

FORMATO																			
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																			
1. DATOS GENERALES																			
1.1		FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		28/05/2024															
1.2		ÁREA USUARIA		Dirección de Asuntos Ambientales Turísticos															
1.3		DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		Contratación del servicio de suscripción de software de manejo de información georreferenciada y análisis espacial de la marca ArcGIS "o equivalente" (incluye servicio de actualización y mantenimiento).															
1.4		ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		Proceso de clasificación y evaluación de Términos de Referencia, estudios ambientales de los proyectos y/o actividades turísticas incluidos sus modificatorias y actualización e instrumentos de gestión ambiental complementarios al SEIA															
1.5		Nº DE REFERENCIA DEL PAC		26															
1.6		PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		--													
				Documento que declaró la viabilidad		--													
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																			
2.1		DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		RGS 2024-1059		Fecha de recepción		23/04/2024									
2.2		MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		21/05/2024		De oficio		Con motivo de observaciones		X							
				Fecha de la tercera versión				De oficio		Con motivo de observaciones									
				Fecha de la cuarta versión				De oficio		Con motivo de observaciones									
2.3		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO		X									
				De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.															
2.4				SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI				NO		X							
2.5				SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		X		NO									
						Documento de aprobación de la estandarización		RSG N° 49-2024-MINCETUR/SG		Fecha de aprobación		16/05/2024							
2.6				SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		X							
						N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia									
2.7				REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.													
2.8													OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
		Nº Item		Cantidad total de observaciones		Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación		Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación			
				2		2		GESTOR		24/04/2024		-		-		-			
		Observación a Resolución de Estandarización y otras penalidades																	
2.9																		RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA	
		Nº Item		Cantidad total de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC		Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC		Comunicación de respuesta del área usuaria		Fecha de remisión de la comunicación		Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores		Comunicación de respuesta del área usuaria		Fecha de remisión de la comunicación			

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
		2	2	GESTOR	21/05/2024	-	-	-
Precisión a Resolución de Estandarización y otras penalidades								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
		Se efectuaron los ajustes requeridos						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			22/05/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			24/05/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI		NO	X
El presente requerimiento corresponde a una Contratación Directa por tratarse de proveedor único, de acuerdo al Certificado de Distribución de Esri para Telematica S.A., que certifica que Telematica S.A., compañía independiente, es nuestra Distribuidora única autorizada en Perú.								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5.								
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.								