

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDP/CS Primera convocatoria

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE
AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE
SULLANA DEL DISTRITO DE PATAZ – PROVINCIA DE
PATAZ – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” – CÓDIGO
DE INVERSION N° 2554308**

BASES INTEGRADAS

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas

el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAZ
RUC N° : 20275817814
Domicilio legal : Calle San Pedro S/N – Plaza de Armas - Pataz
Teléfono: :
Correo electrónico: : Unidadlogistica.mdp@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE SULLANA DEL DISTRITO DE PATAZ – PROVINCIA DE PATAZ – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” – CÓDIGO DE INVERSION N° 2554308.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 1,250,254.71 (UN MILLON DOSCIENTOS CINCUENTA MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO CON 71/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de JUNIO de 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 1,250,254.71 (Un millón doscientos cincuenta mil doscientos cincuenta y cuatro con 71/100 soles).	S/ 1,125,229.24 (Un millón ciento veinticinco mil doscientos veintinueve con 24/100 soles).	S/ 1,375,280.18 (Un millón trescientos setenta y cinco mil doscientos ochenta con 18/100 soles).

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Resolución De Gerencia Municipal N° 474-2022-MDP/GM, de fecha 14 de noviembre de 2022

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	Resolución Gerencial N° 087-2023-GM-MDP de fecha 15 de setiembre de 2023
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	Resolución Gerencial N° 087-2023-GM-MDP de fecha 15 de setiembre de 2023
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	No corresponde

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de Noventa (90) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	Caja de la entidad sito en Plaza de Armas S/N – Pataz
Recoger en	:	Oficina de la Gerencia de Desarrollo Territorial y de Infraestructura.
Costo de bases	:	Impresa: S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles).
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 250.00 (Doscientos cincuenta con 00/100 soles). Digital: S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles).

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Decreto Supremo N° 082 – 2019 – EF – Texto Único Ordenado de la Ley 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344 – 2018 – EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Modificatoria con Decreto Supremo N° 377 – 2019 EF.
- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público Para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 0014-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- D.S. N° 043-2003-PCM, TUO de la Ley 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC. Implementan y adecúan Decreto Supremo sobre contrataciones de obras públicas.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

- uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:*
 - a) *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
 - b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
 - c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en*

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Calle Francisco de Mattos 538 – Las Quintanas – Trujillo.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”¹⁶. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de*

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁶ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.6. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de TREINTA 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

TÉRMINOS DE REFERENCIA

MEMORIA DESCRIPTIVA

1. NOMBRE DEL PROYECTO
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE SULLANA DEL DISTRITO DE PATAZ – PROVINCIA DE PATAZ – DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" – CÓDIGO DE INVERSIÓN N° 2554308

2. UBICACIÓN

A. UBICACIÓN GEOGRÁFICA Y POLÍTICA

Geográficamente el proyecto se encuentra ubicado en la sierra norte del país, teniendo como coordenadas UTM entre las zonas del proyecto de 213530.8 E, 9140926.9 N y 216092.0 E, 9141803.3 N con una altitud promedio de 2604.30 msnm a 2400.3 msnm.

Ubicación:

Políticamente el proyecto tiene la siguiente ubicación:

- * Departamento : La Libertad
- * Provincia : Pataz
- * Distrito : Pataz
- * Centro Poblado : Sullana

Las coordenadas UTM (WGS84) de la obra son las siguientes:

NORTE	ESTE	ALTITUD	ZONA
9141803.3	216092.000	2,400.30 m.s.n.m.	18 S

MAPA GEOGRÁFICO DE MACRO LOCALIZACIÓN

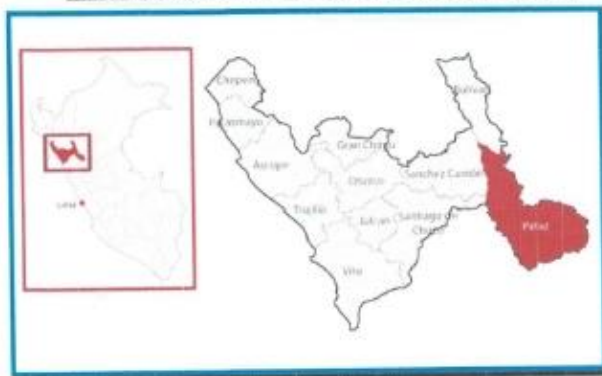


IMAGEN N° 01: UBICACIÓN DE LA PROVINCIA DE PATAZ Y DEPARTAMENTO LA LIBERTAD

3.2.

MAPA GEOGRÁFICO DE MICRO LOCALIZACIÓN



IMAGEN N° 02: DISTRITO DE PATAZ EN LA PROVINCIA DE PATAZ

UBICACIÓN DE LA LOCALIDAD DE SULLANA



IMAGEN N° 03: UBICACIÓN DE LA CAPTACION A LA SULLANA

UNIDAD EJECUTORA

Página | 2



IMAGEN N° 04: UBICACIÓN DEL PROYECTO EN LA LOCALIDAD DE LA SULLANA

3. OBJETIVOS

El objetivo que se pretende lograr con este proyecto es que la población de la localidad de la Sullana tenga acceso a los servicios de agua potable y alcantarillado de calidad y de manera permanente:

❖ SITUACIÓN ACTUAL DEL SERVICIO

- El presente proyecto trata sobre la construcción de la infraestructura de la conductividad de agua y saneamiento, con diseños y estructurales de acuerdo a la normatividad vigente.
- Mediante la elaboración del presente estudio se busca la ejecución del proyecto el mismo que aportará a cumplir el objetivo general que es **CREAR ADECUADAS CONDICIONES PARA SATISFACER LAS NECESIDADES DE SALUBRIDAD EN EL CENTRO POBLADO DE SULLANA**.
- Actualmente el Centro Poblado de Sullana no cuenta con una infraestructura propia de alcantarillado y la dotación de agua no es la suficiente, por ello se ha destinado un presupuesto para la construcción de red de derivación de agua y alcantarillado para satisfacer las necesidades básicas de saneamiento.

❖ ANTECEDENTES DEL PROYECTO

- Es una característica común en las poblaciones rurales de la sierra Libertaria, la carencia de sistemas de alcantarillado y/o unidades básicas de saneamiento.
Debido a que no cuentan con una infraestructura adecuada para el uso de sus necesidades lo hacen en el campo abierto ocasionando por medio de vectores transporten las enfermedades diarreico endémicas. La correcta disposición de las excretas es fundamental para preservar la salud de las comunidades rurales, en ese sentido la población rural al no contar con letrinas, realiza sus deposiciones fisiológicas en otros lugares, lo que conlleva a un impacto negativo en la salud de la población, lo cual genera disminución de la capacidad inmunológica del poblador, especialmente de la niñez; predisponiéndolos a contraer diversas enfermedades. Todo esto agrava la economía familiar por el incremento en los costos de atención en salud.
- Es por esta razón los pobladores de Sullana se organizaron para solicitar al gobierno local el proyecto de la construcción del mejoramiento y ampliación de agua potable y saneamiento.

❖ CARACTERÍSTICAS DEL ÁREA DEL PROYECTO

Descripción del entorno del proyecto

24

- El proyecto se ubica en Sullana al pie del Centro Poblado de Zarumilla, Distrito de Patáz, Provincia de Patáz, Región La Libertad, zona sierra norte del país, en general la fisiografía en la localidad es accidentada, la mayoría de las viviendas se encuentran agrupadas en el centro poblado y algunas dispersas.
- Este proyecto surge de la necesidad de los pobladores por contar con infraestructura con adecuadas condiciones para la salubridad, lo cual solicitan una infraestructura que brinde confort y bienestar ayudando así a mejoras al crecimiento de la población.

4. TOPOGRAFÍA, GEOLOGÍA Y TIPO DE SUELO

- El terreno de la Localidad de Sullana, presenta una topografía accidentada, se aprecian declives y accidentes del terreno, sus casas dispersas; se observa un suelo del tipo conglomerado, pedregoso y arcilloso, con presencia de humedad.

5. CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS

- El centro poblado de Sullana, ubicado en el distrito de Patáz, presenta diversos climas, desde la zona calurosa hasta la zona fría en la Jalca. Normalmente es templado entre mayo y Setiembre y lluvioso entre octubre y abril. Así mismo, el clima es generalmente templado con una temperatura promedio de 23° C.
- Pero el clima en el Distrito de Patáz, la temperatura promedio es de 12.90°C llueve durante los meses de enero a marzo, mientras que para el resto del año las lluvias son esporádicas, el ambiente es seco.
- Tiene escasa humedad atmosférica y está bajo el influjo de los vientos dominantes del sur este (alisios), que se desplazan siguiendo la dirección andina. Durante el día las brisas del valle soplan desde las quebradas estrechas hacia las montañas. Como también lo hacen las brisas desde la cumbre de las montañas, con dirección a los valles llevando un aire puro, transparente y libre de impurezas. Lo que ha permitido que se pueda tener dentro de su territorio las diferentes regiones naturales. Tiene una temperatura mínima de 5°C y máxima de 20°C con un clima promedio de 14,6°C, durante el invierno y la primavera, la atmósfera presenta algunas nubes y predomina el sol brillante.



TABLA CLIMÁTICA // DATOS HISTÓRICOS DEL TIEMPO PATAZ

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Temperatura media (°C)	14.8	14.3	14.3	14.2	13.4	12.8	13	13	13.9	14.4	14.6	14.6
Temperatura mín. (°C)	8.3	8.1	8	7.6	5.8	4.2	4.1	4.3	5.8	7.1	7.2	7.4
Temperatura máx. (°C)	21.3	20.6	20.7	20.6	21.1	21.5	21.9	21.6	22	21.8	22	21.9
Temperatura media (°F)	58.6	57.7	57.7	57.6	56.1	55.0	55.4	55.4	57.0	57.9	58.3	58.3
Temperatura mín. (°F)	46.9	46.6	46.4	45.7	42.4	39.6	39.4	39.7	42.4	44.8	45.0	45.3
Temperatura máx. (°F)	70.3	69.1	69.3	69.4	70.0	70.7	71.4	71.2	71.6	71.2	71.6	71.4
Precipitación (mm)	37	126	149	96	33	16	13	13	33	91	89	100

6. VÍAS DE ACCESO A OBRA

- Para llegar a la localidad de Patáz, tomaremos como punto de inicio la Ciudad de Trujillo, el recorrido inicia con la carretera que se encuentra asfaltada hasta la ciudad de Huamachuco, cuyo recorrido de bus se hace en un promedio de seis horas pasando por las localidades de: Laredo, Quirhuac, Shirán, Casmitche, Desvío de Otuzco, Agallpampa, Yamobamba, Motil, Paraiso, Shorey, Quiruvica, Callacuyán, La Ramada, La Arena, Yamobamba y Huamachuco.
- Para llegar al Centro Poblado de Sullana, se toma camioneta rural en un tiempo de 8 horas 30 minutos aproximadamente hasta la localidad de Patáz y 40 minutos del distrito de Patáz al caserío de Sullana, pasando por las localidades de Pueblo Nuevo y Zarumilla.
- A continuación, se mostrará la accesibilidad a la zona desde la ciudad de Trujillo.

CUADRO N° 01

ACCESO DESDE LA CIUDAD DE TRUJILLO AL CENTRO POBLADO DE SULLANA

Página | 4

UNIDAD EJECUTORA

23

ITEM	INICIO	FIN	MEDIO	TIEMPO	DISTANCIA (Km)	TIPO DE VÍA	ESTADO
1	Trujillo	Desvío Otuzco	Terrestre	1 h 48 min	75.1	Asfaltada	Bueno
2	Desvío Otuzco	Agallpampa	Terrestre	30 min	17.8	Asfaltada	Bueno
3	Agallpampa	Shorey	Terrestre	52 min	38.5	Asfaltada	Bueno
4	Shorey	Huamachuco	Terrestre	1 h 20 min	59.6	Asfaltada	Bueno
5	Huamachuco	El Pallar	Terrestre	52 min	29.1	Asfaltada	Regular
6	El Pallar	Chugay	Terrestre	41 min	21.5	Afirmada	Regular
7	Chugay	Chagual	Terrestre	3 h 3 min	83.8	Afirmada	Regular
8	Chagual	Pataz	Terrestre	56 min	22.7	Afirmada	Regular
9	Pataz	Zarumilla	Terrestre	35 min	10	Afirmada	Regular
10	Zarumilla	Sullana	Terrestre	5 min	1.7	Afirmada	Regular
TOTAL				10 h 42 min	359.80 km		



IMAGEN N° 5: VÍA DE ACCESO DESDE LA CIUDAD DE TRUJILLO A HUAMACHUCO.



IMAGEN N° 6: VÍA DE ACCESO DESDE LA CIUDAD DE HUAMACHUCO A CHAGUAL.



IMAGEN N° 7: VÍA DE ACCESO DESDE LA CIUDAD DE CHAGUAL PATAZ, PUEBLO NUEVO SARUMILLA Y LA SULLANA.



7. INFORMACIÓN SOCIO-ECONÓMICA Y CULTURAL

> ASPECTOS ECONÓMICOS

- La población del centro poblado de Sullana, se caracteriza por que todos los pobladores de la zona desarrollan su economía en base a actividades mineras y agrícolas en menor escala.
- En esta zona se desarrolla la agricultura en menor escala y en un pequeño número se encuentra la minería informal, con los mineros artesanales.

> VIVIENDAS

- Las viviendas en la localidad se encuentran construidas en forma antigua y artesanal, son construcciones comunes hechas de formas similares con materiales de la zona (muros de tapial o adobe, techo de teja de arcilla quemada, paja o calaminas; puertas y ventanas de madera, entre otro.

> EDUCACIÓN

- En la localidad de Sullana, no existe un Centro Educativo que presta los servicios educacionales de nivel Inicial, Primario y Secundario, se trasladan a Zarumilla, Pueblo Nuevo o Pataz.

> SALUD

21

- En el anexo de Sullana no existe un Centro médico, por lo tanto, los pobladores recurren al Distrito de Pataz donde se encuentra el Puesto de Salud de Pataz, si estas son de mayor complicación, se tienen que trasladar al Hospital de la Provincia de Sánchez Carrión – Huamachuco o a la Ciudad de Trujillo.

8. NORMAS DE CALCULOS UTILIZADOS

> ARQUITECTURA:

- Reglamento Nacional Edificaciones
- Norma Técnica Para El Diseño De Locales De Educación Básica Regular Nivel Inicial, 2014.

> ESTRUCTURA:

De acuerdo a la Infraestructura, se ha tenido presente las siguientes normas:

- Reglamento Nacional Edificaciones
- Norma de Saneamiento S 090
- Normas de Cargas E-020
- Norma de Diseño Sismo Resistente E-030
- Norma de Suelo y Cimentaciones E-050
- Norma de Concreto Armado E-060

> INSTALACIONES SANITARIAS

Norma I.S. 010 de Instalaciones Sanitarias para Edificaciones, Reglamento Nacional de Edificaciones.

- I.S. 010 – Item 2. Agua fría, 2.2, inciso s, Dotación de agua
- I.S. 010 Anexo N°1.- Unidades de Gasto para el Cálculo de las tuberías de distribución de agua en los Edificios (aparatos de uso privado) y Anexo N° 2 referente a Unidades de Gasto para el Cálculo de las tuberías de distribución de agua en los Edificios (aparatos de uso público)
- I.S. 010- Item 2. Agua fría, 2.2, inciso s, Dotación de agua.

9. SUMINISTRO DE AGUA POTABLE

Se está considerando la misma captación de agua potable y el cambio de recorrido por terrenos con permisos suscritos por los propietarios para una eficiente distribución del agua potable.



10. CONSIDERACIONES PARA EL CALCULO DE PRESUPUESTO

Las consideraciones que se han tenido para el Cálculo del Presupuesto son las siguientes:

- A partir de lo anterior, se han considerado para todas las partidas del Expediente Técnico sus respectivos análisis de costos unitarios, rendimientos estándares, la fuente de elaboración de la mayoría de partidas es de CAPECO y las Consideración de esta para el Gobierno Local.
- Los precios utilizados de los insumos son precios de mercado justificados con sus cotizaciones.
- Se ha realizado Presupuesto desagregado por rubros de costo: Mano de Obra, Materiales, Equipos y Herramientas.
- Se ha detallado el Análisis de Gastos Generales, en Gastos Directos, Indirectos, Financieros, etc.

11. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

> OBJETIVOS Y METAS

Las estructuras para esta etapa se ha considerado las siguientes metas:

- Construcción de líneas de conducción de agua de 2", L=883mts.
- Construcción de pases aéreos, 03 unid.
- Construcción de sistema de alcantarillado sanitario para 31 viviendas.
- Construcción de 40 buzones.
- Instalación de 02 biodigestor de 7000lt con poza de infiltración.
- Construcción de cajas de inspección.
- Construcción de cámara sedimentadora con vertederos.
- Construcción de cerco perimétrico.

- Construcción de unidades básicas de saneamiento para 03 viviendas con biodigestor de 600lt.

➤ **OBRAS PROYECTADAS (CARACTERÍSTICAS GEOMÉTRICAS Y FÍSICAS) INTERVENCIÓN DEL ÁREA:**

- ✓ Meta Física:
- ✓ Tendido de líneas de conducción de tubería de agua HDPE de 2", L=883 mts.
- ✓ Construcción de pases aéreos 03 und, con dados de concreto ciclópeo, zapatas y columnas de concreto armado, así como tendido de cable de acero con tubería de polietileno HDPE 2" para consumo humano.
- ✓ Construcción de sistema de alcantarillado sanitario para 31 viviendas.
- ✓ Construcción de buzones de concreto 40 und.
- ✓ Construcción de cajas de inspección.
- ✓ Instalación de 02 biodigestor de 7000lt con poza de infiltración.
- ✓ Construcción de cerco perimétrico.
- ✓ Construcción de 30 conexiones domiciliarias de desagüe.
- ✓ Construcción de unidades básicas de saneamiento para 03 viviendas con biodigestor de 600lt.
 - Replanteo, excavación, nivelado, y limpieza de 03 plataformas de 2.20 X 2.75 m. para UBS.
 - Relleno y compactado con material de afirmado e= 0.20m. de 03 plataformas de 2.20 X 2.75 m. para UBS.
 - Construcción de 03 losas sanitarias e= 0.20mt. y sobre cimiento de concreto simple de 0.15 x 0.20mt., de f'c =175kg/cm2., que sirve como base para soporte de la estructura de la UBS.
 - Construcción de 03 casetas de muros de albañilería con puertas y ventanas de madera, y cobertura liviana con madera y planchas galvanizada de 1.10 x 3.05 mt.
 - Instalación de 03 inodoros tanque bajo color blanco para UBS.
 - Instalación de 03 duchas cromadas c/llave para cada UBS.
 - Instalación de 03 lavatorios para cada UBS
 - Instalación de 03 conexiones domiciliarias de desagüe, el mismo que se encuentra conectada a través de tubería PVC SAL 4" a un biodigestor de polietileno de 600 lts. y este a un pozo de drenaje de 1.00 x 1.00 x 1.50m relleno con material granular



➤ **ARQUITECTURA**

Modulo: UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO:

- Se contará con muros de soga, tamrajeados con cemento y pintados con pintura látex supermate.
- El techo será listones de madera con cobertura de calamina. Los pisos de cemento pulido, la ducha revestida con cerámica en formato de 23x40cm, el piso en pasillos de circulación será de cemento pulido. Las ventanas serán de marco de madera con malla mosquitero, las puertas contraplecada con marco y con una cerradura simple con tirador. En los exteriores se está proyectando la construcción de contra zócalos de cemento de 0.20m de altura. Las veredas serán de cemento frotachado y bruñado cada 1 m.

➤ **ESTRUCTURAS**

Buzones, Columnas para pase aéreo y tanque séptico contará con:

- ✓ Solado de concreto simple
- ✓ Zapatas de Concreto Armado f'c=210 kg/cm2
- ✓ Cimiento corrido en UBS
- ✓ Sobrecimiento en UBS
- ✓ Columnas en Pase Aéreo f'c=210 kg/cm2, Vigas collarín en UBS de Concreto Armado f'c=175 kg/cm2
- ✓ Paredes de Ladrillo King Kong.

12. DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS

19

Las metas las dividiremos por estructuras y/o actividades que se presentan en el presente proyecto, es así como se tiene:

Item	Descripción	Unidad	Metrado
01	OBRAS PRELIMINARES		
01.01	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA DE 4.80X3.80m	und	1.00
01.02	CASETA PARA ALMACEN, OFICINA Y GUARDIANA	g/b	1.00
01.03	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	g/b	1.00
01.04	FLETE		
01.04.01	FLETE TERRESTRE	g/b	1.00
01.04.02	FLETE RURAL	g/b	1.00
02	CAPACITACIÓN TÉCNICA Y SOCIAL		
02.01	EDUCACIÓN SANITARIA A LOS USUARIOS	g/b	1.00
02.02	CAPACITACIÓN TÉCNICA DE LA JASS	g/b	1.00
03	SEGURIDAD, SALUD EN OBRA Y EQUIPOS		
03.01	EQUIPOS PARA SEGURIDAD, SALUD		
03.01.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	und	1.00
03.01.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	g/b	1.00
03.01.03	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	g/b	1.00
04	MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL		
04.01	PROGRAMACIÓN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS		
04.01.01	IMPLEMENTACIÓN DE CILINDROS PROVISIONALES PARA ALMACENAR RESIDUOS	g/b	1.00
04.02	PROGRAMACIÓN DE MITIGACIÓN AMBIENTAL		
04.02.01	MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL	g/b	1.00
05	SISTEMA DE AGUA POTABLE		
05.01	LÍNEA DE CONDUCCIÓN		
05.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m	883.00
05.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m	883.00
05.01.02	TUBERÍA EN LÍNEA DE CONDUCCIÓN		
05.01.02.01	TUBERÍA HDPE DE 2" NTP ISO 4427 PE-100 16BAR	m	883.00
05.01.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS TUBERÍA HDPE DE 2"	m	883.00
05.01.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS LÍNEA DE CONDUCCIÓN H=0.9M		
05.01.03.01	EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO NORMAL	m	56.00
05.01.03.02	CAMA DE APOYO E=0.10 MTB CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m	153.00
05.01.03.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m	45.00
05.01.03.04	ESPARCIDO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	7.00
05.02	CÁMARA ROMPE PRESIÓN TIPO 6		
05.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.02.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	4.10
05.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO DE OBRA	m2	4.10
05.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.02.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	0.70
05.02.02.02	NIVELACIÓN COMPACTACIÓN MANUAL EN TERRENO NORMAL	m2	1.40
05.02.02.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE MANUAL	m3	0.88
05.02.03	CONCRETO SIMPLE		
05.02.03.01	SOLADO E= 4" MEZCLA 1:3 CEMENTO-HORMIGÓN	m2	1.40



UNIDAD EJECUTORA

Página | 9

18



05.02.03.02	CONCRETO f _c =140 kg/cm ²	2 PARA DADOS	m3	0.01
05.02.03.03	PIEDRA 4" ASENTADA CON MORTERO 1:8		m2	0.26
05.02.04	CONCRETO ARMADO			
05.02.04.01	ACERO DE REFUERZO f _y =4200 Kg/cm ² . GRADO 60		kg	48.55
05.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO.		m2	14.31
05.02.04.03	CONCRETO f _c = 210 kg/cm ²		m3	0.59
05.02.05	TARRAJEOS Y ENLUCIDO			
05.02.05.01	TARRAJEO EN INTERIORES CON IMPERMEABILIZANTE (MORTERO C.A-1-2) E=1.5cm		m2	2.88
05.02.05.02	TARRAJEO EXTERIOR E=1.50cm		m2	4.27
05.02.06	PINTURA			
05.02.06.01	PINTURA LATEX 2 MANOS, EN ESTRUCTURAS EXTERIORES		m2	4.27
05.02.07	VALVULAS Y ACCESORIOS			
05.02.07.01	ACCESORIOS DE INGRESO PARA CRP T6		und	1.00
05.02.07.02	ACCESORIOS DE SALIDA PARA CRP T6		und	1.00
05.02.07.03	ACCESORIOS DE REBOSAR Y LIMPIEZA PARA CRP T6		und	1.00
05.02.07.04	ACCESORIOS DE TUBERIA DE VENTILACION		und	1.00
05.02.08	CERCO PERIMETRICO			
05.02.08.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL.		m3	0.22
05.02.08.02	CONCRETO f _c =175 kg/cm ²		m3	0.35
05.02.08.03	ALAMBRE DE PUAS EN CERCO, SUM-INST.		m	40.50
05.02.09	VARIOS			
05.02.09.01	TAPA METALICA DE 0.80x0.50M, SUM-INST.		und	1.00
06	PASES AEREO PARA TUBERIA HDPE 2"			
06.01	PASES AEREO L=330m PARA TUBERIA HDPE 2"			
06.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES			
06.01.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL		m2	13.63
06.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO DE OBRA		m2	13.63
06.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
06.01.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL.		m3	14.38
06.01.02.02	NIVELACION COMPACTACION MANUAL EN TERRENO NORMAL		m2	13.63
06.01.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO		m3	3.64
06.01.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE MANUAL		m3	4.55
06.01.03	CONCRETO SIMPLE			
06.01.03.01	SOLADO E= 4" MEZCLA 1:8 CEMENTO-HORMIGON		m2	13.63
06.01.03.02	CONCRETO CICLOPEO CH 1:10 430% P.G.		m3	0.63
06.01.04	CONCRETO ARMADO			
06.01.04.01	ZAPATAS			
06.01.04.01.01	ACERO DE REFUERZO f _y =4200 Kg/cm ² . GRADO 60		kg	178.92
06.01.04.01.02	CONCRETO f _c = 210 kg/cm ²		m3	3.75
06.01.04.02	TORRE DE SUSPENSION			
06.01.04.02.01	ACERO DE REFUERZO f _y =4200 Kg/cm ² . GRADO 60		kg	86.30
06.01.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO.		m2	8.80
06.01.04.02.03	CONCRETO f _c = 210 kg/cm ²		m3	2.11
06.01.05	CABLES DE ACERO (TIPO BOA)			
06.01.05.01	CABLE DE ACERO TIPO BOA DE 3/4"		m	350.00
06.01.06	PENDOLAS			
06.01.06.01	CABLE DE ACERO TIPO BOA DE 1/4"		m	378.34

UNIDAD EJECUTORA

Página | 10

17



06.01.06.02	ACCESORIOS PARA PENDOLAS	g/b	1.00
06.01.07	ACCESORIOS VARIOS DE PASE AEREO		
06.01.07.01	ACCESORIOS PARA INSTALACION PASE AEREO	g/b	1.00
06.02	PASES AEREO L=180m, PARA TUBERIA HDPE 3"		
06.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
06.02.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	13.63
06.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO DE OBRA	m2	13.63
06.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06.02.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	14.38
06.02.02.02	NIVELACION COMPACTACIÓN MANUAL EN TERRENO NORMAL	m2	13.63
06.02.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	5.95
06.02.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE MANUAL	m3	7.43
06.02.03	CONCRETO SIMPLE		
06.02.03.01	SOLADO E= 4" MEZCLA 1:8 CEMENTO-HORMIGON	m2	13.03
06.02.03.02	CONCRETO CICLOPEO C.H 1:10 +30% P.G	m3	0.63
06.02.04	CONCRETO ARMADO		
06.02.04.01	ZAPATAS		
06.02.04.01.01	ACERO DE REFUERZO fy=4200 Kg/cm2, GRADO 60	kg	176.92
06.02.04.01.02	CONCRETO f'c= 210 kg/cm2	m3	3.75
06.02.04.02	TORRE DE SUSPENSION		
06.02.04.02.01	ACERO DE REFUERZO fy=4200 Kg/cm2, GRADO 60	kg	93.46
06.02.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO..	m2	5.76
06.02.04.02.03	CONCRETO f'c= 210 kg/cm2	m3	0.86
06.02.05	CABLES TIPO BOA		
06.02.05.01	CABLE DE ACERO TIPO BOA DE 3/4"	m	200.00
06.02.06	PENDOLAS		
06.02.06.01	CABLE DE ACERO TIPO BOA DE 1/4"	m	205.51
06.02.06.02	ACCESORIOS PARA PENDOLAS	g/b	1.00
06.02.07	ACCESORIOS VARIOS DE PASE AEREO		
06.02.07.01	ACCESORIOS PARA INSTALACION PASE AEREO	g/b	1.00
06.03	PASES AEREO L=220m, PARA TUBERIA HDPE 2"		
06.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
06.03.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	13.63
06.03.01.02	TRAZO Y REPLANTEO DE OBRA	m2	13.63
06.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06.03.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	14.38
06.03.02.02	NIVELACION COMPACTACIÓN MANUAL EN TERRENO NORMAL	m2	13.63
06.03.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	3.54
06.03.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE MANUAL	m3	4.65
06.03.03	CONCRETO SIMPLE		
06.03.03.01	SOLADO E= 4" MEZCLA 1:8 CEMENTO-HORMIGON	m2	13.03
06.03.03.02	CONCRETO CICLOPEO C.H 1:10 +30% P.G	m3	0.63
06.03.04	CONCRETO ARMADO		

16



06.03.04.01	ZAPATAS		
06.03.04.01.01	ACERO DE REFUERZO fy=4200 Kg/cm2. GRADO 60	kg	178.92
06.03.04.01.02	CONCRETO f'c= 210 kg/cm2	m3	3.75
06.03.04.02	TORRE DE SUSPENSION		
06.03.04.02.01	ACERO DE REFUERZO fy=4200 Kg/cm2. GRADO 60	kg	63.46
06.03.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO..	m2	5.52
06.03.04.02.03	CONCRETO f'c= 210 kg/cm2	m3	0.86
06.03.05	CABLES TIPO BOA		
06.03.05.01	CABLE DE ACERO TIPO BOA DE 3/4"	m	240.00
06.03.05	PENDOLAS		
06.03.05.01	CABLE DE ACERO TIPO BOA DE 1/4"	m	252.63
06.03.05.02	ACCESORIOS PARA PENDOLAS	g/b	1.00
06.03.07	ACCESORIOS VARIOS DE PASE AEREO		
06.03.07.01	ACCESORIOS PARA INSTALACION PASE AEREO	g/b	1.00
07	SISTEMA DE ALCANTARILLADO		
07.01	RED DE ALCANTARILLADO		
07.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
07.01.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m	1,116.42
07.01.01.02	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m	1,116.42
07.01.01.03	DESBROCE DE VEGETACION	m2	558.21
07.01.01.04	DEMOLICION DE PAVIMENTO EXISTENTE E=10CM	m2	26.00
07.01.02	SEÑALIZACION PARA TRANSITO		
07.01.02.01	PARANTES CINTA PLASTICA - SEÑALIZACION	m	2,232.84
07.01.02.02	TRANQUERAS DE MADERA 1.20X1.10M PDESIVIO TRANSITO	und	8.00
07.01.02.03	PUENTE DE MADERA PEATONAL	und	4.00
07.01.02.04	CONO DE VIDRIO FOSFORESCIENTE	und	8.00
07.01.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
07.01.03.01	EXCAVACION MANUAL TERRENO SEMI ROCOSO HASTA 1.50M. PROF.	m	1,116.42
07.01.03.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS ALCANTARILLADO	m	1,116.42
07.01.03.03	CAMA DE APOYO E=0.10 MTS. PIALCANTARILLADO	m	1,116.42
07.01.03.04	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO ZARANDEADO E=0.30M	m	1,116.42
07.01.03.05	RELLENO COMPANJA CON MATERIAL PROPIO SELEC. CAPAS 0.30M. HASTA 1.80M	m	1,116.42
07.01.03.06	EXCAVACION MANUAL DE BUZONES EN TERRENO SEMIROCOSO	m3	121.08
07.01.03.07	ELIM.MAT. EXCED. CARGUO MANUAL VOLQUETE 15 M3 DMAX<= 5 KMS.	m3	336.31
07.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS		
07.01.04.01	SUMINISTRO E INSTALAC.TUBERIA PVC S20 - TIPO UF DN. 160 MM. m/DIA. 100 0000	m	1,116.42
07.01.04.02	SUMINISTRO E INSTALAC.TUBERIA PVC S20 - TIPO UF DN. 160 MM. PRUEBA HIDRAULICA PARA TUBERIA DESAGUE DN160MM	m	1,116.42
07.01.05	BUZONES DE INSPECCION		
07.01.05.01	BUZON STANDART Ø=1.20 PROF. HASTA 1.20M	und	26.00
07.01.05.02	BUZON STANDART DIAM. 1.20 PROF. HASTA 1.50 M.	und	14.00
07.01.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION TECHO Y TAJA DE BUZON DIAM.1.20	und	40.00
07.01.05.04	CONSTRUCCION DE MEDIA CAÑA DE BUZON. CONCRETO F'c=175 KG/CM2	und	40.00
07.01.05.05	DADO DE CONCRETO PLANCLAJE DE TUB.	und	78.00
07.01.06	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE DESAGUE		

15



07.01.06.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA CONEXIONES DOMICILIARIAS DESAGUE	m	345.37
07.01.06.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA CONEXIÓN DESAGUE	m	345.37
07.01.06.03	CAMA DE APOYO E=0.10 MTS. P/ALCANTARILLADO	m	345.37
07.01.06.04	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO ZARANDADO E=0.30M	m	345.37
07.01.06.05	RELLENO DE ZANJAS PARA CONEXIONES DOMIC	m	345.37
07.01.06.06	SUMINISTRO E INSTALACION TUBERIA PVC S20 UF. DIAM. 110 MM	m	345.37
07.01.06.07	100.0000 SUMINISTRO E INSTALAC. TUBERIA PVC S20 - TIPO UF. DN. 160 MM	m	345.37
07.01.06.08	PRUEBA HIDRAULICA PARA TUBERIA DESAGUE DN160MM	m	345.37
07.01.06.09	SUMINISTRO E INSTALACION CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 12" X 24"	und	31.00
07.01.06.10	LOSA DE CONCRETO DE 1.00 x 1.00 x 0.10 M	und	31.00
07.01.06.10	EMPALME A COLECTOR DE CONEXION DOMICILIARIA DESAGUE	und	31.00
07.01.07	OTROS		
07.01.07.01	REPOSICION DE CONCRETO Fc=175 kg/cm2 EN PAVIMENTO	m2	26.00
07.01.07.02	PROTECCION DE TUBERIA CON CONCRETO CICLOPE FC=140 KG/CM2 + 30% PG	m2	4.00
07.02	CAMARA DE REJAS DESARENADOR		
07.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
07.02.01.01	LIPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	11.60
07.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO DE OBRA	m2	11.60
07.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
07.02.02.01	EXCAVACION MANUAL TERRENO SEMI ROCOSO	m3	9.83
07.02.02.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	5.50
07.02.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE MANUAL	m3	5.16
07.02.03	CONCRETO SIMPLE		
07.02.03.01	SOLADO E= 4" MEZCLA 1:3 CEMENTO-HORMIGON	m2	11.85
07.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	3.36
07.02.03.03	CONCRETO Fc=175 kg/cm2	m3	1.01
07.02.04	CONCRETO ARMADO		
07.02.04.01	CONCRETO Fc= 210 kg/cm2	m3	2.02
07.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	21.83
07.02.04.03	ACERO DE REFUERZO fy=4200 Kg/cm2. GRADO 60	kg	58.44
07.02.05	TARAJEOS Y ENLUCIDOS		
07.02.05.01	TARAJEO EN INTERIORES CON IMPERMEABILIZANTE (MORTERO C:A:1:2) E=1.5cm	m2	27.06
07.02.06	CARPINTERIA METALICA		
07.02.06.01	COMPUERTA METALICA SEGUN DISEÑO	und	4.00
07.02.06.02	REJA DE VARILLAS DE 1"	und	1.00
07.03	BIODIGESTOR DE 7000LT Y POZO DE INFILTRACION		
07.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
07.03.01.01	LIPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	223.04
07.03.01.02	TRAZO Y REPLANTEO DE OBRA	m2	223.04
07.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
07.03.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	86.82
07.03.02.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	9.70
07.03.02.03	RELLENO CON PIEDRA CHANCADA DE 1/2"	m3	4.96
07.03.02.04	RELLENO CON PIEDRA MEDIANA DE 4"	m3	4.24
07.03.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE MANUAL	m3	96.40
07.03.03	CONCRETO SIMPLE		
07.03.03.01	SOLADO E= 4" MEZCLA 1:3 CEMENTO-HORMIGON	m2	2.25

14



07.03.03.02	CONCRETO 1:10 + 30% P.G.	m3	1.98
07.03.03.03	CONCRETO f _c =175 kg/cm ²	m3	0.97
07.03.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO..	m2	11.04
07.03.04	BIODIGESTOR DE 7000LT		
07.03.04.01	SUMINISTRO E INSTALAC. DE BIODIGESTOR DE 7000LT	und	3.00
07.03.05	POZO DE INFILTRACION		
07.03.05.01	CONCRETO f _c = 210 kg/cm ²	m3	1.92
07.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO..	m2	18.52
07.03.05.03	ACERO DE REFUERZO f _y =4200 Kg/cm ² . GRADO 60	kg	60.76
07.03.06	MUROS Y TABIQUES		
07.03.06.01	MUROS DE LADRILLO KK 9x12.5x23.5cm	m2	30.60
07.03.07	OTROS		
07.03.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS TUBERIA HDPE DE 4" 110MM PN 10	m	70.00
08	CERCO PERIMETRICO		
08.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
08.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m	60.18
08.01.02	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m	60.18
08.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
08.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA ESTRUCTURA EN TERRENO NORMAL 0.800m. DE PROFUNDIDAD	m3	2.44
08.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE MANUAL	m3	3.04
08.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
08.03.01	CONCRETO f _c =175 kg/cm ²	m3	2.44
08.04	CARPINTERIA METALICA		
08.04.01	MALLA OLIMPICA GALVANIZADA N° 10 H=2.00 M.SUM-INST.	m	60.18
08.04.02	PUERTA METALICA DE MALLA OLIMPICA.SUM-INST.	und	1.00
08.04.03	ALAMBRE DE PUAS EN CERCO.SUM-INST.	m	196.18
09	UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (06 UBS)		
09.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
09.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	27.03
09.01.02	TRAZO Y REPLANTEO DE OBRA	m2	27.03
09.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
09.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	4.42
09.02.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	0.60
09.02.03	ACARREO Y ELIMINACION DE MAT. EXCEDENTE CP=30 mts	m3	4.16
09.02.04	NIVELACION COMPACTACIÓN MANUAL EN TERRENO NORMAL	m2	9.20
09.03	CONCRETO SIMPLE		
09.03.01	CONCRETO 1:10 + 30% P.G.	m3	3.53
09.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO..	m2	27.26
09.03.03	CONCRETO 1:8 + 25% P.M. P/SOBRECIMENTOS	m3	1.31
09.03.04	FALSO PISO Y CONTRAPISO E=4"	m2	13.30
09.03.05	CONCRETO EN VEREDAS f _c =175 KG/CM ² e=0.10m	m2	15.05
09.04	CONCRETO ARMADO		
09.04.01	ACERO DE REFUERZO f _y =4200 Kg/cm ² . GRADO 60	kg	68.17
09.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO..	m2	12.64
09.04.03	CONCRETO f _c = 210 kg/cm ²	m3	0.60
09.05	MUROS Y TABIQUES		
09.05.01	MUROS DE LADRILLO KK 9x12.5x23.5cm	m2	64.58



09.06	CARPINTERIA DE MADERA		
09.06.01	PUERTA CONTRAPLACADA DE 0.75X2.00M	und	5.00
09.06.02	VENTANA DE MADERA PARA UBS	und	5.00
09.07	CARPINTERIA METALICA		
09.07.01	CERROJO PARA PUERTA DE BAÑOS	und	5.00
09.07.02	BISAGRA ALUMINIZADA 3 1/2" x 3 1/2"	und	5.00
09.08	COBERTURAS		
09.08.01	VIGA DE MADERA DE 2"X3"X 8'	und	20.00
09.08.02	CORREAS DE MADERA DE 2" x 2" x 10'	und	20.00
09.08.03	COBERTURA CON TECHO DE CALAMINA GALVANIZADA 0.25MM	m2	27.29
09.09	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
09.09.01	TARRAJEO EN INTERIORES C/ACABADO SEMIPULIDO C/A 1:5 a=1.0 cm	m2	60.53
09.09.02	TARRAJEO PRIMARIO PARA REVESTIMIENTO EN DUCHAS	m2	26.73
09.09.03	REVESTIMIENTO EN PAREO CON CERAMICO NACIONAL (20 X 30 cm)	m2	26.73
09.09.04	REVESTIMIENTO EN PISO CON CERAMICO NACIONAL (35 X 35 cm)	m2	4.38
09.10	PINTURA		
09.10.01	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA Y MUROS	m2	126.28
09.11	INSTALACIONES SANITARIAS		
09.11.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
09.11.01.01	EXCAVACION MANUAL PARA TUBERIA DE 4"	m3	1.13
09.11.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA TUBERIA DE 2"	m3	1.56
09.11.01.03	EXCAVACION MANUAL PARA CAJA DE REGISTRO	m3	0.59
09.11.01.04	RELLENO CON MATERIAL PROPIO ZARANDEADO	m3	2.67
09.11.01.05	ACARREO Y ELIMINACION DE MAT. EXCEDENTE DP=36 mts	m3	0.70
09.11.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
09.11.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC C-10 D=1/2" PARA INODORO	pto	5.00
09.11.02.02	SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC C-10 D=1/2" PARA LAVATORIO	pto	5.00
09.11.02.03	SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC C-10 D=1/2" PARA DUCHA	pto	5.00
09.11.02.04	SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC C-10 D=1/2" PARA LAVADERO	pto	5.00
09.11.02.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONEXION INTERNA DE RED DE AGUA POTABLE CON TUBERIA DE 1/2" PVC-SAP	und	5.00
09.11.02.06	VALVULA COMPUERTA 1/2"	und	5.00
09.11.03	SISTEMA DE DESAGUE		
09.11.03.01	SALIDA PVC-SAL 2" PARA DESAGUE	pto	5.00
09.11.03.02	SALIDA PVC-SAL 4" PARA DESAGUE	pto	5.00
09.11.03.03	SALIDA PVC-SAL 2" PARA VENTILACION	pto	5.00
09.11.03.04	SUMIDERO DE BRONCE ROSCADO 2"	und	10.00
09.11.03.05	RED DE DERNACION PVC SAL PARA DESAGUE DE 4"	m	11.85
09.11.03.06	RED DE DERNACION PVC SAL PARA DESAGUE DE 2"	m	40.00
09.11.03.07	INSTALACION DE CAJA DE REGISTRO 12"X24"	und	10.00
09.11.04	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
09.11.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO BLANCO INCL. ACCESORIOS	und	5.00
09.11.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO INCL. ACCESORIOS	und	5.00
09.11.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE DUCHA INCL. ACCESORIOS	und	5.00
09.11.04.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVADERO INCL. ACCESORIOS	und	5.00
09.11.05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
09.11.05.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ (BOG)	pto	5.00
09.11.05.02	SALIDA DE INTERRUPTOR SIMPLE	pto	5.00

12



09.11.05.03	CAJA OCTOGONAL PARA ACOMETIDA	und	5.00
09.12	BIODIGESTOR DE 600LT (05 UNIDADES)		
09.12.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
09.12.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	6.46
09.12.01.02	TRAZO Y REPLANTEO DE OBRA	m2	6.46
09.12.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
09.12.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	10.33
09.12.02.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO ZARANDEADO	m3	5.59
09.12.02.03	ACARREO Y ELIMINACIÓN DE MAT. EXCEDENTE DP=30 mts	m3	5.45
09.12.03	CONCRETO SIMPLE		
09.12.03.01	CONCRETO f _{cc} =175 kg/cm ²	m3	0.30
09.12.04	BIODIGESTOR DE 600LT		
09.12.04.01	SUMINISTRO E INSTALAC. DE BIODIGASTOR DE 600LT	und	5.00
09.13	REGISTRO DE LODOS (05 UNIDADES)		
09.13.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
09.13.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	1.80
09.13.01.02	TRAZO Y REPLANTEO DE OBRA	m2	1.80
09.13.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
09.13.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	1.80
09.13.02.02	ACARREO Y ELIMINACIÓN DE MAT. EXCEDENTE DP=30 mts	m3	1.84
09.13.03	CONCRETO SIMPLE		
09.13.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO.	m2	15.60
09.13.03.02	CONCRETO f _{cc} =175 kg/cm ²	m3	1.02
09.13.04	CARPINTERIA METALICA		
09.13.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPA METALICA DE 0.80 X 0.60 m, E=3/16"	und	5.00
09.13.05	OTROS		
09.13.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA DE Ø = 2"	und	5.00
09.14	ZANJA DE INFILTRACION (05 UNIDADES)		
09.14.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
09.14.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	32.13
09.14.01.02	TRAZO Y REPLANTEO DE OBRA	m2	32.13
09.14.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
09.14.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	18.23
09.14.02.02	RELLENO SIN COMPACTAR CON MATERIAL DE PRESTAMO (PIEDRA DE LA ZONA	m3	10.02
09.14.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO ZARANDEADO	m3	7.96
09.14.02.04	ACARREO Y ELIMINACIÓN DE MAT. EXCEDENTE DP=30 mts	m3	11.81
09.14.03	INSTALACIONES TUBERIAS Y ACCESORIOS		
09.14.03.01	RED DE DERNACION PVC SAL PARA DESAGUE DE 2"	m	17.50
09.14.03.02	TUBERÍA DE INFILTRACIÓN PVC SAL 2" PERFORADA	m	40.90
09.14.04	OTROS		
09.14.04.01	TUBERÍA DE INFILTRACIÓN PVC SAL 2" PERFORADA	m2	28.63

13. COSTO DEL PROYECTO

El Monto del Valor TOTAL para la Ejecución de la Obra materia del presente estudio asciende a la suma de S/. 1,250,254.71 (UN MILLON DOSCIENTOS CINCUENTA MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO CON 71/100 SOLES). Incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la Ejecución de la Obra.

07¹¹

PRESUPUESTO REFERENCIAL DE OBRA

ITEM	DESCRIPCION	SUB TOTALES
1.0	COSTO DIRECTO	855,405.86
	GASTOS GENERALES 10.00 %	85,540.59
	UTILIDAD 10.00%	85,540.59
2.0	SUB TOTAL	1,026,487.04
	IGV (18.00%)	184,757.67
A	TOTAL, EJECUCION DE OBRA – VALOR REFEREN.	1,211,254.71
B	SUPERVISION DE OBRA	39,000.00
	COSTO TOTAL DE INVERSIÓN DEL PROYECTO (A+B)	1,250,254.71

1. PLAZO DE EJECUCION

El Plazo de Ejecución de la obra es de 90 días calendario.

2. MODALIDAD DE EJECUCION

Por Contrata bajo el sistema de PRECIOS UNITARIOS.

3. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Se ha previsto para la Ejecución, la fuente de financiamiento de Recursos Determinados de la Municipalidad Distrital de Pataz.



PERSONAL Y EQUIPO

Todo el personal técnico y obrero que participa en las diversas etapas del proceso constructivo, deberá ser manejado por el Ingeniero Residente o el Asistente de obra. Debe contarse en obra con todas las facilidades, equipos, materiales e instalaciones que permitan una ejecución eficiente y ordenada de todos los trabajos programados. El Inspector está obligado a tener en obra todo lo necesario para la ejecución de las diversas etapas del proyecto.

2. PLANO Y ESPECIFICACIONES

Las obras se ejecutarán en estricto cumplimiento de los planos y detalles especificados. Las dimensiones deben estar claramente indicadas y deben contener toda la información necesaria para la correcta ejecución de los diferentes elementos constructivos. Si se modifica un plano; las correspondientes correcciones deben ser efectuadas en todos planos correlacionados, precisando los datos complementarios e indicando técnicamente las razones que motivaron a realizar dicho cambio.

3. CUADERNO DE OBRA

El libro o cuaderno de obra contendrá todas las anotaciones referentes al desarrollo de los trabajos, el uso y control de los materiales, el avance físico, consultas, absoluciones y modificaciones. Este permanecerá en obra y a disposición de la Supervisión cuando lo requiera.

UNIDAD EJECUTORA

Página | 17

10

4. NORMAS TÉCNICAS

- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Norma Técnica Peruana.

5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

a) Del equipamiento

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.

1 EQUIPO MÍNIMO

La Relación de Equipo mínimo será conforme al siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN EQUIPO/MAQUINARIA	CANTIDAD
ESTACIÓN TOTAL INCL. ACCESORIOS	1
ZARANDA	1
COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA	1
RETROEXCAVADORA	1
CAMIÓN VOLQUETE DE 15M3	1
CORTADORA DE MAYÚICA MANUAL	1
MOTOSOLDADORA DE 250 AMP	1
AMOLADORA DE 7" CON DISCO DE CONCRETO	1
ROTO MARTILLO 25 KG	1
VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 2"	1
MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9HP - 11 P3	1

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal c) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Todos los equipos, maquinarias, herramientas, e instrumentos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación. La lista arriba indicada, no es limitativa, comprometiéndose por la presente a incrementarla y/o optimizarla, en caso de que el avance de la obra así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno.



b) Del plantel profesional

PERSONAL PROFESIONAL CLAVE

Los profesionales designados de acuerdo a las áreas competentes, deberá participar activa y permanentemente durante la ejecución de la obra, debiendo estar disponibles en todo momento a tiempo completo cuando corresponda para absolución de cualquier duda o consulta. El personal propuesto contractualmente debe ser el mismo durante la ejecución de la obra, salvo el cambio de personal propuesto debidamente autorizado por la ENTIDAD.

PROFESIONAL CLAVE	PERFIL	EXPERIENCIA
RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario Titulado y Colegiado	Con un tiempo de experiencia mínima de 02 años, se calificará su experiencia desde la colegiatura como: Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos en la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra en obras de saneamiento u obras

259

		similares.
INGENIERO DE SEGURIDAD	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.	Experiencia mínima de 12 meses (1 año) como: Ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. La experiencia se contabilizará a partir de la colegiatura.

NOTA: De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado desde la colegiatura.

6. DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

El Postor deberá acreditar una (01) vez el valor referencial, como experiencia en obras similares.

Se denominará obras similares a: Construcción y/o Instalación y/o Remodelación y/o Ampliación y/o Mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, o la combinación de alguno de estos de los términos anteriores y saneamiento y/o alcantarillado y/o red de desagüe, que cuente como mínimo con los siguientes componentes:

- Líneas de conducción y/o líneas de impulsión, y/o líneas de aducción
- Redes de distribución de agua potable,
- Redes de alcantarillado y/o redes colectoras de alcantarillado,
- Pozo de infiltración
- UBS y/o letrinas y/o módulos de servicios higiénicos.
- Construcción de pases aéreos.
- Sistema de alcantarillado.
- Construcción de cerco perimétrico.
- Carpintería metálica
- Pisos en cemento pulido y/o cerámico.
- Veredas.

7. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 2 (dos).
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 30 %.

c) Penalizaciones aplicables

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

d) De las otras penalidades

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal del plantel profesional clave ofertado no se encuentra en obra, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Media (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas	Media (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA



048



3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE LA OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
4	No cumple con proveer con el personal establecido en su propuesta Técnica	0.05 % del Monto Contractual	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA
5	Por no cancelar los derechos y beneficios sociales a los trabajadores contratados y demás impuestos de ley en el mes correspondiente a la ejecución de obra.	0.10 % del Monto Contractual	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA.
6	Por no ejecutar la obra de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas.	0.10 % del Monto Contractual	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA
7	Por no contar los trabajadores con los respectivos implementos de seguridad a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad suficiente a los trabajadores y público en general.	0.05% del Monto Contractual	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA
8	Por presentar valorizaciones de Obras y/o metrados no ejecutados (sobre – valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	0.10% del Monto Contractual	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA
9	Por ejecutar adicionales de obra sin contar con la resolución de aprobación correspondiente.	0.10% del Monto Contractual	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA
10	No cumple con promover y el uso de maquinarias y equipos ofertados en campo y establecidos en los Términos de Referencia, sin perjuicio de disponerse la demolición de comprobarse que los materiales utilizados son deficientes.	0.05% del Monto Contractual	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA.
11	Por no presentar la reprogramación de sus trabajos cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente	0.05% del Monto Contractual.	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA
12	Por no implementar medidas de seguridad en obra y protección del medio ambiente	0.05% del Monto Contractual	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA
13	Por no mantener el cartel de obra en buenas condiciones desde el inicio de obra hasta su recepción.	0.05% del Monto Contractual.	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA
14	Por no presentar las valorizaciones conjuntamente con el supervisor a la entidad dentro de los plazos estipulados en el RLCE, y otros documentos e informes especiales en los plazos fijados por la entidad.	0.05% del Monto Contractual	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA
15	Trabajos mal ejecutados, por no cumplir con el trabajo de acuerdo a las especificaciones técnicas descritas en el expediente técnico, sin perjuicio de que el contratista corrija las observaciones sin costo alguno para la Municipalidad Distrital de Pataz. La multa será por cada trabajo mal ejecutado	0.5 UIT	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA
16	Observaciones formuladas por el supervisor. El contratista no subsana las observaciones detectadas por el supervisor dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de obra o mediante carta, la multa diaria será:	0.5 UIT	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA
17	Mitigación ambiental: Si el contratista no cumple con realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio de impacto ambiental cada vez que sea necesaria o a solicitud del supervisor.	0.5 UIT	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA

UNIDAD EJECUTORA

Página | 20

037

18	Pruebas y ensayos: Cuando el contratista no realice ensayos y pruebas oportunamente para verificar la calidad de los materiales, dosificaciones y/o ensayos de control de calidad, asimismo se aplicará penalidad cuando el contratista realice en forma inadecuada en los ensayos de control de calidad, es decir no seguir los procedimientos estandarizados, hacer uso de equipos inadecuados o el personal que realice las pruebas de calidad no sea el autorizado, la multa será de:	1.0 UIT	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA
19	Cronograma valorizado al inicio del plazo de ejecución contractual: Cuando el contratista no cumpla con entregar al inicio del plazo contractual, en el plazo de 72 horas, contados desde el día siguiente del inicio del plazo, la penalidad será diaria.	1.0 UIT	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA
20	Entrega de documentación incompleta: Cuando el contratista proceda con entregar documentación incompleta en los trámites que realice, perjudicando el trámite normal. La multa por cada trámite mal realizado será de:	0.5 UIT	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA
21	Cuaderno de Obra: Por cada vez que no se encuentre el cuaderno de Obra	0.5 UIT	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA
22	Por no ejecutar el "Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el trabajo", según disposiciones emitidas por el MINSA y sector Correspondiente.	0.05 % del Monto Contractual	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA

e) De las contrataciones por relación de ítems, paquetes o tramos

El residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del residente, así como del inspector o supervisor, según corresponda, debe ser definida por la Entidad en este numeral, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con los artículos 179 y 186 del Reglamento.

f) De la recepción de obra

No estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

g) De la subcontratación

Estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley.

1.1 PERFIL DEL PERSONAL



A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																								
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																								
Requisitos:																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCIÓN EQUIPO/MAQUINARIA</th><th>CANTIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ESTACIÓN TOTAL INCL. ACCESORIOS</td><td>1</td></tr> <tr> <td>ZARANDA</td><td>1</td></tr> <tr> <td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHÁ</td><td>1</td></tr> <tr> <td>RETROEXCAVADORA</td><td>1</td></tr> <tr> <td>CAMIÓN VOLQUETE DE 15M3</td><td>1</td></tr> <tr> <td>CORTADORA DE MAYOLICA MANUAL</td><td>1</td></tr> <tr> <td>MOTOSOLDADORA DE 250 AMP</td><td>1</td></tr> <tr> <td>AMOLADORA DE 7" CON DISCO DE CONCRETO</td><td>1</td></tr> <tr> <td>ROTOPARTILLO 25 KG</td><td>1</td></tr> <tr> <td>VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 2"</td><td>1</td></tr> <tr> <td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 6HP - 11 P3</td><td>1</td></tr> </tbody> </table>		DESCRIPCIÓN EQUIPO/MAQUINARIA	CANTIDAD	ESTACIÓN TOTAL INCL. ACCESORIOS	1	ZARANDA	1	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHÁ	1	RETROEXCAVADORA	1	CAMIÓN VOLQUETE DE 15M3	1	CORTADORA DE MAYOLICA MANUAL	1	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP	1	AMOLADORA DE 7" CON DISCO DE CONCRETO	1	ROTOPARTILLO 25 KG	1	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 2"	1	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 6HP - 11 P3	1
DESCRIPCIÓN EQUIPO/MAQUINARIA	CANTIDAD																								
ESTACIÓN TOTAL INCL. ACCESORIOS	1																								
ZARANDA	1																								
COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHÁ	1																								
RETROEXCAVADORA	1																								
CAMIÓN VOLQUETE DE 15M3	1																								
CORTADORA DE MAYOLICA MANUAL	1																								
MOTOSOLDADORA DE 250 AMP	1																								
AMOLADORA DE 7" CON DISCO DE CONCRETO	1																								
ROTOPARTILLO 25 KG	1																								
VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 2"	1																								
MEZCLADORA DE CONCRETO DE 6HP - 11 P3	1																								
Acreditación:																									
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																									
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																								

026

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
Requisitos:	
Cargo	Profesión
Residente de obra	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario; Titulado y Colegiado.
Ingeniero de seguridad.	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.
Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	
Importante El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.	
A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
Requisitos:	
Plantel Profesional Clave	
Cargo	Experiencia
RESIDENTE DE OBRA	Con un tiempo de experiencia mínima de 02 años, se calificará su experiencia desde la colegiatura como: Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos en la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra en obras de saneamiento u obras similares.
INGENIERO DE SEGURIDAD	Experiencia mínima de 12 meses (1 año) como: Ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. La experiencia se contabilizará a partir de la colegiatura.
Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	
Importante El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.	
B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
Requisitos:	
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1 (Una) vez el valor referencial, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.	
Se denominará obras similares a: Construcción y/o Instalación y/o Remodelación y/o Ampliación y/o Mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, o la combinación de alguno de estos de los términos anteriores y saneamiento y/o alcantarillado y/o red de desagüe, que cuente como mínimo con los siguientes componentes:	
<ul style="list-style-type: none"> - Líneas de conducción y/o línea de impulsión, y/o línea de aducción - Redes de distribución de agua potable, - Redes de alcantarillado y/o redes colectoras de alcantarillado, - Pozo de infiltración - USB y/o letrinas y/o módulos de servicios higiénicos. - Construcción de pases aéreos. - Sistema de alcantarillado. - Construcción de cerco perimétrico. 	



015

- Carpintería metálica
- Pisos en cemento pulido y/o cerámico.
- Veredas.

Acreditación

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Bancos, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAZ
ING. JUAN JOSÉ LUIS DELA CRUZ
GERENTE DE DESARROLLO INTERIOR Y DE
INFRAESTRUCTURA

UNIDAD EJECUTORA

Página | 23

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">98¹⁷ puntos</p>
B. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Certificación como “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer” en la última edición (https://www.mimp.gob.pe/)</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;">(2 puntos)</p> <p>Presenta documento que acredita que obtuvo el sello “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p style="text-align: right;">2 puntos</p> <p>No presenta documento que acredita que obtuvo el sello “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p style="text-align: right;">0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁸

¹⁷ De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

¹⁸ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral

155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR²⁰ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

²⁰ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad²¹:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De

²¹ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

²² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²³.

²³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
	Monto total de la obra (sólo componente de obra)			

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDP/CS PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDP/CS PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁶		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁷		Sí		No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁶ Ibídem.

²⁷ Ibídem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDP/CS PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDP/CS PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDP/CS PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDP/CS PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

**Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDP/CS PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ³¹				
5	Monto total de la oferta				

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

³¹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDP/CS PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDP/CS PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³²	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
1										
2										
3										
4										
5										

³² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

³³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

³⁶ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³²	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDP/CS PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

**Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDP/CS PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-**

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.