
  
S.A. 2017876  
CHRISTIAN DARRINNA PINTO AREVALO  
S / FNP

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

  
LIC. JOVANY RODRÍGUEZ  
ANALISTA DE CONTRATACIONES DEL  
ESTADO  
II MAGISTERIO - LORETO

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

  
CHRISIAN DARIO PARDO AREVALO  
S/ PNP

## BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

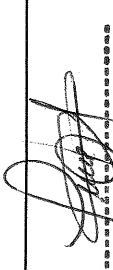
### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°


003-2023-RP LORETO-1.

PRIMERA CONVOCATORIA

### CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

MANTENIMIENTO DE LAS COMISARIAS RURALES SAN PABLO Y BUENA VISTA Y  
PUESTO DE VIGILANCIA DE FRONTERA PUERTO ARTURO DE LA IV MACRO REGIÓN  
POLICIAL LORETO.

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

  
SA 217756  
CHRISIAN DARIN ARENTO AREVALO  
S/ PNP


## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906



## SECCIÓN GENERAL

## DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

## 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Quando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

## Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CHRISSIAN DARIKA PINTO PREVALO

149. **ALBERGO CANTONIS**  
**ALBERGO CANTONIS DEL**  
**GRADO - ASSIEME**  
**PIACENZA - LORETO**

*Ingeniero Civil*  
*Reg. CIP N° 136906*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

#### PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CHRISIAN DARRUKA PINO AREVALO  
S/ PNP  
SA 2477876

Lic. JORGE ALBERTO CACERES  
ANALISTA DE CONTRATACIONES DEL  
ESTADO - MANAGER  
W. MANAGER - LORETO

Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

#### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.



*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

#### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

#### 3.6. PENALIDADES

##### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

##### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

#### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

#### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

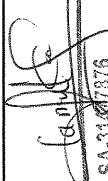
### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SA-3171276  
S/ PNP  
CHRISIAN DARINKARINTO AREVALO

Lic. Jairo H. P. CACERES  
ANALISTA DE CONTRATACIONES DEL  
ESTADO - ABASTECIMIENTO  
INMUEBLES - LORETO


Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

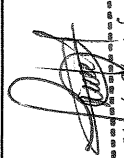
  
SA-3147876  
CHRISIAN DARINKA PINTO AREVALO  
S/ PNP

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

  
Lic. Jorge CACERES  
ANALISTA CONTABILISTAS DEL  
ESTADO - ARABUQUITO  
WUACREPOL - LORETO

  
Ing. Eder Martin Montalvan Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIR N° 136906

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UE N° 034 – REGIÓN POLICIAL LORETO  
RUC N° : 20602699081  
Domicilio legal : Calle Brasil N° 145 (CRUCE CON JR. PRÓSPERO CDRA. 5)  
Teléfono: : 966827156  
Correo electrónico: : rploreto.abast.em@policia.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS COMISARIAS RURALES SAN PABLO Y BUENA VISTA Y PUESTO DE VIGILANCIA DE FRONTERA PUERTO ARTURO DE LA IV MACRO REGIÓN POLICIAL LORETO.

**ÍTEM N° 01 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL SAN PABLO DE LA IV MACRO REGIÓN POLICIAL LORETO.**

**ÍTEM N° 02 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL BUENA VISTA DE LA IV MACRO REGIÓN POLICIAL LORETO.**

**ÍTEM N° 03 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL PUESTO DE VIGILANCIA DE FRONTERA PUERTO ARTURO DE LA IV MACRO REGIÓN POLICIAL LORETO.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 – Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación N° 01 – ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003 – 2023 – RP LORETO – 1 de 27 de junio de 2023.

### FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No aplica.

**1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán de conformidad al siguiente detalle:

**ÍTEM N° 01 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL SAN PABLO DE LA IV MACRO REGIÓN POLICIAL LORETO.**

El Servicio se desarrollará en un plazo de cincuenta (50) días calendarios, contados desde el día siguiente de aprobado el plan de trabajo y firmado el Acta de Entrega de los ambientes.

El acta de entrega de los ambientes será suscrito por el Comisario o el encargado de ser el caso (área usuaria final), y el Representante del Servicio designado por el contratista en un plazo no mayor a cuatro (04) días calendario de aprobado el plan de trabajo.

**ÍTEM N° 02 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL BUENA VISTA DE LA IV MACRO REGIÓN POLICIAL LORETO.**

El Servicio se desarrollará en un plazo de cincuenta (50) días calendarios, contados desde el día siguiente de aprobado el plan de trabajo y firmado el Acta de Entrega de los ambientes.

El acta de entrega de los ambientes será suscrito por el Comisario o el encargado de ser el caso (área usuaria final), y el Representante del Servicio designado por el contratista en un plazo no mayor a cuatro (04) días calendario de aprobado el plan de trabajo.

**ÍTEM N° 03 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL PUESTO DE VIGILANCIA DE FRONTERA PUERTO ARTURO DE LA IV MACRO REGIÓN POLICIAL LORETO.**

El Servicio se desarrollará en un plazo de setenta y cinco (75) días calendarios, contados desde el día siguiente de aprobado el plan de trabajo y firmado el Acta de Entrega de los ambientes.

SA 3147876  
CHRISIAN DARWIN PINTO AREVALO  
PNP

ANEXO 1  
ESTADO - JEFE TECNICO DEL  
N° 136906

Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. QIP N° 136906

El acta de entrega de los ambientes será suscrito por el Jefe del Puesto de Vigilancia de Frontera o el encargado de ser el caso (área usuaria final), y el Representante del Servicio designado por el contratista en un plazo no mayor a cuatro (04) días calendario de aprobado el plan de trabajo.

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, sin costo alguno.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

SA 3347876  
CHRISIAN DARIUKA PINTO AREVALO  
SA PNP

Lic. J. J. GARCERAN  
MUNICIPIO DE TACABO  
ESTADO - GOBIERNO DEL  
IV MUNICIPIO - LORETO

Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

#### Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

#### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00521059583

Banco : Banco de la Nación.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>11</sup>.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en calle Brasil N° 145 (Cruce con Jr. Próspero Cdra. 5) Loreto – Maynas – Iquitos dirigido al Área de Abastecimiento de la Unidad de Administración – UE N° 034-Región Policial Loreto, de lunes a viernes (08:00 hrs a 17:00 hrs) y Sábados (09:00 hrs a 13:00 hrs).

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único, previa emisión del informe técnico del personal CAS PNP, Analista en Infraestructura del Área de Infraestructura y el Acta de Conformidad suscrita por los comisarios y Jefe o encargado de ser el caso de las comisarias o puesto de vigilancia de frontera, según el ítem que corresponda.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

### ÍTEM N° 01 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA COMISARIA RURAL SAN PABLO DE LA IV MACRO REGIÓN POLICIAL LORETO

- Acta de conformidad del Jefe de la Comisaria Rural PNP San Pablo o encargado de ser el caso, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo Informe Técnico del Supervisor/Verificador del servicio de la entidad.
- Comprobante de pago.
- Informe de actividades realizadas totalmente detallados y con las respectivas fotos a color cronológicas (02 juegos originales) del antes y después.
- Carta de Cuenta de Código Interbancario.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**ÍTEM N° 02 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA COMISARIA RURAL BUENA VISTA DE LA IV MACRO REGIÓN POLICIAL LORETO**

- Acta de conformidad del Jefe de la Comisaria Rural PNP Buena Vista, o encargado de ser el caso, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo Informe Técnico del Supervisor/Verificador del servicio de la entidad.
- Comprobante de pago.
- Informe de actividades realizadas totalmente detallados y con las respectivas fotos a color cronológicas (02 juegos originales) del antes y después.
- Carta de Cuenta de Código Interbancario.

**ÍTEM N° 03 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL PUESTO DE VIGILANCIA DE FRONTERA**  
**PUERTO ARTURO DE LA IV MACRO REGIÓN POLICIAL LORETO**

- Acta de conformidad del Jefe del Puesto de Vigilancia de Frontera Puerto Arturo, o encargado de ser el caso, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo Informe Técnico del Supervisor/Verificador del servicio de la entidad.
- Comprobante de pago.
- Informe de actividades realizadas totalmente detallados y con las respectivas fotos a color cronológicas (02 juegos originales) del antes y después.
- Carta de Cuenta de Código Interbancario.

Dicha documentación se debe presentar en el Área de Abastecimiento de la Unidad Ejecutora N° 034 Región Policial Loreto - IV Macro Región Policial Loreto ubicado en calle Brasil N° 145, Iquitos – Maynas – Loreto.

SA-3447876  
CHRISTIAN DARINKA PINTO AREVALO

01207 RECEIVED  
MINISTRY OF  
INDUSTRY - OFFICE  
GENERAL INVESTIGATIONS  
ANALYSIS AND  
LABORATORY  
137  
1964 JUN 10 10 40 AM  
1964 JUN 10 10 40 AM

Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

ÁREA USUARIA	ÁREA DE INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN - UNIDAD EJECUTORA N° 034 REGIÓN POLICIAL LORETO – IV MACRO REGIÓN POLICIAL LORETO, COMISARÍA RURAL PNP BUENA VISTA, COMISARÍA RURAL PNP SAN PABLO Y PUESTO DE VIGILANCIA DE FRONTERA PUERTO ARTURO.
ACTIVIDAD	EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS COMISARÍAS RURALES y EJECUCIÓN DE LA VIGILANCIA DE FRONTERAS
META PRESUPUESTARIA	META 08 (5004186) y META 29 (5001278)
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS COMISARIAS RURALES SAN PABLO Y BUENA VISTA Y PUESTO DE VIGILANCIA DE FRONTERA PUERTO ARTURO DE LA IV MACRO REGIÓN POLICIAL LORETO.

#### I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Contratación del “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS COMISARIAS RURALES SAN PABLO Y BUENA VISTA Y PUESTO DE VIGILANCIA DE FRONTERA PUERTO ARTURO DE LA IV MACRO REGIÓN POLICIAL LORETO”.


#### II. FINALIDAD PÚBLICA.


Prever de infraestructura adecuada que permita garantizar la seguridad y bienestar del personal policial, material logístico y armamento de guerra asignados a las Comisarias Rurales San Pablo y Buena Vista, el Puesto de Vigilancia de Fronteras Puerto Arturo, lo que permitirá ofrecer un servicio eficiente y oportuno para la comunidad y al cumplimiento de la función policial.


#### III. ANTECEDENTES

3.1 Mediante Memorándum N° 053-2022-COMASGEN-PNP/IV-MACREPOL-AYUDANTIA de 16AGO2022, el Jefe de la IV Macro Región Policial Loreto, dispone que el Jefe de la UNIADM-UE 034 Región Policial Loreto, en compañía de personal PNP de las áreas de Infraestructura, Abastecimiento, Presupuesto y Contabilidad, se constituya IN SITU, para realizar la inspección, verificación y levantamiento de información técnica del estado situacional de infraestructura de los puestos de vigilancia de frontera “Santa Mercedes”, “El Estrecho” y “Puerto Arturo” la provincia de Putumayo.

Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

  
SA-3107976  
CHRISIAN DARINKA SANTO AREVALO  
S/ PNP

  
Lic. Jorge Darinka Santo Arevalo  
ESTADO DE ABASTECIMIENTO  
N MACROPOL - LORETO

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

3.2 La Oficina de Control Patrimonial del Área de Abastecimiento, formuló el Plan de Trabajo N° 002-2022-GAG-PNP/IV-MACREPOL-UNIADM-AREABA-CP de 16AGO2022, para el desplazamiento en comisión de servicio de personal de la Unidad de Administración de la UE 034 – Región Policial Loreto, a fin de realizar constatación, supervisión, verificación y levantamiento de información técnica del estado situacional de infraestructura de los puestos de vigilancia de frontera “Santa Mercedes”, “El Estrecho” y “Puerto Arturo” la provincia de Putumayo.

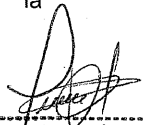
3.3 Con INFORME TÉCNICO N° 033-2022-COMASGEN PNP/IV-MACREPOL-UNIADM/AREINF de 06OCT2022, el Área de Infraestructura pone en conocimiento estado situacional y levantamiento de información de la infraestructura del Puesto de Vigilancia de Fronteras PNP “Puerto Arturo”, distrito de Putumayo, provincia de Putumayo, departamento de Loreto.

3.4 Mediante Oficio N°1433-2022-COMASGEN PNP/IV MACREPOL-LORETO-UNIADM-AREABA.SECPRADQ de 28OCT2022, la Jefatura del Área de Abastecimiento solicita a la jefatura de la UNIADM IV MACREPOL LORETO, expedientes técnicos para el mantenimiento correctivo preventivo de los locales policiales dentro del cual se encuentra la Comisaría Rural SAN PABLO y BUENA VISTA.

3.5 Mediante Oficio N°1433-2022-COMASGEN PNP/IV MACREPOL-LORETO-UNIADM-AREABA.SECPRADQ de 28OCT2022, la Jefatura del Área de Abastecimiento solicita a la jefatura de la UNIADM IV MACREPOL LORETO, expedientes técnicos para el mantenimiento correctivo preventivo de los locales policiales PVF PUERTO ARTURO.

3.6 Con Oficio N°090-2023-COMASGEN PNP/IV MACREPOL-UNIADM-AREABA de 24ENE2023, la Jefatura del Área de Abastecimiento solicita a la jefatura del Área de Infraestructura el requerimiento del expediente para el SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL PUESTO DE VIGILANCIA DE FRONTERA PUERTO ARTURO DE LA IV MACRO REGIÓN POLICIAL LORETO, en virtud a la Programación Multianual de Necesidades del AF 2023-2025.

3.7 Con Oficio N°089-2023-COMASGEN PNP/IV MACREPOL-UNIADM-AREABA de 24ENE2023, la Jefatura del Área de Abastecimiento solicita a la jefatura del Área de Infraestructura el requerimiento del expediente para el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA COMISARÍA RURAL SAN PABLO Y BUENA VISTA DE LA IV MACRO REGIÓN POLICIAL LORETO**, en virtud a la Programación Multianual de Necesidades del AF 2023-2025.

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

3.8 Con Oficio N°773-2023-COMASGEN PNP/IV MACREPOL-REGPOL-LOR-SECSEFRO-SMD de fecha 10ABR2023 se remite informe N°092-2023-COMASGEN PNP/IV MACREPOL LOR-REGPOL LORETO-SECSEFRO-SMD mediante el cual el jefe del Puesto de Vigilancia de frontera PVF PNP Puerto Arturo, solicita asistencia técnica por parte del Área de Infraestructura para la elaboración de los términos de referencia para el, mantenimiento del Puesto de Vigilancia de Frontera Puerto Arturo.

3.9 Con OFICIO N° 973-2023-COMASGEN PNP/IV MACREPOL/REGPOL-DIVOPUS.SEC, de fecha 07ABR2023, se remite informe N°026-2023-COMASGEN PNP/IV MACREPOL-REGPOL-OR-DIVOPUS-COMRUR-BUENA VISTA mediante el cual la Comisaría Rural Buena Vista solicita asistencia técnica al Área de Infraestructura para elaboración de Términos de Referencia para el mantenimiento de la Comisaría Rural Buena Vista.

3.10 Con OFICIO N° 983-2023-COMASGEN PNP/IV MACREPOL-RPL-DIVOPUS-SEC, de fecha 10ABR2023, la División de Orden Público y Seguridad remite el Informe N° 032-2023-COMASGEN-PNP/IV MACREPOL-LOR-DIVOPUS-CSCC-COM.SAN PABLO, mediante el cual la Comisaría Rural San Pablo solicita asistencia técnica del Área de Infraestructura para elaboración de Términos de Referencia.

3.11 Con Oficios N° 081 y 082-2023-COMASGEN-PNP/IV-MACREPOL-UE34-UNIADM-AREINF, de fecha 20ABR2023, se remite a DIVOPUS y SECSEFRO los Términos de Referencia del "Servicio de mantenimiento de las Comisarias rurales San Pablo y Buena Vista, y el Puesto de Vigilancia de Frontera Puerto Arturo de la IV Macro Región Policial Loreto", para su validación por parte de las Áreas Usuarias beneficiarias.

3.12 Con Oficio N° 08-2023-COMASGEN-PNP/IV-MACREPOL-REGPOL-LOR-SECSEFRO-PVF-PUERTO ARTURO, de fecha 21ABR2023, la jefatura del Puesto de Vigilancia de Frontera Puerto Arturo otorga la CONFORMIDAD y APROBACION de los Términos de Referencia del servicio

3.13 Con Oficio N° 280-2023-COMASGEN-PNP/IV-MACREPOL-REGPOL-LOR-DIVOPUS-CSCC-COM-RURU-SAN PABLO, de 25ABR2023, la jefatura de la Comisaria Rural San Pablo otorga la CONFORMIDAD y APROBACION de los Términos de Referencia del servicio.

3.14 Con Oficio N° 060-2023-COMASGEN-PNP/IV-MACREPOL-REGPOL-LOR-DIVOPUS-CSM-COMRUR-BUENA VISTA "E", de

Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

SA-312/773  
CHRISIAN DARINKA PINTO AREVALO  
S/ PNP

Lic. Jorge...  
ANALISTA DE...  
ESTADO...  
MACREPOL-LORETO

Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

25ABR2023, la jefatura de la Comisaria Rural Buena Vista otorga la CONFORMIDAD y APROBACION de los Términos de Referencia del servicio.

- 3.15 Con Oficio N° 068-2023-COMASGEN-PNP/IV-MACREPOL-UNIADM-AREINF, de 26ABR2023, el Área de Infraestructura solicita a la Unidad de Administración de la UE 034 Región Policial Loreto, la contratación del "Servicio de mantenimiento de las comisarias rurales San Pablo y Buena Vista, y el Puesto de Vigilancia de Frontera Puerto Arturo de la IV Macro Región Policial Loreto".
- 3.16 Con Oficio N° 850-2023-COMASGEN-PNP/IV-MACREPOL-UNIADM-AREABA-SECPRADQ, de fecha 08MAY2023, la Sección de Programación y Adquisiciones del Área de Abastecimiento devuelve expediente de contratación solicitando evaluación y priorización de partidas propuestas en el servicio, debido a que las cotizaciones obtenidas del estudio de mercado superan el presupuesto asignado para la contratación.

#### IV. OBJETIVO

Efectuar la contratación de una persona jurídica o empresa especializada para ejecutar el servicio de MANTENIMIENTO DE LAS COMISARIAS RURALES SAN PABLO Y BUENA VISTA Y PUESTO DE VIGILANCIA DE FRONTERA PUERTO ARTURO DE LA IV MACRO REGIÓN POLICIAL LORETO.

##### 4.1. Objetivo General

Reducir la vulnerabilidad de la infraestructura de las COMISARIAS RURALES SAN PABLO Y BUENA VISTA Y PUESTO DE VIGILANCIA DE FRONTERA PUERTO ARTURO DE LA IV MACRO REGIÓN POLICIAL LORETO.

##### 4.2. Objetivo específico

Mejorar las condiciones de operación y seguridad de la infraestructura física e instalaciones de las COMISARIAS RURALES SAN PABLO Y BUENA VISTA Y PUESTO DE VIGILANCIA DE FRONTERA PUERTO ARTURO DE LA IV MACRO REGIÓN POLICIAL LORETO.

#### V. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Mediante documento técnico formulado por el personal CAS PNP Analista en Infraestructura del Área de Infraestructura de la Unidad de Administración de la Unidad Ejecutora N° 034 – Región Policial Loreto, se detalla a continuación los trabajos a realizarse:

Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

**ÍTEM N° 01 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA COMISARIA  
RURAL SAN PABLO DE LA IV MACRO REGIÓN POLICIAL  
LORETO**

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	<b>TRABAJOS PROVISIONALES</b>		
01.01	TRANSPORTE DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS ✓	ton	5.00
02	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
02.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL ✓	m2	277.56
02.02	DESMONTAJE COBERTURA DE CALAMINA, FRISO Y ALERO LATERAL con herramientas manuales ✓	M2.	302.22
02.03	DESMONTAJE DE TABLAS EN MAL ESTADO EN MUROS DE MADERA, INC. BARANDAS Y COLUMNAS Con Herramientas Manuales ✓	M2.	102.58
02.04	DESMONTAJE DE TABLAS EN MAL ESTADO EN PISOS DE MADERA Con Herramientas Manuales (interior y balcones) ✓	M2.	113.76
02.05	DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA Con Herramientas Manuales ✓	und	16.00
02.06	DESMONTAJE DE VENTANAS DE MADERA Con Herramientas Manuales ✓	und	11.00
02.07	DESMONTAJE DE CIELORASO con herramientas manuales. ✓	M2.	182.44
02.08	DESMONTAJE DE ESTRUCTURA DE MADERA Y COERTURA (COCINA COMEDOR EXISTENTE) con herramientas manuales ✓	m2	71.34
03	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
03.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA ESTRUCTURAS DE COCINA COMEDOR Y SS.HH (DADOS DE MORTERO) ✓	m3	3.16
03.02	EXCAVACIÓN DE ZANJA MANUAL PARA TUBERÍAS DE DESAGUE PVC 4" (PLUVIAL Y RESIDUAL) ✓	m3	1.57
03.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO ✓	M3.	2.21
04	<b>OBRAS DE MORTERO SIMPLE</b>		
04.01	REPOSICIÓN DE ZAPATAS EXPUESTAS EN MAL ESTADO MORTERO 175 KG/CM2 Inc. acero refuerzo ✓	M3.	0.36
04.02	MORTERO 1:10 PARA DADOS DE ANCLAJE ✓	m3	0.92
05	<b>ESTRUCTURA DE MADERA</b>		
05.01	<b>SOPORTE DE ESTRUCTURA EN COCINA COMEDOR Y SS.HH</b>		
05.01.01	PILAR DE MADERA ASERRADA DE 6" x 6" x L= 4.00m ✓	und	11.00
05.01.02	COLUMNA DE MADERA DURA ASERRADA 4" x 4" x L=2.60m, Inc. colocación de alquitrán c/preservante ✓	und	16.00
05.01.03	VIGA PRINCIPAL DE PISO DE MADERA DURA ASERRADA DE 2" x 6", Inc. colocación de alquitrán c/preservante ✓	und	7.00
05.01.04	VIGUETA DE PISO MADERA DURA ASERRADA DE 2" x 3", Inc. colocación de alquitrán c/preservante ✓	und	16.00
05.01.05	PISO DE MADERA DURA ASERRADA 1"x8" ✓	und	39.00
05.02	<b>MURO DE MADERA DURA ASERRADA DE 1"x8" (COCINA COMEDOR Y SS.HH)</b>		
05.02.01	TABLAS DE MADERA DURA ASERRADA DE 1" X 8" ✓	und	62.00
05.02.02	LISTON DE MADERA DURA ASERRADA 2" x 3", PARA ENTRAMADO DE TABIQUERÍA ✓	und	35.00
05.03	<b>ESTRUCTURA DE TECHO (COCINA COMEDOR Y SS.HH)</b> ✓		
05.03.01	VIGA SOLERA DE MADERA DURA ASERRADA DE 2" x 4" AMARRE SUPERIOR, Inc. colocación de alquitrán c/preservante ✓	und	7.00
05.03.02	ARRIOSTRE DE MADERA DURA DE 2" x 3", ENTRE TIJERALES, Inc. colocación de alquitrán c/preservante ✓	und	3.00
05.04	<b>TIJERAL DE MADERA ASERRADA (COCINA COMEDOR Y SS.HH)</b>		

CHRISIAN DARIYA PINTO AREVALO  
S/ PNP

Lic. Jony D. Caceres  
ANALISTA DE OBRAS DEL  
ESTADO - PUNTO DE VISTA DEL  
MACRO REGIÓN POLICIAL LORETO

Ing. Eder Martin Montalvan Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

Ing. Eder Martin Montalvan Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906



05.04.01	LISTON DE MADERA DURA DE 2" x 4", Inc. colocación de alquitrán c/preservante	und	8.00
05.05	<b>REFORZAMIENTO DE ESTRUCTURA DE PISO DE MADERA EXISTENTE</b>		
05.05.01	REFORZAMIENTO VIGA PRINCIPAL DE MADERA DURA ASERRADA DE 2" x 6" x L=4.00m, Inc. colocación de alquitrán c/preservante	und	15.00
05.05.02	REFORZAMIENTO VIGA SECUNDARIA DE MADERA DURA ASERRADA DE 2" x 4" x L=4.00m, Inc. colocación de alquitrán c/preservante	und	59.00
05.06	<b>REPOSICIÓN MURO DE MADERA EXISTENTE EN MAL ESTADO Y MURO PROYECTADO (TABLAS 1"X8")</b>		
05.06.01	TABLAS DE MADERA DURA CEPILLADA DE 1" X 8", Inc. entramado 3"X2", y juntas de 1/2"x2"	und	115.00
05.07	<b>REPOSICIÓN PISO DE MADERA EXISTENTE EN MAL ESTADO (TABLAS 1"X8")</b>		
05.07.01	TABLAS DE MADERA DURA CEPILLADA DE 1" X 8", Inc. colocación de Alquitrán c/preservante	und	142.00
05.08	<b>ESCALERA</b>		
05.08.01	ESCALERA DE MADERA TIPO 1, A=1.80 m x h = 1.45 m, Inc. colocación de barandas	und	2.00
05.08.02	ESCALERA DE MADERA TIPO 2, A=1.00 m x h = 1.60 m, Inc. colocación de barandas	und	1.00
05.09	<b>BARANDA DE MADERA</b>		
05.09.01	LISTON DE MADERA DURA ASERRADA DE 2" x 2", PARA BARANDA, Incluye pintado de baranda	und	76.00
05.09.02	COLUMNA DE MADERA DURA ASERRADA DE 4" x 4" x L= 4.00m, Incluye pintado de columnas	und	30.00
05.10	<b>PUERTAS</b>		
05.10.01	PUERTA P-1 MADERA DURA APANELADA ABATIBLE DOBLE HOJA (1.60m x 2.10m), Inc. Cerradura, marco y bastidor	und	1.00
05.10.02	PUERTA P-2 MADERA DURA APANELADA ABATIBLE UNA HOJA (0.90m x 2.10m), Inc. Cerradura, marco y bastidor	und	8.00
05.10.03	PUERTA P-3 MADERA DURA APANELADA ABATIBLE UNA HOJA (0.80m x 2.10m), Inc. Cerradura, marco y bastidor	und	5.00
05.10.04	PUERTA P-4 MADERA DURA MACIZA C/VENTANA FIERO ABATIBLE UNA HOJA (0.60m x 1.80m), Inc. Cerradura, marco y bastidor	und	1.00
05.10.05	PUERTA P-5 MADERA DURA APANELADA ABATIBLE UNA HOJA (0.95m x 2.10m), Inc. Cerradura, marco y bastidor	und	2.00
05.10.06	PUERTA P-6 MADERA DURA APANELADA ABATIBLE UNA HOJA (0.90m x 2.10m), Inc. Cerradura, marco y bastidor	und	1.00
05.10.07	PUERTA P-7 MADERA DURA APANELADA ABATIBLE UNA HOJA (0.60m x 1.80m), Inc. Cerradura, marco y bastidor	und	3.00
05.11	<b>VENTANAS</b>		
05.11.01	VENTANA V-1 MADERA DURA (1.10mX1.00m) ABATIBLE CON MALLA MOSQUITERO	und	10.00
05.11.02	VENTANA V-2 MADERA DURA (2.45m x 2.20m) ABATIBLE Y FIJA (PERSIANA FIJA) CON MALLA MOSQUITERO	und	3.00
05.11.03	VENTANA V-3 MADERA DURA (1.98m x 2.20m) ABATIBLE Y FIJA (PERSIANA FIJA) CON MALLA MOSQUITERO	und	3.00
05.11.04	VENTANA VA-1 MADERA DURA (1.40m x 0.90m) FIJA EN CUADRICULA CON MALLA MOSQUITERO	und	1.00
05.11.05	VENTANA VA-2 MADERA DURA (1.10m x 0.50m) FIJA EN CUADRICULA CON MALLA MOSQUITERO	und	1.00
05.11.06	VENTANA VA-3 MADERA DURA (1.30m x 0.30m) FIJA EN CUADRICULA CON MALLA MOSQUITERO	und	1.00
06	<b>COBERTURA DE CALAMINA</b>		

Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

SA 647/276  
CHRISIAN DARRICA PINTO AREVALO  
S / PNP

Lic. Jordy Luis Caceres  
L. ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DEL  
ESTADO - ARQUITECTO  
N MACROPOL - LORETO

Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

SAS 11876  
CHRISIAN DARIKA PINTO AREVALO  
S/ PNP

DR. JOSE ANTONIO CACERES  
ANILLO DE GARANTIA DEL  
EDIFICIO AGUACERO DEL  
WILMAYEL - LORETO

Ing. Eder Martín Montalván Mon  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

06.01	COBERTURA DE CALAMINA CORRUGADA e = 0.25 mm, 0.80 x 3.60 + correas longitudinales 2"x3" c/preservante ✓	m2	396.02
06.02	CUMBRERA DE CALAMINA LISA. ✓	m	28.00
06.03	FRISO DE CALAMINA LISA H=0.50M. ✓	m	43.70
07	<b>CIELORRASO</b>		
07.01	CIELORRASO CON PLANCHA PANEL DE FIBROCEMENTO e = 4mm + soportes de madera de 2"x2" ✓	M2.	208.50
08	<b>BAJADAS DE AGUAS PLUVIALES</b>		
08.01	BAJADA DE AGUA PLUVIAL PVC SAL 4", Inc. elementos de sujeción ✓	pto	5.00
08.02	CANAleta DE EVACUACION PLUVIAL Ø 6", Inc. accesorios de sujeción colocado y soldado ✓	m	47.70
09	<b>TANQUE DE AGUA DE 2,500 LT</b>		
09.01	TANQUE DE POLIETILENO DE 2,500 LT Inc. Accesorios. ✓	und	1.00
10	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
10.01	INSTALACIÓN DE CENTROS DE LUZ, Inc. colocación Cable THW 2.5mm colocación de Tubería PVC 3/4", Caja Pase empotrado en pared ✓	pto	40.00
10.02	FOCO LED DE 15W ✓	und	40.00
10.03	INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE DOBLE, Inc. colocación de Cable THW 4mm2 colocación de Tubería PVC 3/4", Caja Pase empotrado en pared ✓	pto	19.00
10.04	INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR SIMPLE, Inc. colocación de Cable THW 2.5mm colocación de Tubería PVC 3/4", Caja Pase empotrado en pared ✓	pto	18.00
10.05	INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DOBLE, Inc. colocación de Cable THW 2.5mm colocación de Tubería PVC 3/4", Caja Pase empotrado en pared ✓	pto	1.00
10.06	TABLERO GENERAL, Inc. 2 interruptor termo magnético + 1 diferencial + 1 llave general de 2x40A ✓	jgo	1.00
11	<b>PINTURA</b>		
11.01	PINTURA EN CIELORRASO ✓	m2	208.50
11.02	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES, dos manos. Inc. colocación de imprimante y cola ✓	m2	238.90
12	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
12.01	<b>RED DE AGUA</b>		
12.01.01	TUBERIA PVC SAP Ø 3/4", CLASE 10 ✓	m	63.72
12.01.02	TUBERIA PVC SAP Ø 1/2", CLASE 10 ✓	m	11.06
12.02	<b>RED DE DESAGUE</b>		
12.02.01	TUBERIA PVC SAP Ø 3", CLASE 10 ✓	m	16.26
12.02.02	TUBERIA PVC SP Ø 4", Clase 10 ✓	m	16.16
12.03	<b>ACCESORIOS DE AGUA</b>		
12.03.01	CODO DE 90° PVC SAP Ø 3/4" ✓	und	16.00
12.03.02	CODO DE 90° PVC SAP Ø 1/2" ✓	und	6.00
12.03.03	NIPLE PVC SAP Ø 1", Roscado ✓	und	3.00
12.03.04	NIPLE PVC SAP Ø 3/4", Roscado ✓	und	10.00
12.03.05	NIPLE PVC SAP Ø 1/2", Roscado ✓	und	2.00
12.03.06	REDUCCION PVC SAP Ø DE 1" A 3/4" ✓	und	2.00
12.03.07	REDUCCION PVC SAP Ø DE 3/4" A 1/2" ✓	und	4.00
12.03.08	UNION UNIVERSAL PVC Ø 1" ✓	und	2.00
12.03.09	UNION UNIVERSAL PVC Ø 3/4" ✓	und	5.00
12.03.10	VALVULA COMPUERTA PVC Ø 3/4" ✓	und	3.00
12.03.11	VALVULA COMPUERTA PVC Ø 1/2" ✓	und	3.00
12.03.12	VALVULA CHECK Ø 3/4" ✓	und	1.00
12.03.13	TEE DE 3/4" PVC SAP ✓	und	2.00
12.03.14	TEE DE 1/2" PVC SAP ✓	und	2.00
12.04	<b>ACCESORIOS DE DESAGUE</b>		

Ing. Eder Martín Montalván Mon  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

SAS 12748  
CHRISIAN DARINKA PINTO AREVALO  
S/PNP

LIC. JOSE ANTONIO GARCERAN  
AUTORIZACION DE SERVICIOS DEL  
ESTADO - ABASTECIMIENTO  
IV MACROREG. LORETO


12.04.01	CODO DE 90° PVC SAP Ø 3" ✓	und	5.00
12.04.02	CODO DE 90° PVC SAP Ø 4" ✓	und	1.00
12.04.03	YEE PVC-SAL SIMPLE, c/reducción de 4" - 3" ✓	und	2.00
12.04.04	YEE PVC SAL 4" ✓	und	1.00
12.04.05	SOPORTE METALICO COLGADOR SOPORTE P/TUB. DE DIAMETRO 3" ✓	und	12.00
12.05	<b>REPOSICION DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA</b>		
12.05.01	MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA, INC. REPOSICION DE BOMBA 1HP, RADARES, INST. ELECTRICAS, ACCESORIOS DE SUCCION, IMPULSION Y REBOSE ✓	GLB	1.00
13	<b>APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS</b>		
13.01	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE 1 POZA + ESCURRIDERA (96cmx43cmx13cm) ✓	und	1.00
13.02	LLAVE LAVADERO MARGARITA C/FLEX SIL CEOMADO (EN COCINA COMEDOR) ✓	pza	1.00
13.03	LLAVE LAVATORIO CROMADO (EN SS.HH) ✓	pza	2.00
13.04	INODORO TANQUE BAJO LOSA VITRIFICADA COLOR (Inc. accesorios y colocación) ✓	und	2.00
13.05	LAVATORIO DE LOSA VITRIFICADA Inc. Accesorios, Sum. e Instalación ✓	und	1.00
13.06	ACCESORIOS PARA INODORO TANQUE BAJO ✓	und	1.00
13.07	ACCESORIOS PARA LAVATORIO ✓	und	2.00
13.08	DUCHA CROMADA DE CABEZA GIRATORIA INC. LLAVE PARA DUCHA ✓	und	2.00
14	<b>VARIOS</b>		
14.01	MESA DE MADERA DURA SEPILLADA PARA LAVATORIO DE ACERO INOXIDABLE ✓	GLB	1.00
14.02	CASETA DE PROTECCION PARA ELECTROBOMBA 0.70m x 0.70m x h=0.50m de Mortero Inc. Puerta Metálica ✓	und	1.00
14.03	REPOSICIÓN DE MALLA MOSQUITERO EN VENTANAS ALTAS, Inc. reposición de entramado y marco de madera en zonas afectadas ✓	m2	10.00
14.04	CAJA DE REGISTRO C/TAPA DE 0.30 x 0.60 x 0.80 mt, mortero armado incluye excavación y tapa. ✓	und	1.00
14.05	PISO CERAMICO ANTIDESLIZANTE 0.30x0.30m EN SS.HH ✓	m2	2.47
14.06	ZOCALO CERAMICO CLARO DE 0.30 x 0.30 m EN SS.HH ✓	m2	6.72
14.07	LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIO ✓	GLB	1.00

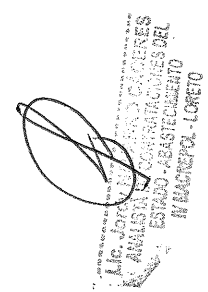
**ÍTEM N° 02 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA COMISARIA RURAL BUENA VISTA DE LA IV MACRO REGIÓN POLICIAL LORETO.**

Ítem	Descripción	Und.	Metrado
01	<b>TRABAJOS PROVISIONALES</b>		
01.01	TRANSPORTE DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS	ton	5.00
02	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
02.01	DESMONTAJE COBERTURA DE CALAMINA con herramientas manuales	M2.	188.02
02.02	DESMONTAJE DE TIJERALES DE MADERA, Inc. retiro de columnas de de madera redonda	und	8.00

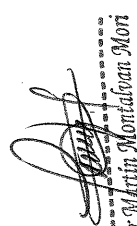
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

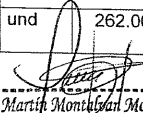
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906


  
SAC 047436  
CHRISTIAN DAMIÁN PINTO AREVALO  
S/PNP


  
ANEXO CONTRATACIONES DEL  
ESTADO - REGISTRO  
N° 003-2023-RP LORETO


02.03	DESMONTAJE DE CIELORASO con herramientas manuales.	M2.	161.81
02.04	DESMONTAJE DE MURO Y TABIQUERIA DE MADERA, INC. PUERTAS Y VENTANAS Con Herramientas Manuales	M2.	186.32
02.05	DEMOLICION DE LOSA ALIGERADA DE ESTRUCTURA DE TANQUE ELEVADO, con herramientas manuales	M2.	3.06
02.06	DEMOLICION DE PISO DE CEMENTO EN ZAPATAS Con Herramientas Manuales	m2	3.85
02.07	DESMONTAJE DE TANQUE DE AGUA DE 1,100 LT, INC. ACCESORIOS Y TUBERÍAS	und	1.00
<b>03</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
03.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA TANQUE BIODIGESTOR Y CAJA DE SOLIDOS	m3	4.66
03.02	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA PARA TUBERÍAS DE AGUA Y DESAGUE PVC DE 3/4" Y 4"	m3	1.80
03.03	EXCAVACIÓN DE ZANJA PARA ZAPATAS	M3.	4.62
03.04	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	M3.	4.88
03.05	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO A-3 EN ZANJA DE RED DE DESAGUE	M3.	0.70
<b>04</b>	<b>OBRAS DE MORTERO</b>		
04.01	ZAPATAS, MORTERO F'C=175 kg/cm2, Inc. colocación acero refuerzo, para anclaje de columnas de madera	M3.	1.54
04.02	LOSA DE MORTERO P/PLATAFORMA DE TANQUE ELEVADO, e= 0.15m, inc. acero de refuerzo	m3	0.46
04.03	MORTERO f'c = 175 Kg/cm2 PARA REPOSICIÓN DE PISO	m3	0.58
04.04	TARRAJEO FROTACHADO EN COLUMNAS, C:A 1:5, e=0.02m	M2.	7.04
<b>05</b>	<b>PISOS</b>		
05.01	PISO DE CEMENTO Coloreado y bruñado c:a 1:5 e=4" incl. 5% desperd.	m2	134.08
<b>06</b>	<b>ESTRUCTURA DE MADERA</b>		
<b>06.01</b>	<b>SOPORTE DE ESTRUCTURA</b>		
06.01.01	COLUMNA DE MADERA DURA ASERRADA DE 6" x 6"	und	24.00
06.01.02	VIGA SOLERA DE MADERA DURA ASERRADA DE 2" x 4", DE AMARRE SUPERIOR, Inc. Colocación de alquitrán c/preservante	und	16.00
06.02	<b>MUROS DE MADERA CEPILLADA TRASLAPADA DE 1" X 10" X 4M</b>		
06.02.01	TABLAS DE MADERA DURA CEPILLADA TRASLAPADA DE 1" X 10".	und	262.00

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

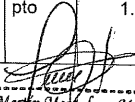
  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906


  
S.A. 207776  
CHRISTIAN DARINKA PINTO AREVALO  
S. PNP


  
Lic. Jorge  
ANALISTA DE SISTEMAS DEL  
SERVICIO NACIONAL DE  
INVESTIGACIÓN - LORETO

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

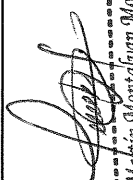
06.02.02	LISTON DE MADERA DURA ASERRADA 2" x 3", PARA ENTRAMADO DE MUROS Y TABIQUERÍA	und	101.00
06.03	<b>TIJERALES DE MADERA ASERRADA</b>		
06.03.01	LISTON DE MADERA DURA DE 2" x 4", Inc. Colocación de alquitrán c/preservante	und	19.00
06.03.02	LISTON DE MADERA DURA DE 2" x 6", Inc. Colocación de alquitrán c/preservante	und	13.00
06.04	<b>PUERTAS</b>		
06.04.01	PUERTA P-1 DE MADERA DURA ABATIBLE APANELADA DE (1.00 x 2.10m), Inc. Cerradura, marco y bastidor	und	2.00
06.04.02	PUERTA P-2 DE MADERA ABATIBLE APANELADA DE (0.80 x 2.10m), Inc. Cerradura marco y bastidor	und	7.00
06.04.03	PUERTA P-3 DE MADERA DURA ABATIBLE APANELADA DE (0.75 x 1.90m), Inc. Cerradura marco y bastidor	und	2.00
06.04.04	PINTADO PUERTA P-4 ABATIBLE DE FIERRO DE (1.00 x 2.00m), Inc. Lijado	und	1.00
06.05	<b>VENTANAS</b>		
06.05.01	VENTANA V-1 DE MADERA DURA DE (1.70x1.10) ABATIBLE Y FIJA CON MALLA MOSQUITERO	und	5.00
06.05.02	VENTANA V-2 DE MADERA DURA DE (1.22x1.10) ABATIBLE Y FIJA CON MALLA MOSQUITERO	und	1.00
06.05.03	VENTANA FIJA DE MADERA EN CUADRICULA VA-1 (15.50X0.50), CON MALLA MOSQUITERO	und	1.00
06.05.04	VENTANA FIJA DE MADERA EN CUADRICULA VA-2 (8.65X0.50), CON MALLA MOSQUITERO	und	1.00
07	<b>COBERTURA DE CALAMINA</b>		
07.01	COBERTURA DE CALAMINA CORRUGADA e = 0.25 mm 0.80m x 3.60m + correas longitudinales 2"x3" c/preservante	m2	225.95
07.02	CUMBRERA DE CALAMINA LISA.	m	16.50
07.03	FRISO DE CALAMINA LISA H=0.50M.	m	33.00
08	<b>CIELORRASO</b>		
08.01	CIELORRASO CON PLANCHA PANEL DE FIBROCEMENTO e = 4mm + soportes de madera de 2"x2"	M2.	182.33
09	<b>BAJADAS DE AGUAS PLUVIALES</b>		
09.01	BAJADA DE AGUA PLUVIAL PVC SAL 4", Inc. elementos de sujeción	pto	3.00
09.02	BAJADA DE AGUA PARA ACOPIO EN TANQUE DE 1,100 LT PVC SAL 4", Inc. elementos de sujeción	pto	1.00

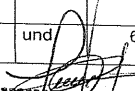
  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

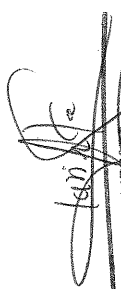
  
SA-427878  
CHRISTIAN DARINKA PINTO AREVALO  
S/ PNP


  
LIC. JORGE LUIS CACERES  
ANALISTA CONTRATACIONES DEL  
ESCALO ADMINISTRATIVO  
INMACEPOL-LORETO

09.03	CANAleta DE EVACUACION PLUVIAL Ø 6", Inc. accesorios de sujeción colocado y soldado	m	33.00
<b>10</b>	<b>TANQUE DE AGUA DE 1,100 LT</b>		
10.01	TANQUE DE POLIETILENO DE 1,100 LT Inc. Accesorios.	und	1.00
<b>11</b>	<b>TANQUE BIODIGESTOR</b>		
11.01	TANQUE BIODIGESTOR RP - 1200 AUTOLIMPIABLE; Inc. Montaje	und	1.00
<b>12</b>	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
12.01	INSTALACIÓN DE CENTROS DE LUZ, Inc. colocación Cable THW 2.5mm colocación de Tubería PVC 3/4", Caja Pase empotrado en pared	pto	23.00
12.02	FOCO LED DE 12W	und	23.00
12.03	INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE DOBLE, Inc. colocación de Cable THW 4mm2 colocación de Tubería PVC 3/4", Caja Pase empotrado en pared	pto	15.00
12.04	INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR SIMPLE, Inc. colocación de Cable THW 2.5mm colocación de Tubería PVC 3/4", Caja Pase empotrado en pared	pto	11.00
12.05	INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DOBLE, Inc. colocación de Cable THW 2.5mm colocación de Tubería PVC 3/4", Caja Pase empotrado en pared	pto	1.00
12.06	TABLERO GENERAL, Inc. 2 interruptor. termo magnético. + 1 diferencial + 1 llave general de 2x40A	jgo	1.00
<b>13</b>	<b>PINTURA</b>		
13.01	PINTURA EN CIELORRASO	m2	182.33
13.02	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES, dos manos, inc. Colocación de imprimante y cola sintética	m2	455.46
<b>14</b>	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
14.01	RED DE AGUA		
14.01.01	TUBERIA PVC SAP Ø 3/4" - CLASE 10	m	12.77
14.01.02	TUBERIA PVC SAP Ø 1/2" - CLASE 10	m	1.91
14.02	RED DE DESAGUE		
14.02.01	TUBERIA PVC SAP Ø 2" - CLASE 10	m	3.00
14.02.02	TUBERIA PVC SAP Ø 3" - CLASE 10	m	3.05
14.02.03	TUBERIA PVC SAP Ø 4" - CLASE 10	m	10.85
14.03	ACCESORIOS DE AGUA		
14.03.01	CODO DE 90° PVC SAP Ø 1/2"	und	6.00

  
Ing. Eder Martin Montalvan Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

  
Ing. Eder Martin Montalvan Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906


  
SA-3127676  
CHRISTIAN DARINKA PINTO AREVALO  
S/ PNP

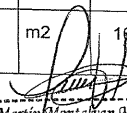
  
Lc. JORGE LUIS GARCIA CALLES  
ANALISTA DE SISTEMAS DEL  
COMANDO EN JEFE DEL  
MACRO-LORETO

14.03.02	UNION UNIVERSAL PVC Ø 3/4"	und	1.00
14.03.03	VALVULA COMPUERTA PVC Ø 3/4"	und	1.00
14.03.04	TEE PVC SAP Ø 3/4"	und	1.00
14.03.05	CODO DE 90° PVC SAP Ø 3/4"	und	3.00
14.03.06	NIPLE PVC SAP Ø 3/4", Roscado	und	4.00
14.03.07	REDUCCION PVC SAP Ø 3/4" A 1/2"	und	2.00
14.03.08	CODO DE 90° PVC SAP Ø 1/2"	und	6.00
14.03.09	TEE PVC SAP Ø 1/2"	und	1.00
14.04	<b>ACCESORIOS DE DESAGUE</b>		
14.04.01	CODO DE 90° PVC SAP Ø 4"	und	4.00
14.04.02	CODO DE 90° PVC SAP Ø 3"	und	3.00
14.04.03	REDUCCION PVC SAP DE Ø 4" A 3"	und	2.00
15	<b>APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS</b>		
15.01	LLAVE LAVADERO 1/2" C/FLEX SIL CROMADO	und	1.00
15.02	ACCESORIOS PARA LAVATORIO	und	1.00
16	<b>VARIOS</b>		
16.01	LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIO	GLB	1.00
16.02	ENCHAPE DE MAYOLICA BLANCA EN MESA DE COCINA	M2.	4.75
16.03	CAJA DE REGISTRO DE 0.30 X 0.60M., ladrillo tubular de canto incluye excavación.	und	1.00
16.04	CAJA DE SALIDA DE LODOS DE 0.60 x 0.60m h= variable, Inc. Tapa	und	1.00

**ÍTEM N° 03 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL PUESTO DE VIGILANCIA DE FRONTERA PUERTO ARTURO DE LA IV MACRO REGIÓN POLICIAL LORETO.**

Ítem	Descripción	Und.	Metrado
01	<b>TRABAJOS PROVISIONALES</b>		
01.01	TRANSPORTE DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS	ton	15.00
02	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
02.01	DESMONTAJE COBERTURA DE CALAMINA con herramientas manuales	M2.	222.32
02.02	DEMOLICION DE PISO DE CEMENTO e=3" Inc. Demolición de Sobre cimientto Con Herramientas Manuales	m2	102.39

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

SA-83477976  
CHRISTIAN DARRICA PINTO AREVALO  
S/ PNP

ESTADO-ABASTECIMIENTO  
INMACROPOL-LORETO

Ing. Eder Marín Montalván Mon  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

02.03	RASQUETEADO DE SOBRECIMENTOS PARA TARRAJEO (interior y perimetral)	m2	63.93
02.04	DESMONTAJE DE TABIQUERIA DE MADERA, Con Herramientas Manuales	M2.	222.62
02.05	DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA Con Herramientas Manuales	und	14.00
02.06	DESMONTAJE DE VENTANAS Con Herramientas Manuales	und	4.00
02.07	DESMONTAJE DE CIELORASO con herramientas manuales.	M2.	17.37
02.08	DESMONTAJE DE LUMINARIAS con herramientas manuales	und	4.00
02.09	DESMONTAJE DE INTERRUPTORES con herramientas manuales	und	4.00
02.10	DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES con herramientas manuales	und	3.00
03	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
03.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA ESTRUCTURAS (DADOS DE MORTERO)	m3	3.25
03.02	EXCAVACION MANUAL Y PERFILADO DE TERRENO PARA VEREDA PERIMETRAL	m3	5.07
03.03	EXCAVACION MANUAL Y PERFILADO DE TERRENO PARA PISO	m3	10.24
03.04	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMA O A-3 (h=0.10m.) compactado en vereda y piso	M3.	15.31
03.05	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	M3.	4.37
03.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE A UNA DISTANCIA DE 50 m.	m3	15.31
04	<b>OBRAS DE MORTERO SIMPLE</b>		
04.01	PISO DE CEMENTO Coloreado y bruñido c:a 1:5 e=4" incl. 5% desperd.	m2	102.52
04.02	REPOSICIÓN DE ZARDINEL EN MAL ESTADO EN VEREDAS, MORTERO f'c=175 KG/CM2 inc. acero refuerzo	M3.	2.19
04.03	VEREDA e= 4", Mortero f'c= 140 kg/cm2. acabado con bruna de canto y transversal	m3	5.23
04.04	RESANE DE COLUMNAS EN MAL ESTADO MORTERO 1:8 c:a (reposición mortero + tarrajeo)	M2.	1.50
04.05	MORTERO 1:10 PARA DADOS DE ANCLAJE	m3	0.92
04.06	TARRAJEO FROTACHADO EN SOBRECIMIENTO c:a=1:5 e=1.5cm.	M2.	63.93
04.07	TARRAJEO FROTACHADO EN ZARDINEL DE VEREDA PERIMETRAL c:a=1:5 e=1.5cm. (cara exterior)	M2.	8.56
05	<b>ESTRUCTURA DE MADERA</b>		

Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906



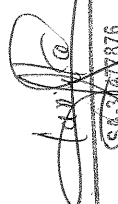
05.01	SOPORTE DE ESTRUCTURA EN COCINA COMEDOR		
05.01.01	PILAR DE MADERA DURA ASERRADA DE 6" x 6" x L= 2.15m	und	9.27
05.01.02	COLUMNA DE MADERA DURA ASERRADA 4" x 4" x L=3.90m, Inc. Colocación de alquitrán c/preservante	und	10.09
05.01.03	VIGA PRINCIPAL DE PISO DE MADERA DURA ASERRADA DE 2" x 6", Inc. colocación de alquitrán c/preservante	und	6.04
05.01.04	VIGUETA DE PISO MADERA DURA ASERRADA DE 2" x 3", inc. colocación de alquitrán c/preservante	und	24.15
05.01.05	PISO DE MADERA DURA TRASLAPADA CEPILLADA 1"x10"	und	56.35
05.02	MUROS DE MADERA CEPILLADA TRASLAPADA DE 1" X 10" X 3M		
05.02.01	TABLAS DE MADERA DURA CEPILLADA TRASLAPADA DE 1" X 10".	und	313.54
05.02.02	LISTON DE MADERA DURA ASERRADA 2" x 3", PARA ENTRAMADO DE MUROS Y TABIQUERÍA	und	293.49
05.03	ESTRUCTURA DE TECHO		
05.03.01	LISTON DE MADERA DURA ASERRADA 2" x 3", PARA ESTRUCT. TECHO EN MAL ESTADO	und	2.00
05.04	TIJERALES DE MADERA ASERRADA (COCINA COMEDOR)		
05.04.01	LISTON DE MADERA DURA DE 2" x 4", Inc. colocación de alquitrán c/preservante	und	20.00
05.05	ESTRUCTURA PARA TANQUE DE AGUA DE 1,100 LT		
05.05.01	COLUMNA DE MADERA DURA ASERRADA 4" x 4" h=4.00m, Inc. Colocación de alquitrán c/preservante	und	4.14
05.05.02	VIGA DE MADERA DURA ASERRADA DE 4" X 4", inc. Colocación de alquitrán c/preservante	und	3.80
05.05.03	ARRIOSTRE DE MADERA DURA ASERRADA DE 2" x 4", inc. Colocación de alquitrán c/preservante	und	5.38
05.05.04	VIGUETA DE MADERA DURA ASERRADA DE 2" X 2", inc. colocación alquitrán c/preservante	Und	1.50
05.05.05	TABLAS DE MADERA DURA CEPILLADA TRASLAPADA DE 1" X 10".	und	1.94
05.06	PUERTAS		
05.06.01	PUERTA P-1 DE MADERA DURA APANELADA DE (1.00 x 2.10m), Inc. Cerradura, marco y bastidor	und	4.00
05.06.02	PUERTA P-2 DE MADERA DURA APANELADA DE (0.90 x 2.10m), Inc. Cerradura marco y bastidor	und	5.00
05.06.03	PUERTA P-3 DE MADERA DURA APANELADA DE (0.95 x 2.10m), Inc. cerradura, marco y bastidor	und	1.00


Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

SA-314-8318  
CHRISIAN DARINKA PINTO AREVALO  
S/PNP


Urb. JOSE P. GARCIA CACERES  
ALMA MATER INGENIEROS DEL  
LORETO - DISTRITO DE  
IV VALLEJO - LORETO

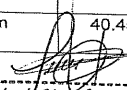
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906


  
SA 347876  
CHRISTIAN DANKA PINTO AREVALO  
S/ PNP

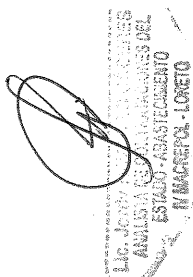
  
ESTADO-ABASTECIMIENTO  
POL. LORETO


05.06.04	PUERTA P-4 DE MADERA DURA APANELADA DE (0.75 x 2.10m), Inc. cerradura, marco y bastidor	und	4.00
05.06.05	PUERTA P-5 DE MADERA DURA APANELADA (1.00X2.50m), Inc. cerradura, marco y bastidor	und	2.00
05.06.06	PUERTA P-6 DE MADERA MACIZA CON VENTANILLA DE FIERRO (0.75X2.10m), inc. cerradura, marco y bastidor	und	1.00
05.07	<b>VENTANAS</b>		
05.07.01	VENTANA V-1 (3.00X1.30) MADERA APERCIADA Y VAIVÉN CON MALLA MOSQUITERO, Inc. Barnizado	und	2.00
05.07.02	VENTANA V-2 (2.30X1.30) MADERA APERCIADA Y VAIVÉN CON MALLA MOSQUITERO, Inc. barnizado	und	3.00
05.07.03	VENTANA V-3 (1.60X1.30) MADERA APERCIADA Y VAIVÉN CON MALLA MOSQUITERO, Inc. barnizado	und	5.00
05.07.04	VENTANA V-4 (3.38X2.20) VENTANA MOSQUITERO, ENTRAMADO DE MADERA Y MALLA, Inc. barnizado	und	1.00
05.07.05	VENTANA V-5 (2.33X1.30) MADERA APERCIADA Y VAIVÉN CON MALLA MOSQUITERO, Inc. barnizado	und	1.00
05.07.06	VENTANA V-6 (2.38X1.30) MADERA APERCIADA Y VAIVÉN CON MALLA MOSQUITERO, Inc. barnizado	und	2.00
05.07.07	VENTANA V-7 (2.28X1.30) MADERA APERCIADA Y VAIVÉN CON MALLA MOSQUITERO, Inc. barnizado	und	1.00
05.07.08	VENTANA V-8 (3.34X1.30) MADERA APERCIADA Y VAIVÉN CON MALLA MOSQUITERO, Inc. barnizado	und	1.00
05.07.09	VENTANA VA-1 (1.00X0.50) CELOSIAS DE MADERA CON MALLA MOSQUITERO, Inc. barnizado	und	2.00
05.07.10	VENTANA VA-2 (1.60X0.70) CELOSIAS DE MADERA CON MALLA MOSQUITERO, Inc. barnizado	und	1.00
05.07.11	VENTANA VA-3 (2.23X0.80) CELOSIAS DE MADERA CON MALLA MOSQUITERO, Inc. barnizado	und	1.00
05.07.12	VENTANA VA-4 (2.28X0.80) VENTANA MOSQUITERO, ENTRAMADO DE MADERA Y MALLA, Inc. barnizado	und	1.00
05.07.13	VENTANA VA-5 (3.34X0.80) VENTANA MOSQUITERO, ENTRAMADO DE MADERA Y MALLA, Inc. barnizado	und	1.00
05.07.14	VENTANA VA-6 (1.00X1.00) VENTANA MOSQUITERO, ENTRAMADO DE MADERA Y MALLA, Inc. barnizado	und	2.00
06	<b>COBERTURA DE CALAMINA</b>		
06.01	COBERTURA DE CALAMINA CORRUGADA e = 0.25 mm 0.80m x 3.60m + correas longitudinales 2"x3" c/preservante	m2	237.16
06.02	CUMBRERA DE CALAMINA LISA.	m	40.45

  
Ing. Eder Marti Montalvan Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

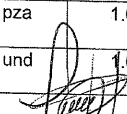
  
Ing. Eder Marti Montalvan Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

  
SAGU 0716  
CHRISTIAN DARINKA PINTO AREVALO  
S/ PNP

  
LIC. JOSE ALFONSO VILLALBA  
ANALISTA DE ADMINISTRACIÓN DEL  
ESTADO-ARABASTAMENTO  
REGIONAL-LORETO

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

06.03	FRISO DE CALAMINA LISA H=0.50M.	m	67.70
<b>07</b>	<b>CIELORRASO</b>		
07.01	CIELORRASO CON PLANCHA PANEL DE FIBROCEMENTO e = 4mm + incluye soportes o bastidores de madera de 2"x2"	M2.	225.93
<b>08</b>	<b>BAJADAS DE AGUAS PLUVIALES</b>		
08.01	BAJADA DE AGUA PLUVIAL PVC SAL 4", Inc. Elementos de sujeción, 3 abrazaderas, 3 codos PVC de 90°x4", 5.4 ml de tubería PVC SAL 4"	pto	5.00
08.02	BAJADA DE AGUA PARA ACOPIO EN TANQUE DE 1,100 LT PVC SAL 4", Inc. Elementos de sujeción, 2 abrazaderas, 2 codos PVC de 90°x4", 1.50 ml de tubería PVC SAL 4" conectado a tanque.	pto	1.00
08.03	CANAleta DE EVACUACION PLUVIAL Ø 6", Inc. Accesorios de sujeción colocado y soldado	m	61.20
<b>09</b>	<b>TANQUE DE AGUA DE 1,100 LT</b>		
09.01	TANQUE DE POLIETILENO DE 1,100 LT, suministro e instalación, Inc. Accesorios.	und	1.00
<b>10</b>	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
10.01	INSTALACIÓN DE CENTROS DE LUZ, Inc. colocación Cable THW 2.5mm colocación de Tubería PVC 3/4", Caja Pase empotrado en pared	pto	25.00
10.02	FOCO LED DE 12W, suministro e instalación	und	25.00
10.03	INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE DOBLE, Inc. colocación de Cable THW 4mm2 colocación de tubería PVC 3/4", Caja Pase empotrado en pared	pto	7.00
10.04	INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR SIMPLE, Inc. colocación de Cable THW 2.5mm colocación de tubería PVC 3/4", Caja Pase empotrado en pared	pto	11.00
10.05	INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DOBLE, Inc. colocación de Cable THW 2.5mm colocación de tubería PVC 3/4", Caja Pase empotrado en pared	pto	2.00
10.06	TABLERO GENERAL, Inc. 2 interruptores termo magnéticos + 1 diferencial + 1 llave general de 2x40A	jgo	1.00
<b>11</b>	<b>PINTURA</b>		
11.01	PINTURA EN CIELORRASO	m2	225.93
11.02	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES, dos manos, incluye colocación de imprimante y cola sintética	m2	545.28
<b>12</b>	<b>RED DISTRIBUCIÓN DE AGUA PLUVIAL A LAVATORIO EN COCINA COMEDOR</b>		
12.01	TEE PVC SAP Ø 1"	pza	1.00
12.02	CODO DE 90° PVC SAP Ø 1"	und	1.00

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

~~SA-314/1810~~  
CHRISSIAN DARIKA PIN  
S / PNP

Dr. JOSE ANTONIO CACERES  
ANALISTA DE INGENIERIA DEL  
ESQUELETO - ASESORAMIENTO  
N. MAGREPO - LORETO

Ing. Eder Martín Mottazan Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP. N° 136906

12.03	CODO DE 90° PVC SAP Ø 1/2"	und	3.00
12.04	REDUCCION PVC SAP Ø 1" A 1/2"	und	1.00
12.05	UNION UNIVERSAL DE PVC SP DE 1"	und	1.00
12.06	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1"	und	1.00
12.07	RED DE AGUA PVC SAP Ø 1"	m	1.50
12.08	RED DE AGUA PVC SAP Ø 1/2"	m	1.00
13	<b>RED DE EVACUACIÓN DESAGUE DE LAVATORIO A AREAS VERDES</b>		
13.01	RED DE DESAGUE PVC SAL Ø 4", soporte con cable de sujeción	m	4.61
13.02	RED DE DESAGUE PVC SAL Ø 3", soporte con cable de sujeción	m	1.20
13.03	CODO PVC SAL 3"X90°	und	3.00
13.04	CODO PVC SAL 4" x 90°	und	1.00
13.05	REDUCCION DE PVC SAL DE 4" A 3"	und	1.00
13.06	SOPORTE METALICO COLGADOR SOPORTE P/TUB. DE DIAMETRO 4"	und	8.00
14	<b>APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS</b>		
14.01	LLAVE LAVADERO 1/2" C/FLEX SIL CROMADO, lavadero cuello flexible	und	1.00
14.02	LAVATORIO DE ACERO INOXIDABLE 1 POZA C/ESCURRIDERA SOBRE SOPORTE DE MADERA, c/accesorios	und	1.00
15	<b>SISTEMA FOTOVOLTAICO CON PANELES SOLARES</b>		
15.01	PANEL SOLAR FOTOVOLTAICO DE 340 W, 24v mono Inc. Accesorios de Fijación	und	3.00
15.02	BATERIA 200ah gel VP	und	2.00
15.03	CONTROLADOR DE 60ah	und	1.00
15.04	CABLE ELECTRICO VULCANIZADO #12	m	25.00
15.05	INVERSOR 2kW DE 24v	und	1.00
15.06	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2 X 40 A.	und	1.00
15.07	ESTRUCTURA DE MADERA PARA PANEL SOLAR	GLB	1.00
15.08	INSTALACIÓN DE SISTEMA FOTOVOLTAICO	GLB	1.00
16	<b>VARIOS</b>		
16.01	SOPORTE DE MADERA DURA SEPILLADA PARA LAVATORIO DE ACERO INOXIDABLE	GLB	1.00

Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

16.02	MALLA DE SEGURIDAD DE ACERO CORRUGADO 1/2" EN CIELORRASO PARA SALA DE MEDITACIÓN	kg	28.02
16.03	REPOSICIÓN ARMARIO METALICO DOBLE PUERTA H= 1.50 L= 1.00m A= 0.40m (empotrado en pared), para armería	und	1.00
16.04	LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIO	GLB	1.00

**NOTA:** Conform a parte de los Términos de Referencia, la documentación técnica complementaria contenido en el Documento Técnico: planilla de metrados y planos respectivos suscrito por el personal CAS PNP, Analista en Infraestructura del Área de Infraestructura de la Unidad de Administración - Unidad Ejecutora N° 034 – Región Policial Loreto – IV Macro Región Policial Loreto.

### 3.1. CONSIDERACIONES GENERALES DEL SERVICIO:

- El servicio se realizará según lo especificado en los términos de referencia y en el documento.
- El contratista del servicio deberá verificar la información técnica referida en los Términos de Referencia, así como evaluar las condiciones en que se encuentran las instalaciones involucradas, debiendo cumplir con la totalidad del servicio y mantener el precio pactado hasta la culminación del mismo.
- El contratista al inicio del servicio deberá presentar la relación de trabajadores para la autorización de su ingreso a la instalación policial, adjuntando el Seguro Complementario contra Trabajo de Riesgo vigente.
- La Unidad Ejecutora N° 034 Región Policial Loreto, no indemnizará, por posibles pérdidas o daños que surjan en los materiales, herramientas, instalaciones y otros, ubicados en el área de trabajo, siendo responsabilidad del contratista el cuidado de los mismos. Así mismo es responsable y deberá prever el correcto y adecuado almacenamiento y protección de los insumos a emplear a fin de prevenir su deterioro y evitar el retraso en la ejecución del servicio.
- El contratista del servicio adoptará todas las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes a su personal y/o terceros, o daños a la misma Infraestructura de la sede, cumpliendo con todas las normas vigentes, normas básicas de prevenciones de accidentes, el Reglamento Nacional de Edificaciones específicamente lo contenido a la NORMA G.50.
- El contratista del servicio, deberá tener en cuenta que todo el equipo y las herramientas necesarias para su instalación, deberán estar en

Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

9. El contratista del servicio señalará las áreas de trabajo las que deberán estar correctamente definidas y señalizadas, sin interferir con las áreas de circulación o áreas de uso inmediato, delimitando las áreas de circulación, áreas seguras y áreas de riesgo.

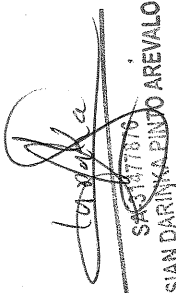
i. El contratista, durante la ejecución de los trabajos correspondientes al contrato está en la obligación de emplear los materiales e insumos que cumplan con las características y normas técnicas de calidad. Los materiales utilizados en la ejecución del servicio deberán ser nuevos, adquiridos de forma legítima y apta para el uso concreto a que se destinen. De no cumplirse con ello, este material y/o insumo no será aceptado por el Supervisor/verificador del servicio de la Entidad, quien solicitará el cambio respectivo.


k. En caso que el Supervisor/Verificador del Servicio de la Entidad detecte el uso de materiales inadecuados o defectuosos, así como un deficiente proceso constructivo, solicitará por correo electrónico y/o por escrito al CONTRATISTA para que en un plazo no mayor de dos (02) días calendario subsane estas deficiencias, en caso de incumplimiento la Entidad podrá solicitar la paralización de las actividades que no cuenten con la aprobación del Supervisor/verificador del servicio, las mismas que no serán reconocidas aplicándose las penalidades que correspondan.

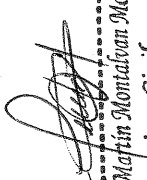
Ing. Eder Martih Montalvan Mori

Ingeniero Civil

Reg. CIP № 136906

  
SAC 31477876  
CHRISTIAN DARÍN PANTOJA AREVALO  
S/ PNP

  
JUAN CARLOS CACERES  
ANALISTA COMANDANTE DEL  
ESTADO-ABASTECIMIENTO  
P. NACIPOL-LORETO

  
Ing. Eder Martin Montalvan Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

- l. Durante las actividades de desmontaje, el Supervisor/Verificador de la Entidad a criterio, solicitará al contratista, los bienes muebles que se encuentren en regular estado a fin de ser devueltos a la Entidad para ser reutilizados según su necesidad.
- m. Todo el trabajo de mantenimiento es a todo costo, incluye materiales, mano de obra y los equipos necesarios para que el servicio se desarrolle conforme a los términos de referencia y los documentos que los componen.
- n. Al finalizar el servicio el contratista deberá presentar un informe detallando las actividades realizadas debidamente con el panel fotográfico de manera cronológica del antes y después, y con las recomendaciones necesarias para el mantenimiento de las comisarias y/o puesto de vigilancia de fronteras.
- o. El servicio concluye con la emisión del Acta de Conformidad, emitida por el Área Usuaria final, previo Informe Técnico del Supervisor/Verificador del servicio de la Entidad y previa entrega del inmueble mediante acta formulada por la empresa contratista, devolviéndolo al área usuaria final.
- p. El contratista está obligado a mantener una limpieza permanente en todas las áreas de trabajo, asimismo, eliminar todo el material excedente y/o desmonte producido de los trabajos realizados, a fin de que las áreas queden limpias y libres de residuos.

### 3.2. PLAN DE TRABAJO

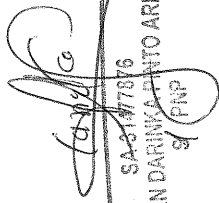
El contratista deberá presentar un plan de trabajo en duplicado original en un plazo no mayor a tres (03) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

En el plan de trabajo, el contratista detallará la relación del personal y el equipamiento a utilizar para el desarrollo del servicio, asimismo definirá los días y horarios en la que realizarán las actividades.

El plan de trabajo deberá contener la siguiente documentación de acuerdo al orden detallado:

- Caratula e Índice
- Cronograma de actividades por etapas y por áreas (Programación GANTT).
- Horario de trabajo.
- Lista de Personal identificado con sus DNI.

  
Ing. Eder Martin Montalvan Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

  
SA-3147876  
CHRISIAN DARINKO AREVALO  
P.N.P.

- Identificar al personal o profesional que será el responsable del servicio.
- Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) del personal que ejecutará el servicio.
- Plan de Seguridad y Salud.
- Fichas técnicas de los equipos que utilizarán en el servicio.
- Herramientas y materiales a utilizar en la ejecución.

Asimismo, el Supervisor/Verificador del servicio de la entidad, tendrá un plazo de dos (02) días calendarios para la aprobación u observación, en caso de observaciones, el contratista tiene un plazo no mayor a dos (02) días calendarios, contados desde el día siguiente de su comunicación, para la subsanación.

La comunicación de la aprobación será realizada por el Área de Infraestructura al correo electrónico proporcionado por el contratista.

#### VI. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- Persona Natural o Jurídica.
- Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), sección Servicios.
- Tener Registro Único de Contribuyente (RUC) activo y habido.
- No estar inhabilitado para contratar con el estado.

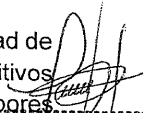
#### VII. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA:


##### IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD Y SEGUROS

A fin de cumplir con los procedimientos dentro de las normas de seguridad, los trabajos en campo se deberá efectuar con el personal especializado y se deberá cumplir con los siguientes requerimientos: Personal con sus respectivos equipos de protección personal (Zapatos adecuados, guantes, casco de protección, lentes de protección, mascarilla contra polvo, protector de oídos, pantalón y/o camisa de identificación de la empresa).

Estos implementos de seguridad son los mínimos necesarios para la protección del personal operativo y técnico, el cual corresponde al cumplimiento del D.S. N° 005-2012-TR.

El contratista proveerá obligatoriamente y asume la responsabilidad de la utilización de los implementos de protección personal y dispositivos de seguridad que permitan a sus trabajadores realizar sus labores.

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906



debidamente protegidos en función a la actividad que desarrollen, asimismo deberá contar con seguro (STCR), el cual estará a su cargo.

#### **SEÑALIZACIÓN**

El contratista proveerá implementos de señalización para cada zona de trabajo tales como Cinta de Señalización y Malla; Letrero de hombres trabajando y todo lo necesario para la seguridad peatonal.

#### **VIII. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.**

##### **ÍTEM N° 01 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA COMISARIA RURAL SAN PABLO DE LA IV MACRO REGIÓN POLICIAL LORETO**

El Servicio se desarrollará en un plazo de cincuenta (50) días calendarios, contados desde el día siguiente de aprobado el plan de trabajo y firmado el Acta de Entrega de los ambientes.

El acta de entrega de los ambientes será suscrito por el Comisario o el encargado de ser el caso (área usuaria final), y el Representante del Servicio designado por el contratista en un plazo no mayor a cuatro (04) días calendario de aprobado el plan de trabajo.

##### **ÍTEM N° 02 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA COMISARIA RURAL BUENA VISTA DE LA IV MACRO REGIÓN POLICIAL LORETO**

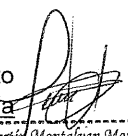
El Servicio se desarrollará en un plazo de cincuenta (50) días calendarios, contados desde el día siguiente de aprobado el plan de trabajo y firmado el Acta de Entrega de los ambientes.


El acta de entrega de los ambientes será suscrito por el Comisario o el encargado de ser el caso (área usuaria final), y el Representante del Servicio designado por el contratista en un plazo no mayor a cuatro (04) días calendario de aprobado el plan de trabajo.


##### **ÍTEM N° 03 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL PUESTO DE VIGILANCIA DE FRONTERA PUERTO ARTURO DE LA IV MACRO REGIÓN POLICIAL LORETO**


El Servicio se desarrollará en un plazo de setenta y cinco (75) días calendarios, contados desde el día siguiente de aprobado el plan de trabajo y firmado el Acta de Entrega de los ambientes.

El acta de entrega de los ambientes será suscrito por el Jefe del Puesto de Vigilancia de Frontera o el encargado de ser el caso (área usuaria)

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

  
SA-348876  
CHRISTIAN DARUINA PINTO AREVALO  
S/ PNP

  
LIC. JAIRO E. CACERES  
ANALISTA DE CONTRATACIONES DEL  
ESTADO - RECAUDAMIENTO  
IV MACRO REG. POL. LORETO

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

final), y el Representante del Servicio designado por el contratista en un plazo no mayor a cuatro (04) días calendario de aprobado el plan de trabajo.

IX. **CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:**

**ÍTEM N° 01 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA COMISARIA RURAL SAN PABLO DE LA IV MACRO REGIÓN POLICIAL LORETO**

Un (01) Entregable: cincuenta (50) días calendarios, contados desde la aprobación del plan de trabajo y al día siguiente de firmado el Acta de Entrega de los ambientes; desde el día siguiente de la aprobación del plan de trabajo el contratista tendrá un plazo de 04 días calendarios para constituirse INSITU al inmueble (Comisaría Rural PNP San Pablo) para la firma del acta de entrega del local por parte del Área Usuaria final (comisario o encargado de ser el caso).

**ÍTEM N° 02 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA COMISARIA RURAL BUENA VISTA DE LA IV MACRO REGIÓN POLICIAL LORETO**

Un (01) Entregable: cincuenta (50) días calendarios, contados desde la aprobación del plan de trabajo y al día siguiente de firmado el Acta de Entrega de los ambientes; desde el día siguiente de la aprobación del plan de trabajo el contratista tendrá un plazo de 04 días calendarios para constituirse INSITU al inmueble (Comisaría Rural PNP Buena Vista) para la firma del acta de entrega del local por parte del Área Usuaria final (comisario o encargado de ser el caso).

**ÍTEM N° 03 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL PUESTO DE VIGILANCIA DE FRONTERA PUERTO ARTURO DE LA IV MACRO REGIÓN POLICIAL LORETO**

Un (01) Entregable: setenta y cinco (75) días calendarios, contados desde la aprobación del plan de trabajo y al día siguiente de firmado el Acta de Entrega de los ambientes; desde el día siguiente de la aprobación del plan de trabajo el contratista tendrá un plazo de 04 días calendarios para constituirse INSITU al inmueble (Puesto de Vigilancia de Frontera Puerto Arturo) para la firma del acta de entrega del local por parte del Área Usuaria final (jefe de puesto o encargado de ser el caso).

X. **FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pago Único, previa emisión del informe técnico del

Ing. Eder Marín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

SA-344876  
CHRISIAN DARINKA PINTO AREVALO  
S/ PNP

ING. JOSE MARCO CACERES  
ANALISTA CONTRATACIONES DEL  
ESTADO - ABASTECIMIENTO  
INMACULADO LORETO

Ing. Eder Marín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

personal CAS PNP, Analista en Infraestructura del Área de Infraestructura y el Acta de Conformidad suscrita por los comisarios y Jefe o encargado de ser el caso de las comisarias o puesto de vigilancia de frontera, según el ítem que corresponda.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

**ÍTEM N° 01 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA COMISARIA RURAL SAN PABLO DE LA IV MACRO REGIÓN POLICIAL LORETO**

- Acta de conformidad del Jefe de la Comisaria Rural PNP San Pablo o encargado de ser el caso, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo Informe Técnico del Supervisor/Verificador del servicio de la entidad.
- Comprobante de pago.
- Informe de actividades realizadas totalmente detallados y con las respectivas fotos a color cronológicas (02 juegos originales) del antes y después.
- Carta de Cuenta de Código Interbancario.

**ÍTEM N° 02 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA COMISARIA RURAL BUENA VISTA DE LA IV MACRO REGIÓN POLICIAL LORETO**

- Acta de conformidad del Jefe de la Comisaria Rural PNP Buena Vista, o encargado de ser el caso, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo Informe Técnico del Supervisor/Verificador del servicio de la entidad.
- Comprobante de pago.
- Informe de actividades realizadas totalmente detallados y con las respectivas fotos a color cronológicas (02 juegos originales) del antes y después.
- Carta de Cuenta de Código Interbancario.

**ÍTEM N° 03 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL PUESTO DE VIGILANCIA DE FRONTERA PUERTO ARTURO DE LA IV MACRO REGIÓN POLICIAL LORETO**

- Acta de conformidad del Jefe del Puesto de Vigilancia de Frontera Puerto Arturo, o encargado de ser el caso, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo Informe Técnico del Supervisor/Verificador del servicio de la entidad.
- Comprobante de pago.
- Informe de actividades realizadas totalmente detallados y con las respectivas fotos a color cronológicas (02 juegos originales) del antes y después.
- Carta de Cuenta de Código Interbancario.

SA-31477873  
CHRISIAN DARINKA PINTO AREVALO  
S/ PNP

LIC. JOSE MANUEL GARCERAN  
K. ANILLO - VERIFICADOR DEL  
ESTADO - REGISTRO DEL  
IV MACRO POL. LORETO

Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

Dicha documentaciones se deberán presentar en el Área de Abastecimiento de la Unidad de Administración – Unidad Ejecutora N° 034 Región Policial Loreto de la IV Macro Región Policial Loreto ubicado en calle Brasil N° 145, Iquitos – Maynas – Loreto.

**XI. LUGAR DE LA PRESTACIÓN:**

La prestación del servicio se realizará en:

**ÍTEM N° 01 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA COMISARIA RURAL SAN PABLO DE LA IV MACRO REGIÓN POLICIAL LORETO**

Las instalaciones de la COMISARIA RURAL PNP SAN PABLO, ubicado en el Centro Poblado San Pablo, del Distrito de San Pablo, Provincia de Mariscal Ramón Castilla, Departamento de Loreto, Río Amazonas.

**ÍTEM N° 02 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA COMISARIA RURAL BUENA VISTA DE LA IV MACRO REGIÓN POLICIAL LORETO**

Las instalaciones de la COMISARIA RURAL PNP BUENA VISTA, ubicado en el Centro Poblado Buena Vista, del Distrito de Fernando Loes, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto, Río Tahuayo.

**ÍTEM N° 03 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL PUESTO DE VIGILANCIA DE FRONTERA PUERTO ARTURO DE LA IV MACRO REGIÓN POLICIAL LORETO**

Las instalaciones del PUESTO DE VIGILANCIA DE FRONTERA PUERTO ARTURO, ubicado en el Centro Poblado Puerto Arturo, del Distrito de Rosa Merino, Provincia de Putumayo, Departamento de Loreto, río Putumayo (referencia, a 4 horas en deslizador desde EL ESTRECHO).

**XII. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:**

Culminada la prestación del servicio, el contratista comunicará por escrito a la Entidad, precisamente a la Unidad de Administración de la IV Macro Región Policial Loreto, la culminación del servicio, según los términos de referencia, solicitando su conformidad, debiendo realizarse las siguientes acciones:

- El Ingeniero Civil del Área de Infraestructura de esta Unidad Ejecutora N° 034 – Región Policial Loreto (Supervisor/Verificador), realizará la verificación del servicio, en concordancia con los términos de referencia y el contrato suscrito entre las partes.
- De existir observaciones en la ejecución del servicio, la Entidad comunicará al contratista, indicando claramente el sentido de estas.

Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar lo previsto en el numeral anterior, esto conforme a lo establecido en los incisos 168.4 y 168.5 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado 30225.

c. Caso contrario, subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidad, por lo que el Supervisor/Verificador del servicio de la entidad, formulará el Informe Técnico correspondiente donde especifique el cumplimiento del **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA COMISARÍA RURAL SAN PABLO DE LA IV MACRO REGIÓN POLICIAL LORETO"**, en concordancia con los términos de referencia y contrato, como sustento técnico a fin de emitir la Conformidad correspondiente por el servicio prestado.

d. El Acta de Conformidad, será suscrita por los Comisarios y/o Jefe del Puesto de Vigilancia de Frontera o encargado de ser el caso, según el ítem que corresponda, previo Informe Técnico del Supervisor/Verificador del servicio de la entidad, en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

### **XIII. GARANTIA DEL SERVICIO:**

La garantía del servicio realizado será de dieciocho (18) meses y contempla todos los trabajos comprendidos en el presente servicio computado a partir de la emisión de la conformidad.

### **XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.


El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dieciocho (18) meses contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.


### **XV. SISTEMA DE CONTRATACION:**

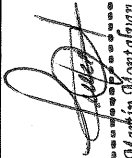
El sistema de contratación: Suma Alzada.

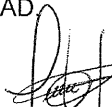
### **XVI. PENALIDAD EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica

  
S/ PNP  
CHRISTIAN DARÍN ARENAL  
S/ PNP

  
Lc. Jairo P. CACERES  
ANALISTA DE CONTRATACIONES DEL  
ESMAO - AGUASQUELLO  
INMACULADA - LORETO

  
Ing. Eder Martín Montalvan Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

  
Ing. Eder Martín Montalvan Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### XVII. OTRAS PENALIDADES:

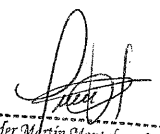
Sin perjuicio de la penalidad indicada en el numeral anterior, la Entidad establecerá otras penalidades que se indica a continuación, el mismo que se tiene como objeto la calidad, cumplimiento de normas de seguridad y capacidad de respuesta a los trabajos encomendados.

La penalidad se cuantificará tomando como referencia la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente al momento de cometer la infracción:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FÓRMULA DE CÁLCULO	ADICIONAL
1	EL PERSONAL QUE NO CUMPLA CON UTILIZAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS, IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD, ACTOS O CONDICIONES INSEGURAS	PENALIDAD DE 0.5 DE LA UIT	SEGÚN ACTA DE CONSTATAción DEL SUPERVISOR/VERIFICADOR DEL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA
2	NO CUMPLIR CON LA LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES DONDE SE REALIZARON LOS TRABAJOS DIARIOS	PENALIDAD DE 0.5 DE LA UIT	SEGÚN ACTA DE CONSTATAción DEL SUPERVISOR/VERIFICADOR DEL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA
3	POR UTILIZACIÓN DE MATERIALES NO APROBADOS POR EL SUPERVISOR/VERIFICADOR.	PENALIDAD DE 0.5 DE LA UIT	SEGÚN ACTA DE CONSTATAción DEL SUPERVISOR/VERIFICADOR DEL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA

#### XVIII. NOTIFICACIÓN ELECTRONICA:

Constituye forma valida de notificación, la que efectúe la Entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando

  
Ing. Eder Martín Montalban Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

**XX. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:**

**ÍTEM N° 01 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA COMISARIA  
RURAL SAN PABLO DE LA IV MACRO REGIÓN POLICIAL LORETO**

**A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**a.1) CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

**a.1.1) FORMACIÓN ACADÉMICA**

**REQUISITOS:**

TÍTULO PROFESIONAL en INGENIERÍA CIVIL O ARQUITECTURA del personal clave requerido como responsable del Servicio.

**ACREDITACIÓN:**

El TÍTULO PROFESIONAL, será verificado por el Órgano Encargado de las Contrataciones o Comité de Selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe//> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso TÍTULO PROFESIONAL o TÍTULO TECNICO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

**a.2) EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

**REQUISITOS:**

Experiencia laboral no menor a dos (02) años como responsable del servicio en proyectos como residente, supervisor, maestro de obra, capataz en construcción, o maestro de obra mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o refacción y/o remodelación de edificios públicos y/o privados y toda infraestructura en general del personal clave requerido como responsable del servicio.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**ACREDITACIÓN:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra

Ing. Eder Marín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

SA-3-07876  
CHRISIAN DARIKA PINTO AREVALO  
S/ FNP

Dr. JORGE LUIS GARCERAN  
ANALISTA DE CONTRATACIONES DEL  
ESTADO - ADJUDICACIÓN  
IV MACRO REG. POL. LORETO

Ing. Eder Marín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

## B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.

### REQUISITOS:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos Mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25,000.00 (Veinticinco Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Acondicionamiento, Mantenimiento, Refacción y/o Mejoramiento de infraestructura en general.

### ACREDITACIÓN:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contera con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906



**ÍTEM N° 02 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA COMISARIA  
RURAL BUENA VISTA DE LA IV MACRO REGIÓN POLICIAL  
LORETO**

**A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**a.1) CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

**a.1.1) FORMACIÓN ACADÉMICA**

**REQUISITOS:**

TÍTULO PROFESIONAL en INGENIERÍA CIVIL O ARQUITECTURA del personal clave requerido como Responsable del Servicio.

**ACREDITACIÓN:**

El TÍTULO PROFESIONAL, será verificado por el Órgano Encargado de las Contrataciones o Comité de Selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso TÍTULO PROFESIONAL o TÍTULO TECNICO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

**a.2) EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

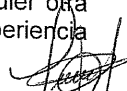
**REQUISITOS:**

Experiencia laboral no menor a dos (02) años como responsable del servicio en proyectos como residente, supervisor, maestro de obra, capataz en construcción, o maestro de obra mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o refacción y/o remodelación de edificios públicos y/o privados y toda infraestructura en general del personal clave requerido como responsable del servicio.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.


**ACREDITACIÓN:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

  
SA 3177976  
CHRISTIAN DARINKA RIQUEITO REVALC  
S/ PNP

  
Lic. Jorge Antonio Calles  
ANALISTA DE CONTRATACIONES DEL  
ESTADO - ADJUDICACIÓN  
IV MACROPOL - LORETO

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

**REQUISITOS:**

Se consideran servicios similares a los siguientes: Acondicionamiento, Mantenimiento, Refacción y/o Mejoramiento de infraestructura en general.

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>2</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca feehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia."

Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

**ÍTEM N° 03 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL PUESTO DE VIGILANCIA DE FRONTERA PUERTO ARTURO DE LA IV MACRO REGIÓN POLICIAL LORETO**

### A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

**a.1) CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

### **a.1.1) FORMACIÓN ACADÉMICA**

**REQUISITOS:**

TITULO PROFESIONAL en INGENIERÍA CIVIL O  
ARQUITECTURA del personal clave requerido como  
Responsable del Servicio.

**ACREDITACIÓN:**

El TÍTULO PROFESIONAL, será verificado por el Órgano Encargado de las Contrataciones o Comité de Selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso TITULO PROFESIONAL o TITULO TECNICO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

#### a.2) EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

**REQUISITOS:**

Experiencia laboral no menor a dos (02) años como responsable del servicio en proyectos como residente, supervisor, maestro de obra, capataz en construcción, o maestro de obra mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o refacción y/o remodelación de edificios públicos y/o privados y toda infraestructura en general del personal clave requerido como responsable del servicio.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**ACREDITACIÓN:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

## B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.

### REQUISITOS:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos Mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 24,000.00 (Veinticuatro Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Acondicionamiento, Mantenimiento, Refacción y/o Mejoramiento de infraestructura en general.

### ACREDITACIÓN:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>3</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

<sup>3</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Ing. Eder Martín Montalban Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción del Contrato u Orden de Servicio por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber recibidos.

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-jus QUE APRUEBA EL Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendarios.


#### **XIX. ANTICORRUPCIÓN:**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

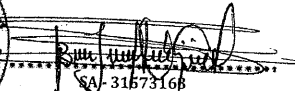
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

  
SA-316778  
S/ PNP  
CHRISTIAN DARINKA PINTO AREVALO


XXI. FIRMA Y SELLO DEL JEFE DEL AREA USUARIA QUE EFECTUA  
EL REQUERIMIENTO.

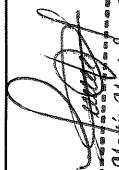
Iquitos, 18 de mayo del 2023.



  
SA-31573168

Breddy Jurasely HIDALGO GRANDEZ  
S1. PNP  
JEFE AREA DE INFRAESTRUCTURA  
UNIADM-UE 034 IV MACRO REGION POLICIAL LORETO

  
LIR. JHONATAN MONTALBAN MORI  
ANALISTA DE ATENCION DEL  
ESTADO - ABASTECIMIENTO  
IV MACRO REG. LORETO

  
Ing. Eder Montalban Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

**PLANOS DE CADA ÍTEM PUEDE SER VISUALIZADO A TRAVÉS DEL SIGUIENTE LINK:**

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XhNLg-odERdmbHNOAJozHeVwQfE0ORzs>

**3.1.1 Consideraciones generales**

- La descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta en estricta concordancia con el requerimiento. En caso se opte por incluir el requerimiento escaneado se debe cautelar que este sea completamente legible.
- En caso la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, debe consignarse el documento mediante el cual se aprobó dicha estandarización.
- En caso que las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución de los servicios a contratar hayan sido materia de un procedimiento de homologación, incluir la ficha de homologación aprobada por el Titular de la Entidad competente.

**Advertencia**

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, la contratación de los requerimientos que cuenten con ficha de homologación aprobada se realiza mediante el procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada. Lo dispuesto no aplica cuando el requerimiento ha sido homologado parcialmente, salvo que el elemento "características técnicas" se haya homologado en su totalidad. Asimismo, cabe precisar que las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación inclusive cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente.

- El detalle de los términos de referencia debe incluir las exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio. Asimismo, puede incluir disposiciones previstas en normas técnicas de carácter voluntario, siempre que se ajusten a lo dispuesto en el numeral 29.6 del artículo 29 del Reglamento.

**3.1.2 Consideraciones específicas**

**a) De la habilitación del proveedor**

Si el objeto de la contratación requiere de la **habilitación del proveedor** para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, esta debe ser incluida obligatoriamente como requisito de calificación en el literal A de este Capítulo.

Como habilitación no debe exigirse la presentación de documentos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable al objeto materia de la contratación.

**b) Del equipamiento y la infraestructura**

En esta sección puede consignarse el **equipamiento e infraestructura** para la ejecución de la prestación, de ser el caso, debiendo clasificarse aquella que es estratégica para ejecutar dicha prestación. Cabe precisar, que solo aquel equipamiento o infraestructura clasificada como estratégica, pueden ser incluidos como requisitos de calificación en los literales B.1 y B.2 del presente Capítulo. Así por ejemplo, en el servicio de recolección de residuos sólidos, los camiones compactadores de basura (equipamiento), y en caso de servicios de disposición final de residuos sólidos, el relleno sanitario autorizado (infraestructura). No resulta razonable requerir que el postor

SAZ-077818  
CHRISIAN DARINCA RINDO AREVALO  
S/ PNP

ING. JOSE CARO CACERES  
ANALISTA CONTRATACIONES DEL  
ESTADO - ARQUITECTO  
N MACREPOL - LORETO

Ing. Eder Mapin Montañán Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

cuenta con oficinas (infraestructura) en determinada zona si ello no resulta necesario para la ejecución de la prestación.

En caso de establecerse características, años de antigüedad y otras condiciones en el equipamiento e infraestructura requeridos, éstas no deberán constituir exigencias desproporcionadas, irrazonables o innecesarias.

c) **Del personal**

- En esta sección puede consignarse el **personal** necesario para la ejecución de la prestación, debiendo detallarse su perfil mínimo y las actividades a desarrollar, así como clasificar al personal clave, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación. Por ejemplo, el supervisor del servicio de seguridad y vigilancia privada.
- En el caso del **personal clave**, las **calificaciones y experiencia** requerida deben acreditarse documentalmente, por lo que de haberse previsto estas, deben incluirse obligatoriamente como requisito de calificación en el literal B.3 y B.4 del presente Capítulo.
- El tiempo de experiencia mínimo exigido debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

En ningún caso corresponde exigir al personal, simultáneamente, experiencia en más de un cargo. La experiencia exigida al personal debe estar relacionada a la función que desempeñará en la ejecución de la prestación.

- En caso de requerirse capacitación al personal, ésta debe estar estrictamente relacionada a la función o actividad a ejecutar y cada materia no debe superar de ciento veinte (120) horas lectivas.

d) **De la experiencia del proveedor en la especialidad**

En caso de requerir que el proveedor cuente con **experiencia**, esta solo se puede exigir a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado. Por consiguiente, no se puede exigir que el proveedor cuente con una determinada experiencia expresada en tiempo (años, meses, etc.) o número de contrataciones. Para dicho efecto, debe incluirse el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previsto en el literal C del presente Capítulo.

e) **Condiciones de los consorcios**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de [CONSIGNAR EL NÚMERO MÁXIMO DE INTEGRANTES DEL CONSORCIO].
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN DE CADA INTEGRANTE DEL CONSORCIO].
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN EN LAS OBLIGACIONES DEL INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE ACREDITE LA MAYOR EXPERIENCIA].



**f) De las otras penalidades**

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

**Advertencia**

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto.

**g) Otras consideraciones**

- Indicar si se trata de una contratación por ítems o paquetes, en cuyo caso debe detallarse dicha información.
- Se puede indicar expresamente si estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley....]

**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### **ÍTEM N° 01 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL SAN PABLO DE LA IV MACRO REGIÓN POLICIAL LORETO.**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>TITULO PROFESIONAL en INGENIERÍA CIVIL O ARQUITECTURA del personal clave requerido como responsable del Servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso el título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>A.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia laboral no menor a dos (02) años como responsable del servicio en proyectos como residente, supervisor, maestro de obra, capataz en construcción, o maestro de obra mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o refacción y/o remodelación de edificios públicos y/o privados y toda infraestructura en general del personal clave requerido como responsable del servicio.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li><li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años</li></ul>

	<p>anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25,000.00 (Veinticinco Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Acondicionamiento, Mantenimiento, Refacción y/o Mejoramiento de infraestructura en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las</p>

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

### **ÍTEM N° 02 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL BUENA VISTA DE LA IV MACRO REGIÓN POLICIAL LORETO.**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>TITULO PROFESIONAL en INGENIERÍA CIVIL O ARQUITECTURA del personal clave requerido como responsable del Servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p>

	<p>En caso el título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>A.2</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia laboral no menor a dos (02) años como responsable del servicio en proyectos como residente, supervisor, maestro de obra, capataz en construcción, o maestro de obra mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o refacción y/o remodelación de edificios públicos y/o privados y toda infraestructura en general del personal clave requerido como responsable del servicio.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 15,000.00 (Quince Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Acondicionamiento, Mantenimiento, Refacción y/o Mejoramiento de infraestructura en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de</p>

SA-247776  
S/ PNP  
CHRISTIAN DARRIN PINTO AREVALO

ESTADO: ASESORAMIENTO  
IN MAREPOL - LORETO  
LIC. JOSE ANTONIO CADERES  
CAMBIO DE COMISIONES DEL

Ing. Eder Martin Montalvan Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIR N° 136906

servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

**ÍTEM N° 03 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL PUESTO DE VIGILANCIA DE FRONTERA PUERTO ARTURO DE LA IV MACRO REGIÓN POLICIAL LORETO.**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>TITULO PROFESIONAL en INGENIERÍA CIVIL O ARQUITECTURA del personal clave requerido como responsable del Servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso el título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>A.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia laboral no menor a dos (02) años como responsable del servicio en proyectos como residente, supervisor, maestro de obra, capataz en construcción, o maestro de obra mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o refacción y/o remodelación de edificios públicos y/o privados y toda infraestructura en general del personal clave requerido como responsable del servicio.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li><li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li></ul>

CHRISIAN DARIUVA PINTO AREVALO

LIC. JOSE ANTONIO CADENES

Ing. Eder Martín Montalván Mon

Ingeniero Civil

Reg. CIP N° 136906

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<p><b>C</b></p> <p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p>	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 24,000.00 (Veinticuatro Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Acondicionamiento, Mantenimiento, Refacción y/o Mejoramiento de infraestructura en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>15</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se</p>

<sup>15</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contará con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

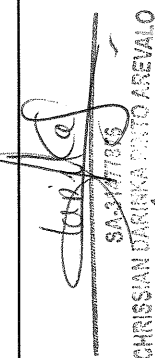
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

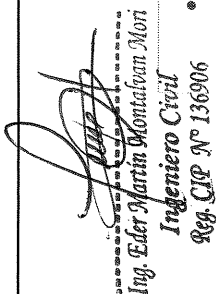
- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.*

  
SALVADOREÑO  
CHRISTIAN DARINKA PINTO AREVALO

  
LIC. JUAN CARLOS CACERES  
ESTADO - AREVALO

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>[100] puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>16</sup></b>

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

<sup>16</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>17</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>17</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

#### Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso,

CHRISIAN DARINKA PINTO AREVALO  
S/ PNP

LA ENTIDAD OTORGA LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO  
INGENIERO CIVIL  
ING. EDER MARTÍN MONTAÑAN MORI

Reg. CIP N° 136906

de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>18</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR SANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].


<sup>18</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).


“LA ENTIDAD”


“EL CONTRATISTA”

**Importante**

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>19</sup>.

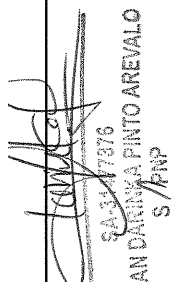
  
SA-3147376  
CHRISIAN DARINKA PINTO AREVALO  
SN PNP

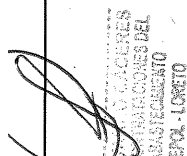
  
LIC. JUAN CARLOS CACERES  
ANALISTA DE RECURSOS DEL  
ESTADO - ADJUTANTE  
N MACREPOL - LORETO

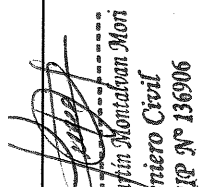
  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

<sup>19</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



  
SA-3177376  
CHRISIAN DARINKA PINTO AREVALO  
S / PNP

  
LIDIA JERY  
ANALISTA DE OPERACIONES DEL  
ESTADO - ADMINISTRATIVO  
PNP-LORETO

  
Ing. Eder Martín Montalván Mon  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

## ANEXOS

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-RP LORETO-1.**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-RP LORETO-1.**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>22</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>23</sup> Ibídem.

<sup>24</sup> Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>25</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

.....  
**Ing. Eder Martín Montalván Mori**  
**Ingeniero Civil**  
**Reg. CIP N° 136906**

<sup>25</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-RP LORETO-1.**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-RP LORETO-1.**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-RP LORETO-1.**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

SAC 177876  
CHRISIAN DARIUKA PINTO AREVALO  
S 4PNP

DR. JUAN CARLOS CAJARES  
MAG. JUAN CARLOS CAJARES  
EDICION ANUCLAMADO  
N MAGREPOL LORETO

Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-RP LORETO-1.**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>28</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

03201-1042074  
UNCLASSIFIED  
DATE 01-13-2011 BY 60322 UCBAW

Ing. Eder Martin Montalvan Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-RP LORETO-1.**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

**Importante para la Entidad**

En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".

**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-RP LORETO-1.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>29</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

Ing. Eder Martín Montalban Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

<sup>29</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-RP LORETO-1.  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 30	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 31	EXPERIENCIA PROVENIENTE 32 DE:	MONEDA	IMPORTE 33	TIPO DE CAMBIO VENTA 34	MONTO FACTURADO ACUMULADO 35
1										
2										
3										
4										

30 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

31 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

32 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

33 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

34 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

35 Consignar en la moneda establecida en las Bases.

Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906


ING. JORGE GARCÍA CÁDIZ  
ANALISTA DE CONTRATACIONES DEL  
ESTADO - AGOSTINIANO  
N. MACROPOL - LORETO

SA-31477876  
CHRISIAN DARINKA PINTO AREVALO  
S./PNP


N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

  
SA3146226  
CHRISIAN DARINWA PINTO AREVALO  
S/ PNP

  
Lic. JOVANI MONTALVAN MORI  
ANALISTA DE INVESTIGACIONES DEL  
CICP - EDUO - ARISTOCRACIA  
INMATEPOL - LORETO

  
Ing. Eder Martin Montalvan Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-RP LORETO-1.**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

Ing. Eder Martín Montalban Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-RP LORETO-1.**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).

Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-RP LORETO-1.**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-RP LORETO-1.**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

Ing. Eusebio Martín Montalban Mori  
**Ingeniero Civil**  
**Reg. CIP N° 136906**

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-RP LORETO-1.**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906