

BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena para para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N°012-2023-UNJ/CS-1
PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA EL LABORATORIO DE
ENSAYOS Y RESISTENCIA DE MATERIALES DE LA
CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA CIVIL DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE JAÉN.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*

- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presentan deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Universidad Nacional de Jaén
RUC N° : 20487463737
Domicilio legal : Carretera Jaén - San Ignacio KM 24 - Sector Yanuyacu - Jaén
- Jaén - Calamarca
Teléfono : 076 - 607367
Correo electrónico : cotizaciones@unj.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación la ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA EL LABORATORIO DE ENSAYOS Y RESISTENCIA DE MATERIALES DE LA CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE JAÉN

ITEM/PAQUETE	DESCRIPCION	CANTIDAD
01	Accesorio para ensayo a tracción	01
	Accesorio para ensayo a flexión	01
	Carretilla para multuso	02
	Conos de absorción de arenas con pison	04
	Juego de cucharones para manipular material de ensayos	03
	Detector de barra de refuerzo	02
	Detector de materiales	02
	Equipo de ensayo de fatiga	01
	Equipo de torsión y flexión	01
	Equipo tipo amazon para ensayos de esfuerzos	01
	Máquina de prueba universal	01
	Juego de banco de gravedad específica	01
	Taburete de metal nórdico	15
	Mesa de fuerza para laboratorio	04
	Prensa de compresión hidráulica	01
	Prensa de muretes	01
	Probetas de cizallamiento, juego de 5 c/u	04
	Probetas de compresión, juego de 4, madera	04
	Probetas de compresión, juego de 4, yeso	04
	Probetas de flexión, juego de 3, Al, St, CuZn	04
	Probetas de torsión, juego de 5, acero	04
	Probetas de torsión, juego de 5, aluminio	02
	Probetas de torsión, juego de 5, latón	04
	Probetas de tracción, juego de 4 St	04
	Probetas de tracción, juego de 4, Al, Cu, St, CuZn	04
	Probetas de tracción, juego de 4, Al	04
	Probetas de tracción, juego de 4 Cu	04
	Probetas de tracción, juego de 4 CuZn	04
	Recipiente normalizado para peso unitario	02
	Recipientes para almacenar material	05
	Kit de termómetro digital portátil	02
	Termómetro, precisión, calibración, Platino	02
	Molde metálico para vigueta	13
	Tapa de pignómetro y frasco de vidrio	02

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N°5519-023-UNJ-P/DGA de fecha 22 de noviembre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 120 DIAS CALENDARIO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar debiendo cancelar S/ 5.00 (Cinco y 00/100 Soles) en caja de la Entidad y recabar el CD en la Unidad de Abastecimiento de la Universidad Nacional de Jaén.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- D.L. N° 1071, Decreto legislativo que norma el arbitraje modificado por el Decreto de Urgencia N° 020-2020.
- D.S. N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil, Decreto Legislativo N° 295.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria mediante D.L. N° 1444.
- D.S. N° 344-2018-EF. Reglamento de la ley de contrataciones del estado.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- Resolución de contraloría N° 147-2016-CG
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Catálogo y/o ficha técnica del bien ofertado (en español), donde se acredite las características establecidas en las especificaciones técnicas elaboradas por el área usuaria, que forman parte del requerimiento.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- h) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (Anexo N° 11).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.
- k) Número telefónico y correo electrónico los mismo que deberán mantenerse activos durante el tiempo de garantía de los bienes ofertados para efectos de servicio de post venta.

Importante

• En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

• En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200.000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

• Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

• De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.

• La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobernodigital.gob.pe/interoperabilidad>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DITN.

presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, en debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Tramite Documentario de la Entidad, cito en la Carretera Jaén – San Ignacio KM 24 – Sector Yanuyacu – Jaén – Jaén – Cajamarca.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de items, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES en PAGO UNICO luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para la cual la entidad deberá contar con la siguiente documentación.

- Recepción por parte de almacén de la entidad.
- Comprobante de pago.
- Informe de conformidad por el DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE JAEN.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a un caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Tramite Documentario de la Entidad, cito en la Carretera Jaen – San Ignacio KM 24 – Sector Yanuyacu – Jaén – Jaén – Cajamarca.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"
ANEXO 04

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (EETT) PARA BIENES EN GENERAL

Área Usuaria	Departamento académico de Ingeniería civil
Denominación de la Contratación	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA EL LABORATORIO DE ENSAYOS Y RESISTENCIA DE MATERIALES DE LA CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE JAEN.
Finalidad Pública (Obligatoria)	La adquisición de equipos para este laboratorio tiene como objetivo mejorar la educación y formación de los estudiantes de Ingeniería Civil, brindándoles acceso a tecnología avanzada para experimentación y pruebas prácticas. Además, busca fomentar la investigación científica y tecnológica en el campo de los ensayos y resistencia de los materiales, contribuyendo a nuevos descubrimientos y soluciones. Esto impacta en la seguridad y calidad de las infraestructuras construidas, al preparar a ingenieros más capacitados. La adquisición también fortalece la colaboración con la industria, aporta al desarrollo regional al atraer talento y promueve el crecimiento de la universidad al elevar su reputación. En resumen, esta iniciativa busca mejorar la educación, investigación y desarrollo en la carrera profesional de Ingeniería civil de la Universidad Nacional de Jaén, beneficiando tanto a la comunidad educativa como a la sociedad en general.
I. Descripción del Bien (Obligatoria)	
Adquisición de equipos para la implementación y actualización del laboratorio de ensayos y resistencia de materiales del departamento académico de Ingeniería civil con el objetivo de brindar mejores actividades académicas y de investigación.	
II. Cantidad (Obligatoria)	





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Item	Bien	Presentación	Cantidad
01	Accesorio para ensayo a tracción	Unidad	1 /
02	Accesorio para ensayo a flexión	Unidad	1 /
03	Carretilla para multuso	Unidad	2 /
04	Conos de absorción de arenas con piston.	Unidad	4 /
05	Juego de cucharones para manipular material de ensayos.	Unidad	3 /
06	Detector de barras de refuerzo	Unidad	2 /
07	Detector de materiales	Unidad	2 /
08	Equipo de ensayo de fatiga	Unidad	1 /
09	Equipo de torsión y flexión	Unidad	1 /
10	Equipo tipo armazón para ensayos de esfuerzos.	Unidad	1 /
11	Máquina de prueba universal	Unidad	1 /
12	Juego de banco de gravedad específica	Unidad	1 /
13	Taburete de metal nórdico	Unidad	15 /
14	Mesa de Fuerza para laboratorio.	Unidad	4 /
15	Prensa de compresión hidráulica	Unidad	1 /
16	Prensa de Muestras	Unidad	1 /
17	Probetas de cizallamiento, juego de 5, Cu	Unidad	4 /
18	Probetas de Compresión, juego de 4, maderas.	Unidad	4 /
19	Probetas de Compresión, juego de 4, yeso.	Unidad	4 /
20	Probetas de flexión, juego de 3, Al Si CuZn.	Unidad	4 /
21	Probetas de torsión, juego de 5, acero.	Unidad	4 /
22	Probetas de torsión, juego de 5, aluminio.	Unidad	2 /
23	Probetas de torsión, juego de 5, latón.	Unidad	4 /
24	Probetas de tracción, juego de 4 St	Unidad	4 /
25	Probetas de tracción, juego de 4, Al, Cu, St, CuZn.	Unidad	4 /
26	Probetas de tracción, juego de 4, Al.	Unidad	4 /
27	Probetas de tracción, juego de 4 Cu.	Unidad	4 /
28	Probetas de tracción, juego de 4 CuZn.	Unidad	4 /
29	Recipiente normalizado para peso unitario.	Unidad	2 /



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

30	Recipientes para almacenar material.	Juegos	5
31	Kit de termómetro digital portátil	Unidad	2
32	Termómetro. Precisión. Calibración.	Unidad	2
33	Platino	Unidad	13
34	Tapa de picnómetro y frasco de vidrio	Unidad	2

III. Especificaciones Técnicas (EE:TT)

1. Bien	Accesorio para ensayo a tracción
1.1. Datos técnicos	<ul style="list-style-type: none">- Equipo para tracción indirecta en cilindros de 6" diámetro x 12" de altura y 4" X 8" 150 x 150 x 600 - 750mm.- Ensayo realizado en máquinas hidráulicas a compresión- Cumplir con la norma ASTM C 496
1.2. Imagen referencial	 
2. Bien	Accesorio para ensayo a flexión
2.1. Datos técnicos	<ul style="list-style-type: none">- 100 x 100 x 400- 500mm.- 150 x 150 x 600 - 750mm.- Consiste de 2 rodillos superiores y 2 rodillos inferiores de 38 mm de dia y 160mm de longitud.- La altura total es de 330mm cuando ajustada para vigas de 150mm y 290mm de alto para vigas de 100mm- Distancia entre los rodillos superiores: 100mm o 150mm





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	<ul style="list-style-type: none"> - Distancia entre los rodillos inferiores: 300 mm ó 450 mm - Apertura Max. Vertical: 160 mm cuando la altura total es 300mm - Apertura mín. Vertical: 110 mm cuando la altura total es 290mm - Viaje (recorrido) Max.: 40mm - Ancho total: 310mm
2.2. Imagen referencial	



3. Bien	Carretila para multuso										
3.1. Datos técnicos	<table> <tr> <td>Capacidad (Copeteada / Ras)</td><td>5.5 ft³ (156 L) / 2.8 ft³ (80 L)</td></tr> <tr> <td>Medidas de la concha</td><td>27" (69 cm) x 36 1/2" (93 cm) x 11" (28 cm)</td></tr> <tr> <td>Medidas de llanta</td><td>4" (10 cm) x 16" (41 cm)</td></tr> <tr> <td>Resistencia de carga</td><td>580 kg</td></tr> <tr> <td>Puente con doble tornillo</td><td>Calibre 18 (1.2 mm)</td></tr> </table>	Capacidad (Copeteada / Ras)	5.5 ft³ (156 L) / 2.8 ft³ (80 L)	Medidas de la concha	27" (69 cm) x 36 1/2" (93 cm) x 11" (28 cm)	Medidas de llanta	4" (10 cm) x 16" (41 cm)	Resistencia de carga	580 kg	Puente con doble tornillo	Calibre 18 (1.2 mm)
Capacidad (Copeteada / Ras)	5.5 ft³ (156 L) / 2.8 ft³ (80 L)										
Medidas de la concha	27" (69 cm) x 36 1/2" (93 cm) x 11" (28 cm)										
Medidas de llanta	4" (10 cm) x 16" (41 cm)										
Resistencia de carga	580 kg										
Puente con doble tornillo	Calibre 18 (1.2 mm)										



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	<p>Soportes y tacón Calibre 15 (1.7 mm)</p> <p>Dimensiones</p> <ul style="list-style-type: none"> - Altura del producto: 60cm - Ancho del producto: 70 cm - Profundidad del producto: 140 cm
3.2. Imagen referencial	



4. Bien	Molde cónico y apisonador para agregado fino.
4.1. Datos técnicos	<ul style="list-style-type: none"> - Molde en acero inoxidable parte superior de 40mm x 90mm de base x 75 mm altura, pishón, cara de trabajo 25.4 diámetro y 168 mm de largo, con un peso de 340 g. Para verificar la humedad superficial en la arena.
4.2. Imagen referencial	

5. Bien	Juego de cucharones para manipular material de ensayos.
5.1. Datos técnicos	<ul style="list-style-type: none"> - Material de aluminio resistente a la corrosión - 1/4 de kg



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

6.3. Imagen referencial	• 1/2 de kg
	• 1 kg
6.3. Imagen referencial	• 2 kg

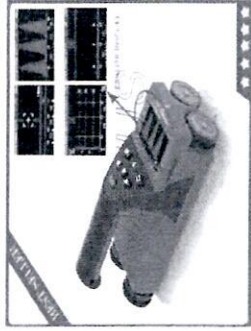


6. Bien	
6.1. Descripción	
- Mida con precisión el grosor de la capa protectora de la barra de refuerzo.	
- Localiza la posición, tendencia y distribución de las barras de acero.	
- Mida la capa protectora de la barra de acero y calcule el diámetro de la barra de acero.	
- Almacenamiento, visualización y transmisión de datos de detección.	
6.2. Datos técnicos	
Rango aplicable de barras de refuerzo (mm)	6 - 50
Rango de espesor de la capa protectora (mm)	Rango pequeño: 1 - 80 Rango grande: 5 - 185
Pantalla	320 x 240
Fuente de alimentación	Batería de litio de alta capacidad incorporada
Horas de trabajo	≥ 16h
Comunicación	Interfaz USB
Almacenamiento	Punto de medición 200K de barra de acero
Operación	Tecleado de silicoma
Tamaño (mm)	219 x 92 x 106
Peso (Kg)	0.60 (batería incluida)

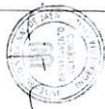


"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

6.3. Imagen referencial	

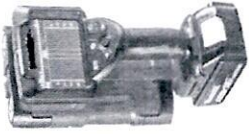


7. Bien	
7.1. Descripción	
Modo de hormigón seco: para detectar barras de refuerzo o tuberías de plástico en hormigón seco. Modo de hormigón húmedo: para detectar barras de refuerzo o tuberías de plástico en hormigón húmedo. Modo de partición: para detectar marcos de acero detrás de madera o paneles de yeso. Modo de vista de radar: para detectar objetos compuestos, como barras de refuerzo y cavidades, en bloques de hormigón o paredes de ladrillos (el objeto se puede distinguir comprobando el patrón de onda).	
7.2. Datos técnicos	
Tensión de la batería	14.4 / 18V
Máxima profundidad de detección de metal	180 mm
Máxima profundidad de detección de tubo de plástico	120 mm
Máxima profundidad de detección de cableado	120 mm
Máxima profundidad de detección de madera	25 mm
Precisión de detección	+/- 5 mm
Mínima distancia detectable	40 mm
Tamaño de la pantalla	4,1"
Temperatura operable	-10 a 40 °C
Temperatura de almacenamiento	-20 a 50 °C
Peso según EPTA	1,7 Kg





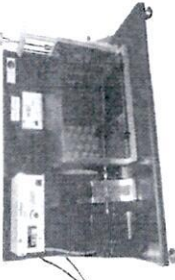
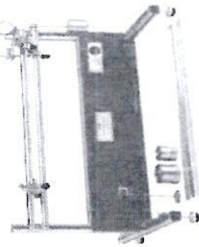
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

7.3. Imagen referencial	Dimensiones: LxAxAl	308 x 118 x 124 mm
	Voltaje de entrada (V)	18V MAX
	Tecnologías de producto	XPT
	Alimentación	Inalámbrica
		

8. Bien	Equipo de ensayo de fatiga
8.1. Datos técnicos	<ul style="list-style-type: none">- Equipo de sobremesa y/o piso.- Estructura de elementos metálicos de acero inoxidable.- Dispositivo de carga de rango: De 0 a 200 N. ó de 0 a 300 N.- Incluya probetas de ensayo de diferentes longitudes y materiales.- Pantalla y/o cubierta de protección.- Software para ensayo y determinación de información.



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

9.2. Imagen referencial	
9. Bien	Equipo de torsión y flexión
9.1. Datos técnicos	<ul style="list-style-type: none">- Equipo de sobremesa y/o piso.- Estructura de elementos metálicos de acero inoxidable.- Momento de torsión: De 0 a 20 Nm. ó de 0 a 30 Nm.- Incluya probetas de ensayo de diferentes longitudes y materiales.- Pantalla y/o cubierta de protección.- Software para ensayo y determinación de información.
9.2. Imagen referencial	

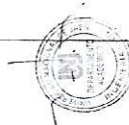


10. Bien	Equipo tipo armazón para ensayos de esfuerzos.
10.1. Datos técnicos	<ul style="list-style-type: none">- análisis de componentes a escala 1:1 relacionados con las estructuras de acero o la ingeniería civil- el basidor se entrega desmontado en grupos constructivos, de forma que el equipo se puede



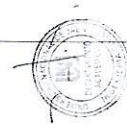
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

10.2. Pruebas laboratorio	de	transportar a través del ancho habitual de una puerta - amplia área de trabajo, a modo de bastidor doble, apta para el análisis de componentes de gran longitud - colocación sobre 4 pies ajustables con aislamiento de vibraciones - dispositivo de carga de accionamiento hidráulico para generar las fuerzas de compresión disponible a modo de accesorio - dispositivo de carga opcional con rodillos; el equipo SE 100.12 incluye 1 dispositivo de carga, el equipo SE 100.02 incluye 2 dispositivos de carga - los dispositivos de carga se pueden colocar en cualquier punto del bastidor - se pueden realizar ensayos con diferentes componentes, como vigas o bastidores - celosía plana con galgas extensométricas para la medición de fuerzas disponible a modo de accesorio en el equipo SE 100.04 - Carga o fuerza de ensayo: De 0 a 300 kN ó de 0 a 400 kN - Estructura de elementos metálicos de acero inoxidable. - Incluye probetas de ensayo de diferentes longitudes y materiales. - Pantalla y/o cubierta de protección. - Software para ensayo y determinación de información. - LXAxAI:5000x1350x2820mm Peso: aprox. 2600kg Bastidor - perfiles de acero: U 400, S162 - agujero del bastidor AxAI: 4100x1700mm - distancia útil en el bastidor doble: 635mm Fuerzas de ensayo - posición central: máx. 300kN - no central: máx. 2x 200kN
10.2. Pruebas laboratorio	de	- En combinación con los accesorios: - ensayos de flexión - ensayos de carga



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

10.3. Accesorios	ensayos de compresión
1. ACCESORIOS ESTÁNDAR PARA ENSAYOS DE ESFUERZO:	
Características técnicas mínimas:	
- Diferentes apoyos para el montaje en el bastidor de ensayos de esfuerzo 400 kN - Rodamientos libres y fijos - Soportes para cargas hasta 50kN / 200kN - Soportes para relojes de comparación, dos longitudes diferentes	
Datos técnicos adicionales:	
Soporte, construcción cerrada: - LXAxAI: 400x600x240mm a mas - carga hasta máx.: 160kN a mas	
Soporte, construcción abierta: - LXAxAI: 340x620x180mm a mas - carga hasta máx.: 48kN a mas	
Placa de apoyo, endurecida: - grande: 245x280x14mm a mas - pequeña: 180x180x14mm a mas	
Apoyo: - libre, endurecido: Ø 30x180mm a mas - fijo, endurecido: 30x30x180mm a mas	
Soporte para relojes de comparación: - corto: 40x40x1430mm a mas - largo: 40x40x190mm a mas	
2. DISPOSITIVO DE CARGA HIDRAULICO 2X200 KN	
Características técnicas mínimas:	
- Dos dispositivos de carga con accionamiento hidráulico, diseñados especialmente para ensayos de carga con el bastidor de ensayo de 400 kN - Disposición sobre ruedas y posicionamiento arbitrario en el bastidor de ensayo de 400 kN - Dos bombas de dos etapas con accionamiento manual y conmutación automática - Generación de fuerzas de compresión y tracciones	
Datos técnicos adicionales:	
2 cilindros de prensa: - fuerza: máx. 180kN a mas - carrera: máx. 250mm a mas - superficie del émbolo - presión: mayor o igual a 30.6cm² - tracción: mayor o igual a 15.1cm² - fuerza/tasa de presión - presión: 0.300kN/bar a mas - tracción: 0.160kN/bar a mas	
2 bombas, 2 etapas: - fuerza de palanca máx.: 380N a mas - presión máx.: 880bar a mas - caudal	



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

<p>1. *etapa: 15cm/carrera a mas</p> <p>2. *etapa: 23cm/carrera a mas</p> <p>contenido de aceite: mayor o igual 1990cm³</p>	<p>3. RELOJES DE COMPARACION:</p> <p>Características técnicas mínimas:</p> <p>Este juego de relojes de comparación mecánicos permite la medición exacta por medios mecánicos. De esta forma es medición de distancia, deformación y desplazamiento en experimentos mecánicos</p> <p>1. 6 relojes de comparación mecánicos</p> <p>2. fijados en tripodes magnéticos</p> <p>Datos Técnicos adicionales:</p> <p>6 relojes de comparación</p> <ul style="list-style-type: none">• rango de medición: 19mm a mas• división: 0.01mm• altura: 220mm a mas• Ø 11mm/M8 a mas• pie: 50x40x50mm a mas
<p>4. CELOSIA PLANA CON GALGA EXTENSOMETRICA PARA MEDIDA DE ESFUERZOS EN BARRA:</p> <p>Características técnicas mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Estudio de los esfuerzos en las barras en una celosía plana isotópica- Soporte de la celosía montado- Barras típicas de la celosía equipadas con galgas extensométricas- Caja de conexión de galga extensométrica preajustada con conexión al amplificador de medida no incluido- Se requiere amplificador de medida, no incluido- Accesorios para el bastidor para ensayos de carga <p>Datos Técnicos adicionales:</p> <p>Celosía plana</p> <ul style="list-style-type: none">• longitud: 3100mm a mas• altura: 900mm a mas• peso: 75kg a mas• carga máx.: 28kN a mas• carga entre los nudos: 8kN a mas• número de barras: 19 a mas• Galga extensométrica: puente completo, 340 Ohm a mas	<p>5. DISPOSITIVO DE CARGA HIDRAULICO 1 X 200 KN:</p> <p>Características técnicas mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Un dispositivo de carga con accionamiento hidráulico, diseñado especialmente para ensayos de carga con 400 KN- Disposición sobre ruedas y posicionamiento arbitrario en el bastidor de ensayos de esfuerzo 400 KN- Una bomba de dos etapas con accionamiento manual y conmutación automática

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

<p>- Generación de fuerzas de compresión y tracción</p> <p>- Accesorios para el bastidor de ensayos de esfuerzo 400 KN, bastidor para ensayos de carga</p> <p>Datos Técnicos adicionales:</p> <p>Cilindro de prensa:</p> <ul style="list-style-type: none">• fuerza máx.: 190kN a mas• carrera máx.: 260mm a mas• superficie del émbolo• presión: mayor o igual a 30.6cm²• fuerza/área de pistón: mayor o igual a 15.1cm²• presión: 0.300kN/bar a mas• tracción: 0.160kN/bar a mas <p>Bomba, 2 etapas</p> <ul style="list-style-type: none">• fuerza de palanca máx.: 380N a mas• presión máx.: 680bar a mas• caudal:• 1ª etapa: mayor o igual a 17cm³/carrera• 2ª etapa: mayor o igual a 2.0cm³/carrera• contenido de aceite: mayor o igual a 1980cm³	
10.4. Imagen referencial	

11. Bien	Máquina de prueba universal
11.1. Datos técnicos	<p>Tipo de prueba</p> <p>De cizallamiento, de compresión, universal, de tensión, de flexión, de desgaste, de tracción, de tracción compresión, de resistencia a la tracción, de rotura, de resistencia a la compresión, de resistencia al cizallamiento, de pelado, de carga estática, de punto de ruptura</p>

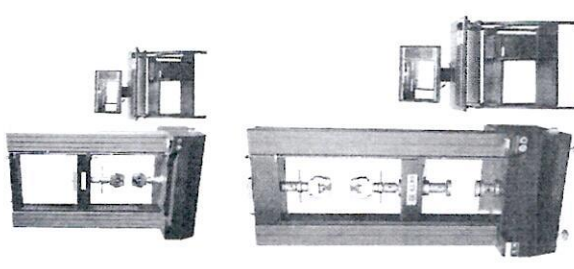


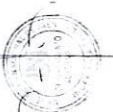
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

<p>Modo de funcionamiento Controlada por ordenador, automática</p>	<p>Tipo de producto De materiales, para plástico, para caucho, para films, para materiales de construcción, para embalajes, para tuberías, para chapas, para caucho, para tubo de plástico, para papel, para el cuero, para cables y cables trenzados, para materiales compuestos, para espuma, de cola, para paneles de madera, para componentes electrónicos, para cinta adhesiva, para máscaras</p> <p>Sector para laboratorio, para investigación y desarrollo, para taller, para la industria del embalaje, para control de calidad, universal</p> <p>Tecnología Electromecánica, mecánica, electrónica</p> <p>Configuración vertical de mesa</p> <p>Otras características El marco de la puerta consta de una base, dos vigas fijas, una viga móvil, cuatro columnas y dos tornillos. Buena apariencia y estabilidad, rigidez, control de alta precisión, alta eficiencia, bajo ruido, ahorro de energía y protección del medio ambiente. Para proporcionar una garantía perfecta para la pequeña carga de materiales no metálicos, biológicos a gran carga de metal de alta resistencia, materiales de construcción de prueba proporciona, puede repetir la prueba de alta precisión, control de baja velocidad en el rendimiento de retorno de alta velocidad es particularmente excepcional.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Carga o fuerza de ensayo: De 10 a 500 KN. A más - Estructura de elementos metálicos de acero inoxidable, - Incluye probetas de ensayo de diferentes longitudes y materiales. - Pantalla y/o cubierta de protección.
---	---



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

<p>11.2. Imagen referencial</p>	
--	---



<p>12. Bien</p>	<p>Juego de banco de gravedad específica</p> <p>12.1. Datos técnicos</p> <ul style="list-style-type: none"> - kit de tanque de gravedad específica con calentador y bomba de circulación. - El banco mide 46" (1168 mm) de alto con una plataforma superior de 31" x 25" (787 x 635 mm), que incluye un orificio para acomodar la función de pesaje por debajo de la báscula, y un estante operado con manivela que le
------------------------	--



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

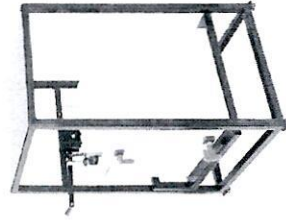
<p>permite llevar el agua, tanque hasta la muestra, lo que facilita la inmersión de la muestra.</p> <p>- El kit de tanque se compone de un tanque de 26 gal. (98.4 L), que mide 18" x 18" x 18" (457 x 457 x 457 mm) y viene con una válvula de drenaje y un puerto de desbordamiento. También viene con un calentador de tanque duradero de 200 vatios y una bomba de circulación, ambos sujetos a un soporte de montaje de acero inoxidable que los sujeta de forma segura al tanque.</p> <p>- Incluye:</p> <p>- Malla de alambre de acero inoxidable N° 8, soldada en la parte inferior al marco después de la fabricación. Dimensión total: 5,5" x 4" de diámetro. (140 x 102 mm).</p> <p>- Balanza de 15000 x 0.5 g incluye gancho</p>	
Capacidad máxima	15 kg
Lectura mínima	0.5 g
Lectura mínima (certificada)	5 g
Tamaño de plataforma	225 mm x 300 mm
Autorizada para comercio	Aprobación tipo EC; Certificación del NTEP; Aprobada por Medicías de Canadá
Alimentación	Alimentación CA (incluida); Batería recargable (incluida)
Duración de la batería	210 horas con batería recargable
Comunicación	Ethernet (disponible como accesorio); USB (disponible como accesorio); RS232 (incluido); 2° RS232 (disponible como accesorio)



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

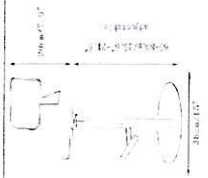

Dimensiones	
Pantalla	117 mm x 311 mm x 327 mm
Fuente de protección	LCD dual con luz de fondo LED + 3 LED
Peso neto	Incluido
Construcción de la plataforma	4,2 kg
Clasificación de protección	Acero inoxidable
Rango de tara	IP43
Estuche de transporte	Para capacidad por diferencia
Unidades de medida	No aplica
Entorno de trabajo	Grano; Kilogramo; Onza ; Libra; Libra onza
	10 °C - 40 °C, 85 % de HR, sin condensación

12.2. Imagen referencial





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

13. Bien	13.1. Datos técnicos
	<p>Taburete de metal nórdico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Patas de hierro forjado negro, cojín de asiento de terciopelo, acolchado de espuma citrada, respaldo extratable (1 laburete, 2 formas de usar). - Respaldo del asiento de 7.9 pulgadas. - La altura del asiento es de 2 opciones de 17.7-23.6 in (17.7-23.6 pulgadas) y 25.6-31.5 in (25.6-31.5 pulgadas). - Diámetro del chasis 15.0 in/15 pulgadas. - Soporta hasta 440.9 lbs (440 libras). 
13.2. Imagen referencial	

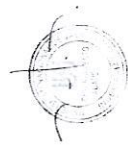


14. Bien	14.1. Descripción
	<p>Mesa de Fuerza para laboratorio.</p> <p>— La construcción de acero inoxidable resiste al óxido, asegurando una superficie de trabajo limpia durante la vida de estas mesas. - Ideal para aplicaciones en las que la limpieza es crítica, como análisis de alimentos, preparación de muestras y salas limpias.</p>



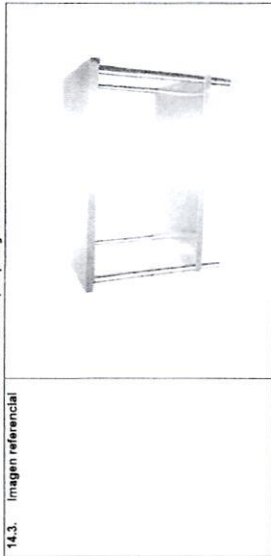
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

14.2. Datos técnicos	
	<ul style="list-style-type: none"> - Elige entre dos estilos. Los modelos de techo plano ofrecen una limpieza rápida y fácil, y tienen un estante inferior de acero inoxidable para el almacenamiento. Las mesas elevadas con bordes de encimera protegen los pisos confinando los derrames a la mesa. - Soldado con helio, la construcción crea una unidad uniforme y sólida como una roca. Las tapas son de acero inoxidable 14GA 304 con 1 7/8" giradas hacia abajo en los cuatro lados. La superficie está pulida hasta un acabado de cuatro milímetros. Los canales de la caja de acero de patas son 1 3/4" OD, 16 calibre 304 serie de tubos de acero inoxidable sólido completo con 1-pulgada, ajustable, resistente a los impactos, pies de metal blanco. - Elige entre los modelos con estante inferior de acero inoxidable serie 304 de calibre 18 para almacenamiento adicional o base abierta con más espacio para las piernas sin obstrucciones. - Mesa de acero inoxidable con estante inferior de acero inoxidable. - Soporte de carga: 200 kg - Los canales de la caja de acero de calibre grueso proporcionan rigidez y resistencia. - Las patas son 1 3/4" OD, 16 calibre 304 serie de tubos de acero inoxidable sólido completo con 1-pulgada, ajustable, resistente a los impactos, pies de metal blanco. - Dimensiones: altura: 85 cm - 100 cm Largo 90 cm - 100cm Ancho: 60 cm - 80 cm





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



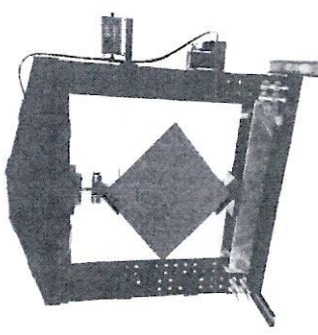
15. Bien	Prensa de compresión hidráulica
15.1. Descripción general	<p>Máquinas de ensayo de compresión para ensayos de resistencia a la compresión de hormigón ligero, normal y pesado.</p> <ul style="list-style-type: none">Adecuado para cilindros, cubos, vigas y núcleos de mezclas de hormigón de alta resistencia.Rango de prueba de 5000 a 500 000 lbf (22.2 a 2224 kN) con una precisión de $\pm 0.5\%$ de la carga indicadaAdecuado para concreto con resistencia de hasta 14.000 psi para cilindros de 6" de diámetroLa configuración estándar incluye placas para probar cilindros de 6" x 12" (150 mm x 300 mm).Elección de 2 controladores digitales y 2 indicadores digitalesGran apertura del marco para permitir una carga más fácil de las muestras de prueba.El soporte de montaje está INCLUIDOPlacas de prueba y accesorios opcionales disponible.
15.2. Controladores automáticos	La línea de controladores incluye el HCM-5080, un controlador automático y el HCM-5070, una versión de consola del HCM-5080. El HCM-5080 y el HCM-5070 utilizan una bomba hidráulica integral, que es controlada



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"


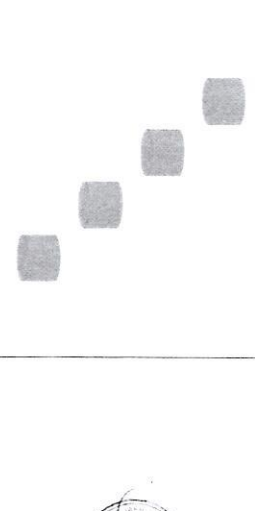
15.3. Especificaciones técnicas.	<p>automáticamente por el controlador. Los controladores deberán contar con una pantalla táctil a color de alta resolución de 7" que proporcione un funcionamiento exacto y preciso de la máquina.</p> <ul style="list-style-type: none">Apertura vertical: 18.375" (467 mm)Apertura horizontal: 14" (356 mm)Carrera del pistón: 2.5" (63.5 mm)Platina inferior: 12.5" x 18" (318 x 475 mm)Platina superior, diámetro: - 6.5" (165 mm)Tapa del depósito de aceite: 2 gal (7.6 litros)Ancho total: 30" (762 mm)Profundidad total: 23.750" (603 mm)Altura total: 80.625" (1540 mm)
15.4. Accesorios	<p>Interruptor de límite, serie HCM-5000:</p> <p>Una Máquina de Compresión, Serie HCM-5000. Interruptor eléctrico que evita que el pistón hidráulico sobrepase su punto máximo de recorrido.</p>
15.5. Piezas y repuestos	<ul style="list-style-type: none">Controlador automático Humboldt HCM-5070Controlador automático Humboldt HCM-5080HCM-5090 Indicador digital
15.6. Imagen referencial	

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

16. Bien	Prensa de Mueles
16.1. Datos técnicos	<ul style="list-style-type: none"> - Fabricado en acero de alta resistencia. - Regulable para ensayo de mureles desde 60 cm x 60 cm hasta 1 m x 1 m. - Medidas del equipo: <ul style="list-style-type: none"> - Alto: 2.30 m - Largo: 1.80 m. - Ancho: 25 cm. - Incluye: <ul style="list-style-type: none"> - Bomba hidráulica manual. - Transductor de presión 70MPa. - Indicador electrónico x8.
16.2. Imagen referencial	

17. Bien	Probetas de cizallamiento, juego de 5, Cu
17.1. Datos técnicos	<ul style="list-style-type: none"> - 5 probetas de cizallamiento de cobre. - Diámetro y longitud óptima para equipo de ensayo de cizallamiento. - Probetas utilizadas para la demostración del ensayo cizallamiento en los materiales.

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

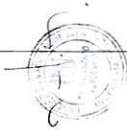
17.2. Imagen referencial	
18. Bien	Probetas de Compresión, juego de 4, madera.
18.1. Datos técnicos	<ul style="list-style-type: none"> - 4 probetas de compresión. - Diámetro y longitud óptima para equipo de ensayo de compresión. - Material: madera.
18.2. Imagen referencial	

19. Bien	Probetas de Compresión, juego de 4, yeso.
19.1. Descripción	<p>En el ensayo de compresión se genera un estado de tensión axial en una probeta de material geoméricamente determinada. Este estado de tensión se origina mediante una carga longitudinal externa de la probeta a través de</p>



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

<p>una fuerza de compresión. En la sección transversal de prueba de la probeta de la probeta se produce una distribución normal uniforme de la tensión. Para determinar la solidez del material, se aumenta lenta y continuamente la carga de la probeta hasta que se rompa.</p> <p>El juego contiene cuatro probetas de compresión de yeso.</p>	
19.2. Datos técnicos	<ul style="list-style-type: none">- Probetas de compresión para ensayos de compresión- 4 probetas de yeso- Peso: aprox. 25g- 4 probetas de compresión<ul style="list-style-type: none">• diametro de probeta: 10mm• longitud total de las probetas: 10mm• material: yeso
19.3. Imagen referencial	

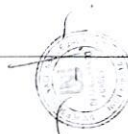


20. Bien	Probetas de flexión, juego de 3, Al, Si, CuZn.
20.1. Descripción	<ul style="list-style-type: none">- Cada juego contiene una probeta de aluminio, de latón y una de acero.
20.2. Datos técnicos	<ul style="list-style-type: none">3 probetas de flexión<ul style="list-style-type: none">- LxAnxAl: 320x12x40mm- material: aluminio, latón, acero- Peso: aprox. 3kg



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

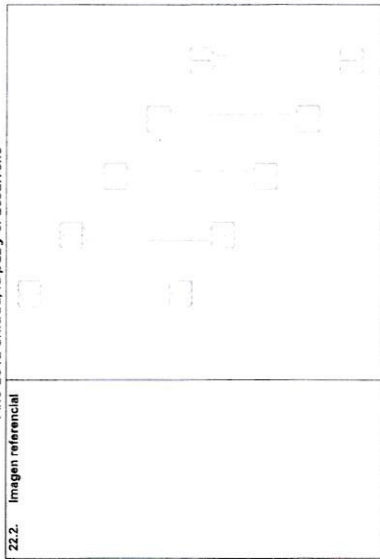
20.3. Imagen referencial	
21. Bien	Probetas de torsión, juego de 5, acero
21.1. Datos técnicos	<ul style="list-style-type: none">- Probetas, acero.- Diámetro y longitud óptima para equipo de ensayo de torsión.
21.2. Imagen referencial	



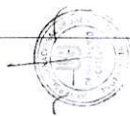
22. Bien	Probetas de torsión, juego de 5, aluminio.
22.1. Datos técnicos	<ul style="list-style-type: none">- Probetas, aluminio- Diámetro y longitud óptima para equipo de ensayo de torsión.



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



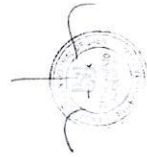
23. Bien	Probetas de torsión, juego de 5, latón.
23.1. Datos técnicos	- Probetas, latón. - Diámetro y longitud óptima para equipo de ensayo de torsión.
23.2. Imagen referencial	



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

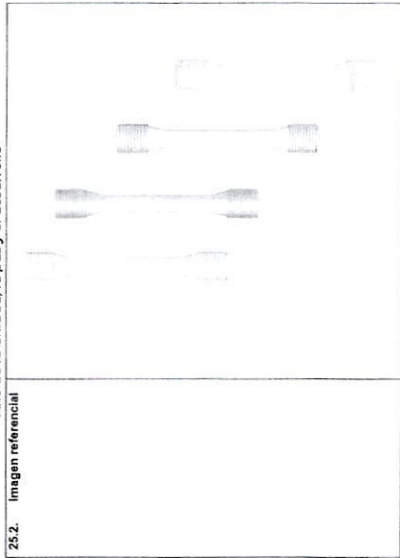
24. Bien	Probetas de tracción, juego de 4 St
24.1. Datos técnicos	- 4 probetas de tracción. - Diámetro y longitud óptima para equipo de ensayo de tracción. - Rosca. - Material: St
24.2. Imagen referencial	

25. Bien	Probetas de tracción, juego de 4, Al, Cu, St, CuZn.
25.1. Datos técnicos	- 4 probetas de tracción. - Diámetro y longitud óptima para equipo de ensayo de tracción. - Rosca. - Material: Al, Cu, St, CuZn





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



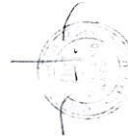
26. Bien	Probetas de tracción, juego de 4, Al.
26.1. Datos técnicos	<ul style="list-style-type: none">4 probetas de tracción.Diámetro y longitud óptima para equipo de ensayo de tracción.Rosca.Material: Al.
26.2. Imagen referencial	



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

27. Bien	Probetas de tracción, juego de 4 Cu.
27.1. Datos técnicos	<ul style="list-style-type: none">4 probetas de tracción.Diámetro y longitud óptima para equipo de ensayo de tracción.Rosca.Material: Cu
27.2. Imagen referencial	

28. Bien	Probetas de tracción, juego de 4 CuZn.
28.1. Datos técnicos	<ul style="list-style-type: none">4 probetas de tracción.Diámetro y longitud óptima para equipo de ensayo de tracción.Rosca.Material: CuZn





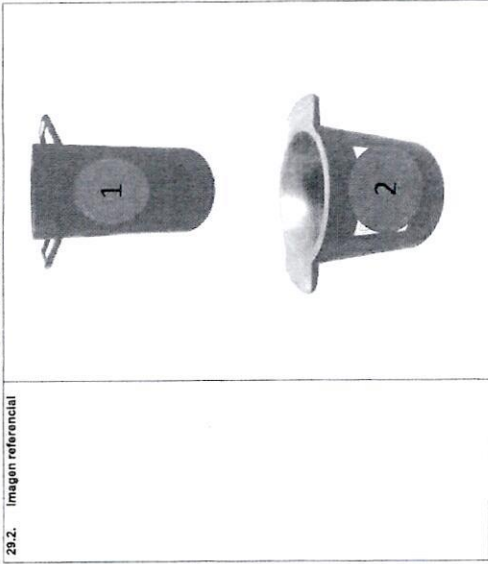
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



29. BLEN	Recipiente normalizado para peso unitario.										
29.1. Datos técnicos	Dos (2) juegos de recipientes normalizados para ensayo de peso unitario. Especificación N°1:										
	<table><thead><tr><th>TIPO LAC</th><th>CAPACIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1/10 ph³</td><td>2.032 cm³</td></tr><tr><td>1/5 ph³</td><td>9.439 cm³</td></tr><tr><td>1/3 ph³</td><td>14.150 cm³</td></tr><tr><td>1/2 ph³</td><td>20.317 cm³</td></tr></tbody></table>	TIPO LAC	CAPACIDAD	1/10 ph ³	2.032 cm ³	1/5 ph ³	9.439 cm ³	1/3 ph ³	14.150 cm ³	1/2 ph ³	20.317 cm ³
TIPO LAC	CAPACIDAD										
1/10 ph ³	2.032 cm ³										
1/5 ph ³	9.439 cm ³										
1/3 ph ³	14.150 cm ³										
1/2 ph ³	20.317 cm ³										
	Especificación N°2:										
	<table><thead><tr><th>ALUMINIO</th><th>CAPACIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1/10 ph³</td><td>2.032 cm³</td></tr><tr><td>1/5 ph³</td><td>9.439 cm³</td></tr><tr><td>1/3 ph³</td><td>14.150 cm³</td></tr></tbody></table>	ALUMINIO	CAPACIDAD	1/10 ph ³	2.032 cm ³	1/5 ph ³	9.439 cm ³	1/3 ph ³	14.150 cm ³		
ALUMINIO	CAPACIDAD										
1/10 ph ³	2.032 cm ³										
1/5 ph ³	9.439 cm ³										
1/3 ph ³	14.150 cm ³										



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

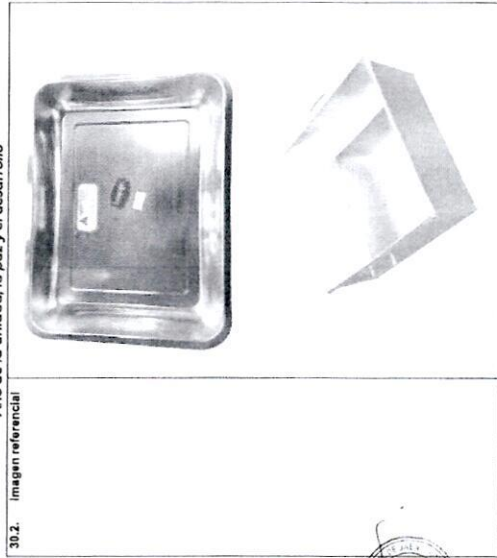


30. BLEN	Recipientes para almacenar material.
30.1. Datos técnicos	Cinco (05) juegos de bandejas de acero. - Bandeja de acero de 90 cm x 50 cm x 10 cm - Bandeja de acero de 60 cm x 40 cm x 10 cm - Bandeja de acero de 50 cm x 35 cm x 6 cm





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



31. Bien	Kit de termómetro digital portátil		
31.1. Descripción	Precisión de laboratorio y respuesta rápida en un termómetro de contacto resistente de doble entrada. Rango de funcionamiento: -58 a 2000 °F (-50 a 1093 °C). El kit incluye el termómetro Fluke 52li, (4) sondas de perlas de uso general y (2) sondas de perforación SureGrip y un estuche. Puede utilizar sondas K, J, T y E.		
31.2. Datos Técnicos	Modelo	H-3558D	
	Tipo	Kit de termómetro digital de doble entrada	
	Características	(1) Sonda K estándar, operación con botón pulsador, °F/°C seleccionable, visualización de temperatura	

14



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

31.3. Imagen referencial	Investigación	mínima/máxima, función de retención
	Tipo K	
	Rango	-58 a 2000°F -50 a 1093°C
	Resolución	1°F/C
	Precisión (Tipo K)	±0.3 % ±2 °F (1 °C) de 32 a 2000 °F (1093 °C) ±4 °F (2 °C) de -58 a 32 °F (-50 a 0 °C)
	Longitud del tallo	Varios
	Fuerza	(3) baterías AA o adaptador de CA opcional
Certificado rastreado		pedido: H-3558D-C


31.3. Imagen referencial



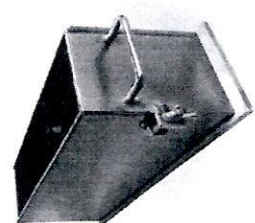

32. Bien	Termómetro, Precisión, Calibración, Platino	
32.1. Descripción	El termómetro portátil de precisión HT-4795 es un instrumento de 2 canales que tiene una resolución de 0.001°C con una precisión del sistema de ± 0.015K. Proporciona una excelente referencia de calibración para sus otros termómetros. Visualización simultánea de dos valores medidos o diferencial. Registra valores mínimos, máximos, de retención y promedio. Función de calibración integrada (según EN60751 hasta 14 puntos) Función de calibración protegida por contraseña. Software opcional DE-Graph Windows para documentación gráfica y tabular. Para obtener la certificación de calibración de 3 puntos, solicite HT-4795C.	

15

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

32.2. Datos Técnicos	<p>Tipo: Pt100 Platinum Precision, termómetro de calibración portátil</p> <p>Características: Precisión de alta precisión, medición de 2 canales, max/min., interfaz USB, función DataLogger para hasta 6000 mediciones</p> <p>Investigación: Sondas dobles, pedir por separado</p> <p>Rango: -328° a 1582°F -200° a +850° C</p> <p>Resolución: 0.001°C de -200°C a +200°C rango restante 0.01°C</p> <p>Precisión (Tipo K): ±0.015°C de -50°C a +199.99°C; ±0.025% de la lectura para el rango restante</p> <p>Longitud del tallo: Varios</p> <p>Fuerza: batería de 9v</p> <p>Certificado rastreado: Certificado rastreado NIST disponible</p>
32.3. Accesorios	<ul style="list-style-type: none"> Sondas termopar de 6", 9" y 12" con rango de medición de -200 a 400 °C Software Smartgraph Windows para termómetros digitales Cable de fecha USB para termómetros digitales
32.4. Imagen referencial	
33. Bien	Molde metálico para vigueta.

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

33.1. Datos técnicos	<ul style="list-style-type: none"> Construidos con láminas de 5/16" y 1/4" Cumple los requisitos de las ASTM C 78/ ASTM C 293 Se utiliza para formar vigas de concreto con las cuales se llevan a cabo los ensayos de flexión Compuestas para facilitar la extracción de la muestra. Dimensiones: 6" x 6" x 21" (8 moldes)
33.2. Imagen referencial	
34. Bien	Tapa de picnómetro y frasco de vidrio
34.1. Datos técnicos	<p>Picnómetro superior y 1qt. (.95L) juego de frascos de vidrio para determinar la gravedad específica del agregado fino. La parte superior es de latón hilado con un orificio de 0.375" (10 mm) en un extremo; el extremo roscado se adapta a un frasco de vidrio de 1 cuarto de galón (1 L). Incluye una junta de goma que se ajusta a la boca del frasco para evitar que se depositen partículas finas en las roscas.</p> <p>- Picnómetro solo parte superior</p>
34.2. Plaza de repuestos	



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

34.3. Imagen referencial

- Frasco de Vidrio para Pictómetro



IV. Muestras	
No corresponde.	
V. Accesorios	
El proveedor deberá detallar en su cotización todos los accesorios, herramientas, manuales de uso y programas, incluyen por la adquisición de los bienes a adquirir.	
VI. Garantías	
6.1. Alcance de la Garantía: Contra defectos de fabricación o deficiencias que puedan manifestarse durante el uso normal, de ser el caso EL PROVEEDOR podrá entregar el Certificado de Garantía Individual junto con los bienes de acuerdo al plazo de garantía ofrecido.	
6.2. Condiciones de la Garantía: Deberá hacerse efectiva el cambio de los bienes defectuosos dentro de un plazo máximo de 20 días calendario contados a partir de notificación al PROVEEDOR por parte de LA ENTIDAD.	
6.3. Periodo de la Garantía: El proveedor debe otorgar al área usuaria una carta de garantía mínima de (02) años . En caso de correcciones que planteen el fabricante por alguna deficiencia de diseño o mejora del mismo deberá ser asumido por EL PROVEEDOR como parte de la garantía.	



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

6.4. Inicio de cómputo de la Garantía: A partir de día siguiente en el que se otorgue la conformidad de los bienes.

6.5. De la Notificación: La Universidad Nacional de Jaén, de acuerdo al contrato suscrito u orden de compra con EL PROVEEDOR, notificará por escrito cualquier reclamo por desperfectos con cargo a la Garantía. EL PROVEEDOR al recibir la notificación, reparará en un plazo no mayor a 05 días calendario, contados desde el día siguiente de la recepción de la notificación, sin costo alguno para LA ENTIDAD.



VII. Instalación y Puesta en Funcionamiento
Todos los equipos deben disponer de todos los accesorios necesarios para su puesta en marcha y demostración de su uso.
En todos los equipos se requerirá la instalación y pruebas de puesta en funcionamiento y verificación. Los equipos, puestos en marcha y en funcionamiento deberán contar con los certificados de calibración.
Todo lo mencionado se realizará en presencia del área usuaria (Departamento Académico de Ingeniería Civil) para la conformidad correspondiente.

VIII.- Calibración de los equipos
El proveedor deberá entregar todos los equipos con su respectivo certificado de calibración emitidos por una entidad certificada por INACAL.

VIII. Capacitación
EL PROVEEDOR en coordinación con el Área Usuaria deberá realizar capacitación de mínimo 40 horas académicas a 15 personas del área usuaria dentro de los 10 días calendario contados a partir del día siguiente del arribo a la UNJ y puesta en marcha de los bienes adquiridos; la capacitación deberá estar orientada a la operación, limpieza, mantenimiento preventivo y manejo de los equipos adquiridos.

TEMA DE CAPACITACION: OPERACIÓN Y MANEJO DE LOS EQUIPOS ADQUIRIDOS.
NUMERO DE HORAS DE CAPACITACION: 40 HORAS ACADÉMICAS.
EL PROVEEDOR DEBERA ENTREGAR LA CERTIFICACIÓN CORRESPONDIENTE A CADA PARTICIPANTE PRESENTE EN LA CAPACITACIÓN.

IX. Servicio post venta
Servicio postventa, que incluya capacidad para realizar mantenimientos, calibraciones, stock de repuestos y accesorios.
EL PROVEEDOR deberá realizar el servicio post venta:
Elaboración y ejecución de un plan de mantenimiento, para la preservación y eficiencia del equipo considerando lo siguiente:
- El periodo de atención será mínimo de 04 años.
- Un mantenimiento anual.

Nota importante: Como requisito adicional para la firma de contrato el proveedor ganador deberá presentar un número telefónico y correo electrónico los cuales deberán mantenerse activos durante todo el tiempo de la garantía de los bienes y en el caso de que sean cambiados el proveedor deberá



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

comunicar a la entidad como un mínimo de 10 días de anticipación a fin que se la Entidad tome conocimiento

X. Normas

El equipo debe cumplir con los estándares de las normas nacionales e internacionales:

- Manual de ensayos de materiales (MTC)
- Norma técnica peruana (NTP)
- ASTM (Sociedad Americana para Pruebas y Materiales)
- AASTHO (Asociación Estadounidense de funcionarios Estatales de Carreteras y Transporte)

XI. Lugar de Entrega

Los bienes deben ser entregados en el Almacén Central de la Universidad Nacional de Jaén (UNU), sito en Carretera Jaén - San Ignacio Km 24, Sector YANAYACU, CAMPUS UNIVERSITARIO, DISTRITO DE JAEN, PROVINCIA DE JAEN, DEPARTAMENTO DE JAEN, el horario de atención es de lunes a viernes en el horario de 8:00 a 12:45 y 14:00 a 15:00 horas".

El proveedor al momento de la entrega de los bienes en el almacén deberá adjuntar como mínimo los siguientes documentos:

- Guía de remisión del remitente donde deberá estar detallado cada uno de los bienes (características como marca modelo y número de serie entre otros de corresponder).
- Adjuntar una copia del contrato.
- Garantía comercial entre otros según corresponda

XII. Plazo de Entrega

Los bienes objeto de la presente convocatoria se entregará en el plazo de 120 días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

XIII. Conformidad de bien

La conformidad del bien adquirido será otorgada por el Departamento Académico de Ingeniería Civil de la Universidad Nacional de Jaén.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al PROVEEDOR, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pasa el plazo otorgado, EL PROVEEDOR no cumple con la cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al PROVEEDOR periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

XIV. Penalidades por retraso en la entrega

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Penalidad Diaria = $\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a ciento veinte (120) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a ciento veinte (120) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras Penalidades.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista no levante las observaciones realizadas por el área encargada de dar la conformidad en el plazo establecido	(0.1 UIT) por cada día de retraso	Según informe del área encargada de dar la conformidad

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzarse cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento. El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XV. Personal clave

01.-CAPACITADOR

PERFIL PROFESIONAL DEL CAPACITADOR:

- Formación académica: Título profesional de ingeniero civil, con colegiatura y Habilidad profesional.
- Experiencia laboral: 04 años de experiencia laboral en instalación de equipos de laboratorio, mantenimientos preventivos y correctivos, capacitador, manejo y utilización de equipos.



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

02.- ESPECIALISTA EN INSTALACION.

PERFIL PROFESIONAL DEL ESPECIALISTA EN INSTALACION:

Esta persona liderará el proceso de instalación y puesta en marcha de los equipos en el laboratorio de ensayos y resistencia de materiales.

Formación Académica: Título Profesional de Ingeniero civil y/o Ing. de materiales y/o carreras afines.

Experiencia Requerida: Experiencia mínima de 4 años, desempeñando funciones:

- Experiencia en proyectos similares de instalación y puesta en marcha en laboratorios de ensayos y resistencia de materiales.
- Experiencia en el dictado de cátedras, en los laboratorios de ensayos y resistencia de materiales y/o similares, de las diferentes universidades del país.

03.- TECNICO EN LABORATORIO.

Este técnico será responsable de la configuración y ajustes de los equipos, en trabajo conjunto con el líder de este proceso llevarán a cabo la instalación y puesta en marcha de los equipos.

Formación académica: Titulado en técnico de laboratorio.

Experiencia Académica:

Experiencia mínima de 2 años, desempeñando funciones:

- Experiencia en la realización de los estudios de mecánica de suelos.
- Experiencia en la instalación y configuración de equipos de laboratorios de resistencia de materiales y/o procedimientos de calibración y ajuste de equipos.

XVI. Normas anticorrupción

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, tratado de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, directo, negado, efectuado ningún pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Así mismo EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción. Directa o indirectamente o a través de sus socios, apoderados, participaciones, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa o por denuncia, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento, y adoptar medidas técnicas, organizativas, y/o de personal, apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XVII. Solución de Controversias

Todos los conflictos que se deriven de la presente prestación e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante el siguiente orden de ideas: trato directo, conciliación y/o acción judicial.

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo establecido en el artículo 164 de su Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje en caso no se llegue a un acuerdo conciliatorio o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el artículo 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado. El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el artículo 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

XVIII. Forma de Pago

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES en PAGO UNICO luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para la cual la entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Recibo por parte de almacén de la entidad.
- Comprobante de pago
- Informe de conformidad por el Departamento Académico de Ingeniería Civil de la Universidad Nacional de Jaén.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no exceda de los siete (7) días de producción de la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba acoso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

XIX. Responsabilidad por vicios ocultos

EL PROVEEDOR es el responsable por la calidad ofrecida y otorgada por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

XX. Presentación de Catálogo y/o ficha técnica

Como requisito de presentación obligatoria para la admisión de ofertas el postor deberá presentar Catálogo y/o ficha técnica de los bienes ofertados, donde se acredite las características establecidas en las especificaciones técnicas elaboradas por el área usuaria, que forman parte del requerimiento.

XXI. Sistema De Contratación

Suma Alzada

XXII. Resolución De Contrato.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 38 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XXIII. Condiciones de los consorciados.



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorcios es de 02
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorcio es de 40%
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

XXIV. Requisitos de calificación

A. CAPACIDAD LEGAL

Requisitos:

Contar con fecha RUC que acredite que se dedica al giro del negocio.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2018-DGTN, la habilitación de un postor está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso

de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

Copia de la fecha RUC donde se acredite que se dedica al giro del negocio.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3,000,000.00 (Dos Millones con 000 000 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de equipos industriales tales como durómetro, Calibradores Vernier y Micrómetros, Microscopio Metalográfico.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documentalmente y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigné el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria. Conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

Debe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2016-JCE-SJ del Tribunal de Contrataciones del Estado.

"... el solo sello de cancelación en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

"... Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual si se contara con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual deberá reconocerse la validez de la acreditación".



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
01.-CAPACITADOR PERFIL PROFESIONAL DEL CAPACITADOR: <ul style="list-style-type: none">- Formación académica: Título profesional de ingeniero civil, con colegiatura y Habilidad profesional.- Experiencia laboral: 04 años de experiencia laboral en instalación de equipos de laboratorio, mantenimientos preventivos y correctivos, capacitador, manejo y utilización de equipos, asimismo la experiencia laboral deberá acreditarse mediante certificados de trabajos, contratos laborales, recibos por honorarios.
02.-ESPECIALISTA EN INSTALACION PERFIL PROFESIONAL DEL ESPECIALISTA EN INSTALACION: <p>Esta persona liderará el proceso de instalación y puesta en marcha de los equipos en el laboratorio de ensayos y resistencia de materiales.</p> <p>Formación Académica: Título Profesional de Ingeniero civil y/o Ing. de materiales y/o carreras afines.</p> <p>Experiencia Requerida: Experiencia mínima de 4 años, desempeñando funciones:<ul style="list-style-type: none">- Experiencia en proyectos similares de instalación y puesta en marcha en laboratorios de ensayos y resistencia de materiales.</p> <p>03.-TECNICO EN LABORATORIO Este técnico será responsable de la configuración y ajustes de los equipos, en trabajo conjunto con el líder de este proceso llevarán a cabo la instalación y puesta en marcha de los equipos.</p> <p>Formación académica: Titulado en técnico de laboratorio.</p> <p>Experiencia Requerida: Experiencia mínima de 2 años, desempeñando funciones:<ul style="list-style-type: none">- Experiencia en la realización de los estudios de mecánica de suelos.- Experiencia en la instalación y configuración de equipos de laboratorios de resistencia de materiales y/o procedimientos de calibración y ajuste de equipos.</p> <p>Acreditados:<ul style="list-style-type: none">- El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la</p>



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

<p>Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://selecciona.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i></p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el inicio y el término de la experiencia, la entidad a la que presta la organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses, sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p>	<table border="1"><thead><tr><th>FECHA DE EMISIÓN DEL DOCUMENTO</th><th>DÍA</th><th>MES</th><th>AÑO</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>01</td><td>09</td><td>2023</td></tr></tbody></table>	FECHA DE EMISIÓN DEL DOCUMENTO	DÍA	MES	AÑO		01	09	2023
FECHA DE EMISIÓN DEL DOCUMENTO	DÍA	MES	AÑO						
	01	09	2023						

Firma y Sello del Área Usuaria u Solicitante

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>

60 puntos

B. PLAZO DE ENTREGA	15 puntos
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	90 días calendario De 91 hasta 100 días calendario [15] puntos De 101 hasta 119 días calendario [10] puntos De 120 hasta 139 días calendario [05] puntos
Importante En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.	

F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR ¹⁰ <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.	Más de 30 meses. Más de 27 meses hasta 30 meses. Más de 24 meses hasta 27 meses	10 puntos 05 puntos 03 puntos
H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 15 personas del Departamento Académico de Ingeniería de Mecánica y Eléctrica de la Entidad. Dicha capacitación se deberá realizar dentro de los 10 días calendario a partir del día siguiente de la puesta en marcha de los bienes adquiridos, de acuerdo al siguiente detalle. <ul style="list-style-type: none">Tema de capacitación: Operación y manejo de los equipos adquiridos.Perfil Profesional del Capacitador: Ing. Civil, con colegiatura y habilidad profesional.Experiencia: 04 años de experiencia en instalación de equipos de laboratorio, mantenimientos preventivos y correctivos, capacitador, manejo y utilización de equipos. <p>El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias al personal capacitado de la Entidad.</p> Importante Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados	Más de 44 horas académicas hasta 48 horas académicas. Más de 40 horas académicas hasta 44 horas académicas.	05 puntos 03 puntos
I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS <u>Evaluación:</u> MEJORA 01: Mas de 08 marcas de la totalidad de bienes ofertados CUENTAN CON CERTIFICACIONES ISO que pueden ser ISO 9001:2015 y/o ISO 14001:2015 y/o ISO 45001:2018. <u>Acreditación:</u>	Mejora 1 : 10 puntos	10 Puntos

¹⁰ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

MEJORA 01: Se acreditará únicamente mediante la presentación de: DOCUMENTO DE CERTIFICACION de las MARCAS OFERTADAS donde se acredite que más de 08 marcas de los bienes ofertados cuentan certificaciones ISO que pueden ser ISO 9001:2015 y/o ISO 14001:2015 y/o ISO 45001:2018.

Importante

- De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.
- En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.

PUNTAJE TOTAL

100 puntos¹¹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

**CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al

CONTRATISTA períodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato sólo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indescopei.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Datos del consorciado 2	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Datos del consorciado ...	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 14.1 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA] de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Firmamos nuestro domicilio legal común en [.....].

- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITE DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACION]".

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁰ se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonia.²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²¹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / CIG / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si cualquier de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, de acuerdo a lo establecido en el artículo 25 de la Ley N° 010-2013/DTN, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante adquiere todos los derechos y obligaciones de la sociedad matriz o de la sociedad escidente, asimismo, se en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escidente, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIC / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
5									
6									
7									
8									
9									
10									
...									
20									
TOTAL									

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITE DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relacion-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Consulta u Observación	Absolución de la consulta y observación	Precisión de lo que se incorporara en las bases
1	20108005392	ZAMTSU CORPORACION SRL	Consulta	<p>CAPITULO I - GENERALIDADES 1.2 OBJETO DE LA CONVOCATORIA Pag 13</p> <p>En el CAPITULO I - GENERALIDADES se indica todos los items como un solo paquete, pero en el CAPITULO III 4. REQUERIMIENTO se indica el equipamiento por items. Se solicita que los diferentes puedan participar por items separados y no un solo paquete o en su defecto poder participar en un solo paquete total</p> <p>¿Item 8 - Equipo de ensayo de fatiga ¿Item 9 - Equipo de torsión y flexión ¿Item 11 - Máquina de prueba universal</p> <p>Dicha solicitud ampliarla la cantidad de oferentes en esta licitación y se contemplaría el fin de pluralidad de postores</p>	<p>Respecto a la consulta formulada el Comité de Selección aclara al participante que del artículo 16 de la Ley de Contrataciones del Estado establece que: <i>El área usuaria requiere los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, respectivamente, así como los requisitos de calificación (...)</i>. En adición a lo anterior es oportuno señalar que el objetivo del área usuaria es adquirir la totalidad de los bienes a fin de implementar de manera integral el laboratorio de ensayos y asistencia de materiales de la carrera profesional de Ingeniería Civil de la Universidad Nacional de Jaén, motivo por el cual ha realizado el requerimiento en un solo paquete, además de que durante la fase de actuaciones preparatorias el Órgano Encargado de las Contrataciones de la ENTIDAD ha determinado la existencia de la pluralidad de postores que cumplen el requerimiento dentro de lo que se encuentra a posibilidad de atención con la totalidad de los bienes que conforman el paquete, motivo por el cual los postores deberán elaborar sus ofertas por la totalidad de los bienes requeridos</p>	
2	20108005392	ZAMTSU CORPORACION SRL	Consulta	<p>CAPITULO IV / FACTORES DE EVALUACION H. CAPACITACION DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD Pag 66</p> <p>En las bases se indica que el perfil profesional del capacitador. Debe tener un perfil profesional Ing. Civil, con colegiatura y habilidad profesional. Cabe mencionar que este equipamiento cuenta con diferentes componentes electrónicos y eléctricos así como accionadores para poder realizar el funcionamiento completo de los modulo de entrenamiento, es por ello que se solicita al comité para incluir lo siguiente</p> <p>- Perfil profesional del Capacitador Formación Académica: Ing. Mecánico, Ing. Electrónico o Ing. Civil, con colegiatura y habilidad profesional. Con eso se ampliaría el rango de conocimientos que el capacitador podría brindar a todo el personal a capacitar.</p>	<p>Respecto a la CONSULTA formulada por el participante es preciso aclarar que el artículo 16 de la Ley de Contrataciones del Estado establece que: <i>El área usuaria requiere los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, respectivamente, así como los requisitos de calificación (...)</i>. ahora bien, para el caso concreto se debe señalar que, el área usuaria ha establecido la formación académica que debe tener el profesional que brindará la capacitación de acuerdo a su necesidad; por lo tanto, los postores deberán ceñirse a lo establecido en las especificaciones técnicas elaboradas por el área usuaria en lo que respecta a la formación académica del CAPACITADOR</p>	