

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-RSI PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA
DE CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE PERSONAL NATURAL O
JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE EXPEDIENTE
TECNICO O DOCUMENTO EQUIVALENTE DEL IOARR DENOMINADO:
“ADQUISICION DE EQUIPOS BIOMEDICOS; EN ONCE
ESTABLECIMIENTOS DE SALUD I.2 A NIVEL PROVINCIAL (ICA – ICA” –
CUI 2664948.**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento, así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en los numerales 68.1, 68.2, 68.3 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos,

el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : RED DE SALUD DE ICA
RUC N° : 20452726999
Domicilio legal : CALLE SARITA COLONIA S/N – COSTADO DEL PENAL
Teléfono: :
Correo electrónico: : Logísticaredica@rsica.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de: CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE PERSONAL NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO O DOCUMENTO EQUIVALENTE DEL IOARR DENOMINADO: “ADQUISICION DE EQUIPOS BIOMEDICOS; EN ONCE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD 1.2 A NIVEL PROVINCIAL (ICA – ICA” – CUI 2664948.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El Expediente fue aprobado mediante Formato 2 con fecha 26 de diciembre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de quince (15) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo

no efectuara pago alguno.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 30225, Ley de contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF, modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto supremo N° 344-2018-EF y dictan otras disposiciones.
- LEY N°31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS. TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM. TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 295. Código Civil.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (**Anexo N° 4**).

a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 5**)

a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 6**)

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 13)**

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 7**, en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, tarifas u honorario fijo y la comisión de éxito.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada, únicamente se debe adjuntar el **Anexo N° 7** cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i
- PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
- Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
- c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
- c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

C₁ = 0.80
C₂ = 0.20

Donde: $C_1 + C_2 = 1.00$

Importante para la Entidad

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0601026198

Banco : BANCO DE LA NACION

"

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Red de Salud Ica, ubicada en la CALLE SARITA COLONIA S/N – COSTADO DEL PENAL, Ica. Ica.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un UNICO PAGO a favor del consultor en moneda nacional (soles), el mismo que será pagado conforme de siguiente cuadro detalle:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria.
- Comprobante de pago (Recibos por Honorarios y/o Factura)
- Carta de CCI

Dicha documentación se debe presentarse en CALLE SARITA COLONIA S/N – COSTADO DEL PENAL, Ica, Ica.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



GOBIERNO REGIONAL DE ICA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD ICA
RED DE SALUD ICA



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

RED DE SALUD ICA



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO O DOCUMENTO EQUIVALENTE DEL IOARR DENOMINADO:

ADQUISICION DE EQUIPOS BIOMEDICOS; EN ONCE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD L2 A NIVEL PROVINCIAL (ICA – ICA" – CUI 2664948

ICA, DICIEMBRE 2024



GOBIERNO REGIONAL DE ICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ICA
RED DE SALUD ICA



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE PERSONAL NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO O DOCUMENTO EQUIVALENTE DEL IOARR DENOMINADO: "ADQUISICION DE EQUIPOS BIOMEDICOS; EN ONCE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD I.2 A NIVEL PROVINCIAL (ICA – ICA" – CUI 2664948.

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Contratar los Servicios de CONTRATACION DE PERSONA NATURAL O JURIDICA DEL SERVICIO DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO O DOCUMENTO EQUIVALENTE DEL IOARR DENOMINADO: "ADQUISICION DE EQUIPOS BIOMEDICOS; EN ONCE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD I.2 A NIVEL PROVINCIAL (ICA – ICA" – CUI 2664948.

2. FINALIDAD PÚBLICA.

La contratación tiene como finalidad publica, mejorar la atención en salud de los pacientes de los distintos Establecimientos de salud (EESS), en este presente IOARR serán 11 los EESS del primer nivel de atención, los beneficiados mencionados a continuación:

CODIGO UE /PRESS	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO
3385	P.S. SAN MARTIN DE PORRAS
3386	P.S. YAUILLA
3382	P.S. PSJ TINGUIÑA VALLE
3391	P.S. CHANCHAJALLA
3387	P.S. CAMINO DE REYES
3379	P.S. ARRABALES
3388	P.S. PAMPA DE LA ISLA
3413	P.S. PAMPA CHACALTANA
3383	P.S. CERRO PRIETO
3407	P.S. EL PALTO
3384	P.S. PAMPA DE VILLACURI

Y esta a su vez contar con una Persona Natural o Jurídica adecuada para realizar el servicio de la Elaboración del Expediente Técnico o Documento Equivalente de la IOARR 2664948: "ADQUISICION DE EQUIPOS BIOMEDICOS; EN ONCE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD I.2 A NIVEL PROVINCIAL (ICA – ICA)".

3. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN

- 3.1. Formato 7C de la IOARR Aprobada con CUI 2664948
- 3.2. Formato 8C de la IOARR Aprobada con CUI 2664948
- 3.3. Estructura Preliminar de Costos
- 3.4. Ubicaciones:



GOBIERNO REGIONAL DE ICA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD ICA
RED DE SALUD ICA



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho"

1) P.S. SAN MARTIN DE PORRAS:



2) P.S. YAURILLA:



3) C.S. LA TINGUINA:





GOBIERNO REGIONAL DE ICA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD ICA
RED DE SALUD ICA



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho"

4) P.S. CHANCHAJALLA:



5) P.S. CAMINO DE REYES:



6) P.S. ARRABALES:





GOBIERNO REGIONAL DE ICA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD ICA
RED DE SALUD ICA



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho"

7) P.S. PAMPA DE LA ISLA:



8) P.S. PAMPA CHACALTANA:



9) P.S. CERRO PRIETO:





**GOBIERNO REGIONAL DE ICA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD ICA
RED DE SALUD ICA**



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho"

10) P.S. EL PALTO:



11) P.S. PAMPA DE VILLACURI:



4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una persona Natural o Jurídica que elabore del Expediente Técnico o Documento Equivalente del equipamiento del IOARR 2664948: "ADQUISICION DE EQUIPOS BIOMEDICOS; EN ONCE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD I.2 A NIVEL PROVINCIAL (ICA – ICA)".



GUBIERNO REGIONAL DE ICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ICA
RED DE SALUD ICA



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5. NORMAS OBLIGATORIAS Y/O VOLUNTARIAS

- Decreto Legislativo N° 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N° 001-2019-EF/63.01, denominada "Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones", aprobada por la Resolución Directoral N°001-2019-EF/63.01
- Ley 30225 – ley de contrataciones del estado y su reglamento.
- Decreto Supremo N°162-2021-EF, que modifica el Reglamento de la ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF
- Ley N° 31638, Ley de presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023, la cual dispuso aprobar el Presupuesto Anual de gastos para el año Fiscal 2023.
- Norma Técnica de Salud N° 113-MINSA/DGIEM-V.01 "Infraestructura y equipamiento de los establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención".
- Norma Técnica de Salud N° 110-MINSA/DGIEM-V.01 "Infraestructura y equipamiento de los establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención".
- D.L. 1157 Decreto Legislativo que aprueba la modernización de la gestión de la inversión pública en salud, las autoridades sanitarias regionales tienen las atribuciones entre otros, lo siguiente: Actualizar la información de diagnóstico de infraestructura y equipamiento de la oferta pública de servicios de salud de baja y media complejidad. Además, formular el proyecto de Plan Regional Multianual de Inversiones en Salud y elevarlo al Gobierno Regional para su aprobación.
- Norma Técnica de Salud N° 021-MINSA/DGIEM-V.03 "Categorías de Establecimientos del Sector Salud".
- RESOLUCIÓN DIRECTORAL REGIONAL N°240-2022-GORE-ICA-DRSA/DG con fecha 28 de marzo del 2022 se resuelve: Aprobar la adquisición de equipos por reposición definidos en el plan de equipamiento de los establecimientos de salud (PESS) 2022 – 2024 de la Región Ica en el año 2022.
- Código Civil.

6. DE LA HABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor deberá cumplir con lo siguiente:

- Persona natural con RUC (Registro Único de Contribuyentes) activo.
- Estar inscrito en el RNP (Registro Nacional de Proveedores).
- No tener impedimento de contratar con el estado.

7. DEL EQUIPAMIENTO AL PERSONAL

- Computadora Personal Portátil (Laptop)
- Disponibilidad de Movilidad personal
- (A todo costo).



GOBIERNO REGIONAL DE ICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ICA
RED DE SALUD ICA



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

8. DEL PERSONAL

8.1 Elaboración del servicio.

La persona Natural o Jurídica contratada deberá presentar un plan de trabajo para la ejecución del Servicio, el mismo que será revisado y aprobado por personal designado por el U.E 406 RED DE SALUD – ICA, el Plan de Trabajo debe ajustarse al plazo de ejecución del presente requerimiento.

• Movilización del personal, equipos, suministro de materiales para el servicio el traslado de los materiales y/o equipos necesarios a utilizar estará bajo la responsabilidad del contratista.

9. PERFIL

9.1 Requisitos

- Persona natural con RUC (Registro Único de Contribuyentes) activo.
- Estar inscrito en el RNP (Registro Nacional de Proveedores).

9.2 Formación académica:

- Título Profesional en las carreras de Ingeniería Mecánica Eléctrica y/o Ingeniería Electrónica y/o Ingeniero Mecatrónico y/o Ingeniero Biomédico, debidamente colegiado y habilitado, no menor a diez (10) años.

9.3 Experiencia

El postor debe acreditar certificado de trabajos, resoluciones de ocupar cargo en la Jefatura de Mantenimiento y Servicios Generales, en Hospitales de alta complejidad de Nivel II-1, nivel II-2, por un periodo de igual o más de 2 años en el rubro Hospitalario, como también elaboración de expediente técnico o Documento Equivalente y/o elaboración de estado situacional de equipamiento de Hospitales entre otros, tanto en empresas públicas o privadas.

Se consideran bienes similares a los siguiente:

Ítem 1: Servicio de Mantenimiento de Equipos Electromecánicos en General, Electrónicos, y/o Equipamiento Biomédico – Hospitalario.

9.4 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

9.4.1. FORMACION ACADEMICA.

Título profesional en Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería Biomédica debidamente Colegiado y Habilitado.

9.4.2. EXPERIENCIA

- Experiencia comprobada de (02) años en el ejercicio de su profesión, en el sector Público, privado u organismos multilaterales.
- Experiencia comprobada de dos (02) años en la Jefatura de Mantenimiento y Servicios Generales, en la elaboración de expedientes técnicos o supervisión y/o inspección de proyectos de



GOBIERNO REGIONAL DE ICA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD ICA
RED DE SALUD ICA



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

inversión y/o IOARR y/o equipamiento y/o servicios de mantenimiento y/o elaboración de diagnóstico de estado situacional de hospitales.

- Experiencia en elaboración de expedientes técnicos o documentos equivalentes como mínimo de 06 expedientes técnicos o documentos equivalentes en el sector hospitalario, a más.

9.4.3. CAPACITACION

- Capacitación en Mantenimiento de equipos electromecánicos y/o equipos biomédicos.

10 ACTIVIDADES A REALIZAR

El servicio del contratista se efectúa en 01 Entregable Único.

PLAN DE TRABAJO E INFORME SITUACIONAL PARA LA INSTALACION DE LOS EQUIPOS BIOMEDICOS POR REPOSICION. - Se presentará dentro de los 05 primeros días, después de la firma del contrato o notificación de la orden de servicio.

El Informe Situacional para la instalación de los equipos Biomédicos, deberá estar detallado, sobre el o los ambientes donde se instalarán los equipos y si estos cumplen con la seguridad, capacidad y operatividad de un óptimo servicio, en caso contrario deberá de informar y plantear la alternativa de solución.

ENTREGABLE

Elaborar el Expediente Técnico o Documento Equivalente del equipamiento del IOARR 2664948: "ADQUISICION DE EQUIPOS BIOMEDICOS; EN ONCE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD I.2 A NIVEL PROVINCIAL (ICA – ICA)".

ANTECEDENTES

10.1 ANTECEDENTES

10.2 MEMORIA DESCRIPTIVA

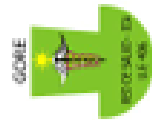
10.3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS según las Normas Técnicas de salud:

- EQUIPOS - ITEM DE EQUIPOS BIOMEDICOS:

Las Especificaciones Técnicas deben contar con Visto Bueno del director del Establecimiento de Salud y/o jefe de área usuaria y/o quien corresponda, por ser el Usuario final, como son los siguientes mencionados a continuación, según la estructura de costos aprobada por la IOARR:



GOBIERNO REGIONAL DE ICA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD ICA
RED DE SALUD ICA



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N° ORDEN EN	CODIGO UNIDAD EJECUTORA	CODIGO PRESUPUESTARIO	UP NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD	MICROREGION	CATEGORIA DEL PRESUPUESTARIO	UNIDAD PRODUCTORA DE SERVICIO DE SALUD -UPSS	AMBIENTES	TIPO DE FOMENTO	CODIGO PATRIMONIO	NATURALEZA ADQUISICION O CONSTRUCCION	TIPO DE COMPONENTE EQUIPO, VEHICULO, INFRAESTRUCTURA	ACTIVO ESTIMADO O	DESIGNACION DE EQUIPO A ADQUIRIR SEGUN NORMA TECNICA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
1	1273	3385	P.S. SAN MARTIN DE PORRAS	ICA	I-2	LABORATORIO	LABORATORIO	REPOSICION	53226470	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Estabilizador por Calor Seco	ESTERILIZADOR DE CALOR	1	40,000	40,000.00
2	1273	3385	P.S. SAN MARTIN DE PORRAS	ICA	I-2	EMERGENCIA - TOPICO	EMERGENCIA - TOPICO	REPOSICION	53452790	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Camilla para Parte Vertical	CAMILLA CON PERNAS	1	70,000	70,000.00
3	1273	3385	P.S. SAN MARTIN DE PORRAS	ICA	I-2	CONSULTA EXTERNA / OCUPACIONAL	CONSULTA EXTERNA / OCUPACIONAL	REPOSICION	53226470	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Estabilizador por Calor Seco	ESTERILIZADOR DE CALOR	1	40,000	40,000.00
4	1273	3385	P.S. SAN MARTIN DE PORRAS	ICA	I-2	CONSULTA EXTERNA / OCUPACIONAL	CONSULTA EXTERNA / OCUPACIONAL	REPOSICION	48510600	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Unidad Dental	UNIDAD DENTAL COMPLETA	1	80,000	80,000.00
5	1273	3385	P.S. SAN MARTIN DE PORRAS	ICA	I-2	EMERGENCIA - TOPICO	EMERGENCIA - TOPICO	REPOSICION	11222600	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	compiladores	REFRIGERADOR CON REVESTIMIENTO DE HELIO	1	35,000	35,000.00
6	1273	3385	P.S. SAN MARTIN DE PORRAS	ICA	I-2	SERVICIO DE CONTROL DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO (CRED)	SERVICIO DE CONTROL DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO (CRED)	REPOSICION	66220190	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Balanza Analitica	BALANZA ANALITICA (BALANZA PARA NIÑO)	1	4,800	4,800.00
7	1273	3385	P.S. SAN MARTIN DE PORRAS	ICA	I-2	SERVICIO DE CONTROL DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO (CRED)	SERVICIO DE CONTROL DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO (CRED)	REPOSICION	11222600	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Polimerizacion	REFRIGERADOR	1	75,000	75,000.00



GOBIERNO REGIONAL DE ICA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD ICA
RED DE SALUD ICA



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho"

8	1223	3385	P.S. SAN MARTIN DE PORRAS	ICA	L2	SERVICIO DE CONTROL DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO FÍSICO	SERVICIO DE CONTROL DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO FÍSICO	REPOSICION	53842880233	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Mesa Rodable de Acero Inoxidable para Camas con Tuleiro	COCHE DE DURACIONES	1	5,300	5,300.00
9	1223	3385	P.S. SAN MARTIN DE PORRAS	ICA	L2	EMERGENCIA - TOMPO	EMERGENCIA - TOMPO	REPOSICION	60220850068	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Balanza Analitica	BALANZA ANALITICA (BALANZA PARA MINOR)	1	4,600	4,600.00
10	1223	3386	P.S. YAUPELLA	TINGUINAPAR COMA	L2	OBSTETRICIA	OBSTETRICIA	REPOSICION	53842719000	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Camilla para Parte Vertical	CAJILLA CON PERNAS	1	78,000	78,000.00
11	1223	3386	P.S. YAUPELLA	TINGUINAPAR COMA	L2	OBSTETRICIA	OBSTETRICIA	REPOSICION	60220850068	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Balanza Analitica	BALANZA ANALITICA (BALANZA PARA MINOR)	1	4,600	4,600.00
12	1223	3386	P.S. YAUPELLA	TINGUINAPAR COMA	L2	OBSTETRICIA	OBSTETRICIA	REPOSICION	53842880044	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Mesa Rodable de Acero Inoxidable para Camas con Tuleiro	COCHE DE DURACIONES	1	5,300	5,300.00
13	1223	3386	P.S. YAUPELLA	TINGUINAPAR COMA	L2	CONSULTA EXTERNA / ODONTOLOGIA ORAL	CONSULTA EXTERNA / ODONTOLOGIA ORAL	REPOSICION	48266870000	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Unidad Dental Completa	UNIDAD DENTAL COMPLETA	1	95,000	95,000.00
14	1223	3386	P.S. YAUPELLA	TINGUINAPAR COMA	L2	CONSULTA EXTERNA / ODONTOLOGIA ORAL	CONSULTA EXTERNA / ODONTOLOGIA ORAL	REPOSICION	602266470070	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Estabilizador para Cular Saco	ESTABILIZADOR CON DE CALOR	1	48,000	48,000.00
15	1223	3386	P.S. YAUPELLA	TINGUINAPAR COMA	L2	CONSULTA EXTERNA / ODONTOLOGIA ORAL	CONSULTA EXTERNA / ODONTOLOGIA ORAL	REPOSICION	538410020000	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Mesa Rodable de Acero Inoxidable para Camas con Tuleiro	COCHE DE DURACIONES	1	5,300	5,300.00



GOBIERNO REGIONAL DE ICA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD ICA
RED DE SALUD ICA



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

16	1223	3326	P.S. YAUJILLA	LA TINGUINAPAR CONA	I-2	TBC	TBC	REPOSICION	602206520067	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Canchales con Tefal	1	4,750	4,750.00
17	1223	3326	P.S. YAUJILLA	LA TINGUINAPAR CONA	I-2	TBC	TBC	REPOSICION	602206520103	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Canchales con Tefal	1	4,750	4,750.00
18	1223	3326	P.S. YAUJILLA	LA TINGUINAPAR CONA	I-2	OBSTETRICIA MEDICINA	OBSTETRICIA MEDICINA	REPOSICION	534627150056	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Canilla para Patis Vertical	1	78,000	78,000.00
19	1223	3326	P.S. YAUJILLA	LA TINGUINAPAR CONA	I-2	OBSTETRICIA MEDICINA	OBSTETRICIA MEDICINA	REPOSICION	532268980056	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Oscopio Digital	1	35,000	35,000.00
20	1223	3326	P.S. YAUJILLA	LA TINGUINAPAR CONA	I-2	OBSTETRICIA MEDICINA	OBSTETRICIA MEDICINA	REPOSICION	532271100003	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Lampara Quirurgica Resizable	1	75,000	75,000.00
21	1223	3326	P.S. YAUJILLA	LA TINGUINAPAR CONA	I-2	SERVICIO DE CONTROL DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO (CREDI)	SERVICIO DE CONTROL DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO (CREDI)	REPOSICION	602207380028	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Balanza Analitica	1	4,800	4,800.00
22	1223	3326	P.S. YAUJILLA	LA TINGUINAPAR CONA	I-2	SERVICIO DE CONTROL DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO (CREDI)	SERVICIO DE CONTROL DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO (CREDI)	REPOSICION	534625250003	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	EQUIPO DE HEMOGLOBINA GLUCOSILADA	1	10,000	10,000.00
23	1223	3326	P.S. YAUJILLA	LA TINGUINAPAR CONA	I-2	TOPICO DE EMERGENCIA	TOPICO DE EMERGENCIA	REPOSICION	534625250004	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Canilla para Patis Vertical	1	78,000	78,000.00
24	1223	3326	P.S. TUSI TINGUINAPAR VALLE	ICA	I-2	OBSTETRICIA MEDICINA	OBSTETRICIA MEDICINA	REPOSICION	532268980039	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Oscopio Digital	1	35,000	35,000.00



GOBIERNO REGIONAL DE ICA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD ICA
RED DE SALUD ICA



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

25	1223	3302	P.S. PSJ TINGUIÑA VALLE	ICA	I-2	OBSTETRI CIA MEDICINA	OBSTETRI CIA	REPOSIC ON	652254220 008	ADQUISIC ION	EQUIPO BIOMEDICO	Equipo Ecografía	ECOGRAFO ULTRASONID O DOPPLER FETAL PORTATIL	1	240.800	240.800,00	8/
26	1223	3302	P.S. PSJ TINGUIÑA VALLE	ICA	I-2	OBSTETRI CIA MEDICINA	OBSTETRI CIA MEDICINA	REPOSIC ON	538453620 015	ADQUISIC ION	EQUIPO BIOMEDICO	Mesa Rodable de Acero Inoxidable para Cantecoras con Tablero	COCHE DE CURACIONES	1	5.700	5.700,00	8/
27	1223	3302	P.S. PSJ TINGUIÑA VALLE	ICA	I-2	OBSTETRI CIA MEDICINA	OBSTETRI CIA MEDICINA	REPOSIC ON	662203360 002	ADQUISIC ION	EQUIPO BIOMEDICO	Balanza de Pie con Tallmetro	BALANZA ANALITICA (BALANZA PARA MINO)	1	4.800	4.800,00	8/
28	1223	3302	P.S. PSJ TINGUIÑA VALLE	ICA	I-2	EMERGEN CIA - TRAUM	EMERGEN CIA - TRAUM	REPOSIC ON	662208560 004	ADQUISIC ION	EQUIPO BIOMEDICO	Balanza Analitica	BALANZA ANALITICA (BALANZA PARA MINO)	1	4.800	4.800,00	8/
29	1223	3302	P.S. PSJ TINGUIÑA VALLE	ICA	I-2	CONSULTA EXTERNA / ODONTOL OGIA GRAL	CONSULTA EXTERNA / ODONTOL OGIA GRAL	REPOSIC ON	532268200 015	ADQUISIC ION	EQUIPO BIOMEDICO	Unidad Dental	UNIDAD DENTAL COMPLETA	1	95.000	95.000,00	8/
30	1223	3302	P.S. PSJ TINGUIÑA VALLE	ICA	I-2	CONSULTA EXTERNA / ODONTOL OGIA GRAL	CONSULTA EXTERNA / ODONTOL OGIA GRAL	REPOSIC ON	538478960 108	ADQUISIC ION	EQUIPO BIOMEDICO	Mesa Rodable de Acero Inoxidable para Cantecoras con Tablero	COCHE DE CURACIONES	1	5.700	5.700,00	8/
31	1223	3302	P.S. PSJ TINGUIÑA VALLE	ICA	I-2	SERVICIO DE CONTROL DE CRECIMEN TO Y DESARROL LO (CREDI	SERVICIO DE CONTROL DE CRECIMEN TO Y DESARROL LO (CREDI	REPOSIC ON	662208560 005	ADQUISIC ION	EQUIPO BIOMEDICO	Balanza Analitica	BALANZA ANALITICA (BALANZA PARA MINO)	1	4.800	4.800,00	8/
32	1223	3302	P.S. PSJ TINGUIÑA VALLE	ICA	I-2	TBC	TBC	REPOSIC ON	112263860 004	ADQUISIC ION	EQUIPO BIOMEDICO	Refrigeradora	REFRIGERAD ORA	1	75.000	75.000,00	8/



GOBIERNO REGIONAL DE ICA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD ICA
RED DE SALUD ICA



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho"

33	1223	3301	P.S. CHANCHAJALL A	ICA	1-2	SERVICIO DE CONTROL DE CRECIMEN TO Y DESARROL LO (CRED)	SERVICIO DE CONTROL DE CRECIMEN TO Y DESARROL LO (CRED)	REPOSICION	662206520 008	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Balanza de Pie con Tallmetro	BALANZA DE PIE CON TALLMETRO	1	4,750	8/ 4,750.0 0
34	1223	3301	P.S. CHANCHAJALL A	ICA	1-2	SERVICIO DE CONTROL DE CRECIMEN TO Y DESARROL LO (CRED)	SERVICIO DE CONTROL DE CRECIMEN TO Y DESARROL LO (CRED)	REPOSICION	534535960 013	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Mesa Rodable de Acero Inclinable para Caracasas con Tablero	COCHE DE CURACIONES	1	5,700	8/ 5,700.0 0
35	1223	3301	P.S. CHANCHAJALL A	ICA	1-2	EMERGEN CIA - TRAJE	EMERGEN CIA - TRAJE	REPOSICION	534535960 013	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Mesa Rodable de Acero Inclinable para Caracasas con Tablero	COCHE DE CURACIONES	1	5,700	8/ 5,700.0 0
36	1223	3301	P.S. CHANCHAJALL A	LA TINGUINAPAR CONA	1-2	EMERGEN CIA - TRAJE	EMERGEN CIA - TRAJE	REPOSICION	534535250 001	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Camilla para Parte Vertical	CAMILLA CON PIERNAS	1	78,000	8/ 78,000.0 00
37	1223	3301	P.S. CHANCHAJALL A	LA TINGUINAPAR CONA	1-2	OBSTETRI CIA - MEDICINA	OBSTETRI CIA - MEDICINA	REPOSICION	532271820 006	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Lampara Quirurgica Rodable	LAMPARA QUIRURGICA RODABLE	1	75,000	8/ 75,000.0 00
38	1223	3301	P.S. CHANCHAJALL A	LA TINGUINAPAR CONA	1-2	OBSTETRI CIA - MEDICINA	OBSTETRI CIA - MEDICINA	REPOSICION	534527150 010	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Camilla para Parte Vertical	CAMILLA CON PIERNAS	1	78,000	8/ 78,000.0 00
39	1223	3301	P.S. CHANCHAJALL A	LA TINGUINAPAR CONA	1-2	OBSTETRI CIA - MEDICINA	OBSTETRI CIA - MEDICINA	REPOSICION	662206520 018	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Balanza de Pie con Tallmetro	BALANZA DE PIE CON TALLMETRO	1	4,750	8/ 4,750.0 0
40	1223	3301	P.S. CHANCHAJALL A	LA TINGUINAPAR CONA	1-2	OBSTETRI CIA - MEDICINA	OBSTETRI CIA - MEDICINA	REPOSICION	534535960 022	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Mesa Rodable de Acero Inclinable para Caracasas con Tablero	COCHE DE CURACIONES	1	5,700	8/ 5,700.0 0



GOBIERNO REGIONAL DE ICA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD ICA
RED DE SALUD ICA



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

41	1223	3387	P.S. CHANCHAL A.	LA TINGUINAPAR COMA	I-2	ENFERMERIA	ENFERMERIA	REPOSICION	62208360	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Balanza Analitica	BALANZA ANALITICA (BALANZA PARA MIMO)	1	4,800	8/ 4,800.00
42	1223	3387	P.S. CAMINO DE REYES	SAN JOAQUIN	I-2	ENFERMERIA	ENFERMERIA	REPOSICION	53226470	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Estadivisor por Color para Saco	ESTERILIZADOR DE CALOR	1	48,000	8/ 48,000.00
43	1223	3387	P.S. CAMINO DE REYES	SAN JOAQUIN	I-2	ENFERMERIA	ENFERMERIA	REPOSICION	53403060	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Mesa Noctable de Acero inoxidable para Condiciones con Tablones	COCHE DE DURACIONES	1	5,700	8/ 5,700.00
44	1223	3387	P.S. CAMINO DE REYES	SAN JOAQUIN	I-2	ENFERMERIA	ENFERMERIA	REPOSICION	62208320	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Balanza de Pie con Tallmetro	BALANZA DE PIE CON TALLMETRO	1	4,750	8/ 4,750.00
45	1223	3387	P.S. CAMINO DE REYES	SAN JOAQUIN	I-2	ENFERMERIA	ENFERMERIA	REPOSICION	11226820	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Conservadores	REFRIGERADOR CON REVESTIMIENTO DE HELIO	1	34,000	8/ 34,000.00
46	1223	3387	P.S. CAMINO DE REYES	SAN JOAQUIN	I-2	ENFERMERIA	ENFERMERIA	REPOSICION	11226820	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Conservadores	REFRIGERADOR CON REVESTIMIENTO DE HELIO	1	34,000	8/ 34,000.00
47	1223	3387	P.S. CAMINO DE REYES	SAN JOAQUIN	I-2	TBC	TBC	REPOSICION	11226830	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Refrigeradora	REFRIGERADOR	1	74,000	8/ 74,000.00
48	1223	3387	P.S. CAMINO DE REYES	SAN JOAQUIN	I-2	OBSTETRICIA	OBSTETRICIA	REPOSICION	53403250	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Camilla para Parte Vertical	CAMILLA CON PERNAS	1	74,000	8/ 74,000.00
49	1223	3387	P.S. CAMINO DE REYES	SAN JOAQUIN	I-2	OBSTETRICIA	OBSTETRICIA	REPOSICION	53403760	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Camilla para Parte Vertical	CAMILLA CON PERNAS	1	74,000	8/ 74,000.00
50	1223	3387	P.S. CAMINO DE REYES	SAN JOAQUIN	I-2	OBSTETRICIA	OBSTETRICIA	REPOSICION	48226870	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Limpieza Quirurgica Posible	LAMPARA QUIRURGICA RODABLE	1	74,000	8/ 74,000.00



GOBIERNO REGIONAL DE ICA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD ICA
RED DE SALUD ICA



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

51	1223	3387	P.S. CAMINO DE REYES	SAN JOAQUIN	1-2	OBSTETRICA MEDICINA	SERVICIO DE CONTROL DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO (CRED)	EMERGENCIA - TRIAJE	REPOSICION	602208960000	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Balanza de Pie con Tallmetro	BALANZA DE PIE CON TALLMETRO	1	4,750	4,750.00	S/
52	1223	3387	P.S. CAMINO DE REYES	SAN JOAQUIN	1-2		SERVICIO DE CONTROL DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO (CRED)	EMERGENCIA - TRIAJE	REPOSICION	602208960000	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Balanza Analitica	BALANZA ANALITICA (BALANZA PARA NIÑO)	1	4,800	4,800.00	S/
53	1223	3379	P.S. ARRIBALES	SAN JOAQUIN	1-2		EMERGENCIA - TRIAJE	EMERGENCIA - TRIAJE	REPOSICION	602208960001	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Balanza de Pie con Tallmetro	BALANZA DE PIE CON TALLMETRO	1	4,750	4,750.00	S/
54	1223	3379	P.S. ARRIBALES	SAN JOAQUIN	1-2		EMERGENCIA - TRIAJE	EMERGENCIA - TRIAJE	REPOSICION	538430960107	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Mesa Rodante de Acero Inoxidable para Caudales con Tablero	COCHE DE CURACIONES	1	5,700	5,700.00	S/
55	1223	3379	P.S. ARRIBALES	SAN JOAQUIN	1-2		EMERGENCIA - TRIAJE	EMERGENCIA - TRIAJE	REPOSICION	538430960001	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Mesa Rodante de Acero Inoxidable para Caudales con Tablero	COCHE DE CURACIONES	1	5,700	5,700.00	S/
56	1223	3379	P.S. ARRIBALES	SAN JOAQUIN	1-2		SERVICIO DE CONTROL DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO (CRED)	EMERGENCIA - TRIAJE	REPOSICION	602208960000	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Balanza Analitica	BALANZA ANALITICA (BALANZA PARA NIÑO)	1	4,800	4,800.00	S/
57	1223	3379	P.S. ARRIBALES	SAN JOAQUIN	1-2		SERVICIO DE CONTROL DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO (CRED)	EMERGENCIA - TRIAJE	REPOSICION	602208960000	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Balanza de Pie con Tallmetro	BALANZA DE PIE CON TALLMETRO	1	4,750	4,750.00	S/



GOBIERNO REGIONAL DE ICA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD ICA
RED DE SALUD ICA



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

58	1223	3379	P.S. ASPIRABLES	SAN JOAQUIN	1-2	SERVICIO DE CONTROL DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO (CRED)	REPOSICION	62206780012	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Balanza de Pila con Tallmetro	BALANZA DE PILE CON TALLMETRO	1	4,750	4,750.00
59	1223	3379	P.S. ASPIRABLES	SAN JOAQUIN	1-2	OBSTETRICIA MEDICINA	REPOSICION	539407750001	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Camilla para Parto Vertical	CAMILLA CON PERNERAS	1	78,000	78,000.00
60	1223	3379	P.S. ASPIRABLES	SAN JOAQUIN	1-2	OBSTETRICIA MEDICINA	REPOSICION	539403980006	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Mesa Rodante de Acero Inoxidable para Cauterizaciones con Tablero	COCHE DE CURACIONES	1	5,700	5,700.00
61	1223	3379	P.S. ASPIRABLES	SAN JOAQUIN	1-2	OBSTETRICIA MEDICINA	REPOSICION	539403980246	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Mesa Rodante de Acero Inoxidable para Cauterizaciones con Tablero	COCHE DE CURACIONES	1	5,700	5,700.00
62	1223	3379	P.S. ASPIRABLES	SAN JOAQUIN	1-2	CONSULTA EXTERNA/ ODONTOL OGIA GRAL	REPOSICION	539407800003	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Unidad Dental	UNIDAD DENTAL COMPLETA	1	95,000	95,000.00
63	1223	3379	P.S. ASPIRABLES	SAN JOAQUIN	1-2	EMERGENCIA - TOPICO	REPOSICION	622067800116	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Balanza de Pila con Tallmetro	BALANZA DE PILE CON TALLMETRO	1	4,750	4,750.00
64	1223	3379	P.S. ASPIRABLES	SAN JOAQUIN	1-2	EMERGENCIA - TOPICO	REPOSICION	622067800003	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Balanza Analitica	BALANZA ANALITICA (BALANZA PARA MIMO)	1	4,800	4,800.00
65	1223	3379	P.S. ASPIRABLES	SAN JOAQUIN	1-2	EMERGENCIA - TOPICO	REPOSICION	532264700001	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Estimulador por Calor Seco	ESTERILIZADOR CON DE CALOR	1	48,000	48,000.00



GOBIERNO REGIONAL DE ICA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD ICA
RED DE SALUD ICA



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

66	1223	3388	P.S. PAMPA DE LA ISLA	LA TINGUINAPAR CONA	1-2	LABORATO RIO	LABORATO RIO	REPOSICI ON	53226470 014	ADQUISIC ION	EQUIPO BIOMEDICO	Estimulador por Color Seco	ESTERILIZAD OR DE CALOR	1	48.500	S/ 40.000, 00
67	1223	3388	P.S. PAMPA DE LA ISLA	LA TINGUINAPAR CONA	1-2	LABORATO RIO	LABORATO RIO	REPOSICI ON	112263860 027	ADQUISIC ION	EQUIPO BIOMEDICO	Refrigeradora	REFRIGERAD ORA	1	75.500	S/ 75.000, 00
68	1223	3388	P.S. PAMPA DE LA ISLA	SANTIAGO	1-2	CONSULTA EXTERNA / OCCUPACIONAL LOGIA GRAL	CONSULTA EXTERNA / OCCUPACIONAL LOGIA GRAL	REPOSICI ON	532268200 001	ADQUISIC ION	EQUIPO BIOMEDICO	Unidad Dental	UNIDAD DENTAL COMPLETA	1	65.500	S/ 65.000, 00
69	1223	3388	P.S. PAMPA DE LA ISLA	SANTIAGO	1-2	OBSTETRI CIA / MEDICINA	OBSTETRI CIA / MEDICINA	REPOSICI ON	53942750 031	ADQUISIC ION	EQUIPO BIOMEDICO	Camilla para Parte Vertical	CAMILLA CON PIERNAS	1	78.500	S/ 75.000, 00
70	1223	3388	P.S. PAMPA DE LA ISLA	SANTIAGO	1-2	OBSTETRI CIA / MEDICINA	OBSTETRI CIA / MEDICINA	REPOSICI ON	482268370 024	ADQUISIC ION	EQUIPO BIOMEDICO	Limpieza Quirurgica Rodable	LAMPARA QUIRURGICA RODABLE	1	75.500	S/ 75.000, 00
71	1223	3388	P.S. PAMPA DE LA ISLA	SANTIAGO	1-2	EMERGEN CIA / TOPICO	EMERGEN CIA / TOPICO	REPOSICI ON	539436860 007	ADQUISIC ION	EQUIPO BIOMEDICO	Mesa Rodable de Acero Inclinable para Curaciones con Tablero	COCHE DE CURACIONES	1	5.700	S/ 5.700,0 0
72	1223	3388	P.S. PAMPA DE LA ISLA	LA TINGUINAPAR CONA	1-2	SERVICIO DE CONTROL DE CRECIMEN TO Y DESARROL LO (CREDI LO)	SERVICIO DE CONTROL DE CRECIMEN TO Y DESARROL LO (CREDI LO)	REPOSICI ON	662268660 014	ADQUISIC ION	EQUIPO BIOMEDICO	Balanza Analitica	BALANZA ANALITICA (BALANZA PARA MNO)	1	4.800	S/ 4.800,0 0
73	1223	3413	P.S. PAMPA CHACALTANA	SANTIAGO	1-2	OBSTETRI CIA / MEDICINA	OBSTETRI CIA / MEDICINA	REPOSICI ON	53942750 031	ADQUISIC ION	EQUIPO BIOMEDICO	Camilla para Parte Vertical	CAMILLA CON PIERNAS	1	78.500	S/ 75.000, 00
74	1223	3413	P.S. PAMPA CHACALTANA	SANTIAGO	1-2	OBSTETRI CIA / MEDICINA	OBSTETRI CIA / MEDICINA	REPOSICI ON	539436860 007	ADQUISIC ION	EQUIPO BIOMEDICO	Mesa Rodable de Acero Inclinable para Curaciones con Tablero	COCHE DE CURACIONES	1	5.700	S/ 5.700,0 0



GOBIERNO REGIONAL DE ICA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD ICA
RED DE SALUD ICA



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

75	1223	3413	P.S. PAMPA CHACALTANA	SANTIAGO	I-2	OBSTETRI- CIA / MEDICINA	MEDICINA	REPOSICION	112263960 089	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Refrigeradora	REFRIGERADORA	1	75,000	31 75,000 00
76	1223	3413	P.S. PAMPA CHACALTANA	SANTIAGO	I-2	EMERGEN- CIA / TOPICO	EMERGEN- CIA / TOPICO	REPOSICION	538435360 187	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Mesa Hospital de Acero Inoxidable para Caudales con Tablero	COCHETE DE CURACIONES	1	5,700	31 5,700 00
77	1223	3413	P.S. PAMPA CHACALTANA	SANTIAGO	I-2	EMERGEN- CIA / TOPICO	VACUNA	REPOSICION	112263960 084	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Conservadora	REFRIGERADORA CON REVESTIMIENTO NTO DE HELO	1	35,000	31 35,000 00
78	1223	3413	P.S. PAMPA CHACALTANA	SANTIAGO	I-2	EMERGEN- CIA / TOPICO	VACUNA	REPOSICION	112263960 086	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	conservadora	REFRIGERADORA CON REVESTIMIENTO NTO DE HELO	1	35,000	31 35,000 00
79	1223	3413	P.S. PAMPA CHACALTANA	SANTIAGO	I-2	EMERGEN- CIA / TOPICO	EMERGEN- CIA / TOPICO	REPOSICION	538435360 122	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Camilla para Parto Vertical	CAMILLA CON PERNAS	1	78,000	31 78,000 00
80	1223	3413	P.S. PAMPA CHACALTANA	SANTIAGO	I-2	EMERGEN- CIA / TOPICO	EMERGEN- CIA / TOPICO	REPOSICION	538435360 188	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Mesa Hospital de Acero Inoxidable para Caudales con Tablero	COCHETE DE CURACIONES	1	5,700	31 5,700 00
81	1223	3413	P.S. PAMPA CHACALTANA	SANTIAGO	I-2	CONSULTA EXTERNA / ODONTOL- OGIA ORAL	CONSULTA EXTERNA / ODONTOL- OGIA ORAL	REPOSICION	532264200 348	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Unidad Dental	UNIDAD DENTAL COMPLETA	1	95,000	31 95,000 00
82	1223	3413	P.S. PAMPA CHACALTANA	SANTIAGO	I-2	CONSULTA EXTERNA / ODONTOL- OGIA ORAL	CONSULTA EXTERNA / ODONTOL- OGIA ORAL	REPOSICION	532264470 048	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Esterilizador por Calor Seco	ESTERILIZAD OR DE CALOR	1	49,000	31 49,000 00
83	1223	3413	P.S. PAMPA CHACALTANA	SANTIAGO	I-2	TBC	TBC	REPOSICION	112263960 004	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Refrigeradora	REFRIGERADORA	1	75,000	31 75,000 00



GOBIERNO REGIONAL DE ICA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD ICA
RED DE SALUD ICA



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

84	1223	3383	P.S. CERRIO PRIETO	SAN JOAQUIN	I-2	OBSTETRI CIA MEDICINA	MEDICINA	REPOSIC ON	53432860 006	ADQUISIC N	EQUIPO BIOMEDICO	Mesa Rotable de Acero Inclinable para Caudales con Tablero	COCHE DE CURACIONES	1	5,700	5,700.00
85	1223	3383	P.S. CERRIO PRIETO	SAN JOAQUIN	I-2	OBSTETRI CIA MEDICINA	MEDICINA	REPOSIC ON	53432860 002	ADQUISIC N	EQUIPO BIOMEDICO	Camilla para Parto Vertical	CAMILLA CON PIERNAS	1	75,000	75,000.00
86	1223	3383	P.S. CERRIO PRIETO	SAN JOAQUIN	I-2	OBSTETRI CIA MEDICINA	MEDICINA	REPOSIC ON	11263860 001	ADQUISIC N	EQUIPO BIOMEDICO	Refrigeradora	REFRIGERAD ORA	1	75,000	75,000.00
87	1223	3383	P.S. CERRIO PRIETO	SAN JOAQUIN	I-2	OBSTETRI CIA MEDICINA	MEDICINA	REPOSIC ON	48226370 004	ADQUISIC N	EQUIPO BIOMEDICO	Limpieza Quirurgica Resable	LAVAFRATA QUIRURGICA RODABLE	1	75,000	75,000.00
88	1223	3383	P.S. CERRIO PRIETO	SAN JOAQUIN	I-2	CONSULTA EXTERNA/ ODONTOL OGIA GRAL	CONSULTA EXTERNA/ ODONTOL OGIA GRAL	REPOSIC ON	532264200 001	ADQUISIC N	EQUIPO BIOMEDICO	Unidad Dental Completa	UNIDAD DENTAL COMPLETA	1	85,000	85,000.00
89	1223	3383	P.S. CERRIO PRIETO	SAN JOAQUIN	I-2	CONSULTA EXTERNA/ ODONTOL OGIA GRAL	CONSULTA EXTERNA/ ODONTOL OGIA GRAL	REPOSIC ON	53432860 002	ADQUISIC N	EQUIPO BIOMEDICO	Mesa Rotable de Acero Inclinable para Caudales con Tablero	COCHE DE CURACIONES	1	5,700	5,700.00
90	1223	3383	P.S. CERRIO PRIETO	SAN JOAQUIN	I-2	OBSTETRI CIA MEDICINA	OBSTETRI CIA	REPOSIC ON	66226420 012	ADQUISIC N	EQUIPO BIOMEDICO	Balanza de Pie con Tallmetro	BALANZA DE PIE CON TALLMETRO	1	4,750	4,750.00
91	1223	3383	P.S. CERRIO PRIETO	SAN JOAQUIN	I-2	OBSTETRI CIA MEDICINA	OBSTETRI CIA	REPOSIC ON	33226470 005	ADQUISIC N	EQUIPO BIOMEDICO	Estadivante por Color Seco	ESTERILIZAD OR DE CALOR	1	48,000	48,000.00
92	1223	3383	P.S. CERRIO PRIETO	SAN JOAQUIN	I-2	SERVICIO DE CONTROL DE CRECIMEN TO Y DESARROL LO (CREDI)	SERVICIO DE CONTROL DE CRECIMEN TO Y DESARROL LO (CREDI)	REPOSIC ON	66226460 007	ADQUISIC N	EQUIPO BIOMEDICO	Balanza Analitica	BALANZA ANALITICA (BALANZA PARA MNO)	1	4,800	4,800.00



GOBIERNO REGIONAL DE ICA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD ICA
RED DE SALUD ICA

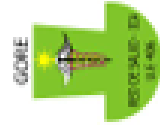


"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

93	1223	3385	P.S. CERRO PIRETO	SAN JOAQUIN	1-2	SERVICIO DE CONTROL DE CRECIMEN TO Y DESARROL LO (CREDO)	REPOSICION ON	53226480 003	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Hemoglobímetro	EQUIPO DE HEMOGLOBINA GLUCOSILADA	1	10,000	S/ 10,000.00
94	1223	3385	P.S. CERRO PIRETO	SAN JOAQUIN	1-2	OBSTETRICIA MEDICINA	REPOSICION ON	53226480 005	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Clasificador Digital	PANTOSCOPICO	1	35,000	S/ 35,000.00
95	1223	3407	P.S. EL PALTO	PUEBLO NUEVO	1-2	CONSULTA EXTERNA / ODONTOL OGIA GRAL	REPOSICION ON	53445900 007	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Unidad Dental	UNIDAD DENTAL COMPLETA	1	55,000	S/ 55,000.00
96	1223	3407	P.S. EL PALTO	PUEBLO NUEVO	1-2	CONSULTA EXTERNA / ODONTOL OGIA GRAL	REPOSICION ON	53226470 008	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Estimulador por Calor Seco	ESTERILIZADOR DE CALOR	1	40,000	S/ 40,000.00
97	1223	3407	P.S. EL PALTO	PUEBLO NUEVO	1-2	EMERGENCIA - TOPICO	REPOSICION ON	53445900 044	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Mesa Rodante de Acero Inoxidable para Caudales con Trilera	COCHE DE DINAMOMES	1	5,700	S/ 5,700.00
98	1223	3407	P.S. EL PALTO	PUEBLO NUEVO	1-2	EMERGENCIA - TOPICO	REPOSICION ON	53445900 004	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Camilla para Parte Vertical	CAMILLA CON PERNAS	1	70,000	S/ 70,000.00
99	1223	3407	P.S. EL PALTO	PUEBLO NUEVO	1-2	EMERGENCIA - TOPICO	REPOSICION ON	60204500 009	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Balanza de Pie con Tallametro	BALANZA DE PIE CON TALLMETRO	1	4,750	S/ 4,750.00
100	1223	3407	P.S. EL PALTO	PUEBLO NUEVO	1-2	SERVICIO DE CONTROL DE CRECIMEN TO Y DESARROLLO (CREDO)	REPOSICION ON	60204500 111	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Balanza Analítica	BALANZA ANALITICA (BALANZA PARA MINO)	1	4,800	S/ 4,800.00



GOBIERNO REGIONAL DE ICA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD ICA
RED DE SALUD ICA



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

101	1223	3407	P.S. EL PALTO	PUERTO NUEVO	1-2	SERVICIO DE CONTROL DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO (CRED)	REPOSICION	602208500067	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Balanza Analitica	BALANZA ANALITICA (BALANZA PARA NIÑO)	1	4.800.00	4.800.00
102	1223	3407	P.S. EL PALTO	PUERTO NUEVO	1-2	SERVICIO DE CONTROL DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO (CRED)	REPOSICION	50400000108	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Mesa Rodante de Acero Inoxidable para Caudales con Tablero	COCHE DE CURACIONES	1	5.700.00	5.700.00
103	1223	3407	P.S. EL PALTO	PUERTO NUEVO	1-2	OBSTETRICIA MEDICINA	REPOSICION	50400520006	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Camilla para Parte Vertical	CAMILLA CON PERNERAS	1	75.000.00	75.000.00
104	1223	3407	P.S. EL PALTO	PUERTO NUEVO	1-2	EMERGENCIA / TORONCO	REPOSICION	112200300007	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	compresores	ORA CON REVESTIMIENTO DE HIELO	1	35.000.00	35.000.00
105	1223	3384	P.S. PAMPAPA DE VILLACURI	SAN JOAQUIN	1-2	OBSTETRICIA MEDICINA	REPOSICION	50400000000	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Camilla para Parte Vertical	CAMILLA CON PERNERAS	1	75.000.00	75.000.00
106	1223	3384	P.S. PAMPAPA DE VILLACURI	SAN JOAQUIN	1-2	OBSTETRICIA MEDICINA	REPOSICION	50221700000	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Limpieza Quirurgica Portatil	LAMPARA QUIRURGICA RODANTE	1	75.000.00	75.000.00
107	1223	3384	P.S. PAMPAPA DE VILLACURI	SAN JOAQUIN	1-2	CONSULTA EXTERNA / CONTROL ODA ORAL	REPOSICION	602206470076	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Estabilizador por Calor Seco	ESTERILIDAD ORDE CALOR	1	49.000.00	49.000.00



GOBIERNO REGIONAL DE ICA
Dirección Regional de Salud – ICA
UNIDAD EJECUTORA 406
RED DE SALUD ICA



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

10.4 CONDICIONES DEL SERVICIO:

- Lugar de entrega: El expediente técnico o documento equivalente, deberá ser entregado en la red de salud Ica, de los Once (11) Establecimientos de Salud, según corresponda.
- Actividades de ejecución del servicio.
- Se deberá entregar 02 juegos originales firmado, y archivo editable en CD
- Garantía del servicio

10.5 ESTRUCTURA DE COSTOS REFERENCIAL DE LOS EQUIPOS.

- Presupuesto Resumen.
- Estructura de costos.
- Cronograma valorizado.
- Costo referencial del Proyecto.
- Estudio de mercado.

11 ELABORACION DEL INFORME FINAL CON EL SERVICIO EJECUTADO:

La persona Natural o Jurídica contratada presentará un informe de Servicio ejecutado en Ofertable, el cual deberá contar con la Opinión favorable de la Red de Salud Ica.

ENTREGABLE:

El contratista presentará el Expediente Técnico o Documento Equivalente en un UNICO ENTREGABLE del IOARR 2664948 - "ADQUISICION DE EQUIPOS BIOMEDICOS; EN ONCE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD (2 A NIVEL PROVINCIAL (ICA – ICA" – CUI 2664948" según los ítem 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 y 10.5 del presente, el mismo que será en físico y Digital dentro de los plazos establecidos, presentando 02 originales con sus respectivo CD cada uno.

Producto N°	Contenido del Producto
Primer y Único Entregable	A través de una carta presentar un informe con el detalle del producto/actividades realizadas durante el periodo de servicio, acorde a las actividades que correspondan en su momento según lo establecido en el numeral 10 y 11.

12 PLAZO DE EJECUCION

12.1 PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución será de hasta 15 días calendario, contados desde el día siguiente recibida la orden de servicio y/o firma del contrato.



UNIDAD EJECUTORA 406 RED DE SALUD ICA



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

13 PENALIZACIÓN POR INCUMPLIMIENTO DE PLAZO DE EJECUCION

En caso de retiro injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, el ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento o por el monto diferencial de propuesta. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{Monto} / F \times \text{Plazo días}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a los sesenta (60) días, para bienes y ejecución de obras:
 $F = 0.40$

- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes y servicios $F=0.25$

b.2) Para obras $F=0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la ejecución que fuera materia de retraso. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Dirección Regional de Salud de Ica podrá resolver el contrato por incumplimiento. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considerará el monto del contrato vigente.

14 VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la U.E 406 RED DE SALUD – ICA, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defecto o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la ley de contrataciones del estado y 173 de su reglamento.

15 REQUISITOS DE CALIFICACION

15.1 EXPERIENCIA DEL POSTOR.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 300,000.00 (Tres cientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría en elaboración de expedientes técnicos y/o documento equivalente en establecimientos de primer y segundo nivel de atención, durante los dos (02) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, o abono en cuenta según corresponda.

15.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

15.2.1 FORMACION ACADEMICA.

Título profesional en Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería Biomédica debidamente Colegiado y Habilitado.

El postor deberá acreditar su presencia en la Unidad Ejecutora 406 (Presencial), in situ en la; o en su defecto, por Mesa de Partes de la Red de Salud Ica (Virtual).

18. CONFORMIDAD Y PAGO

El pago se realizará mediante transferencia electrónica a través del abono en cuenta, para lo cual el proveedor comunicará su Código de Cuenta Interbancaria mediante autorización, en la oportunidad que se inicia la relación contractual.

- El costo total del servicio incluye todos los impuestos de ley, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto.



GOBIERNO REGIONAL DE ICA
Dirección Regional de Salud – ICA
UNIDAD EJECUTORA 406
RED DE SALUD ICA



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El pago deberá efectuarse dentro de un plazo máximo de diez (10) días de emitida la conformidad.
 - Luego de emitida la conformidad por cada entregable presentado, el pago se realizará conforme las cuotas definidas en los documentos de contratación.
- Los pagos se realizan conforme a los productos por cada IOARR correspondiente a cada IOARR.
- El pago se efectuará en Soles, con abono en cuenta, a través del código de Cuenta Interbancaria (CCI) 20 Dígito

19. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

La información y material producido bajo los términos de este servicio, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por el servicio, pasará a propiedad de la Red de Salud Ica. El contratado(a) deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga relacionada con la prestación.

20. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La responsabilidad por vicios ocultos se aplicará de conformidad con lo establecido en el artículo 173° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Ica, 11 de diciembre del 2024.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Persona Natural o Jurídica • Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores • Certificado de Habilidad de Ingeniero Colegiado Vigente <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia de la constancia del Registro Nacional de Proveedores – RNP • Copia del Certificado de Habilidad del Colegio de Ingenieros del Perú – Vigente
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia comprobada de (02) años en el ejercicio de su profesión, en el sector Público, privado u organismos multilaterales. - Experiencia comprobada de dos (02) años en la Jefatura de Mantenimiento y Servicios Generales, en la elaboración de expedientes técnicos o supervisión y/o inspección de proyectos de inversión y/o IOARR y/o equipamiento y/o servicios de mantenimiento y/o elaboración de diagnóstico de estado situacional de hospitales. - Experiencia en elaboración de expedientes técnicos o documentos equivalentes como mínimo de 06 expedientes técnicos o documentos equivalentes en el sector hospitalario, a más. <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos, resoluciones y/o conformidades, o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p>
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título profesional en ingeniería mecánica eléctrica o ingeniería biomédica o ingeniería eléctrica o ingeniería electrónica, Colegiado y Habilitado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional requerido será verificado por el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia</p>

	<p>Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>A. Equipamiento Estratégico</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 01 equipo de cómputo (PC o Laptop) antigüedad máxima de tres años. ✓ 01 impresora multifuncional, antigüedad máxima de tres años. ✓ 01 camioneta 4x2, antigüedad máxima 02 años. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. ten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los dos (02) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: Elaboración de Expediente Técnico o Documento Equivalente aprobados con resolución, Análisis de estado situacional de establecimientos de salud, haber estado a cargo en la jefatura de mantenimiento de un Hospital de nivel II-2, en un periodo de 2 años a más.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva resolución de aprobación de expediente técnico o documento equivalente o conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁶.</p>

⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

	<p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de diez (10) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los cuatro (04) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 11.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
--	---

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contará con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	100 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Tres cientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría en elaboración de expedientes técnicos y/o documento equivalente en establecimientos de primer y segundo nivel de atención, durante los dos (02) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, o abono en cuenta según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, resoluciones de aprobación de expediente técnico o documento equivalente, o conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >=300,00.00 100 puntos</p> <p>M >= 250,000.00 y < 299,000.00: 70puntos</p> <p>M >200,000.00¹⁷ y < 249,000.00: 50 puntos</p>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.

EVALUACION ECONOMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N°07)</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar de cien (100) puntos a la oferta de cada precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente formula:</p> $P_i = O_m \times PMP / O_i$ <p>Donde: I = Oferta. P_i = Puntaje de la oferta a evaluar. O_i = Precio i. O_m = Precio de la oferta más baja. PMP = Puntaje máximo del precio.</p>
	PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora⁹, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

⁹ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad,

debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹¹.

¹¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-RSI

Presente .-

.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-RSI**

Presente .-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁴ Ibídem.

¹⁵ Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-RSI**

Presente .-

.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-RSI
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-RSI

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-RSI

Presente .-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR¹⁶] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

¹⁶ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-RSI

Presente .-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 7
OFERTA ECONÓMICA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-RSI
Presente .-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-RSI**

Presente .-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-RSI
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según **Anexo N° 5**.*

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-RSI
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
1										
2										

²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11
DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-RSI
Presente .-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios de consultoría que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 12

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-RSI
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

ANEXO N° 13

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°05-2024-RSI
Presente .-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*