

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GRC-HV-1

PRIMERA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN DE UNA (1) AMBULANCIA URBANA TIPO II
PARA EL SERVICIO DE EMERGENCIAS DEL HOSPITAL DE
VENTANILLA MEDIANTE LA IOARR 2600484**



PRESIDENTE



SEGUNDO MIEMBRO



PRIMER MIEMBRO

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



PRIMER MIEMBRO



PRESIDENTE



SEGUNDO MIEMBRO

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



PRESIDENTE



SEGUNDO MIEMBRO



PRIMER MIEMBRO

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



PRIMER MIEMBRO

PRESIDENTE

SEGUNDO MIEMBRO

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



PRIMER MIEMBRO



PRESIDENTE



SEGUNDO MIEMBRO

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.


SEGUNDO MIEMBRO


PRESIDENTE


PRIMER MIEMBRO

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



PRIMER MIEMBRO



PRESIDENTE



SEGUNDO MIEMBRO

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).



Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.



PRESIDENTE



PRIMER MIEMBRO

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



PRIMER MIEMBRO



PRESIDENTE



SEGUNDO MIEMBRO

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



PRESIDENTE



MIEMBRO

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL DE VENTANILLA
RUC N° : 20550992940
Domicilio legal : AV. PEDRO BELTRAN, URB. SATELITE, DISTIRTO DE VENTANILLA - PROV. CONST. DEL CALLAO
Teléfono: : 640-1451 / 640-1452
Correo electrónico: : yannickferro5@gmail.com
vfelix9923@gmail.com
rrichartecosavalente@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la “**ADQUISICIÓN DE UNA (1) AMBULANCIA URBANA TIPO II PARA EL SERVICIO DE EMERGENCIAS DEL HOSPITAL DE VENTANILLA MEDIANTE LA IOARR 2600484**”.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02: SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN – MEMORANDUM N° 0810-2024-HVENTANILLA/UA** el 12.06.2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FONDO DE COMPENSACIÓN REGIONAL – FONCOR

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE



1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de acuerdo al siguiente detalle, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

c. Plazo de Ejecución:

El plazo de entrega, instalación, puesta en funcionamiento y capacitaciones, será de acuerdo al siguiente cuadro:

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en los siguientes plazos:

BIENES	DETALLE	CONDICIÓN
Según lo indicado en las presentes Especificaciones Técnicas	Incluye: Entrega de los bienes, Instalación, puesta en funcionamiento y capacitación. (Según lo indicado en las presentes Especificaciones Técnicas)	Hasta 30 días calendarios cuyo plazo se computará a partir del día siguiente de notificada de la suscripción del contrato.

PLAZO DE ENTREGA DE PLACAS, SOAT Y TARJETA DE PROPIEDAD

Plazo de trámite, gestión y entrega de placas de circulación de ambulancias, tarjeta de propiedad, SOAT (con una duración de 12 meses) e inscripción ante la SAT que no debe ser mayor a treinta (30) días calendarios.

El plazo deberá computarse a partir del día siguiente de la entrega de la documentación correspondiente por parte de la entidad y al 100% del pago del vehículo, para su ingreso a la SUNARP, para lo cual debe considerarse como titular al Hospital de Ventanilla. El CONTRATISTA asumirá todos los gastos administrativos correspondientes del SOAT, Tarjeta de propiedad, placas de circulación de la ambulancia, y su inscripción ante la SAT.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en caja de la Entidad, ubicado en la Av. Pedro Beltrán, Urb. Satélite, Distrito de Ventanilla - Prov. Const. Del Callao y recabar las Bases en el Área Funcional de Logística.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.



PRESIDENTE



PRIMER MIEMBRO

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que, aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Directiva N° 005-2019-OSCE/CD – participación de proveedores de consorcio en las contrataciones del estado.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- T.U.O. de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General y sus modificaciones.
- Directivas OSCE
- Decreto Supremo N° 007-2019-SA, disposiciones referidas a la exigencia del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura para la inscripción y reinscripción en el Registro Sanitario y en la importación de productos sanitarios.
- Decreto Supremo N° 021-2018-SA que, modifica el Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios y aprueba el Manual de Buenas Prácticas de Manufactura de Productos Farmacéuticos.
- Resolución Ministerial N° 1000-2016/MINSA, modifican la R.M N° 833-2015/MINSA que, aprobó el Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Norma Técnica N° 051-MINSA/OGDN-V01 "Norma Técnica de Salud para Transporte Asistido de Pacientes por Vía Terrestre" aprobado mediante R.M. N° 953-2006/MINSA (10 oct. 2006) y su modificatoria en la R.M. N° 830-2012/MINSA.
- Reglamento Nacional de Vehículos – Decreto Supremo N° 058-2003-MTC modificado por DS N° 005-2004-MTC, 035-2024-MTC, 002-2005-MTC, 017-2005-MTC, 008-2006-MTC, 012-2006-MTC y 023-2006-MTC.
- Directiva N° 002-2006 Límites Permisibles para vehículos nuevos que se incorporen a nuestros parque motor.
- Resolución Directoral N° 1573-2002-MTC-15 Emisión de certificados de conformidad: autorización, procedimientos y requisitos técnicos.
- Decreto Supremo N° 010-2017-MINAN – Establecen Límites Máximos Permisibles (LMP) de emisiones atmosféricas para vehículos automotores.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



PRIMER MIEMBRO



SEGUNDO MIEMBRO



PRESIDENTE

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

e) Consignar las siguientes documentaciones:

- Presentar documentación que sustente la formación académica del Personal Clave y del Personal para el Mantenimiento de los Equipo Biomédicos, solicitados en la página 54, en el numeral 12 de las especificaciones técnicas considerados en el Capítulo III de la presente sección, en caso de no estar registrada la información en el portal WEB de la SUNEDU.
- **Copia Simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario para los equipos biomédicos resaltado o subrayado**, vigente a la presentación de ofertas, en caso no sea necesario dicho registro deberán presentar el LISTADO WEB de DIGEMID de los equipos biomédicos que no están sujetos a la emisión de dicho registro o deberá adjuntar el documento emitido por la ANM en el cual acredita que no requiere dicho documento.

La vigencia de los registros sanitarios se entenderá prorrogada hasta el pronunciamiento de la institución, siempre que las solicitudes de reinscripción de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y/o productos sanitarios hayan sido presentadas dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir.

Nota: como parte de los documentos de la oferta, para la validación del Registro Sanitario en trámite de renovación, el postor deberá presentar copia de la solicitud de reinscripción y registro sanitario del producto⁴.

De conformidad con el Oficio N° 1494-2011-DIGEMID-DG/DAS/ATAG/MINSA, no es una exigencia poseer la titularidad del registro sanitario o del certificado de registro sanitario ni acredite ser representante de un producto importado para llevar a cabo su comercialización en territorio nacional, bastará que acredite que el producto ofertado cuenta con registro sanitario, independientemente de quien sea su titular.

El comité de selección no acoge la observación, aclara que de acuerdo al Pronunciamiento N° 208-2020/OSCE-DGR, la cual señala que "a efectos de que la oferta de un postor sea válida, no deberá solicitarse, en ningún supuesto, que éste, obligatoriamente, sea titular del registro sanitario o del certificado de registro sanitario ni que acredite ser representante de aquel, bastará que acredite que el producto ofertado cuenta con registro sanitario, independientemente de quien sea su titular".⁵

- **Copia Simple del Certificado de Buenas Practicas de Almacenamiento (CBPA), vigente extendido por DIGEMID a nombre del postor o de sus proveedores.⁶**

- **Hoja de Presentación del bien o de los bienes (ANEXO 12)**

Adicionalmente al ANEXO 12, el postor adjuntará copia simple u original de Inserto, ficha técnica, catálogos, manuales, folletos u otros documentos técnicos emitidos por el fabricante o dueño de la marca, precisando **resaltado o subrayado** el punto donde indica el cumplimiento de las características técnicas de los productos ofertados. Estos documentos deberán demostrar fehacientemente que los bienes ofertados, cumplen con las especificaciones técnicas de la Ambulancia Urbana Tipo II solicitados por la Entidad y las presentadas por el postor, para lo cual se deberá señalar de manera clara y legible dentro de los documentos sustentatorios las especificaciones técnicas solicitadas y no deberá existir contradicción entre ellos, las mismas que serán tomadas en cuenta para la evaluación respectiva.

⁴ De acuerdo al numeral 3.1 del pronunciamiento N° 66-2023-DGR

⁵ Observación N° 1

⁶ Consulta N° 14 y Observación N° 23

En caso alguna especificación técnica no se encuentre literalmente detallada en los documentos como: en el inserto, ficha técnica, catálogos, manuales, folletos u otros documentos técnicos, para acreditar su cumplimiento, puede presentar **carta del fabricante u otros documentos técnicos emitidos por el fabricante o representante o distribuidor o concesionario de la marca a ofertar o del bien o de los bienes** donde se detallan las especificaciones técnicas, no comprendidas como documento de acreditación.⁷

En caso de presentar el documento solicitado, en idioma distinto al castellano; se deberá presentar copia simple de la traducción oficial o sin valor efectuada por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponde.

Los accesorios del vehículo y del equipamiento biomédico de la ambulancia serán acreditadas con el Anexo N° 3.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁸
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁹.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

⁷ Observación N° 2

⁸ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁹ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹².
- j) Programación o Plan de mantenimiento preventivo del vehículo establecido por la cada matriz del fabricante.
- k) El contratista deberá proporcionar un (1) correo electrónico válidos y un número de contacto de celular y teléfono fijo, los cuales servirán para la comunicación durante la ejecución del contrato.
- l) Declaración jurada mediante el cual, el contratista se compromete a realizar los trámites de la placa de circulación, tarjeta de propiedad, SOAT, ante la SUNARP y SAT, asumiendo los gastos en que se incurran.
- m) Listado de talleres autorizados por el fabricante, representante o distribuidor del vehículo, ubicados dentro de Lima Metropolitana.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes*

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Av. Pedro Beltrán, Urb. Satélite, Distrito de Ventanilla - Prov. Const. Del Callao.

La presentación de los documentos para el perfeccionamiento del contrato, será en el Área Funcional de Logística, en el horario de trabajo es de 08:00 hasta las 13:00 horas y de 14:00 hasta las 17:00 horas de lunes a viernes.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del CONTRATISTA en forma ÚNICA, previa conformidad emitida por el Área Funcional de Mantenimiento y Servicios Generales, y del Servicio de Emergencia; y a la presentación del comprobante de pago (factura) por parte del CONTRATISTA. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el CONTRATISTA, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área del Almacén Central o la que haga sus veces del Hospital de Ventanilla.
- Informe del funcionario responsable del Área Funcional de Mantenimiento y Servicios Generales, y del Servicio de Emergencia; emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Orden de Compra.
- Copia del Plan de Mantenimiento y Cronograma de Mantenimiento, que proporcionara el contratista.
- Documento que sustente la capacitación realizada por el contratista.
- Documento que sustente el GPS, que proporcionara el contratista.
- Comprobante de pago (Factura), que proporcionara el contratista.
- Certificados de garantía de los bienes.

La entidad liberará la Garantía de Fiel cumplimiento del contrato una vez que el contratista entregue la documentación (Placa de rodaje, tarjeta de propiedad y SOAT), deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área Funcional de Mantenimiento y Servicios Generales, y del Servicio de Emergencia; emitiendo la conformidad de la entrega de la documentación (Placa de rodaje, tarjeta de propiedad y SOAT)

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes o quien haga sus veces del Hospital de Ventanilla, sito, Av. Pedro Beltrán, Urb. Satélite, Distrito de Ventanilla - Prov. Const. Del Callao

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE UNA (01) AMBULANCIA URBANA TIPO II PARA EL SERVICIO DE EMERGENCIA DEL HOSPITAL DE VENTANILLA

1. **AREA USUARIA Y/O ESPECIALIZADA:**
Servicio de Emergencia y el Área Funcional de Mantenimiento y Servicios Generales.
2. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**
Adquisición de una (01) Ambulancia Urbana Tipo II para el Servicio de Emergencia del Hospital de Ventanilla.
3. **ANTECEDENTES:**
La Entidad actualmente cuenta con dos ambulancias de atención básica que superaron su vida útil, encontrándose en condiciones precarias e ineficientes por lo que es urgente y necesaria la adquisición de una ambulancia tipo II, para el transporte asistido de pacientes en estado crítico, que cuente con capacidad de asistencia médica.
4. **FINALIDAD PÚBLICA:**
Contar con un (01) vehículo nuevo (ambulancia urbana tipo II), para el cumplimiento de las funciones y actividades propias del Hospital de Ventanilla, destinado al transporte asistido de pacientes a hospitales de mayor capacidad resolutive para la continuidad a la atención de las necesidades de salud del usuario. Es por ello que mediante la IOARR 2600484 se adquirirá una ambulancia urbana tipo II.
5. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**
El sistema de contratación será a Suma Alzada.
6. **MODALIDAD DE EJECUCIÓN:**
No corresponde
7. **NORMAS OBLIGATORIAS Y/O VOLUNTARIAS:**
 - Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
 - Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
 - Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
 - Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
 - Decreto Supremo N° 007-2019-SA, Disposiciones referidas a la exigencia del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura para la inscripción y reinscripción en el Registro Sanitario y en la importación de productos sanitarios.
 - Decreto Supremo N° 021-2018-SA, que modifica el Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios y aprueba el Manual de Buenas Prácticas de Manufactura



Ing. VALENTÍN FÉLIX CALDERÓN CHAVEZ
Responsable del Área Funcional de Mantenimiento y
Servicios Generales



SEGUNDO MIEMBRO

PRESIDENTE



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



de Productos Farmacéuticos.

- Resolución Ministerial N° 1000-2016/MINSA, modifican la R.M. N° 833-2015/MINSA que aprobó el Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Norma técnica N°051-MINSA/OGDN-V01 "Norma Técnica de Salud para Transporte Asistido de Pacientes por Vía Terrestre" aprobado mediante R.M. N° 953-2006/MINSA (10 oct. 2006) y su modificatoria en la R.M. N°830-2012/MINSA.
- Reglamento Nacional de Vehículos –Decreto Supremo N° 058-2003-MTC modificado por DS N°005-2004-MTC, 035-2004-MTC, 002-2005-MTC, 017-2005-MTC, 008-2006-MTC, 012-2006-MTC y 023-2006-MTC.
- Directiva N°002-2006-MTC/15 aprobado con R.D. N° 4848-2006-MTC/15 "Clasificación Vehicular y Estandarización de Características Registrables Vehiculares".
- Decreto Supremo N° 026-2006 Límites Permisibles para vehículos nuevos que se incorporen a nuestro parque motor.
- Resolución Directoral N° 1573-2002-MTC-15 Emisión de certificados de Conformidad: autorización, procedimientos y requisitos técnicos.
- Decreto Supremo N° 010-2017-MINAM. - Establecen Límites Máximos Permisibles (LMP) de emisiones atmosféricas para vehículos automotores

8. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

El presente requerimiento tiene por objeto la Adquisición de una (01) AMBULANCIA URBANA TIPO II para el Servicio de Emergencia del Hospital de Ventanilla, en el marco de la IOARR N°2600484.

9. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES A ADQUIRIR:

Las actividades a realizar en las presentes especificaciones técnicas podrán ser una persona natural o una persona jurídica, deberán estar inscrita en el Registro Nacional de Proveedores, no tener impedimento de contratar con el estado y que se encargue de realizar las actividades conforme a dichas EETT.

El presente documento es válido por el tiempo que se indica en el ítem 1.1 del Pliego de Bases y Condiciones.

El presente documento es válido por el tiempo que se indica en el ítem 1.1 del Pliego de Bases y Condiciones.



SEGUNDO MIEMBRO

2



PRIMER MIEMBRO



PRESIDENTE



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



DETALLE		
ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
01	01 UNIDAD	<p>AMBULANCIA URBANA TIPO II TRACCIÓN 4X2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maletín de Soporte Básico de Vida. • Maletín de Medicamentos • Tensiómetro Aneroido Adulto • Tensiómetro Aneroido Pediátrico • Estetoscopio Adulto • Estetoscopio Pediátrico • Linterna para Examen • Balón de Oxígeno (Fijo y Portátil) • Equipo de Aspiración • Camilla Telescópica • Set de Collarines Cervicales • Tabla Rígida • Juego de Férulas • Chaleco de Extracción • Oto-oftalmoscopio Portátil • Oxímetro de pulso portátil (para ambulancias tipo II) • Monitor desfibrilador portátil (para ambulancias tipo II)

10. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL VEHÍCULO

GENERALES

1 VEHÍCULO ORIGINAL DE FÁBRICA DISEÑADO Y ACONDICIONADO PARA EL TRANSPORTE O TRASLADO VÍA TERRESTRE SEGURO DE PACIENTES, PERSONAS ENFERMAS, HERIDAS Y/O PERSONAS CON DISCAPACIDAD, EN CONDICIONES QUE NO PONGAN EN RIESGO POTENCIAL SU VIDA Y SALUD INTERNAMENTE Y DURANTE EL TRAYECTO, ASISTIDO Y ATENDIDO POR PERSONAL CALIFICADO CON EQUIPOS DE AUXILIO MÉDICO APROPIADO PARA DICHO FIN.

LOS REQUISITOS Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS QUE DEBEN CUMPLIR LOS VEHÍCULOS PARA QUE INGRESEN, SE REGISTREN, TRANSITEN, OPEREN Y SE RETIREN DEL SISTEMA NACIONAL DE TRANSPORTE ESTÁN ESTABLECIDOS EN EL DS N°058-2003-MTC MODIFICADO POR LOS DECRETOS SUPREMOS N°005-2004- MTC, 014-2004- MTC, 035-2004- MTC, 002-2005- MTC, 012-2005- MTC, 017-2005- MTC, 008-2006- MTC, 012-2006- MTC Y 023-2006- MTC.

LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS QUE DEBEN CUMPLIR LAS AMBULANCIAS ESTAN ESTIPULADAS EN LA NORMA NTS N°051-MINSA/OGDN V01 APROBADO CON R.M N°953-2006-MINSA Y SU MODIFICATORIA EN LA R.M. 830-2012/MINSA, DIRECTIVA N°002-2006-MTC/15 APROBADO CON R.D N°4848-2006-MTC/15; ASIMISMO SE DEBE TOMAR EN CUENTA EL D.S. N°058-2003-MTC REGLAMENTO NACIONAL DE VEHICULOS, D.S. N°026-2006-MTC LIMITES PERMISIBLES PARA VEHICULOS NUEVOS QUE INCORPOREN A NUESTRO PARQUE AUTOMOTOR R.D N°1537-2002-MTC-15 EMISIÓN DE CERTIFICADOS DE CONFORMIDAD, AUTORIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS TÉCNICOS, DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N°001-2013-DGIEM/MINSA CONTENIDA EN LA R.D N°004-2013-DGIEM/MINSA.

3

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
COMITÉ DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
COMITÉ DE SELECCIÓN



SEGUNDO MIEMBRO



PRIMER MIEMBRO



PRIMER MIEMBRO



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



2	AÑO DE FABRICACIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPORTE EN SU TOTALIDAD, NO MAYOR A 12 MESES DE FABRICACIÓN, A LA ENTREGA DEL BIEN.
3	CONDICIONES NUEVAS SIN USO
4	CARROCERÍA DEL VEHÍCULO: ORIGINAL DE FABRICA TIPO PANEL O FURGON. ENSAMBLADA EN FORMA CONJUNTA CON EL CHASIS O CARROCERÍA DEL TIPO COMPACTA, SISTEMA DE SUSPENSIÓN, SISTEMA ELECTRICO Y SISTEMA DE FRENOS POR EL MISMO FABRICANTE.
5	MOTOR: DIESEL, TURBO ALIMENTADO, ENFRIADO POR AGUA
6	TORQUE NO MENOR DE 320 N-M
7	SISTEMA DE INYECCIÓN DE ALTA PRESIÓN
8	DE CUATRO (04) CILINDROS EN LINEA, INYECCIÓN DIRECTA
9	CILINDRADA NO MENOR A 2,000 CC
10	POTENCIA NO MENOR DE 130 HP
11	SISTEMA DE DIRECCIÓN: HIDRAULICA CON ASISTENCIA VARIABLE O ELECTRICA O ELECTROMECHANICA
12	SISTEMA DE TRANSMISIÓN MECANICA DE SEIS (06) VELOCIDADES: HACIA ADELANTE COMO MINIMO, MAS RETROCESO.
13	TRACCIÓN DE 4X2 PERMANENTE EN UN EJE DE LAS RUEDAS, DELANTERO POSTERIOR – SIMPLE. RADIO DE GIRO NO MENOR DE 6 MTS.
14	PROTECCION: PATIN DE ACERO
15	EMISIÓN DE GASES DE ESCAPE, DEBERÁ CUMPLIR COMO MINIMO CON LA NORMA EURO 2 O ISO 9001-2000, E ISO /TS 16949:2002
SISTEMA DE FRENOS	
16	SERVO ASISTIDO DE DOBLE CIRCUITO INDEPENDIENTE, TIPO HIDRÁULICO

4

- El comité de selección en coordinación con el área usuaria, no acogen la observación, debido a que, la asistencia no variable no permite al conductor del vehículo controlar la dirección con facilidad a través del volante¹⁴.



PRIMER MIEMBRO



PRESIDENTE



SEGUNDO MIEMBRO

¹⁴ Observación 15



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



17	FRENOS DELANTEROS: DISCOS VENTILADOS
18	FRENOS POSTERIORES. DISCOS VENTILADOS O DISCOS SOLIDOS
19	FRENO DE ESTACIONAMIENTO O DE EMERGENCIA
SISTEMA DE SUSPENSIÓN	
20	SUSPENSIÓN DELANTERA: INDEPENDIENTE, CON RESORTES O BARRA DE TORSIÓN.
21	SUSPENSIÓN POSTERIOR: EJE RIGIDO O INDEPENDIENTE O RESORTES O DE ACUERDO AL FABRICANTE.
22	AMORTIGUADORES DELANTEROS: CON GAS O SOLO HIDRAULICOS O DE ACUERDO CON CADA FABRICANTE.
23	AMORTIGUADORES POSTERIORES: CON GAS O SOLO HIDRAULICOS O DE ACUERDO CON CADA FABRICANTE.
RUEDAS Y NEUMÁTICOS	
24	ARO DE FIERRO / ACERO
25	DIÁMETRO DE ARO NO MENOR DE 16 PULGADAS
26	TIPO DE NEUMÁTICOS RADIALES DE TAMAÑO NO MENOR DE 215/70XR16 EN AROS DE ACERO.
27	LLANTA DE REPUESTO DE IGUALES CARACTERÍSTICAS A LAS SOLICITADAS, UBICADA EN LA PARTE POSTERIOR DEL VEHÍCULO, CON SEGURO INCORPORADO.
SISTEMA ELÉCTRICO	
28	DOS BATERÍAS (02): 12 VOLTIOS 100 AMP – H ALCALINA, SELLADAS LIBRES DE MANTENIMIENTO - SEGUNDA BATERÍA CON SWITCH DE CORTE O BOTÓN MASTER PARA ACTIVAR BATERÍA AUXILIAR.

CONSEJO REGIONAL DE CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. VALENTIN FELIX CAJEDON CHAVEZ
Responsable del Área de Logística de Mantenimiento
Móvil: 981 111 111



SEGUNDO MIEMBRO

5

20	SUSPENSIÓN DELANTERA: INDEPENDIENTE, CON RESORTES O BARRA DE TORSIÓN O SEUDO MAC PHERSON CON BARRA ESTABILIZADORA ¹⁵
----	---



PRIMER MIEMBRO



RESIDENTE

¹⁵ Consulta N° 7 y Observación N° 16



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



29	LUCES DELANTERAS: HALOGENAS BLANCAS O LED
30	SISTEMA DE CARGA: ALTERNADOR DE 150 AMP COMO MINIMO QUE GARANTICE EL FUNCIONAMIENTO DE TODOS LOS EQUIPOS QUE SERAN INSTALADOS EN LA CABINA DE ATENCIÓN MÉDICA, EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE LOS COMPONENTES DEBERÁN SER INMUNES A LAS INTERFERENCIAS DERIVADAS POR EL ACONDICIONAMIENTO DEL RADIO TRANSMISOR.
ESCAPE DE GASES	
31	MÍNIMA EMISIÓN DE CO2, DEBE CUMPLIR COMO LIMITE MAXIMO PERMISIBLE DE EMISIONES ATMOSFERICAS VEHICULOS CON TECNOLOGÍA EURO IV, SEGÚN EL DS 010-2017 MINAM. LA EXPULSIÓN DE LOS GASES DE COMBUSTIÓN DEBEN ESTAR UBICADOS DE TAL FORMA QUE NO INGRESEN A LA CABINA MÉDICA CUANDO TENGAN LAS PUERTAS ABIERTAS Y EN DIRECCIÓN CONTRARIA A LA TOMA DE AIRE ACONDICIONADO O DUCTOS DE VENTILACIÓN.
DIMENSIONES DEL VEHICULO	
32	ALTURA MÍNIMA: 2500 MM.; ANCHO MÍNIMO: 2050 MM., LARGO MÍNIMO 3705 MM., DISTANCIA ENTRE EJES (MM): 4000 MM
33	CAPACIDAD DE CARGA (CARGA ÚTIL DE LA UNIDAD): MÍNIMO 1 550 KGS; QUE PUEDA TRANSPORTAR EL VEHICULO (PERSONAS Y/O ACONDICIONAMIENTO) SIN QUE EXCEDA EL PESO BRUTO VEHICULAR.
CABINA DE CONDUCCIÓN	
34	DISEÑO: COMPARTIMIENTO SEPARADO CON LA CABINA DE ATENCIÓN MEDICA CON PARED DIVISORIA, CON UNA VENTANA DE DIVISIONES DESLIZANTES.
35	ASIENTOS DEL CONDUCTOR Y COPILOTO CON AJUSTES DE POSICIÓN MÚLTIPLES O ASIENTOS DE CONDUCTOR Y COPILOTO REGULABLE EN ALTURA CON AJUSTES LUMBAR Y APOYABRAZOS REGULABLES O DE ACUERDO AL FABRICANTE ERGONOMICOS ORIGINAL DE FÁBRICA.
36	SISTEMA DE PROTECCIÓN PARA LA CABINA QUE GARANTICE LA INTEGRIDAD DE LOS PASAJEROS EN CASOS DE VUELCO (CINTURON, JAULA ANTIVUELCO Y AIR BAG PILOTO Y COPILOTO)
37	CINTURONES DE SEGURIDAD DE TRES PUNTOS
38	EQUIPO DE SONIDO: RADIO FM USB/BLUETOOTH CON DOS PARLANTES
39	SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO (FRIO/CALOR) CON RENOVACIÓN DE AIRE CON UNA CAPACIDAD MÍNIMA DE 12,000 BTU/HR, APROXIMADAMENTE QUE GARANTICE EL ADECUADO ABASTECIMIENTO DE AIRE FRESCO PARA TODA LA CABINA DE CONDUCCIÓN Y A LA CABINA DE ATENCIÓN MÉDICA.

6

- El comité de selección en coordinación con el área usuaria, aclara que, se requiere en la cabina de la ambulancia la jaula antivuelco, porque disminuye el riesgo a la integridad del conductor y sus acompañantes en caso de vuelcos, se prioriza la integridad de las personas.



PRIMER MIEMBRO



PRESIDENTE



SEGUNDO MIEMBRO



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



40 SISTEMA DE CLIMATIZACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO UNIVERSAL EN LA CABINA

INSTRUMENTAL MÍNIMO

41 VELOCIMETRO CON ODÓMETRO EN KM.

42 TACOMETRO

43 MEDIDOR DE NIVEL DE COMBUSTIBLE

44 MEDIDOR DE TEMPERATURA

45 MEDIDOR O LUZ TESTIGO DE CARGA DE BATERIA

46 MEDIDOR O LUZ TESTIGO DE PRESIÓN DE ACEITE

47 INTERRUPTOR DE LUZ DE PELIGRO, INDICADOR DE LUZ ALTA, INDICADOR DE LUCES DIRECCIONALES

48 PARACHOQUES, ESPEJO RETROVISOR AJUSTABLES Y CON LUZ DIRECCIONAL

49 GANCHOS DE REMOLQUE, DELANTERO O POSTERIOR

50 LUCES DELANTERAS Y POSTERIORES HALOGENAS O MEJOR TECNOLOGÍA

51 CONTENDRA DOS (02) FAROS NEBLINEROS INSTALADOS EN LA ZONA FRONTAL BAJA COMANDADOS DESDE EL PANEL CENTRAL UBICADO EN CABINA DEL CONDUCTOR

52 PUERTAS POSTERIORES DE DOBLE HOJA CON VENTANA

53 AJUSTE DE ALCANCE DE FAROS

54 SOCKET DE 12 VDC EN CABINA

55 VENTANAS DELANTERAS ELÉCTRICAS

56 SEGUNDA BATERIA CON SWITCH DE CORTE

57 ALTERNADOR MÍNIMO 150 AMPERIOS

58 AIRBAG PARA EL PILOTO Y COPILOTO

59 TERCERA LUZ DE FRENO

60 CON ASISTENTE DE FRENADO ABS

SEGUNDO MIEMBRO

7



PRIMER MIEMBRO



PRESIDENTE





GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



61	PUERTA LATERAL AL LADO DERECHO
EQUIPO DE COMUNICACIÓN	
62	UN EQUIPO DE RADIOCOMUNICACIÓN MÓVIL DE VHF Y/O OTRAS DE 45 WATTS (+-10%) CON SINTONIZADOR AUTOMÁTICO DE ANTENA, QUE PERMITA LA SINTONIZACIÓN A CUALQUIER BASE DE LOS CENTROS DE SALUD EN LIMA Y CALLAO.
63	UNA (01) SIRENA ELECTRÓNICA DE 350 WATTS (+-20%), CON MEGAFONO Y 04 TONOS MINIMOS ABRE PASO CON FUNCIÓN MANOS LIBRES
CABINA DE ATENCIÓN MÉDICA	
64	INTEGRAL DE FABRICA, TIPO PANEL, VAN O FURGON. LAS MODIFICACIONES DEBEN SER APROBADOS POR UNA INSTITUCIÓN CERTIFICADORA REGISTRADA, SEGÚN NORMAS DEL MTC, CONTARÁ CON ADECUADA CALIDAD EN SUS ACABADOS Y CON ESPACIO PARA ALOJAR COMO MINIMO A UN (01) PACIENTE EN CAMILLA Y DOS (02) PERSONAS SENTADAS CON LA SUFICIENTE LIBERTAD PARA REALIZAR MANIOBRAS QUE SE REQUIEREN PARA LA ATENCIÓN DEL PACIENTE DEBE SER HERMETICA AL INGRESO DE LIQUIDOS Y RUIDOS.
65	ESTRUCTURA Y ENVOLVENTES: EL DISEÑO DEBERÁ RESPETAR EL PERFIL AERODINAMICO DEL VEHICULO CENTRO DE GRAVEDAD Y EQUILIBRIO. LA SUSPENSIÓN DEBERÁ ESTAR GARANTIZADA Y ACORDE A LAS DIMENSIONES Y PESO DE LA CABINA SANITARIA; DEBIENDO CUMPLIR CON LOS ESTANDARES Y ACREDITACIONES DE CALIDAD Y SEGURIDAD INTERNACIONAL Y/O NACIONAL DEBE CONTAR CON SISTEMA DE PROTECCION PARA EVITAR LA DEFORMACION DE CABINA EN CASO DE VOLCADURA.
66	PARED INTERNA: NO DEBE PRESENTAR ARISTAS SALIENTES, NI CORTANTES. RECUBIERTO CON MATERIAL IMPERMEABLE, FORRADO TORAL DEL INTERIOR CON MATERIAL POLIMERO TALES COMO ABS/PVC/HPS/PRFV CON MATERIAL TERMOACUSTICO, DE ALTO IMPACTO. COMPLETAMENTE LISO, SIN POROSIDADES, LAVABLE, RETARDANTE DEL FUEGO, ANTIBACTERIANO, ANTIFUNGICO Y QUE NO SEA AFECTADO POR LOS DESINFECTANTES DE USO HABITUAL, UV RESISTENTE. A NIVEL DEL TECHO, TENDRA INSTALADADO UN PASAMANO Y SUJETADOR DE SUERO.
67	PUERTA DE ACCESO: LA CABINA DE ATENCIÓN MEDICA DEBE TENER DOS (02) PUERTAS TRASERAS VERTICALES DE CIERRE HERMETICO, CON VENTANA-VIDRIO TEMPLADO Y UNA (01) PUERTA LATERAL DESLIZANTE
68	PISO: SOBRE EL ORIGINAL DEL VEHICULO DE MATERIAL SINTÉTICO (VINIL) LISO, DE ALTO TRANSITO, QUE CONTENGA EN SU COMPOSICIÓN GRANULOS DE CUARZO, CARBURO DE SILICIO Y OXIDO DE ALUMINIO. SIN OBSTACULOS NI DEFORMACIONES, ANTIDESLIZANTE, ALTA RESISTENCIA AL DESGASTE, NO INFLAMABLE, CON RECUBRIMIENTO FINAL DE UNA SOLA PIEZA, SIN COSTURAS, SIN UNIONES, ACABADOS DE CALIDAD, PROTECCIÓN DE LA ZONA DE ACCESO DE LA CAMILLA CON UNA PLACA DE ALUMINIO O ACERO INOXIDABLE.

8



63	Una (01) sirena electrónica de 100 watts, con megáfono y 04 tonos mínimo abre paso con funciones libres. ¹⁷
----	--

SEGUNDO MIEMBRO

- El comité de selección en coordinación con el área usuaria, en cumplimiento de los principios de libre concurrencia e igualdad de trato, no se acoge la presente observación, porque podría limitar la participación de otros postores.¹⁸



PRIMER MIEMBRO



PRESIDENTE

¹⁷ Consulta N° 8

¹⁸ Observación N° 18



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



69

CAMILLA DE INSTALACIÓN Y ANCLADA SOBRE PISO DEL VEHICULO EN EL ESPACIO LIBRE AL LADO DEL MUEBLE DE GAVETAS. SU DESPLAZAMIENTO DEBERÁ SER LINEAL Y DIRECTO SIN OBSTACULOS NI SISTEMA DE RIELES Y ESPACIO LIBRE NO MENOR DE 0.30M ENTRE LA CAMILLA Y EL LUGAR DONDE SE SIENTA EL PERSONAL ASISTENCIAL.

70

LOS EQUIPOS SERAN INSTALADOS DE MANERA SEGURA Y CON DISPOSITIVOS ANTI VIBRATORIOS Y DE FÁCIL ACCESO Y MANIPULACIÓN; PERMITIENDO ADEMÁS SER RETIRADOS DEL VEHICULO EN CASO DE NECESIDAD DE USO FUERA DE ÉL.

SISTEMA ELECTRICO

71

TOTALMENTE INDEPENDIENTE DEL VEHICULO, CON TABLERO DE FUSIBLES DE FACIL ACCESO CADA CIRCUITO DEBE SER INDEPENDIENTE, TENER SU PROPIA PROTECCIÓN Y CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN, PROTEGIDO Y CON AISLAMIENTO ELECTRICO QUE EVITE LA FILTRACIÓN DE AGUA Y RESISTENTE A LA IGNICIÓN Y LIBRE DE HALOGENOS, CON ALIMENTACION DE 12 VDC, CANALIZADO Y AISLAMIENTO ELECTRICO QUE EVITE LA FILTRACION DE AGUA Y RESISTENTE A LA IGNICION.

UN CONVERTIDOR 12VDC/220 VAC CON BATERIA INCORPORADA (INDEPENDIENTE DEL VEHICULO), 1500 WATTS MINIMO. TOMACORRIENTES DE 12 VDC (CUATRO TOMAS COMO MINIMO) Y 220 VAC (CUATRO TOMAS COMO MINIMO). UN TOMACORRIENTE CON CONEXIÓN EXTERNA QUE PERMITA LA CARGA DE LOS EQUIPOS Y DEL CONVERTIDOR DESDE UNA FUENTE DOMICILIARIA CON TOMA A TIERRA (220 VAC), CON CABLE VULCANIZADO DE 30 METROS APROX CON SUS CONECTORES ADAPTADOS Y CON SISTEMA PARA ENROLLARLO O RECOGERLO.

LA CENTRAL DE COMANDO Y/O TABLERO DE CONTROL DEBERA ESTAR COMPUESTO POR UNA PLACA DE CIRCUITOS INTEGRADOS DE ALTA CAPACIDAD, BOTONES CON LUS PILOTO Y LEYENDAS IDENTIFICADORAS. PROTEGIDO POR FUSIBLES Y RELES PARA TODOS LOS CONSUMOS.

LA BATERIA AUXILIAR DE LIBRE MANTENIMIENTO DE 100 AMPERIOS PARA EL SISTEMA ELECTRICO ADICIONAL SERA INSTALADA CON SEPARADOR DE CARGA Y CORTA CORRIENTE. EL SISTEMA DE CARGA DEBE SER UN ALTERNADOR DE 150 AMP.O CAPACIDAD QUE GARANTICE EL FUNCIONAMIENTO DE TODOS LOS EQUIPOS QUE SERAN INSTALADOS EN LA CABINA DE ATENCION MEDICA. ELO SISTEMA ELECTRONICO DE LOS COMPONENTES DEBERA SER INMUNES A LAS INTERFERENCIAS DERIVADAS POR EL ACCIONAMIENTO DEL RADIO TRANSMISOR. LA INSTALACION ELECTRICA NO DEBE SER COMPARTIDA CON LA DE GASES NI ATRAVESAR CONDUCTOS.

SE DEBE REALIZAR UNA PRUEBA ELECTRICA DE LOS SISTEMAS DE 12 VOLTIOS DC PRUEBA DE CAPACIDAD DE LA BATERIA, PRUEBA DEL RENDIMIENTO DEL ALTERNADOR, PRUEBA DE ALARMA DE BAJO VOLTAJE DE LA BATERIA.

SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO Y CALEFACCION

9

- El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que también se aceptará compartimiento para alojar maletines en el asiento longitudinal, y así permitir al paramédico mayor estabilidad para realizar las maniobras, sin obstaculizar el acceso a la cabina médica¹⁹.



MIEMBRO



PRESIDENTE



SEGUNDO MIEMBRO

¹⁹ Observación N° 25



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



72	<p>SISTEMA DE CLIMATIZACION CON EL OBJETO DE ALCANZAR LA TEMPERATURA IDEAL PARA EL PACIENTE Y FILTRANDO EL AIRE, LOGRANDO LA ELIMINACION DE LOS AGENTES PATOGENOS.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. VENTILADOR DE 12V. CON INTERRUPTOR, UBICADO EN EL COMPARTIMIENTO SANITARIO. 2. EXTRACTOR CENTRIFUGO DE GRAN CAUDAL INSTALADO EN EL TECHO, 12 V. COMANDO INDEPENDIENTE EN COMPARTIMIENTO SANITARIA. 3. CALEFACCION: SISTEMA DE CALEFACCION INDEPENDIENTE, INSTALADO EN COMPARTIMIENTO SANITARIO. DE DOS (02) VELOCIDADES CONTROLADAS DESDE EL MISMO COMPARTIMIENTO SANITARIO. 4. AIRE ACONDICIONADO INSTALADO EN CABINA DEL CONDUCTOR Y EN MODULO SANITARIO, CON COMANDO INDEPENDIENTE EN TABLERO DE CONTROL, NO MENOR DE 12 000 BTU. 5. CON SISTEMA DE PRESION POSITIVA EN COMPARTIMIENTO SANITARIO QUE IMPIDA LA ENTRADA DE POLVO Y POLUCION.
SISTEMA DE OXIGENO MEDICINAL	
73	<p>TRES (03) TOMAS EMPOTRADAS MÍNIMO, CERCANA A LA CABECERA DEL PACIENTE, LA OTRA CERCANA A LA UBICACIÓN DEL PECHO DEL PACIENTE (50 PSI), Y OTRA DE EMERGENCIA.</p> <p>CON UN COMPARTIMIENTO ADAPTADO, CON PUERTA Y SISTEMA DE FIJACION TRANSITORIA, PARA ALOJAR UNA (01) BOTELLA DE OXIGENO DE AL MENOS 3450 (TIPO M), CON EL SUMINISTRO DE UN BALON DE OXIGENO DE ALUMINIO Y ACCESORIOS DE USO MEDICIONAL PARA LAS TRES TOMAS (FLUJOMETRO, HUMIDIFICADOR, MASCARILLA) DEBIDAMENTE NORMALIZADOS.</p> <p>LA INSTALACIÓN DE OXIGENO NO DEBE SER COMPARTIDA CON LA ELÉCTRICA. LAS TOMAS NO DEBEN ESTAR A MENOS DE 30CM DEL TOMACORRIENTE. SE DEBE REALIZAR UNA PRUEBA DEL SISTEMA DE OXIGENO DE LA AMBULANCIA.</p>
74	<p>A NIVEL DE TECHO, TENDRÁ INSTALADO UN PASAMANO DOS (02) DISPOSITIVOS PORTA SUERO FIJADOS EN EL TECHO CON DESPLAZAMIENTO PARALELO RESPECTO A LA CAMILLA Y UN (01) SOPORTE PARA BOMBA DE INFUSION.</p>
75	<p>ILUMINACIÓN INTERIOR LUZ BLANCA TIPO LED INDEPENDIENTE, MINIMO CUATRO (04) LÁMPARAS, INTENSIDAD VARIABLE, INTERRUPTOR INDIVIDUAL. PROMEDIO SUPERIOR DE ILUMINACIÓN 500LUX.</p> <p>UNA (01) LÁMPARA DE ACCIONAMIENTO AUTOMÁTICO, AL MOMENTO DE ABRIR CUALQUIERA DE LAS PUERTAS DE LA CABINA DE ATENCIÓN MÉDICA.</p>
76	<p>VENTANAS DE VIDRIO TEMPLADOS Y PAVONADOS</p>
77	<p>RUIDO INTERNO HASTA UN MAXIMO DE 80 DECIBELES EN CABINA DE ATENCIÓN EN TODO MOMENTO (RM. N°830-2012/MINSA).</p>

10

72	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Ventilador de 12v. con interruptor, ubicado en el compartimiento o de acuerdo al fabricante. 2.- Extractor centrifugo de gran caudal instalado en el techo, 12v. Comando independiente en compartimiento sanitaria. 3.- Calefacción: Sistema de calefacción independiente, instalado en compartimiento sanitario de dos (02) velocidades controladas desde el mismo comportamiento sanitario. 4.- Aire Acondicionado instalado en cabina del conductor y en modulo sanitario, con comando independiente en tablero de control, no menor de 12 000 BTU. 5.- Con sistema de presión positiva en compartimiento sanitario que impida la entrada de polvo y polución²⁰
----	---



PRIMER MIEMBRO



SEGUNDO MIEMBRO



PRESIDENTE

²⁰ Observación N° 9



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



78	SISTEMA DE PROTECCION (ANTI-VUELCO) QUE GARANTICE LA INTEGRIDAD DE LOS PASAJEROS EN EL CASO DE VUELCO, DE FABRICA.
79	EXTERIORES: COLORES, DISEÑOS, DISTINTOS, ACORDE A NORMA N°051-MINSA/OGDN -V01 Y A LO SOLICITADO POR LA INSTITUCIÓN (EL DISEÑO DE PINTURA Y PLOTEO SERA PROPORCIONADO POR LA ENTIDAD OPORTUNAMENTE AL PROPONENTE ADJUDICADO).
MOBILIARIO INCORPORADO A LA CABINA DE ATENCION MEDICA	
80	UN (01) GABINETE EMPOTRADO Y SU SUJETO AL INTERIOR DEL VEHICULO, COLOCADO DE EXTREMO A EXTREMO EN LADO IZQUIERDO DE LA UNIDAD CON ESTANTERIA EN MATERIAL SINTETICO, DE ALTO IMPACTO, COMPLETAMENTE LISO, SIN POROSIDADES, RETARDANTE DEL FUEGO, ANTIBACTERIANO, ANTIFUNGICO Y QUE NO SEA AFECTADO POR LOS DESINFECTANTES DE USO HABITUAL, UV RESISTENTE, NO MAYOR A 0.40 M DE ANCHO, PARA GUARDAR ORDENADAMENTE EQUIPOS MEDICOS, MEDICAMENTOS E INSUMOS, CON PUERTAS TRANSPARENTES, RESISTENTE A LOS GOLPES, CON UN COMPARTIMIENTO PARA ALMACENAR LA TABLA RIGIDA O UBICADA DE ACUERDO A CADA FABRICANTE DE FORMA QUE NO OBSTACULICE LAS OPERACIONES Y TRÁNSITO.
81	UN (01) GABINETE ASIENTO, LONGITUDINAL TIPO CAJON, UBICADO AL LADO OPUESTO DE LA CAMILLA (LADO DERECHO) CON COLCHONETA CON CAPACIDAD PARA TRANSPORTAR UN PACIENTE ACOSTADO O TRES SENTADOS CON TRES (03) CINTURONES DE SEGURIDAD DE TRES (03) PUNTOS, TAPIZ IMPERMEABLE DE FACIL LAVADO Y DESINFECCION, TAPA REBATIBLE, Y CAPACIDAD DE ALOJAMIENTO DE MATERIAL Y EQUIPOS VARIOS, CON BORDES EXTERIORES ROMOS O REDONDEADOS. (LA TABLA DE INMOVILIZACIÓN ESTARÁ UBICADA DE ACUERDO AL DISEÑO DEL FABRICANTE)
82	ASIENTO TIPO AUTOMOTRIZ, CON CABEZAL PARA PERSONAL ASISTENCIAL (01) UBICADO EN CABECERA DE LA UBICACIÓN DE LA CAMILLA, CON CINTURON DE SEGURIDAD DE TRES PUNTOS, APOYO DE CABEZA, ACOLCHADO, TAPIZ LAVABLE, ERGONOMICO.
83	UN (01) LAMPARA CLÍNICA DE TECHO, MOVIBLE Y GRADUABLE DE LUZ BLANCA TIPO LED PARA EXAMEN DE PACIENTE.
84	CONTENEDOR DE RESIDUOS MÍNIMO DE 3 LTS.
85	VISTAS REFERENCIALES DE LA CABINA DE ATENCION MEDICA

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
Resolución de la Junta de Vigilancia de la Salud
N° 001/2024
F. 01/08/2024



11



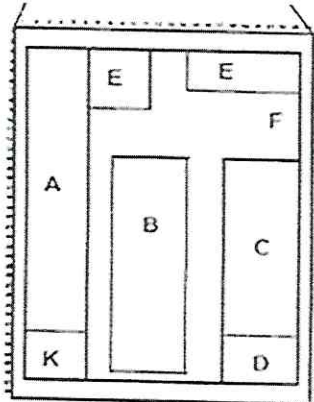
PRIMER MIEMBRO



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

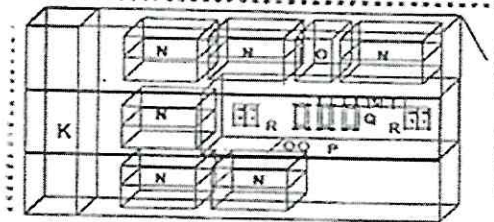


VISTA HORIZONTAL INTERIOR



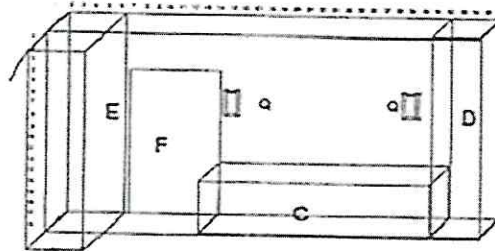
- A Armario lateral con compartimentos
- B Ubicación de la camilla
- C Asiento lateral tipo banco con cinturones de seguridad para tres (3) personas, con asiento y respaldo acolchados y forrado en semicuero
- D Armario lateral para tablas y camillas rígidas, con acceso externo
- E Butaca giratoria con cinturón de seguridad
- F Puerta lateral
- K Compartimento para Balón de O₂

TABIQUERIA INTERIOR LATERAL IZQUIERDA



- N Compartimentos varios
- O Puerta hermética
- P Panel de aluminio de residuos sólidos, punzo cortantes
- Q Tomas de oxígeno
- R Tomacorriente
- S Panel de control de luces
- K Compartimento para Balón de O₂

TABIQUERIA INTERIOR LATERAL DERECHA



- C Asiento lateral tipo banco con cinturones de seguridad para tres (3) personas, con asiento y respaldo acolchados y forrado en semicuero
- D Armario lateral para tablas y camillas rígidas, con acceso externo
- E Butaca giratoria con cinturón de seguridad
- F Puerta lateral
- Q Tomas de oxígeno

ACCESORIOS

- 86 UNA (01) BARRA DE LUCES DE TECHOS TIPO BANDERA DE CUATRO ELEMENTOS, DE LUZ ESTROBOSCOPICA CON LEDS Y ALTAVOZ PARA

12

- 86 Una (01) barra de luces de techos tipo bandera de cuatro elementos, de luz estroboscópica con leds y altavoz para intemperie de 100 watts o según el fabricante puede estar separado del conjunto de la barra de luces.²¹



PRIMER MIEMBRO

²¹ Consulta N° 8



PRESIDENTE



SEGUNDO MIEMBRO



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



	INTEMPERIE MENOR A 100 WATSS O SEGÚN EL FABRICANTE PUEDE ESTAR SEPARADO DEL CONJUNTO DE LA BARRA DE LUCES
87	EQUIPO DE RADIO DE COMUNICACIÓN SOBRE UNIDAD MOVIL DE SISTEMA TETRA, SINTONIZADO CON LA CENTRAL DE SUS BASES DE OPERACIONES Y QUE TENGA COBERTURA EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL
88	SISTEMA DE MONITOREO SATELITAL (GPS) SERVICIO CUBIERTO POR LO MENOS DE 12 MESES. EL PROVEEDOR DEBERA PRESENTAR CON LA ENTREGA DE LA UNIDAD: AUTORIZACIÓN DEL PRESTADOR DE SERVICIO DE MONITOREO COPIA DE HOMOLOGACIÓN DE LOS EQUIPOS EN EL MINISTERIO DE TRANSPORTE Y COMUNICACIONES (MTC), COPIA DE QUE EL PROVEEDOR DEL EQUIPO (GPS) Y SERVICIOS ES UN PRESTADOR INSCRITO EN EL MTC DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD TUC DE LA LEY DEL MTC.
89	UNA (01) SIRENA ELECTRONICA CON SISTEMA DE MANOS LIBRES
90	SEIS (06) DISPOSITIVOS DE LUCES PERIMETRALES ESTROBOSCOPIAS
91	DOS (02) FAROS DE LUZ HALOGENA OLED MULTIDIRECCIONAL, A AMBOS LADOS DEL VEHICULO
HERRAMIENTAS BÁSICAS	
92	UN (01) JUEGO DE TRIÁNGULOS DE PELIGRO
93	DOS (02) EXTINTOR RECARGABLE DE PQS RECARGABLE EN LA CABINA AUTOMOTRIZ, 06 KG CON SISTEMA DE ANCLAJE
94	CINTAS REFLECTIVAS CON LA PALABRA EMERGENCIA SEGÚN NTS 051-MINS/OGDN-V01
95	UNA (01) GATA HIDRÁULICA DE ACUERDO AL PESO TOTAL DEL VEHÍCULO
96	UNA FAJA DE REMOLQUE TIPO SLINGA CON DISTANCIA NO MENOR DE 5 METROS Y GROSOR QUE GARANTICE EL ADECUADO REMOLQUE DEL VEHICULO OFERTADO.
97	UN (01) JUEGO DE CABLES DE EMERGENCIA PARA BATERÍA, DE 4 MTS. DE LARGO, AL GROSOR DEL CABLE DE BATERÍA.

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. VALDIVIA TELIX CARRERON CHAVEZ
Responsable del Comité de Selección



13 SEGUNDO MIEMBRO

89	Una (01) sirena electrónica con sistema de manos libres de 100 watts. ²²
----	---

- El comité de selección en coordinación con el área usuaria, no acoge la observación, porque la radio de comunicación sobre unidad móvil de sistema tetra, es menos vulnerable y garantiza la comunicación geolocalizada, para operaciones críticas y atención en situaciones de emergencia. El mismo que permite comunicación con instituciones de emergencias que existen para transmisión de otros datos.²³



PRIMER MIEMBRO

²² Consulta N° 8

²³ Observación N° 19



PRESIDENTE



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



98	UN (01) FARO DE LUZ PORTÁTIL CON ALIMENTACIÓN DESDE EL ENCENDEDOR, CON CABLE FORRADO, EXTENSIÓN NO MENOR DE 10 MTS PARA EXTENSIÓN POSTERIOR.
99	UNA (01) LLAVE DE RUEDA EN CRUZ
100	UN (01) JUEGO DE MINIMO 06 DESARMADORES PLANOS
101	UN (01) JUEGO DE MINIMO 06 DESARMADORES DE ESTRELLA
102	UN (01) JUEGO DE LLAVES MIXTAS PARA MECÁNICA DE 8 MM A 19 MM (MIN. 08 PIEZAS)
103	UN JUEGO DE LLAVES DE DADOS MILIMÉTRICOS DE 8 MM A 19 MM (MIN. 12 PIEZAS)
104	UN (01) RATCHET, UNA (01) PALANCA Y UNA EXTENSIÓN DE DADO CON ENCASTRE DE 1/2" Y 3/4" (MIN. 12 PIEZAS)
105	DOS (02) LLAVES FRANCESAS DE 8" Y 12"
106	DOS (02) ALICATES: UNO PRESIÓN DE 10" Y UNO DE CORTE DE 10"
107	UN MEDIDOR DE PRESIÓN DE LLANTAS
INSUMOS Y REPUESTOS BÁSICOS PARA LA AMBULANCIA	

14



SEGUNDO MIEMBRO



PRIMER MIEMBRO



1° PRESIDENTE



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



108	• CINCO (05) FILTROS DE ACEITE, TRES (03) FILTROS DE AIRE Y TRES (03) FILTROS DE PETRÓLEO.
	• DOS (02) JUEGOS DE PASTILLAS DE FRENOS DELANTEROS
	• DOS (02) AMORTIGUADORES DELANTEROS Y DOS (02) POSTERIORES
	• OCHO (08) GALONES DE ACEITE DE MOTOR
	• UNA (01) FAJA DE ALTERNADOR
	• DOS (02) FAJAS DE DISTRIBUCIÓN
	• DOS (02) GALONES DE REFRIGERANTE DE MOTOR
	• UN (01) DISCO DE EMBRAGUE

EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO DE LA AMBULANCIA
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EQUIPAMIENTO MÉDICO BÁSICO PARA
AMBULANCIA TIPO II (Según NTS N° 051-MINSA/OGDN-V.01
APROBADA
CON RM N° 953-2006/MINSA)

1	MALETÍN DE SOPORTE BÁSICO DE VIDA (01 unidad)
	DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: MALETIN DE SOPORTE BASICO DE VIDA UNIDAD DE FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA FRECUENCIA DE USO: EMERGENCIA
A	GENERALES
A01	Maletín diseñado para emergencias, completamente rígido, de material sintético, lavable, resistente y ligero, sistema que guarde los componentes de manera ordenada.
A02	Portátil, resistente a golpes, caídas y uso constante, durable, que albergue la totalidad de los equipos solicitados.
A03	Dos orificios para seguro.
A04	Seguro doble golpe.
A05	Con dimensiones de 44 cm x 25cm x 27 cm, como mínimo, con material poliéster con recubrimiento de PVC.
B	CONTENIDO DEL MALETIN

15

SEGUNDO MIEMBRO

A05	Con dimensiones de 40cm x 25cm x 27cm, como mínimo, con material poliéster con recubrimiento de PVC. ²⁴
-----	--



PRIMER MIEMBRO



PRESIDENTE

²⁴ Consulta N° 10



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



B01	Resucitador manual para adultos: • Bolsa de silicona esterilizable en autoclave y con capacidad mayor de 1200 ml, una (01) válvula de alivio relief de sobrepresión, una (01) válvula de paciente, una (01) válvula PEEP y dos (02) mascarillas para pacientes y dos (02) mascarillas para pacientes adultos en tamaños diferentes. Todos los componentes deben ser esterilizables en autoclave. Bolsa se reservorio de oxígeno no menor con bordes acojinados, anatómicos, transparentes, esterilizables en autoclave.
B02	Un balón de oxígeno pequeño de aluminio tipo M-9, con regulador de oxígeno y flujómetro de 0 a25 L/min de capacidad aproximada, para ser transportado dentro del maletín.
B03	Resucitador manual pediátrico: • Bolsa de silicona esterilizable en autoclave y con capacidad mayor a 450 ml y menor a 1000ml, una (01) válvula de alivio relief de sobrepresión, una (01) válvula de paciente, una (01) válvula PEEP y dos (02) mascarillas para pacientes para pacientes pediátrico en tamaños diferentes. Todos los componentes deben ser esterilizables en autoclave.
B04	Laringoscopia adulto/pediátrico con sistema de iluminación de fibra óptica, lámpara de xenón o led, con tres (03) hojas de acero inoxidable de diferentes tamaños, reusables y autoclavables, tipo Macintosh (tamaños N° 2,3 y 4) y tres (03) hojas rectas de acero inoxidable de diferentes tamaños, reusables y autoclavables, tipo Miller (tamaño N°00, 0 y 1). Un (01) mango para pilas recargables con acople metálico a la fibra óptica.
B05	Un (01) juego de tubos orofaríngeos tipo mayo de diferentes tamaños N°0, 1, 2, 3, 4, 5 y, esterilizables en autoclave.
B06	Un (01) juego de tubos nasofaríngeos preformados de diferentes tamaños N° 2.5, 3, 4, 5 y 6.
B07	Doce (12) juegos de tubos endotraqueales (oros traqueales con CUFF) para pacientes pediátricos y adultos, con guía reusable. Cada juego contiene los tamaños N° 2.5, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9.
B08	Doce (12) juegos de tubos endotraqueales (oros traqueales sin CUFF) para pacientes pediátricos y adultos, con guía reusable. Cada juego contiene los tamaños N° 2.5, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9.
B09	Tres (03) juegos de máscaras laringeas descartables, preformadas, en ángulo anatómico de 70° para fácil inserción, punta reforzada. Cada juego debe contener los tamaños N° 1.5, 2, 2.5, 3, 4, 5, 6 y 7.
B10	Dos (02) tubos obturadores esofágicos para paciente adulto y pediátrico.
B11	Cuatro (04) tubos de orotraqueales de diferentes tamaños.
B12	Un (01) depresor metálico de lengua para paciente adulto y pediátrico.
B13	Un (01) juego de cánulas oro faríngeas autoclavables en tamaños N° 0, 2, 3 y 5.
B14	Un (01) juego de pinzas magill, conteniendo dos (02) pinzas Magill en tamaño adulto y pediátrico.
B15	Un (01) juego de mascarillas transparentes autoclavables de varios tamaños.
B16	Un (01) maletín de transporte, diseñado para emergencias, completamente rígido, de aluminio o sintético (tipo polímero), lavable resistente y ligero, con divisiones para

16



PRIMER MIEMBRO



PRESIDENTE



SEGUNDO MIEMBRO



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



	guardar ordenadamente todos los componentes mencionados en los literales anteriores.
B17	Una botella de aluminio para oxígeno portátil con regulador y flujómetro tipo M-9, para ser transportado dentro del maletín.
B18	Termómetro digital e infrarojos..
B19	Tijera de trauma.
B20	Riñonera de acero quirúrgico con filo no cortantes.
B21	Tambor de acero inoxidable 12 x 12 cm.
	MALETÍN DE MEDICAMENTOS
2	DENOMINACION DEL EQUIPO: MALETIN DE MEDICAMENTOS UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA FRECUENCIA DE USO: EMERGENCIA
A	GENERALES
A01	Cierre hermético a prueba de golpes y polvo con compartimientos para sustancias controladas.
A02	Apertura interna de fácil manejo.
A03	Con doble pestillo de seguridad.
A04	Tapa superior con abertura a 180°.
A05	Dimensiones: 44 cm x 25 cm x 27 cm como mínimo, en material poliéster.
	TENSIOMETRO ANEROIDE ADULTO
3	UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA / EMERGENCIA FRECUENCIA DE USO: DIARIO DEFINICION FUNCIONAL Para medida de la presión arterial

17



SEGUNDO MIEMBRO



PRIMER MIEMBRO



PRESIDENTE



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



A GENERALES	
A01	Sistema de medición de presión arterial analógico o tipo reloj, que permite visualizar los valores en mm Hg. con exactitud de 5 mm Hg. o menor, protegido por vidrio o plástico resistentes, adecuadamente calibrado.
A02	Manómetro de presión no adherido al brazalete con escala de lectura de 0 a 300 mm Hg.
A03	Cubierta del manómetro anti-impacto.
A04	Dos brazaletes de la tela reusables con sujetador tipo velcro: Uno (01) para paciente adulto: talla grande. Uno (01) para paciente adulto: talla estándar.
A05	Perilla de goma.
A06	Válvula de ajuste fino.
A07	Piezas recambiables.
A08	Estuche para traslado y protección.
TENSIOMETRO ANEROIDE PEDIATRICO	
4	UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA / EMERGENCIA FRECUENCIA DE USO: DIARIO DEFINICIÓN FUNCIONAL Para medida de la presión arterial
A GENERALES	
A01	Sistema de medición de presión tipo analógico o tipo reloj, que permite visualizar los valores en mmHg., con exactitud de 5 mm Hg. o menor, protegido por vidrio o plástico resistente, adecuadamente calibrado.
A02	Manómetro de presión no adherido al brazalete con escala de lectura de 0 a 300 mm Hg.
A03	Cubierta del manómetro anti-impacto.



18



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



A04	Dos brazaletes de tela reusables con sujetador tipo velero: Uno (01) para paciente pediátrico. Uno (01) para paciente infante.
A05	Perilla de goma.
A06	Válvula de ajuste fino.
A07	Piezas recambiables
A08	Estuche para traslado y protección.
ESTETOSCOPIO ADULTO	
5	UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA / EMERGENCIA FRECUENCIA DE USO: DIARIO DEFINICIÓN FUNCIONAL Para detección de ruidos cardiacos y pulmonares.
A	GENERALES
A01	Empaque o envase para el equipo.
A02	Capsula de acero inoxidable.
A03	De doble campana.
A04	Campana y diafragma para pacientes adultos
A05	Bordes de las campanas recubiertas de jebe
A06	Diafragma que permita la detección de amplio rango de frecuencias (sonidos de alta baja frecuencia) capacidad de registrar frecuencias de 20 Hz a 1500HZ.
A07	

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
Ing. WILBERT FELIX CAMERON CHAVEZ
Registador del Bienes de la Región de Callao N° 024-880-002-8
Servicio de Salud



SEGUNDO MIEMBRO

19



PRIMER MIEMBRO



PRESIDENTE

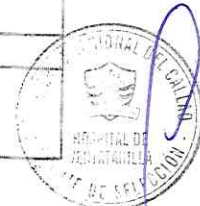


GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



	Tubuladuras moldeadas juntas (dos tubos en un solo diseño), la cual no debe permitir frotamiento de estas tubuladuras.
A08	Olivas suaves adaptables a la apertura del pabellón auricular.
B	ACCESORIOS
B01	Repuestos de oliva (mínimo dos pares) y diafragma.
	ESTETOSCOPIO PEDIATRICO
6	UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA / EMERGENCIA FRECUENCIA DE USO: DIARIO DEFINICIÓN FUNCIONAL Para detección de ruidos cardiacos y pulmonares.
A	GENERALES
A01	Empaque o envase para el equipo.
A02	Capsula de acero inoxidable.
A03	De doble campana.
A04	Campana y diafragma para pacientes pediátricos.
A05	Bordes de las campanas recubiertas de jebe
A06	Diafragma que permita la detección de amplio rango de frecuencias (sonidos de alta y baja frecuencia) capacidad de registrar frecuencias de 20 Hz a 1500 Hz.
A07	Tubuladuras moldeadas juntas (dos tubos en un solo diseño), la cual no debe permitir frotamiento de estas tubuladuras.
A08	Olivas suaves adaptables a la apertura del pabellón auricular.
B	ACCESORIOS
B01	Repuestos de oliva (mínimo dos pares) y diafragma.

20



SEGUNDO MIEMBRO



PRIMER MIEMBRO



PRESIDENTE



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



	LINTERNA PARA EXAMEN
7	UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA / EMERGENCIA FRECUENCIA DE USO: DIARIO DEFINICIÓN FUNCIONAL Utilizado para iluminación en zonas de tratamiento
A	GENERALES
A01	Con clip tipo lapicero.
A02	Para uso médico.
A03	Mango a pilas.
A04	Baterías recargables incluidas
B	ACCESORIOS
B01	Un juego de baterías de repuesto.
B02	Una (01) lámpara de repuesto.
B03	Un cargador para baterías.
	BALÓN DE OXIGENO
8	UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA / EMERGENCIA FRECUENCIA DE USO: DIARIO DEFINICIÓN FUNCIONAL Para uso en pacientes que requieran oxigenoterapia para su traslado.
A	BALÓN DE OXÍGENO FIJO
A01	Con capacidad de almacenar 3450 litros de oxígeno como mínimo, tipo M.
A02	Para suministro de oxígeno de todas las tomas de la ambulancia.

[Firma]
Ing. VALÉN FERRER CALDERÓN CHAVEZ
Responsable del Área de Contratación y
Servicios Médicos



SEGUNDO MIEMBRO



PRIMER MIEMBRO



PRESIDENTE



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



A03	Balón fabricado en material de aluminio con válvulas estándar.
A04	Con válvula tipo CGA – 540.
A05	Con manómetro de oxígeno de 0 a 2500 PSI como mínimo, con salida regulada a 50 PSI para la alimentación de las tomas de la ambulancia de Bajo Flujo.
A06	Dos flujómetros de 0 a15 LPM para las tomas de la ambulancia.
A07	Dos humidificadores reusables, esterilizables en autoclave.
A08	Diez (10) mascarillas con sus respectivos tubos de conexión para paciente adulto.
A09	Diez (10) mascarillas con sus respectivos tubos de conexión para paciente pediátrico.
A10	Diez (10) mascarillas con sus respectivos tubos de conexión para paciente infante.
B	BALÓN DE OXÍGENO PORTATIL
B01	Capacidad 685 lts.
B02	Material aluminio tipo D, can válvulas estándar o CGA870.
B03	Para suministro de oxígeno durante el traslado en camilla fuera de la ambulancia.
B04	Con válvula tipo CGA-870.
B05	Regulador con manómetro de oxígeno de rango entre 0-2500 PSI o más con salida regulada de 50 PSI.
B06	Con flujómetro de 0 a 15 LPM
B07	Un (01) humidificador reusable, esterilizables en autoclave.
B08	Diez (10) mascarillas con sus respectivos tubos de conexión para paciente adulto.

22



PRIMER MIEMBRO



PRESIDENTE



SEGUNDO MIEMBRO



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



B09	Diez (10) mascarillas con sus respectivos tubos de conexión para paciente pediátrico.
B10	Diez (10) mascarillas con sus respectivos tubos de conexión para paciente infante.
EQUIPO DE ASPIRACIÓN	
9	UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA FRECUENCIA DE USO: DIARIO DEFINICIÓN FUNCIONAL Para la aspiración de secreciones y fluidos de pacientes transportados
A	GENERALES
A01	Equipo de aspiración de secreciones de sobremesa, con presión de vacío regulable hasta 600 mm Hg o mayor vacío, frasco de policarbonato o polipropileno con escala de medida de 2 lt o mas, recipiente con tapa, funcionamiento a batería.
A02	Con filtro antibacteriano.
A03	Capacidad de succión continua de 34 lpm.
A04	Con dispositivo de seguridad contra rebose o sobre flujo
A05	Vacuómetro con regulador de potencia de succión
A06	Nivel de Ruido, igual o menor a 60 dBA a 1 mt.
A07	Peso: 5 Kg. como máximo
A08	Tipo de bomba de vacío: Diafragma sin lubricación
B	ACCESORIOS
B01	02 frascos recolector de repuesto con escala graduada de similares características.

[Firma]
Ing. VILFREDO CHACON CHAVEZ
Responsable del Comité de Selección

23



SEGUNDO MIEMBRO

A01	Equipo de Aspiración de secreciones de sobremesa , con presión de vacío regulable hasta 550 mm Hg o mayor vacío, frasco de policarbonato o polipropileno con escala de medida de 1 lt o más, recipiente con tapa, funcionamiento a batería ²⁵ .
-----	--



PRIMER MIEMBRO

²⁵ Consulta N° 6 y Observación N° 20



PRESIDENTE



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



B02	Un (01) kit de mangueras para el paciente de silicona transparente y autoclavable, con conectores.
B03	Diez (10) cánulas de succión adultas.
B04	Diez (10) cánulas de succión pediátricas.
B05	Diez (10) cánulas de succión neonatológica.
B06	Cincuenta (50) Filtros antibacteriano
C	REQUERIMIENTO DE ENERGIA
C01	Sistema de alimentación de 12 VDC con conexión a la toma de la ambulancia.
C02	Con batería recargable incorporada con autonomía mínima de 90 minutos.
C03	Apto para funcionamiento con red eléctrica de 220 VAC / 50-60Hz.
	CAMILLA TELESCOPICA
10	UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA FRECUENCIA DE USO: DIARIO DEFINICIÓN FUNCIONAL
A	GENERALES
A01	Sistema de fijación al vehículo con gancho lateral y tope frontal (Según NTS N°0S1-MINSAJOGDN-VO.1) o camilla sea instalada con doble sistema de fijación ambos directamente al piso.
A02	Camilla telescópica, tipo tijera construida en material resistente a la corrosión con certificación de calidad FDA, CE, UL o equivalente.
A03	De múltiples altura o niveles posibles controlados manualmente por cualquiera de los dispositivos situados en los lados para su fácil acceso en cualquier situación.
A04	Dimensiones: Largo máximo no mayor a 212 cm; largo plegado no mayor a 161 cm; ancho no menor a 57 cm, ni mayor a 62 cm.
A05	Sistema de ruedas adicionales para subir camilla ala ambulancia con un solo operador; ya sea por la propia camilla con un sistema eléctrico (o similar) o sistema de fijación eléctrico en el piso de la ambulancia; ajustable respecto a la altura que adopta diferentes posiciones y niveles, con sistema de seguridad anti retroceso.
A06	Debe ser construida de material durable, de fácil transporte y que requiera mínimo mantenimiento.

24

- El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que: la característica técnica ha sido establecida por el área usuaria, tomando en consideración su necesidad y el cumplimiento de su finalidad pública. Asimismo, se ha obtenido pluralidad de postores en la indagación de mercado, tal como muestra en el punto 3 del resumen ejecutivo. Por lo antes expuesto, deciden no acoger la observación".²⁶

C02 Con batería recargable incorporada con autonomía mínima de 60 minutos²⁷.



PRIMER MIEMBRO



PRESIDENTE



SEGUNDO MIEMBRO

²⁶ Observación 21

²⁷ Observación N° 20



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
"Décenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



	Con dispositivos que permiten sujetar la camilla al piso de la ambulancia, opcionalmente a la parte lateral.
A07	Sistema porta balón de oxígeno con receptáculo y correas o mecanismo de sujeción de seguridad.
A08	Peso máximo no mayor de 61 kg.
A09	Capacidad de carga no menor a 250 Kg.
A10	Respaldar plano.
A11	Colchoneta de 6.3 cm de espesor, impermeable.
A12	Adoptar posición de trendelemburg.
A13	Adoptar posición de fowler de forma neumática
A14	Tipo M construido de aluminio, patas cruzadas.
A15	Ajustable en altura en 3 tiempos, con ruedas retractiles.
A16	Tope de seguridad que retiene la camilla al bajarla de la unidad y evitar caídas.
A17	El material debe ser resistente a la corrosión, puede ser de aluminio reforzado.
A18	Frenos en al menos dos (02) ruedas de la camilla.
B	ACCESORIOS
B01	Dos asas de protección lateral retráctil que permitan su extensión variable según el tamaño de las manos del operador.
B02	Gancho de seguridad para descenso de camilla
B03	Un (01) Porta suero telescópico plegable.
B04	Correas de sujeción para piernas, abdomen, tórax y hombros, con clip metálico.

25

A14	Tipo M construido de aluminio, patas cruzadas o patas rectas, las cuatro ruedas deben ser giratorias. ²⁸
-----	---

²⁸ Consulta N° 11



PRIMER MIEMBRO



PRESIDENTE



SEGUNDO MIEMBRO



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



B05	Cargador de 12 VDC o 200 VAC +/- 10% en caso de que la camilla cuente con sistema eléctrico (o similar).
SET DE COLLARINES CERVICALES	
11	UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA FRECUENCIA DE USO: DIARIO DEFINICIÓN FUNCIONAL Para la inmovilización de la columna cervical en pacientes con trauma
A	GENERALES
A01	Diseñado en una sola pieza de colocación fácil y rápida.
A02	Con fácil acceso para verificación de pulso carotídeo, facilidad para maniobrar la vía aérea sin remover el collar, con ingreso para cánula de traqueostomía
A03	Para la inmovilización de la columna cervical en pacientes con trauma.
A04	Set de cuatro (04) collares cervicales de diferentes tamaños: para adulto, adulto obeso, pediátrico, infante.
A05	Rígido con cubierta plástica parcial.
A06	Clip o cierre de seguridad regulable para diferentes tamaños
A07	Material polietileno antialérgico
A08	Tipo rígido con tira velcro.
A09	Con apoyo mentoniano y occipital
A10	Estuche semirrígido altamente resistente de fácil lavado y desinfección.
TABLA RIGIDA	
12	UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA FRECUENCIA DE USO: DIARIO DEFINICIÓN FUNCIONAL Para inmovilizar a pacientes con traumatismo de columna e inmovilizador de cabeza
A	GENERALES
A01	Tablero espinal largo con aberturas para el transporte de paciente con sujeción por medio de tres correas con seguro tipo cinturón de seguridad.
A02	Material de poliuretano y/o polietileno de alta densidad y resistencia, color amarillo o naranja.

26





GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



A03	Traslúcido a los rayos X.
A04	Peso liviano menor a 8 Kg.
A05	Tabla para paciente adulto. Medidas aproximadas: 184 x 45 x 7 cm.
B	ACCESORIOS
B01	Inmovilizador de cabeza, reusable, de espuma semiblanda, formada de polivinilo impermeable, amplios orificios laterales para controlar el monitoreo del canal del oído del paciente, tamaño adulto: (42x26x18 cm como mínimo), tamaño pediátrico: (34x26x14 cm como mínimo), cada uno incluye una base en dos partes, dos inmovilizadores de cráneo y dos sujetadores. Que puedan ser utilizados con la camilla tipo cuchara y tabla rígida, con elementos de sujeción a la camilla e inmovilización de la cabeza.
B02	Una correa (inmovilizadora o arnés) tipo "araña" (spider strap) certificado, fabricado en polipropileno pesado o nylon 100% y velcro (pega-pega) de 2" de ancho, contará con 10 puntos de sujeción. La correa será ajustable para las diferentes estaturas de los pacientes.
B03	Dos (02) juegos adicionales de seis correas sujetadoras para pierna, cintura y tórax con seguro tipo cinturón de seguridad.
B04	Funda para la correa de material resistente al uso diario y de fácil limpieza.
	JUEGO DE FERULAS
13	UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA FRECUENCIA DE USO: DIARIO DEFINICIÓN FUNCIONAL Para uso de pacientes que han sufrido lesiones musculoesqueléticas y que requieren inmovilización de las extremidades.
A	GENERALES
A01	Rígida con alma flexible.
A02	De material no absorbente, lavable, impermeable a fluidos y secreciones.
A03	Sistema de fijación o sujeción por velcro.

30

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
COMITÉ DE SELECCIÓN
DRA. VALERIA CHAVEZ
Ejecutiva del Área de Asesoría y Apoyo



PRIMER MIEMBRO



PRESIDENTE



SEGUNDO MIEMBRO

27



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



A04	No debe tener válvulas, ni bombas.
A05	Con bolsa (estuche) de transporte.
A06	Kit de férulas: Pierna entera con pie tamaño adulto Pierna entera con pie tamaño adolescente Pierna entera con pie tamaño infante Brazo entero estirado tamaño adulto Brazo entero estirado tamaño adolescente Brazo entero estirado tamaño infante Brazo en cabestrillo adulto Mano-antebrazo adulto Mano-antebrazo infante.
	CHALECO DE EXTRICACIÓN
14	UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA/EMERGENCIA FRECUENCIA DE USO: DIARIO DEFINICIÓN FUNCIONAL Para uso de paciente con trauma múltiple
A	GENERALES
A01	Que permita uso simultaneo de collarín cervical
A02	Capacidad de inmovilizar columna vertebral.
A03	Reforzado con varillas
A04	Transparente a los Rayos X
A05	Material polivinilo lavable, reforzado y reusable o tela cordura 100 denier, rígida en un eje, mediante ballenado interior otorgándole rigidez vertical y flexibilidad horizontal.
A06	Uso en pacientes adultos, pediátricos y embarazadas

28





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



A07	Con correas fabricadas en material de polipropileno pesado y codificado por colores: roja (inferior), amarilla (centro), verde (superior) y negra (pierna), con hebillas de acetal resistente a grandes esfuerzos.
A08	Riendas de inmovilización cervical que incluya dos correas reusables recubiertas con sistema de sujeción con velcro (pega-pega) para frente, mentón, almohadilla para adaptación para el cuello, nuca y la cabeza.
A09	Banda para la nuca y barbilla.
A10	Con manijas de agarre de gran resistencia.
A11	Un (01) chaleco adulto y un (01) chaleco pediátrico)
B	ACCESORIOS
B01	Bolsa de traslado de material resistencia al uso diario y fácil limpieza, con asa.
B02	Correas codificadas por color con clip de seguridad
B03	Material plástico, lavable reforzado y reusable.
15	OTO-OFTALMOSCOPIO PORTATIL (Para Ambulancias Tipo II) UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA FRECUENCIA DE USO: DIARIO DEFINICIÓN FUNCIONAL Dispositivo medico con un haz de luz, que permite visualizar y examinar tanto con el conductor auditivo externo y la zona del tímpano; así como visualizar de manera ampliada el fondo del ojo de un paciente ofreciendo una imagen directa, no invertida de la retina
A	GENERALES
A01	OTOSCOPIO
A02	Un (01) cabezal de otoscopia con sistema de iluminación, alto rendimiento y brillo, hacia la punta de otoscopio.
A03	Un (01) mango de otoscopia grande o mediano con contenedor de baterías recargables estándar.
A04	Un (01) juego de espéculos auriculares reusables y esterizables en autoclave, cada juego estará compuesto por al menos cuatro (04) espéculos de diferentes tamaños.
A05	Un (01) juego de espéculos auriculares desechables de diferentes tamaños, cada juego estará compuesta por al menos tres (03) espéculos de diferentes tamaños.
A06	Un (01) lupa para visualización timpánica.
A07	Un (01) batería recargable de repuesto para el otoscopio.
A08	Un (01) cargador para batería recargable de sobre mesa o incorporado en el mango.
A09	Control de nivel de iluminación de fácil acceso desde el mango o cabezal

Ing. VALDERRAMA C. DEYON CHAVEZ
Responsable del Área de Planificación y
Logística

Ing. VALDERRAMA C. DEYON CHAVEZ
Responsable del Área de Planificación y
Logística



PRIMER MIEMBRO



PRESIDENTE



29

SEGUNDO MIEMBRO



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



B01	OFTALMOSCOPIO
B02	Un (01) cabezal de oftalmología con sistema de iluminación de alto rendimiento y brillo.
B03	Un (01) mango de oftalmología grande o mediano con contenedor de baterías recargables estándar.
B04	Dos (02) lámparas de iluminación para oftalmoscopio, una principal y otra de repuesto.
B05	Un (01) cargador de baterías apto para trabajo a 220 v (puede ser integrado en el mango)
B06	Un (01) estuche a prueba de impactos que contenga el set completo.
B07	Compensación de refracción con banco de lentes de -10 a +25 dioptrías, como mínimo.
B08	Apertura para iluminación libre de rojo (filtro verde) y filtro de polarización.
B09	Mango con control de nivel de iluminación.
C	CONDICIONES ELECTRICAS
C01	Suministro eléctrico monofásico, 220 vac, 60 hz y conectado a sistema de puesta a tierra, para cargador.
OXIMETRO DE PULSO PORTATIL (Para Ambulancias Tipo II)	
15	UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA FRECUENCIA DE USO: DIARIO DEFINICIÓN FUNCIONAL
A	GENERALES
A01	Procesamiento digital de la señal
A02	Visualización de onda pletismográfica.
A03	Saturación arterial de oxígeno (SpO2): de 1% a 99% (Resolución 1%)
A04	Frecuencia de pulsaciones (BPM): de 30 BPM o Menos a 240 BPM o Mas, precisión $\pm 2\%$.
A05	Con alarma de falla de sensor.
A06	Con alarmas de SPO alto y bajo.
A07	Con alarmas de frecuencia de pulsaciones alto y bajo.
A08	Indicador de batería baja.

30

Handwritten signature and stamp.

Handwritten signature and stamp.



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo



A09	Silenciador de alarma.
A10	Tres (03) sensores reusables de dedo para pacientes adultos, con cable conector al equipo.
A11	Tres (03) Sensores reusables para pacientes pediátricos con cable conector al equipo.
A12	Dos (02) Sensores reusables para neonatos sin resorte o pinzas de sujeción que puedan dañar el neonato, con cable conector el equipo.
A13	Sistema de alimentación de 12 VDC con conexión a la toma DC de la ambulancia.
A14	Con batería recargable con autonomía mínima de 10 horas.
A15	Apto para trabajar a la red eléctrica
16	<p>MONITOR DESFIBRILADOR PORTATIL (Para Ambulancias Tipo II)</p> <p>UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA/EMERGENCIAS FRECUENCIA DE USO: DIARIO DEFINICIÓN FUNCIONAL</p>
A	GENERALES
A01	Diseñado para uso en ambulancia, peso total (incluida las baterías y todos los componentes del equipo) menor o igual a 6.5 Kg.
A02	Tiempo de carga menor o igual a 7 seg. A máxima energía (con baterías nuevas a 200 joules)
A03	Onda bifásica con capacidad hasta 200 joule o mas (con 08 o mas valores de selección)
A04	Control de inicio de carga desde paleta externa y de panel del equipo; y control de descarga desde paletas externas.
A05	Con un par de paletas externas para adulto y pediátrico, deslizables o montables entre ellas.
A06	Sincronismo para cardioversión
A07	Indicador de estado de la batería
A08	Con sistema de ayuda en la resucitación al rescatista, audible y visual de profundidad y frecuencia, de acuerdo a recomendación AHA.

31



PRIMER MIEMBRO



PRESIDENTE



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



B	COMPONENTES
	PANTALLA
B01	Tamaño 5" diagonal o más.
B02	Grafica de onda ECG y display del valor medido en pantalla.
B03	Visualización del valor numérico de la energía seleccionada o liberada.
	ELECTROCARDIOGRAMA (ECG)
B04	Adquisición de ECG a través de cable paciente, 12 derivaciones
B05	Adquisición de ECG a través de paletas de desfibrilación.
B06	Alarma para frecuencia cardiaca
	MARCAPASOS NO INVASIVO Y DESFIBRILACION A MANOS LIBRES
B07	Marcapasos no invasivo con selección de frecuencia y corriente de estimulación, integrado al equipo desfibrilador
B08	Desfibrilación con electrodos de adherencia descartables (manos libres), ideal que cuente con parches reusables.
	REGISTRADOR
B09	Tipo de registro por arreglo térmico.
B10	Capacidad para papel de 50 mm o más de ancho.
B11	Registro de ECG y evento0, mínimo 8 horas o 100 últimos eventos con señal ECG asociada.
C	ACCESORIOS
C01	Un (01) soporte o rack para uso en vehículos (ambulancia)
C02	Dos (02) cables troncales ECG (de 03 a 05 ramales), con cuatro juegos de 03 cables – ramales y cuatro (04) juegos de cinco (05) cables ramales, para adquisición de señal ECG.
C03	Veinte (20) pares de electrodos descartables tamaño adulto para marcapasos externo y desfibrilación a manos libres, con un cable – conector al equipo como mínimo.
C04	Diez (10) pares de electrodos descartables tamaño pediátrico para marcapasos externo y desfibrilación a manos libres, con un cable-conector al equipo como mínimo.
C05	Cien (100) electrodos de ECG descartables tipo broche para piel.
C06	Cinco (05) frascos de gel electro conductor.
C07	Diez (10) rollos de papel termosensible.
C08	Cable de alimentación con toma a tierra.
D	REQUERIMIENTO DE ENERGIA
D01	Sistema de alimentación de 12 VDC, con conexión a la toma DC de la ambulancia.

32

- El comité de selección en coordinación con el área usuaria, aclaran que la mejora tecnológica a las especificaciones técnicas, será de forma opcional de acuerdo a cada postor. Sin embargo, cabe precisar que la entidad requiere veinte (20) pares de electrodos descartables tamaño adulto (...), como mínimo²⁹.
 - El comité de selección en coordinación con el área usuaria, aclaran que la mejora tecnológica a las especificaciones técnicas, será de forma opcional de acuerdo a cada postor. Sin embargo, cabe precisar que la entidad requiere diez (10) pares de electrodos descartables tamaño pediátrico (...), como mínimo.³⁰
 - El comité de selección en coordinación con el área usuaria, no acoge su observación, aclara que con la "ayuda en la resucitación al rescatista, audible y visual de profundidad y frecuencia, de acuerdo a recomendación AHA+", se requiere reducir el número de muertes causadas por paro cardiorrespiratorio y obstrucción de vía aérea, durante el traslado del paciente en la ambulancia. Asimismo, no acogen los dos (2) cables troncales completos, debido a que se necesita los repuestos para cambiar los cables ramales cuando se encuentren inoperativos.
- Al respecto, se indica que, en la indagación de mercado existe pluralidad de postores.³¹



PRIMER MIEMBRO

²⁹ Consulta N° 12

³⁰ Consulta N° 13

³¹ Observación N° 22



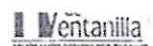
PRESIDENTE



SEGUNDO MIEMBRO



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



D02	Funcionamiento con red eléctrica 220 VAC/60Hz.
D03	Baterías recargables incorporadas, con cargador incorporado al equipo con capacidad de 100 minutos de duración como mínimo en modo monitorización o 100 envíos de descarga a 200 Joules como mínimo.

11. DECLARACIONES JURADAS:

- Declaración jurada de compromiso de entregar el certificado de modificación y garantía de acuerdo al Art.78 del DS 021-2023-MTC (Obligaciones de las entidades certificadoras para emitir certificados de conformidad del vehículo) en la etapa de internamiento de las ambulancias (cuando la fabricación, ensamblaje, montaje o modificación se efectuó en territorio nacional).
- Declaración jurada del año de modelo del vehículo y año de fabricación del equipamiento médico, y donde el postor se comprometa a presentar copia simple de la declaración única de adunas (DUA) al momento de la entrega de la ambulancia (DUA del vehículo y aspirador de secreciones, monitor desfibrilador, ~~bomba de infusión, ventilador mecánico, monitor multiparametro, incubadora de transporte~~

12. PERSONAL CLAVE:

- Un (1) Ingeniero Mecánico y/o un (1) Técnico Titulado de Instituto Superior Tecnológico en Mecánica Automotriz.
- Con dos (2) años de experiencia como mínimo en "Mantenimiento del Vehículo de Ambulancias, computados a partir de la fecha de expedición del grado de Bachiller y/o computados a partir de la fecha de expedición del Título Profesional Técnico.

PARA MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS

- Un (1) Ingeniero Biomédico o Ingeniero Mecatrónico o Ingeniero Electrónico y/o un (1) Técnico Titulado de Instituto Superior Tecnológico en: Electrónica y/o Biomédico y/o Mecatrónica
- Con dos (2) años de experiencia como mínimo en "Mantenimiento de Equipos Biomédicos", computados a partir de la fecha de expedición del grado de Bachiller y/o un (1) año de experiencia como mínimo en "Mantenimiento de equipos biomédicos", computados a partir de la fecha de expedición del Título Profesional Técnico.

13. TRANSPORTE:

El transporte, carga y descarga, manipulación, almacenaje e instalación de los bienes a contratar, es por cuenta y responsabilidad del Contratista, siguiendo los parámetros y normas de manipulación y seguridad exigidos por el fabricante o los manuales de conservación e instalación. El Contratista se responsabiliza por algún accidente en los procesos de traslado, entrega, instalación, capacitación, mantenimiento y otros, en salvaguarda de los intereses de la entidad frente a terceros.

33

32

- El comité de selección en coordinación con el área usuaria, en cumplimiento de los principios de libre concurrencia e igualdad de trato, no se acoge la presente observación, porque podría limitar la participación de otros postores³³.



PRIMER MIEMBRO

³² Observación N° 3

³³ Observación N° 26



PRESIDENTE



SEGUNDO MIEMBRO

14. GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN:

El Bien (vehículo y su equipamiento médico) tendrá una garantía contra cualquier defecto de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, ajeno a su uso normal o habitual de los bienes y no detectable al momento que se otorga la conformidad, los cuales será asumidos en su totalidad por el Contratista. Si la falla involucra la unidad principal, se solicitará el reemplazo por un Bien nuevo.

La reparación de los bienes durante el periodo de garantía, se determina por fallas de fábrica o por causas no atribuibles al usuario, ni eventos externos. El Contratista tendrá que realizar la reparación de los mismos durante el periodo de garantía, proporcionando los repuestos, los accesorios, los insumos, los consumibles, los fungibles, las herramientas, la mano de obra especializada y otros necesarios.

La Garantía del Bien (Unidad móvil) será de 05 años o 150,000.00 km, lo que ocurra primero, computado a partir de la fecha en que se otorgó la conformidad respectiva, contra cualquier desperfecto o deficiencia de fábrica que pudiera manifestarse durante su uso normal.

Garantía de la cabina medica: 5 años.

Garantía de equipamiento médico: 36 meses, contra defectos de diseño o fabricación, por un mal de funcionamiento o pérdida total del bien contratado, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables que se otorgó la conformidad. La garantía de los equipos y componentes estarán constituidas por un certificado de garantía el cual será entregado por el contratista en el momento de la entrega del bien. El inicio de la garantía será computado a partir de la fecha en la que se otorga la conformidad de recepción, instalación y puesto en funcionamiento de los equipos.

El Servicio de Emergencia en coordinación con el Área de Mantenimiento y Servicios Generales, comunicarán al Área Funcional de Logística, el desperfecto y/o anomalías surgidas durante el uso normal o habitual de los Bienes (vehículo y su equipamiento médico); con la finalidad de comunicar al Contratista los hechos surgidos y utilizar la garantía correspondiente. El Contratista entregará, reemplazará, instalará los repuestos que resulten necesarios ó cualquier otra acción especializada; con el objetivo de que los bienes se encuentren en buen estado y en funcionamiento, sin ningún costo para la Entidad; otorgándose un plazo no mayor a 15 días calendario ó 30 días calendario en caso de importación.

En caso de fallas del vehículo y/o cabina medica y/o equipos médicos, durante el periodo de garantía, el contratista se comprometerá a entregar un vehículo o equipo de similares características, durante el tiempo que dure el periodo de reparación, si la falla involucra la unidad principal y/o es una falla de fábrica se solicitará el reemplazo por un equipo nuevo.

Disponibilidad de Suministro de Insumos, Repuestos y Accesorios:

El proveedor debe garantizar la disponibilidad de suministros y repuestos en un plazo mínimo de diez (10) años a partir de la fecha que se otorgó la conformidad al Bien.

34





15. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL VEHÍCULO:

El mantenimiento preventivo del vehículo será según las indicaciones del fabricante del vehículo, el CONTRATISTA presentará un cronograma de mantenimiento según su catálogo, y presentará un PLAN DE MANTENIMIENTO según lo recomendado por el fabricante en el mismo día de entregado en el bien, debiendo el proveedor asegurar su correcto funcionamiento. El Contratista cubrirá los mantenimientos preventivos para los bienes ofertados durante el periodo de garantía, los cuales se realizarán en el Hospital de Ventanilla o en el lugar coordinado con el contratista (Entidad - Contratista), proporcionando la mano de obra calificada, consumibles, los fungibles, los insumos y accesorios necesarios para mantener los equipos en condiciones de operatividad conforme indiquen sus manuales e información técnica del fabricante, y según las condiciones establecidas en las presentes especificaciones técnicas.

El mantenimiento preventivo se realizará durante el periodo establecido en la garantía, el mismo que se contabilizará a partir de la fecha en que se otorgó la conformidad respectiva. Es preciso indicar que el programa de mantenimiento preventivo deberá coincidir con el periodo de garantía ofertado. Es decir, si el proveedor oferta un periodo de garantía mayor al mínimo solicitado, el periodo del mantenimiento preventivo se incrementará en igual proporción.

Los mantenimientos deberán ser programados y registrados mediante la Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM), el cual será suministrado por el Hospital de Ventanilla, siendo este el documento sustentador de la ejecución de las actividades de mantenimiento y es válido cuando cuenta con la firma del (los) responsable(s) del Servicio Usuario y del responsable del área funcional de mantenimiento y Servicios Generales del Hospital de Ventanilla.

16. CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO:

Capacitación N° 01

Tipo de Personal	: Capacitación a usuarios (Personal médico, licenciado en enfermería y piloto de ambulancia)
Temas a desarrollar	: Correcto manejo, operación funcional, cuidado y mantenimiento preventivo básico del equipo.
Duración de la capacitación	: Mínimo 6 horas
Lugar de la capacitación	: Hospital de Ventanilla
Perfil del capacitador	: Ingeniero Electrónico, Ing. Biomédico, Ing. Mecánico Eléctrico u otro similar, deberá ser un especialista de acuerdo al bien. El expositor deberá estar certificado por el fabricante o postor, donde debe acreditarse al momento de la entrega del bien. Para la capacitación, el contratista deberá suministrar todos los materiales (insumos)

35



SEGUNDO MIEMBRO



PRESIDENTE



PRIMER MIEMBRO

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

H Ventanilla
HOSPITAL DE VENTANILLA

	requeridos, los cuales no deben ser los adquiridos en el conjunto del equipo. En el proceso de capacitación, el contratista deberá entrega al personal a capacitar el siguiente material: copia resumen del manual, temática de capacitación.
Certificación a otorgar	: Certificado de capacitación a cada participante, el contratista deberá hacer entrega de los certificados de capacitación técnica y usuario en un plazo máximo de un (01) día después de haber culminado la capacitación.
Cantidad de participantes	: Mínimo 4 (cuatro) participantes.
Modalidad	: Presencial.
Plazo	: Hasta dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la entrega del bien. En coordinación con la Entidad.

Capacitación N° 02

Tipo de Personal	: Capacitación técnica a Personal técnico de Mantenimiento a equipos médicos y piloto de ambulancia.
Temas a desarrollar	: Operación funcional, mantenimiento preventivo de los bienes, detección oportuna de fallas más frecuentes y conservación adecuada de los bienes.
Duración de la capacitación	: Mínimo 6 horas
Lugar de la capacitación	: Hospital de Ventanilla
Perfil del capacitador	: Ingeniero Electrónico, Ing. Biomédico, Ing. Mecánico Eléctrico u otro similar, deberá ser un especialista de acuerdo al bien. El expositor deberá estar certificado por el fabricante o postor, donde debe acreditarse al momento de la entrega del bien. Para la capacitación, el contratista deberá suministrar todos los materiales (insumos) requeridos, los cuales no deben ser los adquiridos en el conjunto del equipo. En el proceso de capacitación, el contratista deberá entrega al personal a capacitar el siguiente material: copia resumen del manual, temática de capacitación.
Certificación a otorgar	: Certificado de capacitación a cada participante, el contratista deberá hacer entrega de los certificados de capacitación técnica y usuario en un plazo máximo de un (01) día después de haber culminado la capacitación.
Cantidad de participantes	: Mínimo 4 (cuatro) participantes.
Modalidad	: Presencial.

36



PRIMER MIEMBRO



PRESIDENTE



SEGUNDO MIEMBRO



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
COMITÉ DE SELECCIÓN

Plazo

Hasta dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la entrega del bien. En coordinación con la Entidad.

17. MANUALES:

- El Contratista deberá de entregar dos (02) manuales de operación y (02) manuales de servicio técnico, en físico y en digital, en idioma español ó en caso de que los manuales sean en otro idioma, se deberá incluir la respectiva traducción al español, los cuales deben ser entregados al momento de la entrega de los bienes.
- El juego de manuales comprende:
 - Manual de Operación, con instrucciones de uso, lo cual debe ser entregado junto con los bienes a adquirir.
 - Manual de Servicio Técnico, con información detallada de: Diagrama de bloques, esquemas de circuitos electrónicos, esquemas de partes mecánicas, funcionamiento y calibración, etc. Incluyendo un listado y catálogo de piezas, repuestos y accesorios debidamente identificados con códigos ilustrativos. Lo cual debe ser entregados junto con los bienes a adquirir.
- Dos (02) videos de operación y Dos (02) videos de mantenimiento en forma digital, se entregarán junto con los bienes a adquirir.

18. CONFORMIDAD:

La recepción del bien es responsabilidad del área de almacén o quien haga sus veces y la conformidad será emitida por el Área Funcional de Mantenimiento y Servicios Generales, y por el Servicio de Emergencia o quien haga sus veces, en conformidad al artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, previa verificación, operación y funcionamiento de los Bienes adquiridos; así como las capacitaciones respectivas y considerando también TODO lo estipulado en las especificaciones técnicas.

Para la Conformidad de los Bienes, se realizará una prueba de puesta en funcionamiento por el personal que estará a cargo de la utilización de los mismos, en presencia del personal del Servicio de Emergencia, Área Funcional de Mantenimiento y Servicios Generales, y del representante del Contratista.

19. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Áreas que coordinarán con el proveedor: Área Funcional de Mantenimiento y Servicios Generales, y el Servicio de Emergencia.

Áreas responsables de las medidas de control: Área Funcional de Mantenimiento y Servicios Generales, y el Servicio de Emergencia.

Áreas que brindarán la conformidad: Área Funcional de Mantenimiento y Servicios Generales, y el Servicio de Emergencia.

20. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
COMITÉ DE SELECCIÓN
DR. VALENTÍN FELIX CORDERO GUANZ
Responsable del Área Funcional de Mantenimiento y Servicios Generales



PRIMER MIEMBRO



PRESIDENTE



SEGUNDO MIEMBRO

37

a. Lugar de Entrega:

- La entrega se realizará en presencia del personal de Almacén Central o quien haga sus veces del Hospital de Ventanilla Av, Pedro Beltrán S/N – Ventanilla – Callao. En el horario de 8:30 a 13:00 horas y de 14:30 a 16:00 horas de lunes a viernes. En caso de feriados, sábado o domingo la entrega se efectuará el primer día siguiente laborable.
- La entrega será controlada por el responsable del Almacén Central o quien haga sus veces. Los bienes que se internen se ajustarán a las especificaciones técnicas que se indican en el presente requerimiento y a las particularidades de la propuesta del postor adjudicado, no siendo posible cambiar dichos bienes por otros semejantes o de otras características. La conformidad de recepción no invalida el reclamo posterior por parte de la Entidad por defectos o vicios ocultos.

b. Lugar de instalación y puesta en funcionamiento:

En el Hospital de Ventanilla, ubicado en la Av. Pedro Beltrán S/N – Ventanilla – Callao

c. Plazo de Ejecución:

El plazo de entrega, instalación, puesta en funcionamiento y capacitaciones, será de acuerdo al siguiente cuadro:

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en los siguientes plazos:

BIENES	DETALLE	CONDICIÓN
Según lo indicado en las presentes Especificaciones Técnicas	Incluye: Entrega de los bienes, instalación, puesta en funcionamiento y capacitación. (Según lo indicado en las presentes Especificaciones Técnicas)	Hasta 30 días calendarios cuyo plazo se computará a partir del día siguiente de notificada de la suscripción del contrato.

PLAZO DE ENTREGA DE PLACAS, SOAT Y TARJETA DE PROPIEDAD

Plazo de trámite, gestión y entrega de placas de circulación de ambulancias, tarjeta de propiedad, SOAT (con una duración de 12 meses) e inscripción ante la SAT que no debe ser mayor a treinta (30) días calendarios.

El plazo deberá computarse a partir del día siguiente de la entrega de la documentación correspondiente por parte de la entidad y al 100% del pago del vehículo, para su ingreso a la SUNARP, para lo cual debe considerarse como titular al Hospital de Ventanilla. El CONTRATISTA asumirá todos los gastos administrativos correspondientes del SOAT, Tarjeta de propiedad, placas de circulación de la ambulancia, y su inscripción ante la SAT.

38



21. FORMA DE PAGO


La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del CONTRATISTA en forma ÚNICA, previa conformidad emitida por el Área Funcional de Mantenimiento y Servicios Generales, y del Servicio de Emergencia; y a la presentación del comprobante de pago (factura) por parte del CONTRATISTA. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el CONTRATISTA, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área del Almacén Central o la que haga sus veces del Hospital de Ventanilla.
- Informe del funcionario responsable del Área Funcional de Mantenimiento y Servicios Generales, y del Servicio de Emergencia; emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Orden de Compra.
- Copia del Plan de Mantenimiento y Cronograma de Mantenimiento, que proporcionara el contratista.
- Documento que sustente la capacitación realizada por el contratista.
- Documento que sustente el GPS, que proporcionara el contratista.
- Comprobante de pago (Factura), que proporcionara el contratista.
- Certificados de garantía de los bienes.

La entidad liberará la Garantía de Fiel cumplimiento del contrato una vez que el contratista entregue la documentación (Placa de rodaje, tarjeta de propiedad y SOAT), deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área Funcional de Mantenimiento y Servicios Generales, y del Servicio de Emergencia; emitiendo la conformidad de la entrega de la documentación (Placa de rodaje, tarjeta de propiedad y SOAT)

22. CONSIDERACIONES GENERALES:

- 
- Los bienes (vehículo y su equipamiento médico) ofertados por el proveedor deberán ser nuevos (sin uso), cumpliendo con las Características Técnicas proporcionadas por la Entidad. Los bienes no serán remanufacturados, ni prototipos, ni tampoco serán repotenciados.
 - La fabricación de los bienes en general, incluido el vehículo, deberán tener una antigüedad no mayor a 12 meses contados a partir de la conformidad de la entrega y puesta en funcionamiento de los bienes, para lo cual, el Contratista entregará junto con los bienes la correspondiente certificación de la casa matriz con la respectiva fecha de fabricación de los mismos, marca, modelo y otras características.
 - Los bienes ofertados incluirá todos los costos; es decir, los gastos de importación, transporte interno, seguros, acondicionamiento, montaje o instalación, pruebas operativas, capacitación, manuales de operación y servicio técnico, mantenimiento preventivo (incluyendo consumibles de operación,

39



PRIMER MIEMBRO



PRESIDENTE



SEGUNDO MIEMBRO

piezas, partes, componentes, accesorios e insumos empleados para la ejecución del Programa de Mantenimiento), gastos de personal, movilidad, alojamiento, tributos, gastos administrativos y/o financieros, y otros que demande el cumplimiento de la prestación.

- d) De ser necesario, el Contratista deberá suministrar cualquier otro elemento, dispositivo o accesorio y/o aplicativo (programa de software) informático que sea indispensable para la operatividad y uso del equipo, aun cuando no se indique explícitamente en las características técnicas del requerimiento, dejando instalado los bienes completamente operativos y funcionando en todas las aplicaciones solicitadas en las características técnicas.
- e) El Contratista deberá dejar los bienes instalados y en funcionamiento, para ello suministrará todos los elementos, accesorios y/o partes necesarios para cumplir con dejar operativo y en funcionamiento en el Hospital de Ventanilla. Si en las Especificaciones Técnicas, no se hubiese contemplado, algún accesorio y/o parte necesario, para que el equipo se instale y funcione adecuadamente, el proveedor deberá de proporcionarlo sin costo alguno para la Entidad.
- f) Se precisa que, el Contratista es responsable del correcto funcionamiento de los bienes durante el periodo de garantía total ofertado, las fallas y/o paradas de inoperatividad del equipo, será de responsabilidad del Contratista y serán asumidos por éste, salvo que demuestre que la inoperatividad del equipo fuese causada por el usuario o un tercero.
- g) El Contratista, durante el periodo de la garantía del equipo y sin costo adicional para la Entidad, se compromete a realizar las potenciaciones o actualizaciones de los softwares instalados en el equipo y sus periféricos, de corresponder, siempre que el fabricante haya implementado nueva(s) actualización(es).
- h) La conformidad de recepción de los bienes no invalida el reclamo posterior por parte de la Entidad por defectos o vicios ocultos, inadecuación en las especificaciones técnicas, sustento físico o documental doloso u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción de los bienes, reservándose a la Entidad el derecho de iniciar las acciones administrativas y/o legales a que hubiere lugar.
- i) El Contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por el plazo que dure el periodo de garantía total ofertado contados a partir de la fecha de suscripción de la conformidad otorgada por el Hospital de Ventanilla.
- j) Los bienes ofertados deben encontrarse listos para su perfecto funcionamiento al momento de la entrega en el lugar de destino.
- k) Los bienes ofertados que utilicen energía eléctrica deberán cumplir con lo normado en el Código Nacional de Electricidad.
- l) De haber alguna observación en el momento de la recepción, sea por diferencias en cantidad, productos diferentes a lo expresado en el documento de entrega, en mal estado de conservación o incumplimiento en la presentación de documentación técnica no deberá recepcionarse los productos observados e



informar al Área Funcional de Logística o la que haga sus veces, otorgándole al Contratista un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades en conformidad al artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- m) El o los equipos y complementos, deberán contar con certificados de calidad y operatividad de acuerdo con las normas aprobadas por MINSA, lo cual debe ser entregado junto con el equipo a adquirir.
- n) Se aclara que el proveedor brindara el certificado de garantía, certificado de calidad y operatividad, lo cual debe ser entregado junto con los equipos biomédicos a adquirir.

23. SISTEMA DE MONITOREO SATELITAL (GPS).

SISTEMA DE MONITOREO SATELITAL (GPS) con servicio cubierto por doce (12) meses. El postor ganador por la buena pro deberá presentar con la entrega del vehículo:

- Autorización del prestador de servicio de monitoreo.
- Copia de homologación de los equipos en el MTC.
- Copia de que el proveedor de equipos (GPS) y servicios es un prestador inscrito en el MTC de acuerdo a la normativa del TUO de la ley del MTC.

24. TRAMITE DE SOAT, PLACA Y TARJETA DE PROPIEDAD:

EL trámite de SOAT y la Obtención de la Tarjeta de Propiedad será responsabilidad del Contratista, previa coordinación con la Entidad.

Deberá presentar:

-Carta de compromiso notarial o declaración jurada de "Trámite, gestión y entrega de placas de circulación de ambulancia, SOAT (con una duración de 12 meses) y tarjeta de propiedad", señalando:

- i) Documentos necesarios para su tramitación.
 - ii) Plazo del trámite.
 - iii) Fecha de entrega de Placas (de vehículo especial), tarjeta de propiedad y SOAT.
- La mencionada carta se presentará dentro de los dos (02) días calendario de notificada la orden de compra, no tendrá costo adicional.

25. SEGURO VEHICULAR:

La duración del seguro vehicular deberá tener un tiempo de cobertura mínimo por doce (12) meses.

Deberá cubrir los siguientes:

- Costo total o parcial para el robo del vehículo.
- Gastos de reparación en caso de choque o daños a terceros.
- Ambulancia de auxilio y gastos médicos en caso de accidente.
- Asistencia vial como grúa y auxilio mecánico.

41



PRIMER MIEMBRO



PRESIDENTE



SEGUNDO MIEMBRO

- Vehículo de reemplazo.
- Gastos legales.

26. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

El Contratista es el ÚNICO responsable directo y absoluto ante la Entidad, por el cumplimiento de las entregas y calidad de los mismos a su cargo, y bajo las condiciones establecidas en las presentes especificaciones técnicas, NO pudiendo transferir esas responsabilidades a los transportistas, subcontratistas u otras entidades o terceros en general. La responsabilidad del Contratista seguirá vigente durante el tiempo que dure la garantía ofertada.

27. PENALIDADES:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225.

28. OTROS PENALIDADES

El área usuaria, además de incluir la penalidad por retraso injustificado podrá incluir otro tipo de penalidades, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionables con el objeto de la contratación. Para efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual, se verifica el supuesto a penalizar, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto de la contratación o ítem que debió ejecutarse.

Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por retraso injustificado.

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuesto de aplicación de la penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	No presentar el cronograma de mantenimiento según su catálogo y no presentar el Plan de Mantenimiento según lo recomendado por el fabricante del bien en el mismo día de entregado el bien.	2% del monto contratado	Según informe del área usuaria.
2	No capacitar y/o entrenamiento al personal de la Entidad hasta la entrega del bien.	2% del monto contratado	Según informe del área usuaria.
3	Retraso en entrega de placa y tarjeta de propiedad a partir del día siguiente de vencimiento del plazo requerido	2% del monto contratado	Según informe del área usuaria.

42



PRIMER MIEMBRO



PRESIDENTE



SEGUNDO MIEMBRO

Asimismo, de acuerdo al Art.161.4 "Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento"

29. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista será por tres (03) años, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

IMPORTANTE: En caso se detecte vicios ocultos, la entidad podrá solicitar el reemplazo de los bienes.

30.ADELANTOS:

No se consideran adelantos.

31. CONFIDENCIALIDAD:

El CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el CONTRATISTA dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el Hospital de Ventanilla, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación.

La información, detalles y contenidos en los documentos contractuales, así como los datos, detalles, pormenores y conocimiento del Equipamiento que el Contratista obtenga directamente de la Entidad o a través de los estudios, indagaciones o trabajos relacionados con el presente Equipamiento, son de carácter confidencial.

El Contratista no podrá dar a conocer ni sacará a publicidad ningún tipo de información a terceros, sin autorización expresa y por escrito de la Entidad.

32. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN:

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no

43



PRIMER MIEMBRO



PRESIDENTE



SEGUNDO MIEMBRO

cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.




33. DISEÑO DE LA AMBULANCIA:

Logo institucional – Medidas – Ubicación, según los Formatos A, B Y C.



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMATO A-1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA PLOTEO		
N°	AREA	DETALLE
01	ZONA LATERAL DEL VEHICULO (AMBOS LADOS)	Parte superior de la Unidad debe decir, GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO, en letras negras, de 270 cm de largo X 16 cm alto. (medidas aproximadas).
		Zona media central se encontrará el logo del HOSPITAL DE VENTANILLA, 75 cm de largo X 30 cm de alto. (medidas aproximadas). 
		Zona media central se encontrará el logo del GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO, 75 cm de largo X 30 cm de alto. (medidas aproximadas). 
		Zona central de la puerta del Piloto y Copiloto, va la estrella de la vida con numeración II en número romano ubicado en la parte inferior de la estrella, en color azul marino de 28 ancho cm X 30cm de alto, fondo blanco. (medidas aproximadas)  II
02	ZONA FRONTAL DEL VEHICULO	Esquina superior izquierda (Lado Piloto) se ubicará el Logo del HOSPITAL DE VENTANILLA 70cm de largo x 30 cm alto (medidas aproximadas).

Ing. WILSON FELIX CORDERO CHAVEZ
R202012010 del Area de Ventanilla y
Sistema Ventanilla



PRIMER MIEMBRO



PRESIDENTE

45



SEGUNDO MIEMBRO



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



		<p>Esquina superior derecha (Lado Copiloto) se ubicará el Logo del GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO 70cm de largo x 30 cm alto (medidas aproximadas).</p> <p>Área del capot, en letras rojas ira la Palabra AMBULANCIA, escrita de forma invertida, con las siguientes medidas 139 cm de largo X 15 cm de alto (medidas aproximadas).</p> <p>AMBULANCIA</p>
03	ZONA POSTERIOR DEL VEHICULO	<p>Esquina central izquierda (Lado Piloto) se ubicará el Logo del GOBIERNO REGIONAL 70cm de largo x 30 cm alto (medidas aproximadas).</p> <p>Esquina central derecha (Lado Copiloto) se ubicará el Logo del HOSPITAL DE VENTANILLA 70cm de largo x 30 cm alto (medidas aproximadas).</p> <p>En las ventanas de las puertas, ira en cada una la estrella de la vida con la numeración II en romano, medidas 42 alto x 38 ancho. (medidas aproximadas).</p> <p>Área media de ambas puertas posteriores ira la palabra ambulancia en letras rojas, por debajo de las manijas de apertura. (medidas aproximadas).</p>

70

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Luz Valdivia / LUCIO CHAVEZ
Expediente N° 02-2024-GRC-HV-1
García Garmán

46



PRIMER MIEMBRO



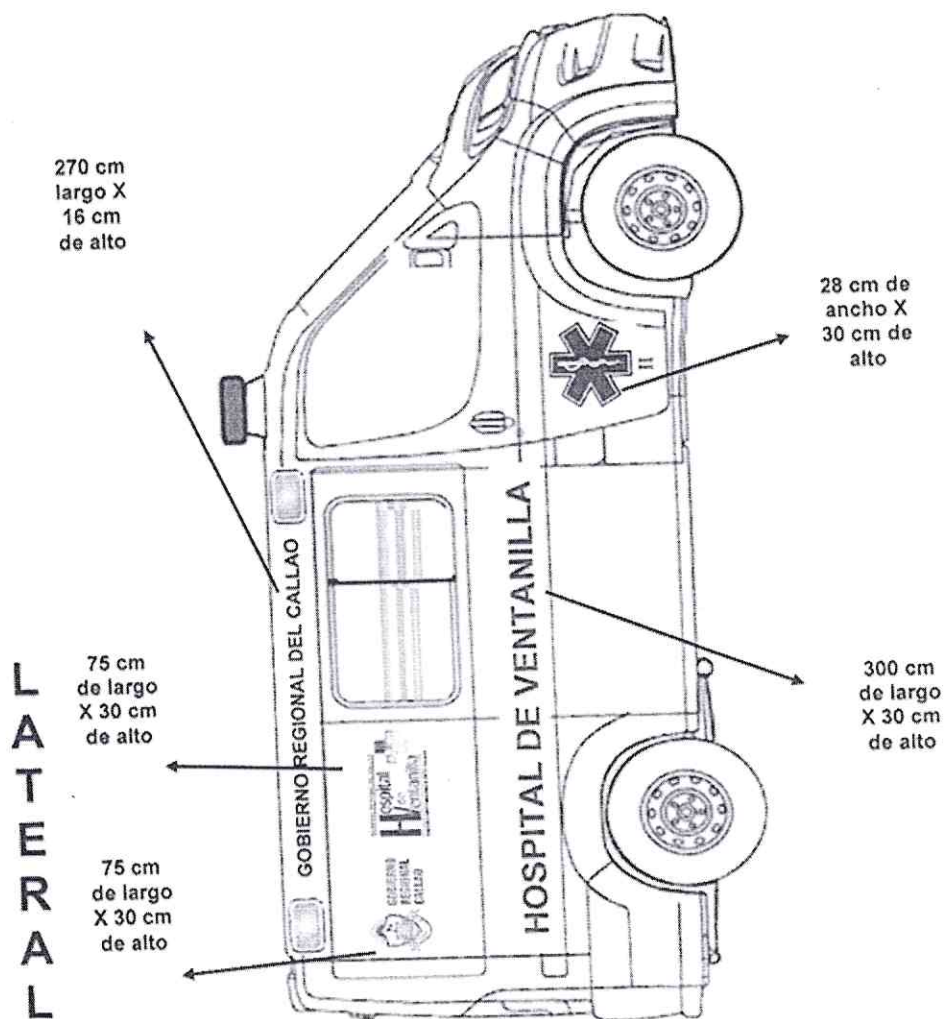
PRESIDENTE



SEGUNDO MIEMBRO

Decreto de la Rectoría Regional
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMATO A



NOTA:
LAS UBICACIONES Y MEDIDAS DEL PLOTEO PUEDEN VARIAR SEGÚN EL MODELO DEL VEHICULO A ADQUIRIR

47

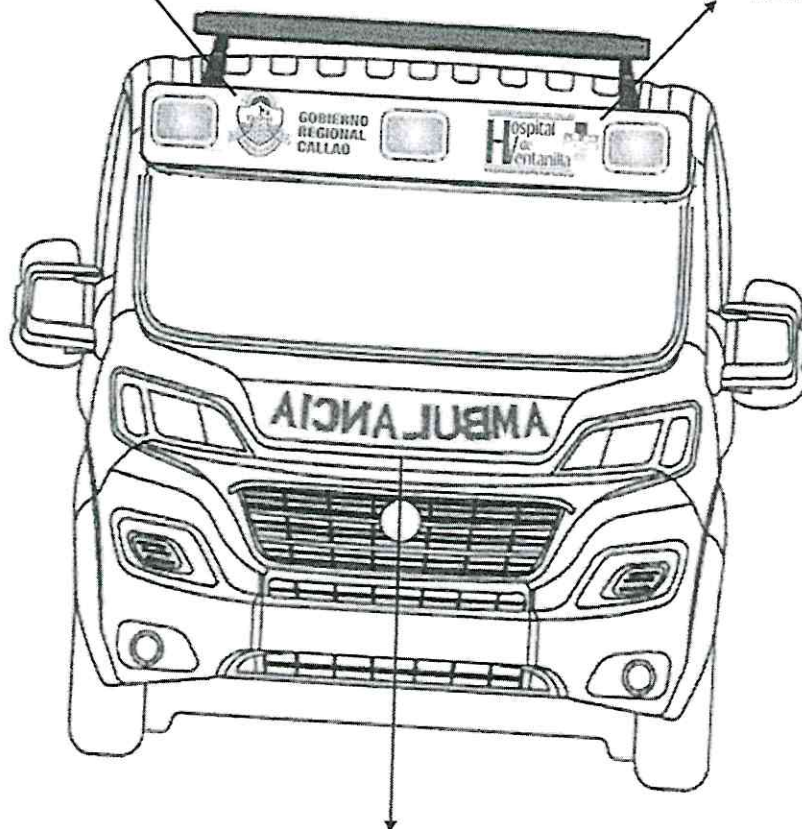


FORMATO B

FRONTAL

70 cm largo X
30 cm de alto

70 cm largo X
30 cm de alto



139 cm largo X 15 cm
de alto

NOTA:
LAS UBICACIONES Y MEDIDAS DEL PLOTEO PUEDEN VARIAR SEGÚN EL MODELO
DEL VEHICULO A ADQUIRIR

48



PRIMER MIEMBRO



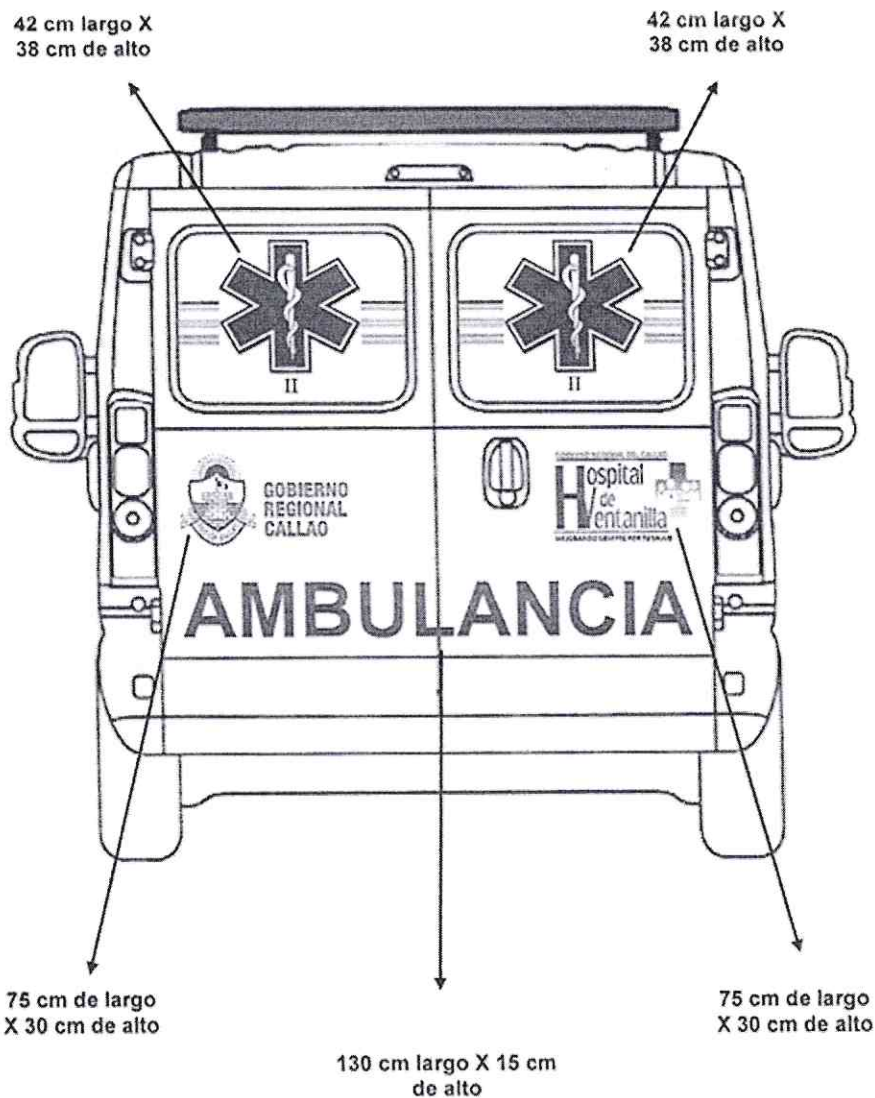
PRESIDENTE



SEGUNDO MIEMBRO

FORMATO C

POSTERIOR



NOTA:
LAS UBICACIONES Y MEDIDAS DEL PLOTEO PUEDEN VARIAR SEGÚN EL MODELO DEL VEHICULO A ADQUIRIR

49



34. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

A. CAPACIDAD LEGAL
HABILITACIÓN
<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">• Autorización del Ministerio de Salud - DIGEMID para realizar importación y/o comercialización de insumos, instrumental y equipos de uso médico. Importante <p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p>
<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none">• Copia Simple de Autorización del Ministerio de Salud - DIGEMID para realizar importación y/o comercialización de insumos, instrumental y equipos de uso médico. Importante <p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>
B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a no mayor a tres (3) veces el valor estimado de la contratación, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de no mayor al 25 % del valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Ambulancia urbana Tipo II y III.</p>
<u>Acreditación:</u> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

50

Requisitos

- Autorización Sanitaria del MINSA del establecimiento para importar y/o comercializar medicamentos, insumos, instrumentos y equipos de uso médico.

Acreditación:

- Copia simple de la Autorización Sanitaria del MINSA del establecimiento para importar y/o comercializar medicamentos, insumos, instrumentos y equipos de uso médico a nombre del postor o de sus proveedores³⁴
- Se consideran bienes similares a los siguientes: Ambulancia urbana Tipo II y/o Ambulancia urbana Tipo III y/o Ambulancias Rurales³⁵



³⁴ Observación N° 4 y 5

³⁵ Observación N° 24

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

PARA MANTENIMIENTO DEL VEHICULO

Requisitos:

01 Ingeniero: Mecánico; Con dos (2) años de experiencia como mínimo en "Mantenimiento del Vehículo (Ambulancias)", computados a partir de la fecha de expedición del grado de Bachiller y/o 01 Técnico Titulado de Instituto Superior Tecnológico de seis (06) semestres académicos o mayor en: Mecánico automotriz, con dos (2) años de experiencia como mínimo en "Mantenimiento de Vehículo (Ambulancias)", computados a partir de la fecha de expedición del Título Profesional Técnico.

51



PRIMER MIEMBRO



PRESIDENTE



SEGUNDO MIEMBRO

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

PARA MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS BIOMEDICOS

Requisitos:

01 Ingeniero: Ingeniero Biomédico o Ingeniero Mecatrónico o Ingeniero Electrónico; Con dos (2) años de experiencia como mínimo en "Mantenimiento de Equipos Biomédicos", computados a partir de la fecha de expedición del grado de Bachiller y/o 01 Técnico Titulado de Instituto Superior Tecnológico de seis (06) semestres académicos o mayor en: Electrónica o Biomédico o Mecatrónica, un (1) año de experiencia como mínimo en "Mantenimiento de equipos biomédicos", computados a partir de la fecha de expedición del Título Profesional Técnico.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Ing. VALERIA DEL PUERTO CHAVEZ
Expresidente del Comité de Selección



52



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Autorización del Ministerio de Salud – DIGEMID para realizar importación y/o comercialización de insumos, instrumental y equipos de uso médico.• Autorización Sanitaria del MINSA del establecimiento para importar y/o comercializar medicamentos, insumos, instrumentos y equipos de uso médico³⁶. <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Copia simple de autorización de Ministerio de Salud – DIGEMID para realizar importación y/o comercialización de insumos, instrumental y equipo de uso médico.• Copia simple de la Autorización Sanitaria del MINSA del establecimiento para importar y/o comercializar medicamentos, insumos, instrumentos y equipos de uso médico a nombre del postor o de sus proveedores. <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 800,000.00 (Ochocientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 90,000.00 (Noventa mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Ambulancia urbana Tipo II y/o Ambulancia urbana Tipo III y/o Ambulancias Rurales³⁷.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el</p>

³⁶ Observación N° 4 y 5

³⁷ Observación N° 24



PRIMER MIEMBRO



PRESIDENTE



SEGUNDO MIEMBRO

abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago³⁸ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<u>Requisitos:</u>



PRIMER MIEMBRO



PRESIDENTE



SEGUNDO MIEMBRO

Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contrasta con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

01 Ingeniero: Mecánico; Con dos (2) años de experiencia como mínimo en "Mantenimiento del Vehículo (Ambulancias)", computados a partir de la fecha de expedición del grado de Bachiller y/o 01 Técnico Titulado de Instituto Superior Tecnológico de seis (06) semestres académicos o mayor en: Mecánico automotriz, con dos (2) años de experiencia como mínimo en "Mantenimiento de Vehículo (Ambulancias)", computados a partir de la fecha de expedición del Título Profesional Técnico.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Requisitos:

01 Ingeniero: Ingeniero Biomédico o Ingeniero Mecatrónico o Ingeniero Electrónico; Con dos (2) años de experiencia como mínimo en "Mantenimiento de Equipos Biomédicos", computados a partir de la fecha de expedición del grado de Bachiller y/o 01 Técnico Titulado de Instituto Superior Tecnológico de seis (06) semestres académicos o mayor en: Electrónica o Biomédico o Mecatrónica, un (1) año de experiencia como mínimo en "Mantenimiento de equipos biomédicos", computados a partir de la fecha de expedición del Título Profesional Técnico.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los



SEGUNDO MIEMBRO

postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



PRIMER MIEMBRO



PRESIDENTE



SEGUNDO MIEMBRO

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



PRIMER MIEMBRO



PRESIDENTE



SEGUNDO MIEMBRO

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

³⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS⁴⁰

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.



PRESIDENTE



SEGUNDO MIEMBRO

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN



EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA SER EL

De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴².



PRESIDENTE



PRIMER MIEMBRO



SEGUNDO MIEMBRO

⁴² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



PRESIDENTE



SEGUNDO MIEMBRO



PRIMER MIEMBRO

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GRC-HV-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ⁴³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra⁴⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁴⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GRC-HV-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

Ibídem.

PRIMER MIEMBRO
Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra⁴⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



⁴⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GRC-HV-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



PRIMERO

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



SEGUNDO MIEMBRO

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



PRIMER MIEMBRO

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GRC-HV-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



PRESIDENTE



PRIMER MIEMBRO



SEGUNDO MIEMBRO

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GRC-HV-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



PRESIDENTE



PRIMER MIEMBRO



SEGUNDO MIEMBRO

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GRC-HV-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GRC-HV-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁵⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁵¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



PRESIDENTE



SEGUNDO MIEMBRO

Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GRC-HV-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"



PRIMER MIEMBRO



PRESIDENTE



SEGUNDO MIEMBRO

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GRC-HV-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁷
1										
2										
3										

⁵² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

⁵⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁵⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁷
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GRC-HV-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GRC-HV-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



SEGUNDO MIEMBRO

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GRC-HV-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



PRIMER MIEMBRO



PRESIDENTE



SEGUNDO MIEMBRO

ANEXO N° 12

FICHA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO OFERTADO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GRC-HV-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO presentar el siguiente producto:**

ESPECIFICACIONES TECNICAS A SER ACREDITADAS:		
ADQUISICIÓN DE UNA (1) AMBULANCIA URBANA TIPO II EL SERVICIO DE EMERGENCIAS DEL HOSPITAL DE VENTANILLA MEDIANTE LA IOARR 2600484.		
A. PARA VEHÍCULO		
MARCA		
MODELO		
PROCEDENCIA		
CÓDIGO	ESPECIFICACIÓN	N° DE FOLIO
01		
02		
03		
(...)		
B. EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO DE LA AMBULANCIA		
MARCA		
MODELO		
PROCEDENCIA		
CÓDIGO	ESPECIFICACIÓN	N° DE FOLIO
A01		
A02		
A03		
(..)		

