

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	15/07/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE EJECUCION DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 530 DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA DE LA PROVINCIA DE MAYNAS DEL DEPARTAMENTO DE LORETO						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	200						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2613728					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 3369-2024-GRL-GGR-GRI		Fecha de recepción	12/06/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	NO SE REALIZARON MODIFICACION	De oficio	NO SE REALIZARON MODIFICACION	Con motivo de observaciones	NO SE REALIZARON MODIFICACION	
		Fecha de la tercera versión	NO SE REALIZARON MODIFICACION	De oficio	NO SE REALIZARON MODIFICACION	Con motivo de observaciones	NO SE REALIZARON MODIFICACION	
		Fecha de la cuarta versión	NO SE REALIZARON MODIFICACION	De oficio	NO SE REALIZARON MODIFICACION	Con motivo de observaciones	NO SE REALIZARON MODIFICACION	
		Fecha de la quinta versión	NO SE REALIZARON MODIFICACION	De oficio	NO SE REALIZARON MODIFICACION	Con motivo de observaciones	NO SE REALIZARON MODIFICACION	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

	SIN MODIFICACION	SIN MODIFICACION	SIN MODIFICACION	SIN MODIFICACION	SIN MODIFICACION	SIN MODIFICACION	SIN MODIFICACION
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	SIN MODIFICACION	SIN MODIFICACION	SIN MODIFICACION	SIN MODIFICACION	SIN MODIFICACION	SIN MODIFICACION	SIN MODIFICACION
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	NINGUNO

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL


3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
1	SE ANEXA ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	DOSCIENTOS CATORCE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS CON 87/100 SOLES (214,472.87)				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
SE ANEXA ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/06/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21/06/2024
---	------------	--	------------

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.	<div style="text-align: center;">  <p>GOBIERNO REGIONAL DE LORETO OFICINA EJECUTIVA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES</p> <p>ECON. JANETH ASIO MACEDO /Mtra JEFE DE LA OFICINA EJECUTIVA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES</p> </div>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					

ANEXOS DE DETALLE DE ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DESAGREGADO DE SUPERVISION								
SUPERVISIÓN DE OBRA:								
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E.P.S.M. - SAN JUAN BAUTISTA LA SALLE, DISTRITO DE REQUENA, PROVINCIA DE REQUENA, DEPARTAMENTO DE LORETO" CON CUI N° 2401004								
MODALIDAD DE EJECUCIÓN:			POR CONTRATA					
UBICACIÓN:			DISTRITO DE REQUENA, PROVINCIA DE REQUENA, DEPARTAMENTO LORETO					
PLAZO DE EJECUCIÓN DE SUPERVISIÓN:			4 meses		120 días			
PLAZO DE LIQUIDACIÓN:			2 meses		60 días			
			6 meses		180 días			
ITEM	DESCRIPCIÓN DEL GASTO	UND	CANT.	COEF. PART.	TEMPO MESES	C. UNIT S/	C. PARCIAL S/	SUB TOTAL S/
A.- GASTOS DE PERSONAL								
A1.-	PERSONAL CLAVE y APOYO							86,000.00
	PERSONAL CLAVE							
	Jefe de Supervisión de Obra	Mes	1.00	1.00	4.00	7,000.00	28,000.00	
	Especialista en Seguridad de obras	Mes	1.00	1.00	4.00	5,000.00	20,000.00	
	Ingeniero Exp. Instalaciones Eléctricas	Mes	1.00	0.50	4.00	5,000.00	10,000.00	
	Ingeniero Exp. Instalaciones Sanitarias	Mes	1.00	0.50	4.00	5,000.00	10,000.00	
	PERSONAL DE APOYO							
	Asistente de Supervisor	Mes	1.00	1.00	4.00	4,500.00	18,000.00	
A2.-	LIQUIDACIÓN DE OBRA							27,600.00
	Ing. Jefe de Supervisión de Obra	Mes	1.00	1.00	2.00	7,000.00	14,000.00	
	Asistente de Supervisor	Mes	1.00	1.00	2.00	5,000.00	10,000.00	
	Costos diversos para la Liquidación	Mes	1.00	1.00	1.00	3,000.00	3,000.00	
A3.-	PERSONAL ADMINISTRATIVO							15,000.00
	Técnico de Oficina Teórica (matrícula, planes, etc)	Mes	1.00	1.00	4.00	2,500.00	10,000.00	
	Topógrafo	Mes	1.00	0.50	4.00	2,500.00	5,000.00	
A4.-	ESTUDIOS DE CAMPO							2,000.00
	Equipo de Topografía	Mes	1.00	1.00	4.00	500.00	2,000.00	
B.- GASTOS VARIABLES y FLEJOS								
	EQUIPOS Y CONTROL TÉCNICO							6,240.00
	Computadora	Mes	4.00	1.00	6.00	100.00	3,600.00	
	Impresora	Mes	1.00	1.00	6.00	100.00	720.00	
	Pixer	Mes	1.00	1.00	6.00	100.00	720.00	
	Exacción Total	Mes	1.00	1.00	4.00	300.00	1,200.00	
	GASTOS DE OFICINA PRINCIPAL Y OTROS							8,000.00
	Alquiler de Oficina, transporte	Mes	1.00	1.00	6.00	500.00	3,000.00	
	Copias en general	Mes	1.00	1.00	6.00	500.00	3,000.00	
	VESTUARIO, EXAMEN MEDICO, MOBILEARIO Y OTROS							2,300.24
	Vestuario del personal técnico	Mes	3.00	1.00	1.00	100.00	1,400.24	
	Exámenes médicos del personal técnico	Mes	3.00	1.00	1.00	100.00	900.00	
COSTO DIRECTO S/:								144,540.24
GASTOS GENERALES S/:								21,682.39
UTILIDAD S/:								15,525.04
SUB TOTAL S/:								181,756.67
IGV 18%:								32,716.20
TOTAL PRESUPUESTO POR LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA								214,472.87



RESUMEN DE GASTOS			
DESCRIPCIÓN	TOTAL	SUPERVISIÓN TABLA 5/	LIQUIDACIÓN SUMA LIQUIDADA
COSTO DIRECTO	144,540.24	117,549.24	27,000.00
Gastos Generales	21,682.39	18,982.39	2,700.00
Utilidad	15,525.04	12,825.16	2,699.88
TOTAL SUP. S/IGV	181,756.67	149,156.79	32,599.88
I.G.V. 18%	32,716.20	26,848.22	5,867.98
COSTO TOTAL CARGO	214,472.87	176,005.01	38,467.86

PERIODO	DIA S/	GLB
	120.00	60.00
COSTO UNIT.	1,866.7084167	38,467.86

DESAGREGADO DE SUPERVISION

SUPERVISIÓN DE OBRA:

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION EN I.E. 530 DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA DE LA PROVINCIA DE MAYNAS DEL DEPARTAMENTO DE LORETO" CON CUI N° 2613728

MODALIDAD DE EJECUCIÓN:

POR CONTRATA

UBICACIÓN: DISTRITO SAN JUAN BAUTISTA, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO LORETO

PLAZO DE EJECUCIÓN DE SUPERVISIÓN:

4 meses 120 días

PLAZO DE LIQUIDACIÓN:

2 meses 60 días

6 meses 180 días

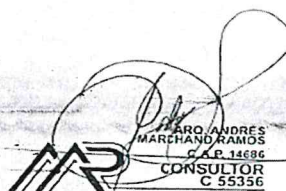
ITEM	DESCRIPCION DEL GASTO	UND	CANT.	COEF. PART.	TIEMPO MESES	C. UNIT S/	C.PARCIAL S/	SUB TOTAL S/
A.- GASTOS DE PERSONAL								
A1.-	PERSONAL CLAVE y APOYO							116,000.00
	PERSONAL CLAVE							
	Jefe de Supervision de Obra	Mes	1.00	1.00	4.00	10,000.00	40,000.00	
	Especialista en Seguridad de obras	Mes	1.00	1.00	4.00	7,000.00	28,000.00	
	Ingeniero Esp. Instalaciones Electricas	Mes	1.00	0.50	4.00	7,000.00	14,000.00	
	Ingeniero Esp. Instalaciones Sanitarias	Mes	1.00	0.50	4.00	7,000.00	14,000.00	
	PERSONAL DE APOYO							
	Asistente de Supervisor	Mes	1.00	1.00	4.00	5,000.00	20,000.00	
A2.-	LIQUIDACION DE OBRA							29,000.00
	Ing. Jefe de Supervision de Obra	Mes	1.00	1.00	2.00	8,000.00	16,000.00	
	Asistente de Supervisor	Mes	1.00	1.00	2.00	5,000.00	10,000.00	
	Costos diversos para la Liquidacion	Mes	1.00	1.00	1.00	3,000.00	3,000.00	
A3.-	PERSONAL ADMINISTRATIVO							25,000.00
	Tecnico de Oficina Tecnica (metrado, planos, etc)	Mes	1.00	1.00	4.00	4,000.00	16,000.00	
	Topografo	Mes	1.00	0.50	4.00	4,500.00	9,000.00	
A4.-	ESTUDIOS DE CAMPO							6,000.00
	Equipo de Topografia	Mes	1.00	1.00	4.00	1,500.00	6,000.00	
B.- GASTOS VARIABLES y FIJOS								
	EQUIPOS Y CONTROL TECNICO							13,800.00
	Computadora	Mes	4.00	1.00	6.00	180.00	4,320.00	
	Impresora	Mes	1.00	1.00	6.00	130.00	780.00	
	Plotter	Mes	1.00	1.00	6.00	250.00	1,500.00	
	Estación Total	Mes	1.00	1.00	4.00	1,800.00	7,200.00	
	GASTOS DE OFICINA PRINCIPAL Y OTROS							33,600.00
	Alquiler de Oficina, mantenimiento	Mes	1.00	1.00	6.00	4,800.00	28,800.00	
	Copias en general	Mes	1.00	1.00	6.00	800.00	4,800.00	
	VESTUARIO, EXAMEN MEDICO, MOBILIARIO Y OTROS							4,500.00
	Vestuario del personal técnico	Mes	9.00	1.00	1.00	300.00	2,700.00	
	Exámenes medicos del personal tecnico	Mes	9.00	1.00	1.00	200.00	1,800.00	
COSTO DIRECTO S/.								227,900.00
GASTOS GENERALES S/.								34,185.00
UTILIDAD S/.								22,790.00
SUB TOTAL S/.								284,875.00
IGV 18%								Exonerado
TOTAL PRESUPUESTO POR LA SUPERVISION DE LA OBRA								284,875.00



RESUMEN DE GASTOS			
DESCRIPCION	TOTAL	SUPERVISIÓN TARIFA S/	LIQUIDACIÓN SUMA ALZADA
COSTO DIRECTO	227,900.00	198,900.00	29,000.00
Gastos Generales	34,185.00	29,835.00	4,350.00
Utilidad	22,790.00	19,890.00	2,900.00
TOTAL SUP. S/IGV	284,875.00	248,625.00	36,250.00
I.G.V 18%	-	-	-
COSTO TOTAL C/IGV	284,875.00	248,625.00	36,250.00

	DIA S/	GLB
PERIODO	120.00	60.00
COSTO UNIT.	2,071.8750000	36,250.00




 ANDRES
 MARCHAND RAMOS
 C.A.P. 14686
 CONSULTOR
 C 55356

FRL

SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA ELABORACION DE PROYECTOS, ELABORACION DE PERFILES DE INVERSION PUBLICA, SUPERVISIONES DE OBRAS, TASACIONES, PERITAJES, LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y ALQUILER DE EQUIPOS.

DIRECCION JR. ALFONSO UGARTE N° 244 - PUCALLPA - CORONEL PORTILLO - UCAYALI y EMAIL: ffrleau26@hotmail.com / CEL: 961972977

DESAGREGADO DE SUPERVISION

SUPERVISION DE OBRA:

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION EN I.E. 530 DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA DE LA PROVINCIA DE MAYNAS DEL DEPARTAMENTO DE LORETO CON CUI N° 2613728

MODALIDAD DE EJECUCION:

POR CONTRATA

UBICACION:

DISTRITO SAN JUAN BAUTISTA, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO LORETO

PLAZO DE EJECUCION DE SUPERVISION:

4 meses 120 días

PLAZO DE LIQUIDACION:

2 meses 60 días

6 meses 180 días

ITEM	DESCRIPCION DEL GASTO	UND	CANT.	COMP. PART.	TIEMPO MESES	C. UNIT \$/	C. PARCIAL \$/	SUB TOTAL \$/
A.-	GASTOS DE PERSONAL							
A1.-	PERSONAL CLAVE y APOYO							124,000.00
	PERSONAL CLAVE							
	Jefe de Supervision de Obra	Mes	1.00	1.00	4.00	11,000.00	44,000.00	
	Especialista en Seguridad de obras	Mes	1.00	1.00	4.00	7,600.00	30,000.00	
	Ingeniero Exp. Instalaciones Electricas	Mes	1.00	0.50	4.00	7,600.00	15,000.00	
	Ingeniero Exp. Instalaciones Sanitarias	Mes	1.00	0.50	4.00	7,500.00	15,000.00	
	PERSONAL DE APOYO							
	Asistente de Supervisor	Mes	1.00	1.00	4.00	5,000.00	20,000.00	
A2.-	LIQUIDACION DE OBRA							29,200.00
	Ing. Jefe de Supervision de Obra	Mes	1.00	1.00	2.00	8,000.00	16,000.00	
	Asistente de Supervisor	Mes	1.00	1.00	2.00	5,000.00	10,000.00	
	Costos diversos para la Liquidacion	Mes	1.00	1.00	1.00	3,200.00	3,200.00	
A3.-	PERSONAL ADMINISTRATIVO							27,000.00
	Tecnico de Oficina Tecnica (metrado, planos, etc)	Mes	1.00	1.00	4.00	4,500.00	18,000.00	
	Topografo	Mes	1.00	0.50	4.00	4,500.00	9,000.00	
A4.-	ESTUDIOS DE CAMPO							6,400.00
	Equipo de Topografia	Mes	1.00	1.00	4.00	1,600.00	6,400.00	
B.-	GASTOS VARIABLES y FIJOS							16,200.00
	EDIPOYS Y CONTROL TECNICO							
	Computadora	Mes	4.00	1.00	6.00	200.00	4,800.00	
	Impresora	Mes	1.00	1.00	6.00	140.00	840.00	
	Plotter	Mes	1.00	1.00	6.00	250.00	1,500.00	
	Estacion Total	Mes	1.00	1.00	4.00	2,000.00	8,000.00	
	GASTOS DE OFICINA PRINCIPAL Y OTROS							34,920.00
	Alquiler de Oficina, mantenimiento	Mes	1.00	1.00	6.00	5,000.00	30,000.00	
	Copias en general	Mes	1.00	1.00	6.00	820.00	4,920.00	
	VESTUARIO, EXAMEN MEDICO, MOBILIARIO Y OTROS							4,680.00
	Vestuario del personal tecnico	Mes	9.00	1.00	1.00	320.00	2,880.00	
	Exámenes medicos del personal tecnico	Mes	6.00	1.00	1.00	200.00	1,800.00	
	COSTO DIRECTO \$/							241,400.00
	GASTOS GENERALES \$/							36,210.00
	UTILIDAD \$/							24,140.00
	SUB TOTAL \$/							301,750.00
	IGV 18%							0.00
	TOTAL PRESUPUESTO POR LA SUPERVISION DE LA OBRA							301,750.00



Ing. Fernando Rafael Lean
CIP. 40894
CONSULTOR DE OBRA

RESUMEN DE GASTOS			
DESCRIPCION	TOTAL	SUPERVISION TABLA 5/	LIQUIDACION SUMA ALZADA
COSTO DIRECTO	241,400.00	212,200.00	29,200.00
Gastos Generales	36,210.00	31,840.00	4,380.00
Utilidad	24,140.00	21,220.00	2,920.00
TOTAL SUP. S/IGV	301,750.00	265,250.00	36,500.00
I.G.V. 18%	-	-	-
COSTO TOTAL C/GV	301,750.00	265,250.00	36,500.00

	DIA S/	GLB
PERIODO	120.00	60.00
COSTO UNIT.	2,210.4166667	36,500.00

ISO 9001

ISO 14001

ISO 45001

Registered

Registered

Registered

DIRECCION: JR. LIBERTAD N° 998 - IQUITOS / SUCURSAL: AV. ALFONSO UGARTE N° 244 - PUCALLPA
EMAIL: ffrleau26@gmail.com