

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

|                                       |   |                                 |  |  |                                      |  |  |                                      |
|---------------------------------------|---|---------------------------------|--|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1. DATOS GENERALES                    |   |                                 |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  |                                 | 24/03/2025   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2                                   | ÁREA USUARIA  |                                 | OFICINA REGIONAL DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       |                                 | ADQUISICIÓN DE POOL DE MAQUINARIA PESADA Y VEHÍCULOS PESADOS PARA SER UTILIZADO EN LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN - ITEM N° 08: Camión taller incl. desenllantadora de neumáticos + grupo electrógeno |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4                                   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |                                 | INTERVENCIONES EXTRAORDINARIA DEL FENOMENO DEL NIÑO  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5                                   | N° DE REFERENCIA DEL PAC  |                                 | 30   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   |                                 | Código   |  |                                      |  |  |                                      |
| Documento que declaró la viabilidad   |   |                                 |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |                                 |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   |                                 | Documento de requerimiento   | Informe N° 004-2025-GRSM/ORS DENA  | Fecha de recepción                   | 14/02/2025   |  |                                      |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión     |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la tercera versión     |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la cuarta versión      |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la quinta versión      |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        |                                 | SI   |  | NO                                   | x  |  |                                      |
|                                       |   |                                 | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     |                                 | SI   | x  | NO                                   |  |  |                                      |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         |                                 | SI   |  | NO                                   | x  |  |                                      |
|                                       |   |                                 | Documento de aprobación de la estandarización  |  |                                      | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |
| 2.6                                   | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       |                                 | SI   |  | NO                                   | x  |  |                                      |
|                                       |   |                                 | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| 2.7                                   | REQUERIMIENTO   |                                 | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8                                   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |                                 |  |  |                                      |  |  |                                      |
|                                       | N° Item   | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                       |   |                                 |  |  |                                      |  |  |                                      |

| FORMATO   |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|---|---|--|--|--|--|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES) |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|   |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|   |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 2.9   | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|   | Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|   | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 2.10  | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|   | Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |  |   |  |                                      |
|   |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3   | INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.1   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   |  | 18/02/2025   |  | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |   | 13/03/2025                                 |                                      |
| 3.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  |  |  |  | SI x   |   | NO   |                                      |
|   | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.3   | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |  |  |  | SI x   |   | NO   |                                      |
|   | En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.        |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.4   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO  |  |  |  | SI   |   | NO x                                       |                                      |
|   | En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.5   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   |  |  |  | SI   |   | NO x                                       |                                      |
|   | En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.6   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   |  |  |  | SI   |   | NO x                                       |                                      |
|   | En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.                             |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 4   |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|   | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |  |  |  |  |   |  |                                      |