



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano
para Lima y Callao

Oficina de Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Firmado digitalmente por:
PERCY FERNANDO TOLEDO
ARBAIZA
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 06/01/2025 18:56:22

Carta N° D-000004-2025-ATU/GG-OA-UA

Miraflores, 06 de enero de 2025

Señor
ERMES DIONE BURGOS GUZMAN
Av. San Juan N° 429 Urb. Lincol 2do piso
San Luis
Correo electrónico: ventasburgosguzman_24@outlook.es

Presente. -

Asunto : **Perdida de Otorgamiento de Buena Pro de la Adjudicación Simplificada N° 035-2024-ATU-2 – Adquisición de indumentaria institucional para el personal de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao – ATU.**

Referencia : **Acta de Otorgamiento de Buena Pro de fecha 04 de diciembre de 2024.**

Mediante Acta de Otorgamiento de Buena Pro de fecha 04 de diciembre de 2024, se otorgó la Buena Pro del procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N° 035-2024-ATU-2 "Adquisición de indumentaria institucional para el personal de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao – ATU", a favor de la persona natural ERMES DIONE BURGOS GUZMAN, identificado con RUC N° 10190749636, por un monto equivalente a S/ 97,532.50 (Noventa y siete mil quinientos treinta y dos con 50/100 soles),

En ese sentido, de acuerdo a lo previsto en el Art. 64° del RLCE, el cual precisa que cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes a la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación. En el caso de adjudicaciones simplificadas, Selección de Consultores Individuales y Comparación de Precios, el plazo es de cinco (5) días hábiles, motivo por el cual se procedió a consentir el otorgamiento de la buena pro el 16 de diciembre del 2024, contando con un plazo máximo para presentar la documentación requerida para el perfeccionamiento del contrato hasta el 03 de enero de 2025.

Ahora bien, cabe detallar que las bases integradas que constituyen las reglas definitivas del procedimiento de selección, exigen para el perfeccionamiento del mismo la siguiente documentación:

- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (Anexo N° 11).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.

Copia autenticada imprimible de un documento electrónico archivado por la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao (ATU), aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 026-2016-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. El documento puede ser contrastado a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.atu.gob.pe/portal-web/consultaExterna/index.xhtml> e ingresar clave: 000004-2025-ATU-GG-OA-UA

Respecto al plazo para el perfeccionamiento del vínculo contractual, el numeral 141.1 del artículo 141 del Reglamento señala lo siguiente:





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano
para Lima y Callao

Oficina de Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

"(...) Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato. (...)"

Sobre este extremo, conforme se desprende en el expediente y de lo desarrollado en los párrafos precedentes, la persona natural ERMES DIONE BURGOS GUZMAN, no cumplió con presentar la documentación requerida en las bases integradas para el perfeccionamiento del contrato dentro del plazo establecido.

Ahora bien, de acuerdo con el numeral 1 del artículo 136 del RLCE, una vez consentido el otorgamiento de la Buena Pro o cuando este ha quedado administrativamente firme, la Entidad y el postor ganador tienen la obligación de perfeccionar el contrato.

Sobre ello corresponde aclarar, que el consentimiento de la buena pro se produce cuando transcurrido el plazo previsto en el artículo 64 del Reglamento, ningún postor ha impugnado dicho acto; por su parte, la buena pro queda administrativamente firme, cuando luego de haber concluido un proceso de impugnación ante el Tribunal de Contrataciones del Estado, o en su caso ante la Entidad, emitida la resolución, esta agota la vía administrativa, pues no cabe impugnación administrativa alguna contra dicha resolución, conforme al artículo 128 del Reglamento.

De esta manera, producidos algunos de los dos supuestos descritos, las partes se obligan a perfeccionar el contrato correspondiente. Para tales efectos, la normativa en contrataciones del Estado ha establecido un procedimiento específico para la suscripción del contrato, el cual está revestido de una serie de formalidades, las cuales -en concordancia con el Principio de Legalidad- deben ser cumplidas obligatoriamente por las partes a efectos de perfeccionar el contrato y, consecuentemente, ejecutar las prestaciones respectivas.

Así, el numeral 1 del artículo 141 del Reglamento establece lo siguiente: "Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato.

Como se advierte, el mandato previsto en el artículo 141 del Reglamento constituye una norma de naturaleza imperativa, aplicable tanto para el contratista como para la Entidad; toda vez que de no cumplir con tal procedimiento dentro de los plazos preestablecidos se generan distintas consecuencias para cada una de las partes.

En relación a ello, el numeral 3 del referido artículo señala que, cuando el postor adjudicado no cumpla con perfeccionar el contrato por alguna causa que le sea imputable, se produce la pérdida automática de la Buena Pro, lo cual significa que el postor pierde inmediatamente el derecho a suscribir el respectivo contrato, y será pasible de sanción administrativa impuesta por el Tribunal de Contrataciones del Estado.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano
para Lima y Callao

Oficina de Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Cabe precisar que la conducta de los proveedores del Estado al igual que las entidades públicas, también deben guiarse por los principios generales que rigen los procesos de contratación estatal, a través de los cuales se establecen condiciones orientadas a obtener la propuesta más ventajosa para satisfacer el interés público¹.

En atención a ello, considerando que la satisfacción del interés público constituye la finalidad que persigue la contratación, **los postores se comprometen a mantener su oferta durante el procedimiento de selección -y a perfeccionar el contrato en caso de resultar favorecido con la buena pro-; conforme a la declaración jurada que forma parte del contenido mínimo de las ofertas, según lo establecido en el artículo 52 del Reglamento.**

Por lo tanto, los procedimientos de selección culminan cuando se produce alguno de los siguientes eventos: i) se perfecciona el contrato; ii) se cancela el procedimiento; iii) se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa Imputable a la Entidad; o, iv) no se suscriba el contrato por las causales establecidas en el artículo 136 del Reglamento; esto es, por razones de recorte presupuestal correspondiente al objeto materia del procedimiento de selección, por norma expresa o porque desaparezca la necesidad, debidamente acreditada².

De esta manera, en la medida que no haya ocurrido alguno de los eventos (antes citados) que originara la culminación del procedimiento de selección -es decir, mientras no haya culminado dicho procedimiento-, los postores se encontraran obligados a perfeccionar el contrato. Siendo que, según el literal b) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, "b) Incumplir injustificadamente con su obligación de perfeccionar el contrato o de formalizar Acuerdos Marco." constituye una infracción que origina la aplicación de una sanción por parte del Tribunal de Contrataciones del Estado.

Por lo tanto, habiendo quedado consentida la Buena Pro del presente procedimiento de selección el 16 de diciembre de 2024, su representada no cumplió con presentar la documentación requerida en el numeral 2.3 del capítulo II "Del Procedimiento de Selección", el cual señalaba la documentación requerida para el proceso de perfeccionamiento del contrato conforme a lo considerado en el Art.141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

En ese sentido, de lo antes expuesto, se advierte que el citado proveedor no cumplió con su obligación de presentar la documentación requerida para el perfeccionamiento del contrato, habiendo incumplido con el procedimiento previsto en el reglamento, configurándose así el supuesto establecido en el numeral 3 del Art. 141 del reglamento, **CORRESPONDIENDO COMUNICARLE EL RETIRO DE LA BUENA PRO OTORGADA.**

Cabe indicar que LA ENTIDAD, según corresponda, **está obligada a poner en conocimiento al Tribunal de Contrataciones los hechos que puedan dar lugar a la imposición de una sanción,** de acuerdo a lo señalado en el TUO DE LA LEY y el REGLAMENTO, motivo por el cual de acuerdo a lo previsto en el numeral 3 del Art. 259 del RLCE, acatando la obligación de informar el citado incumplimiento al Tribunal de Contrataciones del Estado para la determinación de responsabilidad y/o sanciones en mérito a los antes expuesto.

Sin otro particular, quedamos de usted.

Atentamente,




Documento Firmado Digitalmente
PERCY FERNANDO TOLEDO ARBAIZA
JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

PFTA/HRHR/rcvc

¹ En concordancia con lo señalado en el literal e) del artículo 2 de la Ley.

² De acuerdo a lo establecido en el artículo 48 del Reglamento

FORMATO N° 22
ACTA DE OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO:

1	NÚMERO DE ACTA					
2	SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL En la Ciudad de Lima, a los 04 días del mes de diciembre del 2024, en la sala de transparencia de la Unidad de Abastecimiento de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao (ATU), se reunieron los miembros del comité de selección designados mediante formato N° 04 designación de miembros de Comité de Selección de fecha 23 de setiembre del 2024, encargado de conducir y desarrollar el procedimiento de selección por ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2024-ATU, cuyo objeto de la convocatoria es la contratación para la "ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA INSTITUCIONAL PARA EL PERSONAL DE LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU, a fin de efectuar el OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO.					
3	SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN (DE CORRESPONDER) El quorum necesario que exige la normativa de contratación del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:					
	Presidente	WILLIAMS ENRIQUE RIPALDA LLUNCOR	Titular	X	Dependencia:	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
			Suplente			
	Primer Miembro	JUAN CARLOS HERNANDEZ ESPINOZA	Titular	X	Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN
			Suplente			
	Segundo Miembro	JOSE MARIA ALVARADO MORI	Titular	X	Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE REGULAR
			Suplente			
4	OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO De acuerdo con los resultados de la calificación, el postor ganador de la buena pro es:					
	Nombre o razón social del postor ganador					Monto adjudicado
	BURGOS GUZMAN ERMES DIONE					97,532.50
5	BASE LEGAL <i>Artículo 76 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "Luego de la calificación de las ofertas, el comité de selección debe otorgar la buena pro, mediante su publicación en el SEACE".</i>					
6	ACUERDO ADOPTADO Los integrantes del Comité de selección, por unanimidad, otorgan la buena pro al postor mencionado en el numeral 4.					
7	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  <small>WILLIAMS ENRIQUE RIPALDA LLUNCOR</small> PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN </div> <div style="text-align: center;">  <small>JUAN CARLOS HERNANDEZ ESPINOZA</small> MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN </div> <div style="text-align: center;">  <small>JOSE MARIA ALVARADO MORI</small> MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN </div> </div> <p style="text-align: center;">NOMBRES Y FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN O DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>					