

FORMATO
Adjudicación Simplificada N° 003 - 2025 - MPC-T-CS-1
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	7/02/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	DIVISION DE OBRAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE CONDUCTOR DE COBRE ELECTRICO PARA LUMINARIAS PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN FRANCISCO DE ASÍS EN LOS NIVELES INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA, DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA - PROVINCIA DE COTABAMBAS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC" META 0032-2025						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN FRANCISCO DE ASÍS EN LOS NIVELES INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA, DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA - PROVINCIA DE COTABAMBAS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	10						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2449271					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	N°000009-2025		Fecha de recepción	20/01/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO	0		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		La adquisicion de estos bienes estan vinculados entre si ya que se considero que la contratacion conjunta es mas eficiente que efectuar contrataciones separadas, ademas algunos item's no superan las 8 UIT'S				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X		NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones:							



	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---------	--	--	--	--------------------------------------	---	--	--------------------------------------

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

<p>1. The first part of the document is a title page. It contains the title of the document, the author's name, and the date of the document.</p> <p>2. The second part of the document is an abstract. It provides a brief summary of the main points of the document.</p> <p>3. The third part of the document is an introduction. It provides a more detailed overview of the document's content.</p> <p>4. The fourth part of the document is the main body. It contains the main text of the document, which is divided into several sections.</p> <p>5. The fifth part of the document is a conclusion. It summarizes the main findings of the document and provides a final statement.</p> <p>6. The sixth part of the document is a bibliography. It lists the sources of information used in the document.</p> <p>7. The seventh part of the document is an appendix. It contains additional information that is related to the main text but is not essential for understanding the main points.</p> <p>8. The eighth part of the document is a glossary. It defines the key terms used in the document.</p> <p>9. The ninth part of the document is an index. It provides a list of the main topics and sub-topics covered in the document, along with the page numbers where they can be found.</p> <p>10. The tenth part of the document is a list of figures and tables. It provides a list of the visual elements included in the document, along with their captions.</p>	<p>1. The first part of the document is a title page. It contains the title of the document, the author's name, and the date of the document.</p> <p>2. The second part of the document is an abstract. It provides a brief summary of the main points of the document.</p> <p>3. The third part of the document is an introduction. It provides a more detailed overview of the document's content.</p> <p>4. The fourth part of the document is the main body. It contains the main text of the document, which is divided into several sections.</p> <p>5. The fifth part of the document is a conclusion. It summarizes the main findings of the document and provides a final statement.</p> <p>6. The sixth part of the document is a bibliography. It lists the sources of information used in the document.</p> <p>7. The seventh part of the document is an appendix. It contains additional information that is related to the main text but is not essential for understanding the main points.</p> <p>8. The eighth part of the document is a glossary. It defines the key terms used in the document.</p> <p>9. The ninth part of the document is an index. It provides a list of the main topics and sub-topics covered in the document, along with the page numbers where they can be found.</p> <p>10. The tenth part of the document is a list of figures and tables. It provides a list of the visual elements included in the document, along with their captions.</p>
---	---

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
---------	-------------------------------------

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	23/01/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/01/2025
-----	---	------------	--	------------

3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	INVERSIONES RYC E.I.R.L., BUSTAMANTE OCHOA ALFREDO, EMPRESA ZHUZI S.A.C.				

3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		NO	X
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.					

3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	X
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.			

3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>					

3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<p><i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i></p>					

4	 <p>Lic. Adm. Wilfrinton Janeco Velasquez JEFE DE LOGISTICA Y ALMACEN</p>
<p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>	