

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



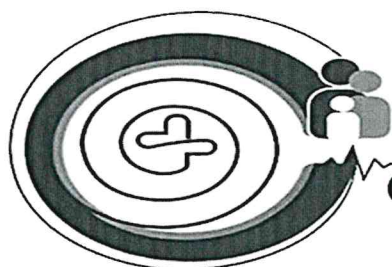


## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 49-2023-HGJ**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
SERVICIO DE AMPLIACIÓN DEL COMEDOR DEL PERSONAL ASISTENCIAL DEL  
ÁREA DEL SERVICIO DE NUTRICIÓN DEL HOSPITAL GENERAL DE JAÉN,  
DISTRITO Y PROVINCIA DE JAEN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA**



**HOSPITAL  
GENERAL JAÉN**  
Servimos de todo corazón



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante





- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL GENERAL DE JAEN.  
RUC N° : 20230089630  
Domicilio legal : AV. PAKAMUROS NRO. 1289 URB. CENTRO DE JAEN  
(COSTADO DE VIVERO MUNICIPAL) CAJAMARCA - JAEN -  
JAEN  
Teléfono: : 076-431550  
Correo electrónico: : procesos@hospitaljaen.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de: **SERVICIO DE AMPLIACIÓN DEL COMEDOR DEL PERSONAL ASISTENCIAL DEL ÁREA DEL SERVICIO DE NUTRICIÓN DEL HOSPITAL GENERAL DE JAÉN, DISTRITO Y PROVINCIA DE JAEN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDO N°346-2023-GR-CAJ-DRS-HGJ/DE** el 17 DE OCTUBRE DEL 2023

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO: NO

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **TREINTA (30) DÍAS CALENDARIOS**, el cual se iniciará al día inmediato siguiente de la suscripción del acta de entrega del área



de intervención. en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco y 00/100 soles) en caja de la entidad (primer piso), en el horario de 7:30 a 13:00 y desde 14:30 hasta 17:00 horas de lunes a viernes y recabar las bases en la unidad de lo logística (tercer piso) en el horario de 7:30 a 13:00 y desde 14:30 hasta 17:00 horas de lunes a viernes sito en la Avenida Pakamuros N°1289.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

- LEY N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° LEY N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Ley General de Salud N° 26842
- Ley N° 27657 del Ministerio de Salud.
- Código Civil.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Ley 29783: Ley de Seguridad y Salud en el trabajo
- Norma G.050: Seguridad durante la construcción
- Decreto supremo N°018-2021-TR: Política Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Código Nacional de Electricidad.
- NTS N° 110-2014-MINSA/DGIEM-Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del segundo Nivel.
- Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad, modificado por Ley
- N° 27639 y Ley N° 27920.
- Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, publicada el 21 de septiembre de 2007 y sus modificatorias; y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 024-2008-VIVIENDA de fecha 27 de septiembre de 2008 y sus modificatorias.
- Ley N° 29476 Ley que modifica y complementa la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones.
- Ley N° 27314, Ley General de Residuos Sólidos.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA el 08.MAY.2006 y publicado el 08.JUN.2006 y sus modificaciones. (Norma A.010, A.050, A.080, A.120, A.130, A.140, entre otras).
- Decreto Supremo N° 027-2017-SA, Aprueba Política Nacional de Hospitales Seguros frente a los Desastres que contiene el Plan de Acción 2017-2021 y crean la Comisión Multisectorial de Hospitales Seguros Frente a los Desastres.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7)
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



### Importante para la Entidad

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N ° de Cuenta : 0291 0006582  
Banco : Banco de la Nación  
N° CCI<sup>7</sup> : 018-291-000291006582-56

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>11</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>12</sup>.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



I) SCTR de todo el personal que ingrese al HGJ.

**Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado<sup>13</sup>.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de Servicio. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la entidad sito en el primer piso de la infraestructura nueva Puerta N° 02, Av Pakamuros N° 1289 de lunes a viernes en el horario de 7:30

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



a 13: 00 horas y desde 14:30 hasta 16:30 horas

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **ÚNICO PAGO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales de la Entidad emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Unidad de Logística del Hospital General de Jaén, en el Horario de 7:30 hasta las 13:00 y desde las 14:30 hasta las 17:00 horas





## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

**I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

"SERVICIO DE AMPLIACIÓN DEL COMEDOR DEL PERSONAL ASISTENCIAL DEL ÁREA DEL SERVICIO DE NUTRICIÓN DEL HOSPITAL GENERAL DE JAÉN, DISTRITO Y PROVINCIA DE JAEN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"

**II. ANTECEDENTES**

La demanda creciente en servicios de atenciones médicas en la ciudad de Jaén y la necesidad de brindar un mejor servicio, generan el aumento de personal asistencial, por la cual se ha puesto en evidencia la necesidad de acondicionar ambientes adecuados para el Comedor de personal asistencial en el área del Servicio de Nutrición del Hospital General de Jaén.

**III. UBICACIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO**

Se denominara como área de trabajo al área de intervención donde se realizará el servicio, el cual se desarrollará en el área verde que se encuentra a espaldas del área denominada servicio de nutrición del Hospital General de Jaén.

**IV. FINALIDAD PÚBLICA**

El Hospital General de Jaén, tiene como misión brindar servicios de salud en forma integral y de calidad, con recursos humanos competentes, buscando satisfacer las necesidades de los usuarios, para mejorar los niveles de salud de la población.

En ese sentido, para cumplir con dichas actividades, se necesita optimizar el funcionamiento de la infraestructura, asegurando su correcto funcionamiento, elevar el grado de seguridad y reunir las condiciones de mejora de habitabilidad, comodidad, seguridad y salubridad de los pacientes y personal asistencial, cumpliendo las medidas establecidas en la normativa técnica peruana de salud.

Por lo expuesto y la demanda del personal asistencial se ha propuesto dotar de condiciones adecuadas a la estructura existente, en tal sentido se ampliará el comedor que se encuentra dentro del área del servicio de nutrición, cumpliendo así con el aforo de personal asistencial y en pro de la mejora de las condiciones del Hospital General de Jaén.

**V. ÁREA USUARIA**

Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales del Hospital General de Jaén, que a su vez a través de la Unidad funcional de Mantenimiento de Edificios y Servicios como área técnica designará un representante del área.

El profesional designado como representante del área usuaria, realizara las coordinaciones con el CONTRATISTA desde la entrega del área hasta la emisión de la conformidad del servicio, asimismo, revisará el Plan de Trabajo del Contratista y verificara el cumplimiento de lo establecido en la propuesta técnica, el desarrollo de las actividades, el cumplimiento de las medidas de prevención de riesgos y demás coordinaciones durante la ejecución del servicio contratado.

**VI. ÁREA TÉCNICA**

Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales del Hospital General de Jaén.

**VII. OBJETO**

Contratar los servicios de una persona natural o jurídica, para que ejecute el servicio de: "SERVICIO DE AMPLIACIÓN DEL COMEDOR DEL PERSONAL ASISTENCIAL DEL ÁREA DEL SERVICIO DE NUTRICIÓN DEL HOSPITAL GENERAL DE JAÉN, DISTRITO Y PROVINCIA DE JAEN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"

**VIII. OBJETIVO**

Objetivo General:

Carlos Valderrama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

[www.hospitaljaen.gob.pe](http://www.hospitaljaen.gob.pe)  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén - Cajamarca  
Perú







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



Contar con los servicios de una persona natural o jurídica, con amplia experiencia, que brinde el "SERVICIO DE AMPLIACIÓN DEL COMEDOR DEL PERSONAL ASISTENCIAL DEL ÁREA DEL SERVICIO DE NUTRICIÓN" para dotar de ambientes adecuados que abastezcan el aforo para el personal asistencial y su mejora de condiciones en los ambientes del Hospital General de Jaén.

**Objetivo Específico:**

- Mejorar las condiciones de presentación, funcionamiento y conservación de la Infraestructura del Hospital General de Jaén.
- Mejorar las condiciones de habitabilidad y comodidad del personal asistencial que labora y asiste al Hospital General de Jaén.
- Proyectar ambientes adecuados que cumplan con la normativa vigente establecida por el ministerio de salud y Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE).

**IX. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

La ejecución del servicio, comprenden la adecuación de nuevos ambientes (57.80 m2) en un espacio de área verde de la infraestructura antigua del Hospital General de Jaén, el mismo que abarca la reubicación de cajas de desagüe existentes, el picado y remoción de veredas, muros y ventanas, posterior a ello se ejecutara la construcción de un módulo y se adecuara las áreas para un nuevo replanteo arquitectónico, a fin de brindar las condiciones adecuadas para cumplir con el aforo del personal asistencial que labora y asiste al Hospital General de Jaén.

**X. ACTIVIDADES DEL SERVICIO**

Las actividades que comprenden la ejecución del servicio son las siguientes:

ITEM	DESCRIPCION	Und.	Parcial	Total
01	ACTIVIDADES PROVISIONALES, SEGURIDAD Y SALUD			
01.01	ACTIVIDADES PROVISIONALES			
01.01.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS			
01.01.01.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1.00	1.00
01.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES			
01.01.02.01	REUBICACIÓN DE PLANTAS ORNAMENTALES	glb	1.00	1.00
01.01.02.02	CERCO PROVISIONAL DE OBRA (H=2.10 CON MALLA RASCHEL)	m	50.00	50.00
01.01.02.03	EXCAVACIÓN MANUAL TERRENO NORMAL	m3	1.92	1.92
01.01.02.04	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJAS H=0.45	m	21.00	21.00
01.01.02.05	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJAS, T. NORMAL P/ TUB D=4", D=2"	m	21.00	21.00
01.01.02.06	RELLENO COMPACTADO A MANO, CON MATERIAL PROPIO	m	21.00	21.00
01.01.02.07	CAMA DE ARENA PARA ZANJA DE TUBERÍA E=0.10M	m	21.00	21.00
01.01.02.08	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	0.77	0.77
01.01.03	REUBICACIÓN DE CAJAS EXISTENTES			
01.01.03.01	ANULACION Y/O REUBICACIÓN DE RED DE DESAGUE	glb	1.00	1.00
01.01.03.02	REUBICACIÓN DE CABLEDO ELECTRICO	glb	1.00	1.00
01.01.03.03	REUBICACIÓN DE RED DE TUBERÍA DE PVC-SAP DE 4"	m	24.00	24.00
01.01.03.04	TEE PVC 4"	und	2.00	2.00
01.01.03.05	CODO PVC 4" DE 90°	und	1.00	1.00
01.01.03.06	CODO PVC 4" DE 45°	und	6.00	6.00
01.01.03.07	YEE PVC 4"x4"	und	1.00	1.00



Juan Carlos Valderrama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

www.hospitaljaen.gob.pe  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén - Cajamarca  
Perú





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



01.01.03.08	YEE PVC 4"x3"	und	1.00	1.00
01.01.03.09	SOLADO DE CONCRETO 1:10, E=0.10m	m2	1.53	1.53
01.01.03.10	CONCRETO f <sub>c</sub> =210 kg/cm <sup>2</sup> PARA TRAMPA DE GRASAS	m3	0.91	0.91
01.01.03.11	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm <sup>2</sup> - GRADO 60	kg	50.65	50.65
01.01.03.12	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	13.10	13.10
01.01.03.13	SUMINISTRO DE TAPAS DE COCRETO PARA TRAMPA DE GRASAS	und	1.00	1.00
01.01.04	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO			
01.01.04.01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	100.00	100.00
01.02	SEGURIDAD Y SALUD			
01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	glb	5.00	5.00
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	glb	1.00	1.00
01.02.03	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL	glb	1.00	1.00
01.03	DEMOLICIONES Y REMOCIONES			
01.03.01	DEMOLICIÓN DE MUROS Y TABIQUES DE LADRILLO h=3.00 m	m2	7.43	7.43
01.03.02	DEMOLICIÓN DE CONCRETO	m2	19.69	19.69
01.03.03	DESMONTAJE DE VENTANAS	Und	3.00	3.00
01.03.04	ELIMINACIÓN DE DEMOLICIONES	m3	2.98	2.98
02	ESTRUCTURAS			
2.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
02.01.01	EXCAVACIONES			
02.01.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL TERRENO NORMAL	M3	23.21	23.21
02.01.01.02	NIVELACIÓN DE TERRENO	M2	58.00	58.00
02.01.01.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	25.53	25.53
02.01.02	RELLENOS			
02.01.02.01	RELLENO COMPACTADO CON EQUIPO, MATERIAL DE PRESTAMO AFIRMADO COMPACTADO AL 100% DEL P.M	M3	8.67	8.67
02.01.02.02	RELLENO COMPACTADO CON EQUIPO, MATERIAL DE PRESTAMO OVER MAX. 4"	M3	11.55	11.55
02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE			
02.02.01	SOLADO			
02.02.01.01	SOLADO DE CONCRETO 1:10, E=0.10m	m2	0.20	0.20
02.02.02	FALSO PISO			
02.02.01.01	FALSO PISO DE CONCRETO, MEZCLA 1:8 C:H E=10cm	m2	57.80	57.80
02.02.03	DADO DE CONCRETO SIMPLE			
02.02.03.01	CONCRETO f <sub>c</sub> =210 kg/cm <sup>2</sup>	m3	0.12	0.12
02.02.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	1.44	1.44
02.02.04	SOBRECIMIENTO			
02.02.04.01	CONCRETO EN SOBRECIMENTOS f <sub>c</sub> =175 kg/cm <sup>2</sup>	m3	1.00	1.00
02.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	8.68	8.68
02.03	ESTRUCTURA METALICA			
02.03.01	COBERTURA METÁLICA			
02.03.01.01	VIGA METALICA TIPO CERCHADE TUBO NEGRO LAC DE 1.5"x1.5"	und	3.00	3.00
02.03.01.02	CORREA METÁLICA DE TUBO NEGRO LAC DE 1"x1"	m	70.48	70.48
02.03.01.03	COLUMNA METALICA DE 3"x3"x2MM, INC. PINTURA	m	31.92	31.92
02.03.01.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLACA DE ANCLAJE PARA COLUMNA METALICA	und	4.00	4.00



Juan Carlos Valderrama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

www.hospitaljaen.gob.pe  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén - Cajamarca  
Perú







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



02.03.01.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE ALUZINC TR-4 DE 1.10MX6.00M E=0.30MM	m2	62.29	62.29
03	ARQUITECTURA			
3.01	MUROS Y TABIQUES			
03.01.01	FIBROCEMENTO			
03.01.01.01	TABQUERIA DE FIBROCEMENTO DE E=0.132M INCL. FIBRA DE VIDRIO	m2	78.36	78.36
3.02	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS			
03.02.01	TARRAJEOS			
03.02.01.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES MEZCLA C:A 1:4 e=1.5 cm	m2	10.15	10.15
03.02.01.02	TARRAJEO DE DERRAMES EN MUROS DEMOLIDOS MEZCLA C:A 1:4 e=1.5 cm	m	16.85	16.85
3.03	FALSO CIELO RASO			
03.03.01	FALSO CIELO RASO CON BALDOSA DE FIBROMINERAL DE 0.60MX0.60M	m2	54.56	54.56
03.04	PISOS Y PAVIMENTOS			
03.04.01	CONTRAPISO			
03.04.01.01	CONTRAPISO DE E=4CM	m2	54.56	54.56
03.04.02	PISOS			
03.04.02.01	PISOS DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE, COLOR BEIGE DE 0.60MX0.60M	m2	55.18	55.18
03.05	ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS			
03.05.01	CONTRAZÓCALO			
03.05.01.01	CONTRAZÓCALO DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE, H=0.10 M EN INTERIORES	m	51.73	51.73
03.06	CARPINTERIA METÁLICA			
03.06.01	VENTANAS DE ALUMINIO			
03.06.01.01	VENTANAS DE CARPINTERÍA DE ALUMINIO	m2	11.20	11.20
03.06.01.02	SUM. E INSTA. DE ESTANTERÍA DE TUBOS DE ACERO INOXIDABLE PARA BARRA DE COMEDOR	und	1.00	1.00
03.07	PINTURA			
03.07.01	PINTURA OLEO MATE			
03.07.01.01	PINTURA EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES (MATE COLOR BLANCO)	m2	107.68	107.68
04	INSTALACIONES SANITARIAS			
04.01	DRENAJE PLUVIAL			
04.01.01	CANAleta DE F"6", INCLUYE SOPORTE	m	8.10	8.10
04.01.02	TUBERIA DE BAJADA DE DRENAJE PLUVIAL PVC 3"	M	15.00	15.00
04.01.03	CODO PVC SAP 3" DE 90°	und	4.00	4.00
04.01.04	CODO PVC SAP 3" DE 45°	und	1.00	1.00
05	INSTALACIONES ELÉCTRICAS			
05.01	SALIDAS PARA ALUMBRADO, FUERZA Y SEÑALES DEBILES			
05.01.01	SALIDA PARA ALUMBRADO CON TUBERÍA EMT CONDUIT 20mm	pto	4.00	4.00
05.01.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE CON TUBERÍA PVC SEL DE 3/4" (20MM)	pto	4.00	4.00
05.01.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR TIPO MATIX DOBLE C/TUBERÍA PVC SEL, CABLE LSOH DE 4 mm2	pto	1.00	1.00
05.02	ARTEFACTOS DE ILUMINACION			
05.02.01	SUM. E INST. LUMINARIA EMPOTRAPLE 36W LED, EFICACIA 111 LM/W (605X605X35)mm FLUJO LUMINOSO DE 4000 lm	und	4.00	4.00
05.02.02	EQUIPO DE ALUMBRADO DE EMERGENCIA A BATERIA TIPO RECARGABLE LED DE 4.4W	und	2.00	2.00
05.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍAS O CONDUCTOS			



*Juan Carlos Valderrama Torre*  
JUAN CARLOS VALDERRAMA TORRE  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

www.hospitaljaen.gob.pe  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén - Cajamarca  
Perú







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



05.03.01	TUBERIA EMT CONDUIT ½" (20 mm) (INCLUYE ACCESORIOS)	m	22.00	22.00
05.03.02	TUBERIA PVC-SAP (ELÉCTRICA) DE 20MM (INCLUYE ACCESORIOS)	m	24.50	24.50
05.03.03	TUBERIA EMT CONDUIT 1"	m	15.00	15.00
05.03.04	RIEL UNISTRUT DE 41x41mm e=2mm + ACCESORIOS	m	15.00	15.00
05.03.05	CAJA DE PASE (4"x4"x2")	und	2.00	2.00
05.03.03	CAJA DE PASE (6"x6"x4")	und	2.00	2.00
05.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGÍA			
05.05.01	CONDUCTOR LSOH 3x4 mm2 (F,N,T) ALUMBRADO E INTERRUPTORES	m	22.00	22.00
05.05.02	CONDUCTOR LSOH 3x4 mm2 (F,N,T) TOMACORRIENTES	m	15.00	15.00
05.05.03	CONDUCTOR LSOH 3x6 mm2 (F,N,T) ALIMENTACIÓN A TABLERO ELECTRICO	m	15.00	15.00
05.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS			
05.05.01	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2X32A, PODER RUPTURA 25KA, RIEL DIN	und	1.00	1.00
05.05.02	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2X25A, PODER RUPTURA 25KA, RIEL DIN	und	2.00	2.00
05.05.03	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2X25A, 30mA	und	2.00	2.00
05.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO ELECTRICO EMPOTRADO METALICO (220V, 1F, 60HZ, IP65)			
05.06.01	TABLERO ELECTRICO DE 08 POLOS + 2 DIFERENCIALES INC. MANDIL AVISAGRADO	und	1.00	1.00
06	VARIOS			
06.01	LIMPIEZA FINAL	glb	1.00	1.00
06.02	FLETE TERRESTRE	glb	1.00	1.00

XI. MARCO NORMATIVO

- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Ley 29783: Ley de Seguridad y Salud en el trabajo
- Norma G.050: Seguridad durante la construcción
- Decreto supremo N° 018-2021-TR: Política Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo
- NTS N° 110-2014-MINSA/DGIEM-Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del segundo Nivel.
- Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad, modificado por Ley N° 27639 y Ley N° 27920.
- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil aprobado por Decreto Supremo N° 066-2007-PCM.
- Manual para la ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones (ITSE). aprobado con Resolución Jefatura! N° 086-2014-CENEPRED/J.
- Directiva Administrativa N° 08-DGIEM-MINSA – Directiva Administrativa que Regula la Identificación y Señalización de los establecimientos de Salud en el Ámbito del Ministerio de Salud, aprobada con Resolución Directoral N° 015-2015-DGIEM.
- Norma Técnica Peruana N° 399.010-1: Reglas para el diseño de señales de seguridad.
- Norma técnica de salud "infraestructura y equipamiento de los establecimientos de salud del segundo nivel de atención. Norma técnica de salud n° 110-minsa/dgiem-v.01.

*Juan Carlos Valderrama Torre*  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

XII. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

El contratista, se obliga a:



[www.hospitaljaen.gob.pe](http://www.hospitaljaen.gob.pe)  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén – Cajamarca  
Perú





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



- Informar al área encargada, respecto a la ocurrencia de una contingencia en el proceso de ejecución del servicio, a fin que esta adopte las medidas correctivas que el caso amerite.
- El contratista se hace responsable de cualquier vicio oculto y la garantía del trabajo contratado.
- El contratista se compromete a cumplir correctamente con los trabajos programados.
- El contratista será responsable del adecuado planteamiento, programación, ejecución y en general por la calidad técnica de sus servicios.
- Las herramientas, equipos, materiales, insumos y equipos necesarios a emplear, deben ser proporcionados por el contratista en su totalidad sin costo alguno para la entidad, los cuales deben de estar operativos y ser custodiados por el contratista.
- El contratista deberá prever la protección de los ambientes del Hospital General de Jaén con la finalidad de no contaminar los ambientes durante la ejecución del servicio.
- El contratista deberá proveer equipos de protección personal (EPP) a todos sus trabajadores.
- El contratista será responsable por la calidad de los trabajos, pudiendo aplicar pruebas antes, durante y después de la ejecución del servicio, en coordinación con el PR designado por la Entidad, quien verificará dichas pruebas.

XIII. RECURSOS A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

- La Entidad deberá brindar las facilidades para el acceso del Contratista a las instalaciones donde se ejecutarán las actividades. Se deberá coordinar con anticipación el ingreso con el personal de seguridad del Hospital General de Jaén.
- No se permitirá el ingreso a trabajadores que no estén identificados, correctamente uniformados y no cuenten con seguro contra accidentes de trabajo.

XIV. REQUISITOS DEL CONTRATISTA Y SU PERSONAL

a) Perfil del Contratista

El contratista deberá contar con los siguientes requisitos:

- Estar habilitado para contratar con el Estado y contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP vigente).
- RUC activo.
- Documento que acredite el poder vigente del representante legal, apoderado o mandatario que rubrica la oferta.

b) Perfil del personal propuesto

El Contratista garantizará con su propuesta el perfil profesional (personal clave) y la cantidad del personal técnico, debiendo ser con experiencia y entrenamiento en el servicio objeto de la contratación o similar.

El personal del Contratista deberá cumplir en general con las siguientes normas de conducta:

- Pulcritud y orden personal en todo momento.
- Respeto, cortesía y buenas costumbres.
- Utilizar el uniforme adecuado y equipos de seguridad personal del trabajador.

c) Requisitos de calificación

*Juan Carlos Valderrama Torre*  
Juan Carlos Valderrama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

www.hospitaljaen.gob.pe  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén – Cajamarca  
Perú







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



De acuerdo con el artículo 28 del Reglamento, los requisitos de calificación son los siguientes:

A	CAPACIDAD LEGAL	
A.1	REPRESENTACIÓN	
	<p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta.</li></ul> <p>En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Promesa de consorcio con firmas legalizadas, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.</li></ul> <p>La promesa de consorcio debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes.</p> <p>El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de sesenta (60) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li><li>En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de sesenta (60) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li><li>Promesa de consorcio con firmas legalizadas.</li></ul>	
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.1	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
Coordinador del servicio	Un (01) Ingeniero Civil	a. FORMACIÓN ACADÉMICA <b>Requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Título profesional de INGENIERO CIVIL, COLEGIADO Y HABILITADO.</li></ul> <b>Acreditación:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Se acreditará con copia simple de CERTIFICADO DE TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERO CIVIL, COLEGIADO Y HABILITADO.</li></ul> b. EXPERIENCIA



*Juan Carlos Valderrama Torre*  
Juan Carlos Valderrama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

www.hospitaljaen.gob.pe  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén – Cajamarca  
Perú







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



- Haber realizado trabajos durante un periodo no menor de un (01) año como, Residente y/o Supervisor en obras y/ servicios similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
- Obras y/o servicios similares:
  - Obras y/o servicios de infraestructura.
  - Obras y/o servicios de construcción y/o reconstrucción y/o mantenimiento preventivo y/o correctivo de infraestructura y/o rehabilitación y/o refacción y/o remodelación y/o acondicionamiento y/o ampliación de locales públicos tales como colegios y/o centros de salud y/o hospitales y/o postas médicas y/o comisarías y/o universidades y/o palacios municipales y/o bibliotecas y/o laboratorios.

**Nota:**

El Título Profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C  
C.1

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD  
EXPERIENCIA EN SERVICIOS EN GENERAL

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/208,000.00 (DOSCIENTOS OCHO MIL CON 00/100 SOLES), en la ejecución de obras similares, durante los 8 años anteriores a



*Juan Carlos Valderrama Torre*  
JUAN CARLOS VALDERRAMA TORRE  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44689

[www.hospitaljaen.gob.pe](http://www.hospitaljaen.gob.pe)  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén - Cajamarca  
Perú





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considerará obra y/o servicio similar a la construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o refacción y/o renovación y/o ampliación de edificaciones (públicas o privadas) de establecimientos de salud tales como hospitales y/o institutos de salud y/o centros de salud y/o centros médicos y/o policlínicos y/o clínicas y/o construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o refacción y/o renovación y/o ampliación de Instituciones Educativas públicas y/o privadas y/o Infraestructuras de Concreto Armado en General, Instituciones Educativas, Universidades, Palacios Municipales, Bibliotecas y/o postas médicas y/o colegios y/o universidades y/o laboratorios y/o Construcción, reconstrucción, remodelación, ampliación mejoramiento y/o rehabilitación de todo tipo de edificaciones y/o Creación y/o Sustitución y/o Reemplazo y/o Reposición y/o Ejecución y/o Instalación Habilitación y/o Rehabilitación en obras relativas a edificaciones de concreto armado en general.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

**XV. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

EL CONTRATISTA es responsable de las acciones relacionadas a la seguridad y salud de sus trabajadores, para ello deberá incluir en su Plan de Trabajo acciones rutinarias que el COORDINADOR DE SERVICIO deberá dirigir en cuanto a la prevención de riesgos laborales, como: Personal debidamente uniformado y que cuenten con EPP (equipo de protección personal) adecuado para las actividades a realizar, deberá llevar un Registro de Entrega de EPP, realizar y registrar diariamente las Charlas de 5 minutos, deberá revisar y registrar los equipos y herramientas a antes de ser utilizados, elaborar los ATS (mediante Formato de Análisis de Trabajo Seguro) donde se especifiquen las actividades, los riesgos identificados, los equipos y herramientas a utilizar, así como las medidas de control.

Asimismo, el CONTRATISTA, a través de su COORDINADOR DE SERVICIO deberá velar que en todo momento el personal a su cargo y sus proveedores (de ser el caso), se encuentren plenamente identificados, que utilicen adecuadamente el EPP proporcionado, supervisará que las actividades de riesgo (trabajos en altura, en espacios confinados, trabajos en caliente, trabajos con energía eléctrica, manipulación de equipos de carga, manipulación de gases y productos químicos), cuenten con un PTS (Procedimiento de Trabajo Seguro).

**XVI. PLAN DE TRABAJO**

El Contratista, deberá elaborar un plan de trabajo en el que incluya:

- Cronograma de Actividades.
- El cumplimiento de seguridad y salud en el trabajo, los cuales serán entregados antes de la suscripción del acta de entrega del área de intervención e inicio de actividades.



*Juan Carlos Valderrama Torre*  
Juan Carlos Valderrama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REQ. CIP. N° 44688

[www.hospitaljaen.gob.pe](http://www.hospitaljaen.gob.pe)  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén - Cajamarca  
Perú







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



16.1. Cronograma de Actividades:

El Contratista deberá presentar un plan de trabajo actualizado a la fecha de inicio del servicio, el cual será el documento técnico que describa las acciones en cuanto a prevención de riesgos, los materiales a utilizar, las actividades a desarrollar y detallará el cronograma de desarrollo especificando la intervención desagregada por sub actividades.

El CONTRATISTA de acuerdo a los planos y/o documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto.

16.2. Seguridad y Salud en el Trabajo

El contratista debe cumplir con lo estipulado en el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo emitido mediante DS N° 005-2012-TR, en lo que respecta al cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, prevención de riesgos, accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales, debiendo velar adicionalmente por la prevención del medio ambiente, en el entorno de las faenas diarias.

XVII. **CONFIDENCIALIDAD**

EL CONTRATISTA se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

XVIII. **ANTICORRUPCIÓN**

- EL CONTRATISTA declarará y garantizará no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales o funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
- Así mismo, EL CONTRATISTA se le obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del Contrato u Orden de Servicio con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y ii) Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XIX. **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**



*Juan Carlos Valderrama Torre*  
Juan Carlos Valderrama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

[www.hospitaljaen.gob.pe](http://www.hospitaljaen.gob.pe)  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén – Cajamarca  
Perú







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



El plazo de ejecución del servicio es de treinta (30) días calendarios, el cual se iniciará al día inmediato siguiente de la suscripción del acta de entrega del área de intervención, para lo cual el profesional responsable designado por el área usuaria en representación de la ENTIDAD conjuntamente con el CONTRATISTA, firmará el acta de entrega del área de intervención del servicio (VER ANEXO N°01).

El servicio podrá ser ejecutado, en el siguiente horario:  
Lunes a Sábado → 07:30 a 17:00

De requerir otro horario, el contratista deberá coordinarlo con el profesional responsable designado por la entidad, previa solicitud.

## XX. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del CONTRATISTA en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato u Orden de Servicio.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Dónde:

F= 0.25 para plazos mayores a (60) días ó  
F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

## OTRAS PENALIDADES

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, Hospital General Jaén podrá resolver contrato por incumplimiento.

Las penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de los términos de referencia, base u oferta técnica del CONTRATISTA, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<b>PERSONAL OFERTADO</b> Cuando no cumple con proveer con el personal establecido en su propuesta técnica.	Por cada día de ausencia 0.1 UIT	El profesional responsable designado por la Entidad, deberá informar la ocurrencia a la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales, cada día de ausencia del personal ofertado, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en el informe final de servicio

*Juan Carlos Valderrama Torre*  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

[www.hospitaljaen.gob.pe](http://www.hospitaljaen.gob.pe)  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén – Cajamarca  
Perú





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	<p>Cuando el contratista sustituya al personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del personal a ser reemplazado (Art. 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).</p> <p>Cuando el personal ofertado a tiempo completo se ausente injustificadamente en la obra, salvo excepciones.</p>	<p>Por cada día de ausencia. 0.1 UIT.</p> <p>Por cada día y persona 0.1 UIT</p>	<p>en el informe final de servicio previa acta de constatación.</p> <p>El profesional responsable designado por la Entidad, podrá disponer el retiro del personal no autorizado y levantará un acta de verificación e informará a la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales.</p> <p>El profesional responsable designado por la Entidad, levantará un acta de verificación e informará a la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales.</p>
2	<p><b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b></p> <p>Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto personal o vehicular incumpliendo las normas y el Expediente Técnico, además de las señalizaciones solicitadas por el Municipio de la zona y pagará la multa interpuesta en caso de incumplimiento.</p> <p>Cuando no reporta los accidentes e incidentes de trabajo a la entidad de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783-Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento de Seguridad y salud en el Trabajo – D.S. N° 005-2012-T; y cuando no reporta los incidentes a la supervisión.</p>	<p>Por cada día 0.1 UIT</p> <p>Por ocurrencia 1.0 UIT</p>	<p>El Profesional responsable designado por la Entidad, deberá informar la ocurrencia a la jefatura de la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales, cada día que el personal no cuente con los dispositivos de seguridad, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en el informe final de servicio previo informe de detalle de lo acontecido.</p> <p>El profesional responsable designado por la Entidad, deberá informa la jefatura de la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales, sobre los accidentes de trabajo y cuantificar y aplicar la penalidad en el informe final de servicio previo informe de detalle de lo acontecido.</p>



*Juan Carlos Valderama Torres*  
**Juan Carlos Valderama Torres**  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44668



[www.hospitaljaen.gob.pe](http://www.hospitaljaen.gob.pe)  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén – Cajamarca  
Perú



*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
3	<b>SEGURIDAD DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO</b>  Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad EPP, tanto personal o vehicular incumpliendo las normas en prevención de riesgos laborales de su personal, inclusive las señalizaciones de cerco del perímetro del área de intervención. Asimismo, de realizarse un acondicionamiento en la parte externa y por parte del municipio se genere alguna infracción pagará la multa interpuesta en caso de incumplimiento a las medidas de seguridad y señalización.  Cuando no reporta los accidentes e incidentes de trabajo a la entidad de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783-Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento de Seguridad y salud en el Trabajo – D.S. N° 005-2012-T; y cuando no reporta los incidentes a la supervisión.	Por cada día 0.1 UIT          Por ocurrencia 1.0 UIT	El profesional responsable designado por la Entidad, levantará un acta de verificación e informará a la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales. Inclusive podrá paralizar los trabajos de acuerdo su grado de criticidad.          El profesional responsable designado por la Entidad, levantará un acta de verificación e informará a la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales, asimismo al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la ENTIDAD.
4	<b>MATERIALES Y EQUIPOS</b>  Emplea materiales y equipos en obra no autorizados previamente por el profesional responsable designado por la Entidad.	Por ocurrencia 0.1 UIT	El profesional responsable designado por la Entidad, deberá informar la ocurrencia a la jefatura de la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales, que no cuenta con materiales y equipos necesarios, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en el informe final de servicio previo informe de detalle de lo acontecido.
5	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b>  Cuando el Contratista no realice las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones y es requerido por el profesional responsable designado por la Entidad	Por ocurrencia 0.2 UIT	El profesional responsable designado por la Entidad, levantará un acta de verificación e informará a la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales.
6	<b>SEGURO COMPLEMENTARIO CONTRA TODO RIESGO (SCTR)</b>  Por no tener vigente el Contratista la póliza y/o cubrir al 100% a los trabajadores que están en obra, se aplicará la penalidad que se señala.	Por cada ocurrencia, 0.5 UIT	El profesional responsable designado por la Entidad, deberá informar la ocurrencia a la jefatura de la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales, que no está vigente y que no cubre al 100% de los trabajadores, debiendo



*Juan Carlos Valderrama Torre*  
JUAN CARLOS VALDERRAMA TORRE  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688



www.hospitaljaen.gob.pe  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén – Cajamarca  
Perú







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
7	<b>PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>  Por no entregar e implementar el PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO al inicio e implementar durante la ejecución de obra.	UIT Por día, 0.1	cuantificar y aplicar la penalidad en el informe final de servicio.  El profesional responsable designado por la Entidad, deberá informar a la jefatura de la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales y aplicar la penalidad correspondiente en el informe final de servicio.

**\*NOTA:**

- UIT = S/ 4,950.00
- El procedimiento para la aplicación de otras Penalidad, será mediante acta de verificación realizada por el profesional responsable designado por la Entidad, quien podrá realizar visitas inopinadas durante el tiempo del servicio.

**XXI. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN**

El sistema de contratación es A SUMA ALZADA, es decir, el contratista tendrá bajo su cargo la responsabilidad económica, administrativa y laboral, el aporte del personal de servicio calificado, materiales e insumos, equipos, herramientas y cualquier otro material que se requiera para garantizar el cumplimiento de la finalidad pública del presente servicio.

**XXII. ÁREA RESPONSABLE DE COORDINAR CON EL CONTRATISTA**

La Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales del Hospital General Jaén, designará un representante del área para realizar las coordinaciones y verificación al término del servicio contratado, quien será el responsable de la verificación de las actividades.

**XXIII. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

Ante la culminación del servicio contratado, el PR designado por el área usuaria en representación de la ENTIDAD conjuntamente con el coordinador del servicio por parte del CONTRATISTA firmará el ACTA DE RECEPCIÓN, el cual se anexa formato y refrendará la entrega del área de intervención con los trabajos culminados por el CONTRATISTA. Asimismo, De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar.

Producida la recepción, el Contratista solicitará la conformidad del Servicio ingresando un informe final a la jefatura de la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales (UMSG) organizado como expediente, de tal forma que sustente técnica y objetivamente el servicio prestado, el mismo que deberá contener:



Juan Carlos Valderitama Torre  
INGENIERO CIVIL,  
REG. CIP. N° 44688

[www.hospitaljaen.gob.pe](http://www.hospitaljaen.gob.pe)  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén – Cajamarca  
Perú





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



expediente, de tal forma que sustente técnica y objetivamente el servicio prestado, el mismo que deberá contener:

- Datos generales, antecedentes y descripción del servicio prestado.
- Conclusiones y recomendaciones.
- Protocolos y pruebas de calidad (Proctor Modificado, Ensayo de Densidad de Campo, Ensayo de resistencia a la compresión de testigos de concreto).
- Certificados de calidad de los materiales e insumos utilizados.
- Panel fotográfico físico y digital; todos los documentos debidamente firmados por el técnico responsable del Contratista.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación.

#### XXIV. PAGO

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios en general.

Se realizará el **PAGO ÚNICO** al contratista, después de ser ejecutada el servicio, el cual constituye el único entregable que satisface la necesidad del Hospital General de Jaén. Previo cumplimiento y presentación de los siguiente:

##### Requisitos de pago

- Informe de conformidad de la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales de la entidad.
- Factura y/o recibo por honorarios respectivos.
- Código de la cuenta interbancaria (CCI).

#### XXV. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

El contratista, se obliga a:

- Bajo responsabilidad, velar directamente por la correcta ejecución del servicio y el cumplimiento del contrato.
- Informar al área encargada, respecto a la ocurrencia de una contingencia en el proceso de ejecución del servicio, a fin que esta adopte las medidas correctivas que el caso amerite.
- El contratista se hace responsable de cualquier vicio oculto y la garantía del trabajo contratado.
- El contratista se compromete a cumplir correctamente con los trabajos programados.
- El contratista será responsable del adecuado planteamiento, programación, ejecución y en general por la calidad técnica de sus servicios.

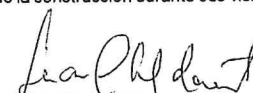
##### Responsabilidad del contratista

El contratista es responsable de la ejecución del servicio en las condiciones establecidas en los términos de referencia y en los documentos que componen el servicio.

En consecuencia, quedará obligado a la reposición de todas las unidades de servicio con deficiencias o mal ejecutadas, sin que pueda servir de excusa el hecho de que el encargado de supervisar el servicio haya examinado y reconocido la construcción durante sus visitas al servicio, ni que hayan sido abonadas en liquidaciones parciales.

##### Accidentes de trabajo



  
Juan Carlos Valderrama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REQ. CIP. N° 44688

[www.hospitaljaen.gob.pe](http://www.hospitaljaen.gob.pe)  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén – Cajamarca  
Perú





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



Es de obligado cumplimiento que se establezcan las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los servicios a realizar, tanto directa como indirectamente, cuando inciden sobre la planificación de la seguridad y salud en el trabajo del servicio a realizar.

**Daños y perjuicios a terceros**

El contratista será responsable de todos los accidentes que, por inexperiencia o descuido, sobrevinieran donde se efectúen los servicios como en las colindantes o contiguas. Será por tanto de su cuenta el abono de las indemnizaciones a quien corresponda y cuando a ello hubiere lugar, y de todos los daños y perjuicios que puedan ocasionarse o causarse en las operaciones de la ejecución de los servicios.

Así mismo, será responsable de los daños y perjuicios directos o indirectos que se puedan ocasionar frente a terceros como consecuencia del servicio, tanto en ella como en sus alrededores, incluso los que se produzcan por omisión o negligencia del personal a su cargo.

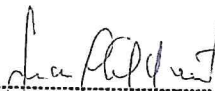
**Seguros**

El contratista deberá considerar los seguros SCTR para todo el personal que labore y/o permanezca dentro del área de trabajo.

**XXVI. GARANTÍAS DEL SERVICIO**

El contratista se compromete a responsabilizarse de cualquier vicio oculto por 01 año por los servicios realizados, contados a partir de la conformidad del "SERVICIO DE AMPLIACIÓN DEL COMEDOR DEL PERSONAL ASISTENCIAL DEL ÁREA DEL SERVICIO DE NUTRICIÓN DEL HOSPITAL GENERAL DE JAÉN, DISTRITO Y PROVINCIA DE JAEN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"

**XXVII. ANEXOS**

  
Juan Carlos Valderriama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688



[www.hospitaljaen.gob.pe](http://www.hospitaljaen.gob.pe)  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén – Cajamarca  
Perú







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



ACTAS

"SERVICIO DE AMPLIACIÓN DEL COMEDOR DEL PERSONAL ASISTENCIAL DEL ÁREA  
DEL SERVICIO DE NUTRICIÓN DEL HOSPITAL GENERAL DE JAÉN, DISTRITO Y  
PROVINCIA DE JAEN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"

  
Juan Carlos Valderrama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

[www.hospitaljaen.gob.pe](http://www.hospitaljaen.gob.pe)  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén – Cajamarca  
Perú





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



### ACTA DE INICIO DEL SERVICIO

EN LA CIUDAD DE JAÉN, SIENDO LAS ..... HORAS DEL ....., EN LAS  
INSTALACIONES DEL HOSPITAL GENERAL DE JAÉN, SE REUNIERON EN REPRESENTACIÓN DE LA  
ENTIDAD, ..... - UNIDAD FUNCIONAL DE SERVICIOS Y  
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL, .....  
INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO DESIGNADO POR EL ÁREA USUARIA EN  
REPRESENTACIÓN, Y POR EL CONTRATISTA, EL ..... -  
REPRESENTANTE LEGAL, Y EL ..... COMO  
COORDINADOR DEL SERVICIO, CON EL OBJETIVO DE DAR INICIO A LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO,  
SEGÚN SE DETALLA:

SERVICIO : .....  
.....  
.....  
UBICACIÓN : JAÉN - JAÉN - CAJAMARCA.  
ENTIDAD : HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
RUC N° 20230089630  
CONTRATISTA : .....  
RUC: .....  
CONTRATO : .....  
MONTO CONTRATADO : .....  
PLAZO DE EJECUCIÓN : .....  
INICIO DEL SERVICIO : .....  
CULMINACIÓN DEL SERVICIO : .....

SIENDO LAS ..... HORAS DEL ....., SE  
PROCEDE A LA ENTREGA DEL ÁREA DE INTERVENCIÓN PARA INICIO DEL SERVICIO; Y QUEDA  
ESTABLECIDO EL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL ENTRE LA ENTIDAD Y EL CONTRATISTA. EN  
SEÑAL DE CONFORMIDAD SE SUSCRIBE LA PRESENTE ACTA, FIRMANDO LOS PARTICIPANTES.

POR LA ENTIDAD

POR EL CONTRATISTA

DNI N°

DNI N°

*Juan Carlos Valderrama Torre*  
JUAN CARLOS VALDERRAMA TORRE  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

[www.hospitaljaen.gob.pe](http://www.hospitaljaen.gob.pe)  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén - Cajamarca  
Perú





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



### ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIO

EN LA CIUDAD DE JAÉN, SIENDO LAS \_\_\_\_ HORAS DEL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_ DEL 2023 EN LAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL GENERAL DE JAÉN, SE CONSTITUYERON EN EL LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO EN REPRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD, \_\_\_\_\_ - JEFE DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES, \_\_\_\_\_ - ENCARGADO DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL, \_\_\_\_\_ - INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO DESIGNADO POR EL ÁREA USUARIA EN REPRESENTACIÓN,


\_\_\_\_\_, INGENIEROS DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL, POR EL CONTRATISTA, \_\_\_\_\_ - REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA, Y EL \_\_\_\_\_ COMO COORDINADOR DEL SERVICIO POR PARTE DE LA EMPRESA CONTRATISTA, CON EL OBJETIVO DE REALIZAR LA RECEPCIÓN FÍSICA DEL SERVICIO CONTRATADO POR PARTE DEL CONTRATISTA HACIA LA ENTIDAD, MEDIANTE LA PRESENTE ACTA; SE INICIA LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN LOS PLANOS DE REPLANTEO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.

#### I. INFORMACIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO

SERVICIO : \_\_\_\_\_  
UBICACIÓN : JAÉN - JAÉN - CAJAMARCA.  
ENTIDAD : HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
RUC N° 20230089630  
CONTRATISTA : \_\_\_\_\_  
CONTRATO : \_\_\_\_\_  
MONTO CONTRATADO : S/. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ SOLES)  
PLAZO DE EJECUCIÓN : \_\_\_\_\_ DÍAS CALENDARIOS.  
INICIO DEL SERVICIO : \_\_\_\_\_  
CULMINACIÓN DEL SERVICIO : \_\_\_\_\_

LUEGO DE LA REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA Y DE LA CONSTATAción FÍSICA DEL SERVICIO, SE PRECISA LO SIGUIENTE:

#### II. ESTADO ACTUAL DEL SERVICIO

  
Juan Carlos Valderrama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

www.hospitaljaen.gob.pe  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén - Cajamarca  
Perú







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



CONCLUIDO EL RECORRIDO DEL SERVICIO SE VERIFICA QUE ESTE MISMO SE ENCUENTRA EN FUNCIONAMIENTO, QUE NO EXISTEN PROBLEMAS DE NINGÚN TIPO, QUE SU ESTADO ACTUAL ESTÁ EN CONDICIONES NORMALES PARA SU USO.

### III. METRADOS EJECUTADOS

CONCLUIDO EL RECORRIDO DEL SERVICIO, SE HA VERIFICADO A EJECUCIÓN DE LAS SIGUIENTES PARTIDAS:

[illegible]

#### IV. CONCLUSIONES

SIENDO LAS \_\_\_\_\_ HORAS DEL MISMO DÍA DEL PRESENTE AÑO, SE CONCLUYE EL RECORRIDO DE LA VERIFICACIÓN DE LAS PARTIDAS EJECUTADAS EN EL SERVICIO NO ENCONTRÁNDOSE OBSERVACIONES SALVO VICIOS OCULTOS, QUEDA CONSTANCIA CULMINADA LA INSPECCIÓN FÍSICA, LA ENTIDAD DETERMINA QUE QUEDA RECEPCIONADO EL SERVICIO CONTRATADO.

## V. RECOMENDACIONES

CONFORME A LO DISPUESTO EN EL NUMERAL 168.3 DEL ART. 168 – RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DEL RLCE, LA CONFORMIDAD SE EMITIRÁ EN UN PLAZO MÁXIMO DE SIETE (07) DÍAS DE PRODUCIDA LA RECEPCIÓN, PARA ELLO SE LE INCULCA AL CONTRATISTA A SOLICITAR LA CONFORMIDAD ADJUNTANDO LA INFORMACIÓN MÍNIMA NECESARIA DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL INCISO XX. CONFORMIDAD DEL SERVICIO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.

POSTERIOR A ELLO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 171.1 DEL ARTÍCULO 171 – PAGO, LA ENTIDAD PAGARÁ LA CONTRAPRESTACIÓN PACTADA A FAVOR DEL CONTRATISTA DENTRO DE LOS DIEZ (10) DÍAS CALENDARIOS DE OTORGADA LA CONFORMIDAD.

ESTANDO DE ACUERDO LAS PARTES FIRMAN LA PRESENTE ACTA, EN 04 COPIAS DE IGUAL TENOR, DEJANDO CONSTANCIA QUE EL ACTA CONSTA DE OCHO (08) PAGINAS.

Juan Carlos Valderrama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

[www.hospitaljaen.gob.pe](http://www.hospitaljaen.gob.pe)  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén – Cajamarca  
Perú





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



POR LA ENTIDAD

CPC.  
CP N°-----

ING. CIP N°-----

ING. CIP N°-----

ING. CIP N°-----

ING. CIP N°-----

POR EL CONTRATISTA

SR. DNI N°-----

ING. CIP N°-----

*Juan Carlos Valderrama Torre*  
Juan Carlos Valderrama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

[www.hospitaljaen.gob.pe](http://www.hospitaljaen.gob.pe)  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén - Cajamarca  
Perú





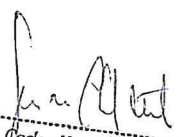


GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"SERVICIO DE AMPLIACIÓN DEL COMEDOR DEL PERSONAL ASISTENCIAL DEL ÁREA  
DEL SERVICIO DE NUTRICIÓN DEL HOSPITAL GENERAL DE JAÉN, DISTRITO Y  
PROVINCIA DE JAEN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"

  
Juan Carlos Valderrama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

[www.hospitaljaen.gob.pe](http://www.hospitaljaen.gob.pe)  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén – Cajamarca  
Perú





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



ESPECIFICACIONES TECNICAS

"SERVICIO DE AMPLIACIÓN DEL COMEDOR DEL PERSONAL ASISTENCIAL DEL ÁREA  
DEL SERVICIO DE NUTRICIÓN DEL HOSPITAL GENERAL DE JAÉN, DISTRITO Y  
PROVINCIA DE JAEN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"

- 01 ACTIVIDADES PROVISIONALES, SEGURIDAD Y SALUD  
01.01 ACTIVIDADES PROVISIONALES  
01.01.01 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS  
01.01.01.01 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

DESCRIPCIÓN

Constituyen todas aquellas actividades realizadas destinadas a transportar todos los equipos, materiales y herramientas necesarias hacia la zona de los trabajos, para la ejecución de las actividades incluidas en el presente servicio de mantenimiento.

Se entiende que los equipos y herramientas transportadas estarán en perfectas condiciones de operación. Esta actividad también incluye el retiro paulatino de este equipo y herramientas conforme se vayan completando los trabajos relacionados al servicio.

Para el ingreso o retiro de las herramientas se deberá de coordinar con el personal de seguridad del establecimiento y comunicado, evitando dañar las instalaciones.

METODO DE EJECUCIÓN

El transporte se realizará con los medios adecuados que garanticen la seguridad de los materiales, equipos y herramientas.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es global (glb).

- 01.01.02 TRABAJOS PRELIMINARES  
01.01.02.01 REUBICACIÓN DE PLANTAS ORNAMENTALES

DESCRIPCIÓN

Esta actividad consiste en la reubicación de las plantas ornamentales existentes en el área de intervención a la misma área verde existente, que esté se encuentre fuera del acondicionamiento de los nuevos ambientes propuestos, obstaculizando la ejecución adecuada del servicio según lo indicado en los planos.

EQUIPOS

HERRAMIENTAS MANUALES

MÉTODO DE EJECUCIÓN

La reubicación de las plantas ornamentales debe realizarse con mucho cuidado evitando daños de dicha elementos para ser reubicados.

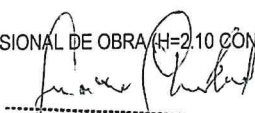
UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es global (Glb)

BASES DE PAGO

El pago de esta actividad se hará global (glb), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

- 01.01.02.02 CERCO PROVISIONAL DE OBRA (H=2.10 CON MALLA RASCHEL)

  
Juan Carlos Valderrama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

[www.hospitaljaen.gob.pe](http://www.hospitaljaen.gob.pe)  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén - Cajamarca  
Perú





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



#### DESCRIPCIÓN

Consiste en la colocación del cerco provisional compuesto de postes y malla Raschel. Se ubicarán en todo el frontis y en el límite donde se desarrolle el servicio, según se requiera.

Se colocará puertas en donde se requiera para facilitar el ingreso de personal, materiales, equipos y maquinaria a usar durante su construcción, éstas tendrán su respectiva seguridad.

#### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es por metro (m)

#### BASES DE PAGO

Los trabajos descritos en esta partida se pagarán luego de haberse verificado la correcta ejecución de la construcción de los ambientes indicados más arriba, que serán aprobados y tendrán la conformidad del Supervisor de Obra. La partida será pagada de acuerdo al precio unitario del contrato, el cual contempla todos los costos de mano de obra, materiales, herramientas, transporte, y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

01.01.02.03 EXCAVACIÓN MANUAL TERRENO NORMAL

#### DESCRIPCIÓN

Esta partida consiste en el movimiento de tierras necesarias para dados de concreto y solado de mesa para lavatorios según lo indicado en los planos, de acuerdo con los niveles, cotas y dimensiones que se señalan en los planos, cualquier modificación debe ser revisado y aprobado por el Ingeniero Responsable designado por la entidad.

#### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será por metro cúbico (m<sup>3</sup>).

El volumen de excavación se obtendrá multiplicando largo por ancho por altura de la excavación o la geometría que le corresponda, siendo la altura medida desde el nivel de fondo de excavación hasta el nivel de terreno, clasificándolas por la profundidad de excavación.

#### BASES DE PAGO

El pago de este trabajo se hará por metro cúbico (m<sup>3</sup>) tomando en cuenta los precios definidos en el presupuesto, que a la vez deberá contar con la aprobación de la supervisión de obra.

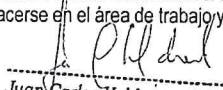
01.01.02.04 EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJAS H=0.45 X 0.30M PARA TUBERIA DE RED DE AGUA FRIA

#### DESCRIPCIÓN

Esta partida consiste en el movimiento de tierras necesarias para la instalación de tuberías de red de agua fría, a una altura de 0.30 – 0.45 m según lo indicado en los planos de instalaciones sanitarias del proyecto. Además, el ancho de la zanja debe ser suficiente tal que facilite el montaje de los tubos, con el relleno y compactación adecuado, de acuerdo con los niveles, cotas y dimensiones que se señalan en los planos de instalaciones sanitarias dispuestos según el proyecto, cualquier modificación debe ser revisado y aprobado por el proyectista.

#### INSTALACIÓN

Las obras a realizar incluyen los movimientos en general de suelos para obtener los niveles solicitados en los planos de instalaciones sanitarias. La excavación se realizará con herramientas manuales y mano de obra calificada. Los niveles de las tuberías deberán ser estacados antes de iniciar la excavación y después de la excavación a fin de verificar los niveles establecidos. Es responsabilidad de la Constructora las sobre excavaciones que pudiesen hacerse en el área de trabajo y deberán ser llenadas con un concreto simple u

  
Juan Carlos Valderrama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

[www.hospitaljaen.gob.pe](http://www.hospitaljaen.gob.pe)  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén – Cajamarca  
Perú







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



otro material debidamente compactado, tal como sea ordenado por la supervisión, cuyo costo será asumido íntegramente por la empresa constructora.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida será por metro cúbico (m3).

El volumen de excavación se obtendrá multiplicando largo por ancho por altura de la excavación o la geometría que le corresponda, siendo la altura medida desde el nivel de fondo de excavación hasta el nivel de terreno, clasificándolas por la profundidad de excavación.

**BASES DE PAGO**

El pago de este trabajo se hará por metro cúbico (m3) tomando en cuenta los precios definidos en el presupuesto, que a la vez deberá contar con la aprobación de la supervisión de obra.

01.01.02.05 REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJAS, T. NORMAL P/ TUB D=4", D=2"

**DESCRIPCIÓN**

Después de producida la excavación de la red de agua, el contratista deberá refinar el fondo de la excavación y nivelarla de acuerdo a los requerimientos establecidos en los planos de instalaciones sanitarias, de forma tal que el fondo de la zanja, presente una superficie plana y nivelada. Para proceder a instalar las tuberías, las zanjas excavadas deberán estar refinadas y niveladas.

El refine consiste en el perfilamiento tanto de las paredes como del fondo, teniendo especial cuidado que no quede protuberancias rocosas que hagan contacto con el cuerpo del tubo.

La nivelación se efectuará en el fondo de la zanja, con el tipo de cama de apoyo aprobado por el ingeniero supervisor.

**FORMAS DE MEDICIÓN**

La unidad de medida es el metro lineal (ml). Se pagará tomando en cuenta los precios definidos en el presupuesto, que a la vez deberá contar con la aprobación de la supervisión de obra.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida será por metro lineal (ml).

**BASES DE PAGO**

El pago de este trabajo se hará por metro lineal (ml) tomando en cuenta los precios definidos en el presupuesto, que a la vez deberá contar con la aprobación de la supervisión de obra.

01.01.02.06 RELLENO COMPACTADO A MANO, CON MATERIAL PROPIO

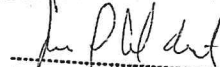
**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los rellenos a ejecutarse utilizando el material proveniente de las excavaciones de la misma obra.

Se harán rellenos en las excavaciones de red de desagüe, siempre y cuando el relleno podrá servir el excedente de excavación siempre que esté limpio, carezca de materias orgánicas y otras en descomposición, deberá ser zarandeado eliminando piedras que deterioren o destruyan la tubería.

Se verterá el material excedente seleccionado hasta cubrir una capa de 30cm, 50cm. de espesor como máximo; debiendo regarse y compactarse en forma óptima hasta que alcance su máxima densidad.

El contratista en coordinación con el Supervisor deberá verificar los niveles de relleno con material propio establecidas en los planos asimismo verificará el adecuado funcionamiento del equipo a utilizar y la calidad del material de relleno el cual debe estar limpio de impurezas o cualquier otro elemento extraño, se tomarán las previsiones necesarias para la consolidación del relleno, que protegerá las tuberías enterradas.

  
Juan Carlos Valderrama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

[www.hospitaljaen.gob.pe](http://www.hospitaljaen.gob.pe)  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén - Cajamarca  
Perú





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



Para efectuar un relleno compactado, previamente el constructor deberá contar con la autorización del supervisor, el relleno podrá realizarse con el material de la excavación, siempre que cumpla con las características establecidas en las definiciones del "Material Selecto y/o Material Seleccionado"

**COMPACTACIÓN DEL PRIMER Y SEGUNDO RELLENO**

El relleno podrá realizarse con el material de excavación, por etapas, siendo el primer relleno compactado el que comprende a partir de la cama de apoyo, hasta 0.15 m por encima de la tubería, con material fino y compactado íntegramente, teniendo cuidado de no dañar la tubería.

El segundo relleno compactado, entre el primer relleno y la sub – base, se harán por dos capas de 0.15 m de espesor.

El relleno con material propio libre de piedras será colocado después de haber instalado la tubería, así mismo después de haber realizado el tapado de clave de la tubería, la altura de relleno con este material será de 0.30m.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

La forma de medición será por **metro cúbico (M³)** según lo indicado en los planos y aceptado por la supervisión.

**FORMA DE PAGO**

El pago se hará por **metro cúbico (M³)** y según precio unitario del contrato, Dicho pago constituirá compensación total de mano de obra, equipo y cualquier otro insumo que se requiera para ejecutar totalmente el trabajo.

01.01.02.07 CAMA DE ARENA PARA ZANJA DE TUBERÍA E=0.10M

**DESCRIPCIÓN**

El fondo de la zanja debe conformarse para proveer un apoyo firme, estable y uniforme a lo largo de toda la longitud de la tubería de red de agua denominado cama de apoyo que será específicamente material selecto especificado en el plano de instalaciones sanitarias del proyecto.

Comprendiendo en esta partida el suministro y colocación de la cama de apoyo con arena gruesa que deberá colocarse en el fondo de la zanja, en un espesor de 0.10 m. El material se colocará en una sola capa, para ello se empleará arena gruesa previa aprobación por parte del Ingeniero responsable designado por la entidad.

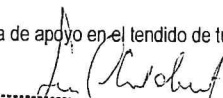
Será específicamente de arena gruesa, que cumpla con las características exigidas como material selecto a excepción de su granulometría. Tendrá un espesor no menor de 0.1 m debidamente acomodado con un ancho nivelado, medida desde la parte baja del cuerpo del tubo; siempre y cuando cumpla también con la condición mínima de espaciamiento que debe existir entre la pared exterior de la unión del tubo y el fondo de la zanja excavada.

**FORMA DE MEDICIÓN**

La unidad de medida es el **metro lineal (ml)**. Se pagará de acuerdo al avance en los periodos por valorizar, el precio de la partida incluye la mano de obra, herramientas y todo lo necesario para la buena ejecución de la actividad.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida, de la cama de apoyo en el tendido de tuberías, será el **metro lineal (ml)**.

  
Juan Carlos Valderrama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

[www.hospitaljaen.gob.pe](http://www.hospitaljaen.gob.pe)  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén – Cajamarca  
Perú





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



#### BASES DE PAGO

El pago de este trabajo se hará por **metro lineal (ml)** tomando en cuenta los precios definidos en el presupuesto, que a la vez deberá contar con la aprobación de la supervisión de obra.

01.01.02.08 ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE

#### DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende el traslado de material procedente de las excavaciones, para el cual se suministrará toda la mano de obra necesaria, materiales, equipo, herramientas y servicios adecuados para la realización de esta partida. La eliminación se realizará con cargador frontal y volquete para una distancia aproximada de 10 KM, el mismo que deberá contar con la aprobación de la Supervisión, este deberá ser periódico, no permitiendo que se acumule y permanezca en obra más de un mes, salvo el material que se usará en rellenos.

El Contratista, una vez terminada la obra deberá dejar el terreno completamente limpio de desmonte u otros materiales que interfieran los trabajos de jardinería u otras obras. El material excedente se depositará solamente en los lugares permitidos por la autoridad municipal.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad medida de esta partida será por **metro cúbico (m³)**.

#### BASES DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por **metro cúbico (m³)**, cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto. El Supervisor velará por que esta partida se ejecute permanentemente durante el desarrollo de la obra, hasta su culminación.

01.01.03 REUBICACIÓN DE CAJAS EXISTENTES  
01.01.03.01 ANULACION Y/O REUBICACIÓN DE RED DE DESAGUE

#### DESCRIPCIÓN

Esta actividad consiste en la anulación de caja existente antigua de desagüe (trampa de grasas) y empatar tubería existente con una caja nueva existente en el área donde se va a ejecutar el servicio de acondicionamiento de Ampliación del Comedor, por lo tanto, también se realizará la reubicación de dichos elementos y tuberías según lo indicado en los planos, y resane de pisos en el caso de la red de desagüe.

#### EQUIPOS

HERRAMIENTAS MANUALES

#### MÉTODO DE EJECUCIÓN

La reubicación de las cajas existentes debe realizarse con mucho cuidado evitando daños de dicha elementos para ser reubicados.

#### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es global (Glb)

#### BASES DE PAGO

El pago de esta actividad se hará global (glb), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

01.01.03.02 REUBICACIÓN DE CABLEADO ELECTRICO

Juan Carlos Valderrama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

[www.hospitaljaen.gob.pe](http://www.hospitaljaen.gob.pe)  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén – Cajamarca  
Perú







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



#### DESCRIPCIÓN

Esta actividad consiste en la reubicación del cableado eléctrico que interviene en el área del servicio, a la misma área verde existente, que esté se encuentre fuera del acondicionamiento de los nuevos ambientes, obstaculizando la ejecución adecuada del servicio, por lo tanto, también se realizará la reubicación de dichos elementos según lo indicado en los planos.

#### EQUIPOS

HERRAMIENTAS MANUALES

#### MÉTODO DE EJECUCIÓN

La reubicación del cableado debe realizarse con mucho cuidado evitando daños de dicha elementos para ser reubicados.

#### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es global (Glb)

#### BASES DE PAGO

El pago de esta actividad se hará global (glb), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

01.01.03.03 REUBICACIÓN DE RED DE TUBERIA DE PVC-SAP DE 4"

#### DESCRIPCIÓN

Se refiere al tendido de tuberías para evacuación de desagües dentro de las áreas hasta llegar a la red principal colectora de desagües y/o cajas exteriores o interiores.

Además, comprende los espacios libres dejados para la instalación de la red y su posterior relleno compactado.

Las tuberías y los accesorios (tees, codos, reducciones, yees, etc.) serán fabricados de una sola pieza y según las normas NTP 399.003: 2007 / NTE 011/ NTE 003 Clase Pesada CP, color gris orgánico y serán sellados con Pegamento para PVC según NTP 399.090.

No deberán presentar rajaduras, abolladuras, y serán rígidas y totalmente alineadas. La tubería y accesorios que se usen en la obra no deberán presentar rajaduras, resquebrajaduras o cualquier otro defecto visible.

Antes de la instalación de las tuberías, éstas deben ser revisadas interiormente, así como también los accesorios a fin de eliminar cualquier materia extraña adherida a sus paredes.

Antes de instalar la tubería de deberá colocar como mínimo una cama de arena de 0.05m.

Los tubos que se encuentran defectuosos en obra serán rechazados, el rechazo sólo recaerá sobre cada unidad. Se deberá tomar todas las consideraciones necesarias para empalmar o unir las tuberías de PVC de desagüe.

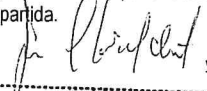
Además, incluye los trabajos complementarios para la conducción del sistema de desagües a las redes exteriores.

#### MEDICIÓN

La unidad de medida es el metro lineal (ml).

#### FORMA DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición es el metro lineal (ml), será pagada al precio unitario del contrato y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

  
Juan Carlos Valderrama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

www.hospitaljaen.gob.pe  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén - Cajamarca  
Perú





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



01.01.03.04 TEE PVC 4"

Estas partidas constituyen el suministro e instalación de aquellos accesorios instalados en la red de desagüe, que van a servir como accesorio de TEE de PVC SAP D=4" CLASE 10 y aquellos accesorios que van a permitir el ingreso y salida del flujo.

**MEDICIÓN**

La unidad de medida será por Unidad (Und).

**FORMA DE PAGO**

La cantidad determinada según el método de medición es la Unidad (Und), será pagada al precio unitario del contrato y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

01.01.03.05 CODO PVC 4" DE 90°  
01.01.03.06 CODO PVC 4" DE 45°

**DESCRIPCIÓN**

Estas partidas constituyen el suministro e instalación de aquellos accesorios instalados en la red de desagüe, que van a servir como accesorios de unión de PVC SAP D=4"- 45 y 90° CLASE 10, cumpliendo la función de permitir el ingreso y salida del flujo.

**MEDICIÓN**

La unidad de medida será por Unidad (Und).

**FORMA DE PAGO**

La cantidad determinada según el método de medición es la Unidad (Und), será pagada al precio unitario del contrato y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

01.01.03.07 YEE PVC 4"x4"  
01.01.03.08 YEE PVC 4"x3"

**DESCRIPCIÓN**

Estas partidas constituyen el suministro e instalación de aquellos accesorios instalados en la red de desagüe, que van a servir como accesorio de unión de PVC SAP D=4"x4" y 3" CLASE 10 y aquellos accesorios que van a permitir el ingreso y salida del flujo.

**MEDICIÓN**

La unidad de medida será por Unidad (Und).

**FORMA DE PAGO**

La cantidad determinada según el método de medición es la Unidad (Und), será pagada al precio unitario del contrato y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

01.01.03.09 SOLADO DE CONCRETO 1:10 - E=0.10m

Juan Carlos Valderrama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

www.hospitaljaen.gob.pe  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén - Cajamarca  
Perú





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



#### DESCRIPCIÓN

Es una capa de concreto simple que se coloca en el fondo de la excavación, los mismos que sirven de base para los dados de concreto, con el propósito de nivelar y colocar las cotas como para que estos alcancen la profundidad de cimentación especificada en los planos.

#### MATERIALES Y EQUIPOS

- HORMIGON
- AGUA
- CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg)
- HERRAMIENTAS MANUALES
- MEZCLADORA DE CONCRETO 11 p3 18 HP

#### MÉTODO DE EJECUCIÓN

Luego de terminadas las operaciones de vaciado de concreto, colocar plantillas de piedra con concreto en toda el área, que sean seguras y consistentes a la vez que deben estar niveladas con la cota de fondo según cada estructura y que es indicada en su plano respectivo. Debe cortarse toda irregularidad que sobresale por encima de éste nivel y nunca hacer rellenos.

Previo al vertido del concreto eliminar todo material suelto, deletéreo, orgánico u otro afín y regar con agua toda el área evitando la formación de charcos.

El concreto será transportado y colocado de acuerdo con las especificaciones técnicas de concreto.

Se empleará Mezcladora de trompo 11 p3 18 HP.

#### MATERIALES

##### Cemento

Todos los tipos de concreto, a menos que se especifique otra cosa, usarán cemento portland tipo I según normal ASTM-C150, el que se encontrará en perfecto estado en el momento de su utilización.

Deberá almacenarse en construcciones apropiadas que lo protejan de la humedad. Los envíos de cemento se colocarán por separado; indicándose en carteles de fecha de recepción de cada lote, de modo de proveer su fácil identificación, inspección y empleo de acuerdo al tiempo.

##### Agua

El agua a emplearse será potable, para la mezcla deberá ser limpia y exenta de materias orgánicas; no se podrá emplear el agua sin la verificación del responsable técnico.

##### Hormigón

Este agregado corresponde a una mezcla de grava y arena, deberán encontrarse libre de cantidades perjudiciales de polvo, terrones, partículas blandas o escamosas, sales, álcalis, materia orgánica, raíces o cualquier otro elemento contaminante.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

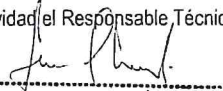
La unidad de medida será cuantificada en metros cuadrados (m²).

#### MÉTODO DE CONTROL

- El responsable técnico deberá verificar que las proporciones de arena y piedra sean más o menos similares y que las piedras no sobrepasen de diámetro igual a 1". En lo que sea aplicable se seguirá para el hormigón las recomendaciones indicadas para los agregados fino y grueso.

#### Aceptación de los trabajos

Para la aceptación de esta actividad el Responsable Técnico:

  
Juan Carlos Valderrama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

[www.hospitaljaen.gob.pe](http://www.hospitaljaen.gob.pe)  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén – Cajamarca  
Perú







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



Medirá el área de terreno cubierta con este tipo concreto con un espesor medio de 0.10 m, no debe observarse irregularidades sobresalientes por encima del nivel de la cota de cimentación.

**BASES DE PAGO**

El pago de esta actividad se hará por metro cuadrado (m<sup>2</sup>), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

01.01.03.10 CONCRETO f<sub>c</sub>=210 kg/cm<sup>2</sup> PARA TRAMPA DE GRASAS

**DESCRIPCIÓN**

Se respetará lo indicado en los planos y en las especificaciones, pudiendo proveer mayor cantidad o calidad de materiales.

Las ocurrencias técnicas del servicio se deberán comunicar al Ingeniero Responsable designado por la entidad, tales como:

- Calidad y proporciones de los materiales de concreto.
- Construcción de encofrados, desencofrados y apuntalamientos.
- Colocación de refuerzo.
- Mezcla, colocación y curado del concreto.

**MATERIALES Y EQUIPOS**

- PIEDRA CHANCADA 1/2"
- ARENA GRUESA
- AGUA
- CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg)
- REGLA DE MADERA
- HERRAMIENTAS MANUALES
- MEZCLADORA DE CONCRETO 11 p3 18 HP
- VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"

**METODO DE EJECUCIÓN**

**Colocación del Material**

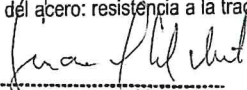
La entidad será la responsable de la calidad de los materiales a usar, debiendo efectuar todas las pruebas y ensayos que garanticen la calidad del servicio. El Ingeniero Responsable designado por la entidad aprobará el uso de los materiales, previa evaluación de las especificaciones de los materiales y los certificados de ensayos de laboratorio. Es potestad El Ingeniero Responsable designado por la entidad requerir de ensayos adicionales en los casos que lo crea conveniente.

Se realizarán como mínimo ensayos periódicos mensuales que certifiquen la calidad del

Cemento y de los Agregados.

En caso se cambie la cantera de los agregados se realizarán ensayos completos nuevos que permitan evaluar su calidad.

La, calidad del acero de refuerzo se comprobará como mínimo en cada lote adquirido. Las pruebas de los materiales y del concreto se realizarán de acuerdo a las Normas ITINTEC y en caso éstas no existan, se realizarán de acuerdo a la Norma ASTM. Interesará comprobar la calidad de los materiales de acuerdo a distintas propiedades. En el caso del cemento: composición química, resistencia y fineza. En el caso de los agregados: granulometría, contenido de finos, contenido de humedad, absorción, módulo de fineza y resistencia al desgaste. En el caso del acero: resistencia a la tracción, punto de fluencia, deformación y/o ductilidad.

  
Juan Carlos Valderrama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

[www.hospitaljaen.gob.pe](http://www.hospitaljaen.gob.pe)  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén - Cajamarca  
Perú





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



En el caso de los aditivos: propiedades del concreto que se quieran alterar con el uso de aditivos.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad es el metro cúbico (m3).

**BASES DE PAGO**

El pago de esta actividad se hará por (m3), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

01.01.03.11 ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 - GRADO 60

**DESCRIPCIÓN**

El acero de refuerzo del concreto estará formado por varillas de acero cuyo esfuerzo de fluencia (fy) será de 4200 Kg/cm2, el mismo que deberá ceñirse estrictamente a las recomendaciones del ACI.

**MATERIALES Y EQUIPOS**

- ALAMBRE NEGRO N° 16
- ACERO CORRUGADO fy = 4200 kg/cm2 GRADO 60
- HERRAMIENTAS MANUALES
- CIZALLA PARA CORTE DE FIERRO

Se deberán respetar los diámetros de todos los aceros estructurales especificados en los planos, cuyo peso y diámetro deberá ser de acuerdo a las normas.

**Doblado del refuerzo**

Todo el refuerzo deberá doblarse en frío. El refuerzo parcialmente embebido dentro del concreto no debe doblarse, excepto cuando así se indique en los planos de diseño o lo autorice el Ingeniero Proyectista.

**Colocación del refuerzo**

El refuerzo se colocará respetando los recubrimientos especificados en los planos; deberá asegurarse de manera que durante el vaciado no se produzcan desplazamientos que sobrepasen las tolerancias permisibles.

Todo material al momento de su uso estará libre de polvo, grasas, aceites, corrosiones; en caso contrario se deberá arenar antes de su empleo.

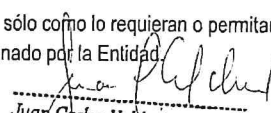
**Límites para el espaciamiento del refuerzo**

El espaciamiento libre entre barras paralelas de una capa deberá ser mayor o igual a su diámetro, 2.5 cm o 1.3 veces el tamaño máximo nominal del agregado grueso.

El refuerzo por contracción y temperatura deberá colocarse a una separación menor o igual a 5 veces el espesor de la losa, sin exceder de 4.5 cm, o como se indique en los planos.

**Empalmes del refuerzo**

Los empalmes deberán hacerse sólo como lo requieran o permitan los planos de diseño o como lo autorice el Ingeniero Responsable Designado por la Entidad.

  
Juan Carlos Valderama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

[www.hospitaljaen.gob.pe](http://www.hospitaljaen.gob.pe)  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén – Cajamarca  
Perú







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



Las barras empalmadas por medio de traslapes sin contacto en elementos sujetos a flexión no deberán separarse transversalmente más de 1/5 de la longitud de traslape requerida, ni más de 15 cm.

La longitud mínima del traslape en los empalmes traslapados en tracción será conforme a los requisitos de los empalmes, pero nunca menor a 30cm.

En general se debe respetar lo especificado por el Reglamento Nacional de Edificaciones(RNE).

Los empalmes se ajustarán a los detalles indicados en planos. Los empalmes en otras posiciones además de las indicadas en planos serán autorizados por el SUPERVISOR.

Con excepción de donde se indique en planos o si se usa refuerzo que cumpla con ASTM A706, está prohibida la soldadura del refuerzo. Donde se indique soldadura, el refuerzo deberá tener una equivalencia de carbono de no más de 0.55, el precalentamiento y la soldadura tendrán que satisfacer AWS D1.4, y los trabajos deberán ser realizados por soldadores calificados. El refuerzo que haya sido soldado incorrectamente o sin autorización se removerá y será sustituido. En ningún caso se soldarán estribos a la armadura principal.

Se podrá usar conexiones mecánicas que satisfagan los requisitos de ACI 318. La conexión mecánica o soldada desarrollará por lo menos un 125 por ciento de la resistencia a la fluencia especificada de las barras unidas.

#### Normas de medición

Para cimientos reforzados, el cómputo del peso de la armadura no incluirá vástagos para las columnas que vayan empotradas en los cimientos reforzados, en cualquier otro elemento.

Para las zapatas todo lo indicado para cimiento reforzado, además para zapatas conectadas, no incluirá dentro de ninguno de los cómputos las vigas de cimentación.

Para las vigas de cimentación, el cómputo del peso de la armadura, no incluirá los vástagos de las columnas ni de cualquier otro elemento que vaya empotrado.

Para sobrecimientos reforzados, el cómputo del peso total de la armadura se obtiene sumando las armaduras de cada tramo. No se incluirá la armadura de cualquier otro elemento que vaya empotrado.

Para los muros de sostenimiento, tabiques, placas, pantallas, barandas y similares, el cómputo del peso de la armadura deberá incluir las barras que van empotradas en otros elementos, para los últimos elementos indicados se incluye la parte empotrada en los apoyos.

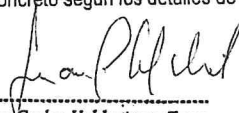
Para las columnas, vigas, el cómputo del peso de la armadura, se incluirá la longitud de las barras que van empotradas en otros elementos.

Para las Losas, el cómputo total de peso de armadura, comprende la incluida en los tramos y descansos, así como los anclajes necesarios en otras estructuras.

#### MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

Una vez terminada el encofrado se procederá a colocar la estructura de fierro en la losa para el mesón así mismo proceder con el vaciado del concreto según los detalles de plano de estructuras.

#### UNIDAD DE MEDICIÓN

  
Juan Carlos Valderama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

[www.hospitaljaen.gob.pe](http://www.hospitaljaen.gob.pe)  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén - Cajamarca  
Perú







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



La cantidad de acero existente en un elemento estructural indicado anteriormente se medirá en kilogramo (KG), la cual se convertirá en base a pesos correspondientes por metro lineal de acero.

**BASES DE PAGO**

Se pagará de acuerdo a la cantidad medida. El pago se realizará de acuerdo a la medición por su correspondiente precio unitario, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

01.01.03.12 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL

**DESCRIPCIÓN**

Los encofrados deberán permitir obtener una estructura que cumpla con los perfiles, niveles, alineamiento y dimensiones requeridos por los planos estructurales, para la construcción de los falsos pisos.

Los encofrados y sus soportes deberán estar adecuadamente arriostrados, y deberán ser lo suficientemente impermeables como para impedir pérdidas de mortero.

El diseño y construcción de los encofrados será de responsabilidad del Constructor. Este presentará al El Ingeniero Responsable designado por la entidad para su conocimiento los planos de encofrados.

**METODO DE EJECUCIÓN**

El material que se utilizará para el encofrado podrá ser madera, metal laminado o cualquier otro material que sea adecuado para ser usado como molde de los volúmenes de concreto a llenarse. Con el fin de facilitar el desencofrado, las formas serán recubiertas de aceites solubles de tipo y calidad.

El encofrado será retirado de manera que garantice la seguridad de la estructura.

**MATERIALES Y EQUIPOS**

- ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 8
- CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 3"
- MADERA TORNILLO
- HERRAMIENTAS MANUALES

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad es el metro cuadrado (m2).

**BASES DE PAGO**

El pago de esta actividad se hará por metro cuadrado (m2), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

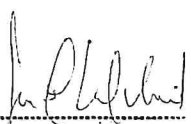
01.01.03.13 SUMINISTRO DE TAPAS DE COCRETO PARA TRAMPA DE GRASAS

**DESCRIPCIÓN**

Comprende el suministro de las tapas de concreto para la caja de trampa de grasas de medidas

- 50x60x5 cm, 2 unidades
- 30x60x5 cm, 1 unidad
- 45x45x5 cm, 5 unidades

Tal como se muestra en los planos.

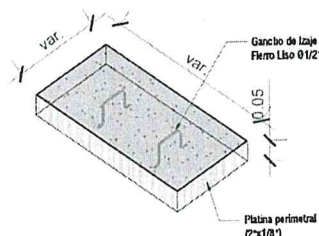
  
Juan Carlos Valderrama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

[www.hospitaljaen.gob.pe](http://www.hospitaljaen.gob.pe)  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén – Cajamarca  
Perú





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La Unidad de medida será por unidad (Und).

#### BASES DE PAGO

El pago de este trabajo se hará por **unidad de medida (Und)** tomando en cuenta los precios definidos en el presupuesto, que a la vez deberá contar con la aprobación de la supervisión de obra.

01.01.04 TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO  
01.01.04.01 TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR

#### DESCRIPCIÓN

Esta partida contempla el trazo y replanteo preliminar, así como el trazo y replanteo durante la obra, de manera que estos datos sirvan para la realización de los planos de replanteo.

#### MATERIALES

En la fabricación de las estacas, balizas y trazado, se utilizará como materiales la madera tornillo, clavos de 3", yeso, cordel, Nivel topográfico y herramientas manuales.

#### MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

El trazo del terreno consiste en determinar la posición, orientación (para los ejes) y altura (para los niveles) establecidos en los planos, que servirán como guías de construcción.

El replanteo se refiere a la ubicación en el terreno de todos los elementos que se detallan en los planos para la ejecución de los trabajos. Las demarcaciones deberán ser exactas, precisas, claras y tanto más seguras y estables cuanto más importantes sean los ejes y elementos a replantear, se efectuará utilizando equipos de precisión.

Los ejes se fijarán en el terreno utilizando estacas, balizas o tarjetas fijas.

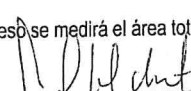
El método de ejecución a utilizar para la fijación de los ejes replanteados será escogido o propuesto por el Contratista y aprobado por el Supervisor o Inspector.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: la unidad de medida es el Metro Cuadrado (m2).

Para el cómputo de los trabajos de niveles y replanteo de los elementos que figuran, se calculará el área total ocupada por el trazo.

Para el replanteo durante el proceso se medirá el área total construida.

  
Juan Carlos Valderrama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

[www.hospitaljaen.gob.pe](http://www.hospitaljaen.gob.pe)  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén - Cajamarca  
Perú





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



#### DESCRIPCIÓN

La cantidad determinada según el método de medición será aprobada y tendrá la conformidad del Supervisor de Obra. Será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

#### 01.02 SEGURIDAD Y SALUD

##### 01.02.01 EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

#### DESCRIPCIÓN

Comprende todos los equipos de protección individual (EPI), que deberán ser utilizados por el personal de la obra, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen, de acuerdo a la norma G 050 Seguridad durante la construcción, del reglamento nacional de edificaciones.

#### MATERIALES

- CASCO DE SEGURIDAD DE COLOR
- LENTES DE PROTECCIÓN
- PROTECTOR DE OÍDOS TIPO TAPON
- GUANTES DE CUERO
- GUANTES DE HILO CON PUNTOS PVC 2 CARAS
- POLO MANGA LARGA COLOR AZUL
- CORTAVIENTO PARA CASCO
- CHALECO REFLECTIVO
- PANTALON COMANDO AZUL
- ZAPATOS Y/O BOTAS DE SEGURIDAD CON PUNTERA

#### METODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida de equipo de protección individual será global (glb).

#### CONDICIONES DE PAGO

El pago de esta partida se hará global (glb), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto del personal del servicio, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

##### 01.02.02 EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA

#### DESCRIPCIÓN

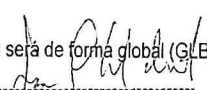
Comprende los equipos de protección colectiva que deben ser instalados para proteger a los trabajadores y público en general de los peligros existentes en las diferentes áreas de trabajo.

#### MATERIALES

- MALLA RASCHEL AL 90% (ROLLO DE 100 M. X 4.20 M.)
- MALLAS DE SEGURIDAD ANARANJADAS, ROLLO X 50MT.
- EXTINTOR DE POLVO QUIMICO SECO 6 KGS.
- BARANDAS
- CINTAS DE SEGURIDAD - 200 MT.
- CONOS DE SEÑALIZACIÓN
- DUCHAS Y LAVA OJOS DE EMERGENCIA (ALQUILER)

#### METODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida para esta partida será de forma global (GLB).

  
Juan Carlos Valderrama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

www.hospitaljaen.gob.pe  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén - Cajamarca  
Perú







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



#### BASES DE PAGO

El pago de esta partida se hará por (glb), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto del personal del servicio, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

01.02.03 SEÑALIZACIÓN TEMPORAL

#### DESCRIPCIÓN

Comprende las señales de advertencia, de prohibición, de información, de obligación, las relativas a los equipos de lucha contra incendios y todos aquellos carteles utilizados para rotular áreas de trabajo, que tengan la finalidad de informar al personal de obra y público en general sobre los riesgos específicos de las distintas áreas de trabajo, instaladas dentro de la obra y en las áreas perimetrales.

#### MATERIALES

SEÑALES INTERNAS Y EXTERNAS

SEÑAL PREVENTIVA DE MADERA (INCLUYE POSTE DE MADERA)

SEÑAL PREVENTIVA 75 X 75 cm.

CINTAS DE SEGURIDAD - 200 MT.

CONOS DE SEÑALIZACIÓN

SEÑALIZACIÓN DE OBLIGACIÓN, PREVENCIÓN, PROHIBICIÓN E INFORMACIÓN SURTIDA

#### METODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida será en forma global (GLB).

#### CONDICIONES DE PAGO

El pago de esta partida se hará por (glb), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto del personal del servicio, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

#### 01.03 DEMOLICIONES Y REMOCIONES

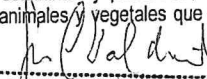
##### DESCRIPCIONES GENERALES

El Contratista no podrá iniciar la demolición sin previa autorización escrita del Supervisor, en la cual se definirá el alcance del trabajo por ejecutar y se incluirá la aprobación de los métodos propuestos para hacerlo. Tal autorización no exime al Contratista de su responsabilidad por las operaciones aquí señaladas, ni del cumplimiento de estas especificaciones y de las condiciones pertinentes establecidas en los documentos del contrato.

El Contratista será responsable de todo daño causado, directa o indirectamente, a las personas, al medio ambiente, así como a redes de servicios públicos tanto en exterior como en interior del Hospital General de Jaén, para lo cual deberá guiarse de los planos correspondientes. Así también será responsable de los daños causados a las propiedades cuya destrucción o menoscabo no estén previstos en los planos, ni sean necesarios para la ejecución de los trabajos contratados.

Por otro lado, se deberá contar con agua permanentemente, para humedecer adecuadamente el material, minimizando las emisiones de polvo que afecten a los ambientes aledaños a la construcción, trabajadores y la población usuaria del hospital general de Jaén.

El Contratista deberá proteger los ambientes y estructuras vecinas a las que se han de demoler y construirá las defensas necesarias para su estabilidad y protección; tomará las medidas indispensables para la seguridad de personas, especies animales y vegetales que puedan ser afectadas por los trabajos. Los

  
Juan Carlos Valderituma Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

[www.hospitaljaen.gob.pe](http://www.hospitaljaen.gob.pe)  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén - Cajamarca  
Perú





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



trabajos deberán efectuarse de tal forma que produzcan la menor molestia posible a los usuarios de los ambientes aledaños.

Adicionalmente se debe tener en cuenta lo estipulado en el la norma G-050 "Seguridad durante la construcción" del Reglamento Nacional de Edificaciones.

A. Medidas preliminares

- Inspeccionar la construcción en el terreno.
- Inspeccionar los linderos para detectar la presencia de partes inestables sostenidas por partes a demoler.
- Interrumpir la conexión eléctrica, cortándola fuera de los límites de la propiedad.
- Interrumpir los suministros de agua
- Si fuera necesario mantener los suministros de energía eléctrica, proteger los conductos o alterarlos de modo que no ofrezcan peligro.
- Proteger la zona pública por medio de señalización, valla y carteles.
- Todas las estructuras colindantes a la zona de demolición serán debidamente protegidas y apuntaladas cuando la secuencia de la demolición elimine zonas de sustentación de estructuras vecinas.

B. Del personal y su protección

- No debe haber trabajadores ocupados en tareas de demolición en diferentes niveles.
- Los trabajadores deben usar: casco, botas de seguridad, guantes, cinturones de seguridad, lentes.
- Previsión de los medios de acceso y salida seguros para los trabajadores y para el retiro de materiales.
- Se ejercerá una supervisión frecuente por parte del responsable de la obra, que garantice que se ha tomado las medidas de seguridad indicadas.

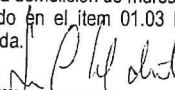
C. Procedimientos (disposiciones generales)

- Eliminar los cristales, objetos sueltos y todo elemento que sobresalga.
- Realizar el desmontaje de cobertura liviana, puertas ventanas, accesorios sanitarios y todo elemento suelto.
- Coordinar con los propietarios de los ambientes adyacentes a fin de evitar ruidos molestos
- Comenzar por la parte superior de la construcción y seguir hacia abajo.
- Evitar que se acumulen escombros.
- No derribar partes de la construcción que aseguren la estabilidad de otras.
- Arristrar las diferentes partes de la construcción, evitando su desplome accidental.
- Regar a intervalos para impedir el levantamiento de polvo.
- Las demoliciones en zona de estructuras colindante, deberá ser cuidadosamente afinados a mano.
- Al derribar la cimentación existente, afianzar las construcciones contiguas mediante apuntalamiento según lo disponga el supervisor.
- Retirar el escombro sólo durante las interrupciones de los trabajos de derribo.

01.03.01 DEMOLICIÓN DE MUROS Y TABIQUES DE LADRILLO h=3.00 m

DESCRIPCIÓN

Comprende los trabajos destinados a la demolición de muros y tabiques de ladrillos existentes. Se deberá tener en consideración lo especificado en el ítem 01.03 DEMOLICIONES Y REMOCIONES para el desarrollo y cumplimiento de esta partida.

  
Juan Carlos Valderrama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

www.hospitaljaen.gob.pe  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén - Cajamarca  
Perú







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida para la partida demolición de muros existentes es el metro cuadrado (m<sup>2</sup>). Dicha medida se determinará sobre los planos arquitectónicos de los módulos a demoler.

#### CONDICIONES DE PAGO

El pago se efectuará según el Análisis de Precios Unitarios por Metro cuadrado (m<sup>2</sup>) de demoliciones debidamente ejecutadas, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra incluyendo Leyes Sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

#### 01.03.02 DEMOLICIÓN DE CONCRETO

##### DESCRIPCIÓN

Se considera en esta partida la demolición de aquellas construcciones de concreto que se encuentran en el área del terreno destinada a la construcción de la obra. Incluye las obras de preparación (apuntalamientos, defensas, etc.); la demolición de todas las estructuras, incluso las que están debajo del terreno (cimientos, cajas, calzaduras etc.).

##### MÉTODO DE MEDICIÓN

En general la unidad de medida será por metro cuadrado (m<sup>2</sup>) para toda lo que le corresponda para el cómputo de su remoción. Debe tenerse en cuenta la existencia de material recuperable para los efectos de costos.

##### CONDICIONES DE PAGO

En general la unidad de medida será por metro cuadrado (m<sup>2</sup>) para toda lo que le corresponda para el cómputo de su remoción. Debe tenerse en cuenta la existencia de material recuperable para los efectos de costos.

#### 01.03.03 DESMONTAJE DE VENTANAS

##### DESCRIPCIÓN

Este trabajo consiste en el desmontaje de ventanas existente, ubicada en los muros a demoler. El desmontaje será manual cuidando de no deteriorar la estructura de estos elementos. Las unidades desmontadas son de propiedad exclusiva de la HOSPITAL GENERAL DE JAÉN. Todo daño causado, deberá ser reparado por el Contratista, el cual asumirá los costos que se deriven de la inobservancia de las presentes recomendaciones.

##### MÉTODO DE MEDICIÓN

Estos trabajos se medirán por unidad contabilizando el número de elementos desmontados, y para el caso se tendrá en cuenta el grado de dificultades en la ejecución de esto trabajos.

##### CONDICIONES DE PAGO

Estos trabajos se medirán por unidad contabilizando el número de elementos desmontados, y para el caso se tendrá en cuenta el grado de dificultades en la ejecución de esto trabajos.

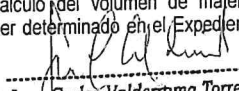
#### 01.03.04 ELIMINACIÓN DE DEMOLICIONES

##### DESCRIPCIÓN

Comprende la evacuación del material proveniente de la demolición una vez concluida ésta.

##### MÉTODO DE MEDICIÓN

Se determina mediante el cálculo del volumen de material proveniente de la demolición más su esponjamiento, el cual debe ser determinado en el Expediente Técnico de Obra teniendo en cuenta las características de la obra.

  
Juan Carlos Valderrama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

[www.hospitaljaen.gob.pe](http://www.hospitaljaen.gob.pe)  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén - Cajamarca  
Perú







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



**CONDICIONES DE PAGO**

El pago de este trabajo se hará por **metro cúbico (m³)** tomando en cuenta los precios definidos en el presupuesto, que a la vez deberá contar con la aprobación de la supervisión de obra.

**02 ESTRUCTURAS**

**2.01 MOVIMIENTO DE TIERRAS**

**02.01.01**

**EXCAVACIONES**

**02.01.01.01**

**EXCAVACIÓN MANUAL TERRENO NORMAL**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida consiste en el movimiento de tierras necesarias para dados de concreto y solado de mesa para lavatorios según lo indicado en los planos, de acuerdo con los niveles, cotas y dimensiones que se señalan en los planos, cualquier modificación debe ser revisado y aprobado por el Ingeniero Responsable designado por la entidad.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida será por **metro cúbico (m³)**.

El volumen de excavación se obtendrá multiplicando largo por ancho por altura de la excavación o la geometría que le corresponda, siendo la altura medida desde el nivel de fondo de excavación hasta el nivel de terreno, clasificándolas por la profundidad de excavación.

**BASES DE PAGO**

El pago de este trabajo se hará por **metro cúbico (m³)** tomando en cuenta los precios definidos en el presupuesto, que a la vez deberá contar con la aprobación de la supervisión de obra.

**02.01.01.02**

**NIVELACIÓN DE TERRENO**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende la ejecución de los trabajos de refine de nivelación final, interior y compactación de las áreas del terreno que soportan, los elementos de fundación y veredas. Pueden consistir en rellenos de poca altura y compactación con plancha compactado por niveles establecidos.

**MATERIALES**

Por las características de la partida a ejecutar en este trabajo no se requiere el uso de materiales.

**MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN**

La compactación se realizará mediante una COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: la unidad de medida es el Metro Cuadrado (m²).

**CONDICIONES DE PAGO**

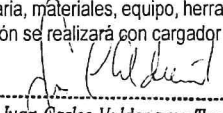
La cantidad determinada según el método de medición, aprobada por la Supervisión, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**02.01.01.02**

**ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende el traslado de material procedente de las excavaciones, para el cual se suministrará toda la mano de obra necesaria, materiales, equipo, herramientas y servicios adecuados para la realización de esta partida. La eliminación se realizará con cargador frontal y volquete para una distancia aproximada

  
Juan Carlos Valderrama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

[www.hospitaljaen.gob.pe](http://www.hospitaljaen.gob.pe)  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén - Cajamarca  
Perú





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



de 10 KM, el mismo que deberá contar con la aprobación de la Supervisión, este deberá ser periódico, no permitiendo que se acumule y permanezca en obra más de un mes, salvo el material que se usará en rellenos.

El Contratista, una vez terminada la obra deberá dejar el terreno completamente limpio de desmonte u otros materiales que interfieran los trabajos de jardinería u otras obras. El material excedente se depositará solamente en los lugares permitidos por la autoridad municipal.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad medida de esta partida será por metro cúbico (m³).

#### BASES DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por metro cúbico (m³), cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto. El Supervisor velará por que esta partida se ejecute permanentemente durante el desarrollo de la obra, hasta su culminación.

02.01.02 RELLENOS  
02.01.02.01 RELLENO COMPACTADO CON EQUIPO, MATERIAL DE PRESTAMO AFIRMADO COMPACTADO AL 100% DEL P.M

#### DESCRIPCIÓN

Comprende el suministro de la mano de obra y herramientas menores para efectuar el relleno compactado con material de préstamo en capas de espesor compactado no mayor de quince (15) centímetros, de manera de rellenar los espacios existentes entre las estructuras terminadas y el terreno natural hasta alcanzar las cotas exigidas, de acuerdo a lo indicado en los planos.

Esta partida también comprende el relleno en cada ambiente y áreas de circulación desde el nivel de corte de terrazas hasta el nivel de subrasante, para ello se empleará material propio seleccionado, producto de la excavación de zanjas, también tendrá las mismas consideraciones de compactación que se indica en el párrafo anterior.

Todos los espacios excavados y no ocupados por las estructuras definitivas, serán rellenados hasta alcanzar las cotas indicadas en los planos.

También se rellenarán los costados de los muros de concreto armado en contacto con el terreno de acuerdo al diseño, arquitectónico. Este material estará libre de materia orgánica, desmonte. Se utilizará un compactador vibratorio tipo plancha para la compactación.

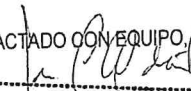
#### FORMA DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado, de acuerdo a las prescripciones anteriores antes dichas se medirá por metro cúbico (m³).

#### BASES DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por metro cúbico (m³), cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto. El Supervisor velará por que esta partida se ejecute permanentemente durante el desarrollo de la obra, hasta su culminación.

02.01.02.02 RELLENO COMPACTADO CON EQUIPO, MATERIAL DE PRESTAMO OVER MAX. 4"

  
Juan Carlos Valderrama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

[www.hospitaljaen.gob.pe](http://www.hospitaljaen.gob.pe)  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén - Cajamarca  
Perú





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



**DESCRIPCIÓN**

Según las características observadas en campo se aprecia que el suelo necesita ser mejorado, y por la recomendación de dicho estudio realizado se realizará el mejoramiento con la colocación uniforme de una capa de OVER MAX 6" que alcanzará un espesor de 0.20 m.

**MATERIALES**

La medición será por metro cubico (m3) de material colocado.

**MATERIALES**

Los trabajos que denoten la ejecución de esta partida, se cancelarán de acuerdo al precio unitario del contrato y con cargo a la partida por metro cubico (m3), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá la compensación completa por mano de obra, equipo, herramientas e imprevistos, necesarios para completar la partida.

**BASES DE PAGO**

El pago de estos trabajos se hará por metro cúbico (m³), cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto. El Supervisor velará por que esta partida se ejecute permanentemente durante el desarrollo de la obra, hasta su culminación.

**02.02 OBRAS DE CONCRETO SIMPLE**

02.02.01 SOLADO

02.02.02.01 SOLADO DE CONCRETO 1:10, E=0.10m

**DESCRIPCIÓN**

Es una capa de concreto simple que se coloca en el fondo de la excavación, los mismos que sirven de base para los dados de concreto, con el propósito de nivelar y colocar las cotas como para que estos alcancen la profundidad de cimentación especificada en los planos.

**MATERIALES Y EQUIPOS**

- HORMIGON
- AGUA
- CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg)
- HERRAMIENTAS MANUALES
- MEZCLADORA DE CONCRETO 11 p3 18 HP

**MÉTODO DE EJECUCIÓN**

Luego de terminadas las operaciones de vaciado de concreto, colocar plantillas de piedra con concreto en toda el área, que sean seguras y consistentes a la vez que deben estar niveladas con la cota de fondo según cada estructura y que es indicada en su plano respectivo. Debe cortarse toda irregularidad que sobresale por encima de éste nivel y nunca hacer rellenos.

Previo al vertido del concreto eliminar todo material suelto, deletéreo, orgánico u otro afín y regar con agua toda el área evitando la formación de charcos.


El concreto será transportado y colocado de acuerdo con las especificaciones técnicas de concreto.

Se empleará Mezcladora de trompo 11 p3 18 HP.

**MATERIALES**

Cemento

Todos los tipos de concreto, a menos que se especifique otra cosa, usarán cemento portland tipo I según normal ASTM-C150, el que se encontrará en perfecto estado en el momento de su utilización.

  
Juan Carlos Valderrama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

[www.hospitaljaen.gob.pe](http://www.hospitaljaen.gob.pe)  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén – Cajamarca  
Perú







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



Deberá almacenarse en construcciones apropiadas que lo protejan de la humedad. Los envíos de cemento se colocarán por separado; indicándose en carteles de fecha de recepción de cada lote, de modo de proveer su fácil identificación, inspección y empleo de acuerdo al tiempo.

**Agua**

El agua a emplearse será potable, para la mezcla deberá ser limpia y exenta de materias orgánicas; no se podrá emplear el agua sin la verificación del responsable técnico.

**Hormigón**

Este agregado corresponde a una mezcla de grava y arena, deberán encontrarse libre de cantidades perjudiciales de polvo, terrones, partículas blandas o escamosas, sales, álcalis, materia orgánica, raíces o cualquier otro elemento contaminante.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

La unidad de medida será cuantificada en metros cuadrados (m<sup>2</sup>).

**MÉTODO DE CONTROL**

— El responsable técnico deberá verificar que las proporciones de arena y piedra sean más o menos similares y que las piedras no sobrepasen de diámetro igual a 1". En lo que sea aplicable se seguirá para el hormigón las recomendaciones indicadas para los agregados fino y grueso.

**Aceptación de los trabajos**

Para la aceptación de esta actividad el Responsable Técnico:

Medirá el área de terreno cubierta con este tipo concreto con un espesor medio de 0.10 m, no debe observarse irregularidades sobresalientes por encima del nivel de la cota de cimentación.

**BASES DE PAGO**

El pago de esta actividad se hará por metro cuadrado (m<sup>2</sup>), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

02.02.02

FALSO PISO

02.02.01.01

FALSO PISO DE CONCRETO, MEZCLA 1:8 C:H E=10cm

**DESCRIPCIÓN**

Es una capa de concreto simple que se coloca para falso piso, con el propósito de nivelar para que esto alcance la profundidad de E=4" especificada.

**MATERIALES Y EQUIPOS**

- HORMIGON
- AGUA
- CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg)
- HERRAMIENTAS MANUALES
- MEZCLADORA DE CONCRETO 11 p3 18 HP

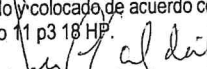
**EJECUCIÓN**

Luego de terminadas las operaciones de vaciado de concreto, que sean seguras y consistentes y que es indicada en su plano respectivo. Debe cortarse toda irregularidad que sobresale por encima de éste nivel.

Previo al vertido del concreto eliminar todo material suelto, deletéreo, orgánico u otro afín y regar con agua toda el área evitando la formación de charcos.

El concreto simple será transportado y colocado de acuerdo con las especificaciones técnicas de concreto.

Se empleará Mezcladora de trompo 11 p3 18 HP.

  
Juan Carlos Valderrama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

[www.hospitaljaen.gob.pe](http://www.hospitaljaen.gob.pe)  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén – Cajamarca  
Perú





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



**Materiales:**

**Cemento**

Todos los tipos de concreto, a menos que se especifique otra cosa, usarán cemento portland tipo I según normal ASTM-C150, el que se encontrará en perfecto estado en el momento de su utilización.

Deberá almacenarse en construcciones apropiadas que lo protejan de la humedad. Los envíos de cemento se colocarán por separado; indicándose en carteles de fecha de recepción de cada lote, de modo de proveer su fácil identificación, inspección y empleo de acuerdo al tiempo.

**Agua**

El agua a emplearse será potable, para la mezcla deberá ser limpia y exenta de materias orgánicas; no se podrá emplear el agua sin la verificación del supervisor.

**Hormigón**

Este agregado corresponde a una mezcla de grava y arena, deberán encontrarse libre de cantidades perjudiciales de polvo, terrones, partículas blandas o escamosas, sales, álcalis, materia orgánica, raíces o cualquier otro elemento contaminante.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medición es el Metro Cubico (M3).

**BASES DE PAGO**

El pago de esta partida se hará por metro cubico (M3), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto de la mano de obra, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución de los trabajos.

02.02.03 DADO DE CONCRETO SIMPLE  
02.02.03.01 CONCRETO f'c=210 kg/cm2

**DESCRIPCIÓN**

Se respetará lo indicado en los planos y en las especificaciones, pudiendo proveer mayor cantidad o calidad de materiales.


Las ocurrencias técnicas del servicio se deberán comunicar al Ingeniero Responsable designado por la entidad, tales como:

- Calidad y proporciones de los materiales de concreto.
- Construcción de encofrados, desencofrados y apuntalamientos.
- Colocación de refuerzo.
- Mezcla, colocación y curado del concreto.

**MATERIALES Y EQUIPOS**

- PIEDRA CHANCADA 1/2"
- ARENA GRUESA
- AGUA
- CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg)
- REGLA DE MADERA
- HERRAMIENTAS MANUALES
- MEZCLADORA DE CONCRETO 11 p3 18 HP
- VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"

**METODO DE EJECUCIÓN**

  
Juan Carlos Valderrama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

[www.hospitaljaen.gob.pe](http://www.hospitaljaen.gob.pe)  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén - Cajamarca  
Perú





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



**Colocación del Material**

La entidad será la responsable de la calidad de los materiales a usar, debiendo efectuar todas las pruebas y ensayos que garanticen la calidad del servicio. El Ingeniero Responsable designado por la entidad aprobará el uso de los materiales, previa evaluación de las especificaciones de los materiales y los certificados de ensayos de laboratorio. Es potestad El Ingeniero Responsable designado por la entidad requerir de ensayos adicionales en los casos que lo crea conveniente. Se realizarán como mínimo ensayos periódicos mensuales que certifiquen la calidad del

**Cemento y de los Agregados.**

En caso se cambie la cantera de los agregados se realizarán ensayos completos nuevos que permitan evaluar su calidad.

La, calidad del acero de refuerzo se comprobará como mínimo en cada lote adquirido. Las pruebas de los materiales y del concreto se realizarán de acuerdo a las Normas ITINTEC y en caso éstas no existan, se realizarán de acuerdo a la Norma ASTM. Interesará comprobar la calidad de los materiales de acuerdo a distintas propiedades. En el caso del cemento: composición química, resistencia y fineza. En el caso de los agregados: granulometría, contenido de finos, contenido de humedad, absorción, módulo de fineza y resistencia al desgaste. En el caso del acero: resistencia a la tracción, punto de fluencia, deformación y/o ductilidad.

En el caso de los aditivos: propiedades del concreto que se quieran alterar con el uso de aditivos.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad es el metro cúbico (m3).

**BASES DE PAGO**

El pago de esta actividad se hará por (m3), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

02.02.03.01 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL

**DESCRIPCIÓN**

Los encofrados deberán permitir obtener una estructura que cumpla con los perfiles, niveles, alineamiento y dimensiones requeridos por los planos estructurales, para la construcción de los falsos pisos.

Los encofrados y sus soportes deberán estar adecuadamente arriostrados, y deberán ser lo suficientemente impermeables como para impedir pérdidas de mortero.

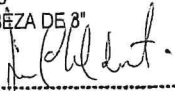
El diseño y construcción de los encofrados será de responsabilidad del Constructor. Este presentará al El Ingeniero Responsable designado por la entidad para su conocimiento los planos de encofrados.

**METODO DE EJECUCIÓN**

El material que se utilizará para el encofrado podrá ser madera, metal laminado o cualquier otro material que sea adecuado para ser usado como molde de los volúmenes de concreto a llenarse. Con el fin de facilitar el desencofrado, las formas serán recubiertas de aceites solubles de tipo y calidad. El encofrado será retirado de manera que garantice la seguridad de la estructura.

**MATERIALES Y EQUIPOS**

- ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 8
- CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 8"
- MADERA TORNILLO

  
Juan Carlos Valderriama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

[www.hospitaljaen.gob.pe](http://www.hospitaljaen.gob.pe)  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén – Cajamarca  
Perú







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



- HERRAMIENTAS MANUALES

#### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad es el metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

#### BASES DE PAGO

El pago de esta actividad se hará por metro cuadrado (m<sup>2</sup>), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

02.02.04 SOBRECIMIENTO  
02.02.04.01 CONCRETO EN SOBRECIMENTOS f'c=175 kg/cm<sup>2</sup>

#### DESCRIPCIÓN

Es una placa de concreto simple que se colocará en todo el perímetro e interno para proteger los muros de superboard según indica el plano.

#### MATERIALES Y EQUIPOS

- HORMIGON
- AGUA
- CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg)
- HERRAMIENTAS MANUALES
- MEZCLADORA DE CONCRETO 11 p3 18 HP

#### MÉTODO DE EJECUCIÓN

Luego de terminadas las operaciones de vaciado de concreto, colocar plantillas de piedra con concreto en toda el área, que sean seguras y consistentes a la vez que deben estar niveladas con la cota de fondo según cada estructura y que es indicada en su plano respectivo. Debe cortarse toda irregularidad que sobresale por encima de éste nivel y nunca hacer rellenos.

Previo al vertido del concreto eliminar todo material suelto, deletéreo, orgánico u otro afín y regar con agua toda el área evitando la formación de charcos.

El concreto será transportado y colocado de acuerdo con las especificaciones técnicas de concreto.

Se empleará Mezcladora de trompo 11 p3 18 HP.

#### MATERIALES

##### Cemento


Todos los tipos de concreto, a menos que se especifique otra cosa, usarán cemento portland tipo I según normal ASTM-C150, el que se encontrará en perfecto estado en el momento de su utilización.

Deberá almacenarse en construcciones apropiadas que lo protejan de la humedad. Los envíos de cemento se colocarán por separado; indicándose en carteles de fecha de recepción de cada lote, de modo de proveer su fácil identificación, inspección y empleo de acuerdo al tiempo.

##### Agua

El agua a emplearse será potable, para la mezcla deberá ser limpia y exenta de materias orgánicas; no se podrá emplear el agua sin la verificación del responsable técnico.

Hormigón

  
Juan Carlos Valderrama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

[www.hospitaljaen.gob.pe](http://www.hospitaljaen.gob.pe)  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén – Cajamarca  
Perú





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



Este agregado corresponde a una mezcla de grava y arena, deberán encontrarse libre de cantidades perjudiciales de polvo, terrones, partículas blandas o escamosas, sales, álcalis, materia orgánica, raíces o cualquier otro elemento contaminante.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

La unidad de medida será cuantificada en metros cuadrados (m<sup>2</sup>).

**MÉTODO DE CONTROL**

El responsable técnico deberá verificar que las proporciones de arena y piedra sean más o menos similares y que las piedras no sobrepasen de diámetro igual a 1". En lo que sea aplicable se seguirá para el hormigón las recomendaciones indicadas para los agregados fino y grueso.

**Aceptación de los trabajos**

Para la aceptación de esta actividad el Responsable Técnico:

Medirá el área de terreno cubierta con este tipo concreto con un espesor medio de 0.10 m, no debe observarse irregularidades sobresalientes por encima del nivel de la cota de cimentación.

**BASES DE PAGO**

El pago de esta actividad se hará por metro cuadrado (m<sup>2</sup>), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

02.02.04.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL

**DESCRIPCIÓN**

Los encofrados deberán permitir obtener una estructura que cumpla con los perfiles, niveles, alineamiento y dimensiones requeridos por los planos estructurales.

Los encofrados y sus soportes deberán estar adecuadamente arriostrados, y deberán ser lo suficientemente impermeables como para impedir pérdidas de mortero.

El diseño y construcción de los encofrados será de responsabilidad del Constructor. Este presentará al Ingeniero Responsable designado por la entidad para su conocimiento los planos de encofrados.

**METODO DE EJECUCIÓN**

El material que se utilizará para el encofrado podrá ser madera, metal laminado o cualquier otro material que sea adecuado para ser usado como molde de los volúmenes de concreto a llenarse. Con el fin de facilitar el desencofrado, las formas serán recubiertas de aceites solubles de tipo y calidad.

El encofrado será retirado de manera que garantice la seguridad de la estructura.

**MATERIALES Y EQUIPOS**

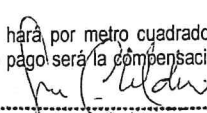
- ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 8
- CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 3"
- MADERA TORNILLO
- HERRAMIENTAS MANUALES

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad es el metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

**BASES DE PAGO**

El pago de esta actividad se hará por metro cuadrado (m<sup>2</sup>), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto del personal de

  
Juan Carlos Valderrama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

[www.hospitaljaen.gob.pe](http://www.hospitaljaen.gob.pe)  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén – Cajamarca  
Perú





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



servicio, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

**02.03 ESTRUCTURA METALICA**

02.03.01 COBERTURA METÁLICA

02.03.01.01 VIGA METALICA TIPO CERCHADE TUBO NEGRO LAC DE 1.5"X1.5"

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida hace referencia a tubo negro metálico LAC que serán usados vigas que formarán el techo metálico, de acuerdo a los planos estructurales.

Una vez verificadas los alineamientos y acabado de soldadura de los tubos metálicos, se procederá a aplicar zincromato, anticorrosivo y posteriormente pintura epoxica. Se utilizarán materiales de calidad, así como las herramientas, equipos y otros que se requieran. Se debe verificar el espesor de cada pintura de los tubos metálicos.

El Contratista deberá tomar las medidas de seguridad del caso, para lo cual preverá la utilización de herramientas adecuadas que demanda la ejecución de esta actividad del Servicio, tomándose las precauciones necesarias para evitar daños físicos o accidentes al personal y terceros.

**MATERIALES Y EQUIPOS**

- LIJA DE FIERRO #100
- PINTURA EPÓXICA (JGO) E=5micras.
- SOLDADURA ELECTRICA CELLOCORD P 3/16"
- ANCLAJE PARA POSTE DE FIERRO
- TUBO NEGRO LAC DE 1 ½"X1 ½" E=2mm
- TRAPO INDUSTRIAL
- DETERGENTE
- HERRAMIENTAS MANUALES
- EQUIPO DE PINTURA
- EQUIPO DE CORTE
- MAQUINA DE SOLDAR 350 A

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad es la unidad (UND).

**BASES DE PAGO**


El pago de esta partida se hará por unidad (una), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto de la mano de obra, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

02.03.01.02 CORREA METÁLICA DE TUBO NEGRO LAC DE 1"X1"

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida hace referencia a los tubos metálicos LAC que serán usados como correas que formarán el techo metálico, de acuerdo a los planos estructurales.

Una vez verificadas los alineamientos y acabado de soldadura de los tubos metálicos, se procederá a aplicar zincromato, anticorrosivo y posteriormente pintura esmalte. Se utilizarán materiales de calidad, así como las herramientas, equipos y otros que se requieran. Se debe verificar el espesor de cada pintura de los tubos metálicos.

  
Juan Carlos Valderrama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

www.hospitaljaen.gob.pe  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén – Cajamarca  
Perú







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



El Contratista deberá tomar las medidas de seguridad del caso, para lo cual preverá la utilización de herramientas adecuadas que demanda la ejecución de esta actividad del Servicio, tomándose las precauciones necesarias para evitar daños físicos o accidentes al personal y terceros.

**MATERIALES Y EQUIPOS**

- LIJA DE FIERRO #100
- PINTURA EPÓXICA (JGO).
- SOLDADURA ELECTRICA CELLOCORD P 3/16"
- TUBO NEGRO LAC DE 1"x1"x2MM
- TRAPO INDUSTRIAL
- DETERGENTE
- HERRAMIENTAS MANUALES
- EQUIPO DE PINTURA
- EQUIPO DE CORTE
- MAQUINA DE SOLDAR 350 A

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad es el metro lineal (m).

**BASES DE PAGO**

El pago de esta partida se hará por metro lineal (ml), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto de la mano de obra, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

02.03.01.03 COLUMNA METALICA DE 3"x3"x2MM, INC. PINTURA

**DESCRIPCIÓN**


Esta partida hace referencia a tubo negro metálico LAC que serán usados como columna que formarán el techo metálico, de acuerdo a los planos estructurales.

Una vez verificadas los alineamientos y acabado de soldadura de los tubos metálicos, se procederá a aplicar zincromato, anticorrosivo y posteriormente pintura esmalte. Se utilizarán materiales de calidad, así como las herramientas, equipos y otros que se requieran. Se debe verificar el espesor de cada pintura de los tubos metálicos.

El Contratista deberá tomar las medidas de seguridad del caso, para lo cual preverá la utilización de herramientas adecuadas que demanda la ejecución de esta actividad del Servicio, tomándose las precauciones necesarias para evitar daños físicos o accidentes al personal y terceros.

**MATERIALES Y EQUIPOS**

- LIJA DE FIERRO #100
- PINTURA EPÓXICA (JGO).
- SOLDADURA ELECTRICA CELLOCORD P 3/16"
- ANCLAJE PARA POSTE DE FIERRO
- TUBO NEGRO LAC DE 3"x3" e=2mm
- TRAPO INDUSTRIAL
- DETERGENTE
- HERRAMIENTAS MANUALES
- EQUIPO DE PINTURA
- EQUIPO DE CORTE
- MAQUINA DE SOLDAR 350 A

  
Juan Carlos Valderrama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

www.hospitaljaen.gob.pe  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén – Cajamarca  
Perú





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



#### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad es el metro lineal (m).

#### BASES DE PAGO

El pago de esta partida se hará por metro lineal (ml), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto de la mano de obra, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

02.03.01.04 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLACA DE ANCLAJE PARA COLUMNA METALICA

#### DESCRIPCIÓN

Esta partida consiste en la colocación de una placa de anclaje, sobre la estructura de concreto existente para anclar las columnas al concreto, con el uso de pernos expansión tal como se especifica en los detalles de los planos.

#### MÉTODO DE EJECUCIÓN

La placa de anclaje se colocara sobre la vereda que previamente a sido escarificada, donde se realizará la perforación para 4 pernos de anclaje expansivos, luego se colocará la placa de anclaje y esta será soldada para soportar a las columnas que conforman la estructura del módulo.

#### UNIDAD DE MEDIDA

La Unidad de medida será por Unidad (und).

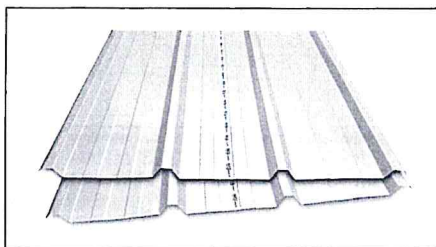
#### BASES DE PAGO

El pago de esta partida se hará por unidad (und), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto de la mano de obra, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.


02.03.01.05 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE ALUZINC TR-4 DE 1.10MX6.00M E=0.30MM

#### DESCRIPCIÓN

Esta partida consiste en la colocación de Cobertura TR-4 de 0.30mm de espesor y cuyas dimensiones son las siguientes: 1100 mm de ancho útil por un largo de 6000 mm y color ha pedido según la necesidad. La instalación de los techos se hará con un empalme de 10 cm.



#### MÉTODO DE EJECUCIÓN

  
Juan Carlos Valderitama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

www.hospitaljaen.gob.pe  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén - Cajamarca  
Perú





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



La Cobertura TR-6 se instalará según instrucciones del fabricante (Pernos a utilizar y cinta butil en los traslapes), utilizando el lado adecuado para la correcta inclinación en caso de lluvias, según se indica en los planos.

La cobertura irá apoyada en las correas que van a estar distanciados equidistantemente, el elemento de fijación deberá estar ubicado en la zona de traslape de acuerdo al plano, las perforaciones se harán con un taladro eléctrico o de mano para los tornillos auto roscantes, el diámetro de la perforación previa, debe ser menor al diámetro del elemento de fijación (utilizar broca con diámetro 1/8" para madera) para lograr un buen ajuste.

Se deberá ejercer presión suficiente entre la superficie de la plancha y la arandela selladora.

#### MATERIALES

- COBERTURA DE ALUZINC TR-4 DE 1.10MX6.00MX0.30MM
- TORNILLO AUTOPERFORANTE PUNTA BROCA 10X2"

#### UNIDAD DE MEDIDA

La Unidad de medida será el Metro Cuadrado (m2).

#### BASES DE PAGO

El pago de esta partida se hará por metro cuadrado (m2), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto de la mano de obra, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

#### 03 ARQUITECTURA

##### 3.01 MUROS Y TABIQUES

##### 03.01.01 FIBROCEMENTO

##### 03.01.01.01 TABIQUERIA DE FIBROCEMENTO DE E=0.132M INCL. FIBRA DE VIDRIO


#### DESCRIPCIÓN

Esta partida consiste en la instalación de tabiques en el sistema constructivo de fibrocemento, el tipo de placa es fibrocemento e=12mm, se instalará doble placa en la totalidad de la Tabiquería.

#### MATERIALES

- CLAVOS DE FIJACION PARA DRYWALL
- MASILLA PARA JUNTA x 20 KG.
- PLANCHA DE FIBROCEMENTO 1.22mx2.44m e=12mm
- ESQUINERO METALICO 2.44 M
- ESQUINERO METALICO 1 1/4"x8"
- TORNILLO TIPO WAFER 8 X 13 MM
- TORNILLO TIPO WAFER 6 X 32 MM
- TORNILLO TIPO WAFER 6 X 41 MM
- FULMINANTE PARA PISTOLA DE FIJACION
- PARANTE 89MMx38MMx0.45MMx3.00 M
- RIEL METALICO
- CINTA P/JUNTA ROLLO X 150 M
- FIBRA DE VIDRIO

#### EQUIPOS Y HERRAMIENTAS: HERRAMIENTAS MANUALES

  
Juan Carlos Valderrama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

www.hospitaljaen.gob.pe  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén - Cajamarca  
Perú







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



#### MÉTODO DE EJECUCIÓN

Primero se realizará el trazo donde se colocará los tabiques de acuerdo a los planos de Arquitectura. Seguir las recomendaciones de instalación, indicadas por el proveedor.

#### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es el metro cuadrado (m2).

#### 3.02 REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS

##### 03.02.01 TARRAJEOS

##### 03.02.01.01 TARRAJEO EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES MEZCLA C:A 1:4 e=1.5 cm

#### DESCRIPCIÓN

Esta partida corresponde al tarrajeo de muros de acuerdo a los planos de Arquitectura. Previo al inicio del tarrajeo, la superficie donde se aplicará la mezcla, se limpiará y se humedecerá y para recibir un tarrajeo frotachado con una mezcla que será una proporción en volumen de 1 parte de cemento y 5 partes de arena, el espesor como máximo será de 1.5 cm.

#### MATERIALES

##### ARENA FINA

La arena fina que se empleará para el tarrajeo no deberá ser arcillosa, será lavada, limpia y bien graduada, clasificada uniformemente desde fina y gruesa. Estará libre de materias orgánicas y salitrosas. El contenido máximo de arcilla o impurezas será del 5%. Cuando la arena esté seca, pasará por la criba No 8, no más del 80% pasará por la criba No 30, no más del 20% pasará por la criba No 50 y no más del 15% pasará por la criba No 100. Si se quiere hacer el cribado por una sola malla, toda la arena fina estando seca, pasará por la malla US Estándar N.º 8.

##### CEMENTO

Se empleará Cemento Portland Tipo I. El cemento usado cumplirá con las Normas ASTM C - 150 y los requisitos de las Especificaciones NTP pertinentes.

##### AGUA

Deberá ser limpia y libre de sustancias perjudiciales, tales como aceites, álcalis, sales, materiales orgánicos u otras sustancias que puedan perjudicar al concreto o al acero.

#### EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

- Andamio metálico inc./tablas (Acros).
- Regla de aluminio 1.5" x 4" x 10".
- Herramientas manuales.

Para la correcta ejecución de los trabajos, el personal encargado de los trabajos deberá contar con sus herramientas habituales para desarrollar estos trabajos como palas, badilejos, nivel de mano, plomada, bateas, etc.

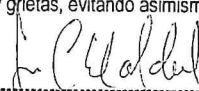
#### MÉTODO DE EJECUCIÓN

Deberá procurarse que las áreas que van a ser tarrajeadas tengan la superficie áspera para que exista buena adherencia del mortero. Todos los ambientes que llevan tarrajeo como acabado deberán ser entregados listos para recibir directamente la pintura.

Durante la construcción deberá tenerse especial cuidado para no causar daño a los revoques terminados, tomándose todas las precauciones necesarias.

El Residente de obra, cuidará y será responsable de todo maltrato que ocurra en el acabado de los revoques, siendo de su cuenta el efectuar los resanes necesarios hasta la entrega de la obra.

Antes de iniciar los trabajos se deberá humedecer convenientemente la superficie que va a recibir el revoque y llenar todos los vacíos y grietas, evitando asimismo la absorción del agua de la mezcla.

  
Juan Carlos Valderrama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

[www.hospitaljaen.gob.pe](http://www.hospitaljaen.gob.pe)  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén - Cajamarca  
Perú





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



Con el fin de obtener una óptima verticalidad en el acabado del tarrajeo, se trabajará con cintas de referencia de mortero 1:4, corridos verticalmente a lo largo del muro. Las cintas convenientemente aplanadas, sobresaldrán de la superficie del muro el espesor exacto del tarrajeo y tendrán un espaciamiento de 1.50 m., arrancando lo más cerca posible de la esquina del paramento. El espesor de los revoques no será mayor de 1.5 cm.

Se empleará mortero de cemento y arena en proporción 1:4 para todas las superficies. El mortero será preparado sólo en cantidad adecuada para el uso inmediato y para un tiempo máximo de una hora de trabajo, no permitiéndose el uso de mortero remezclado; el batido se hará en batea de madera las mismas que deberán estar siempre limpias para garantizar la pureza de la mezcla.

#### CONTROL DE EJECUCIÓN

Esta se efectuará principalmente en base a una inspección visual, durante el desarrollo de la ejecución de las obras, esta verificación visual se realizará en todas las etapas que se detallan a continuación:

- En los puntos de nivel y cintas.
- En la ejecución de los tarrajes
- En los niveles de horizontalidad y verticalidad de las superficies.
- En la calidad de los morteros empleados.

#### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es el Metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

03.02.01.02 TARRAJEO DE DERRAMES EN MUROS DEMOLIDOS MEZCLA C:A 1:4 e=1.5 cm

#### DESCRIPCIÓN

Se seguirá con el mismo procedimiento ya explicado para de partida de tarrajeo de muros, las aristas de los derrames expuestos a impactos serán convenientemente boleados.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medición de estas partidas será metros (m).

#### BASES DE PAGO

La cantidad determinada por metro lineal, será pagada al precio unitario del contrato y aceptada por el Supervisor de la obra, previa aprobación de la Supervisión.

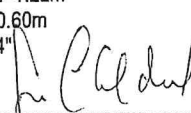
#### 3.03 FALSO CIELO RASO

03.03.01 FALSO CIELO RASO CON BALDOSA DE FIBROMINERAL DE 0.60MX0.60M

El sistema de falso cielorraso, está compuesto por soportes que cuelgan del techo por medio de alambres, sobre los cuales se colocaran las baldosas de fibra mineral. Se colocará el falso cielo raso en los ambientes indicados en los planos.

#### MATERIALES

- Alambre galvanizado n° 12
- Angulo perimetral 1"x1 1/2"x1/16 l=3.00m
- Perfil tee principal 1"x1 1/2"x1/16 l=3.60m
- Perfil tee secundario 1"x1"x1/16 l=1.22m
- Perfil tee terciario 1"x1"x1/16 l=0.60m
- Perno autoroscante de 1/4 x1 1/4"

  
Juan Carlos Valderama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

[www.hospitaljaen.gob.pe](http://www.hospitaljaen.gob.pe)  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén - Cajamarca  
Perú





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



- Baldosa de Fibra Mineral de 60 x 60 cm E=15mm, color blanco

**EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**

- Herramientas manuales.

**MÉTODO DE EJECUCIÓN**

**INSTALACIÓN DE LA SUSPENSIÓN PERIMETRAL**

- Verificar las medidas de los ambientes y la modulación del cielo raso.
- Definir la altura deseada entre la losa y el cielo raso. Trazar con un tiralíneas en los muros y todo el perímetro. Utilizar manguera nivel o nivel láser.
- Colocar el ala superior del ángulo perimetral al trazo marcado en el muro.
- Fijar los perfiles perimetrales al muro con clavos de disparo cada 0.30m como máximo.

**INSTALACIÓN DE LAS FIJACIONES Y ALAMBRES DE SUSPENSIÓN**

- Marcar la posición de los perfiles principales en la losa cada 1.22m.
- Tensar los alambres suspensores con un taladro fijando el otro extremo a un punto fijo, este alambre debe ser de calibre N° 12, de preferencia.
- Cortar los alambres tensados (como varillas) a la medida del espacio entre la losa y el cielo raso, considerando 0.30m adicionales para el atortolamiento.
- Atortolar el alambre tensado al clavo tipo clip y disparar a los puntos marcados en los ejes de los perfiles principales. El distanciamiento puede ser de 0.90m hasta 1.20m como máximo, dependiendo del peso de la baldosa a colocarse.

**INSTALACIÓN DE PERFILES**

- Instalar los perfiles principales cada 1.22 m con su correspondiente anclaje al techo mediante el alambre N° 12 tensado con un nudo de 3 vueltas y colocado en forma vertical.
- Instalar perfiles secundarios cada 0.61 m entre los perfiles principales.
- Para instalar baldosas de 0.60m x 0.60m instalar los perfiles terciarios de 0.61m entre los perfiles secundarios de 1.22m obteniendo espacios de 0.60m x 0.60m.

**INSTALACIÓN DE LAS BALDOSAS**

- Para colocar correctamente las baldosas debemos levantarlas en forma inclinada entre los perfiles cuidando de no dañar los bordes.
- Una vez introducida la baldosa acomodarla para que esta descanse sin dificultad entre los perfiles metálicos.

Las baldosas de fibra de mineral bio-soluble están hechas con compuestos naturales libre de formaldehído, resistente a hongos y bacterias (DIN 53739) con pintura látex en su superficie.

Las mismas deberán responder a la norma ISO 8336, tener características donde el peso, tiempo, costo y trabajo permitan un sistema constructivo fácil y eficiente, así como resistente al deterioro, inmune a la humedad, salinidad y al ataque de insectos como las termitas y las polillas.

Características Técnicas de Baldosas:

Espesor:	12 mm.
Reflexión de luz:	84% aprox.
Atenuación acústica:	31-39 dB
Absorción acústica:	NCR=0.65
Resistencia a la humedad:	95% RH
Resistencia al fuego:	Hasta REI 180
Peso:	4.5 kg/m² (aprox.)

**UNIDAD DE MEDIDA**


La unidad de medida es el metro cuadrado (m²).

**03.04 PISOS Y PAVIMENTOS**

**03.04.01 CONTRAPISO**

**03.04.01.01 CONTRAPISO DE E=4CM**

**DESCRIPCIÓN**

  
Juan Carlos Valderama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

www.hospitaljaen.gob.pe  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén - Cajamarca  
Perú







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



Este rubro se refiere a la construcción de una capa de hormigón de 4cm menos el espesor del acabado pudiendo ser este porcelanato, vinílico, pulido de acuerdo a lo graficado en planos de arquitectura según el ambiente en el que se encuentre el mueble. Efectuado antes del piso final el contrapiso, servirá de apoyo y base para alcanzar el nivel requerido, proporcionando la superficie regular y plana que se necesita especialmente para pisos pegados u otros.

**MATERIALES**

- ARENA FINA
- CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg)
- AGUA

**EQUIPOS**

- HERRAMIENTAS MANUALES
- REGLA DE MADERA
- MEZCLADORA DE 9-11p3

**MÉTODO DE EJECUCIÓN**

El contrapiso será una capa conformada por la mezcla de cemento - arena gruesa en proporción 1:5, que se aplicará sobre el falso piso en los ambientes del primer piso o sobre las losas en los pisos superiores. Su acabado debe ser tal que permita la adherencia de una capa de pegamento.

Este sub piso se colocará sobre la superficie *perfectamente limpia y humedecida* del falso piso o de la losa del concreto.

La nivelación debe ser precisa, para lo cual será indispensable colocar reglas adecuadas, a fin de asegurar un acabado plano por medio de cintas debidamente alineadas y controladas respecto al nivel general de los pisos. El término será rugoso, a fin de obtener una buena adherencia con la segunda capa, la cual se colocará inmediatamente después de la primera y será igualmente seca. El acabado de esta última capa será frotachado fino, ejecutado con paleta de madera y con nivelación precisa.

El espesor del contrapiso se establece en un promedio de **5 cm menos el espesor del piso terminado**. Este nivel inferior será igual al del piso terminado que se indica en los planos para el ambiente, menos el espesor del vinílico.

*La ejecución debe efectuarse después de terminados los cielos rasos y tarrajeos*, debiendo quedar perfectamente planos, con la superficie adecuada para posteriormente proceder a la colocación de los pisos definitivos.

**UNIDAD DE MEDIDA**

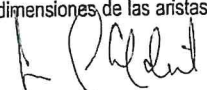
La unidad de medida es el metro cuadrado (m2).

03.04.02	PISOS
03.04.02.01	PISOS DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE, COLOR BEIGE DE 0.60MX0.60M

**DESCRIPCIÓN**

En los planos de arquitectura y cuadro de acabados se muestran los ambientes que llevan estos pisos, el color será coordinado entre la Supervisión y el Área usuaria.

- Color, serán de color uniforme, las piezas deberán presentar el color natural de los materiales que la conforman.
- Dimensiones y Tolerancias, las dimensiones de las losetas cerámicas vitrificadas serán de 0,60 x 0,60 m.
- No se utilizará separadores de juntas, crucetas plásticas.
- Las tolerancias admitidas en las dimensiones de las aristas serán de más o menos 0.6% del promedio; más o menos 5% en el espesor.

  
Juan Carlos Valderrama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

[www.hospitaljaen.gob.pe](http://www.hospitaljaen.gob.pe)  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén - Cajamarca  
Perú





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



Las piezas deberán cumplir con los requisitos establecidos por las normas de ITINTEC 333.004 para la sonoridad, escuadra, alabeo, absorción de agua resistencia al impacto y resistencia al desgaste. Los pisos a colocar deben ser de primera calidad.

**MATERIALES**

- PEGAMENTO EXTRA FUERTE PARA PORCELANATO
- PORCELANATO ALTO TRANSITO ANTIDESLIZANTE 60 X 60 cm
- CRUCETAS DE 1mm
- FRAGUA SUPER PORCELANA

**EQUIPOS**

- HERRAMIENTAS MANUALES

**MÉTODO DE EJECUCIÓN**

Inicio del replanteo. Sobre la superficie previamente humedecida, una capa uniforme del mortero pegante, para seguidamente colocar el Porcelanato, la que, mediante golpes suaves en su parte superior, se fijará y nivelará, cuidando que quede totalmente asentada sobre el mortero pegante; se eliminará el aire y/o pasta en exceso. Las barrederas igualmente se colocarán empezando por los extremos y coincidiendo con las juntas de las piezas del piso.

Se colocará el porcelanato con la capa de pegamento en su parte posterior, sin remojarlas, a fin de que no se formen cangrejeras interiores. El porcelanato se colocará en forma de damero y con las juntas de las hiladas coincidentes y separadas con lo mínimo recomendado por el fabricante.

Sellado de piezas

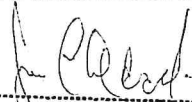
Para el sellado de las piezas de porcelanato se utilizará sellador de porcelanato, un sellador líquido repelente al agua compuesto por resinas siloxanos. Este sellado sirve para proteger las superficies reduciendo la impregnación de manchas por líquidos y/o alimentos.

Además, por las características de este sellador, facilita la limpieza de las superficies donde se aplica y presenta resistencia después de varios lavados.

- La superficie a sellar debe estar completamente limpia, seca, libre de polvo, manchas o contaminantes.
- Humedecer un paño suave y aplicar uniformemente una mano del Sellador y en un solo sentido.
- Dejar secar durante 2 horas.
- Frotar con un paño suave y seco para eliminar los excesos.
- Realizar una segunda aplicación, siguiendo el mismo procedimiento.
- Se procederá a la aplicación de la fragua en las juntas entre las piezas de porcelanato posterior a los 7 días de su instalación.
- Para obtener el efecto deseado, no deje acumular o escurrir el producto en la superficie, de ocurrir remueva los excesos inmediatamente.
- La superficie estará sellada cuando el producto no penetre más en la superficie aplicada.
- Dejar secar 24 horas antes de liberar al tránsito o de exponer la superficie a la humedad.
- Aplicar el Sellador cada 3 meses o según se requiera, dependiendo del uso y del tránsito en la zona.

Pruebas y criterios de control de calidad

El ensayo de materiales, pruebas, así como los muestreos se llevarán a cabo por cuenta del Contratista, en la forma que se especifiquen en la Normativa de aplicación al servicio y cuantas veces lo solicite oportunamente la Supervisión del Servicio, para lo cual el Contratista deberá suministrar las facilidades razonables, mano de obra y materiales adecuados.

  
Juan Carlos Valderrama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

[www.hospitaljaen.gob.pe](http://www.hospitaljaen.gob.pe)  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén – Cajamarca  
Perú







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



El Supervisor está autorizado a rechazar el empleo de materiales, pruebas, análisis o ensayos que no cumplan con las normas mencionadas

El porcelanato, es el elemento de cerámica vitrificada con una superficie no absorbente, antideslizante, destinada a pisos. Se colocará en los ambientes indicados en planos.

Asimismo, deberá tener una resistencia al desgaste, clase de utilización (PEI) no menor a 4, para resistir tráfico intenso.

Color: Aprobado por Supervisión y el Área Usuaria, serán de color uniforme, las piezas deberán presentar el color natural de los materiales que la conforman.

Dimensiones y Tolerancias, las dimensiones de las losetas cerámicas vitrificadas serán de 0,60 x 0,60 m.

Las tolerancias admitidas en las dimensiones de las aristas serán de más o menos 0.6% del promedio; más o menos 5% en el espesor.

#### Características

Las piezas deberán cumplir con los requisitos establecidos por las normas de ITINTEC 333.004 para la sonoridad, escuadra, alabeo, absorción de agua resistencia al impacto y resistencia al desgaste.

Los pisos a colocar deben ser de primera calidad.

Aceptación, Las muestras finales que cumplan con las especificaciones establecidas deberán ser sometidas a la aprobación del Supervisor. No se aceptarán piezas diferentes a las muestras aprobadas.

#### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es el metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

#### 03.05 ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS

03.05.01 CONTRAZÓCALO

03.05.01.01 CONTRAZÓCALO DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE, H=0.10 M EN INTERIORES

#### DESCRIPCIÓN

Su función es la de aislar el muro o tabique de la superficie del piso para evitar el deterioro de sus acabados. Consistirá en una capa de porcelanato 10 cm de alto, que cumplirá con las especificaciones generales de este documento, sus detalles y ubicación se describen en el plano respectivo.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medición de esta partida será metro (m)

#### BASES DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará al precio que figura en el presupuesto en metros (m), previa aprobación del Supervisor.

#### 03.06 CARPINTERIA METÁLICA

03.06.01 VENTANAS DE ALUMINIO

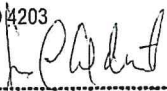
03.06.01.01 VENTANAS DE CARPINTERÍA DE ALUMINIO

#### DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende el suministro e instalación de ventana de aluminio (SERIE 42) con vidrio templado de 6mm, que serán confeccionadas de acuerdo a los detalles de los planos y la calidad especificada de los insumos a utilizar. La partida incluye los marcos, vidrios, accesorios e instalación.

#### MATERIALES Y EQUIPOS

- BRAZO DE EXTENSIÓN FERMAX SRQ
- MARCO DE ALUMINIO 4209
- MARCO NAVE 4202
- JUNQUILLO DE ALUMINIO 4203

  
Juan Carlos Valderrama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

[www.hospitaljaen.gob.pe](http://www.hospitaljaen.gob.pe)  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén - Cajamarca  
Perú







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



- JUNQUILLO P/INSULADO 4206
- NAVE 4225
- DIVISOR 4204
- BURLETE BASE BU - 3
- BURLETE CUÑA BU - 10
- BURLETE DOBLE CONTACTO BU - 5
- CINTA NORTON
- SILICONA ESTRUCTURAL
- SILICONA DE SELLO
- VIDRIO TEMPLADO INCOLORO e=6mm
- PERNO AUTORROSCANTE FAT PH DE 10X2"
- HERRAMIENTAS MANUALES
- ANDAMIO METÁLICO

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad es por metro cuadrado (M2).

**BASES DE PAGO**

El pago de esta partida se hará por metro cuadrado (M2), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto de la mano de obra, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

03.06.01.02 SUM. E INSTA. DE ESTANTERIA DE TUBOS DE ACERO INOXIDABLE PARA BARRA DE COMEDOR

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida consiste en el suministro y colocación de estantería de tubos de acero inoxidable que servirá como barra para el comedor, se consideraran dos como se indican:

- Estante de tubos de 1" de acero inoxidable de 2.00x0.20
- Estante de tubos de 1" de acero inoxidable de 1.30x0.20

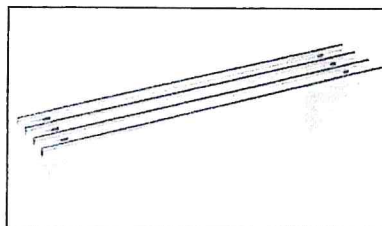


Imagen Referencial

**UNIDAD DE MEDIDA**

La Unidad de medida será por Unidad (und).

**BASES DE PAGO**

El pago de esta partida se hará por unidad (und), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto de la mano de obra, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

Juan Carlos Valderrama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

[www.hospitaljaen.gob.pe](http://www.hospitaljaen.gob.pe)  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén - Cajamarca  
Perú





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



**03.07 PINTURA**

**03.07.01 PINTURA OLEO MATE**

**03.07.01.01 PINTURA EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES (MATE COLOR BLANCO)**

**DESCRIPCION**

Para todas las partidas de pintura, se aplicarán en las superficies descritas, sobre una base imprimante de dos manos, y sobre estas dos manos de pintura oleo mate. Este tratamiento deberá tener el color determinado para la superficie a pintarse.

**MATERIALES**

- Lija para pared.
- Imprimante para muros.
- Pintura óleo mate para interiores.
- Pasta Mural

Todos los materiales serán llevados a la obra en sus envases originales. Los materiales que deben ser mezclados lo serán en la misma obra dentro de los elementos (latas, barriles, etc. para tal efecto. Los que se requieran listos para ser usados, serán empleados sin alteraciones y de conformidad con las especificaciones de los fabricantes. Los colores se indicarán oportunamente. La aplicación de pinturas, barnices, aguarrás mineral y en general, deberá estar precedida de las pruebas que aseguren su correcta terminación.

**MÉTODO DE EJECUCIÓN**

**PARA MUROS NUEVOS**

Antes de comenzar la pintura se procederá con el lijado de todas las superficies con lija N° 80. Posteriormente se colocará una base una pasta acrílica blanca hasta alisar + sellador, y finalmente se aplicarán dos manos de pintura de acuerdo al cuadro de acabados.

**MUESTRA DE COLORES**

La selección será hecha por la residencia y la supervisión y las muestras deberán presentarse al pie del sitio que va a pintarse, y a la luz del propio ambiente y serán realizados sobre una superficie de 60 x 60 cm.

**PINTURA EN INTERIORES**

En muros interiores se aplicará una base de una pasta acrílica blanca + sellador, posteriormente base de pintura oleo mate se pasarán 02 manos. Este tipo de pintura será mezclado con disolvente aguarrás mineral, el cual deberá ser aplicado de acuerdo a las indicaciones de la pintura oleo mate adquirida.

**Pintura Oleo Mate:**

Gravedad específica (g/cm3): 1.24 – 1.45

Estado físico: líquido

Porcentaje de sólidos por peso 63.0 – 67.0

Porcentaje de volátiles por volumen 54.0 – 60.0

Porcentaje sólidos por volumen 40.0 – 46.0

Olor/apariencia líquido viscoso con olor característico a solvente

Densidad de vapor más pesado que el aire

Rango o punto de ebullición (°C) 138.0 – 213.0

Rango o punto de congelamiento (°C) no establecido

Rango o punto de ablandamiento (°C) no establecido peso por galón (kg) 4.70 – 5.50

**DESCRIPCION Y VENTAJAS**

✓ Pintura de acabado mate para interiores.

✓ Resiste lavado después de 2 semanas de secado.

*Juan Carlos Valderrama Torre*  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

[www.hospitaljaen.gob.pe](http://www.hospitaljaen.gob.pe)

Av. Pakamuros Cdra. 12

Jaén – Cajamarca

Perú





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



- ✓ Amplia variedad de colores matizables entre sí.
- ✓ De secado rápido

TIEMPOS DE SECADO

Al tacto: 1 – 2 horas a 25°C

Al tacto duro: 6 – 20 horas a 25°C

Repintado mínimo: 20 horas a 25°C

PREPARACION DE LA SUPERFICIE

Superficies de concreto nuevas

- ✓ Esperar 30 días después del tarrajeo antes de pintar. Eliminar los residuos del tarrajeo con lija al agua # 80. Aplicar dos manos de imprimante dejar secar 4 horas entre manos y luego aplicar OLEO MATE.

Superficies con pintura en mal estado

- ✓ Retirar con espátula la pintura mal adherida. Limpiar la superficie, dejarla libre de polvo, manchas de grasa, aceite, humedad y salitre. Superficies metálicas

- ✓ Eliminar restos de grasa y combustible mediante lavado con agua y detergente biodegradable. Luego eliminar el óxido mediante lijado. Aplicar dos manos de

MÉTODOS DE APLICACIÓN

- ✓ Brocha o rodillo, con dilución máxima de 8 partes de pintura por 1 de diluyente.
- ✓ Pistola, dilución máxima de 4 partes de pintura por 1 de diluyente.

PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN

1. La superficie a pintar debe estar libre de suciedad, grasa, aceite, óxido, pintura mal adherida, humedad y cualquier otro material extraño.
2. La brocha, rodillo o pistola a usar para el pintado, se deben encontrar limpias y en buen estado.
3. Destape el envase de la pintura y mediante una paleta agítela hasta homogenizarla. 4. Agregue diluyente hasta que la pintura se pueda aplicar sin defectos, use la dilución indicada según el método de aplicación. Se recomienda diluir sólo lo que se va a consumir. Aplique una capa delgada y uniforme, no recargue demasiado.
5. Aplique una capa delgada y uniforme, no recargar demasiado.
6. Después de 20 horas de secado aplique otra capa si se requiere. Siempre deje secar 20 horas entre capa y capa.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es el metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

**04 INSTALACIONES SANITARIAS**

**04.01 DRENAJE PLUVIAL**

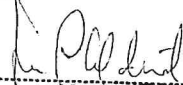
04.01.01 CANALETA DE F°G°, INCLUYE SOPORTE

**DESCRIPCIÓN**

Esta actividad comprende el trazo de niveles, suministro y colocación de canaleta, además la colocación de soporte para la canaleta y todos los materiales necesarios para la unión de la canaleta, de acuerdo a los planos.

**MATERIALES**

- SOPORTES PARA CANALETA , INCLUYE PINTURA ANTICORROSIVA
- CANALETA DE F°G° - SECCION CUADRADA
- HERRAMIENTAS MANUALES

  
Juan Carlos Valderrama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

www.hospitaljaen.gob.pe  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén – Cajamarca  
Perú







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



#### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será el metro (m).

#### BASES DE PAGO

El pago de esta actividad se hará por metro lineal (m), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto de la mano de obra, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

04.01.02 TUBERIA DE BAJADA DE DRENAJE PLUVIAL PVC 3"

#### DESCRIPCIÓN

Comprende el trazo de niveles, suministro y colocación de tuberías, la colocación de accesorios, abrazaderas y todos los materiales necesarios para la unión de tuberías de drenaje, de acuerdo a los planos que va hacia un drenaje pluvial existe.

#### MATERIALES

- TUBERIA PVC C.P DE 3" X 3 m
- ABRAZADERA DE FIERRO GALVANIZADO D=3" C/2 OREJAS 1.1/2" CON PERNO.
- PEGAMENTO PARA PVC
- HERRAMIENTAS MANUALES

#### MÉTODO DE EJECUCIÓN

Las tuberías deberán ser instalados de acuerdo a los planos de sanitarias. La instalación de las tuberías se realiza con juntas llamadas uniones, estas a su vez se unen con pegamento especial para tuberías pvc.

#### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será el metro (m).

#### BASES DE PAGO

El pago de esta actividad se hará por metro lineal (m), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

04.01.03 CODO PVC SAP 3" DE 90°

#### DESCRIPCION

Esta actividad comprende el suministro e instalación de codo PVC de 3X90°.

#### MATERIALES

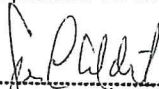
- CODO PVC C.P. DE 3"X90°
- PEGAMENTO PARA PVC
- HERRAMIENTAS MANUALES

#### UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida es la unidad (Und).

#### BASES DE PAGO

El pago de esta actividad se hará por unidad (Und), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto del personal de servicio,

  
Juan Carlos Valderrama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

[www.hospitaljaen.gob.pe](http://www.hospitaljaen.gob.pe)  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén - Cajamarca  
Perú





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

04.01.04 CODO PVC SAP 3" DE 45°

**DESCRIPCION**

Esta actividad comprende el suministro e instalación de codo PVC de 3X45°.

**MATERIALES**

- CODO PVC C.P. DE 3"X45°
- PEGAMENTO PARA PVC
- HERRAMIENTAS MANUALES

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida es la unidad (Und).

**BASES DE PAGO**

El pago de esta actividad se hará por unidad (Und), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo.

05 INSTALACIONES ELÉCTRICAS

05.01 SALIDAS PARA ALUMBRADO, FUERZA Y SEÑALES DEBILES

05.01.01 SALIDA PARA ALUMBRADO CON TUBERÍA EMT CONDUIT 20mm

**DESCRIPCION**

Se refiere a las salidas de alumbrado, las cuales se instalarán suspendidas en el cielo raso y que irán ubicadas tal como se indica en el plano de Instalaciones Eléctricas.

**MATERIALES Y EQUIPOS**

- Tubería CONDUIT METALIC EMT de 20 mmø
- Tubería CONDUIT FLEXIBLE EMT de 20 mmø
- Conector recto CONDUIT METALIC EMT de 20 mmø
- Unión CONDUIT METALIC EMT de 20 mmø
- Curva 90° CONDUIT METALIC EMT de 20 mmø
- Conector curvo hermético Liquid Tight 3/4"x90°
- Conector hermético Liquid Tight 3/4"
- Cable LSOH de 4 mm² (N)-blanco
- Cable LSOH de 4 mm² (T)- amarillo
- Cable LSOH de 4 mm² (F)- negro
- Caja de FoGo cuadrada de 100x100x50 mm con tapa ciega
- Cinta Aislante de Uso Industrial
- Cinta vulcanizada

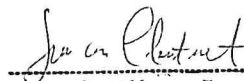
**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida es el punto (pto).

**BASES DE PAGO**

El pago de esta actividad se hará por punto (Pto), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo.

05.01.02 SALIDA PARA TOMACORRIENTE CON TUBERÍA PVC SEL DE 3/4" (20MM)

  
Juan Carlos Valderama Torre  
INGENIERO CIVIL,  
REG. CIP. N° 44688

[www.hospitaljaen.gob.pe](http://www.hospitaljaen.gob.pe)  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén – Cajamarca  
Perú





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



**DESCRIPCION**

Se refiere a las salidas de tomacorrientes con tubería PVC SEL de 3/4", las que se instalarán en la pared y que irán ubicadas tal como se indica en el plano de Instalaciones eléctricas.

**MATERIALES Y EQUIPOS**

- TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 3/4" X 3 m (20 mm)
- UNIONES PVC-SAP 3/4" ELECTRICAS (20 mm)
- CURVA PVC SAP ELÉCTRICA Ø 20mm X 90°
- PEGAMENTO PARA PVC
- CINTA AISLANTE DE 19mm x 20m x 0.13mm
- CAJA OCTOGONAL FIERRO GALVANIZADO 4" X 2 1/8"
- Cable LSOH 80°C 4.0mm<sup>2</sup>
- TOMACORRIENTE UNIVERSAL DOBLE
- HERRAMIENTAS MANUALES
- Cinta vulcanizada

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida es el punto (pto).

**BASES DE PAGO**

El pago de esta actividad se hará por punto (Pto), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo.

05.01.03 SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR TIPO MATIX DOBLE C/TUBERÍA PVC SEL, CABLE LSOH DE 4 mm<sup>2</sup>

**DESCRIPCION**

Se refiere a la salida del interruptor unipolar simple colocados en la pared de drywall, según como se indican en los planos de Instalaciones eléctricas.

**MATERIALES Y EQUIPOS**

- TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 3/4" X 3 m (20 mm)
- UNIONES PVC-SAP 3/4" ELECTRICAS (20 mm)
- PEGAMENTO PARA PVC
- CINTA AISLANTE DE 19mm x 20m x 0.13mm
- INTERRUPTOR DOBLE
- CAJA RECTANGULAR PESADA FIERRO GALVANIZADO 100mm x 55mm x 50mm
- Cable LSOH 80°C 4mm<sup>2</sup>
- HERRAMIENTAS MANUALES
- Cinta vulcanizada

**MÉTODO DE EJECUCIÓN**

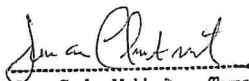
Primero se ubicará la caja rectangular, tuberías y accesorios, finalmente se pasarán los cables; luego se instalará el interruptor doble. La acometida al interruptor se hará con cable LSOH 2x4 mm<sup>2</sup>.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida es por puntos (Pto).

**BASES DE PAGO**

El pago de esta partida se hará por puntos (Pto), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo.

  
Juan Carlos Valderama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

[www.hospitaljaen.gob.pe](http://www.hospitaljaen.gob.pe)  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén – Cajamarca  
Perú





59



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



**05.02 ARTEFACTOS DE ILUMINACION**


05.02.01SUM. E INST. LUMINARIA EMPOTRABLE 36W LED, EFICACIA 111 LM/W (605X605X35)mm  
FLUJO LUMINOSO DE 4000 lm

**DESCRIPCIÓN**

Comprende el suministro e instalación de la LUMINARIA EMPOTRABLE 36W LED 605x605x34mm equipos de iluminación.

**MATERIALES**

Incluye soportaría y accesorios

  
Juan Carlos Valderama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

**MÉTODO DE EJECUCIÓN**

La instalación será realizada por personal calificado.

Se verificará las características y potencia de la luminaria.

Se realizará replanteo, montaje, conexión y comprobación de su correcto funcionamiento.

El nivel de iluminación será adecuado y uniforme. La fijación al soporte será correcta y se protegerá frente a golpes y salpicaduras.

**UNIDAD DE MEDIDA**

Unidad (und)

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

El cómputo total se efectuará contabilizando cada una de las unidades de características similares, ejecutado y aceptado por el profesional responsable designado por la Entidad.

**CONDICIONES DE PAGO**

El pago será efectuado mediante el presupuesto contratado a precios unitarios, por unidad (und), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por todo el personal de servicio, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

[www.hospitaljaen.gob.pe](http://www.hospitaljaen.gob.pe)  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén – Cajamarca  
Perú











GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



05.02.02EQUIPO DE ALUMBRADO DE EMERGENCIA A BATERIA TIPO RECARGABLE LED DE 4.4W

**DESCRIPCION**

Se refiere al suministro e instalación de lámparas de emergencia como se indica en el plano de Instalaciones eléctricas, las cuales irán sujetas al muro mediante 2 tornillos cabeza redonda.

**MATERIALES**

- Lámpara de emergencia  
Potencia: 4.4w  
Color: Blanco  
Flujo luminoso: 150 - 170 lm  
Luz fría 6500K  
Voltaje: 220V/60Hz  
Tiempo de vida de Led: 20000 - 25000 horas  
Tipo de carga: automático  
Índice de Protección: IP42



**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida es la **unidad (und)**.

**CONDICIONES DE PAGO**

El pago será efectuado mediante el presupuesto contratado a precios unitarios, por unidad (und), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por todo el personal de servicio, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

05.03 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍAS O CONDUCTOS  
05.03.01 TUBERIA EMT CONDUIT ¾" (20 mm) (INCLUYE ACCESORIOS)

**DESCRIPCIÓN**

Se refiere al suministro e instalación de tuberías conduit metálico EMT de FºGº de 20mm, para complementar el tendido de cable.

Las tuberías instaladas en vertical serán fijadas a las cajas octogonales mediante conectores.

**UNIDAD DE MEDIDA:**


La unidad de medida será por metro lineal (m).

**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

El cómputo total se efectuará contabilizando cada una de las unidades de características similares, ejecutado y aceptado por el profesional responsable designado por la Entidad.

**CONDICIONES DE PAGO**

El pago será efectuado mediante el presupuesto contratado a precios unitarios, por metro lineal (m), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por todo el personal de servicio, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

  
Juan Carlos Valderama Torres  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

[www.hospitaljaen.gob.pe](http://www.hospitaljaen.gob.pe)  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén - Cajamarca  
Perú



52



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



05.03.02 TUBERÍA PVC-SAP (ELÉCTRICA) DE 20MM (INCLUYE ACCESORIOS)

**DESCRIPCION**

Se refiere a la tubería PVC SEL de 20mm que incluye accesorios, que será sobrepuesta en el falso cielo raso y/o estructura metálica tal como se indica en el plano de Instalaciones eléctricas.

**MATERIALES**

- TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 3/4" X 3 m (20 mm)
- CURVA PVC SAP ELÉCTRICA Ø 20mm X 90°
- UNION PVC SAP ELÉCTRICA Ø 20mm
- PEGAMENTO PARA PVC
- HERRAMIENTAS MANUALES

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida es el metro lineal (m).

**BASES DE PAGO**

El pago de esta partida se hará por metro lineal (m), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto de la mano de obra, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

05.03.03 TUBERIA EMT CONDUIT 1"

**DESCRIPCIÓN**

Se refiere al suministro e instalación de tuberías conduit metálico EMT de F°G° de 1".

Los accesorios para ser usados en las derivaciones aéreas en los diferentes puntos requeridos para los sensores que estarán adosados al falso cielo raso.

Las tuberías instaladas en vertical serán fijadas a las cajas octogonales mediante conectores.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida será por metro lineal (m).

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

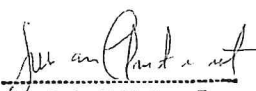
El cómputo total se efectuará contabilizando cada una de las unidades de características similares, ejecutado y aceptado por el profesional responsable designado por la Entidad.

**CONDICIONES DE PAGO**

El pago será efectuado mediante el presupuesto contratado a precios unitarios, por metro lineal (m), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por todo el personal de servicio, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

05.03.04 RIEL UNISTRUT DE 41x41mm e=2mm + ACCESORIOS

**DESCRIPCIÓN**

  
Juan Carlos Valderitama Torres  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

[www.hospitaljaen.gob.pe](http://www.hospitaljaen.gob.pe)  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén – Cajamarca  
Perú













GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



Se refiere al suministro e instalación de riel Unistrut de 41x41mm e=2mm fijado en el techo mediante anclaje metálico Hilti, para la fijación de tuberías.  
Las tuberías instaladas en vertical serán fijadas a las cajas octogonales mediante conectores.

**UNIDAD DE MEDIDA:**

La unidad de medida será por metro lineal (m).

**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

El cómputo total se efectuará contabilizando cada una de las unidades de características similares, ejecutado y aceptado por el profesional responsable designado por la Entidad.

**CONDICIONES DE PAGO**

El pago será efectuado mediante el presupuesto contratado a precios unitarios, por metro lineal (m), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por todo el personal de servicio, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

05.03.05 CAJA DE PASE (4"x4"x2")

**DESCRIPCIÓN**

Se refiere al suministro e instalación de caja de pase 4"x4"x2", para instalaciones eléctricas.  
Los accesorios para ser usados en las derivaciones aéreas en los diferentes puntos requeridos estarán adosados al falso cielo raso en el ambiente.  
Las tuberías instaladas en vertical serán fijadas a las cajas octogonales mediante conectores.

**CONDICIONES DE PAGO**

El pago será efectuado mediante el presupuesto contratado a precios unitarios, por unidad (und), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por todo el personal de servicio, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

**UNIDAD DE MEDIDA:**

La unidad de medida será por Unidad (und).

**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

El cómputo total se efectuará contabilizando cada una de las unidades de características similares, ejecutado y aceptado por el profesional responsable designado por la Entidad.

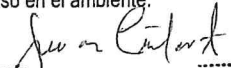
**CONDICIONES DE PAGO**

El pago será efectuado mediante el presupuesto contratado a precios unitarios, por unidad (und), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por todo el personal de servicio, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

05.03.05 CAJA DE PASE (6"x6"x4")

**DESCRIPCIÓN**

Se refiere al suministro e instalación de caja de pase 6"x6"x4", para instalaciones eléctricas.  
Los accesorios para ser usados en las derivaciones aéreas en los diferentes puntos requeridos estarán adosados al falso cielo raso en el ambiente.

  
Juan Carlos Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

[www.hospitaljaen.gob.pe](http://www.hospitaljaen.gob.pe)  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén – Cajamarca  
Perú





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



Las tuberías instaladas en vertical serán fijadas a las cajas octogonales mediante conectores.

**UNIDAD DE MEDIDA:**

La unidad de medida será por Unidad (und).

**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

El cómputo total se efectuará contabilizando cada una de las unidades de características similares, ejecutado y aceptado por el profesional responsable designado por la Entidad.

**CONDICIONES DE PAGO**

El pago será efectuado mediante el presupuesto contratado a precios unitarios, por unidad (und), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por todo el personal de servicio, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

- 05.05 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGÍA  
05.05.01 CONDUCTOR LSOH 3x4 mm<sup>2</sup> (F,N,T) ALUMBRADO E INTERRUPTORES  
05.05.02 CONDUCTOR LSOH 3x4 mm<sup>2</sup> (F,N,T) TOMACORRIENTES

**DESCRIPCION**

Se refiere a la alimentación desde los tableros de distribución hasta los interruptores, tal como se muestra en el plano de I.I.EE.

**MATERIALES**

- Cable LSOH de 4 mm<sup>2</sup> (F)-negro
- Cable LSOH de 4 mm<sup>2</sup> (N)-blanco
- Cable LSOH de 4 mm<sup>2</sup> (T)- amarillo o verde.
- Cinta Aislante Tipo Industrial
- Pegamento transparente para PVC
- Conector PVC- SAP 20 mm
- Cinta vulcanizada

Juan Carlos Valderama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 64408

**MÉTODO DE EJECUCIÓN**

Primero se hará el trazo y replanteo de la ruta de la tubería PVC-SAP desde los tableros de distribución TD-01, que e irán en el cielo raso; finalmente se pasará los cables LSOH 3-1x4 mm<sup>2</sup> y conexionado a los interruptores termomagnéticos.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida es el metro (m).

**CONDICIONES DE PAGO**

El pago será efectuado mediante el presupuesto contratado a precios unitarios, por metro lineal (m), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por todo el personal de servicio, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

- 05.05.03 CONDUCTOR LSOH 2x6mm<sup>2</sup> (F,N) + 1x6mm<sup>2</sup> (T) ALIMENTACIÓN A TABLERO ELECTRICO

[www.hospitaljaen.gob.pe](http://www.hospitaljaen.gob.pe)  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén – Cajamarca  
Perú





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



**DESCRIPCION**

Se refiere al cable de alimentación para el tablero de distribución desde el tablero general, tal como se muestra en los planos.

**MATERIALES**

- Cable LSOH de 6 mm<sup>2</sup> (F)-negro
- Cable LSOH de 6 mm<sup>2</sup> (N)-blanco
- Cable LSOH de 6 mm<sup>2</sup> (T)- amarillo
- Cinta Aislante Tipo Industrial
- Pegamento transparente para PVC
- Conector PVC- SAP 20 mm

**MÉTODO DE EJECUCIÓN**

Primero se hará el trazo y replanteo de la ruta de la tubería PVC-SAP desde los tableros de distribución e irán en el cielo raso; finalmente se pasará los cables LSOH 3-1x6 mm<sup>2</sup>.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida es el metro (m).

**CONDICIONES DE PAGO**

El pago será efectuado mediante el presupuesto contratado a precios unitarios, por metro lineal (m), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por todo el personal de servicio, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

**05.05 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS**

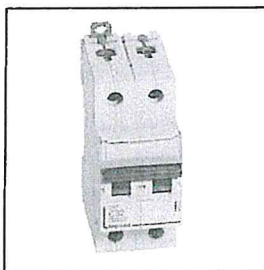
**05.05.01 INTERRUPTOR TERMOMÁGNETICO 2X32A, PODER DE RUTURA 25KA, RIEL DIN**

**DESCRIPCIÓN**

Se refiere al suministro e instalación de interruptor termo magnético bipolar tipo riel DIN que se ubicará en el Tablero TD-01 según se muestra en el los planos.

**MATERIALES**

- ✓ Interruptor termo magnético bipolar tipo riel DIN 2X32A, 25 KA, RIEL DIN



*Juan Carlos Valderrama Torre*  
Juan Carlos Valderrama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

**MÉTODO DE EJECUCIÓN**

[www.hospitaljaen.gob.pe](http://www.hospitaljaen.gob.pe)  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén – Cajamarca  
Perú







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



El contratista efectuará el suministro e instalación interruptor termo magnético bipolar, mencionado de acuerdo a las Especificaciones Técnicas de materiales y montaje en el gabinete metálico.  
El trabajo se ejecutará utilizando las herramientas y los equipos adecuados.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida es la **unidad (und)**.

**BASES DE PAGO**

El pago de esta partida se hará por unidad (und), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto de la personal de servicio, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

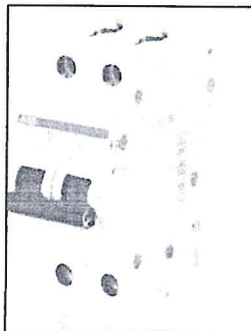
05.05.02 INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2X25A, PODER RUPTURA 25KA, RIEL DIN

**DESCRIPCIÓN**

Se refiere al suministro e instalación de interruptor termo magnético bipolar tipo riel DIN que se ubicará en el Tablero TD-01 según se muestra en el los planos.

**MATERIALES**

- ✓ Interruptor termo magnético bipolar tipo riel DIN 2x25A, 25 KA, tipo riel DIN.



*Juan Carlos Valderama Torre*  
Juan Carlos Valderama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

**MÉTODO DE EJECUCIÓN**

El contratista efectuará el suministro e instalación interruptor termo magnético bipolar, mencionado de acuerdo a las Especificaciones Técnicas de materiales y montaje en el gabinete metálico.

El trabajo se ejecutará utilizando las herramientas y los equipos adecuados.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida es la **unidad (und)**.

05.05.03 INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2X25A 30Ma

**DESCRIPCIÓN**

[www.hospitaljaen.gob.pe](http://www.hospitaljaen.gob.pe)  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén - Cajamarca  
Perú





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



Se refiere al suministro e instalación de interruptor termo magnético diferencial que se ubicará en el tablero TG-01 según se muestra en el los planos.

**MATERIALES**

- ✓ Interruptor termo magnético diferencial superinmunizado bipolar 2x25A, 30mA, tipo riel DIN.




**MÉTODO DE EJECUCIÓN**

El contratista efectuará el suministro e instalación interruptor termo magnético diferencial, mencionado de acuerdo a las Especificaciones Técnicas de materiales y montaje.  
El trabajo se ejecutará utilizando las herramientas y los equipos adecuados

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida es la unidad (und).

  
Juan Carlos Valderrama Torres  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

**BASES DE PAGO**

El pago de esta partida se hará por unidad (und), cuyo costo unitario se encuentra en el presupuesto respectivo. Dicho pago será la compensación del costo total por concepto de la personal de servicio, materiales, equipos, herramientas y cualquier otro insumo y/o recurso necesario para la correcta y completa ejecución del trabajo.

05.06 SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO ELECTRICO EMPOTRADO METALICO (220V, 1F, 60HZ, IP65)

05.06.01TABLERO ELECTRICO GENERAL DE 08 POLOS + 2 INT. DIFERENCIALES INC. MANDIL AVISAGRADO

**DESCRIPCION**

Se refiere al suministro e instalación de gabinete metálico de 08 polos + 2 int. diferenciales, con interruptores termo magnéticos bipolares, diferenciales e interruptores, según se muestra en el plano IIEE.

A todo el tablero se le aplicará pintura en polvo ecológica de mayor adherencia electrostática del color aprobado por el Hospital (Ral 7032). Los pernos, tuercas, arandelas y accesorios serán en todos los casos galvanizados en caliente o cadmiados.

[www.hospitaljaen.gob.pe](http://www.hospitaljaen.gob.pe)  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén – Cajamarca  
Perú





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



Grado de protección IP55.

Los tableros deberán cumplir con lo especificado en el ítem 4.10 del tomo V del Código Nacional de Electricidad.

Las barras serán de cobre electrolítico de alta conductividad soportadas en aisladores adecuados para resistir los esfuerzos electrodinámicos originados por las corrientes de cortocircuito y el peso propio de la barra.

Los interruptores que se monten en el interior de los tableros deberán ser fácilmente accesibles y desmontables.

Los tableros deberán tener espacio de reserva para futuras salidas de aproximadamente el 25% del espacio requerido para las salidas dadas en los planos del proyecto.

Para la puesta a tierra de los equipos electromecánicos el tablero llevará una bornera de barra de cobre e instalada en la parte inferior del tablero.

**MATERIALES**

- ✓ Gabinete metálico tipo mural de 08 POLOS + 2 INT. DIFERENCIALES, para empotrar.



**MÉTODO DE EJECUCIÓN**

El contratista efectuará el suministro e instalación del Tablero de distribución eléctrica TD-01, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas de materiales y montaje indicados en los planos.

El trabajo se ejecutará utilizando las herramientas y los equipos adecuados.


**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida es la **unidad (und)**.

06 VARIOS

06.01 LIMPIEZA FINAL

**DESCRIPCIÓN**

  
Juan Carlos Valderama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44608

[www.hospitaljaen.gob.pe](http://www.hospitaljaen.gob.pe)  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén – Cajamarca  
Perú







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



Esta partida indica la limpieza que se debe realizar todos los días en campo, además la limpieza final del servicio, para poder evitar la contaminación, ya que se encontrarían cerca de otros ambientes en funcionamiento.

En esta partida además se especifican las acciones generales tendientes a atenuar los efectos ambientales que pueden resultar de la ejecución del servicio. Para la ejecución de los trabajos se deberán tener en cuenta todas las recomendaciones, el cual hace parte del servicio y, en particular, lo que se estipula a continuación:

**CONCEPTOS GENERALES DE GESTIÓN AMBIENTAL**

Con el fin de mitigar el impacto ambiental en el sector del proyecto, especialmente en lo que se refiere a la incomodidad de los vecinos y los daños del entorno físico y ecológico, la ENTIDAD deberá tener en cuenta lo siguiente para la ejecución del trabajo.

**Demarcación y aislamiento del área de los trabajos**

El Propietario del proyecto, por intermedio del Ingeniero Responsable designado por la entidad, determinará el límite de la zona de trabajo que podrá ser utilizada durante la ejecución del servicio. En los sitios definidos por el Ingeniero Responsable designado por la entidad, se colocarán barreras, para impedir el paso de tierra, escombros o cualquier otro material, a las zonas adyacentes a las del trabajo.

**Manejo de los materiales de las excavaciones**

Los materiales excedentes de las excavaciones se retirarán en forma inmediata de las áreas de trabajo, protegiéndolos adecuadamente, y se colocarán en las zonas de depósito (botaderos) previamente seleccionadas o aquellas indicadas por el Ingeniero Responsable designado por la entidad y de acuerdo con lo indicado en la sección relacionada con dichos sitios.

**Señalización**

Además de lo estipulado en el pliego de condiciones, la ENTIDAD tendrá a su cargo la señalización completa de las áreas de trabajo, y la construcción y conservación de los pasos temporales, vehiculares y peatonales, que se puedan requerir.

**Protección de las excavaciones exteriores**

La ENTIDAD deberá tomar medidas que garanticen la seguridad del personal del servicio, de las construcciones existentes. La ENTIDAD manejará correctamente las aguas superficiales, mediante sistemas de drenaje y bombeo que lleven el agua a los sitios autorizados, para garantizar la estabilidad de las excavaciones y la limpieza y seguridad del área de trabajo.

**Almacenamiento de materiales dentro del área de trabajo**

La ENTIDAD contará con sitios de almacenamiento de materiales, bien localizados, que faciliten el transporte de los mismos a los sitios donde hayan de utilizarse.

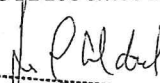
**Control de ruido**

La ENTIDAD será responsable de controlar el nivel de ruido producido por la ejecución de los servicios, para lo cual seguirá las recomendaciones de los fabricantes de los equipos. Donde se pueda afectar a la comunidad, los horarios de trabajo se programarán de tal forma que se minimicen las molestias.

**Limpieza**

La ENTIDAD mantendrá limpios todos los sitios del servicio y evitará la acumulación de desechos y basuras, los cuales serán trasladados a los sitios de depósito autorizados.

**PROTECCIÓN Y CUIDADO DE LOS SITIOS DE TRABAJO**

  
Juan Carlos Valderrama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REQ. CIP. N° 44688

[www.hospitaljaen.gob.pe](http://www.hospitaljaen.gob.pe)  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén – Cajamarca  
Perú





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



La ENTIDAD será responsable de los daños que se puedan ocasionar a las propiedades privadas o a las vías públicas. En caso de que se requiera demoler alguna obra, las estructuras se reemplazarán o reconstruirán tan pronto como sea posible de acuerdo con las instrucciones del SUPERVISOR.

La ENTIDAD tendrá especial cuidado en restablecer las superficies o zonas afectadas por la ejecución de las obras, en forma tal que las condiciones de reposición sean iguales o mejores que las existentes antes de la iniciación de los trabajos, para lo cual se tomarán fotografías con el fin de determinar su estado inicial. La ENTIDAD protegerá al máximo los árboles y arbustos existentes; en caso de ser necesaria su remoción, se solicitará el permiso de la autoridad competente.

**NORMAS PARA EL COMPONENTE AGUA**

No se permitirá el uso, tránsito o estacionamiento de equipo móvil en los lechos de las corrientes, ni en sitios distintos del frente del servicio, a menos que sea estrictamente necesario y con autorización del SUPERVISOR.

El aprovisionamiento de combustibles, lubricantes y el mantenimiento, incluyendo el lavado y purga de maquinaria, del equipo móvil y otros equipos, deberá realizarse de tal forma que se evite la contaminación depósitos de agua por la infiltración de combustibles, aceites, asfalto y/u otros materiales.

El manejo de combustibles se debe realizar de acuerdo con la reglamentación vigente, en particular en lo relacionado con retiros, diques y pozos de contención de derrames en los sitios de almacenamiento.

**NORMAS PARA EL COMPONENTE SUELO**

Los patios de almacenamiento de materiales clasificados para ejecución deben tener una base tratada adecuadamente, con el fin de evitar el deterioro del suelo.

Los aceites y lubricantes usados, los residuos de limpieza y mantenimiento, y de desmantelamiento de talleres, y otros residuos químicos deberán ser retenidos en recipientes herméticos y la evacuación final deberá hacerse conforme a instrucciones del SUPERVISOR. En ningún caso podrán ser enterrados directamente, ni tener como receptor final los cursos de agua.

En caso de derrames accidentales de concreto, lubricantes, combustibles, etc., los residuos deben ser recolectados de inmediato por la ENTIDAD y su disposición final debe hacerse de acuerdo con las instrucciones del SUPERVISOR.

**NORMAS PARA EL COMPONENTE SALUD**

Los frentes de obra deberán estar provistos de recipientes apropiados para la disposición de basuras (recipientes plásticos con tapa). Todo desecho proveniente de ellos deberá ser trasladado al lugar adecuado (relleno sanitario si existe).

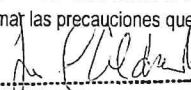
**06.02 FLETE TERRESTRE**

**DESCRIPCION:**

Todos los materiales requeridos para la ejecución del proyecto deberán ser puestos en obra, es decir los materiales serán dejados directamente en el almacén de la obra, cercano a la zona de construcción.

**MATERIALES Y/O EQUIPOS:**

Se utilizará para el transporte de materiales necesarios para la ejecución de la obra tal como se especifica en la relación de insumos de materiales hacia la obra: una movilidad adecuada de alto tonelaje, cabe mencionar que se deben tomar las precauciones que el caso así lo requiera.

  
Juan Carlos Valderrama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

[www.hospitaljaen.gob.pe](http://www.hospitaljaen.gob.pe)  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén – Cajamarca  
Perú





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



**CONTROLES TÉCNICOS:**

Este control comprende las revisiones técnicas de la movilidad para el traslado de los materiales y herramientas, el cual debe estar en perfectas condiciones mecánicas con el fin de evitar accidentes y/o cualquier otra falla durante su traslado.

**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

El método de medición para esta partida será en forma global (Glb).

**BASES DE PAGO**

El pago de este trabajo se hará por unidad de medida tomando en cuenta los precios definidos en el presupuesto, que a la vez deberá contar con la aprobación de la supervisión de obra.

  
Juan Carlos Valderrama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

[www.hospitaljaen.gob.pe](http://www.hospitaljaen.gob.pe)  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén - Cajamarca  
Perú







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



49

PLANILLA DE METRADOS

"SERVICIO DE AMPLIACIÓN DEL COMEDOR DEL PERSONAL ASISTENCIAL DEL ÁREA  
DEL SERVICIO DE NUTRICIÓN DEL HOSPITAL GENERAL DE JAÉN, DISTRITO Y  
PROVINCIA DE JAEN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"

  
Juan Carlos Valderrama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

[www.hospitaljaen.gob.pe](http://www.hospitaljaen.gob.pe)  
Av. Pakamuros Cdra. 12  
Jaén - Cajamarca  
Perú



46

RESUMEN DE METRADOS - SERVICIO - HGJ				
Proyecto : "SERVICIO DE AMPLIACIÓN DEL COMEDOR DEL PERSONAL ASISTENCIAL DEL ÁREA DEL SERVICIO DE NUTRICIÓN DEL HOSPITAL GENERAL DE JAÉN, DISTRITO Y PROVINCIA DE JAEN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" Propietario : HOSPITAL GENERAL DE JAÉN Fecha : SEPTIEMBRE/2023 Especialidad : VARIOS Módulo : AMPLIACIÓN DE COMEDOR				
ITEM	DESCRIPCION	Und.	Parcial	Total
01	ACTIVIDADES PROVISIONALES, SEGURIDAD Y SALUD			
01.01	ACTIVIDADES PROVISIONALES			
01.01.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS			
01.01.01.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1.00	1.00
01.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES			
01.01.02.01	REUBICACIÓN DE PLANTAS ORNAMENTALES	glb	1.00	1.00
01.01.02.02	CERCO PROVISIONAL DE OBRA (H=2.10 CON MALLA RASCHEL)	m	50.00	50.00
01.01.02.03	EXCAVACIÓN MANUAL TERRENO NORMAL	m3	1.92	1.92
01.01.02.04	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJAS H=0.45	m	21.00	21.00
01.01.02.05	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJAS, T. NORMAL P/ TUB D=4", D=2"	m	21.00	21.00
01.01.02.06	RELLENO COMPACTADO A MANO, CON MATERIAL PROPIO	m	21.00	21.00
01.01.02.07	CAMA DE ARENA PARA ZANJA DE TUBERÍA E=0.10M	m	21.00	21.00
01.01.02.08	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	0.77	0.77
01.01.03	REUBICACIÓN DE CAJAS EXISTENTES			
01.01.03.01	ANULACIÓN Y/O REUBICACIÓN DE RED DE DESAGUE	glb	1.00	1.00
01.01.03.02	REUBICACIÓN DE CABLEDO ELECTRICO	glb	1.00	1.00
01.01.03.03	REUBICACIÓN DE RED DE TUBERIA DE PVC-SAP DE 4"	m	24.00	24.00
01.01.03.04	TEE PVC 4"	und	2.00	2.00
01.01.03.05	CODO PVC 4" DE 90°	und	1.00	1.00
01.01.03.06	CODO PVC 4" DE 45°	und	6.00	6.00
01.01.03.07	YEE PVC 4"X4"	und	1.00	1.00
01.01.03.08	YEE PVC 4"X3"	und	1.00	1.00
01.01.03.09	SOLADO DE CONCRETO 1:10, E=0.10m	m2	1.53	1.53
01.01.03.10	CONCRETO f <sub>c</sub> =210 kg/cm <sup>2</sup> PARA TRAMPA DE GRASAS	m3	0.91	0.91
01.01.03.11	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm <sup>2</sup> - GRADO 60	kg	50.65	50.65
01.01.03.12	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	13.10	13.10
01.01.03.13	SUMINISTRO DE TAPAS DE COCRETO PARA TRAMPA DE GRASAS	und	1.00	1.00
01.01.04	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO			
01.01.04.01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	100.00	100.00
01.02	SEGURIDAD Y SALUD			
01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	glb	5.00	5.00
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	glb	1.00	1.00
01.02.03	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL	glb	1.00	1.00
01.03	DEMOLICIONES Y REMOCIONES			
01.03.01	DEMOLICIÓN DE MUROS Y TABIQUES DE LADRILLO h=3.00 m	m2	7.43	7.43
01.03.02	DEMOLICIÓN DE CONCRETO	m2	19.69	19.69
01.03.03	DESMONTAJE DE VENTANAS	Und	3.00	3.00
01.03.04	ELIMINACIÓN DE DEMOLICIONES	m3	2.98	2.98
02	ESTRUCTURAS			
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
02.01.01	EXCAVACIONES			
02.01.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL TERRENO NORMAL	M3	23.21	23.21
02.01.01.02	NIVELACIÓN DE TERRENO	M2	58.00	58.00
02.01.01.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	25.53	25.53
02.01.02	RELLENOS			
02.01.02.01	RELLENO COMPACTADO CON EQUIPO, MATERIAL DE PRESTAMO AFIRMADO COMPACTADO AL 100% DEL P.M	M3	8.67	8.67
02.01.02.02	RELLENO COMPACTADO CON EQUIPO, MATERIAL DE PRESTAMO OVER MAX. 4"	M3	11.55	11.55
02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE			

Juan C.  
INGE.  
REG. C.

Juan Carlos Valderrama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688



45

RESUMEN DE METRADOS - SERVICIO - HGJ				
Proyecto	: "SERVICIO DE AMPLIACIÓN DEL COMEDOR DEL PERSONAL ASISTENCIAL DEL ÁREA DEL SERVICIO DE NUTRICIÓN DEL HOSPITAL GENERAL DE JAÉN, DISTRITO Y PROVINCIA DE JAEN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"			
Propietario	: HOSPITAL GENERAL DE JAÉN			
Fecha	: SEPTIEMBRE/2023			
Especialidad	: VARIOS			
Modulo	: AMPLIACIÓN DE COMEDOR			

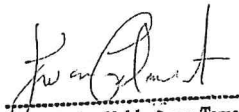
ITEM	DESCRIPCION	Und.	Parcial	Total
02.02.01	SOLADO			
02.02.02.01	SOLADO DE CONCRETO 1:10, E=0.10m	m2	0.20	0.20
02.02.02	FALSO PISO			
02.02.01.01	FALSO PISO DE CONCRETO, MEZCLA 1:8 C:H E=10cm	m2	57.80	57.80
02.02.03	DADO DE CONCRETO SIMPLE			
02.02.03.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	0.12	0.12
02.02.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	1.44	1.44
02.02.04	SOBRECIMIENTO			
02.02.04.01	CONCRETO EN SOBRECIMENTOS f'c=175 kg/cm2	m3	1.00	1.00
02.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	8.68	8.68
02.03	ESTRUCTURA METALICA			
02.03.01	COBERTURA METÁLICA			
02.03.01.01	VIGA METALICA TIPO CERCHADE TUBO NEGRO LAC DE 1.5"X1.5"	und	3.00	3.00
02.03.01.02	CORREA METÁLICA DE TUBO NEGRO LAC DE 1"X1"	m	70.48	70.48
02.03.01.03	COLUMNA METALICA DE 3"X3"X2MM, INC. PINTURA	m	31.92	31.92
02.03.01.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLACA DE ANCLAJE PARA COLUMNA METALICA	und	4.00	4.00
02.03.01.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE ALUZINC TR-4 DE 1.10MX6.00M E=0.30MM	m2	62.29	62.29
03	ARQUITECTURA			
3.01	MUROS Y TABIQUES			
03.01.01	FIBROCEMENTO			
03.01.01.01	TABQUERIA DE FIBROCEMENTO DE E=0.132M INCL. FIBRA DE VIDRIO	m2	78.36	78.36
3.02	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS			
03.02.01	TARRAJEOS			
03.02.01.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES MEZCLA C:A 1:4 e=1.5 cm	m2	10.15	10.15
03.02.01.02	TARRAJEO DE DERRAMES EN MUROS DEMOLIDOS MEZCLA C:A 1:4 e=1.5 cm	m	16.85	16.85
3.03	FALSO CIELO RASO			
03.03.01	FALSO CIELO RASO CON BALDOSA DE FIBROMINERAL DE 0.60MX0.60M	m2	54.56	54.56
03.04	PISOS Y PAVIMENTOS			
03.04.01	CONTRAPISO			
03.04.01.01	CONTRAPISO DE E=4CM	m2	54.56	54.56
03.04.02	PISOS			
03.04.02.01	PISOS DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE, COLOR BEIGE DE 0.60MX0.60M	m2	55.18	55.18
03.05	ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS			
03.05.01	CONTRAZÓCALO			
03.05.01.01	CONTRAZÓCALO DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE, H=0.10 M EN INTERIORES	m	51.73	51.73
03.06	CARPINTERIA METÁLICA			
03.06.01	VENTANAS DE ALUMINIO			
03.06.01.01	VENTANAS DE CARPINTERÍA DE ALUMINIO	m2	11.20	11.20
03.06.01.02	SUM. E INSTA. DE ESTANTERIA DE TUBOS DE ACERO INOXIDABLE PARA BARRA DE COMEDOR	und	1.00	1.00
03.07	PINTURA			
03.07.01	PINTURA OLEO MATE			
03.07.01.01	PINTURA EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES (MATE COLOR BLANCO)	m2	107.68	107.68
04	INSTALACIONES SANITARIAS			
04.01	DRENAJE PLUVIAL			
04.01.01	CANAleta DE F"6", INCLUYE SOPORTE	m	8.10	8.10
04.01.02	TUBERIA DE BAJADA DE DRENAJE PLUVIAL PVC 3"	M	15.00	15.00
04.01.03	CODO PVC SAP 3" DE 90°	und	4.00	4.00
04.01.04	CODO PVC SAP 3" DE 45°	und	1.00	1.00

Juan Carlos Valderrama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688



44

RESUMEN DE METRADOS - SERVICIO - HGJ				
Proyecto : "SERVICIO DE AMPLIACIÓN DEL COMEDOR DEL PERSONAL ASISTENCIAL DEL ÁREA DEL SERVICIO DE NUTRICIÓN DEL HOSPITAL GENERAL DE JAÉN, DISTRITO Y PROVINCIA DE JAEN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" Propietario : HOSPITAL GENERAL DE JAÉN Fecha : SEPTIEMBRE/2023 Especialidad : VARIOS Modulo : AMPLIACIÓN DE COMEDOR				
ITEM	DESCRIPCION	Und.	Parcial	Total
05	INSTALACIONES ELÉCTRICAS			
05.01	SALIDAS PARA ALUMBRADO, FUERZA Y SEÑALES DEBILES			
05.01.01	SALIDA PARA ALUMBRADO CON TUBERIA EMT CONDUIT 3/4" (20 mm)	pto	4.00	4.00
05.01.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE CON TUBERÍA PVC SEL DE 3/4" (20MM)	pto	4.00	4.00
05.01.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR TIPO MATIX DOBLE C/TUBERÍA PVC SEL, CABLE LSOH DE 4 mm2	pto	1.00	1.00
05.02	ARTEFACTOS DE ILUMINACION			
05.02.01	SUM. E INST. LUMINARIA EMPOTRAPLE 36W LED, EFICACIA 111 LM/W (605X605X35)mm FLUJO LUMINOSO DE 4000 lm	und	4.00	4.00
05.02.02	EQUIPO DE ALUMBRADO DE EMERGENCIA A BATERIA TIPO RECARGABLE LED DE 4.4W	und	2.00	2.00
05.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍAS O CONDUCTOS			
05.03.01	TUBERIA EMT CONDUIT 3/4" (20 mm) (INCLUYE ACCESORIOS)	0.00	22.00	22.00
05.03.02	TUBERÍA PVC-SAP (ELÉCTRICA) DE 20MM (INCLUYE ACCESORIOS)	m	24.50	24.50
05.03.03	TUBERIA EMT CONDUIT 1"	m	15.00	15.00
05.03.04	RIEL UNISTRUT DE 41x41mm e=2mm + ACCESORIOS	m	15.00	15.00
05.03.05	CAJA DE PASE (4"x4"x2")	und	2.00	2.00
05.03.05	CAJA DE PASE (6"x6"x4")	und	2.00	2.00
05.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGÍA			
05.04.01	CONDUCTOR LSOH 3x4.0 mm2 (F,N,T) ALUMBRADO E INTERRUPTORES	m	22.00	22.00
05.04.02	CONDUCTOR LSOH 3x4.0 mm2 (F,N,T) TOMACORRIENTES	m	15.00	15.00
05.04.03	CONDUCTOR LSOH 2x6.0 mm2 (F,N) + 1x6mm2 (T) ALIMENTACIÓN A TABLERO ELECTRICO	m	15.00	15.00
05.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS			
05.05.01	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2X32A, PODER RUTURA 25KA, RIEL DIN	und	1.00	1.00
05.05.02	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2X25A, PODER RUTURA 25KA, RIEL DIN	und	2.00	2.00
05.05.03	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2X25A, 30mA	und	2.00	2.00
05.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO ELECTRICO EMPOTRADO METALICO (220V, 1F, 60HZ, IP65)			
05.06.01	TABLERO ELECTRICO GENERAL DE 06POLOS + 02 INT. DIFERENCIALES POLOS INC. MANDIL AVISAGRADO	und	1.00	1.00
06	VARIOS			
06.01	LIMPIEZA FINAL	gib	1.00	1.00
06.02	FLETE TERRESTRE	gib	1.00	1.00

  
**Juan Carlos Valderrama Torre**  
**INGENIERO CIVIL**  
**REG. CIP. N° 44688**





HOSPITAL GENERAL DE JAEN  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 49-2023-HGJ

112

HOSPITAL GENERAL DE JAEN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA												
Servicio: "SERVICIO DE AMPLIACIÓN DEL COMEDOR DEL PERSONAL ANEXADO AL ÁREA DEL SERVICIO DE NUTRICIÓN DEL HOSPITAL GENERAL DE JAÉN, DISTRITO Y PROVINCIA DE JAÉN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"												
Presupuesto: HOSPITAL GENERAL DE JAÉN												
Fecha: SEPTIEMBRE 2023												
Especificidad: VARIOS												
Materia: AMPLIACIÓN DE COMEDOR												
ITEM	DESCRIPCIÓN	Unid.	Medida	Largo	Ancho	Alto	Gr. de	Loc.	Arzo	Vol.	Peso	Total
02.01.01.01	Dado (Columna Metálica)	m2	1	0.25	0.25	0.45	4			0.23		
	Para Ampliación de módulo	m3	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		
02.01.01.02	NIVELACIÓN DE TERRENO	m2	1	0.25	0.25	0.45	4			0.23		06.06
	Dado (Columna Metálica)	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		
02.01.01.03	Para Ampliación de módulo	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		23.53
	RECONSTRUCCIÓN DE MATERIAL EXISTENTE	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		
02.01.01.04	Eliminación de material existente	m3	1	23.21		1.19				23.51		
02.01.02	RELLENOS	m3	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		
02.01.02.01	RELLENO COMPACTADO CON EQUIPO, MATERIAL DE PRESTAMO AFIRMADO COMPACTADO AL 100% DEL P.M.	m3	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		6.67
	Para Área del módulo	m3	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		
02.01.02.02	RELLENO COMPACTADO CON EQUIPO, MATERIAL DE PRESTAMO OVER MAX. 4"	m3	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		11.56
	Para Área del módulo	m3	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		
02.02	OSINAS DE CONCRETO SIMPLE	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		
02.02.01	SOLADO	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		
02.02.02.01	SOLADO DE CONCRETO 1:1.5, E=15cm	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		3.30
	Para Zona de carnicería	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		
02.02.02	FALSO PISO	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		
02.02.01.01	FALSO PISO DE CONCRETO, MEZCLA 1:1.5 C/H 15cm	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		57.62
02.02.01	DADO DE CONCRETO SIMPLE	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		
02.02.01.01	CONCRETO (FUNDACIÓN)	m3	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		6.12
02.02.01.02	ENCUADRADO Y DESENCUADRADO NORVAL	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		1.44
02.02.01	CONCRETO EN SOBRECIMENTOS 0.15x0.15x0.20	m3	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		1.60
02.02.01.01	E.E.A. A Y E.C.C.D.	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		
	E.E. 1-1	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		
	E.E. 2-2	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		
02.02.01.02	ENCUADRADO Y DESENCUADRADO NORVAL	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		6.64
	E.E.A. Y E.C.C.D.	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		
	E.E. 1-1	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		
	E.E. 2-2	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		
02.03	ESTRUCTURA METÁLICA	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		
02.03.01	COBERTURA METÁLICA	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		
02.03.01.01	NOB. METÁLICA TIPO CORONA TUBO NEGRO LAC DE 1.5"x1.5"	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		3.30
02.03.01.02	CORONA METÁLICA DE TUBO NEGRO LAC DE 1.5"x1.5"	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		73.44
02.03.01.03	COLUMNA METÁLICA DE TUBO NEGRO LAC DE 1.5"x1.5"	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		21.52
02.03.01.04	SUBSISTENTE E INSTALACIÓN DE PLACA DE ANCLAJE PARA COLUMNA METÁLICA	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		4.00
02.03.01.05	SUBSISTENTE E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE ALUMINIO TIPO 4 DE 1.5"x1.5" (E=15cm)	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		62.29
03	ARQUITECTURA	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		
03.01	MUROS Y TABIQUE	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		
03.01.01	FIRMEZMENTO	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		
03.01.01.01	Tabiquería de FIRMAMENTO DE 0.15x0.15 m2, PARA DE VIDRIO	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		15.48
	E.E. A.A.	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		
	E.E. A.A. metálicas	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		
	E.E. 1-1	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		
	E.E. 1-1 ventana	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		
	E.E. 1-1 ventana	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		
	E.E. 0-0	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		
	E.E. 2-2	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		
03.02	RELIGIOSOS, ENLUCIDOS Y MOLDEADOS	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		
03.02.01	TARAJEO	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		
03.02.01.01	TARAJEO EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES MEZCLA C/A 1:4 m2 1.5 cm	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		12.15
	Substrato de A.A. y D.D.	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		
	Substrato de A.A. y D.D.	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		
	Substrato de A.A. y D.D.	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		
03.02.01.02	TARAJEO DE CERRAMIE EN MUROS EXTERIORES MEZCLA C/A 1:4 m2 1.5 cm	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		16.82
	Muro 1	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		
	Muro 2	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		
	Muro 3	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		
03.03	FALSO CIELO RASO	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		
03.03.01	FALSO CIELO RASO CON BARRAS DE FIBRA DE CARBÓN DE 0.15x0.15 m2	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		64.24
	Para CUBIERTA BARRAS	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		
03.04	PIEDOS Y CONTRAPIEDOS	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		
03.04.01	CONTRAPIEDOS	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		
03.04.01.01	CONTRAPIEDOS DE 40cm	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		34.35
	Contrapiedo de 40cm	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		
03.04.01.02	PIEDOS	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		
03.04.01.03	PIEDOS DE PORCELANATO ANTIDERRIZANTE, COLOR BEIGE DE 30x30cm	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		35.16
	Piso de porcelanato 30x30 cm beige	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		
03.05	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		
03.05.01	CONTRAZOCALOS	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		
03.05.01.01	CONTRAZOCALOS DE PORCELANATO ANTIDERRIZANTE, 15x15cm EN INTERIORES	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		51.72
	Contrazocalos	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		
03.06	CARPINTERIA METÁLICA	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		
03.06.01	VENTANAS DE ALUMINIO	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		
03.06.01.01	VENTANAS DE CARPINTERÍA DE ALUMINIO	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		11.29
	Ventana, vidrio templado 5mm en eje 1-1	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		
	Ventana, vidrio templado 5mm en eje 1-1	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		
	Ventana, vidrio templado 5mm en eje 1-1	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		
03.06.01.02	PUERTE DE ALUMINIO DE TUBO DE ALUMINIO 1.5"x1.5" PARA PUERTA DE COMEDOR	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		1.40
03.07	PUERTAS	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		
03.07.01	PUERTA DE ALUMINIO	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		
03.07.01.01	PUERTA EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES PUERTAS COLORES BLANCO	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		12.12
	Muros interiores y exteriores	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		
03.08	INSTALACIONES SANITARIAS	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		
03.08.01	DRENAJE PLUVIAL	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		
03.08.01.01	CANALERA DE 100", INCLUYE REPORTE	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		8.19
03.08.01.02	TUBERÍA DE BAJADA DE DRENAJE PLUVIAL PVC 10"	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		13.63
03.08.01.03	CODO PVC 90° 10" DE 10"	m2	1	0.50	0.50	0.40	1			23.12		4.50

Juan Carlos Valderrama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688





Juan Carlos Valderrama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688

48

DESAGREGADO DE VARILLAS DE ACERO																
INSTITUTO DE MEJORA DEL SERVIDOR DEL PERSONAL SUBORDINADO DEL AREA DEL SERVIDOR DE INSTRUCCION DEL HOSPITAL GENERAL DE JAEN, DISTRITO Y PROVINCIA DE JAEN - DEPARTAMENTO DE CALAMARCA																
Proyecto :	HOSPITAL GENERAL DE JAEN				Diam.		Ø14"	Ø15"	Ø16"	Ø18"	Ø20"	Ø22"	Ø24"	Ø26"	Ø28"	Ø30"
Fecha :	SEPTIEMBRE 2023				Peso (kg)		0.64	0.85	1.27	1.93	3.01	4.54	7.10	9.90	12.90	17.80
Descripción :					Módulo		0.25	0.35	0.57	0.85	1.35	2.02	3.16	4.75	7.10	10.60
Unidad :	AMPLIACIÓN DE CONECTOR				Módulo		0.25	0.35	0.57	0.85	1.35	2.02	3.16	4.75	7.10	10.60

ITEM	DESCRIPCIÓN	Unid.	Ene.	Longitud (m)			Nº Varilla	Longitud (m) - Sección (mm)										Ponderal	Total
				Largo	Grado	Empalme		Ø14"	Ø15"	Ø16"	Ø18"	Ø20"	Ø22"	Ø24"	Ø26"	Ø28"	Ø30"		
21.1.23.11	ACERO CORRUGADO P14-Ø15 1/2" - GRADO 60	Kg														52.45			
	PLACA VERTICAL + LOSA																		
	Var. Ø15" 1/2" x 15' _____	Kg	1	3.35			5	19.75							0.56	8.78			
	Var. Ø15" 1/2" x 15' _____	Kg	2	0.10	0.10		7	19.20							0.08	0.27			
	PLACA VERTICAL + LOSA														0.50	0.50			
	Var. Ø15" 1/2" x 15' _____	Kg	1	2.65	0.10		3	21.75							0.01	13.86			
	Var. Ø15" 1/2" x 15' _____	Kg	1	1.40	0.10		10	15.36							0.54	8.43			
	Var. Ø15" 1/2" x 15' _____	Kg	1	1.80	0.10		4	8.76							0.66	4.46			
	PLACA VERTICAL + LOSA														0.50	0.50			
	Var. Ø15" 1/2" x 15' _____	Kg	4	1.45	0.10		4	5.00							0.74	7.02			
	Var. Ø15" 1/2" x 15' _____	Kg	1	0.15	0.10		4	2.50							0.05	1.45			
	Var. Ø15" 1/2" x 15' _____	Kg	1	0.15	0.10		4	2.20							0.08	1.28			
	Var. Ø15" 1/2" x 15' _____	Kg	1	1.35	0.10		3	4.95							0.08	2.77			
	TOTAL															52.45			

Juan Carlos Valderrama Torre  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP. N° 44688



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Coordinador del servicio:</b> Un (01) Ingeniero Civil , COLEGIADO Y HABILITADO.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El <b>TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO</b> será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> <p>En caso <b>TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO</b> no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u> <b>Coordinador del servicio</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Haber realizado trabajos durante un periodo no menor de un (01) año como, Residente y/o Supervisor en obras y/o servicios similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</li><li>• Obras y/o servicios similares:<ul style="list-style-type: none"><li>- Obras y/o servicios de infraestructura.</li><li>- Obras y/o servicios de construcción y/o reconstrucción y/o mantenimiento preventivo y/o correctivo de infraestructura y/o rehabilitación y/o refacción y/o remodelación y/o acondicionamiento y/o ampliación de locales públicos tales como colegios y/o centros de salud y/o hospitales y/o postas médicas y/o comisarias y/o universidades y/o palacios municipales y/o bibliotecas y/o laboratorios.</li></ul></li></ul> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li><li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/208,000.00 (DOSCIENTOS OCHO MIL CON 00/100 SOLES)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/24,136.00 (Veinticuatro Mil Ciento Treinta y Seis con 00/100 soles)</b> por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: <b>la construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o refacción y/o renovación y/o ampliación de edificaciones (públicas o privadas) de establecimientos de salud tales como hospitales y/o institutos de salud y/o centros de salud y/o centros médicos y/o policlínicos y/o clínicas y/o construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o refacción y/o renovación y/o ampliación de Instituciones Educativas públicas y/o privadas y/o Infraestructuras de Concreto Armado en General, Instituciones Educativas, Universidades, Palacios Municipales, Bibliotecas y/o postas médicas y/o colegios y/o universidades y/o laboratorios y/o Construcción, reconstrucción, remodelación, ampliación mejoramiento y/o rehabilitación de todo tipo de edificaciones y/o Creación y/o Sustitución y/o Reemplazo y/o Reposición y/o Ejecución y/o Instalación Habitación y/o Rehabilitación en obras relativas a edificaciones de concreto armado en general.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en</p>

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehcencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contará con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N.º 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>

**Importante para la Entidad**

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.**





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>16</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO

<sup>16</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no*



procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 49-2023-HGJ**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 49-2023-HGJ**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>21</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Ibídem.

<sup>23</sup> Ibídem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>24</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>24</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 49-2023-HGJ**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 49-2023-HGJ**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*





**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 49-2023-HGJ**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**  
**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 49-2023-HGJ**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>27</sup>

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

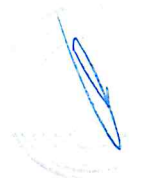
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 49-2023-HGJ**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7  
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA  
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 49-2023-HGJ**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>28</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>28</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN,  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 49-2023-HGJ  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>29</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>31</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>32</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>33</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.





N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 29	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO30	EXPERIENCIA PROVENIENTE31 DE:	MONEDA	IMPORTE32	TIPO DE CAMBIO VENTA33	MONTO FACTURADO ACUMULADO 34
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 49-2023-HGJ**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 49-2023-HGJ**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 49-2023-HGJ**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 49-2023-HGJ**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 49-2023-HGJ**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*





