

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11/12/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y PROYECTOS DE INVERSION						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL EN EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CENTRO POBLADO ARENA BAJA DEL DISTRITO DE SAN VICENTE DE CAÑETE - PROVINCIA DE CAÑETE - DEPARTAMENTO DE LIMA, CON CUI N° 2655011						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	66						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 0282-2024-MAPG-SGOPyPI-GODUR/MPC		Fecha de recepción	3/12/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		NINGUNA						
Consignar una síntesis de las observaciones								

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	NINGUNA						
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	NINGUNA

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	<p style="text-align: center;"><b>DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION</b></p> <p>PROYECTO: CREACION DEL PUENTE EN EL CANAL SAN MIGUEL DEL AAHH VILLA EL CARMEN SECTOR I DEL DISTRITO DE SAN VICENTE PROVINCIA DE ICA DE DEPARTAMENTO DE LIMA</p> <p>FECHA: MAYO DEL 2024</p> <p>COSTO DIRECTO: S/ 544,698.49</p>						
	ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	COEF. PARTIC. TIEMPO MESES	P.M. COSTO UNITARIO	MESES MONTO PARCIAL
	ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	COEF. PARTIC. TIEMPO MESES	P.M. COSTO UNITARIO	MESES MONTO PARCIAL
	A	SUELDOS Y SALARIOS					
	a.-	PERSONAL PROFESIONAL					29,500.00
		INGENIERO CIVIL	MES	1.00	2.00	8,000.00	16,000.00
		ASISTENTE DE SUPERVISION	MES	1.00	2.00	4,000.00	8,000.00
		INGENIERO ESPECIALISTA EN SUELOS	MES	0.50	2.00	5,500.00	5,500.00
	B	ALQUILER Y SERVICIOS					
	a.-	ALQUILER DE INMUEBLES Y EQUIPOS DE OFICINA					9,200.00
		EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	MES	1.00	2.00	100.00	200.00
		ALQUILER OFICINA	MES	1.00	2.00	300.00	600.00
		COMPUTADORA	MES	1.00	2.00	100.00	200.00
		IMPRESORAS	MES	1.00	2.00	100.00	200.00
		ALQUILER DE CAMIONETA	MES	1.00	2.00	3,500.00	7,000.00
	b.-	EQUIPO DE TOPOGRAFIA, SUELOS Y PAVIMENTOS					5,782.00
		ENSAYOS DE CAMPO	GLB				5,782.00
		DISEÑO DE MEZCLA	UND	5.00	2.00	413.00	4,130.00
		RESISTENCIA A LA COMPRESION DEL CONCRETO	UND	20.00	2.00	41.30	1,652.00
	B	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA					943.00
		UTILES DE OFICINA, DIBUJO, TOPOGRAFO Y LAB.	GLB	1.00		300.00	300.00
		COPIAS, REDUCCIONES	GLB	1.00		300.00	300.00
		MATERIAL DE FOTOGRAFIA Y GRABACIONES	GLB	1.00		343.00	343.00
	C	GASTOS ADMINISTRATIVOS					695.64
		PREPARACION DE LA PROPUESTA	GLB	1.00		115.64	115.64
		GASTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS	GLB	1.00		100.00	100.00
		CARTAS FIANZAS FIEL CUMPLIMIENTO 10% (0.55% MENSUAL)	GLB	1.00	2.00	120.00	240.00
		SEGURO	GLB	1.00	2.00	120.00	240.00
	TOTAL PRESUPUESTO (INCLUYE IMPUESTOS Y SEGUROS)						
	S/. 45,120.84						

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 160,587.70 (Ciento Sesenta Mil Quinientos Ochenta y Siete con 70/100 Soles)					

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	—	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	—
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

*De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.*

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	
	<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				

4.6	 <b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE</b> <b>C.P.C. Carlos Alfonso Sánchez Cardenas</b> <b>JEFE DE LA OFICINA DE LOGISTICA,</b> <b>CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA (e)</b>				
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>				

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.