para lo cual se tomarán los estándares de referencia para zona residencial.

Etapas de Operación.

- **Ruido.** El monitoreo se realizará con una frecuencia semestral, el cual se llevará a cabo en dos (02) puntos. Se tomará como referencia los estándares para zona residencial.

Etapas de Abandono.

- **Calidad de Aire.** El monitoreo se realizará con una frecuencia trimestral, el cual se llevará a cabo en dos (02) puntos, para la cual se monitoreará los parámetros PM-10, PM-2.5, CO y SO₂.
- **Ruido.** El monitoreo se realizará con una frecuencia trimestral, el cual se llevará a cabo en dos (02) puntos, para lo cual se tomarán los estándares de referencia para zona residencial.

San Martín

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

MINISTERIO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD

Tabla 06: Programa de monitoreo.

Monitoreo	Estación	Referencia	Coordenadas		Etapas	Frecuencia
			Este	Norte		
Calidad de Aire	CA-01	C.P. Naranjillo	234824	9357404	Construcción	Trimestral
					Abandono	
	CA-02	C.P. Segunda Jerusalén	247951	9337469	Construcción	Trimestral
					Abandono	
Ruido	RA-01	C.P. Naranjillo	234824	9357404	Construcción	Trimestral
					Operación	
	RA-01	C.P. Segunda Jerusalén	247951	9337469	Abandono	Trimestral
					Operación	
	RA-01	C.P. Segunda Jerusalén	247951	9337469	Construcción	Trimestral
					Abandono	

3.10. Plan de abandono.

Presenta acciones generales y específicas a realizar cuando se realice el plan de abandono del proyecto.

IV. OPINIONES TÉCNICAS VINCULANTES.

Decreto Supremo N° 014-2019-MINAM. Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas, dispone que:

Artículo 26°.- Entidades opinantes.

26.3 Cuando el Titular prevea ejecutar actividades eléctricas dentro de un ANP, en su ZA y/o en un ACR, debe contar con la Compatibilidad, de modo previo al proceso de evaluación de Estudios Ambientales o Instrumentos de Gestión Ambiental complementarios, de acuerdo al artículo 116° del Reglamento de la Ley de Áreas Naturales Protegidas, aprobado por Decreto Supremo N° 038-2001-AG

El presente proyecto se superpone con la Zona de Amortiguamiento del Bosque de Protección Alto Mayo, por lo que se realizó las siguientes acciones:

- Mediante Oficio N° 292-2019-SERNANP-BPAM con registro N° 2336521 de fecha 04 de julio del 2019, la Jefatura del Bosque de Protección Alto Mayo (BPAM), atendiendo a la solicitud de Opinión de Compatibilidad a la actividad "Mejoramiento de Redes Primarias y Secundarias de 09 localidades de los distritos de Pardo Miguel, Nueva Cajamarca, Awajun, San Fernando, Elias Soplin Vargas, Rioja, provincia de Rioja, departamento de San Martín", remitió Opinión Técnica N° 154-2019-SERNANP-JBPAM/LDAQ, concluyendo que el proyecto es Compatible.
- Mediante Oficio N° 544-2019-SERNANP-BPAM con registro S/N de fecha 30 de diciembre del 2019, la Jefatura del BPAM, atendiendo al documento que solicita Opinión Técnica a la Declaración de Impacto Ambiental (DIA) del proyecto "Mejoramiento de Redes Primarias y Secundarias de 09 localidades en la provincia de Rioja", remitió Opinión Técnica N° 327-2019-SERNANP-BPAM/LDAQ, concluyendo que se abstiene de emitir Opinión Técnica Favorable a la DIA del proyecto en mención, por presentar observaciones.
- Mediante Oficio N° 082-2020-GRSM/DREM de fecha 28 de enero del 2020, se trasladó a la jefatura del BPAM la subsanación de observaciones presentada por el Titular.
- Mediante Oficio N° 093-2020-SERNANP-BPAM de fecha de registro 03 de marzo del 2020, la jefatura del BPAM, remitió la Opinión Técnica N° 047-2020-SERNANP-JBPAM, mediante el cual concluye que emite la Opinión Favorable a la DIA del proyecto.

En tal sentido el proyecto cuenta con Opinión Técnica de Compatibilidad y la Declaración de Impacto Ambiental con Opinión Técnica Favorable, cumpliendo con las disposiciones establecidas para evaluación de Estudios Ambientales de actividades dentro de Áreas Naturales Protegidas o sus Zonas de Amortiguamiento.

V. EVALUACIÓN DE LA SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES.

Como lo indicado anteriormente, presentado el expediente administrativo de evaluación de la Declaración de Impacto Ambiental del proyecto "Mejoramiento de Redes Primarias y Secundarias de 09 Localidades en la Provincia de Rioja", se procedió a realizar la evaluación correspondiente y, mediante Auto Directoral Auto Directoral N° 002-2020-DREM-SM/D de



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

ANEXO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD

fecha 07 de enero del 2020, se requirió al Titular subsanar observaciones dentro del plazo establecido por norma. El Titular presentó la subsanación de observaciones, con el Escrito S/N de fecha de registro 23 de enero del 2020, por lo que, se procedió a la evaluación de las mismas, habiendo subsanado, además, las observaciones formuladas por la Jefatura del BPAM

Resultado del proceso de evaluación

OBSERVACIONES A LA INTRODUCCIÓN:

1. Observación N° 01.- Folio 9, ítem 1.1.1.1. Nombre del Titular y su razón social. El Titular debe completar los datos concernientes al teléfono, asiento y número de partida de registros públicos.

Respuesta: Folio 90. Datos del Titular. El Titular presenta información sobre teléfono, número de asiento y partida en los que se encuentra registrado el titular del proyecto.

Conclusión: Observación absuelta.

2. Observación N° 02.- Folio 9, ítem 1.1.1.2. Representante legal. El Titular debe completar los datos del representante legal del proyecto, además que la DIA tiene que ser suscrita por el representante legal, de acuerdo al certificado de vigencia de poder.

Respuesta: folio 90. Presenta información concerniente al representante legal de la empresa que presenta el proyecto y en el folio 252, que corresponde al anexo 1.4, presenta información a página de suscripción del Estudio Ambiental, tanto por el titular, como por los profesionales de la empresa encargada de su elaboración.

Conclusión: Observación absuelta.

3. Observación N° 03.- Folio 10, ítem 1.2. El proyecto. Se indica que TIP Engineering a cargo de la ingeniería del proyecto encarga a empresa consultora Rivflo la elaboración de la DIA del proyecto, sin embargo, se debe de presentar la carta donde se indica que se autoriza la elaboración de la DIA a consultora Rivflo.

Respuesta: el titular presenta la Orden de Servicios que vincula la actividad realizada entre TIP Engineering con la empresa consultora Rivflo

Conclusión: Observación absuelta.

4. Observación N° 04.- Folio 11-13, ítem 1.4. Marco legal. El Titular debe precisar lo siguiente:

a) Folio 11 El Titular indica que, para el sector eléctrico la normativa principal constituye el D.S. N° 029-94-EM – Reglamento de Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas; sin embargo, dicho norma se encuentra derogada por el D.S. N° 014-2019-EM. Por lo cual se tiene que actualizar el estudio en los ítems que sean necesarios.

b) Folio 12 El Titular menciona al D.S. N° 014-2017-PCM, sin embargo, la normativa del Reglamento de la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos es el D.S. N° 014-2017-MINAM Corregir.

c) El Titular solo debe indicar la normativa aplicada para la elaboración de la Declaración de Impacto Ambiental.

Respuesta: Marco legal. El titular presenta la corrección de la norma, mencionando a la norma actual sobre protección ambiental en las actividades eléctricas.

Conclusión: Observación absuelta.

OBSERVACIONES A LA DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

5. Observación N° 05.- Folio 15, ítem 2.1. Generalidades. El Titular indica que el Área de Influencia Indirecta (AI) es de 3930.33 ha; sin embargo, en el mapa de Área de Influencia (AI-01) se indica el AI es 4532.34 ha. Por lo cual, no se tiene certeza de la información presenta, por ende, se tiene que precisar la información en los ítems que sean necesarios.

Respuesta: Folio 96. Generalidades. El titular precisa que el área de influencia indirecta del proyecto es de 4532.34 hectáreas, dato que concuerda con el plano AI-01, Plano de Áreas de Influencia presentado

Conclusión: Observación absuelta.

6. Observación N° 06.- Folio 16. El Titular en el Cuadro N° 3 indica la ubicación y cantidad de Subestaciones de Distribución (SED); sin embargo, se tiene que precisar lo siguiente:



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

ANEXO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD

- a) Se indica que las localidades de Awajún y San Fernando hay 4 y 3 SED respectivamente, sin embargo, en los planos se puede apreciar solo 2 SED en ambas localidades. Por lo cual, se tiene que precisar la información.
- b) En cuadro N° 3 se puede apreciar que hay 21 SED; sin embargo, en el cuadro N° 4 (folio 22 y 23) se indica 16 SED. Por lo cual, no se tiene la certeza de la información presentada, por ende, se tiene que precisar la información.

Respuesta: el titular uniformizó la información sobre las sub estaciones de potencia proyectada, tanto de la página 17 como de la página 23 del expediente.

Conclusión: Observación absuelta.

7. **Observación N° 07.-** Folio 17-18, ítem 2.3. Accesibilidad. El Titular indica que para llegar al área del proyecto se parte de la ciudad de Lima, Chamaya, Bagua Grande, Pedro Ruiz, Pomacochas, Pardo Miguel, las comunidades nativas de Awajun, Nueva Cajamarca, Rioja, Moyobamba, Tabalosos, y otras; sin embargo, el proyecto solo se encuentra hasta Rioja. Por lo cual, solo se tendría de indicar hasta la localidad de Rioja, corregir.

Respuesta: Fol. 98. Accesibilidad. El titular describe la accesibilidad al área del proyecto, tanto terrestre como aéreo, centrándose solo en la descripción de la accesibilidad al área del proyecto.

Conclusión: Observación absuelta.

8. **Observación N° 08.-** Folio 20, ítem 2.4.3. Área de influencia indirecta (AII). El Titular indica un AII es de 3930.33 has; sin embargo, en el mapa AI-01 se indica que el AII es de 4532.34 has. Por lo cual, se tiene que precisar la información.

Respuesta: Fol. 99. Áreas de Influencia. El titular precisa que el área de influencia indirecta del proyecto es de 4532.34 hectáreas, dato que concuerda con el plano AI-01, Plano de Áreas de Influencia presentado. Guarda relación con la observación 05.

Conclusión: Observación absuelta.

9. **Observación N° 09.-** Folio 20, ítem 2.5.2. Instalaciones proyectadas para redes primarias. El Titular debe indicar las longitudes y las coordenadas de los vértices de las redes primarias de las localidades a intervenir.

Respuesta: Fol. 102 y 103. Conductor. El titular presenta las longitudes de las redes primarias proyectadas y planos de los anexos, presenta las coordenadas de los vértices de las redes primarias y secundarias.

Conclusión: Observación absuelta.

10. **Observación N° 10.-** Folio 20, ítem 2.5.2.1. Características del equipamiento. El Titular menciona que la conexión será en la S.E. Nueva Bellavista; sin embargo, se debe revisar y corregir debido a que no existe dicha S.E. en la provincia de Rioja.

Respuesta: Fol. 101. Características del equipamiento. Indica que la conexión del sistema será neutro aterrado en la subestación principal.

Conclusión: Observación absuelta.

11. **Observación N° 11.-** Folio 21, ítem 2.5.2.2. Conductor. El Titular debe mencionar las unidades de medición del conductor y el tipo de conductor.

Respuesta: Fol. 102 y 103. Conductor. El titular precisa que se emplearán conductores de aleación de aluminio de 35, 50 y 70 mm², indicando las características que se emplearán en cada localidad.

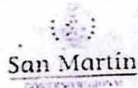
Conclusión: Observación absuelta.

12. **Observación N° 12.-** Folio 22, ítem 2.5.2.2.7. Sub-Estaciones de distribución (SED). El Titular indica que las subestaciones de distribución serán del tipo aéreo Monofásicos y Biposte. Corregir, están confundiendo el tipo de sistema de las redes primarias con el tipo de subestaciones; además, tener en cuenta que el proyecto menciona redes aéreas trifásicas.

Respuesta: Fol. 104. Sub estaciones de distribución (SED). El titular indica que las sub estaciones de distribución serán aéreas, trifásicas y biposte; asimismo, los transformadores serán trifásicos de 50, 75, 100 y 160 kVA.

Conclusión: Observación absuelta.

13. **Observación N° 13.-** Folio 23, ítem 2.5.2.2.8. Tablero de distribución. El Titular en cuadro N° 5, indica transformadores de 40 kVA, 75 kVA, 100 kVA y 160 kVA; sin embargo, en el



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

ANEXO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD

cuadro N° 4, se menciona de 50, 75, 100 y 160 kVA. Por lo cual, se tiene que precisar si el transformador será de 50 o 40 kVA.

Respuesta: Fol. 104 y 105. Sub estaciones de distribución y tableros de distribución. El titular da a entender que los tableros de distribución serán de 50, 75, 100 y 160 kVA, guardando relación con los aspectos técnicos del proyecto.

Conclusión: Observación absuelta.

14.Observación N° 14.- Folio 23. Ítem 2.5.3. Instalaciones proyectadas para redes secundarias. El Titular debe indicar las longitudes y las coordenadas de los vértices de las redes secundarias de las localidades a intervenir.

Respuesta: Fol. 106. Instalaciones proyectadas para redes secundarias. El titular presenta las longitudes de los conductores por cada localidad a intervenir con el proyecto, y en el anexo S2.5 presenta los planos de las redes secundarias, en los que se aprecia los vértices de las mismas.

Conclusión: Observación absuelta.

15.Observación N° 15.- Folio 24. Ítem 2.5.3.1.3. Alumbrado público. El Titula menciona el uso de lámparas tipo LED de 60 W, sin embargo, en el ítem 2.5.3.2.6 (sistema de iluminación), menciona el uso de lámparas fluorescentes compactas de 18 y 26 W. Revisar, corregir y uniformizar el tipo de luminarias y lámparas a utilizar en el proyecto.

Respuesta: Fol. 110. Alumbrado público. El titular aclara que para el alumbrado público se instalarán lámparas tipo LED de 50 W de potencia.

Conclusión: Observación absuelta.

16.Observación N° 16.- Folio 28. Ítem 2.6.2. Etapa de Construcción. El Titular presenta las actividades a realizarse en la etapa de construcción del proyecto; sin embargo, en el resumen de los metrados indica la actividad de "Desmontaje y transporte de materiales", ya que como se puede apreciar el proyecto considera el retiro y desmontaje de estructuras que ya cumplieron su vida útil. Por lo cual se debe incluir esta actividad dentro de la etapa de construcción y por ende realizar la identificación y evaluación de los impactos de dicha actividad, por consiguiente, las medidas de mitigación que los impactos que esta actividad podría generar.

Respuesta: Fol. 115. Actividades del proyecto en la etapa de construcción. Adicionó las actividades de desmontaje de equipamientos de redes primarias y secundarias. Indicando que dichas actividades serán desarrolladas conforme a los planos indicados en ellos anexos, asimismo indica que los materiales y equipos retirados serán trasladados a almacenes de Electro Oriente. Además, estas actividades fueron consideradas en la fase de identificación de impactos ambientales, Fol. 163, y en las medidas de manejo ambiental, Fol. 202.

Conclusión: Observación absuelta.

OBSERVACIONES A LAS CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO:

17.Observación N° 17.- Folio 38. Ítem 3.1.1.1. Temperatura. El Titular debe de presentar un cuadro de datos del registro meteorológico de los últimos 3 años.

Respuesta: El titular en los anexos, Fol. 272 a 306, presenta información de climatología del área del proyecto, cuya información corresponde a los años 2017, 2018 y 2019 de la estación meteorológica de Rioja: temperatura mínima y máxima, humedad relativa y precipitación total, en le Fol. 125, presenta resumen de la información meteorológica diaria.

Conclusión: Observación absuelta.

18.Observación N° 18.- Folio 42. Ítem 3.1.2.1. Litología. El Titular indica que la geología de la zona del área de influencia del proyecto se determinaron 5 tipos de geología tal y como se muestra en el Anexo-Cap-3_Linea-Base; sin embargo, dicho anexo no se presenta en el estudio, por lo cual, se tiene que precisar la información.

Respuesta: Fol. 377. En los anexos presenta los mapas temáticos, entre los cuales, en el folio indicado se encuentra el mapa de geología del proyecto.

Conclusión: Observación absuelta.

19.Observación N° 19.- Folio 51. Ítem 3.2.1. Zonas de vida. El Titular indica que el área de influencia del proyecto de acuerdo al mapa ecológico del Perú (INRENA, 1995) presenta



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

ANEXO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD

3 zonas de vida; sin embargo, debe de describir las zonas identificadas y adjuntar su mapa respectivo.

Respuesta: Fol. 138 y 139. Zonas de Vida. El titular presenta descripción de las zonas de vida del área de influencia del proyecto, siendo un total de tres (03).

Conclusión: Observación absuelta.

20. Observación N° 20.- Folio 51. Ítem 3.2.2 Flora. El Titular presenta un cuadro de 4 especies de flora; sin embargo, se debe precisar e indicar si las especies corresponden al área de influencia del proyecto, ya que el proyecto se desarrolla en zonas urbanas.

Respuesta: Fol. 140 y 141. Cobertura vegetal. Presenta descripción de la cobertura vegetal del área de influencia del proyecto, considerando los ecosistemas urbanos, donde se desarrollará el proyecto.

Conclusión: Observación absuelta.

21. Observación N° 21.- Folio 52. Ítem 3.2.3 Fauna. El Titular presenta un cuadro con 2 especies de mamíferos, 1 aves y 1 anfibios; sin embargo, dichas especies se distribuyen geográficamente en zonas con abundante vegetación, lo cual hace que sea poco probable que las especies se encuentren en el área de influencia del proyecto por estar dentro del casco urbano de las localidades. Por lo cual, se tiene que precisar la información e indicar especies propias del área de influencia del proyecto.

Respuesta: Fol. 141, 142. el titular presenta descripción de las especies de fauna que se desarrollan en las zonas periféricas a las áreas urbanas, lugar de emplazamiento del proyecto, además, presenta listado de especies de fauna silvestres aledañas al área del proyecto.

Conclusión: Observación absuelta.

22. Observación N° 22.- Folio 5. Ítem 3.2.4. Áreas naturales protegidas. El Titular tiene que precisar e indicar lo siguiente:

- a) Se indica que 5 localidades se emplazan en la Zona de Amortiguamiento del BPAM; sin embargo, en el cuadro N° 03 (folio 16) indica que son 7 localidades que se encuentran de la zona de amortiguamiento. Por lo cual, se tiene que precisar la información y uniformizar en los ítems que sean necesarios.
- b) El Titular debe describir el Área Natural Protegida y su Zona de Amortiguamiento del Bosque de Protección Alto Mayo.

Respuesta: Fol. 142 a 144. El titular precisa lo siguiente:

- En el folio 142 y 143, presenta la descripción del Bosque de Protección Alto Mayo, en cuya zona de amortiguamiento, se emplaza parte del proyecto.
- En el folio 144, el titular precisa que son siete (07) localidades asentadas dentro de la zona de amortiguamiento del Bosque de Protección Alto Mayo.

Conclusión: Observación absuelta.

23. Observación N° 23.- Folio 54-66. Ítem 3.3. Aspectos sociales, económicos y de interés humano. El Titular debe de actualizar todo el ítem, ya que está realizando la descripción del distrito de Yurimaguas, la cual no corresponde al proyecto propuesto, además se tiene que recopilar la información actualizada del medio social y económico.

Respuesta: Fol. 145 a 158. Aspectos sociales, económicos y de interés humano. El titular presenta información de los aspectos sociales: demografía, educación, nivel educativo, índice de analfabetismo, salud, acceso a la salud, vivienda y servicios básicos, de los distritos Pardo Miguel, Elías Soplin Vargas, Awajún, Nueva Cajamarca, San Fernando y Rioja (distritos del área de influencia del proyecto), tomando como fuente de información el Censo de población del año 2017 realizado el INEI. Asimismo, presenta información de las actividades económicas, recursos culturales y arqueológicos, recursos paisajísticos y problemática ambiental.

Conclusión: Observación absuelta.

OBSERVACIONES A LA IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS IMPACTOS:

24. Observación N° 24.- Folio 70-75. El Titular indica que se realizó la identificación y evaluación de los impactos ambientales según la "Guía para la identificación y caracterización de impactos ambientales" aprobado con la R.M. N° 455-2018-MINAM; sin embargo, se tiene que precisar e indicar lo siguiente:



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

SAO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD

- a) Folio 72. 5.1.2 Identificación de impactos ambientales potenciales. El Titular menciona que para la identificación de impactos utilizó una matriz de interacción fila-columna, lo se contradice con lo indicado en el folio 70 donde indica que utilizó la "Guía para la identificación y caracterización de impactos ambientales". Precisar la información.
- b) Realizar la identificación de los aspectos ambientales de cada uno de las actividades identificadas en el proyecto, de acuerdo a la "Guía para la identificación y caracterización de impactos ambientales".
- c) En la observación N° 16 se indicó que tiene que incluir la actividad de "Desmontaje y transporte de materiales", por lo cual, se tiene que realizar la identificación y evaluación de dichos impactos generados por la actividad.
- d) Folio 73. En el cuadro N° 6 se indica que hay un total de 12 impactos negativos; sin embargo, la suma de los impactos da 13. Por lo cual, se debe corregir, además de ajustar la identificación de acuerdo a la metodología indicada.

Respuesta: Fol. 162 a 175. El titular precisa lo siguiente:

- a) El titular indica que para la identificación de impactos ambientales se empleó la Guía para la identificación y caracterización de impactos ambientales, aprobado con la R.M. N° 455-2018-MINAM, asimismo, empleó la matriz de interacción fila-columna.
- b) El titular realizó la identificación de los aspectos ambientales de todas las actividades del proyecto, por etapas.
- c) El titular incluyó la actividad de desmontaje y transporte de materiales, para la etapa de construcción, realizando la identificación de los componentes ambientales afectados, factores ambientales, aspectos ambientales generales e impactos ambientales identificados.
- d) El titular corrigió lo indicado.

Conclusión: Observación absuelta.

25. **Observación N° 25.-** El Titular en el cuadro N° 14 realiza la evaluación del impacto de "Restitución de cobertura vegetal" de las dos (02) primeras actividades de la etapa de abandono, sin embargo, en el cuadro N° 8 (folio 75) no se identificó dicho impacto en las actividades analizadas. Por lo cual, se tiene que precisar la información.

Respuesta: Fol. 188. Cuadro N° 42. Evaluación de los impactos ambientales en la etapa de abandono. El titular corrigió las actividades de esta etapa, uniformizando los con las mencionadas en el expediente de la DIA.

Conclusión: Observación absuelta.

OBSERVACIONES A LAS MEDIDAS DE MANEJO DE IMPACTOS:

26. **Observación N° 26.-** Folio 90-94. Ítem 6.1. Medidas de prevención, mitigación y control de impactos. El Titular debe de precisar e indicar lo siguiente:

- a) Identifica las medidas de manejo ambiental de los impactos de "alteración de la calidad del aire por material particulado y alteración de calidad del aire por gases de combustión", donde se detalla con más precisión el tipo de impacto en la calidad del aire. Por lo cual, en la identificación y evaluación de impactos se tiene que realizar esta precisión e indicar en que actividades podrían generarse tales impactos.
- b) Folio 91. Ítem 6.1.5. Se indica las medidas de manejo de los impactos de desbroce de cobertura vegetal y ahuyentamiento temporal de la fauna; sin embargo, se puede apreciar que no se está indicando con claridad las medidas de manejo ambiental del ahuyentamiento temporal de la fauna. Por lo cual, se tiene que indicar las medidas de manejo ambiental de forma independiente de cada impacto identificado, para tener más claridad del tipo de medida propuesto.
- c) Folio 91. Ítem 6.1.6. Se indica las medidas generales de protección de la fauna terrestre; sin embargo, en la etapa de identificación y evaluación no está indicando dicho impacto. Por lo cual, se tiene que precisar la información e indicar las medidas de manejo ambiental de cada uno de los impactos ambientales identificados.

Respuesta: Fol. 202 a 215. El titular precisa lo siguiente:

- a) En el folio 190, de la descripción de los impactos, el titular indica que la alteración de la calidad del aire por gases de combustión y material particulado, es debido a que en

San Martín

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

ANEXO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD

la eta de construcción del proyecto se empleará equipos y maquinarias para la ejecución de las actividades programadas, para movilización del personal y equipos.

- b) En el folio 203, presenta medidas para la protección contra la perturbación de la fauna local, siendo entre ellas, que las obras constructivas estarán limitado al área de trabajo, así como la realización de actividades en horario diurno.
- c) El titular, en las matrices de identificación y de evaluación de impactos, identifica a los impactos pérdida de cobertura vegetal urbana, perturbación de fauna local y pérdida de hábitat para fauna local.

Conclusión: Observación absuelta.

27. Observación N° 27.- Folio 94-95. Ítem 6.2. Medidas de control de riesgos ambientales. El Titular está indicando que los residuos de limpieza, líquidos y peligrosos serán transportados por una Empresa Prestadora de Servicios de Residuos Sólidos (EPS-RS), debidamente registrada en el Ministerio de Salud y en otro ítem indica que de DIGESA, sin embargo, de acuerdo a lo dispuesto en el D.S. N° 014-2017-MINAM, donde indica que los residuos sólidos peligrosos serán manejados por las Empresas Operadoras de Residuos Sólidos (EO-RS) autorizadas por el Ministerio del Ambiente, por lo cual se tiene corregir el nombre y uniformizar la información en los ítems que correspondan.
- Respuesta:** Fol. 206. Medidas de control de riesgos ambientales. El titular indica que los residuos peligrosos serán manejados por una Empresa Operadora de Residuos Sólidos autorizada por el MINAM.

Conclusión: Observación absuelta.

28. Observación N° 28.- Folio 95, ítem 6.3.1. Protección de la salud e higiene. El Titular indica como una de las medidas preventivas la "Fumigación de las áreas de trabajo"; sin embargo, se tiene que precisar el tipo de medidas a considerar si se va a realizar este tipo de medida, ya que podría ocasionar la alteración del hábitat de varias especies de flora y fauna.

Respuesta: Fol. 207. Medidas de salud y seguridad en el trabajo. El titular a obviado la medida de fumigación del área de trabajo propuesta, por algún sistema de control de insectos en las áreas de trabajo.

Conclusión: Observación absuelta.

29. Observación N° 29.- Folio 98. El Titular indica que los residuos domésticos comunes se colectaran en contenedores con bolsas plásticas, así mismo el transporte y disposición final de este tipo de residuos estará encargado de una Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS); sin embargo, se tiene que precisar si los residuos domésticos estarán a cargo de una EO-RS, ya que este tipo de residuos es de responsabilidad de la municipalidad del área del proyecto.

Respuesta: Fol. 209 y 210. Manejo de residuos sólidos. El titular indica que los residuos como restos de alimentos, papel, servilletas, latas de alimentos, envases de tetrapark, botellas de vidrio, no contaminados con sustancias químicas y/o hidrocarburos, serán colectados en contenedores y el transporte y disposición final será por medio de las municipalidades distritales del área del proyecto.

Conclusión: Observación absuelta.

30. Observación N° 30.- Folio 99. Ítem 6.5.1. Manejo de efluentes domésticos. El Titular debe de precisar e indicar lo siguiente:

- a) Se menciona que, para el manejo de efluentes líquidos domésticos a generarse en los frentes de trabajo durante la construcción, se ha previsto la instalación de baños portátiles, sin embargo, se tiene que indicar el almacenamiento y disposición final de dichos residuos, de acuerdo a la normatividad vigente.
- b) Se indica que durante la etapa de operación los efluentes serán manejados a través de las instalaciones del proyecto (subestación) que consiste en un servicio higiénico básico que evacua hacia un sistema de biodigestor-cámara de infiltración, sin embargo, el proyecto considera subestaciones de distribución, además en el ítem 2.10.2 (folio 34) se menciona que los efluentes domésticos serán prestados a través de la infraestructura de la red pública de Rioja y las localidades beneficiarias. Por lo cual, se tiene que precisar la información.

Respuesta: Folios 211 y 212. El titular indica lo siguiente:

San Martín

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

ANEXO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD

- a) Indica que los baños portátiles de los frentes de trabajo serán almacenados en dichos frentes de trabajos, según lo periodos de la empresa prestadora del servicio establezca para su traslado y eliminación de los desechos. Esta frecuencia puede ser semanal.
- b) Precisa que durante la etapa de operación los efluentes serán evaluados a través del sistema de saneamiento que Electro Oriente tiene en sus instalaciones sub estación de Nueva Cajamarca

Conclusión: Observación absuelta.

31. Observación N° 31.- Folio 102. Ítem 6.6.1.5. Estaciones de monitoreo. El Titular indica en el cuadro N° 16, que se realizará el monitoreo de la calidad del aire en dos (02) puntos de monitoreo y de forma trimestral tanto en la etapa de construcción y abandono del proyecto, sin embargo, debe indicar los parámetros a monitorear.

Respuesta: Fol. 216 a 221 Programa de monitoreo y control. El titular indica que para calidad de aire realizará el monitoreo de PM-10, PM-2.5, CO y SO₂. Para el monitoreo ruido, se empleará los estándares de referencia para zona residencial.

Conclusión: Observación absuelta.

32. Observación N° 32.- Folio 103. Ítem 6.6.2.3. Metodología. El Titular indica el monitoreo de ruido se realizará en horario diurno (de 07:01 a 22:00 horas) y nocturno (22:01 a 6:00 horas); sin embargo, de acuerdo al D.S. N° 085-2003-PCM se indica que el horario nocturno corresponde de las 22:01 a 7:00 horas. Por lo cual, se tiene que corregir el horario comprendido para el monitoreo en horario nocturno

Respuesta: Folio 219. El titular corrigió los horarios de monitoreo de calidad ambiental para ruido, ajustando a los horarios diurno y nocturno.

Conclusión: Observación absuelta.

33. Observación N° 33.- Folio 104. Ítem 6.6.2.5. Estaciones de monitoreo. El Titular indica en el cuadro N° 18, las estaciones de monitoreo para ruido; sin embargo, debe indicar a qué tipo de zona de aplicación le corresponde, de acuerdo a lo indicado en el ANEXO 1 del D.S. N° 085-2003-PCM, lo cual permitirá poder comparar los resultados de ruido de acuerdo a la Zona de Aplicación del proyecto.

Respuesta: Fol. 221 del programa de monitoreo. El titular indica que se tomara como estándares de referencia para el monitoreo de ruido, lo establecido para zona residencial

Conclusión: Observación absuelta.

OBSERVACIÓN A LOS ANEXOS:

34. Observación N° 34.- Folio 168-193. Planos del proyecto. El Titular debe de presentar los planos a una escala adecuada, ya que muchos de los componentes que se indican en los planos no se pueden apreciar con claridad. Por lo cual, se tiene que mejorar la escala de los planos o el tamaño de hoja de impresión, además de presentar los planos en formato DWG del AUTOCAD.

Respuesta: en los anexos que forman parte los folios 309 al 373, el titular presenta los planos de las redes primarias y secundarias del proyecto

Conclusión: Observación absuelta.

35. Observación N° 35.- Folio 194-206. Mapas temáticos y de monitoreo. El Titular en los mapas temáticos de AN-01, GF-01, CV-01, UM-01, GE-01, FS-01, SU-01, UA-01, ZE-01, no indica la localidad del Tumbaro, por lo cual, se debe agregar dicha localidad, además de aumentar algún componente de análisis en los mapas se debe de agregar en la descripción del proyecto.

Respuesta: en los anexos que forman parte los folios 375 a 400 el titular presenta los mapas temáticos y de monitoreo, mapa de ubicación, áreas de influencia, geológico, geomorfología, fisiográfico, suelos, uso actual de la tierra, capacidad de uso mayor del suelo, zonificación ecológica y económica, zonas de vida, cobertura vegetal, Áreas Naturales Protegidas y monitoreo ambiental.

Conclusión: Observación absuelta.

36. Observación N° 36.- Folio 202. Fisiográfico. El Titular debe de mejorar la presentación del mapa, ya que la información que se presenta en los cuadros sale del contorno de cada uno de los cuadros. Corregir.

Respuesta: el titular presenta el mapa fisiográfico corregido como se menciona en la observación anterior

San Martín

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Conclusión: Observación absuelta.

37.Observación N° 37.- El Titular debe de presentar las cartas de compromiso del monitoreo de ruido, radiaciones electromagnéticas y el Manejo de Residuos Sólidos Peligrosos y no Peligrosos.

Respuesta: El titular presenta las cartas de compromiso de monitoreo de ruido y aire, así como para el manejo de residuos sólidos.

Conclusión: Observación absuelta.

OBSERVACION A LOS ASPECTOS GENERALES:

38.Observación N° 38.- El titular deberá realizar un Informe de subsanación de observaciones, indicando las respuestas, el número de página y el ítem donde subsana cada una de las observaciones realizadas al expediente de la DIA.

Respuesta: en los folios 11 a 79 del expediente, el titular presenta el informe de subsanación de observaciones, indicando el número de folio y la respuesta.

Conclusión: Observación absuelta.

39.Observación N° 39.- Presentar un ejemplar impreso y digital de la DIA con las observaciones subsanadas, debidamente foliado. El ejemplar completo deberá estar firmado por los profesionales que la elaboraron y por el titular del proyecto. Asimismo, el CD deberá contener el proyecto en versión de Word, DWG del AUTOCAD, SHAPEFILE utilizados en el ArcGIS, así como los mapas solicitados en formato jpg o pdf.

Respuesta: el titular presentó un ejemplar de la Declaración de Impacto Ambiental impreso suscrita por los profesionales representante de la empresa responsable de la elaboración y los archivos digitales de la misma.

Conclusión: Observación absuelta.

De la evaluación de la subsanación de las observaciones formuladas a Declaración de Impacto Ambiental del proyecto, se determina que estas han sido subsanadas en su totalidad.

VI. ANÁLISIS.

6.1. Consideraciones normativas.

Como lo indicado anteriormente, mediante Escrito S/N de fecha 11 de diciembre del 2019, el Titular presentó la Declaración de Impacto Ambiental del proyecto "Mejoramiento de Redes Primarias y Secundarias de 09 Localidades en la Provincia de Rioja", por lo que, se procedió al análisis de la misma de conformidad con las normas citadas.

- Decreto Supremo N° 014-2019-EM, que aprueba el Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas, siendo su objetivo promover y regular la gestión ambiental de las actividades de generación, transmisión y distribución de energía eléctrica, con la finalidad de prevenir, minimizar, rehabilitar y/o compensar los impactos ambientales negativos derivados de tales actividades, en un marco de desarrollo sostenible.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, se estableció un proceso uniforme que comprende los requerimientos, etapas y alcances de las evaluaciones del impacto ambiental de los proyectos de inversión.
- Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, se aprobó el Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, el cual tiene por objeto lograr la efectiva identificación, prevención, supervisión, control y corrección anticipada de los impactos ambientales negativos generados por la realización de proyectos de inversión.
- Resolución Ministerial N° 223-2010-MEM/DM, Lineamientos para la Participación Ciudadana en las Actividades Eléctricas, señala en el artículo 45°, en relación a la Participación Ciudadana para otros Estudios Ambientales, lo siguiente:

Artículo 45 - Sobre la Declaración de Impacto Ambiental
La Declaración de Impacto Ambiental (DIA) no requiere de la realización de Talleres Participativos ni Audiencias Públicas, sino únicamente poner a disposición del público



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

ANEXO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD

interesado el contenido del mismo en el Portal Electrónico de la Autoridad Competente de su evaluación por un plazo de siete (07) días calendario.

6.2. De la participación Ciudadana.

En lo que respecta a la Participación Ciudadana, la DREM-SM publicó en el portal web institucional, la DIA del Proyecto "Mejoramiento de Redes Primarias y Secundarias de 09 Localidades en la Provincia de Rioja", a fin de poner a disposición del público interesado el contenido de la misma, cumpliendo de esta manera lo señalado por la normativa vigente. Cabe indicar que, la DREM-SM no ha recibido hasta la fecha documentos con observaciones, propuestas o sugerencias a la Declaración de Impacto Ambiental por parte del público interesado.

Asimismo, el titular presentó una copia del ejemplar de la DIA a cada una de las Municipalidades Distritales del área de influencia del proyecto, como también a la Municipalidad Provincial de Rioja.

Cabe indicar, que durante el proceso de evaluación de la DIA no se ha recibido observaciones, consultas, opiniones o sugerencias por parte del público interesado.

6.3. De la evaluación de la Declaración de Impacto Ambiental.

- Mediante Decreto Supremo N° 014-2019-EM se aprobó el Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas (reglamento), cuyo objeto es promover y regular la gestión ambiental en las actividades de generación, transmisión y distribución de energía eléctrica, con la finalidad de prevenir, minimizar, rehabilitar y/o compensar los impactos ambientales negativos derivados de tales actividades, en un marco de desarrollo sostenible.


- El artículo 7° del indicado reglamento, establece que previo al inicio de actividades eléctricas susceptibles de generar impactos ambientales negativo, sujetas al SEIA, o de ampliación o modificación de una actividad, o cualquier desarrollo de las referidas actividades, el titular está obligado a presentar a la Autoridad Ambiental Competente, según sea el caso, el Estudio Ambiental o su modificación, que luego de su aprobación, es de obligatorio cumplimiento.

- El artículo 26° establece que en caso los Estudios Ambientales e Instrumentos de Gestión Ambiental complementarios de proyectos de inversión relacionados a actividades eléctricas que se pretendan desarrollar en Áreas Naturales Protegidas, Zonas de Amortiguamiento, Áreas de Conservación Regional, entre otros, la Autoridad Competente debe solicitar Opinión Técnica al SERNANP. Asimismo, establece que, en los casos descritos, el proyecto debe contar con compatibilidad.

- El artículo 28° del reglamento establece los plazos para la evaluación de las Declaraciones de Impacto Ambiental, contemplando un plazo no mayor de 30 días hábiles desde su presentación hasta el acto administrativo final.

- En la Tercera Disposición Complementaria Transitoria, dicta disposiciones sobre la elaboración de Estudios Ambientales e Instrumentos de Gestión Ambiental Complementarios, estableciendo que, en tanto no se implemente el registro de personas naturales al que se refiere la segunda disposición complementaria del Reglamento de Registro de Entidades Autorizadas para la Elaboración de Estudios Ambientales, en el marco del SEIA, aprobado por Decreto Supremo N° 011-2013-MINAM, las DIA para Sistemas Eléctricos Rurales y los ITS pueden ser elaborados por un equipo interdisciplinario de profesionales especialistas en temas ambientales, con experiencia en la materia, colegiados y habilitados. Los demás Instrumentos de Gestión Ambiental Complementarios al SEIA, deben ser elaborados por una consultora inscrita en el Registro Nacional de Consultoras Ambientales del SENACE.

- En el Anexo 01 del reglamento se encuentra contenido la clasificación anticipada de las actividades eléctricas precisando el Estudio Ambiental que corresponde desarrollar para cada actividad.


San Martín

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

ANEXO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD

En el referido anexo, se encuentra las actividades de distribución eléctrica: en caso proyectos que combinan líneas y redes eléctricas de distribución normalizada, fuera del área que tenga concesión de distribución eléctrica, a las que les corresponde una Declaración de Impacto Ambiental.

De conformidad con lo establecido en el Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas, se ha verificado que el proyecto se encuentra enmarcado dentro de los aspectos técnicos descritos para sistemas de distribución eléctrica, para cuyo caso le corresponde una Declaración de Impacto Ambiental, la misma que ha sido evaluada, requerido subsanación de observaciones y presentado la documentación destinada a subsanar las observaciones, dentro de los plazos establecidos en el reglamento.

Asimismo, el proyecto cuenta con Opinión de Compatibilidad y Opinión Técnica Favorable a la DIA, por lo que se ha cumplido lo establecido para proyectos dentro de Áreas Naturales Protegidas y sus Zonas de Amortiguamiento.

De acuerdo a la conclusión de la evaluación de la subsanación de observaciones, se ha determinado que todas las observaciones han sido subsanadas por el titular. En consecuencia, se determina que la Declaración de Impacto Ambiental del proyecto "Mejoramiento de Redes Primarias y Secundarias de 09 Localidades en la Provincia de Rioja", cumple con lo establecido en el Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas, por lo que resulta viable su aprobación.

VII. CONCLUSIONES.

De la evaluación realizada, se concluye aprobar la Declaración de Impacto Ambiental del proyecto "Mejoramiento de Redes Primarias y Secundarias de 09 Localidades en la Provincia de Rioja", presentado por ELECTRO ORIENTE S.A., ubicado en los distritos de Pardo Miguel, Elías Soplin Vargas, Nueva Cajamarca, Awajún, San Fernando y Rioja, provincia Rioja, departamento San Martín.


VIII. RECOMENDACIONES.


- Notificar a ELECTRO ORIENTE S.A., Titular del proyecto "Mejoramiento de Redes Primarias y Secundarias de 09 Localidades en la Provincia de Rioja", el presente informe, así como la Resolución Directoral Regional a emitirse para su conocimiento y fines.
- Remitir copia del presente informe así como la Resolución Directoral Regional a emitirse al Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - SENACE, Municipalidades distritales de Pardo Miguel, Elías Soplin Vargas, Nueva Cajamarca, Awajún, San Fernando y Rioja, para su conocimiento y fines correspondientes.
- Remitir copia del presente Informe y de la Resolución Directoral Regional a emitirse a la jefatura del Bosque de Protección Alto Mayo, para su conocimiento y fines.
- Remitir copia del presente Informe y de la Resolución Directoral Regional a emitirse al Organismos de Evaluación y Fiscalización Ambiental para los fines de fiscalización correspondiente.

Es todo cuanto informo a usted señor Director, para su conocimiento

Moyobamba, 13 de mayo de 2020.

Atentamente;


Ing. Oscar Milton Fernández Barboza
CIP: 117719


Ing. Jackie Armas Napuchi
C.I.P. N° 133168



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN

DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

UNIDAD DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD

AUTO DIRECTORAL N° 028 - 2020-DREM-SM/D

Moyobamba, 13 de mayo de 2020.

Visto el informe N° 025-2020-GRSM-DREM/DAAME-JAN que antecede y estando de acuerdo con lo expresado, derivase al especialista legal para que expida la Resolución Directoral Regional de aprobación de la Declaración de Impacto Ambiental del proyecto "Mejoramiento de Redes Primarias y Secundarias de 09 Localidades en la Provincia de Rioja", presentado por ELECTRO ORIENTE S.A. de conformidad con lo establecido en el artículo 28° del D.S. N° 014-2019-EM.

NOTIFIQUESE al Titular.



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

Ing. WENCESLAO DEL ÁGUILA SOLANO
DIRECTOR REGIONAL



PERÚ

Ministerio de Cultura

Firmado por VÁSQUEZ VÁSQUEZ Luis Alberto FAU 20027630220 sin
Fecha: 2019-04-26 16:06:25-0500
Motivo: Sin el Aval del Documento
Ubicación: Moyobamba

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Moyobamba, 26 de Abril del 2019

OFICIO N° 000187-2019/DDC SMA/MC

Señor

JOSÉ CARDOZA AGUIRRE

SERVICIOS DE INGENIERIA INTEGRAL S.A.C. - SERING S.A.C.

Av. Aviación 2595 - Ofic. "C" 4to. Piso

SAN BORJA.-



Asunto : REMTIE CIRA APROBADO N° 0027-2019 - EXPDTE. N°
000198-2019

Referencia : PROVEIDO N° 000575-2019/DDC SMA/MC (17ABR2019)

De mi consideración

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de saludarle cordialmente y al mismo tiempo remitir anexo el CIRA N° 0027-2019, emitido por esta Dirección Desconcentrada de Cultura San Martín, para el Proyecto: "Mejoramiento de Redes Primarias y Secundarias de 09 localidades de Nueva Cajamarca, provincia de Rioja, Región San Martín", aprobado por el Área de Arqueología de esta sede.

Hago propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi consideración distinguida.

Atentamente,

Ministerio de Cultura
Dirección Desconcentrada de Cultura San Martín

Luis Alberto Vásquez Vásquez
Director

C.c.

(LVV/tsc.)



PERÚ Ministerio de Cultura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

CIRA N° 27-2019-DDCSAM/MC

1 / 11

CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS

DE LA SOLICITUD

N° de Expediente : 000198-2019
Fecha : 06/03/2019
Recurrente : SERING S.A.C.

UBICACIÓN

Departamento : SAN MARTIN
Provincia : RIOJA
Distrito : NUEVA CAJAMARCA

PLANO(S) PRESENTADO(S)

Ministerio de Cultura
Dirección Desconcentrada de Cultura San Martín

Lic. Luis Alberto Vásquez Vásquez
DIRECTOR

Ministerio de Cultura
Dirección Desconcentrada de Cultura San Martín

Lic. Melissa Mireya Aguilera Pitot
Arqueóloga
R.N.A. N° AA-1122



PERÚ Ministerio de Cultura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

CIRA N° 27-2019-DDCSAM/MC

2 / 11

Número de Plano	Escala	Periodo
UBICACIÓN	1/100000	03/2019
PL-01	1/2000	03/2019
PL-02	1/1000	03/2019
PL-03.1-2	1/1000	03/2019
PL-03.2-2	1/1000	03/2019
PL-04	1/1250	03/2019
PL-05	1/1000	03/2019
PL-06.1-3	1/1000	03/2019
PL-06.2-3	1/1000	03/2019
PL-06.3-3	1/1000	03/2019
PL-07	1/1000	03/2019
PL-08.1-2	1/1000	03/2019
PL-08.2-2	1/1000	03/2019
PL-09	1/1000	03/2019

Firmado : WALTER ANDRES MONTES ESCALANTE - 56631

ÁREA EVALUADA

Proyecto : CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS
ARQUEOLÓGICOS PARA PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE
REDES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS DE 09 LOCALIDADES DE
NUEVA CAJAMARCA, DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA,
PROVINCIA DE RIOJA, REGIÓN DE SAN MARTÍN

Datum : WGS'84

Zona : 18

RESUMEN DE CUADRO TÉCNICOS

Ministerio de Cultura
Dirección Desconcentrada de Cultura San Martín
Lic. Luis Alberto Vásquez Vásquez
DIRECTOR

Ministerio de Cultura
Dirección Desconcentrada de Cultura - San Martín
Lic. Melissa Miróya Aguilar Pitot
Arqueóloga
R.N.A. N° AA-1122



PERÚ Ministerio de Cultura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

CIRA N° 27-2019-DDCSAM/MC

3 / 11

Nombre	Longitud	Servidumbre
LOCALIDAD SAN FERNANDO	1037.8371 m.	0 m.
LOCALIDAD NUEVO EDEN	15.7158 m.	0 m.
LOCALIDAD SEGUNDA JERUSALEN	596.6420 m.	0 m.
LOCALIDAD SEGUNDA JERUSALEN	909.5748 m.	0 m.
LOCALIDAD SEGUNDA JERUSALEN	264.5566 m.	0 m.
LOCALIDAD EL PORVENIR	764.8930 m.	0 m.
LOCALIDAD LA FLORIDA	315.0673 m.	0 m.
LOCALIDAD LA FLORIDA	651.7933 m.	0 m.
LOCALIDAD UCRANIA	360.1452 m.	0 m.
LOCALIDAD TUMBARO	944.5296 m.	0 m.
LOCALIDAD NARANJILLO	604.5827 m.	0 m.
LOCALIDAD DE AWAJUN	547.3952 m.	0 m.
LOCALIDAD DE AWAJUN	1366.2228 m.	0 m.

CUADRO TÉCNICO DE COORDENADAS

Ministerio de Cultura
Dirección Desconcentrada de Cultura San Martín

Lic. Luis Alberto Vázquez Vázquez
DIRECTOR

Ministerio de Cultura
Dirección Desconcentrada de Cultura - San Martín

Lic. Melisa Mireya Aguilar Pitot
Arqueóloga
R.N.A. N° AA-1122



PERÚ Ministerio de Cultura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

CIRA N° 27-2019-DDCSAM/MC

4 / 11

LOCALIDAD TUMBARO				
Vértice	Lado	Distancia	Coordenadas	
			Este (X)	Norte (Y)
V0		0	229555.4124	9361521.2055
V1	V0-V1	919.60	230283.4323	9360959.3764
V2	V1-V2	24.93	230282.6351	9360934.4599
Longitud : 944.5296 m. F. Servidumbre : 0 m.				

LOCALIDAD NARANJILLO				
Vértice	Lado	Distancia	Coordenadas	
			Este (X)	Norte (Y)
V0		0	234501.2967	9357202.4858
V1	V0 - V1	115.68	234612.5372	9357234.2641
V2	V1 - V2	20.66	234624.0182	9357251.4134
V3	V2 - V3	114.01	234713.0396	9357322.6408
V4	V3 - V4	30.78	234741.4156	9357334.5768
V5	V4 - V5	22.29	234763.3133	9357338.7630
V6	V5 - V6	65.16	234828.4631	9357340.1172
V7	V6 - V7	28.76	234848.6211	9357319.5996
V8	V7 - V8	36.47	234884.5358	9357325.9527
V9	V8 - V9	159.79	235013.0822	9357231.0467
V10	V9 - V10	10.98	235020.4142	9357239.2162
Longitud : 604.5827 m. F. Servidumbre : 0 m.				

Ministerio de Cultura
Dirección Desconcentrada de Cultura San Martín

Lic. Luis Alberto Vásquez Vásquez
DIRECTOR

Ministerio de Cultura
Dirección Desconcentrada de Cultura - San Martín

Lic. Mirya Aguilar Páez
Arqueóloga
R.N.A. N° AA-1122



PERÚ Ministerio de Cultura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

CIRA N° 27-2019-DDCSAM/MC

5 / 11

LOCALIDAD DE AWAJUN				
Vértice	Lado	Distancia	Coordenadas	
			Este (X)	Norte (Y)
V0		0	235333.0116	9356988.6448
V1	V0-V1	387.89	235636.8985	9356747.5829
V2	V1-V2	39.42	235606.8767	9356722.0376
V3	V2-V3	32.52	235580.8723	9356741.5678
V4	V3-V4	2.46	235578.9014	9356743.0480
V5	V3-V5	85.10	235526.9688	9356675.7161
Longitud : 547.3952 m.				
F. Servidumbre : 0 m.				

LOCALIDAD DE AWAJUN				
Vértice	Lado	Distancia	Coordenadas	
			Este (X)	Norte (Y)
V6	V1-V6	223.57	235811.2070	9356607.5769
V7	V6-V7	31.37	235839.0802	9356593.1916
V8	V7-V8	563.89	236284.7098	9356247.6723
Longitud : 1366.2228 m.				
F. Servidumbre : 0 m.				

LOCALIDAD SAN FERNANDO				
Vértice	Lado	Distancia	Coordenadas	
			Este (X)	Norte (Y)
V0		0	248356.8553	9346920.5611
V1	V0 - V1	95.12	248438.6771	9346969.0776
V2	V1 - V2	59.88	248408.4798	9347020.7867
V3	V2 - V3	93.63	248361.1293	9347101.5588

Ministerio de Cultura
Dirección Desconcentrada de Cultura San Martín

Lic. Luis Alberto Vásquez Vásquez
DIRECTOR

Ministerio de Cultura
Dirección Desconcentrada de Cultura - San Martín

Lic. Melissa Mireya Aguilar Pitot
Arqueóloga
R.N.A. N° AA-1122



PERÚ Ministerio de Cultura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

CIRA N° 27-2019-DDCSAM/MC

6 / 11

V4	V3 - V4	7.19	248367.45	9347104.9877
V5	V4 - V5	5.96	248358.1476	9347106.7234
V6	V5 - V6	187.14	248571.6837	9347112.3670
V7	V6 - V7	21.16	248555.5638	9347126.0729
V8	V7 - V8	240.25	248432.9889	9347332.6987
V9	V8 - V9	115.48	248671.3259	9347170.7397
V10	V9 - V10	19.81	248679.2275	9347188.9055
V11	V10 - V11	192.21	248846.4866	9347283.6083

Longitud : 1037.8371 m.

F. Servidumbre : 0 m.

LOCALIDAD NUEVO EDEN

Vértice	Lado	Distancia	Coordenadas	
			Este (X)	Norte (Y)
V0		0	245570.8192	9340721.0975
V1	V0 - V1	15.72	245559.5246	9340710.1697

Longitud : 15.7158 m.

F. Servidumbre : 0 m.

LOCALIDAD SEGUNDA JERUSALÉN

Vértice	Lado	Distancia	Coordenadas	
			Este (X)	Norte (Y)
V0		0	247286.0802	9337411.2845
V1	V0 - V1	149.65	247406.27	9337322.1276
V2	V1 - V2	32.77	247428.0847	9337346.6204
V3	V2 - V3	219.90	247613.1694	9337245.5211
V4	V3 - V4	66.90	247579.9366	9337187.4610
V5	V3 - V5	127.43	247725.0281	9337184.4803

Longitud : 596.6420 m.

Ministerio de Cultura
Dirección Desconcentrada de Cultura San Martín

Lic. Luis Alberto Vásquez Vásquez
DIRECTOR

Ministerio de Cultura
Dirección Desconcentrada de Cultura - San Martín

Lic. Melissa Miroya Aguilar Pitot
Arqueóloga
R.N.A. N° AA-1122



PERÚ Ministerio de Cultura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

CIRA N° 27-2019-DDCSAM/MC

7 / 11

F. Servidumbre : 0 m.

LOCALIDAD SEGUNDA JERUSALÉN

Vértice	Lado	Distancia	Coordenadas	
			Este (X)	Norte (Y)
V8	V5-V8	129.53	247795.0364	9337287.4676
V9	V8-V9	145.19	247666.3238	9337354.6534
V10	V9-V10	483.64	248073.23	9337683.0896
V11	V10-V11	84.63	247997.2991	9337720.4528
V12	V10-V12	66.59	248111.6451	9337737.4774

Longitud : 909.5748 m.

F. Servidumbre : 0 m.

LOCALIDAD SEGUNDA JERUSALÉN

Vértice	Lado	Distancia	Coordenadas	
			Este (X)	Norte (Y)
V6	V5-V6	234.64	247926.4301	9337064.0953
V7	V6-V7	29.92	247939.6991	9337037.2806

Longitud : 264.5566 m.

F. Servidumbre : 0 m.

LOCALIDAD EL PORVENIR

Vértice	Lado	Distancia	Coordenadas	
			Este (X)	Norte (Y)
V0		0	250816.5577	9335555.3316
V1	V0 - V1	14.03	250806.8946	9335545.1579
V2	V1 - V2	38.98	250791.7615	9335509.2364
V3	V2 - V3	18.34	250773.9664	9335513.6680

Ministerio de Cultura
Dirección Desconcentrada de Cultura San Martín

Lic. Luis Alberto Vásquez Vásquez
DIRECTOR

Ministerio de Cultura
Dirección Desconcentrada de Cultura - San Martín

Lic. Melisa Mireya Aguilera Pitol
Arqueóloga
R.N.A. N° AA-1122



PERÚ Ministerio de Cultura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

CIRA N° 27-2019-DDCSAM/MC

8 / 11

V4	V3 - V4	157.35	250725.8581	9335366.3518
V5	V4 - V5	39.49	250707.6198	9335331.3272
V6	V5 - V6	16.01	250691.7655	9335329.1037
V7	V6 - V7	19.25	250723.2372	9335347.2825
V8	V7 - V8	164.43	250869.2102	9335271.5832
V9	V8 - V9	6.87	250875.3086	9335268.4216
V10	V9 - V10	258.81	250755.4555	9335039.1085
V11	V10 - V11	31.33	250727.8935	9335024.2130

Longitud : 764.8930 m.

F. Servidumbre : 0 m.

LOCALIDAD LA FLORIDA

Vértice	Lado	Distancia	Coordenadas	
			Este (X)	Norte (Y)
V5	V4-V5	16.79	240941.0624	9341894.8054
V6	V5-V6	51.34	240982.6722	9341864.7236
V7	V6-V7	17.40	240996.8927	9341854.6898
V8	V6-V8	136.39	240892.6220	9341762.2826
V9	V8-V9	15.51	240886.1415	9341748.1876
V10	V9 - V10	77.62	240880.2308	9341670.7903

Longitud : 315.0673 m.

F. Servidumbre : 0 m.

LOCALIDAD LA FLORIDA

Vértice	Lado	Distancia	Coordenadas	
			Este (X)	Norte (Y)
V0		0	241389.1031	9342326.3073
V1	V0-V1	78.70	241310.4101	9342327.6784
V2	V1-V2	79.12	241233.5163	9342309.0506

Ministerio de Cultura
Dirección Desconcentrada de Cultura San Martín

Lic. Luis Alberto Vásquez Vásquez
DIRECTOR

Ministerio de Cultura
Dirección Desconcentrada de Cultura San Martín

Lic. Melissa Miró Aguirre Pitot
Arqueóloga
R.N.A. N° AA-1122



PERÚ Ministerio de Cultura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

CIRA N° 27-2019-DDCSAM/MC

9 / 11

V3	V2-V3	85.52	241167.8825	9342254.2269
V4	V3-V4	408.45	240947.5903	9341910.2731

Longitud : 651.7933 m.
F. Servidumbre : 0 m.

LOCALIDAD UCRANIA				
Vértice	Lado	Distancia	Coordenadas	
			Este (X)	Norte (Y)
V0		0	247063.4092	9342398.7294
V1	V0-V1	106.23	247163.9529	9342433.0087
V2	V1-V2	5.21	247168.8833	9342434.6862
V3	V2-V3	48.73	247180.9711	9342387.3492
V4	V3-V4	12.61	247173.0105	9342377.5678
V5	V4-V5	84.85	247254.6842	9342400.5479
V6	V5-V6	31.10	247285.2436	9342394.79
V7	V6-V7	71.43	247354.2380	9342416.83

Longitud : 360.1452 m.
F. Servidumbre : 0 m.

DE LA EVALUACIÓN DE SUPERFICIE

Informe de la Inspección Ocular de campo N° 020 – 2019-MMAP-DDC-SMA/MC de fecha 26/04/2019, con inspección ocular en fechas 24 de abril del 2019.

De la aplicación de los artículos 22° y 30° de la Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación - Ley 28296

COLINDA CON ZONA ARQUEOLÓGICA

NO EXISTE COLINDANCIA.





PERÚ Ministerio de Cultura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

CIRA N° 27-2019-DDCSAM/MC

10 / 11

PROXIMIDAD CON ZONA ARQUEOLÓGICA

NO EXISTE PROXIMIDAD.

CONCLUSIONES

NO EXISTE COLINDANCIA: NO EXISTEN VESTIGIOS ARQUEOLÓGICOS EN SUPERFICIE EN EL ÁREA DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE REDES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS DE 09 LOCALIDADES DE NUEVA CAJAMARCA, DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA, PROVINCIA DE RIOJA - SAN MARTÍN.

OBSERVACIONES

De acuerdo al Reglamento de Intervenciones Arqueológicas -RIA, la presente certificación es sólo de la superficie del terreno evaluado, y se obtiene de manera necesaria para la ejecución de cualquier proyecto de inversión pública y privada; asimismo una vez emitido el CIRA, o en las excepciones establecidas en el artículo 57, el titular del proyecto de inversión ejecutará un Plan de Monitoreo Arqueológico -PMA, antes del inicio de la obra. Estos planes son de implementación obligatoria, encontrándose el Ministerio de Cultura habilitado para disponer la paralización de la obra y dictar las medidas correctivas que estime pertinentes, sin perjuicio de las acciones legales que correspondan en caso de verificarse afectaciones al Patrimonio Cultural de la Nación.

"El Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos no implica autorización alguna para la ejecución de obras de remoción de tierra u otra intervención similar en el área materia de certificación".

Importante : El presente certificado carece de valor si no se acompaña con la copia del plano firmado por los funcionarios responsables en original.

FECHAS

FIRMAS

Ministerio de Cultura
Dirección Desconcentrada de Cultura San Martín
Lic. Luis Alberto Vásquez Vásquez
DIRECTOR

Ministerio de Cultura
Dirección Desconcentrada de Cultura San Martín
Lic. Melisa Mireya Aguilar Pilot
Arqueóloga
R.N.A. N° AA-1122



PERÚ

Ministerio de Cultura

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

CIRA N° 27-2019-DDCSAM/MC

11 / 11



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																																																
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																																																
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>EQUIPAMIENTO</th> <th>UNIDAD</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Equipo de comunicación</td> <td>Und.</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Escalera telescópica</td> <td>Und.</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Megohmetro con calibración no menor a un (1) año.</td> <td>Und.</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Telurometro con calibración no menor a un (1) año.</td> <td>Und.</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Reveladores de Tensión</td> <td>Und.</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Equipo de Estación Total y Accesorios (incluye GPS)</td> <td>Und.</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Equipos de tierra temporal de cuatro brazos</td> <td>Und.</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Tirfor de 3 Tn.</td> <td>Und.</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Caja de herramientas en general para electricista</td> <td>Und.</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Winche de 3 Tn</td> <td>Und.</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Caballetes alza bobinas.</td> <td>Und.</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Cable Guía</td> <td>Und.</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>Poleas</td> <td>Und.</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>camión Grúa 8 Tn.</td> <td>Und.</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>Camioneta 4x4, doble cabina.</td> <td>Und.</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p> </div>	N°	EQUIPAMIENTO	UNIDAD	CANTIDAD	1	Equipo de comunicación	Und.	6	2	Escalera telescópica	Und.	6	3	Megohmetro con calibración no menor a un (1) año.	Und.	2	4	Telurometro con calibración no menor a un (1) año.	Und.	2	5	Reveladores de Tensión	Und.	2	6	Equipo de Estación Total y Accesorios (incluye GPS)	Und.	1	7	Equipos de tierra temporal de cuatro brazos	Und.	3	8	Tirfor de 3 Tn.	Und.	2	9	Caja de herramientas en general para electricista	Und.	10	10	Winche de 3 Tn	Und.	2	11	Caballetes alza bobinas.	Und.	3	12	Cable Guía	Und.	4	13	Poleas	Und.	30	14	camión Grúa 8 Tn.	Und.	2	15	Camioneta 4x4, doble cabina.	Und.	2
N°	EQUIPAMIENTO	UNIDAD	CANTIDAD																																																														
1	Equipo de comunicación	Und.	6																																																														
2	Escalera telescópica	Und.	6																																																														
3	Megohmetro con calibración no menor a un (1) año.	Und.	2																																																														
4	Telurometro con calibración no menor a un (1) año.	Und.	2																																																														
5	Reveladores de Tensión	Und.	2																																																														
6	Equipo de Estación Total y Accesorios (incluye GPS)	Und.	1																																																														
7	Equipos de tierra temporal de cuatro brazos	Und.	3																																																														
8	Tirfor de 3 Tn.	Und.	2																																																														
9	Caja de herramientas en general para electricista	Und.	10																																																														
10	Winche de 3 Tn	Und.	2																																																														
11	Caballetes alza bobinas.	Und.	3																																																														
12	Cable Guía	Und.	4																																																														
13	Poleas	Und.	30																																																														
14	camión Grúa 8 Tn.	Und.	2																																																														
15	Camioneta 4x4, doble cabina.	Und.	2																																																														
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																																
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																																
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Título Profesional de Ingeniero Electricista o Mecánico-Electricista, del personal clave requerido como Residente de la Obra. Título Profesional de Ingeniero Electricista o Mecánico-Electricista, del personal clave requerido como Especialista en Redes Primarias y Secundarias. Título Profesional en Ingeniería, del personal clave requerido como Ingeniero de Seguridad e Higiene Ocupacional. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i> </div>																																																																
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																																
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Experiencia mínima de tres (3) años de ejercicio profesional desde la colegiatura en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria como Ingeniero Supervisor de Obra, Ingeniero Jefe de Supervisión, Ingeniero Inspector de Obra, Ingeniero Residente de Obra, del personal clave 																																																																

	<p>requerido como <u>Residente de la Obra.</u></p> <p>2. Experiencia mínima de dos (2) años de ejercicio profesional desde la colegiatura en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria como Ingeniero Asistente de Residente, Ingeniero Supervisor de Obra, Ingeniero Jefe de Supervisión, Ingeniero Inspector de Obra, Ingeniero Residente de Obra, Ingeniero Asistente de Supervisión, Ingeniero Supervisor Adjunto, Ingeniero Asistente de Inspección, Ingeniero Inspector Adjunto, Ingeniero Residente Adjunto, Ingeniero Asistente de Residente, Ingeniero especialista en obras, ingeniero especialista en proyectos, del personal clave requerido como <u>Especialista en Redes Primarias y Secundarias.</u></p> <p>3. Experiencia mínima de dos (2) años de ejercicio profesional desde la colegiatura en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria Ingeniero de Seguridad, Ingeniero de Seguridad e Higiene Ocupacional, Ingeniero Inspector de Seguridad, Ingeniero Inspector de Seguridad e Higiene Ocupacional, Ingeniero Supervisor de Seguridad, Ingeniero Supervisor de Seguridad e Higiene Ocupacional u otro similar, del personal clave requerido como <u>Ingeniero de Seguridad e Higiene Ocupacional.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p> </div>
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ampliaciones y/o mejoramiento y/o creación, de líneas primarias, redes primarias y redes secundarias. - Pequeños Sistemas Eléctricos o, - Remodelación de redes primarias y secundarias o, - Sistemas eléctricos rurales o, - Líneas y/o redes primarias o, - Redes secundarias o, - Alumbrado Público y/o conexiones domiciliarias ejecutadas dentro o conjuntamente con Redes Secundarias. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁶ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso</p>

¹⁶ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

P

GP

P

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100¹⁷ puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

¹⁷ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LAS REDES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS DE 09 LOCALIDADES DE NUEVA CAJAMARCA, DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA, PROVINCIA DE RIOJA, REGIÓN SAN MARTÍN"**, que celebra de una parte **EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD DEL ORIENTE S.A.**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° 20103795631, con domicilio legal en **Av. Augusto Freyre N° 1168, Iquitos – Maynas – Loreto**, representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 14-2023-EO-L-1** para la **CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LAS REDES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS DE 09 LOCALIDADES DE NUEVA CAJAMARCA, DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA, PROVINCIA DE RIOJA, REGIÓN SAN MARTÍN"**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCION DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "ELECTRIFICACION DE LAS LOCALIDADES PERTENECIENTES AL CP MIRAFLORES Y AL CP PONA ALTA DEL DISTRITO DE BAGUA GRANDE"**, CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2094047.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en periodos de valorización **[CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO]**, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento." ¹⁹

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ²⁰

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

¹⁹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

²⁰ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]²¹. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].²²

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]²³ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en

²¹ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²² Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

²³ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁴] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS²⁵

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁶]

²⁴ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁵ Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

²⁶ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en

del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁷] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR²⁸ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁷ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁸ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad²⁹:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

²⁹ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

³⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO].

CORREO ELECTRONICO DEL CONTRATISTA: [.....]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³¹.

³¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
			Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 14-2023-EO-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 14-2023-EO-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 14-2023-EO-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 14-2023-EO-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 14-2023-EO-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda







ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 14-2023-EO-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.







ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 14-2023-EO-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ³⁵	
5	Monto total de la oferta	

...

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.

³⁵ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

*"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 14-2023-EO-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 14-2023-EO-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.




[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 14-2023-EO-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁷	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴¹
1										
2										
3										
4										
5										
6										

³⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

³⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

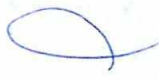


⁴⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁴¹ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁷	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴¹
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 14-2023-EO-1
GPresente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

