

Simbología Utilizada:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	[ABC]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores al revisar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

Características del Documento:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

Instrucción de Uso:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.





BASES ESTÁNDAR LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA N°002-2025-MPC/CS-1



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
CAJABAMBA**

Un mejor servicio para Todos

CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

**“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL CAMAL
MUNICIPAL DEL DISTRITO DE CAJABAMBA, PROVINCIA DE
CAJABAMBA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”, con Código
Único De Inversiones N° 2477607.**



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





CAPÍTULO I **ASPECTOS GENERALES**

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de licitación pública abreviada de obras se utiliza por la entidad contratante para la contratación de: i) obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción, según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) obras de rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, o iii) cuando se trate de la segunda convocatoria de una licitación pública de obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción. Esta base estándar no es aplicable para la suscripción de contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional¹.

¹ En estos casos se debe utilizar la base estándar correspondiente. La Decimocuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento señala que la implementación de los contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional es progresiva y se realiza mediante pilotos, de acuerdo con lo definido por la Dirección General de Abastecimiento.



CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	1. Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma. 2. Tratándose de procedimientos de selección para la ejecución de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, adicionalmente a los requisitos establecidos en el artículo 63, es requisito contar con el expediente técnico aprobado y la disponibilidad física del terreno. 3. La cuantía de la contratación se publica en la convocatoria.	Artículos 63, 64 y 163 del Reglamento
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección	Artículos 65 y 93 del Reglamento
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección ² .	Artículos 51, 66, 67 y 93 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de <u>tres días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes, (desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día, hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la sección específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.	Artículos 68, 72, 73, 74, 75, 78, 165 y 166 del Reglamento.

² En el caso de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, en caso la modificación del requerimiento como producto de las consultas u observaciones implique el replanteo del expediente técnico, los evaluadores remiten la consulta u observación al órgano encargado de la elaboración, aprobación o conformidad de los expedientes técnicos en la entidad contratante, para su opinión técnica, previo a realizar cualquier modificación o solicitar la no objeción del área usuaria, de acuerdo con el literal 66.5 del artículo 66 del Reglamento.



	<p>b. Revisión de los requisitos de calificación: los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la sección específica de las bases.</p> <p>c. Evaluación de ofertas técnicas: los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido o superado el puntaje mínimo en la evaluación técnica.</p> <p>4. En los procedimientos de selección de obras bajo sistema de entrega de solo construcción, la cuantía de la contratación determinada en el expediente técnico es punto de referencia para las ofertas. En la decisión de la estrategia de contratación se puede optar entre dos métodos de evaluación de ofertas:</p> <p>a. Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Este rango se calcula considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.</p> <p>b. Oferta económica fija al 100%: la oferta económica de los postores corresponde al 100% de la cuantía de la contratación. En este caso, solo se realiza la evaluación técnica de las ofertas, sobre cien puntos.</p> <p>5. En los procedimientos de selección de obras bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, los postores realizan una oferta económica que contienen dos rubros: i) costo de la ejecución de la obra, y ii) costo del diseño. Del total contemplado como cuantía de la contratación, solo aquella correspondiente al rubro costo de la ejecución de la obra es punto de referencia para las ofertas.</p> <p>6. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.



	<p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>4. En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	
--	---	--

2.2. CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.2.1. Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.2.2. Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.2.3. No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.2.4. Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.2.5. En el caso que el proveedor, al registrarse como participante el proveedor, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.3. CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.3.1. En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como consultor y/o ejecutor de obras. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.3.2. Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.



2.3.3. Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio.
- c) El domicilio común del consorcio.
- d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.3.4. La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.3.5. El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

2.3.6. En el caso de consorcios, las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, basta que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.

2.3.7. La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador, han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del



contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

En el caso de obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción, la mayor experiencia se refiere a la experiencia en las subespecialidades de obras.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.3.8. Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.3.9. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de solo construcción, todos los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.

2.3.10. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como consultores o ejecutores de obra, *según la obligación asumida en la promesa de consorcio, conforme a lo siguiente:*

- i) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar el expediente técnico deben encontrarse inscritos en el RNP como consultores de obra, en al menos una de las especialidades requeridas por la entidad en función al objeto del procedimiento, siempre que en conjunto cumplan con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada integrante del consorcio que se obligue a elaborar el expediente técnico debe contar con inscripción en la categoría que corresponda según el monto de la contratación o en una categoría superior³.

- ii) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a ejecutar el componente de obra deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.

2.3.11. En caso de resultar favorecido el consorcio con la buena pro, cada integrante del consorcio debe contar con la capacidad libre de contratación igual o superior al porcentaje equivalente al monto de sus obligaciones consideradas en la promesa de consorcio.

2.3.12. Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitados o suspendidos al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.3.13. Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

³ Cabe indicar que de conformidad con la Cuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley, la implementación del proceso para la asignación de las categorías establecidas en el numeral 27.2 del artículo 27, es progresiva y tiene un plazo de ciento ochenta días contados desde el día siguiente de la entrada en vigencia del presente Reglamento. En tanto dure dicha implementación, el RNP realiza la asignación de especialidades y categorías conforme lo indicado en la referida disposición complementaria.



2.4. EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se negocia conforme al artículo 167 del Reglamento, de acuerdo con los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total, conforme al numeral 167.1 del artículo 167 del Reglamento, en el siguiente orden:
 - a) La reducción de su oferta económica. En el caso del sistema de entrega de diseño y construcción, solo puede negociarse la reducción del rubro materia de calificación, es decir del rubro correspondiente al componente diseño.
 - b) La reducción de determinadas prestaciones o condiciones del requerimiento, previa no objeción del área usuaria. No pueden negociarse las condiciones que dieron lugar al otorgamiento de puntaje en los factores de evaluación correspondientes a la oferta técnica o aquellos establecidos como no negociables en el requerimiento. La finalidad pública de la contratación no debe ser afectada.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje no acepte la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro del monto de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso si se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladico y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.



CAPÍTULO III **RECURSO DE APELACIÓN**

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la DEC está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los participantes y postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

3.3 PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de obras, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento aplica para contrataciones cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 5 000,000.00 (cinco millones y 00/100 soles). En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago con independencia de la cuantía de la contratación.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115 y 116 del Reglamento.</p>
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>El contrato de consorcio debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Contener la información mínima indicada en el Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC) del consorcio.c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>



	En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio, que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.	
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 213 y 215 del Reglamento.</p>
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	<p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p> <p>El arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.</p>	<p>Artículo 77, 83 y 84; así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	<p>Las JPRD son obligatorias en los contratos de obra cuyos montos sean iguales o superiores a S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles).</p> <p>Son facultativas para contratos cuyos montos sean inferiores al monto previamente señalado.</p> <p>No puede establecerse JPRD en los casos de obras cuyos montos sean inferiores a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles).</p>	<p>Artículos 77 y 79 de la Ley.</p> <p>Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículos 88 346 del Reglamento.</p>



g) Capacidad Técnica y Profesional	Comprende la experiencia y calificaciones del personal clave, así como el equipamiento estratégico y/o infraestructura estratégica del proveedor necesario para la ejecución del contrato. La experiencia del personal clave corresponde a la especialidad y subespecialidad de la obra. La capacidad técnica y profesional es verificada por la DEC para la suscripción del contrato, siempre que no se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.	Literal b) del numeral 72.3 del artículo 72 y literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
h) Plan de trabajo.	El plan de trabajo se presenta para el perfeccionamiento del contrato solo cuando no haya sido evaluado como parte del factor de evaluación de planificación detallada durante el procedimiento de selección. Este plan incluye una memoria descriptiva señalando las consideraciones que se han tomado en cuenta para su elaboración.	Literal a) del artículo 168 del Reglamento.
i) Constancia de Capacidad Libre de Contratación (CCLC) del ejecutor de obra expedida por el RNP.	El postor debe presentar la Constancia de Capacidad Libre de Contratación de ejecutor de obra en los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción.	Literal b) del artículo 168 del Reglamento.

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladipoc o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 91 y 168 del Reglamento.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato, salvo que el monto de la obra sea menor a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles).

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables



y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

4.4.3 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.

4.4.4 Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.

4.4.5 En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

4.4.6 Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, debe tenerse en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE⁴, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

⁴ Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJABAMBA
RUC N° : 20148288853
Domicilio legal : Alfonso Ugarte 620
Teléfono : 076-36551001
Correo electrónico : municajabamba@municajabamba.gob.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra correspondiente a: **"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DEL CAMAL MUNICIPAL DEL DISTRITO DE CAJABAMBA, PROVINCIA DE CAJABAMBA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"**, con Código Único De Inversiones N° 2477607.

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN⁵

La cuantía de la contratación asciende a **S/ 4,006,468.40 (CUATRO MILLONES SEIS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO CON 40/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

OBLIGACIONES	COSTO (S/)
A. OBRA	
A.1. EDIFICACIÓN O INFRAESTRUCTURA	
Costo Directo	S/ 2,855,864.40
Gastos Generales	S/ 396,654.58
Utilidad	S/ 142,793.22
Sub Total	S/ 3,395,312.20
Impuesto I.G.V.	S/ 611,156.20
Presupuesto Base	S/ 4,006,468.40
CUANTÍA DE CONTRATACIÓN (TOTAL)	S/ 4,006,468.40

⁵ La cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladicop. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.



1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 09 julio del 2025, mediante Resolución de Gerencia Municipal N°0280-2025-MPC-GM.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

- 5-RECURSOS DETERMINADOS
- 07. Fondo de Compensación Municipal



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos⁶ y la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**).
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal no mayor a 30 días, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes de consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>



- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)
- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la declaración jurada de desafectación del impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento.

- g) Oferta Económica (**Anexo 6**). En el caso de obras ejecutadas bajo el sistema de diseño y construcción, se anexa la estructura de costos del diseño.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.14 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Importante para la entidad contratante

Se recuerda que la implementación de la Ficha Única del Proveedor (FUP) es progresiva. Asimismo, el Reglamento señala que el OECE informa mediante comunicado la implementación de los rubros de información que componen la FUP, así como la fecha a partir de la cual las entidades contratantes no pueden exigir la presentación a los proveedores de dicha documentación en los procedimientos de selección, debiendo verificarla directamente en la FUP.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- 2.2.2.1 Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- 2.2.2.2 Las obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo monto de contratación no supere los S/ 900 000.00 (novecientos mil y 00/100 Soles), pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según (**Anexo N° 09**).

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.



2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar en la mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Cajabamba sito en Alfonso Ugarte 620. , los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo 8**), de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
- g) Autorización de notificaciones durante la ejecución contractual al correo electrónico previsto en el contrato (**Anexo N° 12**).
- h) Constancia de Capacidad Libre de Contratación de ejecutor de obra expedida por el RNP.
- i) Plan de trabajo según lo establecido en el Reglamento, en caso no haya sido evaluado durante el procedimiento de selección.
- j) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los Gastos Generales fijos y variables de la oferta
- k) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 14**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- *El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento en el procedimiento de selección.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales d) y e).*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16).*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: municajabamba@municajabamba.gob.pe, en caso de no contar con firma digital en la mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Cajabamba sito en Alfonso Ugarte 620.



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL

*Sub Gerencia de Obras y Equipos
Mecánicos*

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN



...Un mejor servicio para Todos

Jr. Alfonso Ugarte N° 620 - CAJABAMBA
Tel: (076) 551001
www.municajabamba.gob.pe



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL

Sub Gerencia de Obras y Equipos
Mecánicos

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CAPÍTULO III

REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

3.1 FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La Municipalidad Provincial de Cajabamba, en concordancia con sus lineamientos y Funciones de atención a las necesidades más apremiantes de la población, ha decidido priorizar la inversión de infraestructura pública, específicamente un camal municipal, destinado al sacrificio y procesamiento de animales para la producción de carne apta para el consumo humano, que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida para mayor bienestar de la población.

Teniendo como base que los gobiernos locales son entes de promoción del desarrollo integral sostenible y son encargados de facilitar la competitividad local y elevar las condiciones de vida, la Municipalidad de la Provincia de CAJABAMBA demanda la construcción, equipamiento y puesta en funcionamiento de un Camal Municipal, con infraestructura moderna de acuerdo con las necesidades para mejorar el servicio que se brinda hoy en día, los cuales son dados en condiciones no adecuadas y que ponen en riesgo la salubridad de la población en general. Para el presente proyecto se ha realizado un Expediente Técnico denominado: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DEL CAMAL MUNICIPAL DEL DISTRITO DE CAJABAMBA, PROVINCIA DE CAJABAMBA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", por lo tanto, el contratista tiene como deber principal y acción directamente vinculada a la presente contratación realizar la ejecución de la obra, la liquidación de la obra y de igual forma debe de proceder con el tipo de sistema de entrega de obra establecida. La elaboración del presente expediente técnico y su posterior etapa que es la ejecución de la obra, se ha hecho pensando en los beneficiarios, ya que mejorará la calidad de vida de la población disminuyendo los riesgos de contraer enfermedades, mejor servicio y consumo de carne de mejor calidad y cumpliendo con las normas de SENASA.

Las misiones y funciones de este camal y las normas de salubridad que debe cumplir según el SENASA (Servicio Nacional de Sanidad Agraria), implican requisitos constructivos e instalaciones, además de un buen equipamiento para brindar un producto de calidad en lo que respecta al faenado de animales para el consumo humano.

Este camal estará diseñado para cumplir las condiciones higiénico-sanitarias a lo largo de todas sus actividades, las que permitirán identificar, controlar y evitar enfermedades y la contaminación que pudiera derivar de la infección de algún animal o de una contaminación.

...Un mejor servicio para Todos

Jr. Alfonso Ugarte N° 620 - CAJABAMBA
Tel: (076) 551001
www.municajabamba.gob.pe



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL

Sub Gerencia de Obras y Equipos
Mecánicos

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

secundaria proveniente de los seres humanos o el medio ambiente. Dicho camal deberá disponer de espacio necesario para la ejecución satisfactoria de todas las operaciones, con zonas y secciones específicas diseñadas en proporción a la cantidad y especie de animales a faenar.

3.2 DESCRIPCIÓN GENERAL

Nombre del proyecto de inversión/IOARR/actividad	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DEL CAMAL MUNICIPAL DEL DISTRITO DE CAJABAMBA, PROVINCIA DE CAJABAMBA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA
Código Único de Inversión (CUI), de corresponder	2477607
Ubicación	<ul style="list-style-type: none">Región : CajamarcaProvincia : CajabambaDistrito : Cajabamba
Especialidad, Subespecialidad y Tipología de Obras	<ul style="list-style-type: none">a) Obras o consultoría de obras en edificaciones afines.b) Espacios Públicos y recreacionales.c) Camal Municipal.
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	Resolución de Gerencia Municipal N° 0104-2025-MPC-GM
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	



a) UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Geográficamente se encuentra en las coordenadas UTM:

- Coordenada Norte : 9158274.30
- Coordenada Este : 824280.70

b) DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO

Los componentes planteados en el presente proyecto son los siguientes:

ZONA DE ACCESO

La zona de acceso al matadero facilita el ingreso, por lo que está ubicada en una vía Afirmada, la cual estará permanentemente transitada. El perímetro del matadero, incluyendo todos los corrales e instalaciones anexas está rodeada por un cerco construido con materiales resistentes que impedirá el ingreso de animales, además dichos accesos estarán provistos de mecanismos de cierre y control adecuado. Las puertas del matadero cuentan con pediluvios los cuales aseguran la limpieza y

...Un mejor servicio para Todos

Jr. Alfonso Ugarte N° 620 - CAJABAMBA
Tel: (076) 551001
www.municajabamba.gob.pe



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL

Sub Gerencia de Obras y Equipos
Mecánicos

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

desinfección de las llantas de los vehículos y personas que transiten por ellas, presentan una amplitud suficiente permite el fácil acceso al matadero.

ZONA DE DESINFECCIÓN DE VEHÍCULOS

El matadero cuenta con un área construida para el lavado y desinfección de vehículos de transporte de animales, la cual está ubicada cerca al desembarcadero con las siguientes características: pisos impermeables, de textura lisa y con una pendiente suficiente para evitar acumulación de líquidos y desagüe, propio del área de limpieza; además cuenta con un sistema de desinfección de los vehículos después del lavado y dispositivos de reciclaje de materiales utilizados en el transporte u otros desechos provenientes de los vehículos.

ZONA DE ABASTECIMIENTO

El matadero cuenta con una rampa fija de descarga de animales, de material lavable, desinfectables con piso anti deslizante con una pendiente que permita el adecuado manejo y garantice el bienestar del animal, este ambiente se comunica directamente con el corral de recepción.

CORRAL DE RECEPCIÓN

Esta zona es el lugar de llegada de los animales, donde se realizan la separación de estos de acuerdo con el sexo y clase, este corral se encuentra en comunicación con los corrales de descanso y aislamiento.

CORRAL DE DESCANSO

Ambiente apropiado para el descanso de los animales, de existir varios deben estar enumerados.

CORRAL DE AISLAMIENTO

Ambiente que dispone de comederos, debidamente identificados y específicos para cada especie y separados de los demás corrales.

CORRAL DE ENCIERRO

Ambiente donde se alberga a los animales que son aprobados en la evaluación ante-mortem, este ambiente tiene comunicación directa con la manga que conduce a la ducha y el cajón de aturdimiento.

DUCHAS

Lugar donde deben pasar los animales para su limpieza y lavado, una vez que se encuentren aptos para el faenado y antes del ingreso al área de aturdimiento.

ZONA DE FANEADO

El matadero cuenta con una zona de faenado que permite un flujo continuo y la separación de la zona limpia de la sucia. Los pisos son de material resistente, antideslizante, impermeables, lavables y desinfectables, los cuales cuentan con declive hacia los sumideros, los cuales cuentan con un drenaje hacia canaletas colectoras, los que están provistos de rejillas y trampas para sólidos. Las paredes internas son lisas, resistentes, no tóxicas, impermeables y desinfectables, o absorbentes, cubiertas con un material impermeable hasta una altura de 1.80m.

...Un mejor servicio para Todos

Jr. Alfonso Ugarte N° 620 - CAJABAMBA

Tel: (076) 551001

www.municajabamba.gob.pe





GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL

Sub Gerencia de Obras y Equipos
Mecánicos

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

SECCIÓN DE ATURDIMIENTO

Zona donde se insensibiliza a los animales después de un previo duchado, se cuenta con un espacio para cada clase de animales: vacuno, ovino y caprino. El cajón de aturdimiento es de material sólido, resistente y de superficie lisa.

SECCIÓN DE EVISCERADO

Se cuenta con un área para la inspección de vísceras, una vez extraídos los órganos digestivos, circulatorios, respiratorios y reproductivos. Para el caso de équidos principalmente, el corazón deberá evaluarse por un veterinario, para finalmente destinarlo al consumo humano.

ZONA DE OREO

El proyecto de acuerdo con su categoría cuenta una zona de oreo destinada al enfriamiento y maduración de las carcasas, las cuales deben permanecer separadas en áreas específicas por especie, en la cual se mantiene a una temperatura adecuada. Esta área está en relación con la capacidad de faenado diario del establecimiento. Se cuenta con un área de oreo para cada especie.

CÁMARA DE REFRIGERACIÓN

El matadero cuenta con una zona de conservación en frío pues de acuerdo con la ubicación geográfica es necesaria, para que los productos mantengan las condiciones de temperatura y humedad necesarias para que la pérdida sea mínima. Este ambiente dispone de una buena iluminación, termómetros e higrómetros que permitan la lectura externa. Deben mantenerse secos, limpios, desinfectados y sin deterioros. El material de revestimiento interior de las cámaras y antecámaras será de material sólido, resistente, impermeable y liso. Se dispone de grifos para el lavado de pisos, sistema de agua y desagüe.



ÁREA DE PROCESAMIENTO

Ambiente donde las carnes siguen por procedimientos que aseguren que estén listas para el consumo humano.

ZONA DE EMBARQUE

Se cuenta con una zona de embarque, ubicada a continuación de la zona de oreo y se comunica con la puerta de salida del matadero para evitar la contaminación cruzada.

ZONA DE PIELES

Se cuenta con esta zona destinada a la recepción, pesado y despachado de pieles de los animales faenados, la cual se encuentra alejada de la zona de faenado.

ZONA DE NECROPICIA

De acuerdo con la categoría del matadero, se cuenta con una sala para esta actividad es un ambiente independiente, la cual está destinada para el sacrificio de animales sospechosos, cerca al corral de este tipo de animales. Su funcionamiento está dotado con un sistema de desagüe y los equipos sanitarios necesarios para esta clase de actividades.

...Un mejor servicio para Todos

Jr. Alfonso Ugarte N° 620 - CAJABAMBA
Tel: (076) 551001
www.municajabamba.gob.pe



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL

Sub Gerencia de Obras y Equipos
Mecánicos

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ZONA DE INSINERACIÓN

Zona adecuada para reducir y destruir los comisos y condenas, está ubicada en un lugar aislado, cerca de la zona de necropsia y con medidas de seguridad e higiene.

ZONA ADMINISTRATIVA, VESTIDORES Y ALMACÉN

Este matadero cuenta con un área destinada a albergar al personal de la administración, encargado de cualquier trámite documentario, referido al abastecimiento, procesamiento, o cualquier situación con respecto al faenado de animales para el consumo humano que se presente. Se cuenta con una zona de vestidores para el personal, la cual está adecuada y acondicionado tanto para hombres como para mujeres. A la vez se cuenta con un almacén.

COCINA

Se cuenta un área de 14.04 m², destinado a un ambiente de cocina, de uso exclusivo para el personal administrativo y trabajadores del camal municipal.

COMEDOR

Se cuenta un área de 15.02 m² dedicado a un ambiente de comedor apropiado para el uso de administrativos y trabajadores en general que requieran de alimentación en un ambiente apropiado.

LABORATORIO

Se cuenta con un área de 29.25 m², destinado a un laboratorio, este ambiente deberá estar debidamente equipado para hacer cualquier tipo de análisis a los animales, de este modo descartar algún tipo de enfermedad o problema antes de ser destinados al consumo humano.



SS. HH

Se cuenta con un área considerable, destinada a servicios higiénicos, tanto para administrativos, personal de laboratorio y público en general, para hombres como para mujeres.

PLANTA DE TRATAMIENTO

Se contará con una planta de tratamiento de acuerdo con las exigencias medio ambientales la cual garantiza la eliminación de agua residual tipo III apta para riego.

Los postores deberán ser diligentes al momento de elaborar sus ofertas económicas, para lo cual deberán considerar como directriz obligatoria las partidas del presupuesto publicado en la pestaña de Expediente Técnico del SEACE; asimismo, al ofertar los precios unitarios deberán considerar los costos de las leyes laborales vigentes publicadas por cada sector dentro de su competencia. Si al momento de revisar las ofertas económicas, se advierte que los postores ofertan precios unitarios diferentes o que pongan en riesgo los costos laborales, se deja sin efecto la Buena Pro y se convocará al postor que quedo en segundo lugar según orden de prelación y así sucesivamente hasta que se cumpla la presente condición.

...Un mejor servicio para Todos

Jr. Alfonso Ugarte N° 620 - CAJABAMBA

Tel: (076) 551001

www.municajabamba.gob.pe



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL

Sub Gerencia de Obras y Equipos
Mecánicos

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

3.3 CONDICIONES CONTRACTUALES

3.3.1. METAS FÍSICAS Y OBJETIVOS

a.- METAS:

La contratación por ejecutar tiene como metas físicas las siguientes

Item	Descripción	Und	Metrado
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01 01	OBRAS PROVISIONALES		
01 01 01	ALMACEN, OFICINAS Y CASETAS DE GUARDIANIA	mes	7.00
01 01 02	CARTEL DE OBRA 3.60x2.40M	und	1.00
01 01 03	CERCO PROVISIONAL DE SEGURIDAD	m	210.55
01 01 04	SERVICIOS HIGIENICOS	mes	7.00
01 01 05	INSTALACION PROVISIONAL DE AGUA	glb	1.00
01 01 06	INSTALACION PROVISIONAL DE ELECTRICIDAD	glb	1.00
01 02	OBRAS PRELIMINARES		
01 02 01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	glb	1.00
01 02 02	DEMOLICION CONSTRUCCION EXISTENTE	glb	1.00
01 02 03	LIMPIEZA DEL TERRENO CON EQUIPO	m2	2.213.45
01 02 04	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL Y DURANTE LA EJECUCION DE OBRA	mes	7.00
01 03	SEGURIDAD Y SALUD		
01 03 01	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	glb	1.00
01 03 02	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
01 03 03	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
02	ESTRUCTURAS		
02 01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02 01 01	EXCAVACION DE ZANJA PARA ZAPATA	m3	97.30
02 01 02	EXCAVACION DE ZANJA PARA VIGAS DE CONEXION	m3	27.97
02 01 03	EXCAVACION DE ZANJA PARA CIMENTO CORRIDO	m3	30.08
02 01 04	PERFILADO Y COMPACTACION DE PISOS INTERIORES Y VEREDAS EXTERIORES	m2	2.102.38
02 01 05	AFIRMADO Y COMPACTADO e=0.15m PARA VIGAS DE CONEXION	m2	190.20
02 01 06	RELLENO CON MATERIAL PROPIO e=0.10m	m2	190.20
02 01 07	AFIRMADO DE PISOS INTERIORES Y EXTERIORES e=0.15m	m2	190.20
02 01 08	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE A 50m	m3	194.19
02 02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02 02 01	ZAPATAS		
02 02 01 01	SOLADO C.H. 1:10	m3	11.59
02 02 02	VIGAS DE CONEXION		
02 02 02 01	SOLADO C.H. 1:10	m3	9.32
02 02 03	CIMIENTO CORRIDO Y SOBRECIMIENTO		
02 02 03 01	SOLADO C.H. 1:10	m3	7.52
02 02 03 02	CONCRETO DE CIMIENTO CORRIDO C.H. 1:10 + 30% P.M. Max	m3	30.08
02 02 03 03	CONCRETO DE SOBRECIMIENTO C.H. 1:8 + 25% P.M. Max 4"	m3	15.04
02 02 04	FALSO PISO EN INTERIORES Y EXTERIORES		
02 02 04 01	FALSO PISO f=140kg/cm2 - e=0.10m	m2	2.060.33
02 03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02 03 01	ZAPATAS		
02 03 01 01	CONCRETO f=210 kg/cm2 EN ZAPATAS	m3	118.59
02 03 01 02	ACERO DE REFUERZO fy=4200 Kg/cm2	kg	2.718.99

...Un mejor servicio para Todos

Jr. Alfonso Ugarte N° 620 - CAJABAMBA

Tel: (076) 551001

www.municajabamba.gob.pe



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL

Sub Gerencia de Obras y Equipos
Mecánicos

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

02.03.02	VIGAS DE CONEXION		
02.03.02.01	CONCRETO f'c = 175 kg/cm ² PARA VIGAS DE CONEXIÓN	m ³	27.87
02.03.02.02	ACERO DE REFUERZO fy=4200 Kg/cm ²	kg	9.414.72
02.03.03	COLUMNAS		
02.03.03.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm ² EN COLUMNAS	m ³	42.85
02.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m ²	42.85
02.03.03.03	ACERO DE REFUERZO fy=4200 Kg/cm ²	kg	9.981.09
02.03.04	COLUMNETAS		
02.03.04.01	CONCRETO f'c = 175 kg/cm ² PARA COLUMNETAS	m ³	11.34
02.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m ²	151.20
02.03.04.03	ACERO DE REFUERZO fy=4200 Kg/cm ²	kg	758.25
02.03.05	VIGAS		
02.03.05.01	CONCRETO f'c = 210 kg/cm ² PARA VIGAS	m ³	48.98
02.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m ²	398.66
02.03.05.03	ACERO DE REFUERZO fy=4200 Kg/cm ²	kg	6.333.90
02.04	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES		
02.04.01	CAMARA DE REJAS		
02.04.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.04.01.01.01	EXCAVACION CON MAQUINARIA	m ³	50.40
02.04.01.01.02	AFIRMADO, NIVELACION Y COMPACTACION PARA LOSA DE CONCRETO	m ³	1.40
02.04.01.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE A 50m	m ³	50.40
02.04.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.04.01.02.01	SOLADO C.H. 1:10 e=10cm	m ³	7.84
02.04.01.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.04.01.03.01	LOSA DE CONCRETO ARMADO f'c=210kg/cm ²	m ³	7.50
02.04.01.03.02	MURO DE CONCRETO ARMADO f'c=210kg/cm ²	m ³	6.91
02.04.01.03.03	ACERO DE REFUERZO fy=4200 Kg/cm ²	kg	954.00
02.04.01.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m ²	90.00
02.04.02	DESARENADOR		
02.04.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.04.02.01.01	EXCAVACION CON MAQUINARIA	m ³	50.40
02.04.02.01.02	AFIRMADO, NIVELACION Y COMPACTACION PARA LOSA DE CONCRETO	m ³	1.40
02.04.02.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE A 50m	m ³	50.40
02.04.02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.04.02.02.01	SOLADO C.H. 1:10 e=10cm	m ³	7.84
02.04.02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.04.02.03.01	LOSA DE CONCRETO ARMADO f'c=210kg/cm ²	m ³	7.50
02.04.02.03.02	MURO DE CONCRETO ARMADO f'c=210kg/cm ²	m ³	6.91
02.04.02.03.03	ACERO DE REFUERZO fy=4200 Kg/cm ²	kg	954.00
02.04.02.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m ²	90.00
02.04.03	DESENGRASADOR		
02.04.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.04.03.01.01	EXCAVACION CON MAQUINARIA	m ³	50.40
02.04.03.01.02	AFIRMADO, NIVELACION Y COMPACTACION PARA LOSA DE CONCRETO	m ³	1.40
02.04.03.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE A 50m	m ³	50.40
02.04.03.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.04.03.02.01	SOLADO C.H. 1:10 e=10cm	m ³	7.84
02.04.03.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.04.03.03.01	LOSA DE CONCRETO ARMADO f'c=210kg/cm ²	m ³	7.50
02.04.03.03.02	MURO DE CONCRETO ARMADO f'c=210kg/cm ²	m ³	6.91
02.04.03.03.03	ACERO DE REFUERZO fy=4200 Kg/cm ²	kg	954.00

...Un mejor servicio para Todos

Jr. Alfonso Ugarte N° 620 - CAJABAMBA

Tel: (076) 551001

www.municajabamba.gob.pe



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL

Sub Gerencia de Obras y Equipos
Mecánicos

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

02 04 03 03 04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	90.00
02 04 04	SEDIMENTADOR PRIMARIO		
02 04 04 01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02 04 04 01 01	EXCAVACION CON MAQUINARIA	m3	50.40
02 04 04 01 02	AFIRMADO, NIVELACION Y COMPACTACION PARA LOSA DE CONCRETO	m3	1.40
02 04 04 01 03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE A 50m	m3	50.40
02 04 04 02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02 04 04 02 01	SOLADO C.H. 1-10 e=10cm	m3	7.84
02 04 04 03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02 04 04 03 01	LOSA DE CONCRETO ARMADO $f_c=210\text{kg/cm}^2$	m3	7.50
02 04 04 03 02	MURO DE CONCRETO ARMADO $f_c=210\text{kg/cm}^2$	m3	6.91
02 04 04 03 03	ACERO DE REFUERZO $f_y=4200\text{Kg/cm}^2$	kg	954.00
02 04 04 03 04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	90.00
02 04 05	TRATAMIENTO BIOLÓGICO O SECUNDARIO		
02 04 05 01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02 04 05 01 01	EXCAVACION CON MAQUINARIA	m3	50.40
02 04 05 01 02	AFIRMADO, NIVELACION Y COMPACTACION PARA LOSA DE CONCRETO	m3	1.40
02 04 05 01 03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE A 50m	m3	50.40
02 04 05 02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02 04 05 02 01	SOLADO C.H. 1-10 e=10cm	m3	7.84
02 04 05 03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02 04 05 03 01	LOSA DE CONCRETO ARMADO $f_c=210\text{kg/cm}^2$	m3	7.50
02 04 05 03 02	MURO DE CONCRETO ARMADO $f_c=210\text{kg/cm}^2$	m3	6.91
02 04 05 03 03	ACERO DE REFUERZO $f_y=4200\text{Kg/cm}^2$	kg	954.00
02 04 05 03 04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	90.00
02 04 06	SEDIMENTADOR SECUNDARIO		
02 04 06 01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02 04 06 01 01	EXCAVACION CON MAQUINARIA	m3	50.40
02 04 06 01 02	AFIRMADO, NIVELACION Y COMPACTACION PARA LOSA DE CONCRETO	m3	1.40
02 04 06 01 03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE A 50m	m3	50.40
02 04 06 02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02 04 06 02 01	SOLADO C.H. 1-10 e=10cm	m3	7.84
02 04 06 03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02 04 06 03 01	LOSA DE CONCRETO ARMADO $f_c=210\text{kg/cm}^2$	m3	7.50
02 04 06 03 02	MURO DE CONCRETO ARMADO $f_c=210\text{kg/cm}^2$	m3	6.91
02 04 06 03 03	ACERO DE REFUERZO $f_y=4200\text{Kg/cm}^2$	kg	954.00
02 04 06 03 04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	90.00
02 04 07	FILTRACION		
02 04 07 01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02 04 07 01 01	EXCAVACION CON MAQUINARIA	m3	50.40
02 04 07 01 02	AFIRMADO, NIVELACION Y COMPACTACION PARA LOSA DE CONCRETO	m3	1.40
02 04 07 01 03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE A 50m	m3	50.40
02 04 07 02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02 04 07 02 01	SOLADO C.H. 1-10 e=10cm	m3	7.84
02 04 07 03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02 04 07 03 01	LOSA DE CONCRETO ARMADO $f_c=210\text{kg/cm}^2$	m3	7.50
02 04 07 03 02	MURO DE CONCRETO ARMADO $f_c=210\text{kg/cm}^2$	m3	6.91
02 04 07 03 03	ACERO DE REFUERZO $f_y=4200\text{Kg/cm}^2$	kg	954.00
02 04 07 03 04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	90.00
02 04 08	DESINFECCION		

...Un mejor servicio para Todos

Jr. Alfonso Ugarte N° 620 - CAJABAMBA

Tel: (076) 551001

www.municajabamba.gob.pe



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL

Sub Gerencia de Obras y Equipos
Mecánicos

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

02 04 08 01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02 04 08 01 01	EXCAVACION CON MAQUINARIA	m3	50.40
02 04 08 01 02	AFIRMADO, NIVELACION Y COMPACTACION PARA LOSA DE CONCRETO	m3	1.40
02 04 08 01 03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE A 50m	m3	50.40
02 04 08 02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02 04 08 02 01	SOLADO C.H. 1:10 e=10cm	m3	7.84
02 04 08 03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02 04 08 03 01	LOSA DE CONCRETO ARMADO f _c =210kg/cm ²	m3	7.50
02 04 08 03 02	MURO DE CONCRETO ARMADO f _c =210kg/cm ²	m3	8.91
02 04 08 03 03	ACERO DE REFUERZO f _y =4200 Kg/cm ²	kg	954.00
02 04 08 03 04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	90.00
02 04 09	CERCO PERIMETRICO PREFABRICADO PARA PLANTA DE TRATAMIENTO		
02 04 09 01	CERCO PERIMETRICO PREFABRICADO	gb	1.00
02 05	CISTERNA		
02 05 01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02 05 01 01	EXCAVACION CON MAQUINARIA	m3	50.63
02 05 01 02	AFIRMADO, NIVELACION Y COMPACTACION PARA LOSA DE CONCRETO	m3	20.25
02 05 01 03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE A 50m	m3	50.63
02 05 02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02 05 02 01	SOLADO C.H. 1:10 e=10cm	m3	2.03
02 05 03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02 05 03 01	LOSA DE CONCRETO ARMADO f _c =210kg/cm ²	m3	4.10
02 05 03 02	MURO DE CONCRETO ARMADO f _c =210kg/cm ²	m3	11.25
02 05 03 03	ACERO DE REFUERZO f _y =4200 Kg/cm ²	kg	873.00
02 05 03 04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	90.45
02 06	TANQUE ELEVADO		
02 06 01	TANQUE DE AGUA DE ETERNIT DE 1100 LITROS INCLUYE ACC. INTERNOS	und	4.00
03	ARQUITECTURA		
03 01	MUROS Y TABIQUES		
03 01 01	MURO DE LADRILLO K.K MACIZO 9x13x24cm - SOGA C.A.G. 1:5 - e=1.5 cm	m2	1.454.15
03 02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
03 02 01	TARRAJE PRIMARIO C.A.F. 1:5	m2	3.906.97
03 03	CIELO RASOS		
03 03 01	CIELO RASO DE BALDOSA	m2	199.14
03 04	PISOS Y PAVIMENTOS		
03 04 01	CONTRAPISOS		
03 04 01 01	CONTRAPISO DE 40mm	m2	552.37
03 04 02	PISOS		
03 04 02 01	PISO CERAMICO 45X45 SERIE COLOR - NACIONAL	m2	811.32
03 04 03	ACABADOS DE CONCRETO EN PISOS		
03 04 03 01	ACABADO DE CEMENTO SEMI PULIDO e=2 cm - C.A.F. 1:2	m2	1.398.16
03 04 04	VEREDAS DE CONCRETO		
03 04 04 01	VEREDAS DE CONCRETO f _c = 175 kg/cm ² FROT. Y BRUNANDO	m3	10.80
03 05	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
03 05 01	ZOCALO DE CERAMICA 30 x 15cm	m2	18.17
03 06	CARPINTERIA DE MADERA		
03 06 01	PUERTAS		
03 06 01 01	PUERTAS CON TABLEROS DE MADERA	gb	1.00
03 06 01 02	PUERTAS METALICAS PARA CORRALES	und	8.00

... Un mejor servicio para Todos

Jr. Alfonso Ugarte N° 620 - CAJABAMBA
Tel: (076) 551001
www.municajabamba.gob.pe



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJABAMBA
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA N°002-2025-MPC/CS-1



**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
 URBANO Y RURAL**

**Sub Gerencia de Obras y Equipos
 Mecánicos**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

03.06.01.03	CERCO METALICO PARA CORRALES	m	68.00
03.06.02	VENTANAS		
03.06.02.01	VENTANA DE ALUMINIO	glb	1.00
03.06.03	MUEBLES		
03.06.03.01	ESTANTERIA 2.40 x 2.40 x 0.40cm	und	3.00
03.07	CARPINTERIA METALICA		
03.07.01	CERCO METALICO FRONTAL	m	688.60
03.08	ESCALERAS		
03.08.01	ESCALERA DE GATO	glb	1.00
03.09	PINTURAS		
03.09.01	PINTURA VIGA, PAREDES Y MUROS		
03.09.01.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS Y COLUMNAS	m2	3.906.97
03.09.02	PINTURA ESTRUCTURAS METALICAS		
03.09.02.01	PINTURA ANTICORROSIVA ESMALTE 2 MANOS	m	688.80
03.10	COBERTURAS		
03.10.01	ESTRUCTURA METALICA DE TECHO	glb	1.00
03.10.02	MONTAJE DE ESTRUCTURAS METALICA DE TECHO	glb	1.00
03.10.03	COBERTURA TIPO ALUZINC COLOR	m2	1.633.04
03.10.04	ELEMENTOS DE ANCLAJE	glb	1.00
03.10.05	PINTURA ESMALTE EPOXICA	glb	1.00
03.11	OTROS		
03.11.01	BASUREROS DE PVC	und	12.00
04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
04.01	TABLERO GENERAL		
04.01.01	TABLERO TG-1	und	1.00
04.01.02	TABLERO TG-2	und	1.00
04.01.03	TABLERO TG-3	und	1.00
04.02	TABLERO DE DISTRIBUCION		
04.02.01	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-1	und	1.00
04.02.02	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-2	und	1.00
04.02.03	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-3	und	1.00
04.03	TOMACORRIENTES		
04.03.01	TOMACORRIENTES DOBLE CON PUESTA A TIERRA	und	222.00
04.04	INTERRUPTORES		
04.04.01	INTERRUPTOR SIMPLE	und	35.00
04.05	LUMINARIAS		
04.05.01	FOCO LED 5000 LUMENES	und	93.00
04.05.02	PANEL LED 60 x 60 - 7650 LUMENES	und	6.00
04.05.03	LUZ DE EMERGENCIA DE 1200 LUMENES	und	88.00
04.06	ACCESORIOS ELECTRICOS		
04.06.01	CAJA RECTANGULAR PVC 3/4"	und	222.00
04.06.02	SOCKET COLGANTE	und	35.00
04.06.03	TUBERIA PVC SEL 3/4"	m	1.502.00
04.06.04	CURVA PVC SEL 3/4"	und	257.00
04.06.05	CAJA DE MEDIDOR	und	1.00
04.06.06	MEDIDOR TRIFASICO	und	1.00
04.07	CABLES		
04.07.01	CABLE N°10	m	444.00
04.07.02	CABLE N°12	m	1.268.00
04.07.03	CABLE N°14	m	1.736.00
04.07.04	CABLE PUESTA A TIERRA N°12	m	1.784.00
04.08	PUESTA A TIERRA		
04.08.01	VARILLA DE Cu 3/4" X 2.4 m	und	3.00
04.08.02	CONECTOR PUESTA A TIERRA 3/4"	und	3.00

...Un mejor servicio para Todos

Jr. Alfonso Ugarte N° 620 - CAJABAMBA

Tel: (076) 551001

www.municajabamba.gob.pe



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL

Sub Gerencia de Obras y Equipos
Mecánicos

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

04 08 03	BENTONITA SÓDICA 30KG	bol	9.00
04 08 04	CAJA DE REGISTRO PVC PARA POZO A TIERRA	und	3.00
04 09	ACCESORIOS ELÉCTRICOS		
04 09 01	ACCESORIOS DE INSTALACIÓN ELÉCTRICA	gib	1.00
05	INSTALACIONES SANITARIAS		
05 01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
05 01 01	INODORO TANQUE BAJO BLANCO	und	10.00
05 01 02	LAVATORIO DE LOSA BLANCA DE PRIMERA	und	10.00
05 01 03	LAVATORIO TIPO GRANITO MESA LOSA BLANCA	und	3.00
05 01 04	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE	und	2.00
05 01 05	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE UNA POSA	und	1.00
05 01 06	DUCHA ELÉCTRICA 1 LLAVE INCLUYE ACCESORIOS	und	2.00
05 01 07	GRIFERIA PARA BEBEDERO	und	8.00
05 01 08	GRIFERIA PARA LAVADERO	und	1.00
05 01 09	GRIFERIA PARA LAVATORIO	und	13.00
05 01 10	GRIFERIA PARA LAVATORIO DE COCINA	und	2.00
05 01 11	BEBEDERO CORRIDO DE CONCRETO	und	8.00
05 02	AGUA FRÍA		
05 02 01	RED DE DISTRIBUCIÓN TUBERÍA DE PVC C-10 O 1/2"	m	84.20
05 02 02	RED DE DISTRIBUCIÓN TUBERÍA DE PVC C-10 O 1 1/2"	m	186.30
05 02 03	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE 1/2"	und	14.00
05 02 04	CODO PVC SAP 1/2" x 90°	und	56.00
05 02 05	CODO PVC SAP 1 1/2" x 90°	und	42.00
05 02 06	TEE PVC SAP 1/2"	und	26.00
05 02 07	TEE PVC SAP 1 1/2"	und	14.00
05 02 08	REDUCCIÓN PVC SAP 1 1/2" x 1/2"	und	56.00
05 02 09	CAJA PARA VALVULAS	und	1.00
05 02 10	PRUEBA HIDRAULICA PARA AGUA FRÍA	gib	1.00
05 03	AGUA CALIENTE		
05 03 01	RED DE DISTRIBUCIÓN TUBERÍA DE F" G" O 1/2"	m	47.30
05 03 02	VALVULA DE COMPUERTA DE BRONCE 1/2"	und	1.00
05 03 03	CODO F" G" 1 1/2" x 90°	und	6.00
05 03 04	TEE F" G" 1/2"	und	3.00
05 03 05	CAJA PARA VALVULAS	und	1.00
05 03 06	PRUEBA HIDRAULICA PARA AGUA CALIENTE	gib	1.00
05 04	DESAGUE		
05 04 01	TUBERÍA PVC SAP 4"	m	138.66
05 04 02	TUBERÍA PVC SAP 2"	m	22.40
05 04 03	TUBERÍA PVC SAP 6"	m	285.27
05 04 04	REGISTRO DE BRONCE 6"	und	20.00
05 04 05	SUMIDERO DE BRONCE ROSCADO 4"	und	9.00
05 04 06	SUMIDERO DE BRONCE ROSCADO 2"	und	8.00
05 04 07	CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 12" x 24"	und	6.00
05 04 08	PRUEBA HIDRAULICA PARA DESAGUE	gib	1.00
05 05	SISTEMA DE EVACUACIÓN DE AGUAS DE LLUVIAS		
05 05 01	CANAleta GALVANIZADA PARA AGUA DE LLUVIA	m	145.00
05 05 02	TUBERÍA DE BAJADA PVC DE 4"	m	163.20
05 05 03	CANAleta DE CONCRETO f _c =175 kg/cm ²	m ³	3.17
05 05 04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CANAleta DE CONCRETO	m ²	10.55
05 05 05	REJILLA CPL 3/16" x 1 1/4" PARA CANAleta	m	21.10
05 06	ACCESORIOS SANITARIOS		
05 06 01	ACCESORIOS DE INSTALACIÓN SANITARIA	gib	1.00
06	EQUIPAMIENTO		
06 01	GANADO MAYOR	gib	1.00
06 02	GANADO MENOR	gib	1.00

... Un mejor servicio para Todos

Jr. Alfonso Ugarte N° 620 - CAJABAMBA
Tel: (076) 551001
www.municajabamba.gob.pe



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL

*Sub Gerencia de Obras y Equipos
Mecánicos*

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

06.03	SUMINISTRO CAMARA FRIGORIFICA	gib	1.00
06.04	SUMINISTRO INCINERADOR	gib	1.00
06.05	SUMINISTRO CALDERO HORIZONTAL DE 100BHP GLPIGN DE 03 PASOS AUTOMATICO	gib	1.00
07	VIARIOS		
07.01	FLETE		
07.01.01	FLETE TERRESTRE	gib	1.00
07.02	CAPACITACION AL PERSONAL EN MANEJO DE CAMAL		
07.02.01	CAPACITACION	gib	1.00
07.03	IMPACTO AMBIENTAL		
07.03.01	ESTUDIO DE IMPACTO SOCIO - AMBIENTAL	gib	1.00

b.- OBJETIVOS:

➤ **Objetivo General del Proyecto**

El objetivo general del proyecto es la correcta ejecución de la obra denominada "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DEL CAMAL MUNICIPAL DEL DISTRITO DE CAJABAMBA - PROVINCIA DE CAJABAMBA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA".

➤ **Objetivo Específicos del Proyecto**

Construir un Camal Municipal en la ciudad de Cajabamba, con ambientes adecuados que cuenten con la implementación y acondicionamiento necesarios para brindar un servicio de calidad en la prestación del servicio de beneficio de animales de abasto.

El diseño y construcción del presente proyecto con CUI N° 2477607, es una prioridad de la Municipalidad Provincial de Cajabamba con el fin de paliar el cierre de brechas del sector agropecuario-pecuario-inocuidad pecuaria y así fortalecer la alimentación por medio una adecuada prestación de beneficio de animales. Por esta razón, la ejecución de esta obra aporta al bienestar general de la comunidad o la sociedad en la que funciona, tal es así, que se construye a los concurrentes que se presenten, éstos deberán de consignar en su oferta los desagregados del presupuesto del expediente técnico, de tal manera que se pueda observar y determinar los montos de los desagregados de los presupuestos a nivel de totales y sub totales, después de haber realizado las operaciones matemáticas correspondientes, los cuales deben de coincidir con el presupuesto de las ofertas presentadas, todo esto con la exclusiva finalidad de buscar una obra que utilice las mejores herramientas de la ingeniería actual y este acorde al objeto de la presente contratación, el cual busca hacer posible el correcto faenado de animales de abasto, con la finalidad de contribuir con la inocuidad de los alimentos de producción destinadas al consumo humano, entendido ésta como la base fundamental del desarrollo de la comunidad y del estado.

Crear empleo temporal para los pobladores de la zona en el tiempo que se ejecutará la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DEL CAMAL MUNICIPAL DEL DISTRITO DE CAJABAMBA - PROVINCIA DE CAJABAMBA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA".

c.- CUANTÍA DE CONTRATACIÓN:

Cuantía de Contratación de Obra S/ 4,006,468.40.

...Un mejor servicio para Todos

Jr. Alfonso Ugarte N° 620 - CAJABAMBA
Tel: (076) 551001
www.municajabamba.gob.pe



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL

Sub Gerencia de Obras y Equipos
Mecánicos

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

El costo total para la ejecución de la obra asciende a la suma S/ 4,006,468.40 (CUATRO MILLONES SEIS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO CON 40/100 SOLES) y un plazo de ejecución de 210 días calendario, con un sistema de entrega de obra de solo construcción y llave en mano. Dicho valor referencial incluye gastos generales, utilidades, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas de puesta en marcha, ensayos de control de calidad y los costos laborales vigentes y gastos administrativos y financieros por parte del contratista; asimismo el postor deberá consignar con precisión la incidencia porcentual de los gastos generales fijos, variables y totales de tal forma que de las operaciones aritméticas se permita verificar el monto ofertado, dado que con ello se asegura la presencia del plantel profesional y de esta manera está presente la dirección técnica y por ende se asegura la calidad del proyecto, ídem deberá proceder con la utilidad según monto considerado por el postor.

COSTO DIRECTO, VALOR REFERENCIAL DE OBRA Y PRESUPUESTO:

TOTAL, DE OBRA: Se ha calculado con costos actualizados al mes de marzo 2025

COSTO DIRECTO	S/ 2,855,864.40
GASTOS GENERALES	S/ 396,654.58
UTILIDAD	S/ 142,793.22
SUB TOTAL	S/ 3,395,312.20
IGV	S/ 611,156.20
VALOR REFERENCIAL	S/ 4,006,468.40
SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN	S/ 166,704.50
EXPEDIENTE TÉCNICO	S/ 38,550.00
TOTAL PRESUPUESTO	S/ 4,211,722.90



SON: CUATRO MILLONES DOSCIENTOS ONCE MIL SETECIENTOS VEINTIDOS CON 90/100 SOLES.

PRESUPUESTO DE OBRA: Elaborado al 16 de enero del 2025

3.3.2. ANEXO TÉCNICOS

El Expediente técnico aprobado mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0104-2025-MPC-GM, aprobó el Expediente Técnico actualizado. Con fecha del 24/03/2025.

3.3.3. DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO

De conformidad con el Expediente Técnico del proyecto, se cuenta con la disponibilidad física del terreno.

3.3.1. SUBCONTRATACIÓN

En el presente contrato no se aceptará la sub contratación.

... Un mejor servicio para Todos

Jr. Alfonso Ugarte N° 620 - CAJABAMBA

Tel: (076) 551001

www.municajabamba.gob.pe

[Handwritten signatures]



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL

Sub Gerencia de Obras y Equipos
Mecánicos

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

3.3.2. AVANCES

Las valorizaciones mensuales, se presentarán a la entidad una vez sea aprobado por el inspector o supervisor, durante los cinco (05) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en un (01) original y una (01) copia, acompañados según corresponda por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el supervisor.

3.3.3. OTRAS DISPOSICIONES

3.3.4.1 DE LAS RESPONSABILIDADES:

A. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- Pagar las remuneraciones, indemnizaciones, seguros y demás beneficios sociales de su personal
- Pagar los impuestos, contribuciones y aportaciones que le correspondan por los trabajadores
- Realizar la obra de conformidad con lo establecido en el expediente técnico y de manera correcta
- Ser responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ofertada
- El Contratista durante el proceso constructivo deberá realizar todos los protocolos correspondientes a la obra, por ejemplo, protocolos de pruebas hidráulicas, ensayos de resistencia del concreto de todas las estructuras, etc.
- El Contratista será responsable de la calidad ofrecida, ni la suscripción del acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD, a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos N° 40 de la ley de contrataciones del estado y el artículo N° 173 de su reglamento.
- El máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.
- Coordinar el desarrollo y ejecución de la obra con la Inspección y/o Supervisión contratada para tal fin y con la Subgerencia de Obras de la Municipalidad Provincial de Cajabamba, por ser el área usuaria.
- Responsabilidad por materiales. La Entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista.

B. RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD

La Entidad es responsable por las modificaciones que ordene o apruebe respecto del Expediente Técnico, estudios, informes o similares, o por aquellos que se generen debido a la necesidad de la ejecución de los mismos, sin perjuicio de las responsabilidades que correspondan a quienes elaboraron el proyecto.

C. REQUISITOS MÍNIMOS DEL CONTRATISTA:

- Persona Natural en pleno ejercicio de sus derechos civiles y/o persona jurídica legalmente constituida.
 - No estar impedido, sancionado ni inhabilitado para contratar con el Estado.
- Los recursos mínimos indicados a continuación serán de cumplimiento obligatorio

...Un mejor servicio para Todos

Jr. Alfonso Ugarte N° 620 - CAJABAMBA
Tel: (076) 551001
www.municajabamba.gob.pe



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL

Sub Gerencia de Obras y Equipos
Mecánicos

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

D. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

D.1 PERSONAL:

- ✓ El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente), situación de hecho que se cumplirá durante la ejecución de la obra.
- ✓ El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, con motivo de la presentación de documentos para la firma del contrato, salvo que la Supervisión solicite su sustitución.
- ✓ El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
- ✓ El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las ordenes del Supervisor y/o Inspector.
- ✓ El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- ✓ El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- ✓ Es recomendable que los profesionales y técnicos asignados tengan amplio conocimiento de las leyes y normas nacionales sobre la materia.
- ✓ El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.
- ✓ Si la empresa contratista es una empresa promocional, debe cumplir con lo indica la ley para empresas promocionales

D.2. SEGURIDAD

El Contratista está obligado durante la ejecución de obra a cumplir con estricta conformidad las normas de Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001:1999, así mismo la norma G 050 Seguridad Durante la Construcción y normativa vigente relacionada con este rubro y a fin de asegurar la integridad y salud del personal que labora en la ejecución de la obra, es obligatorio que el postor que se presente en consorcio considere la implementación, ejecución y administración de este plan, acorde a lo establecido en los documentos del presente proceso de selección como obligación, lo cual será verificado por el comité. Asimismo, tiene las siguientes obligaciones:

- ✓ Vigilar de los factores del medio ambiente de trabajo y de las prácticas de trabajo que puedan afectar a la salud de los trabajadores, incluidas las instalaciones sanitarias, comedores y alojamientos, cuando estas facilidades sean proporcionadas por el empleador.
- ✓ Vigilar de la salud de los trabajadores en relación con el trabajo.
- ✓ Organizar de los primeros auxilios y de la atención de urgencia.
- ✓ Garantizar la seguridad y la salud de los trabajadores en el desempeño de todos los aspectos relacionados con su labor, en el centro de trabajo o con ocasión del mismo.
- ✓ Desarrollar acciones permanentes con el fin de perfeccionar los niveles de protección.

...Un mejor servicio para Todos

Jr. Alfonso Ugarte N° 620 - CAJABAMBA

Tel: (076) 551001

www.municajabamba.gob.pe



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL

Sub Gerencia de Obras y Equipos
Mecánicos

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- existentes
- ✓ Identificar las modificaciones que puedan darse en las condiciones de trabajo y disponer lo necesario para la adopción de medidas de prevención de los riesgos laborales
 - ✓ El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Seguridad y Salud Ocupacional, de aplicación en su actividad. Al respecto deberá dar estricto cumplimiento, bajo su responsabilidad en caso de inobservancia. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos de protección personal y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, en el caso de consorcio debe ser una obligación de cada consorciado. Implementar, ejecutar y administrar el plan de seguridad y salud
 - ✓ El contratista asume las implicancias económicas, legales y de cualquier otra índole a consecuencia de un accidente o enfermedad que sufra el trabajador en el desempeño de sus funciones o a consecuencia de él, conforme a las normas vigentes
 - ✓ El Contratista debe cumplir con la normatividad referencial y sus modificaciones seguidamente detalladas:
 - ✓ Resolución Suprema N° 021-83-TR. Normas básicas de Seguridad e Higiene en obras de edificación.
 - ✓ LEY N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
 - ✓ RM. N° 161-2007-MEM/DM. Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de las actividades eléctricas.
 - ✓ Ley N° 26842 Ley General de Salud
 - ✓ D.S. N° 033-2001-MTC Reglamento Nacional de Tránsito
 - ✓ ISI 5-02-1 Orden y Limpieza.
 - ✓ ISI 8-01-1 Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo
 - ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista.
 - ✓ Garantizar, oportuna y apropiadamente, capacitación y entrenamiento en seguridad y salud en el centro y puesto de trabajo o función específica, tal como se señala a continuación:
 1. Al momento de la contratación, cualquiera sea la modalidad o duración.
 2. Durante el desempeño de la labor.
 3. Cuando se produzcan cambios en la función o puesto de trabajo o en la tecnología
 - ✓ El contratista es el único responsable de cualquier accidente que ocurra en la obra ya sea por negligencia, falta de supervisión, el no uso del EPP, por lo que el postor no debe modificar el costo de la partida seguridad y salud, con el fin de que al ser contratista cumpla con lo indicado en el expediente técnico y con ello minimizar los accidentes de trabajo etc.
 - ✓ El contratista debe contar con su plan de respuestas de emergencia, procedimientos estándares de trabajo, plan de gestión de riesgos
 - ✓ El contratista debe contar permanente con un supervisor de Salud y Seguridad en el trabajo
 - ✓ El Contratista esta obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso



...Un mejor servicio para Todos

Jr. Alfonso Ugarte N° 620 - CAJABAMBA

Tel: (076) 551001

www.municajabamba.gob.pe



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL

Sub Gerencia de Obras y Equipos
Mecánicos

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

D.3 MEDIO AMBIENTE

- ✓ El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.
- ✓ Implementar un Plan de Contingencias
- ✓ Implementar un Procedimiento de Gestión de Residuos Sólidos
- ✓ Colocar puntos de acopio temporal y final de residuos sólidos
- ✓ Implementar un kit antiderrame u otros equipos de contención
- ✓ El contratista debe cumplir con las leyes vigentes de medio ambiente y además de normativa relacionada con este rubro como, por ejemplo:
 - Ley 28611 – Ley General del Ambiente.
 - D.S. N° 19-97-INTINCI – Reglamento de Protección Ambiental para Actividades Manufactureras.
 - D.S. 021-2008-MTC Reglamento Nacional de Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos.
- ✓ El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Estudio de Impacto Ambiental.
- ✓ Realizar la segregación y disposición temporal y/o final de los residuos.
- ✓ El Contratista está obligado durante la ejecución de obra a cumplir los trabajos de obra en estricta conformidad a las normas de Medio Ambiente ISO 14001:1996. El postor debe considerar dentro del presupuesto de su oferta el monto asignado en el expediente técnico, sin alterar dicho monto, con ello se garantizará la implementación y conservación del medio ambiente.
- ✓ El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

D.4 GESTIÓN DE RIESGOS

- ✓ El contratista debe identificar los riesgos previsibles que pueden ocurrir durante la ejecución de la obra, así como las acciones y planes de intervención para reducirlos o mitigarlos, conforme lo establezca el OECE; por ello en caso de consorcios debe de ser considerada como obligación directamente vinculada al objeto de contratación su implementación y ejecución, ya que el análisis de gestión de riesgos de la Ejecución de Obra están enfocados a incrementar la eficiencia de la inversión, habiendo realizado para ello la identificación, el análisis y la planificación de respuesta a los riesgos asignados. El análisis de riesgos implica clasificarlos por niveles en función a su probabilidad de ocurrencia y su impacto en la Ejecución de la obra.

E. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS:

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA OBRA

Las Características Técnicas de la obra a ejecutarse se encuentran explícitamente en el Expediente Técnico aprobado, el cual ha sido elaborado teniendo la concepción técnica y el dimensionamiento definido en el estudio de pre inversión que sustentó la declaración

...Un mejor servicio para Todos

Jr. Alfonso Ugarte N° 620 - CAJABAMBA
Tel: (076) 551001
www.municajabamba.gob.pe



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL

Sub Gerencia de Obras y Equipos
Mecánicos

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

viabilidad, en cumplimiento de la normativa del Sistema Nacional de Inversión Pública; precisando que los precios de materiales, maquinarias y equipos consignados en el expediente técnico han sido establecidos en base a cotizaciones de mercado, por lo tanto, los postores al elaborar sus propuestas deben de consignar necesariamente las fechas establecidas en los documentos del presente proceso de selección. Se aclara que para el caso de los precios de mano de obra se ha considerado lo establecido en las leyes sociales ad-hoc, asumiendo como referencia los establecidos en la tabla salarial CAPECO y de la Federación de Trabajadores en Construcción Civil del Perú (FTCCP); por ello es necesario constreñir a que en la oferta económica que presenten los postores se respete el monto indicado en el expediente técnico en cuanto la mano de obra ofertada y esta pueda ser corroborada en la presentación de ofertas de manera documentada mediante tablas salariales y desglosados respectivos, ya que ésta contempla lo estipulado en las leyes sociales que dispone el otorgamiento de beneficios sociales y bonificaciones a que tienen derecho los trabajadores del rubro construcción civil.

El Contratista ejecutará la obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico, utilizando los materiales, herramientas y mano de obra definidos en dicho documento, aplicándose la misma pauta al momento de elaborar sus ofertas técnica y económica para la presentación de su propuesta en la presente licitación. La ejecución de la obra, sin excepción, comprenderá las mejores prácticas de ingeniería, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad, quien tiene el derecho de rechazar aquello que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.

E.1. OBRAS PROVISIONALES

El Contratista deberá construir o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y al Coordinador de la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse acorde al desarrollo de la obra. Estos locales ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones. Asimismo, el Contratista instalará las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

- El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos de ser necesarios.
- La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.
- Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc., cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del Supervisor.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevará a

... Un mejor servicio para Todos

Jr. Alfonso Ugarte N° 620 - CAJABAMBA
Tel: (076) 551001
www.municajabamba.gob.pe



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL

Sub Gerencia de Obras y Equipos
Mecánicos

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

cabo, debiendo merecer su visto bueno.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución. El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

E.2. MANTENIMIENTO DE LA OBRA EN EJECUCIÓN

El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños al Proyecto o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Supervisor. La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada.

E.3. LIMPIEZA GENERAL Y RETIRO DE OBRAS PROVISIONALES

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

E.4. ALCANCES E INSTALACIONES TEMPORALES

El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.

E.5. RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES

Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo costo que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista. Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la construcción total. Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la ENTIDAD. En caso de comenzar el trabajo sin hacer esta comunicación, y de surgir complicaciones al realizar los trabajos correspondientes, su costo será asumido por el Contratista. Si el Contratista durante la construcción necesita usar energía eléctrica, o agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen el empleo de tal energía, así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios. Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existen, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo. En caso de resolverse el Contrato, el Contratista deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (05) días de efectuado el inventario de obra, en caso de no cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de la obra dichos bienes con cargo a las valorizaciones, liquidación y/o garantías que tuviera pendientes el Contratista, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o detrimento de dichos bienes, no procediendo ningún tipo de pago o reconocimiento a favor del Contratista por los bienes dejados en obra.

... Un mejor servicio para Todos

Jr. Alfonso Ugarte N° 620 - CAJABAMBA
Tel: (076) 551001
www.municajabamba.gob.pe



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL

Sub Gerencia de Obras y Equipos
Mecánicos

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

por tratarse de un contrato a COSTOS UNITARIOS

E.6. EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACIÓN DE LA OBRA

En caso de atrasos en la ejecución de la obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso puede producir una extensión de los servicios de inspección o supervisión, lo que genera un mayor costo, el contratista ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de ejecución de obra.

F. MATERIAL LOGÍSTICO Y RECURSOS HUMANOS:

El Contratista asume en su oferta que realizará todos los trabajos utilizando los recursos necesarios y se proveerá del personal, equipos y materiales, herramientas y suministros necesarios para poder cumplir con el objeto de la convocatoria. El contratista debe tener todos los profesionales y equipo de profesional indicado en los gastos generales del expediente técnico por lo que, en caso de consorcios, debe considerarse como una obligación la permanencia de todo el plantel clave de acuerdo a la incidencia de participación indicada en el expediente técnico. Todo el personal ofertado por el contratista, deberán permanecer obligatoriamente en la zona para su dedicación exclusiva por el tiempo y oportunidad hasta la culminación del proyecto.

G. OTRAS CONSIDERACIONES:

El participante, postor o contratista, para el cumplimiento de las obligaciones objeto de la presente convocatoria deberá tener presente lo siguiente:

- Revisar detenidamente las Bases y documentos relacionados, y de ser el caso, comunicar por escrito, dentro del plazo las consultas u observaciones, para absolver las aclaraciones o rectificaciones, pues en el caso de no hacerlo, se entenderá que el postor está de acuerdo y acepta todas las condiciones establecidas.
- Para el inicio de la obra el contratista debe contar con el SCTR de todo personal.
- Todas las notificaciones que se generen dentro del proceso de ejecución entre la entidad y el contratista pueden efectuarse de manera física o a través del correo electrónico indicado en el anexo 1 de la propuesta tal como lo indica el artículo 49 del T.U.O de la L.C.E.
- El postor debe ceñirse estrictamente con lo establecido en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento vigentes a la fecha de publicación del procedimiento de selección.
- El Postor al momento de inscribirse al procedimiento de selección debe encontrarse con RNP de ejecutor de obras vigente.
- El postor es responsable de verificar que el archivo cargado en el sistema del SEACE con motivo de la presentación de ofertas pueda ser descargado; así mismo debe verificar que todos los documentos sean legibles ya que todo documento ilegible o borroso será causal de no admisión de dicho documento en la propuesta.
- Asumir la responsabilidad, total y exclusiva, por la calidad de la Obra ejecutada, para lo cual mantendrá coordinación permanente con la Supervisión y la Entidad sobre los trabajos que se ejecuten.
- El Contratista suministrará toda la mano de obra, dirección, materiales, alumbrado, combustible, agua, herramientas, instrumentos, equipos, abastecimiento y otros medios de construcción necesaria o adecuada para la ejecución y terminación de la Obra.

...Un mejor servicio para Todos

Jr. Alfonso Ugarte N° 620 - CAJABAMBA

Tel: (076) 551001

www.municajabamba.gob.pe



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL

Sub Gerencia de Obras y Equipos
Mecánicos

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Protegerá las obras durante su ejecución, realizándolas de manera compatible con la seguridad de la vida, la propiedad y la salud a satisfacción de la Supervisión y de acuerdo a los Documentos del procedimiento de selección y a los del Contrato. Durante la ejecución de la obra, el contratista debe de respetar escrupulosamente lo establecido en el Expediente Técnico en cuanto a los costos establecidos para los gastos generales, gastos fijos, gastos variables, gastos financieros y gastos financieros por seguros, por lo tanto, con motivo de la presentación de sus ofertas los postores deberán de presentar los desagregados respectivos a fin de corroborar sus ofertas, con la finalidad de asegurar la calidad y seguridad de la obra.

- i) Ejecutar la obra de manera integral de acuerdo con los Planos, Especificaciones Técnicas y en general a toda la documentación que conforma el Expediente Técnico. Las bases, su oferta Técnica, económica y de conformidad con las Normas de Construcción, normas Técnicas Peruanas, normas ambientales, normas y reglamentos para la prevención de Riesgo (seguridad), medio ambiente y otras normas aplicables, así como la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y sus modificaciones. Esta obligación implica la permanencia diaria e interrumpida del Resiente en la Obra durante la ejecución de la misma.
- j) Así mismo ejecutará la obra en estricta armonía con el medio ambiente sin producir ni generar medios que pudieran generar focos de contaminación, alteración y degradación de Ecosistemas, la biodiversidad, los Recursos Naturales o el medio ambiente; por ello en caso de consorcios los integrantes deben de consignar como obligación implementar el plan correspondiente establecido en el expediente técnico debidamente aprobado, lo cual será corroborado a través de su respectivo desagregado por el comité de selección.
- k) Durante la ejecución de la obra, el contratista debe coordinar directamente con el Supervisor o inspector de la obra.
- l) Luego de que la Liquidación sea aprobada, es indispensable que todo el expediente de liquidación (planos y documentos) debe ser escaneada y entregada a la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de obras en tres CD.

c) Ejecución de la obra.

- ✓ El Contratista ejecutará la obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y mano de obra, serán tomando en consideración lo definido en el expediente técnico. Asimismo, el contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus Modificaciones y normas internas de la ENTIDAD según sea el caso.
- ✓ Los criterios de diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de Obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la ENTIDAD.
- ✓ Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la suposición básica que el Contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción y equipamiento.
- ✓ Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la ENTIDAD, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.



...Un mejor servicio para Todos

Jr. Alfonso Ugarte N° 620 - CAJABAMBA
Tel: (076) 551001
www.municajabamba.gob.pe



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL

Sub Gerencia de Obras y Equipos
Mecánicos

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

3.3.4. PLAZO DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES		DÍAS CALENDARIO
EJECUCIÓN DE OBRA	Edificación	Doscientos Diez (210) días
	Infraestructura	calendarios
TOTAL		Doscientos Diez (210) días calendarios

3.3.5. PLAZO PARA RESPUESTAS ENTRE LAS PARTES

De acuerdo con lo establecido en el numeral 192.2 del Reglamento, cuando este no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, se aplica el plazo máximo de respuesta establecido en el cuadro siguiente:

Plazo máximo de respuesta	Cinco días hábiles
---------------------------	--------------------

Antes del vencimiento de dicho plazo, las partes pueden acordar su prórroga para cada caso específico en considerando la cláusula de notificaciones durante la ejecución contractual del contrato.

3.3.6. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

3.3.7. ADELANTOS¹

3.3.8.1 ADELANTOS

Mecanismo de garantía aplicable a los adelantos : carta fianza financiera,

Adelanto directo

Porcentaje de adelanto para el componente de obra : 10% respecto al monto de la obra del contrato original

¹ Si la entidad contratante ha previsto la entrega de adelantos, debe regular el procedimiento para su entrega, conforme a lo establecido en los artículos 178, 179 y 181 del Reglamento.

... Un mejor servicio para Todos

Jr. Alfonso Ugarte N° 620 - CAJABAMBA
Tel: (076) 551001
www.municajabamba.gob.pe



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL

Sub Gerencia de Obras y Equipos
Mecánicos

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Los porcentajes máximos de los adelantos y los plazos de entrega se encuentran establecidos en el numeral 178.3 del artículo 178 y en el artículo 179 del Reglamento, respectivamente. Vencido el plazo para solicitar el adelanto la solicitud se tiene por no presentada.

Adelanto para materiales e insumos

Porcentaje de adelanto para el componente de obra	: 20% respecto al monto de la obra del contrato original
Plazo de entrega de adelanto	: 07 días calendario

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 181 del Reglamento, el contratista solicita, como máximo, el adelanto a la supervisión considerando el Calendario de Adquisición de Materiales, Insumos, Equipamientos y Mobiliario restándole el plazo de entrega de adelanto referido en el cuadro superior.

3.3.8. FÓRMULA DE REAJUSTE

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el artículo 209 del Reglamento. Los reajustes no se computan dentro de los límites establecidos para las prestaciones adicionales. En la modalidad de pago de costos reembolsables, no se aplica fórmula de reajuste debido a que la entidad contratante reconoce el costo real incurrido por el contratista.

Los precios propuestos e incluidos como parte del Contrato se encuentran sujetos a las Formas de Reajuste, el cual se efectuará mediante aplicación de la fórmula Polinómica precisada en el Expediente Técnico; por lo que en la oferta se debe indicar a parte de la fecha de la presentación de la oferta económica la fecha del presupuesto base indicada en el expediente técnico de los mismos que se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 11-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

Las valorizaciones deberán ser ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas prevista en el Expediente Técnico de Obra que es parte de las Bases, los Índices Unificados de Precios de la construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes deberán calcularse teniendo en consideración el coeficiente de reajuste "K" conocido a ese momento; posteriormente, cuando se conozcan los índices que se deben aplicar, se calculará el monto definitivo de los reajustes que corresponden, los que se pagarán en la liquidación final sin reconocimiento de intereses, en caso corresponda. Las fórmulas polinómicas del expediente técnico las siguientes:

...Un mejor servicio para Todos

Jr. Alfonso Ugarte N° 620 - CAJABAMBA
Tel: (076) 551001
www.municajabamba.gob.pe



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJABAMBA
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA N°002-2025-MPC/CS-1



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL

Sub Gerencia de Obras y Equipos
Mecánicos

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Fórmula Polinómica

Presupuesto: 100201 "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL CAMAL MUNICIPAL DEL DISTRITO DE CAJABAMBA, PROVINCIA DE CAJABAMBA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", CUI N° 2477607.

Subpresupuesto: 001 ESTRUCTURAS

Fecha Presupuesto: 16/05/2025

Moneda: NUEVOS SOLES

Ubicación Geográfica: 060201 CAJAMARCA - CAJABAMBA - CAJABAMBA

$K = 0.957(Ar / Ao) + 0.093(Dr / Do) + 0.699(Cr / Co) + 0.123(Ar / Ao) + 0.151(Mr / Mo) + 0.360(Dr / Do)$

Moneda	Factor	(%) Simbolo	Índice	Descripción
A	0.05	100.000 A	10	AGREGADO GRAVEDO
B	0.05	100.000 D	30	DOLAR (GENERAL PONDERADO)
C	0.09	100.000 C	21	CEMENTO PORTLAND TIPO I
D	0.12	100.000 A	03	ACERO DE CONSTRUCCIÓN CORRUGADO
E	0.15	100.000 M	41	MANO DE OBRERA INC. LEYES SOCIALES
F	0.30	100.000 I	35	ÍNDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR

Fórmula Polinómica

Presupuesto: 100201 "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL CAMAL MUNICIPAL DEL DISTRITO DE CAJABAMBA, PROVINCIA DE CAJABAMBA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", CUI N° 2477607.

Subpresupuesto: 032 ARQUITECTURA

Fecha Presupuesto: 16/05/2025

Moneda: NUEVOS SOLES

Ubicación Geográfica: 060201 CAJAMARCA - CAJABAMBA - CAJABAMBA

$K = 0.065(Dr / Do) + 0.074(Br / Bo) + 0.211(Ar / Ao) + 0.223(Dr / Do) + 0.426(Mr / Mo)$

Moneda	Factor	(%) Simbolo	Índice	Descripción
A	0.06	100.000 I	25	ÍNDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR
B	0.07	100.000 B	11	BLOQUE Y LADRILLO
C	0.21	100.000 A	02	ACERO DE CONSTRUCCIÓN LISO
D	0.22	100.000 D	30	DOLAR (GENERAL PONDERADO)
E	0.42	100.000 M	41	MANO DE OBRERA INC. LEYES SOCIALES

Fórmula Polinómica

Presupuesto: 100201 "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL CAMAL MUNICIPAL DEL DISTRITO DE CAJABAMBA, PROVINCIA DE CAJABAMBA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", CUI N° 2477607.

Subpresupuesto: 003 INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Fecha Presupuesto: 16/05/2025

Moneda: NUEVOS SOLES

Ubicación Geográfica: 060201 CAJAMARCA - CAJABAMBA - CAJABAMBA

$K = 0.360(Dr / Do) + 0.156(Mr / Mo) + 0.158(Mr / Mo) + 0.240(Ar / Ao) + 0.386(Ar / Ao)$

Moneda	Factor	(%) Simbolo	Índice	Descripción
A	0.02	100.000 D	30	DOLAR (GENERAL PONDERADO)
B	0.15	100.000 I	35	ÍNDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR
C	0.15	100.000 M	41	MANO DE OBRERA INC. LEYES SOCIALES
D	0.24	100.000 A	07	ALAMBRE Y CABLE TIPO T3 Y T40
E	0.38	100.000 A	12	ATERRATO DE ALUMBRADO INTERIOR

... Un mejor servicio para Todos

Jr. Alfonso Ugarte N° 620 - CAJABAMBA

Tel: (076) 551001

www.municajabamba.gob.pe



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL

Sub Gerencia de Obras y Equipos
Mecánicos

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Presupuesto: 1062001 "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL CANAL MUNICIPAL DEL DISTRITO DE CAJABAMBA, PROVINCIA DE CAJABAMBA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CUI N° 2477607.
Subpresupuesto: 004: INSTALACIONES SANITARIAS
Fecha Presupuesto: 16/03/2025
Moneda: NUEVOS SOLES
Ubicación Geográfica: 060201 - CAJAMAMBA - CAJABAMBA - CAJABAMBA
K = 0.237(Dr / Dp) + 0.263(Fr / R) + 0.494(Fr / Fa)

Moneda	Factor	(Nº Símbolo)	Índice	Descripción
A	0.237	100 000 S	22	ÍNDICE GENERAL PONDERRADO
B	0.263	100 000 S	24	ÍNDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR
C	0.494	100 000 S	22	FLETE TERRESTRE

3.3.9. PENALIDADES POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

3.3.10. OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	0.2 UIT por cada día de ausencia del personal de obra.	Según informe de Supervisor o Inspector de Obra según corresponda y/o Coordinador de Obra y/o Sub Gerencia de Obras y Equipos Mecánicos
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones requeridas.	0.2 UIT por cada día de ausencia del personal de obra.	Según informe de Supervisor o Inspector de Obra según corresponda y/o Coordinador de Obra y/o Sub Gerencia de Obras y Equipos Mecánicos
3	Si el contratista no cumple con colocar el cartel de obra de acuerdo a las especificaciones técnicas, dentro de los 5 días calendario de iniciado el plazo de Ejecución de la Obra	0.2 UIT por cada día de demora en la colocación del cartel.	Según informe de Supervisor o Inspector de Obra según corresponda y/o Coordinador de Obra y/o Sub Gerencia de Obras y Equipos Mecánicos

...Un mejor servicio para Todos

Jr. Alfonso Ugarte N° 620 - CAJABAMBA
Tel: (076) 551001
www.municajabamba.gob.pe



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL

Sub Gerencia de Obras y Equipos
Mecánicos

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

4	Cronogramas de Obra Adecuados al Inicio y/o Reinicio del Plazo de Ejecución: Cuando el CONTRATISTA no cumple con entregar de manera oportuna al Supervisor o Inspector (según corresponda) el programa de ejecución CPM, calendario de avance de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales o insumos, y calendario de utilización de equipos, adecuado a la fecha de inicio y/o reinicio del plazo de ejecución de obra, dentro de los siete (7) días calendario de iniciado dicho plazo de ejecución de obra según corresponda.	0.2 UIT por cada día de atraso	Según informe de Supervisor o Inspector de Obra según corresponda y/o Coordinador de Obra y/o Sub Gerencia de Obras y Equipos Mecánicos
5	Cronogramas de Obra Actualizados por Ampliación de Plazo: Cuando el CONTRATISTA no cumple con entregar de manera oportuna al Supervisor o Inspector (según corresponda) el programa de ejecución CPM, calendario de avance de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales o insumos, y calendario de utilización de equipos, dentro del plazo establecido en el numeral 198.7 del artículo 198 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	0.2 UIT por cada día de atraso	Según informe de Supervisor o Inspector de Obra según corresponda y/o Coordinador de Obra y/o Sub Gerencia de Obras y Equipos Mecánicos
6	Cuaderno de Obra: Cuando el Residente de Obra no realice anotaciones en el cuaderno de obra diariamente de los trabajos ejecutados.	0.2 UIT por cada día.	Según informe de Supervisor o Inspector de Obra según corresponda y/o Coordinador de Obra y/o Sub Gerencia de Obras y Equipos Mecánicos
7	En el caso que se detecte que se haya incurrido en daños y perjuicios a la propiedad pública o privada y no se haya subsanado dentro del plazo establecido por la Entidad previa notificación, la penalidad se aplicará por cada día de retraso.	0.5 UIT por cada día de retraso	Según informe de Supervisor o Inspector de Obra según corresponda y/o Coordinador de Obra y/o Sub Gerencia de Obras y Equipos Mecánicos

... Un mejor servicio para Todos

Jr. Alfonso Ugarte N° 620 - CAJABAMBA
Tel: (076) 551001
www.municajabamba.gob.pe



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL

Sub Gerencia de Obras y Equipos
Mecánicos

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

8	Cartas Fianzas: Por no presentar a la Entidad la renovación de cartas fianzas por adelanto directo, adelanto de materiales y fiel cumplimiento antes de su vencimiento.	0.2 UIT por cada día de atraso de cada carta fianza	Según informe de Supervisor o Inspector de Obra según corresponda y/o Coordinador de Obra y/o Sub Gerencia de Obras y Equipos Mecánicos
9	Maquinaria y Equipos: Cuando el contratista no disponga en obra la maquinaria y equipos ofertados en el contrato de acuerdo al cronograma vigente.	0.1 UIT por cada máquina o equipo identificado	Según informe de Supervisor o Inspector de Obra según corresponda y/o Coordinador de Obra y/o Sub Gerencia de Obras y Equipos Mecánicos
10	Revisión de Expediente Técnico: Cuando el CONTRATISTA no cumpla con la presentación de la Revisión de Expediente Técnico dentro de los plazos establecidos en el Artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	0.2 UIT por cada día de atraso	Según informe de Supervisor o Inspector de Obra según corresponda y/o Coordinador de Obra y/o Sub Gerencia de Obras y Equipos Mecánicos
11	Valorizaciones de obra: Por presentar valorizaciones (contractuales y/o adicionales) con partidas con metrados no ejecutados (sobre-valorizaciones, valorizaciones adelantadas, Etc.) que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización presentada	Según informe de Supervisor o Inspector de Obra según corresponda y/o Coordinador de Obra y/o Sub Gerencia de Obras y Equipos Mecánicos
12	Valorizaciones de obra: Cuando el contratista no presenta la valorización en el plazo indicado en la ley de contrataciones del estado y su reglamento, o no levanta las observaciones del mismo, en el plazo otorgado por la Entidad.	0.2 UIT por cada día de atraso.	Según informe de Supervisor o Inspector de Obra según corresponda y/o Coordinador de Obra y/o Sub Gerencia de Obras y Equipos Mecánicos
13	Planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolos de pruebas:	0.2 UIT por cada día de atraso.	Según informe de Supervisor o Inspector de Obra según corresponda y/o

... Un mejor servicio para Todos

Jr. Alfonso Ugarte N° 620 - CAJABAMBA
Tel: (076) 551001
www.municajabamba.gob.pe



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL

Sub Gerencia de Obras y Equipos
Mecánicos

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

	Quando el contratista no presente al Inspector y/o Supervisor, según corresponda, los planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolo de prueba, en un plazo de cinco (05) días calendario del término de obra.		Coordinador de Obra y/o Sub Gerencia de Obras y Equipos Mecánicos
14	Uso de materiales sin ensayo de Calidad previos: Quando el CONTRATISTA presente materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. El CONTRATISTA debe retirar dichos materiales y reemplazarlos por otro que cuente con los respectivos certificados y/o control de calidad, sin costo alguno para la Entidad.	0.2 UIT por cada caso detectado.	Según informe de Supervisor o Inspector de Obra según corresponda y/o Coordinador de Obra y/o Sub Gerencia de Obras y Equipos Mecánicos
15	Calidad de Materiales: Quando el CONTRATISTA emplee materiales que no cumplen con las especificaciones técnicas contenidas en el expediente técnico y las normas técnicas vigentes. El CONTRATISTA deberá retirar dicho material sin costo alguno para la Entidad y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o control de calidad.	0.2 UIT por cada caso detectado.	Según informe de Supervisor o Inspector de Obra según corresponda y/o Coordinador de Obra y/o Sub Gerencia de Obras y Equipos Mecánicos
16	Calidad de Ejecución: Quando el Supervisor y/o Inspector y/o coordinador de obra según corresponda observe un trabajo mal ejecutado, se aplicará una penalidad por ocurrencia, además el CONTRATISTA deberá de corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Entidad.	0.2 UIT por cada caso detectado.	Según informe de Supervisor o Inspector de Obra según corresponda y/o Coordinador de Obra y/o Sub Gerencia de Obras y Equipos Mecánicos
SEGURIDAD EN LA OBRA			
17	SEÑALIZACIÓN DE OBRA. Siempre que resulte necesario se deben adoptar las medidas necesarias y precisas para que la obra cuente con la suficiente señalización, además se colocarán siempre en el caso de los siguientes tramos de alto riesgo (G-050 del RNE) - Elaboración del plan de Seguridad y Salud para la obra y presentación a la entidad para su aprobación. - Utilización de Equipo de Protección Individual (EPI), según el trabajo a realizar.	(0.2 UIT) por cada vez que no presente el plan de seguridad, por cada vez que no utilice el equipo de trabajo, por cada vez que no implemente las medidas de seguridad o botiquín	Según informe de Supervisor o Inspector de Obra según corresponda y/o Coordinador de Obra y/o Sub Gerencia de Obras y Equipos Mecánicos

...Un mejor servicio para Todos

Jr. Alfonso Ugarte N° 620 - CAJABAMBA
Tel: (076) 551001
www.municajabamba.gob.pe



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL

Sub Gerencia de Obras y Equipos
Mecánicos

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

	<ul style="list-style-type: none">- Implementación de medidas de seguridad para trabajos de alto riesgo, según RNE.- Implementación de botiquín de primeros auxilios. <p>La no realización de estas actividades será causal de aplicación de penalidad.</p>		
18	SEGURIDAD DEL SERVICIO Y SEÑALIZACIÓN Cuando el Contratista no emplee los dispositivos de seguridad peatonal y vehicular, y las señalizaciones especificadas en el Expediente Técnico	(0.2 UIT) por cada caso detectado.	Según informe de Supervisor o Inspector de Obra según corresponda y/o Coordinador de Obra y/o Sub Gerencia de Obras y Equipos Mecánicos
CONTRACTUALES			
19	INFORME DEL PROFESIONAL DE CADA ESPECIALIDAD PROPUESTO Cada profesional propuesto según especialidad deberá presentar su informe, debidamente firmado, en caso contrario se aplicará una multa por mes y/o en cada valorización estos informes deberán acompañar dicha valorización.	(0.2 UIT) por cada informe ausente en cada valorización.	Según informe de Supervisor o Inspector de Obra según corresponda y/o Coordinador de Obra y/o Sub Gerencia de Obras y Equipos Mecánicos

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del componente o ítem correspondiente.

3.1. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 210 del reglamento.

Las valorizaciones tienen las siguientes condiciones:

Periodo de valorización de obra	MENSUAL
Cálculo de la valorización	En la valorización se incluyen las prestaciones adicionales de obra mayores metrados y/u otros pagos que provengan de una modificación contractual, las cuales se calculan DE MANERA INDEPENDIENTE.
Plazo para que la entidad contratante o el contratista, según corresponda, efectúe el pago del saldo de la liquidación del contrato y presente el comprobante de pago respectivo	30 (Treinta) días calendarios, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

...Un mejor servicio para Todos

Jr. Alfonso Ugarte N° 620 - CAJABAMBA
Tel: (076) 551001
www.municajabamba.gob.pe



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL

Sub Gerencia de Obras y Equipos
Mecánicos

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un periodo determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas el último día de cada mes por supervisor y el contratista. Si el supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectuará previa coordinación con la Municipalidad Provincial de Cajabamba. La forma de pago de las valorizaciones se realizará de la siguiente manera:

Mediante valorizaciones de obra de forma MENSUAL, en función de los metrados realmente ejecutados, aplicando las partidas y precios unitarios del desagregado de partidas que dio origen a la propuesta y que fuera presentada al momento de ofertar, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados; a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

Se valorizará hasta alcanzar el total de los metrados realmente ejecutados, el contratista tendrá derecho a los correspondientes reintegros, en caso existieran, previa conformidad del supervisor o inspector, según corresponda.

La Entidad abonará la valorización en trámite. La demora por parte del Contratista en la presentación de la solicitud de pago y/o demora en la presentación de la factura dentro del plazo establecido y que origine demora en el pago por parte de la Entidad, no generará derecho al Contratista por concepto de interés.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 194° del Reglamento y los artículos 1234°, 1245° y 1246° del Código Civil.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en los documentos respectivos, hecho que debe de ser consignado como obligación y se verificará en la presentación de ofertas. Para el pago de valorizaciones de obra presentará DOS (02) ejemplares (01 original + 01 copias), debidamente foliados con la documentación mínima que se detalla a continuación:

El contenido mínimo de las valorizaciones es el siguiente:

El contenido de las valorizaciones mensuales que debe presentar el contratista, será según los requisitos siguientes:

1. Carta de presentación al supervisor y/o inspector, debidamente recepcionada.
2. Índice de la valorización del contrato de obra (indicando los folios correspondientes por cada ítem)
3. Factura debidamente rellena
4. Datos generales del proyecto
5. Resumen de valorización de obra
6. Memoria descriptiva valorizada
7. Calendario de avance de obra GANTT actualizado al inicio de obra
8. Calendario valorizado de avance de obra actualizado al inicio de obra
9. Calendario de adquisición de materiales actualizado al inicio de obra
10. Hoja de metrados ejecutados
11. Control de pago de valorizaciones
12. Valorización mensual
13. Cuadro comparativo y gráfico de avance de obra programado vs ejecutado (curva S)

... Un mejor servicio para Todos

Jr. Alfonso Ugarte N° 620 - CAJABAMBA

Tel: (076) 551001

www.municajabamba.gob.pe



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL

Sub Gerencia de Obras y Equipos
Mecánicos

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- 14 Control de amortizaciones (cuando corresponda)
- 15 Cálculo de reajustes
- 16 Copia de contrato de obra y adendas correspondientes
- 17 Resoluciones
 - 17.1. Resolución de aprobación del expediente técnico
 - 17.2. Resolución de ampliaciones e plazo (cuando corresponda)
 - 17.3. Resolución de presupuesto adicionales – deductivos de obra (cuando corresponda)
 - 17.4. Resolución del inspector de obra (cuando corresponda)
- 18 Actas realizadas durante la ejecución de la obra (en todas las valorizaciones)
 - 18.1. Acta de entrega de terreno
 - 18.2. Acta de inicio de obra o asiento en cuaderno de obra
 - 18.3. Acta de acuerdo de paralización (cuando corresponda)
 - 18.4. Acta de reinicio de obra (cuando corresponda)
 - 18.5. Acta de terminación o asiento en cuaderno de obra (cuando corresponda)
- 19 Documentos de condiciones de inicio de plazo contractual (en todas las valorizaciones)
 - 19.1. Carta dirigida al contratista designando al inspector o supervisor
 - 19.2. Carta dirigida al contratista de entrega del expediente técnico
 - 19.3. Carta dirigida al contratista para entrega de terreno
 - 19.4. Comprobante de pago de adelanto directo u otro documento que acredite el pago (cuando corresponda)
- 20 Cuaderno de obra desglosable
- 21 Copias de cartas fianzas vigentes (cuando corresponda)
 - 21.1. Fiel cumplimiento
 - 21.2. De adelanto directo
 - 21.3. De adelanto para materiales
- 22 Copia de constancia de registro en REMYPE (cuando corresponda)
- 23 Copia de carta presentada para retención por fiel cumplimiento (cuando corresponda)
- 24 Copia de protocolos de calidad
 - 24.1. Concreto (según corresponda)
 - 24.2. Suelos (según corresponda)
 - 24.3. Hidráulico (según corresponda)
 - 24.4. Otros (según la especialidad de la obra)
- 25 Copia de comprobantes de pago de las obligaciones laborales del contratista.
 - 25.1. Conafoviser
 - 25.2. Essalud
 - 25.3. SENCICO
 - 25.4. Planillas electrónicas
 - 25.5. Copia de seguro de riesgo (cuando corresponda)
- 26 Fotografías de partidas ejecutadas a colores, mínimo 15, donde se aprecie la participación del personal clave propuesto por el contratista, la supervisión y una descripción detallada de lo que se aprecia en cada fotografía.
- 27 CD con el contenido del mes valorizado, las vistas fotográficas panorámicas en formato JPG (información que se requiere para INFOBRAS)
- 28 Otros documentos que se considere importantes (informe mensual de especialistas, certificados de calidad de materiales, etc.)
- 29 Certificado de no adeudo de SENCICO

Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE de la Pladicoop.

... Un mejor servicio para Todos

Jr. Alfonso Ugarte N° 620 - CAJABAMBA
Tel: (076) 551001
www.municajabamba.gob.pe



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL

Sub Gerencia de Obras y Equipos
Mecánicos

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

3.3.11. RECEPCIÓN DE LA OBRA

La recepción de obra se sujeta a las condiciones establecidas en el artículo 212 del Reglamento.

Culminada la ejecución de la obra el contratista solicita al supervisor la recepción de la obra a través de una anotación en el cuaderno de incidencias. El supervisor corrobora el estricto cumplimiento de lo establecido en el expediente técnico y las modificaciones aprobadas por la entidad contratante. En un plazo de cinco días contabilizados desde el día siguiente de efectuada la anotación y de encontrarse conforme, el supervisor remite a la entidad contratante el certificado de conformidad técnica. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de incidencias dicha circunstancia en el mismo plazo.

Dentro de los cinco días hábiles siguientes de remitido el certificado de conformidad técnica, la entidad contratante designa un comité de recepción conformado por representantes de la entidad contratante de las carreras de ingeniería o arquitectura y/o expertos contratados para ese fin. El supervisor no forma parte del comité. El Colegio de Ingenieros, el Colegio de Arquitectos o el representante del Órgano de Control Institucional de la entidad contratante no forma parte del comité, pero puede estar presente en la recepción de la obra.

3.4. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DESDE EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante arbitraje.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena selección una Institución Arbitraje

3.5. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

La liquidación se sujeta al artículo 213 y 215 del Reglamento. El contenido mínimo de la liquidación es el siguiente:

1. Catálogos, manuales y garantías de todos los sistemas y equipos que conforman la obra.
2. Protocolos de prueba de todos los sistemas y equipos que conforman la obra.
3. Inventario valorizado de Equipos instalados y muebles según formato que será entregado al inicio obra, con sus respectivos manuales y protocolos de prueba.
4. Planos de replanteo donde se hayan incorporado todas las modificaciones autorizadas a la obra para efectos que pueda ser verificado por el Comité de Recepción de la Obra.
6. Copia del Cuaderno de obra y fotos.
7. Pruebas de control de calidad.

Posteriormente al cumplimiento de lo señalado anteriormente, para efectos de la Liquidación de Obra, además de lo indicado en rubro Valorización Final, EL CONTRATISTA deberá entregar al Supervisor lo como contenido mínimo:

1. El expediente de liquidación de obra debe contar con informe ejecutivo y conformidad del supervisor de obra, asimismo el expediente de liquidación deberá estar foliado y visado en todas sus páginas por el supervisor.
2. Memoria explicativa del desarrollo de la obra desde su inicio hasta el final, indicando asuntos relevantes, problemáticas ocurridas, acciones asumidas, conclusiones, recomendaciones.

... Un mejor servicio para Todos

Jr. Alfonso Ugarte N° 620 - CAJABAMBA
Tel: (076) 551001
www.municajabamba.gob.pe



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL

Sub Gerencia de Obras y Equipos
Mecánicos

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

3. Memoria descriptiva valorizada
4. Borrador de minuta y declaratoria de fábrica
5. Cálculo de valorización por presupuesto contractual, por obras adicionales, por mayores gastos generales, por intereses, por penalidades según corresponda
6. Cálculo de reajustes, deducciones de reajustes, amortizaciones por adelantos otorgados
7. Comparación de reintegros programados con ejecutados, en función de los conceptos de obra atrasada, obra adelantada
8. Cronograma de avance físico de obra programada y/o autorizada
9. Publicaciones de los índices de precios del INEI, al mes base y de reajuste
10. Copia de resoluciones por ampliación de plazo, adicionales, otros
11. Constancia de no adeudo a moradores del lugar, firmado por autoridades locales, y/o distritales según corresponda
12. Cuaderno de obra original, desde el primer folio hasta la hoja de cierre del cuaderno de obra
13. Copias de c/p por pago de adelantos, valorizaciones, adicionales, intereses, etc
14. Copia de carta fianza y/o garantía por adelantos y/o fiel cumplimiento y/o carta de autorización de la retención de 10%
15. Panel fotográfico mostrando etapas relevantes de ejecución (40 como mínimo con la descripción correspondiente)
16. Protocolos de calidad original y el resumen respectivo
17. Planos de replanteo o post construcción (plano de ubicación y localización en coordenadas UTM, plano de planteamiento de arquitectura general corte y elevación, plano de planteamiento general de instalaciones eléctricas, plano de planteamiento general de instalaciones sanitaria incluyendo evacuación de aguas pluviales)
18. Planilla de metrados de lo real ejecutado
19. Actas de entrega terreno, inicio, paralización, reinicio, culminación, carta de designación del inspector de obra, del supervisor de obra, carta de entrega del expediente técnico
20. Acta de recepción de obra y observaciones planteadas por el comité (en caso de corresponder)
21. Resolución de conformación de comité de recepción de obra
22. Resolución de aprobación del expediente técnico
23. Presupuesto de obra, formulas polinómicas, del expediente técnico
24. 01 cinta de video editada de post ejecución, en el que se muestre las metas logradas del proyecto
25. Contrato de ejecución de obra, que incluya anexos y adendas, según sea el caso, bases integradas, absolución de consultas, términos de referencia
26. Presupuesto de obra ofertado, cuadro desagregado de los porcentajes de gastos generales, fijos y variables ofertados por el ejecutor
27. Adjuntar en lenguaje digital (excel) los cálculos detallados y sustentados de valorizaciones, reintegros, deducciones, amortizaciones, pagos a cuenta, penalidades etc
28. Otros documentos que el supervisor y/o ejecutor considere pertinente de no presentar la liquidación en los plazos señalados y en conformidad al reglamento de la ley de contrataciones del estado, es responsabilidad de la Entidad elaborar la liquidación en idéntico plazo, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.



...Un mejor servicio para Todos

Jr. Alfonso Ugarte N° 620 - CAJABAMBA
Tel: (076) 551001
www.municajabamba.gob.pe



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL

Sub Gerencia de Obras y Equipos
Mecánicos

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

3.6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.6.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente A UNA VEZ LA CUANTÍA DEL COMPONENTE DE OBRA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes durante los veinte años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considera la siguiente especialidad y subespecialidades como experiencia del postor: Se considerará como obra similar a la: creación y/o construcción y/o mejoramiento y/o ampliación o la combinación de términos anteriores en la ejecución de obras de: servicios de camales y/o centros de beneficio de animales y/o centros de sacrificio de animales, en obras públicas.

Siendo que en la presente ejecución de obra ha sido considerado el respectivo equipamiento para el adecuado funcionamiento del camal municipal, su instalación, puesta en funcionamiento y su respectivo montaje, se debe de cumplir inexorablemente que los puntos de equipamiento y/o mobiliario, acreditados por el postor en conjunto representen por lo menos el cincuenta por ciento del valor referencial para dicho acápite, en el presente proceso de selección, con la finalidad de reunir las condiciones de calidad y modernidad tecnológicas necesarias para cumplir con efectividad la finalidad pública para la que es requerida, con un determinado y previsible tiempo de duración, con posibilidad de adecuarse, integrarse y repotenciarse si fuera el caso, con los avances científicos y tecnológicos más recientes.

Acreditación

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación; o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados², para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (iv) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos o constancia de prestación o valorizaciones.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

² Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

...Un mejor servicio para Todos

Jr. Alfonso Ugarte N° 620 - CAJABAMBA

Tel: (076) 551001

www.municajabamba.gob.pe



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL

Sub Gerencia de Obras y Equipos
Mecánicos

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 16**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Quando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE

Los profesionales designados de acuerdo a las áreas competentes, deberán participar activa y permanentemente durante la ejecución de la obra, debiendo estar disponibles en todo momento a tiempo completo para absolución de cualquier duda o consulta. El personal propuesto contractualmente debe ser el mismo durante la ejecución de la obra, salvo el cambio de personal propuesto debidamente autorizado por la Gerencia de Infraestructura.

B.1 Funciones y/o actividades del plantel profesional clave

De acuerdo a las características de cada proyecto, el personal clave desarrollará las siguientes actividades:

B.1.1 Ingeniero Residente de Obra

Las funciones y/o actividades específicas del Residente de Obra comprenderán el control técnico, administrativo y económico-financiero de la ejecución de obra de acuerdo al expediente técnico, del mismo modo el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (personal técnico/administrativo, subcontratistas, proveedores de materiales y equipos, etc.). Las actividades específicas del residente serán desarrolladas en tres fases y plasmadas en el Plan de trabajo. (Véase anexo N° 01). Las Funciones y actividades se describen a continuación:

Fase I: Funciones y/o actividades previas a la ejecución de la obra

- 1.1 Movilización e instalación del residente en obra;
- 1.2 Revisar el expediente técnico de obra, con la participación de sus especialistas, dicha actividad deberá contener, entre otros, la compatibilización del expediente técnico con la absolución de consultas formuladas durante el procedimiento de selección correspondiente, compatibilidad con el terreno utilizando tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georreferenciación de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado - RLCE, planteamiento de las posibles consultas y/u observaciones que pudiera encontrar respecto al expediente técnico;

...Un mejor servicio para Todos

Jr. Alfonso Ugarte N° 620 - CAJABAMBA
Tel: (076) 551001
www.municajabamba.gob.pe



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL

Sub Gerencia de Obras y Equipos
Mecánicos

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- 1.3 Actividades Complementarias: revisar y/o actualizar y/o efectuar un plan de desvíos del tránsito peatonal y vehicular al inicio de la obra; apertura del Cuaderno de Obra delimitación del área de trabajo; ubicación de puntos de control topográfico y suscripción del acta de entrega del terreno;
- 1.4 Para un adecuado control técnico, administrativo y financiero de la obra, elaborará y actualizará de forma permanente lo siguiente: plan de trabajo del contratista (Véase anexo N°01 y 03) que contemple los procesos constructivos, las instalaciones de los equipos, procura de maquinaria, materiales y personal, permisos, revisión del programa de ejecución de obra (CPM), revisión y/o actualización y/o elaboración de los planes de: Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC, Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO, Plan de Manejo Ambiental - PMA, documentación y participación del plantel de profesionales destacados en obra (personal clave y de apoyo); que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta; y
- 1.5 Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado

Fase II: Actividades durante la ejecución de la obra

- 2.1 Ejecutar las partidas del expediente técnico de acuerdo al plan de trabajo aprobado con las recomendaciones y conformidades del supervisor/inspector, incluyendo los posibles cambios y/o modificaciones;
- 2.2 El último día de cada periodo previsto en las bases, el residente, a través del contratista, formula, en forma conjunta con el supervisor/inspector, los metrados realmente ejecutados y valorizan en forma conjunta con el supervisor/inspector;
- 2.3 Control de avance físico y financiero con la programación de obra y evacuación de los informes que sustentan la valorización periódica;
- 2.4 Control económico financiero, control de los adelantos en efectivo y por materiales, análisis de precios unitarios para partidas nuevas, control del cronograma valorizado y real, verificación oportuna del cumplimiento de pago de sueldos y beneficios sociales, el control de cartas fianza, el control de pago de valorizaciones y otras obligaciones contractuales;
- 2.5 Otras Actividades, efectuar el control de la infraestructura educativa de ser aplicable, antes de la recepción de obra; actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

Fase III: Actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato

- 3.1 Fecha de Recepción de Obra: Comunicar la recepción de obra al supervisor/inspector;
- 3.2 Recepción de Obra: Elaborar los planos post construcción de la obra, elaboración de los metrados finales de obra, memoria descriptiva de la obra, de ser el caso la suscripción del acta con observaciones, levantamiento de las observaciones, comunicación del levantamiento de observaciones al supervisor/inspector con copia a la Entidad, participación y suscripción de la recepción final de obra;

...Un mejor servicio para Todos

Jr. Alfonso Ugarte N° 620 - CAJABAMBA
Tel: (076) 551001
www.municajabamba.gob.pe



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL

Sub Gerencia de Obras y Equipos
Mecánicos

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- 3.3 Liquidación de obras del contratista (para la modalidad de contratar: Presentación de los planos georreferenciados de post construcción, presentación de los metrados finales de obra, presentación de la memoria descriptiva de obra, presentación de la liquidación de obras del ejecutor o contratista, presentación del dossier de calidad;
- 3.4 Procesar y suministrar al supervisor/inspector para el levantamiento digital de la información y los planos de replanteo finales georreferenciados en la plataforma informática que el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento tiene a disposición;
- 3.5 Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado

B.1.2 Ingeniero Especialista en Estructuras

Las funciones y/o actividades específicas Ingeniero Especialista en Estructuras comprenderán el control técnico, verificación de los cálculos estructurales para requerimientos sísmicos y de cargas que se hará para la infraestructura a construir, ceñido al Reglamento Nacional de Edificaciones RNE y las respectivas Normas Técnicas vigentes. La ejecución del componente de Estructuras será desarrollado de acuerdo al sistema estructural a nivel de planos para ejecución de obra, memorias de diseño/cálculo, etc. todo lo cual debe ser compatible con el Proyecto de Arquitectura. El Proyecto de Estructuras se desarrollará teniendo en cuenta las Normas Técnicas de Estructuras y Diseño Sismorresistente del Reglamento Nacional de Edificaciones, así como la Normativa del ACI, ANSI, ASTM aplicable.

Fase I: Funciones y/o actividades previas a la ejecución de la obra

- 1.1 Movilización e instalación del Ingeniero Especialista en Estructuras;
- 1.2 Revisión de planos de explanaciones, así como de perfiles longitudinales del terreno, correspondientes a los ejes principales de la construcción, para justificar el cálculo de movimiento de tierras;
- 1.3 Verificación de los cálculos de la estructuración y pre dimensionamiento de la edificación y sus elementos estructurales (vigas y columnas);
- 1.4 Revisión del Análisis Sísmico: Se determinarán las cargas de gravedad actuantes sobre los elementos estructurales resistentes. Se deberá preparar el modelo estructural tridimensional y mediante la utilización de software se efectuará el análisis dinámico modal espectral de edificaciones. Se determinarán las máximas cargas de gravedad y sísmicas de acuerdo a las normas técnicas mencionadas. Determinación y comprobación de los desplazamientos, que deberán cumplir con los límites permitidos según la Norma Técnica E.030 del RNE, y
- 1.5 Otras actividades previstas en el expediente técnico aprobado

Fase II: Actividades durante la ejecución de la obra

- 2.1 Ejecutar las partidas del expediente técnico de acuerdo al plan de trabajo aprobado con las recomendaciones y conformidades del supervisor/inspector, incluyendo los posibles cambios y/o modificaciones;
- 2.2 Ejecutar las partidas acordes a lo establecido en la Memoria Descriptiva, Memoria de Cálculo/Diseño, incluye el Pre dimensionamiento, Especificaciones Técnicas y Metrados

...Un mejor servicio para Todos

Jr. Alfonso Ugarte N° 620 - CAJABAMBA
Tel: (076) 551001
www.municipalidaddecajabamba.gob.pe



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL

Sub Gerencia de Obras y Equipos
Mecánicos

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- 2.3 Ejecutar los trabajos correspondientes al área de estructuras acorde a los planos de explanaciones para plataformas de edificación planos de trazado de ejes, (esc. 1/100, 1/50), perfiles longitudinales de los ejes principales, planos de cimentaciones general, incluye cuadro de columnas, planos de pórticos-vigas-columnas-placas de concreto, incluye detalles, planos estructurales de losas (aligerados y macizas), planos de detalles estructurales generales, planos de detalles de albañilería, encuentros, confinamientos, planos de detalles estructurales de circulaciones horizontales, planos de detalles estructurales de sardineles, jardineras, juntas de pisos, patios, muros, planos y detalles de obras complementarias, muros perimétricos, o cualquier otro que haya sido considerado en el expediente técnico.

B.2. Experiencia del plantel profesional clave

B.2.1. Residente de Obra

CARGO	CANT	TÍTULO PROFESIONAL	EXPERIENCIA.
INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	01	INGENIERO CIVIL	Debe acreditar una experiencia mínima de (36 MESES) de experiencia (que se computa desde la colegiatura), como Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de obra, y/o Jefe de Supervisión o la combinación de estos, en la ejecución o supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	01	INGENIERO CIVIL	Debe acreditar una experiencia mínima de (24 MESES) de experiencia (que se computa desde la colegiatura), como especialista y/o jefe y/o responsable y/o Ingeniero y/o supervisor y/o coordinador o la combinación de estos en estructuras y/o diseño estructural y/o estructuralista, en la ejecución o supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Para el personal clave se considera experiencia igual o similar a su participación en de obras de: construcción y/o creación y/o instalación y/o reconstrucción y/o restauración y/o implementación y/o remodelación y/o habilitación y/o rehabilitación y/o recuperación y/o adecuación y/o sustitución y/o mejoramiento y/o ampliación o la combinación de los términos anteriores de instituciones educativas y/o infraestructura educativa en general.

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://entrega.sunedu.gob.pe/>

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida en el caso de estudios realizados en el extranjero.
En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse

... **Un mejor servicio para Todos**

Jr. Alfonso Ugarte N° 620 - CAJABAMBA
Tel: (076) 551001
www.municajabamba.gob.pe



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL

Sub Gerencia de Obras y Equipos
Mecánicas

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

C. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

La cantidad de equipos a utilizar no es limitativa, sin embargo, los equipos que se propusieron en la oferta del postor corresponderán a los que se coloquen durante la ejecución de la obra, cumpliendo con las mismas o mayores características de capacidad y potencia. Los equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento y en el caso de existir alguna falla mecánica el contratista deberá proceder en la reparación en forma inmediata de los elementos averiados, y asumiendo el Contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión de obra. En caso de discordar con la solicitud de la Supervisión, tendrá el Contratista derecho a reclamar ante la Entidad en el plazo de hasta 7 días calendario, de efectuada la solicitud de la Supervisión.

Se hace la precisión que, en el presupuesto de desagregado de gastos generales se ha valorado la utilización de otros equipos, alquileres varios, compra de combustible, etc., los cuales permitirán una mayor eficiencia en el trabajo del personal clave y personal de apoyo, los cuales el contratista estará en la obligación de disponer en obra, bajo apercibimiento de aplicación de penalidad o descuento respectivo por parte de la supervisión de obra, toda vez que la Entidad ha presupuestado su uso, además se hace la aclaración que de los equipos no señalados en el acápite de equipamiento estratégico, pero que si está mostrado en el desagregado de gastos generales, no será necesario la acreditación, toda vez que, en el anexo 02 de las bases estándar para una licitación pública, en el literal vi, el postor mediante la declaración jurada afirma: conocer, aceptar y someterse a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección, sin

... Un mejor servicio para Todos

Jr. Alfonso Ugarte N° 620 - CAJABAMBA
Tel: (076) 551001
www.municipalidaddecajabamba.gob.pe



GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL

Sub Gerencia de Obras y Equipos
Mecánicos

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

embargo, durante la ejecución de obra, tanto la Entidad como la Supervisión verificará el cumplimiento de lo requerido.

Requisitos:

EQUIPO Y MAQUINARIA	CANTIDAD
EQUIPO TOPOGRÁFICO	1
RETROEXCAVADORA 100 HP	1
CAMIÓN VOLQUETE 15 m ³	1
EQUIPO PARA SOLDAR	1
VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1' 25"	1
APISONADOR 5.5 HP	1
MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	1

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento estará disponible para la ejecución del proyecto.

De conformidad con el literal b) del numeral 72.3 artículo 72 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato, salvo que se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.

Advertencia

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

D.1 El número máximo de consorciados es de dos (2)

D.2 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 90 %

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJABAMBA
ING. Ernesto Chávez Villanueva
SUB GERENTE DE OBRAS Y EQUIPOS MECÁNICOS

...Un mejor servicio para Todos

Jr. Alfonso Ugarte N° 620 - CAJABAMBA

Tel: (076) 551001

www.municajabamba.gob.pe



CAPÍTULO IV EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de obras, la evaluación de la oferta consiste en: i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica, de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos, salvo en el caso que se determine la utilización de la oferta económica fija en el sistema de entrega de solo construcción, en cuyo caso el puntaje total equivale al puntaje total de la evaluación técnica y no hay asignación de puntaje a la evaluación económica.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1 EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de **setenta puntos**.

4.1.1 FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al porcentaje de personal clave considerado en este listado que supere el tiempo de experiencia en la especialidad considerada en los requisitos de calificación.</p> <p>El personal clave para evaluar en este factor es el siguiente:</p> <p>✓ Residente</p> <p>Se considera que un personal clave supera el tiempo de experiencia en la especialidad cuando supera al menos dos años adicionales a la experiencia requerida en los requisitos de calificación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u</p>	<p>10 puntos</p> <p>Más del [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: [10] puntos</p> <p>Más de [50] hasta [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: [7] puntos</p> <p>Más del [30] hasta [50]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: [5] puntos</p>



A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	

4.1.2 FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad ambiental.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad ambiental acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Certificados de sistemas de gestión ambiental o políticas ambientales a nivel empresarial: Se aceptan certificaciones como ISO 14001 o equivalentes, emitidas por organismos internacionales reconocidos o entidades de certificación equivalentes (BQSR, SGS o similares). Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a ejecución de obra</p>	<p>15 puntos</p> <ul style="list-style-type: none">• Acredita la certificación 15 puntos• No acredita la certificación [0] puntos

E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con al menos (1) una certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Presenta copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno de acuerdo con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p>	<p>[10] puntos</p> <ul style="list-style-type: none">• Acredita Certificación [10] puntos• No acredita la Certificación [0] puntos



<p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
--	--

G. GESTIÓN DE CALIDAD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa la implementación de un sistema de aseguramiento y control de calidad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Certificación en Sistemas de Gestión de Calidad: Presentar copia simple de certificado vigente ISO 9001-2015 o equivalente, con alcance en ejecución de obras. Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a la obra o consultoría a contratar.</p>	<p>[10] puntos</p> <ul style="list-style-type: none">• Acredita Certificación [10] puntos• No acredita la Certificación [0] puntos

H. MEJORA AL REQUERIMIENTO	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúan las mejoras técnicas o funcionales que excedan los requerimientos establecidos en las bases. Estas mejoras pueden estar orientadas a optimizar el diseño y/o la ejecución de la obra, asegurando un mayor desempeño, eficiencia, durabilidad o reducción de costos operativos durante el funcionamiento de la edificación o infraestructura.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Optimización de procesos constructivos o cronogramas, que permitan reducir plazos sin comprometer calidad.✓ Sustento técnico completo y normativo, que garantice la factibilidad de implementación de la mejora. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante un informe técnico que describa las mejoras propuestas en comparación con el requerimiento establecido.</p> <p>Resumen ejecutivo que describa las mejoras propuestas.</p> <ul style="list-style-type: none">• Descripción técnica detallada de cada mejora, indicando su alcance, propósito y beneficio.	<p>15 puntos</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Acredita la mejora al requiriendo 15 puntos✓ No acredita la mejora al requiriendo 0 puntos



- Comparación técnica entre la solución base (requerida) y la mejora propuesta.
- Sustento técnico y normativo, citando el Reglamento Nacional de Edificaciones, normas técnicas peruanas y otras aplicables.
- Planos, esquemas o fichas técnicas que evidencien las mejoras propuestas (si corresponde).
- Cronograma actualizado (si aplica), que muestre el impacto de la mejora en los plazos de ejecución.
- Firma del profesional responsable del informe técnico, con su número de colegiatura vigente

I. GESTIÓN DE RIESGOS	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa si el postor ha presentado una planificación adecuada de la gestión de riesgos que se implementa durante la ejecución contractual.</p> <p>Identificado los riesgos técnicos, ambientales, financieros, de seguridad, social, entre otros, asociados a la ejecución de la obra y/o consultoría de obra y si ha propuesto planes de respuesta realistas y viables. Además, se considera la inclusión de estrategias para monitorear y mitigar los riesgos que puedan afectar el cronograma y el cumplimiento del contrato.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El postor debe presentar un Plan de Gestión de Riesgos de la ejecución de la obra y/o consultoría de obra, el cual debe contener, de manera obligatoria:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Identificación inicial de riesgos asociados a la obra (riesgos técnicos, ambientales, financieros, de seguridad, sociales) presentados en una matriz de riesgos.2. Herramientas que el postor utiliza para analizar, evaluar y monitorear los riesgos.3. Frecuencia y mecanismos previstos para revisar y actualizar el plan de gestión de riesgos.4. Estrategias de mitigación y respuesta: descripción del enfoque propuesto para definir acciones ante los riesgos identificados.	<p>15 puntos</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Acredita la gestión de riesgos 15 puntos✓ No acredita la gestión de riesgos 0 puntos



J. GESTIÓN DE PROCURA	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa la capacidad del postor para gestionar de manera eficiente la procura de materiales, equipos y otros recursos críticos, garantizando su disponibilidad oportuna y alineación con el cronograma de la obra.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El postor debe presentar un plan de adquisiciones detallado que incluya el listado de materiales, equipos y servicios esenciales, con tiempos estimados de entrega y estrategias de abastecimiento.</p> <p>Al plan debe sustentar con un agregado que es calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado; así como una descripción de las estrategias de abastecimiento</p>	<p>[15] puntos</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Acredita la gestión de procura 10 puntos✓ No acredita la gestión de procura 0 puntos

L. SEGURIDAD Y SALUD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa la implementación de prácticas y herramientas adicionales a la regulación en materia de seguridad y salud en el trabajo más allá del cumplimiento normativo obligatorio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>1.1 Certificación en Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional: Copia simple del certificado ISO 45001:2018, NTP-ISO 45001:2018 o equivalente, cuyo alcance incluya específicamente la ejecución de obras</p>	<p>10 puntos</p> <ul style="list-style-type: none">• Acredita Certificación [10] puntos• No acredita la Certificación [0] puntos

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	10 puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B.1 FORMACIÓN ACADÉMICA ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	NO CORRESPONDE
B.2 CERTIFICACIONES ADICIONALES DEL PERSONAL CLAVE	NO CORRESPONDE
C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	15 puntos
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	NO CORRESPONDE



E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	10 puntos
F. CAPACITACIÓN	NO CORRESPONDE
G. GESTIÓN DE CALIDAD	10 puntos
H. MEJORA AL REQUERIMIENTO	15 puntos
I. GESTIÓN DE RIESGOS	15 puntos
J. GESTIÓN DE PROCURA	15 puntos
K. PLANIFICACIÓN DETALLADA	NO CORRESPONDE
L. SEGURIDAD Y SALUD	10 puntos
M. TECNOLOGÍA Y MÉTODOS INNOVADORES	NO CORRESPONDE
PUNTAJE TOTAL	100 puntos ²³

4.2 EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.

4.3 PUNTAJE TOTAL

En el sistema de entrega de solo construcción con oferta económica limitada, el puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1PT + c_2Pe$$

Donde:

PTP = Puntaje total del postor a evaluar

Pt = Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar

Pe = Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar

C1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica:
0.60

c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica: 0.40

Donde: $c_1 + c_2 = 1.00$



CAPÍTULO VI PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL JR. INDEPENDENCIA DEL BARRIO PAMPA CHICA, DISTRITO DE CAJABAMBA - PROVINCIA DE CAJABAMBA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”**, que celebra de una parte **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJABAMBA**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL JR. INDEPENDENCIA DEL BARRIO PAMPA CHICA, DISTRITO DE CAJABAMBA - PROVINCIA DE CAJABAMBA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL JR. INDEPENDENCIA DEL BARRIO PAMPA CHICA, DISTRITO DE CAJABAMBA - PROVINCIA DE CAJABAMBA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”**.

CLÁUSULA TERCERA: MECANISMOS DE COLABORACIÓN

Las partes se comprometen a actuar en un espíritu de confianza mutua y cooperación. Asimismo, gestionan mecanismos de colaboración ágiles que faciliten la comunicación permanente y fluida entre ellos; tales mecanismos pueden incluir: reuniones, citas en campo o sesiones ICE (Integrated Concurrent Engineering), con el fin de evaluar posibles riesgos en la ejecución de la prestación y formular propuestas técnicas oportunas en caso sean necesarias durante la ejecución contractual.

CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.



CLÁUSULA QUINTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en los periodos y condiciones establecidos en el capítulo III Requerimiento.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

"CLÁUSULA [.....]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, que no se encuentran en procedimiento coactivo."

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA[.....]: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

*EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendente a **[CONSIGNAR MONTO]** seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]** en el trámite del expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



- En caso que la contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo un sistema de entrega de diseño y construcción, debe incluirse lo siguiente en la cláusula sexta:

"Dicho plazo comprende:

PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL	[.....] días calendario
PLAZO PARA ELABORACIÓN DE DISEÑO	[.....] días calendario
PLAZO PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA	[.....] días calendario"

- En el caso de que la contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo un sistema de entrega que incluya llave en mano, en lugar del párrafo anterior, debe considerarse lo siguiente, según corresponda:

"El plazo de ejecución de la obra, dotación de mobiliario, equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento. Dicho plazo comprende:

PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL	[.....] días calendario
PLAZO PARA ELABORACIÓN DE DISEÑO	[.....] días calendario
PLAZO PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA	[.....] días calendario
PLAZO PARA LA DOTACIÓN DE MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO Y MONTAJE	[.....] días calendario
PUESTA EN SERVICIO (LUEGO DE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA)	[.....] días calendario

Incorporar según sea el caso, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.

Cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, aplica el plazo máximo de respuesta de **[CONSIGNAR LA CANTIDAD DE DÍAS CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL REQUERIMIENTO]** días calendario. Durante la ejecución contractual, las partes pueden acordar la prórroga de este plazo máximo específico para cada caso, de conformidad con el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entrega al perfeccionamiento del contrato la(s) siguiente(s) garantía(s) a favor de la entidad contratante:

Importante para la entidad contratante

- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de carta fianza financiera o contrato de seguro, corresponde incluir la siguiente cláusula:

"Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que cumple las condiciones establecidas en los numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley , y debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final".



- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de retención de pago, corresponde incluir la siguiente cláusula:

"Garantía de fiel cumplimiento del contrato: LA ENTIDAD CONTRATANTE efectúa la retención de pago solicitada por EL CONTRATISTA por el [CONSIGNAR EL MONTO], durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del contrato. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original"

- En el caso que el postor haya manifestado mediante el ANEXO N° 9 que garantiza el fiel cumplimiento del contrato mediante la constitución de un fideicomiso, corresponde incorporar lo siguiente en la cláusula:
- "Garantía de fiel cumplimiento del contrato: EL CONTRATISTA constituye el fideicomiso a LA ENTIDAD CONTRATANTE, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, por un patrimonio fideicometido conformado por activos líquidos o flujos dinerarios hasta un monto ascendente a [CONSIGNAR EL MONTO DE LA GARANTÍA]. LA ENTIDAD CONTRATANTE suscribe el contrato de fideicomiso en calidad de fideicomisario, de acuerdo con el artículo 116 del Reglamento. En caso de que el contratista no cumpla con la presentación del fideicomiso dentro de los plazos previstos el contrato queda resuelto de pleno derecho. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original".

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo, para materiales e insumos, equipamientos y mobiliario y/o por avance, se debe incluir la siguiente cláusula según el sistema de entrega:

- En sistema de entrega de obras de diseño y construcción:

"CLÁUSULA [.....]: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de diseño por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto del contrato original y para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico."

"CLÁUSULA [.....]: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico."

"CLÁUSULA [.....]: ADELANTO POR AVANCE

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico, en caso se cumplan las condiciones establecidas en el numeral 178.5 y el artículo 178 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF".

- En sistema de entrega de obras de solo construcción:

CLÁUSULA [.....]: ADELANTO DIRECTO



"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original.

CLÁUSULA [.....]: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original.

CLÁUSULA [.....]: ADELANTO POR AVANCE

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original, en caso se cumplan las condiciones establecidas en el numeral 178.5 del artículo 178 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF."

- En cualquier sistema de entrega, en caso EL CONTRATISTA proponga constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos del componente de ejecución de la obra, se incluye adicionalmente la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [.....]: FIDEICOMISO DE ADELANTOS

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituye un fideicomiso conforme a lo establecido en el artículo 184 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dicho artículo.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD

La conformidad de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

Importante para la entidad contratante

- En el caso que se haya considerado la recepción parcial, corresponde incluir lo siguiente:

"En caso de recepción parcial de secciones terminadas de la obra, la conformidad de la sección de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción Parcial de Obra."

- En caso de emplearse el sistema de Diseño y Construcción, la Entidad se ciñe a lo indicado en el numeral 173.1 del artículo 173 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DECIMOPRIMERA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La suscripción del [ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA O ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL DE OBRA] no enervan su derecho a reclamar, posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 216 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS]** años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.



CLÁUSULA DÉCIMOTERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

Para obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0.40$.
- b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: $F = 0.25$.
- c) Para plazos mayores a ciento veinte días: $F = 0.15$

Para consultorías de obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta días: $F = 0.25$.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, salvo lo indicado en el numeral 201.1 del artículo 201 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

- En el caso que se haya considerado otras penalidades, corresponde incluir lo siguiente:

Asimismo, se consideran las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	[ESTABLECER EL MONTO DE LA PENALIDAD EL QUE : I) NO PUEDE SER MAYOR A CUATRO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (4 UIT) CUANDO LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN ES INFERIOR A 535 UIT O II) NO PUEDE SER MENOR O IGUAL A CUATRO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (4 UIT) NI MAYOR A OCHO UNIDADES	Según informe del supervisor, según corresponda.



		IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (8UIT) EN EL RESTO DE LOS CASOS) por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.	
2	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones, pagos o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar, en conjunto, un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMOCUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF

Importante para la entidad contratante

Sólo en caso de emplearse el diseño y construcción se debe emplear la cláusula de resolución de terminación anticipada, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [.....]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que el contrato contenga más de un componente o hito y el resultado de alguno de estos impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Los componentes o hitos específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS COMPONENTES O HITOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO]

CLÁUSULA [.....]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA POR PERDIDA DE VIABILIDAD SOBREVINIENTE.

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que se verifica que el proyecto de inversión ha perdido las condiciones que sustentaron la viabilidad con la alternativa seleccionada, por causas no atribuibles al contratista.

CLÁUSULA [.....]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA POR MOTIVOS PRESUPUESTALES.



Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad contratante no tenga recursos presupuestales suficientes para financiar la ejecución de la obra considerando el presupuesto del expediente técnico elaborado por el contratista o cuando éste supere el porcentaje señalado en el numeral 175.1 del artículo 175 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMOQUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causa imputable a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

Importante para la entidad contratante

En caso así se haya determinado en la estrategia de contratación, se pueden establecer límites a la indemnización derivados de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante son establecidos en el contrato. En dicho caso, se incluye en la presente cláusula el siguiente párrafo:

"En cualquier caso, independientemente de que se haya declarado la resolución del contrato, o recepción y conformidad de la obra o componente de obra, el límite de la indemnización derivado de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante, de acuerdo con lo señalado literal f) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley, es de [INDICAR EL PORCENTAJE DEL VALOR DEL CONTRATO ORIGINAL QUE CORRESPONDERÍA AL LÍMITE POR INDENMIZACIÓN, EN CONCORDANCIA CON EL REQUERIMIENTO]."

Únicamente se puede limitar la indemnización en caso se trate de un contrato de ejecución de obra o con componente de obra siempre que cumpla las condiciones del numeral 216.3 del artículo 216 del Reglamento:

- El monto del contrato original sea igual o mayor a S/ 50 000 000,00 (cincuenta millones y 00/100 soles) y/o se trate de un contrato estandarizado de ingeniería y construcción de uso internacional.*
- El límite a la indemnización no puede ser menor al 20% del valor del contrato actualizado. Los daños y perjuicios causados por dolo o culpa inexcusable no se consideran dentro de dicho límite.*

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DÉCIMOSEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación³¹ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener



alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato³². Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco³³. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar³⁴.

CLÁUSULA DÉCIMOSÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMOCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

"Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley 32069, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje"

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁹ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.



Importante para la entidad contratante

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 346.1 del artículo 346 del Reglamento, incluir la siguiente cláusula, en caso corresponda:

CLÁUSULA [:] JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente contrato de obra conformar una Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, su Reglamento y la directiva que emita el OECE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JPRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO DE LA LISTA CONSIDERADA EN LAS BASES, AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JPRD].

La junta de prevención y resolución de disputas está compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es es/son designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JPRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión del presente Contrato deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JPRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JPRD.

La decisión que emita la JPRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JPRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JPRD, puede someter la controversia a arbitraje. Las partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JPRD.

Incorporar o eliminar, según corresponda, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DÉCIMONOVENA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF].**

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las



controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se **realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF:**

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladico:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de **[.....] al [CONSIGNAR FECHA].**

"LA ENTIDAD
CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ¹⁰	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el numeral 167.4 del artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

¹⁰ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.



Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹¹	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

¹¹ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹² Ibidem

¹³ Ibidem



Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD¹⁴

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes¹⁵; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM¹⁶.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento¹⁷.

¹⁴ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

¹⁵ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

¹⁶ Reglamento del Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas.

¹⁷ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco



SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección¹⁸; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la culminación del contrato.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General¹⁹

Firma
N° de DNI:

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

¹⁸ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

¹⁹ 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.



ANEXO N° 3²⁰

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 320695, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

²⁰ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.



ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en **[.....]**, y nuestro correo electrónico común: **[.....]**, al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- | | | |
|----|--|---------------------|
| 1. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] | [%] ²¹ |
| | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1] | |
| 2. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] | [%] ²² |
| | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2] | |

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad



Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.

ANEXO N° 5 DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [.....] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [.....] con DNI [.....] con cargo [.....] en la entidad [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda



ANEXO N° 6
OFERTA ECONOMICA
[ITEM O TRAMO N° [INDICAR NÚMERO]]

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia, mi oferta es la siguiente:

INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

<u>N°</u> <u>ITEM O</u> <u>TRAMO</u>	<u>PARTIDA</u>	<u>UNIDAD</u>	<u>METRADO</u>	<u>PU</u>	<u>SUB TOTAL</u>
			-	-	-

<u>1</u>	<u>Total costo directo (A)</u>	
<u>2</u>	<u>Gastos generales</u>	
<u>2.1</u>	<u>Gastos fijos</u>	
<u>2.2</u>	<u>Gastos variables</u>	
	<u>Total gastos generales (B)</u>	
<u>3</u>	<u>Utilidad (C)</u>	
	<u>SUBTOTAL (A+B+C)</u>	
<u>4</u>	<u>IGV²⁴</u>	
<u>5</u>	<u>Monto total de la oferta</u>	

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en los artículos 165 y 166 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye **[CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

²⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



ANEXO N° 7

**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
NO MYPES**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que:

El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.

Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.

- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*



ANEXO N° 7

**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
MYPES**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN]**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*



ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN]**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco del artículo 116 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.



Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.12 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-
Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS DE LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	ESPECIALIDAD	SUBESPECIALIDAD	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O Cp ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
TOTAL											

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.
²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.
²⁸ Consignar en la moneda establecida para la cuantía.

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda



ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.³⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

³⁰ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes³¹, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³² de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069³³, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³¹ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³² Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069.

³³ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**



ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 16³⁴

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

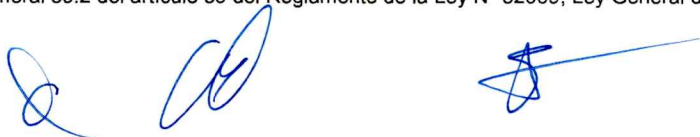
[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.

Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:

- a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]

³⁴ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda**



ANEXO N° 17

ELECCIÓN DE CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JPRD

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo el Centro de Administración de la JPRD del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.12 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

