

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	7/11/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN DEL TURISMO INTERNO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ALQUILER DE ESPACIO PARA LA FERIA GASTRONÓMICA "PERÚ, MUCHO GUSTO" - LIMA 2023						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	0006703-2023						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	645						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	SBS23003748	Fecha de recepción	1/08/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	15/08/2023	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	20/10/2022	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	24/10/2022	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	—	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		—				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	—	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	—	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización	—	Fecha de aprobación	—			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	—	NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	—	Fecha de inicio de vigencia	—			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	8	8	ERP	10/08/2023	-	-	-
	Corregir: Finalidad pública, antecedentes, objetivos, actividades, requisitos del proveedor, lugar y plazo y requisitos de calificación.							
	1	5	5	ERP	17/08/2023	-	-	-
	Corregir: Actividades, plazo de ejecución, perfil del proveedor, requesitos de calificacion y forma de pago.							
	1	4	4	ERP	5/09/2023	-	-	-
	Corregir: Actividades, plazo de ejecución, perfil del proveedor y requesitos de calificacion							
	1	2	2	ERP	14/09/2023	-	-	-
	Corregir: Lugar de la prestacion y forma de pago.							
	1	1	1	ERP	4/10/2023	-	-	-
	Corregir: Actividades.							
	1	1	1	Memorando	30/10/2023	-	-	-

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Se alcanzo el resultado de la indagacion de mercado							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria
	1	8	8	ERP	15/08/2023	-	-
Se corrigió: Finalidad pública, antecedentes, objetivos, actividades, requisitos del proveedor, lugar y plazo, y requisitos de calificación.							
	1	5	5	ERP	31/08/2023	-	-
Se corrigió: Actividades, plazo de ejecución, perfil del proveedor, requisitos de calificación y forma de pago.							
	1	4	4	ERP	7/09/2023	-	-
Se corrigió: Actividades, plazo de ejecución, perfil del proveedor y requisitos de calificación							
	1	2	2	ERP	2/10/2023	-	-
Se corrigió: Lugar de la prestación y forma de pago.							
	1	1	1	ERP	24/10/2023	-	-
Se corrigió: Actividades							
	1	1	1	Memorando	3/11/2023	-	-
Reformularon el TDR: Realizaron precisiones en las actividades del servicio y ampliaron el lugar de prestación del servicio.							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento					
	1	Se corrigió: Finalidad pública, antecedentes, objetivos, actividades, requisitos del proveedor, lugar de la prestación, plazo de ejecución, requisitos de calificación, forma de pago.					
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL						
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
	DEL PROVEEDOR						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
	-	-					
	DE LA ENTIDAD						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
	-	-					
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	_____				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
-							
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO						
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/10/2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	7/11/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		—		NO X	
Literal e) del artículo 27 del Texto Único de Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		—		NO X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		—		NO X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	—	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.					
	ANDRES MOROMISATO AWAKON JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA				