



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa
Agua Segura
para Lima y Callao

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Dependencia:	UNIDAD DE ADMINISTRACION
Meta Presupuestaria:	84
Actividad del POI:	AOI00169100003 CONDUCCION Y GESTION DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION.
Denominación de la Contratación:	CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS OFICINAS EL PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO

I. FINALIDAD PÚBLICA:

El Programa Agua Segura para Lima y Callao tiene como responsabilidad el velar por la seguridad de su personal, del patrimonio e instalaciones, así como la protección a los usuarios, siendo necesario el adoptar medidas preventivas de seguridad.

Item	Código	Descripción
1	840500010012	Servicio de Seguridad y Vigilancia

II. OBJETO DE LA CONTRATACION:

El presente requerimiento busca contratar a una persona natural o persona jurídica especializada que brinde el Servicio de Seguridad y Vigilancia Institucional en la sede del Programa Agua Segura para Lima y Callao.

III. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada

IV. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO:

El servicio se prestará en las instalaciones del Programa Agua Segura para Lima y Callao.

Dirección	Piso	Oficina	Área Total
Av. Juan de Arona 151 – San isidro – Sede Central	2	201	794.20 m2
	9	901-A	436.97 m2

El servicio de seguridad y vigilancia para los Bienes Muebles e Inmuebles del PASLC, deberá comprender lo siguiente:





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa
Agua Segura
para Lima y Callao

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

- a) Control y supervisión permanente, las veinticuatro (24) horas del día, del material y/o todos los Bienes Muebles e Inmueble en el que residen las oficinas administrativas del PASLC.
- b) Registro de ingreso y salida del personal, proveedores, visitas y otros a las instalaciones de la Entidad.
- c) Prevención contra actos de sabotaje.
- d) Prevención y control de siniestros y situaciones de crisis.
- e) Prevención y acción posterior de apoyo, ayuda y/o auxilio, tras el acontecimiento de cualquier tipo de siniestros: incendios, accidentes, sabotajes, terrorismo y cualquier otro tipo de siniestro.
- f) Intervenir y neutralizar la acción de personas que atenten contra el patrimonio del PASLC.
- g) Detección de artefactos explosivos o bultos sospechosos en el ámbito de su responsabilidad de seguridad y vigilancia.
 - El personal que preste servicios durante o después de la vigencia del contrato, no tendrá ningún vínculo ni relación laboral con el PASLC, por ser su empleador la empresa contratada para prestar los servicios de seguridad y vigilancia.
 - La empresa contratista, deberá aumentar o disminuir los puestos de seguridad y vigilancia y el personal requerido de acuerdo a las necesidades del PASLC, que sean requeridos y solicitados por este último mediante comunicación escrita a través del funcionario autorizado, sin variación de los costos unitarios por puestos ofertados en la propuesta ganadora.
 - El contratista deberá presentar con dos días de anticipación la presentación del cambio, La entidad dará respuesta de un día de plazo por correo electrónico la respuesta al Contratista.
 - La empresa de seguridad registrará el desarrollo de sus actividades y obligaciones según lo dispuesto en el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213 que regula los Servicios de Seguridad Privada, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2023-IN; así como las Directivas Internas que pueda proporcionar el PASLC.
 - Cualquier cambio de personal deberá ser justificado y debidamente autorizado por el PASLC, el personal que cubra el reemplazo deberá tener igual o superior experiencia y capacitación a la requerida en las bases.

Otras consideraciones:

- El contratista deberá suministrar de equipos de seguridad necesarios para el personal que ejecuta el servicio, comprometiéndose a cumplir con toda la reglamentación vigente respecto a las normas de seguridad en trabajos de esta naturaleza.

V. REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

5.1 DEL POSTOR

- Persona Natural o Jurídica dedicada a la prestación del servicio de seguridad y vigilancia.
- No estar Inhabilitado para contratar con el Estado.
- Estar Inscrito en el Registro Nacional de Proveedores, Capitulo de Servicios OSCE.
- Poseer Resolución de autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de seguridad y vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que prestara el servicio,





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa
Agua Segura
para Lima y Callao

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de uso civil – SUCAMEC (antes DICSAMEC).

- Cumplir con Decreto de Ley N° 1213, sus modificatorias y su Reglamento, Servicios de seguridad privada en el Ámbito Nacional.¹

5.2 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:

- El Contratista deberá contar con la dotación completa del personal diario requerido y cumplir con los turnos y la supervisión que garanticen un eficiente y oportuno servicio.
- El contratista por su parte realizará la supervisión y/o inspección en las oficinas de la entidad, verificando el desempeño de las labores diarias realizado por su personal, quien deberá cumplir las siguientes actividades: efectuar como mínimo dos (02) visitas por semana en el turno diurno y nocturno, según la necesidad del Servicio, verificar el cumplimiento de los términos contractuales del servicio requerido.
- Esta labor no podrá ser asumida por ninguna de las personas destacadas para la operatividad del servicio, la cual deberá realizarse de manera diaria, la misma que deberá realizar las coordinaciones con el encargado de Servicios Generales o con quien haga sus veces la adecuada prestación del servicio.
- Según lo señalado en el D.S. N° 003-97-TR, queda claramente establecido que el personal que presta servicio de seguridad y vigilancia, no tendrá ninguna relación civil ni laboral con el PASLC, siendo el Contratista el único y exclusivo responsable del pago de sus remuneraciones, beneficios, etc.
- El PASLC, no asumirá ninguna responsabilidad por las obligaciones que contraiga el Contratista con su personal por la ejecución del servicio contratado, así tampoco le corresponde ninguna responsabilidad en casos de accidentes, daños, mutilaciones o muerte de alguno de sus trabajadores o de terceras personas que pudieran ocurrir dentro o fuera de las instalaciones del PASLC.
- En caso se constate durante la ejecución del servicio, que algún Agente de Seguridad y Vigilancia asignado no cumple con uno o más de los requisitos exigidos el PASLC, solicitará su reemplazo inmediato sin perjuicio de la imposición de la penalidad correspondiente.
- Cualquier cambio o rotación de los Agentes de Seguridad, debe ser realizado con la conformidad del PASLC.
- Se precisa que la solicitud de cambio de personal deberá ser comunicado formalmente vía Mesas de Partes de la Entidad, con un mínimo de un (01) día de anticipación, debiendo adjuntar la documentación completa del nuevo Agente a fin de que el encargado de Servicios Generales de la Entidad apruebe el reemplazo.

5.2.1 PERFIL DEL PERSONAL

A) AGENTE DE SEGURIDAD.

Se requerirá cuatro (04) agentes de seguridad y vigilancia.

El Contratista debe de cumplir con todo lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 005-2023- IN, que Aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N.º 1213 que regula los Servicios de Seguridad Privada.





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa
Agua Segura
para Lima y Callao

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

El Agente de Seguridad deberá de cumplir con el siguiente perfil y/o requisito:

1. Ser mayor de edad, de género masculino o femenino, contar con Documento Nacional de Identidad y/o Carné de Extranjería.
2. No poseer antecedentes penales, policiales ni judiciales ni haber sido separado de las fuerzas armadas o policiales, por medidas disciplinarias.
3. Presentar una Declaración Jurada de Domicilio actualizado.
4. Gozar de buena salud física y encontrarse psicológicamente apto.
5. Identificación personal otorgado por la SUCAMEC vigente.
6. Experiencia mínima de 1 año en funciones de servicio de Seguridad y Vigilancia.

Acreditación:

1. Copia simple del DNI o Carné Extranjería
2. Original de antecedentes Penales, Antecedentes Judiciales y antecedentes Policiales, o Certificado Único Laboral (CERTIADULTO O CERTIJOVEN) que precise que corresponde "SIN ANTECEDENTES", y Declaración Jurada por agente, en el que se precise que no ha sido separado de las FFAA o PNP por medidas disciplinarias.
3. Declaración jurada de domicilio actualizada
4. Declaración jurada de poseer buena salud física y mental.
5. Identificación personal otorgado por la SUCAMEC vigente.
6. Copia simple de carné de Identificación personal otorgado por la SUCAMEC vigente.
7. La experiencia laboral se deberá acreditar mediante la presentación de constancias, certificados, contratos con su respectiva conformidad o cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia en el servicio objeto del contrato

IMPORTANTE:

Los retenes o descanseros o cualquier Agente de seguridad de reemplazo, que pudiera devenir en la ejecución del contrato deberán cumplir con el numeral 5.2.1 de presente acápite previo a la prestación del servicio de seguridad y vigilancia. La relación de los retenes y/o descanseros deben ser presentadas al PASLC a la suscripción del contrato.

SUPERVISOR

Se requerirá un (01) supervisor de seguridad y vigilancia como personal clave, quien además deberá cumplir el perfil y/o requisitos.

1. Ser mayor de edad, de género masculino o femenino, contar con Documento Nacional de Identidad y/o Carné de Extranjería.
2. No poseer antecedentes penales, policiales ni judiciales ni haber sido separado de las fuerzas armadas o policiales, por medidas disciplinarias.
3. Presentar una Declaración Jurada de Domicilio actualizado.
4. Gozar de buena salud física y encontrarse psicológicamente apto
5. Identificación personal otorgado por la SUCAMEC vigente.
6. Presentar una declaración jurada de domicilio actualizada
7. Experiencia mínima de 3 años en funciones de servicio de Seguridad y Vigilancia.





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa
Agua Segura
para Lima y Callao

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

Acreditación:

1. Copia simple del DNI o Carné Extranjería.
2. Copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto), De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestara el servicio, en el cual se precise "SIN ANTECEDENTES".
3. Declaración jurada de domicilio actualizada.
4. Declaración jurada de poseer buena salud física y mental.
5. Copia simple de carné de Identificación personal otorgado por la SUCAMEC vigente
6. Declaración jurada de domicilio actualizada.
7. La experiencia laboral se deberá acreditar mediante la presentación de constancias, certificados, contratos con su respectiva conformidad o cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia en el servicio objeto del contrato.

FUNCIONES

Supervisión y/o inspección como mínimo de cuatro (04) visitas por semana en el turno diurno y nocturno, el cual será un acumulado de cuatro (04) horas a la semana o según la necesidad del Servicio, verificar el cumplimiento de los términos contractuales del servicio requerido. Esta labor no podrá ser asumida por ninguna de las personas destacadas para la operatividad del servicio, la cual deberá realizarse de manera diaria en coordinación con los agentes ante alguna eventualidad, para lo cual deberá realizar las coordinaciones con el encargado de servicios generales o con quien haga sus veces la adecuada prestación del servicio.

5.3 FUNCIONES DEL AGENTE DE SEGURIDAD:

- Informar al contratista y/o al encargado de Servicios Generales de la Unidad de Administración del PASLC, las condiciones inseguras que observe durante su servicio.
- Reconocer la ubicación de los sistemas de seguridad, sistemas contra incendios, rutas de evacuación, zonas de seguridad, puntos de concentración, así como su uso a fin de orientar al personal del local en caso se presentará una emergencia.
- Hablar con voz clara y pausada cada vez que se dirija al personal en general.
- Evitar el exceso de confianza en el trato con los trabajadores del PASLC, proveedores y público en general.
- Controlar a todos los trabajadores del PASLC, visitas y proveedores ingresen portando a la vista el fotocheck y el pase de visita respectivamente según sea el caso.
- Estar alerta ante cualquier contingencia que se pudiera presentar en el local dando cuenta en forma inmediata al encargado de Servicios Generales del PASLC.

5.4 RELACION DE PERSONAL:





Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa
Agua Segura
para Lima y Callao

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Para el servicio de seguridad y vigilancia de las instalaciones del PASLC se requiere:

AGENTES DE SEGURIDAD

Quienes se encargarán de la prestación del servicio de seguridad y vigilancia conforme a los presentes términos de referencia, siendo su labor dirigida y supervisada por el Contratista el número de Agentes de Seguridad es como se detalla en el siguiente cuadro:

5.4.1 PUESTOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE LUNES A DOMINGO (Incluye Feriados)

SEDE	OFICINA	HORAS	CANTIDAD PUESTOS DE VIGILANCIA	TURNOS	DIAS DE SERVICIO
Av. Juan de Arona N°151 – San Isidro	201 Y 901-A	24	2 PV	Día	Lunes a Domingo
			2 PV	Noche	Lunes a Domingo

NOTA: Total de cuatro (04) agentes de seguridad

*Cada puesto de seguridad y vigilancia contará con los implementos de:

1. Equipo Celular y/o radio.
2. Linterna.
3. Silbato.
4. Detector de metal de mano.

El PASLC, podrá incrementar o reducir los puestos de seguridad y vigilancia, así como trasladar los mismos a nuevas sedes acorde a sus necesidades, conforme a la normatividad de Contrataciones del Estado.

El servicio debe ser brindado por el plazo de doce (12) meses contados a partir del día siguiente de suscrito el Acta de Instalación del Servicio, la misma que debe iniciarse a las 07:00 horas del día en las instalaciones del PASLC.

5.5 HORARIO DE PRESTACION DE SERVICIO:

El Servicio de Seguridad y Vigilancia deberá desarrollarse en el siguiente horario:

Turnos	Horarios	Distribución
Primer Turno (Lunes – Domingo)	De 7:00 a 19:00 horas.	- 01 Agente – Piso 2 – Varón o mujer - 01 Agente – Piso 9 – Varón o mujer
Segundo Turno (Lunes – Domingo)	De 19:00 a 7:00 horas.	- 01 Agente – Piso 2 – Varón o mujer - 01 Agente – Piso 9 – Varón o mujer
Lunes a Domingo	Variable	- 01 Supervisor a tiempo parcial deberá acumular cuatro (04) horas semanales dentro de la entidad.





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa
Agua Segura
para Lima y Callao

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

CONDICIONES DEL SERVICIO:

- El personal del Contratista, efectuara el servicio correctamente uniformado, en el caso que el referido personal se presente con el uniforme deteriorado o sin uniforme, se considerara como puesto de seguridad y vigilancia no cubierto.
- El personal del Contratista durante su permanencia en las instalaciones, acatara todas las normas internas y las de seguridad que el PASLC imparta.
- Todo el material y equipo requerido para el cumplimiento del servicio, será proporcionado por el Contratista.
- No se aceptarán casos de embriaguez o actos ceñidos contra la moral y las buenas costumbres, abandono de puesto o que asista en condiciones que le impidan cumplir con sus obligaciones, lo cual se considerara como inasistencia y causal de penalidad.
- El Contratista deberá tomar las medidas de precaución para evitar y prevenir accidentes que pudieran dañar al trabajador o terceros y acreditar lo actuado, de ser el caso hará uso de las Pólizas de Seguros correspondientes.
- El Contratista, deberá contar con personal reten a efectos de mantener cubierto los puestos de seguridad y vigilancia, en el caso de inasistencia del agente destacado titular, este deberá cubrir el turno durante el servicio al PASLC, sin variación de los costos unitarios por puestos ofertados en la propuesta ganadora.
- El Contratista de seguridad y vigilancia garantizará la continuidad del servicio y la asistencia de los Agentes de Seguridad, lo cual será supervisado por el personal encargado de Servicios Generales de la Unidad de Administración del PASLC.
- El Contratista deberá sostener reuniones de coordinación, en quincenalmente, con el que haga sus veces como encargado de servicios generales del PASLC, con el fin de efectuar una evaluación integral del Servicio de Seguridad y Vigilancia, a fin de reforzar las medidas de seguridad y optimizar los resultados del mencionado servicio.
- En caso de producirse algún daño, deterioro, pérdida o robo de algún bien y/o en las instalaciones del PASLC, durante la prestación del servicio, el Contratista queda obligado a comunicar al encargado de Servicios Generales de forma inmediata del incidente y posteriormente a emitir un informe dentro de las 24 horas siguientes a los hechos, a fin de iniciar los actos de investigación necesarios.
- Los equipos a ser utilizados por los Agentes de Seguridad, deberán estar en perfecto estado de funcionamiento, durante todo el tiempo de prestación del servicio, en caso alguno se encuentre dañado o con desperfectos, deberá ser reemplazado en forma inmediata.

DE LOS AGENTES DE SEGURIDAD:

- Efectuaran los relevos con documentación de cada puesto, informando y tomando conocimiento de las novedades y ocurrencias, así como también verificaran que los materiales e implementos se encuentren en perfecto estado de conservación y operativos.
- Por ningún motivo abandonaran su puesto de seguridad y vigilancia mientras no llegue su relevo.
- Brindaran protección a las personas, patrimonio e instalaciones del PASLC.
- Coordinaran permanentemente los puestos de seguridad y vigilancia entre sí y con el



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa
Agua Segura
para Lima y Callao

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

CONTRATISTA, con la finalidad de brindar el máximo nivel de seguridad.

- Orientación a las personas autorizadas que se encuentren en el interior del PASLC, sobre la ubicación de la Oficina a la cual se dirigen, verificando que no transiten por lugares no autorizados de acuerdo al pase respectivo.
- Verificarán que solo ingresen y/o transiten en las instalaciones de las Sedes del PASLC, personal previamente autorizado.
- Darán trato cortés y amable a todas las personas en el interior y exterior del PASLC, demostrando buena imagen siempre.
- Verificarán y solicitarán a los visitantes que porten en un lugar visible el pase de autorización de ingreso al PASLC.
- Registrarán, revisarán y controlarán a las personas que ingresen y salen del local de acuerdo con las normas establecidas.
- No permitirán el ingreso de armas al interior de PASLC, la cual se solicitará para tenerla en custodia en un lugar adecuado asignado por PASLC, asimismo le solicitarán la autorización para su uso.
- Registrarán, revisarán y controlarán los bultos, paquetes y otros que ingresen y salen del PASLC de acuerdo con las normas establecidas por esta institución.
- Verificarán el ingreso y salida de materiales, enseres, máquinas y equipos de oficina u otros bienes, los cuales deben contar con la Guía de Remisión y la autorización respectiva de la coordinación de Servicios Generales.
- Vigilarán las personas y elementos que pongan en riesgo la seguridad de las instalaciones del PASLC, así como de su personal.
- Prevención y acción posterior de apoyo, ayuda y/o auxilio, tras el acontecimiento de cualquier tipo de siniestros: incendios, accidentes, sabotajes, terrorismo y cualquier otro tipo de siniestro.
- Deberán intervenir y neutralizar la acción de personas que se encuentren atentando contra el patrimonio institucional, para ser entregados a la autoridad policial, cuando las circunstancias lo exijan.
- Registrarán en un Cuaderno de Control de ingresos y salidas de personas vehículos, bienes, bultos, paquetes y otros similares las ocurrencias durante las 24 horas del día.

Otras que el PASLC, disponga en función a sus necesidades y a la regulación del servicio convocado.

5.6 CONTROLES

La empresa de Seguridad y Vigilancia, deberá dar cumplimiento a los procedimientos operativos para realizar los siguientes controles;

5.6.1 DE INGRESO Y SALIDA DE PERSONAL EXTERNO Y/O PROVEEDORES.

Controlar el ingreso y salida de personal externo y/o proveedores del PASLC, aplicando medidas de control que garanticen un servicio eficiente, continuo y de acuerdo a los horarios establecidos para el servicio.

5.6.2 CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DE MATERIALES, MUEBLES, EQUIPOS Y/O ENSERES E INSUMOS EN GENERAL.





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa
Agua Segura
para Lima y Callao

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

El control de entrada y salida de materiales (muebles, equipos, documentos de trabajo, enseres e insumos en general) que cuenten con la respectiva orden o documento de salida, se realizará dando cumplimiento a las normas y procedimientos administrativos del PASLC, los mismos que serán comunicados por el funcionario competente.

5.6.3 CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DE MATERIALES PARTICULARES

El control de ingreso y salida de materiales particulares (paquetes, maletines, bultos, documentación, etc.) se realizará dando cumplimiento a las normas y procedimientos administrativos del PASLC, los mismos que serán comunicados por el funcionario competente

Como elementos de control, la empresa de seguridad y vigilancia implementara en los puestos correspondientes los siguientes controles:

1. Legajo de consignas.
2. Cuaderno de ocurrencias diarias.
3. Cuaderno de ingreso y salida de bienes y materiales.
4. Cuaderno de control de visitas personales al PASLC.
5. Cuaderno de control de ingreso y salida del personal.
6. Material de escritorio necesario.

5.6.4 EQUIPAMIENTO MINIMO PROPORCIONADO POR CUENTA Y COSTO DE LA EMPRESA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA.

- Los uniformes de los Agentes de Seguridad deberán cumplir estrictamente con las características, especificaciones, uso, emblemas, distintivos e implementos establecidos en la normativa vigente de seguridad y vigilancia.
- Las prendas de vestir serán renovadas cada seis (06) meses teniendo en cuenta las estaciones del año de verano e invierno, sin excluir su obligación de cambiar o reemplazar en cualquier momento la prenda, accesorio o distintivo deteriorado, sin derecho a reajuste o reconocimiento por parte del PASLC, el encargado de Servicios Generales de la Unidad de Administración verificara el cumplimiento de lo señalado.
- Los Agentes de seguridad deberán portar en un lugar visible su uniforme, el carnet de identificación personal (carnet de inscripción en SUCAMEC).
- El Contratista estará obligado a proporcionar el material y equipo necesario para desarrollar su labor, según se indica en el cuadro de relación de puestos de Seguridad y vigilancia.
- Por cada puesto de trabajo, el personal de seguridad deberá contar con un equipo celular, linterna, silbato y detector de mano.
- El supervisor designado por el CONTRATISTA y el encargado de Servicios Generales del PASLC, el mencionado equipo celular deberá contar con pantalla táctil y aplicaciones de comunicación instantánea como: "WhatsApp" y además deberán permitir llamadas a números celular, fijos y mensajes de texto ilimitados.

5.7 DE LAS POLIZAS DE SEGUROS:





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa
Agua Segura
para Lima y Callao

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

La Empresa que se adjudique con la Buena Pro deberá presentar para la firma del contrato y mientras que dure su vigencia, las siguientes pólizas de seguros.

5.7.1 PÓLIZA DE SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL

La Empresa deberá contar con una Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil, emitida exclusivamente a favor del PASLC, por daños materiales y personales causados involuntariamente a terceros, que además incluya la Responsabilidad Civil Patrimonial, que cubra al PASLC, considerándose éste como un tercero, debiendo estar vigente por todo el periodo de contratación y será equivalente a: US\$ 10,000.00.

5.7.2 PÓLIZA DE DESHONESTIDAD

La Empresa ganadora de la Buena Pro, deberá contar con una Póliza de Deshonestidad, emitida exclusivamente a favor del PASLC, por daños y perjuicios mientras realicen su trabajo dentro de PASLC, debiendo estar vigente por todo el periodo de contratación y será equivalente a: US\$ 5,000.00.

5.7.3 PÓLIZA DE SEGUROS CONTRA TODO RIESGO – SCTR (Pensión y Salud)

La Empresa deberá contar con una Póliza de Seguros Contra Todo Riesgo - SCTR (pensión y salud), para el personal destacado a las instalaciones del PASLC, con vigencia hasta la conformidad final de la prestación del servicio.

5.7.4 PÓLIZA DE SEGUROS DE VIDA LEY

La Empresa deberá contar con una Póliza de Seguros de Vida Ley, para el personal destacado a las instalaciones del PASLC, en consecuencia, está obligado a mantener vigente una póliza de seguro de vida ley, según lo previsto en el Decreto Legislativo N° 688, modificado por la Ley N° 29549.

EL CONTRATISTA asumirá exclusivamente los daños contra la vida, el cuerpo o la salud que pudiera sufrir su personal a consecuencia de la prestación del servicio.

VI. DE LAS OBLIGACIONES DEL PASLC

El PASLC, retribuirá al Contratista periódicamente, en forma mensual, por el servicio de seguridad y vigilancia, este pago se efectuará con posterioridad a la presentación por parte del Contratista, de la planilla de pagos, boletas de pago y copia de los PDT, correspondiente al personal que preste el servicio en el mes anterior del pago y a la conformidad por parte del PASLC.

DEL CONTRATISTA:

El Contratista efectuara el pago de las remuneraciones, bonificaciones nocturnas, horas extras y demás pagos relacionados, que correspondan a su personal, así como el pago de las obligaciones correspondientes a las aportaciones patronales, gratificaciones, vacaciones indemnizaciones e impuestos, que en su condición de empleador corresponde abonar o retener.





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa
Agua Segura
para Lima y Callao

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Para el pago de la remuneración, el contratista deberá considerar lo siguiente:

- La Remuneración Mínima Vital conforme a la normativa vigente.
- El Contratista pagara una gratificación por Fiestas Patrias y una gratificación por Fiestas Navideñas conforme a la normativa laboral vigente.
- El Contratista está obligado a pagar a su personal puntualmente por cada mes de servicio, el Contratista asumirá los gastos directos e indirectos que se realicen para cumplir con el servicio contratado tales como: pago de remuneraciones, beneficios sociales, leyes sociales y todo gasto que fuera necesario hacer en tal sentido, los mismos que son de exclusividad y competencia de la empresa de seguridad y vigilancia.
- Durante la vigencia del contrato, este estará sujetos a reajustes, conforme a lo establecido en el D.S. N.º 006-2024-TR, para tal caso el PASLC, reconocerá la parte directamente relacionada a la remuneración y los beneficios sociales que sean directamente afectados de acuerdo a Ley, siempre que el contratista lo acredite y presente la respectiva estructura de costos.

VII. DE LAS OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Otras penalidades			
Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDADES	FORMA DE PROCEDIMIENTO	FORMA DE CALCULO
1	No efectuar visitas diurnas y nocturnas del supervisor externo por cada dependencia o sede del servicio contratado.	Según documento de S.G. ACTA/ REPORTE DE ASISTENCIA	8% DE LA UIT por cada día de incumplimiento
2	El puesto de seguridad y vigilancia no cubierto o es abandonado sin justificación alguna.	Según documento de S.G. ACTA/ REPORTE DE ASISTENCIA	5% UIT al detectar la ocurrencia
3	El personal de seguridad y vigilancia no porta el carné de identificación (SUCAMEC) vigente.	Según documento de S.G. ACTA /Al detectarse la situación	5% UIT por cada día de incumplimiento
5	Incumple con presentar la documentación completa para el pago por más de sesenta días.	Según documento de S.G. ACTA/ Al verificar la documentación.	5% UIT al detectar la situación infractora.



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa
Agua Segura
para Lima y Callao

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

6	Reemplazar al personal de seguridad y vigilancia sin cumplir con el perfil establecido en los términos de referencia.	Según documento de S.G. ACTA/ LISTA DE ASISTENCIA	5% UIT por cada día de incumplimiento y retiro del agente en forma inmediata.
7	No comunicar por correo electrónico y/o escrito la presentación, acreditación cambio, y/o reemplazo de personal de vigilancia a la Entidad.	Según documento de S.G. ACTA/ REPORTE DE ASISTENCIA	5% UIT por cada día de servicio por el personal sin autorización.
8	El personal de seguridad y vigilancia realiza dos turnos de manera continuada.	Según documento de S.G. ACTA/ REPORTE DE ASISTENCIA	5% UIT al detectarse la situación y retiro del agente inmediato.
9	Por no realizar el cambio de personal solicitado por la Entidad	Según documento de S.G. ACTA/ REPORTE DE ASISTENCIA	5% UIT por ocurrencia detectada.
10	No cumplir con el pago de remuneraciones, gratificaciones, CTS y otros beneficios a los agentes dentro de los plazos previstos	Según documento de S.G ACTA Verificación de la boleta de pago y el abono de depósito de pago presentado por la empresa.	6% UIT por día de atraso.
11	Cuando el Supervisor o Agente destacado ingrese a su turno de servicio, con aliento alcohólico o con visibles síntomas de haber consumido bebidas alcohólicas o sustancias, narcóticas o estupefacientes.	Según documento de S.G. ACTA /Al detectarse la situación	6% UIT al detectarse la situación y retiro del agente inmediato.

Procedimiento de aplicación de Penalidades:

- El contratista será notificado mediante correo electrónico por el personal de Servicios Generales, de la penalidad incurrida de acuerdo a la tabla de penalidades, cada vez que incurra en estas.
- El Contratista deberá sustituir al personal que incurra en la aplicación de las penalidades descritas, dentro de las 24 horas de notificado vía correo electrónico por el personal de Servicios Generales...



BICENTENARIO
PERÚ
2024



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa
Agua Segura
para Lima y Callao

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

- Las penalidades incurridas serán descontadas de manera automática, del monto de facturación mensual o de cualquier comprobante pendiente de pago.
- De no subsanar las faltas indicadas en la presente tabla, las penalidades se continuarán aplicando hasta la subsanación de las mismas.

VIII. CONSIDERACIONES FINALES:

7.1 CONFIDENCIALIDAD Y OTROS

- El Contratista, se obliga a guardar confidencialidad y reserva absoluta de todos los conocimientos, información y documentación a la que tenga acceso relacionada con el servicio, quedando expresamente prohibida de revelar dicha información a terceros, esta obligación perdurara aun después de finalizado el contrato.
- El incumplimiento del deber de confidencialidad dará derecho al PASLC, de resolver inmediatamente el contrato y a exigir la indemnización de los daños y perjuicios a que hubiere lugar.

7.2 PROCEDIMIENTO PARA DETERMINAR RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA DE VIGILANCIA EN CASO DE PERDIDA, DAÑOS O PERJUICIOS DE BIENES DEL PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO, O BIENES DE PROPIEDAD DE TERCEROS REGISTRADOS POR EL SERVICIO DE VIGILANCIA.

- En caso de producirse la pérdida, daños o perjuicios, de bienes del PASLC, o bienes de propiedad de terceros registrados por el servicio de vigilancia, la entidad determinara si la empresa de seguridad es responsable por la pérdida, daños o perjuicios ocurridos, para lo cual se tendrá en consideración el siguiente procedimiento”:
- El Contratista queda obligado de presentar los descargos correspondientes ante la Unidad de Administración, a fin de que, con un informe del encargado de Servicios Generales, se reporte a la Oficina de Administración del PASLC, dentro de los tres (03) días siguientes de ocurrido o tomado conocimiento del caso de pérdida, daños o perjuicios de bienes del PASLC, o bienes de propiedad de terceros registrados por el servicio de vigilancia.
- La Unidad de Administración, dentro de los diez (10) días siguientes de recibido el descargo del contratista realizara la evaluación de lo acontecido, considerando lo siguiente:
 - Circunstancias en que se produjo el hecho.
 - Observación y evaluación de la zona donde se produjo el hecho.
 - Acciones desarrolladas por el personal de vigilancia de la empresa.
 - Descargo de parte de la empresa de vigilancia sobre el hecho producido.
- Solo en caso de encontrarse responsabilidad de parte del personal de la empresa por el mal ejercicio de sus funciones y/o el incumplimiento de las prestaciones de la empresa de seguridad y vigilancia el PASLC comunicara al contratista los resultados de la evaluación dentro del plazo de cinco (05) días contados a partir del día siguiente de culminada dicha evaluación. El Contratista queda obligado a la reposición o al pago de los gastos de reparación correspondiente en el plazo de diez (10) días calendario siguientes a la comunicación del PASLC, en caso de incumplimiento el PASLC queda facultado para efectuar el descuento en forma directa de la retribución económica del Contratista, sin perjuicio de interponer las acciones legales y/o administrativas a que hubiere lugar.



BICENTENARIO
PERÚ
2024



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa
Agua Segura
para Lima y Callao

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Este procedimiento se llevará a cabo sin perjuicio de la denuncia que estime plantear la Entidad ante la autoridad correspondiente.

IX. CONSIDERACIONES ADMINISTRATIVAS:

8.1 PLAZO DE PRESTACION:

El plazo del servicio deberá ser contratado por trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el Acta de Instalación del Servicio, la misma que debe de iniciarse a las 07:00 horas del día en el local del PASLC.

8.2 LUGAR DE PRESTACION:

En la Sede del Programa Agua Segura para Lima y Callao, ubicada en la Av. Juan de Arona 151 – San Isidro.

8.3 DE LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad y aprobación del Servicio de Seguridad y Vigilancia, será otorgada por la Unidad Administración, previo informe de cumplimiento del servicio por el Responsable de la Unidad Funcional de Abastecimiento.

8.4 FORMA DE PAGO:

El contratista deberá presentar la documentación solicitada de acuerdo a los términos de referencia, por mesa de partes virtual <https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/> o en físico por mesa de partes del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento - Av. República de Panamá N° 3650 - San Isidro.

Los pagos se realizarán en forma periódica de manera mensual y en soles, con abono en cuenta interbancaria, previa conformidad de la prestación de los servicios, según el siguiente detalle:

N°	Conformidad	Porcentaje de pago mensual del monto contractual
1	Al primer mes del servicio	8.33 %
2	Al segundo mes del servicio	8.33 %
3	Al tercer mes del servicio	8.33 %
4	Al cuarto mes del servicio	8.33 %
5	Al quinto mes del servicio	8.33 %
6	Al sexto mes del servicio	8.33 %
7	Al séptimo mes del servicio	8.33 %
8	Al octavo mes del servicio	8.33 %
9	Al noveno mes del servicio	8.33 %
10	Al décimo mes del servicio	8.33 %
11	Al décimo primero mes del servicio	8.33 %
12	Al décimo segundo mes del servicio	8.37 %





*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con toda la documentación:

- Carta de solicitud de pago del Contratista del Servicio de seguridad y vigilancia.
- Documentación sustentatoria de cumplimiento del servicio de conformidad a los Términos de Referencia.
- Comprobante de pago.
- Informe del encargado de Servicios Generales.
- Acta de Conformidad.

Consideraciones Especiales;

Pago del Primer Mes de Servicio:

Adicionalmente, para el pago del primer mes de servicio, se requerirá al Contratista la Presentación de los siguientes documentos:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC, según lo establecido en el artículo 61 del Reglamento de la Ley 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad.

Pago a partir del Segundo Mes de Servicio:

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.

Pago del último Mes de Servicio:

Para el pago del último mes de servicio se requerirá al Contratista copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores destacados a la Entidad, tanto del mes anterior como del mes en que se realizará el último pago.





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa
Agua Segura
para Lima y Callao

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

8.5 REQUISITOS MINIMOS:

El proveedor deberá cumplir con lo siguiente:

- Contar con Registro Nacional de Proveedores – RNP
- No estar inhabilitado o suspendido para contratar con el estado.
- Contar con Registro Único de Contribuyentes – RUC activo y habido
- Contar con Código de Cuenta Interbancario
- Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEIL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia acumulada de S/ 75,000.00 (Setenta y cinco mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios de seguridad y vigilancia en general en entidades públicas o privadas, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes un máximo de cinco (05) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso sólo se considerará, para la evaluación, las cinco (05) primeras contrataciones.

8.6 REAJUSTE DE PAGO:

Las estructuras de costos adjudicadas cuando por mandato legal del gobierno se varíe la Remuneración Mínima Vital (RMV), las tasas de beneficios sociales o aportaciones de la empresa; siempre y cuando la remuneración mínima vital mensual del personal designado para cubrir los diferentes tipos de servicio se encuentre por debajo de la remuneración vital y/o cuando el monto considerado en la asignación familiar sea inferior al 10% de la RMV, en estos casos el reajuste afectará únicamente al rubro correspondiente y no a las utilidades, ni a los gastos administrativos, ni en los gastos de uniformes y otros. De presentarse cualquiera de los casos indicados en el que la estructura de costos ha de variar, en función al reajuste decretado por el gobierno, el contratista deberá presentar una nueva estructura de costos a la Unidad de Administración, para la validación y trámite correspondiente.





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa
Agua Segura
para Lima y Callao

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

Considerando que los reajustes de la Remuneración Mínima Vital como acta proveniente del Gobierno Central no deberá afectar la percepción de las contraprestaciones a cargo del contratista de determinar perdida para este. Se Aclare que, en el caso de producirse, esta se determina replanteamiento de los pagos a realizarse en dicho sentido en la proporción correspondiente. Sin embargo, solo se afectará el tramo que comprende los costos laborales y sus conceptos conexos, mas no se incrementará la parte de la estructura financiera referida a las utilidades y gastos administrativos por corresponder ello de modo exclusivo al contratista.

X. DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO:

El Contratista, deberá de presentar al PASLC, previo a la firma del contrato un legajo con los siguientes documentos.

- Copia de DNI o Carnet de Extranjería y foto tamaño carnet por cada Agente de Seguridad asignado al servicio.
- Declaración jurada de los Agentes de seguridad, indicando que gozan de buena capacidad física y mental, expedido por un establecimiento de salud público o privado.
- Copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto), De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestara el servicio.
- Constancias o Certificados o Contratos con su respectiva conformidad o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre que los Agentes de Seguridad cuentan con experiencia mínima de un (01) año en funciones de servicio de Seguridad y Vigilancia.
- La experiencia laboral se deberá acreditar mediante la presentación de constancias, certificados, contratos con su respectiva conformidad o cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia en el servicio objeto del contrato.
- Copia de carné de Identificación personal otorgado por la SUCAMEC vigente.
- Pólizas de Seguros de acuerdo a los términos de referencia.

Los retenes o descanseros o cualquier Agente de Seguridad de reemplazo, que pudiera devenir en la ejecución del contrato deberán cumplir con el numeral 5.2.1 de presente acápite previa a la prestación del servicio de seguridad y vigilancia.

La relación de los retenes y/o descanseros deben ser presentadas al PASLC a la suscripción del contrato.

XI. DE LA COORDINACION Y SUPERVISION:

El personal de Servicios Generales de la Unidad de Administración del PASLC, será el encargado de coordinar y supervisar el contrato de Seguridad y Vigilancia, el Contratista deberá sujetarse a las disposiciones que emane del PASLC.

XII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa
Agua Segura
para Lima y Callao

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

XIII. ANEXOS:

El postor debe presentar su estructura de costos. (Anexo N° 01).





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa
Agua Segura
para Lima y Callao

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ANEXO N.º 01
Modelo referencial de estructura de costos

		VIGILANTE	
DESCRIPCION	%	12 hrs día	12 hrs noche
COSTOS DIRECTOS			
Conceptos			
I. Remuneración			
Remuneración base			
Asignación familiar			
Horas extras			
Feridos			
Bonificación nocturna			
Sub Total I			
II. Beneficios Sociales			
Vacaciones			
Gratificaciones			
CTS			
Otros (especificar)			
Sub Total II			
III. Aportes de la empresa			
ESSALUD			
Otros (especificar)			
Sub Total III			
IV. Vestuario			
Uniformes			
Otros (especificar)			
Sub Total IV			
V. Gastos Generales			
Gastos Administrativos			
Otros gastos (especificar)			
Sub Total V			
VI. Utilidad			
Total Mensual (I+II+III+IV+V+VI)			
IGV			
Total Mensual incluido IGV			



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa
Agua Segura
para Lima y Callao

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

N°	Puesto	Turno	Horario	Cantida d (A)	Precio Individual (B)	Sub Total (A X B)
1	Supervisor					
2	Personal de Seguridad					
Costo total mensual						
N° de meses						
Costo total del servicio						

RESUMEN DE COSTOS

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa
Agua Segura
para Lima y Callao

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

Importante para la Entidad

Esta estructura de costos es referencial. En ese sentido la Entidad puede incluir puestos y otros conceptos en función a las características y condiciones del objeto materia de contratación.

Importante

- *De conformidad con lo establecido en el Pronunciamiento N° 420-2019/OSCE-DGR "Si bien la empresa de intermediación laboral puede contar con la calidad de MYPE, esta deberá ofertar a sus trabajadores con los beneficios laborales regulados bajo el régimen laboral general, y no bajo el régimen laboral especial de las MYPES, a fin de lograr la equiparación de los derechos labores de los trabajadores destacados con los de la Entidad, conforme a la normativa de la materia".*
- *El postor ganador de la buena pro presenta la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato debiendo incluir todos los conceptos que incidan en la ejecución de la prestación.*

10. Requisitos de calificación

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> El postor debe contar con: <ul style="list-style-type: none"> • Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL. En dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) de seguridad y vigilancia. • Autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de seguridad y vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC (antes DICSCAMEC).
	Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, es relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizada para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

<p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo. En dicha constancia se debe detallar las actividades de seguridad y vigilancia privada. La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/. En caso el servicio incluya otras modalidades, según lo previsto en el artículo 5 de la Ley N.º 28879, corresponderá verificar la autorización vigente para la prestación de cada modalidad en el portal antes mencionado.¹ Según lo previsto en las modalidades reguladas en el Decreto Legislativo N° 1213, Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad privada y su Reglamento aprobado mediante DECRETO SUPREMO N° 005-2023-IN. 	
<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>	
<p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.</i></p>	
B	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE
B.1.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>UN (1) SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA</p> <p><u>Requisitos:</u> Personal Clave</p> <ul style="list-style-type: none"> Tres (03) años de experiencia laboral en supervisión de servicios de seguridad y vigilancia en el sector público y/o privado del personal clave requerido como SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape, para el cómputo de tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
	<p>Importante</p>

¹ Según el Pliego de Absolución de Consultas y/u Observaciones N° 12



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa
Agua Segura
para Lima y Callao

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	<ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acrediten la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.• En caso de documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo• Se considerará aquella experiencia que no tenga a una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la prestación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal correspondiente con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD





PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa
Agua Segura
para Lima y Callao

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia acumulada de S/ 75,000.00 (Setenta y cinco mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios de seguridad y vigilancia en general en entidades públicas o privadas, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de Seguridad y/o vigilancia a Entidades Públicas o empresas del sector privado.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de Seguridad y/o Vigilancia a Entidades Públicas o empresas del sector privado.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.





Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa
Agua Segura
para Lima y Callao

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**.

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"

	<p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>
	Importante
	<ul style="list-style-type: none"><i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando, en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coinciden literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio las Contrataciones del Estado".</i>

Importante
<ul style="list-style-type: none"><i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i><i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i><i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i>



BICENTENARIO
PERÚ
2024