

**MINISTERIO DE RELACIONES  
EXTERIORES**

**ABIERTO  
MUY URGENTE**

**MEMORÁNDUM N° A24026872024**

**A :** OFICINA DE LOGÍSTICA  
**De :** Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024  
**Asunto :** Validación de la cotización del SERVICIO DE ALQUILER DE FOOD TRÁILER  
ESTÁNDAR, PARA LA RECEPCION DEL EVENTO SEMANA DE LIDERES, EN EL  
MARCO DEL FORO DE COOPERACIÓN ASIA PACÍFICO APEC PERU 2024  
**Referencia :** PRG011532024

n relación con el documento de referencia, mediante el cual se solicita la evaluación de la cotización presentada por la empresa MANDUCAS EIRL para la contratación del "Servicio de Alquiler de Food Trailer Estándar, destinado a la recepción del evento Semana de Líderes en el marco del Foro de Cooperación Asia-Pacífico (APEC) Perú 2024", se informa lo siguiente:

1. Se adjunta el cuadro de validación y cumplimiento de los requisitos mínimos y la documentación obligatoria. Cabe indicar que el proveedor cumple técnicamente con los requisitos, aunque presenta observaciones en aspectos administrativos.
2. Se adjuntan los términos de referencia modificados, con el fin de viabilizar la contratación.
3. Se adjunta el informe técnico del proveedor determinado, considerando que la Oficina de Logística informó haber realizado solicitudes de cotización a través del portal del OSCE – buscador de proveedores del Estado, entre el 12 y el 17 de octubre de 2024, obteniéndose una única cotización de la empresa MANDUCAS EIRL.



Lima, 24 de Octubre del 2024

  
Carlos Daniel Chávez Taffur Schmidt  
Embajador

Presidente Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

C.C: A24  
RVM





MINISTERIO DE  
RELACIONES EXTERIORES

**TERMINOS DE REFERENCIA**  
**SERVICIO DE ALQUILER DE FOOD TRÁILER ESTÁNDAR, PARA LA RECEPCION**  
**DEL EVENTO SEMANA DE LIDERES, EN EL MARCO DEL FORO DE COOPERACIÓN**  
**ASIA PACÍFICO APEC PERU 2024**

**1. AREA SOLICITANTE**

Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

**2. ANTECEDENTES**

Con fecha 10 de febrero de 2022, el primer ministro de Tailandia, General Prayut Chan-o-cha, en su calidad de presidente del APEC durante el año 2022, oficializó la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), en el año 2024.

Mediante Decreto Supremo N° 042-2022-RE de 10 de julio de 2022, modificado mediante Decreto Supremo N°058-2022-RE, se declara de interés nacional el ejercicio de la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) durante el año 2024, incluyendo la realización en el Perú de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro y los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2023 y 2024: reunión ministerial conjunta, reuniones ministeriales sectoriales; encuentros preparatorios de las reuniones ministeriales; diálogos de Alto Nivel; reuniones de Altos Funcionarios; reuniones de los Grupos de Trabajo; reuniones de los Grupos de Tareas; diálogos Público-Privados; reuniones de Comités; Subcomités; Grupos de Expertos; reuniones del Consejo Consultivo Empresarial; Cumbre Empresarial de APEC, así como los seminarios, simposios y talleres nacionales e internacionales preparatorios de la agenda para la presidencia peruana del APEC 2024.

Mediante el artículo 2 del Decreto Supremo N°042-2022-RE se establece que el Ministerio de Relaciones Exteriores es la entidad responsable de todos los aspectos concernidos con el ejercicio de la presidencia peruana del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), en coordinación con los sectores competentes en aquello que corresponda.

Mediante Resolución Secretaria General N°0822 de 7 de diciembre de 2022, se crea el Grupo de Trabajo Sectorial de naturaleza temporal denominado "Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024", que tiene por objeto realizar las acciones que permitan la preparación, organización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica de Asia-Pacífico (APEC); así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024, en el marco del ejercicio de la presidencia peruana del APEC.

Mediante Resolución Ministerial N° 0821-2022-RE de 23 de diciembre de 2022 se designa al embajador en el Servicio Diplomático de la República Carlos Daniel Chávez-Taffur Schmidt, presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024.

Mediante Resolución Ministerial N°0157-2023-RE, de 21 de febrero de 2023 se aprueba la Directiva N°001-2023-OGA-RE "Disposiciones para la Contratación de Bienes y Servicios en el marco de la realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia- Pacífico (APEC) así como los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2023 y 2024".

**3. OBJETO**

Contratar el servicio de alquiler de food trailers estándar sin personal de atención, para la recepción del evento de semana de líderes, en el marco del Foro de Cooperación Asia-Pacífico APEC Perú 2024,.

**4. FINALIDAD PÚBLICA**

El servicio por contratar permitirá realizar la recepción del evento de semana de líderes en el marco del Foro de Cooperación Asia-Pacífico APEC Perú 2024, de manera adecuada a los





**MINISTERIO DE  
RELACIONES EXTERIORES**

estándares de reuniones internacionales de alto nivel, asegurando el óptimo desarrollo del evento, contribuyendo al éxito de este y a la buena imagen del país.

**5. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**

La presente contratación se encuentra alineada al Plan Operativo Institucional 2024, de acuerdo con el siguiente detalle:

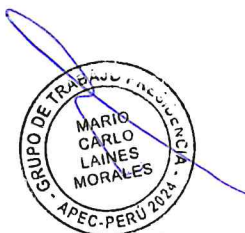
| CODIGO POI     | ACTIVIDAD   |
|----------------|---|
| AOI00004500448 | ORGANIZACIÓN DE LA PRESIDENCIA DEL FORO APEC 2024 |

**6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO**

| DESCRIPCION DEL SERVICIO   | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|--|------------------|----------|
| SERVICIO DE ALQUILER DE FOOD TRÁILER ESTÁNDAR SIN PERSONAL DE ATENCIÓN (DENOMINADOS: CHIFA, SEAFOOD, MAKIS POINT, CRIOLLA FOOD Y BURGER'S POINT) | UNIDAD           | 5        |

Servicio de alquiler de food tráiler estándar sin personal de atención, para la atención de preparación de comidas chifas, Seafood, Makis Point, Criolla Food y Burger's Point. **Nota: el servicio no debe incluir los alimentos; éstos serán proveídos por el Ministerio de Relaciones Exteriores.**

- a) Medidas: 2.50 x 2.10 x 1.80 m de alto aproximadamente.
- b) Características
  - Techo inclinado para deslizamiento de agua.
  - 01 puerta de ingreso con chapa de acero inoxidable.
  - 02 ventanas de atención con pistones hidráulicos de fácil levante.
  - Revestimiento en piso de aluminio.
  - 02 repisas plegables de atención al público.
- c) Equipos gastronómicos y accesorios de cocina:
  - Acero inoxidable calidad 304
  - 01 conservador / congelador horizontal de alimentos – Capacidad 100 litros.
  - 01 mesa de atención de acero inoxidable.
  - 01 mesa lavadero de acero inoxidable.
  - 01 freidora de 01 poza 01 canastilla.
  - 01 plancha en acero inoxidable.
  - 01 campana básica en acero inoxidable.
  - 01 Sistema de agua y desagüe.
  - 01 Desfogue de agua residual.
  - 01 tanque de acero inoxidable para agua potable con capacidad para 20 litros.
  - 01 tanque de acero inoxidable para agua residual con capacidad de 30 litros.
- d) Material de estructura
  - Tubo Acero estructural A-36 en estructura de carrocería y soporte de ventanas.
  - Base de piso en plancha estructural A – 36.
  - Todo con aplicación de pintura epóxica para corrosión.
- e) Acabado de techo
  - Estructura A-36.
  - Panel de galvanizado.
  - Sellado interior en poliuretano.





**MINISTERIO DE  
RELACIONES EXTERIORES**

- Laminado exterior.
- Sellado impermeable en poliuretano.
- Conducto para iluminación.
- PVC corrugado para aislamiento de cableado.
- f) Paredes de exterior
  - Estructura A-36.
  - Acero galvanizado liso.
  - Soldadura mig mejor acabado.
  - Sellado poliuretano (minicomponente para protección de humedad, ingreso de líquidos exteriores)
  - Techo y Paredes exteriores en acero galvanizado liso.
  - Sellador de juntas para evitar filtraciones de agua.
  - Aplicación de pintura epóxica - protector anticorrosivo.
  - Proceso de Soldadura Mig.
  - Pintura del epóxico color negro.
- g) Paredes de interior (contra placado)
  - Techo interior en acero galvanizado liso y aplicación de pintura epóxica.
  - Paredes Instalación de planchas en acero inoxidable liso.
  - Aislamiento térmico en poliestireno
- h) Piso
  - Estructura A-36.
  - Soldadura mig mejor acabado.
  - Base de piso en madera fenólica con protección plastificado contra, humedad, hongos.
  - Acabado en piso diamantado de aluminio y socalo (con acabado impermeable poliuretano general)
- i) Acabado de puerta
  - Tubos acero A-36.
  - Plancha lisa de acero galvanizado exterior.
  - Plancha lisa de acero inoxidable interior.
  - Contra placado y aislamiento termoacústico de poliestireno de alta densidad.
  - Protección de aislamiento: Poliestireno expandido con instalado con silicona sanitaria.
- j) Descripción de ventana
  - 01 ventana lateral.
  - 01 ventana posterior.
  - Ventanas compactas de bajo peso, de fácil uso y levante liviano.
  - Barras hidráulicas.
  - Cerrojos de seguridad.
  - Plancha lisa de acero galvanizado exterior.
  - Plancha lisa de acero inoxidable interior.
  - Acabado: Perfiles y esquineros.
  - Protección de aislamiento: Poliestireno expandido con instalado con silicona sanitaria.

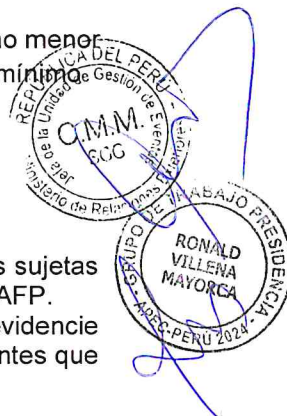
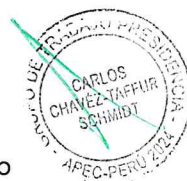
Asimismo, debe incluir instalación eléctrica y sistema de gas que garantice el buen funcionamiento:

- k) Instalación eléctrica, Iluminación interna de Food Tráiler:
  - 01 caja de distribución eléctrica.



**MINISTERIO DE  
RELACIONES EXTERIORES**

- 01 Llave diferenciales.
- 03 llaves termomagnéticas:
- Llave General para ingreso de energía eléctrica.
- Llave para circuito de tomacorrientes.
- Llave para interruptor de encendido.
- 06 dicroicos Led - iluminación de salón.
- 03 dicroicos Led – iluminación de ventana.
- 01 interruptor de encendido.
- 02 tomacorriente de 2 salidas.
- 01 conector enchufe para entrada de energía o generador eléctricos.
- l) Iluminación externa de Food Tráiler:
  - 06 focos exteriores reglamentarios led 12v - iluminación de cajón.
  - 02 luces traseras de remolque – faros de tránsito (luz de freno – retroceso – direccionales)
  - 01 conector de remolque de 07 pines.
- m) Sistema a gas
  - Instalación de válvula.
  - Abrazaderas.
  - Manguera de alta presión. 300 PSI.
  - Cilindro de gas de 45 kg.
- n) Branding: impreso en vinil autoadhesivo, en alta resolución, a todo color y el acabado laminado.
  - El arte del branding será proporcionado por la Unidad de Gestión de Eventos del Ministerio de Relaciones Exteriores
  - Este branding debe ser instalado por sus cuatro lados
  - Sobre la parte superior del Food Tráiler debe colocarse un cartel doble cara, material Vinil sobre CELTEX. 5 mm, impreso full color, medida aproximada 1.94x0.68 por cada letrero, según artes que serán proporcionados por la Unidad de Gestión de Eventos del Ministerio de Relaciones Exteriores
  - El contratista debe rebrandear las unidades, de requerirlo.
- o) Cada vehículo debe ser conducido por un chofer profesional
  - Contar con SOAT
  - Seguro vehicular
  - Revisión Técnica válida a la fecha de la unidad que hace el remolque.
- p) El contratista debe contar con las siguientes pólizas de seguros para el inicio del servicio:
  - Seguro de SCTR salud y pensión para todo su personal acreditado para la ejecución del servicio.
  - Póliza de Deshonestidad por US\$ 10,000.00 por evento.
  - Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual, por una suma asegurada no menor de US\$50,000.00 límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
    - Responsabilidad Civil Extracontractual
    - Responsabilidad Civil Contractual
    - Responsabilidad Civil Patronal
  - Responsabilidades del contratista con respecto a las pólizas:
    - Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
    - Entregar al MRE copia de las pólizas y/o constancias de seguros que evidencie al personal asignado durante el periodo de la contratación y comprobantes que



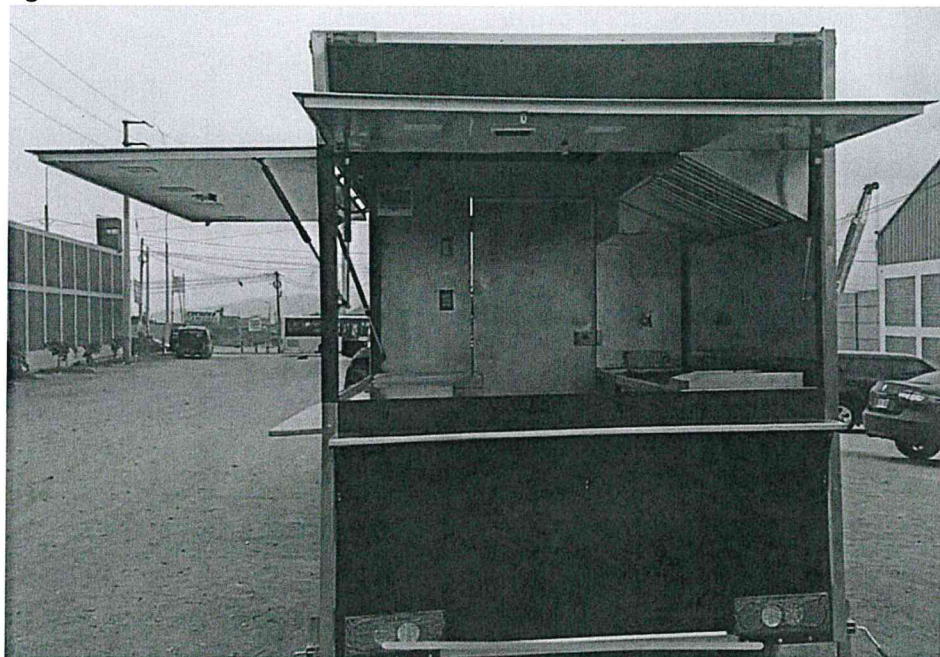


**MINISTERIO DE  
RELACIONES EXTERIORES**

- certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
  - La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
  - Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de los mismos.
  - Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a Ministerio de Relaciones Exteriores, Grupo de Trabajo Presidencia APEC y/o funcionarios y trabajadores y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- q) Ante la eventualidad de caso fortuito o fuerza mayor, evento pandémico o declaratoria de emergencia que imposibilite la realización del evento, la Entidad comunicará al Contratista sobre la cancelación del evento.
- r) El contratista se hace responsable de cualquier daño ocasionado a las instalaciones durante el montaje, uso y/o desmontaje de los elementos, debiendo asumir oportunamente la subsanación del daño ocasionado.

**Imágenes referenciales:**

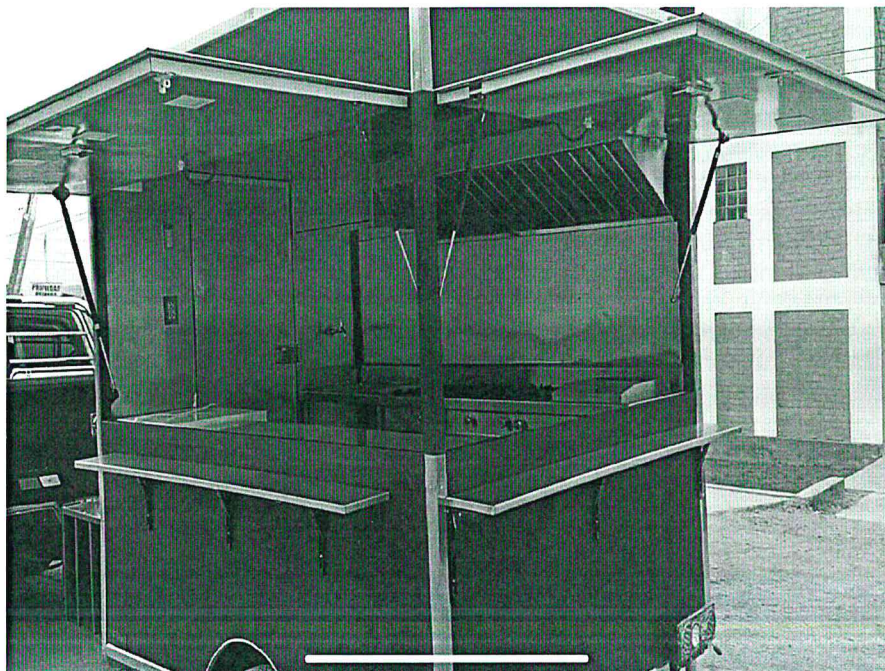
**Imagen 01**





MINISTERIO DE  
RELACIONES EXTERIORES

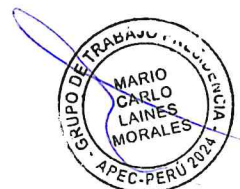
Imagen 02



## 7. DEL PERFIL DEL PROVEEDOR

### 7.1 DEL PROVEEDOR

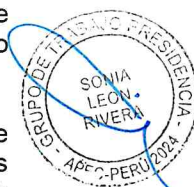
El Proveedor deberá cumplir con el siguiente perfil:



#### 7.1.1. Requisito

Acreditar experiencia en el rubro, acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 10,000.00 (Diez mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de cotizaciones que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran **servicios** similares: alquiler o venta de vehículos para la atención de comida rápida o servicios de catering en general o servicio de alquiler de mesas y/o sillas para eventos o servicios de realización de eventos en general o servicio de coffee break



#### Acreditación:

El postor deberá acreditar su experiencia presentando copia simple de cualquiera de los siguientes documentos: i). contratos u orden de servicio o compra o comprobantes de pago, todos ellos con su respectiva conformidad o constancia de prestación o la cancelación del pago que se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o, reporte de estado de cuenta, en caso de comprobante de pago mediante cancelación en el mismo comprobante de pago o ii) en caso de que se presente el reporte web SIAF-MEF deberá adjuntar comprobante de pago u orden, o iii) en caso de presentar sólo la constancia de prestación, esta deberá precisar como mínimo la identificación de contrato, el plazo contractual, el objeto de la contratación, el monto del contrato y las penalidades esté



**MINISTERIO DE  
RELACIONES EXTERIORES**

último, de ser el caso, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de la emisión del comprobante de pago.

7.1.2 Debe contar con Registro único de Contribuyente Activo y Habido.

## **7.2 DEL PERSONAL DEL PROVEEDOR**

### **7.2.1 Un (01) SUPERVISOR**

El contratista deberá destacar al servicio 01 Supervisor, quien será el responsable de garantizar la operatividad de los equipos alquilados, supervisar la labor del personal técnico y conductores y tener capacidad de decisión frente a cualquier imprevisto que se presente durante el uso de los equipos.

#### **Experiencia del personal**

##### **Requisito**

Con experiencia mínima de un (01) año de experiencia en venta y/o alquiler de equipos industriales y/o venta o alquiler de equipos para preparación y expendio de alimentos.

##### **Acreditación:**

Copia simple de i) contratos u órdenes de servicio y su respectiva conformidad o ii) constancias de prestación de servicios o iii) certificados o iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida.

### **7.2.2 Un (01) TÉCNICO DE MANTENIMIENTO**

El contratista deberá destacar como mínimo un (01) técnico acreditado y con experiencia en mantenimiento de equipos industriales y/o gasfitería y/o instalaciones a gas y/o cocina en general, que será responsable de mantener el correcto funcionamiento de los food trailers durante el montaje y evento.

#### **Experiencia del personal**

##### **Requisito**

Con experiencia mínima de un (01) año brindando servicio de mantenimiento de equipos industriales y/o en instalaciones a gas y/o equipos para preparación de alimentos.

##### **Acreditación:**

Copia simple de i) contratos u órdenes de servicio y su respectiva conformidad o ii) constancias de prestación de servicios o iii) certificados o iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida.

## **8. DOCUMENTOS PARA EL INICIO DEL SERVICIO**

La siguiente documentación deberá presentarse ante la Entidad para el inicio del servicio:

8.1. Copia de las pólizas de seguro solicitadas en el numeral 6.1 y su respectivo comprobante de pago de las primas.

8.2. Lista de personal destacado al servicio indicando nombres y apellidos, número de DNI, y





**MINISTERIO DE  
RELACIONES EXTERIORES**

cargo.

8.3. Copia de los seguros complementarios de trabajo de riesgo (SCTR) Salud y Pensión de personal destacado al servicio, vigentes durante las fechas de la ejecución del evento, montaje y desmontaje.

**9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN**

El servicio se ejecutará en la Plaza de Armas de Lima Metropolitana (la ubicación exacta será previamente indicada al contratista por personal de la Unidad de Gestión de Eventos del Ministerio de Relaciones Exteriores)

El plazo de ejecución del servicio **será de 01 día calendario**, contado a partir del primer día de montaje en la sede designada, conforme a las fechas que se detallan a continuación:

| <b>Etapas</b> | <b>Fechas previstas</b>                    |
|---------------|--|
| Montaje       | 15 de noviembre de 2024 a las 06:00 horas  |
| <b>Evento</b> | 15 de noviembre de 2024 19:00 a 23:00 hrs. |
| Desmontaje    | 15 de noviembre de 2024 a las 23:00 horas  |

Cualquier cambio de las fechas señaladas, o la reprogramación de actividades, será debidamente comunicado al Contratista con la debida anticipación no menor a un (1) día calendario antes del evento, sin que esto implique mayores costos para la Entidad.

**10. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El Contratista es el único responsable ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

El contratista y su personal deberán cumplir y observar lo establecido en todas las disposiciones legales vinculadas a eventos epidémicos y pandémicos emitidas por el Gobierno o la autoridad competente; durante la ejecución de las prestaciones a su cargo, especialmente lo establecido en la Resolución Ministerial N° 031-2023/MINSA "Aprueban la Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP-2023, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2".

Asimismo, a cumplir lo establecido en las normas internas, así como lo establecido en la Directiva No 001-2023 RE/OGA "Disposiciones para la Contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la Cumbre de Lideres Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia Pacifico (APEC), así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023-2024, para lo cual se detalla el link en dónde deberá consultarse para el desarrollo de la presente prestación:

<http://transparencia.rree.gob.pe/index.php/datos-generales-11/13-normas-emitidas-por-la-entidad/131-resoluciones-ministeriales-rm/ano-2023-4/20125-anexo-rm-n-0157-2023-re/file>

**11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

La presente contratación se rige por el sistema de contratación SUMA ALZADA.

**12. VIGENCIA**

Desde el día siguiente de la suscripción del contrato o notificación de la orden de servicio y hasta que el Grupo de Trabajo de la Presidencia de APEC 2024 emita la conformidad final de la prestación y se efectúe el pago correspondiente.



**MINISTERIO DE  
RELACIONES EXTERIORES**

**13. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

A efectos de la formalización de la relación contractual que supere las diez (10) Unidades Impositivas Tributarias, el proveedor deberá presentar la Garantía de Fiel Cumplimiento por el diez por ciento (10%) del monto a contratar, mediante carta fianza o cheque de gerencia. La carta fianza debe ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país, al solo requerimiento del MRE. Debe ser emitida por empresas bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, que cuenten con clasificación de riesgo B o superior, y autorizadas para emitir cartas fianzas; o por empresas consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reservas del Perú. Por su parte, el cheque de gerencia debe emitirse a nombre del MRE.

La garantía de fiel cumplimiento es custodiada por la Unidad de Tesorería de la Oficina de Finanzas (en adelante, TES) de la OGA, y debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la última prestación.

**14. RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES**

El personal responsable para las coordinaciones respectivas será la Unidad de Gestión de Eventos, en coordinación con el Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024.

**15. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

En un plazo no mayor a diez (10) días calendario de culminado el servicio, el Presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, otorgará la conformidad correspondiente previo informe de la Unidad de Gestión de Eventos.

**16. FORMA DE PAGO**

El pago se realizará en ÚNICO PAGO, en soles, al finalizar la ejecución del servicio, previa conformidad y de la presentación del comprobante de pago por parte del contratista.

El pago se efectuará en soles, mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria del Contratista, en un plazo de diez (10) días calendario de encontrarse completo el expediente de pago, a través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto comunicará su código de cuenta interbancario (CCI).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad emitida por la Presidencia del Grupo de trabajo Presidencia APEC Perú 2024, previo visto bueno de la Unidad de Gestión de Eventos.
- Comprobante de pago.

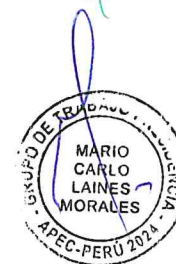
Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del MRE, sito en Jirón Lampa N° 545 o mesa de partes virtual

<https://stdciudadano.rree.gob.pe/aplicaciones/reingenieria/MPD/mpdweb.nsf/frmDocumento.xsp>

**17. VICIOS OCULTOS**

La conformidad de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el numeral 5.8.9. de la Directiva No 001-2023 RE/OGA.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.



**MINISTERIO DE  
RELACIONES EXTERIORES**

**18. PENALIDADES**

**PENALIDAD POR MORA**

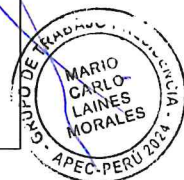
En caso de retraso injustificado en el plazo de ejecución del servicio, ADQ aplica una penalidad del uno por ciento (1%) del monto total del contrato u orden de compra o de servicio, por cada día de atraso hasta un máximo del diez por ciento (10%) del monto total de la contratación, superado este monto se puede resolver el contrato.

La aplicación de las penalidades por parte de ADQ es de manera automática, identificando el tipo de penalidad, el monto o porcentaje, y la forma mediante la cual se verificó el tipo de incumplimiento, debiendo ADQ aplicar la deducción a los pagos a cuenta, del pago final o de la garantía de fiel cumplimiento.

**OTRAS PENALIDADES**

Asimismo, se consideran aplicables las siguientes penalidades:

| Supuesto de aplicación de penalidad  | Forma de cálculo  | Procedimiento  |
|--|---|--|
| Por no contar con los insumos, materiales necesarios para el cumplimiento del servicio.  | 10% de la UIT vigente al momento del hecho detectado, por ocurrencia.                             | Será verificado y reportado por la Unidad de Gestión de Eventos, mediante el informe de supervisión del arquitecto del Grupo de Trabajo, que se emita para la conformidad correspondiente. |
| Si uno o varios integrantes del equipo no cuentan con los respectivos implementos de seguridad y protección y/o implementos de bioseguridad. | 10% de la UIT vigente al momento del hecho detectado, por ocurrencia.                             |  |
| Por causar daños a la infraestructura o equipos del local donde se realiza el evento.  | 1 UIT vigente al momento del hecho detectado, por ocurrencia, más la reparación del daño causado. |  |



**19. AMPLIACIÓN DE PLAZO**

De conformidad con el numeral 5.8.7 de la Directiva N°001-2023-OGA/RE "Disposiciones para la contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la cumbre de líderes económicos del foro de cooperación económica Asia- Pacífico (APEC), así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024": Cuando existan causas no atribuibles al proveedor por un acontecimiento extraordinario, imprevisible e irresistible debidamente acreditado, se configura el supuesto de caso fortuito o fuerza mayor que impide la ejecución de la contratación dentro del plazo establecido; la Oficina General de Administración puede recibir, en un plazo no mayor de tres (3) días calendario de producido el hecho generador, una solicitud del contratista para ampliar el plazo.



Oficina General de Administración a través de la Oficina de logística envía dicha solicitud al funcionario designado como responsable, la comisión respectiva del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, las unidades de organización técnicas y/o especializada del MRE y/o especialistas y/o expertos contratados a cargo de la supervisión emiten un informe motivado en donde señalan si aprueban o deniegan la solicitud recibida, y lo remiten al mencionado funcionario, quien lo deriva a la Oficina de Logística a fin de que notifique al proveedor mediante carta o vía correo electrónico, la respuesta a su solicitud.



**20. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

De conformidad con el numeral 5.8.13 de la Directiva N° 001-2023-OGA/RE "Disposiciones para la contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la cumbre de líder económicos del foro de cooperación económica Asia- Pacífico (APEC), así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024", las controversias durante la





**MINISTERIO DE  
RELACIONES EXTERIORES**

ejecución contractual o el pago se resuelven por el Ministerio de Relaciones Exteriores mediante conciliación o arbitraje, según acuerdo de las partes.

**21. RESOLUCION DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL**

Si el incumplimiento total o parcial del proveedor, no puede ser revertido y se requiera el cumplimiento inmediato de la prestación, la Oficina General de Administración puede prescindir del procedimiento señalado en el numeral 5.8.6. de la Directiva N° 001-2023-OGA/RE "Disposiciones para la contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la cumbre de líderes económicos del foro de cooperación económica Asia- Pacífico (APEC), así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024".

Efectuada la resolución de la relación contractual, LOG comunica a la Oficina de Finanzas (en adelante FIN), el ejecutar automáticamente el monto de la garantía de fiel cumplimiento, sin perjuicio de las acciones legales por daños y perjuicios u otras pertinentes.

**22. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PARA LA PRESENTACION DE COTIZACIÓN**

La cotización que presente el proveedor deberá contener la siguiente documentación obligatoria:

- Declaración jurada del proveedor **anexo 1**
- Declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia y de las condiciones señaladas en la solicitud de cotización **anexo 2**
- Oferta económica (suma alzada) **anexo 4.**
- Declaración Jurada de Acción de Prevención, Impedimento de Contratar en caso de Parentesco y Relación de Parentesco con Algún Servidor o Funcionario de la Entidad **anexo 5**
- Documentación que acredite el perfil solicitado en el numeral 7, establecidos en los términos de referencia.

**23. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El proveedor deberá presentar la siguiente información para perfeccionar la relación contractual:

- Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, cuando corresponda a una contratar por monto igual o superior a 3 UIT.
- Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI), en caso de ser una persona natural o copia del DNI del representante legal, en caso de ser una persona jurídica.
- Carta de autorización de pago, detallando la Cuenta de Código Interbancario (CCI), la que debe encontrarse debidamente habilitada.
- La declaración jurada de anticorrupción / confidencialidad **anexo 6.**
- El postor deberá presentar una estructura de costos con los precios unitarios del servicio, que incluya como mínimo el costo del alquiler por tipo unidad y gastos generales.

Para contrataciones mayores a diez (10) unidades impositivas tributarias hasta el tope de S/ 480,000.00, **adicionalmente a la documentación solicitada anteriormente**, deberá presentar la siguiente documentación:

- Vigencia de poder con una antigüedad no mayor a tres (3) meses anteriores a la fecha de formalización de la contratación, en caso de ser persona jurídica.
- Garantía de fiel cumplimiento por el diez por ciento (10%) del monto a contratar, mediante carta fianza o cheque de gerencia.

**24. DECLARACION JURADA ANTICORRUPCION / CONFIDENCIALIDAD**

Declaración explícita de no haber incurrido y obligarse a no incurrir en actos de corrupción, así como de respetar el principio de integridad; asimismo, reconocer la naturaleza de la contratación, la cual permite el acceso a datos e información confidencial y privilegiada, comprometiéndose a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma tal información a terceros sin la aprobación expresa del MRE, otorgada con anterioridad y por escrito.





**MINISTERIO DE  
RELACIONES EXTERIORES**

El Contratista y su personal se obligan a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre todos los documentos e informaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores a los que tenga acceso durante y al término de la ejecución de la presente contratación. En tal sentido, el Contratista y su personal deberán abstenerse de divulgar tales documentos e información, sean en forma directa o indirecta, a personas naturales o jurídicas, salvo autorización expresa y por escrito del Ministerio de Relaciones Exteriores. Asimismo, el Contratista y su personal convienen en que toda la información en virtud de la presente contratación es confidencial y de propiedad del Ministerio de Relaciones Exteriores, no pudiendo el Contratista y su personal usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas establecidas en el presente requerimiento.

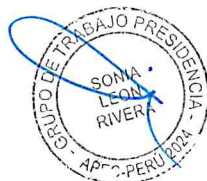
El Contratista se compromete a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales. Los datos de carácter personal entregados por el Ministerio de Relaciones Exteriores al Contratista y su personal, y obtenidos por estos durante la ejecución de la prestación, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del documento contractual.

El Contratista que tenga acceso a información durante la ejecución de la prestación, deberá mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de esta, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la Entidad. La utilización, divulgación o modificación no autorizada, así como la adulteración de la información, genera responsabilidad administrativa, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y/o penales a que hubiera lugar. Asimismo; el Contratista y su personal se hacen responsables por la divulgación de información que se pueda producir, asumiendo el pago de indemnización por daños y perjuicios que la autoridad competente determine.

El Contratista deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesaria para que sus trabajadores, directores, accionistas, proveedores y/o cualquier persona que tenga relación con el Contratista no divulgue a ningún tercero los documentos e informaciones a los que tenga acceso, sin autorización expresa y por escrito del Ministerio de Relaciones Exteriores, garantizando la seguridad de los datos de carácter personal y evitar alteraciones.

Sin perjuicio de lo anterior, no podrá ser considerada como confidencial la información que el Ministerio hubiera difundido públicamente, mediante sus canales de comunicación oficiales, a la fecha de su difusión.

***Importante: El Contratista deberá presentar una declaración jurada de anticorrupción y confidencialidad comprometiéndose a guardar la adecuada reserva de la contratación realizada para***



MINISTERIO DE  
RELACIONES EXTERIORES

**ANEXO 1**  
**DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**

Lima, ...  
Señores  
Oficina de Logística  
**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**  
Presente. -

De nuestra consideración:

Quien suscribe, **(indicar nombres y apellidos completos)**, identificado con Documento Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_, representante legal de (indicar razón social / indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, distrito de \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_ y departamento de \_\_\_\_\_; se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es \_\_\_\_\_, para atender el \_\_\_\_\_ que se llevará a cabo en el Perú durante el año \_\_\_\_\_.

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

1. Que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                       |  |
|-----------------------|--|
| N° de R.U.C.          |  |
| Domicilio Legal       |  |
| Correo electrónico    |  |
| Teléfono Fijo y Móvil |  |

2. Autorizo recibir las comunicaciones relacionadas al procedimiento especial en el correo electrónico antes consignado, siendo nuestra responsabilidad mantener dicha cuenta(s) activa(s).
3. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
4. No tener impedimento para participar en el procedimiento especial de contratación ni para contratar con el Estado, conforme con el artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
5. Conocer la naturaleza de la contratación, la cual permite el acceso a datos e información confidencial y privilegiada, por lo que me comprometo a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma, tal información a terceros sin la aprobación expresa del MRE, otorgada con anterioridad y por escrito.
6. Conocer las infracciones y sanciones contenidas en la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
7. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones de la invitación para cotizar del presente procedimiento especial de contratación.
8. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta en el presente procedimiento especial de contratación.
9. Me comprometo a mantener la cotización presentada, y a perfeccionar el contrato, en caso de ser favorecido con la contratación.
10. Autorizo recibir las notificaciones relacionadas a las decisiones de la ejecución contractual (ampliación de plazo, prestaciones adicionales, y otros) en el correo electrónico consignado, de ser favorecido con la contratación; siendo nuestra responsabilidad mantener dicha cuenta(s) activa(s).

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Firma  
DNI N°



MINISTERIO DE  
RELACIONES EXTERIORES

**ANEXO 2**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA O  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DE LAS CONDICIONES SEÑALADAS EN LA SOLICITUD  
DE COTIZACIÓN**

Lima, .....

Señores  
**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**  
Presente. -

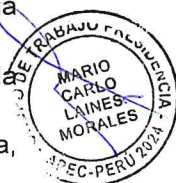
Quien suscribe, **(nombres y apellidos completos)**, identificado con Documento Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_, Representante Legal \_\_\_\_\_ (indicar razón social/indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ distrito de \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ y departamento de \_\_\_\_\_; se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es \_\_\_\_\_, para atender el \_\_\_\_\_ que se llevará a cabo en el Perú durante el año \_\_\_\_\_.

**DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:**

- Luego de haber examinado la invitación para cotizar del presente procedimiento especial de contratación, cumplo con lo establecido en las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia, así como con todos los requisitos detallados en la invitación, y en consecuencia, me comprometo a cumplir con dichos términos y condiciones, de resultar favorecido con la contratación.
- Cumplo con la documentación requerida por el Ministerio de Relaciones Exteriores, para la contratación solicitada.

En tal sentido, asumo plena responsabilidad por la veracidad y exactitud de la información declarada, sujetándome al marco legal vigente aplicable.

\_\_\_\_\_  
**Firma**





MINISTERIO DE  
RELACIONES EXTERIORES

**ANEXO N 4**  
**OFERTA ECONÓMICA**  
**(SUMA ALZADA)**

Lima, ...

Señores  
Oficina de Logística  
**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**  
Presente. –

Quien suscribe (**nombre y apellidos completos**), identificado con Documento Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_, Representante Legal \_\_\_\_\_ (indicar razón social / indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ distrito de \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ y departamento de \_\_\_\_\_; se presenta para el proceso especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es \_\_\_\_\_, para atender \_\_\_\_\_ que se llevará a cabo en el Perú durante el año \_\_\_\_\_.

En tal sentido, hago de su conocimiento que mi oferta económica para la presente contratación asciende a S/ ..... (..... y/o 00/100 Soles), de acuerdo con el siguiente detalle:

| CONCEPTO | MONTO TOTAL<br>S/<br>(con dos decimales) |
|----------|--|
|          |  |

El monto incluye tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto aplicable y que incida en el costo total de la contratación.

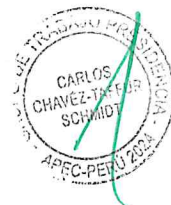
Asimismo, **declaramos bajo juramento** lo siguiente:

- Acepto y me someto a las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia, y las condiciones de la invitación para cotizar del presente procedimiento especial de contratación.
- Validez de la oferta (cotización):** 45 días calendario de remitida.
- Mejoras:** (Señalar de corresponder).

Sin otro particular y esperando poder servirles, quedo de Uds.

Atentamente.

\_\_\_\_\_  
Firma  
DNI N°



MINISTERIO DE  
RELACIONES EXTERIORES

**ANEXO 5**  
**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ACCIÓN DE PREVENCIÓN, IMPEDIMENTO DE CONTRATAR EN CASO DE PARENTESCO Y**  
**RELACIÓN DE PARENTESCO CON ALGÚN SERVIDOR O FUNCIONARIO DE LA ENTIDAD)**

Lima, .....

Señores

Oficina de Logística

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Presente. –

Quien suscribe (**nombre y apellidos completos**), identificado con Documento Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_ (de ser persona jurídica), Representante Legal \_\_\_\_\_ (indicar la razón social), con RUC N° \_\_\_\_\_ con domicilio (persona natural/jurídica) en \_\_\_\_\_ distrito de \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ y departamento de \_\_\_\_\_; se presenta para el proceso especial de contratación cuyo objeto es \_\_\_\_\_ para el desarrollo de la realización de \_\_\_\_\_ que se llevará a cabo durante el año \_\_\_\_\_.

**DECLARO:**

Que, en aplicación del Artículo 1° de la Ley N° 26771<sup>1</sup> y el Artículo 2° de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM<sup>2</sup>, **NO GUARDO RELACIÓN DE PARENTESCO<sup>3</sup> CON FUNCIONARIOS DE DIRECCIÓN Y/O PERSONAL DE CONFIANZA DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES QUE GOZAN DE LA FACULTAD DE NOMBRAMIENTO Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL, O TENGAN INJERENCIA DIRECTA O INDIRECTA EN EL PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE CONTRATACION EN EL CUAL PARTICIPO.**

☐ Encuentro parentesco con personal CAS, servidores o funcionarios que no necesariamente tienen facultad de nombramiento y contratación de personal, ni tienen injerencia directa o indirecta en el proceso de selección en el cual participo, el mismo que es el siguiente:

☐ No encuentro parentesco con personal CAS, servidores o funcionarios que no necesariamente tienen facultad de nombramiento y contratación de personal, ni tienen injerencia directa o indirecta en el proceso de selección en el cual participo.

Asimismo, **DECLARO** que la información contenida en el presente documento expresa la verdad, sujetándome a las disposiciones establecidas en los artículos 50° y 51° y demás aplicables del Texto único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, así como las demás establecidas en la norma correspondiente.

\_\_\_\_\_  
**Firma**  
**DNI N°**

<sup>1</sup> **Artículo 1° (de la Ley)** Los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de las entidades y reparticiones públicas conformantes del Sector Público Nacional, así como de las empresas del Estado, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección se encuentran prohibidos de ejercer dicha facultad en su entidad respecto a sus parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo en afinidad o por razón de matrimonio.

<sup>2</sup> **Artículo 2° (del Reglamento)** Se configura el acto de nepotismo, descrito en el Art. 1° de la Ley cuando los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de la Entidad ejerzan su facultad de nombramiento y contratación de personal respecto de parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo en afinidad y por razón de matrimonio; o cuando los funcionarios descritos precedentemente ejerzan directa o indirecta en el nombramiento o contratación de personal. (...).

<sup>3</sup> **Parentesco: a) Por Consanguinidad:** 1° Padres – Hijos, 2° Abuelos – Nietos – Hermanos. 3° Bisabuelos, Biznietos, 4° Sobrinos, Tíos Carnales, b) **Por Afinidad:** 1° Suegros – Yernos – Nueras, 2° Cuñados, c) **Por Matrimonio:** Esposo – Esposa.



MINISTERIO DE  
RELACIONES EXTERIORES

**ANEXO 6**  
**MODELO - DECLARACIÓN JURADA DE ANTICORRUPCIÓN / CONFIDENCIALIDAD**

Lima, .....

Señores  
**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**  
Presente. –

Quien suscribe, **(nombres y apellidos completos)**, identificado con Documento Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_, Representante Legal \_\_\_\_\_ (indicar razón social/indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ distrito de \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ y departamento de \_\_\_\_\_; se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es \_\_\_\_\_, para atender el \_\_\_\_\_ que se llevará a cabo en el Perú durante el año \_\_\_\_\_.

**DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:** Declaro bajo juramento no haber incurrido y obligarse a no incurrir en actos de corrupción, así como de respetar el principio de integridad.

Conocer y aceptar que todos aquellos datos a los que pudiera acceder en ocasión de la ejecución de la prestación, cualquiera sea el soporte que los contenga o su contenido, deberán ser tratados con estricta confidencialidad. En tal sentido, no podremos divulgar, publicar, utilizar, reproducir, difundir, transmitir, etc., la información, por ningún medio cualquiera fueran sus características, ni suministrarla a terceros cualquiera sea su carácter. En tal sentido, el tratamiento de la información por parte nuestra se encontrará ceñido meramente al cumplimiento de sus obligaciones en la contratación.

Sin perjuicio de lo anterior, no podrá ser considerada como confidencial la información que el ministerio hubiera difundido públicamente, mediante sus canales de comunicación oficiales, a la fecha de su difusión.

Nos obligamos a tomar medidas de protección de la información del Ministerio de Relaciones Exteriores almacenadas en cualquier soporte y que requiera mantenimiento o atención fuera de las instalaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Nos obligamos a reportar oportunamente eventos, incidentes u otro riesgo potencial que afecte la Seguridad de la Información del Ministerio de Relaciones Exteriores con fines de realizar la investigación que corresponda.

Nos obligamos a brindar las facilidades necesarias para que el Ministerio de Relaciones Exteriores audite y/o monitoree los aspectos relacionados a la seguridad de la información que se correspondan con el objeto de la contratación. El Ministerio de Relaciones Exteriores, sus empleados y funcionarios en cualquier modalidad contractual, se exime de toda responsabilidad por las acciones legales, litigios, procedimientos administrativos, reclamaciones o demanda que pudiera derivarse de trasgresiones o supuestas trasgresiones que corresponda a cualquier patente, marca registrada, uso de modelo, diseño registrado, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha de la orden de compra/servicio o, debido a la instalación del bien por parte de El Contratista o su personal o el uso de los mismos por parte del Ministerio de Relaciones Exteriores, siendo esto responsabilidad del Contratista.

Nos obligamos a garantizar al Ministerio de Relaciones Exteriores que, durante la ejecución de la prestación, respetará todos los derechos de propiedad intelectual referidos en el Decreto Legislativo N° 822 Ley sobre el Derecho de Autor, sus modificatorias y complementarias, por lo que se compromete a garantizar que todo el software y las herramientas utilizadas no vulneran ninguna normativa, contrato, derecho, interés, patentes, legalidad o propiedad de terceros referidos en el dispositivo legal en mención. En tal sentido, asumo plena responsabilidad por la veracidad y exactitud de la información declarada, sujetándome al marco legal vigente aplicable.

Firma  
DNI N°







**MINISTERIO DE RELACIONES  
EXTERIORES**

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**INFORME TÉCNICO**

**SERVICIO DE ALQUILER DE FOOD TRÁILER ESTÁNDAR, PARA LA RECEPCIÓN DEL  
EVENTO SEMANA DE LÍDERES, EN EL MARCO DEL FORO DE COOPERACIÓN ASIA  
PACÍFICO APEC PERÚ 2024**

**Para** : **CARLOS DANIEL CHÁVEZ-TAFFUR SCHMIDT**  
Presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

**De** : **MARIO LAINES MORALES**  
Coordinador Administrativo– GT **Presidencia** APEC Perú 2024

**Asunto** : Informe Técnico para el servicio de alquiler de food tráiler estándar, para la recepción del evento Semana de Líderes, en el marco del Foro de Cooperación Asia Pacífico APEC Perú 2024

**Referencia** : Memorándum N° PRG011532024

**Fecha** : Lima, 25 de octubre de 2024

Me dirijo a usted con el propósito de extenderle un cordial saludo, y a su vez, presentar la justificación correspondiente para la contratación del servicio de alquiler de un food trailer estándar, destinado a la recepción del evento Semana de Líderes, en el marco del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) Perú 2024. Esta contratación se realizará a través de un proveedor previamente determinado, conforme a lo dispuesto en el numeral 5.2.5 de la Directiva N°001-2023-OGA/RE, la cual regula las "Disposiciones para la contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC)", así como los eventos conexos a realizarse durante los años 2023-2024. En este sentido, se informa lo siguiente:

**I. ANTECEDENTES:**

- 1.1 Mediante la Resolución de Secretaría General N°822, del 7 de diciembre de 2022, se creó el Grupo de Trabajo Sectorial de naturaleza temporal denominado "Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024" (en adelante, el Grupo de Trabajo). El objetivo de este grupo es coordinar y ejecutar las acciones necesarias para la preparación y organización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), así como de los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024, bajo la presidencia peruana del APEC.
- 1.2 A través de la Resolución Ministerial N°0821-2022-RE, del 23 de diciembre de 2022, se designó al embajador del Servicio Diplomático de la República, Carlos Daniel Chávez-Taffur Schmidt, como Presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024.
- 1.3 Mediante la Resolución Ministerial N°0157-2023-RE, del 21 de febrero de 2023, se aprobó la Directiva N°001-2023-OGA/RE, titulada "Disposiciones para la Contratación de Bienes y Servicios en el marco de la realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) y eventos conexos a desarrollarse en los años 2023 y 2024" (en adelante, la Directiva).
- 1.4 Con fecha 7 de octubre de 2024, mediante el Memorándum N°A24024052024, la Presidencia del Grupo de Trabajo APEC Perú 2024 solicitó la contratación del servicio de alquiler de un food trailer estándar, con el fin de atender la recepción del evento Semana de Líderes, en el marco del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) Perú 2024.



## MINISTERIO DE RELACIONES

### EXTERIORES

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- 1.5 El 23 de octubre de 2024, a través del Memorándum N°PRG011532024, la Unidad de Programación solicitó la validación de la cotización presentada por la empresa MANDUCAS EIRL. La Unidad de Programación informó que, tras haber solicitado cotizaciones mediante el portal del OSCE, solo se recibió una respuesta.
- 1.6 El 24 de octubre de 2024, mediante el Memorándum el Grupo de Trabajo comunicó a la Oficina de Logística la modificación de los términos de referencia con el objetivo de dar viabilidad a la contratación.

## II. BASE LEGAL

- 2.1 Ley N°30154 – Ley que regula un procedimiento especial de contratación para la realización en el Perú de transmisiones del mando supremo y de cumbres internacionales declaradas de interés nacional, y sus eventos conexos, que cuenten con la participación de jefes de estado, jefes de gobierno, altos dignatarios y comisionados.
- 2.2 Directiva N°001-2023-OGA/RE "Disposiciones para la contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la cumbre de líderes económicos del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023-2024".

## III. ANALISIS

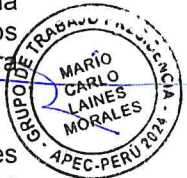
El presente informe tiene como objetivo realizar un análisis de la información remitida por la Unidad de Programación de la Oficina de Logística, a través del Memorándum N°PRG011532024, en relación con la indagación de mercado para la "Contratación del servicio de alquiler de un food trailer estándar, destinado a la recepción del evento Semana de Líderes, en el marco del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) Perú 2024". Este análisis tiene como finalidad sustentar la necesidad de dicha contratación mediante un informe técnico, en cumplimiento con lo dispuesto en la Directiva N°001-2023-OGA/R

Sobre lo señalado precedentemente, se expone lo siguiente:

### Justificación de la necesidad de la contratación del requerimiento

- 3.1 Mediante el Decreto Supremo N°042-2022-RE, del 10 de julio de 2022, modificado por el Decreto Supremo N°058-2022-RE, se declaró de interés nacional el ejercicio de la Presidencia del Perú en el Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) durante el año 2024. Este mandato incluye la organización en Perú de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro, así como de los eventos conexos que se llevarán a cabo en los años 2023 y 2024, tales como la reunión ministerial conjunta, las reuniones ministeriales sectoriales, los encuentros preparatorios, los diálogos de alto nivel, las reuniones de Altos Funcionarios, los Grupos de Trabajo y de Tareas, los diálogos público-privados, y las reuniones de Comités, Subcomités y Grupos de Expertos. Asimismo, se contemplan la reunión del Consejo Consultivo Empresarial, la Cumbre Empresarial de APEC, y los seminarios, simposios y talleres nacionales e internacionales que preparan la agenda para la presidencia peruana de APEC 2024.
- 3.2 En ese sentido, en el calendario nacional establece las fechas y lugares para las reuniones de trabajo de las 21 economías integrantes del Foro, consensuadas por sus representantes durante la Reunión Informal de Altos Funcionarios (ISOM) que tuvo lugar en diciembre de 2023 en la ciudad de Lima. Cualquier modificación en las fechas de los eventos debe ser previamente consultada con las 21 economías y aprobada por consenso. En este marco, se ha programado el evento de cierre de la Semana de Líderes Económicos de APEC 2024 para el 15 de noviembre de 2024 en la Plaza Mayor de Lima.

### Del requerimiento:





**MINISTERIO DE RELACIONES  
EXTERIORES**

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

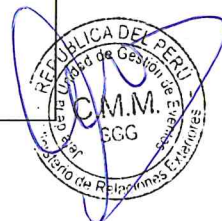
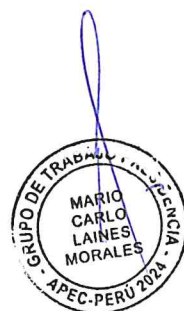
**De las características y particularidades del servicio a contratar**

- 3.3** Este Grupo de Trabajo tiene programada la contratación del servicio de alquiler de un food trailer estándar, destinado a la recepción del evento Semana de Líderes, que se realizará en la Plaza Mayor de Lima el 15 de noviembre de 2024, como parte de las actividades del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) Perú 2024. La contratación de este servicio es esencial para asegurar el cumplimiento de las normas de cortesía y protocolo, contribuyendo de manera significativa al éxito en la organización y coordinación de los eventos relacionados con APEC 2024. En este sentido, mediante el Memorándum N°A24024052024, con fecha 7 de octubre de 2024, el Grupo de Trabajo ha solicitado a la Oficina de Logística la gestión para la contratación del servicio de alquiler de un food trailer estándar, en el marco de las actividades del Foro APEC. A continuación, se detallan las principales características del servicio requerido:

(...)

Servicio de alquiler de food tráiler estándar sin personal de atención, para la atención de preparación de comidas chifas, Seafood, Makis Point, Criolla Food y Burger's Point. Nota: el servicio no debe incluir los alimentos; éstos serán proveídos por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

- a) Medidas: 2.50 x 2.10 x 1.80 m de alto aproximadamente.
- b) Características
  - Techo inclinado para deslizamiento de agua.
  - 01 puerta de ingreso con chapa de acero inoxidable.
  - 02 ventanas de atención con pistones hidráulicos de fácil levante.
  - Revestimiento en piso de aluminio.
  - 02 repisas plegables de atención al público.
- c) Equipos gastronómicos y accesorios de cocina:
  - Acero inoxidable calidad 304
  - 01 conservador / congelador horizontal de alimentos – Capacidad 100 litros.
  - 01 mesa de atención de acero inoxidable.
  - 01 mesa lavadero de acero inoxidable.
  - 01 freidora de 01 poza 01 canastilla.
  - 01 plancha en acero inoxidable.
  - 01 campana básica en acero inoxidable.
  - 01 Sistema de agua y desagüe.
  - 01 Desfogue de agua residual.
  - 01 tanque de acero inoxidable para agua potable con capacidad para 20 litros.
  - 01 tanque de acero inoxidable para agua residual con capacidad de 30 litros.
- d) Material de estructura
  - Tubo Acero estructural A-36 en estructura de carrocería y soporte de ventanas.
  - Base de piso en plancha estructural A – 36.
  - Todo con aplicación de pintura epóxica para corrosión.
- e) Acabado de techo
  - Estructura A-36.
  - Panel de galvanizado.
  - Sellado interior en poliuretano.
  - Laminado exterior.
  - Sellado impermeable en poliuretano.
  - Conducto para iluminación.
  - PVC corrugado para aislamiento de cableado.
- f) Paredes de exterior



## MINISTERIO DE RELACIONES

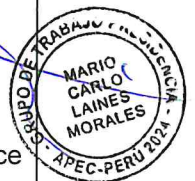
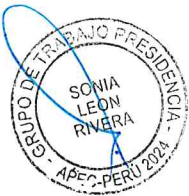
### EXTERIORES

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Estructura A-36.
- Acero galvanizado liso.
- Soldadura mig mejor acabado.
- Sellado poliuretano (minicomponente para protección de humedad, ingreso de líquidos exteriores)
- Techo y Paredes exteriores en acero galvanizado liso.
- Sellador de juntas para evitar filtraciones de agua.
- Aplicación de pintura epóxica - protector anticorrosivo.
- Proceso de Soldadura Mig.
- Pintura del epóxico color negro.
- g) Paredes de interior (contra placado)
  - Techo interior en acero galvanizado liso y aplicación de pintura epóxica.
  - Paredes Instalación de planchas en acero inoxidable liso.
  - Aislamiento térmico en poliestireno
- h) Piso
  - Estructura A-36.
  - Soldadura mig mejor acabado.
  - Base de piso en madera fenólica con protección plastificado contra, humedad, hongos.
  - Acabado en piso diamantado de aluminio y sócalo (con acabado impermeable poliuretano general)
- i) Acabado de puerta
  - Tubos acero A-36.
  - Plancha lisa de acero galvanizado exterior.
  - Plancha lisa de acero inoxidable interior.
  - Contra placado y aislamiento termoacústico de poliestireno de alta densidad.
  - Protección de aislamiento: Poliestireno expandido con instalado con silicona sanitaria.
- j) Descripción de ventana
  - 01 ventana lateral.
  - 01 ventana posterior.
  - Ventanas compactas de bajo peso, de fácil uso y levante liviano.
  - Barras hidráulicas.
  - Cerrojos de seguridad.
  - Plancha lisa de acero galvanizado exterior.
  - Plancha lisa de acero inoxidable interior.
  - Acabado: Perfiles y esquineros.
  - Protección de aislamiento: Poliestireno expandido con instalado con silicona sanitaria.

Asimismo, debe incluir instalación eléctrica y sistema de gas que garantice el buen funcionamiento:

- k) Instalación eléctrica, Iluminación interna de Food Tráiler:
  - 01 caja de distribución eléctrica.
  - 01 Llave diferenciales.
  - 03 llaves termomagnéticas:
    - Llave General para ingreso de energía eléctrica.
    - Llave para circuito de tomacorrientes.
    - Llave para interruptor de encendido.
  - 06 dicroicos Led - iluminación de salón.
  - 03 dicroicos Led – iluminación de ventana.
  - 01 interruptor de encendido.
  - 02 tomacorriente de 2 salidas.





**MINISTERIO DE RELACIONES  
EXTERIORES**

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- 01 conector enchufe para entrada de energía o generador eléctricos.
- l) Iluminación externa de Food Tráiler:
  - 06 focos exteriores reglamentarios led 12v - iluminación de cajón.
  - 02 luces traseras de remolque – faros de tránsito (luz de freno – retroceso – direccionales)
  - 01 conector de remolque de 07 pines.
- m) Sistema a gas
  - Instalación de válvula.
  - Abrazaderas.
  - Manguera de alta presión. 300 PSI.
  - Cilindro de gas de 45 kg.
- n) Branding: impreso en vinil autoadhesivo, en alta resolución, a todo color y el acabado laminado.
  - El arte del branding será proporcionado por la Unidad de Gestión de Eventos del Ministerio de Relaciones Exteriores
  - Este branding debe ser instalado por sus cuatro lados
  - Sobre la parte superior del Food Tráiler debe colocarse un cartel doble cara, en material Vinil sobre CELTEX. 5 mm, impreso full color, medida aproximada 1.94x0.60 por cada letrero, según artes que serán proporcionados por la Unidad de Gestión de Eventos del Ministerio de Relaciones Exteriores
  - El contratista debe rebrandear las unidades, de requerirlo.
- o) Cada vehículo debe ser conducido por un chofer profesional
  - Contar con SOAT
  - Seguro vehicular
  - Revisión Técnica válida a la fecha de la unidad que hace el remolque.

(...)

**1. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN**

El servicio se ejecutará en la Plaza de Armas de Lima Metropolitana (la ubicación exacta será previamente indicada al contratista por personal de la Unidad de Gestión de Eventos del Ministerio de Relaciones Exteriores)

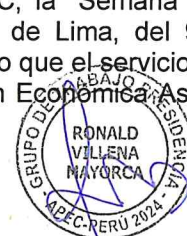
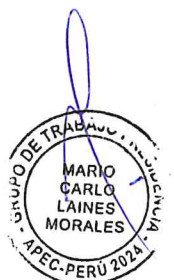
El plazo de ejecución del servicio **será de 01 día calendario**, contado a partir del primer día de montaje en la sede designada, conforme a las fechas que se detallan a continuación:

| <b>Etapas</b> | <b>Fechas previstas</b>                    |
|---------------|--|
| Montaje       | 15 de noviembre de 2024 a las 06:00 horas  |
| <b>Evento</b> | 15 de noviembre de 2024 19:00 a 23:00 hrs. |
| Desmontaje    | 15 de noviembre de 2024 a las 23:00 horas  |

Cualquier cambio de las fechas señaladas, o la reprogramación de actividades, será debidamente comunicado al Contratista con la debida anticipación no menor a un (1) día calendario antes del evento, sin que esto implique mayores costos para la Entidad

**De la necesidad y situación especial**

- 3.4** De acuerdo con el calendario nacional de reuniones de APEC, la "Semana de Líderes Económicos de APEC (AELW)" se desarrollará en la ciudad de Lima, del 9 al 16 de noviembre de 2024. En cuanto a la **necesidad**, se ha identificado que el servicio de alquiler de cinco (5) food trailers, en el marco del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico



MINISTERIO DE RELACIONES  
EXTERIORES

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

tiene como objetivo proporcionar un atractivo visual moderno y ofrecer alternativas gastronómicas a los invitados y delegaciones. De esta manera, se contribuirá al éxito del evento y a la proyección de una imagen positiva del país. Según lo establecido en el requerimiento, dicho servicio deberá ejecutarse el 15 de noviembre de 2024. En lo que respecta a la **situación particular**, esta surge como resultado de la indagación de mercado llevada a cabo por la Unidad de Programación de la Oficina de Logística. A través del Memorándum N°PRG011532024, se informó que dicha indagación arrojó únicamente una (1) cotización, presentada por la empresa MANDUCAS EIRL.

- 3.5 En vista de lo expuesto, se concluye que las gestiones administrativas realizadas por el órgano competente han determinado la existencia de un único proveedor en condiciones de ejecutar el servicio requerido, lo que conllevaría a la necesidad de proceder con su contratación.

**Gestiones realizadas agotando las posibilidades de búsqueda de proveedores**

- 3.6 Tras la revisión del Memorándum N°PRG011532024, remitido por la Unidad de Programación de la Oficina de Logística, se informa que se realizaron solicitudes de cotización a través del portal web del OSCE – buscador de proveedores del Estado, durante el periodo comprendido entre el 12 y el 17 de octubre de 2024. Como resultado de este proceso, se recibió una única cotización por parte de la empresa MANDUCAS EIRL. De acuerdo con la información presentada por el proveedor, se puede concluir que MANDUCAS EIRL estaría en condiciones de ejecutar el "Servicio de habilitación de espacios para el Centro de Acreditaciones para la Semana de Líderes Económicos APEC", en el marco del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico. Esta conclusión se basa en que el proveedor cumple con todas las características técnicas requeridas en el numeral 7 de los términos de referencia, así como con las condiciones del servicio. La validación de estos requisitos se detalla en el cuadro titulado "Validación y cumplimiento de los requisitos mínimos y documentación obligatoria".

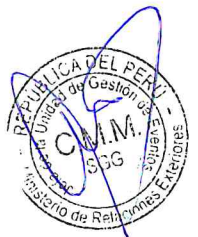
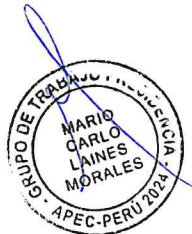
**Contratación de un proveedor determinado**

- 3.7 Al respecto el numeral 5.2.5 de la Directiva N°001-2023-OGA/RE "Disposiciones para la contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la cumbre de líderes económicos del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023-2024, se establece lo siguiente:

**"5.2.5. Contratación de un determinado proveedor**

*Quando habiendo agotado las acciones necesarias para obtener cotizaciones, solo se obtenga una (1) cotización del mercado, PRG informa y remite al funcionario designado como responsable, el informe del estudio de posibilidades del mercado, a fin de que este evalúe la emisión del informe técnico que sustente la necesidad y situación especial referida a que solo se ha obtenido la cotización de (1) determinado proveedor del mercado que puede cubrir las Especificaciones Técnicas y Términos de Referencia del requerimiento (sic).*

*El referido informe técnico es suscrito por el funcionario designado como responsable, y contar con el visto bueno de la comisión respectiva del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, las unidades de organización técnicas/especializadas del MRE y/o los especialistas contratados que participaron en la elaboración de las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia. (El resaltado es agregado).*





**MINISTERIO DE RELACIONES  
EXTERIORES**


"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Mario Laines Morales  
Grupo de Trabajo Presidencia APEC-Perú 2024  
Coordinador Administrativo

**PROVEÍDO**

Visto el informe precedente, emitido por el Coordinador Administrativo, el suscrito hace suyo el presente informe técnico en señal de conformidad y solicita continuar con las acciones administrativas que correspondan para contar con el servicio "Alquiler de food tráiler estándar, para la recepción del evento Semana de Lideres, en el marco del Foro de Cooperación Asia Pacífico APEC Perú 2024"



Carlos Chávez-Taffur Schmidt  
Grupo de Trabajo Presidencia APEC-Perú 2024  
Presidente



## MINISTERIO DE RELACIONES

### EXTERIORES

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- 3.8** La necesidad y la situación particular surgen en el contexto de la organización de las actividades y eventos del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) Perú 2024. El 10 de febrero de 2022, el primer ministro de Tailandia, General Prayut Chan-o-cha, en su calidad de presidente de APEC 2022, oficializó la presidencia de Perú para el año 2024. Posteriormente, mediante el Decreto Supremo N°042-2022-RE, se declaró de interés nacional el ejercicio de la Presidencia de Perú en APEC 2024, que incluye la realización de la XXXII Cumbre de Líderes Económicos y los eventos conexos programados para los años 2023 y 2024.
- 3.9** Conforme a lo expuesto, se ha determinado que la empresa MANDUCAS EIRL es la única interesada y en condiciones de brindar el servicio requerido, según lo informado por la Unidad de Programación de la Oficina de Logística. Por lo tanto, se considera necesario proceder con la contratación de este proveedor para el "Alquiler de food trailer estándar, destinado a la recepción del evento Semana de Líderes, en el marco del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) Perú 2024".
- 3.10** Es importante señalar que, tras la evaluación de la cotización presentada por la empresa MANDUCAS EIRL, se ha determinado que esta cumple con todas las especificaciones técnicas requeridas para el servicio. No obstante, se han identificado observaciones de carácter administrativo, específicamente relacionadas con la experiencia del postor y del personal clave.

## IV. CONCLUSIONES

- 4.1** De acuerdo con lo expuesto, y con el visto bueno de la Unidad de Gestión de Eventos y Coordinación Logística del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, esta Coordinación Administrativa considera viable la contratación de la empresa MANDUCAS EIRL, con RUC 20519081980, como proveedor seleccionado. Esto se alinea con lo estipulado en el numeral 5.2.5 de la Directiva N°001-2023-OGA/RE, "Disposiciones para la contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), así como de los eventos conexos que se llevarán a cabo en los años 2023 y 2024". Esta contratación responde al requerimiento del "Alquiler de food trailer estándar, destinado a la recepción del evento Semana de Líderes, en el marco del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) Perú 2024", considerando que, según la información proporcionada por la Unidad de Programación de la Oficina de Logística, MANDUCAS EIRL es la única empresa que ha expresado interés en brindar el servicio requerido.
- 4.2** En cumplimiento con lo establecido en el numeral 5.2.5 de la Directiva N°001-2023-OGA/RE, y dado que la Unidad de Programación de la Oficina de Logística agotó los procedimientos necesarios para obtener cotizaciones, resultando en la recepción de una única oferta, se concluye que corresponde elevar el presente informe técnico al Presidente del Grupo de Trabajo APEC Perú 2024, así como a los especialistas que participaron en la elaboración de los términos de referencia.

## V. RECOMENDACIÓN

En ese sentido, se recomienda elevar el presente Informe Técnico a la Oficina de Logística, a efectos de continuar con el trámite administrativo correspondiente.

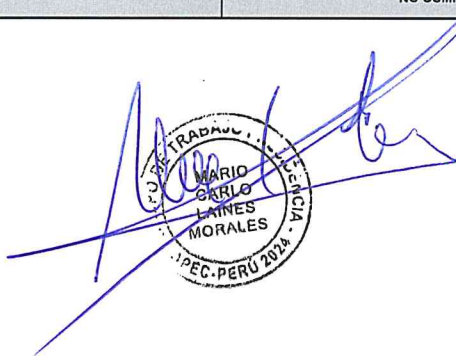
Es cuanto cumplo en informar, para los fines pertinentes.

Atentamente,





| Validación y cumplimiento de los requisitos mínimos y documentación obligatoria<br>SERVICIO DE ALQUILER DE FOOD TRÁILER ESTÁNDAR, PARA LA RECEPCIÓN DEL EVENTO SEMANA DE LÍDERES, EN EL MARCO DEL FORO DE COOPERACIÓN ASIA PACÍFICO APEC PERU 2024<br>ECONÓMICA ASIA-PACÍFICO   |  |  |
|---|--|--|
| REQUISITOS A EVALUAR  | 20519081980 - MANDUCAS EIRL  |  |
|   | Principal - 5610 - ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MÓVIL DE COMIDAS    |  |
|   | ACREDITACIÓN   | RESULTADO DE LA EVALUACIÓN (SI CUMPLE NO CUMPLE) |
| <b>7. REQUISITOS MINIMOS DEL PROVEEDOR</b>  |  |  |
| <b>7.1 DEL PROVEEDOR</b>  |  |  |
| <b>7.1.1 Requisitos</b><br>Acreditar experiencia en el rubro, acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 10,000.00 (Diez mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de cotizaciones que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.<br><br>Se consideran servicios similares: alquiler o venta de vehículos para la atención de comida rápida.                              | No acredita experiencia  | No cumple  |
| 7.1.2 Debe contar con Registro único de Contribuyente Activo y Habido.  | Folio 6  | Cumple   |
| <b>7.2 DEL PERSONAL CLAVE</b>   |  |  |
| <b>Un (01) SUPERVISOR</b><br>Requisito<br>Con experiencia mínima de un (01) año de experiencia en venta y/o alquiler de equipos industriales y/o venta o alquiler de equipos para preparación y expendio de alimentos.<br><br>Acreditación:<br>Copia simple de i) contratos u órdenes de servicio y su respectiva conformidad o ii) constancias de prestación de servicios o iii) certificados o iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida.   | David Oliver Alva Fano<br>No acredita experiencia solicitada<br>Folio 34         | No cumple  |
| <b>Un (01) TÉCNICO DE MANTENIMIENTO</b><br>El contratista deberá destacar como mínimo un (01) técnico acreditado y con experiencia en mantenimiento de equipos industriales y/o gasfitería y/o instalaciones a gas y/o cocina en general, que será responsable de mantener el correcto funcionamiento de los food trailers durante el montaje y evento.<br><br>Experiencia del personal<br><br>Requisito<br>Con experiencia mínima de un (01) año brindando servicio de mantenimiento de equipos industriales y/o en instalaciones a gas y/o equipos para preparación de alimentos. | Percy Alejandro Ramos Martínez<br>No acredita experiencia solicitada<br>Folio 35 | No cumple  |
| <b>22. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PARA LA PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN</b>   |  |  |
| Declaración jurada del proveedor Anexo 1  | Folio 1  | Cumple   |
| Declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia y de las condiciones señaladas en la solicitud de cotización Anexo 2   | Folio 3  | Cumple   |
| Oferta económica (suma alzada) Anexo 4.   | Folio 4  | Cumple   |
| Declaración jurada de acción de prevención, impedimento de contratar en caso de parentesco y relación de parentesco con algún servidor o funcionario de la Entidad Anexo 5.   | Folio 5  | Cumple   |
| <b>RESULTADO DE EVALUACION</b>  |  | <b>NO CUMPLE</b>                                 |







**MINISTERIO DE RELACIONES  
EXTERIORES**

**ABIERTO  
MUY URGENTE**

**MEMORÁNDUM N° PRG011532024**

**A :** Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

**De :** UNIDAD DE PROGRAMACIÓN

**Asunto :** Solicitud de Validación de cotización para la contratación del Servicio de Alquiler de Food Tráiler Estándar, para la recepción del Evento Semana de Lideres, en el Marco del Foro de Cooperación Asia Pacífico APEC Perú 2024

**Referencia :** A24024052024

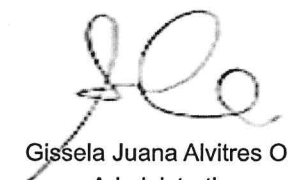
Me dirijo a vuestro Despacho en atención al documento de la referencia, mediante el cual remitió los términos de referencia para la contratación del **"Servicio de Alquiler de Food Tráiler Estándar, para la recepción del Evento Semana de Lideres, en el Marco del Foro de Cooperación Asia Pacífico APEC Perú 2024"**.

Al respecto, la Unidad de Programación, a efectos de proceder con la determinación del valor referencial para la contratación solicitada, ha realizado las acciones correspondientes en el marco de la Ley N°30154, solicitando cotizaciones a proveedores del Portal Web - Buscador de Proveedores del Estado OSCE durante el periodo del 12 al 17 de octubre de 2024, obteniéndose la siguiente cotización:

| N° | PROVEEDOR     | IMPORTE/      |
|----|---------------|---------------|
| 1  | MANDUCAS EIRL | S/ 169,369.00 |

En tal sentido, se pone de su conocimiento el resultado de la indagación del mercado y se adjunta al presente la cotización antes señalada, con la finalidad que el área solicitante realice la evaluación y verificación del cumplimiento con lo solicitado en los Términos de Referencia.

Lima, 23 de Octubre del 2024

  
Gissela Juana Alvitres Ore  
Administrativo  
Jefa de la Unidad de Programación

C.C: A24  
AEGM

**Anexos**

COTIZACION MANDUCAS EIRL OK.pdf





**ANEXO 1**

**DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**

Lima, 16 de octubre de 2024

Señores

Oficina de Logística

**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

Presente. -

De nuestra consideración:

Quien suscribe, **AIDA LORENA MARISOL COSTA GONZALES DE BOERO**, identificado con Documento Nacional de Identidad N° 09533064, representante legal de MANDUCAS EIRL con RUC N° 20519081980, con domicilio en Urb. El Refugio Mz E Lote 10, distrito de La Molina, provincia de Lima y departamento de Lima; se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es Servicio de Alquiler de Food Tráiler estándar, para atender la Recepción del Evento Semana e Líderes, en el marco del Foro de Cooperación Asia Pacífico APEC PERÚ 2024 que se llevará a cabo en el Perú durante el año 2024.

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

1. Que la siguiente información se sujeta a la verdad:

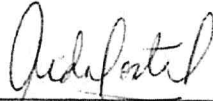
|                       |  |
|-----------------------|--|
| N° de R.U.C.          | 20519081980  |
| Domicilio Legal       | Urb. El Refugio de La Molina, Cal 3 Nro. 173, Lima, Lima |
| Correo electrónico    | aidaboero@gmail.com                                      |
| Teléfono Fijo y Móvil | 4791502 - 4527925 - 981511031                            |

2. Autorizo recibir las comunicaciones relacionadas al procedimiento especial en el correo electrónico antes consignado, siendo nuestra responsabilidad mantener dicha cuenta(s) activa(s).
3. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
4. No tener impedimento para participar en el procedimiento especial de contratación ni para contratar con el Estado, conforme con el artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
5. Conocer la naturaleza de la contratación, la cual permite el acceso a datos e información confidencial y privilegiada, por lo que me comprometo a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma, tal información a terceros sin la aprobación expresa del MRE, otorgada con anterioridad y por escrito.
6. Conocer las infracciones y sanciones contenidas en la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
7. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones de la invitación para cotizar del presente procedimiento especial de contratación.
8. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta en el presente procedimiento especial de contratación.
9. Me comprometo a mantener la cotización presentada, y a perfeccionar el contrato, en caso de ser favorecido con la contratación.

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"*

10. Autorizo recibir las notificaciones relacionadas a las decisiones de la ejecución contractual (ampliación de plazo, prestaciones adicionales, y otros) en el correo electrónico consignado, de ser favorecido con la contratación; siendo nuestra responsabilidad mantener dicha cuenta(s) activa(s).

Atentamente,



---

AIDA COSTA GONZALES DE BOERO  
DNI N° 09533064



**ANEXO 2**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA O  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DE LAS CONDICIONES SEÑALADAS EN LA SOLICITUD  
DE COTIZACIÓN**

Lima, 16 de octubre de 2024

Señores

Oficina de Logística

**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

Presente. -

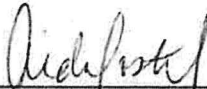
De nuestra consideración:

Quien suscribe, **AIDA LORENA MARISOL COSTA GONZALES DE BOERO**, identificado con Documento Nacional de Identidad N° 09533064, representante legal de MANDUCAS EIRL con RUC N° 20519081980, con domicilio en Urb. El Refugio Mz E Lote 10, distrito de La Molina, provincia de Lima y departamento de Lima; se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es Servicio de Alquiler de Food Tráiler estándar, para atender la Recepción del Evento Semana e Líderes, en el marco del Foro de Cooperación Asia Pacífico APEC PERÚ 2024 que se llevará a cabo en el Perú durante el año 2024.

**DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:**

- Luego de haber examinado la invitación para cotizar del presente procedimiento especial de contratación, cumplo con lo establecido en las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia, así como con todos los requisitos detallados en la invitación, y en consecuencia, me comprometo a cumplir con dichos términos y condiciones, de resultar favorecido con la contratación.
- Cumplo con la documentación requerida por el Ministerio de Relaciones Exteriores, para la contratación solicitada.

En tal sentido, asumo plena responsabilidad por la veracidad y exactitud de la información declarada, sujetándome al marco legal vigente aplicable.



AIDA COSTA GONZALES DE BOERO  
DNI N° 09533064

ANEXO 4

OFERTA ECONÓMICA  
(SUMA ALZADA)

Lima, 16 de octubre de 2024

Señores

Oficina de Logística

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Presente. -

De nuestra consideración:

Quien suscribe, **AIDA LORENA MARISOL COSTA GONZALES DE BOERO**, identificado con Documento Nacional de Identidad N° 09533064, representante legal de MANDUCAS EIRL con RUC N° 20519081980, con domicilio en Urb. El Refugio Mz E Lote 10, distrito de La Molina, provincia de Lima y departamento de Lima; se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es Servicio de Alquiler de Food Tráiler estándar, para atender la Recepción del Evento Semana e Líderes, en el marco del Foro de Cooperación Asia Pacífico APEC PERÚ 2024 que se llevará a cabo en el Perú durante el año 2024.

Asimismo, hago de su conocimiento que mi oferta económica para la presente contratación asciende a **S/ 169,369.00** (Ciento sesentainueve mil trescientos sesentainueve y 00/100 Soles), de acuerdo al siguiente detalle:

a)

| CONCEPTO                                      | MONTO TOTAL<br>S/<br>(con dos decimales) |
|---|--|
| Servicio de Alquiler de Food Tráiler estándar | S/ 169,369.00                            |

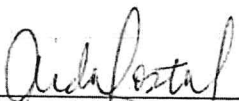
El monto incluye tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto aplicable y que incida en el costo total de la contratación.

Asimismo, declaramos bajo juramento lo siguiente:

- a) Acepto y me someto a las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia, y las condiciones de la invitación para cotizar del presente procedimiento especial de contratación.
- b) **Validez de la oferta (cotización):** 45 días calendario de remitida.
- c) **Mejoras:** (Señalar de corresponder).

Sin otro particular y esperando poder servirles, quedo de Uds.

Atentamente.

  
AIDA COSTA GONZALES DE BOERO  
DNI N° 09533064



**ANEXO 5**  
**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ACCIÓN DE PREVENCIÓN, IMPEDIMENTO DE CONTRATAR EN CASO DE PARENTESCO Y**  
**RELACIÓN DE PARENTESCO CON ALGÚN SERVIDOR O FUNCIONARIO DE LA ENTIDAD)**

Lima, 16 de octubre de 2024

Señores

Oficina de Logística

**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

Presente. -

De nuestra consideración:

Quien suscribe, **AIDA LORENA MARISOL COSTA GONZALES DE BOERO**, identificado con Documento Nacional de Identidad N° 09533064, representante legal de MANDUCAS EIRL con RUC N° 20519081980, con domicilio en Urb. El Refugio Mz E Lote 10, distrito de La Molina, provincia de Lima y departamento de Lima; se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es Servicio de Alquiler de Food Tráiler estándar, para atender la Recepción del Evento Semana e Líderes, en el marco del Foro de Cooperación Asia Pacífico APEC PERÚ 2024 que se llevará a cabo en el Perú durante el año 2024.

**DECLARO:**

Que, en aplicación del Artículo 1° de la Ley N° 26771<sup>1</sup> y el Artículo 2° de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM<sup>2</sup>, **NO GUARDO RELACIÓN DE PARENTESCO<sup>3</sup> CON FUNCIONARIOS DE DIRECCIÓN Y/O PERSONAL DE CONFIANZA DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES QUE GOZAN DE LA FACULTAD DE NOMBRAMIENTO Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL, O TENGAN INJERENCIA DIRECTA O INDIRECTA EN EL PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE CONTRATACION EN EL CUAL PARTICIPO.**

- ☐ Encuentro parentesco con personal CAS, servidores o funcionarios que no necesariamente tienen facultad de nombramiento y contratación de personal, ni tienen injerencia directa o indirecta en el proceso de selección en el cual participo, el mismo que es el siguiente:
- ☒ No encuentro parentesco con personal CAS, servidores o funcionarios que no necesariamente tienen facultad de nombramiento y contratación de personal, ni tienen injerencia directa o indirecta en el proceso de selección en el cual participo.

Asimismo, **DECLARO** que la información contenida en el presente documento expresa la verdad, sujetándome a las disposiciones establecidas en los artículos 50° y 51° y demás aplicables del Texto único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, así como las demás establecidas en la norma correspondiente.

  
\_\_\_\_\_  
**AIDA COSTA GONZALES DE BOERO**  
DNI N° 09533064

<sup>1</sup> **Artículo 1° (de la Ley)** Los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de las entidades y reparticiones públicas conformantes del Sector Público Nacional, así como de las empresas del Estado, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección se encuentran prohibidos de ejercer dicha facultad en su entidad respecto a sus parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo en afinidad o por razón de matrimonio.

<sup>2</sup> **Artículo 2° (del Reglamento)** Se configura el acto de nepotismo, descrito en el Art. 1° de la Ley cuando los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de la Entidad ejerzan su facultad de nombramiento y contratación de personal respecto de parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo en afinidad y por razón de matrimonio; o cuando los funcionarios descritos precedentemente ejerzan directa o indirecta en el nombramiento o contratación de personal. (...).

<sup>3</sup> **Parentesco:** a) **Por Consanguinidad:** 1° Padres - Hijos, 2° Abuelos - Nietos - Hermanos. 3° Bisabuelos, Biznietos, 4° Sobrinos, Tíos Carnales, b) **Por Afinidad:** 1° Suegros - Yernos - Nueras, 2° Cuñados, c) **Por Matrimonio:** Esposo - Esposa.

## Reporte de Ficha RUC

Lima, 16/10/2024

MANDUCAS EIRL  
20519081980

### Información General del Contribuyente

|   |  |
|---|--|
| Código y descripción de Tipo de Contribuyente | 07 EMPRESA INDIVIDUAL DE RESP. LTDA                  |
| Fecha de Inscripción                          | 02/05/2008   |
| Fecha de Inicio de Actividades                | 02/05/2008   |
| Estado del Contribuyente                      | ACTIVO   |
| Dependencia SUNAT                             | 0023 - INTENDENCIA LIMA                              |
| Condición del Domicilio Fiscal                | HABIDO   |
| Emisor electrónico desde                      | 29/04/2022   |
| Comprobantes electrónicos                     | FACTURA (desde 29/04/2022),BOLETA (desde 23/08/2022) |

### Datos del Contribuyente

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Nombre Comercial                     | -   |
| Tipo de Representación               | -   |
| Actividad Económica Principal        | 5610 - ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MÓVIL DE COMIDAS |
| Actividad Económica Secundaria 1     | - - -   |
| Actividad Económica Secundaria 2     | - - -   |
| Sistema Emisión Comprobantes de Pago | MANUAL  |
| Sistema de Contabilidad              | MANUAL/COMPUTARIZADO  |
| Código de Profesión / Oficio         | -   |
| Actividad de Comercio Exterior       | SIN ACTIVIDAD   |
| Número Fax                           | -   |
| Teléfono Fijo 1                      | 1 - 4791502   |
| Teléfono Fijo 2                      | 1 - 4527925   |
| Teléfono Móvil 1                     | - - 998766688   |
| Teléfono Móvil 2                     | -   |
| Correo Electrónico 1                 | mcochachi@datacontable.com.pe                                     |
| Correo Electrónico 2                 | aidaboero@gmail.com   |

### Domicilio Fiscal

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Actividad Económica Principal | 5610 - ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MÓVIL DE COMIDAS |
| Departamento                  | LIMA  |
| Provincia                     | LIMA  |
| Distrito                      | LA MOLINA   |
| Tipo y Nombre Zona            | URB. EL REFUGIO DE LA MOLINA                                      |
| Tipo y Nombre Vía             | CAL. 3  |
| Nro                           | 173   |



|  |        |
|--|--------|
| Km   | -      |
| Mz   | -      |
| Lote   | -      |
| Dpto   | -      |
| Interior   | -      |
| Otras Referencias                                      | -      |
| Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal | OTROS. |

| Datos de la Persona Natural / Datos de la Empresa |            |
|---|------------|
| Fecha Inscripción RR.PP                           | 18/03/2008 |
| Número de Partida Registral                       | 12132382   |
| Tomo/Ficha  | -          |
| Folio   | -          |
| Asiento   | -          |
| Origen de la Entidad                              | NACIONAL   |
| País de Origen                                    | -          |

| Registro de Tributos Afectos    |              |                      |       |       |
|---------------------------------|--------------|----------------------|-------|-------|
| Tributo                         | Afecto desde | Exoneración          |       |       |
|                                 |              | Marca de Exoneración | Desde | Hasta |
| IGV - OPER. INT. - CTA. PROPIA  | 02/05/2008   | -                    | -     | -     |
| RENTA 4TA. CATEG. RETENCIONES   | 01/07/2014   | -                    | -     | -     |
| RENTA 5TA. CATEG. RETENCIONES   | 01/01/2014   | -                    | -     | -     |
| RENTA - REGIMEN MYPE TRIBUTARIO | 01/01/2017   | -                    | -     | -     |
| ESSALUD SEG REGULAR TRABAJADOR  | 01/01/2014   | -                    | -     | -     |

| Representantes Legales                 |  |                     |                     |             |                              |
|--|--|---------------------|---------------------|-------------|------------------------------|
| Tipo y Número de Documento             | Apellidos y Nombres                            | Cargo               | Fecha de Nacimiento | Fecha Desde | Nro. Orden de Representación |
| DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD<br>09533064 | COSTA GONZALES DE BOERO<br>AIDA LORENA MARISOL | GERENTE             | 09/10/1969          | 18/03/2008  | -                            |
|  | Dirección                                      | Ubigeo              | Teléfono            | Correo      |                              |
|  | URB. EL REFUGIO Mz E Lote 10                   | LIMA LIMA LA MOLINA | 15 -                | -           |                              |

| Otras Personas Vinculadas |
|---------------------------|
|---------------------------|

| Tipo y Nro.Doc.                       | Apellidos y Nombres                         | Vínculo              | Fecha de Nacimiento | Fecha Desde | Origen | Porcentaje |
|---------------------------------------|---|----------------------|---------------------|-------------|--------|------------|
| DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD - 09533064 | COSTA GONZALES DE BOERO AIDA LORENA MARISOL | TITULAR              | 09/10/1969          | 18/03/2008  | -      | -          |
|                                       | Dirección                                   | Ubigeo               | Teléfono            | Correo      |        |            |
|                                       | URB. EL REFUGIO Mz E Lote 10                | LIMA LIMA LA MOLINA  | 15 -                | -           |        |            |
|                                       | País de Residencia                          | País de Constitución |                     |             |        |            |
|                                       | -   | -                    |                     |             |        |            |

**Importante:**

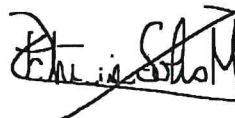
Recuerde que es obligatorio consultar periódicamente su Buzón Electrónico SOL, para conocer de forma oportuna las notificaciones e información de interés que faciliten el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y aduaneras.

Dependencia SUNAT: INTENDENCIA LIMA

Fecha: 16/10/2024

Hora: 10:03

Página 3 de 3



Jefe del área de Servicios  
SUNAT

Sr. Contribuyente, al solicitar el presente Reporte Electrónico, debe tener en cuenta lo siguiente:

- La información mostrada corresponde a lo registrado por usted a través de SUNAT Operaciones en Línea.
- El máximo de reportes a ser generados por día es TRES (03). A partir del 4to reporte, se toma el último reporte generado. La generación del reporte en el día siempre muestra los datos registrados hasta el día anterior.
- Es importante que, para efectos de mantenerlo informado sobre sus obligaciones y facilidades, actualice sus datos en el RUC, como correo electrónico, teléfono fijo y teléfono celular.
- Puede validar y visualizar el reporte electrónico generado a través del código QR ubicado en la parte inferior derecha del presente documento o colocando la siguiente dirección en la barra del navegador:

<https://www.sunat.gob.pe/cl-ti-itreporteec-visor/reporteeec/reportecertificado/descarga?doc=Cez4CrUjGVmRetdGtC1kjWo%2BsgA0ulh%2Bjb06TKf8ztFrEbZurRNEbg0IYQt9nikTAo9lzLSHdZFdcZAsrlvVBYVEw5HY6GiPhkv75MwFg%3D>







RUC N° 20519081980

## REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

### CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

#### MANDUCAS EIRL

Domiciliado en: CAL.3 NRO. 173 URB. EL REFUGIO DE LA MOLINA LIMA - LIMA - LA MOLINA  
(Según información declarada en la SUNAT)

*Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:*

---

#### PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia : Desde 16/10/2024

---

#### PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 16/10/2024

---

FECHA IMPRESIÓN: 16/10/2024

#### Nota:

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe) - opción Verifique su Inscripción.

Retornar

Imprimir

MANDUCAS EIRL  
CAL. 3 173 URB. EL REFUGIO DE LA MOLINA  
LA MOLINA - LIMA - LIMA

FACTURA ELECTRONICA  
RUC: 20519081980  
E001-69

Fecha de Emisión : 04/07/2024  
Señor(es) : CREATI COMUNICACION Y  
RUC : MERCADEO SAC  
Dirección del Cliente : 20524804850  
Tipo de Moneda : CAL. PALO ROSA 286 URB. LOS  
Observación : SAUCES DPTO. 702 ALT DE LA  
CDRA 8 AV AVIACIÓN LIMA-LIMA-  
SURQUILLO  
SOLES

Forma de pago: Contado

| Cantidad | Unidad Medida | Descripción                                  | Valor Unitario | ICBPER |
|----------|---------------|--|----------------|--------|
| 1.00     | UNIDAD        | SERVICIO DE CATERING PARA EVENTO CORPORATIVO | 11736.00       | 0.00   |

Valor de Venta de Operaciones Gratuitas : S/ 0.00

SON: TRECE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO Y 48/100 SOLES

|                     |              |
|---------------------|--------------|
| Sub Total Ventas :  | S/ 11,736.00 |
| Anticipos :         | S/ 0.00      |
| Descuentos :        | S/ 0.00      |
| Valor Venta :       | S/ 11,736.00 |
| ISC :               | S/ 0.00      |
| IGV :               | S/ 2,112.48  |
| ICBPER :            | S/ 0.00      |
| Otros Cargos :      | S/ 0.00      |
| Otros Tributos :    | S/ 0.00      |
| Monto de redondeo : | S/ 0.00      |
| Importe Total :     | S/ 13,848.48 |

Información de la detracción

Leyenda: Operación sujeta al Sistema de Pago de Obligaciones Tributarias con el Gobierno Central  
Bien o Servicio: 037 Demás servicios gravados con el IGV  
Medio de pago: 001 Depósito en cuenta  
Nro. Cta. Banco de la Nación: 00042010804 Porcentaje de detracción: 12.00 Monto detracción: S/ 1662.00

Esta es una representación impresa de la factura electrónica, generada en el Sistema de SUNAT. Puede verificarla utilizando su clave SOL.

\*\*\*\*\*  
 BBVA  
 \*\*\*\*\*

| FECHA      | HORA     | CAJERO | OPERACION    |
|------------|----------|--------|--------------|
| 23/05/2024 | 14:00:43 | 1358   | 000000227518 |

DEPOSITO EN EFECTIVO

NUMERO DE CUENTA : 0011 0186 0100065307  
 NOMBRE DEL : MANDUCAS EIRL  
 BENEFICIARIO  
 NUMERO MOVIMIENTO: 1007  
 MONTO DEPOSITADO : S/ 1,500.00  
 I.T.F. : S/ 0.05  
 IMPORTE DE ABONO : S/ 1,500.00

COMISION : S/ 0.00

Tus RETIROS SIN TARJETA son gratis!  
 Hazlo generando la clave en tu APP BBVA

--- TRASPASO DE CUENTA A CUENTA ---  
 SAN MIGUEL, 28-05-2024  
 SIRVASE TOMAR NOTA DE LAS SIGUIENTES OPERACIONES  
 QUE HEMOS EFECTUADO DE ACUERDO A SUS INSTRUCCIONES

CUENTA.: 0011-0150-06-0200731871  
 DIVISA.: SOLES  
 TITULAR.: CREATI COMUNICACION Y MERCADEO SAC  
 N.TARJ.: 0011-01\*\*-\*\*\*\*-0073  
 CONCEPTO: CARGO POR TRASPASO CON TARJETA Y CLAVE  
 IMPORTE.: 4,742.20 PEN  
 REF.....  
 ITF C/C.: 0.20 PEN

CUENTA.: 0011-0186-49-0100065307  
 DIVISA.: SOLES  
 TITULAR.: MANDUCAS EIRL  
 CONCEPTO: ABONO POR TRASPASO  
 IMPORTE.: 4,742.20 PEN  
 REF.....  
 ITF C/C.: 0.20 PEN

SEÑOR(ES) CREATI COMUNICACION Y MERCADEO SAC  
 CALLE PALO ROSA 286 702  
 URB LOS SAUCES SURQUILLO  
 L0034 LIMA LIMA PERU

CLAVE: B503/TGW3/P034760 /000000702/13.14  
 OFICINA UNIVERSITARIA FR



← Constancia

Scotiabank

06 jun., 10:17 p. m.

Transferencia a otro banco

Número de operación 784.466.587.0168

Cuenta de origen: Cuenta Sueldo  
\*\*\* \*\*1939

Monto enviado: S/ 5,000.00

Total cargado: S/ 5,000.00


Cuenta de destino: 011-186-00010006530  
7-49  
BBVA

Nombre referencial: Luigi

Te hemos enviado esta constancia a:



Transferencia frecuente  
Guarda en **Mi Lista** esta  
operación como transferencia  
frecuente y la próxima vez  
podrás hacerla más fácil y  
rápido.

 **Agregar a Mi Lista**







Law

Calle 3 Nro. 173  
Urb. El Refugio La Molina  
Lima - Lima - La Molina  
Telf.: 479-1502 Cel.: 981511031

# FACTURA

0001- № 000691

Señor(es): COFAM

Dirección: CDIR BUCARONAGA 145 MADRID - ATG

**Guía de Remisión:**

R.U.C.: 20109259838

Fecha de Emisión

7 1 06 12018

[illegible]

SON: CIPAO MIZ CIPAO TUNAO 4 00/100 Soles

CUEVA GUZMAN EURIBIADES  
RUC: 15135490447  
Serie 0001 del 501 al 1000  
Aut. Nº 11877655023 F.J. 05/11/2015

**CANCELADO**

Lima, de del 2.00

**FIRMA**

SUB-TOTAL \$/ 3,500 00

|               |        |
|---------------|--------|
| I.G.V.....18% | 630.00 |
|---------------|--------|

TOTAL \$/ 4,130.00

COPIA SIN DERECHO A CREDITO FISCAL DEL I.G.V.

EMISOR

MOVIMIENTO Y SALDO A LA FECHA  
CUENTA CORRIENTE

TITULARES:  
MANDUCAS EIRL  
CALLE SELVA NEGRA MZ E LT 10  
ESPALDA CEMENTERIO LA URB EL REFUGIO  
L-012 LA MOLINA LIMA LIMA  
PERU 0106  
PAG: 1 DE 1  
49335

## SU EJECUTIVO DE CUENTA ES:

GESTOR MASA  
Teléfono:

MONEDA: SOLES

RUC 20519081980

| FECHA OPER. | FECHA VALOR | DESCRIPCIÓN                            | OFICINA       | CAN. | N° OPER. | CARGO / ABONO | ITF  | SALDO CONTABLE |
|-------------|-------------|--|---------------|------|----------|---------------|------|----------------|
|             |             | SALDO ANTERIOR                         |               |      |          |               |      | 0.00           |
| 08-06       | 08-06       | FC-001-691                             | BCA. INTERNET | BIE  | 1941     | 3,634.00      | 0.15 | 3,633.85       |
| 08-06       | 01-06       | COMISION DE MANTENIMIENTO ABR2018      | CLIENT.Y TABL | VEN  | 1943     | 19.31-        |      | 3,614.54       |
| 08-06       | 01-06       | COMISION DE MANTENIMIENTO MAY2018      | CLIENT.Y TABL | VEN  | 1944     | 35.00-        |      | 3,579.54       |
| 08-06       | 08-06       | COMISION CONSULTA DE SALDO             | OF. LA ROTOND | VEN  | 1945     | 2.00-         |      | 3,577.54       |
| 08-06       | 08-06       | RETIRO EN EFECTIVO CON TARJETA Y CLAVE | OF. LA ROTOND | VEN  | 1946     | 800.00-       |      | 2,777.54       |
| 28-06       | 30-06       | CARGO INTERESES COMPENSATORIOS         |               |      | 1947     | 0.70-         |      | 2,776.84       |
| 28-06       | 30-06       | CARGO INTERESES MORATORIOS             |               |      | 1948     | 0.13-         |      | 2,776.71       |
|             |             | TOTALES POR ITF                        |               |      |          |               |      |                |
|             |             | CARGOS                                 |               |      |          |               |      | 0.00           |
|             |             | ABONOS                                 |               |      |          |               |      | 0.15           |
|             |             | DEVOLUCIONES                           |               |      |          |               |      | 0.00           |
|             |             | PAGOS                                  |               |      |          |               |      | 0.00           |

CÓDIGO CUENTA INTERBANCARIO (CCI)  
011 106 000100008099 22

BANCA POR TELEFONO: 595-1200 (LIMA) y 080012668 (PROVINCIAS)  
BANCA POR INTERNET:  
www.bbvacontinental.pe

SALDO A NUESTRO FAVOR

SALDO A SU FAVOR

2,776.71

\* EN CASO DE RECLAMOS SOBRE OPERACIONES Y SERVICIOS, EL CLIENTE PODRA RECURRIR, INDISTINTAMENTE, A LAS SIGUIENTES INSTANCIAS:  
1) A NUESTRA RED DE OFICINAS 2) BANCA POR TELEFONO 595-1200 (LIMA) Y 080012668 (PROVINCIAS) 3) PLATAFORMA DE ATENCION AL USUARIO DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCA, SEGUROS Y AFPs O 4) INDECOPI \*\*

ROGAMOS VERIFIQUE LA INFORMACION CONTENIDA EN ESTE ESTADO DE CUENTA, SI TUVIESE ALGUNA OBSERVACION AL RESPECTO, LE SOLICITAMOS SE PONGA EN CONTACTO CON NOSOTROS DENTRO DE LOS 30 DIAS CALENDARIO SIGUIENTES A LA RECEPCION DE ESTE DOCUMENTO. EN CASO CONTRARIO, DAREMOS POR CONFORMES LOS CARGOS Y ABONOS, ADEMAS DE APROBADO EL SALDO INDICADO.

OFICINA  
OF. EL REMANSO

FECHA  
28-06-2018

| CÓDIGO CUENTA CLIENTE |         |            |      |
|-----------------------|---------|------------|------|
| ENTIDAD               | OFICINA | CUENTA     | D.C. |
| 0011                  | 0106    | 0100008099 | 22   |

HOJA  
6  
BGHR45  
Pag 1/1

**CONSTANCIA DE DEPÓSITO**  
**SISTEMA DE PAGO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS D.LEG. 940**

|  |   |
|--|---|
| <b>Número de constancia</b>                    | <b>81964177</b>                               |
| Usuario SOL                                    | CND9RMYG                                      |
| N° Cuenta de detracciones (Banco de la Nación) | 00042010804                                   |
| Tipo de Cuenta                                 | Cuenta de Detracciones Convencional           |
| Ruc del Proveedor                              | 20519081980                                   |
| Nombre/Razón Social del Proveedor              | MANDUCAS EIRL                                 |
| Tipo de Documento del Adquiriente              | 06 - REG. UNICO DE CONTRIBUYENTES             |
| Número de Documento del Adquiriente            | 20109259838                                   |
| Nombre/Razón Social del Adquiriente            | CENTRO DE ORIENTACION FAMILIAR                |
| Tipo de Operación                              | 01 - Venta de bienes o prestación de servicio |
| Tipo de Bien ó servicio                        | 019 - Arrendamiento de bienes                 |
| Monto del depósito                             | S/496.00                                      |
| Fecha y hora de pago                           | 28/06/2018 11:30:23                           |
| Periodo Tributario                             | 201806  |
| Tipo de Comprobante                            | 01 - FACTURA                                  |
| Número de Comprobante                          | 0001 - 00000691                               |
| Número de operación                            | 479255967                                     |
| Número de Pago de Detracciones                 |   |





## MOVIMIENTO Y SALDO A LA FECHA CUENTA CORRIENTE

TITULARES:  
MANDUCAS EIRL  
CALLE SELVA NEGRA MZ E LT 10  
ESPALDA CEMENTERIO LA URB EL REFUGIO  
L-012 LA MOLINA LIMA LIMA  
PERU 0106  
PAG: 1 DE 1  
44896

MONEDA: SOLES

RUC 20519081980

SU EJECUTIVO DE CUENTA ES:  
GESTOR MASA  
Teléfono:

| FECHA OPER. | FECHA VALOR | DESCRIPCIÓN                              | OFICINA       | CAN. | N° OPER. | CARGO / ABONO | ITF  | SALDO CONTABLE |
|-------------|-------------|--|---------------|------|----------|---------------|------|----------------|
| 03-12       | 29-11       | SALDO ANTERIOR                           |               |      |          |               |      | 718.86         |
| 03-12       | 29-11       | FERRETERIA LA SOLUCI/4551038186183468    |               |      | 2041     | 563.00-       |      | 155.86         |
| 03-12       | 29-11       | FERRETERIA LA SOLUCI/4551038186183468    |               |      | 2042     | 136.00-       |      | 19.86          |
| 04-12       | 03-12       | COMISION DE MANTENIMIENTO NOV-2018       |               |      | 2043     | 19.86-        |      | 0.00           |
| 04-12       | 04-12       | INGRESO EN EFECTIVO                      | OF. LA PLANIC | VEN  | 2044     | 1,750.00      | 0.05 | 1,749.95       |
| 04-12       | 03-12       | COMISION DE MANTENIMIENTO NOV2018        | CLIENT.Y TABL | VEN  | 2046     | 15.14-        |      | 1,734.81       |
| 04-12       | 04-12       | RETIRO EN EFECTIVO CON TARJETA Y CLAVE   | OF. LA PLANIC | VEN  | 2047     | 1,500.00-     | 0.05 | 234.76         |
| 04-12       | 04-12       | CARGO POR PAGOS A LA SUNAT               | OF. LA PLANIC | VEN  | 2049     | 84.00-        |      | 150.76         |
| 04-12       | 04-12       | AFP PRIMA - AFPNET                       | OF. LA PLANIC | VEN  | 2050     | 107.32-       |      | 43.44          |
| 05-12       | 05-12       | INGRESO EN EFECTIVO                      | C.C.SAN ISIDR | VEN  | 2051     | 1,138.37      | 0.05 | 1,181.76       |
| 06-12       | 06-12       | RET.CJ.B24 BANCO                         | CAJ.AUTOMATIC | VEN  | 2053     | 1,000.00-     | 0.05 | 181.71         |
| 12-12       | 12-12       | ADELANTO SOPORC ALMUERZO FIN DE AÑO      | BCA. INTERNET | BIE  | 2055     | 3,322.50      | 0.15 | 3,504.06       |
| 14-12       | 14-12       | RET.CJ.B24 BANCO                         | RINCONADA     | VEN  | 2057     | 3,000.00-     | 0.15 | 503.91         |
| 17-12       | 15-12       | E WONG LA PLANICIE /4551038186183468     |               |      | 2059     | 400.00-       |      | 103.91         |
| 18-12       | 18-12       | RET.CJ.B24 BANCO                         | OF. SAN BORJA | VEN  | 2060     | 100.00-       |      | 3.91           |
| 18-12       | 18-12       | MANDUCAS EIRL                            | BCA. INTERNET | BIE  | 2061     | 2,908.00      | 0.10 | 2,911.81       |
| 19-12       | 19-12       | RET.CJ.B24 BANCO                         | OF. LA ROTOND | VEN  | 2063     | 160.00-       |      | 2,751.81       |
| 19-12       | 19-12       | RETIRO EN EFECTIVO CON TARJETA Y CLAVE   | OF. LA ROTOND | VEN  | 2064     | 2,500.00-     | 0.10 | 251.71         |
| 19-12       | 19-12       | TRAS A :0011-0426-0200160998             | OF. LA ROTOND | VEN  | 2066     | 150.00-       |      | 101.71         |
| 20-12       | 19-12       | TIN003 YRIBERRY-URE A-SIMON              |               |      | 2067     | 590.00        |      | 691.71         |
| 20-12       | 19-12       | TIN003 ATENCIONES MEDICAS Y SERVICIOS YR |               |      | 2068     | 590.00        |      | 1,281.71       |
| 20-12       | 20-12       | RET.CJ.B24 BANCO                         | CAJ.AUTOMATIC | VEN  | 2069     | 300.00-       |      | 981.71         |
| 21-12       | 21-12       | RET.CJ.B24 BANCO                         | OFICINA LA EN | VEN  | 2070     | 300.00-       |      | 681.71         |
| 21-12       | 21-12       | MANDUCAS EIRL                            | BCA. INTERNET | BIE  | 2071     | 1,869.00      | 0.05 | 2,550.66       |
| 21-12       | 21-12       | RET.CJ.B24 BANCO                         | CAJ.AUTOMATIC | VEN  | 2073     | 500.00-       |      | 2,050.66       |
| 22-12       | 22-12       | RET.CJ.B24 BANCO                         | CAJ.AUTOMATIC | VEN  | 2074     | 1,800.00-     | 0.05 | 250.61         |
| 22-12       | 22-12       | RET.CJ.B24 BANCO                         | CAJ.AUTOMATIC | VEN  | 2076     | 200.00-       |      | 50.61          |
| 26-12       | 24-12       | TIN002 SERVICIOS C B SAC                 |               |      | 2077     | 3,355.67      | 0.15 | 3,406.13       |
| 26-12       | 26-12       | RET.CJ.B24 BANCO                         | CAJ.AUTOMATIC | VEN  | 2079     | 500.00-       |      | 2,906.13       |
| 27-12       | 27-12       | RET.CJ.B24 BANCO                         | CAJ.AUTOMATIC | VEN  | 2080     | 2,000.00-     | 0.10 | 906.03         |
| 31-12       | 27-12       | E WONG LA PLANICIE /4551038186183468     |               |      | 2082     | 341.80-       |      | 564.23         |
| 31-12       | 27-12       | LA CASA DLOS RAVIOLE/4551038186183468    |               |      | 2083     | 100.00-       |      | 464.23         |
| 31-12       | 31-12       | CARGO INTERESES COMPENSATORIOS           |               |      | 2084     | 0.03-         |      | 464.20         |
|             |             | TOTALES POR ITF                          |               |      |          |               |      |                |
|             |             | CARGOS                                   |               |      |          | 0.50          |      |                |
|             |             | ABONOS                                   |               |      |          | 0.55          |      |                |
|             |             | DEVOLUCIONES                             |               |      |          | 0.00          |      |                |
|             |             | PAGOS                                    |               |      |          | 0.00          |      |                |

CÓDIGO CUENTA INTERBANCARIO (CCI) 011 106 000100008099 22  
BANCA POR TELEFONO: 595-1200 (LIMA) y 080012668 (PROVINCIAS)  
BANCA POR INTERNET:  
www.bbvacontinental.pe

SALDO A NUESTRO FAVOR

SALDO A SU FAVOR

464.20

" EN CASO DE RECLAMOS SOBRE OPERACIONES Y SERVICIOS, EL CLIENTE PODRA RECURRIR, INDISTINTAMENTE, A LAS SIGUIENTES INSTANCIAS:  
1) A NUESTRA RED DE OFICINAS 2) BANCA POR TELEFONO 595-1200 (LIMA) Y 080012668 (PROVINCIAS) 3) PLATAFORMA DE ATENCION AL USUARIO DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCA, SEGUROS Y AFPs O 4) INDECOPI".

A PARTIR DEL 02.11.2018 SE INCREMENTA COMISION A S/50.00 POR EJECUCION DE OPERACIONES SOLICITADAS POR CARTA ORDEN. LA NUEVA TARIFA APLICA PARA CLIENTES GLOBALES Y BANCA DE INVERSION, BANCA EMPRESAS E INSTITUCIONES, Y BANCA NEGOCIOS.

ROGAMOS VERIFIQUE LA INFORMACION CONTENIDA EN ESTE ESTADO DE CUENTA, SI TUVIESE ALGUNA OBSERVACION AL RESPECTO, LE SOLICITAMOS SE PONGA EN CONTACTO CON NOSOTROS DENTRO DE LOS 30 DIAS CALENDARIO SIGUIENTES A LA RECEPCION DE ESTE DOCUMENTO. EN CASO CONTRARIO, DAREMOS POR CONFORMES LOS CARGOS Y ABONOS, ADEMAS DE APROBADO EL SALDO INDICADO.

OFICINA  
OF. EL REMANSO

FECHA  
31-12-2018

CÓDIGO CUENTA CLIENTE  
ENTIDAD OFICINA CUENTA D.C.  
0011 0106 0100008099 22

HOJA  
12

BOHR45  
Pag 1/1

**CONSTANCIA DE DEPÓSITO**  
**SISTEMA DE PAGO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS D.LEG. 940**

|  |   |
|--|---|
| <b>Número de constancia</b>                    | <b>89232701</b>                               |
| Usuario SOL                                    | LCASTRO1                                      |
| N° Cuenta de detracciones (Banco de la Nación) | 00042010804                                   |
| Tipo de Cuenta                                 | Cuenta de Detracciones Convencional           |
| Ruc del Proveedor                              | 20519081980                                   |
| Nombre/Razón Social del Proveedor              | MANDUCAS EIRL                                 |
| Tipo de Documento del Adquiriente              | 06 - REG. UNICO DE CONTRIBUYENTES             |
| Número de Documento del Adquiriente            | 20600520653                                   |
| Nombre/Razón Social del Adquiriente            | SERVICIOS C & B SAC                           |
| Tipo de Operación                              | 01 - Venta de bienes o prestación de servicio |
| Tipo de Bien ó servicio                        | 022 - Otros servicios empresariales           |
| Monto del depósito                             | S/911.00                                      |
| Fecha y hora de pago                           | 17/12/2018 15:30:10                           |
| Periodo Tributario                             | 201812  |
| Tipo de Comprobante                            | 01 - FACTURA                                  |
| Número de Comprobante                          | 0001 - 00000717                               |
| Número de operación                            | 507458105                                     |
| Número de Pago de Detracciones                 |   |





# BBVA Continental

## MOVIMIENTO Y SALDO A LA FECHA CUENTA CORRIENTE

TITULARES:  
MANFACAS EIRL  
CALLE SELVA NEGRA MZ E LT 10  
ESPALDA CEMENTERIO LA URB EL REFUGIO  
L-012 LA MOLINA LIMA LIMA  
PERU 0106  
PAG: 1 DE 1  
41911

### SU EJECUTIVO DE CUENTA ES:

GESTOR MASA  
Teléfono:

MONEDA: SOLES

RUC 20519081980

| FECHA OPER. | FECHA VALOR | DESCRIPCIÓN                            | OFICINA       | CAN. | N° OPER. | CARGO / ABONO | ITF  | SALDO CONTABLE |
|-------------|-------------|--|---------------|------|----------|---------------|------|----------------|
|             |             | SALDO ANTERIOR                         |               |      |          |               |      | 49.14          |
| 03-06       | 31-05       | E WONG LA PLANICIE /4551038186183468   |               |      | 2154     | 30.01-        |      | 19.13          |
| 07-06       | 07-06       | FC-001-732                             | BCA. INTERNET | BIE  | 2155     | 4,984.00      | 0.20 | 5,002.93       |
| 07-06       | 07-06       | TRAS A :0011-0125-0100037009           | OF. LA PLANIC | VEN  | 2157     | 3,245.00-     | 0.15 | 1,757.78       |
| 07-06       | 07-06       | RETIRO EN EFECTIVO CON TARJETA Y CLAVE | OF. LA PLANIC | VEN  | 2159     | 1,500.00-     | 0.05 | 257.73         |
| 10-06       | 08-06       | E WONG LA PLANICIE /4551038186183468   |               |      | 2161     | 119.06-       |      | 138.67         |
| 15-06       | 15-06       | RET.CJ.B24 BANCO                       | CAJ.AUTOMATIC | VEN  | 2162     | 100.00-       |      | 38.67          |
| 28-06       | 30-06       | COMISION DE MANTENIMIENTO              |               |      | 2163     | 35.00-        |      | 3.67           |
|             |             | TOTALES POR ITF                        |               |      |          |               |      |                |
|             |             | CARGOS 0.20                            |               |      |          |               |      |                |
|             |             | ABONOS 0.20                            |               |      |          |               |      |                |
|             |             | DEVOLUCIONES 0.00                      |               |      |          |               |      |                |
|             |             | PAGOS 0.00                             |               |      |          |               |      |                |

CÓDIGO CUENTA INTERBANCARIO (CCI)  
**011 106 000100008099 22**

BANCA POR TELEFONO: 595-1200 (LIMA) y 080012668 (PROVINCIAS)  
BANCA POR INTERNET:  
www.bbvacontinental.pe

SALDO A NUESTRO FAVOR

SALDO A SU FAVOR

3.67

" EN CASO DE RECLAMOS SOBRE OPERACIONES Y SERVICIOS, EL CLIENTE PODRA RECURRIR, INDISTINTAMENTE, A LAS SIGUIENTES INSTANCIAS:

1) A NUESTRA RED DE OFICINAS 2) BANCA POR TELEFONO 595-1200 (LIMA) Y 080012668 (PROVINCIAS) 3) PLATAFORMA DE ATENCION AL USUARIO DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCA, SEGUROS Y AFPs O 4) INDECOPI".

A PARTIR DEL 02.11.2018 SE INCREMENTA COMISION A S/50.00 POR EJECUCION DE OPERACIONES SOLICITADAS POR CARTA ORDEN. LA NUEVA TARIFA APLICA PARA CLIENTES GLOBALES Y BANCA DE INVERSION, BANCA EMPRESAS E INSTITUCIONES, Y BANCA NEGOCIOS.

ROGAMOS VERIFIQUE LA INFORMACION CONTENIDA EN ESTE ESTADO DE CUENTA, SI TUVIESE ALGUNA OBSERVACION AL RESPECTO, LE SOLICITAMOS SE PONGA EN CONTACTO CON NOSOTROS DENTRO DE LOS 30 DIAS CALENDARIO SIGUIENTES A LA RECEPCION DE ESTE DOCUMENTO. EN CASO CONTRARIO, DAREMOS POR CONFORMES LOS CARGOS Y ABONOS, ADEMAS DE APROBADO EL SALDO INDICADO.

OFICINA

FECHA

CÓDIGO CUENTA CLIENTE

HOJA

OF. EL REMANSO

28-06-2019

| ENTIDAD | OFICINA | CUENTA     | D.C. |
|---------|---------|------------|------|
| 0011    | 0106    | 0100008099 | 22   |

6

BQHR45

Pag 1/1

**CONSTANCIA DE DEPÓSITO**  
**SISTEMA DE PAGO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS D.LEG. 940**

|  |   |
|--|---|
| <b>Número de constancia</b>                    | <b>99763163</b>                               |
| Usuario SOL                                    | CND9RMYG                                      |
| N° Cuenta de detracciones (Banco de la Nación) | 00042010804                                   |
| Tipo de Cuenta                                 | Cuenta de Detracciones Convencional           |
| Ruc del Proveedor                              | 20519081980                                   |
| Nombre/Razón Social del Proveedor              | MANDUCAS EIRL                                 |
| Tipo de Documento del Adquiriente              | 06 - REG. UNICO DE CONTRIBUYENTES             |
| Número de Documento del Adquiriente            | 20109259838                                   |
| Nombre/Razón Social del Adquiriente            | CENTRO DE ORIENTACION FAMILIAR                |
| Tipo de Operación                              | 01 - Venta de bienes o prestación de servicio |
| Tipo de Bien ó servicio                        | 019 - Arrendamiento de bienes                 |
| Monto del depósito                             | S/680.00                                      |
| Fecha y hora de pago                           | 27/06/2019 19:58:41                           |
| Periodo Tributario                             | 201906  |
| Tipo de Comprobante                            | 01 - FACTURA                                  |
| Número de Comprobante                          | 0001 - 00000732                               |
| Número de operación                            | 568741176                                     |
| Número de Pago de Detracciones                 |   |







Creando Oportunidades

MOVIMIENTO Y SALDO A LA FECHA  
CUENTA CORRIENTE



TITULARES:  
MANDUCAS EIRL  
CALLE SELVA NEGRA MZ E LT 10  
ESPALDA CEMENTERIO LA URB EL REFUGIO  
006895 L-012 LA MOLINA LIMA LIMA  
PERU 0106

PAG: 1 DE 1

MONEDA: SOLES

RUC 20519081980

SU EJECUTIVO DE CUENTA ES:

GESTOR MASA  
Teléfono:

| FECHA OPER. | FECHA VALOR | DESCRIPCION                            | OFICINA       | CAN. | N° OPER | CARGO / ABONO | ITF  | SALDO CONTABLE |
|-------------|-------------|--|---------------|------|---------|---------------|------|----------------|
| 09-07       | 09-07       | SALDO ANTERIOR                         |               |      |         |               |      | 3.67           |
| 09-07       | 09-07       | DEPOSITO 5000                          | OF.CC.SN MIGU | VEN  | 2164    | 5,000.00      | 0.25 | 5,003.42       |
| 09-07       | 09-07       | DEPOSITO 5000 2                        | OF.CC.SN MIGU | VEN  | 2166    | 5,000.00      | 0.25 | 10,003.17      |
| 09-07       | 09-07       | RET.CJ.B24 BANCO                       | CAJ.AUTOMATIC | VEN  | 2168    | 3,000.00      | 0.15 | 7,003.02       |
| 11-07       | 11-07       | RETIRO EN EFECTIVO CON TARJETA Y CLAVE | OF. LA PLANIC | VEN  | 2170    | 4,000.00      | 0.20 | 3,002.82       |
| 12-07       | 10-07       | PRIMAX E S UNIVERS/4551038186183468    |               |      | 2172    | 100.00        |      | 2,902.82       |
| 12-07       | 10-07       | PASTELERIA SAN ANTON/4551038186183468  |               |      | 2173    | 23.40         |      | 2,879.42       |
| 12-07       | 10-07       | EL BUEN GUSTO /4551038186183468        |               |      | 2174    | 61.80         |      | 2,817.62       |
| 12-07       | 10-07       | MARIATE PASTELERIA F/4551038186183468  |               |      | 2175    | 70.00         |      | 2,747.62       |
| 13-07       | 13-07       | RET.CJ.B24 BANCO                       | CAJ.AUTOMATIC | VEN  | 2176    | 300.00        |      | 2,447.62       |
| 15-07       | 15-07       | RETIRO EN EFECTIVO CON TARJETA Y CLAVE | G EFECTIVO RE | VEN  | 2177    | 400.00        |      | 2,047.62       |
| 15-07       | 13-07       | E WONG LA PLANICIE /4551038186183468   |               |      | 2178    | 432.74        |      | 1,614.88       |
| 15-07       | 11-07       | VILLEROY Y BOCH /4551038186183468      |               |      | 2179    | 399.20        |      | 1,215.68       |
| 15-07       | 11-07       | LA SANTINA /4551038186183468           |               |      | 2180    | 43.00         |      | 1,172.68       |
| 15-07       | 11-07       | LA SANTINA /4551038186183468           |               |      | 2181    | 62.00         |      | 1,110.68       |
| 17-07       | 15-07       | LISTO JAVIER PRADO /4551038186183468   |               |      | 2182    | 50.10         |      | 1,060.58       |
| 17-07       | 15-07       | LA CUISINE /4551038186183468           |               |      | 2183    | 352.00        |      | 708.58         |
| 18-07       | 18-07       | RET.CJ.B24 BANCO                       | CAJ.AUTOMATIC | VEN  | 2184    | 400.00        |      | 308.58         |
| 16-07       | 16-07       | CAFETERIAS RIPA SA /4551038186183468   |               |      | 2185    | 29.00         |      | 279.58         |
| 20-07       | 20-07       | RET.CJ.B24 BANCO                       | CAJ.AUTOMATIC | VEN  | 2186    | 100.00        |      | 179.58         |
| 22-07       | 22-07       | 20603992564                            | OF. SN MARTIN | VEN  | 2187    | 7,600.00      | 0.35 | 7,779.23       |
| 22-07       | 22-07       | COMISION DEPOSITO O/P                  | OF. SN MARTIN | VEN  | 2189    | 38.00         |      | 7,741.23       |
| 22-07       | 18-07       | SANDWICH PALERMO /4551038186183468     |               |      | 2190    | 34.00         |      | 7,707.23       |
| 22-07       | 18-07       | SANDWICH PALERMO /4551038186183468     |               |      | 2191    | 34.00         |      | 7,673.23       |
| 24-07       | 24-07       | RETIRO EN EFECTIVO CON TARJETA Y CLAVE | OF. LA PLANIC | VEN  | 2192    | 6,000.00      | 0.30 | 1,672.93       |
| 24-07       | 24-07       | RET.CJ.B24 BANCO                       | CAJ.AUTOMATIC | VEN  | 2194    | 200.00        |      | 1,472.93       |
| 24-07       | 22-07       | PARIS JOCKEY PLAZA /4551038186183468   |               |      | 2195    | 119.50        |      | 1,353.43       |
| 24-07       | 22-07       | TOPITOP RPLAZA SALAV/4551038186183468  |               |      | 2196    | 319.70        |      | 1,033.73       |
| 25-07       | 23-07       | INKAFARMA 28 /4551038186183468         |               |      | 2197    | 165.70        |      | 868.03         |
| 26-07       | 24-07       | TANTA /4551038186183468                |               |      | 2198    | 108.00        |      | 760.03         |
| 29-07       | 29-07       | RET.CJ.B24 BANCO                       | CAJ.AUTOMATIC | VEN  | 2199    | 200.00        |      | 560.03         |
| 30-07       | 25-07       | E WONG LA PLANICIE /4551038186183468   |               |      | 2200    | 151.40        |      | 408.63         |
| 30-07       | 25-07       | TELETICKET LA PLANIC/4551038186183468  |               |      | 2201    | 315.00        |      | 93.63          |
| 31-07       | 31-07       | COMISION DE MANTENIMIENTO              |               |      | 2202    | 35.00         |      | 58.63          |
|             |             | TOTALES POR ITF                        |               |      |         |               |      |                |
|             |             | CARGOS                                 |               |      |         |               |      | 0.65           |
|             |             | ABONOS                                 |               |      |         |               |      | 0.85           |
|             |             | DEVOLUCIONES                           |               |      |         |               |      | 0.00           |
|             |             | PAGOS                                  |               |      |         |               |      | 0.00           |

CÓDIGO CUENTA INTERBANCARIO (CCI)

011 106 000100008099 22

BANCA POR TELEFONO: 595-1200 (LIMA) y 080012668 (PROVINCIA)  
BANCA POR INTERNET:  
www.bbva.pe

SALDO A NUESTRO FAVOR

SALDO A SU FAVOR

58.63

\* EN CASO DE RECLAMOS SOBRE OPERACIONES Y SERVICIOS, EL CLIENTE PODRA RECURRIR, INDISTINTAMENTE, A LAS SIGUIENTES INSTANCIAS:  
1) A NUESTRA RED DE OFICINAS 2) BANCA POR TELEFONO 595-1200 (LIMA) Y 080012668 (PROVINCIA) 3) PLATAFORMA DE ATENCION AL USUARIO DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCA, SEGUROS Y AFPs O 4) INDECOPI \*.

A PARTIR DEL 02.11.2018 SE INCREMENTA COMISION A S/50.00 POR EJECUCION DE OPERACIONES SOLICITADAS POR CARTA ORDEN, LA NUEVA TARIFA APLICA PARA CLIENTES GLOBALES Y BANCA DE INVERSION, BANCA EMPRESAS E INSTITUCIONES, Y BANCA NEGOCIOS.

ROGAMOS VERIFIQUE LA INFORMACION CONTENIDA EN ESTE ESTADO DE CUENTA, SI TUVIESE ALGUNA OBSERVACION AL RESPECTO, LE SOLICITAMOS SE PONGA EN CONTACTO CON NOSOTROS DENTRO DE LOS 30 DIAS CALENDARIO SIGUIENTES A LA RECEPCION DE ESTE DOCUMENTO. EN CASO CONTRARIO, DAREMOS POR CONFORMES LOS CARGOS Y ABONOS, ADEMAS DE APROBADO EL SALDO INDICADO.

OFICINA

OF. EL REMANSO

FECHA

31-07-2019

CODIGO CUENTA CLIENTE

| ENTIDAD | OFICINA | CUENTA     | D.C. |
|---------|---------|------------|------|
| 0011    | 0106    | 0100008099 | 22   |

HOJA

7

BGHR45  
Pag 1/1

**CONSTANCIA DE DEPÓSITO**  
**SISTEMA DE PAGO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS D.LEG. 940**

|  |   |
|--|---|
| Número de constancia                           | 101049640                                     |
| Usuario SOL                                    | SISBULAN                                      |
| N° Cuenta de detracciones (Banco de la Nación) | 00042010804                                   |
| Tipo de Cuenta                                 | Cuenta de Detracciones Convencional           |
| Ruc del Proveedor                              | 20519081980                                   |
| Nombre/Razón Social del Proveedor              | MANDUCAS EIRL                                 |
| Tipo de Documento del Adquiriente              | 06 - REG. UNICO DE CONTRIBUYENTES             |
| Número de Documento del Adquiriente            | 20603992564                                   |
| Nombre/Razón Social del Adquiriente            | LT MULTI SERVICES S.A.C.                      |
| Tipo de Operación                              | 01 - Venta de bienes o prestación de servicio |
| Tipo de Bien ó servicio                        | 037 - Demás Servicios gravados con el IGV     |
| Monto del depósito                             | S/2400.00                                     |
| Fecha y hora de pago                           | 27/07/2019 11:51:04                           |
| Periodo Tributario                             | 201907  |
| Tipo de Comprobante                            | 01 - FACTURA                                  |
| Número de Comprobante                          | 0001 - 00000733                               |
| Número de operación                            | 573439749                                     |
| Número de Pago de Detracciones                 |   |



**MANDUCAS EIRL**  
CAL. 3 173 URB. EL REFUGIO DE LA MOLINA  
LA MOLINA - LIMA - LIMA

**FACTURA ELECTRONICA**  
**RUC: 20519081980**  
**E001-2**

Fecha de Emisión : 10/06/2022

Señor(es) : GEXPRO S.A.C.

RUC : 20605437614

Dirección del Cliente : JR. 28 DE JULIO 118 LIMA-CAÑETE-IMPERIAL

Tipo de Moneda : SOLES

Observación : OPERACIÓN AFECTA A  
DETRACCION 12% CTA 00-042-010804

Forma de pago : Contado

| Cantidad | Unidad Medida | Descripción                          | Valor Unitario | ICBPER |
|----------|---------------|--------------------------------------|----------------|--------|
| 1.00     | UNIDAD        | POR EL EVENTO DE FIESTA ANUAL GEXPRO | 26881.915      | 0.00   |

Valor de Venta de Operaciones Gratuitas : S/ 0.00

**SON: TREINTA Y UNO MIL SETECIENTOS VEINTE Y 66/100 SOLES**

|                     |              |
|---------------------|--------------|
| Sub Total : Ventas  | S/ 26,881.92 |
| Anticipos :         | S/ 0.00      |
| Descuentos :        | S/ 0.00      |
| Valor Venta :       | S/ 26,881.92 |
| ISC :               | S/ 0.00      |
| IGV :               | S/ 4,838.74  |
| ICBPER :            | S/ 0.00      |
| Otros Cargos :      | S/ 0.00      |
| Otros Tributos :    | S/ 0.00      |
| Monto de redondeo : | S/ 0.00      |
| Importe Total :     | S/ 31,720.66 |

Esta es una representación impresa de la factura electrónica, generada en el Sistema de SUNAT. Puede verificarla utilizando su clave SOL.

**MANDUCAS EIRL**

CAL. 3 173 URB. EL REFUGIO DE LA MOLINA  
LA MOLINA - LIMA - LIMA

**FACTURA ELECTRONICA****RUC: 20519081980****E001-29**

Fecha de Emisión : **23/11/2022**  
 Señor(es) : **SINERGIA SOSTENIBLE S.A.C.**  
 RUC : **20603269439**  
**AV. SAN MARTIN 154 A 1 CDRA**  
 Dirección del Cliente : **DE LA COMISARIA DE**  
**BARRANCO LIMA-LIMA-**  
**BARRANCO**  
 Tipo de Moneda : **SOLES**  
 Observación :

Forma de pago : Contado

| Cantidad | Unidad Medida | Descripción                        | Valor Unitario | ICBPER |
|----------|---------------|------------------------------------|----------------|--------|
| 1.00     | UNIDAD        | POR LA VENTA DE 1000 BOCADITOS     | 4000.00        | 0.00   |
| 1.00     | UNIDAD        | POR LA VENTA DE UNA MESA DE QUESOS | 850.00         | 0.00   |

Valor de Venta de Operaciones Gratuitas : S/ 0.00

**SON: CINCO MIL SETECIENTOS VEINTITRES Y 00/100 SOLES**

|                     |             |
|---------------------|-------------|
| Sub Total Ventas :  | S/ 4,850.00 |
| Anticipos :         | S/ 0.00     |
| Descuentos :        | S/ 0.00     |
| Valor Venta :       | S/ 4,850.00 |
| ISC :               | S/ 0.00     |
| IGV :               | S/ 873.00   |
| ICBPER :            | S/ 0.00     |
| Otros Cargos :      | S/ 0.00     |
| Otros Tributos :    | S/ 0.00     |
| Monto de redondeo : | S/ 0.00     |
| Importe Total :     | S/ 5,723.00 |

*Esta es una representación impresa de la factura electrónica, generada en el Sistema de SUNAT. Puede verificarla utilizando su clave SOL.*

**CONSTANCIA DE DEPÓSITO**  
**SISTEMA DE PAGO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS D.LEG. 940**

|  |   |
|--|---|
| <b>Número de constancia</b>                    | <b>172164930</b>                              |
| Usuario SOL                                    | OLOVEAFT                                      |
| N° Cuenta de detracciones (Banco de la Nación) | 00042010804                                   |
| Tipo de Cuenta                                 | Cuenta de Detracciones Convencional           |
| Ruc del Proveedor                              | 20519081980                                   |
| Nombre/Razón Social del Proveedor              | MANDUCAS EIRL                                 |
| Tipo de Documento del Adquiriente              | 06 - REG. UNICO DE CONTRIBUYENTES             |
| Número de Documento del Adquiriente            | 20605437614                                   |
| Nombre/Razón Social del Adquiriente            | GEXPRO S.A.C.                                 |
| Tipo de Operación                              | 01 - Venta de bienes o prestación de servicio |
| Tipo de Bien ó servicio                        | 022 - Otros servicios empresariales           |
| Monto del depósito                             | S/3806.00                                     |
| Fecha y hora de pago                           | 06/07/2022 19:15:47                           |
| Periodo Tributario                             | 202206  |
| Tipo de Comprobante                            | 01 - FACTURA                                  |
| Número de Comprobante                          | E001 - 00000002                               |
| Número de operación                            | 1635176889                                    |
| Número de Pago de Detracciones                 |   |





Villa El Salvador, 17 de octubre del 2024.

## A QUIEN CORRESPONDA

### CARTA DE PRESENTACION DE SUPERVISORES

Estimado cliente,

Nos complace dirigirnos a usted para saludarle cordialmente y a la vez presentarnos; somos **NEGOCIOS INDUSTRIALES DKP S.A.C. RUC 20613216023** antes **NEGOCIOS INDUSTRIALES D.K.P RUC 10420118851** de **DAVID OLIVER ALVA FANO**, dedicados a la fabricación y venta de Negocios Móviles y Estacionarios, Servicio de Asesoría de Proyectos Móviles, Organización de Eventos de Food Trucks. Etc.

Mediante la presente Carta hacemos de su conocimiento que la persona a cargo de la Supervisión de cada uno de los vehículos no motorizados que serán entregados para el Evento del día 15 de noviembre del presente año, es una persona Altamente Calificada, con experiencia aprobada por nuestra empresa **NEGOCIOS INDUSTRIALES DKP S.A.C.**

De igual manera cabe resaltar que los VEHICULOS ha sido diseñado y fabricado por el personal asignado para este evento teniendo conocimiento absoluto de su funcionamiento.

La persona encargada de la supervisión se menciona a continuación:

**David Oliver Alva Fano.**

DNI. 420118851

Cargo: Supervisor Especialista.

Experiencia: 16 años.

Funciones: Supervisión general, responsable de logística, diseño de producto, supervisión de acabados, organización de personal, organización y gestión de entrega de producto.

En **NEGOCIOS INDUSTRIALES DKP S.A.C.** realizamos un trabajo profesional, optimo, eficiente y puntual. La experiencia durante todos estos años nos avala como empresa, comprometidos con ideologías basadas en la sostenibilidad, la calidad, la responsabilidad y la confianza; contando con la colaboración de personal altamente calificado para la realización de los proyectos según sus requerimientos y necesidades.

Nos convertiremos en el socio estratégico de su empresa para que su evento se lleve a cabo con total tranquilidad y profesionalismo.



Sin otro particular, me despido de usted no sin antes agradecerle por la atención brindada y manifestarle nuestra disposición para servirle.

Atentamente,



David Oliver Alva Fano  
Gerente General  
Negocios Industriales DKP S.A.C  
RUC. 20613216023



Villa El Salvador, 17 de octubre del 2024.

## A QUIEN CORRESPONDA

### CARTA DE PRESENTACION DE SUPERVISORES

Estimado cliente,

Nos complace dirigirnos a usted para saludarle cordialmente y a la vez presentarnos; somos **NEGOCIOS INDUSTRIALES DKP S.A.C. RUC 20613216023** antes **NEGOCIOS INDUSTRIALES D.K.P RUC 10420118851** de **DAVID OLIVER ALVA FANO**, dedicados a la fabricación y venta de Negocios Móviles y Estacionarios, Servicio de Asesoría de Proyectos Móviles, Organización de Eventos de Food Trucks. Etc.

Mediante la presente Carta hacemos de su conocimiento que la persona a cargo de la Supervisión de cada uno de los vehículos no motorizados que serán entregados para el Evento del día 15 de noviembre del presente año, son personas Altamente Calificadas, con experiencia aprobada por nuestra empresa **NEGOCIOS INDUSTRIALES DKP S.A.C.**

De igual manera cabe resaltar que los VEHICULOS han sido fabricados por el personal asignado para este evento teniendo conocimiento absoluto de su funcionamiento.

La persona encargada del mantenimiento en caso se presente algún inconveniente se mencionan a continuación:

**Percy Alejandro Ramos Martínez.**

DNI. 76987618

Cargo: Técnico de Mantenimiento (Especialista)

Experiencia: 6 años.

Funciones: Organización de producción, elaboración, montaje e instalación de equipos y Sistema de agua, desagüe, Sistema de gas, Instalación de Sistema Eléctrico y verificación de correcto funcionamiento.

Procedimientos de mantenimiento rutinarios, soluciones y reparaciones rápidas, manipulación de materiales, maquinaria y equipos.

En **NEGOCIOS INDUSTRIALES DKP S.A.C.** realizamos un trabajo profesional, optimo, eficiente y puntual. La experiencia durante todos estos años nos avala como empresa, comprometidos con ideologías basadas en la sostenibilidad, la calidad, la responsabilidad y la confianza; contando con la



colaboración de personal altamente calificado para la realización de los proyectos según sus requerimientos y necesidades.

Nos convertiremos en el socio estratégico de su empresa para que su evento se lleve a cabo con total tranquilidad y profesionalismo.

Sin otro particular, me despido de usted no sin antes agradecerle por la atención brindada y manifestarle nuestra disposición para servirle.

Atentamente,

  
David Oliver Alva Fano  
Gerente General  
Negocios Industriales DKP S.A.C  
RUC. 20613216023

### CONSTANCIA DE TRABAJO

Por medio del presente documento, hago constancia que yo David Oliver Alva Fano identificado con D.N.I. N° 42011885, me encuentro laborando en NEGOCIOS INDUSTRIALES DKP con RUC N° 10420118851 desde el 12 de marzo del 2011 hasta la actualidad, desempeñando el cargo de Gerente General, alcanzando objetivos, demostrando responsabilidad, iniciativa, honestidad y dedicación en todos los proyectos que me han sido encomendados.

Expido el presente a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Villa el Salvador, 20 de octubre del 2024.



David Oliver Alva Fano  
Negocios Industriales D.K.P.  
Gerente General  
RUC. 10420118851

## **CONSTANCIA DE TRABAJO**

Por medio del presente documento, hacemos constar que el Sr. Percy Alejandro Ramos Martínez, identificado con D.N.I. N° 76987618, presta sus servicios para NEGOCIOS INDUSTRIALES DKP con RUC N° 10420118851 desde el 25 de julio del 2018 hasta la actualidad, desempeñando el cargo de Técnico de Producción y Mantenimiento, demostrando en su permanencia; responsabilidad, iniciativa, honestidad y dedicación en las labores que le son encomendadas.

Se expide el presente a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Villa el Salvador, 20 de octubre del 2024.



David Oliver Alva Fano  
Negocios Industriales D.K.P.  
Gerente General  
RUC. 10420118851



