

PETROLEOS DEL PERU – PETROPERU S.A.
REFINERÍA TALARA

CONDICIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO PARA EL

**“SERVICIO BIENAL ESPECIALIZADO DE MANTENIMIENTO DE
ASCENSORES EN REFINERÍA TALARA”**



TALARA, 2023

CONDICIONES TÉCNICAS

“SERVICIO BIENAL ESPECIALIZADO DE MANTENIMIENTO DE ASCENSORES EN REFINERÍA TALARA”

1. OBJETO DEL CONTRATO

PETROLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere la celebración del CONTRATO para desarrollar el “SERVICIO BIENAL ESPECIALIZADO DE MANTENIMIENTO DE ASCENSORES EN REFINERÍA TALARA”.

2. DESCRIPCION DEL CONTRATO

PETROPERÚ requiere contratar el servicio especializado de mantenimiento de Ascensores y montacargas (equipos de transporte vertical) existentes en el Edificio administrativo, Edificio Mantenimiento, y Laboratorio en instalaciones de Refinería Talara. El servicio incluye la ejecución de todas las actividades de Mantenimiento Preventivo/Correctivo de los elementos necesarios del sistema de ascensores para el adecuado funcionamiento de estos, de los sistemas de control y todo aquello relacionado con la operación y puesta en marcha de los ascensores.

Es pertinente señalar que el Programa de Mantenimiento y servicio está diseñado para la intervención de los Equipos (Ascensores) que están identificados con los Códigos N°SJ03215001_T, SJ03215002_T, SJ03215003_T, y SJ03215004_T de Marca PowerTech (Modelo S820 Machine room – less elevator, opción estándar, capacidad máxima de 800 kg.) ubicados en el Edificio Administrativo de PETROPERÚ, el Montacarga con el N°SJ03115001_T ubicado en el Edificio de Laboratorio de PETROPERÚ y el Ascensor ubicado en el Edificio de Mantenimiento de Marca PowerTech (Modelo M300 Machine room – less elevator, capacidad máxima de 450 kg.). El servicio incluye, de manera enunciativa y no limitativa, lo siguiente: Verificación de la Operatividad, Cuarto de Máquinas, Máquina, Limitador de velocidad, Hueco/Ducto, Foso, Cabina y Puertas, entre otros requerimientos adicionales, señalados en el Apéndice 1, Sub-Apéndices I-A (Detalles del Servicio) y I-B (Detalle del Programa de Mantenimiento)

Para la correcta ejecución del servicio, el contratista deberá proveer el personal debidamente calificado y en la cantidad suficiente.

En tal sentido, el CONTRATISTA deberá realizar, según sea el caso y requerido por PETROPERÚ, entre otros: La inspección de los equipos (ascensores) existentes, el área donde se van ejecutar los trabajos, el levantamiento de información en campo, el análisis, evaluación y la revisión de la documentación técnica (referencial), establecida en las presentes Condiciones Técnicas y todas aquellas que entregue PETROPERÚ, el Suministro de equipos, materiales, personal; entre otros, y la ejecución de los trabajos de las diferentes especialidades que se requieran para el desarrollo del Servicio contratado.

Los Servicios se ejecutarán dentro del alcance del CONTRATO. Así mismo, queda establecido que las actividades que realice el CONTRATISTA, de acuerdo al Servicio Especializado, durante la ejecución de los trabajos, deben garantizar la operatividad y continuidad de las actividades que se desarrollan dentro de las instalaciones de Refinería Talara; así como, el normal desarrollo de las actividades de los Contratistas encargados de la ejecución de trabajos de Refinería Talara y sus áreas; en tal sentido, el CONTRATISTA deberá ejecutar sus actividades sin impactar las instalaciones de la Refinería; caso contrario el CONTRATISTA que ejecuta el servicio, asumirá las reparaciones de manera inmediata asumiendo los costos que represente la subsanación de estas reparaciones. En el Apéndice N°1 “Listado de Partidas” y sus otros Apéndices (Ver Archivo Excel Adjunto que forma parte de las presentes Condiciones Técnicas), en los cuales se hacen precisiones de las partidas, se detallan las partidas del CONTRATO, las cuales serán utilizadas para la ejecución de los Servicios requeridos.

Cabe precisar que los trabajos a ejecutar derivados del CONTRATO podrían no ser continuos y se realizarán de acuerdo con las necesidades de PETROPERÚ durante la vigencia del CONTRATO, reconociendo PETROPERÚ solo los trabajos realmente ejecutados a través de los Servicios efectivamente realizados.

Los días y horarios de trabajo serán coordinados entre el CONTRATISTA y PETROPERÚ y quedarán definidos en el Programa, según Formato del Apéndice N° 1 Sub-Apéndice I-B. Los trabajos de emergencia serán requeridos por PETROPERÚ en cualquier día del año (incluidos sábados, domingos y feriados).

PETROPERÚ solo reconocerá el pago según los alcances de los servicios establecidos en el Contrato. Por lo tanto, **PETROPERÚ no reconocerá NINGÚN PAGO ADICIONAL** por servicios que no se encuentren taxativamente señalados en el Contrato ni en las presentes Condiciones Técnicas.

El alcance de los trabajos incluye, sin que la siguiente enumeración sea limitativa sino únicamente enunciativa, todos los actos o preparativos previos, previsiones, medidas de manejo de riesgos, planes de contingencia, conductas proactivas, y en general todas las actividades y resultados necesarios o exigibles, expresos o implícitos,

para obtener, proporcionar, ejecutar o cumplir con el íntegro de las prestaciones descritas en las presentes Condiciones Técnicas, bajo los estándares más elevados de eficiencia y diligencia y las mejores prácticas de la industria y/o para servicios detallados en cada una de las especialidades, conforme lo requerido por PETROPERÚ.

3. NORMATIVA APLICABLE AL CONTRATO

El CONTRATISTA deberá cumplir como mínimo, con todas las Normas Técnicas aplicables a las presentes Condiciones Técnicas y aquellas que la legislación peruana lo señale.

Las normas, códigos y estándares nacionales e internacionales **mínimos** aplicables al CONTRATO se listan a continuación de manera enunciativa y no limitativa, debiéndose aplicar las normas en su última edición, modificación y de ser el caso, en su última adenda. Detallamos:

NORMATIVA LEGAL GENERAL (PARA TODAS LAS ESPECIALIDADES)

- Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, su Reglamento publicado con Decreto Supremo N°005-2012-TR y sus modificatorias y sus modificatorias según Ley N° 31246.
- D. S. N°009-2005-TR, Reglamento de seguridad y salud en el trabajo.
- D. S. N°007-2007-TR, Modificatoria del reglamento de seguridad y salud en el trabajo.
- Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General.
- EN 81 – 1 Reglas de seguridad para la construcción e instalación de ascensores. Parte 1: Ascensores eléctricos
- Norma ISO 8100-34:2021, Ascensores – Mediciones de la calidad de viaje en cabina. (Lifts for the transport of persons and goods - Ascensores para el transporte de personas y mercancías)
- Reglamento Nacional de Edificaciones, Norma EM.070 Transporte Mecánico, modificada mediante R.M. RM-084-2019-VIVIENDA.
- Código Nacional de Electricidad, modifica al Código Nacional de Electricidad: RM. N° 175-2008, art. 1, Sección 010 conductores libres de alógenos y ácidos corrosivos.
- D.S. 085-2003-PCM. Aprueban el Reglamento de Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Ruido.
- Ley General del Ambiente – Ley N° 28611 y sus modificatorias.
- D. S. N° 008-2020-SA, declara Emergencia Sanitaria a Nivel Nacional, por 90 días.
- D. S. N° 044-2020-PCM, declara el Estado de Emergencia Nacional, por graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19.
- Decreto Supremo N°019-2006-TR Reglamento de la ley general de inspección del trabajo.
- PROO1-390 Procedimiento Gestión CASS para Contratistas
- Manual del Sistema Integrado de Gestión.
- Ley N°27446 Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental. Establece los procedimientos y los mecanismos de los EIA.
- Ley N°28245 Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental.
- Ley N°28256 Ley que regula el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos.
- Manual M-040 de Petroperú.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, sus Normas y Documentos asociados.
- Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de Petróleos del Perú, vigente.
- Reglamento de Seguridad de la Información de PETROPERU, aprobado con acuerdo de Directorio N°0114-2010-PP.
- Política Corporativa de Seguridad de la Información de PETROPERU., aprobado con Acuerdo de Directorio N°040-2010-PP.
- Todas las disposiciones legales y normas complementarias vigentes que sean aplicables, según las actividades a desarrollar por el CONTRATISTA.
- Todas las disposiciones legales y normas complementarias vigentes que sean aplicables, al Contratista y demás normas vigentes, incluyéndose LAS QUE GESTIONAN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE o, aquellas dictadas con posterioridad a las presentes Condiciones Técnicas del servicio.
- El CONTRATISTA utilizará la edición actualizada y vigente de cada una de las normas, códigos y/o estándares que aplique.

NOTAS:

Los trabajos se realizarán de acuerdo con lo indicado en las presentes Condiciones Técnicas, especificaciones establecidas por PETROPERÚ, de conformidad con los métodos y criterios probados en la industria.

En caso de conflicto de especificaciones, normas o estándares, el orden de prelación que deberá ser considerado

por el CONTRATISTA es el siguiente:

Primero: Las especificaciones técnicas, normativas y estándares contenidas en las presentes Condiciones Técnicas.

Segundo: Las especificaciones, normativas y estándares internacionales adicionales propuestos.

El cumplimiento de la normativa aquí citada es de obligatorio cumplimiento del CONTRATISTA durante la vigencia del CONTRATO y cada una de las fases de los servicios; tales como: diseño, construcción, pruebas, puesta en marcha, etc.

Finalmente; cualquier documentación requerida por el Contratista para la ejecución del servicio, y siempre que se cuente con la misma, respecto a información técnica de los equipos del alcance del presente servicio serán proporcionados por PETROPERÚ.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de vigencia del CONTRATO será de DOS (2) años calendario o hasta agotar el Monto del CONTRATO correspondiente, contados a partir del día siguiente de suscrito el mismo o en la fecha establecida, mediante comunicación escrita formulada por PETROPERÚ.

AMPLIACIÓN DE PLAZO: Las ampliaciones del plazo serán tratados de acuerdo con lo establecido en el Artículo 67° del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A.

5. SISTEMA DE CONTRATACION

Se contratará bajo el sistema de PRECIOS UNITARIOS, ya que se tiene el detalle de cada una de las partidas referenciales del presente servicio, por lo que se tendrá una valorización de los trabajos de acuerdo con lo realmente ejecutado.

PRORROGA: El CONTRATO podrá prorrogarse hasta por un año como máximo y por única vez según el Artículo 64, del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

Es de carácter RESERVADO en soles. La Propuesta Económica deberá incluir, además de los costos que corresponden estrictamente al servicio, **TODOS** los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, inflación, costos laborales respectivos, conforme a la legislación vigente, gastos generales y administrativos; así como, cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de los precios de su propuesta.

EL COSTO DE LOS MATERIALES DEBE INCLUIR SU INSTALACIÓN.

ADICIONALES Y REDUCCIONES

PETROPERÚ podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales o reducciones, siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad de este.

El costo de los adicionales se determinará según lo indicado en el Artículo 72° del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio se desarrollará en la Sede Administrativa del Edificio de Refinería Talara, en el Laboratorio vecino al citado edificio y en el Edificio de Mantenimiento, sito en Prolongación Av. G-2 Zona de Refinería Talara (referencia: Ovalo Punta Arenas).

Cualquier actividad que pueda afectar la normal actividad laboral de los trabajadores de PETROPERÚ y/o sus contratistas, deberá ser comunicada previamente a PETROPERÚ, para efectuar las coordinaciones y/o acciones que cada situación amerite; luego de ello, será autorizado para la ejecución de los trabajos.

8. REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

A. POSTOR:

La Experiencia que deberá acreditar:

Un monto facturado acumulado integral y mínimo de S/ 600,000.00 (Seiscientos mil con 00/100 soles) incluido IGV dentro de los últimos CINCO (5) años a la fecha de presentación de propuestas, con la presentación de hasta un máximo de DIEZ (10) Contratos relacionados con el servicio de mantenimiento de ascensores señaladas en las presentes Condiciones Técnicas y/o en el servicio de instalación de

ascensores.

Dicha experiencia mínima solicitada deberá ser acreditada con copia simple de:

- Contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada y/o;
- Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.
- La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago puede realizarse mediante vóucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

Para el caso de Consorcios se encuentra estipulado en el Artículo 54° del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A.

B. DEL PERSONAL:

SUPERVISOR DEL SERVICIO:

El postor proporcionará el personal debidamente calificado de acuerdo con los siguientes criterios:

- Ingeniero titulado (presentar copia del título profesional), colegiado y habilitado, en las especialidades de Mecánica o Mecánica Eléctrica o Eléctrica o Electrónica o Mecatrónica o Industrial ⁽¹⁾; con una experiencia mínima de 05 (cinco) años en mantenimiento de instalaciones de sistemas de ascensores, como supervisor del mantenimiento.
- Contar con conocimientos en seguridad y salud en el Trabajo. Acreditar con certificados.

La experiencia del Personal será acreditada con cualquiera de los siguientes documentos:

(i) Copia simple de Contrato y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto; expedidos por las empresas donde laboró, que precisen el trabajo que realizó y el período correspondiente, consignando el nombre del personal propuesto.

Se debe tener en cuenta que, en caso de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el tiempo de cómputo de dicha experiencia solo se considerará una vez el tiempo traslapado.

El postor es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los Certificados y/o Constancias de Trabajo presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada el tipo de experiencia que se pretende acreditar.

(ii) Para grados y títulos que fueron expedidos en el extranjero, se deberá acreditar que se encuentran registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme a la normativa especial del reglamento de registro de Grados y títulos, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N°009-2015-SUNEDU/CD, a la participación efectiva del personal en el servicio.

NOTA: La colegiatura y habilidad del profesional deberán ser presentados, y encontrarse vigentes, antes del inicio del servicio.

9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El CONTRATISTA al cual se le ha consentido con la Buena Pro deberán presentar los siguientes documentos para la formalización del CONTRATO:

- ✓ Garantía de Fiel Cumplimiento indicada en el numeral 10 de las presentes Condiciones Técnicas
- ✓ Pólizas indicadas en el numeral 11 de las presentes Condiciones Técnicas
- ✓ Documentos solicitados por la Jefatura Técnica y Contrataciones Talara.
- ✓ Adicionalmente, en atención a lo indicado el Procedimiento PROO1-390 v.1 "Gestión CASS para Contratistas", debido a la calificación de nivel de RIESGO BAJO, de los trabajos del presente servicio:
 - Acreditar cumplimiento del perfil requerido Asistente CASS.
 - Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.
 - Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.

⁽¹⁾ En respuesta a la consulta N°2 del postor VORAUS CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.

- **01 Asistente CASS**

El perfil de este supervisor debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:

Conocimiento ⁽²⁾

- Tener capacitación acreditada mediante la presentarán certificados de cursos en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar, acreditar mediante la presentación de certificados de trabajo, en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.

Consideraciones

- Para actividades operativas, el Asistente CASS, al inicio del servicio, debe aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).
- Para acreditar el conocimiento, la duración mínima de un curso en SST debe ser de 8 horas; asimismo, no se aceptarán los cursos de inducción.
- Si durante la ejecución del servicio, la empresa contratista tenga que cambiar de personal CASS, la contratista con aprobación del administrador de contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere el perfil establecido.

10. GARANTIAS

- **GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

EL CONTRATISTA presentará una carta fianza como garantía del fiel cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la cual será emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10 %) del monto total de su propuesta económica, y deberá estar vigente durante todo el periodo del CONTRATO **hasta la conformidad de la recepción de la última prestación** contratada.

La garantía será solidaria, irrevocable, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de exclusión, ejecutable al sólo requerimiento de PETROPERU, bajo la responsabilidad de la entidad que la emite, la misma que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar considerada en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Conforme el Artículo 26 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU y considerando que este caso corresponde a una ejecución periódica de servicio, y que implica por lo menos 2 valorizaciones; las Micro y Pequeñas Empresas podrán optar que, como garantía de fiel cumplimiento, PETROPERÚ retenga el monto de la garantía, del monto del contrato conforme a lo establecido en la Ley N°28015, Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa, y sus modificatorias y complementarias.⁽³⁾

Estas garantías deberán ser presentadas para la formalización contractual. A solicitud del CONTRATISTA al cual se ha consentido la Buena Pro, previo a la formalización del Contrato, PETROPERU podrá autorizar que la Carta Fianza de Fiel cumplimiento correspondiente sea presentada luego de formalizado el contrato o documento respectivo, en un plazo máximo de quince (15) días hábiles de dicha formalización.

Las garantías otorgadas por el CONTRATISTA se ejecutarán en caso de incumplimiento imputable del CONTRATISTA en la ejecución de CONTRATO y/o en los casos establecidos, entre otros, en el Artículo 75° del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A.

11. PÓLIZAS

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹. Adicionalmente y en amparo al presente contrato deberá contar la siguiente póliza de seguro.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 300,000.00 por evento y en Limite agregado vigencia, límite único combinado, la misma que debe

¹ Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

⁽²⁾ En respuesta a la consulta N°3 del postor VORAUS CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.

⁽³⁾ En respuesta a la consulta N°4 del postor VORAUS CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.

tener como mínimo las siguientes coberturas:

- Responsabilidad Civil Extracontractual.
- Responsabilidad Civil Contractual.
- Responsabilidad Civil Patronal, incluyendo locadores de servicios, practicantes, vigilantes y todo aquel que se encuentre bajo subordinación del asegurado, aun cuando no se encuentren planilla.
- Responsabilidad Civil por Trabajos Terminados
- Responsabilidad Civil para Locales y Operaciones
- Gastos admitidos hasta US\$ 5,000.00 por evento y en Limite en agregado anual

La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Vehículos²** En el caso de uso de vehículos para la prestación del servicio contratado, estos deberán contar con una cobertura de responsabilidad civil vehicular por una Suma Asegurada no menor de US\$ 150,000.00 por cada vehículo.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Las pólizas deben incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.

12. SUBCONTRATACIÓN

No está permitida la subcontratación del presente servicio.

13. PENALIDADES

Las penalidades se aplicarán por cada una de las infracciones que el contratista cometa durante la ejecución de los servicios. PETROPERU aplicará penalidades hasta por un 10% del monto contractual. Detallamos:

PENALIDADES POR RETRASO

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del Contrato vigente, PETROPERU aplicará al CONTRATISTA una penalidad por cada día de atraso en el Servicio.

Esta penalidad será deducida automáticamente de los pagos pendientes del Contrato, y si fuese necesario, se cobrará el monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto del Contrato}) / (F \times \text{plazo de ejecución en días})$$

Dónde:

✓ F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F=0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: F=0.15

Se considerará incumplimiento de las obligaciones contractuales cuando ocurra alguna de las siguientes deficiencias y/o incumplimientos, y se aplicará en forma automática, las penalidades que se indican referidas a las UIT:

² Considerar esta cláusula siempre que ingresen vehículos a las instalaciones donde se prestará el servicio.

Concepto	% de 1 UIT
Que su personal no cuente con las facilidades (vestimenta, implementos de seguridad, equipos) a utilizarse en el servicio.	20%
No reemplazar al personal que a juicio de PETROPERÚ S.A. no reúna las condiciones técnicas requeridas. (Por cada día)	15%
Emplear procedimientos de trabajo inadecuados al servicio o que se ejecutan en condiciones inseguras. (por cada ocasión)	20%
No contar con el personal, herramientas, materiales y/o equipos, necesarios para la correcta ejecución de los trabajos. (por cada ocasión)	20%
No brindar facilidades al personal de PETROPERU para que realice las inspecciones y el Control del Servicio. (Por cada ocasión)	20%

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al Contrato vigente (actualizado), ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse.

PETROPERU podrá resolver el Contrato, cuando el CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de la penalidad del Contrato vigente.

La CONTRATISTA procederá por su propia cuenta a reparar los daños o deterioros que pudiera ocasionar a los bienes de PETROPERU, en caso contrario, se le descontarán de las facturas del Servicio o de la carta fianza de fiel cumplimiento los gastos de reparación correspondientes.

Para el caso en que la prestación específica se divida en fases, al final de cada fase (hitos) se realizará un control del avance, si el CONTRATISTA no cumple con los plazos establecidos (según Cronograma entregado por el CONTRATISTA), se procederá con la aplicación de penalidades de acuerdo con lo indicado en la fórmula de la parte superior.

El CONTRATISTA en el Calendario Valorizado debe presentar y tener marcado los montos de las fases, con lo que calculará la penalidad.

Adicional a esta penalidad, se aplicarán las penalidades que se detallan dentro de cada especialidad del servicio.

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS

- Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo se debe aplicar para los nuevos contratos de servicios y obras que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (ejm: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.). Se incluye la zona de reserva de vía del Oleoducto Nor Peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, fluvial o marítima.
- Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de Condiciones Técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Función Seguridad de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando y/o informe).
- En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
- En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
- El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
- En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las

penalizaciones.

9. El listado de penalidades mínimas obligatorias para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ: - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.	Ley 29783 Art. 21*	Por evento	...5% ...2% ...1% ...1%
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110*	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%

10. El listado de penalidades que el Originador debe incluir, según aplique a la naturaleza de su contrato es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
9	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
10	Incumplir el procedimiento PRO01-246 Gestión de Permisos de Trabajo, Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
11	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
12	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
13	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
14	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
15	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PRO01-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
16	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
17	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
18	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
19	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%
20	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5%
21	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
22	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
23	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3%
24	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- o Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.

o Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.

o Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

14. FACTURACION Y FORMA DE PAGO

El CONTRATISTA presentará mensualmente a PETROPERU, su(s) valorización(es) consistentes en la cuantificación económica de las prestaciones efectuadas en función a las partidas de su propuesta económica, adjuntando los documentos que amparen los trabajos realmente ejecutados, sobre los cuales PETROPERU Y/O SU REPRESENTANTE darán su conformidad y aprobará en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendarios de recibidos.

Una vez obtenida la conformidad de la Valorización, el CONTRATISTA presentará en la Oficina de Trámite Documentario de Refinería Talara, su(s) factura(s) acompañada de:

- Para el caso de pagos parciales (valorizaciones): Copia del Contrato u OTT; y documento que sustente la aprobación de la Valorización por parte de PETROPERU.
- Para el caso del pago final: Contrato u OTT original; documento que sustente la aprobación por parte de PETROPERU (el Acta de Recepción de los trabajos del Contrato), Informe final de los trabajos del Contrato y Liquidación del Contrato.

El CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT, además del número de valorización.

Tratándose de comprobantes de pago electrónicos, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT. La impresión del comprobante de pago electrónico se deberá presentar en Oficina de Gestión Documentaria, según lo indicado en los párrafos precedentes.

Los proveedores pueden remitir sus comprobantes de pagos electrónicos (con la documentación solicitada para el pago) a PETROPERÚ a través de la siguiente casilla de correo electrónico: mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe

Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Independientemente del monto, el plazo de pago a los proveedores en las contrataciones servicios será a los sesenta (60) días de la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad (parcial o final) del servicio recibido por PETROPERÚ.

Si el proveedor seleccionado perteneciera al segmento de Micro y Pequeña Empresa (MYPE), el plazo de pago será de TREINTA (30) días, contados a partir de la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, en conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 31362 "Ley de Pago de Facturas MYPE a Treinta Días" y su Reglamento.

El comprobante de pago deberá presentarse en Oficina de Gestión Documentaria sito en Prolongación Av. "G" – 2, Edificio Administrativo de Refinación Talara, acompañado de los siguientes documentos:

- Copia de la Orden de Compra
- Original de la(s) guía(s) de remisión firmada(s) y sellada(s) por el receptor.
- Copia del documento de Conformidad.

En adición a los documentos detallados en el párrafo anterior, los proveedores del segmento MYPE deberán entregar los siguientes documentos:

- Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión del comprobante de pago (factura).

Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe del comprobante de pago (factura) emitido, en conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

Para efectos de cobro por el servicio, el contratista deberá seguir la siguiente secuencia:

- Presentar **valorización** en forma correcta y con todos los documentos de sustento que acrediten el monto valorizado (Boletas, liquidaciones, aportes a las AFP, pago de Leyes y Beneficios Sociales, Guías de Ingreso de material visados por el Área de Seguridad, otros que corresponda presentar.
- PETROPERÚ dispondrá de un plazo de 12 días calendarios para revisar la correcta emisión de la **valorización**, de encontrarse alguna observación, esta será devuelta al contratista mediante documento escrito, para las correcciones del caso. Luego de levantadas las observaciones, el contratista nuevamente presentará la valorización para su revisión.
- Cuando la Valorización no presente ninguna observación y esté correctamente presentada y sustentada, el Contratista deberá emitir la respectiva factura.

El Administrador del servicio de PETROPERÚ encargado de controlar y administrar el servicio, firmará tanto la valorización como la factura para que el Contratista las presente en las oficinas de Trámite Documentario. A partir de la fecha de presentación de la Factura empezará a regir el plazo para el pago.

Declaración en PDT 601

El Contratista deberá declarar a sus trabajadores en el PDT 0601, T-REGISTRO y PLAME, según corresponda de acuerdo con Ley, asimismo deberá adjuntar a su factura, según corresponda, la siguiente documentación.

VALORIZACIONES

A solicitud de PETROPERU Y/O SU REPRESENTANTE, se adjuntarán:

- Gráficos, diagramas, etc. Cuando el caso lo amerite.
- Parte diarios de trabajo.
- Documentos que sustenten la ejecución del trabajo.
- Presentación del documento ANEXO 5: "SUBAPÉNDICE I-D (B): REPORTE DE EJECUCIÓN MANTENIMIENTO MENSUAL", con sus respectivos índices KPI.
- Resumen de la valorización que incluye los materiales utilizados.
- Guías de Remisión de los materiales ingresados.
- Documentos que sustenten los pagos a su personal y demás obligaciones sociales.
- Otros documentos que sustenten la ejecución de la partida.

Los documentos presentados incorrectamente serán devueltos al CONTRATISTA para su respectiva subsanación, rigiendo el plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Las valorizaciones tienen carácter de pago a cuenta hasta la liquidación final, momento en el cual podrán ser revisadas por PETROPERU Y/O SU REPRESENTANTE, por lo tanto, no constituyen aceptación alguna por parte de PETROPERU Y/O SU REPRESENTANTE, del avance ni de la recepción de los trabajos.

Para el caso de las MYPE el plazo de pago para la cancelación de las facturas será a los treinta (30) días calendario en concordancia con la Ley N° 31362 "Ley de Pago de Facturas MYPE a Treinta Días" y su reglamento, contados a partir de la fecha de emisión de la factura, para tal efecto al ser una MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura emitida, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

REAJUSTE DE PRECIOS

NO HABRA REAJUSTES DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO

ADELANTOS CONSIDERADOS: NO APLICA. Por lo tanto, no habrá ningún tipo de adelanto durante la ejecución

del presente CONTRATO.

15. ADMINISTRACION Y CONFORMIDAD DEL CONTRATO

La Administración del CONTRATO estará a cargo de la Coordinación Mantenimiento No Industrial, y la conformidad será aprobada por la Jefatura Facilidades de Mantenimiento, de PETROPERÚ S.A., Talara.

El CONTRATISTA solicitará, vía carta o por otro medio escrito, la recepción de los trabajos solicitados.

Culminada la verificación de la compatibilidad de todo lo establecido en las presentes Condiciones Técnicas con las prestaciones de los servicios ejecutados, y encontrándose estas conformes, se procederá a suscribir el Acta de Recepción por parte del CONTRATISTA y PETROPERÚ.

De existir observaciones. PETROPERÚ las comunicará al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar dependiendo de la complejidad o sofisticación de las observaciones. Si pese al plazo otorgado, el CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, PETROPERÚ podrá otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo a subsanar.

La conformidad de recepción de los trabajos de surgidos del presente CONTRATO se dará en un plazo que no excederá los diez (10) días calendario de ser estos recibidos o subsanados, de ser el caso.

16. CUADERNO DE SERVICIO

Para el control y gestión de los trabajos a ejecutarse para cada Servicio, PETROPERÚ, de acuerdo con las características de los trabajos, podrá solicitar al CONTRATISTA emplear un "Cuaderno de Servicio", autocopiativo, el mismo que será proporcionado por el CONTRATISTA, forrado y etiquetado con la siguiente información:

1. Nombre del Contrato.
2. Número de Contrato.
3. Nombre de la Empresa CONTRATISTA.

El "Cuaderno de Servicios" (Por cada especialidad) deberá ser mantenido en el lugar del trabajo, y será aperturado por PETROPERÚ, y el Ingeniero Residente, en este cuaderno se anotarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de estos, firmando al pie de cada anotación PETROPERÚ o el Residente, según sea el que efectuó la anotación. Las solicitudes que impliquen modificaciones al contrato, como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el cuaderno de Servicio, se presentan directamente a PETROPERÚ, según corresponda, por el CONTRATISTA, por medio de comunicación escrita.

El "Cuaderno de Servicios" estará debidamente firmado, foliado y numerado en todas sus páginas, Cada página del cuaderno tendrá una copia desglosable para PETROPERÚ y otra para el CONTRATISTA. Es obligatorio el uso del "Cuaderno de Servicios" si es que ha sido requerido por PETROPERÚ.

La pérdida del "Cuaderno de Servicios" por descuido del CONTRATISTA, dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida a favor de PETROPERÚ. Al final del Servicio dicho Cuaderno quedará en custodia de PETROPERÚ.

Consulta sobre ocurrencias.

Las consultas se formulan en el Cuaderno de Incidencias y se dirigen al PETROPERÚ, según corresponda. Son hechos relevantes relacionados con la ejecución de los trabajos que deben ser anotados en el cuaderno, firmado al pie de cada anotación por PETROPERÚ o el Residente, según quien sea el que efectúe la anotación. Las solicitudes que se realicen como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el cuaderno se harán directamente a PETROPERÚ por el CONTRATISTA, por medio de comunicación escrita.

17. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

El CONTRATISTA tendrá las siguientes obligaciones:

- El ingreso de equipos celulares (con o sin cámara) y cámaras fotográficas está prohibido; así como, armas de fuego, armas punzocortantes, fósforos, encendedores portátiles. Está prohibido la toma de fotografías sin autorización. Asimismo, está prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas Circular N° GCAS-SSSO-346-2019. Los equipos deberán ser intrínsecamente seguros (ATEX).
- Ejecutar los trabajos conforme con las presentes Condiciones Técnicas y las Condiciones Particulares de cada especialidad.
- El CONTRATISTA, deberá presentar un cronograma, en él se describirán todas las actividades necesarias para

el cumplimiento del alcance de un servicio, según corresponda, el cual tendrá como input por parte de PETROPERU, la planificación de trabajos.

- La actualización del cronograma y su respectiva curva de progreso se hará por parte del CONTRATISTA con periodicidad mensual con corte al día hábil posterior a la culminación del servicio de mantenimiento de ascensores programado, en la cual participarán EL CONTRATISTA, PETROPERÚ. Asimismo, debe alcanzar entre otros:
 - Diagrama de barras en el software seleccionado con fechas ejecutado vs. programado, con su respectivo análisis y las oportunidades de mejora para los próximos periodos. Indicadores de Gestión (Ver gráficos solicitados en el Excel Adjunto)
- Cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarle, será considerada como falta grave, por lo que PETROPERÚ podrá resolver el Contrato.
- Usará sus propios recursos y ejecutará los trabajos, proporcionando personal, equipos, herramientas, dirección técnica y administrativa necesaria para la completa y correcta ejecución de los Servicios, garantizando el cumplimiento de sus actividades en forma plena y eficiente durante la vigencia de dichos contratos.
- Efectuará el mantenimiento, reparación y/o custodia de todos sus equipos y herramientas, a fin de mantenerlos óptimamente operativos durante toda la vigencia del Contrato, corriendo por su cuenta y cargo los gastos de instalación, reparación, seguridad, transporte a cualquier centro de reparación o mantenimiento, etc.
- Deberá tomar medidas preventivas que sean necesarias para evitar que ocurran paralizaciones laborales de su personal y puedan afectar la ejecución de los Servicios, caso contrario PETROPERÚ aplicará las penalidades establecidas en estas condiciones técnicas.
- Brindará todas las facilidades necesarias al personal de PETROPERÚ (personal propio o terceros debidamente autorizados), en el lugar de ejecución de trabajos en cualquier momento a fin de realizar labores de supervisión o examinar y aprobar los materiales o equipos utilizados por el CONTRATISTA, así como los trabajos realizados. Las recomendaciones dadas por PETROPERÚ serán de ejecución inmediata por parte del CONTRATISTA.
- No podrá transferir ni ceder parcial ni totalmente el CONTRATO, teniendo responsabilidad total sobre la ejecución de estos.
- Si causara daños a las instalaciones y/o equipos aledaños (o sus partes) a partir de la entrega de este por parte de PETROPERÚ, o causa perjuicios como consecuencia de la inexecución o el cumplimiento parcial, tardío o defectuoso de su obligación, entonces tendrá que indemnizar a PETROPERÚ conforme el artículo 1321º del Código Civil.
- De ocurrir algún percance, incidente, siniestro, etc. perjudicando a terceros, personal del CONTRATISTA, personal y/o bienes de PETROPERÚ, como consecuencia de una negligencia del CONTRATISTA, transgresión a las normas de seguridad, mala ejecución de los trabajos, etc., éste asumirá los costos de resarcimiento a los afectados y responderá civil, administrativa y/o penalmente en forma exclusiva.
- En caso de existir juicio o demanda de cualquier naturaleza contra el CONTRATISTA, éste se compromete a tomar las medidas correspondientes con la finalidad de liberar a PETROPERÚ de los efectos de dichas acciones y se responsabilizará por cualquier situación adversa a PETROPERÚ, incluyendo gastos y costos en que incurra PETROPERU por esta razón, comprometiéndose el CONTRATISTA en todo caso a resarcir el perjuicio a satisfacción de PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA expresamente, se obliga a levantar de inmediato las cargas y/o gravámenes, que fueran originados por éste o sus dependientes, en relación con la prestación del Servicio y en todo caso se compromete en liberar a PETROPERÚ de sus efectos. Si el CONTRATISTA no cumpliera con levantar las cargas y/o gravámenes, PETROPERÚ tendrá el derecho de retener de su facturación una suma igual a la de dichas cargas y/o gravámenes, sin perjuicio de las acciones legales que tenga por conveniente y/o ejecutar las garantías que correspondan.
- El CONTRATISTA, una vez iniciado un servicio, declara que ha recibido, explícita o implícitamente, que ha obtenido toda la información necesaria relacionada con los riesgos, contingencias y otras circunstancias que podrían afectar los trabajos y su ejecución. Así, el CONTRATISTA acepta la responsabilidad de haber previsto

cualquier dificultad, costos y gastos para el correcto cumplimiento de los trabajos que demanda el servicio, de acuerdo con lo señalado en las presentes Condiciones Técnicas.

- PETROPERU no será responsable si por mandato de alguna norma legal emanada de autoridad competente, se suspende o no se puede concluir el CONTRATO. En este caso, se pagará al CONTRATISTA el monto correspondiente a lo realmente ejecutado hasta el momento de la suspensión o paralización definitiva de los trabajos, salvo que las partes contratantes acuerden, por escrito, lo contrario.
- El CONTRATISTA reconoce y acepta el derecho que tiene PETROPERÚ a través de su personal o terceros debidamente autorizados, de estar presente en el lugar de ejecución de trabajos en cualquier momento e inspeccionar, examinar y aprobar los equipos utilizados por el CONTRATISTA, así como los trabajos realizados. El CONTRATISTA dará a PETROPERÚ las facilidades y el acceso permanente al lugar de ejecución de trabajos.
- Al final de los trabajos de campo (parcial / Total) de cada Servicio, el CONTRATISTA deberá realizar la limpieza total del Área de Trabajo en Refinería Talara y en todas las áreas detalladas en las presentes Condiciones Técnicas, como condición indispensable para la finalización de los trabajos en campo. El área debe quedar en óptimas condiciones ambientales, de salud y de seguridad.
- El CONTRATISTA debe ejecutar trabajos completos y asumiendo total responsabilidad sobre los recursos requeridos para su ejecución; por lo que, los precios unitarios de cada una de las partidas del listado de precios del Apéndice 01 y sus Apéndices (Ver Archivo Excel Adjunto donde se detallan las partidas), constituyen la compensación total del personal, equipos, maquinarias y/o insumos, pruebas, ensayos y/o cualquier actividad requerida para su buena ejecución, aseguramiento y control de calidad. En este sentido, dichos precios, sin ser limitativos, incluyen los costos directos, movilización, desmovilización, almacenes, entre otras facilidades asociados a cada actividad. Los montos por Costo Indirectos o Gastos Generales y utilidad serán considerados según lo indicado en el Apéndice 01 (Ver Archivo Excel adjunto que es parte integrante de las presentes Condiciones Técnicas.
- El CONTRATISTA, dentro de los 30 días de iniciado el servicio entregará un Procedimiento de Mantenimiento y Uso de los Ascensores. Asimismo, alcanzará un Procedimiento de Evacuación de personas atrapadas en los ascensores.
- Asimismo, dentro de dicho plazo efectuará una capacitación (no menor de 16 horas) a los supervisores de PETROPERU (3) personas, respecto a las medidas a tomar en situaciones de emergencia e inoperatividad de estos. El costo de esta capacitación deberá ser considerado, por el Contratista, dentro de los gastos generales.
- El Nivel de riesgo de la Actividad (VER APENDICE N° 1 - SUB APENDICE I – C), tal como se indica en el Procedimiento PROO1-390, Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional para Contratistas, (cuyo cumplimiento es obligatorio en todas sus partes que corresponda), es como a continuación se detalla:

NIVEL DE RIESGO				
"SERVICIO BIENAL ESPECIALIZADO DE MANTENIMIENTO DE ASCENSORES EN REFINERÍA TALARA"		AREA		
		Bajo 1	Medio 2	Alto 3
ACTIVIDAD	Alto 3			
	Medio 2			
	Bajo 1			
CLASIFICACIÓN: BAJO RIESGO				
ACTIVIDADES		AREAS		
Mantenimiento de Ascensores		Oficinas Administrativas.		

En atención a lo indicado el Procedimiento PROO1-390 v.1 "Gestión CASS para Contratistas", la calificación de nivel de riesgo de los trabajos del presente servicio, dado las actividades (Tabla N°1) que se ejecutan y las áreas (Tabla N°2) en que se desarrollan, es considerado RIESGO BAJO.

REPRESENTANTE DEL CONTRATISTA

El Representante del Contratista, debe contar con disponibilidad permanente, para recibir instrucciones y realizar coordinaciones con PETROPERÚ.

DISPOSICIONES GENERALES DE SEGUROS QUE SE INCLUYEN EN EL NUMERAL DE RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

- Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

18. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

Asignar un Administrador de CONTRATO, con la finalidad de coordinar la gestión administrativa del servicio y revisión del avance de los trabajos y los representantes que estime pertinente por cada especialidad.

Facilitará y coordinará el ingreso de equipos del CONTRATISTA a las áreas donde se ejecutarán los servicios, siempre que este cumpla con presentar la información, requeridos en los documentos de SEGURIDAD Y PROTECCION AMBIENTAL DE PETROPERÚ.

Facilitará toda la información existente para la buena ejecución de los trabajos.

PETROPERÚ no proporcionará ningún tipo de equipo, ni facilidades tales como energía eléctrica, agua para la ejecución de los servicios y/o personal, agua potable, aire comprimido, alojamiento, alimentación, movilidad, hospitalización, enfermería, servicios de seguridad, etc.

19. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El CONTRATO puede ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76° del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

En adición, el CONTRATISTA debe remitir la evidencia del registro de su "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo" en la plataforma SICOVID previo al inicio del servicio, siendo su incumplimiento causal de resolución de contrato.

RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

A) El contrato podrá resolverse:

- a.1. Por mutuo disenso.
- a.2. Por terminación anticipada
- a.3. Por caso fortuito o fuerza mayor.

B) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- b.1. El contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- b.2. El contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
- b.3. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- b.4. Sin expresión de causa,

20. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir a su personal las "Normas Básicas de Seguridad para Contratistas de PETROPERÚ", contenidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección ambiental para Contratistas, copia del cual le será entregado a la firma del Contrato. Sin embargo, esto no libera al CONTRATISTA de la obligación de adoptar las medidas de seguridad que se requieran. (Ver Apéndice N° 3 – Ver Archivo Excel Adjunto que forma parte de las presentes Condiciones Técnicas).

El profesional de Seguridad que asista al Profesional o Técnico responsable de ejecutar los trabajos del CONTRATISTA deberá contar con conocimientos y habilidades en:

- Curso Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Control (IPERC) y Análisis de Trabajo Seguro (ATS).
- Curso de materiales peligrosos MATPEL 1.
- Curso de trabajos críticos en: caliente, altura, espacios confinados, entre otros que aplique.
- Curso sobre la Ley N° 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo", su Reglamento publicado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificatorias y sus modificatorias según Ley N° 31246.

El cumplimiento de estos cursos será acreditado para el inicio de ejecución del CONTRATO mediante la presentación de las constancias correspondientes.

PETROPERU proveerá la matriz de control operacional y matriz de monitoreo de los aspectos ambientales significativos de Refinería Talara, para que pueda ser usada por el CONTRATISTA como base para la elaboración de sus propias matrices.

Asimismo, es obligatorio el cumplimiento de los siguientes requisitos de seguridad:

- a) La CONTRATISTA debe dotar de ropa de trabajo anti-flama cuando se realicen trabajos en área de proceso o áreas clasificadas como Clase I, División I y II, así como equipos de protección personal certificados bajo estándares nacionales o internacionales, de acuerdo con las medidas antropométricas del trabajador que los utilizara y a los peligros / riesgos de exposición.

Los referidos equipos de seguridad serán renovados por la CONTRATISTA cuando su estado de conservación o tiempo de uso no garantice la protección del trabajador.

- b) La CONTRATISTA debe presentar antes del inicio del Servicio el Registro de entrega de equipos de seguridad, de acuerdo con la R.M. N° 050-2013-TR; el cual será utilizado cada vez que sea necesario.

MONITOREOS OCUPACIONALES

- c) La CONTRATISTA debe considerar, de acuerdo con la complejidad del Servicio y previa coordinación con el Administrador de Contrato, la realización de monitoreo de agentes físicos, químicos, y biológicos de sus actividades, así como el monitoreo de agentes psicosociales y de factores de riesgos disergonómicos de sus trabajadores, a efectos de tomar las acciones necesarias y evitar poner en riesgo su integridad física. Esta acción debe registrarse en el formato respectivo de la R.M N° 050-2013-TR

OCURRENCIA DE INCIDENTES O ACCIDENTES

1. En caso de ocurrir un incidente, accidente o emergencia ambiental durante la ejecución del Servicio, la CONTRATISTA debe cumplir lo establecido en el Procedimiento "Investigación y Reporte de Accidentes, Incidentes y Emergencias" y entregar al Administrador de Contrato, los Reportes Internos y la documentación necesaria dentro de los plazos establecidos en la normativa vigente y declarados en el referido procedimiento.
2. Todo evento es reportado de manera inmediata al administrador de contrato, tópico o control seguridad, así mismo los trabajos quedan suspendidos hasta la evaluación de las condiciones del área, el Ing. Residente y los testigos deben indicar los hechos ocurridos con veracidad de acuerdo con la Ley N° 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo", su Reglamento publicado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificatorias y sus modificatorias según Ley N° 31246. Los reportes internos bajo el formato de la R.M. N° 050-2013-TR deben ser remitidos al administrador de contrato dentro de las 12 horas de ocurrido, bajo responsabilidad.
3. La CONTRATISTA es responsable de las consecuencias de cualquier accidente o incidente ocurrido durante la ejecución del trabajo; PETROLEOS DEL PERU - PETROPERU S.A. se reserva el derecho de hacer recaer sobre él las obligaciones generadas por el mencionado evento; asimismo, será responsable de restaurar el daño producido por el incumplimiento de las disposiciones de PETROLEOS DEL PERU - PETROPERU S.A. en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo, Protección Ambiental y la legislación vigente en estos temas

EXAMENES MEDICOS SALUD OCUPACIONAL

La CONTRATISTA debe cumplir con entregar a Servicios Médicos la siguiente documentación:

- Programa Anual de Salud Ocupacional.
- Programa de Vigilancia de la Salud de los Trabajadores
- Plan de Evacuación en caso de Emergencia o Urgencias Médicas

La CONTRATISTA deberá presentar de forma periódica la evidencia del cumplimiento de las actividades indicadas en los programas antes mencionados

La CONTRATISTA debe cumplir con realizar los exámenes médicos a sus trabajadores dependiendo de las condiciones de riesgo a los que estará expuesto el trabajador en el ejercicio de sus funciones. PETROLEOS DEL PERU - PETROPERU S.A. podrá solicitar la evaluación médica del trabajador que muestre signos y síntomas de incapacidad para cumplir con sus funciones, así como de ser necesario, solicitar el examen médico ocupacional vigente

La CONTRATISTA deberá presentar Certificados de Exámenes Médicos de ingreso de acuerdo con los siguientes perfiles:

La CONTRATISTA deberá presentar al Administrador del Contrato los Certificados de Aptitud Médico Ocupacional de ingreso de acuerdo con los siguientes perfiles

a. Exámenes Complementarios Generales

- Biometría sanguínea. (Hemograma, hemoglobina, Hematocrito y Recuento de plaquetas)
- Bioquímica sanguínea. (Glucosa, Urea, Creatinina y Perfil lipídico: Colesterol total y triglicéridos)
- Grupo y factor sanguíneo.
- Examen completo de orina
- Electrocardiograma basal
- Odontograma.
- Evaluación oftalmológica (agudeza visual, tonometría, campimetría, profundidad y apreciación de colores.

b. Exámenes complementarios específicos y de acuerdo con el tipo de exposición:

- Audiometría
 - Espirometría
 - Radiografía de Tórax
 - Prueba de esfuerzo para mayores de 40 años y/o con Índice de Masa Corporal (IMC) mayor igual a 35 (Obesidad tipo II) o EKG con alteraciones
 - Exámenes toxicológicos en función al riesgo identificado.
 - Evaluación psicocensométrica y toxicológica en orina (Marihuana, cocaína y alcohol) para conductores
 - Examen psicológico: Test de fatiga y somnolencia para conductores, Test de Fobia a la altura para trabajos en altura y espacios confinados
 - Parasitológico seriado, coprocultivo, cultivo de secreción nasofaríngea y KOH en uñas, para manipuladores de alimentos
 - Examen de Despistaje de Tuberculosis Pulmonar para el personal de salud
- c. Otros exámenes, evaluaciones o procedimientos relacionados al riesgo de exposición o según protocolo establecido por contratistas
- d. El CONTRATISTA debe practicar exámenes médicos antes, durante y al término de la relación laboral a los trabajadores, acordes con los riesgos a los que están expuestos en sus labores y de acuerdo con la R.M. N° 312-2012/MINSA y su modificatoria R.M. N° 004-2014/MINSA y otras modificatorias relacionadas
- e. EL CONTRATISTA debe realizar los exámenes médicos ocupacionales en Servicios de Salud Acreditados por la Dirección de Salud Ocupacional — DIGESA, DIRESAs o GERESAs
- f. El Certificado de Aptitud Médico Ocupacional emitido por la entidad evaluadora, será firmado por el Médico Ocupacional como lo establece la normativa vigente y deberá tener el visto de revisión del Médico Ocupacional de la CONTRATISTA, así mismo especificará si cumple con el protocolo antes mencionado: "CAMO Valido para Contratistas según Protocolo PETROPERU - SRTAL"

GESTION DE RESIDUOS

La CONTRATISTA debe gestionar los residuos sólidos generados a consecuencia de sus actividades, de acuerdo con el Manual "Gestión Integral de Residuos Sólidos y a los procedimientos establecidos en PETROLEOS DEL PERU - PETROPERU S.A. Al término de sus trabajos del día toda el área de trabajo debe mantener el orden y limpieza, retirando los residuos que han sido generados, los cilindros para la segregación no deben estar sobrellenados. El cumplimiento de la normatividad vigente es obligatorio.

USO DE VEHICULOS

La CONTRATISTA que, a consecuencia de sus actividades propias del Servicio, estime pertinente usar vehículos dentro de las instalaciones de Refinación Talara, debe cumplir la normativa vigente en la materia, así como los

procedimientos internos de PETROLEOS DEL PERU - PETROPERU S.A.

La CONTRATISTA debe asegurar que, en todo momento, el vehículo cuente con la siguiente información:

- a. Tarjeta de Propiedad del vehículo y permiso de ingreso.
- b. Seguro Obligatorio contra Accidente de Tránsito — SOAT.
- c. Inspección Técnica Vehicular vigente.
- d. Hoja de Seguridad para Transporte de Materiales o Residuos Peligrosos (de ser necesario).
- e. Plan de Contingencia (para Materiales o Residuos Peligrosos)

Los vehículos livianos de la CONTRATISTA deben tener el siguiente equipamiento de seguridad mínimo para el tránsito:

Cinturones de seguridad en buenas condiciones (para conductor y pasajeros).

- Espejos y luces completos y en buenas condiciones
- Limpiaparabrisas operativo
- Alarma de retroceso
- Extintor contra incendio
- Botiquín de primeros auxilios
- Triángulos de seguridad o conos (2)
- Neumático en buenas condiciones (más de 2 mm de cocada)
- Cable de remolque.

La CONTRATISTA debe asegurar que los conductores de sus vehículos cumplan lo siguiente:

- a. No utilizar equipos de comunicación durante la conducción de cualquier equipo móvil, hasta que se encuentren estacionados en un lugar seguro.
- b. Está prohibido el manejo de vehículos en estado etílico, en estado de cansancio o somnolencia o mientras usa equipos de comunicación, si esto implica, dejar de conducir con ambas manos. Solo se permite el uso del equipo de comunicación cuando el vehículo está detenido o estacionado en un área segura. Regule su velocidad de acuerdo con las circunstancias: condiciones del camino, tránsito, visibilidad y condiciones del tiempo.
- c. Está prohibido adelantar a otros vehículos.

Toda persona para conducir un vehículo deberá tener en cuenta las siguientes revisiones: Nivel de aceite del motor, combustible, agua y frenos; Presión de aire de las 04 llantas, verificación limpiaparabrisas, Sistema de escape de gases del motor

- a. La velocidad máxima para los vehículos dentro de las instalaciones de la Empresa es de 25 Km/h.
- b. El uso de las luces bajas es obligatorio durante la circulación de vehículos.
- c. Está prohibido el transitar y estacionarse en áreas no autorizadas. Todo estacionamiento de vehículos en la Empresa es en posición de salida y debe ser estacionado con todas las medidas de seguridad (Con freno de mano, luces apagadas, ventanas cerradas y enganchado en primera)
- d. Está prohibido conducir un vehículo con mayor número de pasajeros al número de asientos señalado en la Tarjeta de identificación vehicular.
- e. No se permitirá el ingreso de vehículos a gasolina en las áreas o ambientes donde puede existir presencia de gases o vapores inflamables
- f. Cualquier carga que sobresalga de la plataforma de su camión o vehículo, debe tener en los extremos banderas o señales rojas durante el día; en la noche luces de peligro
- g. En caso de simulacros o emergencias, todo vehículo debe estacionarse y dar paso a las unidades de emergencia
- h. Tenga precaución cuando se acerque personal en bicicletas
- i. Esta restringido dar marcha atrás si no es para estacionar.
- j. Está prohibido el uso de vehículos para asuntos personales, al acceso al área industrial es solo para transportar materiales y para coordinaciones del Servicio u Proyecto.
- k. No se debe permitir que el personal suba o baje de vehículos en movimiento
- l. Se debe tomar acción inmediata sobre cualquier defecto mecánico que se encuentre en el vehículo
- m. Se debe cumplir las Normas establecidas en el Reglamento Nacional de Tránsito y sus modificatorias
- n. En caso de accidente de tránsito dentro de la instalación, el evento debe ser reportado de inmediato al administrador de contrato y Unidad Seguridad. De presentarse lesionados se debe seguir el procedimiento de accidentes
- o. Cualquier incumplimiento a las normas de tránsito, originará sanciones al conductor.
- p. Maneje defensivamente en todo momento, así se protege de los errores que pueden cometer otras personas.

DOCUMENTOS DE SEGURIDAD PREVIOS AL INICIO DEL SERVICIO.

- a) Procedimiento de Gestión Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas.
- b) Matriz de Competencias en Materia Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional del personal asociado al servicio.
- c) Plan de Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional del Contratista del servicio, el cual debe contener como mínimo programa de: Reuniones de Comités, Inspecciones, Auditorías, Capacitaciones, Vigilancia Médica, Monitoreos, Simulacros, Presupuestos, entre otros.
- d) Registro de entrega de Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del Contratista.
- e) Procedimientos de Trabajo.
- f) Procedimientos específicos de Gestión de SST (IPERC, investigación de incidentes, etc.)
- g) Registro de incidentes y estadísticas de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional de los últimos tres (03) años.
- h) Plan de prevención de riesgo biológico (COVID 19, virus, entre otros).
- i) Lineamiento de paralización de los Trabajos (STOP WORK) o similar.
- j) Plan de Gestión y Manejo de Emergencias del Contratista.
- k) Política de gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional aprobado por el representante legal o gerencia de la empresa contratista.
- l) Documentos a presentar por la empresa contratista:

Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información, según aplique:

1. Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
2. Registro de entrega a todo el personal de la "Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo" de PETROPERÚ y del contratista.
3. Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
4. Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
5. Perfil de cada puesto de trabajo.
6. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N°29783).
7. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
8. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
9. Inducción específica en el área de trabajo de todos los trabajadores.
10. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
11. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
12. Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
13. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.

NOTA: Para el transporte de residuos sólidos debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos.

CLÁUSULA COVID 19: MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL

- Previo al inicio del servicio, el Contratista debe remitir la evidencia del registro de su "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo" en la plataforma SICOVID, su incumplimiento será causal de resolución de contrato.
- El CONTRATISTA está en la obligación de contar con un "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como su Registro en el SICOVID-19, incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y en los procedimientos de PETROPERÚ S.A., estando

sujeto a verificación por parte del Administrador del Contrato de PETROPERÚ S.A.

- En caso el CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su Plan y las disposiciones establecidas por PETROPERU S.A. para tal efecto, indicado en el presente numeral; o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el CONTRATISTA.
 - i. Todo trabajador del Contratista que incumpla las medidas y procedimientos de seguridad y salud establecidos por PETROPERÚ contra el COVID-19, o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, será suspendido de manera indeterminada de ingresar a las instalaciones de PETROPERÚ a nivel nacional.
 - ii. Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento por parte del Contratista de:
 - La normativa legal peruana relacionada a la prevención del COVID-19,
 - Las medidas y procedimientos de seguridad y salud de PETROPERÚ contra el COVID-19,

Será asumida íntegramente por el Contratista, según corresponda.

21. CONDICIONES E INICIO DEL SERVICIO Y HORARIO DE TRABAJO

El CONTRATO se iniciará de acuerdo con lo establecido en la comunicación escrita de PETROPERU indicada en el numeral 4 de las presentes Condiciones Técnicas.

El trabajo de los Servicios deberá ejecutarse de acuerdo con los requerimientos y horarios definidos por PETROPERU. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta lo siguiente:

Para el horario de trabajo, El CONTRATISTA debe cumplir con lo estipulado en el Decreto Supremo D.S. N° 004-2006-TR - Reglamento de control de asistencia y de salida en el régimen laboral de la actividad privada, publicado en el Diario El Peruano el 06.04.2006.

La prestación será requerida por PETROPERU en cualquier día del año (incluidos sábados, domingos y feriados); los horarios de trabajo serán coordinados entre el CONTRATISTA y PETROPERU. Sin embargo, EL CONTRATISTA podrá solicitar a PETROPERU si así lo requiere, trabajar fuera del horario indicado.

HORARIO DE TRABAJO: Para efectuar las labores propias del servicio y gestiones administrativas, el horario de trabajo y administrativo, de PETROPERU es de lunes a viernes de 07:00 a 16:36 horas, con un intermedio de tiempo desde las 12:00 a 12:45 horas para refrigerio o almuerzo.

CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

El contratista y el representante de PETROPERU S.A., encargado de supervisar el servicio, coordinarán con la debida anticipación la fecha de inicio, previo cumplimiento de las condiciones establecidas para dicho inicio.

En este sentido **EL SERVICIO DEBERÁ INICIARSE DENTRO DE LOS 30 DÍAS CALENDARIO POSTERIORES A LA FECHA DE EMISIÓN DEL CONTRATO**. El contratista se obliga a respetarla iniciándolo en la fecha acordada, caso contrario se hará acreedor a las sanciones estipuladas en el numeral 13, de PENALIDADES de las presentes condiciones técnicas.

De no iniciarse el servicio dentro de los treinta (30) días calendario de suscrito el contrato, PETROPERU podrá resolver el mismo, ejecutando la garantía correspondiente.

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

Como parte de la ejecución de los Servicio, PETROPERU podrá solicitar al CONTRATISTA, un Cronograma Detallado de todos los trabajos involucrados, considerando los plazos, hitos, así como un Diagrama de Barras (Gantt) con su respectiva Ruta Crítica en el cual indicará todas las actividades que desarrollará, entre otros, fechas estimadas de término de elaboración, procura de materiales, las etapas de la ejecución de las diversas especialidades y desarrollo de los estudios, pruebas y puesta en marcha, cuando el caso lo amerite.

El cronograma, impreso y en digital, debe tener la siguiente información:

- Diagrama de barras de las actividades involucradas en el servicio, en Microsoft Project, primavera o similar.
- El CONTRATISTA será el responsable en definir los hitos del trabajo, en coordinación con PETROPERU.

Para cada actividad del cronograma, el CONTRATISTA deberá llenar los campos que se indican a continuación y remitir copia física y digital para su aprobación:

- Duración de la actividad.
- Fecha de inicio.
- Fecha de fin.
- Actividad predecesora y sucesora.
- Hitos
- Ruta Crítica

De ser requerido, El CONTRATISTA presentará el(los) Cronograma(s) en el plazo definido por PETROPERU, vía comunicación escrita, para los Servicios que se requiera, siendo que el plazo no debe ser mayor a tres (3) días calendario.

22. ENTREGABLES

- Todos los procedimientos solicitados en las Condiciones Técnicas y sus Anexos.
- Todos los documentos, programas, cronogramas, diagramas, planos, etc., derivados de la ejecución del servicio. (Entrega permanente y durante todo el periodo de ejecución del Contrato).
- PLANIFICACION DE LOS TRABAJOS. - Los trabajos de cada Servicio Específico se planificará y ejecutará siguiendo las Buenas Prácticas de cada una de las especialidades, copia de estos documentos serán entregados a la supervisión de PETROPERU.

23. VISITA DEL LUGAR DE TRABAJO

Los postores podrán visitar las instalaciones materia del presente proceso a fin de tomar cabal conocimiento del servicio a efectuar.

24. PROPUESTA ECONÓMICA

La Estructura de la Propuesta Económica, se encuentra en el Apéndice N° 1.- LISTADO DE PARTIDAS y sus Sub-Apéndices.

Para el concurso, los Postores deberán ofertar un costo unitario según la unidad de medida de cada partida, el cual incluirá absolutamente todos los gastos que se incurrirán para cumplir con la ejecución de la partida que le sea solicitada por PETROPERU.

Para la evaluación de la propuesta económica, se tomará en cuenta los costos unitarios ofertados, los cuales, multiplicados por las cantidades referenciales señaladas por PETROPERU, deberá dar el monto de la oferta económica, siendo este monto referencial, prevaleciendo para todo efecto el precio de cada partida ofertada.

El precio de cada partida ofertada deberá incluir el costo directo, los costos indirectos y/o gastos generales, movilización, desmovilización, almacenes, transporte y todas las facilidades necesarias para el desarrollo de cada actividad.

EL COSTO DE LOS MATERIALES DEBE INCLUIR SU INSTALACIÓN.

Para los Servicios, se aplicará obligatoriamente el mismo porcentaje de utilidad presentado por el CONTRATISTA en su oferta con la cual suscribió el CONTRATO (Ver Apéndice N° 1.- LISTADO DE PARTIDAS - Ver Archivo Excel Adjunto que forma parte de las presentes Condiciones Técnicas).

DE LOS SERVICIOS

Los Servicios se elaboran tomando como base las partidas y lista de precios presentadas por el CONTRATISTA en su propuesta económica (Apéndice N° 1.- LISTADO DE PARTIDAS y sus SUB-APENDICES). Ver Archivo Excel adjunto donde se detallan las partidas.

Para determinar el alcance del Servicio se tendrá en cuenta lo indicado en las OTI's o documentos en los cuales se detallan las instrucciones específicas de cada servicio.

25. ACEPTACIÓN DE OTI, POR SERVICIOS SOLICITADOS

La ejecución de los servicios se realizará en base a las siguientes alternativas:

- ✓ De conformidad con el Programa de actividades establecido en las presentes Condiciones Técnicas.
- ✓ En caso de requerimientos específicos, PETROPERU remitirá la OTI y/o el documento de ejecución del servicio al CONTRATISTA.

EL CONTRATISTA una vez recibido el documento por cualquier medio de comunicación escrita (OTI, carta, correo, entre otros) iniciará en un plazo no mayor de 3 días calendario la ejecución de los trabajos. Dicho plazo

puede reducirse a requerimiento explícito por parte de PETROPERU, cuando el caso lo amerite.

En caso el CONTRATISTA no inicie los trabajos según lo señalado en el presente numeral, estos hechos serán considerados como incumplimiento Contractuales, reservándose PETROPERU el derecho de actuar según lo dispuesto en el CONTRATO, salvo que sea por razones de caso fortuito o fuerza mayor, para lo cual CONTRATISTA remitirá una comunicación escrita señalando las razones que le impiden hacerlo.

26. CLÁUSULA DE PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERU S.A., guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente contrato, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

No mantener el riguroso cuidado de los activos de información de PETROPERU S.A. otorgados para su uso, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos al área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la dependencia donde suministra los servicios, es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la información de PETROPERU S.A., aplicándose las sanciones pertinentes y, pudiéndose, según la gravedad de los hechos, hasta resolver el contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA deberá respetar a cabalidad el Acuerdo de Confidencialidad suscrito por la entrega de las Global Practices y toda documentación que le sea entregada.

27. CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

28. PROTECCION LABORAL A TERCEROS

a) Personal del CONTRATISTA:

El CONTRATISTA proporcionará para la ejecución de los Servicios el personal, los equipos, las herramientas, y todo lo necesario para el cumplimiento de los mismos, por su cuenta y asumiendo todas las responsabilidades inherentes a su personal, el cual dependerá exclusivamente del CONTRATISTA y respecto del cual PETROPERU no tiene relación laboral alguna.

b) Pago al personal del CONTRATISTA:

El CONTRATISTA es el único responsable del pago íntegro de las remuneraciones, beneficios, vacaciones, gratificaciones, asignación familiar, compensación por tiempo de servicios (CTS), Horas extras, aportes al SNP o SPP y demás beneficios sociales en general, de ser el caso y sin excepción alguna, correspondientes a cada uno de los trabajadores que ésta decidió contratar, a efectos de cumplir con el objeto del Contrato que suscribió con el CONTRATISTA, no responsabilizándose PETROPERU por ninguno de estos conceptos.

Los pagos a su personal y demás obligaciones sociales, deberán ser efectuados por el CONTRATISTA dentro de los plazos establecidos en la legislación vigente para cada uno de ellos. Dichos pagos serán de cargo del CONTRATISTA, no siendo transferibles a PETROPERU; teniendo el CONTRATISTA la obligación de provisionar los montos de acuerdo con los costos y porcentajes de su propuesta económica. PETROPERU cancelará las valorizaciones que correspondan al servicio brindado, previa acreditación de haber realizado el pago a su personal y obligaciones sociales.

El CONTRATISTA tiene la obligación de presentar a PETROPERU (a su requerimiento), todos los documentos que acrediten los pagos a sus trabajadores que laboren en forma fija o eventual en la prestación del servicio. Asimismo, en caso PETROPERU, lo requiera el CONTRATISTA facilitará el acceso a las planillas de remuneraciones, boletas de pago y aportes sociales, a través de uno o más Supervisores de PETROPERU, para

verificar el cumplimiento de las obligaciones a su personal.

c) Inexistencia de relación laboral:

Las partes contratantes dejan constancia expresa que, el CONTRATO suscrito es de naturaleza civil, y que no existe relación laboral entre PETROPERU y el CONTRATISTA, ni entre PETROPERU y el personal del CONTRATISTA y/o SUBCONTRATISTAS si lo hubiera, el cual dependerá exclusivamente del CONTRATISTA.

d) Condición para Resolución

Se considera como incumplimiento de las obligaciones contractuales, el retraso injustificado en el pago de las remuneraciones y demás beneficios sociales a cargo del CONTRATISTA.

En caso de incumplimiento del CONTRATISTA de sus obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo en cada CONTRATO, PETROPERU requerirá vía notarial, el cumplimiento de sus obligaciones contractuales otorgándole un plazo de acuerdo con el Artículo 76° del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A.

De persistir dicho incumplimiento PETROPERU podrá remitir carta notarial resolviendo el contrato, procediendo la ejecución de las garantías otorgadas por el CONTRATISTA.

29. MATERIALES

- El CONTRATISTA suministrará, todos los materiales (NUEVOS) requeridos por PETROPERU en los requerimientos de los trabajos.
- El CONTRATISTA para los consumibles, materiales y equipos que provea, deberá disponer y alcanzar a PETROPERU los documentos probatorios que demuestren la calidad y su cumplimiento de las normas según corresponda: API, ASTM, ANSI, ASME, etc., a fin de garantizar la integridad del servicio y evitar accidentes y/o siniestros en los ambientes de trabajo, por mala calidad de los materiales y/o del servicio.
- El CONTRATISTA garantizará que todos los materiales que suministrará como parte de la prestación:
 - ✓ Son nuevos
 - ✓ Sin uso
 - ✓ Cumplan las Especificaciones Técnicas
 - ✓ Incorporen todas las mejoras tecnológicas recientes.
 - ✓ Estén libres de defectos atribuibles al proceso de fabricación, manipuleo o a cualquier acto u omisión del CONTRATISTA, que puedan manifestarse durante el uso normal de los bienes en las condiciones imperantes en el destino final.
- PETROPERU tendrá la facultad de rechazar los materiales que a su consideración no cumplan con las especificaciones solicitadas de calidad, características, cantidad, etc.
- EL CONTRATISTA deberá entregar a PETROPERU una copia de cada una de las guías de remisión de los materiales que proporcionará. Estas guías deberán estar visadas por la Jefatura Ambiente, seguridad y salud en el Trabajo de PETROPERU al momento de Ingresar los materiales a las instalaciones de Refinería Talara.
- EL CONTRATISTA, de ser caso, proveerá también el combustible para sus equipos y vehículos.
- A fin de brindar un servicio oportuno, EL CONTRATISTA deberá tener los materiales, consumibles indicados en cantidad suficiente. En caso de no tener algún material, deberá aprovisionarse del mismo en el más corto plazo y **NO INTERRUMPIR EL SERVICIO**.
- EL CONTRATISTA es responsable de la seguridad y vigilancia de los materiales proporcionados por el mismo y/o PETROPERU durante la ejecución de los trabajos, para lo cual llevará un registro detallado de los materiales.
- El material que entregue PETROPERU se registrará detalladamente. Asimismo, si este material no es utilizado por el CONTRATISTA será devuelto a los almacenes de EL CONTRATISTA y será debidamente registrado.
- Igualmente, de ser el caso, los materiales desmontados y/o retirados deberán ser transportados por el CONTRATISTA a los Almacenes o áreas de chatarra de PETROPERU, según indicaciones de PETROPERU.
- Los materiales deben cumplir con los requerimientos técnicos aplicables y deben incluir sus certificados que validen la calidad de los mismos, cumpliendo la norma que aplique.

- Los materiales necesarios para el desarrollo de los Servicios requeridos para la ejecución del mismo deberán ser entregados por el contratista dentro de un plazo máximo de cuarenta y ocho (48) horas. Aquellos materiales que no fueran ubicados en el Departamento de Piura deberán ser entregados en un plazo máximo de 4 días hábiles.
- El incumplimiento de lo indicado en los párrafos anteriores dará lugar a la aplicación de las sanciones correspondientes indicadas en el numeral 13, PENALIDADES.
- Estos requerimientos se podrán solicitar por cualquier medio escrito (Carta, el requerimiento de material, cuaderno de servicio, medios electrónicos como: WhatsApp, correo electrónico, etc.) o por medio oral o telefónico, cuando las circunstancias lo ameriten, con cargo a ser regularizado en forma escrita, por el supervisor administrador de la especialidad.

30. FACILIDADES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

- EL CONTRATISTA proveerá todos los equipos y facilidades que sean necesarios, en buen estado. La antigüedad de los equipos no debe ser mayor a 2 años, a menos que PETROPERU autoricen mayor antigüedad. Es imprescindible que el CONTRATISTA cuente con todo el equipamiento de manera oportuna, a fin de asegurar la ejecución de los trabajos.
- PETROPERU no proporcionará ninguna facilidad a el CONTRATISTA como: energía eléctrica, aire comprimido, alojamiento, alimentación, movilidad, hospitalización, enfermería, agua, gas, servicio de vigilancia. etc.
- El CONTRATISTA deberá considerar en sus costos todas las facilidades, entre ellos y sin ser limitativo: equipos, materiales, consumibles, oficina y almacenes temporales, agua, energía eléctrica, transporte, movilidad, alimentación, alojamiento, hospitalización, enfermería, SS.HH., comunicación (teléfono intrínsecamente
- PETROPERU no brindará facilidades, a menos que estén expresamente indicadas en las presentes Condiciones Técnicas.
- El CONTRATISTA deberá asignar al técnico encargado de los trabajos, un sistema eficaz de comunicaciones con el personal de PETROPERU; para tal efecto, dotará a su personal de teléfonos intrínsecamente seguros y a prueba de explosión ATEX.
- El CONTRATISTA deberá mantener en óptimas condiciones y operativos, todos los equipos, herramientas y facilidades que utilizará en los trabajos, reemplazando oportunamente los que se encuentren en mal estado.
- La autorización del ingreso de los vehículos de EL CONTRATISTA, cuando lo solicite, a las áreas de procesos; será exclusivamente para los que transporten materiales o equipos. Además, se requiere, por medidas de seguridad, que los vehículos en cuestión posean motor de combustión a Diesel y tengan certificado de revisión técnica vigente, SOAT vigente, tarjeta de circulación, permiso proporcionado por PETROPERU, extinguidor.

Los instrumentos que debe disponer EL CONTRATISTA para la prestación de los trabajos deben contar con certificados de calibración vigente, lo cual será verificado por PETROPERU.

31. PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN

PLANIFICACION DE LOS TRABAJOS

Los trabajos de cada Servicio se planificarán y ejecutará siguiendo las Buenas Prácticas de cada una de las especialidades dentro de un marco de eficiencia y conducta ética.

- Los trabajos se ejecutan a través de los Servicios (Ver Anexo 1, de acuerdo con las necesidades solicitadas por PETROPERU, y darán inicio según lo señalado en el numeral 22 de las Condiciones Técnicas.

INDICADORES DE GESTION Y PROCEDIMIENTOS

Antes de iniciar el servicio, el contratista se compromete en presentar a PETROPERU lo siguiente:

Indicadores de Gestión

Presentará, POR ESPECIALIDAD un listado en el que debe considerar las principales metas, objetivos y responsabilidades inherentes al servicio contratado, asimismo presentará los respectivos Indicadores de Desempeño y Gestión que permitan el seguimiento, evaluación y cumplimiento de las metas y objetivos.

Dichos Indicadores deberán cumplir con las siguientes características: ser relevantes (que tengan que ver con los objetivos estratégicos del servicio y de la especialidad), Claramente Definidos (que aseguren una correcta recopilación de datos y justa comparación), Fácil de Comprender y Usar (que se pueda comparar sus valores entre empresas similares, y en el mismo servicio a lo largo del tiempo), Verificable (que sea fácilmente comprobable).

Los Indicadores en mención deberán servir para medir, evaluar, ajustar y regular las actividades de la contratista, a fin de conocer su eficiencia con relación al servicio y tomar decisiones que permitan definir la necesidad de introducir cambios y/o mejoras, así como poder evaluar sus consecuencias en el menor tiempo posible. (VER MODELO ADJUNTO A LAS PRESENTES CONDICIONES TÉCNICAS).

RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS

- El CONTRATISTA una vez concluido los trabajos de los Servicios a satisfacción y aprobación de DEL REPRESENTANTE DE PETROPERU, solicitará por escrito la(s) correspondiente recepción(es).
- PETROPERU en un plazo no mayor a quince (15) Días siguientes haber recibido la solicitud del CONTRATISTA:
 - Emitirá el certificado de Recepción al CONTRATISTA.
 - De existir observaciones se comunicarán al CONTRATISTA, indicándose claramente el sentido de éstas, otorgándole un plazo para su subsanación no mayor a cinco (5) días calendario, salvo el caso en que PETROPERU por la complejidad de las observaciones requiera un mayor tiempo, el cual podría aceptarse, sin perjuicio de la aplicación de la penalidad correspondiente.

ALMACENES E INSTALACIONES TEMPORALES

- El POSTOR incluirá en sus precios unitarios de las actividades del Apéndice 01 (Ver Archivo Excel Adjunto que forma parte de las presentes Condiciones Técnicas), habilitación de almacenes e instalaciones temporales externas que requiera para la ejecución de los TRABAJOS. PETROPERU, no brindará facilidades de almacenes.
- PETROPERU no asume ninguna responsabilidad por pérdida de herramientas, equipos y materiales de propiedad del CONTRATISTA que se encuentren bajo su custodia

RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de los Servicios por parte de PETROPERU, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El CONTRATISTA es el responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes, servicios ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por PETROPERU, según lo estipulado en el Artículo 68° del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU.

Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos serán tratadas de acuerdo con el referido Reglamento.

Procedimientos

El contratista presentará los procedimientos relacionados con todas las actividades que se desarrollen para cumplimiento del objeto del servicio. Estos deberán establecer claramente el sistema a seguir para garantizar la adecuada programación, ejecución, limpieza y orden de los locales, así como la manipulación segura de equipos, productos químicos y materiales involucrados en el servicio.

32. CONDICIONES GENERALES

- Durante la vigencia del CONTRATO, el CONTRATISTA deberá tener la capacidad que permita iniciar de manera ágil los Servicios, según los requerimientos PETROPERU, así como afrontar los trabajos que se le asignen hasta su culminación y recepción.
- Al término de cada Servicio, el área de trabajo debe quedar en perfecto estado de orden y limpieza.
- El CONTRATISTA se obliga a la prestación de los servicios, en plena observancia de las Normas Técnicas, cumpliendo los más altos estándares de calidad y riguridad técnica, nacionales e internacionales, para cada uno de los tipos de trabajo, según corresponda
- El CONTRATISTA garantiza que ejecutará el servicio en forma diligente con su personal, el cual está plenamente calificado, capacitado y especializado en los servicios y labores materia de las presentes Condiciones Técnicas. Asimismo, declara que su plantilla está compuesta por personal de intachable conducta y de reconocida eficacia para la prestación de los servicios materia del contrato. Corresponde al CONTRATISTA disponer del personal indispensable para el adecuado cumplimiento de las labores a que se obliga por contrato y, en todo caso, la conducta de los miembros de su personal deberá estar bajo su cuidado y vigilancia necesaria. Además, se obliga a desarrollar sus actividades, con sujeción a la ética y a la integridad profesional.
- El CONTRATISTA deberá, bajo su costo, organizar la movilización y desmovilización del personal, equipos, maquinarias, materiales y todo lo necesario para la ejecución de los servicios. El CONTRATISTA, asume, bajo su cuenta y riesgo, todos los costos logísticos necesarios para el cabal cumplimiento de sus obligaciones derivadas de los servicios, tales como, pero sin limitarse: transporte en todos sus órdenes, modalidades de carga y/o movilización de sus trabajadores u otros que estime necesarios para el servicio, combustibles,

viáticos, alimentación, agua, maquinarias, herramientas y equipos, alquiler de equipos y/o herramientas en general, entre otros que sean necesarios para la correcta prestación de los servicios.

- El CONTRATISTA es el único responsable de mantener la custodia de los materiales, equipos, herramientas, insumos, unidades móviles y cualquier otro accesorio, requeridos para la ejecución del servicio. El contratista se obliga a mantenerlos en óptimas condiciones. Cualquier material vencido deberá ser retirado de inmediato y no podrá ser utilizado en el servicio.
- El CONTRATISTA, deberá abstenerse de realizar modificaciones y/o alteraciones de los diseños, planos, instrucciones, etc., proporcionados por PETROPERU, salvo que cuenta con la autorización por escrito de esta. Caso contrario PETROPERU no reconocerá ningún gasto sobre ellas, sin perjuicio a ello, solicitará las correcciones que el caso amerite, procediendo a dar la conformidad correspondiente, luego de haberse levantado las observaciones.
- PETROPERU será el titular de los derechos de orden patrimonial de todos los Informes, reportes, planos, procedimientos de los servicios, y en general, de todos los documentos, modelos o software que elabore, produzca o desarrolle el CONTRATISTA en aplicación y ejecución de actividades y procesos derivados de las presentes Condiciones Técnicas y sus diferentes especialidades.
- La designación o el uso de marcas; en las especificaciones técnicas de algún material y/o bien y/o equipo y/o insumo y/o maquinaria, sirven de referencia respecto a las características mínimas exigidas, pudiendo el contratista usar otras de igual o mejor categoría que las exigidas, salvo aquellos casos taxativamente DECLARADOS COMO INDISPENSABLES POR LOS FABRICANTES, LAS CUALES NO SE PODRÁN CAMBIAR.

33. REQUISITOS PARA INGRESO A LAS INSTALACIONES:

El contratista deberá entregar la documentación actualizada, requerida a fin de poder gestionar los pases de ingreso de su personal a la Refinería Talara y otras instalaciones especificadas en las presentes condiciones técnicas, como se indica:

- Fotocopia del Documento de Identidad de cada trabajador.
- Ficha del Contratista, aprobada por el Administrador del Servicio.
- Certificado Policial actualizado.
- Declaración Jurada de no registrar Antecedentes Penales. (Formato Proporcionado por PETROPERU)
- Pólizas de Seguro: ESSALUD y/o Particular (SCTR, Salud y Pensión).
- Certificado de vacunación.
- Certificado de Aptitud Médico Ocupacional del trabajador del contratista:
De acuerdo con lo indicado en las Condiciones Mínimas de Seguridad en el Trabajo y Protección Ambiental en la Contratación de Obras, Servicios y Adquisiciones en Operaciones Talara, de PETROPERU, establece que los Certificados Médicos deben contar con los siguientes perfiles:

Perfil Médico Pre Ocupacional a Personas Menores de 40 años	Para Personas Mayores de 40 años. Al perfil del Examen Médico Pre Ocupacional a Personas Menores de 40 años, se adiciona:
Exámenes de Laboratorio	
<ul style="list-style-type: none"> • Examen de hemoglobina y hematocrito. • Examen completo de orina. • Dosaje de glucosa. • Dosaje de creatinina. • Examen de colesterol total. • Examen sobre grupo sanguíneo - factor RH. 	<ul style="list-style-type: none"> • Test de esfuerzo. • Perfil Lípido.
Imágenes	
Radiografías de tórax. Electrocardiograma de reposo. Exámenes psicológicos (fobias).	
Otros, según criterio médico relacionado con las condiciones a los que estará expuesto trabajador en el ejercicio de sus funciones.	

El Contratista deberá considerar en sus gastos generales el costo por los exámenes médicos de sus trabajadores dentro de su presupuesto.

El Contratista deberá presentar dichos certificados a la Jefatura Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Talara para el trámite respectivo de los Pases. Así como una copia para la Unidad Servicios y Mantenimiento no Industrial Talara.

Haber aprobado el Curso de Inducción QHSSE.

Contar con el Fotochek o Pase de Ingreso.

34. DEFINICIONES

ADMINISTRADOR DE CONTRATO: Persona que administra y representa a PETROPERU ante el CONTRATISTA en todos los aspectos relacionados con el Contrato y la administración del mismo.

AREA LIBERADA/ AREA DE TRABAJO: Área entregada por PETROPERU al Contratista para desarrollar o llevar a cabo un servicio. En esta área el Contratista es el responsable directo de la Gestión Ambiental, de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Significa el área dentro de las Regiones de Piura y Tumbes, definidas en las Condiciones Técnicas, donde el Contratista desarrollará los trabajos, de conformidad con lo establecido en las Condiciones Técnicas y de acuerdo con lo establecido por PETROPERU en cada oportunidad por cada trabajo.

ASCENSOR: Equipo de transporte vertical, diseñado para mover personas de forma segura, entre los diferentes niveles de un edificio o estructura. Está formado por partes electromecánicas que funcionan en conjunto. Ver Anexo 1 Partes de un ascensor electromecánico y Anexo 2 Partes de un ascensor hidráulico, de la Norma Técnica EM. 070 TRANSPORTE MECÁNICO DEL REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES.

ATS: Análisis de Trabajo Seguro.

BDPC: Base de Datos de Proveedores Calificados, de PETROPERU.

CAPACIDAD DE TRANSPORTE: Es la cantidad de personas que son transportadas en 5 minutos por un ascensor en el momento de la máxima demanda. Este parámetro viene expresado como un porcentaje de la población total del edificio y mide la calidad de servicio que el sistema pueda dar.

CONDICIONES TÉCNICAS: Condiciones o escenarios elaboradas por PETROPERU a fin de contratar el presente servicio, las mismas que serán elaboradas por el Originador. Las Condiciones Técnicas tiene que interpretarse como toda una unidad sin que en ningún caso cada una de sus cláusulas puedan ser entendida de manera independiente respecto al resto del contenido de las mismas. Por lo tanto, todos los documentos, adjuntos y anexos que la conforman se interpretan de manera complementaria e integral.

Los Títulos de cada una de las Cláusulas, numeral, acápite y/o literal son únicamente referenciales y no definirán ni limitarán el contenido de las mismas.

CONTRATANTE: PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERU.

CONTRATISTA: Persona o Empresa, ganador de la Buena Pro, que presta servicios remunerados o pagados a un empleador (PETROPERU), con especificaciones, plazos y condiciones contenidas en las presentes Condiciones Técnicas.

CONTROL: Dispositivo que regula el arranque, parada, aceleración, dirección y retardo del movimiento de la cabina, así como la administración de las llamadas exteriores de los pisos e interiores de cabina.

DISEÑO DE LA EDIFICACIÓN. - Etapa en la cual los proyectistas de la edificación definen y verifican la cantidad y capacidad de los equipos de transporte vertical, así como sus características técnicas.

DUEÑO DE AREA: Persona o trabajador de PETROPERU, habilitado como responsable del área donde se ejecuta un trabajo.

EQUIPOS: Se entiende el o los equipos y la totalidad de materiales, aparatos, herramientas, repuestos, suministros y/o bienes pertenecientes al Contratista, para la íntegra, eficiente y correcta ejecución del Contrato.

ESCALERA MECÁNICA: Equipo de transporte vertical, que consiste en una escalera inclinada, cuyos escalones se mueven hacia arriba o hacia abajo, para el transporte de personas en dirección ascendente, descendente o en posición inclinada, de forma segura.

ESTUDIO DE TRÁFICO VERTICAL: Es un procedimiento de cálculo que permite evaluar si la cantidad y dimensiones de ascensores proyectados son satisfactorios para proporcionar un transporte vertical adecuado al flujo de personas del edificio.

FABRICACIÓN DE LOS EQUIPOS DE TRANSPORTE VERTICAL: Etapa en la que el fabricante debe determinar las mejores consideraciones de diseño de los equipos.

FOSO: Profundidad medida verticalmente desde el nivel de piso de la primera parada al fondo de losa del foso del ducto del ascensor; en este foso se instalan los amortiguadores de seguridad. También se le denomina Pit.

INTERRUPTOR DE SEGURIDAD: Dispositivo automático para detener la marcha del ascensor en el sobre recorrido o foso y en caso de sobrevelocidad.

INSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS DE TRANSPORTE VERTICAL EN LA EDIFICACIÓN: Etapa de montaje mecánico y eléctrico de los equipos, en la cual el proveedor instala y calibra los equipos para un adecuado funcionamiento según el proyecto.

INTERVALO DE ESPERA: Es el tiempo máximo entre llegadas consecutivas de distintos ascensores a la parada principal.

INFORMES: Se refiere a los reportes y toda clase de adjuntos presentados y debidamente firmados por el CONTRATISTA con relación a la ejecución de los servicios. Dichos informes incluyen, sin ser limitativos, reportes, inspecciones, planos, entre otros documentos relevantes, a fin de evidenciar la ejecución de los servicios. Al término del Contrato tiene que presentarse un Informe Final.

IPERC: Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles, según procedimientos de PETROPERU.

LEYES APLICABLES / NORMATIVIDAD VIGENTE: Significa cualquier ley, reglamento, decreto. Resolución, norma y/ o disposición emitida por una autoridad gubernamental, que sea aplicable al presente servicio.

LISTA DE PRECIOS: Tarifa propuesta por el postor por cada partida descrita en el Apéndice N° 01 y sus Sub-Apéndices - LISTADO DE PARTIDAS de las presentes Condiciones Técnicas (Ver Archivo Excel Adjunto que forma parte de las presentes Condiciones Técnicas).

MÁXIMA DEMANDA: Periodo de tiempo donde ocurre la mayor cantidad de solicitudes de uso de ascensores por los usuarios. También se le conoce como “Pico de subida”.

MONTACARGAS: Equipo de transporte vertical usado para llevar carga o personal de servicio.

MONTAVEHÍCULOS: Equipo de transporte vertical usado para la elevación de vehículos y sus pasajeros en el interior.

MINICARGAS (MONTAPLATOS, MONTAPAPELES, MONTALIBROS): Equipo de transporte vertical usado exclusivamente para pequeñas cargas, que pueden ser libros, vajilla, papeles, medicinas o material quirúrgico, entre otros. No transporta personas ni animales, y sus puertas de acceso pueden o no estar a nivel de los pisos que sirve.

ORIGINADOR: Dependencia o área de PETROPERU que requiere la contratación de uno o varias prestaciones (partidas) derivadas del CONTRATO.

OTI: Documento mediante el cual PETROPERU solicita la ejecución de un determinado Servicio, dentro de lo establecido en el CONTRATO.

PARADA PRINCIPAL: Nivel del ingreso principal a la edificación.

PERMISO DE TRABAJO: Documento que autoriza la ejecución de un trabajo, bajo el cumplimiento de condiciones de seguridad, salud y ambiente, previamente establecidos por PETROPERU.

PERSONAL DEL CONTRATISTA: Esta referido a todos y cada uno de los empleados (trabajadores) del CONTRATISTA, asignados para la ejecución de los servicios, señalados en las presentes Condiciones Técnicas, con los cuales PETROPERU no tiene ningún vínculo laboral y de ninguna naturaleza. El CONTRATISTA está obligado a que la forma de contratación de su personal no contravenga las Leyes aplicables, sobre todo las normas laborales vigentes en el Perú y todas aquellas normas de las que el Perú es signatario.

PLATAFORMAS ELEVADORAS INCLINADAS O PLATAFORMAS SALVAESCALERAS: Plataformas utilizadas exclusivamente por personas discapacitadas, que están montadas mediante rieles laterales en el lado del pasamanos o peldaños de una escalera, viajando sobre esta y que cuentan con mecanismos de seguridad para caídas. Pueden ser curvas o rectas dependiendo de la escalera.

PLATAFORMAS ELEVADORAS VERTICALES O PLATAFORMAS SALVA ALTURAS: Plataformas utilizadas para personas discapacitadas o cargas. Están montadas en un desnivel y deben contar con mecanismos de seguridad para caídas.

PUERTA DE DESMONTAJE DE MOTOR: Puerta utilizada exclusivamente para maniobra en el ingreso o salida de maquinaria del ascensor, o en casos de emergencia para ingreso de personal autorizado dentro del ducto. Estas puertas trampas pueden ubicarse en el sobre recorrido del ducto o en el piso o losa de la sala de máquinas. Se pueden usar como puertas de acceso habitual para mantenimiento.

RAMPA MÓVIL O PASILLO MÓVIL: Instalación accionada mecánicamente, constituida por un piso móvil sin fin (cadena de placas o banda, por ejemplo), destinada al transporte de personas sobre el mismo nivel o entre niveles diferentes en posición inclinada.

RESPONSABLE DE LA CONTRATISTA: Es el trabajador designado por la Alta Administración de la Contratista para representar a su empresa y tomar decisiones respecto al servicio materia del presente Contrato.

REPRESENTANTE DE PETROPERU: Compañía y/o trabajadores designados por PETROPERU para la supervisión de los servicios establecidos en el Contrato.

RISST: Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo.

SERVICIO: Ejecución de determinadas(s) partida(s) establecidas en el Apéndice N° 01 y sus Sub-Apéndices, del CONTRATO, formalizado mediante Contrato (Ver Archivo Excel Adjunto que forma parte de las presentes Condiciones Técnicas).

SOBRE RECORRIDO: Distancia vertical entre el nivel de piso terminado de la parada superior y la parte inferior del techo del pozo o ducto del ascensor.

SILLAS ELEVADORAS INCLINADAS O SILLAS SALVA ESCALERAS: Son sillas utilizadas exclusivamente para uso privado (cuando se requiera) y destinada a personas con discapacidad temporal o permanente, las cuales están montadas mediante rieles laterales en el lado del pasamanos o peldaños de una escalera, viajando sobre esta y deben contar con mecanismos de seguridad para caídas. Pueden ser curvas o rectas dependiendo de la escalera.

SISTEMAS DE TRANSPORTE VERTICAL: Son aquellos sistemas provistos de seguridad electromecánica, diseñados para el transporte seguro y eficiente de personas y carga en edificaciones. Es un término que engloba todos los equipos que cumplen con este tipo de función de transporte seguro de personas: ya sea vertical, angular u horizontal como el caso de rampa móvil o pasillo móvil.

SISTEMA DE INTERCOMUNICACIÓN DE EMERGENCIA: Medio de comunicación de dos o más vías entre el ascensor y una ubicación atendida por personal autorizado en la edificación o si no es posible, fuera de ella.

VANO DE IZAJE DE AZOTEA: Apertura de pozo o ducto ubicado encima de la parada superior y por debajo de sala de máquinas, que sirve para el izaje de los equipos durante el montaje.

APENDICES:

ANEXO 1: ESPECIALIDAD ASCENSORES

ANEXO 2: PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

ANEXO 3: CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

ANEXO 4: PROPUESTA ECONÓMICA

 APENDICE I: PROPUESTA ECONÓMICA CON SU LISTADO DE PARTIDAS

 APENDICE I SUBAPÉNDICE I-A: DETALLES DEL SERVICIO

ANEXO 5: OTROS SUBAPÉNDICES REFERENCIALES

 SUBAPÉNDICE I-B: DETALLE DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO

 SUBAPÉNDICE I-C: NIVEL DE RIESGO

 SUBAPÉNDICE I-D (A): INDICADORES DE GESTIÓN

 SUBAPÉNDICE I-D (B): REPORTE DE EJECUCIÓN MANTENIMIENTO MENSUAL

ANEXO 1: ESPECIALIDAD ASCENSORES

MANTENIMIENTO DE ELEVADORES Y MONTACARGAS EN

EDIFICIO ADMINISTRATIVO - REFINERÍA TALARA

1. ASPECTOS TÉCNICOS DEL SERVICIO

A. ALCANCE DEL SERVICIO:

El servicio incluye la ejecución de todas las actividades de mantenimiento Preventivo e Inspección, de los elementos necesarios del sistema de ascensores para el adecuado funcionamiento de estos, de los sistemas de control en el sitio y todo aquello relacionado con la operación y puesta en marcha de los ascensores.

Detalle de los trabajos se especifican en los presentes Condiciones Técnicas.

B. PERSONAL DEL CONTRATISTA:

El contratista proporcionará el personal debidamente calificado de acuerdo con los siguientes criterios:

- ✓ El personal requerido se detalla en el Numeral 16 de las Condiciones Técnicas.
- ✓ El Contratista deberá gestionar y proporcionar a su personal los respectivos pases para el ingreso a todas las instalaciones de PETROPERU S.A. en Refinería Talara.

El personal del Contratista que cometa actos contra la moral y las buenas costumbres se tomaran medidas correctivas necesarias incluido el remplazo por otro personal idóneo, de tal manera que siempre se mantenga el número de trabajadores requerido para el servicio.

De ser el caso, el retiro del personal, la compañía contratista debe reponer dicho personal en un plazo no mayor de tres (03) días hábiles a partir de la fecha en que PETROPERU S.A. solicite la separación.

C. EQUIPOS, VESTIMENTA E IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD

Para la correcta ejecución del servicio, el contratista proporcionará en forma permanente los siguientes equipos, y facilidades (vestimenta, implementos de seguridad), que permitan ejecutar el servicio en condiciones de seguridad.

Equipos: Con la finalidad de coordinar la adecuada ejecución del servicio deberá proporcionar dos (02) equipo de comunicación uno para su Ingeniero y otro para su Técnico los cuales deberán permanecer operativos durante todos los días que dure el servicio.

Este equipo también será utilizado para que el Contratista a solicitud de la Supervisión de PETROPERU S.A. atienda las emergencias que pudieran ocurrir fuera del horario normal de trabajo, así como en los días domingos y feriados.

Los equipos, vestimenta e implementos de seguridad deberán permanecer en perfecto estado durante el servicio. El Contratista deberá reemplazar aquellas que se encuentren deterioradas y/o que por diferentes motivos no cumplan con la función específica para la cual fueron diseñadas.

D. OTROS ASPECTOS TÉCNICOS

El Mantenimiento de los Ascensores deben velar por la seguridad de la vida y el bienestar de los usuarios. Para dicho propósito es de aplicación de toda la Normatividad vigente en el Perú y demás normas o disposiciones establecidas en las Normas dictadas para esta clase de servicios, con la finalidad de contar con niveles adecuados de seguridad en el transporte mecánico en las edificaciones y que se garantice la integridad de las personas, así como la seguridad y eficiencia del sistema de transporte mecánico.

En todo lo no indicado de manera expresa en normatividad señalada en las presentes Condiciones Técnicas, los estándares deben basarse, en primer orden, en una norma técnica peruana y Reglamentos Técnicos emitidos por las autoridades competentes. En caso de no existir, se debe aplicar supletoriamente en el orden siguiente: las normas IEC o ISO en su edición más reciente o normas de instituciones reconocidas a nivel internacional.

El mantenimiento de las instalaciones y equipos de los ascensores debe ser realizado por empresas cuya actividad declarada consista en la instalación y mantenimiento de ascensores y que cuenten con los repuestos genuinos, certificados.

El contratista asegurará que su personal conozca, comprenda y realice las actividades propias del servicio materia de la presente contratación. Asimismo, el Técnico encargado deberá llevar y aprobar el Curso de

Permiso de Trabajo que es condición indispensable para la ejecución del Servicio.

El personal del Contratista durante la ejecución del servicio deberá demostrar, buen trato, serenidad y actitudes positivas y proactivas durante su permanencia en las instalaciones de PETROPERU.

El Contratista y su personal deberán tomar todas las medidas en seguridad que sean necesarias para prevenir accidentes o incidentes, a fin de salvaguardar la integridad física tanto del personal de PETROPERU, además de cumplir con lo establecido en el Manual para Contratistas M-040, la normatividad vigente y las instrucciones adicionales impartidas por la supervisión de PETROPERU S.A.

En el caso de ocurrir un accidente o incidente, el Contratista y/o su personal deberán, en forma inmediata, informar al Supervisor de PETROPERU S.A. del servicio el hecho ocurrido. Posteriormente, y en un plazo no mayor de 24 horas deberán presentar un informe detallado del hecho.

El Contratista será responsable y responderá por cualquier accidente o incidente ocurrido durante la ejecución del servicio, siempre que estos sean atribuibles a su personal, por acciones negligentes y/o temerarias, etc. En estos casos PETROPERU S.A. se reserva el derecho de hacer recaer sobre el contratista las posibles obligaciones que se generen por los mencionados eventos. El Contratista procederá por su propia cuenta a reparar los daños o deterioros que pudiera ocasionar a los bienes de PETROPERU S.A., o de terceros. En caso contrario, se le descontará de las facturaciones del servicio.

El Contratista está impedido de asumir obligaciones comerciales, tramitar créditos o efectuar cualquier transacción a nombre de PETROPERU S.A.

El contratista deberá incluir dentro de sus gastos generales los costos que por alimentación, alojamiento y transporte para movilizar su personal a la ciudad de Talara. Asimismo, incluirá una capacitación a dos personas designadas por PETROPERU, referente a los aspectos técnicos y operatividad de los ascensores.

Los materiales que se utilicen durante la ejecución del servicio deben ser originales del fabricante y los insumos de muy buena calidad. De igual manera, el trabajo debe desarrollarse manteniendo el orden y limpieza apropiado; para tal efecto, es obligación del contratista tener letreros que indiquen que su personal está trabajando. El área del servicio debe quedar completamente limpio.

Al término de cada servicio el contratista presentará un informe de los trabajos ejecutados, en el cual se detallará cada uno de los mismos, debidamente refrendado por el Técnico que los ejecutó, el cual deberá toda la información relacionada con la ejecución del servicio (Ver Numeral 2 MANTENIMIENTO PREVENTIVO, 3 MANTENIMIENTO CORRECTIVO y otra información relevante).

PETROPERU S.A., designará supervisores que estarán encargados de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución de los servicios.

Lo anteriormente estipulado no disminuye en nada la responsabilidad del contratista, la misma que está sujeta a lo que se estipula en el Código Civil en cuanto a contratos de servicios se refiere.

2. MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

Se realizará el mantenimiento preventivo, mediante inspecciones periódicas que impliquen evaluación y diagnóstico de los equipos, según Programa de Mantenimiento Preventivo o las veces que considere necesario PETROPERU, lo cual comprenderá como mínimo los siguientes trabajos Y LOS ESTABLECIDOS EN EL CITADO Programa de Mantenimiento Preventivo:

- EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE LOS EQUIPOS.
- MÁQUINA:
 - Mediciones motor eléctrico (DC).
 - Caja de bornas motor eléctrico.
 - Lubricación (DG)
 - Sistema de frenado (DG)
 - Polea de tracción.
- LIMITADOR DE VELOCIDAD:
 - Funcionamiento del control de actualización del limitador de velocidad.
 - Funcionamiento del retorno del limitador a su posición normal.
 - Estado de sus componentes.
- HUECO / DUCTO:

- Funcionamiento enclavamiento mecánico puertas de piso y su d.e.s.
- Puertas de pie (DC)
- Funcionamiento y posición final del recorrido superior (d.e.s.)
- Funcionamiento y posición final del recorrido inferior (d.e.s.)
- Funcionamiento del control de cierre de puerta de cabina
- Control de la maniobra de inspección: Caja de revisión.
- Funcionamiento de pulsadores de stop en techo de cabina (d.e.s.)
- Cables de tracción (DC)
- Contrapeso (DC)
- Paracaídas (DC)
- Guías de cabina y contrapeso (DG)
- Distancias y revisión
- FOSO
 - Amortiguadores de cabina y contrapeso
 - Cable viajero (DG)
 - Cadena de compensación (DG)
 - Polea Tensora (DC)
- CABINA
 - Botoneras de cabina y piso (DG)
 - Alarma de iluminación de emergencia (DG)
 - Operador puerta de cabina (DG)
 - Banda o fotocélula
 - Nivelación
 - Limpieza de las puertas internas y externas
- Otras actividades que la Supervisión estime necesarios.

Por cada Servicio de mantenimiento preventivo efectuado a los equipos, el CONTRATISTA deberá entregar a PETROPERU S.A, en un plazo no mayor a cinco días hábiles, el informe de inspección y mantenimiento. El aprovisionamiento de este formato es responsabilidad del CONTRATISTA.

El Contratista, en coordinación con la Supervisión de PETROPERU, elaborará el Programa de Mantenimiento Preventivo de Ascensores, de conformidad con lo establecido en las presentes Condiciones Técnicas y sus Anexos, tal como se anota en el Apéndice 1, Sub-Apéndice I-B, definidos en el Archivo Excel Adjunto (Este programa puede ser modificado por PETROPERU, sin generar ningún costo adicional por esta determinación).

La ejecución del servicio es mensual con una duración de 2 a 3 días.

3. MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA EMERGENCIAS.

El mantenimiento correctivo se efectuará según requerimiento presentado por ocurrencias, se puede describir el servicio bajo las siguientes situaciones:

Situación N°1: Situaciones en la cual se acude a una emergencia y el edificio no brinda las facilidades de accesos, por ejemplo:

- A. El personal del contratista acude a atender una llamada de emergencia y el personal del edificio no le permite ingresar.
- B. El personal del contratista acude a atender una llamada de emergencia, pero se presentan las siguientes situaciones:
 - a) No hay luz en la sala de máquinas ni luces de emergencias.
 - b) No se pudo acceder a la sala de máquinas debido a que no se tenía la llave.

Situación N°2: La emergencia es generada por mala utilización del equipo por parte del usuario; por ejemplo:

- A. Se obstaculizó el cierre de las puertas durante un tiempo prolongado.
- B. Se maltrató o dañó algún elemento del ascensor por lo cual este dejó de funcionar.
- C. Se colocó exceso de peso en el ascensor.
- D. Se realizaron movimientos inseguros dentro del ascensor, tales como saltos.

Situación N°3: La emergencia es generada por una causa externa, por ejemplo:

- A. Inundación del ducto.
- B. Problemas generados por un sismo.
- C. Trabajos externos afectan el funcionamiento del ascensor.
- D. Falla en los tableros de alimentación del edificio: Tablero de servicios generales.

Situación N°4: Llamadas para extraer objetos caídos dentro del ducto.

Situación N°5: Problemas por falla presentados en el equipo por incumplimiento de los programas de mantenimiento.

En caso se requiera, y previa conformidad de PETROPERU, el Contratista deberá reemplazar los materiales indicados en el Apéndice 1, Sub-Apéndices I-A (Numeral 4 y siguientes).

El servicio de mantenimiento preventivo se pagará por materiales o repuestos efectivamente entregados e instalados, en función a los costos unitarios ofertados por el contratista y las cantidades solicitadas por PETROPERU, mediante documento escrito, en físico o electrónico.

Adicional a ello, el pago por servicio de mantenimiento correctivo solicitado para emergencias se efectuará por cada oportunidad que se desarrolle dicho Mantenimiento correctivo (Incluye los gastos de alimentación, alojamiento y sueldos del personal desde su lugar de origen a Talara). No se pagará este monto, si algún trabajo de mantenimiento correctivo se ejecuta durante el desarrollo de un mantenimiento preventivo.

4. INSPECCION GENERAL.

La Inspección general de todos los Ascensores (4 del Edificio Administrativo, del Montacarga instalado en Laboratorio y el ascensor instalado en el Edificio de Mantenimiento) se efectuará ANUALMENTE, siendo obligatorio hacerlo al inicio de cada periodo anual. El Contratista presentará un Informe detallado, en el cual señalará taxativamente los resultados de la misma, sus observaciones, sugerencias y/o recomendaciones, que estime necesarias para la correcta operatividad de los ascensores, a fin de conocer el estado situacional de los equipos en cada periodo.

Los costos que demande esta actividad deben ser considerados dentro de los Gastos Generales del Servicio.

ANEXO 2:

(Aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

“PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO”

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos ilícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarte sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizaciones que resulten aplicables”.

ANEXO 3:

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

"El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa Antifraude y Anticorrupción de PETROPERÚ S.A.; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa Antifraude y Anticorrupción, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

ANEXO 4: PROPUESTA ECONÓMICA

APENDICE N° 1 **PROPUESTA ECONOMICA CON SU LISTADO DE PARTIDAS** **"SERVICIO BIENAL ESPECIALIZADO DE MANTENIMIENTO DE ASCENSORES** **EN REFINERÍA TALARA"**

ESPECIALIDAD	DESCRIPCIÓN	MONTO S/
ACSENSORES	Inspección y Mantenimiento Preventivo de Ascensores	S/ -
	SUB TOTAL	S/ -
	GASTOS GENERALES (%)	S/ -
	UTILIDAD (%)	S/ -
	TOTAL SIN IGV	S/ -
	IGV (18%)	S/ -
	TOTAL INC IGV	S/ -

APENDICE N° 1 - SUB APENDICE I - A

"SERVICIO BIENAL ESPECIALIZADO DE MANTENIMIENTO DE ASCENSORES EN REFINERÍA TALARA"

DETALLES DEL SERVICIO

N°	DESCRIPCION	UNIDAD	EQUIPOS	CANTIDAD	COSTO UNITARIO (S/)	COSTO 2 AÑOS
1.0	MANTENIMIENTO PREVENTIVO MENSUAL PARA 04 ASCENSOR(ES) DE PASAJEROS MARCA POWERTECH	EA	4	24		
2.0	MANTENIMIENTO PREVENTIVO MENSUAL PARA 01 MONTACARGA MARCA POWERTECH	EA	1	24		
3.0	MANTENIMIENTO PREVENTIVO MENSUAL PARA 01 ASCENSOR EDIFICIO MANTENIMIENTO	EA	1	24		
4.0	EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO REQUIERE LA PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LOS SIGUIENTES MATERIALES, CUYOS COSTOS SON:					
4.1	CONTACTORES DE CONTROL					
4.1.1	CONTACTOR K6-31Z	EA		12		
4.1.2	CONTACTOR LC1D09	EA		6		
4.1.3	CONTACTOR LC1D32	EA		6		
4.1.4	CONTACTOR LADN - 22	EA		1		
4.2	CONTACTOR DE FUERZA 37A	EA		6		
4.3	DIFERENCIAL MONOFÁSICO RIEL DIN	EA		12		
4.4	LLAVE TETRAPOLAR 63A RIEL DIN	EA		6		
4.5	LLAVE MONOFASICA	EA		1		
4.6	MICROSWITCH DE FRENO	EA		10		
4.7	RELE ENCAPSULADO	EA		12		
4.8	PULSADORES NUMERADOS	EA		30		
4.9	PULSADORES DE DIRECCIÓN	EA		30		
4.1	CABLES DE ARRASTRE DE PUERTAS	EA		12		
4.11	CABLE DE TRACCIÓN 12 mm y/o 14 mm APROX.	MT		2		
4.12	BATERIA DE UPS DE 12v.	EA		12		
4.13	ENCODER CON CABLE Y TARJETA PG	EA		6		
4.14	TRANSFORMADOR DE 240 A 120v.	EA		1		
4.15	Interruptor Termomagnético con rele de disparo. C10 A Rele MV + MN Un=230 V, Uvo=270V Uve=170v. QRUN o de igual o mejores características.	EA		7		
4.16	Lubricante VITALIFE 400 -para cables de tracción (Incluye equipos y el producto)	GL		10		
4.17	ventilador tubular de salida rectangular	EA		6		
4.18	cortina infrarroja de reapertura de puerta de cabina	EA		4		
4.19	Rosaderas de reil (cabina y contrapeso)	EA		12		
4.20	Micro Switch de reducción de velocidad, AC-DC 220 V, 2A AC dc-13-15:2A DC 13.	EA		24		
4.21	PATINES O DESLIZADERAS	EA		30		
4.22	COSTO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO ⁽¹⁾	EA		36		
4.23	CONFECCIÓN DE LLAVE DE DOBLE ENTRADA.	EA		36		
					SUB-TOTAL S/	

⁽¹⁾ ESTE PAGO SE EJECUTA POR CADA OPORTUNIDAD QUE SE DESARROLLE UN MANTENIMIENTO CORRECTIVO (INCLUYE: ALIMENTACIÓN, ESTADÍA Y TRASLADO DESDE SU LUGAR DE ORIGEN A TALARA). ESTA TARIFA NO ES APLICABLE SI EL SERVICIO CORRECTIVO SE BRINDA EN FORMA SIMULTÁNEA CON EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

ANEXO 5: OTROS SUB APÉNDICES REFERENCIALES

SUBAPÉNDICE I-B: DETALLE DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO

"SERVICIO DE INSPECCION Y DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ASCENSORES"		AÑO 1 - MES												AÑO 2 - MES											
ACTIVIDADES		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
VERIFICACIÓN DE OPERATIVIDAD																									
PRIORIDAD	a	Botoneras de piso y cabina: (44) Verificación de MICROSWITCH en todos los pisos. SUSTITUIR.																							
	b	Operadores de puerta de piso: (24, 25, 26) Cerradura, contacto eléctrico, operatividad, PUERTA SOTANO.																							
	c	Operadores de puerta de cabina: (28, 47, 48, 49) Contacto eléctrico, cables, fajas, prueba de operatividad																							
	d	Banda luminosa y/o fotocélula: (50) Prueba de funcionamiento, alineación y fijación.																							
	e	Contactor de fuerza: (11) Desmontaje para MANTENIMIENTO, reajuste de borneras																							
	f	Polea Tensora: (42) No poleas fuera de posición (Caidas). CORREGIR.																							
	g	Relé de freno: (11) Limpieza y regulación de contactos																							
	h	Deslizaderas: (48) Desgaste, Holguras operativas 5 mm Tol: ± 1 mm. PRIORIDAD 1er PISO, SOTANOS Y CABINA.																							
	i	Interruptor Magnético: (36) Funcionamiento y cableado sin sulfatación																							
	j	Encoder: (11) Verificación de conexionado, no sulfatación de cableado en borneras.																							
	k	Confort de viaje: (56) No ruidos, no golpes, no roces.																							
l	Iluminación de Cabina: Verificación de estado de luminarias. Coordinación con el cliente para sustitución.																								
A.- CUARTO DE MAQUINAS																									
A.- CUARTO DE MAQUINAS	1	LIMPIEZA. a. Cuarto de máquinas: Piso, máquina, limitador velocidad, cuadro de maniobra y luminarias. (DG)																							
	2	ILUMINACIÓN: a. 02 fluorescentes longitudinales de 36W c/u. b. Tomas de corriente.(DL)																							
	3	LUZ DE EMERGENCIA: a. Equipo de 2 x 55W. b. Prueba de funcionamiento. (DL)																							
	4	TABLERO DE SUMINISTRO ELÉCTRICO. (DG)																							
		a. Conductor.																							
		b. Interruptores termo-magnéticos.																							
		c. Cables de línea a tierra conectados en barra de cobre																							
	MEDICIONES ELÉCTRICAS. (DG)																								
	5	a. Caída de tensión o sobre tensión. Valor fase - fase: 220 V ó 380 V. Tolerancia ± 5%																							
	b. Mediciones de Resistencia de aislamiento: Ra ≥ 0,5 MΩ																								
	6	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA: a. Resistencia máxima ≤ 5Ω. b. Continuidad. c. Exclusivo para ascensores. (DC)																							
	7	CONTROL DE POSICIÓN DE CABINA: a. Marcas color amarillo en cables tracción. b. Led NL cuadro de maniobra. (DG)																							
	8	PLACA INSTRUCCIONES DE RESCATE: a. Lugar visible. b. Realizar maniobra de rescate. (DG)																							
	9	INSTALACIONES AJENAS AL ASCENSOR (NO PERMITIDAS). (DG)																							
	10	FUSIBLES. a. Fusibles del cuadro de maniobra son los especificados por el fabricante. (DG)																							
	11	ESTADO DE COMPONENTES DEL CUADRO DE MANIOBRA. (DG)																							
		a. Fusibles: 0 a 0,5Ω. b. Interruptores termomagnéticos: 0 a 0,5Ω.																							
c. Verificación visual Tarjetas de control y VVVF. d. Relés y contactores: No mayor de 0,5Ω.																									
12	CABLEADO DE PUESTA A TIERRA. a. b. Conexionado y continuidad del cableado del sistema de puesta a tierra. (DC)																								
13	ORDENAMIENTO DEL CABLEADO, CONEXIONES Y CONECTORES. a. b. c. d. (DG)																								

B.- MAQUINA																	
B.- MAQUINA	14	MEDICIONES MOTOR ELÉCTRICO. (DC)															
		a. Mediciones de Resistencia de aislamiento: 1MΩ / 1000V															
	15	CAJA DE BORNERAS MOTOR ELÉCTRICO. a. Conexonado y apriete. b. Conexiones según diagrama. c. Limpieza. (DC)															
		LUBRICACIÓN. (DG)															
	16	a. b. c. Nivel de aceite del reductor: Según nivel referencia (visor o varilla).															
		d. Lubricación de mecanismos y elementos de máquina.															
		SISTEMA DE FRENADO. (DG)															
	17	a. Valor nominal de fabrica: Compresión resorte referencia 42 mm.															
C.- LIMITADOR DE VELOCIDAD		a. Holgura entre fajas y tambor de freno ≤ 1 mm. b. Espesor mínimo de fajas de freno: 3 mm. c. Estado.															
	18	POLEA DE TRACCIÓN: a. b. Plomo. Alineación. Tolerancia: ± 1 mm. (DG)															
		c. Gargantas no se encuentran marcadas. d. Cables de tracción no tocan fondo de garganta.															
C.- LIMITADOR DE VELOCIDAD																	
C.- LIMITADOR DE VELOCIDAD	19	FUNCIONAMIENTO DEL CONTROL DE ACTUACIÓN DEL LIMITADOR DE VELOCIDAD. (DC)															
		a. b. Activación del d.e.s. de sobrevelocidad: serie de seguridades queda abierta.															
	20	FUNCIONAMIENTO DEL RETORNO DEL LIMITADOR A SU POSICIÓN NORMAL. (DC)															
		a. Desbloqueo del limitador (subir manualmente cabina). b. Rearme del d.e.s.															
	21	ESTADO DE SUS COMPONENTES: a. Precintos y sellos de seguridad. b. Estado del cable. (DC)															
D.- HUECO / DUCTO																	
D.- HUECO / DUCTO	22	LIMPIEZA. a. Hueco: Operadores de puerta piso, puertas de piso, botoneras piso, brackets, pisaderas. (DG)															
		FUNCIONAMIENTO ENCLAVAMIENTO MECÁNICO PUERTAS DE PISO Y SU d.e.s. (DC)															
		a. Funcionamiento del ascensor supeditado al enclavamiento de puertas de piso															
	23	b. Serie de seguridades: Se cierra cuando el cerrojo a penetrado un mínimo de 7 mm															
		c. Ascensor en marcha: al jalar de alguna puerta ascensor no se detiene															
		PUERTAS DE PISO. (DC)															
		a. Distancia Pisadera de cabina a cerraduras de puertas: 9 mm. Tolerancia: ± 2 mm															
	24	b. Distancia Espadín a Pisaderas de puertas de piso: 9 mm. Tolerancia: ± 2 mm															
		c. Distancia Espadín - Cerradura: Mínimo: 3 mm. d. Holguras operativas: 5 mm Tol: ± 1 mm.															
		f. Estado de cables de accionamiento, ruedas de suspensión y patines															
		POSICIONADO DE RUEDAS DE ARRASTRE DE LAS PUERTAS DE PISO. (DG)															
	25	a. Posicionamiento Conjunto arrastre - Espadín: 7 mm (LJ) y 8 mm (LH). Tolerancia : ± 2 mm															
		b. Actuación Espadín sobre Ruedas de arrastre: 12 mm. Tolerancia: ± 2 mm															
		FUNCIONAMIENTO Y POSICIÓN DEL FINAL DE RECORRIDO SUPERIOR (d.e.s.). (DC)															
	26	a. Actuación tan cerca como sea posible de los niveles de parada extremas: Rango [30 - 45] mm															
		FUNCIONAMIENTO Y POSICIÓN DEL FINAL DE RECORRIDO INFERIOR (d.e.s.). (DC)															
	27	a. Actuación tan cerca como sea posible de los niveles de parada extremas: Rango [30 - 45] mm															
		FUNCIONAMIENTO DEL CONTROL DE CIERRE DE PUERTA DE CABINA (d.e.s.). (DC)															
	28	a. Apertura de la puerta provoca la apertura de la serie de seguridades.															

[illegible]

F.- CABINA Y PUERTAS																										
F.- CABINA	43	LIMPIEZA. a. Cabina: Pisaderas cabina, operador cabina, puerta cabina, botonera cabina, falso techo, extractor aire. (DG)																								
		BOTONERAS DE CABINA Y PISO. (DG)																								
	44	a. Funcionamiento de pulsadores de llamada (registra y atiende llamada). b. Iluminación, alarma y extractor.																								
		c. Funcionamiento de pulsadores de apertura de puertas. d. Indicadores de cabina y piso.																								
		ALARMA E ILUMINACIÓN DE EMERGENCIA. (DG)																								
	45	a. Alarma operativa al cortar el suministro eléctrico (fuente de emergencia)																								
		a. Iluminación de emergencia operativa al cortar el suministro eléctrico (mínimo 1 W durante 1 h)																								
	46	INFORMACIÓN EN CABINA: a. Carga nominal del ascensor. Capacidad en número de personas. (DG)																								
		OPERADOR PUERTA DE CABINA. (DG)																								
	47	a. b. Nivel: Burbuja entre las dos marcas. c. Riel Puerta de cabina - Pisadera piso: Paralelo TOL = ± 2 mm.																								
		HOJAS DE PUERTA DE CABINA. (DG)																								
	48	a. Holguras operativas: 5 mm Tol: ± 1 mm. b. Estado: cables, ruedas de suspensión y patines.																								
	49	ESPADÍN: a. Nivel: Burbuja entre las dos marcas. b. Prensado 65mm Tol ± 2mm. c. Expandido 88mm Tol ± 1mm. (DG)																								
	50	BANDA O FOTOCÉLULA: a. Funcionamiento. b. Instalación. (DG)																								
G.- ADICIONALES	51	NIVELACIÓN: a. Tipo de ascensor. 2V Tol ± 5mm / VVVF Tol ± 2mm / Hidráulico ± 5 mm. (DG)																								
	52	ESTADO DE CABINA: Paños, espejo, pasamanos, accesorios. (DG)																								
	53	Retroceso mecánico y eléctrico de hojas de cabina (sensibilidad): a. Esfuerzo necesario para actuar retroceso. (DG)																								
		G.- ADICIONALES																								
	54	Herramientas: Para apertura de freno, mediciones y consolas de programación. (DG)																								
	55	Stickers y pegatinas: Números de emergencia, Recomendaciones, Seguridad, Información en general.(DG)																								
	56	Confort de viaje: No ruidos, No golpes, No roces. (DG)																								
	57	Puertas de cabina y piso: No ruidos, No golpes, No roces. (DG)																								
	58	Holgura de Cabina. Tolerancia: ± 1 mm. (DG)																								
	59	Control de carga. Dispositivo para caso de sobrecarga: Sensor de peso. (DG)																								
	60	Rescate a Batería: a. Pruebas de funcionamiento. b. Cambio de baterías cada 2 años (Registro de control, sticker). (DC)																								
	61	Sistema de Bombero: a. Pruebas de funcionamiento. (DC)																								
	62	Maniobra MES: a. Pruebas de funcionamiento. (DG)																								
	63	Sensores de Sismos: a. Pruebas de funcionamiento. (DC)																								
	64	Limpieza general de cabina. (DG)																								
EJECUCIÓN MENSUAL DE TRABAJOS (POR 2 ó 3 DÍAS)																										

SUBAPÉNDICE I-C: NIVEL DE RIESGO

NIVEL DE RIESGO				
"SERVICIO BIENAL ESPECIALIZADO DE MANTENIMIENTO DE ASCENSORES EN REFINERÍA TALARA"		AREA		
		Bajo 1	Medio 2	Alto 3
ACTIVIDAD	Alto 3			
	Medio 2			
	Bajo 1			
CLASIFICACIÓN: BAJO RIESGO				
ACTIVIDADES		AREAS		
Mantenimiento de Ascensores		Oficinas Administrativas.		

SUBAPÉNDICE I-D (A): INDICADORES DE GESTIÓN

INDICADORES DE GESTIÓN

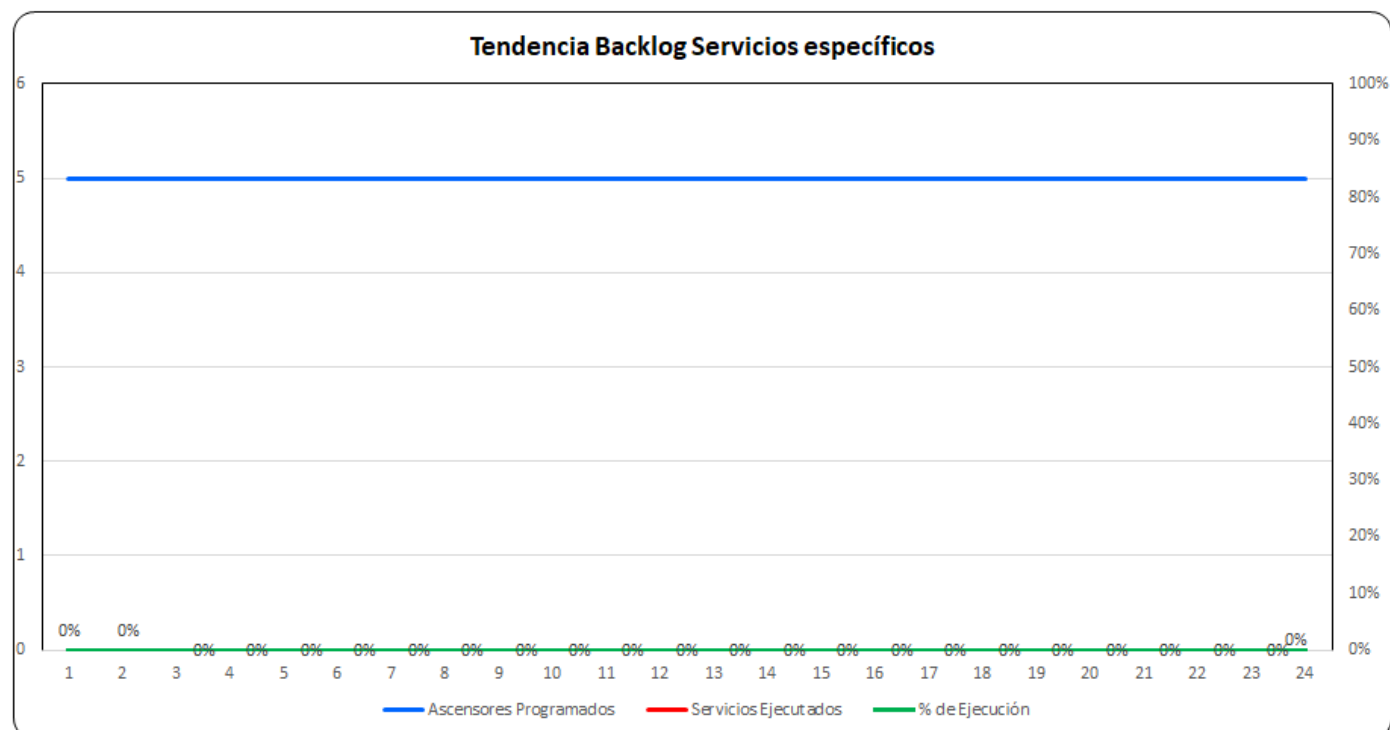
MODELO Y EJEMPLO

"SERVICIO BIENAL ESPECIALIZADO DE MANTENIMIENTO DE ASCENSORES EN REFINERÍA TALARA"

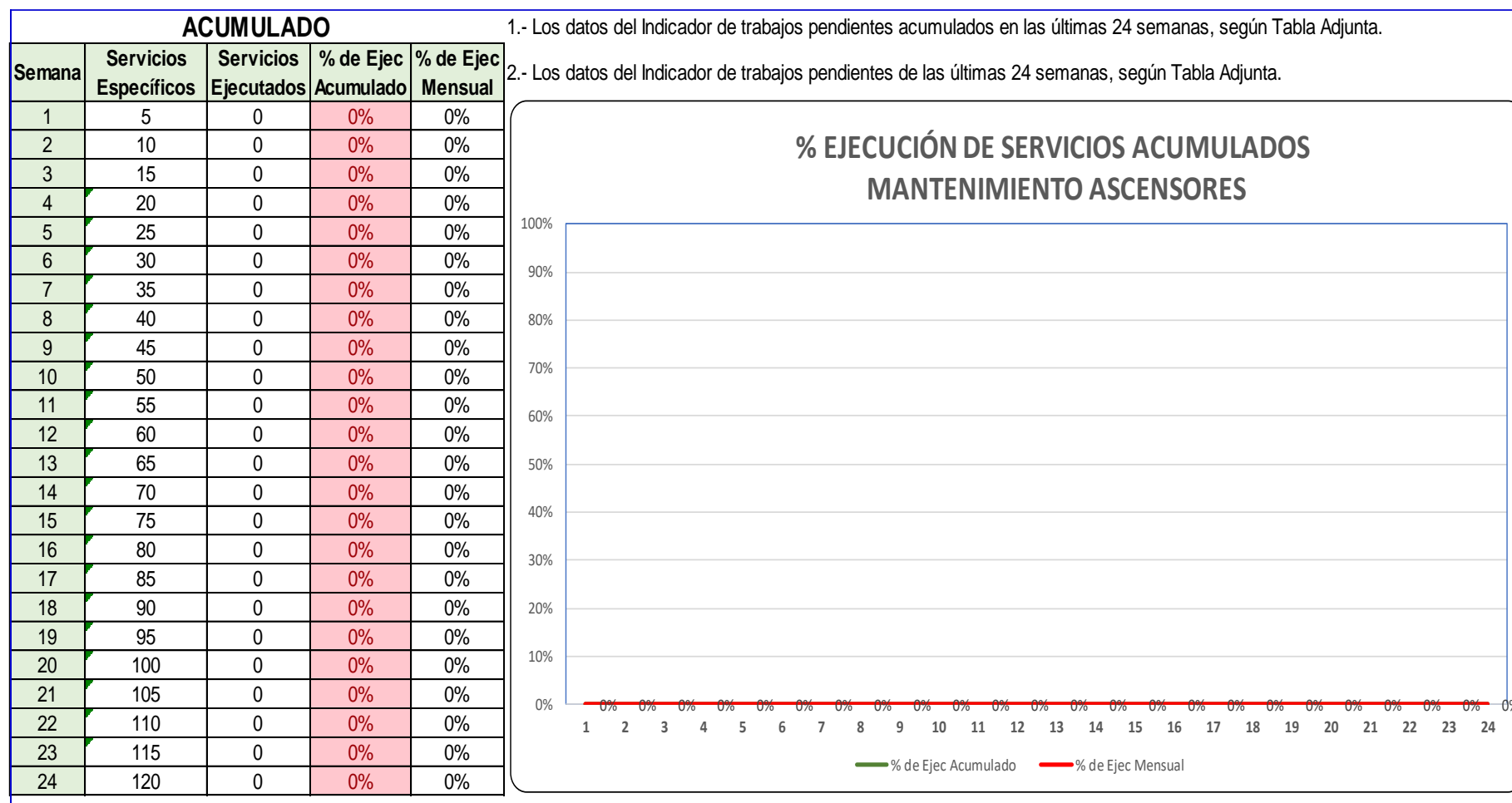
MES	Ascensores Programados	Servicios Ejecutados	% de Ejecución
1	5		0%
2	5		0%
3	5		0%
4	5		0%
5	5		0%
6	5		0%
7	5		0%
8	5		0%
9	5		0%
10	5		0%
11	5		0%
12	5		0%
13	5		0%
14	5		0%
15	5		0%
16	5		0%
17	5		0%
18	5		0%
19	5		0%
20	5		0%
21	5		0%
22	5		0%
23	5		0%
24	5		0%

1.- Los datos del Indicador de trabajos pendientes de las últimas 24 semanas, según Tabla Adjunta.

2.- Los niveles de cumplimiento tienen que estar por encima del 90%.



SUBAPÉNDICE I-D (B): REPORTE DE EJECUCIÓN MANTENIMIENTO MENSUAL



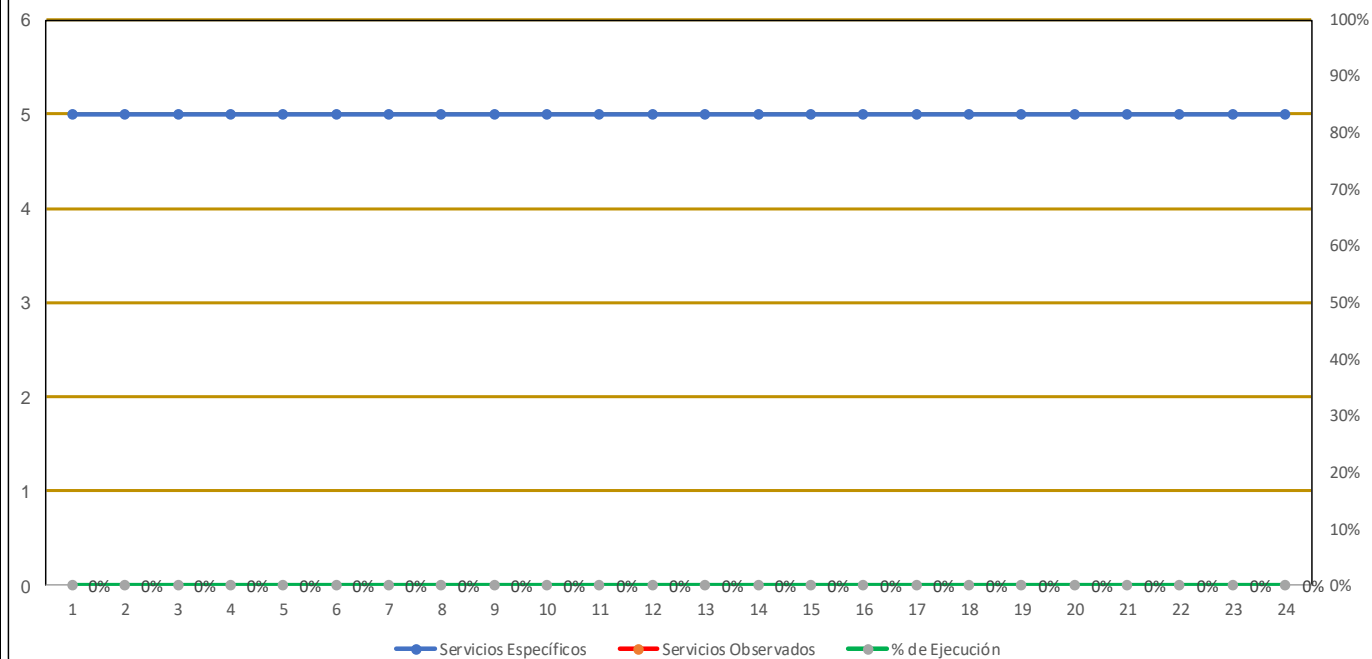
SERVICIOS OBSERVADOS

Semana	Servicios Específicos	Servicios Observados	% de Ejecución
1	5		0%
2	5		0%
3	5		0%
4	5		0%
5	5		0%
6	5		0%
7	5		0%
8	5		0%
9	5		0%
10	5		0%
11	5		0%
12	5		0%
13	5		0%
14	5		0%
15	5		0%
16	5		0%
17	5		0%
18	5		0%
19	5		0%
20	5		0%
21	5		0%
22	5		0%
23	5		0%
24	5		0%

1.- Los datos del Indicador de trabajos pendientes de las últimas 24 semanas, según Tabla Adjunta.

2.- Los niveles de OBSERVACIÓN tienen que estar por debajo del 5%.

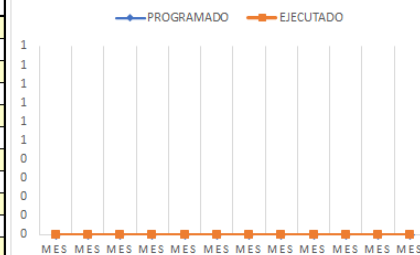
Servicios Específicos con Observaciones



PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ASCENSORES
EDIFICIO ADMINISTRATIVO REFINERÍA TALARA
"SERVICIO BIENAL ESPECIALIZADO DE MANTENIMIENTO DE ASCENSORES EN REFINERÍA TALARA"
REPORT E EJECUCIÓN MANTENIMIENTO MENSUAL

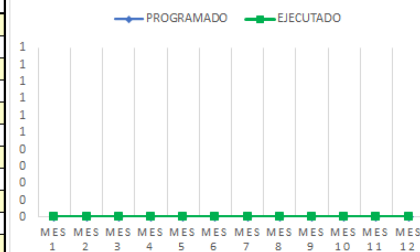
		AÑO 1											
ASCENSOR		MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12
Ascensor 1	PROGRAMADO												
	EJECUTADO												
Ascensor 2	PROGRAMADO												
	EJECUTADO												
Ascensor 3	PROGRAMADO												
	EJECUTADO												
Ascensor 4	PROGRAMADO												
	EJECUTADO												
Ascensor 5	PROGRAMADO												
	EJECUTADO												
Monta Carga	PROGRAMADO												
	EJECUTADO												

ASCENSOR N° 1 - AÑO 1

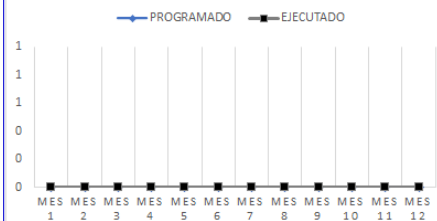


		AÑO 2											
ASCENSOR		MES 13	MES 14	MES 15	MES 16	MES 17	MES 18	MES 19	MES 20	MES 21	MES 22	MES 23	MES 24
Ascensor 1	PROGRAMADO												
	EJECUTADO												
Ascensor 2	PROGRAMADO												
	EJECUTADO												
Ascensor 3	PROGRAMADO												
	EJECUTADO												
Ascensor 4	PROGRAMADO												
	EJECUTADO												
Ascensor 5	PROGRAMADO												
	EJECUTADO												
Monta Carga	PROGRAMADO												
	EJECUTADO												

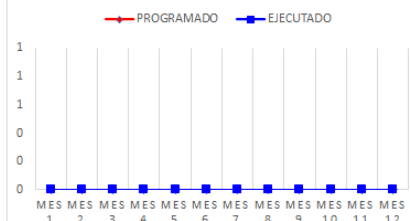
ASCENSOR N° 2 - AÑO 1



ASCENSOR 3 - AÑO 1



ASCENSOR 4 - AÑO 1



ASCENSOR 5 - AÑO 1



MONTA CARGA - AÑO 1

