



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

CONTRATACION DIRECTA

N° 001-2024-GRL-OEC

RESOLUCION EJECTIVA REGIONAL N° 380-2024-GOB

**SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA ALMACÉN DE
MAQUINARIAS Y VEHÍCULOS PESADOS DEL GOBIERNO
REGIONAL DE LIMA**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
RUC N° : 20530688390
Domicilio legal : AV. TUPAC AMARU NRO. 403(405) LIMA – HUAURA.
Teléfono: : 414 - 5530
Correo electrónico: : LOGISTICA.PROCESO23@GMAIL.COM

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **“SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA ALMACÉN DE MAQUINARIAS Y VEHÍCULOS PESADOS DEL GOBIERNO REGIONAL DE LIMA”**

ITEM	DESCRIPCION	UNID. MEDIDA	CANT.	PRECIO MENSUAL	VALOR ESTIMADO
1	SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA ALMACÉN DE MAQUINARIAS Y VEHÍCULOS PESADOS DEL GOBIERNO REGIONAL DE LIMA	MES	6	S/ 8,333.00 (Ocho mil trescientos treinta y tres con 00/100 soles)	S/ 49,998.00 (Cuarenta y nueve mil novecientos noventa y ocho con 00/100 soles)
TOTAL				S/ 49,998.00 (Cuarenta y nueve mil novecientos noventa y ocho con 00/100 soles)	

1.3. VALOR ESTIMADO

El valor estimado asciende a **S/ 49,998.00 (Cuarenta y nueve mil novecientos noventa y ocho con 00/100 soles)** incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

La contratación directa fue aprobada mediante: **RESOLUCION EJECUTIVA REGIONAL N° 380-2024-GOB** de fecha 02 de agosto del 2024.

El expediente de contratación fue aprobado mediante: **APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° 136-2024-GRL/SGRA** de fecha 24 de junio del 2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente servicio será por SEIS (6) MESES, correspondientes desde el mes de julio hasta diciembre del 2024, con eficacia anticipada de ser el caso; en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la ley N° 30225 Ley contrataciones del estado.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones.
- del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF., modifica el artículo 100° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1439 del Sistema Nacional de Abastecimiento, con Decreto Supremo N° 217-2019-EF Reglamento del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley 27806 Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Disposiciones Aplicables SEACE directiva N° 003-2020-OSCE/CD.
- Directiva del Plan Anual Contrataciones Directiva N° 002-2019-OSCE/CD
- Decreto Supremo N° 035-2023-PCM - Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Áncash, Apurímac, Arequipa, Ayacucho, Cusco, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, Lima, Moquegua, Puno y Tacna; y, de la Provincia Constitucional del Callao, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales.
- Decreto Supremo N° 059-2023-PCM – Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Áncash, Cajamarca, La Libertad y Lima, por impacto de daños a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales.
- Decreto Supremo N° 072-2023-PCM – se declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Ancash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (periodo 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño.
- Ley N° 31433, Ley que Modifica la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, y la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, respecto a las atribuciones y responsabilidades de Consejos Municipales y Consejos Regionales, para fortalecer el ejercicio de su Función de Fiscalización – Primera Disposición Complementaria que modifica el numeral 27.2 del Artículo 27° de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.”

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Etapa	Fecha, hora y lugar
Invitación	: 08 de agosto del 2024
Presentación de ofertas	: 09 de agosto del 2024
* El acto privado se realizará en	: Mesa de Partes de la Oficina de Logística del Gobierno Regional de Lima – Sede Central, sito en Av. Circunvalación S/N, Sector Agua Dulce, Huacho – Huaura – Lima. Horario: De 08:30 a 17:30 horas
Otorgamiento de la buena pro	: 09 de agosto del 2024
A través del SEACE	

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta en un (1) sobre cerrado en original, dirigido a la **Oficina de Logística**, encargada de la **Contratación Directa N° 001-2024-GRL/OEC**, conforme al siguiente detalle:

Señores
Gobierno Regional de Lima – Sede Central
Av. Circunvalación S/N, Sector Agua Dulce, Huacho – Huaura – Lima
Att.: OFICINA DE LOGISTICA

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-GRL/OEC

Denominación de la convocatoria: “SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA
ALMACÉN DE LAS MAQUINARIAS Y VEHÍCULOS PESADOS DEL GOBIERNO
REGIONAL DE LIMA”

OFERTA

[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.3.1. Documentación de presentación obligatoria

2.3.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**

d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidas en el Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**. Para el cumplimiento de los Términos de Referencia el postor deberá presentar la siguiente documentación:

d.1) Copia simple de acreditación de propiedad del inmueble con la partida electrónica o ficha registral inscrita en el registro de la propiedad inmueble de la oficina de los registros públicos (SUNARP), o escritura pública de compra venta, título de afectación en uso registrado, constancia de posesión o contrato de alquiler legalizado cuya circunscripción territorial pertenezca al inmueble, y/o minuta de compra-venta.

d.2) Declaración jurada de no adeudo de los servicios de agua potable, energía eléctrica, cable u otro servicio relacionado con el inmueble a alquilar.

d.3) Declaración jurada de no tener impedimento para realizar el arrendamiento del inmueble.

d.4) Copia simple y/o declaraciones juradas de los siguientes documentos que acrediten la facultad de realizar el arrendamiento del inmueble

- Copia simple del DNI del o de los propietarios o del representante facultado (usufructuario o apoderado, copropietario, integrante de la sociedad conyugal, o sucesión indivisa o heredero o arrendatario) o del representante legal si se trata de una persona jurídica.
- Declaración jurada en la cual detalle con exactitud la ubicación del inmueble, precisando nombre de la avenida, calle, jirón o similar y su numeración.
- Copia simple del RNP, se omitirá este requerimiento si está acorde de acuerdo al Art. 19 incisos a) y b) de la Ley del Impuesto a la Renta, en donde se establece que están exoneradas de exigir este requisito a las siguientes entidades: Asociaciones, Sociedades o Instituciones religiosas, fundaciones y partidos políticos.
- Declaración Jurada que acredite estar al día en los pagos de los servicios de agua, y luz eléctrica del inmueble ofertado, de ser el caso.

e) Declaración jurada de plazo de servicio. **(Anexo N° 4)**

f) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- La omisión de alguno de los documentos enunciados acarreará la no admisión de la propuesta. No cabe la subsanación de la propuesta presentada

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- c) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato,

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

“El contrato se perfecciona con la notificación de la suscripción del contrato. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la - **Av. Circunvalación S/N sector Agua Dulce, distrito de Huacho, Provincia de Huaura, Departamento de Lima de 8:30 a 17:00 horas.**

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de Forma mensual adelantado, previa entrega del comprobante de depósito del impuesto a la renta por parte del proveedor del Consejo Regional de Lima o emisión de la factura o comprobante similar según ley.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la oficina de **MAQUINARIA PESADA DE LA GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

³ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA ALMACEN

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

"Servicio de alquiler de inmueble para almacén de las maquinarias y vehículos pesados"

2. FINALIDAD PUBLICA:

Realizar el alquiler de inmueble para almacén de las maquinarias y vehículos pesados para el adecuado almacenamiento de las maquinaria y vehículos pesados, con la finalidad de conservar en óptimas condiciones, preservando la seguridad y funcionalidad.

3. ANTECEDENTES:

Mediante, Resolución Ejecutiva Regional N°169-2023-GOB, resuelve en el **Artículo Segundo: "Encargar a la Gerencia Regional de Infraestructura la Unidad Ejecutora 1027 Sede Central, sea la responsable de la administración operativa, mantenimiento, distribución, custodia y control de las maquinarias y equipos pesados del Gobierno Regional de Lima"**, dentro de las responsabilidades delegadas de administración operativa, mantenimiento, distribución, custodia y control de las maquinarias y equipos pesados del Gobierno Regional de Lima.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

4.2. OBJETIVO GENERAL:

Seleccionar a una persona natural o jurídica que brinde el servicio de alquiler de inmueble para almacenar las maquinarias y vehículos pesados propiedad del Gobierno Regional de Lima.

4.1. OBJETIVO ESPECIFICO:

Brindar el resguardo y protección de las maquinarias y vehículos pesados del Gobierno Regional de Lima.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

5.1 UBICACIÓN

El servicio de alquiler se ejecutará en un local destinado a su uso como almacén que se encuentre ubicado en un radio máximo aproximado de 5 km de las instalaciones del Gobierno Regional de Lima que tiene como dirección: Agua Dulce - Av. Circunvalación S/N - Lima - Huaura - Huacho

5.2 INFRAESTRUCTURA:

- El inmueble deberá tener acceso independiente a la vía pública.
- Encontrarse en buen estado de conservación y mantenimiento.
- El inmueble deberá contar con un área de 3000 m2, espacio que permita internar 42 maquinarias y vehículos pesados propiedad del Gobierno Regional de Lima.
- El inmueble deberá contar con suministro de energía eléctrica, agua potable y alcantarillado.

5.3 OBLIGACIONES AL PROVEEDOR:

- Facilitar el internamiento de las maquinarias y/o vehículos pesados las 24 horas del día.
- Realizar el pago correspondiente de luz y agua.



6. REQUISITOS DE CALIFICACION

6.1. DEL POSTOR

- Se deberá acreditar la propiedad del inmueble presentando una copia simple de la partida o ficha registral de la Superintendencia Nacional de Los Registros Públicos (SUNARP), documento notarial de compra venta, Título de Afectación en Uso Registrado, Constancia de Posesión o contrato de alquiler de legalizado.
- Ser propietario del inmueble o ser representante legal, en caso el inmueble se encuentre alquilado por otra persona, esta deberá adjuntar la documentación que acredite el vínculo contractual con el propietario del inmueble por el tiempo que se brindará el servicio a SUTRAN Asimismo, en caso la propiedad cuente con más de un dueño, se deberá adjuntar copia simple del DNI del o los copropietarios.
- Persona natural y/o jurídica
- RNP
- Contar con RUC habido y activo.
- No tener impedimento para contratar con el Estado.
- Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta

7. LUGARES DE EJECUCION DEL SERVICIO

El servicio se ejecutará en un local destinado a su uso como almacén que se encuentre ubicada en un radio de 5 km de las instalaciones del Gobierno Regional de Lima que tiene como dirección: Agua Dulce - Av. Circunvalación S/N-Lima-Huaura – Huacho

8. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El servicio de alquiler de almacén será por el periodo de 06 meses:

- Correspondiente al mes de julio del 2024
- Correspondiente al mes de agosto del 2024
- Correspondiente al mes de septiembre del 2024
- Correspondiente al mes de octubre del 2024
- Correspondiente al mes de noviembre del 2024
- Correspondiente al mes de diciembre del 2024



9. FORMATO DE PAGO

Los pagos se efectuarán en soles, luego de presentado el comprobante de pago, debiendo previamente contar con la conformidad de Maquinaria Pesada de la Gerencia Regional de Infraestructura. Los pagos obligatoriamente se efectuarán a través del abono en la respectiva cuenta interbancaria (CCI), en un plazo máximo de quince (15) días calendario de otorgada la conformidad, según el siguiente detalle:

PAGO	PLAZO
PRIMER PAGO	Correspondiente al mes de julio del 2024
SEGUNDO PAGO	Correspondiente al mes de agosto del 2024
TERCER PAGO	Correspondiente al mes de septiembre del 2024
CUARTO PAGO	Correspondiente al mes de octubre del 2024
QUINTO PAGO	Correspondiente al mes de noviembre del 2024
SEXTO PAGO	Correspondiente al mes de diciembre del 2024

10. CONFORMIDAD

Maquinaria Pesada de la Gerencia Regional de Infraestructura será la encargada de dar conformidad al servicio, en un plazo máximo de tres (03) días hábiles de recibida la documentación.

11. FORMULA DE REAJUSTE

Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no están sujetos a reajuste alguno, salvo que lo apruebe el Gobierno Regional de Lima y se encuentre debidamente sustentando.

12.. NORMA ESPECÍFICA

Ley de Contrataciones del Estado, Código Civil su Reglamento y sus modificatorias.

13. PENALIDADES.

La aplicación de penalidades por retraso injustificado, en la presentación del entregable a mesa de partes de la Unidad Desconcentrada, según el plazo máximo establecido en el presente documento, será teniendo en cuenta que para contrataciones de hasta 8 UIT's el monto máximo equivalente es de 5%, precisando la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto}}{\text{"F"} \times \text{Plazo en días}}$$

Donde "F" tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: "F" = 0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: "F" = 0.25

14. INCUMPLIMIENTO

El incumplimiento de las obligaciones contenidas en el presente contrato constituye causal de resolución automática del contrato. La Entidad, por decisión unilateral, podrá resolver el presente contrato, sin pago de indemnización por ningún concepto al proveedor, a simple solicitud de la Entidad. Para ello, la Entidad comunicará por escrito al domicilio o correo electrónico del proveedor, sobre la resolución del contrato.



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Arq. Justo Víctor Quilica Mayo
GERENTE REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
C A P N° 4640

Nombre, Firma y Sello del
Jefe del Área Usuaria

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, que celebra de una parte el **GOBIERNO REGIONAL DE LIMA, con RUC N° 20530688390**, con domicilio legal en Av. Circunvalación S/N – Sector Agua Dulce, distrito de Santa María, provincia de Huaura, departamento de Lima, representado por el **C.P.C. YURI ROJAS SANTIAGO**, identificado con **DNI N° 20062330**, en su calidad de Sub Gerente Regional de Administración, designado por **Resolución Ejecutiva Regional N° 040-2023-GOB** y facultado por **Resolución Ejecutiva Regional N° 082-2023-GOB**, a quien en adelante se le denominará **EL ARRENDATARIO**; y de otra parte, el con **RUC N°**, representado identificado con **D.N.I N°**, según poder inscrito en la Partida Electrónica N°, Asiento N° del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de, con domicilio legal y domicilio para efectos de notificación, sito en:, con correo electrónico: y teléfono:; a quien en adelante se le denominará **EL ARRENDADOR**, con arreglo a los términos y condiciones establecida siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: DE LAS PARTES CONTRATANTES

EL ARRENDATARIO es una entidad Pública regulada por la Ley No. 27867 – Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, modificada por la Ley No. 27902, y Ley No. 28013, cuyas facultades se derivan de lo dispuesto en la Ley de presupuesto del sector Público para el año fiscal 2024.

EL ARRENDADOR, es propietario del inmueble ubicado en, constituido por un área de, debidamente acreditado mediante copia simple de la partida registral N° de la Zona Registral N° – sede

CLAUSULA SEGUNDA: CARACTERISTICAS GENERALES Y CONDICIONES DE ENTREGA DEL INMUEBLE

EL ARRENDADOR se obliga a entregar el inmueble materia de arrendamiento, con las características generales siguientes:

- 2.1) El inmueble deberá tener acceso independiente a la vía pública.
- 2.2) El inmueble debe encontrarse en buen estado de conservación y mantenimiento.
- 2.3) El inmueble cuenta con un área dem2, espacio que permite internar 42 maquinarias y vehículos pesados propiedad del Gobierno Regional de Lima.
- 2.4) El inmueble deberá contar con suministro de energía eléctrica, agua potable y alcantarillado.

CLÁUSULA TERCERA: OBJETO DEL CONTRATO

Por el presente contrato **EL ARRENDADOR**, entrega en arrendamiento a favor de **EL ARRENDATARIO**, el local ubicado en; el mismo que será destinado para el **FUNCIONAMIENTO DE ALMACÉN DE LAS MAQUINARIAS Y VEHICULOS PESADOS DEL GOBIERNO REGIONAL DE LIMA**.

CLÁUSULA CUARTA: MONTO DEL CONTRATO

En contraprestación, **EL ARRENDATARIO** abonará por los meses comprendidos del mes de JULIO hasta diciembre 2024, **el monto mensual de S/** (..... con .../100 soles), siendo un monto contractual total de S/ (..... con .../100 soles) a favor de **EL ARRENDADOR**, donde también se incluyen los impuestos de Ley.

Dicho monto será cancelado por mes vencido, previa presentación del Acta de Conformidad de la Oficina de Maquinaria Pesada de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Lima, y la ejecución del servicio se realizará con eficacia anticipada al mes de julio del 2024 hasta el mes de diciembre 2024

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Ambas partes por mutuo acuerdo establecen que la vigencia será de SEIS (06) MESES, por el periodo del mes de JULIO al mes de DICIEMBRE del 2024, con eficacia anticipada.

CLÁUSULA SEXTA: OBLIGACIONES DEL ARRENDADOR

EL ARRENDADOR se compromete en cumplir las obligaciones siguientes:

- 6.1 A entregar el bien descrito en la Clausula Primera y Segunda, con todos los servicios de luz, agua y alcantarillado correctamente instalados, en buen estado de conservación y saneados.
- 6.2 A no ingresar al local sin previa coordinación y/o autorización de **EL ARRENDATARIO**.
- 6.3 A pagar el impuesto predial, arbitrios y el impuesto a la renta generado por el arrendamiento del

predio

CLÁUSULA SÉTIMA: OBLIGACIONES DEL ARRENDATARIO

EL ARRENDATARIO se compromete:

- 7.1 A cumplir con el pago puntual del cien por ciento 100% de los servicios básicos de agua potable, energía eléctrica e internet, durante el plazo contractual establecido.
- 7.2 En pagar en forma mensual el servicio de arrendamiento, previa entrega del comprobante de depósito del impuesto a la renta por **EL ARRENDADOR**.

CLÁUSULA OCTAVA: DE LAS MEJORAS

Las mejoras que realice **EL ARRENDATARIO** en el inmueble arrendado, cualquiera fuere el índole o monto quedarán a favor de **EL ARRENDADOR**, renunciando a exigir retribución alguna, ni reclamo por parte de **EL ARRENDATARIO**.

CLÁUSULA NOVENA: DEL USO DEL LOCAL

El bien inmueble, materia del presente contrato, será dedicado exclusivamente como **FUNCIONAMIENTO DE ALMACÉN DE LAS MAQUINARIAS Y VEHICULOS PESADOS DEL GOBIERNO REGIONAL DE LIMA**

CLÁUSULA DÉCIMA: DE LA CESIÓN A TERCEROS

EL ARRENDATARIO no podrá ceder a terceros el bien materia del presente contrato bajo ningún título, ni subarrendarlo total o parcialmente, ni ceder su posición contractual, salvo que cuente con el consentimiento expreso y por escrito de **EL ARRENDADOR**, cuyo caso se suscribirán los documentos que fueren necesarios.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DE LAS CAUSALES DE RESOLUCIÓN REGULADAS EN EL CÓDIGO CIVIL

Podrá resolverse el contrato cuando cualquiera de las partes incumpla con las obligaciones establecidas en alguna de sus cláusulas, así como por razones de caso fortuito o fuerza mayor, a voluntad exclusiva de **EL ARRENDATARIO**.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: ANTICORRUPCIÓN

EL ARRENDADOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el **ARRENDADOR** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el **ARRENDADOR** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el **ARRENDADOR** se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLAUSULA DÉCIMO TERCERA: FORMULA DE REAJUSTE

Durante la vigencia del presente contrato, la renta mensual se mantendrá fija y no estará sujeta bajo ninguna circunstancia a reajuste alguno.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: DEL DOMICILIO DE LAS PARTES

Las partes señalan como domicilio legal las direcciones que figuran en la introducción del presente contrato, lugar a donde se le cursarán válidamente las notificaciones de Ley. En caso cualquiera de las partes cambie su domicilio, este hecho deberá ser comunicado vía conducto notarial a la otra parte, con una anticipación no menor a quince (15) días hábiles para su validez.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

En todo lo no previsto en el presente contrato, regirán las disposiciones contenidas en el Código Civil Peruano.

De acuerdo con las Bases, la Oferta ganadora y las disposiciones del presente Contrato, las partes lo firman por (04) cuadruplicado en señal de conformidad.

Santa María, ... de de 2024,

EL ARRENDATARIO

EL ARRENDADOR

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA Nº 001-2024-GRL-OEC

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de compra⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-GRL-OEC.

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s) :			
MYPE ⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s) :			
MYPE ⁸		Sí	No	
Correo electrónico:				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁷ Ibídem.

⁸ Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de compra⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁹ cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-GRL-OEC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA Nº 001-2024-GRL-OEC
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA Nº 001-2024-GRL-OEC
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de SEIS (6) MESES, de acuerdo a lo establecido en los Términos de Referencia.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 5
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA Nº 001-2024-GRL-OEC
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO MENSUAL	PRECIO TOTAL [CONSIGNAR PRECIO TOTAL DE LA OFERTA EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]
CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA ALMACÉN DE LAS MAQUINARIAS Y VEHICULOS PESADOS DEL GOBIERNO REGIONAL DE LIMA	MES		
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

