



FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20/12/2023			RESUMEN EJECUTIVO N°			
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA ESPECIALIZADA DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO (SALDO DE OBRA) SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA META MEJORAMIENTO SERVICIO INTEGRAL DE LA INSTITUCION EDUCATIVA SECUNDARIA INDUSTRIAL PERU BIRF DISTRITO DE SAN MIGUEL - PROVINCIA DE SAN ROMAN - DEPARTAMENTO DE PUNO						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	365						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	874						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			Documento que declaró la viabilidad			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO DE SERVICIO N° 11747		Fecha de recepción	16/12/2023		
MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	-	-	
			-	De oficio	-	-	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación



FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORÍA DE OBRAS)								
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	-							
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	SEGÚN ANEXO							



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORÍA DE OBRAS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16.12.2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20.12.2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-		
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	 GOBIERNO REGIONAL PUNO  CPC Edwin C. Mamani Apaza PROGRAMACION						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: consultoría de obras.							



Gobierno Regional de Puno

"MEJORAMIENTO SERVICIO INTEGRAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SECUNDARIA INDUSTRIAL PERU BIRF
DISTRITO DE SAN MIGUEL - PROVINCIA DE SAN ROMÁN - DEPARTAMENTO DE PUNO"

17 VALOR REFERENCIAL

Cuadro N° 01 (valor referencial)

Item	Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Meses	% Incidencia	Parcial S/.	Total S/.
COSTO DIRECTO								S/. 222,500.00
A		Sueldos y Salarios						
	a.1.0	Personal Profesional						
	a.1.1	Gerente o Jefe del Proyecto	Mes	1.00	3.00	100%	S/.	S/.
	a.1.2	Especialista de Arquitectura	Mes	1.00	3.00	100%	S/.	S/.
	a.1.3	Especialista de Estructuras	Mes	1.00	3.00	100%	S/.	S/.
	a.1.4	Especialista de Instalaciones Sanitarias	Mes	1.00	3.00	100%	S/.	S/.
	a.1.5	Especialista de Instalaciones Eléctricas	Mes	1.00	3.00	100%	S/.	S/.
	a.1.10	Especialista de Metrados, Costos y Presupuestos	Mes	1.00	3.00	100%	S/.	S/.
	a.2.0	Personal de Apoyo Profesional (+)						
	a.2.1	Asistente en Arquitectura y Señalización	Mes	2.00	3.00	100%	S/.	S/.
	a.2.2	Asistente en Ingeniería Civil y Estructuras	Mes	2.00	3.00	100%	S/.	S/.
	a.2.3	Asistente en Ingeniería Sanitaria	Mes	2.00	3.00	100%	S/.	S/.
	a.2.4	Asistente en Ingeniería Eléctrica	Mes	2.00	3.00	100%	S/.	S/.
		Asistente en Metrados, Costos y Presupuestos	Mes	2.00	3.00	100%	S/.	S/.
		Técnico en Dibujo o Cadista	Mes	2.00	3.00	100%	S/.	S/.
	a.3.0	Personal Auxiliar						
	a.3.1	Auxiliar de administración	Mes	1.00	3.00	50%	S/.	S/.
	a.3.2	Secretaria	Mes	1.00	3.00	50%	S/.	S/.
	a.5.0	Estudios y Otros						
	a.5.1	Ensayos de suelos, fuentes de agua y canteras	Est	1.00	1.00	100%	S/.	S/.
	a.5.2	Estudios de Topografía	Est	1.00	1.00	100%	S/.	S/.
	a.5.3	Diseño de mezclas ($f_c=210$ kg/cm ² , 175kg/cm ² y 140 kg/cm ² y 100kg/cm ²)	Est	1.00	1.00	100%	S/.	S/.
	a.5.5	Vistas 3D y Video	Est	1.00	1.00	100%	S/.	S/.
GASTOS GENERALES								S/. 44,600.00
GASTOS GENERALES FIJOS								S/. 33,100.00
B		Alquileres y Servicios						
	b.1.0	Alquileres						
	b.1.1	Oficina	Mes	1.00	3.00	100%	S/.	S/.
	b.1.2	Equipo de cómputo	Mes	1.00	3.00	100%	S/.	S/.
C		Movilización y Apoyo Logístico						
	c.1.0	alquiler camioneta						
	c.1.1	alquiler de camioneta	Mes	1.00	3.00	100%	S/.	S/.
	c.1.2	combustible	Mes	1.00	3.00	100%	S/.	S/.
	c.2.0	Viáticos y Alimentación						

	c.2.1	Profesionales	viajes	1.00	2.00	100%	S/. 3,500.00	S/. 7,000
	c.3.0	Otros						
	GASTOS GENERALES VARIABLES							S/. 11,500.00
D		Material Mobiliario y Útiles de Oficina						
	d.1.0	Copias e impresiones	Mes	1.00	3.00		S/. 1,500.00	S/. 4,500
	d.2.0	Materiales de oficina y útiles de escritorio	Mes	1.00	3.00		S/. 1,000.00	S/. 3,000
	d.3.0	Licencias de Software especializado	Unidad	1.00	3.00		S/. 1,000.00	S/. 3,000
	d.4.0	Varios y/o Imprevistos	Gbl.	1.00	1.00		S/. 1,000.00	S/. 1,000
COSTO DIRECTO								S/. 222,500.00
GASTOS GENERALES								S/. 44,600.00
UTILIDADES (10%)								S/. 22,250.00
TOTAL								S/. 289,350.00
IGV 18%								S/. 52,083.00
PRESUPUESTO TOTAL DEL EXPEDIENTE TECNICO								S/. 341,433.00