

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10/06/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE EJECUTORA DE INVERSIONES						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"SERVICIO DE CONSULTORIA OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN LAS AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SEDE CENTRAL DE LA UNAMBA, DISTRITO DE TAMBURCO, DE LA PROVINCIA DE ABANCAY, DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC" CUI N° 2234132"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SI						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	19						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2234132					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Carta N° 0313-2024-UEI-UNAMBA		Fecha de recepción	14/05/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	S/ 373,045.20 (Trescientos Setenta y tres mil cuarenta y cinco con 20/100 Soles)

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	x	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 373,045.20 (Trescientos Setenta y tres mil cuarenta y cinco con 20/100 Soles)			

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/05/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	30/05/2024
--	------------	---	------------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
---	----	---	----

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
------------	--	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
------------	--	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
------------	--	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANISMO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.



UNIVERSIDAD NACIONAL
MICAELA BASTIDAS
DE APURÍMAC

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



**PRESUPUESTO ANALITICO
ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO**

Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SEDE CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC, DISTRITO DE TAMBURCO DE LA PROVINCIA DE ABANCAY DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC", con código de inversiones: 2234132

PLAZO: 120 DIAS CALENDARIOS

AÑO -2024

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	MES	TARIFA S/.	PARCIAL S/.	TOTAL
A	SUELDOS Y SALARIOS (Incl. Beneficios sociales)						
A.1	PERSONAL CLAVE						S/ 140,000.00
A.1.1	Jefe de Proyectos	MES	1	4	8000.00	32000.00	
A.1.2	Especialista en Arquitectura	MES	1	3	6000.00	18000.00	
A.1.3	Especialista en Estructuras	MES	1	2.5	6000.00	15000.00	
A.1.4	Especialista en Mecánica de Suelos y Geotecnia	MES	1	1.5	5000.00	7500.00	
A.1.5	Especialista en Instalaciones Eléctricas e Inmotica	MES	1	2.5	5000.00	12500.00	
A.1.6	Especialista en Instalaciones Electromecánicas	MES	1	2	5000.00	10000.00	
A.1.7	Especialista en Instalaciones Sanitarias	MES	1	2	5000.00	10000.00	
A.1.8	Especialista en Metrados costos y presupuestos	MES	1	2	5000.00	10000.00	
A.1.9	Especialista en Equipamiento y Mobiliario	MES	1	2	5000.00	10000.00	
A.1.10	Especialista en Impacto Ambiental	MES	1	1	5000.00	5000.00	
A.1.11	Especialista Instalaciones Especiales y Telecomunicaciones, Data Center (tic)	MES	1	2	5000.00	10000.00	
A.2	PERSONAL NO CLAVE						S/ 18,000.00
A.2.1	Especialista Administrativo	MES	1	1	3500.00	3500.00	
A.2.2	Asistente en suelos	MES	1	1	2500.00	2500.00	
A.2.3	Modelador BIM	MES	1	2	6000.00	12000.00	
A.3	PERSONAL DE TECNICO						S/ 44,500.00
A.3.1	Topógrafo	MES	1	1	3500.00	3500.00	
A.3.2	Asistente de Arquitectura	MES	3	2	2500.00	15000.00	
A.3.3	Asistente de Estructuras	MES	1	2.5	2500.00	6250.00	
A.3.4	Asistente de Instalaciones Eléctricas	MES	1	2.5	2500.00	6250.00	
A.3.5	Asistente de Instalaciones Sanitarias	MES	1	2	2500.00	5000.00	
A.3.6	Asistente social (DIA)	MES	1	1	2500.00	2500.00	
A.3.7	Apoyo Administrativo	MES	1	3	2000.00	6000.00	
B	ALQUILERES Y SERVICIOS						
B.1	Alquileres						S/ 21,000.00
B.1.1	Oficina	UND	1	4	1000.00	4000.00	



B.1.2	Equipos de Computo	GLB	1	1	5000.00	5000.00	
B.1.3	Camioneta 4x4	UND	0.5	2	7000.00	7000.00	
B.1.4	Equipos topográficos	UND	1	1	5000.00	5000.00	
B.2	Servicios						S/ 46,000.00
B.2.1	Estudio Básicos (suelos, canteras, diseño de mezclas)	GBL	1	1	12000.00	12000.00	
B.2.2	Estudio de CIRA, CERTIFICADO APROBADO	GBL	1	1	4000.00	4000.00	
B.2.3	Estudio de Impacto Ambiental y Programa de Adecuación de Manejo Ambiental APROBADO	GBL	1	1	10000.00	10000.00	
B.2.4	Estudio de Gestión de Riesgo	GBL	1	1	8000.00	8000.00	
B.2.5	Plan de Monitoreo Arqueológico	GBL	1	1	6000.00	6000.00	
B.2.6	Estudio definitivo (expediente técnico) tramite servicios básicos de agua potable y servicio eléctrico	GBL	1	1	6000.00	6000.00	
C	MOVILIZACION Y APOYO LOGISTICO						S/ 17,900.00
C.1	Movilización y desmovilización de equipo	GBL	1	1	4000.00	4000.00	
D	MOBILIARIO Y UTILES DE OFICINA						
D.1	Copias e impresiones	GBL	1	1	4900.00	4900.00	
D.2	Materiales de oficina y útiles de escritorio	GBL	1	1	5000.00	5000.00	
D.3	Materiales fungibles	GBL	1	1	2000.00	2000.00	
D.4	Materiales fotográficos	GBL	1	1	2000.00	2000.00	
E	COSTO DIRECTO S/.						S/ 287,400.00
F	UTILIDAD (10%)						S/ 28,740.00
G	SUB TOTAL S/.						S/ 316,140.00
H	IGV (18%)						S/ 56,905.20
I	COSTO TOTAL S/.						S/ 373,045.20

