

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORÍA DE OBRA)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	17/3/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO POLICIAL DE LA COMISARÍA PNP UCHUMARCA, DISTRITO DE UCHUMARCA, PROVINCIA DE BOLIVAR, LA LIBERTAD", CODIGO UNICO N° 2337741.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI.01 - REDUCIR LA INSEGURIDAD CIUDADANA A FAVOR DE LA POBLACIÓN EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD CIUDADANA (AOI00002600709)						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	ID PAC N° 20						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	161095 (CUI N° 2337741)					
		Documento que declaró la viabilidad	Informe Técnico: 038-2017-SECEJE-PNP/DIRPLAINS-DIVINV-EVA					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Oficio N° 009-2023-SECEJE-PNP-DIRADM/DIVINFRA-DEPINF-SOSUCHU de 11ENE2023			Fecha de recepción	11/1/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORÍA DE OBRA)

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

RUBRO I: SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN Y RECEPCIÓN DE OBRA										
SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: " MEJORAMIENTO DEL SERVICIO POLICIAL DE LA COMISARIA PNP UCHUMARCA, DISTRITO DE UCHUMARCA, PROVINCIA DE BOLIVAR, LA LIBERTAD " CODIGO UNICO N°2337741.										
RUBRO I		Total (días)								
SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN Y RECEPCIÓN DE OBRA		Hasta 90 días (Ejecución de obra) + 30 días (Recepción de obra)								
DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT. (U)	Tiempo (días) (D)	VALOR UNITARIO (U)	GASTOS GENERALES (G)	UTILIDAD (U)	IGV 18% (G+U) (G)	TARIFA DIARIA (1+G+U+G) (D)	SUB TOTAL (1+2+3+4+5+6+7+8)	
A.- SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Leyes Sociales)										
a.- PERSONAL PROFESIONAL (CLAVE)										
Jefe de Supervisión de Obra	Prof-Día	1.00	90	226.00	22.60	45.20	52.88	140.18	11,701.18	
Especialista en Modelación BIM	Prof-Día	1.00	90	170.00	17.00	34.00	39.78	260.78	23,470.20	
b.- PERSONAL DE APOYO										
Especialista en Arquitectura	Prof-Día	1.00	30	226.00	22.60	45.20	52.88	146.68	10,400.12	
Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas	Prof-Día	1.00	30	198.00	19.80	39.60	46.33	303.73	9,111.95	
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Prof-Día	1.00	15	198.00	19.80	39.60	46.33	303.73	4,555.98	
Especialista en Equipamiento	Prof-Día	1.00	60	198.00	19.80	39.60	46.33	303.73	18,226.40	
B.- ALQUILERES Y SERVICIOS										
a.- Alquileres de Oficinas y Viviendas en Campo										
Alquiler, equipamiento, mantenimiento de oficina (inc. Servicio)	Día	1.00	90	15	8.00	1.50	3.00	21.50	2,025.00	
b.- Equipos de Computo										
Computadora según TOR	Equipos/Día	1.00	90	8	1.00	2.00	1.98	12.98	1,168.20	
Lámpara con conexión a internet	Equipos/Día	1.00	90	12	1.50	3.00	2.97	19.47	1,752.30	
Impresora multifuncional para obra	Equipos/Día	1.00	90	8	1.00	2.00	1.98	12.98	1,168.20	
c.- Otros Servicios										
Comunicaciones (Teléfono e Internet)	Global	1.00	90	3	0.50	1.00	0.81	5.31	477.90	
SCTS	Día	1.00	60	5	0.50	1.00	1.17	7.67	460.20	
d. Equipos y medidas de Protección Personal contra COVID-19										
ETP Personal										
ETP Semestral para el personal de la Supervisión de Obra	LFP/Día	1.00	90	5	1.00	2.00	1.44	9.44	849.60	
C.- MOVILIZACIÓN (VIÁTICOS)										
a.- Pasajes (Ida y Vuelta y Movilidad)										
Pasajes a Voz y/o en Camión	Pasaje	20.00	1	20	2.00	4.00	4.48	91.68	618.00	
b.- Alimentación										
Alimentación del Personal Clave	Día	1.00	180	24	8.00	6.00	9.94	38.94	7,009.20	
Alimentación del Personal de apoyo	Día	1.00	195	24	3.00	6.00	5.94	38.94	5,216.96	
D.- MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA										
a. Útiles de Oficina e Impresiones										
Útiles de Oficina	Global	1.00						200.00	200.00	
Impresiones y Copias	Global	1.00						500.00	500.00	
I. Costo Directo										
II. Gastos Generales										
III. Utilidad										
IV. Subtotal										
V. IGV (18%)										
VI. COSTO TOTAL DE RUBRO I (I+II+III+IV+V)										



RUBRO II: LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA				
SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: " MEJORAMIENTO DEL SERVICIO POLICIAL DE LA COMISARIA PNP UCHUMARCA, DISTRITO DE UCHUMARCA, PROVINCIA DE BOLIVAR, LA LIBERTAD " CODIGO UNICO N°2337741.				
RUBRO II		Total (días)		
LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA		Según el art. 209 del RLCE		
DESCRIPCIÓN	Unidad	Cantidad	Sub Total (S/)	Total (S/)
A.- SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Leyes Sociales)				
a.- Personal Profesional				
Jefe de Supervisión	Prof	1.00	5000	5,000.00
Especialista en Modelación BIM	Prof	1.00	3,000.00	3,000.00
B.- ALQUILER Y SERVICIOS				
a.- Alquiler de Oficina				
Alquiler, Equipamiento y Mantenimiento de Oficina (inc. Servicio)	Unidad	1.00	650.00	650.00
b.- Equipos de Computo				
Equipo de computo (computadora, impresora, ploter)	Global	1.00	600.00	600.00
c.- Otros Servicios				
Comunicaciones (Telefonía e Internet)	Global	1.00	200.00	200.00
C.- MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA				
a.- Útiles de Oficina e Impresiones				
Útiles de Oficina	Global	1.00	200.00	200.00
Impresiones y Copias	Global	1.00	500.00	500.00
I. Costo Directo				
II. Gastos Generales				
III. Utilidad				
IV. Subtotal				
V. IGV (18%)				
VI. COSTO TOTAL DE RUBRO II				



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORÍA DE OBRA)

RUBRO I: SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN Y RECEPCIÓN DE OBRA									
SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: " MEJORAMIENTO DEL SERVICIO POLICIAL DE LA COMISARIA PNP UCHUMARCA, DISTRITO DE UCHUMARCA, PROVINCIA DE BOLIVAR, LA LIBERTAD " CODIGO UNICO N°2337741.									
RUBRO I	Total (días)								
SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN Y RECEPCIÓN DE OBRA	90	Hasta 90 días (Ejecución de obra) + 30 días (Recepciones de obra)							
DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT. (1)	Tiempo [Mes] (2)	VALOR UNITARIO (3)	GASTOS GENERALES (4)	UTILIDAD UNITARIO (5)	I.G.V. 18% (3+4+5) (6)	TARIFA DIARIA (3+4+5+6) (7)	SUB TOTAL (1x2x7)
A.- SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Leyes Sociales)									
a.- PERSONAL PROFESIONAL CLAVE									
Jefe de Supervisión de Obra	Prof-Día	1,00	90						
Especialista en Modelación BIM	Prof-Día	1,00	90						
b.- PERSONAL DE APOYO									
Especialista en Arquitectura	Prof-Día	1,00	30						
Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas	Prof-Día	1,00	30						
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Prof-Día	1,00	15						
Especialista en Equipamiento	Prof-Día	1,00	60						
B.- ALQUILERES Y SERVICIOS									
a.- Alquileres de Oficinas y Viviendas en Campo									
Alquiler, equipamiento, mantenimiento de Oficina (Inc. Servicio)	Día	1,00	90						
d.- Equipos de Computo									
Computadora según TDR	Equipos/Día	1,00	90						
Laptop con conexión a internet	Equipos/Día	1,00	90						
Impresora multifuncional para obra	Equipos/Día	1,00	90						
c.- Otros Servicios									
Comunicaciones (Telefonía e Internet)	Global	1,00	90						
SECTE	Día	1,00	60						
d). EPP Personal									
EPP Secretario para el personal de la Supervisión de Obra	EPP/Día	1,00	90						
C.- INCENTIVACIÓN Y VIATICOS									
a.- Pasajes (Ida y Vuelta y Movilidad)									
Pasajes a Yauriyan - Cajamarca	Pasaje	20,00	1						
b.- Alimentación									
Alimentación del Personal clave	Día	1,00	180						
Alimentación del Personal de apoyo	Día	1,00	135						
D.- MATERIALES Y UTILES DE OFICINA									
a. Utiles de Oficina e Impresiones									
Utiles de Oficina	Utiles/Día	1,00	70						
Fotografías, impresiones y copias	Mat/Día	1,00	90						
COSTO TOTAL DE RUBRO I (5/):									



RUBRO II: LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA				
SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: " MEJORAMIENTO DEL SERVICIO POLICIAL DE LA COMISARIA PNP UCHUMARCA, DISTRITO DE UCHUMARCA, PROVINCIA DE BOLIVAR, LA LIBERTAD " CODIGO UNICO N°2337741.				
RUBRO II	Total (días)			
LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA	Según el art. 209 del RLCE			
DESCRIPCIÓN	Unidad	Cantidad	Sub Total (5/)	Total (5/)
A.- SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Leyes Sociales)				
b.- Personal Profesional				
Jefe de Supervisión	Prof	1,00		
Especialista en Modelación BIM	Prof	1,00		
B.- ALQUILER Y SERVICIOS				
a.- Alquiler de Oficina				
Alquiler, Equipamiento y Mantenimiento de Oficina (Inc. Servicio)	Unidad	1,00		
b.- Equipos de Computo				
Equipo de computo (computadora, impresora, ploter)	Global	1,00		
c.- Otros Servicios				
Comunicaciones (Telefonía e Internet)	Global	1,00		
C.- MATERIALES Y UTILES DE OFICINA				
a.- Utiles de Oficina e Impresiones				
Utiles de Oficina	Global	1,00		
Impresiones y Copias	Global	1,00		
I. Costo Directo				
II. Gastos Generales				
III. Utilidad				
IV. Subtotal				
V. IGV (18%)				
VI. COSTO TOTAL DE RUBRO II				



DE LA ENI

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2

VALOR REFERENCIAL DE CONSULTORÍA	MONEDA	Nuevos Soles	x	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
----------------------------------	--------	--------------	---	---------	-------	---------------------

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORÍA DE OBRA)				
DE OBRA	MONTO	S/. 131,145.32 (Ciento treinta y un mil ciento cuarenta y cinco con 32/100 soles).		
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.				
INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/01/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20/01/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO x
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO x
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO x
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.	 S. 372610 Henry B. TASILLA OROSCO MAYOR S PNP JEFE DE LA SECCIÓN DE ACTOS PREPARATORIOS DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO DAVLOG-PNP			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.