

San Borja, 7 de abril de 2025

Carta N° 500-2025-BN/2664

Señores:

CLEANING & SECURITY SERVICES GLOBAL S.A.C

Jr. Cusco Nro. 425 Int. 901

Distrito Cercado de Lima

Atención: Sra. **DORIS ROJAS GARCIA**

Gerente General

Presente.-

Asunto : Comunica Pérdida Automática de la Buena Pro

Referencia : a) **CONCURSO PÚBLICO N° 28-2024-BN**, convocado para la contratación del "Servicio de Limpieza General del Edificio de la Sede Principal, Agencia Bancaria y ATMS del Banco de la Nación"
b) **CARTA N° 0055-2025-CLEANING/GG** de fecha 26 de marzo de 2025
c) Carta N° 479-2025-BN/2664 de fecha 28 de marzo de 2025
d) **CARTA N° 0062-2025-CLEANING/GG** de fecha 3 de abril de 2025

Mediante la presente comunicamos, de conformidad con el numeral 141.3 del artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF, norma aplicable para el presente caso, que en relación al procedimiento de selección de la referencia, su representada no ha cumplido con presentar la documentación requerida para perfeccionar el contrato establecido en el numeral 2.3 del Capítulo II de la Especifica de las Bases Integradas.

Conforme a lo establecido en el numeral 1 del Art 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, "Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato son los siguientes:

141.1 Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato. 141.3 Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste PIERDE AUTOMÁTICAMENTE LA BUENA PRO.

Mediante Acta de Comité de Selección de fecha 21 de febrero de 2025, se otorgó la buena Pro del Proceso de la referencia, a favor de su representada y consentida la buena pro en la plataforma del SEACE con fecha 14 de marzo de 2025.

Que dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro, su representada presentó los requisitos para perfeccionar el contrato, la cual fue remitida mediante documento de la referencia b), de fecha 26 de marzo de 2025.



Handwritten signature

Handwritten signature
ADMINISTRADOR
ZAIID DE LA CRUZ

Posteriormente, mediante Carta N° 479-2025-BN/2664 de fecha 28 de marzo 2025 se notificó las observaciones a los documentos para perfeccionamiento de contrato. Sobre el particular, se le requirió lo siguiente:

"(...)

➤ **En el literal p) se solicita: "Documentación requerida según el sub numeral 9.2. numeral 9. de los términos de referencia de la presente sección" (OBSERVADO).**

De acuerdo por lo señalado el Sr. Freddy Henry Roque de la Sección Servicios Generales de la Subgerencia de Servicios, en calidad de área usuaria, señala:

"(...)

a) Productos de limpieza ecológicos

Para acreditar los productos de limpieza ecológicos, se debe cumplir con los criterios indicados y sus medios de verificación.

Criterio Ambiental	Medio de Verificación
Los productos de limpieza que se utilicen deberán ser amigables con el ambiente (ecológicos): - Biodegradables y/o - Elaborados con productos naturales y/u orgánicos y/o - Producidos a través de procesos sostenibles.	Para biodegradabilidad: - Ficha técnica del producto señalando el cumplimiento del criterio y/o certificado de biodegradabilidad. Para productos naturales y/u orgánicos y/o procesos sostenibles: - Sellos ambientales

b) Productos de limpieza (aerosoles)

Para verificar el uso de gases que no dañen la capa de ozono:

- Hojas de datos de seguridad de materiales (Material Safety Data Sheet - MSDS) y/o fichas técnicas del producto señalando el cumplimiento del criterio.

c) Materiales de limpieza (trapos o paños de limpieza)

Para verificar las características del trapo o paño de limpieza:

- Ficha técnica del producto

d) Equipos de limpieza y desinfección - fumigación

- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipo requerido. **(NO PRESENTA)**
- Constancia de mantenimiento de los equipos de limpieza no mayor a 6 meses. **(NO PRESENTA)**

- 7.CARACTERISTICAS DEL SERVICIO A CONTAR, 7.1.1 PRINCIPALES ACTIVIDADES QUE FORMAN PARTE DEL SERVICIO.

Producto para la fumigación, eliminación de plagas y control de plagas, no presenta

Producto para la desinfección no presenta

Producto para la desratización no presenta

Andamio hidráulico con canastilla no presenta

Andamio colgante no presenta

9.7 no cumple con equipo NEBULIZADOR ELECTRICICO ULV

No cumple con el anexo "B", Papel higiénico Jumbo

❖ Según la documentación presentada por la empresa **CLEANNING & SECURITY SERVICE GLOBAL SAC.**, se ha verificado que no se ha entregado la documentación requerida en el punto 9.2 - d) de los Términos de Referencia y Bases Integradas.

Por lo que, en consecuencia, **NO CUMPLE** con los requisitos establecidos para esta sección. (...)"



En relación a la documentación presentada mediante **CARTA N° 0062-2025-CLEANING/GG**, recepcionada con fecha 3 de abril de 2025, por motivo de subsanar las observaciones realizadas, señalamos lo siguiente:

En relación a la observación referente al literal p) se solicita "Documentación requerida según el sub numeral 9.2. numeral 9. de los términos de referencia de la presente sección", contenido en el numeral 2.3 del Capítulo II de la Especifica de las Bases Integradas. Mediante correo electrónico de fecha 7 de abril de 2025, el Sr. Freddy Henry Roque de la Sección Servicios Generales de la Subgerencia de Servicios, en calidad de área usuaria, señaló lo siguiente:

"(...) SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES:

Presenta copia de documentos que sustentan la propiedad y la posesión con las facturas N°F002-00002233 (folio 996) guía de remisión N° T002-00003300 folio 995, N°F002-00002247 (folio 972) guía de remisión N° T002-00003317 folio 971 de los siguientes equipos:

- Aspiradoras tipo industrial silenciosa de 6 galones, succión de 7,5pulgadas con accesorios completos. **SI PRESENTA**
- **ASPIRADORA DOMESTICAS DE 10 LITROS DE CAPACIDAD CON ACCESORIOS COMPLETOS** **SI PRESENTA**
- Lustradora/lavadora tipo industrial de pisos, de 16" con accesorios y escobillas completas. Incluye porta pad industriales **SI PRESENTA**
- Barredora automática para pisos **SI PRESENTA**
- Lavadora de pisos automática **SI PRESENTA**
Lavadora de 4 horas continuas, productividad 650 m2 por hora, máquina de 4 baterías, capacidad 12 galones, diámetro del pad 19 pulgadas **SI PRESENTA**
- Equipo de fumigación nebulizador eléctrico. **SI PRESENTA**
- Lavadora automática para alfombras.
- Equipos eléctricos multifuncional para lavado de cortinas. **SI PRESENTA**

No presenta copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de los siguientes equipos requeridos para la limpieza de muro cortina hall principal (piso 1,2,3) y para la Limpieza de del muro cortina exterior (página 26 de las bases integradas)

- Andamio hidráulico con canastilla **NO PRESENTA**
- Andamio colgante **NO PRESENTA**

Por lo indicado descrito NO CUMPLE (...)"

De tal manera, atendiendo a lo señalado por el área usuaria: Sección Servicios Generales de la Subgerencia de Servicios; y de conformidad con el numeral 141.3 del artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF, norma aplicable para el presente caso, que en relación al procedimiento de selección de la referencia, su representada no ha cumplido con presentar la documentación requerida para perfeccionar el contrato.

Por lo expuesto, de conformidad a lo establecido en las normas acotadas el postor: **CLEANING & SECURITY SERVICES GLOBAL S.A.C;** por lo que de acuerdo a lo establecido en el numeral 141.3 del artículo 141° del RLCE, se cumple en comunicarle la pérdida automática de la Buena Pro.

Atentamente,




ALCIDES MALDONADO CORTEZ
Encargado
Subgerencia Compras

JOHNNY RODOLFO ESCOBEDO ESPINOZA

De: JOHNNY RODOLFO ESCOBEDO ESPINOZA
Enviado el: lunes, 7 de abril de 2025 17:02
Para: 'info@cleanservicegsac.com.pe'
CC: Yaneth Geovanna Linares Perea
Asunto: Notificación Carta 368-2025-BN - Perdida de Buena pro - CONCURSO PÚBLICO N° 28-2024-BN
Datos adjuntos: Carta 500-2025-BN-2664.pdf

Señores:
CLEANING & SECURITY SERVICES GLOBAL S.A.C
Jr. Cusco Nro. 425 Int. 901
Distrito Cercado de Lima

Atención: Sra. **DORIS ROJAS GARCIA**
Gerente General

Presente.-

Asunto : Comunica Pérdida Automática de la Buena Pro


Referencia : **CONCURSO PÚBLICO N° 28-2024-BN**, convocado para la contratación del “*Servicio de Limpieza General del Edificio de la Sede Principal, Agencia Bancaria y ATMS del Banco de la Nación*”.

Por encargo de la Subgerencia Compras, se remite adjunto la **Carta N° 500-2025-BN/2664 de fecha 7.4.2024** que de conformidad con el numeral 141.3 del artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF, norma aplicable para el presente caso, que en relación al procedimiento de selección de la referencia, su representada no ha cumplido con presentar la documentación requerida para perfeccionar el contrato establecido en el numeral 2.3 del Capítulo II de la Especifica de las Bases Integradas , se cumple en comunicarle la pérdida automática de la Buena Pro.

Se precisa que la presente comunicación se remite al correo señalado en el ANEXO N° 1 (Declaración Jurada de Datos del Postor, del 23 de octubre de 2024) remitido en su oferta, solicitando la conformidad de la recepción, quedando a su disposición para cualquier consulta.

Saludos cordiales,

Johnny Rodolfo Escobedo Espinoza

| Sección Seguimiento Administrativo de Contratos | Subgerencia Compras | BN 
Telf.: 519-2000 | Anexo: 95488
Av. Javier Prado Este 2499 - San Borja

JOHNNY RODOLFO ESCOBEDO ESPINOZA

De: FREDDY HENRY ROQUE SUAQUITA
Enviado el: lunes, 7 de abril de 2025 14:41
Para: JOHNNY RODOLFO ESCOBEDO ESPINOZA
CC: JORGE ROGELIO GUILLERMO DELGADO MENDOZA; FELIX SULLON RODRIGUEZ;
VICENTE DANTE MALASQUEZ GIL; MANUEL ALEXANDER GARCIA GARCIA
Asunto: REMISIÓN DE DCTOS PARA SU REVISIÓN DE CONCURSO PÚBLICO N° 028-2024-BN
Datos adjuntos: DOCS SUBS - CP 28-2024-BN - CLEANING Y SECURITY SERV GLOBAL SAC.pdf

Estimado JOHNNY RODOLFO ESCOBEDO ESPINOZA.

Buenas tardes, por encargo de la jefatura de servicios generales se ha procedido a revisar la documentación adjunta sobre la empresa **CLEANING & SECURITY SERVICES GLOBAL S.A.C.**

Lo siguiente:

Referencia : CONCURSO PÚBLICO N° 028-2024-BN, para la Contratación del "Servicio de Limpieza General del Edificio de la Sede Principal, Agencia Bancaria y ATMS del Banco de la Nación"

Por encargo de la jefatura de la Sección Servicios Generales, se remite los documentos presentados por la empresa **CLEANING & SECURITY SERVICES GLOBAL S.A.C.** adjudicatario de la Buena Pro,

OBSERVACIÓN REALIZADA:

- P) Documentación requerida según el sub numeral 9.2. numeral 9. de los términos de referencia de la presente sección. **NO CUMPLE (NO PRESENTA)**

9.2. El postor ganador de la buena pro para perfeccionar el contrato debe presentar los siguientes documentos descritos en los siguientes numerales:

d) Equipos de limpieza y desinfección – fumigación:

- copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipo requerido.
- Constancia de mantenimiento de los equipos de limpieza no mayor a 6 meses.

- p) Documentación requerida según el sub numeral 9.2. numeral 9. de los términos de referencia de la presente sección. **NO Cumple**

SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES:

Presenta copia de documentos que sustentan la propiedad y la posesión con las facturas N°F002-00002233 (folio 996) guía de remisión N° T002-00003300 folio 995, N°F002-00002247 (folio 972) guía de remisión N° T002-00003317 folio 971 de los siguientes equipos:

<

- Aspiradoras tipo industrial silenciosa de 6 galones, succión de 7,5pulgadas con accesorios completos. **SI PRESENTA**
- **ASPIRADORA DOMESTICAS DE 10 LITROS DE CAPACIDAD CON ACCESORIOS COMPLETOS** **SI PRESENTA**

- Lustradora/lavadora tipo industrial de pisos, de 16" con accesorios y escobillas completas. Incluye porta pad industriales **SI PRESENTA**
- Barredora automática para pisos **SI PRESENTA**
- Lavadora de pisos automática **SI PRESENTA**
Lavadora de 4 horas continuas, productividad 650 m2 por hora, máquina de 4 baterías, capacidad 12 galones, diámetro del pad 19 pulgadas **SI PRESENTA**
- Equipo de fumigación nebulizador eléctrico. **SI PRESENTA**
- Lavadora automática para alfombras.
- Equipos eléctricos multifuncional para lavado de cortinas. **SI PRESENTA**

No presenta copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de los siguientes equipos requeridos para la limpieza de muro cortina hall principal (piso 1,2,3) y para la Limpieza de del muro cortina exterior (página 26 de las bases integradas)

- Andamio hidráulico con canastilla **NO PRESENTA**
- Andamio colgante **NO PRESENTA**

Por lo indicado descrito **NO CUMPLE**

OBSERVACIÓN REALIZADA:

q) Ficha técnica que describa las características técnicas de los equipos en idioma castellano a fin de garantizar que cumpla con las especificaciones solicitadas. No CUMPLE (es requerido que todos los documentos estén todos en castellano)

SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES:

Presenta Ficha técnica que describa las características técnicas de los equipos en idioma castellano **SI CUMPLE**

Lo que se informa para los fines correspondientes.

Atentamente

Freddy Henry Roque Suaquita

Sección Servicios Generales | Subgerencia de Servicios | Gerencia de Administración y Logística

Telf.: 519-2000 | Anexo: 95636

Av. Javier Prado Este 2499 - San Borja

De: JORGE ROGELIO GUILLERMO DELGADO MENDOZA <rdelgado@bn.com.pe>

Enviado el: viernes, 4 de abril de 2025 15:44

Para: FREDDY HENRY ROQUE SUAQUITA <froques@bn.com.pe>; FELIX SULLON RODRIGUEZ <fsullon@bn.com.pe>

Asunto: RV: REMISIÓN DE DCTOS PARA SU REVISIÓN DE CONCURSO PÚBLICO N° 028-2024-BN

Estimados,

Por favor su atención.

De: JOHNNY RODOLFO ESCOBEDO ESPINOZA <jescobedoe@bn.com.pe>

Enviado el: jueves, 3 de abril de 2025 17:04

Para: JORGE ROGELIO GUILLERMO DELGADO MENDOZA <rdelgado@bn.com.pe>

CC: Yaneth Geovanna Linares Perea <yaneth.linares@bn.com.pe>; FELIX SULLON RODRIGUEZ <fsullon@bn.com.pe>; MANUEL ALEXANDER GARCIA GARCIA <mgarciag@bn.com.pe>; FREDDY HENRY ROQUE SUAQUITA <froques@bn.com.pe>

Asunto: RE: REMISIÓN DE DCTOS PARA SU REVISIÓN DE CONCURSO PÚBLICO N° 028-2024-BN

Buenas tardes,

Estimado

Estimado Sr. **Jorge Rogelio Guillermo Delgado Mendoza**
SECCIÓN SERVICIOS GENERALES

Referencia : CONCURSO PÚBLICO N° 028-2024-BN, para la Contratación del "Servicio de Limpieza General del Edificio de la Sede Principal, Agencia Bancaria y ATMS del Banco de la Nación"

Por encargo de la jefatura Sección Seguimiento Administrativos de Contratos, se remite los documentos presentados por la empresa **CLEANING & SECURITY SERVICES GLOBAL S.A.C.** adjudicatario de la Buena Pro, requisitos para el perfeccionamiento del contrato derivado del procedimiento de selección de la referencia de conformidad al numeral 2.3 del Capítulo II de la Bases (Sección Específica).

Sobre el particular, la empresa ha remitido documentación con la finalidad de levantar las observaciones en relación a vuestro correo precedente. En ese sentido agradeceré con carácter **URGENTE** se sirvan emitir la validación y/o verificación de los documentos presentados por la empresa **CLEANING & SECURITY SERVICES GLOBAL S.A.C.**, que se adjunta al presente correo.

PSDT.: Se entregará documentos en formato físico (un folder)

Saludos cordiales,

Johnny Rodolfo Escobedo Espinoza

| Sección Seguimiento Administrativo de Contratos | Subgerencia Compras | BN ➔

Telf.: 519-2000 | Anexo: 95488

Av. Javier Prado Este 2499 - San Borja

De: FREDDY HENRY ROQUE SUAQUITA <froques@bn.com.pe>

Enviado el: viernes, 28 de marzo de 2025 18:46

Para: JOHNNY RODOLFO ESCOBEDO ESPINOZA <jescobedoe@bn.com.pe>

CC: Yaneth Geovanna Linares Perea <yaneth.linares@bn.com.pe>; JORGE ROGELIO GUILLERMO DELGADO MENDOZA <rdelgado@bn.com.pe>; FELIX SULLON RODRIGUEZ <fsullon@bn.com.pe>; MANUEL ALEXANDER GARCIA GARCIA <mgarciag@bn.com.pe>

Asunto: REMISIÓN DE DCTOS PARA SU REVISIÓN DE CONCURSO PÚBLICO N° 028-2024-BN

Estimado JOHNNY RODOLFO ESCOBEDO ESPINOZA.

Buenas noches, por encargo de la jefatura de servicios generales se ha procedido a revisar la documentación adjunta sobre la empresa **CLEANING & SECURITY SERVICES GLOBAL S.A.C.**

Lo siguiente:

h) Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de corresponder. Cumple

- i) Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo del Anexo N° 4. Cumple
- j) Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, cargo, remuneración y periodo del destaque. Cumple
- (...)
- m) Acreditación del Director Técnico de los servicios de Saneamiento Ambiental (copia de Título Profesional, así como el documento que acredite estar registrado ante la DIRIS u organismo competente según su jurisdicción). De no mencionar al Director Técnico dentro de la resolución de autorización como empresa de saneamiento ambiental, deberá realizar el trámite complementario ante la Dirección Regional de Salud a fin de que consideren al Director Técnico dentro de la resolución. En caso contrario deberá presentar el documento con el cual solicitó la inspección técnica como empresa de saneamiento ambiental donde se indica al director técnico. Cumple
- n) Copia de la autorización o certificación sanitaria vigente para operar como empresa de saneamiento ambiental para las actividades de: fumigación, desinfección, desinsectación, desratización, limpieza de ambientes, limpieza de reservorios, cisternas de agua, limpieza de pozos sépticos, expedida por el Ministerio de Salud de conformidad con el D.S. N° 022-2001-SA. y R.M. N° 449-2001-SA/DM. Cumple
- o) Documento con los datos de dirección física de las oficinas de la empresa contratista, correos electrónicos, dos líneas telefónicas fijas o móvil de su Oficina Principal, nombres y apellidos y telefonía móvil del personal (administrativo y supervisor); para efectuar las coordinaciones pertinentes. Cumple
- p) Documentación requerida según el sub numeral 9.2. numeral 9. de los términos de referencia de la presente sección. **NO Cumple**

9.2. El postor ganador de la buena pro para perfeccionar el contrato debe presentar los siguientes documentos descritos en los siguientes numerales:

a) productos de limpieza ecológicos

Para acreditar los productos de limpieza ecológicos, se debe cumplir con los criterios indicados y sus medios de verificación.

Criterio Ambiental	Medio de Verificación
Los productos de limpieza que se utilicen deberán ser amigables con el ambiente (ecológicos):	Para biodegradabilidad:
- Biodegradables y/o	- Ficha técnica del producto señalando el cumplimiento del criterio y/o certificado de biodegradabilidad.
- Elaborados con productos naturales y/o orgánicos y/o	Para productos naturales y/u orgánicos y/o procesos sostenibles:
Productos a través de procesos sostenibles.	- Sellos ambientales.

b) Productos de limpieza (aerosoles)

Para verificar el uso de gases que no dañen la capa de ozono:

- Hojas de datos de seguridad de materiales (Material Safety Data Sheet – MSDS) y/o fichas técnicas del producto señalando el cumplimiento del criterio.

c) Materiales de limpieza (trapos o paños de limpieza)

Para verificar las características del trapo o paño de limpieza:

- Ficha técnica del producto.

d) Equipos de limpieza y desinfección – fumigación:

- copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipo requerido.
- Constancia de mantenimiento de los equipos de limpieza no mayor a 6 meses.

LA LETRA “P” NO CUMPLE

- q) Ficha técnica que describa las características técnicas de los equipos en idioma castellano a fin de garantizar que cumpla con las especificaciones solicitadas. No Cumple (es requerido que todos los documentos estén todos en castellano)
- r) Acreditación de la formación académica de los supervisores y capataces, así como, la documentación de información personal (DNI) conforme al sub numeral 18.1 del numeral 18 de los términos de referencia de la presente sección. Cumple
- s) Acreditación de la experiencia y capacitación de los operarios, así como, la documentación de información personal (DNI) conforme al sub numeral 18.1 del numeral 18 de los términos de referencia de la presente sección. Cumple
- (...)
- w) Detalle de los materiales de limpieza que indique marca, cantidad mensual y precio unitario. Cumple
- (...)"

Atentamente

Freddy Henry Roque Suaquita

Sección Servicios Generales | Subgerencia de Servicios | Gerencia de Administración y Logística

Telf.: 519-2000 | Anexo: 95636

Av. Javier Prado Este 2499 - San Borja

De: JOHNNY RODOLFO ESCOBEDO ESPINOZA <jescobedoe@bn.com.pe>

Enviado el: viernes, 28 de marzo de 2025 15:27

Para: FREDDY HENRY ROQUE SUAQUITA <froques@bn.com.pe>

CC: Yaneth Geovanna Linares Perea <yaneth.linares@bn.com.pe>

Asunto: RE: REMISIÓN DE DCTOS PARA SU REVISIÓN DE CONCURSO PÚBLICO N° 028-2024-BN

Buenas tardes

Estimado Sr. FREDDY HENRY ROQUE

Mediante el presente solicito pronunciamiento oportuno considerando que hoy vence el plazo legal para comunicar observaciones al postor.

Saludos cordiales,
Johnny Escobedo E.

De: JOHNNY RODOLFO ESCOBEDO ESPINOZA

Enviado el: miércoles, 26 de marzo de 2025 17:41

Para: JORGE ROGELIO GUILLERMO DELGADO MENDOZA <rdelgado@bn.com.pe>

CC: FREDDY HENRY ROQUE SUAQUITA <froques@bn.com.pe>; Yaneth Geovanna Linares Perea <yaneth.linares@bn.com.pe>; CHRISTIAN ADRIAN CHIRINOS MEZA <cchirinos@bn.com.pe>; VICENTE DANTE MALASQUEZ GIL <vmalasquez@bn.com.pe>

Asunto: REMISIÓN DE DCTOS PARA SU REVISIÓN DE CONCURSO PÚBLICO N° 028-2024-BN

Buenas tardes,

Estimados

Sr. **Vicente Dante Malásquez Gil**
SUBGERENCIA DE SERVICIOS

Estimado Sr. **Jorge Rogelio Guillermo Delgado Mendoza**
SECCIÓN SERVICIOS GENERALES

Referencia : CONCURSO PÚBLICO N° 028-2024-BN, para la Contratación del “Servicio de Limpieza General del Edificio de la Sede Principal, Agencia Bancaria y ATMS del Banco de la Nación”

Por encargo de la jefatura Sección Seguimiento Administrativos de Contratos, se remite los documentos presentados por la empresa **CLEANING & SECURITY SERVICES GLOBAL S.A.C.** adjudicatario de la Buena Pro, requisitos para el perfeccionamiento del contrato derivado del procedimiento de selección de la referencia de conformidad al numeral 2.3 del Capítulo II de la Bases (Sección Específica):

“(…)

h) Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de corresponder.

i) Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo del Anexo N° 4.

j) Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, cargo, remuneración y periodo del destaque.

“(…)

m) Acreditación del Director Técnico de los servicios de Saneamiento Ambiental (copia de Título Profesional, así como el documento que acredite estar registrado ante la DIRIS u organismo competente según su jurisdicción). De no mencionar al Director Técnico dentro de la resolución de autorización como empresa de saneamiento ambiental, deberá realizar el trámite complementario ante la Dirección Regional de Salud a fin de que consideren al Director Técnico dentro de la resolución. En caso contrario deberá presentar el documento con el cual solicitó la inspección técnica como empresa de saneamiento ambiental donde se indica al director técnico.

n) Copia de la autorización o certificación sanitaria vigente para operar como empresa de saneamiento ambiental para las actividades de: fumigación, desinfección, desinsectación, desratización, limpieza de ambientes, limpieza de reservorios, cisternas de agua, limpieza de pozos sépticos, expedida por el Ministerio de Salud de conformidad con el D.S. N° 022-2001-SA. y R.M. N° 449-2001-SA/DM.

o) Documento con los datos de dirección física de las oficinas de la empresa contratista, correos electrónicos, dos líneas telefónicas fijas o móvil de su Oficina Principal, nombres y apellidos y telefonía móvil del personal (administrativo y supervisor); para efectuar las coordinaciones pertinentes

p) Documentación requerida según el sub numeral 9.2. numeral 9. de los términos de referencia de la presente sección.

9.2. El postor ganador de la buena pro para perfeccionar el contrato debe presentar los siguientes documentos descritos en los siguientes numerales:

a) productos de limpieza ecológicos

Para acreditar los productos de limpieza ecológicos, se debe cumplir con los criterios indicados y sus medios de verificación.

Criterio Ambiental	Medio de Verificación
Los productos de limpieza que se utilicen deberán ser amigables con el ambiente (ecológicos): <ul style="list-style-type: none">- Biodegradables y/o- Elaborados con productos naturales y/o orgánicos y/o Productos a través de procesos sostenibles.	Para biodegradabilidad: <ul style="list-style-type: none">- Ficha técnica del producto señalando el cumplimiento del criterio y/o certificado de biodegradabilidad. Para productos naturales y/u orgánicos y/o procesos sostenibles: <ul style="list-style-type: none">- Sellos ambientales.

b) Productos de limpieza (aerosoles)

Para verificar el uso de gases que no dañen la capa de ozono:

- Hojas de datos de seguridad de materiales (Material Safety Data Sheet – MSDS) y/o fichas técnicas del producto señalando el cumplimiento del criterio.

c) Materiales de limpieza (trapos o paños de limpieza)

Para verificar las características del trapo o paño de limpieza:

- Ficha técnica del producto.

d) Equipos de limpieza y desinfección – fumigación:

- copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipo requerido.
- Constancia de mantenimiento de los equipos de limpieza no mayor a 6 meses.

q) Ficha técnica que describa las características técnicas de los equipos en idioma castellano a fin de garantizar que cumpla con las especificaciones solicitadas.

r) Acreditación de la formación académica de los supervisores y capataces, así como, la documentación de información personal (DNI) conforme al sub numeral 18.1 del numeral 18 de los términos de referencia de la presente sección.

s) Acreditación de la experiencia y capacitación de los operarios, así como, la documentación de información personal (DNI) conforme al sub numeral 18.1 del numeral 18 de los términos de referencia de la presente sección.

(...)

w) Detalle de los materiales de limpieza que indique marca, cantidad mensual y precio unitario.

(...)"

Agradeceré con carácter **URGENTE** se sirvan emitir la validación y/o verificación de los documentos presentados por la empresa **CLEANING & SECURITY SERVICES GLOBAL S.A.C.**, que se adjunta al presente correo a fin de solicitar su pronunciamiento.

De acuerdo con el inciso a) del numeral 141.1 del artículo 141 del Reglamento, en referencia a los plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del contrato, señala que "Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. **En un plazo, que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos**, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato".

En el supuesto de detectar observaciones a la documentación resulta importante debido a que luego no hay lugar a solicitar subsanación a la documentación que formará parte de la ejecución del servicio.

Dicho pronunciamiento resulta **urgente** a fin de notificar al ganador de la buena pro, en caso existe observaciones a la documentación presentada antes del plazo legal. Considerando las otras verificaciones pertinentes (Declaraciones Juradas, Pólizas, Seguridad y Salud en el Trabajo, entre otras), las cuales deben estar unificadas en una carta de observaciones debidamente suscrita por nuestra entidad y notificada dentro del plazo legal considerando lo anterior mencionado, incluso el horario laboral, el **plazo de Ley vence el viernes 28.03.2025, de encontrarse alguna observación, lo cual agradeceré que la verificación sea remitida en dicha fecha de manera oportuna.**

PSDT.: Se entregará documentos en formato físico (cuatro folders).

Saludos cordiales,

Johnny Rodolfo Escobedo Espinoza

| Sección Seguimiento Administrativo de Contratos | Subgerencia Compras | BN »

Telf.: 519-2000 | Anexo: 95488

Av. Javier Prado Este 2499 - San Borja

JOHNNY RODOLFO ESCOBEDO ESPINOZA

De: JOHNNY RODOLFO ESCOBEDO ESPINOZA
Enviado el: viernes, 28 de marzo de 2025 18:58
Para: 'info@cleanservicegsac.com.pe'
CC: Yaneth Geovanna Linares Perea
Asunto: Notificación Carta 479-2025-BN DE OBSERVACIONES - CONCURSO PÚBLICO N° 28-2024-BN
Datos adjuntos: carta 479-2025-BN-2664.pdf

Seguimiento:	Destinatario	Entrega
	'info@cleanservicegsac.com.pe'	
	Yaneth Geovanna Linares Perea	Entregado: 28/03/2025 19:01
	'a20140460@pucp.pe'	

Señores:
CLEANING & SECURITY SERVICES GLOBAL S.A.C
Jr. Cusco Nro. 425 Int. 901
Distrito Cercado de Lima

Atención: Sra. **DORIS ROJAS GARCIA**
Gerente General

Presente.-

Asunto : Observaciones a la documentación para suscripción del contrato
Referencia : **CONCURSO PÚBLICO N° 28-2024-BN**

Por encargo de la Subgerencia Compras, se remite adjunto la **Carta N° 479-2025-BN/2664 de fecha 28.03.2024** que contiene las observaciones a sus documentos presentados para la suscripción del contrato derivado del **CONCURSO PÚBLICO N° 28-2024-BN**, convocado para la contratación del "Servicio de Limpieza General del Edificio de la Sede Principal, Agencia Bancaria y ATMS del Banco de la Nación".

Se precisa que la presente comunicación se remite al correo señalado en el ANEXO N° 1 (Declaración Jurada de Datos del Postor, del 23 de octubre de 2024) remitido en su oferta, solicitando la conformidad de la recepción, quedando a su disposición para cualquier consulta.

Confirmar recepción de correo.

Saludos cordiales,

Johnny Rodolfo Escobedo Espinoza

| Sección Seguimiento Administrativo de Contratos | Subgerencia Compras | BN ➡

Telf.: 519-2000 | Anexo: 95488

Av. Javier Prado Este 2499 - San Borja

JOHNNY RODOLFO ESCOBEDO ESPINOZA

De: Microsoft Outlook
Para: info@cleanservicegsac.com.pe
Enviado el: viernes, 28 de marzo de 2025 19:03
Asunto: Retransmitido: Notificación Carta 479-2025-BN DE OBSERVACIONES - CONCURSO PÚBLICO Nº 28-2024-BN

Se completó la entrega a estos destinatarios o grupos, pero el servidor de destino no envió información de notificación de entrega:

info@cleanservicegsac.com.pe (info@cleanservicegsac.com.pe)

Asunto: Notificación Carta 479-2025-BN DE OBSERVACIONES - CONCURSO PÚBLICO Nº 28-2024-BN

San Borja, 28 de marzo de 2025.

CARTA N° 479-2025-BN/2664

Señores:

CLEANING & SECURITY SERVICES GLOBAL S.A.C

Jr. Cusco Nro. 425 Int. 901

Distrito Cercado de Lima

Atención: Sra. **DORIS ROJAS GARCIA**

Gerente General

Presente.-

Asunto : Observaciones a la documentación para suscripción del contrato

Referencia : **CONCURSO PÚBLICO N° 28-2024-BN**

Me dirijo a usted en atención al procedimiento de selección **CONCURSO PÚBLICO N° 28-2024-BN**, convocado para la contratación del "Servicio de Limpieza General del Edificio de la Sede Principal, Agencia Bancaria y ATMS del Banco de la Nación", con relación a la presentación de documentos para el perfeccionamiento del contrato mediante **CARTA N° 0055-2025-CLEANIN/GG** de fecha 26 de marzo de 2025, de los cuales se advierte las siguientes observaciones:

Respecto a los requisitos legales exigidos para el perfeccionamiento del contrato, señalados en la Sección Específica de las Bases Integradas:

- **En el literal f) se solicita: "Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato." (OBSERVADO)**
Si bien señala el adjudicatario un domicilio, pero no indica un correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- **En el literal p) se solicita: "Documentación requerida según el sub numeral 9.2. numeral 9. de los términos de referencia de la presente sección" (OBSERVADO).**

De acuerdo por lo señalado el Sr. Freddy Henry Roque de la Sección Servicios Generales de la Subgerencia de Servicios, en calidad de área usuaria, señala:

"(...)

a) **Productos de limpieza ecológicos**

Para acreditar los productos de limpieza ecológicos, se debe cumplir con los criterios indicados y sus medios de verificación.

Criterio Ambiental	Medio de Verificación
Los productos de limpieza que se utilicen deberán ser amigables con el ambiente (ecológicos): <ul style="list-style-type: none">- Biodegradables y/o- Elaborados con productos naturales y/u orgánicos y/o Producidos a través de procesos sostenibles.	Para biodegradabilidad: <ul style="list-style-type: none">- Ficha técnica del producto señalando el cumplimiento del criterio y/o certificado de biodegradabilidad. Para productos naturales y/u orgánicos y/o procesos sostenibles: <ul style="list-style-type: none">- Sellos ambientales

b) **Productos de limpieza (aerosoles)**

Para verificar el uso de gases que no dañen la capa de ozono:

- Hojas de datos de seguridad de materiales (Material Safety Data Sheet - MSDS) y/o fichas técnicas del producto señalando el cumplimiento del criterio.

c) **Materiales de limpieza (trapos o paños de limpieza)**

Para verificar las características del trapo o paño de limpieza:

- Ficha técnica del producto

d) **Equipos de limpieza y desinfección - fumigación**

- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipo requerido. **(NO PRESENTA)**
- Constancia de mantenimiento de los equipos de limpieza no mayor a 6 meses. **(NO PRESENTA)**

- **7.CARACTERISTICAS DEL SERVICIO A CONTAR, 7.1.1 PRINCIPALES ACTIVIDADES QUE FORMAN PARTE DEL SERVICIO.**

Producto para la fumigación, eliminación de plagas y control de plagas, no presenta

Producto para la desinfección no presenta

Producto para la desratización no presenta

Andamio hidráulico con canastilla no presenta

Andamio colgante no presenta

9.7 no cumple con equipo NEBULIZADOR ELECTRICO ULV

No cumple con el anexo "B", Papel higiénico Jumbo

- ❖ Según la documentación presentada por la empresa **CLEANNING & SECURITY SERVICE GLOBAL SAC.**, se ha verificado que no se ha entregado la documentación requerida en el punto 9.2 - d) de los Términos de Referencia y Bases Integradas. Por lo que, en consecuencia, **NO CUMPLE** con los requisitos establecidos para esta sección. (...)^m

➤ **En el literal q) se solicita: "Documentación requerida según el sub numeral 9.2. numeral 9. de los términos de referencia de la presente sección" (OBSERVADO).**



De acuerdo por lo señalado el Sr. Freddy Henry Roque de la Sección Servicios Generales de la Subgerencia de Servicios, en calidad de área usuaria, señala:

"(...) es requerido que todos los documentos estén todos en castellano. (...)"

➤ **En el literal t) se solicita: "Documentación señalada en el numeral III SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, de los términos de referencia de la presente sección" (OBSERVADO).**



De acuerdo por lo señalado por la Sección Seguridad y salud en el Trabajo de Gerencia de Recursos Humanos y Cultura, señala:

"(...) Matriz IPERC de los puestos de trabajo que realizarán labores dentro de las instalaciones del Banco de la Nación (incluir riesgo biológico): Observar, documento no legible (...)"



- En el literal x) se solicita: "Declaración Jurada Declaración jurada de no tener impedimentos para contratar con el estado que se extienda a sus socios, accionistas, participacionistas o titulares, siempre y cuando la participación individual o conjunta de estos sea superior al treinta por ciento (30%) del capital o patrimonio social en otra empresa con el mismo objeto social. (Anexo N° 12)" (OBSERVADO).

Es requerido que la presente Declaración jurada sea presentado correctamente, por lo cual en caso de los accionistas, socios o asociados señalados, que tengan directa o indirectamente más del 25% del capital social, aporte o participación, el porcentaje correspondiente debe estar debidamente identificado.

En atención a lo anterior, y en estricto cumplimiento de lo que establece el artículo 141° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S 344-2018-EF, se les otorga el plazo de cuatro (4) días hábiles para la presentación de la documentación indicada.

Asimismo, se les recuerda que, de no presentar los documentos para la suscripción del Contrato, ustedes perderían automáticamente la Buena Pro del proceso, según lo dispone el apartado c) del artículo 141° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; y, adicionalmente, habrán incurrido en la causal de sanción señalada en el literal b) del artículo 50° de la Ley de Contrataciones del Estado.

Atentamente,


EDONADO CORTEZ
Encargado
Subgerencia Compras



JOHNNY RODOLFO ESCOBEDO ESPINOZA

De: FREDDY HENRY ROQUE SUAQUITA
Enviado el: viernes, 28 de marzo de 2025 18:01
Para: JOHNNY RODOLFO ESCOBEDO ESPINOZA
CC: Yaneth Geovanna Linares Perea; JORGE ROGELIO GUILLERMO DELGADO MENDOZA; MANUEL ALEXANDER GARCIA GARCIA
Asunto: REMISIÓN DE DCTOS PARA SU REVISIÓN DE CONCURSO PÚBLICO N° 028-2024-BN

Estimado Johnny Rodolfo Escobedo E.

Buenas tardes, por encargo de mi jefatura y en atención a la solicitud para la revisión de la documentación remitida referente a la subsanación de las observaciones realizadas a la empresa CLEANING & SECURITY SERVICE GLOBAL S.A.C. se indica:

OBSERVACIÓN REALIZADA:

- A) Documentación requerida según el sub numeral 9.2. numeral 9. de los términos de referencia de la presente sección. **NO CUMPLE (NO PRESENTA)**

9.2. El postor ganador de la buena pro para perfeccionar el contrato debe presentar los siguientes documentos descritos en los siguientes numerales:

a) productos de limpieza ecológicos

Para acreditar los productos de limpieza ecológicos, se debe cumplir con los criterios indicados y sus medios de verificación.

Criterio Ambiental	Medio de Verificación
Los productos de limpieza que se utilicen deberán ser amigables con el ambiente (ecológicos): <ul style="list-style-type: none">- Biodegradables y/o- Elaborados con productos naturales y/o orgánicos y/o Productos a través de procesos sostenibles.	Para biodegradabilidad: <ul style="list-style-type: none">- Ficha técnica del producto señalando el cumplimiento del criterio y/o certificado de biodegradabilidad. Para productos naturales y/u orgánicos y/o procesos sostenibles: <ul style="list-style-type: none">- Sellos ambientales.

b) Productos de limpieza (aerosoles)

Para verificar el uso de gases que no dañen la capa de ozono:

- Hojas de datos de seguridad de materiales (Material Safety Data Sheet – MSDS) y/o fichas técnicas del producto señalando el cumplimiento del criterio.

c) Materiales de limpieza (trapos o paños de limpieza)

Para verificar las características del trapo o paño de limpieza:

- Ficha técnica del producto.

d) Equipos de limpieza y desinfección – fumigación:

- copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipo requerido.
- Constancia de mantenimiento de los equipos de limpieza no mayor a 6 meses.

SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES:

a) Productos de limpieza ecológicos

Para acreditar los productos de limpieza ecológicos, se debe cumplir con los criterios indicados y sus medios de verificación.

Criterio Ambiental	Medio de Verificación
Los productos de limpieza que se utilicen deberán ser amigables con el ambiente (ecológicos): <ul style="list-style-type: none">- Biodegradables y/o- Elaborados con productos naturales y/u orgánicos y/o Producidos a través de procesos sostenibles.	Para biodegradabilidad: <ul style="list-style-type: none">- Ficha técnica del producto señalando el cumplimiento del criterio y/o certificado de biodegradabilidad. Para productos naturales y/u orgánicos y/o procesos sostenibles: <ul style="list-style-type: none">- Sellos ambientales

b) Productos de limpieza (aerosoles)

Para verificar el uso de gases que no dañen la capa de ozono:

- Hojas de datos de seguridad de materiales (Material Safety Data Sheet - MSDS) y/o fichas técnicas del producto señalando el cumplimiento del criterio.

c) Materiales de limpieza (trapos o paños de limpieza)

Para verificar las características del trapo o paño de limpieza:

- Ficha técnica del producto

d) Equipos de limpieza y desinfección - fumigación

- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipo requerido. **(NO PRESENTA)**

- Constancia de mantenimiento de los equipos de limpieza no mayor a 6 meses. **(NO PRESENTA)**

- 7.CARACTERISTICAS DEL SERVICIO A CONTAR, 7.1.1 PRINCIPALES ACTIVIDADES QUE FORMAN PARTE DEL SERVICIO.

Producto para la fumigación, eliminación de plagas y control de plagas, no presenta

Producto para la desinfección no presenta

Producto para la desratización no presenta

Andamio hidráulico con canastilla no presenta

Andamio colgante no presenta

9.7 no cumple con equipo NEBULIZADOR ELECTRICO ULV

No cumple con el anexo "B", Papel higiénico Jumbo

- ❖ Según la documentación presentada por la empresa **CLEANNING & SECURITY SERVICE GLOBAL SAC.**, se ha verificado que no se ha entregado la documentación requerida en el punto 9.2 - d) de los Términos de Referencia y Bases Integradas.

Por lo que, en consecuencia, **NO CUMPLE** con los requisitos establecidos para esta sección."

Ficha técnica que describa las características técnicas de los equipos en idioma castellano a fin de garantizar que cumpla con las especificaciones solicitadas.

Atentamente

Freddy Henry Roque Suaquita

Sección Servicios Generales | Subgerencia de Servicios | Gerencia de Administración y Logística

Telf.: 519-2000 | Anexo: 95636

Av. Javier Prado Este 2499 - San Borja

De: JOHNNY RODOLFO ESCOBEDO ESPINOZA <jescobedoe@bn.com.pe>

Enviado el: viernes, 28 de marzo de 2025 15:27

Para: FREDDY HENRY ROQUE SUAQUITA <froques@bn.com.pe>

CC: Yaneth Geovanna Linares Perea <yaneth.linares@bn.com.pe>

Asunto: RE: REMISIÓN DE DCTOS PARA SU REVISIÓN DE CONCURSO PÚBLICO N° 028-2024-BN

Buenas tardes

Estimado Sr. FREDDY HENRY ROQUE

Mediante el presente solicito pronunciamiento oportuno considerando que hoy vence el plazo legal para comunicar observaciones al postor.

Saludos cordiales,
Johnny Escobedo E.

De: JOHNNY RODOLFO ESCOBEDO ESPINOZA

Enviado el: miércoles, 26 de marzo de 2025 17:41

Para: JORGE ROGELIO GUILLERMO DELGADO MENDOZA <rdelgado@bn.com.pe>

CC: FREDDY HENRY ROQUE SUAQUITA <froques@bn.com.pe>; Yaneth Geovanna Linares Perea <yaneth.linares@bn.com.pe>; CHRISTIAN ADRIAN CHIRINOS MEZA <cchirinos@bn.com.pe>; VICENTE DANTE MALASQUEZ GIL <vmalasquez@bn.com.pe>

Asunto: REMISIÓN DE DCTOS PARA SU REVISIÓN DE CONCURSO PÚBLICO N° 028-2024-BN

Buenas tardes,

Estimados

Sr. **Vicente Dante Malásquez Gil**
SUBGERENCIA DE SERVICIOS

Estimado Sr. **Jorge Rogelio Guillermo Delgado Mendoza**
SECCIÓN SERVICIOS GENERALES

Referencia : CONCURSO PÚBLICO N° 028-2024-BN, para la Contratación del "Servicio de Limpieza General del Edificio de la Sede Principal, Agencia Bancaria y ATMS del Banco de la Nación"

Por encargo de la jefatura Sección Seguimiento Administrativos de Contratos, se remite los documentos presentados por la empresa **CLEANING & SECURITY SERVICES GLOBAL S.A.C.** adjudicatario de la Buena Pro, requisitos para el perfeccionamiento del contrato derivado del procedimiento de selección de la referencia de conformidad al numeral 2.3 del Capítulo II de la Bases (Sección Específica):

"(...)

- h) Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de corresponder.
- i) Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo del Anexo N° 4.
- j) Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, cargo, remuneración y periodo del destaque.
- (...)
- m) Acreditación del Director Técnico de los servicios de Saneamiento Ambiental (copia de Título Profesional, así como el documento que acredite estar registrado ante la DIRIS u organismo competente según su jurisdicción). De no mencionar al Director Técnico dentro de la resolución de autorización como empresa de saneamiento ambiental, deberá realizar el trámite complementario ante la Dirección Regional de Salud a fin de que consideren al Director Técnico dentro de la resolución. En caso contrario deberá presentar el documento con el cual solicitó la inspección técnica como empresa de saneamiento ambiental donde se indica al director técnico.
- n) Copia de la autorización o certificación sanitaria vigente para operar como empresa de saneamiento ambiental para las actividades de: fumigación, desinfección, desinsectación, desratización, limpieza de ambientes, limpieza de reservorios, cisternas de agua, limpieza de pozos sépticos, expedida por el Ministerio de Salud de conformidad con el D.S. N° 022-2001-SA. y R.M. N° 449-2001-SA/DM.
- o) Documento con los datos de dirección física de las oficinas de la empresa contratista, correos electrónicos, dos líneas telefónicas fijas o móvil de su Oficina Principal, nombres y apellidos y telefonía móvil del personal (administrativo y supervisor); para efectuar las coordinaciones pertinentes
- p) Documentación requerida según el sub numeral 9.2. numeral 9. de los términos de referencia de la presente sección.

9.2. El postor ganador de la buena pro para perfeccionar el contrato debe presentar los siguientes documentos descritos en los siguientes numerales:

a) productos de limpieza ecológicos

Para acreditar los productos de limpieza ecológicos, se debe cumplir con los criterios indicados y sus medios de verificación.

Criterio Ambiental	Medio de Verificación
Los productos de limpieza que se utilicen deberán ser amigables con el ambiente (ecológicos): - Biodegradables y/o - Elaborados con productos naturales y/o orgánicos y/o Productos a través de procesos sostenibles.	Para biodegradabilidad: - Ficha técnica del producto señalando el cumplimiento del criterio y/o certificado de biodegradabilidad. Para productos naturales y/u orgánicos y/o procesos sostenibles: - Sellos ambientales.

b) Productos de limpieza (aerosoles)

Para verificar el uso de gases que no dañen la capa de ozono:

- Hojas de datos de seguridad de materiales (Material Safety Data Sheet – MSDS) y/o fichas técnicas del producto señalando el cumplimiento del criterio.

c) Materiales de limpieza (trapos o paños de limpieza)

Para verificar las características del trapo o paño de limpieza:

- Ficha técnica del producto.

d) Equipos de limpieza y desinfección – fumigación:

- copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipo requerido.
- Constancia de mantenimiento de los equipos de limpieza no mayor a 6 meses.

- q) Ficha técnica que describa las características técnicas de los equipos en idioma castellano a fin de garantizar que cumpla con las especificaciones solicitadas.

- r) Acreditación de la formación académica de los supervisores y capataces, así como, la documentación de información personal (DNI) conforme al sub numeral 18.1 del numeral 18 de los términos de referencia de la presente sección.
- s) Acreditación de la experiencia y capacitación de los operarios, así como, la documentación de información personal (DNI) conforme al sub numeral 18.1 del numeral 18 de los términos de referencia de la presente sección.
(...)
- w) Detalle de los materiales de limpieza que indique marca, cantidad mensual y precio unitario.
(...)"

Agradeceré con carácter **URGENTE** se sirvan emitir la validación y/o verificación de los documentos presentados por la empresa **CLEANING & SECURITY SERVICES GLOBAL S.A.C.**, que se adjunta al presente correo a fin de solicitar su pronunciamiento.

De acuerdo con el inciso a) del numeral 141.1 del artículo 141 del Reglamento, en referencia a los plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del contrato, señala que "Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. **En un plazo, que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos**, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato".

En el supuesto de detectar observaciones a la documentación resulta importante debido a que luego no hay lugar a solicitar subsanación a la documentación que formará parte de la ejecución del servicio.

Dicho pronunciamiento resulta **urgente** a fin de notificar al ganador de la buena pro, en caso existe observaciones a la documentación presentada antes del plazo legal. Considerando las otras verificaciones pertinentes (Declaraciones Juradas, Pólizas, Seguridad y Salud en el Trabajo, entre otras), las cuales deben estar unificadas en una carta de observaciones debidamente suscrita por nuestra entidad y notificada dentro del plazo legal considerando lo anterior mencionado, incluso el horario laboral, el **plazo de Ley vence el viernes 28.03.2025, de encontrarse alguna observación, lo cual agradeceré que la verificación sea remitida en dicha fecha de manera oportuna.**

PSDT.: Se entregará documentos en formato físico (cuatro folders).

Saludos cordiales,

Johnny Rodolfo Escobedo Espinoza

| Sección Seguimiento Administrativo de Contratos | Subgerencia Compras | BN ➤

Telf.: 519-2000 | Anexo: 95488

Av. Javier Prado Este 2499 - San Borja

Ficha de selección : Visualizar acciones realizadas por el ítem

Entidad convocante

BANCO DE LA NACION

Nomenclatura

CP-SM-28-2024-BN.-1

Nro. de convocatoria

1

Objeto de contratación

Servicio

Descripción del objeto

Contratación del Servicio de Limpieza General del Edificio de la Sede Principal, Agencia Bancaria y ATMS del Banco de la Nación

Datos del ítem

Nro. ítem

1

Descripción del ítem

Contratación del servicio de Limpieza para la Sede Principal del Banco de la Nación

Regresar

Listado de acciones realizadas por el ítem

Nro.	Situación	Fecha y hora de publicación	Motivo	Acciones
1	Publicacion de convocatoria	12/09/2024 16:15:00	Publicación de convocatoria	
2	Adjudicado	19/11/2024 17:33:47	Adjudicado	
3	Consentir buena pro manual	02/12/2024 11:58:46	Consentir buena pro manual	
4	Perdida de la buena pro	10/12/2024 17:12:39	Publicar pérdida de buena pro	
5	Reducir	13/12/2024 16:28:13	Reducir	
6	Consentir buena pro manual	03/01/2025 16:59:27	Consentir buena pro manual	
7	Perdida de la buena pro	28/01/2025 11:48:08	Publicar pérdida de buena pro	
8	Adjudicado	03/03/2025 14:01:22	Adjudicado	
9	Consentir buena pro manual	14/03/2025 14:13:44	Consentir buena pro manual	

ACTA OTORGAMIENTO BUENA PRO

(ART. 141 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

CONCURSO PÚBLICO N° 028-2024-BN

"SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL DEL EDIFICIO DE LA SEDE PRINCIPAL, AGENCIA BANCARIA Y ATMS DEL BANCO DE LA NACIÓN"

Siendo las 09:00 horas del día 21 de Febrero de 2025, se reunió el Comité de Selección designado mediante Resolución de Gerencia General N°070-2024-BN/2000 de fecha 10/09/2024, para llevar a cabo el procedimiento de Concurso Público N°028-2024-BN referido a la contratación del "Servicio de Limpieza General del Edificio de la Sede Principal, agencia bancaria y ATMS del Banco de la Nación", integrado por el señor Vicente Dante Malásquez Gil quien lo preside (titular) y sus miembros: señor Freddy Henry Roque Suaquita (titular) y el señor Manuel Alexander García García (titular). A fin de realizar el otorgamiento de la buena pro del procedimiento de selección.

ANTECEDENTES

Con fecha 19 de noviembre de 2024 se adjudicó la Buena Pro del procedimiento de selección Concurso Público N° 028-2024-BN para la contratación del "Servicio de Limpieza General del Edificio de la Sede Principal, Agencia Bancaria y ATMS del Banco de la Nación" al postor GRUPO BAX S.A.C.

Mediante Carta N°1953-2024-BN/2664 de fecha 10/12/2024 se comunicó la pérdida de la buena pro al GRUPO BAX S.A.C adjudicado en el Concurso Público N°028-2024-BN, la pérdida de buena se realizó en virtud que GRUPO BAX S.A.C. se encuentra impedido para contratar con el Estado.

Con fecha 13 de diciembre de 2024 se adjudicó la Buena Pro del procedimiento de selección Concurso Público N° 028-2024-BN para la contratación del "Servicio de Limpieza General del Edificio de la Sede Principal, Agencia Bancaria y ATMS del Banco de la Nación" al postor CHAVIN SERVICE S.R.L.

Mediante Carta N°130-2025-BN/2664 de fecha 27/01/2025 se comunicó la pérdida de la buena pro a CHAVIN SERVICE S.R.L. adjudicado en el Concurso Público N°028-2024-BN, la pérdida de buena se realizó en virtud a que no se perfeccionó el contrato por causa imputable al postor.

Posteriormente, en atención a lo prescrito y conforme al numeral 141.4 del Art. 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el comité de selección como órgano a cargo del procedimiento de selección, procedió a verificar los requisitos de calificación de los postores admitidos, según el orden de prelación obtenido en la evaluación, para identificar hasta dos (2) ofertas presentadas que cumplan con los requisitos de calificación, obteniendo el siguiente resultado final:

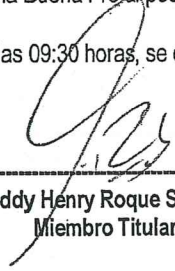
POSTOR	RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN
Quinto en orden de prelación: SERMANS S.A.C.	DESCALIFICADA
Sexto en orden de prelación: CLEANING & SECURITY SERVICES GLOBAL S.A.C.	CALIFICADA
Séptimo en orden de prelación: CAMPO MAYOR SRLTDA	DESCALIFICADA

OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO:

Conforme a lo señalado y de acuerdo con lo establecido en el artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y a los resultados de la calificación de ofertas, se toma los siguientes acuerdos por unanimidad:

Otorgar la Buena Pro al postor **CLEANING & SECURITY SERVICES GLOBAL S.A.C.**, por el monto de **S/ 14,220,000.00**.

Siendo las 09:30 horas, se dio por finalizada la reunión.


Freddy Henry Roque Suaquita
Miembro Titular


Vicente Dante Malásquez Gil
Presidente Titular


Manuel Alexander García García
Miembro Titular



ANEXO N°1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°028-2024-BN
 Presente. -

El que suscribe Doris Rojas García, postor y/o Representante Legal de la Empresa Cleaning & Security Services Global SAC, identificado con DNI 10196192, con poder inscrito en la localidad de Lima en la Ficha N°14659633 Asiento N°A00001, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:	CLEANING & SECURITY SERVICES GLOBAL S.A.C.		
Domicilio Legal:	JR. CUSCO NRO. 425 INT. 901 CERCADO DE LIMA - LIMA		
RUC: 20607820903	Teléfono(s):	944253492	
MYPE	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Correo electrónico:	info@cleanservicesgsac.com.pe		

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

Lima, 23 de octubre del 2024

CLEANING & SECURITY
 SERVICES GLOBAL S.A.C.

Doris Rojas García
 GERENTE GENERAL

Doris Rojas García
 Representante legal

