

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022  
y octubre de 2022



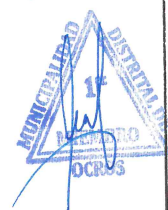


## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MDO/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

#### **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:**

**CREACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE  
Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL EN LAS LOCALIDADES DE  
MAYURA, LECCLESPAMPA, PALLCCA, ACLLAHUASI, PARCCORA,  
ESPINCO, ARCCACC Y MURUCHUPAMPA DEL DISTRITO DE  
OCROS - PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO DE  
AYACUCHO". CUI: 2510335**



<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



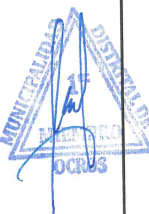
## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



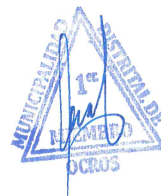


## SECCIÓN GENERAL



## DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

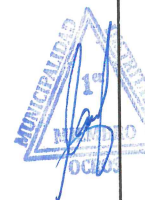
- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.



### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.



#### Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

#### Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.



### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



#### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.



**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*





## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*



#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

#### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

#### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS  
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS  
1er. ASESOR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS  
SECRETARIO



#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS  
RUC N° : 20143671446  
Domicilio legal : MZA I LOTE 04 C.P. OCROS (S/N PLAZA PRINCIPAL)  
Teléfono :  
Correo electrónico :



### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra CREACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL EN LAS LOCALIDADES DE MAYURA, LECCLESPAMPA, PALLCCA, ACLLAHUASI, PARCCORA, ESPINCO, ARCCACC Y MURUCHUPAMPA DEL DISTRITO DE OCROS - PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO". CUI: 2510335

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 14,350,637.31 (catorce millones trescientos cincuenta mil seiscientos treinta y siete con 31/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de febrero 2024.



Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 14 350 637.31</b> (catorce millones trescientos cincuenta mil seiscientos treinta y siete con 31/100 soles)	<b>S/ 12 915 573.60</b> (doce millones novecientos quince mil quinientos setenta y tres con 60/100 soles)	<b>S/ 15 785 701.00</b> (quince millones setecientos ochenta y cinco mil setecientos uno con 00/100 soles)

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*



### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : FORMATO 02 de fecha 25/06/2024  
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución de Arcadia N° 023-2024-MDO/ALC. 01-03-2024

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : NO CORRESPONDE  
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2023-MDO/CS-1

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

##### RECURSOS ORDINARIOS

###### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 360 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : CAJA DE LA ENTIDAD  
Recoger en : Oficina de la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural (SGIDUR)  
Costo de bases : Impresa: S/ 10.00  
Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 700.00  
Digital: S/ 10.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.



#### Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

#### Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.



### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

### 1.12. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley 3025
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, modificado por decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD. Modificada por la Resolución N° 004-2022-OSCE/PRE
- Directivas y opiniones del OSCE
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de acceso a la información pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE
- Decreto Supremo N° 006-2017-JSU, TUO de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General
- Código Civil
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/inte:operabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

#### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a)

- del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>8</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
  - e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
  - f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
  - g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
  - h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
  - i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. **(Anexo N° 12)**
  - j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>10</sup>.
  - k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
  - l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
  - m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
  - n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
  - o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>11</sup>.
  - p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
  - q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
  - r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>12</sup>.
  - s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el*

<sup>8</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>11</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>12</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MZA I LOTE 04 C.P. OCROS (S/N PLAZA PRINCIPAL)

#### Importante

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

#### Importante para la Entidad

*Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega del adelanto directo y para materiales e insumos:*

### 2.5. ADELANTOS<sup>14</sup>

#### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

*"La Entidad otorgará un (01) adelantos directos por el 10% del monto del contrato original. El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>15</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.*

#### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

*"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (07) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (08) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo".*

### 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

#### Importante

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la*

<sup>14</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>15</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

*Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>17</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

*<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>*

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

<sup>17</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO  
URBANO Y RURAL



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DE OBRA**

**DEL PROYECTO: CREACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL EN LAS LOCALIDADES DE MAYURA, LECCLESPAMPA, PALLCCA, ACCLAHUASI, PARCCORA, ESPINCO, ARCCACC Y MURUCHUPAMPA DEL DISTRITO DE OCROS - PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO”. CUI: 2510335**

**3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

**3.1.1 CONSIDERACIONES GENERALES**



**a) Características y/o requisitos relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación.**

En el marco de las políticas nacionales, y el Plan Operativo anual de la municipalidad distrital de Ocros, tiene la responsabilidad de gestionar, viabilizar la ejecución de la obra Creación y mejoramiento del sistema de agua potable y saneamiento básico rural en las localidades de Mayura, Lecclespampa, Pallcca, Acclahuasi, Parccora, Espinco, Arccacc Y Muruchupampa del distrito de Ocros - provincia de Huamanga - departamento de Ayacucho, de interés prioritario del Distrito, a fin de hacer más eficaz y eficiente la inversión en la dotación de servicios integrales de agua y saneamiento; para la satisfacción de una finalidad pública en busca de mejorar las condiciones de vida de los ciudadanos.

**Descripción objetiva:**

**Ubicación:**

DATOS TÉCNICOS						
CENTRO POBLADO	COORDENADAS INEI		COORDENADAS UTM		ALTITUD (m.s.n.m.)	CÓDIGO UBIGEO
	LATITUD (°)	LONGITUD (°)	ESTE (m)	NORTE (m)		
MAYURA	-13.3911	-73.9241	616492.271	8519358.911	3183.50	501060022
LECCLESPAMPA	-13.3773	-73.9297	615897.699	8520886.788	3458.90	501060018
PALLCCA	-13.3826	-73.9420	614563.379	8520305.376	3532.40	501060019
ACCLLAHUASI	-13.3848	-73.9107	617946.545	8520046.438	3133.90	501060023
SAN CRISTOBAL DE PARCCORA	-13.3870	-73.8961	619528.132	8519800.511	2772.50	501060028
ESPINCO	-13.3817	-73.8974	619390.712	8520392.151	2986.80	501060029





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO  
URBANO Y RURAL



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

ARCCACC	-13.4005	-73.8909	620087.262	8518308.272	2822.10	501060025
MURUCHUPAMPA	-13.4177	-73.8869	620512.586	8516401.590	2741.00	501060065

#### Vías de Acceso

El acceso a la localidad de Ocos, se realiza por vía terrestre. La capital del distrito se encuentra al lado sur este de la ciudad de Ayacucho a 1 hora y 51 minutos de viaje por la carretera Longitudinal de la Sierra Sur, oficialmente Ruta nacional PE-3S (carretera asfaltada). El acceso a la capital del distrito (Ocos) es mediante una carretera asfaltada desde la ciudad de Huamanga, llegando a la capital del distrito (Ocos) desde donde se ramifica a los distintos Centros Poblados Beneficiarios mediante Trochas carrozables.

**Distancia y tiempo de desplazamiento al Distrito de Ocos y sus centros poblados beneficiarios (Ayacucho - Chiara – Ccentimachay – Pallca – C.P. Ocos).**



DE	A	DISTANCIA	TIEMPO	TIPO DE VIA
Ayacucho	Ocos	102 Km	2h 19min	Carretera asfaltada
Ocos	Pallca	7.5 Km	15 min	Carretera asfaltada
Ocos	Lecclespampa	5.2 Km	10 min	Trocha Carrozable
Ocos	Mayura	1.9 Km	4 min	Carretera afirmada
Ocos	Acllahuasi	3.4 Km	8 min	Trocha Carrozable
Ocos	Espinco	6.30 Km	12 min	Trocha Carrozable
Ocos	Parccora	6.20 Km	12 min	Trocha Carrozable
Ocos	Arccacc	7.5 Km	15 min	Trocha Carrozable
Ocos	Muruchupampa	9.3 Km	20 min	Carretera asfaltada y Trocha Carrozable

#### Clima.

La mayoría de las localidades que conforman al distrito están ubicadas en la región quechua y la zona alta se encuentran en la región suní; aunque se identifican en variedad de microclimas. En Ocos, los veranos son cortos, cómodos y nublados y los inviernos son cortos, fríos, secos y parcialmente nublados. A lo largo del año, la temperatura suele variar de 5 °C a 19 °C y rara vez es inferior a 3 °C o superior a 22 °C.

#### Topografía.

La superficie que encierra el proyecto, se extiende desde la quebrada Paccha Pallca hasta la quebrada Erapata, con dirección NW – SE de la ciudad de Ayacucho. La geomorfología a lo largo de toda esta extensión, dentro del cual se encuentra el distrito de Ocos, ofrece formas características de modelado de una “ALTIPLANICIE ONDULADA”.

La topografía del distrito de Ocos presenta diversos desafíos para la construcción de infraestructura vial y edificaciones, debido a la presencia de terrenos escarpados y abruptos. Es importante tener en cuenta estos factores al ejecutar proyectos de construcción en la zona.

#### Condiciones de ejecución:

Oficina Principal: Plaza Principal - Ocos

Correo Institucional: [munidistritalocos2023.2026@gmail.com](mailto:munidistritalocos2023.2026@gmail.com)

RUC N° 20143671446



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL**



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

RESUMEN DE METAS FÍSICAS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE		PROYECTADO									
N°	COMPONENTE/ICOMUNIDAD	MAYURA	LECCLESPAMP A	PALLCCA	ACLLAHUASI	PARCCORA	ESPINCO	ARCCACC	MURUCHUPAM PA BAJA	MURUCHUPAM PA ALTA	
	Población actual	90	28	67	20	59	37	45	92	97	
	Cantidad de viviendas	32	14	30	9	26	18	20	45	44	
	Caudal AFORADO (Marzo 2023)	Q= 0.857 l/s	Q= 2.458 l/s	Q= 0.524 l/s	Q= 0.228 l/s	Q= 0.290 l/s	Q= 0.633 l/s	Q= 0.403 l/s	Q= 0.318 l/s	Q= 2.112 l/s	
	Caudal OFERTA (Q disponible según ALA)	Q= 0.231 l/s	Q= 0.109 l/s	Q= 0.106 l/s	Q= 0.098 l/s	Q= 0.193 l/s	Q= 0.118 l/s	Q= 0.113 l/s	Q= 0.149 l/s	Q= 0.262 l/s	
	Caudal DEMANDA (Qmd)	Q= 0.129 l/s	Q= 0.036 l/s	Q= 0.085 l/s	Q= 0.026 l/s	Q= 0.075 l/s	Q= 0.047 l/s	Q= 0.057 l/s	Q= 0.114 l/s	Q= 0.257 l/s	
01	CAPTACIÓN	01 UND	01 UND	01 UND	01 UND	01 UND	01 UND	02 UND	01 UND	01 UND	
	<div></div>	Cámara de inspección y tubería HDPE de 4" SDR17(PN 10) (L=9.50m) Estado actual: Nuevo	Captación de manantial Escalera yoccc Q ALA= 0.109 l/s (3,440.65 m3/año) Estado actual: Nuevo	Captación de manantial Pacchapata Q ALA= 0.106 l/s (3,340.46 m3/año) Estado actual: Nuevo	Captación de manantial Hurtahuayocco Q ALA= 0.098 l/s (3,088.84 m3/año) Estado actual: Nuevo	Cámara de inspección y tubería HDPE de 4" SDR17(PN 10) (L=9.50m) Estado actual: Nuevo	Captación de manantial Putaccchayocco y Reservorio Q ALA= 0.118 l/s (3,714.40 m3/año) Estado actual: Nuevo	Captación de manantial Tatama Q ALA= 0.056 l/s (1,779.02 m3/año) Estado actual: Existente en estado regular	Captación de manantial Tambito y Reservorio Q ALA= 0.149 l/s (4,691.90 m3/año) Estado actual: Nuevo	Cámara de distribución de caudales Q ALA= 0.262 l/s (8,276.00 m3/año) Q DEMANDA= 0.257 l/s (0.120 l/s tramo del sistema proyectado, 0.137 l/s tramo del sistema existente del C.P IBIAS) Estado actual: Nuevo	



Oficina Principal: Plaza Principal - Ocros

Correo Institucional: [munidistritalocros2023.2026@gmail.com](mailto:munidistritalocros2023.2026@gmail.com)

RUC N° 20143671446





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOSINGO**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO  
URBANO Y RURAL



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

	(615195.38 E, 8518646.51 N, 3499.40 Z)	<u>Intervención:</u> Construcción de cámara de inspección.	(614298.12 E, 8522458.46 N, 3786.00 Z)	<u>Intervención:</u> Construcción de captación y cerco perimétrico	(617535.56 E, 8520317.81 N, 3270.50 Z)	<u>Intervención:</u> Construcción de cámara de inspección.	(618760.26 E, 8519320.34 N, 2858.70 Z)	<u>Intervención:</u> Construcción de captación- reservorio y cerco perimétrico	(617971.76 E, 8520662.53 N, 3248.40Z)	<u>Intervención:</u> Refacción de captación y construcción de cerco perimétrico	(618758.68 E, 8518450.45 N, 2977.80 Z)	<u>Intervención:</u> Construcción de cámara de distribución de caudales
	Captación de manantial Yerbabuenayocco Q ALA= 0.231 l/s (7,282.10 m3/año) Estado actual: Existente en pésima condición  (615194.16 E, 8518651.64 N, 3489.90 Z)					Captación de manantial Pucarahuayocco Q ALA= 0.193 l/s (6,078.00 m3/año) Estado actual: Existente en pésima condición  (618756.85 E, 8519327.09 N, 2858.70 Z)		Captación de manantial Tatamahuayocco Q ALA= 0.056 l/s (1,779.02 m3/año) Estado actual: Nuevo  (618650.54 E, 8518277.60 N, 3007.20 Z)				
	L=1470.02m	L=735.61m	L=427.23m	L=116.40m	L=131.86m	L=1389.35m	L=182.03m					
	L=1470.02m	L=735.61m	L=427.23m	L=116.40m	L=131.86m	L=1389.35m	L=182.03m					
02	LÍNEA DE CONDUCCIÓN (metros)	L=1470.02m	L=735.61m	L=427.23m	L=116.40m	L=131.86m	L=1389.35m	L=182.03m	L=182.03m			
03	TUBERIA HDPE AZUL NTP ISO 4427 PE100 Ø 1" (32mm) x 100m (rollo) SDR17 (PN10)	L=1470.02m	L=735.61m	L=427.23m	L=116.40m	L=131.86m	L=1389.35m	L=182.03m	L=182.03m			
07	Cámara reunión de caudales	-	-	-	-	-	-	-	-			





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL**



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

08	Cámara de distribución de caudales	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
09	Cámara Rompe-presión (Tipo-6)	03 Und de Ø1"	01 Und de Ø1"	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Válvula de Aire	04 Und de Ø1"	04 Und de Ø1"	03 Und de Ø1"	01 Und de Ø1"	01 Und de Ø1"	-	-	-	-	01 Und de Ø1"	-
11	Válvula de Purga	04 Und de Ø1"	02 Und de Ø1"	03 Und de Ø1"	-	01 Und de Ø1"	-	-	-	-	01 Und de Ø1"	-
12	Pase aereo	01 Und (L=5m)	-	-	-	01 und L=25m de Ø1"	-	-	-	-	-	-
13	Pase con recubrimiento de concreto	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	SISTEMA DE AIREACIÓN	-	-	-	01 und	-	-	-	-	-	-	-
					CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE AIREACIÓN							
					(617523.64 E, 8520273.33 N, 3260.50 Z)							
					Intervención: Construcción del sistema de aireación.							
14	RESERVORIO	01 und	01 und	01 und	01 und	REFACCIÓN DE RESERVORIO EXISTENTE (V= 10 m3)	-	-	-	01 und	REFACCIÓN DE RESERVORIO EXISTENTE (V= 10 m3)	RESERVORIO PROYECTADO NUEVO (V= 5 m3)
	RESERVORIO PROYECTADO NUEVO (V= 5 m3)	01 und	RESERVORIO PROYECTADO NUEVO (V= 5 m3)	RESERVORIO PROYECTADO NUEVO (V= 5 m3)	RESERVORIO PROYECTADO NUEVO (V= 5 m3)	REFACCIÓN DE RESERVORIO EXISTENTE (V= 10 m3)	-	-	-	01 und	REFACCIÓN DE RESERVORIO EXISTENTE (V= 10 m3)	RESERVORIO PROYECTADO NUEVO (V= 5 m3)

RUC N° 20143671446

Oficina Principal: Plaza Principal - Ocos  
Correo Institucional: [munidistritalocos2023.2026@gmail.com](mailto:munidistritalocos2023.2026@gmail.com)



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO  
URBANO Y RURAL



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

14	SISTEMA DE CLORACIÓN	(616207.57 E, 8519301.97 N, 3263.20 Z)	(615294.74 E, 8521473.58 N, 3644.80 Z)	(614053.14 E, 8522354.92 N, 3773.60 Z)	(617542.79 E, 8520233.85 N, 3251.40 Z)	(618790.25 E, 8519419.66 N, 2844.80 Z)	-	(619702.08 E, 8518230.46 N, 2906.00 Z)	-	(620198.77 E, 8517490.10 N, 3042.50 Z)
		<b>Intervención:</b> Construcción de reservorio y cerco perimétrico.	<b>Intervención:</b> Construcción de reservorio y cerco perimétrico.	<b>Intervención:</b> Construcción de reservorio y cerco perimétrico.	<b>Intervención:</b> Construcción de reservorio y cerco perimétrico.	<b>Intervención:</b> Refacción del reservorio existente, construcción del cerco perimétrico, las veredas y cambio de accesorios.	<b>Intervención:</b> Refacción del reservorio existente, construcción del cerco perimétrico, las veredas y cambio de accesorios.	<b>Intervención:</b> Construcción de reservorio y cerco perimétrico.		
		01 und	01 und	01 und	01 und	01 und	01 und	01 und	01 und	01 und
		CONSTRUCCIÓN N DE UN SISTEMA DE CLORACIÓN POR GOTEÓ AUTOCOMPEN ANTE	CONSTRUCCIÓN N DE UN SISTEMA DE CLORACIÓN POR GOTEÓ AUTOCOMPEN SANTE	CONSTRUCCIÓN N DE UN SISTEMA DE CLORACIÓN POR GOTEÓ AUTOCOMPEN SANTE	CONSTRUCCIÓN N DE UN SISTEMA DE CLORACIÓN POR GOTEÓ AUTOCOMPEN SANTE	CONSTRUCCIÓN N DE UN SISTEMA DE CLORACIÓN POR GOTEÓ AUTOCOMPEN SANTE	CONSTRUCCIÓN N DE UN SISTEMA DE CLORACIÓN POR GOTEÓ AUTOCOMPEN SANTE	CONSTRUCCIÓN N DE UN SISTEMA DE CLORACIÓN POR GOTEÓ AUTOCOMPEN SANTE	CONSTRUCCIÓN N DE UN SISTEMA DE CLORACIÓN POR GOTEÓ AUTOCOMPEN SANTE	CONSTRUCCIÓN N DE UN SISTEMA DE CLORACIÓN POR GOTEÓ AUTOCOMPEN SANTE
		(616207.57 E, 8519301.97 N, 3263.20 Z)	(615294.74 E, 8521473.58 N, 3644.80 Z)	(614053.14 E, 8522354.92 N, 3773.60 Z)	(617542.79 E, 8520233.85 N, 3251.40 Z)	(618790.25 E, 8519419.66 N, 2844.80 Z)	(617971.76 E, 8520662.53 N, 3248.40Z)	(619702.08 E, 8518230.46 N, 2906.00 Z)	(620423.48 E, 8516947.60 N, 2807.92 Z)	(620198.77 E, 8517490.10 N, 3042.50 Z)
		<b>Intervención:</b> Nuevo sistema de cloración con tanque de 750lt y caseta de concreto armado.	<b>Intervención:</b> Nuevo sistema de cloración con tanque de 750lt y caseta de concreto armado.	<b>Intervención:</b> Nuevo sistema de cloración con tanque de 750lt y caseta de concreto armado.	<b>Intervención:</b> Nuevo sistema de cloración con tanque de 750lt y caseta de concreto armado.	<b>Intervención:</b> Nuevo sistema de cloración con tanque de 750lt y caseta de estructura metálica.	<b>Intervención:</b> Nuevo sistema de cloración con tanque de 750lt y caseta de concreto armado.	<b>Intervención:</b> Nuevo sistema de cloración con tanque de 750lt y caseta de estructura metálica.	<b>Intervención:</b> Nuevo sistema de cloración con tanque de 750lt y caseta de concreto armado.	<b>Intervención:</b> Nuevo sistema de cloración con tanque de 750lt y caseta de concreto armado.
15		L=2877.59	L=4,750.44	L=6,655.63	L=1,533.91	L=5,055.71	L=5,417.79	L=2,225.53	L=8,537.70	L=9,483.38



Oficina Principal: Plaza Principal - Ocosingo

Correo Institucional: [municipalidadocros2023.2026@gmail.com](mailto:municipalidadocros2023.2026@gmail.com)

RUC N° 20143671446





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL.**



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

LÍNEA DE ADUCCIÓN Y RED DE DISTRIBUCIÓN (metros)	Intervención: Nueva línea de aducción y red de distribución	Intervención: Nueva línea de aducción y red de distribución	Intervención: Nueva línea de aducción y red de distribución	Intervención: Nueva línea de aducción y red de distribución	Intervención: Nueva línea de aducción y red de distribución	Intervención: Nueva línea de aducción y red de distribución	Intervención: Nueva línea de aducción y red de distribución	Intervención: Nueva línea de aducción y red de distribución	Intervención: Nueva línea de aducción y red de distribución
TUBERÍA HDPE AZUL NTP ISO 4427 PE100 Ø 1 1/2" (50mm) x 100m (rollo) SDR17 (PN10)	1704.78	2262.91	3372.25	1082.81	1235.33	2669.20	1013.03	2888.96	5773.17
TUBERÍA HDPE AZUL NTP ISO 4427 PE100 Ø 1 1/2" (50mm) x 100m (rollo) SDR17 (PN16)	-	-	-	-	-	-	-	-	1121.32
TUBERÍA HDPE AZUL NTP ISO 4427 PE100 Ø 1" (32mm) x 100m (rollo) SDR17 (PN10)	1172.81	2487.53	3283.38	451.10	3820.38	2748.59	1212.50	5648.74	2588.89
Válvulas reductoras de presión	3 Und de Ø1"	11 Und de Ø1"	12 Und de Ø1"	2 Und de Ø1"	4 Und de Ø1"	15 Und de Ø1"	3 Und de Ø1"	10 Und de Ø1"	11 Und de Ø1"
Válvula de Control	2 Und de Ø1" Y 3 Und de Ø1 1/2"	3 Und de Ø1" Y 5 Und de Ø1 1/2"	2 Und de Ø1" Y 2 Und de Ø1 1/2"	4 Und de Ø1"	6 Und de Ø1" Y 1 Und de Ø1 1/2"	5 Und de Ø1" Y 2 Und de Ø1 1/2"	1 Und de Ø1" Y 1 Und de Ø1 1/2"	10 Und de Ø1" Y 4 Und de Ø1 1/2"	8 Und de Ø1" Y 4 Und de Ø1 1/2"
Válvula de Purga - limpieza	8 Und de Ø1" Y 2 Und de Ø1 1/2"	8 Und de Ø1" Y 2 Und de Ø1 1/2"	17 Und de Ø1" Y 3 Und de Ø1 1/2"	5 Und de Ø1" Y 1 Und de Ø1 1/2"	16 Und de Ø1" Y 3 Und de Ø1 1/2"	14 Und de Ø1" Y 2 Und de Ø1 1/2"	10 Und de Ø1" Y 1 Und de Ø1 1/2"	11 Und de Ø1" Y 2 Und de Ø1 1/2"	6 Und de Ø1" Y 4 Und de Ø1 1/2"
Válvula de Aire	3 Und de Ø1" Y 4 Und de Ø1 1/2"	4 Und de Ø1" Y 4 Und de Ø1 1/2"	2 Und de Ø1" Y 1 Und de Ø1 1/2"	1 Und de Ø1" Y 2 Und de Ø1 1/2"	7 Und de Ø1" Y 5 Und de Ø1 1/2"	1 Und de Ø1" Y 3 Und de Ø1 1/2"	2 Und de Ø1 1/2"	7 Und de Ø1" Y 5 Und de Ø1 1/2"	4 Und de Ø1" Y 8 Und de Ø1 1/2"



Oficina Principal: Plaza Principal - Ocos

Correo Institucional: [munidistralocros2023.2026@gmail.com](mailto:munidistralocros2023.2026@gmail.com)


RUC N° 20143671446





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL**

59

		01 und L=5m de Ø1 1/2", 01 und L=10m de Ø1" y 02 und L=20m de Ø1"	01 und L=5m de Ø1 1/2" y 02 und L=10m de Ø1 1/2"	01 und L=5m de Ø1 1/2", 03 und L=5m de Ø1 1/2", 03 und L=10m de Ø1", 01 und L=10m de Ø1" y 01 und L=20m de Ø1 1/2" y 01 und L=20m de Ø1 1/2"	01 und L=10m de Ø1 1/2"	02 und L=5m de Ø1", 01 und L=10m de Ø1 1/2" y 01 und L=20m de Ø1 1/2"	01 und L=5m de Ø1 1/2", 01 und L=10m de Ø1 1/2" y 02 und L=20m de Ø1 1/2"			
21	Pase con recubrimiento de concreto	01 und L=5m de Ø1 1/2"	01 und L=5m de Ø1 1/2"	05 und L=5m de Ø1" y 02 und L=5m de Ø1 1/2"	-	02 und L=5m de Ø1"	-	01 und L=10m de Ø1 1/2"	-	
20	CONEXIONES DE AGUA PROYECTADAS									
	Población Total según padrón (1)	90	28	67	20	59	37	45	92	97
	Conexiones domiciliarias (2)	32	14	30	9	26	18	20	45	44
	Densidad Poblacional (3=1/2)	2.8	2.00	2.23	2.22	2.27	2.06	2.25	2.04	2.20
	CONEXIONES DOMICILIARIAS (4)	32	14	30	9	26	18	20	45	44
	Conexión domiciliaria en Buena Condición (5)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Reposición de Conexión Domiciliaria deteriorada (6)	23	0	22	0	18	0	16	0	0
	Pileta Pública (7)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Conexiones Domiciliares Nuevas (8)	9	14	8	9	8	18	4	45	44

Oficina Principal: Plaza Principal - Ocosingo

RUC N° 20143671446

Correo Institucional: [mundistritalocros2023.2026@gmail.com](mailto:mundistritalocros2023.2026@gmail.com)



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL**



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CONEXIONES NO DOMICILIARIAS (9)													
Conexión NO domiciliaria en Buena Condición (10)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Reposición de Conexión NO Domiciliaria deteriorada (11)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cierre de Brecha del Servicio de Agua Potable (12=(1-5*3-6*3-7*3)/1)	28.13%	100.00%	26.67%	100.00%	30.77%	100.00%	20.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Unidad de Medida (Personas) (12*1)	25	28	18	20	18	37	9	92	97				
21 INSTALACIÓN DE CONEXIONES PROYECTADAS	33	14	30	9	26	18	20	45	44				
Conexiones de Ø 1" a 1/2"	18	13	22	9	26	18	14	31	22				
Conexiones de Ø 1 1/2" a 1/2"	15	1	8	-	-	-	6	14	22				
Tubería PVC Ø 1/2"	314.95 m	104.96 m	177.67 m	63.06 m	191.19 m	129.53 m	134.94 m	434.28 m	432.40				







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS  
PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.  
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO  
URBANO Y RURAL



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ITEM	DESCRIPCION	U	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1.00	GASTOS GENERALES VARIABLES (Relacionado con el tiempo de ejecución de la obra)	und		S/. / u	S/.
1.1	Personal clave				1,057,816.00
1.1.1	Gerente de obra (representante legal o adm. contrato)	mes	0.10	8,000.00	297,600.00
1.1.2	Ingeniero Residente de Obra	mes	1.00	8,000.00	96,000.00
1.1.3	Especialista en Calidad	mes	1.00	5,000.00	60,000.00
1.1.4	Especialista en Salud y Seguridad Ocupacional	mes	1.00	5,000.00	60,000.00
1.1.5	Especialista en Medio Ambiente	mes	1.00	5,000.00	60,000.00
	Gastos por Recepcion y Liquidacion				
	Ingeniero Residente - Recepcion y liquidacion	mes	0.50	8,000.00	8,000.00
	Asistente de Residente de Obra	mes	0.50	4,000.00	4,000.00
1.2	Personal apoyo				322,000.00
1.2.1	Asistente de Residente de Obra (2 comunidad = 1 Asistente de Residente)	mes	4.00	4,000.00	112,000.00
1.2.2	Contador y/o Administrador	mes	0.25	4,000.00	12,000.00
1.2.3	Especialista en Monitoreo Arqueológico Gestor Social	mes	1.00	4,000.00	20,000.00
1.2.4	Mayura, Acllahuasi, Arceaco = 1 GS Leclespampa, Parccora, Muruchupampa Baja = 1 GS Pallica Espirco, Muruchupampa Alta = 1 GS	mes	3.00	4,500.00	162,000.00
1.2.5	Capacitador - Ingeniero en OM del SAS (4 comunidades = 1 Operador Técnico)	mes	2.00	4,000.00	16,000.00

- En la propuesta se deberá respetar la cantidad y coeficiente de participación del personal clave y personal de apoyo, por ningún motivo se deberá modificar los establecido en este cuadro.







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO  
URBANO Y RURAL



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

**Componente social del proyecto.**

**Plan de educación sanitaria**

Proceso de sensibilización, desarrollo de capacidades y acompañamiento a las familias usuarias y población beneficiaria, durante la implementación de la infraestructura de un proyecto de saneamiento, a fin de garantizar la adopción de hábitos sanitarios saludables en el hogar y el medio ambiente, así como, la valoración de los servicios de saneamiento.

**Objetivos de la intervención social**

**Objetivo general**

Fortalecer capacidades y competencias para promover la adopción de hábitos y prácticas saludables de higiene en las familias beneficiarias del proyecto, así como lograr la valoración de los servicios de saneamiento para garantizar la sostenibilidad del servicio y por ende mejorar las condiciones de salud y calidad de vida de la población.

**Objetivos específicos**

- Promover la adopción de hábitos de higiene personal, prácticas y espacios saludables en la vivienda y la comunidad que contribuyan a la reducción de los riesgos de enfermedades ligadas al saneamiento.
- Fortalecer en las familias la cultura de valoración social y económica de los servicios de saneamiento.

**Indicadores**

El Gestor Social debe revisar la línea de base del diseño del proyecto y de ser necesario reajustar en coordinación con el residente y Supervisor social, Al finalizar la intervención deberá informar sobre los resultados logrados; además, esta herramienta será de utilidad para el ejecutor y Supervisor del proyecto en el proceso de ejecución y recepción una vez culminado el proyecto.

N°	INDICADORES	META (Al final de ejecución del proyecto)
1	Familias con niños menores de 5 años que conocen los momentos claves de lavado de manos.	80%
2	Familias sin niños menores de 5 años que conocen los momentos claves de lavado de manos.	80%
3	Familias practican la técnica correcta de lavado de manos.	80%
4	Familias que consumen agua segura (hervida y/o clorada)	80%
5	Familias que adoptan medidas adecuadas para el uso y cuidado del agua.	80%
6	Familias que conocen el uso y mantenimiento de su sistema de disposición sanitaria de excretas.	80%
7	Familias que cuentan con viviendas saludables.	60%
8	Familias que cuentan con rincón de aseo (jabón, pasta y cepillo dental, toalla y peine).	80%
9	Familias eliminan las aguas residuales en sistemas de drenaje o biodigestores.	80%
10	Familias que disponen adecuadamente de los residuos sólidos.	80%
11	Familias conocen la importancia del pago oportuno de la cuota familiar.	80%
12	Familias que participan en talleres y sesiones referentes al Componente Social (se verifica con las planillas de asistencia).	80%



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO  
URBANO Y RURAL



55

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

**Plan de capacitación de gestión de servicio-UGM**

Es el proceso de educar, dirigir, motivar y coordinar las acciones de las personas y recursos mediante el desarrollo de capacidades de la Organización Comunal, orientadas a la autogestión como prestador de los servicios de saneamiento, para garantizar la sostenibilidad y calidad de los servicios de saneamiento.

**Objetivos del Plan de Gestión de los Servicios**

**Objetivo general**

Fortalecer las capacidades y competencias del equipo de la Unidad de Gestión Municipal – UGM para la prestación de los servicios de saneamiento de calidad.

**Objetivos específicos**

- El objeto de la intervención social es garantizar la sostenibilidad del proyecto a través del trabajo eficiente y eficaz del UGM, la cultura de pago de la cuota familiar por la población beneficiaria para la administración, operación y mantenimiento del sistema de agua y saneamiento, que las familias beneficiarias instalen a sus domicilios agua y UBS y los utilicen.
- Fortalecer capacidades y competencias del equipo de la UGM, para el manejo correcto de los instrumentos de gestión, con la finalidad de administrar adecuadamente los servicios de saneamiento.
- Fortalecer capacidades técnicas en operadores de la UGM para la adecuada operación, mantenimiento, reposición de equipos y rehabilitaciones menores del sistema de saneamiento.

**Indicadores:**

El/la Gestor(a) Social debe revisar la línea de base del diseño del proyecto bajo la asesoría de la supervisión social y de ser necesario reajustar en coordinación con el Ing. residente de acuerdo a la modalidad de ejecución del proyecto. Al finalizar la intervención (ejecución física del proyecto) debe informar sobre los resultados logrados; además, esta herramienta será de utilidad para el ejecutor y supervisor social del proyecto en el proceso de ejecución y recepción una vez culminada la ejecución física de la inversión.

N°	INDICADOR	Meta (al final de ejecución de proyecto).
1	UGM debidamente constituida.	100%
2	UGM con personal asignado (responsable de UGM, responsable de área comercial y responsable de operación y mantenimiento).	100%
3	UGM cuenta con Reglamento de prestación del servicio de saneamiento aprobado.	100%
4	UGM cuenta con Plan Operativo Anual.	100%
5	Actividades de la UGM incorporadas en el Plan Operativo Institucional.	100%





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO  
URBANO Y RURAL



54

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

N°	INDICADOR	Meta (al final de ejecución de proyecto).
6	UGM cuenta con los instrumentos de gestión normativos, administrativos (legalizados) y de planificación.	100%
7	Personal de la UGM conocen el manejo y llenado correcto de los instrumentos de gestión.	100%
8	Integrantes de la UGM conocen sus roles y funciones.	100%
9	Operadores de la UGM conocen los procedimientos para la operación y mantenimiento de los servicios de Saneamiento.	100%
10	UGM cuenta con Plan de Operación y Mantenimiento (POM) del sistema de saneamiento, para el uso del operador.	100%
11	Integrantes de la UGM conocen los procedimientos para la elaboración del informe económico y rendición de cuentas.	100%
12	Operadores de la UGM conocen los componentes del Sistema de Agua según opción tecnológica.	100%
13	Operadores de la UGM conocen la operación y mantenimiento del Sistema de Agua (captación, línea de conducción, reservorio, redes de distribución, según opción tecnológica)	100%
14	Operadores de la UGM conocen la operación y mantenimiento del sistema de disposición sanitaria de excretas (UBS-AH Y ZANJA DE INFILTRACION), según opción tecnológica.	100%
15	Operadores de la UGM conocen el funcionamiento y calibración del sistema de cloración del agua.	100%
16	Operadores de la UGM conocen el llenado del cuaderno del registro de cloro residual.	100%
17	Operadores de la UGM conocen la reparación de tuberías e instalaciones domiciliarias.	100%
18	UGM implementada con Kit mínimo de herramientas para la operación, mantenimiento reposición y rehabilitaciones menores del Sistema de saneamiento.	100%
19	UGM cuenta con manual de operación y mantenimiento del sistema de saneamiento implementado para el proyecto.	100%





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL.**



53

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

**Perfil profesional y funciones de los encargados de la ejecución del componente social:**

Considerando que las actividades del Componente Social se realizan en todo el ciclo de los proyectos de inversión, se requiere contar con profesionales que tengan el conocimiento y la experticia necesaria sobre los temas a desarrollar. De manera particular en los proyectos de saneamiento rural se requiere mínimamente los siguientes profesionales:

**a. Supervisor Social**

Profesional colegiado y habilitado en ciencias sociales (Antropología, Trabajo Social, Sociología, Comunicación Social), respetando el ORDEN DE PRELACIÓN establecido; con capacidad de concertación, conocimiento de los temas a desarrollar, conocimiento y manejo de metodologías participativas y con experiencia mínima de 02 años de experiencia general y 01 año de experiencia específica como supervisor o gestor social de proyectos de inversión pública.



**Funciones del Supervisor Social**

1. Permanecer durante el tiempo de ejecución del proyecto en cumplimiento del coeficiente establecido en el expediente técnico.
2. Coordinar con el Supervisor de obra las actividades programadas en el expediente técnico.
3. Revisar, evaluar y aprobar los informes mensuales presentados por el/la Gestor(a) Social y Capacitador(a) Técnico(a) respecto a la ejecución de actividades de capacitación, constatando los medios de verificación detallados en las especificaciones técnicas.
4. Seguimiento y acompañamiento a las actividades desarrolladas por el Gestor(a) Social y Capacitador(a) Técnico(a).
5. Verificar, monitorear y evaluar el cumplimiento de los indicadores de proceso planteados en los planes de capacitación del Componente Social, a través de la aplicación de fichas de evaluación.
6. Verificar que las actividades se realicen con la metodología de acuerdo al tipo de actividad que se desarrolle (sesión, taller, entre otros), así como el uso adecuado de los materiales.
7. Absolver consultas del Gestor(a) Social y Capacitador(a) Técnico(a).
8. Realizar la el seguimiento y medición de indicadores de los planes de capacitación del Componente Social mensualmente.
9. Revisar y evaluar el contenido del Componente Social del expediente técnico y emitir opinión al inicio de ejecución de obra.
10. Verificar el cumplimiento de las metas físicas ejecutadas del Componente Social en relación con las actividades programadas en el expediente técnico.
11. Verificar y evaluar el cumplimiento de las diferentes actividades programadas por el/la Gestor(a) Social(a) y Capacitador(a) Técnico(a) en relación a los planes de capacitación que se tiene con cada grupo objetivo, de acuerdo a los lineamientos y enfoques del PNSR.
12. Ejercer control permanente de la capacidad operativa para la ejecución de las actividades por el/la Gestor(a) Social y/o Capacitador(a) Técnico(a) respecto de las actividades implementadas con relación a las actividades programadas, así como, la verificación de los materiales que utiliza el/la Gestor(a) Social y el/la Capacitador(a) Técnico(a) de acuerdo a los costos unitarios que se detallan en el presupuesto.
13. Adecuar y actualizar el cronograma de actividades de supervisión social teniendo en cuenta las metas e indicadores planteados en el Componente Social del expediente técnico.
14. Ejecutar el plan de supervisión social, de acuerdo al cronograma de actividades actualizado.
15. Presentar el informe mensual consolidando y sistematizando los informes del Gestor(a) Social y/o Capacitador(a) Técnico(a), indicando claramente el nivel de avance respecto a los indicadores considerado en el plan.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL.**



62

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*



16. Realizar la medición para la evaluación de los indicadores de resultados al finalizar la ejecución del proyecto, de acuerdo lo establecido en los planes de capacitación del Componente Social que indica el expediente técnico del proyecto.
17. Llevar un registro sistematizado de los informes en versión digital, actividades mensuales y ejecución del presupuesto social de las localidades del ámbito del proyecto.
18. Tomar acciones inmediatas, si detecta que el/la Gestor(a) Social y/o Capacitador(a) Técnico(a), evidencian el incumplimiento de sus obligaciones, o incurran en algún otro hecho que contravenga las condiciones del convenio, o esté interfiriendo con la oportuna y correcta ejecución de las actividades. Para ello el/la Supervisor(a) Social debe hacer de conocimiento al Supervisor de obra, coordinador de la obra de la UEI.
19. El/la Supervisor(a) Social es responsable de la veracidad de la información que presente a la UEI; las actividades realizadas deberán ser registradas en el cuaderno del Componente Social del proyecto.
20. Al finalizar la ejecución del Componente Social el/la Supervisor(a) Social presentará el informe final de las actividades ejecutadas.
21. Apoyar en la solución de conflictos sociales que se generen en el marco de la intervención del proyecto e informar al Supervisor del proyecto.

**b. Gestor Social**

Profesional colegiado y habilitado en ciencias sociales (Antropología, Trabajo Social, Sociología, Comunicación), respetando el ORDEN DE PRELACIÓN establecido; con capacidad de concertación, manejo organizativo, conocimiento y manejo de metodologías participativas, con experiencia general de 2 años, contabilizados a partir de la obtención del bachillerato y experiencia específica mínima de 6 a un 1 año como Facilitador, Promotor, Gestor y/o Capacitador Social en proyectos de saneamiento.

**Funciones del/la Gestor(a) Social**

1. Elaborar el informe de compatibilidad social, actualización del plan de capacitación en Gestión de los Servicios de Saneamiento y EDUSA, así como el cronograma de ejecución actualizado.
2. Ejecutar las actividades establecidas en los planes de capacitación del Componente Social (Gestión de los Servicios de Saneamiento y EDUSA), según corresponda.
3. Elaborar informes mensuales de las actividades realizadas y ejecutadas en función a los planes de capacitación y lineamientos del PNSR, además, de informes específicos que solicite el/la Supervisor(a) Social.
4. deberá presentar al Residente su informe mensual de las actividades realizadas como máximo hasta el último día del mes correspondiente al de la valorización.
5. Al finalizar la ejecución de la obra, presenta el informe final sobre la ejecución de las actividades del Componente Social del proyecto, la que estará conformada por los medios de verificación de las capacitaciones realizadas de acuerdo a las especificaciones técnicas y presupuesto del proyecto, al Residente de obra, para la revisión y conformidad del Supervisor Social.
6. Las actividades de capacitación deben realizarse paralela al avance físico de obra.
7. Promover la participación de los beneficiarios del proyecto en las actividades programadas.
8. Coordinar con el gobierno local y los sectores de educación, salud y programas sociales para el desarrollo e involucramiento de las prácticas sanitarias y en la vigilancia de la calidad del agua, en cumplimiento de sus funciones en materia de saneamiento.
9. Levanta las observaciones realizadas por el/la Supervisor(a) Social.
10. Implementa las recomendaciones realizadas por el/la Supervisor(a) Social.
11. Responsable de la veracidad de la información que presente a la UEI.
12. Registrar en el cuaderno del Componente Social todas las actividades desarrolladas.
13. Promover la solución de conflictos sociales que se generen en el marco de la intervención del proyecto e informar al/la Supervisor(a) Social.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS

## PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.

### SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL.



51

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

14. Permanencia en el ámbito de la intervención del proyecto, de acuerdo al coeficiente de participación.
15. Levantar las observaciones realizadas por el/la Supervisor(a) Social.
16. Implementar las recomendaciones realizadas por el/la Supervisor(a) Social.
17. Elaboración y adecuación de materiales didácticos y guiones metodológicos de acuerdo al contexto socio cultural del ámbito de intervención del proyecto.
18. Al finalizar la ejecución del Componente Social hace entrega de todos los materiales de capacitación y herramientas utilizados en las diferentes actividades a la Unidad de Gestión Municipal, mediante acta correspondiente.

#### c. Capacitador Técnico

Profesional y/o bachiller en Ingeniería Sanitaria, Ing. Química, Ing. Agrónomo, Ing. Agrícola, Ing. Ambiental, Ing. Civil, Biología, y/o técnico agropecuario, construcción civil, ambiental; con capacidad de concertación, manejo organizativo, conocimiento y manejo de metodologías participativas, con experiencia mínima de 06 meses a 01 año como Facilitador y/o Capacitador Técnico en proyectos de saneamiento.

#### Funciones del/la Capacitador(a) Técnico(a)

1. Elabora su plan de trabajo, de acuerdo a las actividades de operación y mantenimiento previstas en el plan de capacitación para la Gestión de los Servicios de Saneamiento del expediente técnico del proyecto.
2. Es responsable de la adecuada ejecución de las actividades de operación y mantenimiento del plan de capacitación para la Gestión de los Servicios de Saneamiento del expediente técnico del proyecto.
3. Es responsable de la capacitación a los operadores sobre los componentes del SAP y disposición sanitaria de las excretas, determinando sus puntos críticos.
4. Adecúa, diseña e implementa el manual de operación y mantenimiento del SAP y sistema de disposición sanitaria de excretas, haciendo uso de la terminología clara, precisa y sencilla.
5. Elabora materiales e instrumentos para la ejecución de actividades de operación y mantenimiento.
6. Registra en el cuaderno del Componente Social las actividades desarrolladas.
7. Apoya al/la Gestor(a) Social en la capacitación práctica sobre la operación y mantenimiento de UBS dirigido a todas las familias beneficiarias del proyecto contempladas en el plan de EDUSA.
8. Responsable de la veracidad de la información que presenta al Residente de obra.
9. Permanencia en el ámbito de la intervención del proyecto, de acuerdo al coeficiente de participación.
10. Levanta las observaciones realizadas por el/la Supervisor(a) Social.
11. Implementa las recomendaciones realizadas por el/la Supervisor(a) Social.
12. Implementa acciones para el logro de los indicadores de operación y mantenimiento de los sistemas de saneamiento.
13. Elabora informes mensuales de las actividades realizadas según el plan de Gestión de los Servicios de Saneamiento y lineamientos del PNSR, la misma que es remitido al/la Residente de obra.
14. Las actividades de capacitación deben realizarse paralela al avance físico de obra, teniendo en cuenta la operatividad de los componentes de los sistemas para la ejecución de actividades.
15. Presenta el informe final sobre la ejecución de las actividades, la que estará conformada por los medios de verificación de las capacitaciones realizadas, de acuerdo al expediente técnico del Componente Social, la misma que es remitido al/la Residente de obra, para su revisión y conformidad del/la Supervisora(a) social





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO  
URBANO Y RURAL



50

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

Profesionales/ Cargo	Coeficiente de participación	Días de permanencia	Grupo objetivo bajo su responsabilidad			
Supervisor(a) Social (1)	1	21 días calendarios en las 8 localidad/7 días para informes técnicos	3 gestores(as) Social 2 capacitadores(as) Técnico(a)			
Gestor(a) Social (3)	1	21 días calendarios en campo por mes	Familias beneficiarias del proyecto Equipo que conforma la UGM y otros funcionarios de la Entidad	Gestor(a) 1	1. Mayura 2. Accllahuasi 3. Arccacc	61 beneficiarios
				Gestor(a) 2	1. Lecclespampa 2. Parccora 3. Muruchupampa baja	84 beneficiarios
				Gestor(a) 3	1. Pallicca 2. Espinco 3. Muruchupampa alta	106 beneficiarios
Capacitador(a) Técnico(a) (2)	1	30 días calendarios en campo por mes/2 últimos meses de ejecución física de la obra	Familias que se benefician por el acceso a Sistemas de Servicios de Saneamiento	Capacitador 1	1. Mayura 2. Lecclespampa 3. Pallicca 4. Accllahuasi 5. Parccora	
				Capacitador 2	1. Espinco 2. Arccacc 3. Muruchupampa alta 4. Muruchupampa baja	

Por lo que el postor en su oferta deberá de aceptar realizar la ejecución de la presente obra de acuerdo a las especificaciones técnicas mínimas respecto a las capacitaciones sociales plasmadas en el expediente técnico de obra, así como en las presentes bases, para tal efecto adjuntará en su oferta una declaración jurada.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO  
URBANO Y RURAL.



49

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

**Asignación de riesgos en la ejecución del proyecto.**

El proyecto contempla el INFORME DE ANÁLISIS DE MEDIDAS DE REDUCCIÓN DE RIESGO Y GESTIÓN DE RIESGOS EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA CONFORME A LA **DIRECTIVA N° 012- 2017-OSCE/CD**, dicho informe evalúa los riesgos del proyecto durante la ejecución de la obra.

- ANALISIS Y MEDIDAS DE REDUCCION DE LOS RIESGOS NATURALES EN EL SECTOR AGUA Y SANEAMIENTO
- ESTIMACION DEL PELIGRO
- ELEMENTOS EXPUESTOS
- ESTIMACION DE LA VULNERABILIDAD
- EVALUACIÓN DE RIESGO
- MAPA COMUNITARIOS DE RIESGOS
- GESTIÓN DE RIESGOS EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA



No se tomará en cuenta el riesgo R-2 que se encuentra en el expediente técnico de obra folio 2190 y folio 2214, en cambio este será sustituido por el riesgo R-2.1 y el R-2.2.

**RIESGO N° 2.1**

Anexo N°01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número (C.U.)	2510335			
			Fecha	18/07/2024			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	“CREACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL EN LAS LOCALIDADES DE MAYURA, LECCLESPAMPA, PALLCCA, ACLLAHUASI, PARCCORA, ESPINCO, ARCCACC Y MURUCHUPAMPA DEL DISTRITO DE OCROS - PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO”.			
			Ubicación Geográfica	OCROS - HUAMANGA - AYACUCHO			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-2.1				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo de Construcción que generen sobrecostos y/o sobre plazos durante el período de ejecución de la obra.				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Aprobación de Adicional de obra por deficiencias de expediente técnico, vicios ocultos, mayores metrados, obras complementarias.			
Causa N° 2			Aprobación de Ampliaciones de plazo no atribuibles al contratista.				
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO  
URBANO Y RURAL.



48

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

		Baja	0.30	X		Bajo	0.10	
		Moderada	0.50			Moderado	0.20	X
		Alta	0.70			Alto	0.40	
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
		Baja		0.300		Moderado		0.200
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto			0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
5.1	ESTRATEGIA			Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo		
				Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO			Realización de un adecuado informe de revisión del expediente técnico al inicio de obra, tanto del contratista como de la supervisión para una adecuada toma de decisiones al respecto. Adecuada Supervisión tanto en el aspecto presupuestal como el de ingeniería y velar por el cumplimiento de los estudios técnicos (estudios de las fuentes de agua, estudio topográfico, estudio de suelos, estudios de impacto ambiental, entre otros) por parte de la entidad. Mantener vigente la carta fianza de fiel cumplimiento hasta el consentimiento de la liquidación de obra. 'Contratación de un paquete de seguros, con coberturas de construcción, para este tipo de obra.				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO			✓ Elaboración de expedientes técnico adicionales que repercutan en la buena calidad de la obra. ✓ Gestionar presupuestos para adicionales de obra y verificar su cumplimiento por parte de la entidad dentro del marco legal del RLCE.				

**RIESGO N° 2.2**

Anexo N°01			
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos			
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número (C.U.)	2510335
		Fecha	18/07/2024



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
 SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO  
 URBANO Y RURAL.



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

2	<b>DATOS GENERALES DEL PROYECTO</b>		Nombre del Proyecto	“CREACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL EN LAS LOCALIDADES DE MAYURA, LECCLESPAMPA, PALLCCA, ACLLAHUASI, PARCCORA, ESPINCO, ARCCACC Y MURUCHUPAMPA DEL DISTRITO DE OCROS - PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO”.		
			Ubicación Geográfica	OCROS - HUAMANGA - AYACUCHO		
3	<b>IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS</b>					
3.1	<b>CÓDIGO DE RIESGO</b>		R-2.2			
3.2	<b>DESCRIPCIÓN DEL RIESGO</b>		Riesgo de Construcción que generen sobrecostos y/o sobre plazos durante el período de ejecución de la obra.			
			Causa N° 3	Incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista.		
			Causa N° 4	Inadecuado control del aspecto presupuestal como del proceso constructivo durante la ejecución de la obra.		
4	<b>ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS</b>					
4.1	<b>PROBABILIDAD DE OCURRENCIA</b>			4.2	<b>IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</b>	
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
	Baja	0.30	X	Bajo	0.10	
	Moderada	0.50		Moderado	0.20	X
	Alta	0.70		Alto	0.40	
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
	Baja		0.300	Moderado		0.200
4.3	<b>PRIORIZACIÓN DEL RIESGO</b>					
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	<b>RESPUESTA A LOS RIESGOS</b>					
5.1	<b>ESTRATEGIA</b>		Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo	
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
 SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO  
 URBANO Y RURAL.



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*



R-1	Riesgo de errores o deficiencias en el diseño al cálculo hidráulico y estructural de la infraestructura proyectada, topografía o estudio de suelos.	Alta Prioridad			X		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizar un replanteo según detalle de planos adecuándose a la topografía del terreno para las líneas de conducción, redes de distribución, alcantarillado condominial, alcantarillado doméstico y sistema de percolación.</li> <li>✓ Realizar un nuevo cálculo hidráulico y estructural de las infraestructuras proyectadas.</li> <li>✓ De acuerdo a la opinión técnica, realizar los estudios de suelos de los vicios ocultos.</li> </ul>	X	
R-2.1	Riesgo de Construcción que generen sobre costos y/o sobre plazos durante el período de ejecución de la obra.	Prioridad Moderada	X				<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaboración de expedientes técnico adicionales que repercutan en la buena calidad de la obra.</li> <li>✓ Gestionar presupuestos para adicionales de obra y verificar su cumplimiento por parte de la entidad dentro del marco legal del RLCE.</li> </ul>	X	





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS  
PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.  
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO  
URBANO Y RURAL.



44

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*



R-2.2	Riesgo de Construcción que generen sobrecostos y/o sobre plazos durante el período de ejecución de la obra.	Prioridad Moderada	X				<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ejecutar la carta fianza de fiel cumplimiento en caso se dispare el riesgo siguiendo las disposiciones normativas para ejecución de cartas fianzas o de ser el caso la intervención económica con la finalidad de culminar la ejecución de la obra o la resolución de contrato al contratista o</li><li>✓ Gestionar a la empresa aseguradora cubra los riesgos ocasionados, en caso se contrate los mismos.</li></ul>	X
R-3	Riesgo de Expropiación de terrenos por negación de los acuerdos consensuados y actas firmadas para ceder el terreno para el uso de la obra en las redes de tuberías y demás obras de arte provocando retraso en el inicio de la obra y sobrecosto en la ejecución.	Prioridad Moderada	X				<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Programar de charlas de concientización de los beneficios del proyecto con los profesionales sociales.</li><li>✓ Trabajar en conjunto con el gestor social del proyecto.</li><li>✓ Se realizará coordinaciones con los presidentes de la comunidad. para ratificar las actas de libre disponibilidad firmadas por las autoridades comunales y el alcalde.</li></ul>	X



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO  
URBANO Y RURAL.



43

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

R-4	Riesgo Geológico/Geotécnico que se identifica con diferencias sobre lo previsto en los estudios de la fase de formulación del Expediente Técnico.	Prioridad Moderada				X	✓ Gestionar a la empresa aseguradora cubra los riesgos ocasionados, según el paquete de seguros contratados.		X
R-5	Riesgo de Interferencias y Servicios Afectados, que se traduzca en la posibilidad de sobrecostos y/o sobre plazos de Construcción.	Baja Prioridad				X	✓ Evaluación de la magnitud de los hallazgos a fin de dar una solución Técnica y/o notificar a la empresa prestadora de servicios para la reubicación; en caso de generar variaciones sustanciales solicitar la opinión técnica al proyectista.	X	
R-6	Riesgo Ambiental relacionado con el riesgo de incumplimiento de la normativa ambiental y de las medidas correctoras definidas en la aprobación de los estudios ambientales.	Baja Prioridad	X				✓ Adecuar los procesos y métodos constructivos de manera que la afección ambiental sea mínima y siempre dentro de los parámetros impuestos.		X
R-7	Riesgo arqueológico que se traduce en hallazgos de restos arqueológicos significativos que generen la interrupción del normal desarrollo de las obras de acuerdo a los plazos establecidos en el contrato o sobrecostos en la ejecución de las mismas.	Prioridad Moderada	X				✓ Realizar un estudio arqueológico detallado, de modo que identifiquen los lugares en los que la probabilidad de hallazgos arqueológicos sea significativa.	X	





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOS  
PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.  
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO  
URBANO Y RURAL.



42

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

R-8	Riesgo de obtención de permisos y licencias derivado de la no obtención de alguno de los permisos y licencias que deben ser expedidas por las instituciones u organismos públicos distintos a la Entidad contratante y que es necesario obtener por parte de ésta antes del inicio de las obras de construcción.	Baja Prioridad		X			✓ Presentar un plan de trabajo que le permita organizar el cumplimiento de las diligencias debidas en materia de gestión de permisos y licencias.		X
R-9	Riesgos derivados por eventos de fuerza mayor o caso fortuito como bloqueo de la vía de acceso al centro poblado a consecuencia de las fuertes precipitaciones. Posiblemente en los meses de enero, febrero y marzo, cuyas causas no resultan imputables a ninguna de las partes.	Prioridad Moderada			X		✓ Acondicionar una zona de almacenamiento temporal adicional para acopiar la mayor cantidad de materiales que se traerá de la Ciudad para evitar el desabastecimiento de materiales. ✓ Establecer turnos adicionales de emergencia, ante los deslizamientos para el limpiado de la vía con el personal o usando las maquinarias de obra, según la magnitud del deslizamiento. ✓ Gestionar a la empresa aseguradora cubra los riesgos ocasionados,		X



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
 SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO  
 URBANO Y RURAL.



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

							según el paquete de seguros contratados.		
R-10	Riesgos regulatorios o normativos de implementar las modificaciones normativas pertinentes que sean de aplicación pudiendo estas modificaciones generar un impacto en costo o en plazo de la obra.	Prioridad Moderada	X				✓ Mediante la inclusión de cláusulas para el restablecimiento de equipo económico-financiero de la concesión.	X	
R-11	Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños de terceros.	Prioridad Moderada				X	✓ Gestionar a la empresa aseguradora cubra los riesgos ocasionados, según el paquete de seguros contratados.		X
R-12	Conflictos sociales de paros y toma de vías principales.	Baja Prioridad	X				✓ Programar charlas de concientización a la población en general por parte de la municipalidad distrital de Ocos.	X	
R-13	Paralización de la obra por desconocimiento de actas de libre disponibilidad de terreno, en SISTEMA DE PERCOLACIÓN, SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS	Prioridad Moderada				X	✓ Se realizará coordinaciones con los presidentes de la comunidad para ratificar las actas de libre disponibilidad firmadas por las autoridades	X	





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
 SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO  
 URBANO Y RURAL.



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

	RESIDUALES (ZANJA DE INFILTRACIÓN Y HUMEDALES) del área autorizada para la ejecución de la obra.						comunales y el alcalde.		
R-14	Afectación del ornamento de la comunidad donde se construye los sistemas de agua y alcantarillado, la interrupción del servicio de agua, así como contaminación sonora, por periodo de duración de trabajos.	Baja Prioridad	X				<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se comunicará a la población sobre los trabajos a realizarse.</li> <li>✓ El Contratista deberá realizar la eliminación periódica de los materiales extraídos. Y prever la dotación de agua para los momentos de corte.</li> <li>✓ En relación a la contaminación sonora, los trabajos se realizarán durante el día.</li> </ul>		X
R-15	En la localidad de MAYURA Existe una pendiente pronunciada de 5m de altura desde la zona de la captación hasta el ojo de agua, por ello se determinó que durante la etapa de ejecución hay una alta probabilidad de ocurrir un accidente de caída del personal en los trabajos de instalación de tubería para captar el agua a la captación.	Alta prioridad		X			<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se instalará una Línea de Vida en la zona, la cual será de 10 m, para salvaguardar la vida e integridad de los obreros.</li> <li>✓ El contratista realizará de manera constante las charlas de seguridad y uso adecuado de los equipos de seguridad, dando hincapié a los equipos adecuados a usar en alturas y pendientes pronunciadas como: (arnés de seguridad, casco, zapatos de punta de acero, etc.).</li> </ul>		X



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO  
URBANO Y RURAL.



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

R-16	Las precipitaciones pluviales que azota la zona evaluada, a su vez la pendiente pronunciada de material suelta en la línea de conducción de la localidad de ARCCACC, puede ocasionar deslizamiento de talud dañando la tubería de la línea de conducción.	Alta prioridad	X				✓ Se construirá Sardineles de Concreto para la protección de la tubería de una longitud de 110m, en 4 zonas donde ocurre el deslizamiento.		X
R-17	Las precipitaciones pluviales que azota la zona evaluada, a su vez la pendiente pronunciada de material suelto en la parte posterior del reservorio de la localidad de PARCCORA, puede ocasionar deslizamiento de talud dañando la estructura.	Alta prioridad	X				✓ Se construirá 02 muros secos (piedra y cemento) de L=15m y una altura de h=1.50m en la parte posterior del reservorio para proteger la estructura.		X
R-18	Asentamiento de terreno al borde de la carretera Huamanga – Ocos, la cual afecta al reservorio del centro poblado de MAYURA	Alta Prioridad		X			✓ Se reubicará el Reservorio de la Localidad de Mayura a un terreno cohesivo compacto para evitar el riesgo de asentamiento de la estructura.		X

Litológicamente el área de intervención del proyecto, de las Comunidades de MAYURA, LECCLESPAMPA, PALLCCA, ACCLLAHUASI, PARCCORA, ESPINCO, ARCCACC y MURUCHUPAMPA está emplazada sobre depósitos coluviales. La presencia de afloramientos de agua y las fallas geológicas en ciertas partes de las laderas y montañas aledañas de otras comunidades desestabilizan el terreno de manera natural. Por lo que el peligro es medio y la vulnerabilidad es alta.

Los factores condicionantes para la ocurrencia de deslizamientos en la línea de conducción son principalmente el tipo de material que conforma la ladera, en ciertos sectores estos son zonas





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOS

## PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.

### SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL.



38

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

inestables, cuyo depósito está compuesto por materiales inconsolidados, donde se observan clastos de diferentes tamaños irregulares, generalmente angulosos y materiales areno arcillosos en calidad de matriz.

Las principales causas para efectos de su ocurrencia se deben principalmente a la percolación de las aguas meteóricas la que se desarrolla en las épocas de precipitación; los cuales permiten fácilmente la infiltración de agua de lluvia en el terreno y hacia niveles más profundos, donde se observan materiales con mayor cantidad de finos, arcillo-arenosos, los cuales tienen la propiedad de absorber y almacenar agua, aumentando la presión de poros, por ende disminuyendo la resistencia al corte de los materiales.

Se ha identificado los peligros y vulnerabilidad de los sistemas de Agua existentes y planteados para la ejecución del proyecto.



Peligros Relevantes	Categoría	
SISMOS	C	MEDIO
DESLIZAMIENTOS	B	MUY ALTO
EROSION DE TERRENO	B	ALTO
INUNDACIONES	D	BAJO
CONTAMINACION AMBIENTAL	B	ALTO
SOCIAL (Sobrepastoreo, quema de pastos, Incendio, tala de árboles)	B	ALTO
ASENTAMIENTO	A	MUY ALTO

#### De Orden No Estructural

#### PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOS

- Desarrollar el componente social del proyecto en las Comunidades Beneficiaria de MAYURA, LECCLESPAMPA, PALLCCA, ACCLLAHUASI, PARCCORA, ESPINCO, ARCCACC y MURUCHUPAMPA para empoderar y afianzar las organizaciones de la Municipalidad Distrital de Ocos – ATM, la UGM, y a las FAMILIAS beneficiarias para lograr una adecuada operación y mantenimiento de los sistemas de agua, sistema condominial y tratamiento de aguas residuales.
- Así mismo la implementación de las medidas y recomendaciones sugeridas en el plan de mitigación y prevención de riesgos para los sistemas propuestos.
- La ATM en conjunto con la UGM, desarrollar un mantenimiento periódico para evitar el deterioro temprano de la línea de conducción y demás componentes del proyecto.
- Se recomienda la implementación y/o fortalecimiento de las plataformas de Defensa Civil, así como de las gerencias regionales, provinciales y distritales, en la conformación del equipo técnico, capaz de trabajar concienzudamente en temas de riesgos geológicos, que puede ir desde la adquisición, recopilación de información sobre peligros geológicos en sus localidades, ya que la Municipalidad distrital de Ocos no cuenta con información al respecto, ni organización para afrontar posibles desastres.
- Que la Municipalidad distrital de Ocos, a través de la Secretaría Técnica de Defensa Civil, haga cumplir medidas preventivas, además deberá de realizar simulacros de evacuación, conformación de brigadas de Defensa Civil, entre otros.

Es importante sensibilizar y a organizar a la población en temas de prevención de desastres naturales y tecnológicos y de los efectos nocivos que pueden causar la integridad física y de salud. Tarea que debe ser asumida por la Oficina de Defensa Civil del Distrito.

Oficina Principal: Plaza Principal - Ocos

RUC N° 20143671446

Correo Institucional: [munidistritalocros2023.2026@gmail.com](mailto:munidistritalocros2023.2026@gmail.com)



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO  
URBANO Y RURAL.



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

**b) Norma que regula el objeto de la contratación**

Durante la ejecución del proyecto, regularan el objeto de la contratación con carácter obligatorio la aplicación de las exigencias previstas en las siguientes leyes, reglamentos, etc.

- Ley de Contrataciones del Estado Ley No 30225, y sus modificatorias y actualizaciones
- D.S. N° 344-2018-EF. – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones – INVIERTE.PE
- Ley N°27657 – Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública
- Ley N° 27293- Ley del sistema Nacional de Inversión Pública y sus Modificaciones Ley N° 28522 y Ley N° 28802.
- Resolución Directoral, N°009 – 2007 - EF/68.01 que aprueba la directiva N°004 – 2007 – EF/68.01 – Directiva del Sistema Nacional de Inversión Pública y sus Modificatorias.
- Ley N°29338. Ley de Recursos Hídricos.
- Reglamento Nacional de edificaciones.
- R. D. 004-2017 MINAM parámetros calidad de agua
- RM 155-2017- Establecen Requisitos de Admisibilidad y Criterios de Evaluación para priorizar la asignación de recursos a las inversiones en el Sector Saneamiento.
- RM\_173-2016-vivienda\_opciones tecnológicas de sistema de cloración
- R.M. N° 192-2018-VIVIENDA: Norma Técnica de Diseño: Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural.
- R.D. N° 252-2018/VIVIENDA/VMCS/PNSR
- Decreto Supremo n° 005-2012-TR, Reglamento de la ley N° 29783, ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Normas Técnicas Peruanas NTP

Otras normas vigentes y complementarias al servicio de la ejecución

**Clausula Anticorrupción:**

Basado en la Política Antisoborno del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, aprobada mediante Resolución Ministerial N° 312-2023-VIVIENDA, **la entidad representada por el alcalde ha firmado con fecha 28 de noviembre de 2023, el COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA ANTISOBORNO DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO APROBADA CON RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 312-2023-VIVIENDA.**

Asimismo, se incorporará para la firma de contrato la CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN, indicando lo siguiente:

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS  
PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.  
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO  
URBANO Y RURAL



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga

c) Del expediente técnico y la disponibilidad física del terreno.



El Expediente Técnico está aprobado por:

- o La Municipalidad distrital de Ocros con **Resolución de alcaldía N°023-2024-MDO/ALC**,
- o El Sector, Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento a través del PRESET - CAC-Ayacucho, con **Constancia de evaluación PRESET N° 00000041-2024**

Cuadro Resumen de Metas del proyecto:

CUADRO RESÚMEN DE METAS DEL PROYECTO			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
<b>01</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES, PRELIMINARES Y DE SEGURIDAD (8 LOCALIDADES)</b>		
01.01	OBRAS PROVISIONALES, PRELIMINARES Y DE SEGURIDAD	UND.	8.00
<b>02</b>	<b>SISTEMA DE AGUA POTABLE</b>		
<b>02.01</b>	<b>SISTEMA DE AGUA POTABLE MAYURA</b>		
02.01.01	CÁMARA DE INSPECCIÓN Y TUBERÍA HACIA LA CAPTACIÓN	UND.	1.00
02.01.02	CAPTACIÓN TIPO LADERA Q=0.50 LPS (NUEVO)	UND.	1.00
02.01.03	LÍNEA DE CONDUCCIÓN	M	1470.02
02.01.04	OBRAS DE ARTE EN LÍNEA DE CONDUCCIÓN	UND.	12.00
02.01.05	RESERVORIO (INC CASETA DE VÁLVULAS Y CLORACIÓN) V=5 m3 (NUEVO)	UND.	1.00
02.01.06	RED DE DISTRIBUCIÓN	M	2877.59
02.01.07	OBRAS DE ARTE EN RED DE DISTRIBUCIÓN	UND.	30.00
02.01.08	CONEXIONES DOMICILIARIAS (23 UND REPOSICIÓN)	UND.	23.00
02.01.09	CONEXIONES DOMICILIARIAS (09 UND NUEVAS)	UND.	9.00
02.01.10	CONEXIONES NO DOMICILIARIAS (01 UND REPOSICIÓN)	UND.	1.00
<b>02.02</b>	<b>SISTEMA DE AGUA POTABLE LECCLESPAMPA</b>		
02.02.01	CAPTACIÓN TIPO LADERA Q=0.50 LPS (NUEVO)	UND.	1.00
02.02.02	LÍNEA DE CONDUCCIÓN	M	735.61
02.02.03	OBRAS DE ARTE EN LÍNEA DE CONDUCCIÓN	UND.	7.00
02.02.04	RESERVORIO (INC CASETA DE VÁLVULAS Y CLORACIÓN) V=5 m3 (NUEVO)	UND.	1.00
02.02.05	RED DE DISTRIBUCIÓN	M	4750.44
02.02.06	OBRAS DE ARTE EN RED DE DISTRIBUCIÓN	UND.	41.00
02.02.07	CONEXIONES DOMICILIARIAS (14 UND NUEVAS)	UND.	14.00
<b>02.03</b>	<b>SISTEMA DE AGUA POTABLE PALLCCA</b>		





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
 SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO  
 URBANO Y RURAL.



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

**CUADRO RESÚMEN DE METAS DEL PROYECTO**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
02.03.01	CAPTACIÓN TIPO LADERA Q=0.50 LPS (NUEVO)	UND.	1.00
02.03.02	LÍNEA DE CONDUCCIÓN	M	427.23
02.03.03	OBRAS DE ARTE EN LÍNEA DE CONDUCCIÓN	UND.	6.00
02.03.04	RESERVORIO (INC CASETA DE VÁLVULAS Y CLORACIÓN) V=5 m3 (NUEVO)	UND.	1.00
02.03.05	RED DE DISTRIBUCIÓN	M	6655.63
02.03.06	OBRAS DE ARTE EN RED DE DISTRIBUCIÓN	UND.	56.00
02.03.07	CONEXIONES DOMICILIARIAS (22 UND REPOSICIÓN)	UND.	22.00
02.03.08	CONEXIONES DOMICILIARIAS (08 UND NUEVAS)	UND.	8.00
<b>02.04</b>	<b>SISTEMA DE AGUA POTABLE ACCLLAHUASI</b>		
02.04.01	CAPTACIÓN TIPO LADERA Q=0.50 LPS (NUEVO)	UND.	1.00
02.04.02	LÍNEA DE CONDUCCIÓN	M	116.40
02.04.03	OBRAS DE ARTE EN LÍNEA DE CONDUCCIÓN	UND.	1.00
02.04.04	SISTEMA DE AIREACIÓN	UND.	1.00
02.04.05	RESERVORIO (INC CASETA DE VÁLVULAS Y CLORACIÓN) V=5 m3 (NUEVO)	UND.	1.00
02.04.06	RED DE DISTRIBUCIÓN	M	1533.91
02.04.07	OBRAS DE ARTE EN RED DE DISTRIBUCIÓN	UND.	16.00
02.04.08	CONEXIONES DOMICILIARIAS (09 UND NUEVAS)	UND.	9.00
<b>02.05</b>	<b>SISTEMA DE AGUA POTABLE PARCCORA</b>		
02.05.01	CÁMARA DE INSPECCIÓN Y TUBERÍA HACIA LA CAPTACIÓN	UND.	1.00
02.05.02	CAPTACIÓN TIPO LADERA Q=0.50 LPS (NUEVO)	UND.	1.00
02.05.03	LÍNEA DE CONDUCCIÓN	M	131.86
02.05.04	OBRAS DE ARTE EN LÍNEA DE CONDUCCIÓN	UND.	3.00
02.05.05	RESERVORIO (INC CASETA DE VÁLVULAS Y CLORACIÓN) V=10 m3 (REFACCIÓN)	UND.	1.00
02.05.06	RED DE DISTRIBUCIÓN	M	5055.71
02.05.07	OBRAS DE ARTE EN RED DE DISTRIBUCIÓN	UND.	48.00
02.05.08	CONEXIONES DOMICILIARIAS (18 UND REPOSICIÓN)	UND.	18.00
02.05.09	CONEXIONES DOMICILIARIAS (08 UND NUEVAS)	UND.	8.00
<b>02.06</b>	<b>SISTEMA DE AGUA POTABLE ESPINCO</b>		
02.06.01	CAPTACIÓN – RESERVORIO (INC CASETA DE VÁLVULAS Y CLORACIÓN) V=5m3 (NUEVO)	UND.	1.00
02.06.02	RED DE DISTRIBUCIÓN	M	5417.79
02.06.03	OBRAS DE ARTE EN RED DE DISTRIBUCIÓN	UND.	49.00
02.06.04	CONEXIONES DOMICILIARIAS (18 UND NUEVAS)	UND.	18.00
<b>02.07</b>	<b>SISTEMA DE AGUA POTABLE ARCCACC</b>		
02.07.01	CAPTACIÓN TIPO LADERA Q=0.50 LPS (1 UND NUEVO Y 1 UND REFACCIÓN)	UND.	2.00
02.07.02	LÍNEA DE CONDUCCIÓN	M	1389.35
02.07.03	OBRAS DE ARTE EN LÍNEA DE CONDUCCIÓN	UND.	30.00
02.07.04	RESERVORIO (INC CASETA DE VÁLVULAS Y CLORACIÓN) V=10 m3 (REFACCIÓN)	UND.	1.00
02.07.05	RED DE DISTRIBUCIÓN	M	2225.53
02.07.06	OBRAS DE ARTE EN RED DE DISTRIBUCIÓN	UND.	18.00
02.07.07	CONEXIONES DOMICILIARIAS (16 UND REPOSICIÓN)	UND.	16.00
02.07.08	CONEXIONES DOMICILIARIAS (04 UND NUEVAS)	UND.	4.00
<b>02.08</b>	<b>SISTEMA DE AGUA POTABLE MURUCHUPAMPA</b>		
<b>02.08.01</b>	<b>SISTEMA DE AGUA POTABLE MURUCHUPAMPA BAJA</b>		







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO  
URBANO Y RURAL.



34

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*



CUADRO RESÚMEN DE METAS DEL PROYECTO			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
02.08.01.01	CAPTACIÓN – RESERVORIO (INC CASETA DE VÁLVULAS Y CLORACIÓN) V=5m <sup>3</sup> (NUEVO)	UND.	1.00
02.08.01.02	RED DE DISTRIBUCIÓN	M	8537.70
02.08.01.03	OBRAS DE ARTE EN RED DE DISTRIBUCIÓN	UND.	50.00
02.08.01.04	CONEXIONES DOMICILIARIAS (45 UND NUEVAS)	UND.	45.00
<b>02.08.02</b>	<b>SISTEMA DE AGUA POTABLE MURUCHUPAMPA ALTA</b>		
02.08.02.01	CÁMARA DE DISTRIBUCIÓN DE CAUDALES	UND.	1.00
02.08.02.02	LÍNEA DE CONDUCCIÓN	M	182.03
02.08.02.03	OBRAS DE ARTE EN LÍNEA DE CONDUCCIÓN	UND.	2.00
02.08.02.04	RESERVORIO (INC CASETA DE VÁLVULAS Y CLORACIÓN) V=10 m <sup>3</sup> (REFACCIÓN)	UND.	1.00
02.08.02.05	RED DE DISTRIBUCIÓN	M	9483.38
02.08.02.06	OBRAS DE ARTE EN RED DE DISTRIBUCIÓN	UND.	45.00
02.08.02.07	CONEXIONES DOMICILIARIAS (44 UND NUEVAS)	UND.	44.00
<b>03</b>	<b>SISTEMA DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS</b>		
<b>03.01</b>	<b>SISTEMA DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS MAYURA</b>		
03.01.01	INSTALACIÓN DE UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO	UND.	20.00
03.01.02	LAVADERO DE USO MULTIPLE	UND.	20.00
03.01.03	ZANJA DE INFILTRACIÓN COLECTIVO: ZI-TIPO I	UND.	2.00
03.01.04	ZANJA DE INFILTRACIÓN INDIVIDUAL: ZI-TIPO II	UND.	16.00
03.01.05	SISTEMA MULTIFAMILIAR COLECTIVO	M	50.94
03.01.06	CONSTRUCCIÓN DE CÁMARAS DE INSPECCIÓN (H=0.70m)	UND.	4.00
03.01.07	CONSTRUCCIÓN DE CÁMARAS DE INSPECCIÓN (H=1.10m)	UND.	1.00
03.01.08	INSTALACIÓN DE CAJAS DE REGISTRO 12"X24"	UND.	73.00
03.01.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DEL SISTEMA MULTIFAMILIAR COLECTIVO HACIA LA CAJA DE REGISTRO	M	19.15
03.01.10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EXISTENTE DE OCROS HACIA LA CAJA DE REGISTRO	M	105.80
03.01.11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DEL UBS INDIVIDUALES AL SISTEMA DE DISPOSICIÓN FINAL DE EXCRETAS	M	532.00
<b>03.02</b>	<b>SISTEMA DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS LECCLESPAMPA</b>		
03.02.01	INSTALACIÓN DE UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO	UND.	14.00
03.02.02	LAVADERO DE USO MULTIPLE	UND.	14.00
03.02.03	ZANJA DE INFILTRACIÓN COLECTIVO: ZI-TIPO I	UND.	1.00
03.02.04	ZANJA DE INFILTRACIÓN INDIVIDUAL: ZI-TIPO II	UND.	12.00
03.02.05	SISTEMA MULTIFAMILIAR COLECTIVO	M	43.32
03.02.06	CONSTRUCCIÓN DE CÁMARAS DE INSPECCIÓN (H=0.70m)	UND.	4.00
03.02.07	CONSTRUCCIÓN DE CÁMARAS DE INSPECCIÓN (H=1.10m)	UND.	1.00
03.02.08	INSTALACIÓN DE CAJAS DE REGISTRO 12"X24"	UND.	42.00
03.02.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DEL SISTEMA MULTIFAMILIAR COLECTIVO HACIA LA CAJA DE REGISTRO	M	3.60





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS  
PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.  
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO  
URBANO Y RURAL.



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

CUADRO RESÚMEN DE METAS DEL PROYECTO			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
<b>03.03</b>	<b>SISTEMA DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS PALLCCA</b>		
03.03.01	INSTALACIÓN DE UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO	UND.	30.00
03.03.02	LAVADERO DE USO MULTIPLE	UND.	30.00
03.03.03	ZANJA DE INFILTRACIÓN COLECTIVO: ZI-TIPO I	UND.	6.00
03.03.04	ZANJA DE INFILTRACIÓN INDIVIDUAL: ZI-TIPO II	UND.	17.00
03.03.05	SISTEMA MULTIFAMILIAR COLECTIVO	M	475.47
03.03.06	CONSTRUCCIÓN DE CÁMARAS DE INSPECCIÓN (H=0.70m)	UND.	17.00
03.03.07	CONSTRUCCIÓN DE CÁMARAS DE INSPECCIÓN (H=1.10m)	UND.	6.00
03.03.08	INSTALACIÓN DE CAJAS DE REGISTRO 12"X24"	UND.	90.00
03.03.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DEL SISTEMA MULTIFAMILIAR COLECTIVO HACIA LA CAJA DE REGISTRO	M	37.16
<b>03.04</b>	<b>SISTEMA DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS ACCLLAHUASI</b>		
03.04.01	INSTALACIÓN DE UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO	UND.	9.00
03.04.02	LAVADERO DE USO MULTIPLE	UND.	9.00
03.04.03	ZANJA DE INFILTRACIÓN COLECTIVO: ZI-TIPO I	UND.	1.00
03.04.04	ZANJA DE INFILTRACIÓN INDIVIDUAL: ZI-TIPO II	UND.	7.00
03.04.05	SISTEMA MULTIFAMILIAR COLECTIVO	M	56.14
03.04.06	CONSTRUCCIÓN DE CÁMARAS DE INSPECCIÓN (H=0.70m)	UND.	2.00
03.04.07	CONSTRUCCIÓN DE CÁMARAS DE INSPECCIÓN (H=1.10m)	UND.	2.00
03.04.08	INSTALACIÓN DE CAJAS DE REGISTRO 12"X24"	UND.	27.00
03.04.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DEL SISTEMA MULTIFAMILIAR COLECTIVO HACIA LA CAJA DE REGISTRO	M	4.90
<b>03.05</b>	<b>SISTEMA DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS PARCCORA</b>		
03.05.01	INSTALACIÓN DE UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO	UND.	26.00
03.05.02	LAVADERO DE USO MULTIPLE	UND.	26.00
03.05.03	POZO DE PERCOLACIÓN COLECTIVO: PA-TIPO I	UND.	1.00
03.05.04	POZO DE PERCOLACIÓN INDIVIDUAL: PA-TIPO II	UND.	19.00
03.05.05	SISTEMA MULTIFAMILIAR COLECTIVO	M	370.28
03.05.06	CONSTRUCCIÓN DE CÁMARAS DE INSPECCIÓN (H=0.70m)	UND.	14.00
03.05.07	CONSTRUCCIÓN DE CÁMARAS DE INSPECCIÓN (H=1.10m)	UND.	9.00
03.05.08	INSTALACIÓN DE CAJAS DE REGISTRO 12"X24"	UND.	78.00
03.05.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DEL SISTEMA MULTIFAMILIAR COLECTIVO HACIA LA CAJA DE REGISTRO	M	20.02
<b>03.06</b>	<b>SISTEMA DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS ESPINCO</b>		
03.06.01	INSTALACIÓN DE UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO	UND.	18.00
03.06.02	LAVADERO DE USO MULTIPLE	UND.	18.00

Oficina Principal: Plaza Principal - Ocos

Correo Institucional: [munidistritalocros2023.2026@gmail.com](mailto:munidistritalocros2023.2026@gmail.com)

RUC N° 20143671446







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS  
PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.  
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO  
URBANO Y RURAL



32

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



CUADRO RESÚMEN DE METAS DEL PROYECTO			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
03.06.03	ZANJA DE INFILTRACIÓN INDIVIDUAL: ZI-TIPO I	UND.	18.00
03.06.04	INSTALACIÓN DE CAJAS DE REGISTRO 12"X24"	UND.	54.00
<b>03.07</b>	<b>SISTEMA DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS ARCCACC</b>		
03.07.01	INSTALACIÓN DE UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO	UND.	20.00
03.07.02	LAVADERO DE USO MULTIPLE	UND.	20.00
03.07.03	ZANJA DE INFILTRACIÓN INDIVIDUAL: ZI-TIPO I	UND.	20.00
03.07.04	INSTALACIÓN DE CAJAS DE REGISTRO 12"X24"	UND.	60.00
<b>03.08</b>	<b>SISTEMA DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS MURUCHUPAMPA</b>		
<b>03.08.01</b>	<b>SISTEMA DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS MURUCHUPAMPA BAJA</b>		
03.08.01.01	INSTALACIÓN DE UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO	UND.	45.00
03.08.01.02	LAVADERO DE USO MULTIPLE	UND.	45.00
03.08.01.03	ZANJA DE INFILTRACIÓN INDIVIDUAL: ZI-TIPO I	UND.	24.00
03.08.01.04	ZANJA DE INFILTRACIÓN INDIVIDUAL: ZI-TIPO II	UND.	8.00
03.08.01.05	ZANJA DE INFILTRACIÓN INDIVIDUAL: ZI-TIPO III	UND.	13.00
03.08.01.06	INSTALACIÓN DE CAJAS DE REGISTRO 12"X24"	UND.	135.00
<b>03.08.02</b>	<b>SISTEMA DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS MURUCHUPAMPA BAJA</b>		
03.08.02.01	INSTALACIÓN DE UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO	UND.	44.00
03.08.02.02	LAVADERO DE USO MULTIPLE	UND.	44.00
03.08.02.03	ZANJA DE INFILTRACIÓN INDIVIDUAL: ZI-TIPO I	UND.	44.00
03.08.02.04	INSTALACIÓN DE CAJAS DE REGISTRO 12"X24"	UND.	132.00
<b>04</b>	<b>COMPONENTE SOCIAL</b>		
<b>04.01</b>	<b>COMPONENTE SOCIAL MAYURA</b>		
04.01.01	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO	UND.	1.00
04.01.02	PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA	UND.	1.00
<b>04.02</b>	<b>COMPONENTE SOCIAL LECCLESPAMPA</b>		
04.02.01	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO	UND.	1.00
04.02.02	PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA	UND.	1.00
<b>04.03</b>	<b>COMPONENTE SOCIAL PALLCCA</b>		
04.03.01	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO	UND.	1.00
04.03.02	PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA	UND.	1.00
<b>04.04</b>	<b>COMPONENTE SOCIAL ACCLLAHUASI</b>		
04.04.01	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO	UND.	1.00
04.04.02	PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA	UND.	1.00
<b>04.05</b>	<b>COMPONENTE SOCIAL PARCCORA</b>		
04.05.01	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO	UND.	1.00
04.05.02	PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA	UND.	1.00
<b>04.06</b>	<b>COMPONENTE SOCIAL ESPINCO</b>		
04.06.01	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO	UND.	1.00
04.06.02	PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA	UND.	1.00





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS  
PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.  
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO  
URBANO Y RURAL.



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



CUADRO RESÚMEN DE METAS DEL PROYECTO			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
<b>04.07</b>	<b>COMPONENTE SOCIAL ARCCACC</b>		
04.07.01	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO	UND.	1.00
04.07.02	PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA	UND.	1.00
<b>04.08</b>	<b>COMPONENTE SOCIAL MURUCHUPAMPA</b>		
04.08.01	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO	UND.	1.00
04.08.02	PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA	UND.	1.00
<b>05</b>	<b>OTRAS PARTIDAS VINCULADAS CON LA EJECUCIÓN DIRECTA DE LA OBRA</b>		
<b>05.01</b>	<b>OTRAS PARTIDAS VINCULADAS CON LA EJECUCIÓN DIRECTA DE LA OBRA MAYURA</b>		
05.01.01	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	UND.	1.00
<b>05.02</b>	<b>OTRAS PARTIDAS VINCULADAS CON LA EJECUCIÓN DIRECTA DE LA OBRA LECCLESPAMPA</b>		
05.02.01	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	UND.	1.00
<b>05.03</b>	<b>OTRAS PARTIDAS VINCULADAS CON LA EJECUCIÓN DIRECTA DE LA OBRA PALLCCA</b>		
05.03.01	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	UND.	1.00
<b>05.04</b>	<b>OTRAS PARTIDAS VINCULADAS CON LA EJECUCIÓN DIRECTA DE LA OBRA ACCLLAHUASI</b>		
05.04.01	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	UND.	1.00
<b>05.05</b>	<b>OTRAS PARTIDAS VINCULADAS CON LA EJECUCIÓN DIRECTA DE LA OBRA PARCCORA</b>		
05.05.01	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	UND.	1.00
<b>05.06</b>	<b>OTRAS PARTIDAS VINCULADAS CON LA EJECUCIÓN DIRECTA DE LA OBRA ESPINCO</b>		
05.06.01	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	UND.	1.00
<b>05.07</b>	<b>OTRAS PARTIDAS VINCULADAS CON LA EJECUCIÓN DIRECTA DE LA OBRA ARCCACC</b>		
05.07.01	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	UND.	1.00
<b>05.08</b>	<b>OTRAS PARTIDAS VINCULADAS CON LA EJECUCIÓN DIRECTA DE LA OBRA MURUCHUPAMPA</b>		
05.08.01	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	UND.	1.00

Cuadro Resumen de Indicadores del proyecto:

Indicador de brechas de acceso y calidad de servicios		Unidad de medida		Contribución de cierre de brechas
Servicio de alcantarillado u otras formas de disposición de excretas	Porcentaje de la población rural sin acceso a servicios de alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas	Personas	Distrital	507
Servicio de agua potable rural	Porcentaje de la población rural sin acceso al servicio de agua potable	Personas	Distrital	344





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL.**



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

Indicador de brechas de acceso y calidad de servicios		Unidad de medida		Contribución de cierre de brechas
	mediante red pública o pileta pública			
Servicio de agua potable rural	Porcentaje de viviendas rural con servicio de agua con cloro residual menor al límite permisible (0.5 mg/l/l)	Viviendas	Distrital	238
Servicio de agua potable rural	Porcentaje de la población rural sin acceso a continuidad del servicio de agua potable mediante red pública o pileta pública	Personas	Distrital	535

**Disponibilidad física del terreno:**

**Informe Técnico Y Legal Sobre La Disponibilidad De Terreno Para El Proyecto.** Ratificado con:

Documentos oficiales

- Resolución de Alcaldía N° 017-2024- MDO/ALC. (Garantiza la libre disponibilidad física de terreno para la ejecución del proyecto)
- Informe Técnico y Legal emitido por la Entidad
- Informe Técnico Legal emitido por el Consultor

Certificados de búsqueda catastral que determinan las partidas:

- Partida Registral N°. 40039994.
- Partida Registral N°. 40039972.
- Partida Registral N°. 11001304 – Vigencia Poder De San Juan De Ocros.
- Partida Registral N°. 11000181 – Vigencia Poder De Santa Isabel De Chumbes.

Actas comunales de las localidades de Mayura, Lecclespampa, Pallcca, Accllahuasi, Parccora, Espinco, Arccacc y Muruchupampa

- Documentos de Libre Disponibilidad de Terreno otorgado por las Comunidades de San Juan De Ocros y Santa Isabel de Chumbes a Favor de la Municipalidad Distrital de Ocros de cada Localidad de Intervención.

**d) Declaratoria de viabilidad del proyecto:**

Nombre de la obra : El presente tiene por finalidad la ejecución de la obra: “CREACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL EN LAS LOCALIDADES DE MAYURA, LECCLESPAMPA, PALLCCA, ACLLAHUASI, PARCCORA, ESPINCO, ARCCACC Y MURUCHUPAMPA DEL DISTRITO DE OCROS - PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO”, en su componente de Infraestructura, con el objetivo principal del presente proyecto es tener adecuado sistema de agua



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL.**



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

potable e instalación de unidades básicas de saneamiento (UBS) y disposición adecuado de excretas.

Ubicación : El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:

Distrito : Ayacucho

Provincia : Huamanga

Región : Sierra

Distrito : Ocos

Comunidades : Mayura, Lecclespampa, Pallcca, Acclahuasi, Parccora, Espinco, Arccacc y Muruchupampa



Nombre del PIP o inversión : CREACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL EN LAS LOCALIDADES DE MAYURA, LECCLESPAMPA, PALLCCA, ACLLAHUASI, PARCCORA, ESPINCO, ARCCACC Y MURUCHUPAMPA DEL DISTRITO DE OCROS - PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO.

Código del PIP : 2510335

Preinversión, : Ficha Técnica, estado de viabilidad Activo

Fecha declaración de viabilidad : 02 de febrero de 2021

Expediente Técnico: Resolución de alcaldía N°023-2024-MDO/ALC, constancia de aprobado mediante evaluación PRESET N° 00000041-2024

Fecha de aprobación : 01 de marzo de 2024 / 04 de marzo de 2024

**e) Condición relativa a la ejecución de la obra**

**Cuadro resumen de presupuesto de obra**

<b>Obra :</b>	"CREACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO RURAL EN LAS LOCALIDADES DE MAYURA, LECCLESPAMPA, PALLCCA, ACLLAHUASI, PARCCORA, ESPINCO, ARCCACC Y MURUCHUPAMPA DEL DISTRITO DE OCROS - PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO" C.U.I. 2510335		
<b>Modalidad:</b>	EJECUCION CONTRACTUAL - CONTRATA		
<b>Fecha :</b>	29-Feb-24		
	<b>Plazo (días)</b>	<b>360</b>	<b>días</b>
	<b>Costo Directo (Nuevos Soles)</b>	<b>10,563,224.31</b>	
<b>Monto 1</b>	<b>COSTO DIRECTO (CD)</b>	<b>10,563,224.31</b>	<b>1</b>
	<b>GASTOS GENERALES</b>	10.13%	<b>1,070,171.51</b>
<b>Monto 2</b>	<b>GASTOS GENERALES VARIABLES (Relacionado con el tiempo de ejecución de la obra)</b>	10.01%	<b>1,057,816.00</b>
			<b>2</b>





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO  
URBANO Y RURAL.



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

Monto 3	GASTOS GENERALES FIJOS (NO Relacionado con el tiempo de ejecución de la obra)	0.12%	12,355.51	3
Monto 4	UTILIDAD (*)	5.00%	528,161.22	4
Monto 5	COSTO PARCIAL		12,161,557.04	5=(1+2+3+4)
Monto 6	IGV	18.00%	2,189,080.27	6
Monto 7	COSTO DE EJECUCIÓN DE OBRA		14,350,637.31	7=(5+6)



**EJECUCIÓN DE OBRA**

**DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES**

Obra : "CREACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO RURAL EN LAS LOCALIDADES DE MAYURA, LECCLESPAMPA, PALLCCA, ACLLAHUASI, PARCCORA, ESPINCO, ARCCACC Y MURUCHUPAMPA DEL DISTRITO DE OCROS - PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO" C.U.I. 2510335

Modalidad: EJECUCION CONTRACTUAL - CONTRATA

Fecha : 29-Feb-24

Plazo (días)	360.00	días
Costo Directo (Soles)	10,563,224.31	

ITEM	DESCRIPCION	U	CANTIDAD		VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
		und	Coef. Part.	Cantidad	S/. / u	S/.
1.00	GASTOS GENERALES VARIABLES (Relacionado con el tiempo de ejecución de la obra)					1,057,816.00
1.1	Personal clave					297,600.00
1.1.1	Gerente de obra (representante legal o adm. contrato)	mes	0.10	12.00	8,000.00	9,600.00
1.1.2	Ingeniero Residente de Obra	mes	1.00	12.00	8,000.00	96,000.00
1.1.3	Especialista en Calidad	mes	1.00	12.00	5,000.00	60,000.00
1.1.4	Especialista en Salud y Seguridad Ocupacional	mes	1.00	12.00	5,000.00	60,000.00
1.1.5	Especialista en Medio Ambiente	mes	1.00	12.00	5,000.00	60,000.00
	Gastos por Recepcion y Liquidacion					
	Ingeniero Residente - Recepcion y liquidacion	mes	0.50	2.00	8,000.00	8,000.00
	Asistente de Residente de Obra	mes	0.50	2.00	4,000.00	4,000.00
1.2	Personal apoyo					322,000.00
1.2.1	Asistente de Residente de Obra (2 comunidad = 1 Asistente de Residente)	mes	4.00	7.00	4,000.00	112,000.00



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
 SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO  
 URBANO Y RURAL.



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

1.2.2	Contador y/o Administrador	mes	0.25	12.00	4,000.00	12,000.00
1.2.3	Especialista en Monitoreo Arqueológico	mes	1.00	5.00	4,000.00	20,000.00
1.2.4	Gestor Social Mayura, Acllahuasi, Arccacc = 1 GS Lecclspampa, Parccora, Muruchupampa Baja = 1 GS Pallcca, Espinco, Muruchupampa Alta = 1 GS	mes	3.00	12.00	4,500.00	162,000.00
1.2.5	Capacitador - Ingeniero en OM del SAS (4 comunidades = 1 Operador Técnico)	mes	2.00	2.00	4,000.00	16,000.00
<b>1.3</b>	<b>Personal Operativo y Auxiliar (incluye obligaciones laborales)</b>					<b>285,600.00</b>
1.3.1	Maestro de Obra (2 comunidades = 1 Maestro de obra)	mes	4.00	7.00	3,500.00	98,000.00
1.3.2	Topógrafo	mes	1.00	7.00	2,800.00	19,600.00
1.3.3	Almacenero	mes	4.00	7.00	2,400.00	67,200.00
1.3.4	Guardian	mes	4.00	7.00	2,400.00	67,200.00
1.3.5	Chofer (4 comunidades = 1 chofer)	mes	2.00	7.00	2,400.00	33,600.00
<b>1.4</b>	<b>Plan de Seguridad y Salud en obra</b>					<b>78,485.88</b>
1.4.1	Exámenes médicos para profesional técnico y obra	glb	1.00			60,880.50
1.4.2	Equipos de protecc. Indiv. para personal tec. de la obra	glb	1.00			17,605.38
<b>1.5</b>	<b>Útiles de oficina y amortización de equipos</b>					<b>16,656.00</b>
1.5.1	Computadoras Inc. Software (depreciación)	mes	2.00	12.00	250.00	6,000.00
1.5.2	Impresora Laser multifuncional	und	1.00	12.00	200.00	2,400.00
1.5.3	Equipos de oficina- mobiliario	glb	1.00	12.00	394.00	4,728.00
1.5.4	Thoner para impresora	und	1.00	4.00	165.00	660.00
1.5.5	Papel Bond	mll	1.00	36.00	38.00	1,368.00
1.5.6	Ploteo de Planos (A1)	est	1.00	500.00	3.00	1,500.00
<b>1.6</b>	<b>Mantenimiento de servicios de oficina en obra</b>					<b>45,960.00</b>
1.6.1	Alquiler de ambientes para oficina	est	9.00	7.00	200.00	12,600.00
1.6.2	Equipos de seguridad (candados, linterna, etc.)	est	9.00	7.00	80.00	5,040.00
1.6.3	Materiales de asistencia médica	est	9.00	7.00	120.00	7,560.00

Oficina Principal: Plaza Principal - Ocos

Correo Institucional: [munidistritalocros2023.2026@gmail.com](mailto:munidistritalocros2023.2026@gmail.com)

RUC N° 20143671446







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
 SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO  
 URBANO Y RURAL.



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

1.6.4	Pago por servicio de agua	mes	9.00	7.00	20.00	1,260.00
1.6.5	Pago por servicio de luz	mes	9.00	7.00	100.00	6,300.00
1.6.6	Generador eléctrico (a todo costo)	mes	1.00	12.00	1,100.00	13,200.00
<b>1.7</b>	<b>Vehiculos para movilidad y transporte interno</b>					<b>90,000.00</b>
1.7.1	Alquiler de camioneta (Todo costo)	mes	2.00	7.00	6,000.00	84,000.00
1.7.2	Movilidad (recepcion y liquidacion de obra)	mes	0.50	2.00	6,000.00	6,000.00
<b>1.8</b>	<b>Gastos financieros</b>					<b>64,776.71</b>
1.8.1	Poliza de seguros C.A.R (Vigencia durante la ejecucion de obra	glb	1.00	1.00	43,051.91	43,051.91
1.8.2	Poliza de seguros Complementario de trabajo de riesgo	glb	1.00	1.00	21,724.80	21,724.80
<b>1.9</b>	<b>Gastos de administracion de local - Oficina central</b>					<b>6,048.00</b>
1.9.1	Equipo de computo, calculadoras, ploter, etc	mes	0.20	12.00	900.00	2,160.00
1.9.2	Alquiler de oficina sede central	mes	0.20	12.00	800.00	1,920.00
1.9.3	mobiliario de oficina central	mes	0.20	12.00	500.00	1,200.00
1.9.4	Pago por servicio de luz	mes	0.20	12.00	120.00	288.00
1.9.5	Pago por servicio de agua	mes	0.20	12.00	40.00	96.00
1.9.6	Pago por servicio de Internet - Telfono	mes	0.20	12.00	100.00	240.00
1.9.7	Pago por servicio de Celulares	mes	0.20	12.00	60.00	144.00
<b>2.00</b>	<b>GASTOS GENERALES FIJOS (NO Relacionado con el tiempo de ejecucion de la obra)</b>					<b>12,355.51</b>
<b>2.1</b>	<b>Gastos Notariales, de licitacion y contratacion</b>					<b>850.00</b>
1.1.1	Documentos de Presentación (Adquisición de Bases y Gastos Notariales)	estim.	1.0	1.0	500.00	500.00
1.1.2	Visita a la zona	estim.	1.0	1.0	350.00	350.00
<b>2.2</b>	<b>Permisos y autorizaciones patentes, regalías y licencias</b>					<b>7,620.51</b>
2.3.1	Autorización para la ejecución de obras en fuentes naturales de agua (según TUPA)	und	1.0	8.00	186.23	1,489.84
2.3.2	Pago por derecho de trámite - PMA - Ministerio de Cultura (con infraestructura preexistente)	und	1.0	0.502	5,150.00	2,585.30



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
 SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO  
 URBANO Y RURAL



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

2.3.3	Pago por aprobación de informe final - PMA - Ministerio de Cultura	und	1.0	0.278	5,150.00	1,432.73
2.3.4	Aporte a SENCICO	und	0.02%	1.0	10,563,224.31	2,112.64
<b>2.3</b>	<b>Pruebas de calidad de obra</b>					<b>3,885.00</b>
2.5.1	Diseño de mezcla de concreto	glb	1.0	1.00	600.00	600.00
2.5.2	Ensayo de rotura de concreto	und	1.0	84.00	30.00	2,520.00
2.5.3	Ensayo de verificación de percolación y/o infiltración	und	1.0	51.00	15.00	765.00
<b>TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES</b>						<b>1,070,171.51</b>

**DETERMINACIÓN DEL NUMERO DE ENSAYOS DE CALIDAD - EJECUCIÓN DE OBRA**

<b>ENSAYO DE ROTURA DE CONCRETO</b>				
<b>ESTRUCTURA: LOCALIDAD:</b>	<b>CAPTACIÓN (02 Ensayos)</b>	<b>OBRAS DE ARTE (01 Ensayo)</b>	<b>RESERVORIO (03 Ensayos)</b>	<b>UBS: (Cada 05 UBS 01 Ensayos)</b>
MAYURA	1.00	1.00	1.00	20 UBS
LECCLESPAMPA	1.00	1.00	1.00	14 UBS
PALLCCA	1.00	1.00	1.00	30 UBS
ACCLLAHUASI	1.00	1.00	1.00	9 UBS
SAN CRISTOBAL DE PARCCORA	1.00	1.00	Refacc.	26 UBS
ESPINCO	1.00	1.00	-	18 UBS
ARCCACC	1.00	1.00	Refacc.	20 UBS
MURUCHUPAMPA	1.00	1.00	1.00	89 UBS
<b>TOTAL = 84 ensayos</b>	<b>16 Ensayos</b>	<b>8 Ensayos</b>	<b>15 Ensayos</b>	<b>45 Ensayos</b>

\* Solo se consideran obras de arte importantes como pases aéreos, cámaras de reunión, etc.

<b>ENSAYO DE VERIFICACIÓN DE PERCOLACIÓN Y/O INFILTRACIÓN</b>		
<b>LOCALIDAD:</b>	<b>Nº DE SISTEMAS DE PERCOLACIÓN COLECTIVO</b>	<b>UBS: (Cada 05 UBS 01 Ensayos)</b>
MAYURA	2 Sistemas	16 UBS
LECCLESPAMPA	1 Sistemas	12 UBS
PALLCCA	6 Sistemas	17 UBS
ACCLLAHUASI	1 Sistemas	7 UBS
SAN CRISTOBAL DE PARCCORA	1 Sistemas	19 UBS
ESPINCO		18 UBS
ARCCACC		20 UBS
MURUCHUPAMPA		89 UBS
<b>TOTAL = 51 ensayos</b>	<b>11 Ensayos</b>	<b>40 Ensayos</b>

\* 01 ensayo por sistema colectivo y 01 ensayo por cada 05 UBS individuales.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS  
PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.  
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO  
URBANO Y RURAL.



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

**NOTA:** La obra se ejecutará en paralelo desde el cuarto mes. Es decir, se tendrán dos paquetes según el cronograma de obra (1er, 2do, 3er paquete=03 comunidades) con una duración de 05 meses c/u; el 1er paquete será desde el mes 01 al 05, el 2do paquete desde el mes 04 al 08 y el 3er paquete del mes 07 al 12.



EJECUCIÓN DE OBRA

CALCULO DEL COSTO DIRECTO DE OBRA (INFRAESTRUCTURA Y SOCIAL)

Obra : "CREACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO RURAL EN LAS LOCALIDADES DE MAYURA, LECCLESPAMPA, PALLCCA, ACLLAHUASI, PARCCORA, ESPINCO, ARCCACC Y MURUCHUPAMPA DEL DISTRITO DE OCROS - PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO" C.U.I. 2510335

Modalidad: EJECUCION CONTRACTUAL - CONTRATA

Fecha : 29-Feb-24

Plazo (días)	360	días
Costo Directo (Soles)	10,563,224.31	

COMPONENTE DE LOS GASTOS GENERALES		MONEDA NACIONAL	
		S/.	%
COSTO DIRECTO		10,563,224.31	100.00%
01. OBRAS PRELIMINARES, SEGURIDAD y SALUD, FLETE (08 LOCALIDADES)		1,765,310.93	16.71%
01.1	OBRAS PRELIMINARES	248,418.85	14.07%
01.2	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	199,358.56	11.29%
01.3	FLETE, TRANSPORTE Y MOVILIZACION	1,317,533.52	74.63%
02. SISTEMA DE AGUA POTABLE (08 LOCALIDADES)		4,152,148.98	39.31%
02.1	SISTEMA DE AGUA POTABLE MAYURA	415,552.41	10.01%
02.2	SISTEMA DE AGUA POTABLE LECCLESPAMPA	456,335.23	10.99%
02.3	SISTEMA DE AGUA POTABLE PALLCCA	597,596.79	14.39%
02.4	SISTEMA DE AGUA POTABLE ACLLAHUASI	203,081.55	4.89%
02.5	SISTEMA DE AGUA POTABLE SAN CRISTOBAL DE PARCCORA	459,744.49	11.07%
02.6	SISTEMA DE AGUA POTABLE ESPINCO	501,069.40	12.07%

Oficina Principal: Plaza Principal - Ocros

Correo Institucional: [munidistritalocros2023.2026@gmail.com](mailto:munidistritalocros2023.2026@gmail.com)

RUC N° 20143671446



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
 SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO  
 URBANO Y RURAL.



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

02.7	SISTEMA DE AGUA POTABLE ARCCACC	388,746.48	9.36%
02.8	SISTEMA DE AGUA POTABLE MURUCHUPAMPA	1,130,022.63	27.22%
<b>03. SISTEMA DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS (08 LOCALIDADES)</b>		<b>3,765,395.55</b>	<b>35.65%</b>
03.1	SISTEMA DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS MAYURA	343,319.03	9.12%
03.2	SISTEMA DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS LECCLESPAMPA	229,143.59	6.09%
03.3	SISTEMA DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS PALLCCA	526,207.39	13.97%
03.4	SISTEMA DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS ACCLLAHUASI	151,656.83	4.03%
03.5	SISTEMA DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS SAN CRISTOBAL DE PARCCORA	412,332.02	10.95%
03.6	SISTEMA DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS ESPINCO	293,396.12	7.79%
03.7	SISTEMA DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS ARCCACC	335,851.20	8.92%
03.8	SISTEMA DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS MURUCHUPAMPA	1,473,489.37	39.13%
<b>04. COMPONENTE SOCIAL (08 LOCALIDADES)</b>		<b>673,918.85</b>	<b>6.38%</b>
04.1	COMPONENTE SOCIAL MAYURA	81,359.42	12.07%
04.2	COMPONENTE SOCIAL LECCLESPAMPA	63,501.51	9.42%
04.3	COMPONENTE SOCIAL PALLCCA	77,942.19	11.57%
04.4	COMPONENTE SOCIAL ACCLLAHUASI	58,926.46	8.74%
04.5	COMPONENTE SOCIAL SAN CRISTOBAL DE PARCCORA	74,297.43	11.02%
04.6	COMPONENTE SOCIAL ESPINCO	68,440.93	10.16%
04.7	COMPONENTE SOCIAL ARCCACC	70,493.74	10.46%
04.8	COMPONENTE SOCIAL MURUCHUPAMPA	178,957.17	26.55%
<b>05. OTRAS PARTIDAS VINCULADAS CON LA EJECUCIÓN DIRECTA DE LA OBRA (08 LOCALIDADES)</b>		<b>206,450.00</b>	<b>1.95%</b>
05.1	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL MAYURA	21,900.00	10.61%
05.2	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL LECCLESPAMPA	20,350.00	9.86%
05.3	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL PALLCCA	24,300.00	11.77%
05.4	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL ACCLLAHUASI	19,600.00	9.49%
05.5	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL SAN CRISTOBAL DE PARCCORA	23,700.00	11.48%
05.6	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL ESPINCO	22,500.00	10.90%





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO  
URBANO Y RURAL.



22

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

05.7	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL ARCCACC	24,700.00	11.96%
05.8	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL MURUCHUPAMPA	49,400.00	23.93%

**Modalidad de ejecución de obra**

Ejecución contractual – Por Contrata

**Sistema de contratación**

Sistema a Precios Unitarios

**Plazo de ejecución de la obra**

**Componente Infraestructura:**

El plazo de ejecución es de 360 días calendarios (12 Meses), conforme al cronograma de ejecución de obra.

**Supervisión Infraestructura:**

El plazo de ejecución es de 360 días calendarios (12 Meses), conforme al cronograma de ejecución de obra.

**Monitoreo Arqueológico:**

El plazo de ejecución es de 150 días calendarios (5 Meses).

**Componente Social:**

La intervención social es de 360 días calendarios (12 Meses), conforme al plan de trabajo.

**Gastos Generales**

Los gastos generales deberán de ser razonables y deberán de guardar congruencia con el desagregado del expediente técnico, esto con la finalidad de garantizar la dirección técnica y administrativa de la obra, garantizando así la calidad de la misma, debiendo ante ello no variar el porcentaje y monto en +/- 0.5% de lo señalado en el expediente técnico de los gastos generales (fijos y variables).

**3.1.2 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS**

**a) Del equipamiento**

Equipo	cantidad
Equipo de termofusión hdpe - 220v lps	1
Balde de prueba hidráulica inc. accesorios	2
Mezcladora de concreto de 9 -11 p3	3
Camión volquete 15 m3.	1
Soldadora monofásica 250A	2
Compactadora vibratoria tipo canguro de 75 kg	3
Retroexcavadora cargador s/llantas 90 hp 1yd3	1
Vibrador de concreto 4 hp 1.50"	2



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL.**



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

Rotomartillo - Martillo	2
Generador eléctrico	3
Nivel de ingeniero (incluye accesorios)	3
Estación total (incluye accesorios)	2

**IMPORTANTE:**

A la firma del contrato el postor ganador deberá acreditar:

- Los equipos requeridos se acreditarán con: copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipo requerido.
- Se podrá aceptar equipos y/o maquinarias con características superiores a lo requerido por la entidad.

Conforme a los lineamientos establecidos por el OSCE, en caso de presentar compromiso de compra venta o alquiler, bastará con el compromiso sin la necesidad de adjuntar documento adicional.

**b) Del plantel profesional**

El plantel profesional clave: El perfil de los profesionales y la experiencia a acreditar corresponden a lo establecido en la Resolución Ministerial N° 249-2020-VIVIENDA en las fichas de homologación de requisitos de calificación de Perfiles profesionales de proyectos de saneamiento para el ámbito rural, conforme a su anexo.

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Residente de obra	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	(24) meses en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura. Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares
Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.	(12) meses en obras en general, que se computa desde la colegiatura. Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.
Especialista Ambiental	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de	(12) meses en obras en general, que se computa desde la colegiatura. Especialista, ingeniero, supervisor o jefe o responsable residente o la combinación de estos,





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO  
URBANO Y RURAL



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
	Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero de Mecánica de Fluidos	en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.
Especialista en Calidad	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	(12) meses en obras en general, que se computa desde la colegiatura. Especialista en calidad, ingeniero, supervisor, jefe, residente, responsable, coordinar o la combinación de estos, en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.



**c) De la experiencia en la especialidad del ejecutor de obra**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

**d) Condiciones de los consorcios**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área determina que los consorcios serán con el siguiente criterio:

- 1) El número máximo de consorciados: Se permitirá consorcios integrados por cuatro personas, sean jurídicas o naturales.
- 2) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de: 10%

La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida, es de siete (7) años, contados a partir de la conformidad total o parcial de la obra, según corresponda, de conformidad con el Art. 40° de la Ley de Contrataciones del Estado (Ley N° 30225).

**e) De las otras penalidades**

De acuerdo con el artículo 161.2 del reglamento. La Entidad prevé en los documentos del procedimiento de selección la aplicación de la penalidad por mora; asimismo, puede prever otras penalidades. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**Penalidad por Mora:** De acuerdo con el artículo 162 del Reglamento; la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} \\ F \times \text{Plazo vigente en días}$$



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
 SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO  
 URBANO Y RURAL.



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

Donde F tiene el siguiente valor: 0.15

**Otras Penalidades:** De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. En ese sentido, se deberá comprometer para la oferta la aceptación de incorporación de dichas penalidades para la firma de contrato, en consecuencia, se deberán describir las mismas.

Además, según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:



N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT Por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del supervisor y la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural, deberá emitir el informe respectivo. Asimismo, deberá anotar en el cuaderno de obra, cada día de ausencia del personal, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente de acuerdo a lo establecido en la Ley y su Reglamento.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT Por cada día de ausencia del profesional en obra.	Según informe del supervisor y la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural, deberá emitir el informe respectivo. Asimismo, deberá anotar en el cuaderno de obra, cada día de ausencia del personal, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente de acuerdo a lo establecido en la Ley y su Reglamento.
3	Cuando culmine la relación contractual entre el CONTRATISTA y el personal y la ENTIDAD no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del personal a ser reemplazado (Art. 190 del Reglamento).	0.5 UIT Por cada profesional que incumpliese con lo dispuesto	Según informe del supervisor y la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural, deberá emitir el informe respectivo. Asimismo, deberá anotar en el cuaderno de obra, cada día de ausencia del personal, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente de acuerdo a lo





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL.**



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*



N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
			establecido en la Ley y su Reglamento.
4	Cuando no reporte los accidentes y/o incidentes de trabajo a la ENTIDAD de acuerdo a lo estipulado en la Ley N° 29783 - Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento de Seguridad y salud en el Trabajo – D.S. N° 005-2012-TR y modificatorias; y/o cuando no reporta los accidentes y/o incidentes de trabajo a la Supervisión, dentro de los plazos establecidos.	1 UIT Por Ocurrencia	Según informe del supervisor y la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural, deberá anotar en el cuaderno de obra, la ocurrencia del accidente y/o incidente, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
5	Cuando el CONTRATISTA demore en presentar el CAO V actualizado a la fecha de inicio de obra y su programación CPM correspondiente en físico y en digital (en software comerciales), dentro del plazo de cinco (05) días hábiles a partir de la fecha de inicio de obra.	0.5 UIT Por cada día	Según informe del supervisor y la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural, deberá anotar en el cuaderno de obra, la no presentación del contratista del CAO V actualizado a la fecha de inicio de obra y la programación CPM, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
6	Cuando EL CONTRATISTA demore en presentar el CAO V acelerado, dentro del plazo establecido por el artículo 203 del Reglamento.	0.5 UIT Por cada día	Según informe del supervisor y la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural, deberá anotar en el cuaderno de obra, que no presenta el CAO V acelerado, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
7	Por no tener vigente la Póliza SCTR de los trabajadores que están en obra.	1 UIT Por cada ocurrencia	Según informe del supervisor y la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural, deberá anotar en el cuaderno de obra que la póliza no está vigente y que no cubre al 100% de los trabajadores que están en obra, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
8	Por la no entrega al inicio de la obra y/o la no implementación del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución de obra.	1 UIT Por cada día	Según informe del supervisor y la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural, deberá anotar en el cuaderno de obra,



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO  
URBANO Y RURAL.



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*



N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
			debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
9	Por falta de señalizaciones y colocación de cintas de seguridad.	0.5 UIT Por cada día	Según informe del supervisor y la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural, deberá anotar en el cuaderno de obra, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
10	Por falta de EEPs	0.5 UIT Por cada día	Según informe del supervisor y la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural, deberá anotar en el cuaderno de obra, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
11	Por ausencia de personal no clave, asistente de obra, Gestor Social, capacitadores técnicos entre otros.	0.5 UIT Por cada día	Según informe del supervisor y la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural, deberá anotar en el cuaderno de obra, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
12	CUADERNO DE OBRA DIGITAL Si el residente de la Obra realice asientos en el cuaderno de obra digital, no cumpliendo la clasificación establecida en el “lineamiento para uso del cuaderno de obra digital” aprobada con la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD (por ejemplo: realiza asiento de ampliación de plazo como asiento de otras ocurrencias).	0.5 UIT Por cada ocurrencia	Según informe del supervisor y la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural, deberá anotar en el cuaderno de obra, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
13	CARTEL DE OBRA. - Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en las especificaciones técnicas y/o el contrato. La multa por día de retraso será de:	0.2 UIT por cada día de retraso	Según informe del supervisor y la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural, deberá anotar en el cuaderno de obra, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
14	PROGRAMACIÓN, CALENDARIOS Y CRONOGRAMA. – Por no presentar los calendarios y programación de obra, a la	0.5 UIT por cada día de retraso	Según informe del supervisor y la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural, deberá anotar en el cuaderno de obra, debiendo cuantificar y aplicar la





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL.**



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*



N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	supervisión dentro del plazo estipulado en el presente RTM (obligaciones del contratista); cuando los documentos no son		penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
15	Cuando no cumple con realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio de impacto ambiental.	0.3 UIT por ocurrencia	Según informe del supervisor y la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural, deberá anotar en el cuaderno de obra, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
16	Cuando no renueva dentro de los plazos de vigencia las cartas fianzas.	1 UIT por ocurrencia	Según informe del supervisor y la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural, deberá anotar en el cuaderno de obra, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
17	Cuando el contratista no presenta el informe de revisión del expediente técnico dentro del plazo establecido.	1 UIT por cada día de retraso	Según informe del supervisor y la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural, deberá anotar en el cuaderno de obra, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
18	Cuando el contratista presenta fuera de plazo o no presenta la liquidación de obra en el plazo previsto.	1 UIT por cada día de retraso	Según informe del supervisor y la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural, deberá anotar en el cuaderno de obra, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
19	No presentar valorización dentro de los plazos establecidos en el reglamento de la ley de contrataciones del estado.	1 UIT por cada día de retraso	Según informe del supervisor y la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural, deberá anotar en el cuaderno de obra, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
20	No presentar cronograma de participación del personal clave y personal complementario (con coeficiente de participación menor a uno), al inicio de la ejecución de obra.	1 UIT por cada día de retraso	Según informe del supervisor y la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural, deberá anotar en el cuaderno de obra, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
21	Cuando la obra se encuentra	1 UIT por	Según informe del supervisor y la



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO  
URBANO Y RURAL.



15

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*



N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	paralizada o suspendida y el contratista ejecuta partidas sin autorización de la entidad.	cada día de retraso	Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural, deberá anotar en el cuaderno de obra, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
22	<p>CUMPLIMIENTO DE PAGOS</p> <p>a) Cuando no cumple con las responsabilidades de pago oportuno del salario del personal obrero, debiendo ser como máximo dentro del mes siguiente de la prestación, incluyendo los beneficios sociales de acuerdo con la ley, evidenciado por reclamos realizados ante la MDAV.</p> <p>b) Por atrasos y/o paralizaciones de los trabajos o actos programados, consecuencia del incumplimiento de sus obligaciones laborales con su personal de obra (pago de remuneraciones oportuna, pago etc. ) o proveedores</p>	<p>a) 0.1 UIT por ocurrencia por cada trabajador</p> <p>b) 0.5 UIT por cada día de paralizaciones</p>	<p>Según informe del supervisor y la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural, deberá anotar en el cuaderno de obra, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.</p>

**Notas:**

- Para el cálculo de las otras penalidades se empleará la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente a la fecha de ocurrencia que origina la penalidad.
- Serán eximidos de penalidad, los siguientes casos según corresponda: Por fallecimiento o enfermedad del personal clave y no clave, que impida su participación en la ejecución de obra, discapacidad temporal o permanente, sustentando con certificado médico que podrá ser verificado por la Entidad y/o el Supervisor.

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE LA OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del supervisor y la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural. SEGÚN CORRESPONDA
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL.**



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

**Procedimiento de Aplicación:**

- De detectarse alguna infracción cometida por el Contratista, el Supervisor de obra, deberá comunicarle mediante cuaderno de obra la situación verificada (que se considerará como un pre aviso). En los casos de infracciones reincidentes pasa directamente al inciso c).
- El contratista revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo el Supervisor de obra comunicará mediante cuaderno de obra al contratista, que se aplicará la penalidad en vista de su incumplimiento.
- El Supervisor de obra, procede a calcular la penalidad según las consideraciones establecidas en la tabla, de acuerdo a la forma de cálculo, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.
- El Supervisor o Inspector de obra mediante informe comunica a la entidad la aplicación de la penalidad, la cual deberá ser deducida de los pagos a cuenta, del pago final, o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento, de acuerdo a la sugerencia del Supervisor de Obra.
- En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicadas haya excedido el monto máximo admisible, la entidad inicia la resolución del contrato de ejecución de obra.
- Las penalidades se calcularán aplicando los porcentajes señalados, las que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento, de acuerdo a la sugerencia del supervisor y la importancia de la falta cometida.

**f) De las modalidades de ejecución**

No aplica al presente proceso

**g) De las contrataciones por relación de ítems, paquetes o tramos**

- No aplica al presente proceso
- El residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del residente, así como del inspector o supervisor, según corresponda, debe ser definida por la Entidad en este numeral, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con los artículos 179 y 186 del Reglamento.

**h) Calidad de la Obra**

Los tipos y cantidades de pruebas para garantizar la calidad de obra, se encuentran establecidas en el expediente técnico, por lo que con la finalidad de garantizar la misma el postor deberá dentro de su propuesta mediante compromiso, presentar a una empresa especializada en pruebas de laboratorio, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de las especificaciones técnicas. La empresa deberá contar con licencia de funcionamiento en el rubro de laboratorio de suelos, y/o similares.

En ocasión al monto que se proponga para la ejecución de la presente obra, se deberá de aceptar que el precio incluye los implementos de seguridad de conformidad con el expediente técnico de obra. es así que, con la finalidad de garantizar los implementos de seguridad no se podrá establecer un monto menor a lo planteado en el expediente técnico de obra.

**i) De la recepción de obra**

Se efectuará de acuerdo al artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; a la culminación de los trabajos, el comité nombrado por la Entidad recepcionará la





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL.**



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

obra firmando el acta respectiva y el Contratista presentará el expediente de liquidación de la Obra dentro de los plazos establecidos. De existir observaciones se consignarán en el acta respectiva o pliego de observaciones y no se recibirá la obra.

Estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

**1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**



- Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Contratista, conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal, entre otros, para la ejecución de la obra se obliga a:
- ✓ Ejecutar la obra de manera integral de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general a toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, las Bases, su oferta y de conformidad con las Normas de Construcción, Normas Técnicas Peruanas, Normas Ambientales, Normas y Reglamentos para la Prevención de Riesgo (Seguridad), Medio Ambiente y otras Normas aplicables, así como la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Esta obligación implica la permanencia diaria e ininterrumpida del Residente en la Obra durante la ejecución de la misma.
  - ✓ Ejecutar correctamente la obra, lo cual comprende la utilización de equipos presentados a la ENTIDAD, así como la adquisición de materiales adecuados para la obra, de acuerdo al Expediente Técnico, los Calendarios de Avance de Obra, los presupuestos adicionales y/o deductivos a que hubiere lugar, respetando a los materiales aprobados por la Supervisión y/o la Entidad. En caso de detectar en la ejecución de la obra algún error o hecho sobreviniente que requiera una modificación o aclaración de las especificaciones técnicas, planos y demás documentos técnicos de la obra, deberá formular oportunamente las consultas y propuestas técnicas que correspondan de acuerdo al procedimiento establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
  - ✓ Es responsable por la calidad de los materiales, que se emplearán en la obra, así como su correcto traslado, almacenamiento y utilización durante la ejecución de la obra.
  - ✓ Efectuar detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de obra ejecutada, mediante la utilización de programas informáticos, con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados, correspondientes a cada una de las partidas conformantes del presupuesto de obra. Tanto el Supervisor como la Entidad podrán verificar en cualquier etapa las mediciones y valorizaciones reportadas, efectuando los descuentos correspondientes en caso de detectarse menores cantidades que las reportadas por el Contratista.
  - ✓ Cumplir y hacer cumplir el Reglamento de Seguridad y las Normas de Prevención de Riesgos Laborales y Salud Ocupacional a todo el personal directo e indirecto involucrado en la obra, y de toda persona que ingrese a la obra durante toda la etapa de la ejecución de la misma, así como la Prevención de Riesgos y daños que se pueden producir a terceros durante la ejecución de la obra.
  - ✓ Contar con los servicios profesionales del personal clave, contribuyendo eficazmente a la ejecución de la obra.

**2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:**

**ENTREGA DEL TERRENO**

La ENTIDAD dentro de los quince (15) días siguientes a la firma del contrato, realizará la entrega del Terreno de la obra, permitiéndose las entregas parciales del terreno, de acuerdo a los tramos a ejecutarse en la obra. La disponibilidad física del terreno, será otorgada, previo al inicio de la ejecución de las partidas de obra, de acuerdo a calendario de avance de obra.





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS

## PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.

### SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL.



12

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

El Supervisor designado por la Entidad y/o representantes de la Entidad efectuarán la Entrega del Terreno, quedando a partir de esa fecha y hasta la recepción definitiva de la Obra bajo responsabilidad del CONTRATISTA la integridad y custodia del terreno.

#### ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

A continuación, se presenta una relación de las actividades del Contratista, sin que sea limitativa debiendo los proponentes aumentar y detallar sus actividades considerando lo indicado líneas abajo:

- ✓ Recepcionar el terreno donde se ejecutará la obra.
- ✓ Asistir y participar en las reuniones que organicen el Supervisor y la ENTIDAD.
- ✓ Realizar las pruebas de control de calidad de los trabajos que sean necesarias y/o requeridas durante la ejecución de las obras, así como pruebas de verificación de los materiales, y etapas constructivas en las cantidades y condiciones establecidas en las normas técnicas correspondientes.
- ✓ Mantener una permanente comunicación (telefónica, correo electrónico), con los representantes designados por la ENTIDAD sobre la ejecución contractual.
- ✓ Valorizar mensualmente la obra correspondiente a las partidas realmente ejecutada. La Entidad y/o el Supervisor o podrá observar dichas valorizaciones ajustándolas a lo realmente ejecutado.
- ✓ Ejecutar todas las actividades directas e indirectas durante la obra que están referidas a la Prevención de Riesgos (Seguridad) con la totalidad de trabajadores, visitantes, peatones, transeúntes, así como la prevención de daños a terceros. Asimismo, deberá mantener actualizada las planillas del personal, vigencia de todas las Pólizas de Seguros contra accidentes y daños a terceros, durante la ejecución de las obras, hasta la recepción final.
- ✓ Ejecutar todas las actividades directas e indirectas durante la obra que están referidas a la gestión del medio ambiente debiendo disponer y coordinar las gestiones para la eliminación o mitigación de interferencias físicas en el terreno donde se ejecuta la obra.
- ✓ Deberá mantener el tránsito público y comercial a su costo durante el periodo de ejecución de la obra de tal manera que los trabajos no interfieran innecesaria o indebidamente con la comodidad pública respecto al acceso, utilización y ocupación de la vía; de ser necesario deberá comunicar oportunamente y por medios adecuados a los vecinos y público en general sobre la ejecución de los trabajos, cualquier sanción derivada del incumplimiento de esta obligación será de exclusiva responsabilidad y cargo del Contratista.
- ✓ Se compromete a actuar debidamente en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, asumiendo en caso de incumplimiento las responsabilidades civiles y/o penales a que hubiere lugar.
- ✓ Mantener habilitado y vigente el correo electrónico señalado en el Contrato a efectos de las comunicaciones y/o notificaciones que debe efectuar la Entidad durante la ejecución del contrato, siendo que con el acuse de envío a dicha dirección se entenderá válidamente notificado el Contratista.

#### PERSONAL:

- ✓ El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la firma de contrato, salvo se solicite su sustitución y/o cambio aprobado por la Entidad.
- ✓ El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de la obra.
- ✓ El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor y/o Entidad.
- ✓ El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- ✓ El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto, cumpliendo todas las obligaciones establecidas en las normas de salud y seguridad en el trabajo vigente y aplicable.
- ✓ El Contratista deberá suministrar a solicitud del Supervisor o la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha de dicho requerimiento.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL.**



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

- ✓ El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en los documentos para el perfeccionamiento del contrato sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

#### **LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS:**

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:



Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.

Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.

El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra, siempre que los mismos se encuentren adecuadamente presupuestados en el Expediente Técnico de Obra, caso no se encuentre consignado en el Expediente Técnico Podrá llevarse a cabo el procedimiento adecuado en conformidad con el Art. 205 del RLCE y al Art. 1954 del código civil peruano u otros.

- ✓ Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional, vigente y aplicable a la obra.
- ✓ La Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y sus modificatorias vigentes.

#### **SEGURIDAD**

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal y a todo aquel que ingrese a la obra, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en condiciones peligrosas que pongan en riesgo la integridad, la salud o la vida de las personas.

El Contratista está obligado hacer notar a la entidad, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimientos lo cual no lo exime asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

#### **MATERIALES**

Todos los materiales, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las especificaciones técnicas del Expediente Técnico, Planos, Memoria Descriptiva y/u oferta adjudicada, de ser el caso y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características, siempre que se encuentren debidamente presupuestados.

Se podrán aceptar otras características técnicas mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en el expediente técnico y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales, propuesto por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en el expediente técnico.

Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales, requeridos por el Supervisor y todas las pruebas y/o los ensayos necesarios para verificar la calidad de los mismos, siempre que se encuentren debidamente presupuestados.

La aprobación por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los mismos.





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS

## PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.

### SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL.



10

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

#### EQUIPOS

Todos los equipos, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación. La relación del equipo indicado en el expediente técnico, no es limitativa, pudiendo incrementarla y/u optimizarla, en caso que el avance de la obra así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno.

Todos los equipos necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y materiales durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor demuestra que los equipos y herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

La permanencia de equipos en obra será de acuerdo a la programación de los trabajos que comprende la ejecución de la obra.



#### OTRAS NORMAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

##### Obras Provisionales

- ✓ El Contratista deberá construir o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de materiales. El contratista deberá de instalar el cartel de obra, en coordinación con la supervisión, en el lugar que sea más visible para el conocimiento de la población, y se deberá de colocar en un plazo de 15 días calendario después que la Entidad apruebe el modelo planteado por la contratista.
- ✓ Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales.
- ✓ El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.
- ✓ El Contratista deberá cuidar que todo el material, insumos, personal, obras provisionales y demás utilizados por aquél para ejecutar la obra no invadan la vía pública ni ocasionen molestias innecesarias a los vecinos y transeúntes, bajo exclusiva responsabilidad del Contratista.

##### Mantenimiento de la Obra en Ejecución

El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos que se pudiesen prever o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños al Proyecto o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Supervisor. La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada.

##### Trabajos Topográficos

- ✓ El Contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales consistentes en el replanteo, lo que será sometido a la aprobación de la supervisión.
- ✓ Quedarán a cargo del Contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la obra.
- ✓ Todas las mediciones realizadas por el Contratista para la correcta ejecución de la obra serán aprobadas por la Supervisión.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOS

## PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.

### SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL.



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

- ✓ El Contratista proporcionará al Supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.
- ✓ La verificación de cualquier trazado o de cualquier línea o nivel por el Supervisor, no eximirá de ninguna manera al Contratista de su responsabilidad por la exactitud de los mismos.

### **Limpieza General y Retiro de Obras Provisionales**

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o eliminados y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

### **Conservación del Medio Ambiente**

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Estudio de Impacto Ambiental.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.



### **REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA**

Dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, para el caso de obras cuyo plazo sea menor o igual a ciento veinte (120) días y dentro de los treinta (30) días calendario para obras cuyo plazo sea mayor a ciento (120) días calendario, el contratista presenta al supervisor o inspector de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor o inspector dentro del plazo de siete (7) días calendario para obras con plazo menor o igual a ciento veinte (120) días y diez (10) días calendario para obras con plazo mayor a ciento veinte (120) días, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección.

### **PROGRAMA DE TRABAJOS**

Dentro de los quince (15) días siguientes al inicio de obra, el Contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, un programa detallado de suministro de materiales ajustado a las fechas calendario de iniciación y terminación contractual de la obra, en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos, guardando equivalencia con relación al programa del Expediente Técnico.

Este programa de trabajos deberá ser elaborado utilizando el Método del Camino Crítico (CPM), el Método PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio al Supervisor.

El diagrama de barras de GANTT no se considerará suficiente para cumplir el requisito establecido en este numeral.

Adicionalmente, el Contratista presentará una curva de avance y un cronograma de desembolsos basado en los montos estimados de facturación mensual de acuerdo a su programación.

Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.

El Contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra en un plazo no mayor de siete (7) días, contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación al Contratista. Cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor, en ese caso la reprogramación de los trabajos se sujeta a los plazos establecidos en el artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL.**



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.

**CALIDAD ESPECIFICADA:**

- ✓ Es obligación del Contratista el realizar una correcta planificación de la obra, así como realizar el aseguramiento de la calidad durante la ejecución y realizar el control de la calidad verificando que los resultados obtenidos de los diversos ensayos en obra, estén acorde a las normativas de calidad.
- ✓ A tal efecto el Supervisor establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.
- ✓ El Contratista realizará las pruebas o ensayos de los materiales previstos en las Especificaciones Técnicas del expediente técnico (estas pruebas o ensayos deberán realizarse en laboratorios de Universidades y/o laboratorios certificados), en una cantidad y calidad no menor que la establecida en el expediente técnico de obra y siempre que se encuentren debidamente presupuestados.
- ✓ El Supervisor tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no eximirá al Contratista de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el Contrato.
- ✓ Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados por el Supervisor, serán comunicados por escrito al Contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso.
- ✓ Toda partida ejecutada bajo el Contrato, podrá ser rechazada por el Supervisor o por la Entidad debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción y/o recepción de obra.
- ✓ Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas del Contratista y deberán contar con la aprobación del Supervisor.
- ✓ El Contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales, que el Supervisor considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación.
- ✓ Cuando el Contratista utilice para la ejecución de la obra materiales, de menor calidad que los especificados en el Expediente Técnico, con autorización o sin autorización del Supervisor, ambos serán solidariamente responsables por la reparación y los daños y perjuicios que ocasionen.
- ✓ El costo de todas las pruebas inherentes a la obra, que deba efectuar para verificar la buena calidad de los materiales utilizados en la obra y la correcta ejecución de la misma, correrán por cuenta del Contratista



**RESIDENTE DE OBRA**

El Contratista, designará al Residente de Obra a cargo de la dirección técnico de la obra, previo a la suscripción del Contrato, cuya permanencia es obligatoriamente de carácter permanente durante todo el periodo de ejecución de la obra y durante el proceso de recepción de la misma.

Las decisiones adoptadas por el profesional designado como Residente de Obra, a cuyo cargo estará la dirección técnica de la obra tendrán validez y no podrán ser alteradas por otra persona o autoridad propia del Contratista.

Es responsabilidad del contratista ejecutar su prestación con el plantel profesional consignado en los documentos de perfeccionamiento del contrato, de manera justificada el contratista puede solicitar a la Entidad le autorice la sustitución del profesional propuesto. En caso de cambio de personal, el reemplazante deberá cumplir con iguales o superiores características del personal consignado en las Bases; teniendo la Entidad la potestad de aceptar o rechazar dicho cambio de considerarlo que no cumple con las condiciones señaladas.

El Residente de Obra deberá contar con su certificado de habilidad vigente emitido por el respectivo colegio profesional durante la ejecución de la obra hasta la recepción formal de la obra, en forma permanente y presentado en cada informe mensual de valorización, su incumplimiento será sujeto a la aplicación de la penalidad correspondiente. Para el caso de los profesionales que integran el equipo propuesto por el Contratista, deberán contar con su certificado de habilidad vigente emitido por el respectivo colegio profesional durante el periodo que le corresponda permanecer en la obra.

**CUADERNO DE OBRA DIGITAL**

Oficina Principal: Plaza Principal - Ocros

Correo Institucional: [munidistritalocros2023.2026@gmail.com](mailto:munidistritalocros2023.2026@gmail.com)

RUC N° 20143671446



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS

## PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.

### SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL.



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

Se encuentra regulado por la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD LINEAMIENTOS PARA EL USO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL, aprobada mediante Resolución N° 100-2020-OSCE/PRE.

#### TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación. El Supervisor controlará estos trabajos durante dicho periodo.

En cada caso el Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra digital de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias. En todos los casos, salvo los que tuvieran origen en orden expresa de la ENTIDAD, correrán por cuenta del Contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

#### CARTELES DE OBRA

El Contratista proveerá, montará y mantendrá carteles de obra, según el modelo que entregará la ENTIDAD.

El Contratista colocará el cartel de obra en el lugar indicado por la Entidad, dentro de los cinco (5) días de entregado el modelo.

El cartel de obra deberá mantenerse visible (en buenas condiciones) durante toda la ejecución de la obra. En caso de deterioro del cartel el contratista se obliga, a su costo, a la reposición del mismo.

#### FOTOGRAFÍAS Y FILMACIONES

El Contratista deberá obtener y suministrar información fotográfica y en vídeo en CD de la evolución de la obra, cuya cantidad y duración del video será de acuerdo a las indicaciones del Supervisor, siendo las siguientes:

- ✓ Vistas al inicio de los trabajos y un video en CD.
- ✓ Vistas mensuales tomadas el último día del mes valorizado, captadas desde los mismos puntos de vista a los efectos de la verificación del avance de las obras y un video en CD.
- ✓ Vistas al finalizar los trabajos y un video en CD.

Todas las fotografías serán en color de tamaño adecuado que permitan apreciar claramente las actividades realizadas en la obra, con indicación marginal de lo que representan.

Cada entrega fotográfica se efectuará en dos (2) ejemplares pegados en hojas A4, con indicación de las fechas respectivas y en medios digitales.

#### ACCIDENTES-NOTIFICACIONES

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra.

Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá comunicar a las autoridades competentes, bajo responsabilidad, y enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la ENTIDAD por medio del Supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS

## PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.

### SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL.



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.

Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la ENTIDAD o por cualquier otra Autoridad competente.

#### RESPONSABILIDAD POR MATERIALES

La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales, del Contratista.

#### VALORIZACIONES

Las valorizaciones son elaboradas el último día de cada periodo previsto en las Bases, por el supervisor y el contratista. El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.

Las valorizaciones, que son pagos a cuenta y no implican conformidad, serán revisadas por la Entidad, pudiendo esta determinar un monto a pagar menor que el planteado por el Contratista o Supervisor, si es que los cálculos del Contratista y/o Supervisor no se ajustan a lo realmente ejecutado o existieran penalidades o multas.

Los metrados de obra ejecutados serán formulados y valorizados conjuntamente por el contratista y supervisor, y presentados a la Entidad dentro de los cinco (5) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente. Si el supervisor no se presenta para la valoración conjunta con el contratista, este la efectuará. El supervisor deberá revisar los metrados durante el periodo de aprobación de la valoración.

#### VALORIZACIONES MENSUALES

Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada periodo previsto en las bases, por el inspector o supervisor y el contratista, tal como lo indica en el artículo 194.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las valorizaciones mensuales, se presentan a la entidad una vez sea aprobado por el inspector o supervisor, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valoración respectiva, se presentará en dos (02) original y una (01) copia, cuyo contenido es el siguiente:

1. Carta de presentación al supervisor y/o inspector, debidamente recepcionada.
2. Índice de la valoración del contrato de obra
3. Factura debidamente rellena
4. Datos generales del proyecto
5. Resumen de valoración de obra
6. Memoria descriptiva valorizada
7. Calendario de avance de obra GANTT actualizado al inicio de obra
8. Calendario valorizado de avance de obra actualizado al inicio de obra
9. Calendario de adquisición de materiales actualizado al inicio de obra
10. Hoja de metrados ejecutados
11. Control de pago de las valorizaciones
12. Valorización mensual
13. Cuadro comparativo y gráfico de avance de obra programado vs ejecutado (curva S)
14. Control de amortizaciones (cuando corresponda)
15. Copia de contrato de obra
16. Resoluciones
  - a. Resolución de aprobación del expediente técnico
  - b. Resolución de ampliaciones de plazo (cuando corresponda)
  - c. Resolución de presupuesto adicionales – deductivos de obra (cuando corresponda)
17. Actas realizadas durante la ejecución de la obra (en todas las valorizaciones)
  - a. Acta de entrega de terreno
  - b. Acta de inicio de obra
  - c. Acta de acuerdo de paralización (cuando corresponda)
  - d. Acta de reinicio de obra (cuando corresponda)



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL.**



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

- e. Acta de terminación (cuando corresponda)
- 18. Cuaderno de obra desglosable
- 19. Copias de cartas fianzas vigentes (cuando corresponda)
- 20. Copia de constancia de registro en REMYPE (cuando corresponda)
- 21. Copia de carta presentada para retención por fiel cumplimiento (cuando corresponda)
- 22. Fotografías de partidas ejecutadas a colores, mínimo 10, donde se aprecie la participación del personal clave propuesto por el contratista, la supervisión y una descripción de cada fotografía
- 23. CD con todo el contenido de las valorizaciones, con 8 fotos panorámicas en formato JPG (INFOBRAS)
- 24. Otros documentos que se considere importantes (informe mensual de los especialistas, certificados de calidad de materiales, etc.)

**PAGO DE LA VALORIZACION DE LA LIQUIDACION FINAL:**



Con la previa autorización del Supervisor, la valorización de la Liquidación Final de Pago confeccionado, conforme lo indicado en las Obligaciones de Término de Obra, seguirá el Trámite de aprobación final y pago por la Entidad.

**ANTICORRUPCION:**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**REAJUSTE DE PRECIOS**

Los precios propuestos e incluidos como parte del Contrato se encuentran sujetos a las Fórmulas de Reajuste, el cual se efectuará mediante aplicación de la fórmula polinómica precisada en el Expediente Técnico, los mismos que se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 11-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

Las valorizaciones deberán ser ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas prevista en el expediente técnico de obra que es parte de las Bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes deberán calcularse teniendo en consideración el coeficiente de reajuste "K" conocido a ese momento; posteriormente, cuando se conozcan los índices que se deben aplicar, se calculará el





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOS

## PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.

### SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL.



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

monto definitivo de los reajustes que corresponden, los que se pagarán en la liquidación final sin reconocimiento de intereses, en caso corresponda.

#### RECEPCIÓN DE OBRA

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la ENTIDAD y luego de una inspección conjunta entre representantes de la ENTIDAD, del Supervisor y del Contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra, se procederá a la Recepción, suscribiéndose el Acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final de la obra.

El Contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra, sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la liquidación de la obra.

#### OBLIGACIONES DE TERMINO DE OBRA

El Contratista al término de la obra y máximo cinco (5) días calendario luego que la Entidad les comunique la conformación del Comité de Recepción de Obra, deberá presentar al Supervisor de la Obra los siguientes documentos para su revisión, verificación y conformidad, y para facilitar la verificación de la culminación de los trabajos en la Recepción de la Obra, esto sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la Liquidación de la Obra:

- ✓ Protocolos de prueba de todos los sistemas que conforman la obra.
- ✓ Planos de replanteo donde se hayan incorporado todas las modificaciones autorizadas a la obra para efectos que pueda ser verificado por el Comité de Recepción de la Obra.
- ✓ Cronograma de avance físico de obra programada y/o autorizada.
- ✓ Panel fotográfico mostrando etapas relevantes de ejecución (30 como mínimo con la descripción correspondiente) y de acuerdo al numeral 19.9.
- ✓ Planos de replanteo o post construcción.
- ✓ Presupuesto de obra y formulas polinómicas del expediente técnico.
- ✓ Otros documentos que la Entidad y/o Supervisor y/o ejecutor considere pertinente.

De no presentar la Liquidación en los plazos señalados y en conformidad al artículo 179° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, es responsabilidad de la Entidad elaborar la liquidación en idéntico plazo, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

#### DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE

La ENTIDAD no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales, y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.

La ENTIDAD no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del Contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el Contratista con lo establecido en los Documentos de Contrato.

La aceptación por parte del Supervisor, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Supervisor, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de la ENTIDAD sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de indemnización.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCOS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO  
URBANO Y RURAL.



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

### Subcontratación

Se podrá subcontratar hasta por el máximo que establece el Art. 147 del RLCE.

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																										
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																										
	<u>Requisitos:</u> <table><thead><tr><th>Equipo</th><th>cantidad</th></tr></thead><tbody><tr><td>Equipo de termofusión hdpe - 220v lps</td><td>1</td></tr><tr><td>Balde de prueba hidráulica inc. accesorios</td><td>2</td></tr><tr><td>Mezcladora de concreto de 9 -11 p3</td><td>3</td></tr><tr><td>Camión volquete 15 m3.</td><td>1</td></tr><tr><td>Soldadora monofásica 250A</td><td>2</td></tr><tr><td>Compactadora vibratoria tipo canguro de 75 kg</td><td>3</td></tr><tr><td>Retroexcavadora cargador s/lantas 90 hp 1yd3</td><td>1</td></tr><tr><td>Vibrador de concreto 4 hp 1.50"</td><td>2</td></tr><tr><td>Rotomartillo - Martillo</td><td>2</td></tr><tr><td>Generador eléctrico</td><td>3</td></tr><tr><td>Nivel de ingeniero (incluye accesorios)</td><td>3</td></tr><tr><td>Estación total (incluye accesorios)</td><td>2</td></tr></tbody></table>	Equipo	cantidad	Equipo de termofusión hdpe - 220v lps	1	Balde de prueba hidráulica inc. accesorios	2	Mezcladora de concreto de 9 -11 p3	3	Camión volquete 15 m3.	1	Soldadora monofásica 250A	2	Compactadora vibratoria tipo canguro de 75 kg	3	Retroexcavadora cargador s/lantas 90 hp 1yd3	1	Vibrador de concreto 4 hp 1.50"	2	Rotomartillo - Martillo	2	Generador eléctrico	3	Nivel de ingeniero (incluye accesorios)	3	Estación total (incluye accesorios)	2
Equipo	cantidad																										
Equipo de termofusión hdpe - 220v lps	1																										
Balde de prueba hidráulica inc. accesorios	2																										
Mezcladora de concreto de 9 -11 p3	3																										
Camión volquete 15 m3.	1																										
Soldadora monofásica 250A	2																										
Compactadora vibratoria tipo canguro de 75 kg	3																										
Retroexcavadora cargador s/lantas 90 hp 1yd3	1																										
Vibrador de concreto 4 hp 1.50"	2																										
Rotomartillo - Martillo	2																										
Generador eléctrico	3																										
Nivel de ingeniero (incluye accesorios)	3																										
Estación total (incluye accesorios)	2																										
	<u>Acreditación:</u> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>																										
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																										
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																										
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>a) <b>Residente de obra</b> Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario.</li><li>b) <b>Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional</b> Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.</li><li>c) <b>Especialista Ambiental</b> Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero de Mecánica de Fluidos.</li><li>d) <b>Especialista en Calidad</b></li></ul>																										





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
 SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO  
 URBANO Y RURAL.



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

	<p>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
<b>A.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>a) Residente de obra</b>          Con tiempo de experiencia de <b>(24) veinte cuatro meses en el cargo desempeñado</b> como Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares.</p> <p><b>b) Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional</b>          Con tiempo de experiencia de <b>(12) doce meses en el cargo desempeñado</b>, como Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.</p> <p><b>c) Especialista Ambiental</b>          Con tiempo de experiencia de <b>(12) doce meses en el cargo desempeñado</b>, como Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.</p> <p><b>d) Especialista en Calidad</b>          Con tiempo de experiencia de <b>(12) doce meses en el cargo desempeñado</b>, como Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, gerente de construcción, residente, responsable, coordinador o la combinación de estos, en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>



<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>(1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL</b>, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a  <b>Definición de obra de saneamiento:</b> sistema de agua potable o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulica o ecológica o compostera o de hoyo seco.  <b>Definición de obras similares:</b> las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación</p>

Oficina Principal: Plaza Principal - Ocos

RUC N° 20143671446

Correo Institucional: [munidistritalocros2023.2026@gmail.com](mailto:munidistritalocros2023.2026@gmail.com)



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS**  
**PROVINCIA HUAMANGA – AYACUCHO.**  
**SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO**  
**URBANO Y RURAL**



*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o posición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistema y/o servicio de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o agua potable y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable, y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuos y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS  
HUAMANGA - AYACUCHO  
Ing. Edwin Pasarela Lonzco Mendoza  
CIP: 256185  
Subgerente de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100<sup>18</sup> puntos</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	100 puntos <sup>19</sup>

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

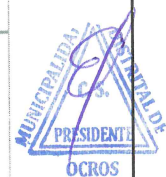
<sup>18</sup> De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

<sup>19</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*



Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: CREACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL EN LAS LOCALIDADES DE MAYURA, LECCLESPAMPA, PALLCCA, ACLLAHUASI, PARCCORA, ESPINCO, ARCCACC Y MURUCHUPAMPA DEL DISTRITO DE OCROS - PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO". CUI: 2510335, que celebra de una parte la Municipalidad Distrital de Ocos, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:



### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MDO/CS – PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación de la ejecución de la obra CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: CREACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL EN LAS LOCALIDADES DE MAYURA, LECCLESPAMPA, PALLCCA, ACLLAHUASI, PARCCORA, ESPINCO, ARCCACC Y MURUCHUPAMPA DEL DISTRITO DE OCROS - PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO". CUI: 2510335, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: CREACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO RURAL EN LAS LOCALIDADES DE MAYURA, LECCLESPAMPA, PALLCCA, ACLLAHUASI, PARCCORA, ESPINCO, ARCCACC Y MURUCHUPAMPA DEL DISTRITO DE OCROS - PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO". CUI: 2510335.



### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.



#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>20</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 365 días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

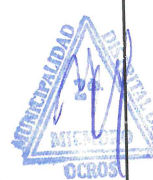
##### **Importante para la Entidad**

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

##### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN

<sup>20</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>21</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>22</sup>

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]<sup>23</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]<sup>24</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

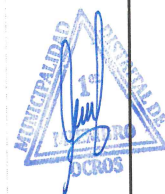
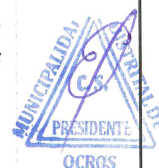
La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda

<sup>21</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>22</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>23</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>24</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.





disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### Importante para la Entidad

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>25</sup>**

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

#### **ADELANTO DIRECTO**

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

#### **ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>26</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

#### **ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

"La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>27</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

<sup>25</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

<sup>26</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>27</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS  
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS  
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS  
PRESIDENTE

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>28</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE].

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en	Según informe del supervisor y la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo

<sup>28</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	Íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	obra en el plazo previsto.	Urbano y Rural. SEGÚN CORRESPONDA
2	En caso el contratista incumpla de manera injustificada con su obligación de firmar el contrato de ejecución de obra de acuerdo a los plazos establecidos en el RLCE.	(0.5 UIT) por dicho incumplimiento.	Según informe del supervisor y la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural. SEGÚN CORRESPONDA
3	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el Residente de obra acreditado o debidamente sustituido, salvo caso fortuito o fuerza mayor.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor y la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural. SEGÚN CORRESPONDA
4	Cuando el Contratista de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocadas de manera escrita por la Entidad, exigidos en el expediente técnico.	(0.5 UIT) de acuerdo a procedimiento de aplicación	Según informe del supervisor y la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural. SEGÚN CORRESPONDA
5	Ante la evidencia objetiva de que no se realiza la ejecución de la obra con la seguridad adecuada de acuerdo al presupuesto de obra.	(0.5 UIT) de acuerdo a procedimiento de aplicación	Según informe del supervisor y la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural. SEGÚN CORRESPONDA
6	En caso la empresa contratista presente la valorización de obra después del 3er día calendario del mes siguiente, caso contrario se aplicará una penalidad de la siguiente manera:	Demora de 1 a 5 D.C:0.1 UIT. Demora de 6 a 15 D.C: 0.3 UIT. Demora de 16 a más: 0.5 UIT.	Según informe del supervisor y la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural. SEGÚN CORRESPONDA
7	Por Maquinarias y equipos que se encuentren inoperativos y siempre que ello conlleve a un atraso por debajo del 80% en el cronograma de ejecución de obra.	(0.1 UIT) de acuerdo a procedimiento de aplicación	Según informe del supervisor y la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural. SEGÚN CORRESPONDA
8	Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los 30 días calendarios de iniciada la obra, siempre que la Entidad haya emitido la conformidad del modelo del cartel de obra en un plazo de 15 D.C. de iniciada la obra.	(0.1 UIT) de acuerdo a procedimiento de aplicación	Según informe del supervisor y la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural. SEGÚN CORRESPONDA
9	Cuando el Contratista no realiza los protocolos de pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos, siempre que estas sean exigidas en el E.T. y con el presupuesto que se estipula en el mismo.	(0.1 UIT) de acuerdo a procedimiento de aplicación	Según informe del supervisor y la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural. SEGÚN CORRESPONDA
10	Cuando el Contratista injustificadamente presente la Liquidación del contrato fuera del plazo que establece la Ley 30225 y su Reglamento.	(0.1 UIT) de acuerdo a procedimiento de aplicación	Según informe del supervisor y la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural. SEGÚN CORRESPONDA
11	Cuando el Contratista de manera injustificada, No se ubique al gestor social y capacitador técnico en obra conforme a la programación prevista.	Demora de 1 a 5 D.C:0.1 UIT. Demora de 6 a 15 D.C: 0.3 UIT. Demora de 16 a más: 0.5 UIT.	Según informe del supervisor social y supervisor de obra y la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural. SEGÚN CORRESPONDA

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS  
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS  
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCROS  
PRESIDENTE



### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>29</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la

<sup>29</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

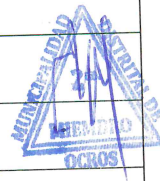
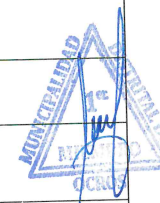
*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>30</sup>.*

<sup>30</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1</b>	<b>DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
<b>2</b>	<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3</b>	<b>DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
<b>4</b>	<b>DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
Monto total de los deductivos					
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					





5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
		Monto de otras penalidades				
		Monto total de las penalidades aplicadas				
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE					





## ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MDO/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-



El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

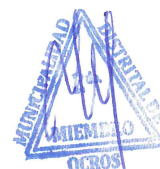
Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**



**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**



Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

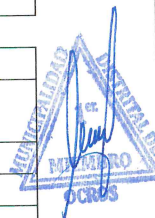
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MDO/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			



Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MDO/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-



Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MDO/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-



Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MDO/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-



Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MDO/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-



Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MDO/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>31</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>32</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>33</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>31</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>32</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>33</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad



**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MDO/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

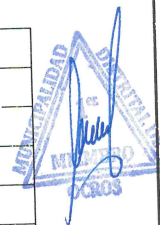


Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[ INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>34</sup>				
5	Monto total de la oferta				



El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

<sup>34</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MDO/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-



Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>35</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

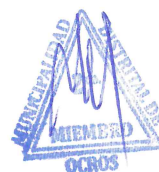


[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*



<sup>35</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MDO/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-



Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*





ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MDO/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>36</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>37</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>38</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>39</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>40</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>36</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>37</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>38</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>39</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>40</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>36</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>37</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>38</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>39</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>40</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





**Nota para la Entidad**

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**  
**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MDO/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MDO/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

**Importante**

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.