

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursivas: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automáticos: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en junio de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES<sup>1</sup>

### LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-CS/UNAM-1

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES:  
E INSTALACION DE FALSO CIELO RASO A TODO COSTO,  
INCLUYE MATERIALES Y MANO DE OBRA PARA LA OBRA DE  
MEJORAMIENTO DE LO SERVICIOS DE CONSULTA Y LECTURA DE  
BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE  
MOQUEGUA – SEDE MOQUEGUA DISTRITO DE MOQUEGUA,  
PROVINCIA DE MARISCAL NIETO – DEPARTAMENTO DE  
MOQUEGUA.**

<sup>1</sup> Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se pueda ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases Integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitaes/firmar-y-certificados-digitales>

mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subanuncios se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subanunciación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

##### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III  
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
  - Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
  - Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
  - Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.
- En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitter-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repeler contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
RUC N° : 20449347448  
Domicilio legal : Prolongación Calle Ancash S/N (Ex Cuartel Mariscal Nieto),  
Distrito de Moquegua, Provincia de Mariscal Nieto, Región de Moquegua  
Teléfono : 053-461335  
Correo electrónico : jvasquezb@unam.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de: CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FALSO CIELO RASO A TODO COSTO, INCLUYE MATERIALES Y MANO DE OBRA PARA LA OBRA MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CONSULTA Y LECTURA DE BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA - SEDE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA.]

PAQUETE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD	CANTIDAD
1	BALDOSA ACÚSTICA 15 mm X 60 cm X 60 cm SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FALSO CIELO RASO CON BALDOSA DE FIBRA MINERAL e= 15MM, COLOR BLANCO. INCLUYE ACCESORIOS Y PERFILERÍA. A TODO COSTO.	M2	2251.00
	BALDOSA DE PVC 7 mm X 61 cm X 61 cm SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FALSO CIELO RASO CON BALDOSA PVC e=7MM. COLOR BLANCO. INCLUYE ACCESORIOS Y PERFILERÍA. A TODO COSTO.	M2	178.00
	CIELO RASO ACÚSTICO 6 mm SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TECHOS FLOTANTES, CON PLACAS DE FIBROCEMENTO e= 6MM. INCLUYE ACCESORIOS Y PERFILERÍA. A TODO COSTO.	M2	47.00
	TABICQUERÍA DE DRYWALL 8 mm SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FALSO CIELO RASO SUSPENDIDO CONTINUO, CON PLACAS DE FIBROCEMENTO e= 8MM. INCLUYE ACCESORIOS Y PERFILERÍA. A TODO COSTO.	M2	103.00
	TABICQUERÍA DE DRYWALL 6 mm SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIGAS DE DRYWALL E=10CM (PLANCHAS DE FIBROCEMENTO e=6mm) P/ CERRAMIENTO DE FALSO CIELO RASO. A TODO COSTO.	M2	92.00

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 523-2024-DIGA/PRES/UNAM el 27 DE SETIEMBRE DE 2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CANON Y SOBRE CANON, REGALÍAS RENTA DE ADUNAS Y PARTICIPACIONES

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN  
NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

La ejecución de la prestación se realizará en un plazo máximo de 70 días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del ACTA DE INICIO Y ENTREGA DE AMBIENTES.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

- PRIMER ENTREGABLE - Primer (1º) nivel instalado:** Hasta 25 días calendarios para el suministro e instalación de falso cielo raso en todos los ambientes que comprenden el primer nivel de la edificación; contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el ACTA DE INICIO Y ENTREGA DE AMBIENTES.  
\* El contratista tiene la opción de culminar antes del plazo máximo establecido, y tramitar el pago correspondiente al primer entregable.
- SEGUNDO ENTREGABLE - Segundo (2º) nivel instalado:** Hasta 50 días calendarios para el suministro e instalación de falso cielo raso en todos los ambientes que comprenden el segundo nivel de la edificación; contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el ACTA DE INICIO Y ENTREGA DE AMBIENTES.  
\* El contratista tiene la opción de culminar antes del plazo máximo establecido, y tramitar el pago correspondiente al segundo entregable.
- TERCER ENTREGABLE - Tercer (3º) nivel instalado:** Hasta 70 días calendarios para el suministro e instalación de falso cielo raso en todos los ambientes que comprenden el tercer nivel de la edificación; contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el ACTA DE INICIO Y ENTREGA DE AMBIENTES.



\* El contratista tiene la opción de culminar antes del plazo máximo establecido, y tramitar el pago correspondiente al tercer entregable.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/. 5.00 (Cinco con 00/10 Soles), en Caja de la Entidad y apersonarse a la Unidad de Abastecimiento con su comprobante de pago para recabar las bases.**

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y Modificaciones.
- TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Directivas y opiniones del OSCE vigentes.
- Demas Normas complementarias y conexas con el objeto del procedimiento de selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II  
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup>, y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- FICHAS TÉCNICAS Y/O INSTRUCTIVOS Y/O FOLLETOS Y/O CATÁLOGOS Y/O CERTIFICADOS DE CALIDAD, las mismas que deberán ser emitidas por el fabricante, resaltando la marca ofertada, Y QUE ESTAS CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS.
- Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)<sup>5</sup>
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>  
<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (Anexo N° 11).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.

### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, CALLE ANCASH SIN (EX CUARTEL MARISCAL NIETO) EN EL HORARIO DE 8:00 AM – 15:30 PM).

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el Sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

### 2.5. ADELANTOS<sup>10</sup>

"De conformidad con lo establecido en el artículo 38 y 39 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad otorgará un único adelanto directo por el treinta por ciento (30%) del monto contractual, para lo cual el Contratista deberá solicitar el adelanto dentro de los ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante una Carta Fianza y/o Póliza de Caución por idéntico monto y el comprobante de pago (factura) correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

La entidad entregará el monto solicitado dentro de los siete (07) días siguientes a la presentación de la solicitud, en el supuesto que el adelanto no se entregue en el plazo previsto, el Contratista tendrá derecho a solicitar la ampliación del plazo de la ejecución de la prestación por el número de días equivalente a la demora, siempre y cuando la demora se produzca después de la fecha de inicio de la prestación.

### 2.6. FORMA DE PAGO.

El pago se realizará en tres (03) armadas, para cuyo efecto el proveedor deberá entregar la documentación que justifique el pago y acredite la recepción y conformidad parcial del suministro e instalación. El pago será de la siguiente forma:

- Primera armada :**  
Se pagará el 25% del monto contractual, a la entrega y recepción del PRIMER ENTREGABLE - Primer (1°) nivel instalado, a la firma del ACTA DE RECEPCIÓN DEL PRIMER ENTREGABLE.
- Segunda armada :**  
Se pagará el 25% del monto contractual, a la entrega y recepción del SEGUNDO ENTREGABLE - Segundo (2°) nivel instalado, a la firma del ACTA DE RECEPCIÓN DEL SEGUNDO ENTREGABLE.
- Tercera armada :**  
Se pagará el 50% del monto contractual, a la entrega y recepción del TERCER ENTREGABLE - Tercer (3°) nivel instalado, a la firma del ACTA DE RECEPCIÓN DEL TERCER ENTREGABLE, con la entrega de la totalidad del metrado contractual.

La conformidad será otorgada por el Residente de Obra validado con el visto bueno del Inspector de obra. La conformidad será otorgada en un plazo no mayor de diez (10) días calendario, luego de realizada la correcta entrega de la prestación.

La amortización del adelanto directo se realiza mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos.

### REQUISITOS PARA EL PAGO:

A efectos del pago correspondiente, se deberá contar con la siguiente documentación:

**Para el pago de la Primera armada:**

- Carta por parte del contratista, solicitando la conformidad del entregable.
- Informe de conformidad emitido por el Residente de obra con el visto bueno del Inspector de obra.

<sup>10</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

- Acta de Recepción del Primer entregable, firmada por parte de los responsables de Obra (Residencia y Supervisión de Obra) y el Contratista.
- Dossier de calidad de los trabajos ejecutados.
- Factura de seguridad.
- Factura del contratista.
- Panel fotográfico, por parte del contratista, presentará un registro fotográfico del ANTES, DURANTE y DESPUÉS del proceso de ejecución de las actividades comprendidas en el entregable.

**Para el pago de la Segunda armada:**

- Carta por parte del contratista, solicitando la conformidad del entregable.
- Informe de conformidad emitido por el Residente de obra con el visto bueno del Inspector de obra.
- Acta de Recepción del Segundo entregable, firmada por parte de los responsables de Obra (Residencia y Supervisión de Obra) y el Contratista.
- Dossier de calidad de los trabajos ejecutados.
- Factura de seguridad.
- Factura del contratista.
- Panel fotográfico, por parte del contratista, presentará un registro fotográfico del ANTES, DURANTE y DESPUÉS del proceso de ejecución de las actividades comprendidas en el entregable.

**Para el pago de la Tercera armada:**

- Carta por parte del contratista, solicitando la conformidad del entregable.
- Informe de conformidad emitido por el Residente de obra con el visto bueno del Inspector de obra.
- Acta de Recepción del Tercer entregable, firmada por parte de los responsables de Obra (Residencia y Supervisión de Obra) y el Contratista.
- Dossier de calidad de los trabajos ejecutados.
- Factura de seguridad.
- Factura del contratista.
- Panel fotográfico, por parte del contratista, presentará un registro fotográfico del ANTES, DURANTE y DESPUÉS del proceso de ejecución de las actividades comprendidas en el entregable.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, CALLE ANCASH S/N (EX CUARTEL MARISCAL NIETO) EN EL HORARIO DE 8:00 AM A 15:30 PM.

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.**



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

ADEN/  
FOMOS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las hazañas batallas de Junín y Ayacucho"

**ANEXO 02**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ADQUISICIÓN DE BIENES**

- 1. UNIDAD ORGÁNICA QUE REQUIERE EL BIEN**  
Unidad Ejecutora de Inversiones.
- 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**  
Contratación de "SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FALSO CIELO RASO, A TODO COSTO, INCLUYE MATERIALES Y MANO DE OBRA, PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CONSULTA Y LECTURA DE BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA - SEDE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA".
- 3. FINALIDAD PÚBLICA**  
Con la presente contratación se busca satisfacer la necesidad de mejorar la calidad de los ambientes, de la Biblioteca Central de la Universidad Nacional de Moquegua - Sede Moquegua. La presente contratación servirá para fortalecer los SERVICIOS DE CONSULTA Y LECTURA (BIBLIOTECA) en la Universidad.
- 4. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN**  
Se requiere de la contratación de SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FALSO CIELO RASO, A TODO COSTO, INCLUYE MATERIALES Y MANO DE OBRA, con el objetivo primordial de consolidar el cumplimiento de las metas físicas de la Obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CONSULTA Y LECTURA DE BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA - SEDE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA", a fin de cumplir las metas que contempla el expediente técnico.
- 5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR**  
**5.1 DESCRIPCIÓN GENERAL -**

ID	ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD	CANTIDAD
1	2.6.2.2.2.4	BALDOSA ACÚSTICA 15 mm X 60 cm X 60 cm SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FALSO CIELO RASO CON BALDOSA DE FIBRA MINERAL 6" 15MM, COLOR BLANCO. INCLUYE ACCESORIOS Y PERFILERA, A TODO COSTO.	M2	2251.00
2	2.6.2.2.2.4	BALDOSA DE PVC 7 mm X 61 cm X 61 cm SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FALSO CIELO RASO CON BALDOSA PVC 6"7MM COLOR BLANCO INCLUYE ACCESORIOS Y PERFILERA, A TODO COSTO.	M2	178.00
3	2.6.2.2.2.4	CIELO RASO ACÚSTICO 6 mm SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TECHOS FLOTANTES, CON PLACAS DE FIBROCEMENTO 8" 6MM. INCLUYE ACCESORIOS Y PERFILERA, A TODO COSTO.	M2	47.00
4	2.6.2.2.2.4	TABICUERÍA DE DRYWALL 8 mm	M2	103.00

C. J. JACOBO

ANA CRISTINA  
ARQUITECTA  
CAP. 20748





UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

SEDENA  
FOMOS

"Acto del Boleterio, de la constitución de la mesa adjudicatada, y de la conformación de los servicios de la Junta y Agente"

	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FALSO CIELO RASO SUSPENDIDO CONTINUO, CON PLACAS DE FIBROCEMENTO e= 8MM. INCLUYE ACCESORIOS Y PERFILERIA, A TODO COSTO.	
5	TABICERIA DE DRYWALL 6 mm SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIGAS DE DRYWALL E=10CM (PLANCHAS DE FIBROCEMENTO e=6mm) P/ CERRAMIENTO DE FALSO CIELO RASO. A TODO COSTO.	92.00

5.2 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES. --  
Dentro de la contratación solicitada (a todo costo), se tienen que realizar los siguientes trabajos:

#### A. POR EL CONTRATISTA

##### A.1. DE LAS ACTIVIDADES Y DOCUMENTOS A PRESENTAR. --

- El contratista deberá presentarse en las instalaciones de la obra ubicada al interior de la Universidad Nacional de Moquegua - UNAM, en la ciudad de Moquegua, con los materiales, equipos, herramientas y mano de obra que considere pertinente para la ejecución de los trabajos.
- El contratista antes de iniciar con los trabajos deberá realizar una visita a obra para verificar las áreas, accesos y procedimientos a seguir, para el trabajo de suministro e instalación de falso cielo raso, de acuerdo con los planos correspondientes y adjuntos. Por lo que, el contratista es responsable de realizar el LEVANTAMIENTO DE CAMPO correspondiente para verificar las áreas a intervenir.
- Acorde al ítem anterior y previo a la presentación de la propuesta, el contratista deberá verificar in situ las condiciones y accesos al frente de trabajo, para no generar gastos adicionales a los planteados en la propuesta final ofertada.
- Seguidamente, el contratista deberá presentar, previo al inicio de sus actividades, un PLAN DE TRABAJO CRONOGRAMADO POR AMBIENTE, de tal manera que se ejecute organizadamente por Bloque (A, B, C, D) y en todos los niveles requeridos (1°, 2°, 3° nivel). Se detallará el proceso constructivo a seguir para la instalación de las baldosas de falso cielo raso, con el fin de garantizar el adecuado procedimiento durante la ejecución de los trabajos.
- La revisión y aprobación de los falsos cielos rasos de cada ambiente, lo realizará el Residente de obra, Inspector de obra, y los responsables de Arquitectura del área de residencia e Inspección; además, la revisión y aprobación se dará conforme cronograma de entrega de ambientes acabados.
- A la culminación de los trabajos realizados, el contratista deberá presentar un DOSSIER DE CALIDAD de los trabajos ejecutados. --
  - Realización de control de verificación de los materiales.
  - Certificados de calidad.
  - Protocolos de verificación del proceso constructivo, que aseguren la correcta instalación de las baldosas en su posición final, debiendo llevar un control de los alineamientos, anclajes, ángulos perimetrales, perfilera, suspensiones, accesos, funcionamiento y estabilidad de los cielos rasos suspendidos, debiendo realizarse un protocolo de verificación del proceso constructivo por cada ambiente, según el tipo de falso cielo raso instalado.

C. Archivo



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES  
CAP. 20746



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES  
CAP. 20746



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

SEDENA  
FOMOS

"Acto del Boleterio, de la constitución de la mesa adjudicatada, y de la conformación de los servicios de la Junta y Agente"

- Certificado de garantía de los materiales (baldosas, suspensiones, perfilera, etc.).
- Certificado de garantía de la instalación, por un periodo de 02 años.
- El contratista es responsable de la correcta ejecución de las actividades, durante la prestación.
- El contratista, al culminar la prestación, deberá efectuar la limpieza correspondiente.
- El contratista asumirá el costo en caso se suscite algún incidente y/o accidente durante la ejecución de sus actividades. Asumirá los costos al ser declarada propiedad o integridad de terceros, en su totalidad.
- El contratista deberá tener en consideración que se solicitará el inicio de la prestación en un plazo determinado según necesidad de obra.

#### A.2. DEL PERSONAL. --

- El contratista, deberá contar con personal calificado.
- Personal clave
  - Un (01) responsable de campo y control de calidad
  - Con 100% de permanencia en campo durante los trabajos de ejecución.
- Perfil:
  - Arquitecto titulado y colegiado, profesional encargado del control de calidad, coordinador técnico por parte de la empresa contratista, quien estará a cargo del personal de campo, además de controlar y supervisar los requisitos de calidad de los trabajos, calidad de los insumos y la calidad de los equipos y herramientas.
- Experiencia:
  - Experiencia mínima de dos (02) años en trabajos de obras y/o servicios similares al objeto de la presente contratación, tales como especialista en ejecución de obras de edificaciones institucionales, ESPECIALISTA Y/O SUPERVISOR Y/O RESPONSABLE de servicio de acabados en edificaciones institucionales o similares.

#### Personal no clave

- Cuatro (04) operarios
  - Con permanencia en campo durante los trabajos de ejecución del contrato.
- Perfil:
  - Personal con instrucción secundaria.
- Experiencia:
  - En prestaciones similares al objeto de la presente contratación, tales como servicios de instalación de falso cielo raso en general, de un periodo no menor a 01 año.
- Cuatro (04) oficiales
  - Con permanencia en campo durante los trabajos de ejecución del contrato.
- Perfil:
  - Personal con instrucción secundaria.
- Experiencia:
  - En prestaciones similares al objeto de la presente contratación, tales como servicios de instalación de falso cielo raso en general, de un periodo no menor a 01 año.
- El contratista que gane el proceso deberá disponer de personal técnico calificado con el fin de poder realizar los trabajos de:
  - Colocación de la estructura metálica de suspensión.
  - Colocación y fijación de clavo clip, alambre galvanizado, perfilera, ángulo perimetral.

C. Archivo



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES  
CAP. 20746



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES  
CAP. 20746





UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

SCEM;  
FOMOS

"Acto del Boleterio, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los héroes batallas de Junín y Ayacucho"

- Montaje de las baldosas de acuerdo con las especificaciones.
- Sellado de bordes perimetrales.
- Pruebas de estabilidad y fijación en techos de falsos cielos rasos.
- Pruebas de nivelación y plomo (con nivel de laser) de falsos cielos rasos.
- El contratista deberá dar fiel cumplimiento a la normativa de seguridad según SUNAFIL, y así mismo deberá de implementar la señalización de las zonas de trabajo en prevención de accidentes del personal de obra y del personal a su cargo.
- En general deberá cumplir con la norma G-050 SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN, del Reglamento Nacional de Edificaciones y la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. Ley N°29783
- El contratista deberá dotar de Equipos de Protección Personal o EPP a sus trabajadores tales como: zapatos de seguridad, casco, arnés, indumentaria, guantes, y letones auditivos si la actividad lo requiere, etc.
- El contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por ley deben ser contratadas. Adicionalmente y en anexo a la actividad que se desarrolla, deberá contratar las pólizas de seguros que se detallan:

- SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO  
Los trabajadores deberán estar sujetos al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo. Para lo cual el CONTRATISTA deberá presentar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) vigente del personal que trabajará en la prestación. El SCTR deberá ser presentado para el inicio de la prestación.
- SEGURO VIDA LEY  
El contratista deberá presentar la relación de personal, para la respectiva autorización de ingreso.

#### A.3 DE LOS MATERIALES.-

- El contratista suministrará todos los materiales necesarios para la ejecución de trabajos total a instalar. Todos los materiales serán nuevos y de primera calidad.
- No se permitirá el uso de perfiles y elementos metálicos que tengan abolladuras, deformaciones, etc.
- No se permitirá el uso de baldosas que presenten desgaste por presencia de humedad, ni con bordes quillados.
- El almacenamiento y resguardo de los materiales a utilizar será responsabilidad del contratista.
- El proveedor deberá contar con maquinaria, equipos y herramientas en óptimas condiciones de operatividad para realizar los trabajos. Todo tipo de maquinaria, equipo y herramientas necesarias para una correcta ejecución del suministro e instalación solicitados (andamios, escaleras, herramientas manuales, herramientas eléctricas, cableados, cortadores de aluminio, virutas, taladros, niveles y otros), 100% operativos y en las cantidades que crea conveniente para la ejecución total de la prestación.

#### A.4 DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.-

- El contratista suministrará e instalará 2251.00 m2 de FALSO CIELO RASO CON BALDOSA DE FIBRA MINERAL e= 15MM. COLOR BLANCO. INCLUYE ACCESORIOS Y PERFILERIA. Se instalarán en los ambientes según planos de detalle, que se adjuntan al presente requerimiento.
- El contratista suministrará e instalará 170.00 m2 de FALSO CIELO RASO CON BALDOSA PVC e=7MM. COLOR BLANCO. INCLUYE ACCESORIOS Y

C. Macho



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

SCEM;  
FOMOS

"Acto del Boleterio, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los héroes batallas de Junín y Ayacucho"



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

SCEM;  
FOMOS

"Acto del Boleterio, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los héroes batallas de Junín y Ayacucho"

PERFILERIA. Se instalarán en los ambientes según planos de detalle, que se adjuntan al presente requerimiento.

- El contratista suministrará e instalará 47.00 m2 de TECHOS FLOTANTES, CON PLACAS DE FIBROCEMENTO e= 6MM. INCLUYE ACCESORIOS Y PERFILERIA. Se instalarán en los ambientes según planos de detalle, que se adjuntan al presente requerimiento.
- El contratista suministrará e instalará 103.00 m2 de FALSO CIELO RASO SUSPENDIDO CONTINUO, CON PLACAS DE FIBROCEMENTO e= 8MM. INCLUYE ACCESORIOS Y PERFILERIA. Se instalarán en los ambientes según planos de detalle, que se adjuntan al presente requerimiento.
- El contratista suministrará e instalará 92.00 m2 de VIGAS DE DRYWALL E=10CM (PLACAS DE FIBROCEMENTO e=6mm) P/ CERRAMIENTO DE FALSO CIELO RASO. Se instalarán en los ambientes según planos de detalle, que se adjuntan al presente requerimiento.
- Las baldosas de falso cielo raso serán colocadas de acuerdo con los establecido en las especificaciones técnicas, respetando el entramado dado en los planos adjuntos, considerando la modulación y sentido de trama propuesta, debiendo validarse los planos de modulación por nivel, por Residente e Inspector, previo al inicio de los trabajos.

#### B. POR LA ENTIDAD

- La entidad facilitará el acceso de los materiales, personal y equipos del contratista hacia el interior de la universidad, lugar donde efectuará las actividades.
- La Entidad dotará del frente de trabajo necesario y constante de acuerdo a la programación y el plazo propuesto por el contratista.

#### IMPORTANTE

- Los trabajos a ejecutar se realizarán previa coordinación con el Residente de Obra e Inspector de Obra. Ante cualquier interrogante el contratista deberá efectuar las consultas del caso. Previamente lo estipulado en las especificaciones técnicas y planos, salvo mejoría propuesta en campo, no se aceptará redamos posteriores y los trabajos y acabados deberán ser de primera calidad.
- Los responsables de la ejecución, Residente e Inspector de obra deberán autorizar los trabajos a ejecutar y dar pase para la continuidad de los trabajos.
- La ejecución de los trabajos antes descritos será A TODO COSTO.
- En caso de presentarse observaciones en los trabajos ejecutados, estas deberán ser subsanados de manera inmediata por el contratista y en coordinación con el residente e Inspector de obra.
- El contratista que gane la presente contratación deberá de efectuar las coordinaciones pertinentes con el Residente de obra e Inspector de obra, para poder iniciar sus actividades; por lo cual, se suscribirá ACTA DE INICIO Y ENTREGA DE AMBIENTES, una vez la residencia confirme que tiene los frentes liberados.
- Los métrados solicitados serán verificados en campo por el contratista, por lo que no existirán mayores métrados a pagar (SUMA ALZADA).
- Tener en consideración, para su cotización, que el contratista correrá con todos los gastos para la correcta INSTALACIÓN DE FALSO CIELO RASO solicitado, ya sean materiales menores de construcción necesarios para el proceso de instalación, característicos funcionales no especificados, y todo aquello que no se mencione en la presente o algún vicio oculto, siendo el OBJETIVO Y ALCANCE del requerimiento, LA CORRECTA INSTALACIÓN DE FALSO CIELO RASO. SEGUN DETALLE DE TIPO. PARA TODOS LOS AMBIENTES ESPECIFICADOS EN EL PRESENTE

C. Macho



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

SCEM;  
FOMOS

"Acto del Boleterio, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los héroes batallas de Junín y Ayacucho"



SECRETARÍA  
FISCAL

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

25

- REQUERIMIENTO, CUBRIENDO LA TOTALIDAD DEL ÁREA COMPRENDIDA POR AMBIENTE, ADEMÁS DE ASEGURAR EL CERRAMIENTO CORRESPONDIENTE CON LAS VIGAS DE DRYWALL A ESPECIFICAR.
- El Contratista deberá hacer todo tipo de coordinación de mejoras y sugerencias con la Residencia y Supervisión de obra, con el fin de que se logre el objetivo y alcance del presente requerimiento.
  - El contratista deberá respetar y proveer las ubicaciones de instalaciones para aparatos eléctricos (enfriados de iluminación).

#### 5.3 CONSIDERACIONES GENERALES. -

Todos los trabajos sin excepción se desarrollarán dentro de las mejores prácticas constructivas al cumplimiento del Reglamento Nacional de Edificaciones u otras normas técnicas nacionales competentes, a fin de asegurar su correcta ejecución y estarán sujetos a la aprobación y plena satisfacción del Inspector. El postor debe prometer la ejecución cumpliendo el Reglamento nacional de edificaciones. Cualquier omisión parcial o total de una partida no dispensará al Proveedor de su ejecución, sin estar prevista en los planos, metrados o descripción de las mismas.

#### 5.4 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS. -

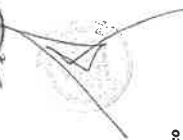
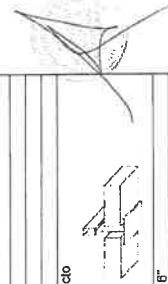
6.4.1 BALDOSA ACÚSTICA 15 mm X 60 cm X 60 cm  
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FALSO CIELO RASO CON BALDOSA DE FIBRA MINERAL 6= 15MM, COLOR BLANCO. INCLUYE ACCESORIOS Y PERFILERÍA, A TODO COSTO.

- ✓ Comprende el suministro e instalación de falso cielo raso con BALDOSA DE FIBRA MINERAL 60CM X 60CM DE 15MM DE ESPESOR, suspendidos por medio de alambre galvanizado, de acuerdo con la localización y las especificaciones establecidas dentro de los Planos Arquitectónicos y de Detalle.
- ✓ Se requiere el suministro de baldosa color BLANCO.
- ✓ Comprende todos los elementos para la fijación y anclaje.

#### DATOS TÉCNICOS:

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS		BALDOSA FIBRA MINERAL
Material	Fibra mineral. Placa de lana de roca, ligera y resistente.	
Dimensiones	0.60 x 0.60 m (margen de variación ± 1CM por lado)	
Espeor	15 mm	
Color	Blanco	
Acabado	Liso	
Tipo de Bordo		BR - Bordo recto
Suspensión		24/80, 6=15/16"

C.c./Archo



BALDOSA FIBRA MINERAL 60CM x 60CM, color blanco

#### BENEFICIOS:

- Óptima absorción acústica, que hacen posible la mejor transmisión de una fuente acústica hasta un oyente.
- Alta Resistencia a la Humedad

C.c./Archo



SECRETARÍA  
FISCAL

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

26

Absorción de sonido	NRC = 0.80 - 0.80 (ASTM C423)
Atenuación de sonido	CAC = 24 - 35 dB (ASTM E413)
Aislamiento acústico	T3 - 35 dB
Reacción al fuego	A1 (EN 13501-1) & A2-s1, d0 (EN 13501-1)
Resistencia al fuego	Clase A (EN 13501-1)
Reflexión lumínica	Resistencia REI 120 (EN 13501-2)
Resistencia a la humedad	85 - 88%
Humedad	RH 95 hasta 100%

\* Nota: Las dimensiones de las baldosas ofertadas podrán tener un margen de variación ± 1CM por lado, respecto a lo solicitado.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

SZ/UNAM  
FONDOS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los héroes caídos de Junín y Ayacucho"

- Alta Reflexión de la luz, que facilita el uso eficaz de la luz natural e iluminación artificial, y reducen la eficacia de la iluminación indirecta.
- Atenuación del sonido, con altos valores en aislamiento acústico, siendo los más recomendados para una disminución de la transmisión acústica entre salas.
- Lavabilidad con superficies que tienen capacidad de un lavado rotatorio, de resistencia química en términos de reactivos de limpieza, proceso y desinfección.
- Sala blanca, la concentración de partículas suspendidas en el aire se mantiene tan baja como sea necesario. Clasificación Sala Limpia ISO 5
- Higiene, superficie lavable preventiva que cumple las directrices de higiene de EN ISO 14644 y DIN 1948.

#### APLICACIONES:

- Oficinas, aulas, centros de salud, comercios, y otras aplicaciones dentro del sector educativo, incluso para garajes subterráneos.



Imagen Referencial

#### ÁREAS A INTERVENIR:

- Se solicita el suministro e instalación, según la siguiente planilla de metros:

ITEM	DESCRIPCION	UNID	N° VECES	ALTURA	METRADO
				LARGO	PARCIAL TOTAL
03.03	CIELOS RASOS				
	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FALSO CIELO RASO CON BALDOSA DE FIBRA MINERAL 6" - 15MM. COLOR BLANCO. INCLUYE ACCESORIOS Y PERIFERÍA, A TODO COSTO.	m2			2,251.00
	BLOQUE "A"				
	PRIMER NIVEL				
	En área de ADMINISTRACIÓN	m2	1	26.28	26.28

C.C/Arq/bo

ANA CHIRIBAY CANUTO  
ARQUITECTA  
CAP. 20746



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

SZ/UNAM  
FONDOS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los héroes caídos de Junín y Ayacucho"

En área de SALA DE REUNIONES	m2	1	24.14	24.14
En área de DIRECCIÓN	m2	1	30.53	30.53
En área de SECRETARÍA	m2	1	20.87	20.87
En área de SALA DE CAPACITACIÓN	m2	1	62.54	62.54
CAP.	m2	1	16.31	16.31
En área de KITCHENETTE	m2	1	8.68	8.68
SECRETARÍA	m2	1	6.83	6.83
En área de DEPÓSITO	m2	1	48.42	48.42
En área de PASILLOS DE CIRCULACIÓN	m2	1	116.10	116.10
GRUPAL 01	m2	1	16.35	16.35
En área de PASILLOS DE CIRCULACIÓN	m2	1	32.63	32.63
SEGUNDO NIVEL	m2	1	51.47	51.47
En área de FONDO EDITORIAL	m2	1	71.16	71.16
En área de CURRÍCULO 208	m2	1	30.83	30.83
En área de CURRÍCULO 209	m2	1	63.96	63.96
En área de CURRÍCULO 210	m2	1	71.16	71.16
En área de CURRÍCULO 211	m2	1	30.83	30.83
En área de SALA DE ESTUDIO	m2	1	93.10	93.10
En área de PASILLOS DE CIRCULACIÓN	m2	1	16.35	16.35
TERCER NIVEL	m2	1	50.84	50.84
En área de ALMACÉN GENERAL	m2	1	17.21	17.21
En área de MEDIANEJA	m2	1	20.22	20.22
En área de HALL PASILLO DE CIRCULACIÓN	m2	1	50.84	50.84
En área de TALLER DE DIGITALIZACIÓN	m2	1	17.21	17.21
En área de TALLER DE RESTAURACIÓN	m2	1	20.22	20.22
En área de TALLER DE CATALOGACIÓN	m2	1	50.84	50.84
BLOQUE "B"	m2	1	17.21	17.21
PRIMER NIVEL	m2	1	20.22	20.22
En área de HALL DE DISTRIBUCIÓN	m2	1	50.84	50.84
En área de DUCTOS DE RECICLAJE	m2	1	17.21	17.21
En área de TALLER DE SISTEMAS	m2	1	20.22	20.22
SEGUNDO NIVEL	m2	1	50.84	50.84
En área de HALL DE DISTRIBUCIÓN	m2	1	17.21	17.21
En área de DUCTOS DE RECICLAJE	m2	1	20.22	20.22
En área de SALA DE ESTAR	m2	1	50.84	50.84
TERCER NIVEL	m2	1	17.21	17.21
En área de HALL DE DISTRIBUCIÓN	m2	1	20.22	20.22
En área de DUCTOS DE RECICLAJE	m2	1	50.84	50.84
En área de SALA DE ESTAR	m2	1	17.21	17.21
BLOQUE "C"	m2	1	20.22	20.22
PRIMER NIVEL	m2	1	50.84	50.84
En área de CURRÍCULO 101	m2	1	17.21	17.21
En área de CURRÍCULO 102	m2	1	20.22	20.22
En área de CURRÍCULO 103	m2	1	50.84	50.84

C.C/Arq/bo

ANA CHIRIBAY CANUTO  
ARQUITECTA  
CAP. 20746



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES  
"Acto del Boleterio, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración  
de los héroes batallas de Junín y Ayacucho"

OCMA  
FOUO

DEVOLUCIÓN DE LIBROS	m2			
En área de VESTIBULO DE	m2	1	59.93	59.93
INGRESO / CONSULTA DE CATALOGOS	m2	1	21.30	21.30
En área de PASILLO A SERVICIOS	m2	1	111.20	111.20
En área de SALA DE LECTURA 01			AREA	
SEGUNDO NIVEL				
En área de PASILLO A SERVICIOS /	m2	1	69.51	69.51
CONSULTA DE CATALOGOS	m2	1	21.30	21.30
En área de PASILLO A SERVICIOS	m2	1	83.24	83.24
SILENCIOSA	m2	1	92.26	92.26
En área de ACERVO RESTRINGIDO				
Y DE TESIS				
TERCER NIVEL				
En área de AREA DE	m2	1	74.00	74.00
INVESTIGACION 01				
En área de CONSULTA DE	m2	1	52.25	52.25
CATALOGOS / AUTOPRESTAMO	m2	1	18.56	18.56
En área de PASILLO A SERVICIOS	m2	1	18.76	18.76
CIRCULACION	m2	1	14.82	14.82
En área de CUARTO DE VIGILANCIA	m2	1	73.64	73.64
En área de HEMEROTECA - SALA	m2	1	45.67	45.67
DE DESCANSO				
En área de ACERVO RESTRINGIDO				
BLOQUE "D"				
PRIMER NIVEL				
En área de SALA DE EXPOSICION	m2	1	137.14	137.14
SEGUNDO NIVEL				
En área de CUBICULOS 201 - 206	m2	1	50.84	50.84
En área de HALL DE DISTRIBUCION	m2	1	101.70	101.70
/ SALA DE DESCANSO				
TERCER NIVEL				
En área de HALL DE DISTRIBUCION	m2	1	164.29	164.29
/ COMEDOR				

- El proveedor deberá verificar los metros establecidos en el punto anterior, a fin de evitar incompatibilidad de estos. Para lo cual se solicitarán los planos en versión digital, para que así el proveedor pueda verificar la planilla de metros y las zonas en las que se instalará.

#### INSTALACIÓN DE LAS BALDOSAS

- Para colocar correctamente las baldosas deberán ser levantadas en forma inclinada entre los perfiles cuidando de no dañar los bordes.
- Una vez introducida la baldosa acomodarla para que esta descanse sin dificultad entre los perfiles metálicos.
- Se anexan planos referenciales para la modulación y disposición de las baldosas en los ambientes.

Cc Archivo




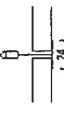
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES  
"Acto del Boleterio, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración  
de los héroes batallas de Junín y Ayacucho"

OCMA  
FOUO

#### 5.4.2 BALDOSA DE PVC 7 mm X 61 CM X 61 CM SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FALSO CIELO RASO CON BALDOSA PVC 61CM X 61CM. COLOR BLANCO. INCLUYE ACCESORIOS Y PERFILERIA, A TODO COSTO.

- Comprende el suministro e instalación de falso cielo raso con BALDOSA PVC 61CM x 61CM DE 7MM DE ESPESOR, suspendidos por medio de alambre galvanizado, de acuerdo con la localización y las especificaciones establecidas dentro de los Planos Arquitectónicos y de Detalle.
- Se requiere el suministro de baldosa color BLANCO.
- Comprende todos los elementos para la fijación y anclaje.

#### DATOS TÉCNICOS:

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	BALDOSA PVC
Material	Policloruro de vinilo
Modulación	0.61 x 0.61 m (margen de variación ± 1CM por lado)
Espesor	7 mm
Color	Blanco
Acabado	Mata
	BR - Bordo recto
Tipo de Bordo	
	24,80, e=15/16"
Suspensión	
Componentes	Flexibilidad, resistencia, rigidez
Aislamiento acústico	Absorbe la intensidad de ruido en un 14.87% en promedio ó superior
Resistencia térmica	Coefficiente de resistividad térmica promedio 0.19 (m2.K/W)
Resistencia química	Agentes: aceite, cal, alcohol, cloruro de sodio, detergente
Lavable	SI
Resistencia al fuego	De grado limitfugio, no propaga llamas.
Grado de inflamabilidad	V.0

\* Nota: Las dimensiones de las baldosas ofertadas podrán tener un margen de variación ± 1CM por lado, respecto a lo solicitado.

BALDOSA PVC 61CM x 61CM, color blanco

Cc Archivo







**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

### BENEFICIOS:

- Durabilidad, con vida útil de 30 años  
Material ignífugo, no propaga llamas  
Color permanente, de pigmentación integral  
Fácil limpieza, mantenimiento básico

**APLICACIONES:**

**Centros educativos, hospitales, industrias, bancos, entre otros.**



## Imágenes Referenciales

**ÁREAS A INTERVENIR:**

- Se solicita el suministro e instalación, según la siguiente planilla de metrados:

ITEM	DESCRIPCION	UNID	N° VECES	MEDIDAS		METRADO	
				LARGO	ALTURA	PARCIAL	TOTAL
33.03	CIELORRASOS						
	SUMINISTRO E INSTALACION DE FALSO CIELO RASCO CON BARRISA PVC 60X60 COLOR BLANCO, INCLUYE ACCESORIOS Y PERFILERIA A TODO COSTADO.	m2					178.00
	BLOQUE "A"				AREA		
	PRIMER NIVEL						
	En area de S.H. VARONES	m2	1		2.93	2.93	
	En area de S.H. DAMAS	m2	1		2.26	2.26	
	En area de CUARTO DE LIMPIEZA	m2	1		5.37	5.37	
	En area de S.H. DE SERVICIO	m2	1		4.71	4.71	
	En area de CUARTO DE COMUNICACIONES	m2	1		8.00	8.00	
	En area de CUARTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS	m2	1		7.73	7.73	

C. S. Archibald

 ANA CAROLINA URQUINA CANTUTA  
ARQUITECTA  
CAP. 20748



**Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de los heroicos batallas de Junín y Ayacucho"**

SEGUNDO NIVEL			AREA
m2	1	2.93	2.93
En área de S.H.			
En área de DEPÓSITO			
m2	1	2.73	2.73
En área de S.H. DE SERVICIO			
m2	1	4.71	4.71
En área de CUARTO DE COMUNICACIONES			
m2	1	8.00	8.00
En área de CUARTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS			
m2	1	7.73	7.73
TERCER NIVEL			
En área de S.H.			
m2	1	2.93	2.93
En área de DEPÓSITO			
m2	1	2.73	2.73
En área de S.H. DE SERVICIO			
m2	1	4.71	4.71
En área de CUARTO DE COMUNICACIONES			
m2	1	8.00	8.00
En área de CUARTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS			
m2	1	7.73	7.73
BLOQUE "C"			
PRIMER NIVEL			
En área de BATERIA DE S.H.			
m2	1	13.98	13.98
VARONES			
m2	1	13.56	13.56
En área de BATERIA DE S.H.			
m2	1	3.90	3.90
En área de S.H.			
m2	1	3.90	3.90
DISCAPACITADOS			
SEGUNDO NIVEL			
En área de BATERIA DE S.H.			
m2	1	13.98	13.98
VARONES			
m2	1	13.56	13.56
En área de BATERIA DE S.H.			
m2	1	3.90	3.90
En área de S.H.			
m2	1	3.90	3.90
DISCAPACITADOS			
TERCER NIVEL			
En área de BATERIA DE S.H.			
m2	1	13.98	13.98
VARONES			
m2	1	13.56	13.56
En área de BATERIA DE S.H.			
m2	1	3.90	3.90
En área de S.H.			
m2	1	3.90	3.90
DISCAPACITADOS			

El proveedor deberá verificar los metrados establecidos en el punto anterior, a fin de evitar incompatibilidad de estos. Para lo cual se solicitarán los planos en versión digital, para que así el proveedor pueda verificar la planilla de metrados y las zonas en las que se instalará.

## INSTALACIÓN DE LAS BALDOSES

- Para colocar correctamente las baldosas deberán ser levantadas en forma inclinada entre los perfiles cuidando de no dañar los bordes.
- Una vez introducida la baldosa acomodada para que esta descanse sin dificultad entre los perfiles metálicos.
- Se anexan planos referenciales para la modulación y disposición de las baldosas en los ambientes.

C. c./Archiv


**ANA CAROLINA URBINA CANTUTA**  
**ARQUITECTA**  
**CAP. 20748**



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

SOCIAL  
R.A.D.S.

"Acta del Bistramiento, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los héroes batallas de Junín y Ayacucho"

5.4.3 CIELO RASO ACÚSTICO 8 mm

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TECHOS FLOTANTES, CON PLACAS DE FIBROCEMENTO 8"= 8MM. INCLUYE ACCESORIOS Y PERIFLERIA A TODO COSTO.

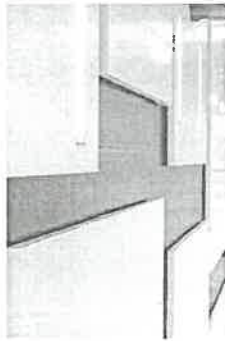
- ✓ Comprende el suministro e instalación de techos flotantes con PLACAS DE FIBROCEMENTO DE 6MM DE ESPESOR, suspendidos por medio de una estructura de soporte, de acuerdo con la localización y las especificaciones establecidas dentro de los Planos Arquitectónicos y de Detalle.
- ✓ Comprende todos los elementos para la fijación y anclaje.

DATOS TÉCNICOS:

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	TECHOS FLOTANTES, CON PLACAS DE FIBROCEMENTO
Material	Placa plana, mezcla de cemento, fibra celulosa, sílice, agua y agregados naturales.
Medida de plancha	1.22 x 2.44
Espesor	8 mm
Tipo de junta	Invisible

BENEFICIOS:

- Son un sistema integral que ofrece confort acústico, permitirán bajar la altura de los cielos creando un efecto flotante.
- Útil donde se requiere un cielo altamente decorativo, liso y plano.
- Sistema de cielo suspendido tipo isla individual que disminuye la reverberación en recintos.



TECHOS FLOTANTES DE FIBROCEMENTO  
Imágenes Referenciales



C. J. Arhino



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

SOCIAL  
F.O.R.S.

"Acta del Bistramiento, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los héroes batallas de Junín y Ayacucho"

APLICACIONES:

Oficinas premium, auditorios, bar/restaurant, hoteles.



Imagen Referencial

ÁREAS A INTERVENIR:

- Se solicita el suministro e instalación, según la siguiente planilla de metros:

ITEM	DESCRIPCION	UNID	N° VECES	MEDIDAS LARGO ALTURA	METRAO PARCIAL TOTAL
03.03	CIELORRASOS				
	SUMINISTRO E INSTALACION DE TECHOS FLOTANTES, CON PLACAS DE FIBROCEMENTO 8"= 8MM. INCLUYE ACCESORIOS Y PERIFLERIA A TODO COSTO.	m2			47.00
	BLOQUE "C" PRIMER NIVEL En área de MÓDULO DE INFORMACION (ISLA FLOTANTE)	m2	1	14.90	14.90
	BLOQUE "D" PRIMER NIVEL En área de SALA DE EXPOSICIONES (ISLAS FLOTANTES)	m2	4	7.82	31.28



- El proveedor deberá verificar los metros establecidos en el punto anterior, a fin de evitar incompatibilidad de estos. Para lo cual se solicitarán los planos en versión digital, para que así el proveedor pueda verificar la planilla de metros y las zonas en las que se instalará.

INSTALACIÓN DE LOS TECHOS FLOTANTES

- Planificar el diseño de la colocación de planchas y marcar la ubicación de los puntos de suspensión sobre la losa según proyecto. Posteriormente ajustar la altura de los anclajes según los niveles predeterminados.

C. J. Arhino





UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

SIGUA  
FOLIOS

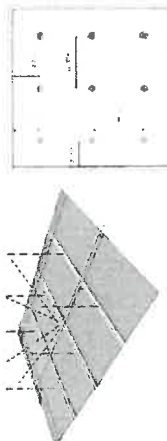
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los héroes fundadores de la Unión y Agujero"

- Distanciamiento entre soportes (C) dependerá de la longitud y área a suspender.
- Realizar el armado e instalación del perfil perimetral flotante.
- Fijar el perfil principal o perfil portador mediante el sistema de suspensión a la estructura de cielo existente y distanciar según la modulación de cielo a instalar.
- Instalar los perfiles secundarios para conseguir la modulación.
- Instalar los anclajes en las intersecciones de perfiles y los amarres diagonales.
- El contratista es responsable del correcto anclaje e instalación de cada isla flotante.
- El acabado de los techos flotantes deberá ser empastado, con dos manos de sellador, totalmente terminado con hasta 3 manos de acabado de pintura final.

ISOMETRICA DE SISTEMA



Imagen Referencial



Imágenes Referenciales sistema de instalación

C. Archivo

ANACOLQUA URBANA CANTUTA  
ARQUITECTA  
CAP. 20746



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

SIGUA  
FOLIOS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los héroes fundadores de la Unión y Agujero"

#### 6.4.4 TABIQUERÍA DE DRYWALL 8 mm SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FALSO CIELO RASO SUSPENDIDO CONTINUO CON PLACAS DE FIBROCEMENTO 6° 8mm INCLUYE ACCESORIOS Y PERRILERIA.

- ✓ Comprende el suministro e instalación de falso cielo raso suspendido continuo con PLACAS DE FIBROCEMENTO DE 8mm DE ESPESOR, suspendidos por medio de alambre galvanizado, de acuerdo con la localización y las especificaciones establecidas dentro de los Planos Arquitectónicos y de Detalle.
- ✓ Comprende todos los elementos para la fijación y anclaje.

#### DATOS TÉCNICOS:

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	FALSO CIELO RASO SUSPENDIDO CONTINUO DE FIBROCEMENTO
Material	Placa plana, mezcla de cemento, fibra celulosa, sílica, agua y agregados naturales.
Medida de plancha	1.22 x 2.44
Espesor	8 mm
Tipo de junta	Invisible



#### BENEFICIOS:

- Resistente al impacto
- Resistente al fuego
- Resistente a la humedad e intemperie.
- Resistente a hongos y larvas.
- Antisísmico y durable.

#### APLICACIONES:

- Cielos rasos y aleros, paredes exteriores - base para techos, paredes interiores, etc.



Imagen Referencial

C. Archivo

ANACOLQUA URBANA CANTUTA  
ARQUITECTA  
CAP. 20746



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

SECCION  
FOTOS

"Acto del Bieneservicio, de la conciliación de nuestra independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ÁREAS A INTERVENIR:**

Se solicita el suministro e instalación, según la siguiente planilla de  
metrados:

ITEM	DESCRIPCION	UNID	N° VECES	MEDIDAS LARGO ALTURA	METRADO PARCIAL TOTAL
03.03	CIELORRASOS				
	SUMINISTRO E INSTALACION DE FALSO CIELO RASO SUSPENDIDO CONTINUO, CON PLACAS DE FIBROCEMENTO 6-8MM, INCLUYE ACCESORIOS Y PERIFERIA, A TODO COSTO.	m2			103.00
	BLOQUE "A" SEGUNDO NIVEL En área de SALA DE TRABAJO GRUPAL 01	m2	1	33.00	33.00
	BLOQUE "C" PRIMER NIVEL En área de SALA DE LECTURA	m2	1	33.30	33.30
01	SEGUNDO NIVEL En área de SALA DE LECTURA	m2	1	35.95	35.95
	SILENCIOSA				

El proveedor deberá verificar los metros establecidos en el punto anterior, a fin de evitar incompatibilidad de estos. Para lo cual se solicitarán los planos en versión digital, para que así el proveedor pueda verificar la planilla de metros y las zonas en las que se instalará.

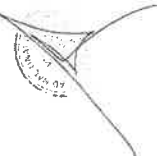
**INSTALACIÓN DE PLACAS DE FIBROCEMENTO CONTINUO**

- Se deberán instalar con perfiles de acero galvanizado. Los parantes de su estructura deberán tener un espaciamiento no mayor de 0.61m a ejes.
- Se comprobará que los paramentos verticales estén terminados, y que todas las instalaciones situadas debajo de la losa estén debidamente dispuestas y fijadas a él.
- El conjunto tendrá estabilidad y será indeformable. Cumplirá las exigencias de planicidad y nivelación.
- El metroado corresponde solo al área de la superficie que se cubrirá con falso cielo continuo, por lo que el contratista es responsable de cerrar la diferencia de nivel con una cara exmuestra en todo el perímetro del cambio de nivel de 3.93 a 3.68 entre falsos cielos, debiendo considerarse 0.22 m de alto, con tanto en todo el borde para sellar completamente al cielo continuo con respecto al cielo continuo.

Cc: Archivo



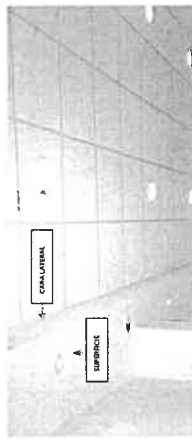
ANA CRISTINA URBINA CANTUTA  
ARQUITECTA  
CAP: 20748



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

SECCION  
FOTOS

"Acto del Bieneservicio, de la conciliación de nuestra independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



El acabado de los celos continuos deberá ser empastado con dos manos de sellador, totalmente terminado con hasta 3 manos de acabado de pintura final.

Se anexan planos para su colocación en los ambientes indicados.

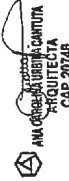


- 1. Falso
- 2. Perfilado
- 3. Luminaria
- 4. Cielo de Fibra de vidrio
- 5. Perfilado plano
- 6. Perfilado plano y perfilado

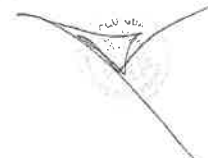


Imagen Referencial

Cc: Archivo



ANA CRISTINA URBINA CANTUTA  
ARQUITECTA  
CAP: 20748







UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

SEÑALA:  
FOTOS

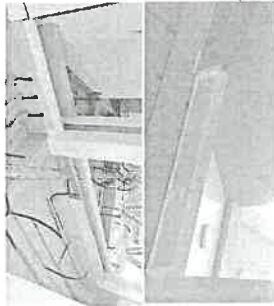
"Acto del Subcontratista, de la conformidad de nuestra independencia, y de la comunicación de los servicios básicos de Junta y Agujero"

5.4.5 TABICAJERIA DE DRYWALL 6 (mm)  
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIGAS DE DRYWALL E=10CM  
(PLANCHAS DE FIBROCEMENTO e=6mm) PI CERRAMIENTO DE FALSO  
CIELO RASO

- ✓ Comprende elementos de estructura de acero galvanizado compuesto por Rieles o Soleras y Paredes distanciados en forma adecuada sobre los cuales se apoyan las placas de fibrocemento para cerramiento de falsos cielos rasos, por lo cual comprenderá la colocación de una caja de fibrocemento hacia el exterior de la estructura, una cara hacia el interior y la cara de fondo hacia la viga de drywall, según detalle, con PLANCHAS DE FIBROCEMENTO DE 6MM DE ESPESOR, de acuerdo con la localización y las especificaciones establecidas dentro de los Planos Arquitectónicos y de Detalle.
- ✓ Comprende todos los elementos para la fijación y anclaje.
- ✓ El proveedor deberá garantizar el óptimo anclaje de las vigas de drywall respecto al fondo de viga de concreto.
- ✓ El proveedor deberá asegurar el correcto cerramiento del falso cielo raso con respecto a las vigas de drywall.
- ✓ El metrado corresponde a una cara del elemento, por lo que el contratista deberá asegurar el armado de todo el elemento "viga" a dos caras con base, de ancho de 10cm.
- ✓ El contratista deberá compatibilizar con lo indicado en planos respecto al ancho de las vigas, pudiendo ser el ancho de 10cm para zonas especificas.

DATOS TÉCNICOS:

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	VIGAS DE DRYWALL E=10CM CON PLANCHAS DE FIBROCEMENTO
Material	Placa plana, mezcla de cemento, fibra celulosa, sílice, agua y agregados naturales.
Medida de plancha	1.22 x 2.44
Espesor	6 mm
Tipo de Bordo	Bordo recto
Tipo de Junta	Invisible



Cc/Arqueo

ANA GARCÍA TRINIDAD  
ARQUITECTA  
CAP 20740



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

SEÑALA:  
FOTOS

"Acto del Subcontratista, de la conformidad de nuestra independencia, y de la comunicación de los servicios básicos de Junta y Agujero"



ÁREAS A INTERVENIR:  
Se solicita el suministro e instalación, según la siguiente planilla de metrados:

ITEM	DESCRIPCION	UNID	N° VECES	MEDIDAS LARGO ALTURA	METRADO PARCIAL TOTAL
03.03	CIELORRASOS				
	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGAS DE DRYWALL E=10CM (PLANCHAS DE FIBROCEMENTO e=6mm) PI CERRAMIENTO DE FALSO CIELO RASO	m2			92.00
	BLOQUE "A"				
	PRIMER NIVEL				
	Junta bloques A-B	m2	1	1.70 0.50	0.85
	SEGUNDO NIVEL				
	Junta bloques A-B	m2	1	7.68 0.50	3.84
	Junta bloques A-D	m2	1	3.17 0.50	1.59
	TERCER NIVEL				
	Junta bloques A-B	m2	1	4.85 0.50	2.43
	BLOQUE "B"				
	PRIMER NIVEL				
	Junta bloques B-A	m2	1	1.70 0.28	0.48
	En Tragaluz central	m2	1	14.95 0.88	12.86
	Junta bloques B-C	m2	1	5.82 0.28	1.55
	Junta bloques B-D	m2	1	2.88 0.28	0.80
	En sala de escaleras	m2	2	1.50 0.28	0.84
	En ductos de reciclaje	m2	1	3.32 0.50	1.66
	En sala de estar	m2	1	4.17 0.50	2.09
	SEGUNDO NIVEL				
	Junta bloques A-B	m2	1	1.70 0.28	0.48
	En Tragaluz central	m2	1	14.95 0.88	12.86
	Junta bloques B-C	m2	1	5.82 0.28	1.55
	Junta bloques B-D	m2	1	2.88 0.28	0.80
	En sala de escaleras	m2	2	1.50 0.28	0.84
	En ductos de reciclaje	m2	1	3.32 0.50	1.66
	En sala de estar	m2	1	4.17 0.50	2.09
	TERCER NIVEL				
	Junta bloques A-B	m2	1	1.70 0.28	0.48
	En Tragaluz central	m2	1	14.95 0.88	12.86



Cc/Arqueo

ANA GARCÍA TRINIDAD  
ARQUITECTA  
CAP 20740



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

SEÑALA:  
FOLIOS:

2º

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los héroes batallas de Junín y Ayacucho"

Junta bloques B-C	m2	1	5.52	0.28	1.55
Junta bloques B-C	m2	1	2.86	0.28	0.80
En caja de escaleras	m2	2	1.50	0.28	0.84
En ductos de recidaje	m2	1	3.32	0.50	1.66
En sala de estar	m2	1	4.17	0.50	2.09
BLOQUE "C"					
PRIMER NIVEL					
Junta bloques B-C	m2	1	6.47	0.28	1.81
Junta bloques B-C	m2	1	1.78	0.50	0.89
Pasillo a servicios	m2	1	1.40	1.00	1.40
SEGUNDO NIVEL					
Junta bloques B-C	m2	1	6.47	0.28	1.81
Junta bloques B-C	m2	1	1.78	0.50	0.89
Pasillo a servicios	m2	1	1.40	1.00	1.40
TERCER NIVEL					
Junta bloques B-C	m2	1	6.47	0.28	1.81
Junta bloques B-C	m2	1	1.78	0.50	0.89
Arreglo de circulación	m2	1	0.95	0.50	0.48
A pasillo de servicios	m2	1	1.78	1.00	1.78
BLOQUE "D"					
PRIMER NIVEL					
Junta bloques D-A	m2	1	5.95	0.28	1.67
Junta bloques D-C	m2	1	4.78	0.28	1.34
SEGUNDO NIVEL					
Junta bloques D-A	m2	1	5.95	0.28	1.67
Junta bloques D-C	m2	1	4.78	0.28	1.34
TERCER NIVEL					
Junta bloques D-A	m2	1	5.95	0.28	1.67
Junta bloques D-C	m2	1	4.78	0.28	1.34

- El proveedor deberá verificar los miedados establecidos en el punto anterior, a fin de evitar incompatibilidad de estos. Para lo cual se solicitarán los planos en versión digital, para que así el proveedor pueda verificar la planilla de miedados y las zonas en las que se instalará.

#### INSTALACIÓN DE VIGAS ESTRUCTURA DRYWALL

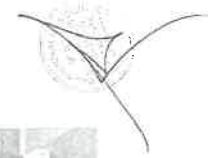
- El contratista es responsable del correcto anclaje de la estructura metálica de soporte de las vigas, los mismos que deben ser anclados a losa de concreto o viga de concreto inmediata, según sea su ubicación.
- Las vigas instaladas deberán entregarse empastado con dos marcos de sellador, totalmente terminado con hasta 3 manos de acabado de pintura final (PINTURA LATEX ACABADO MATE).



Imagen Referencial

C. J. Arce

ANA ORLANDO CANTUTA  
ARQUITECTA  
CRP: 20748



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

SEÑALA:  
FOLIOS:

1º

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los héroes batallas de Junín y Ayacucho"

#### 5.5 CONDICIONES DE INSTALACIÓN -

##### 5.5.1 ACCESORIOS EN GENERAL

- El contratista suministrará e instalará el total de los materiales (excesos) para la correcta colocación de FALSO CIELO RASO, SUSPENDIDO CON BALDOSA para lo cual:
- El contratista deberá constatar en obra el espacio disponible para la instalación de los materiales. Que tendrá una distancia de 20 metros aproximados, desde el área de alaración a la edificación donde se realizarán los trabajos.
- El contratista deberá tener en consideración que como mínimo deberá colocar cada uno de los accesorios detallados en los planos adjuntos, sin lo exte, la colocación de accesorios necesarios para la correcta colocación y aseguramiento de las baldosas.

##### 5.5.2 SUSPENSIÓN METÁLICA

- Para la suspensión metálica se deberá utilizar perfiles livianos 15/16" (24 mm) a la vista fabricados con acero electo galvanizado con acabado en caliente resistente a la torsión.
- Para la colocación de los peneles se utilizará ángulo perimetral, perfil principal, perfil secundario, perfil terciario. La suspensión con resistencia a la carga de 23 Kg/cm.

##### 5.5.3 ENLACE Y ELEMENTOS DE SUSPENSIÓN

- Para fijar las suspensiones metálicas perimetrales a los muros se debe utilizar clavos de disparo de 1"
- Para colocar los perfiles principales se usará un elemento de suspensión elaborado con alambre galvanizado N°12.
- Para fijar el alambre a la losa se utilizará CLAVOS DE TIPO CLIP DE 1".

##### 5.5.4 INSTALACIÓN DE ÁNGULO PERIMETRAL

- Verificar las medidas de los ambientes y la modulación del cielo raso.
- Verificar nivel y alineamiento para la fijación.
- Para la fijación del ángulo perimetral se utilizará clavo de disparo cada 0.30m como máximo.
- Se resanará, de ser necesario, los elementos de concreto dañados al momento de la fijación.

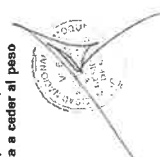
##### 5.5.5 INSTALACIÓN DE LAS FIJACIONES Y ALAMBRES DE SUSPENSIÓN

- Tensar los alambres suspendidos con un taladro fijando el otro extremo a un punto fijo, este alambre debe ser calibre N°12 de preferencia.
- Cortar los alambres tensados a la medida del espacio entre la losa y el cielo raso considerando 0.30m, adicionales para el alforfollamiento.
- Ahorlar el alambre tensado al clavo tipo clip y disparar a los puntos mencionados en los planos de los perfiles principales. - El disparo podrá ser de 0.80 m hasta 1.20 m como máximo.
- Se verificará la correcta cantidad de puntos de fijación por cada patio de cielo instalado, que asegure que la instalación no vaya a ceder al peso suspendido.

##### 5.5.6 INSTALACIÓN DE PERFILES

ANA ORLANDO CANTUTA  
ARQUITECTA  
CRP: 20748

C. J. Arce





UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

AGENCIA  
FOROS

"Acta del Plazo máximo de la construcción de la obra independiente, y de la construcción de los servicios básicos de agua y desagüe"

- ✓ Instalar los perfiles principales cada 0.80 m aprox. Con su correspondiente anclaje al techo mediante al alambre N°12 tensado con un nudo de 3 vueltas y colocando en forma vertical.
- ✓ Instalar perfiles secundarios cada 0.81 m aproximadamente entre los perfiles principales, según la medida de baldosas.

#### 5.5.7 INSPECCIÓN

- ✓ La dirección técnica verificará el trabajo que se ejecutará durante la colocación del FALSO CIELO RASO CON BALDOSAS, acorde a los planos y especificaciones técnicas.
- ✓ El contratista debe dar a los inspectores las facilidades necesarias para el correcto desempeño de sus funciones.
- ✓ La revisión por parte de los inspectores no exime al contratista de la obligación de ejecutar la colocación de las BALDOSAS, de acuerdo con los planos y especificaciones.

#### 5.5.8 CONTROL DE CALIDAD POR PARTE DEL CONTRATISTA

- ✓ El contratista deberá presentar un Dossier de calidad del trabajo efectuado, que incluye todos los documentos que certifican que el procedimiento de instalación se ha realizado conforme a los estándares de calidad necesarios, el mismo que está descrito líneas arriba. Item 5.2 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES
- ✓ El dossier de calidad deberá ser presentado a la culminación de la instalación, la misma que será evaluada y verificado in situ.
- ✓ Se exige que todas las baldosas a instalar sean de la misma marca y modelo, para evitar variaciones en los acabados y en el tono de color de la pieza que deberá ser uniforme.

#### 5.5.9 NORMATIVA A GUARSE

- ✓ ASTM C636 (práctica estándar Para la instalación de Sistemas de Suspensión de Techo Médico para láminas Acústicas y paneles de colocación) para garantizar un nivel apropiado y una sujeción adecuada, tal y como se estipula en dicha norma.
- ✓ ASTM E1284 (clasificación estándar para productos de techo acústico)

**IMPORTANTE:** Las áreas solicitadas a suministrar e instalar, corresponden al área total de cada ambiente, por lo que el proveedor deberá garantizar la colocación de todas las baldosas comprendidas dentro del área total de los ambientes, incluso en donde se ubican luminarias según planos de instalación.

#### 5.6 RECURSOS A SER PROVEISTOS POR EL CONTRATISTA. -

Es responsabilidad del contratista proveer todos los materiales, equipos, herramientas y materiales menores, necesarios para la ejecución de la prestación, tales como:

ID	MATERIALES	UND
1	BALDOSAS ACÚSTICA 15 MM X 60 CM X 60 CM BORDE RECTO	UNIDAD
2	BALDOSAS DE PVC 7 MM X 61 CM X 61 CM BORDE RECTO	UNIDAD
3	PLANCHAS DE FIBROCEMENTO 8 MM X 1.22 M X 2.44 M	UNIDAD
4	PLANCHAS DE FIBROCEMENTO 8 MM X 1.22 M X 2.44 M	UNIDAD

C. J. Andino



AMAC  
ARQUITECTA  
CAP 2074R



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

AGENCIA  
FOROS

"Acta del Plazo máximo de la construcción de la obra independiente, y de la construcción de los servicios básicos de agua y desagüe"

5	ANGULO PERIMETRAL 3.00M	UNIDAD
6	TEE PRINCIPAL	UNIDAD
7	TEE SECUNDARIA	UNIDAD
8	TEE TERCERIA	UNIDAD
9	ALAMBRE GALVANIZADO N°12	KILOGRAMO
10	CLAVO CLIP 1.14"	CIENTO
11	CLAVO DE FIJACIÓN 3/4" - 1"	CIENTO
12	FULMINANTES CAL 22 MARRÓN-VERDE	CIENTO
13	PARANTE METÁLICO DE 68MM*0.45MMX3M	UNIDAD
14	RIEL DE 90MM*0.45MMX3M	UNIDAD
15	TORNILLO GYPLAC 6"1" PFINA	MILLAR
16	TORNILLO WATER 8"15MM PFINA	MILLAR
17	PASTA PARA JUNTA CAJA X 20KG	CAJA
18	CINTA DE PAPEL	ROLLO
19	ESQUEMERO METÁLICO 30MM*30MMX3M	UNIDAD
20	MASILLA PARA DRYWALL x 20kg	UNIDAD
21	PINTURA LATEX ACABADO MATE	GALÓN
22	CUCHILLO UTILITARIO O SIERRA MANUAL PARA CORTAR DRYWALL	UNIDAD
23	PISTOLA DE CLAVOS O ATORNILLADOR ELÉCTRICO	UNIDAD
24	TALADRO ELÉCTRICO	UNIDAD
25	NIVELADOR LÁSER	UNIDAD
26	ESCALERA, ANDAMIO	UNIDAD
27	LUJAS, ESPÁTULAS, OTROS NECESARIOS.	UNIDAD

#### 6. PLAZO DE EJECUCIÓN

La ejecución de la prestación se realizará en un plazo máximo de 70 días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del ACTA DE INICIO Y ENTREGA DE AMBIENTES, desglosado en:

- **PRIMER ENTREGABLE** - Primer (1º) nivel instalado: Hasta 25 días calendario para el suministro e instalación de falso cielo raso en todos los ambientes que comprenden el primer nivel de la edificación; contabilizados a partir del día siguiente de suscripción del ACTA DE INICIO Y ENTREGA DE AMBIENTES.
- El contratista tiene la opción de culminar antes del plazo máximo establecido, y tramitar el pago correspondiente al primer entregable.
- **SEGUNDO ENTREGABLE** - Segundo (2º) nivel instalado: Hasta 50 días calendario para el suministro e instalación de falso cielo raso en todos los ambientes que comprenden el segundo nivel de la edificación; contabilizados a partir del día siguiente de suscripción del ACTA DE INICIO Y ENTREGA DE AMBIENTES.
- El contratista tiene la opción de culminar antes del plazo máximo establecido, y tramitar el pago correspondiente al segundo entregable.
- **TERCER ENTREGABLE** - Tercer (3º) nivel instalado: Hasta 70 días calendario para el suministro e instalación de falso cielo raso en todos los ambientes que

C. J. Andino



AMAC  
ARQUITECTA  
CAP 2074B







UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

SOLAR:  
F0026

\*Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración  
de las Armas Sociales de Junín y Ayacucho\*

16

comprender el tercer nivel de la edificación; contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el ACTA DE INICIO Y ENTREGA DE AMBIENTES.  
- El contratista tiene la opción de culminar antes del plazo máximo establecido, y tramitar el pago correspondiente al tercer entregable.

En caso de existir observaciones al entregable, la Entidad notificará al proveedor, otorgándole un plazo máximo hasta de tres (03) días calendario para subsanar las observaciones.  
De suscitarse algún percance el PROVEEDOR deberá solicitar la ampliación del plazo de entrega, mediante solicitud dirigida al Residente de Obra, por mesa de partes, debidamente justificada.

#### 7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento de selección se rige por el sistema de SUMA ALZADA.

#### 8. LUGAR DE PRESTACIÓN

La prestación será en los ambientes de la nueva infraestructura de la Obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CONSULTA Y LECTURA DE BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA - SEDE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA".

#### 9. GARANTÍA COMERCIAL

La prestación deberá cumplir con los términos definidos por el residente de obra, así mismo cumplir con su trabajo dentro de los plazos establecidos y previa aprobación de la residencia o inspección. Así mismo deberá brindar todas las condiciones de garantía al momento de la prestación.

La garantía comercial será de (02) años contra defectos de trabajos ejecutados, no advertidos en la conformidad del contrato, el mismo que se le notificará al contratista en el período de garantía, debiendo subsanarlos en un plazo no mayor de 5 días calendario, una vez notificado mediante correo electrónico brindado a la entidad.

#### 10. REQUISITOS Y PERFIL QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR.

- Contar con Registro Nacional de Proveedores - RNP
- El postor podrá ser persona natural o jurídica
- El postor deberá acreditar ser proveedor en el rubro correspondiente
- No estar sancionado a la fecha de presentación de oferta.

#### 11. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad será otorgada por el Residente de Obra validado con el visto bueno del Inspector de obra.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al PROVEEDOR, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pesa al plazo otorgado, EL PROVEEDOR no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al PROVEEDOR periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

#### 12. ADELANTOS

De conformidad con lo establecido en el artículo 38 y 39 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 158 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

C./Ancho

ANA GARCIA TORRES CARRITA  
ARQUITECTA  
CAP: 20748



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

SOLAR:  
F0026

\*Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración  
de las Armas Sociales de Junín y Ayacucho\*

15

Entidad otorgará un único adelanto directo por el treinta por ciento (30%) del monto contractual, para lo cual el Contratista deberá solicitar el adelanto dentro de los ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante una Carta Fianza y/o Poliza de Caución por idéntico monto y el comprobante de pago (lectura) correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

La entidad entregará el monto solicitado dentro de los siete (07) días siguientes a la presentación de la solicitud, en el supuesto que el adelanto no se entregue en el plazo previsto, el Contratista tendrá derecho a solicitar la ampliación del plazo de la ejecución de la prestación por el número de días equivalente a la demora, siempre y cuando la demora se produzca después de la fecha de inicio de la prestación.

#### 13. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en tres (03) armadas, para cuyo efecto el proveedor deberá entregar la documentación que justifique el pago y acredite la recepción y conformidad parcial del suministro e instalación. El pago será de la siguiente forma:

- Primera armada :  
Se pagará el 25% del monto contractual, a la entrega y recepción del PRIMER ENTREGABLE - Primer (1º) nivel instalado, a la firma del ACTA DE RECEPCIÓN DEL PRIMER ENTREGABLE.
- Segunda armada :  
Se pagará el 25% del monto contractual, a la entrega y recepción del SEGUNDO ENTREGABLE - Segundo (2º) nivel instalado, a la firma del ACTA DE RECEPCIÓN DEL SEGUNDO ENTREGABLE.
- Tercera armada :  
Se pagará el 50% del monto contractual, a la entrega y recepción del TERCER ENTREGABLE - Tercer (3º) nivel instalado, a la firma del ACTA DE RECEPCIÓN DEL TERCER ENTREGABLE, con la entrega de la totalidad del material contractual.

La conformidad será otorgada por el Residente de Obra validado con el visto bueno del Inspector de obra. La conformidad será otorgada en un plazo no mayor de diez (10) días calendario, luego de realizada la correcta entrega de la prestación.

La amortización del adelanto directo se realiza mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos.

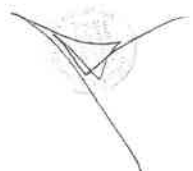
#### 14. REQUISITOS PARA EL PAGO

A efectos del pago correspondiente, se deberá contar con la siguiente documentación:

- Para el pago de la Primera armada:  
• Carta por parte del contratista, solicitando la conformidad del entregable.
- Informe de conformidad emitido por el Residente de obra con el visto bueno del Inspector de obra.
- Acta de Recepción del Primer entregable, firmada por parte de los responsables de Obra (Residencia y Supervisión de Obra) y el Contratista.
- Dossier de calidad de los trabajos ejecutados.
- Factura del contratista.

C./Ancho

ANA GARCIA TORRES CARRITA  
ARQUITECTA  
CAP: 20748







UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

SIGSMA  
FOUDES

"Año del Bicentenario de la independencia de nuestra independencia, y de la conmemoración de los héroes batallas de Junín y Ayacucho"

- Panel fotográfico, por parte del contratista, presentará un registro fotográfico del ANTES, DURANTE y DESPUÉS del proceso de ejecución de las actividades comprendidas en el entregable.

**Para el pago de la Segunda armada:**

- Carta por parte del contratista, solicitando la conformidad del entregable.
- Informe de conformidad emitido por el Residente de obra con el visto bueno del Inspector de obra.
- Acta de Recepción del Segundo entregable, firmado por parte de los responsables de Obra (Residencia y Supervisión de Obra) y el Contratista.
- Dossier de calidad de los trabajos ejecutados.
- Dossier de seguridad.
- Factura del contratista.
- Panel fotográfico, por parte del contratista, presentará un registro fotográfico del ANTES, DURANTE y DESPUÉS del proceso de ejecución de las actividades comprendidas en el entregable.

**Para el pago de la Tercera armada:**

- Carta por parte del contratista, solicitando la conformidad del entregable.
- Informe de conformidad emitido por el Residente de obra con el visto bueno del Inspector de obra.
- Acta de Recepción del Tercer entregable, firmado por parte de los responsables de Obra (Residencia y Supervisión de Obra) y el Contratista.
- Dossier de calidad de los trabajos ejecutados.
- Dossier de seguridad.
- Factura del contratista.
- Panel fotográfico, por parte del contratista, presentará un registro fotográfico del ANTES, DURANTE y DESPUÉS del proceso de ejecución de las actividades comprendidas en el entregable.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, CALLE ANGASH SIN (EX CUARTEL MARISCAL NIETO) EN EL HORARIO DE 8:00 AM DE 8:00 AM DE 8:00 PM.

**15. PENALIDADES.**

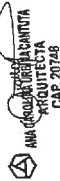
Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Donde:} \quad \begin{aligned} & \text{Penalidad} = 0.10 \times \text{monto vigente} \\ & \text{Día} = F \times \text{plazo vigente en días} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} F &= 0.25 \text{ para plazos mayores a sesenta (60) días;} \\ F &= 0.40 \text{ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.} \end{aligned}$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustanciado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como

C.L. Incho



ANA QUISPE  
ARQUITECTA  
CAP 20748



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

SIGSMA  
FOUDES

"Año del Bicentenario de la independencia de nuestra independencia, y de la conmemoración de los héroes batallas de Junín y Ayacucho"

Justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

**16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados, por un plazo mínimo de 01 año, contabilizados a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria. Asimismo, la conformidad por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

**17. NORMAS ANTICORRUPCIÓN**

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, tratado de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, oredos, negociados, efectuado ningún pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Así mismo EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción Directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas, y/o de personal, apropiadas para evitar los reñidos actos o prácticas.

**18. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.**

Todos los conflictos que se deriven de la presente prestación e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante el siguiente orden de ideas: trato directo, conciliación y/o acción judicial.

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.12 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

C.L. Incho



ANA QUISPE  
ARQUITECTA  
CAP 20748





UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

SECCION  
F0005

"Acto del Interventor, de la cancelación de nuestra independencia, y de la cancelación de la garantía de garantía"

19. RESOLUCIÓN DE CONTRATO.  
Cualquiera de las partes puede resolver el contrato de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

20. CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS.  
De conformidad con el numeral 48.3 del artículo 48 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 03.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 30%.

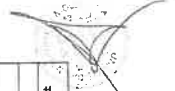
21. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS A EVALUAR DURANTE EL PROCEDIMIENTO:  
El contratista deberá acreditar las siguientes características:

1	
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	BALDOSA FIBRA MINERAL
Material	Fibra mineral. Placa de lana de roca, ligera y resistente.
Modulación	0.60 x 0.60 m (margen de variación ± 1CM)
Espesor	15 mm
Color	Blanco
Acabado	Liso
Tipo de Borde	BR - Borde recto
Suspensión	24/90, e=15/16"
Absorción de sonido	NRC = 0.80 - 0.90 (ASTM C423)
Aislamiento de sonido	CAC = 24 - 35 dB (ASTM E413)
Aislamiento acústico	13 - 35 dB
Reacción al fuego	A1 (EN 13501-1) o A2-s1, d0 (EN 13501-1)
Resistencia luminica	Class A (ASTM E84)
Resistencia a la humedad	85 - 88% RH 95 hasta 100%
2	
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	BALDOSA PVC
Material	Policloruro de vinilo
Modulación	0.61 x 0.61 m (margen de variación ± 1CM)

C. J. Velasco



ANACOMUNICACIONES  
ARQUITECTA  
CAP 2074R



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

SECCION  
F0005

"Acto del Interventor, de la cancelación de nuestra independencia, y de la cancelación de la garantía de garantía"

Espesor	7 mm
Color	Blanco
Acabado	Matte
Tipo de Borde	BR - Borde recto
Suspensión	24/90, e=15/16"
Componentes	Flexibilidad, resistencia, rigidez
Aislamiento acústico	Absorbe la intensidad de ruido en un 14.87% en promedio
Resistencia térmica	Coefficiente de resistencia térmica promedio 0.19 m <sup>2</sup> .K/W
Resistencia química	Agentes: aceite, cal, alcohol, cloruro de sodio, detergente
Lavable	Si
Resistencia al fuego	De grado ignífugo, no propaga llamas.
Grado de inflamabilidad	V.0

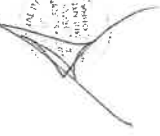
3		4	
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	PLANCHAS DE FIBROCEMENTO 8MM	PLANCHAS DE FIBROCEMENTO 8MM	
Material	Placa plana, mezcla de cemento, fibra celulosa, sílice, agua y agregados naturales.	Placa plana, mezcla de cemento, fibra celulosa, sílice, agua y agregados naturales.	
Medida de plancha	1.22 x 2.44	1.22 x 2.44	
Espesor	8 mm	8 mm	
Resistente a la humedad	Si	Si	
Resistente al impacto	Si	Si	
Resistente al fuego	Si	Si	

Asimismo, estas deberán ser acreditadas con la presentación de FICHAS TÉCNICAS Y/O INSTRUCTIVOS Y/O FOLLETOS Y/O CATALOGOS, las mismas que deberán ser emitidas por el fabricante, resaltando la marca ofertada. De ser el caso que, en los folletos, instructivos, catálogos o ficha técnica, no se detalle el cumplimiento de algunas especificaciones técnicas, podrán presentar Carta emitida por el fabricante, en el que precise el cumplimiento de la especificación técnica requerida, con el fin de sustentarla.

C. J. Velasco



ANACOMUNICACIONES  
ARQUITECTA  
CAP 2074R





UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

SEDM:  
FOES:

"Acta del Biotecnario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración  
de las hazañas heroicas de Junín y Ayacucho"

## 22. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 650, 000 (seiscientos cincuenta mil con 00/100 SOLES), por la contratación de suministros iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran suministros similares a los siguientes: <b>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BALSAS, CIELO RASO BALDASAS O DRYWALL Y/O SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CIELO RASO Y/O SERVICIO DE INSTALACIÓN DE CIELO RASO CON BALDASAS Y/O SERVICIO DE INSTALACIÓN DE CIELO RASO CONTINUO CON PLACAS DE FIBROCEMENTO Y/O SERVICIO DE INSTALACIÓN DE CIELO RASO SUSPENDIDO EN EDIFICACIONES Y/O SIMILARES.</b></p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considerará como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.08.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigné el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.</p>

C.c./Anexo



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

SEDM:  
FOES:

"Acta del Biotecnario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración  
de las hazañas heroicas de Junín y Ayacucho"

<p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de publicación del comprobante de pago, así como la fecha de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p><b>Importante</b> En el caso de consorcios, solo se considerará la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido según la promesa de consorcio, a su vez, el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</p>
---

1 Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0085-2010-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

- el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".
- (...)
- "Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se confía con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

B.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><b>Requisitos:</b> El responsable de campo y control de calidad Arquitecto titulado y colegado</p> <p>Experiencia mínima de dos (02) años en trabajos de obras y/o servicios similares al objeto de la presente contratación, tales como especialista en ejecución de obras de edificaciones institucionales, ESPECIALISTA Y/O SUPERVISOR Y/O RESPONSABLE de servicio de acabados en edificaciones institucionales ó similares.</p> <p><b>Acreditación:</b> Para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior – SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y/o respectiva conformidad o (ii) certificados o (iii) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>La especialización se acreditará con certificados de cursos, talleres, seminarios, charlas técnicas adjuntando el respectivo documento de participación.</p>

C.c./Anexo



*[Handwritten signatures and marks]*





UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA  
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

FORMA  
FOLIO

\*Año del Boleterismo, de la inscripción de nuestra independencia, y de la conmemoración de las Hazañas Navales de Surco y Ayacucho\*

08

Importante

- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el período en el cual el personal ejerció las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos técnicos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el ítem a) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

C.2/Noche



Handwritten signatures in blue ink.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN  
A EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 650, 000. 00 (seiscientos cincuenta mil con 00/100 SOLES)**, por la contratación de suministros iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran suministros similares a los siguientes: **SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FALSO CIELO RASO BALDOSAS O DRYWALL Y/O SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CIELO RASO Y/O SERVICIO DE INSTALACIÓN DE CIELO RASO CON BALDOSAS Y/O SERVICIO DE INSTALACIÓN DE CIELO RASO CONTINUO CON PLACAS DE FIBROCEMENTO Y/O SERVICIO DE INSTALACIÓN DE CIELO RASO SUSPENDIDO EN EDIFICACIONES Y/O SIMILARES.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.



Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<b>Requisitos:</b> 01 responsable de campo y control de calidad Arquitecto titulado y colegiado Experiencia mínima de dos (02) años en trabajos de obras y/o servicios similares al objeto de la presente contratación, tales como especialista en ejecución de obras de edificaciones institucionales, ESPECIALISTA y/o SUPERVISOR y/o RESPONSABLE de servicio de acabados en edificaciones institucionales ó similares. <b>Acreditación:</b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
	<b>Importante</b>

- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ Pi= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP= Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).	

88 puntos

E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno	
<u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).	(Máximo 2 puntos) Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. <sup>12</sup>	No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>13</sup> , y estar vigente <sup>14</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	

<sup>12</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mueo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.euro-eaa-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac.org>).

<sup>13</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>14</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

Evaluación:

Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en MOQUEGUA Y/O TACNA, por un periodo de 24 MESES.

LOCALIDAD 1: CIUDAD DE MOQUEGUA – DISTRITO DE MOQUEGUA – PROVINCIA DE MARISCAL NIETO- DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA.

LOCALIDAD 1: 10 PUNTOS

LOCALIDAD 2: CIUDAD DE TACNA – DISTRITO DE TACNA – PROVINCIA DE TACNA – DEPARTAMENTO DE TACNA

LOCALIDAD 2: 3 PUNTOS

Acreditación:

Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada, además de ello debe adjuntar la ficha RUC Y/O RNP que demuestre fehacientemente la dirección del establecimiento con una antigüedad mínima de un año.

PUNTAJE TOTAL

100 puntos<sup>15</sup>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

<sup>15</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO, EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>17</sup>

Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>18</sup>.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato

<sup>17</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

**Importante**

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelante, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA

CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.



Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>18</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

<sup>18</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269. Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>19</sup>.*

<sup>19</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-CS/UNAM-1**  
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MIYPE <sup>20</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la atención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>21</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
LICITACIÓN PÚBLICA N.º 004-2024-CS/UNAM-1  
Presente. -

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :		Teléfono(s) :	
RUC :		Sí	No
MYPE <sup>22</sup>			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :		Teléfono(s) :	
RUC :		Sí	No
MYPE <sup>23</sup>			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :		Teléfono(s) :	
RUC :		Sí	No
MYPE <sup>24</sup>			
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>22</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>23</sup> Ibidem.

<sup>24</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>25</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.  
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio**

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>25</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-CS/UNAM-1  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-CS/UNAM-1  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4


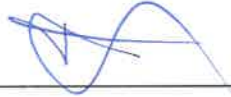

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-CS/UNAM-1  
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme al cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-CS/UNAM-1  
Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- Integrantes del consorcio
  - [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  - [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

- Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>26</sup>  
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
- OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>27</sup>  
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]
- TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>28</sup>

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.




[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

**ANEXO N° 6  
PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-CS/UNAM-1**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".  
Incluir o eliminar, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-CS/UNAM-1  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2024-CS/UNAM-1  
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.