

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres

		de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-CSJSA-PJ-1

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO
DE AMBIENTES PARA EL MODULO DE FAMILIA EN LA
SEDE VIRGEN DE LA PUERTA DE LA CORTE SUPERIOR
DE JUSTICIA DEL SANTA.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59y en el artículo 90del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatariodesignado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto.Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección segúnrelación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepciónsalvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
RUC N° : 20541763849
Domicilio legal : Av. Jose Pardo N° 832 – Chimbote – Santa – Ancash
Teléfono: : 043-483280 Anexo: 25103 - 25104
Correo electrónico: : logísticasanta@pj.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA EL MODULO DE FAMILIA EN LA SEDE VIRGEN DE LA PUERTA DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° 000554-2023-P-CSJSA-PJ**, el 20 de junio de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

De acuerdo al informe de indagación de mercado, no corresponde la distribución de la buena pro.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **Treinta (30) días**

calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/. 6.00 (Seis con 00/100 Soles) en la cuenta corriente del Banco de la Nación N° 0000281743; y recabar las bases en la Oficina de Logística de la Corte Superior de Justicia del Santa, ubicada en la Av. José Pardo N° 832 – Chimbote – Santa – Ancash

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley de Endeudamiento para el Sector Público para el año fiscal 2023
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2018-EF y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR-, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Directivas, pronunciamientos y opiniones del OSCE.
Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Importante para la Entidad

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0000281743

Banco : BANCO DE LA NACION

N° CCI⁷ : 01800000000028174305

”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato. **CARTA FIANZA.**
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. **CARTA FIANZA.**
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria(CCI)o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- Estructura de costos¹¹.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Área de Trámite Documentario y Archivo de la Gerencia de Administración Distrital de la Corte Superior de Justicia del Santa, ubicada en la Av. José Pardo N° 832 – Chimbote – Santa – Ancash, en el horario de 08:00 a 13:30 y de 14:30 hasta las 17:00 horas.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Administración del Módulo Corporativo de Familia (área usuaria) de la Corte Superior de Justicia del Santa, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe técnico del funcionario responsable de la Oficina de Infraestructura de la Corte Superior de Justicia del Santa

Dicha documentación se debe presentar en manera física en la mesa de partes de la Entidad, ubicada en la Av. José Pardo N° 832 – Chimbote – Santa – Ancash, en el horario de 08:00 a 13:30 y de 14:30 hasta las 17:00 horas

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Servicio de Acondicionamiento de ambientes para el Modulo de Familia en la Sede Virgen de la Puerta de la Corte Superior de Justicia del Santa.

2. FINALIDAD PUBLICA

El presente servicio tiene la finalidad acondicionar la infraestructura física de los ambientes de la sede en forma apropiada, acorde a las exigencias actuales de seguridad, bienestar, y confort, logrando ambientes adecuados, optimos y funcionales para el personal que laborará ahí, así como también el publico en general que visitará el Modulo de Familia de la Sede Virgen de la Puerta de la Corte Superior de Justicia del Santa.

3. ANTECEDENTES

Los diferentes ambientes que conforman el Modulo de Familia de la CSJ del Santa, será trasladado a la nueva Sede Virgen de la Puerta, local alquilado que albergará los Juzgados y Equipo Multidisciplinario para esta Nueva Sede, que contara con ambientes amplios, como Despacho de Juez, Pool de Secretarios y Técnicos y el Equipos Multidisciplinario; baterías de baños para los Jueces y Personal Jurisdiccional que laborara en la nueva Sede del Modulo de Familia de la Corte Superior de Justicia del Santa.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

4.1. OBJETIVO GENERAL

- Contratar el servicio de Acondicionamiento del Modulo de Familia en la Sede Virgen de la Puerta de acuerdo a los lineamientos a establecerse cumpliendo con los requerimientos minimos descritos en los presentes términos.

4.2. OBJETIVO ESPECIFICO

- Acondicionar los ambientes del Modulo de Familia en la Sede Virgen de la Puerta de acuerdo a los estándares actuales respecto a seguridad y confort que garanticen el normal desarrollo de las actividades a las que están destinados.

5. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

El acondicionamiento contempla la instalación de servicios higienicos para jueces y personal jurisdiccional, despacho de Juez, Pool de Secretarios y técnicos, Equipo multidisciplinario, Archivo General del Modulo de Familia, pisos de porcelanato, tapizon y pintado en general, entre otras Especificaciones que están comprendidos en las **DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** del "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA EL MODULO DE FAMILIA EN LA SEDE VIRGEN DE LA PUERTA DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA".

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por YOUNG OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Day V* B*
Fecha: 31.05.2023 22:32:07 -05:00

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Day V* B*
Fecha: 31.05.2023 14:16:52 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

5.2. ACTIVIDADES

El proveedor deberá realizar las siguientes actividades:

Item	Partida	Und	Metrado
1	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
1.1	TRABAJOS PRELIMINARES Y PROVISIONALES		
1.1.1	DEMOLICION DE MURO DE LADRILLO EXISTENTE SEGÚN PLANO DE ESTADO SITUACIONAL, INCLUIDO RESANE Y RETIRO DE MATERIAL EXCEDENTE.	M2	96.15
1.1.2	DESMONTAJE DE PUERTAS EXISTENTES SEGÚN PLANO DE ESTADO SITUACIONAL	UND	5.00
1.1.3	DESMONTAJE DE MAMPARA EXISTENTE SEGUN PLANO DE ESTADO SITUACIONAL	UND	1.00
1.1.4	DESMONTAJE DE VENTANAS ALTAS DE SISTEMA DIRECTO EXISTENTES SEGÚN PLANO DE ESTADO SITUACIONAL	UND	6.00
1.1.5	DESMONTAJE DE VENTANA BAJA DE SISTEMA DIRECTO EXISTENTE SEGÚN PLANO DE ESTADO SITUACIONAL	UND	5.00
1.1.6	DESMONTAJE DE VENTANA CON SISTEMA NOVA SEGUN PLANO DE ESTADO SITUACIONAL	UND	4.00
1.1.7	DESMONTAJE DE TABIQUERIA DE DRYWALL EXISTENTE	M2	4.47
1.1.8	DESMONTAJE DE REJAS DEL PASADIZO MEDIDA 4.56m x 1.00m EN EL SEGUNDO NIVEL	GLB	1.00
1.1.9	SEÑALIZACION, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00
1.1.10	LIMPIEZA PERMANENTE Y MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL	GLB	1.00
2	ARQUITECTURA		
2.1	MUROS Y TABIQUES		
2.1.1	TABIQUERIA DRYWALL C/ESTRUCTURA METALICA CON PLACA DE YESO (RH) E=1/2 " EN AMBAS CARAS, INC. LANA DE FIBRA DE VIDRIO, SELLADO DE JUNTA Y MASILLADO	M2	315.36
2.1.2	CUBICULOS Y PUERTAS DE MELAMINA C/ESTRUCTURA METALICA Y PERFILES PARA SS.HH., SEGÚN DISEÑO. INC CERRAJERIA	M2	25.02
2.2	PISOS Y PAVIMENTOS		
2.2.1	CONTRAPISO E=0.35mm MEZCLA CA 1:4 INC. PLANCHA DE POLIESTIRENO EXPANDIDO 2" PARA SS.HH MUJERES EQM DEL PRIMER NIVEL Y SS.HH SEGUNDO Y TERCER NIVEL.	M2	47.58
2.2.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE PORCELANATO ALTO TRANSITO MARMOLIZADO BRILLANTE DE 60X60CM	M2	440.23
2.2.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE PARA ESCALERAS N° 01 DESDE EL PRIMER AL TERCER PISO. INC CANTONERA DE ALUMINIO DE 1" Y CONTRAZOCALOS DE h=10cm.	GLB	1.00
2.2.4	SUMINISTRO E INSTALACION DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE PARA ESCALERAS N° 02 DESDE EL PRIMER AL TERCER PISO. INC CANTONERA DE ALUMINIO DE 2" Y CONTRAZOCALOS DE h=10cm.	GLB	1.00
2.2.5	SUMINISTRO E INSTALACION DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE PARA SS.HH DEL PRIMER, SEGUNDO Y TERCER NIVEL	M2	47.58
2.2.6	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPIZON DE ALTO TRANSITO E=6MM. INCL. PERFILES PARA ACABADO EN ENTRADA DE PUERTAS	M2	183.76



Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 s:oft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:17:28 -05:00



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTISA Jorge Luis FAU
20541763849 s:oft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 22:32:32 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

2.3	CARPINTERIA DE MADERA		
2.3.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA 01 HOJA 1.05x2.10M C/ MARCO DE MADERA TORNILLO, PINTADO Y BARNIZADO, INC. CERRAJERIA Y ACCESORIOS PARA DEPOSITO DEL PRIMER NIVEL.	UND	1.00
2.3.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA 01 HOJA 0.90x2.10M C/ MARCO DE MADERA TORNILLO, PINTADO Y BARNIZADO, INC. CERRAJERIA Y ACCESORIOS	und	11.00
2.3.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA 01 HOJA 1.00x2.10M C/ MARCO DE MADERA TORNILLO, PINTADO Y BARNIZADO, INC. CERRAJERIA Y ACCESORIOS PARA POOL DE SECRETARIOS DE EJECUCION DEL SEGUNDO NIVEL	UND	1.00
2.3.4	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA 01 HOJA 0.80x2.10M C/ MARCO DE MADERA TORNILLO, PINTADO Y BARNIZADO, INC. CERRAJERIA Y ACCESORIOS PARA ALMACEN DE SEGUNDO Y TERCER NIVEL	UND	2.00
2.3.5	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA 01 HOJA 0.94x2.10M C/ MARCO DE MADERA TORNILLO, PINTADO Y BARNIZADO, INC. CERRAJERIA Y ACCESORIOS PARA LOS SS.HH JUECES MUJERES DEL SEGUNDO NIVEL Y SS.HH MUJERES DE TERCER NIVEL.	UND	3.00
2.3.6	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJAS DE MADERA TORNILLO CON SOPORTE PARA SALA DE ESPERA DE EQM (H=0.80M / LARGO= 10.40M / ANCHO=2.10M), LIJADO Y PINTADO SEGÚN DISEÑO, INC. ACCESORIOS.	GLB	1.00
2.4	CARPINTERIA METALICA		
2.4.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA DE 17.90m X 2.10m CON TUBO GALVANIZADO RECTANGULAR DE 2"x 1" e= 1.8MM PINTADO EN BASE EPOXICA Y ACABADO EN ESMALTE. INC. COBERTURA TECHO TERMOACUSTICO TIPO TR-4 DE PVC-U	GLB	1.00
2.5	VIDRIOS Y CRISTALES		
2.5.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA SISTEMA DIRECTO DE 1.40m x 1.60m CON VIDRIO LAMINADO E=6MM, SISTEMA CORREDIZO, INC. MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO PARA LACTARIO DEL PRIMER NIVEL.	und	1.00
2.5.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA SISTEMA DIRECTO DE 0.80m X 0.30M CON VIDRIO LAMINADO E=6MM, SISTEMA CORREDIZO, INC. MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO PARA SS.HH EQM DEL PRIMER NIVEL	und	1.00
2.5.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA ALTA SISTEMA DIRECTO DE 1.05m X 0.50m, CON VIDRIO LAMINADO E=6MM CON MEDIDAS, SISTEMA CORREDIZO, INC. MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO DE LOS SS.HH JUECES MUJERES DEL SEGUNDO NIVEL Y SS.HH MUJERES DEL TERCER NIVEL	UND	2.00
2.5.4	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA ALTA SISTEMA DIRECTO DE 2.37m X 0.50m, CON VIDRIO LAMINADO E=6MM CON MEDIDAS, SISTEMA CORREDIZO, INC. MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO DE LOS SS.HH JUECES MUJERES DEL SEGUNDO Y TERCER NIVEL	UND	2.00
2.5.5	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA SISTEMA NOVA DE 1.50m x 1.50m CON VIDRIO LAMINADO E=6MM SEGÚN DISEÑO, SISTEMA CORREDIZO, INC. MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO PARA DESPACHO 3	UND	1.00
2.5.6	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA, SISTEMA PIBOTANTE DE 0.55m x 2.60m, CON VIDRIO LAMINADO E=6MM SEGÚN DISEÑO, INC. MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO	und	8.00



Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:17:38 -05:00



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.05.2023 22:32:51 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

2.5.7	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA, SISTEMA PIBOTANTE DE 0.36m x 2.60m, CON VIDRIO LAMINADO E=6MM SEGÚN DISEÑO, INC. MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO	UND	1.00
2.5.8	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA SISTEMA NOVA 1.40m x 2.60M CON VIDRIO LAMINADO E=6MM SEGÚN DISEÑO, INC. MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO	und	4.00
2.5.9	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA SISTEMA NOVA 0.84m x 2.60m CON VIDRIO LAMINADO E=6MM SEGÚN DISEÑO, INC. MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO	und	2.00
2.5.10	MINISTRO E INSTALACION DE VENTANA SISTEMA NOVA 0.72m x 2.60m CON VIDRIO LAMINADO E=6MM SEGÚN DISEÑO, INC. MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO	und	2.00
2.5.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA SISTEMA NOVA DE 1.59m X 2.60m CON VIDRIO LAMINADO E=6MM SEGÚN DISEÑO, SISTEMA CORREDIZO, INC. MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO	und	1.00
2.5.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA SISTEMA NOVA DE 0.65m X 2.60m CON VIDRIO LAMINADO E=6MM SEGÚN DISEÑO, SISTEMA CORREDIZO, INC. MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO	und	2.00
2.5.13	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTAS DE VIDRIO LAMINADO 0.90m X 1.90m DE E=8MM INC. MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, ACCESORIOS Y PAVONADO CON LOGO DE LA CSJS, CHAPA Y OTROS ACCESORIOS.	und	11.00
2.5.14	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE VIDRIO LAMINADO DE 01 HOJA 0.90x2.20M, INC. MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, ACCESORIOS Y PAVONADO CON LOGO DE LA CSJS, CHAPA Y OTROS ACCESORIOS PARA ARCHIVO	und	1.00
2.5.15	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE VIDRIO LAMINADO DE 02 HOJAS 1.97Mx2.10M, INC. MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, ACCESORIOS Y PAVONADO CON LOGO DE LA CSJS, CHAPA Y OTROS ACCESORIOS PARA CONSULTORIO MEDICO.	und	1.00
2.6	PINTURA		
2.6.1	PINTURA 02 MANOS EN MUROS, COLUMNA, VIGA Y DRYWALL CON ACABADO SUPERMATE. INC LIJADO Y MASILLADO	M2	1,161.03
2.6.2	PINTURA PARA MURAL (MEDIDAS 3.45mX10.45m) DEL EQUIPO MULTIDICIPLINARIO EN EL PRIMER NIVEL, SEGÚN DISEÑO.	GLB	1.00
2.7	COBERTURA		
2.7.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE FALSO CIELO RASO CON BALDOSAS DE VINIL 0.61m. X 0.61m. INC. PERFILES Y ACCESORIOS	M2	7.56
2.8	VARIOS		
2.8.1	PISCINA DE ESPUMA ALTA DENSIDAD DE LINO PESADO PLASTIFICADO DE COLORES, DIAMETRO 1.50 M, H=0.33, INC. PELOTAS DE COLORES.	UND	1.00
2.8.2	ALFOMBRA DE JUEGOS DE ESPUMA NO TOXICA DE COLORES PASTELES PARA AREA DE JUEGOS, SEGÚN DISEÑO.	M2	5.52
2.8.3	JUEGO DE MESA CIRCULAR, DIAMETRO 0.50m, H= 0.60. INC. 4 SILLAS H= 0.36 CON DIAMETRO 0.30 PARA NIÑOS, SEGÚN DISEÑO.	GLB	2.00
2.8.4	JUEGO DE MESA CIRCULAR DIAMETRO 0.60, H= 0.75m. INC. 4 SILLAS H= 0.40m CON DIAMETRO 0.40, PARA PADRES DE FAMILIA, SEGÚN DISEÑO.	glb	1.00



Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Day 1º Bº
Fecha: 31.05.2023 14:17:51 -05:00



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Day 1º Bº
Fecha: 31.05.2023 22:33:15 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

2.8.5	MUEBLE DE MELAMINA CON DIVISIONES PARA JUEGO DE NIÑOS H=1.30, LARGO=3.20, PROFUNDIDAD=0.50 SEGÚN DISEÑO	und	1.00
2.8.6	MECEDORA DE MADERA (2 CABALLOS Y 1 FRESA) SEGÚN DISEÑO.	UND	3.00
2.8.7	SUMINISTRO E INSTALACION DE LETRAS ACRILICAS E=2" - "SALA DE ESPERA EQM" H=0.10m, SEGÚN DISEÑO.	GLB	1.00
2.8.8	ORGANIZADOR DE LIBROS DE MADERA EN FORMA DE RAMAS, H=1.60 - LARGO=1.80 - E= 0.10 SEGÚN DISEÑO.	GLB	1.00
2.8.9	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRASS SINTETICO E=10MM COLOR VERDE	M2	21.80
3	INSTALACIONES ELECTRICAS		
3.1	SALIDAS DE ALUMBRADO, TOMACORRIENTE Y ESPECIALES		
3.1.1	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	PTO	17.00
3.1.2	SALIDA PARA TOMACORRIENTE SIMPLE - PARA LUCES DE EMERGENCIA	PTO	7.00
3.1.3	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE, INCLUIDO CAJA DE PVC DE 8X12CM	PTO	44.00
3.2	TUBERIAS Y CANALETAS		
3.2.1	CANAleta PVC DE 20X12X2000MM - PARA INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES	ML	260.86
3.3	ALIMENTADORES Y CABLES		
3.3.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR ELECTRICO TIPO NHX-90 (LSOHX-90): 2X4mm2 (F) + 1X4mm2 (T)	ML	752.52
3.4	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTEFACTOS ELECTRICOS		
3.4.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA TIPO PANEL LED 48W de 60x60cm - ADOSADO AL CIELO RASO	UND	12.00
3.4.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA TIPO PANEL LED CIRCULAR DE 18W, LUZ BLANCA	UND	6.00
3.4.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUCES DE EMERGENCIA LED 40W	UND	15.00
4	INSTALACIONES SANITARIAS		
4.1	SALIDAS		
4.1.1	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC - SAP 1/2"	PTO	25.00
4.1.2	SALIDA DE DESAGUE CON TUBERIA DE PVC - SAL 4"	PTO	11.00
4.1.3	SALIDA DE DESAGUE CON TUBERIA DE PVC - SAL 2"	PTO	16.00
4.2	RED DE DISTRIBUCION		
4.2.1	RED DE ALIMENTACION Y DISTRIBUCION CON TUBERIA DE 3/4" PVC - SAP CLASE 10	M	85.40
4.2.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS PVC - PARA RED DE AGUA	GLB	1.00
4.2.3	RED DE DESAGUE CON TUBERIA DE 2" PVC - SAL	M	62.21
4.2.4	RED DE DE DESAGUE CON TUBERIA DE 4" PVC - SAL	M	42.16
4.2.5	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS PVC - PARA RED DE DESAGUE	UND	1.00
4.3	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
4.3.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO ONE PICE ARTICO BLANCO INC. ACCESORIOS, ECOEFICIENTE	PZA	11.00
4.3.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO OVALIN PARA SOBREPONER, INC. ACCESORIOS	PZA	12.00
4.3.3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE URINARIO DE PICO LOSA BLANCA INC. ACCESORIOS	PZA	2.00

Firma Digital

Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabrico FAU 20541763849 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:18:04 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.05.2023 22:33:28 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

4.3.4	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE DE LAVATORIO ALTO DE BRONCE CROMADO	PZA	12.00
4.3.5	SSUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE DE BRONCE CROMADO TEMPORIZADO PARA URINARIO	PZA	2.00
4.3.6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VÁLVULA ESFERICA DE BRONCE CROMADO DE 3/4" PARA SS.HH. INC. TAPA DE PVC BLANCA	PZA	10.00
4.3.7	SUMINISTRO E INSTALACION DE REGISTROS ROSCADO DE BRONCE 2"	PZA	5.00
4.3.8	SUMINISTRO E INSTALACION DE DISPENSOR DE JABON LIQUIDO DE PVC, CON CAPACIDAD DE 1 LT	UND	6.00
4.3.9	SUMINISTRO E INSTALACION DE DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO DE PLASTICO	UND	5.00
4.3.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA ADOSADO	UND	6.00
4.3.11	PAPELERA DE ACERO INOXIDABLE DE 12", CON PEDAL	UND	11.00

El Contratista deberá ejecutar todas las actividades comprendidas en los términos de referencias, y **ANEXO A "Planos"**, adjunto al presente las que incluyen el procedimientos, recursos humanos, equipos utilizados durante el proceso de prestación del servicio y las medidas de control.

En caso de existir divergencias entre los documentos del proyecto, los planos tienen validez sobre las características técnicas. La omisión parcial o total de una de las actividades no dispensará al contratista de su ejecución, si está prevista en los planos. Es preciso señalar de que al existir alguna actividad indicada en uno de los tres elementos (características, presupuesto y/o planos) que no existiera en los otros dos, el Contratista de la ejecución del servicio se encuentra en la obligación de ejecutar dicha actividad, dicha incompatibilidad no excluye al Contratista de su ejecución.

Durante el proceso de ejecución del servicio, el Contratista deberá tener cuidado de no dañar la infraestructura existente. Si ello ocurriese deberá reponer o subsanar con recursos y/o acabados de características iguales o superiores a las existentes.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

01.00 OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD

01.01 TRABAJOS PRELIMINARES Y PROVISIONALES.

01.01.01 DEMOLICION DE MURO DE LADRILLO EXISTENTE SEGÚN PLANO DE ESTADO SITUACIONAL, INCLUIDO RESANE Y RETIRO DE MATERIAL EXCEDENTE.

Esta partida comprende los trabajos que serán ejecutados para la demolición parcial de muro existente tal como se especifican en los planos de estado situacional. Asimismo se tendrán que utilizar herramientas manuales en buen estado y equipos como Rotomartillo, Comba, Cincel, para poder aperturar el área de vano, así mismo las áreas afectadas por golpes con herramientas manuales y el picado de muro deberán ser resanadas con una aditivo especial para el tratamiento de fisuras y grietas en muros. En consecuencia, se tendrá



Firmado digitalmente por YOUNG OLORTIGA Jorge Luis FAU
20561763849 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 31.05.2023 22:33:46 -05:00



Firmado digitalmente por COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20561763849 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 31.05.2023 14:18:16 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

que retirar el material excedente proveniente de la demolición del muro, con sumo cuidado sin perjudicar el ambiente laboral.

Para el caso de los derrames en área de muro intervenido, se hace referencia a los trabajos de enlucido con mortero de cemento y arena en toda la longitud del perímetro del vano y cuyo ancho es el espesor del muro, con una mezcla de cemento, arena en proporción 1:5).

Se debe tener en cuenta que estos agregados deben ser limpios, libres de sales, residuos vegetales u otros elementos perjudiciales que entorpezcan el procedimiento.

Para ejecutar esta partida se deberá contar con un plan de trabajo, evitando en todo momento generar incomodidad al personal que labora y hace uso de esta institución. Así mismo un plan de señalización adecuada para no impedir el tránsito peatonal y el funcionamiento de esta sede judicial

En todo momento se deberá evitar generar perjuicios y/o daños al edificio que esta a Cargo de la CSJ del Santa, de darse el caso el contratista asumirá la responsabilidad total de la reparación y/o penalidades que generen.

La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

Según los planos de Situación actual, la demolición se realizará en los siguientes ambientes:

DEMOLICION DE MUROS

Demolicion de muro alto - ma1, ma3 y ma2 - primer, segundo y tercer nivel



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763840 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 22:34:05 -05:00



Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Leandro
FAU 20541763840 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:18:27 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios



Fotografías: Primer nivel



Fotografías: Segundo nivel



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 31.05.2023 22:34:22 -05:00



Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 31.05.2023 14:18:40 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios



Fotografías: Tercer nivel

Demolicion de muro alto - ma2, ma3 y ma4 - primer, segundo y
tercer nivel



Fotografía: Primer Nivel nivel



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541783849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 22:34:39 -05:00



Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541783849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:18:57 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios



Fotografía: Segundo nivel



Fotografía: Tercer nivel



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763840 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 22:34:57 -05:00



Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:19:17 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

Demolicion de muro alto - ma5 y ma6- primer nivel



Demolicion de muro alto - ma7 - primer nivel



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 22:35:17 -05:00



Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:19:45 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

Demolicion de muro alto - ma8 - primer nivel



Demolicion de muro alto - ma10 - segundo y tercer nivel



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.05.2023 22:35:40 -05:00



Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:20:00 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

Demolicion de muro alto - ma11 - segundo y tercer nivel



Demolicion de muro alto - ma12 - segundo nivel



 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541753849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 22:36:03 -05:00

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541753849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:20:12 -05:00



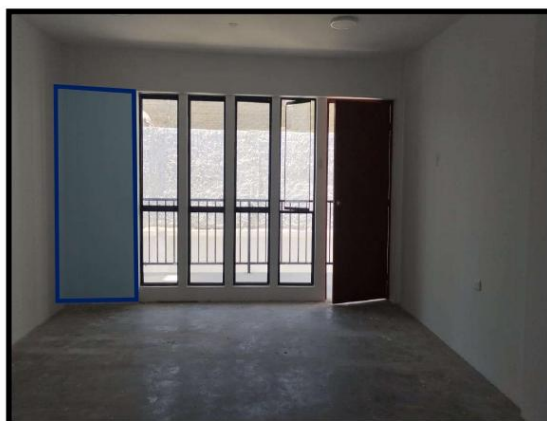
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

Demolicion de muro alto - ma13 - segundo nivel



Demolicion de muro alto - ma14 - tercer nivel



 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 22:36:37 -05:00

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:20:30 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

Demolicion de muro bajo - mb3 - tercer nivel



Asimismo existen otros muros a demoler y están especificados en el plano de situación actual.

- ✓ Demolicion de muro alto - ma15 - tercer nivel
- ✓ Demolicion de muro alto - ma16 - tercer nivel
- ✓ Demolicion de muro para ventana alta - ma9 - primer nivel
- ✓ Demolicion de muro alto - ma17 - segundo nivel
- ✓ Demolicion de muro alto - ma18 - tercer nivel
- ✓ Demolicion de muro bajo - mb1 - primer nivel
- ✓ Demolicion de muro bajo - mb2 - primer nivel

Nota: Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 22:37:06 -05:00

01.01.02 DESMONTAJE DE PUERTAS EXISTENTES SEGÚN PLANO DE ESTADO SITUACIONAL.

01.01.03 DESMONTAJE DE MAMPARA EXISTENTE SEGÚN PLANO DE ESTADO SITUACIONAL.



Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763949 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:20:43 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

Esta partida hace referencia al desmontaje de Puertas existentes, mampara de vidrio con marco de aluminio color negro, ventanas altas y bajas y ventanas con sistema nova.

Asimismo, esta partida hace mención que los procedimientos a realizar deben ser los correctivos en su totalidad para no dañar las hojas al momento de su desmontaje, se especifica que en las puertas existentes son puertas contraplacadas, y la mampara es de marco de aluminio negro con vidrio, la cual se tendrá que retirar la hoja de puertas y mamparas utilizando herramientas manuales como destornillador para el retiro de las bisagras y proceder a guardarla a almacén de logística.

Todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

En todo momento se deberá evitar generar perjuicios y/o daños al patrimonio de la entidad, de darse el caso el contratista asumirá la responsabilidad total de la reparación y/o penalidades que generen.

Se indican en las fotografías puertas, ventanas y mampara a desmontar (Verificar en el plano de estado situacional todos los elementos a desmontar).



Desmontaje de Puerta contraplacada

Firma Digital

Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 22:37:25 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por
DOLCHADO CHUNGA Leandro
Fabrice FAU 20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:20:58 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios



Desmontaje de Puerta contraplacada



Desmontaje de Mampara

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 31.05.2023 22:37:47 -05:00

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 31.05.2023 14:21:08 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios



Desmontaje de Puerta contraplacada

Nota: Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

- 01.01.04 DESMONTAJE DE VENTANAS ALTAS DE SISTEMA DIRECTO EXISTENTES SEGÚN PLANO DE ESTADO SITUACIONAL.
- 01.01.05 DESMONTAJE DE VENTANA BAJA DE SISTEMA DIRECTO EXISTENTE SEGÚN PLANO DE ESTADO SITUACIONAL.
- 01.01.06 DESMONTAJE DE VENTANA CON SISTEMA NOVA SEGÚN PLANO DE ESTADO SITUACIONAL.
- 01.01.07 DESMONTAJE DE VENTANAS ALTAS DE SISTEMA DIRECTO EXISTENTES SEGÚN PLANO DE ESTADO SITUACIONAL.
- 01.01.08 DESMONTAJE DE VENTANA BAJA DE SISTEMA DIRECTO EXISTENTES SEGÚN PLANO DE ESTADO SITUACIONAL.
- 01.01.09 DESMONTAJE DE VENTANA CON SISTEMA NOVA SEGÚN PLANO DE ESTADO SITUACIONAL.



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 22:38:17 -05:00



Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:21:23 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

Estas partidas se refieren al desmontaje de las ventanas existentes con sistema directo, ubicado La Sede Virgen de la Puerta – Etapa II de la Corte Superior de Justicia del Santa.

Para ejecutar esta partida se deberá contar con un plan de trabajo, con el fin de no dejar el espacio de las ventanas vacías. Así mismo un plan de señalización adecuada para no impedir el tránsito peatonal y el funcionamiento de esta sede judicial.

En todo momento se deberá evitar generar perjuicios y/o daños al patrimonio de la entidad, de darse el caso el contratista asumirá la responsabilidad total de la reparación y/o penalidades que generen.

EJECUCIÓN.

El desmontaje, se debe hacer con sumo cuidado, de causar algún daño durante la ejecución de esta partida a cualquier elemento estructural y/o patrimonio de la Corte Superior de Justicia del Santa a causa de una mala maniobra en la ejecución del presente servicio, el contratista reparará o reemplazará por completo dicho elemento hasta dejarlo en óptimas condiciones.

Se empleará herramientas manuales de tipo punzocortantes como cutters, para despegar la silicona de la lamina de vidrio, así como en la maniobra del retiro de estas hojas, el operario tendrá que tener un ayudante para poder sujetar las hojas de vidrio para lograr remover por completo toda el área.

Las herramientas manuales a emplear también serán atornillador manual o a batería que serán verificados que estén en buen estado y garanticen la seguridad del procedimiento, ya finalizado el retiro de las ventanas existentes se procederá trasladar estos vidrios a un espacio neutro que no presente ningún tipo de circulación o peligro latente para el personal que transita dentro de la sede.



Desmontaje de Ventana Baja



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.05.2023 22:38:40 -05:00

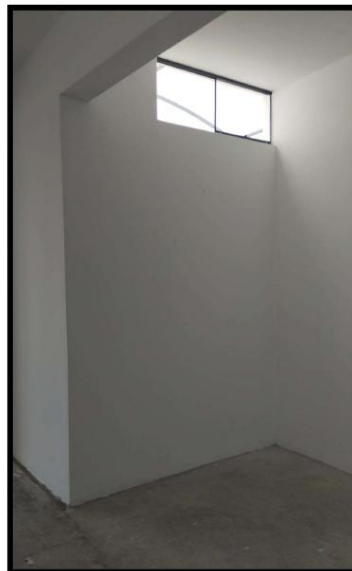
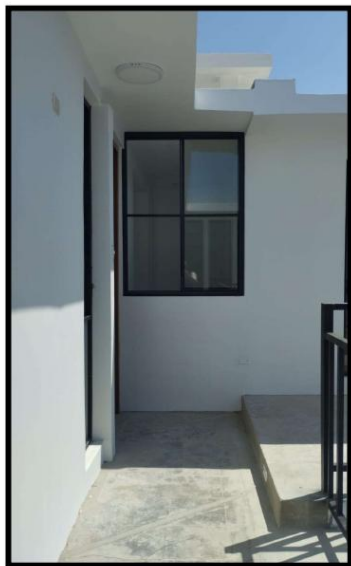


Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
FAU 20541763849 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:21:43 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios



Desmontaje de Ventana Baja y Ventana Alta



Desmontaje de Ventana Sistema Nova



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGUEA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.05.2023 22:39:08 -05:00



Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:21:54 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios



Desmontaje de Ventana Alta

La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto. Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

Nota: Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 22:39:35 -05:00

01.01.10 DESMONTAJE DE TABIQUERIA DE DRYWALL EXISTENTE.

El desarrollo de este servicio consiste en el empleo de los mecanismos necesarios y las condicionantes vistas en el área de intervención para



Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Leandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:22:06 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

asegurar la correcta ejecución del desmontaje de este sistema de tabiquerías Drywall de placa de yeso, para lo cual se hizo la revisión de los documentos formales adjuntos como son los planos de Arquitectura correspondientes.

El desmontaje de Tabiquería de Drywall será según se indique en los planos de arquitectura, detalles fotográficos o medios visible que puedan corroborar al momento de hacer la inspección necesaria antes de empezar los trabajos correspondientes.

Para el desarrollo de esta partida se tendrá que tener en cuenta la reubicación de ser el caso de los puntos eléctricos existentes y/o tomacorrientes y cajas de red data, canaletas u otros elementos que dificulten la abertura de la tabiquería de Drywall así como el área de trabajo debe estar señalizada, libre de todo obstáculo que impida el desarrollo de la misma, con herramientas manuales que garanticen la seguridad del procedimiento.

Se empezará por identificar los puntos atornillados para que con un destornillador se empiece a desatornillar, realizando la remoción de las placas de yeso trasladándola después de su desmontaje a un lugar que no sea circulable por el personal de la Sede en funcionamiento, así mismo se tendrán que utilizar herramientas como combas, cinceles, cortadoras de lata entre otras herramientas manuales que estén en óptimas condiciones para su uso, así mismo si fuese el caso se tendrá que utilizar equipos menores como amoladoras para agilizar los trabajos, siempre empleando los Equipos de Protección Personal en todo momento que serán verificados por el Inspector del Servicio.



Desmontaje de Tabiquería de Drywall



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541703049 soft
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 31.05.2023 22:40:03 -05:00



Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541703049 soft
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:22:20 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

El Contratista será el responsable por la vigilancia y el buen estado de los elementos que estén bajo su custodia pues estos elementos serán inventariados y entregados al funcionario encargado de la entidad. Todos éstos previa muestra, deberán ser aprobados por la Coordinación de la Oficina de Infraestructura de la CSJSA.

Nota: Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

01.01.11 DESMONTAJE DE REJAS DEL PASADIZO EN EL SEGUNDO NIVEL.

Esta partida se refiere al desmontaje de las rejas ubicadas en el pasadizo del segundo nivel en dirección al tablero de distribución eléctrico.

Para ejecutar esta partida se deberá contar con un plan de trabajo, con el fin de no dejar el espacio de las ventanas vacías. Así mismo un plan de señalización adecuada para no impedir el tránsito peatonal y el funcionamiento de esta sede judicial.

En todo momento se deberá evitar generar perjuicios y/o daños al patrimonio de la entidad, de darse el caso el contratista asumirá la responsabilidad total de la reparación y/o penalidades que generen.

EJECUCIÓN.

El desmontaje, se debe hacer con sumo cuidado, de causar algún daño durante la ejecución de esta partida a cualquier elemento estructural y/o patrimonio de la Corte Superior de Justicia del Santa a causa de una mala maniobra en la ejecución del presente servicio, el contratista reparará o reemplazará por completo dicho elemento hasta dejarlo en óptimas condiciones.

Se empleará herramientas manuales de tipo punzocortantes como amoladora, cuerda, disco de corte, todo lo necesario para el desmontaje de estas rejas, ya finalizado el retiro de las rejas existentes se procederá a trasladar a un espacio neutro que no presente ningún tipo de circulación o peligro latente para el personal que transita dentro de la sede.

La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el proveedor, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 22:40:31 -05:00



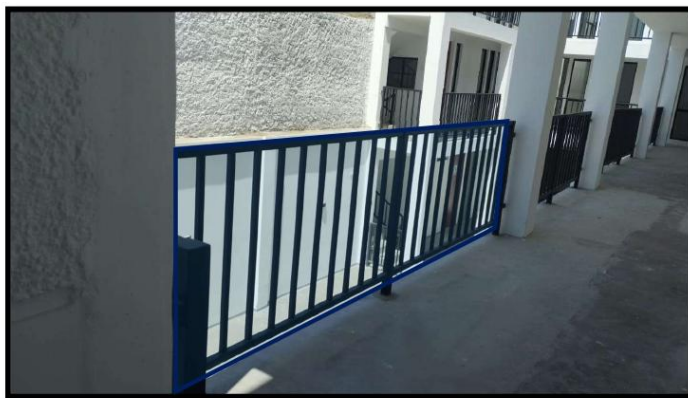
Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:22:35 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

Nota: Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.



Desmontaje de reja, ubicada en el segundo nivel



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 22:40:52 -05:00



Firmado digitalmente por
OLCHADO CHUNGA Leandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:22:46 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

01.01.09 SEÑALIZACION, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El contratista deberá cumplir con las actividades de la Seguridad y Salud en el Trabajo, misma que se encuentra normada por la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo; su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR, y sus respectivas modificatorias. Dicha Ley es de estricto cumplimiento y comprende a todos los empleadores y los trabajadores. Complementariamente el contratista deberá aplicar hacer cumplimiento del Decreto Supremo N° 011-2019-TR, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción; Decreto Supremo N° 008-2020-SA, Decreto Supremo que declara en Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario y dicta medidas de prevención y control del COVID-19; Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19 y sus precisiones, modificatorias y prórrogas; Resolución Ministerial N° 312-2011-MINSA, que aprueba los "Protocolos de exámenes médico ocupacionales y guías de diagnóstico de los exámenes médicos obligatorios por actividad"; Resolución Ministerial N° 055-2020-TR, Aprueban el documento denominado "Guía para la prevención del Coronavirus en el ámbito laboral".

El contratista deberá señalizar y proteger el Ingreso al lugar de trabajo, y deberá proveer a los trabajadores de los EPPs adecuados de conformidad la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo; su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR, y sus respectivas modificatorias; así mismo deberá proveer de los EPPs (mascarillas y alcohol) a todos sus trabajadores para la prevención frente al Covid-19 de acuerdo a los protocolos sanitarios vigentes.

La CSJ Santa tiene la potestad para aplicar las penalidades correspondientes en el caso en que el Contratista no cumpliera con las medidas de seguridad y salud en el trabajo.

01.01.10 LIMPIEZA PERMANENTE Y MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL.

El contratista deberá mantener limpio toda el área de trabajo. El contratista deberá dejar toda el área de intervención, interna como externa, totalmente limpia, libre de residuos sólidos, libre de manchas y de suciedad.

La partida considerará el acarreo, acopio y la eliminación del material excedente.

La ejecución del servicio en general se efectuará cumpliendo con las medidas de mitigación del impacto ambiental, de conformidad a la Ley General del Ambiente - Ley N° 28611, a fin de que durante la ejecución del servicio se eviten molestias al personal laboral como al público en general, por lo cual el contratista es responsable de los efectos nocivos que se generen al medio ambiente, como polvos, ruidos, residuos sólidos, etc. La CSJ Santa tiene autoridad para aplicar las penalidades correspondientes en el caso en que el Contratista no cumpliera con las medidas de Mitigación de Impacto Ambiental, y las Normas Ambientales vigentes, sin perjuicio para la CSJ Santa, siendo de responsabilidad absoluta por parte del Contratista de los daños y perjuicios ocasionados.



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 22:41:32 -05:00



Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNSA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:22:59 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

Las medidas de mitigación ambiental, constituyen el conjunto de acciones de prevención, control, atenuación, restauración y compensación de impactos ambientales negativos que deben acompañar el desarrollo de un Proyecto, a fin de asegurar el uso sostenible de los recursos naturales involucrados y la protección del medio ambiente.

En base a la evaluación efectuada, las medidas que se analizan a continuación, implican acciones tendientes fundamentalmente a controlar las situaciones indeseadas que se producen durante la construcción y operación de los trabajos

- Incorporar a la construcción y operación todos los aspectos normativos, reglamentarios y procesales establecidos por la legislación vigente, en las distintas escalas, relativos a la protección del ambiente; a la autorización y coordinación de cruces e interrupciones con diversos elementos de infraestructura; al establecimiento de obradores; etc.
- Proveer capacitación de los niveles con capacidad ejecutiva de organismos públicos y privados y de empresarios en los aspectos específicamente ambientales.
- Elaborar un programa de actividades constructivas y de coordinación que minimice los efectos ambientales indeseados. Esto resulta particularmente relevante en relación con la planificación de obradores, secuencias constructivas, técnicas de excavación y construcción, conexión con cañerías existentes, etc.
- Planificar una adecuada información y capacitación del personal sobre los problemas ambientales esperados, la implementación y control de medidas de protección ambiental y las normativas y reglamentaciones ambientales aplicables a las actividades y sitios de construcción.
- Planificar la necesidad de asignar responsabilidades específicas al personal en relación con la implementación, operación, monitoreo y control de las medidas de mitigación.
- Planificar una eficiente y apropiada implementación de mecanismos de comunicación social que permita establecer un contacto efectivo con todas las partes afectadas o interesadas respecto de los planes y acciones a desarrollar durante la construcción y operación del Proyecto.

02.00. ARQUITECTURA

02.01.00 MUROS Y TABIQUES

02.01.01 TABIQUERIA DE DRYWALL C/ESTRUCTURA METALICA CON PLACA DE YESO (RH) E=1/2" EN AMBAS CARAS, INC. LANA DE FIBRA DE VIDRIO, SELLADO DE JUNTA Y MASILLADO.

Esta partida comprende el suministro e instalación de tabiquería drywall en ambas caras, con plancha de yeso resistente a la humedad e=1/2", las cuales estarán instaladas en las caras donde se identifica en el plano de Acondicionamiento general en la especialidad de arquitectura. Esta instalación corresponde al suministro e instalación de tabiquería liviana, la



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 22:42:01 -05:00



Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Leandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:23:51 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

cual será construida a base de parantes y rieles metálicos de acero galvanizado de 90mm x 25mm x 90mm x 3m.

Los rieles se fijarán a vigas, losas o pisos mediante clavos de impacto de 1" o pernos de expansión de nylon 1/4" x 1/2" colocados cerca a cada parante y en zigzag. Dicha estructura se completará colocando los parantes pesados (89mm x 38mm x 0.9mm x 3m) en un máximo de 0.40m de longitud al eje. Las uniones entre perfiles se realizarán, con tornillos autoperforantes cabeza extraplana de 8x13mm.

Se colocará Lana de Fibra de Vidrio de 12 kg/m³ y e= 3 1/2", La lana de vidrio es una fibra mineral fabricada con millones de filamentos de vidrio unidos con un aglutinante. El espacio libre con aire atrapado entre las fibras aumenta la resistencia a la transmisión de calor. La lana de vidrio es un material aislante térmico y acústico (ABSORCIÓN DE SONIDO) sumamente eficiente y de fácil manejo. El material posee una muy buena relación resistencia térmica / precio, siendo un material muy apropiado para acondicionamiento acústico y aislamiento térmico de infraestructuras

Los Tabiques irán recubiertos con juntas visibles de 5mm sellada con cinta para junta de papel 52mm y con cinta metálica de 2 1/16", para el recubriendo entre planchas de yeso, este tipo de tabiquería se coloca con la finalidad de prevenir la humedad.

Para la ejecución de esta partida es necesario el uso de personal calificado como operarios y mano de obra no calificada, el profesional a cargo verificara la calidad de los materiales, equipos y herramientas que le suministrara el contratista, pudiendo así llegar a la meta física con un trabajo de calidad. Bajo ningún concepto se aceptara materiales que no garanticen durabilidad, o se encuentren en estado deteriorado.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

En todo momento se deberá evitar generar perjuicios y/o daños al edificio que actualmente se encuentra bajo responsabilidad de la CSJ del Santa, de darse el caso el contratista asumirá la responsabilidad total de la reparación y/o penalidades que generen.

Nota: Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 22:42:25 -05:00

02.01.02 CUBICULOS Y PUERTAS DE MELAMINA C/ESTRUCTURA METALICA PARA SS.HH, SEGÚN DISEÑO, INC. CERRAJERIA

El trabajo a realizar consiste en la construcción de tabiquerías en melamina de servicios higiénicos de jueces varones y mujeres y ss.hh de varones y



Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:24:05 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

mujeres del segundo y tercer nivel como se indica en los planos de acondicionamiento de la especialidad de arquitectura.

El personal que realice esta actividad deberá ser especializado en trabajos de tabiquería de melamine

El proveedor dejará terminado y acabado la confección de tabiquería de melamine e instalación, incluye todos los materiales apta puesta en servicio.

- Divisiones de melamine en ss.hh.
- Puertas de melamine en ss.hh.

Descripción del material

Es un tablero de partículas de madera unidas entre sí mediante un adhesivo ureico, agrupando las ventajas más importantes de los tableros aglomerados, las cuales son:

Grandes dimensiones, variados espesores, superficiales lisas y homogéneas, y cualidades normalizadas según normas din para tableros de partículas.

Características generales:

la placa melamine se trabaja con las herramientas y procedimientos usuales en la madera y permite todo tipo de acabados y terminaciones. puede ser cortada, aserrada, perforada, clavada, atornillada, lijada y sus cantos cepillados. las herramientas deben tener la calidad suficiente para trabajar maderas duras. herramientas de funcionamiento circular como sierras, deben tener la calidad suficiente para trabajar maderas duras.

herramientas de funcionamiento circular como sierras, deben ser de alta velocidad (3.000 a 5.000 rpm).

Recubrimientos:

la placa melamine puede ser recubierta con todo tipo de laminados plásticos, chapas de madera y folios. en construcción, si el acabado final se realiza con pinturas tipo óleo, látex o esmalte sintético, se recomienda la aplicación de un imprimante (látex acrílico sin diluir) previo al acabado final.

Distanciamiento de fijaciones:

las fijaciones, clavos o tornillos, deberán estar distanciados como máximo 30 cm. entre una y otra al interior del tablero y a 15 cm. en el perímetro

distanciamiento de apoyos:

para lograr una adecuada solución para el distanciamiento entre apoyos, se debe considerar la resistencia a la flexión del tablero y los requerimientos a que estará sometido.

Indicaciones

En esta partida se refiere a la ejecución de todas las divisiones de cubículos de los servicios higiénicos, el color del tablero será según lo que indique los planos u otra definición con el área usuaria y la oficina de infraestructura, el material a utilizar será de primera calidad, sin rajaduras, partes blandas o cualquier otra imperfección que pueda afectar su resistencia o malograrse su apariencia.



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 22:42:53 -05:00



Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:24:25 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

Todos los elementos se ceñirán exactamente a los cortes, detalles y medidas específicas en los planos de detalles.

Los elementos serán cuidadosamente protegidos para que no reciban golpes, abolladuras o manchas hasta la total entrega del servicio de acondicionamiento. Será responsabilidad del inspector cambiar aquellas piezas que hayan sido dañadas por acción de sus operarios o de sus implementos a los que por cualquier acción no alcancen al acabado de la calidad especificada. Todo trabajo se entregará bien fijado a fin de que ofrezca una superficie lisa, uniforme y de buen acabado el acabado será según el color especificado en los planos de detalles.

Todas las divisiones serán de características similares, y todas las uniones serán unidas o tapadas mediante tapacantos de similar color, según detalle de planos.

02.02 PISOS Y PAVIMENTOS

02.02.01 CONTRAPISO E=0.35mm MEZCLA C:A 1:4 INC. PLANCHA DE POLIESTIRENO EXPANDIDO 2" PARA SS.HH MUJERES EQM DEL PRIMER NIVEL, SS.HH MUJERES EQM DEL PRIMER NIVEL Y SS.HH DEL SEGUNDO Y TERCER NIVEL.

Esta partida consiste en realizar un contrapiso de 35mm para el enchapado de porcelanato de los SS.HH mujeres de EQM y SS.HH del 2° y 3° nivel, con la finalidad de que pasen las tuberías debajo se tendrá que implementar como relleno la plancha de Poliestireno Expandido (tecnopor) con la finalidad de que cumpla con una altura de 10 cm (según plano de arquitectura) incluyendo el porcelanato.

Proceso de Construcción:

El espesor total de contrapiso tendrá un acabado final de 10cm (incluyendo el porcelanato). Este sub-piso se colocará sobre la superficie perfectamente limpia y humedecida de la losa de concreto. La nivelación debe ser precisa, para lo cual será indispensable colocar reglas de aluminio adecuadas, a fin de asegurar un acabado plano por medio de cintas debidamente alineadas y controladas respecto al nivel general de los pisos.

La mezcla será de C:A 1:4 respectivamente, de la primera capa será seca y al apisonarla no debe arrojar agua en la superficie; el terminado será rugoso a fin de obtener una buena adherencia con la segunda capa, la cual se colocará inmediatamente después de la primera y será igualmente seca, se incluirá dentro del procedimiento a ejecutar planchas de poliestireno expandido de 2".

La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

El acabado de esta última capa será frotachado fino, ejecutado con paleta de madera y con nivelación precisa.



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 22:43:18 -05:00



Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Leandro
Fabrico FAU 20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:24:41 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

Nota: Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

- 02.02.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE PORCELANATO ALTO TRANSITO MARMOLIZADO BRILLANTE DE 60X60CM.
- 02.02.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE PORCELANATO ALTO TRANSITO MARMOLIZADO BRILLANTE PARA MESADA DE SS.HH DEL SEGUNDO Y TERCER NIVEL
- 02.02.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE PARA ESCALERAS N°01, DESDE EL PRIMER AL TERCER NIVEL, INC. CANTONERA DE ALUMINIO DE 1" Y CONTRAZOCALO DE H=10CM.
- 02.02.04 SUMINISTRO E INSTALACION DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE PARA ESCALERAS N°02, DESDE EL PRIMER AL TERCER NIVEL, INC. CANTONERA DE ALUMINIO DE 1" Y CONTRAZOCALO DE H=10CM.
- 02.02.05 SUMINISTRO E INSTALACION DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE PARA SS.HH DEL PRIMER, SEGUNDO Y TERCER NIVEL.

Esta partida consiste en la colocación de piso porcelanato antideslizante en formato de 0.60x0.60cm en servicios higiénicos tal como se indica en el plano de arquitectura y detalles respectivos.

La coordinación del color de este porcelanato será coordinado, verificado y aprobado por el Inspector del Servicio, acogiéndose en los casos que se indique, a las recomendaciones del fabricante.

El porcelanato es una masa de cerámico, como su nombre lo indica, tiene apariencia de porcelana sobre una superficie homogénea. Al no estar cubierta de esmalte, su acabado es por lo general pulido o abrigantado de gran durabilidad y casi nula absorción de agua.

CARACTERISTICAS DEL PORCELANATO

Textura de la Superficie: Liso - (Antideslizante para ss.hh higiénicos del primer, segundo y tercer nivel).

Modelo: Marmolizado (en coordinación con la Oficina de Infraestructura)

Espesor: 9.5mm.

Resistencia al Tráfico: Alto

Acabado: Brillante

Formato: 60cm. x 60cm.

Forma: Cuadrado

Color: Diseño y color a definir

Borde: Rectificado

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por YOUNG OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 22:43:46 -05:00

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:24:52 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

Materiales

Porcelanato de 0.60x0.60m color a definir (en coordinación con la Oficina de Infraestructura)
Pegamento extrafuerte en polvo para porcelanato.
Separadores o espas de 2mm.

Preparación Del Sitio

El piso de porcelanato antideslizante debe estar construido sobre un contrapiso con acabado rugoso.

Las superficies que deben llevar terrazo, deben ser barridas con escoba dura, eliminando toda acumulación de polvo y basura. Todos los desniveles serán eliminados dejando la superficie tan pareja como sea posible. En los casos necesarios se picarán los pisos existentes del nivel requerido.

Procedimiento De Ejecución

Se ejecutará sobre los contrapisos y en losas de cimentación, libres de polvo, brumos o restos de mezclas endurecidas.

Se preparará el pegamento extrafuerte en polvo agregándole agua, y esparciéndolo sobre toda la superficie, con la ayuda de una espátula dentada. Procurando que sea uniforme, para así nivelar la superficie y lograr un perfecto contacto entre el pegamento y las piezas de porcelanato.

Se utilizará separadores o espas de 2mm, colocando las piezas una por una, asentándolas mediante pequeños golpes, con la ayuda de un martillo de goma. Deja secar por 12 horas como mínimo.

La aplicación de la fragua será con porcelana de color indicado en el cuadro de acabados o el indicado por la supervisión. Este tipo de revestimientos son muy resistentes, no absorben el agua y son de gran durabilidad. Pero se debe tener mucho cuidado al momento de limpiarlos, no utilizar productos agresivos.

En todos los ingresos para ambientes se deberá de considerar cantonera de aluminio de 1 1/2" por el ancho de la puerta. Asimismo se indican los ambientes donde irá dicho acabado de porcelanato según el plano de acondicionamiento en la especialidad de arquitectura:

PORCELANATO ALTO TRANSITO MARMOLIZADO BRILLANTE DE 60X60CM.
SEGUNDO NIVEL
Almacén
Despacho 1
Despacho 2
Pool De Tramite, Calificacion Y Tutelar
Pool De Secretarios De Ejecucion
Despacho 3
Despacho 4
Pasadizos



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 22:44:15 -05:00



Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Leandro
Fautico FAU 20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:25:08 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

TERCER NIVEL
Almacén
Despacho 5
Despacho 6
Pool 1
Pool 2
Despacho 7
Administracion
Pasadizos

**PORCELANATO ANTIDESLIZANTE PARA
ESCALERAS N°01, DESDE EL PRIMER AL
TERCER NIVEL, INC. CANTONERA DE
ALUMINIO DE 1" Y CONTRAZOCALO DE
H=10CM.**

E1 – Escalera 1
E2 – Escalera 2

*Se especifican en los planos de
acondicionamiento en la especialidad de
arquitectura*

**PORCELANATO ANTIDESLIZANTE PARA
SS.HH**

PRIMER NIVEL

SS.HH Mujeres EQM

SEGUNDO NIVEL

SS.HH Jueces Mujeres

SS.HH Jueces Varones

TERCER NIVEL

SS.HH Mujeres

SS.HH Varones

Colocación del Porcelanato

El asentado se realizará con pegamento en polvo, al que se le deberá adicionar agua (según especificaciones del producto) y se deberá esparcir sobre toda la superficie uniformemente con la ayuda de una espátula dentada. Se colocará separadores o espas de 5mm una por una, asentándolas mediante pequeños golpes, con la ayuda de un martillo de goma. Tras 12 horas (min.) de haber colocado la cerámica se aplicará la fragua, esta será con porcelana de color indicado en el cuadro de acabados o el indicado por el ingeniero a cargo.



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.05.2023 22:44:45 -05:00



Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:26:21 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

En el ingreso para ambiente donde se identifica la colocación de este tipo de porcelanato se deberá de considerar cantonera de aluminio de 1 1/2" por el ancho de la puerta instalada.

La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

Nota: Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

**02.02.06 SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPIZON DE ALTO TRÁNSITO E=6MM.
INCL. PERFILES PARA ACABADO EN ENTRADA DE PUERTAS.**

Esta partida comprende al suministro e instalación de tapizón de alto tránsito e=6mm, señalada en el área de intervención de las Salas de audiencia de la Sede Virgen de la Puerta.

Procedimiento:

Para iniciar esta partida, el contratista deberá hacer reconocimiento del área a intervenir.

El área a intervenir se dejará limpio, libres de polvo, brumos, restos de cualquier material contaminante, quedando nivelado el piso.

El proveedor deberá de cubrir con plásticos, cintas u otro elemento de protección tanto la infraestructura física de los ambientes a intervenir, así como los bienes patrimoniales a fin de evitar que se ensucien, manchen o les ingrese polvo.

De ocasionar daños a cualquier elemento estructural y/o patrimonio de la Corte Superior de Justicia del Santa a causa de una mala maniobra en la ejecución del presente servicio, el contratista reparará o reemplazará por completo dicho elemento hasta dejarlo en óptimas condiciones sin perjuicio para la Entidad.

Para el suministro e instalación del tapizón de alto tránsito se deberá emplear al máximo los rollos originales de los tapizones, evitando generar demasiados cortes y generando piezados innecesarios. La unión entre piezas deberá ser imperceptible al ojo humano.

De encontrar observaciones por parte del Inspector del Servicio, el contratista está en la obligación de rectificar las observaciones.



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Day Vº Bº
Fecha: 31.05.2023 22:45:40 -05:00



Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Day Vº Bº
Fecha: 31.05.2023 14:25:38 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

Tener en cuenta que esta partida también incluye hacer uso de bordes o perfiles de aluminio, para los acabados en entrada de puertas; El tapizón deber ser de alto tránsito, antideslizante, 100% lavable, no deshilachable. Se deberá pegar al 100% y además el pegamento a usar tendrá que ser aprobado por el área de infraestructura antes de su aplicación.

(Nota: antes de instalar los tapizones, el proveedor deberá de presentar las muestras del material a emplear en físico al Inspector del Servicio, así mismo deberá de entregar las fichas técnicas comerciales, así como las especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear. Es necesario que el Inspector apruebe la calidad del material procedente de la adquisición del proveedor antes de realizar la instalación, sin perjuicio para la entidad en el caso de rechazo por parte del Inspector y el Area usuaria por usar insumo y materiales sin contar con la debida autorización y aprobación).

El proveedor deberá presentar en su oferta y antes de ejecutar los trabajos, la ficha técnica comercial del tapizón, así mismo deberá adjuntarla en su informe técnico de conformidad de servicio, previo a la cancelación del mismo.

CARACTERÍSTICA MÍNIMAS DEL TAPIZON

- Espesor aprox.: 6.00mm
- Peso aprox.: 1020 gr/m2
- Tránsito: Alto
- Longitud: lo necesario para cumplir con el área de cada oficina (no se aceptan retazos)
- Ancho: mínimo 2m
- Material: 100% polipropileno
- Antialérgico
- Antiflama
- Antideslizante
- Color, Textura de la Superficie, se tendrá que coordinar con el Inspector del Servicio de la Corte Superior de Justicia del Santa.

El tapizón no deberá deshilacharse ni correrse, tiene que ser antialérgico, antipolillas, no acumular electricidad estática, aislante termo acústico, no debe ser auto combustible, no arder en la llama viva. El contratista debe dejar el tapizón limpio y bien perfilado al piso.

La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de obra calificada, como operarios y mano de obra no calificada, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

El Tapizón irá en los siguientes ambientes:



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 22:46:20 -05:00



Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:25:52 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

TAPIZADO EN SALAS DE AUDIENCIA
SEGUNDO NIVEL
Sala de audiencia 1
Sala de audiencia 2
Sala de audiencia 3
TERCER NIVEL
Sala de audiencia 1
Sala de audiencia 2
Sala de audiencia 3

Bajo ningún concepto se aceptara un tapizón que presente manchas u otras imperfecciones que generen dudas de su durabilidad y seguridad, en caso el contratista no haga de conocimiento su procedencia no será aceptado y no se contemplara como terminada la partida en mención.

Nota: Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

02.03.00 CARPINTERIA DE MADERA

02.03.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA 01 HOJA 1.05x2.10M C/ MARCO DE MADERA TORNILLO, PINTADO Y BARNIZADO, INC. CERRAJERIA Y ACCESORIOS PARA DEPOSITO DEL PRIMER NIVEL.

02.03.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA 01 HOJA 0.90x2.10M C/ MARCO DE MADERA TORNILLO, PINTADO Y BARNIZADO, INC. CERRAJERIA Y ACCESORIOS.

02.03.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA 01 HOJA 1.00x2.10M C/ MARCO DE MADERA TORNILLO, PINTADO Y BARNIZADO, INC. CERRAJERIA Y ACCESORIOS PARA POOL DE SECRETARIOS DE EJECUCION DEL SEGUNDO NIVEL.

02.03.04 SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA 01 HOJA 0.80x2.10M C/ MARCO DE MADERA TORNILLO, PINTADO Y BARNIZADO, INC. CERRAJERIA Y ACCESORIOS.

02.03.05 SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA 01 HOJA 0.94x2.10M C/ MARCO DE MADERA TORNILLO, PINTADO Y BARNIZADO, INC. CERRAJERIA Y ACCESORIOS PARA SS.HH JUECES MUJERES DEL SEGUNDO NIVEL Y SS.HH MUJERES DEL TERCER NIVEL.

Estas partidas hacen referencia a la preparación y colocación de todos los elementos de carpintería que se hace mención en los planos donde se indican con materiales como: triplay con marco de madera maciza, bisagras, jalador,



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.05.2023 22:47:04 -05:00



Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:26:15 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

cerradura de 03 golpes de ser el caso, con certificado de calidad para los ambientes proyectados

Materiales.

Madera y/o Triplay.

Se utilizará madera tornillo y/o triplay de primera calidad, derecha, sin nudos o sueltos, rajaduras, paredes blandas, enfermedades comunes o cualquier otra imperfección que afecte su resistencia o apariencia.

Todo cambio deberá ser aprobado por el Inspector.

Bisagras.

Serán de tipo pesado, capuchinas, de acero aluminizado de primera calidad. Se colocará por cada hoja de puerta como mínimo, tres unidades de bisagras con las siguientes dimensiones: Bisagras 3 1/2" x 3 1/2" .

Preservación.

Toda la madera será preservada con Pentanoclorofenol, pintura de plomo o similares, teniendo mucho cuidado de que la pintura no se extienda en la superficie que va tener acabado natural, igualmente en el momento del corte y en la fabricación de un elemento en el taller recibirá una o dos manos de linaza, salvo la madera empleada como auxiliar.

Secado.

Toda la madera empleada deberá estar completamente seca, protegida de sal y de la lluvia todo el tiempo que sea necesario.

Elaboración.

Todos los elementos de carpintería se ceñirán exactamente a los cortes, detalles y medidas indicados en los planos, entendiéndose que ellos corresponden a dimensiones de obra terminada y no La madera en bruto.

Este trabajo podrá ser ejecutado en taller o in situ, pero siempre por operario especializado.

Instalación de Puertas.

- Las uniones en las puertas deben ser espigadas y colados con goma para madera.
- Las aristas de los marcos y bastidores de puertas y ventanas deben ser Biseladas.
- Los paneles de las puertas serán de cedro de 1 1/2" y diamantadas.
- El lijado de la madera se ejecutará en el sentido de la hebra.

Todo trabajo de madera será entregado en obra bien lijado hasta un pulido fino impregnado listo para recibir su acabado final.

La fijación de las puertas y molduras de marcos no se llevará a cabo hasta que se haya concluido el trabajo de revoques y enlucidos del ambiente. Ningún elemento de madera será colocado en obra sin la aprobación previa del Inspector. Su acabado deberá ser uniforme al momento de instalar, no se deberá notar manchas, imperfecciones, áreas de pintado desigual que no generen un acabado óptimo, para lo cual se requiere de la utilización de materiales de buena calidad y herramientas manuales en buen estado.

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por: YOUNG OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541703840 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.05.2023 22:47:38 -05:00

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por:
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541703840 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:26:36 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma. En todo momento se deberá evitar generar perjuicios y/o daños al patrimonio de la entidad, de darse el caso el contratista asumirá la responsabilidad total de la reparación y/o penalidades que generen.

Nota: Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

02.03.06 SUMINISTRO E INSTALACION DE REJAS DE MADERA TORNILLO CON SOPORTE PARA SALA DE ESPERA DE EQM (H=0.80M/LARGO: 10.40M/ ANCHO=2.10M), LIJADO Y PINTADO SEGÚN DISEÑO, INC. ACCESORIOS.

Estas partidas hacen referencia a la preparación y colocación de todos los elementos de carpintería según diseño en L, con una abertura en la parte céntrica para el acceso al ambiente.



Modelado 3D



Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Usando
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:26:47 -05:00



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 22:48:09 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

Procedimiento:

1. Cortar tablas verticales

Cortar tablas verticales con altura de 0.90m

2. Presentar tablas

Presentar las tablas verticales, previamente cortadas en la plantilla preparada en el suelo. La separación entre cada tabla es el mismo ancho de la tabla, por lo que para presentarlas correctamente puede ayudarse con una de las mismas tablas para marcar la separación entre una y otra.

3. Trazar ubicación de tablas horizontales

Una vez presentadas todas las tablas, trazar por donde pasa el travesaño (tabla horizontal), que es una tabla a eje del suelo y de la parte superior del pilar.

4. Cortar travesaños

Los travesaños en sus extremos se deben cortar en forma de "L" para realizar el encaje en el interior de los pilares laminados perforados en el paso anterior.

5. Trazar el arco

Con una lienza fijada en el punto previamente marcado, amarrar un lápiz carpintero a 4m. Trazar el arco marcando cada una de las tablas. Estas marcas se cortan con sierra caladora.

6. Formar orificio para travesaño

Marcar la altura donde irán los travesaños de la reja: esto es a 20cm a eje del nivel superior del pilar y a 20cm sobre el nivel del suelo. En los pilares marcar donde se realizarán las perforaciones para el cruce de los travesaños de la reja. En el interior de las marcas, realizar perforaciones a discreción y luego con un formón marcar los bordes. A medida que se marca el borde ir retirando la madera, de tal forma de ir formando el orificio para que encajen los travesaños de la reja.

7. Cortar travesaños

Los travesaños en sus extremos se deben cortar en forma de "L" para realizar el encaje en el interior de los pilares laminados perforados en el paso interior.

8. Marcar posición de pilares

En el lugar donde se instalará la reja, trazar una línea recta, marcando la posición donde irán los pilares (2m a eje).

9. Presentar pilares

Previo a fijar los pilares, pintar con carbolíneo 40cm desde la base hacia arriba. Luego presentar el pilar en el hoyo, procurando verificar que esté perfectamente vertical.

10. Instalación

Por último, fijar la reja previamente armada a los pilares, dejando 20cm a eje desde el suelo hasta el eje del travesaño inferior.



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 22:48:51 -05:00



Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:27:06 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

11. Pintar

Para dar un acabado adecuado pintar la reja. Una pintura como el esmalte mate permitirá proteger la madera de la intemperie, con los colores según diseño.

Nota: Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

02.04.00 CARPINTERIA METALICA

02.04.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA DE 17.90MX2.10M CON TUBO GALVANIZADO RECTANGULAR DE 2"X1" E=1.8MM PINTADO EN BASE EPOXICA Y ACABADO EN ESMALTE, INC. COBERTURA TECHO TERMOACUSTICO TIPO TR-4 DE PVC-U.

Esta partida consta de cobertura para Sala de espera de Equipo Multidisciplinario y Lactario, y se compone de dos maneras: Cobertura y estructura metálica.

Cobertura PVC-U TR4:

Esta partida comprende la instalación de Cobertura Panel Termoacustico UPVC (UTR4) de espesor e=3mm en toda la superficie de 10m de ancho x 20m de largo respectivamente con la finalidad de cubrir toda la superficie de la sala de juegos como indica en los planos de detalles.



Firmado digitalmente por YOUNG OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 22:49:18 -05:00

AISLAMIENTO ACÚSTICO:

- Gracias a su característica termoplástica, genera una aislación acústica hasta 12 dB que puede superar en 15% a las coberturas metálicas tradicionales de Aluzinc.



Firmado digitalmente por COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:27:30 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

AISLAMIENTO TÉRMICO:

- Debido a su baja conductividad térmica, disminuye el flujo de transmisión de la temperatura reduciendo los incrementos de calor en los ambientes y mejorando eficiencias en los proyectos donde se utiliza. El coeficiente de aislamiento es hasta 33% mayor que el de las coberturas metálicas.

ALTA RESISTENCIA CONTRA LA CORROSIÓN:

- corrosión, los paneles de ASA UPVC pueden ser sometidos a soluciones salinas, alcalinas u ácidas con una concentración menor al 60% durante una exposición continua de 24 horas. A diferencia de otras coberturas, estas no se oxidan por lo que se evitan problemas por filtraciones de agua.

RESISTENCIA AL FUEGO:

- Nuestros paneles han sido probados contra el fuego y cumplen con la Norma de Flamabilidad DIN 4102 - Clase B1. Las pruebas realizadas comprueban que el material posee un gran índice de resistencia a la llama
- (Clasificación UL 94 V0)(1), por lo tanto, no es inflamable. En caso de incendio, se calcinan sin propagar llamas y no generan humos tóxicos ni goteo.

Espesor	mm	3 mm		
Peso	kg/m ²	5.8 kg		
Aislamiento acústico	dB app	12		
Radio de curvatura	m	6	12	12
Altura de cresta	mm	35 mm		
Traslape transversal	cresta	1	1	1
Ancho útil	cm	100		
Resistencia térmica	km/W	0.0345		
Conductividad térmica	W/km	0.0643		
Pendiente mínima	%	10		
Rango de temperatura	°C	-20 a 60		

La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

Para estructura Metálica:

Los trabajos consisten en la fabricación, transporte y montaje de estructuras metálicas. Para ello el proveedor deberá contar con mano de obra, materiales,

Firma Digital

Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA, Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.05.2023 22:49:42 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:27:42 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

consumibles, herramientas, equipos, ensayos o ítems diversos y necesarios, de acuerdo a las especificaciones e instrucciones dadas por el TDR.

Materiales

Los materiales deberán cumplir con las normas correspondientes.

Acero: Los aceros a emplear en la construcción de estructuras resistentes, deben ser garantizados por el productor en los valores mínimos de las propiedades mecánicas, en los valores máximos de su composición química y en sus propiedades tecnológicas.

La garantía que se establece en el párrafo anterior será certificada por el productor y garantizada por el proveedor.

Tornillos:

Los remaches a emplear en los medios de unión deberán cumplir con las normas existentes de esta.

Forma de ejecución

Toda mano de obra y equipos serán de buena calidad. Todos los componentes deberán estar exentos de escamas, herrumbres, laminillas u otros defectos, debiendo tener adecuada terminación, no admitiéndose en ningún caso el uso de soldaduras u otros medios para rellenar o disimular imperfecciones de ningún tipo.

Previamente a la utilización del material, se verificará su calidad; de estimarlo necesario la Oficina de infraestructura y área usuaria podrá requerir ensayos durante la fabricación de la estructura.

El contratista tomará a su cargo la corrección que resulte necesario efectuar por cualquier desviación respecto a lo indicado en esta especificación, a menos que tales modificaciones hayan sido aceptadas por escrito por la dirección de obra.

Todos los materiales, planos, redondos y perfiles, deberán ser rectilíneos, salvo caso indicado en planos o coordinado con la oficina de infraestructura. Cuando excepcionalmente se utilice la maza o martillo deberán tomarse precauciones para evitar alteraciones en las propiedades del material.

En todo trabajo de corte, se evitará dejar huellas que no puedan ser eliminadas por operaciones posteriores. El corte podrá efectuarse con sierra, cizalla o mediante oxicorte, en lo posible dirigido mecánicamente, debiendo eliminarse posteriormente con piedra esmeril las rebabas, estrías o irregularidades de los bordes que han sido cortados.

En el corte se tomarán las precauciones necesarias para no introducir en las piezas tensiones parásitas de tipo térmico.

En los bordes cortados con cizalla o por oxicorte que deban quedar en las proximidades de uniones soldadas, se mecanizarán los mismos mediante piedra esmeril o fresa en una profundidad no menor de 2 mm a fin de levantar toda la capa de material alterado por el corte.



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 22:50:28 -05:00



Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:27:52 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

No se cortarán nunca chapas o perfiles en forma que queden ángulos entrantes con aristas vivas.

Estos ángulos cuando no se puedan eludir, se redondearán siempre con el mayor radio de curvatura posible.

Agujereado: los agujeros podrán ser punzados hasta un espesor máximo del material de 10 mm y cuando dicho espesor sea como máximo 2/3 del diámetro del agujero; excediendo estos máximos, los agujeros deberán taladrarse y deberán efectuarse de adentro hacia afuera.

Biselados: todos los biselados o chaflanes de aristas indicados en los planos o en coordinación con el área de infraestructura, se ejecutarán ajustándose a las dimensiones o inclinaciones fijadas para los mismos.

Trabajabilidad: se deberán eliminar las rebabas en los productos laminados. Las marcas de laminación en relieve sobre las superficies de contacto han de eliminarse. No deben originarse daños en la superficie o fisuras debido al doblado y achaflanado; tales perjuicios pueden evitarse mediante consideraciones de las propiedades del material, elección de radios de curvatura grandes y elaboración del material a una temperatura apropiada. La marca de elementos mediante cincel, no está permitido. El material ha de trabajarse en frío o a la temperatura rojo cereza claro (alrededor de 950°). No está permitido trabajar o solicitar el material en un estado de temperatura intermedio (rojo azul).

UNIONES

El proveedor a realizará la construcción de las uniones para transmitir los esfuerzos de las partes conectadas o para las cargas, esfuerzos y reacciones dados en los planos de diseño. Aquellas conexiones detalladas en los planos de diseños, se realizarán de acuerdo a estos. El proveedor proyectará las uniones que los planos de diseño soliciten sin estar en ellos detallados. El contratista diseñará y construirá las uniones de acuerdo con esta especificación, los planos de diseño, a un lógico mejor aprovechamiento del material y al sistema de montaje que se adopte. Las uniones en taller serán soldadas y las de obra atornilladas, salvo que en los planos de diseño diga lo contrario o exista necesidad de proceder en contrario. En este último caso se requerirá la aprobación de la Dirección del servicio.

Las uniones a realizar en obra, deberán ser reducidas al mínimo compatible con el transporte de los elementos a la misma.

Todo elemento provisional que por razones de fabricación o montaje deba ser soldado a la estructura, se retirará posteriormente con soplete o amoladora sin dañar la estructura. No se admitirá el trabajo con maza o martillo. Los restos de soldadura se eliminarán con piedra esmeril, fresa o lima.

Uniones soldadas

Las soldaduras (técnica a emplearse, apariencia, calidad y métodos para corregir los trabajos defectuosos), se ejecutarán de acuerdo a estas especificaciones, según diseño.

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA, Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 22:51:08 -05:00

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA, Leandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:28:08 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

El contratista deberá contar con adecuados medios de control de soldadura y se realizarán los ensayos previstos en esta especificación técnica. Cualquier soldadura que no llene los requisitos referidos, deberá quitarse y ser repuesta por otra a satisfacción.

El contratista deberá desarrollar, elegir y someter al área de infraestructura y área solicitante. Los procedimientos, secuencia general de las operaciones de soldadura, electrodos, fundentes, procedimientos que usará de control de calidad y métodos de reparación de las fallas en el caso que se produzcan. Al proyectar las uniones soldadas, se deberá tener en cuenta los peligros que puedan acarrear en especial los de rotura por fatiga y los de rotura frágil y que sobre ambos tienen una gran influencia los efectos de entalladura.

Los elementos estructurales a unirse han de prepararse convenientemente. Los elementos a unir en la obra, de ser posible se prepararán en taller.

Las superficies a soldar estarán libres de suciedad, herrumbre, cascarilla, pintura, escorias del oxocorte y cualquier otro material extraño, que deberán eliminarse cuidadosamente antes de la soldadura, también estarán libres de rebabas y desgarraduras.

La preparación de los bordes cortados a soplete será hecha mecánicamente. Cuando se unan partes adyacentes de una estructura o elementos contruidos por partes soldadas, la ejecución y secuencia de las soldaduras deberán ser tales que eviten distorsiones y hagan despreciables las tensiones residuales por contracción. Después de la soldadura las piezas tendrán la forma adecuada, de ser posible sin enderezado posterior.

Se tomarán medidas de protección del soldador y de las partes a soldar, necesarias para ejecutar correctamente los trabajos, por ejemplo, protección contra viento, lluvia y especialmente frío. Se prohíbe la ejecución de soldadura con temperaturas ambientes inferiores a 0° C.

Los elementos a soldar, deberán estar perfectamente secos. Los electrodos deberán conservarse secos con estufas de temperatura controlada, no debiendo extraerse de la misma mayor cantidad que la necesaria para dos horas de servicio. Estarán secas en el momento de soldar. Luego de ejecutar cada cordón elemental y antes de depositar el siguiente, se limpiará de escoria la superficie utilizando piqueta y cepillo de alambre.

Nunca deberán cerrarse con soldadura u otros medios, agujeros o defectos de unión inevitables. No se podrá acelerar el enfriamiento de la soldadura por medios artificiales ni medidas especiales. Si hay peligro de pérdida rápida de la temperatura hay que originar una acumulación de calor. Se puede disminuir la caída de temperatura mediante un calentamiento complementario del material. Durante la soldadura y posterior enfriamiento del cordón de soldadura (zona rojo azul), no se realizarán movimientos ni someterán a vibraciones o tensiones los elementos soldados. Ningún elemento podrá presentar deformaciones o defectos atribuibles al proceso de soldadura.



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 22:51:40 -05:00



Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:28:22 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

Puntadas de Montaje

Podrán incorporarse a la soldadura siempre que:

- Sean efectuadas con los controles adecuados
- Sean efectuadas por mano de obra especializada.
- La chapa se halle seca.
- Presenten una superficie adecuada para permitir una correcta fusión de la siguiente pasada
- No esté fisuradas. En caso contrario deberá eliminarse totalmente.

Los soldadores deberán ser calificados mediante ensayos, como competentes por la dirección del servicio para la clase de trabajo requerido. Las soldaduras serán inspeccionadas y ensayadas a requerimiento de la oficina de infraestructura.

Montaje

El Contratista deberá proveer todo el trabajo y disponer de elementos, equipo y personal capacitado para afrontarlo satisfactoriamente.

Previo al montaje, el Contratista deberá someter a la aprobación de la Dirección del servicio, un Plan de Trabajo con la secuencia del mismo e indicaciones de las partes y formas en que serán izadas y/o ensambladas las partes.

No se permitirán la realización de soldaduras ni agujeros in situ que no hayan sido aprobadas en plan de montaje. Todo trabajo no previsto en el plan de montaje, requerirá la expresa aprobación del área usuaria y oficina de infraestructura.

Se proyectarán las uniones de montaje en forma tal que todos sus elementos sean accesibles a una inspección posterior.

Las manipulaciones de carga, descarga, transporte a pie al lugar de realización del servicio y montaje, se realizarán con el cuidado suficiente para evitar solicitudes excesivas y daños en elementos de la estructura metálica o en estructuras in situ que pudieran servir de apoyo a los equipos y máquinas de montaje o apoyo de la misma estructura metálica.

Se cuidarán especialmente, protegiéndolas si fuera necesario, las partes sobre las que hayan de fijarse las cadenas, cables o ganchos a utilizar en la elevación y sujeción de las piezas de la estructura.

Antes de proceder al ensamble y previa aprobación de el área de Infraestructura, se corregirá cuidadosamente cualquier abolladura, comba o torcedura producidas en las operaciones de montaje.

Si el defecto no puede ser corregido o el área de infraestructura considera que ello puede afectar la resistencia, propiedades elásticas o estabilidad de la estructura, la pieza será rechazada.

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA, Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.05.2023 22:52:23 -05:00

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA, Lisandro
Fabrizio FAU 20541763849 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:28:36 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

Durante el montaje la estructura se asegurará provisoriamente mediante pernos, tornillos de manera tal que quede asegurada su estabilidad y resistencia.

En el montaje se prestará la debida atención al ensamble de las distintas piezas, con el objeto que la estructura adopte la forma prevista en el proyecto, debiéndose comprobar cuantas veces sea necesario la exacta colocación relativa de sus diversas partes.

No se comenzará el atornillado definitivo o soldado de las uniones de obra, hasta que se haya comprobado que la posición de los elementos que afectan a cada unión coincida exactamente con la definitiva.

No se permitirá el uso de mandriles para agrandar agujeros.

No se permitirá el uso de soplete in situ para corregir errores de fabricación, sin la expresa aprobación del área de infraestructura..

Las placas de asiento sobre hormigón, se harán descansar provisionalmente sobre placas que se inmovilizarán una vez conseguidas las alienaciones, niveles y verticalidad definitiva.

Las placas de base se proyectarán, nivelarán y suplementaria de manera tal de permitir una perfecta y completa introducción del relleno de base. Se mantendrán si los hubiera, los apoyos provisionales de la estructura hasta que se haya alcanzado el endurecimiento suficiente del relleno.

Luego de completado el montaje, la estructura quedará perfectamente alineada, nivelada de acuerdo a lo previsto en los planos.

El sellado debe contemplar ambos extremos de la plancha, considerando que en su extremo superior quedan cubiertas totalmente las cámaras con cinta de aluminio – por ejemplo, en tanto, el interior debe ser con cinta porosa.

Los perfiles a utilizar pueden ser de varios materiales, pero en todos los caos debe dejarse una holgura de, al menos, 3 mm; debiéndose comprobar este valor cuando la plancha supere el metro.

Los pernos de fijación deben contemplar gomillas de materiales como EPDM, Butil o Neopreno, preferentemente de color oscuro (que no se aprecie estéticamente).

Nota: Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA, Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 22:53:06 -05:00

02.05.00 VIDRIOS Y CRISTALES

02.05.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA SISTEMA DIRECTO DE 1.40MX1.60M CON VIDRIO LAMINADO E=6MM, SISTEMA CORREDIZO,



Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabrico FAU 20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:29:00 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

- INC. MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO PARA LACTARIO DEL PRIMER NIVEL.
- 02.05.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA SISTEMA DIRECTO DE 0.80MX0.30M CON VIDRIO LAMINADO E=6MM, SISTEMA CORREDIZO, INC. MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO PARA SS.HH EQM DEL PRIMER NIVEL.
- 02.05.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA ALTA, SISTEMA DIRECTO DE 1.05MX0.50M CON VIDRIO LAMINADO E=6MM CON MEDIDAS, SISTEMA CORREDIZO, INC. MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO DE SS.HH JUECES MUJERES DEL SEGUNDO NIVEL Y SS.HH MUJERES DEL TERCER NIVEL.
- 02.05.04 SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA ALTA SISTEMA DIRECTO DE 2.37m X 0.50m, CON VIDRIO LAMINADO E=6MM CON MEDIDAS, SISTEMA CORREDIZO, INC. MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO DE LOS SS.HH JUECES MUJERES DEL SEGUNDO NIVEL Y SS.HH MUJERES DEL TERCER NIVEL.
- 02.05.05 SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA SISTEMA NOVA DE 1.50MX1.50M CON VIDRIO LAMINADO E=6MM, SISTEMA CORREDIZO, INC. MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO PARA DESPACHO 3.
- 02.05.06 SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA, SISTEMA PIVOTANTE DE 0.55m x 2.60m, CON VIDRIO LAMINADO E=6MM SEGÚN DISEÑO, INC. MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO.
- 02.05.07 SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA, SISTEMA PIVOTANTE DE 0.36m x 2.60m, CON VIDRIO LAMINADO E=6MM SEGÚN DISEÑO, INC. MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO.
- 02.05.08 SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA SISTEMA NOVA DE 1.40MX2.60M CON VIDRIO LAMINADO E=6MM, SISTEMA CORREDIZO, INC. MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO.
- 02.05.09 SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA SISTEMA NOVA DE 0.84MX2.60M CON VIDRIO LAMINADO E=6MM, SISTEMA CORREDIZO, INC. MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO.
- 02.05.10 SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA SISTEMA NOVA DE 0.72MX2.60M CON VIDRIO LAMINADO E=6MM, SISTEMA CORREDIZO, INC. MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO.
- 02.05.11 SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA SISTEMA NOVA DE 1.59MX2.60M CON VIDRIO LAMINADO E=6MM, SISTEMA CORREDIZO, INC. MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO.
- 02.05.12 SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA SISTEMA NOVA DE 0.65MX2.60M CON VIDRIO LAMINADO E=6MM, SISTEMA CORREDIZO, INC. MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO.



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 22:53:56 -05:00

Estas partidas se refieren al suministro e instalación de las ventanas que incluyen vidrio laminado de 6 mm, perfilaría de aluminio color negro y accesorios. Es decir se fabricarán ventanas con sistema corredizo tal como señala el plano y/o en coordinación con el Inspector del Servicio

Antes de instalar los vidrios y perfilaría a utilizar, el proveedor deberá de presentar las muestras de los materiales a emplear en físico al coordinador de infraestructura, así mismo deberá de entregar los correspondientes certificados de calidad y las especificaciones técnicas al coordinador de



Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:29:24 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

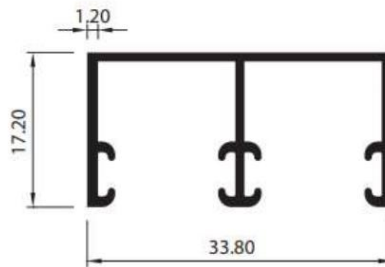
Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

infraestructura. Es necesario que el proveedor cuente con la aprobación de los materiales a emplear por parte del coordinador de infraestructura antes de realizar la instalación, sin perjuicio para la entidad en el caso de rechazo por parte del coordinador de infraestructura por usar materiales sin contar la debida aprobación previamente).

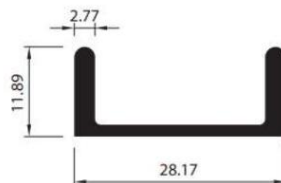
Procedimiento para la instalación.

Estas ventanas son con sistema directo corredizo doble, tanto en la parte superior como inferior, para ello se coloca el perfil corredizo de aluminio color negro para los vidrios móvil en la parte superior de la ventana y para la parte inferior un perfil de aluminio tipo U color negro. Después se colocan los vidrios reflejantes (los espesores para cada ventana lo indica el cuadro de vano en los planos de detalle) móvil corredizo con sus respectivos accesorios: perfil H para hojas, ruedas y los seguros a presión para las hojas de las ventanas. Luego se colocan los canales Porta felpa en los filos del vidrio móvil, con cuidado.

También se coloca el perfil múltiple corredizo de aluminio color negro (perfil corredizo central) con el perfil U de aluminio color negro, para separar los vidrios móviles superior e inferior, luego colocar en la parte baja el perfil corredizo, asegurados con tornillos de 3/4" x 1/2" cabeza flack para aluminio.



Dimensión del perfil corredizo superior.



Dimensión del perfil corredizo tipo U inferior.



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20941763849 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.05.2023 22:54:59 -05:00

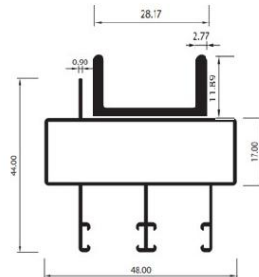


Firmado digitalmente por
COLCHADO CHURIGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:29:38 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios



Dimensión del perfil múltiple corredizo,
Acoplado con perfil tipo U, para la parte central de la ventana.



Dimensión del perfil H.

Para todas las ventanas se coloca una placa de seguro en el vano, esto se realiza mediante una perforación al vano y se entornilla. Se colocará en la parte lateral del vano donde choca el vidrio móvil una canaleta de aluminio U con porta felpa, para evitar cualquier ingreso de polvo al ambiente. Para finalizar se cubre los bordes de los vidrios con silicona, para asegurar los vidrios. Es importante que antes de la fabricación de las ventanas el contratista muestra los materiales que utilizarán al área de infraestructura, para su aprobación.



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 22:56:56 -05:00

Las características mínimas para las ventanas son:

- Aspectos de borde del vidrio: pulido mate
- Tipo de vidrio: laminado
- Espesor del vidrio: 6mm
- Resistencia Térmica: resistente al choque térmico entre 220°C y 240°C
- Perfiles de aluminio pesado color negro



Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:20:51 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de obra calificada, como operarios y mano de obra no calificada, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto. Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

Por lo tanto se indican fotografías referenciales del tipo de ventanas a instalar en el acondicionamiento, según indican los planos en la especialidad de arquitectura.



Imagen referencial: Ventana con Sistema Nova corrediza con marco de aluminio color negro



Imagen referencial: Ventana Alta corrediza con marco de aluminio color negro



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 22:57:50 -05:00



Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:30:07 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios



Fotografía referencial: Ventana con Sistema nova, pivotante con marco de aluminio color negro



Fotografía referencial: Ventana Baja – corrediza con marco de aluminio color negro



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.05.2023 22:58:37 -05:00



Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabrico FAU 20541763849 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:30:25 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

Nota: Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

- 02.05.13 SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTAS DE VIDRIO LAMINADO 0.90MX1.90M E=8MM, INC. MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, ACCESORIOS Y PAVONADO CON LOGO DE LA CSJS, CHAPA Y OTROS ACCESORIOS.**
- 02.05.14 SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE VIDRIO LAMINADO DE 01 HOJA DE 0.90MX2.20M E=8MM, INC. MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, ACCESORIOS Y PAVONADO CON LOGO DE LA CSJS, CHAPA Y OTROS ACCESORIOS PARA ARCHIVO.**
- 02.05.15 SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE VIDRIO LAMINADO DE 02 HOJAS DE 1.97MX2.40M E=8MM, INC. MARCO DE ALUMINIO COLOR NEGRO, ACCESORIOS Y PAVONADO CON LOGO DE LA CSJS, CHAPA Y OTROS ACCESORIOS PARA CONSULTORIO MEDICO.**

Estas partidas comprenden de la instalacion de puertas de vidrio laminado de 01 y 02 hojas con marco de aluminio color negro.

Características del vidrio laminado

Incrementos de la resistencia y seguridad: El vidrio laminado, cuando es desarrollado para este fin, ofrece una enorme resistencia, hasta el punto de que puede ser utilizado como elemento constructivo, de hecho es cada vez más popular este tipo de usos. Es fácil conseguir vidrios de este tipo de cumplan con todos los estándares técnicos oficiales requeridos.

Reducción de luminosidad: La luminosidad dentro de una casa o edificio es algo deseable, sin embargo, cuando esta es excesiva puede resultar molesto. Para evitar esto cuando se utilizan vidrios laminados se recurre a filtros para controlar el paso de la luz solar. Esto se consigue normalmente añadiendo óxidos metálicos en las capas internas.

Aislamiento Térmico: Una de las razones por las que el vidrio laminado se utiliza en la fachadas de edificios, además de por su gran resistencia, es que utilizando la correcta combinación de materiales se consigue un gran aislamiento térmico, lo que reduce significativamente el gasto en calefacción o aire acondicionado.

Aislamiento acústico: Al igual que sucede con el aislamiento térmico con los vidrios laminados se puede conseguir un buen aislamiento acústico, incrementando con ello la idoneidad de este material para la construcción



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541703849 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.05.2023 22:59:28 -05:00



Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541703849 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:30:43 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

Método de ejecución:

Se utilizarán perfiles de aluminio, conservando las características de diseño expresadas en los planos. Se deberá conseguir juntas herméticas que impidan el ingreso del viento y polvo. En general se seguirán las recomendaciones del fabricante. Previamente a la fabricación del vidrio se deberá efectuar el trazado y replanteo in situ, trasladando las medidas del plano al sitio, debiendo respetar la escuadra y plomada correspondientes. El proveedor, en coordinación con la oficina de infraestructura, deberá verificar las dimensiones de las puertas antes de encargar la fabricación de los diferentes elementos, ya que el vidrio laminado no puede ser cortado una vez fabricado.

La instalación de las puertas, debe estar a cargo de personal con experiencia en el ramo, que cuente con el material y herramientas especialmente diseñadas para la correcta manipulación de los paneles de vidrio laminado y los herrajes metálicos, así como toda herramienta que se considere necesaria para la correcta ejecución de las tareas.

Antes de colocar las puertas, se procederá a revisar los espacios disponibles, para asegurarse que exista un buen acabado en los muros y cielos rasos, se verificará que los topes son de tamaño apropiado, que las dimensiones son las previstas, que las piezas están limpias y se encuentren condiciones apropiadas para su colocación. Las puertas de vidrio laminado deberán dividir los ambientes disponiéndose desde el nivel de piso hasta el cielo raso, en su defecto la base de una viga colgada o como se indique en los planos.

El proveedor deberá medir minuciosamente en sitio las alturas necesarias para ofrecer un cierre completo. En los casos donde las puertas atraviesen elementos constructivos como vigas este espacio deberá ser restado y fabricado el panel con el calado correspondiente. Las batientes de las puertas, deberán satisfacer las condiciones de un verdadero cierre debiendo el contratista efectuar los cálculos necesarios de recorte en las dimensiones de estos elementos para brindar el juego correspondiente. Las piezas de vidrio estarán sujetas a los muros y elementos estructurales próximos y a los elementos del mobiliario, cuidando de realizar las uniones y perforaciones en los elementos de melamina que sirven de soporte al mueble. Estos vidrios, no se pueden cortar ni perforar una vez que han sido templados o endurecidos y en consecuencia, se deben pedir a fábrica en las dimensiones finales exactas y con todos los orificios necesarios para instalar la quincallería. El proveedor es responsable de las roturas de las puertas de vidrio laminado que se produzcan antes de la entrega definitiva del servicio.

El proveedor deberá tomar todas las previsiones para evitar daños a las superficies de las mamparas y puertas de vidrio templado después de la instalación.

Se detalla de la siguiente manera en que ambientes irán las puertas de 01 y 02 hojas.

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por: YOUNG OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 31.05.2023 22:59:57 -05:00

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por:
COLCHADO CHUNSA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:30:54 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

Puertas de vidrio – 0.90mx1.90m
P1 - Puerta De Oficina Psicologo 1
P1 - Puerta De Oficina Psicologo 2
P1 - Puerta De Oficina Psicologo 3
P1 - Puerta De Oficina Psicologo 4
P1 - Puerta De Oficina Psicologo 5
P1 - Puerta De Oficina De Asistente Social 1
P1 - Puerta De Oficina De Asistente Social 2
P1 - Puerta De Oficina De Asistente Social 3
P1 - Puerta De Oficina De Asistente Social 4
P1 - Puerta De Oficina De Asistente Social 5
P1 - Oficina De Educador
Puertas de vidrio – 0.90mx2.20m
Archivo
Puertas de vidrio doble hoja – 1.97mx2.40m
Consultorio Médico

Nota: Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

02.06.00 PINTURA

02.06.01 PINTURA 02 MANOS EN MUROS, COLUMNAS, VIGA Y DRYWALL CON ACABADO SUPERMATE, INC. LIJADO Y MASILLADO.

02.06.02 PINTURA PARA MURAL (MEDIDAS: 3.45MX10.45M) DEL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO EN EL PRIMER NIVEL, SEGÚN DISEÑO.

Asimismo, se realizará los trabajos de pintado en todos los muros del nuevo ambiente, es decir en muros de albañilería. Todos los materiales serán llevados en sus envases originales. Los materiales que deberán ser mezclados, se mezclarán en campo. Los envases utilizados deberán ser entregados al área de logística de la CSJ Santa.

La pintura no deberá mostrar endurecimientos, decoloración, aglutinamiento, ni separación del color, y deberá estar exenta de terrones y natas. Los colores serán aprobados oportunamente por la supervisión. La aplicación de pinturas y en general cualquier material especificado en este capítulo, deberá estar precedida de las pruebas que aseguren su correcta terminación.

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 31.05.2023 23:00:28 -05:00

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGAL Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 31.05.2023 14:31:00 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

CARACTERÍSTICAS:

La pintura a utilizar es del tipo Súper mate, compuestas de ciertas dispersiones en agua de resinas insolubles; que forman una película continua al evaporarse el agua.

Antes de la aplicación y adquisición de la pintura se coordinará con el área de infraestructura de la Corte Superior de Justicia del Santa.

- Resistencia a los rayos U.V.
- Acabado Súper mate
- Material Resina Acrílica
- Resistencia al moho
- Resistencia a la humedad

PREPARACIÓN DE LAS SUPERFICIES:

La superficie debe estar limpia y seca, libre de polvo, grasa y de cualquier sustancia contaminantes, mezcle bien la pintura antes de aplicarla. Para el repintado sobre esmalte, lije la superficie hasta opacar el brillo. Los empastados deberán ser resanados, masillados y luego elimine el polvillo, es necesario que aplique los imprimantes o bases.

Asimismo se especifican los ambientes que serán pintados:

Primer Nivel
Sala De Encuentro Familiar
Oficina De Coordinador - Psicologo
Oficina Psicologo 1
Oficina Psicologo 2
Oficina Psicologo 3
Oficina Psicologo 4
Oficina Psicologo 5
Oficina De Asistente Social 1
Oficina De Asistente Social 2
Oficina De Asistente Social 3
Oficina De Asistente Social 4
Oficina De Asistente Social 5
Oficina de Educador
Pasadizo
Deposito
Archivo General Familia
Consultorio Medico
Sala De Espera Mcf + Policia Judicial
Retencion De Adolescentes 1
Retencion De Adolescentes 2
Lactario



Firmado digitalmente por YOUNG OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541703849 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.05.2023 23:01:01 -05:00



Firmado digitalmente por COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541703849 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:31:24 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

Escalera
Segundo Nivel
Almacen
Despacho 1
Despacho 2
Pool De Tramite, Calificacion Y Tutelar
Pool De Secretarios De Ejecucion
Despacho 3
Despacho 4
Pasadizo
Escalera
Tercer Nivel
Almacen
Despacho 5
Despacho 6
Pool 1
Pool 2
Despacho 7
Administracion
Pasadizo
Escalera

LABOR:

El trabajo será realizado por operarios calificados, no debiendo dar comienzo a su trabajo sin una inspección cuidadosa de todas las superficies por pintar, debiendo corregir toda imperfección.

El trabajo se ejecutará con brochas, pulverizadores o rodillos. Las capas o manos de pintura deberán ser trabajadas uniformemente de manera que no queden marcas de brocha o diferencias de color.

Se darán manos necesarias (mínimo dos) para cubrir el color de la vestidura debiendo su final ser aprobado por los proyectistas. Limpiar bien las superficies a pintar, desechar impurezas como polvos, manchas de grasa, residuos de tarrajeo u otros mediante el uso de lijas adecuadas a fin de preparar la superficie lo mejor posible.

Luego usar la pintura lavable para interiores y exteriores de acuerdo a las proporciones y cantidades especificadas en el envase del producto recomendadas por el fabricante.

Previo a los trabajos de pintado deberá proteger los pisos, puertas, vidrios, estructuras metálicas, etc., deberán ser debidamente protegidos durante el proceso de pintado, sin dejar ninguna gota de pintura.

Para ejecutar esta partida se deberá contar con un plan y señalización adecuada para no impedir el tránsito peatonal por lo pasadizos y el funcionamiento de las diferentes áreas de esta sede judicial, evitando en todo



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541703849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 23:01:29 -05:00



Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541703849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:31:38 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

momento generar incomodidad al personal que labora y hace uso de esta institución.

La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

Asimismo, los muros del área de la sala de espera de EQM y lactario como se indica serán pintados según diseño en colores pasteles.



Modelado 3D

Nota: Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.05.2023 23:02:09 -05:00

02.07.00 COBERTURA

02.07.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE FALSO CIELO RASO CON BALDOSAS DE VINIL 0.61MX0.61M, INC. PERFILES Y ACCESORIOS.

Comprende el suministro e instalación de falso cielo raso con módulos de baldosa de formato 0.61m x 0.61m que tendrá como mínimo las siguientes características y beneficios:

- Altamente resistente al moho y al crecimiento microbiano
- Buena calidad acústica y resistente a la humedad



Firmado digitalmente por
GOLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:34:44 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

- Cubierta posterior de lamina de aluminio
 - Resistente al fuego. Cero propagaciones de llama o humo
 - Tablero de yeso decorativo con revestimiento de vinil
- Así mismo tendrá como mínimo los siguientes datos técnicos:
- Material: Placa de Yeso laminado con vinil
 - Espesor: 7mm
 - Modulación: 0.61mx0.61m
 - Absorción acústica: CAC: 40 (ASTM E1414)
 - Resistencia al fuego: Clase B1
 - Reflexión Luz: 75% (ASTM E1477)
 - Estabilidad a la humedad: ≥80% RH
 - Medio ambiente: Resistencia microbiana (ASTM D6329)

(Nota: antes de instalar el falso cielo raso, el proveedor deberá de presentar las muestras de los materiales a emplear en físico al coordinador de infraestructura, así mismo deberá de entregar los correspondientes certificados de calidad y las especificaciones técnicas al coordinador de infraestructura. Es necesario que el proveedor cuente con la aprobación de los materiales a emplear por parte del coordinador de infraestructura antes de realizar la instalación, sin perjuicio para la entidad en el caso de rechazo por parte del coordinador de infraestructura por usar materiales sin contar la debida aprobación previamente).

Los elementos serán colocados por debajo de la estructura de madera de la cobertura, en los ambientes indicados en el plano respectivo. El falso cielo raso debe soportar solamente su peso con un sistema de suspensión metálico de una carga mínima de 15kg/m²,

El falso cielorraso será destinado a cubrir las vigas y correas de madera, para que no queden expuestos y por efecto arquitectónico de acabado, las cuales irán sobre una retícula de Tees principales de 35mm x 24mm; Tees secundarias de 24mm. x 27mm. y L expuestas de 22mm. x 22mm. todos ellos elaborados con acero electro galvanizado doble alma y compuestas por un sistema de suspensión con alambre de acero galvanizado N°12, cuyo tensor ira sujeto a las correas metálicas existentes con los espaciamientos y distanciamientos indicados en los planos adjuntos.

La instalación debe cumplir con la norma ASTM 636, que garantice un nivel apropiado y una sujeción adecuada, tal y como se estipula en dicha norma. Antes de instalarse, las baldosas deberán haber alcanzado previamente la temperatura ambiente y un contenido de humedad estable. Todo trabajo de yeso, concreto, granito o de cualquier otro tipo de mezcla húmeda deberá estar concluida y seca.

La colocación de las tees será a ejes, lo que significa la distancia entre el centro de una tee y el centro de la siguiente. Varios componentes están implicados: Ángulos Perimetrales, Tees Principales, Tees Conectoras, Paneles de Cielorraso, Alambre y Colgante.

La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por YOUNG OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 23:03:03 -05:00

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:35:08 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

Nota: Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

02.08.00 VARIOS

02.08.01 PISCINA DE ESPUMA ALTA DENSIDAD, ELABORADO CON LINO PESADO PLASTIFICADO DE COLORES, DIAMETRO 1.60, H=0.33, INC. PELOTAS DE COLORES.

Esta partida comprende de una piscina de colores para niños y posee las siguientes características:

- Piscina de Espuma Cebra de 1.50 m de diámetro con 33 cm Alto.
- Grosor del Borde de la Piscina 10 cm .
- 300 pelotas multicolor de Aire Comprimido, que regresan a su forma esférica después de ser deformadas.
- Uso: Para niños a partir de 1 año.

Nota: Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

02.08.02 ALFOMBRA DE JUEGOS DE ESPUMA NO TOXICA DE COLORES PASTELES, 5.52M2 SEGÚN DISEÑO.

Esta partida comprende de una alfombra de espuma para niños y posee las siguientes características:

Material	:Polietileno
Peso del producto	:1.12kg
Color	:Multicolor en tonalidad pastel
Forma	:Cuadrada
Ancho	:60cm
Largo	:60cm
Antideslizante	:Si
Recomendaciones	:Lavar con shampoo para alfombras

Se indica en el 3D los colores y cantidad a utilizar.

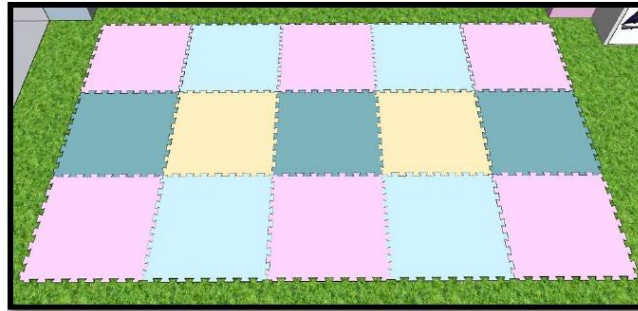
 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por YOUNG OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 23:03:53 -05:00

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:35:24 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios



Vista 3D

Nota: Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

02.08.03 JUEGO DE MESA CIRCULAR, DIAMETRO 0.50, H= 0.60 Y 4 SILLAS H= 0.36 CON DIAMETRO 0.30 PARA NIÑOS, SEGÚN DISEÑO.

02.08.04 JUEGO DE MESA CIRCULAR DIAMETRO 0.60, H= 0.75 Y 4 SILLAS H= 0.45 CON DIAMETRO 0.40, PARA PADRES DE FAMILIA, SEGÚN DISEÑO.

Estas partidas constan de mesas y sillas para niños y padres de familia para sala de espera de EQM.

Descripción:

Mesa para niños

Será de una altura de 0.60m y diámetro de 0.50 , y estará formada por un tablero de Melamine y soporte de madera (4) con previa coordinación con el área de infraestructura E=18mm.

Mesa para adultos

Será de una altura de 0.75m y diámetro de 0.60 , y estará formada por un tablero de Melamine E=18mm.y soporte de madera (4) con previa coordinación con el área de infraestructura

Sillas para niños

Será de una altura de 0.36m y diámetro de 0.30 , y estará formada por un tablero de Melamine E=25mm.y soporte de madera (4) con previa coordinación con el área de infraestructura

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 31.05.2023 23:04:28 -05:00

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabrizio FAU 20541763849 soft
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:35:53 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

02.08.06 MECEDORA DE MADERA (2 CABALLOS Y 1 FRESA) SEGÚN DISEÑO.

Esta partida comprende de dos caballos mecadores y 1 en forma de fresa de madera (El tipo de madera será coordinado con el área de infraestructura) para sala de espera de EQM.

Características:

- Materiales naturales y madera maciza: la madera de algodón y la tabla de densidad se utilizan para formar una estructura que es resistente, pero no demasiado pesada para que los niños pequeños se rocen. La madera como material natural es uno de los materiales de prueba seguros para la fabricación de juguetes.
- Seguro y razonable: con los pasamanos, los niños pueden balancear este caballo de madera hacia adelante y hacia atrás de forma constante. La altura alcanzable de una mecedora permite a los niños llegar al suelo cuando quieran, por lo que no tienen miedo al columpio y se divertirán más mientras conducen.
- Protector de respaldo cuando se balancea hacia atrás - Un estante inferior de la espalda se monta cerca de la cola de caballo para mantener al bebé en posición cuando se balancea hacia atrás.



Vista 3D



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849.srt
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 31.05.2023 23:05:28 -05:00



Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849.srt
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 31.05.2023 14:38:29 -05:00

Nota: Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

02.08.07 SUMINISTRO E INSTALACION DE LETRAS ACRILICAS E=2" - "SALA DE ESPERA EQM" H=0.10m, SEGÚN DISEÑO.

Esta partida comprende de letras acrílicas, las cuales son una excelente opción para resaltar y dar a conocer lo que se quiere expresar.

Ya que estas letras acrílicas pueden ser fabricadas en variedad de tamaños, colores y volúmenes.

Proceso de elaboración:

El proceso de fabricación de las letras de acrílico se inicia con el corte laser o Router CNC de la cara frontal. Posteriormente, se procede a armar el contorno de la letras acrílicas para forrarlas con vinil adhesivo; esto le dará el color que se desea.

Estas letras se ubicarán en un largo de 1.65m y de altura cada letra medirá 0.10m.



Vista 3D

Nota: Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541783840 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 23:06:23 -05:00

02.08.08 ORGANIZADOR DE LIBROS DE MADERA EN FORMA DE RAMAS H=1.60M, LARGO: 1.80 E=0.10 SEGÚN DISEÑO.

Descripción:

Organizador de libros para niños en forma de ramas, en un espacio útil a ser una repisa vertical y horizontal.



Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541783840 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:38:41 -05:00



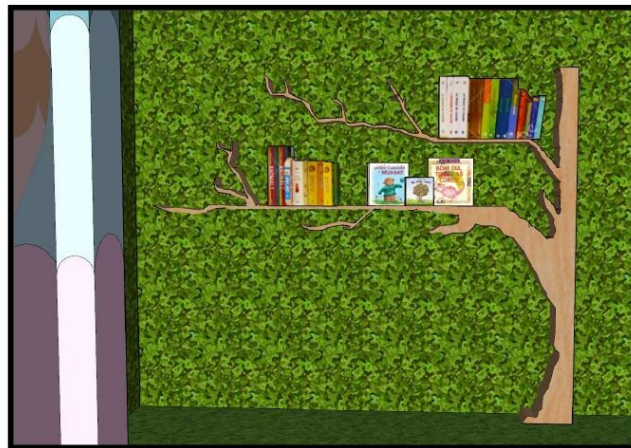
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

Características:

Fabricado en madera, con aplicación de sellado sin color para mayor duración de los materiales y de color natural.

La altura de este organizador será de 1.60, posee 2 niveles, con repisas para libros y una base amplia que evita oscilaciones. Asimismo esta será anclada a muro de tabiquería de Drywall (Lactario). Por lo que, el proveedor evitará cualquier tipo antes y después de su instalación.



Vista 3D

Nota: Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

02.08.09 SUMINISTRO E INSTALACION DE GRASS SINTETICO, E=10MM COLOR VERDE.



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 23:07:07 -05:00



Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:36:52 -05:00

Esta partida comprende al suministro e instalación de Grass sintético E=10mm, señalada en el plano de arquitectura con el área de intervención de los ambientes de la Sede Virgen de la Puerta – Etapa II.

Posee las siguientes medidas: 10.40m.x2.10m.

Considerar maquinas y/o herramientas para una adecuada instalación del Grass sintético: maquinaria especializada (esparcidora y cepillo).



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

Procedimiento:

- **Paso 1.** Limpia bien el suelo y déjalo secar antes de empezar con la instalación.
- **Paso 2.** Presenta los rollos del grass sintético y corta según las necesidades del espacio según diseño. Asienta bien la tira para evitar pliegues y dobleces. Utiliza el cúter u otra herramienta para cortar un par de líneas de césped a cada lado y sanear los bordes (debe quedar el corte recto). Deja también un sobrante de unos 10 cm en el perímetro (podrás cortarlo cuando termines para ajustar los bordes a la perfección).
- **Paso 3.** Espera un tiempo prudente desde que presentas los rollos para que se estiren bien y pierdan las marcas que pueden traer al venir de fábrica.
- **Paso 4.** Pegar el grass sintético: emplear una banda autoadhesiva (El contratista tiene la responsabilidad de que el grass no se desprenda luego de su instalación).

Hay dos opciones (Coordinar con el área de infraestructura).

- Banda y cola: coloca primero la banda y extiende el adhesivo, que suele ser de poliuretano de tipo bicomponente, lo que requiere mezclar ambos productos de forma homogénea antes de su aplicación. También puedes optar por un sellador especial para césped artificial que puedes aplicar con una pistola de silicona. Aplica el adhesivo, sin pasarte con la cantidad y esparce bien el producto con la ayuda de la espátula dentada.
- Banda autoadhesiva: es el sistema más sencillo. Solo hay que quitar el papel que cubre el adhesivo.
- **Paso 5.** Coloca los bordes del grass sintético sobre la banda. Presiona con las manos para asegurarte de que quedan completamente fijados por los dos lados, procurando que no se noten las uniones.
- **Paso 6.** Espera 24 horas para darle uso al ambiente.

Nota: Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

03.00 INSTALACIONES ELECTRICAS



Firmado digitalmente por YOUNG OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 23:08:01 -05:00

03.01 INSTALACIONES DE ALUMBRADO, TOMACORRIENTE Y ESPECIALES

03.01.01 SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE

03.01.02 SALIDA PARA TOMACORRIENTE SIMPLE – PARA LUCES DE EMERGENCIA

03.01.03 SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE, INCLUIDO CAJA DE PVC DE 8X12MM



Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:37:03 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

Esta partida es referida a utilizar conjunto de canaletas y accesorios de PVC-P (tipo pesado), así como conductores de cobre tipo NHX-90 (LSOHX-90): 2X4mm² + 1X4mm² (T) de sección mínima, y cajas de PVC DE 8X12MM que serán usados como salidas en techo y paredes, siendo estas cajas de PVC tipo pesado, la caja de salida para el interruptor será del tipo rectangular.

- Caja Rectangular Pesada 8x12 mm.
- Pegamento de Tubería
- Cinta Aislante.
- Conductor NHX-90 (LSOHX-90): 2X4mm².
- Interruptor unipolar simple:
- Interruptor unipolar doble
- Tomacorriente Doble

Interruptores (Placas):

Las placas para los interruptores han sido construidas en conformidad de la Norma Internacional IEC 669-1 y están construidas en termoplástico, material que tiene excelente resistencia a los impactos y con propiedades antiestáticas. Los contactos de sus interruptores son de plata, para asegurar un adecuado funcionamiento y durabilidad; los interruptores tienen sus bornes protegidos, disminuyendo los riesgos de contacto accidentales, los bornes tienen una capacidad de 10Amp., 220 Voltios.

La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

Nota: Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

03.02.00 TUBERIAS Y CANALETAS

03.02.01 CANALETA PVC DE 20X12X2000MM – PARA INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA, Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.05.2023 23:09:01 -05:00

Esta partida hace referencia al suministro e instalación de canaletas de pvc, las cuales servirán para cubrir todo el cableado eléctrico, que sean necesarios, garantizando estética dentro de los ambientes.

Las canaletas y accesorios deberán ser de PVC, y tienen que estar bien asegurado a la tabiquería de Drywall y muros existentes, cumpliendo con todos los términos de seguridad.



Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:37:18 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

Antes del montaje de los puntos nuevos, se deberá contar con la aprobación del Inspector del Servicio, para posterior a ello poder recubrir el tendido de cable eléctrico.

La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

ES NECESARIO RECORDAR QUE: No se aceptaran canaletas en mal estado, donde los adhesivos hacia la pared no contengan la suficiente pegatina para posterior a ello asegurar con diversos elementos de fijación (pernos u otros) en todo el tramo de la canaleta empleada, así mismo la canaleta a instalar no debe presentar rajaduras, rayaduras, manchas ni otros desperfectos que no aseguren su procedencia o calidad del producto, es por ello que antes de su instalación, se deberá tener aprobación por el Inspector para garantizar la calidad del producto obtenido.

Nota: Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

03.03.00 ALIMENTADORES Y CABLES

03.03.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR ELECTRICO TIPO NHX-90 (LSOHX-90): 2X4mm2 (F) + 1X4mm2 (T).

Esta partida hace referencia a la adquisición de cable eléctrico para las respectivas instalaciones. Todos los conductores serán del tipo NHX-90 (Aplicación especial en aquellos ambientes poco ventilados y lugares de alta afluencia de público), como indica el plano de Instalaciones eléctricas más un conductor para puesta a tierra de la misma seccion. Todo el conjunto se instalará entubado o por canaletas que cubras su proteccion.

En los tramos de ingreso o salida a tableros y cajas de pase los conductores serán instalados en tubos de PVC-SAP

PRINCIPALES CARACTERISTICAS NHX-90:

NO PROPAGA EL INCENDIO, BAJA EMISIÓN DE HUMOS TÓXICOS Y LIBRE DE HALÓGENOS.

Calibre: Desde 2.5 mm2 hasta 10 mm2.



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 31.05.2023 23:09:45 -05:00



Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 31.05.2023 14:37:35 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

Marcación: FREETOX NHX-90(LSOHX-90) 450/750 V Sección

Embalaje: En rollos estándar de 100 metros.

Color: Negro, azul, rojo, verde, amarillo, blanco y verde-amarillo.

CONSTRUCCION:


Conductor: Cobre, clase 2.

Aislamiento: Compuesto termoestable libre de halógenos


Características	
Características de construcción	
Material del conductor	Cobre
Aislamiento	Material Termoestable Libre de Halógenos
Color	Blanco / Negro / Rojo / Azul / Amarillo / Verde / Verde-Amarillo
Libre de halógenos	IEC 60754-2
Características dimensionales	
Número total de alambres	7
Características eléctricas	
Tensión nominal de servicio Uo/U	450 / 750 V
Características de uso	
Temperatura máxima del conductor	90 °C
Densidad de los humos	IEC 61034
No propagador del incendio	IEC 60332-3 Cat.C
No propagación de la llama	IEC 60332-1

Datos Dimensionales FREETOX NHX-90 (LSOHX-90)


Sección [mm²]	Diam. Conductor [mm]	Min. espes. Aislam. [mm]	Diam. Nom. Exterior [mm]	Peso aprox. [kg/km]
2.5	1.92	0.8	3.6	32
4	2.44	0.8	4.1	48




Libre de halógenos
IEC 60754-2




Tensión nominal de servicio Uo/U
450 / 750 V




Temperatura máxima del conductor
90 °C



Densidad de los humos
IEC 61034



No propagador del incendio
IEC 60332-3 Cat.C



No propagación de la llama
IEC 60332-1

FUENTE: Ficha Técnica Indeco

La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto. Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

Nota: Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 23:10:22 -05:00



Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:37:50 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

- 03.04.00 SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTEFACTOS ELECTRICOS**
03.04.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA TIPO PANEL LED 48W de 60x60cm - ADOSADO AL CIELO RASO
03.04.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA TIPO PANEL LED CIRCULAR DE 18 W, LUZ BLANCA
03.04.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE LUCES DE EMERGENCIA LED 40W

Para el caso de la Luminaria Tipo Panel Led 48W de 60X60cm ADOSADO:
La partida es referente al suministro e instalación de Luminaria Cuadrada Tipo LED ADOSADO de 60x60cm que servirán para reemplazar a las luminarias existentes dentro de los ambientes de Despachos y Pool, este panel de tipo led deberá garantizar mejor vida útil, considerando características mínimas para su adquisición:

Garantía	1 año	CRI	80
Altura del producto	3.5 cm	Eficiencia Energetica	A
Ancho del Producto	60 cm	Forma de panel	Rectangular
Profundidad del Producto	60 cm	Potencia	48 W
Estilo	Basico	Lumenes	3500 lm
Tipo del Producto	Panel Led	Tipo de Fijacion	Adosado
Material	Aluminio/Policarbonato	Equivalencia Luminosa	500W
Color	Blanco	Frecuencia	50-60 hz
Color de Luz	Fria	Voltaje	100-240 V

A continuación, se detalla una imagen referencial del Panel Tipo Led:



Imagen Referencial de Panel Tipo Led



Firmado digitalmente por YOUNG OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 23:11:33 -05:00



Firmado digitalmente por COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:38:02 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

Las presentes especificaciones que se han detallado será parámetros mínimos considerables para su aceptación y validación por el Inspector o el Área de Infraestructura, se debe considerar no solo la adquisición de dichos paneles desde el proveedor, sino que su traslado y manipulación deberán de tener un control muy estricto para que estos paneles no sufran alteraciones al ponerle en funcionamiento.

Consideraciones mínimas:

Bajo ninguna modalidad se aceptarán paneles quiñados, astillados, rajados u otros desperfectos que puedan perjudicar no solo su funcionamiento, sino la calidad estética del material y así afecten la garantía del producto, para ello se debe considerar herramientas manuales u otros elementos para su instalación que estén en óptimas condiciones.

Después de la Instalación se realizarán las pruebas necesarias que servirán de muestra al momento de dar conformidad al servicio, en caso parpadee, exista demora en el encendido u otro inconveniente que genere duda de un mal procedimiento en la instalación, si fuese el caso, la partida no será contemplada como terminada al 100%.

Para el caso de la Luminaria tipo panel Led Circular de 18W, LUZ BLANCA, se tendrá que considerar las siguientes características previa a su adquisición:

- Alto: 3cm.
- Ancho: 22.1cm
- Color: Blanco
- Material: Metal Plastico
- Rosca Led Integrado
- Tipo de Lampara: Panel Led
- Voltaje: 220v
- Potencia: 18W



Imagen Referencial de Panel Tipo Led



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.05.2023 23:12:23 -05:00



Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:38:14 -05:00

PARA EL CASO DE LAS LUCES DE EMERGENCIA LED 40W

Comprende el suministro e instalación de artefactos para luz de emergencia con equipo tipo led de 40W, para uso en ambientes y zonas de circulación para proporcionar indicación e iluminación cuando hay cualquier situación de evacuación y pánico por cualquier tipo de emergencia. Tal como se indican en los planos eléctricos.



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

Descripción técnica:

- Wattage: 40W
- N° de fuentes de luz:>20
- Temperatura de color: 4000K
- Flujo lumínico: 3200lm
- Inic. Índice de reproducción del color : 80
- Eficiencia de la luminaria: LED 89 lm/W
- Apertura de haz de luz de la luminaria: 108°
- Área de iluminación: 5-10 metros cuadrados
- Voltaje: 90 – 260V
- Frecuencia de entrada: 50 a 60 HZ
- Material de cuerpo: aluminio
- Acabado: aluminio fundido y cepillado
- Tipo: lámpara de tipo Led.
- La luminaria será del tipo LED de 40W.



Imagen Referencial de Luces de Emergencia

La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto. Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

Nota: Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541703849 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.05.2023 23:15:05 -05:00



Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabinio FAU 20541703849 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:38:25 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

04.00 INSTALACIONES SANITARIAS

04.01.00 SALIDAS

04.01.01 SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC – SAP 3/4"

Servicio consistente al suministro e instalación (trazo y replanteo, pruebas hidráulicas y otros trabajos complementarios) de tubería con sus accesorios (tees, codos, etc.) de cada punto de agua, destinada a abastecer un artefacto sanitario, grifo o salida especial, hasta el límite establecido por los muros que contiene el ambiente (baño) y/o hasta el empalme con la montante que pasa la tubería o red troncal como indica en los planos sanitarios.

Se instalará todas las salidas para la alimentación de los aparatos sanitarios previstos en los planos. **Las tuberías de Distribución será de ¾" y la Salida del punto de agua será de ½" (utilizando reducción en cada salida) de PVC SAP del tipo roscado Clase 10**, para una presión de trabajo de 150 lb/pulg2, siendo preferentemente de fabricación nacional y de reconocida calidad.

Las salidas quedarán enrasadas en la pared y rematarán en un niple o unión roscada.

Las alturas en las salidas a los aparatos sanitarios son las siguientes:

Lavatorio	65 cm.	sobre N.P.T.
WC Tanque bajo	30 cm.	sobre N.P.T.

Estas medidas no rigen si los planos respectivos indican otras. Se colocarán tapones roscados en todas las salidas, inmediatamente después de instalar éstos, debiendo permanecer colocados hasta el momento de instalar los aparatos sanitarios, estando prohibida la fabricación de tapones con trozos de madera o papel prensado.

Para el caso de construcciones prefabricadas, cuando una tubería atraviese la plancha de la tabiquería, como es el caso, de la salida de agua, esta deberá fijarse firmemente antes de la salida, en un riel mediante una abrazadera metálica, dicho riel estará sujeto horizontalmente entre parante y parante.

La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

Nota: Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 23:12:56 -0500



Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:38:36 -0500



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

04.01.02 SALIDA DE DESAGUE CON TUBERIA DE PVC – SAL 4”
04.01.03 SALIDA DE DESAGUE CON TUBERIA DE PVC – SAL 2”

Consistente al suministro e instalación de tubería de PVC-SAL (según normas vigentes) con sus accesorios (yees, codos, etc.) de cada punto de desagüe, destinado a recolectar las aguas residuales del aparato sanitario, hasta el límite establecido por los muros que contiene el ambiente (baño) y/o hasta el empalme con la montante que pasa la tubería o red tronca como indica en los planos sanitarios.

Las ubicaciones de las salidas podrán variar según la marca de los aparatos o planos correspondientes. Todas las salidas de desagüe y puntos de la red de desagüe PVC que estén abiertos serán taponeados provisionalmente con tapones de madera de forma tronco cónica.

Estos tapones se instalarán inmediatamente después de terminadas las salidas y permanecerán colocados hasta el momento de instalarse los aparatos sanitarios.

Para el caso de construcciones prefabricadas:

Cuando una tubería atraviese la plancha de la tabiquería, como es el caso de la salida de desagüe, esta deberá fijarse firmemente antes de la salida, en un riel mediante una abrazadera metálica, dicho riel estará sujeto horizontalmente entre parante y parante.

Así mismo, los orificios que se hagan en la plancha de tabiquería para realizar las conexiones deberán ser hechas con un sacabocados o serrucho de punta. La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto. Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

Nota: Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 31.05.2023 23:14:16 -05:00

04.02.00 RED DE DISTRIBUCION
04.02.01 RED DE ALIMENTACION Y DISTRIBUCION CON TUBERIA DE 3/4”
PVC – SAP CLASE 10



Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 31.05.2023 14:38:54 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

Se entiende así al suministro e instalación (trazo y replanteo, pruebas hidráulicas y otros trabajos complementarios) de tuberías de PVC-SAP con sus accesorios a partir del límite exterior establecido por los muros que contiene el ambiente (baño) como Indica en los planos. Toda la red de agua exterior a los ambientes forma parte de esta partida. Cabe indicar que los alimentadores son parte de la red exterior de agua.

Según indique los planos se empleará tuberías de Policloruro de Vinilo (PVC), para una presión de trabajo de 150 libras por pulgada cuadrada y uniones roscadas.

Los accesorios en redes exteriores o interiores serán de PVC tipo roscado Clase 10 con uniones roscadas, la unión entre tubos y accesorios roscados se empleará como impermeabilizante la cinta teflón, no admitiéndose el uso de pintura en la unión, ni el uso de pabilo y ni el empleo de ningún tipo de pegamento.

Las tuberías y accesorios de PVC SAP para las instalaciones sanitarias de abastecimiento de agua deberán cumplir las Normas Técnicas Nacional vigente.

La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

04.02.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS PVC – PARA RED DE AGUA

Los accesorios en redes exteriores o interiores serán de PVC tipo roscado Clase 10 con uniones roscadas, salvo en las tuberías expuestas que serán de hierro galvanizado donde los accesorios serán de hierro galvanizado.

Entre los Accesorios Encontramos Codos de ¾", Tee ¾" y Codos ½" de fierro galvanizado para las Salidas, como se muestran en los Planos de Instalaciones Sanitarias.

La unión entre tubos y accesorios roscados será empleando como impermeabilizante la cinta teflón. No admitiéndose el uso de pintura en la unión, ni el uso de pabilo y ni el empleo de ningún tipo de pegamento.

La unión entre tubos y accesorios a presión, serán ejecutadas utilizando pegamento especial de primera calidad para tuberías PVC, no admitiéndose el uso de pintura de ninguna clase, ni rayado de la espiga o campana salvo recomendación del fabricante de tuberías.

Los cambios de dirección se harán necesariamente con codos, no permitiéndose por ningún motivo tubos doblados a la fuerza, asimismo los cambios de diámetro se harán con reducciones.

La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por YOUNG OLORTIGA, Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 23:17:18 -05:00

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:39:05 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

04.02.03 RED DE DESAGUE CON TUBERIA DE 2" PVC – SAL
04.02.04 RED DE DESAGUE CON TUBERIA DE 4" PVC – SAL

Para el sistema de desagüe se utilizará tubería y accesorios de cloruro de polivinilo (PVC) liviana.

La red general de desagüe se instalará de acuerdo a los trazos, diámetro, pendientes y longitud indicados en los planos respectivos, e irá enterrada en el suelo o por las montantes.

La tubería deberá colocarse sobre la losa aligerada junto con las Planchas de Relleno de Technopor de 2" tales que las dimensiones permitan su fácil instalación, para luego colocarla el espesor del contrapiso.

La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

04.02.05 SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS PVC – PARA RED DE DESAGUE

Los accesorios en redes exteriores o interiores serán de PVC del mismo tipo de la tubería de recolección.

Entre los Accesorios a utilizar son : Codo de 2" x 90, Codo de 4" x 90, Yee 2", Reduccion Yee 4" a 2", Codo de reduccion 4" a 2", como se muestran en los Planos de Instalaciones Sanitarias.

La unión entre tubos y accesorios serán ejecutadas utilizando pegamento especial de primera calidad para tuberías PVC, no admitiéndose el uso de pintura de ninguna clase, ni rayado de la espiga o campana salvo recomendación del fabricante de tuberías.

La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849.ssf
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 31.05.2023 23:16:23 -05:00



Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Liandro
Fabricio FAU 20541763849.ssf
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:39:18 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

04.03.00 APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS

04.03.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO ONE PIECE ARTICULO
BLANCO INC. ACCESORIOS, ECOEFICIENTE

Esta partida hace referencia al suministro e instalación de inodoro One Pice Artico Blanco, eficiente sifoneo, ahorrado de agua, exclusivo accesorio interno dual de alta calidad, válvulas de descarga con sellos de silicona, el cual deberá tener las siguientes características mínimas:

- Material : 100% Losa Vitrificada
- Ancho : 42 cm
- Profundidad : 69.5cm
- Altura de inodoro : 60.5cm
- Litros por descarga : Líquidos 4L / Sólidos 6L
- Tipo de descarga : Doble pulsador
- Tapa de Caída Lenta
- Garantía 1 año



Para la ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

Nota: Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

Firma Digital

Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 23:18:18 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:39:29 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

04.03.02 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO OVALIN PARA
SOBREPONER, INC. ACCESORIOS

Esta partida consiste en el suministro e instalación de lavatorio Ovalin para Sobreponer Losa Blanca sobre una mesada de Drywall tal com se indica en los Planos de Detalles, para los SS.HH del Primer Segundo y Tercer Piso enchapada con porcelanato, ya con sus espacios para la instalación, el cual deberá tener las siguientes características mínimas:

- Tipo de Producto : Ovalin
- Material : losa vitrificada
- Altura : 15 cm
- Ancho : 43 cm
- Profundidad : 43 cm
- Color : blanco
- 1 año de garantía



Para la ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto. Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

Nota: Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.



Firmado digitalmente por YOUNG
OLIO RTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 23:18:52 -05:00

04.03.03 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE URINARIO DE PICO LOSA BLANCA
INC. ACCESORIOS

Esta partida consiste en el suministro e instalación de Urinario de Losa Blanca de diseño tradicional con trampa incorporada, frabricado íntegramente con loza vitrificada, para que mantenga una máxima limpieza en las paredes del



Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:39:41 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

basin, para los SS.HH. DE VARONES del Segundo y Tercer Piso, ya con sus espacios para la instalación, el cual deberá tener las siguientes características mínimas:

- Material : Loza Vitrificado
- Compatibilidad Grifería: Estándar/ Temporizada/Fluxometro
- Peso : 9.2 kg
- Forma de Taza : Elongada
- Altura de la taza : 48 cm
- Ancho : 31.5 cm
- Profundidad : 31 cm
-
- Tipo de Descarga : simple
- Tipo de aro : cerrado
- Garantía 5 años



Para la ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto. Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

Nota: Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

Firma Digital

Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 23:19:36 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:30:58 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

04.03.04 SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE DE LAVATORIO ALTO DE BRONCE CROMADO

Esta partica consiste en el suministro e instalación de llave Alta de bronce cromado para lavatorio sobrepuesto, Llave lavatorio de bronce macizo a presión superior temporizada con aereador anti vandálico cromo, el cual deberá tener las siguientes características mínimas:

Garantía	1 año	Color	Plata
Altura del producto	30 cm	Tipo de instalación de la giferia	Al Mueble
Ancho del Producto	5.5 cm	Material del Cuerpo	Bronce
Profundidad del Producto	12.5 cm	Diametro de Salida	3/8"
Tipo de Agua	Frio/Caliente	Largo de la manguera	30 cm
Modelo	Minimalista Alta	Pedo del producto	0.786 kg
Material	Bronce Cromado	Material de Perillas	Bronce
Color	Blanco	Sistema de Cierre	Cartucho Ceramico



LLAVE ALTA DE BRONCE CROMADO



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Day V* B*
Fecha: 31.05.2023 23:20:14 -05:00



Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Day V* B*
Fecha: 31.05.2023 14:40:14 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

La adquisición de este producto será previa coordinación el Inspector del Servicio para garantizar su lugar de procedencia, durabilidad y seguridad al instalar.

Para la ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

Nota: Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

04.03.05 SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE DE BRONCE CROMADO TEMPORIZADO PARA URINARIO

Esta partica consiste en el suministro e instalación de llave de bronce cromado temporizada para los 02 Urinarios en los SSHH de Varones, el cual deberá tener las siguientes características mínimas:

Garantía	1 año	Tipo del Producto	Llave
Altura del producto	5 cm	Material	Bronce/Acero
Ancho del Producto	5.5 cm	Color	Gris
Profundidad del Producto	20 cm	Sub tipo	Temporizada para urinario



LLAVE TEMPORIZADA DE BRONCE CROMADO PARA URINARIO



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Day V. B
Fecha: 31.05.2023 23:21:17 -05:00



Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Day V. B
Fecha: 31.05.2023 14:40:27 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

La adquisición de este producto será previa coordinación el Inspector del Servicio para garantizar su lugar de procedencia, durabilidad y seguridad al instalar.

Para la ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

Nota: Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

04.03.06 SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA ESFERICA DE BRONCE CROMADO DE 3/4" PARA SS.HH. INC. CAJA DE PVC.

Esta partida hace referencia al suministro e instalacion de una válvula esférica de bronce cromado de 3/4" el cual deberá tener las siguientes características mínimas:

- Material : Bronce
- Acabado : cromado
- Presión máxima : 200 psi



**Valvula Esferica de
Bronce de 3/4"**



**Tapa para valvula de
Paso**



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 23:22:08 -05:00

Asi mismo el área a cubrir de la caja será de material de pvc, sin dejar expuesto la valvula esférica.

Para la ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.



Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:40:38 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

04.03.07 SUMINISTRO E INSTALACION DE REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 2"

Esta partida consiste en el suministro e instalación de registros roscado de bronce 2", el cual deberá tener las siguientes características mínimas:

- Material : Bronce
- Acabado : bronceado
- Color : oro



Registro Roscado de Bronce de 2"

Para la ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

04.03.08 SUMINISTRO E INSTALACION DE DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO DE PVC, CON CAPACIDAD DE 1LT

Esta partida consiste en el suministro e instalación de dispensador de jabonería líquida para los servicios higiénicos, la cual tendrá las siguientes características mínimas:

- Capacidad: 1000 ml
- Ancho: 12.5 cm
- Material: plástico
- Alto: 22 cm
- Fondo: 10.5 cm



imagen referencial



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 23:22:57 -05:00



Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:41:10 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

El dispensador será anclado al muro de los servicios higiénicos. El contratista deberá dejar funcionando el dispensador de jabón. El contratista coordinará con el área de infraestructura para la ubicación del dispensador de jabón. La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

Nota: Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

04.03.09 SUMINISTRO E INSTALACION DE DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO DE PLASTICO

Consiste en el suministro e instalación de dispensador de Papel Higienico adosado a la pared de los servicios higiénicos, la cual tendrá las siguientes características:

- Alto: 27 cm
- Ancho: 25 cm
- Color: Negro
- Material: PVC
- Tipo de producto: Dispensador



Imagen Referencial

El dispensador será anclado al muro de los servicios higiénicos. El contratista deberá dejar funcionando el dispensador de jabón. El contratista coordinará con el área de infraestructura para la ubicación del dispensador de jabón. La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por YOUNG
OLDRTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 23:23:39 -05:00

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Usandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:41:54 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

Nota: Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

04.03.10 SUMINISTRO E INSTALACION DE DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA ADOSADO

Consiste en el suministro e instalación de dispensador de Papel Toalla adosado a la pared de los servicios higiénicos, la cual tendrá las siguientes características:

Garantía	1 año	Tipo del Producto	Llave
Altura del producto	30 cm	Material	PVC
Ancho del Producto	33 cm	Color	Blanco
Profundidad del Producto	12cm	Peso del Producto	0.600 kg
Modelo	Papel toalla Interfoliado	Capacidad	1 Rollo



imagen referencial

Firma Digital
Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541703849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 23:24:46 -05:00

Firma Digital
Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabiano FAU 20541703849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:42:06 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

El contratista deberá dejar funcionando el dispensador de papel higiénico. El contratista coordinará con el área de infraestructura para la ubicación del dispensador.

La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.

Nota: Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas.

04.03.10 PAPELERA DE ACERO INOXIDABLE DE 12", CON PEDAL

Consiste en el suministro e instalación de papelerera de acero inoxidable de 12 Ltr. Para los servicios higiénicos, la cual debe tener gran capacidad y de diseño compacto que cuenta con una tapa de caída lenta. La papelerera tendrá las siguientes características:

- Material de la tapa: Metal inoxidable
- Material de acabado: Cromado
- Modelo: Redondo
- Ancho: 25cm
- Profundidad: 33cm
- Alto: 39cm
- Material: Acero inoxidable
- Sistema de apertura: Pedal
- Capacidad: 12 Litros



Imagen Referencial

Firma Digital
Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 23:26:04 -05:00

Firma Digital
Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Leandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:42:17 -05:00

La ejecución de esta partida comprende el uso de la mano de personal calificado, como operarios y mano de personal no calificado, así como de los materiales, equipos y herramientas, suministrados por el contratista, necesarios para el cumplimiento de las metas físicas del proyecto.

Así también todo el personal que opere en la ejecución de esta partida deberá contar con equipos de protección personal adecuados según norma.



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

5.3. PROCEDIMIENTO

- a) El Postor podrá efectuar un reconocimiento del área de trabajo y de la infraestructura existente, cuya información será contrastada con los requerimientos formulados en los presentes términos de Referencia y en los planos correspondientes, de modo que pueda identificar y dimensionar, adecuadamente, el servicio solicitado, y efectuar los ajustes que considere pertinentes.
- b) Los trabajos podrán efectuarse en el horario normal continuado, establecido según el Reglamento Nacional de Edificaciones, por ningún momento la Entidad puede paralizar los trabajos (salvo por fuerza mayor).
- c) La entidad hará entrega formal del terreno para el inicio de los trabajos programados; los trabajos de preparación del material podrán efectuarse en las instalaciones del local, el cual se encuentra desocupado.
- d) Los tabiques de melamina y Drywall se instalarán guardando la simetría del caso, los tramos deberán estar perfectamente alineados. Los soportes de aluminio, en los tramos que correspondan, deberán ser debidamente anclados en piso, pared y columnas, de modo que la estructura resulte totalmente consistente.
- e) El proveedor es responsable de los deterioros que se originen a la propia edificación y deterioros originados a otras edificaciones, en cuyo caso deberá efectuar las reparaciones correspondientes, sin costo alguna para la Entidad.
- f) **REMOCION DE TRABAJO MAL HECHO Y DE MATERIALES INADECUADOS**

El Coordinador de Infraestructura de la CSJ del Santa, como encargado de la supervisión de los trabajos, tendrá facultades para ordenar por escrito las operaciones siguientes que el contratista ejecutará por su cuenta y riesgo.

- a. La Remoción de cualquier material que a juicio del encargado no se ajuste a los Términos de Referencia.
- b. La sustitución con materiales apropiados e idóneos, y
- c. La remoción y nueva ejecución apropiada (no obstante, las pruebas que se hayan hecho anteriormente o el pago provisional correspondiente) de cualquier trabajo u obra que, a juicio del encargado, no se ajuste al contrato en lo que respecta a materiales o calidad de la mano de obra.
- g) Cualquier omisión o detalle no contenido en los términos de Referencia o en los planos, que el proveedor considere necesarios ejecutar para mejorar la calidad del servicio, lo efectuará con la sola comunicación al encargado de la supervisión o Inspección.
- h) Es Responsabilidad de la Área de Infraestructura de la CSJ del Santa, será el responsable de las coordinaciones e inspecciones de los trabajos a ejecutar, así como de la entrega del área o terreno donde se llevará a cabo el servicio, el cual se encontrará en condiciones de iniciar los trabajos.

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 23:27:11 -05:00

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:42:28 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

5.4. PLAN DE TRABAJO

El contratista se obliga a cumplir las condiciones siguientes:

- a) Es el único responsable ante la CSJ del Santa por la dirección, coordinación y ejecución, necesarias para cumplir con la prestación contratada, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.
- b) Ejecutar los trabajos de acuerdo con los términos de referencia establecidos. Las características técnicas, acompañadas por los planos correspondientes, forman parte del presente servicio y contempla la provisión de recursos, personal calificado, dirección técnica y supervisión a cargo de profesionales capacitados. Las características técnicas describen las normas, procedimientos y condiciones generales a las cuales deberá sujetarse la ejecución de todos los trabajos que conforman el presente proyecto. Siendo propósito de estas Características Técnicas el brindar una pauta a seguir en cuanto a detalles específicos que pudieran surgir durante el desarrollo del servicio del primer acondicionamiento.
- c) Contar con una estructura organizacional que le permita entregar el servicio solicitado de manera eficiente, edicaz, y dentro de los plazos establecidos.
- d) Designar un Supervisor General de los trabajos, quien será el encargado de las actividades a realizar, y con quien la Coordinación de Infraestructura efectuará los enlaces necesarios para el mejor desarrollo de las mismas.
- e) Responsabilizarse plenamente por el desempeño de la labor que realice personal calificado asignado a prestar el servicio.
- f) Proveer con el equipamiento, herramientas, equipos, materiales, insumos y medios logísticos necesarios para el cumplimiento del contrato u orden de compra. El acopio de los materiales debe de hacerse con anticipación, según el metrado obtenido; de tal manera que su presencia no cause malestar en la ejecución de las actividades del servicio. Así mismo, su almacenamiento deberá estar de acuerdo a la recomendación del fabricante con la finalidad de preservar sus propiedades.
- g) Todos los materiales a usarse serán nuevos, de primera calidad, de uso actual y pueden ser de origen tanto nacional como extranjero y deberán tener conformidad con las especificaciones particulares de cada una de ellas; los que se proveen en envases sellados, deberán mantenerse en esta forma hasta su uso.
- h) El contratista pondrá en consideración del representante de la Entidad, muestras por duplicado de los materiales que crea conveniente, los que previa aprobación podrán usarse en los trabajos de mantenimiento.
- i) Se rechazará cualquier material que se encuentre en mal estado, malogrado, de fabricación defectuosa o no cumpla con las características técnicas. En caso de avería producida durante la ejecución del servicio, el contratista efectuará el reemplazo por otro que se encuentre en óptimas condiciones sin costo para la CSJ del Santa.
- j) Contar con un (1) equipo celular (brindar el número telefónico) de tal manera que permita interconectar al supervisor general del servicio, a fin de mantener informado a la Coordinación de Infraestructura sobre cualquier ocurrencia que se presente durante la ejecución del servicio.

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.05.2023 23:28:35 -05:00

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por
COLCHADO CRUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:42:30 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

- k) Abstenerse de efectuar cualquier tipo de cobranza, así como de insinuar el pago de propinas u otros, bajo apercibimiento de resolución del contrato.
- l) Cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo (Ley N° 29783) y su Reglamento, durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que correspondan de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de la prestación del servicio, así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normativa vigente.
- m) Garantizar que el servicio ejecutado ofrezca como mínimo doce (12) meses de garantía, corrigiendo el trabajo defectuoso previa notificación al Contratista con un plazo de dos (02) días de haber sido notificado.
- n) No contratar personal o profesionales que labore o brinde servicios expresos a la CSJ del Santa.
- o) El Contratista o el personal del contratista durante la prestación del servicio deben de portar Fotocheck de la empresa para su correcta identificación.
- p) Cualquier mejora o adicional deberá ser consultada al Área de Infraestructura de la CSJ del Santa.
- q) Durante la Prestación del servicio y a la conclusión del mismo debe asegurarse de que el ambiente o ambientes en los que se ejecute el trabajo se mantengan en el mismo estado en los que se encontró.
- r) Presentar certificado de calidad, garantía y ficha técnicas antes de utilizar los materiales y/o productos en el inmueble.
- s) Los Procedimientos, características técnicas y aplicación de materiales deberán cumplir con lo señalado en el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y sus correspondientes actualizaciones.
- t) Asumir la Responsabilidad de implementar medidas de seguridad ocupacional e implementos de protección para su personal, de tal manera que permitan evitar los accidentes de trabajo. El contratista adoptará todas las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes a su personal y/o terceros, o daños a la misma Infraestructura de la Sede, cumpliendo con todas las disposiciones vigentes, con las Normas básicas de Prevención de Accidentes y con el Reglamento Nacional de Edificaciones, específicamente lo contenido a la NORMA G.050, sin perjuicio de ello el Contratista deberá tomar en cuenta las siguientes consideraciones:

Equipo y herramientas

Todo el equipo, maquinaria, cables, andamios, etc., deberá estar en perfecto estado de conservación, sin deterioro o fallas que puedan poner en peligro la seguridad del personal que ejecutará el Servicio. Los andamios, se levantarán firmes rígidos, indeformables, seguros y resistentes, estar correctamente arriostrados vertical y horizontalmente. La cantidad de andamios deberá ser definida por el profesional responsable del Servicio y será concordante con el tipo de trabajo a ejecutar.



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763840 soft
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 31.05.2023 23:29:15 -05:00



Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763840 soft
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:42:50 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

Delimitación del área de trabajo

El área de trabajo debe estar correctamente delimitada y señalizada, designándolas áreas de circulación, áreas seguras y áreas de riesgo. De otro lado, con la finalidad de preservar el normal funcionamiento de las actividades jurisdiccionales, el Contratista deberá considerar la instalación de cortinas de plástico o mallas tipo "Rasch" que cubra el perímetro del área a intervenir y evitar la dispersión del polvo. Así mismo, si los trabajos involucran la zona de ingreso a la sede se deberán instalar coberturas especiales resistentes a impactos y circulaciones que conduzca a una zona segura.

Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR

Así mismo, el Contratista deberá contar al inicio del plazo contractual con el (SCTR) para todo su personal, que brinda protección a los trabajadores expuestos a actividades de riesgo determinadas en la Ley N° 26790.

Equipo de Protección Personal (EPP)

Todo trabajador de la empresa contratista, así como el personal o autoridad que visite el local, requiera ingresar a la zona de trabajo deberá contar con su EPP.

El EPP, consiste en la utilización de implementos básicos de seguridad que comprenden: casco y zapatos de seguridad (de preferencia con punta de acero), chaleco, overol o vestimenta con identificación del logo de la empresa contratista, lentes, máscaras contra el polvo y guantes de seguridad; así como "tapa oídos" en caso de trabajos de demolición o actividades que produzcan gran ruido; así como arnés de cuero con gancho metálico debidamente sujetos a elementos fijos de la edificación en caso de trabajos de altura superiores a 1.80m.

Especificaciones Técnicas de los Insumos y Materiales

Con el objeto de cumplir con la finalidad pública del servicio y con la calidad necesaria, el postor deberá adjuntar a su propuesta técnica-económica, las fichas y especificaciones técnicas de los materiales e insumos a emplear, incluyendo información comercial, como marca, modelo, tipo, etc., así como características físicas y mecánicas, norma técnica, etc.; a fin de ser evaluados y validados por el área usuaria. Las fichas y especificaciones técnicas deben señalar al material con precisión, es decir no deben ser genéricas



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541703049 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 23:30:12 -05:00



Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU, 20541703849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:43:02 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

Responsabilidad por deterioros y limpieza

El contratista es responsable de los deterioros que se originen a la propia edificación y deterioros originados a otras edificaciones, en cuyo caso deberá efectuar las reparaciones correspondientes, sin costo alguno para la entidad. El Encargado de la Ejecución de los trabajos de acondicionamiento deberá efectuar de manera continua la limpieza del área destinada a los trabajos de mantenimiento. Luego de ejecutados todos los trabajos de mantenimientos programados, el encargado deberá realizar una limpieza final de tal manera que los ambientes queden expeditos para su ocupación.

5.5. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

A. PLAZO

El plazo Máximo de ejecución del acondicionamiento será de treinta (30) días calendario, contados desde el día hábil siguiente de suscrito el contrato.

El día siguiente de culminación del referido plazo el contratista deberá hacer entrega del inmueble acondicionado, cumpliendo con todos los requerimientos técnicos solicitados por la CSJ del Santa. Para este acto se deberá suscribir el acta de entrega y recepción del inmueble

B. LUGAR

El servicio se ejecutará en el Módulo de Familia – Sede Virgen de la Puerta de la Corte Superior de Justicia del Santa, ubicado en la Av. Enrique Meiggs N°326 - Distrito de Chimbote - Provincia de Santa - Ancash.

5.6. GARANTIA DEL SERVICIO

La garantía del servicio será por un periodo de doce (12) meses después de otorgado la conformidad del servicio de acondicionamiento, el contratista también deberá entregar los certificados de garantía de equipos, suministros, accesorios, etc. o en reemplazo la totalidad del servicio en general del acondicionamiento.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- ✓ Persona Natural o Persona Jurídica.
- ✓ No encontrarse Inhabilitado o Impedido o Suspendido para Contratar con el Estado.
- ✓ Registro Nacional de Proveedor de Servicios vigente.
- ✓ Registro Único de Contribuyente en la condición de Activo y Habido.
- ✓ Código de Cuenta Interbancario (CCI) vigente de cualquier entidad Financiera dentro del ámbito nacional

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.05.2023 23:30:52 -05:00

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:43:18 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

6.2. REQUISITOS DEL PERSONAL CLAVE DEL PROVEEDOR

- EL CONTRATISTA debdera contar con (01) responsable profesional del servicio cuyo perfil sea ingeniero civil, titulado, colegiado y habilitado que deberá contar con experiencia profesional minima de dos (02 años) como responsable en instalación y montaje en servicios similares a las siguientes actividades: mantenimiento, adecuación, refaccion, implementación de edificaciones Publicas o Privadas, y/o acondicionamiento en general.
- El cual se acreditara mediante la presentación de su Curriculum Vitae y la presentación de constancias de trabajo y/o ordenes de servicio.
- Personal operativo (EL CONTRATISTA deberá prever la cantidad necesaria del personal especializado para la ejecución del servicio), con el siguiente perfil minimo; Personal con una experiencia minima de un (1) año en servicios en acondicionamiento en general. Asimismo, cada personal deberá presentar una credencial emitido por la Empresa, el cual tendrá información relevante que ayude a su identificación en el ingreso y salida en donde se realizara el servicio.
- Deberán contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – salud y Pension (para sustentar bastara adjuntar la constancia respectiva de la empresa aseguradora) el cual se presentara para la firma del contrato.

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

7.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- A.** Respecto a las comunicaciones durante la ejecución del servicio como requisito para su suscripción del contrato, el contratista deberá comunicar a la CSJ del Santa mediante documento escrito, lo siguiente:
- ✓ Nombre y numero de DNI del personal que designarán como responsable para las coordinaciones con la CSJ del Santa, durante la ejecución de los trabajos.
 - ✓ Telefono fijo, teléfono celular y correo institucional, de las personas designadas por la empresa contratista, en caso de existir algún cambio de numero y/o correo electrónico institucional durante el desarrollo del servicio, el mismo deberá ser comunicado a la CSJ del Santa en un plazo de dos (02) días calendarios. El no cumplimiento de la presente ocasionará aplicación de la penalidad correspondiente.
- B.** El Contratista se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstar en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la CSJ del Santa, el que será puesto en conocimiento de sus trabajadores al inicio de la prestación de servicios, para cuyo efecto CSJ

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por YOUNG OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 23:31:21 -05:00

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:43:30 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

del Santa, a la suscripción del contrato, cumple con hacer entrega de una copia legible del mismo.

- C. El contratista deberá proporcionar a su personal, todo los equipos, instrumentos y herramientas en buenas condiciones de uso y seguridad, y su personal deberá estar provisto de los elementos de seguridad industrial minimos exigidos (cascos, uniformes, botas, guantes, anteojos, correas de seguridad), para la ejecución de los trabajos.
- D. El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de Un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por el Area Asuaria.

7.2. ADELANTOS

No se Otorgara adelanto

7.3. SUBCONTRATACION

El contratista esta impedido de subcontratar alguna de las actividades contempladas en los presentes requerimientos técnicos minimos, en concordancia a los regulado por el Artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado y Artículo 147 de su reglamento.

7.4. CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la CSJ del Santa, toda Informacion que le sea suministrada por esta ultima y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividadesa desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del presente contrato

EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la condidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos recopilados o recibidos por el CONTRATISTA.

Asimismo, aun cuando sea de índole publica, la información vinculada al procesamiento de contrataciones, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la CSJ del Santa.



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Dey Vº Bº
Fecha: 31.05.2023 23:32:05 -05:00



Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGAL Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Dey Vº Bº
Fecha: 31.05.2023 14:43:42 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones y películas programas informáticos y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de la CSJ del Santa. En tal sentido, queda claramente establecido que el CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

7.5. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

La Coordinación del Área de Infraestructura de la CSJ del Santa (área técnica) es el responsable de la Supervisión del Servicio en General. Antes de iniciar y hasta realizar el Servicio, el contratista deberá realizar todas las coordinaciones con la mencionada área técnica y las áreas usuarias, a fin de garantizar la correcta ejecución del mismo, caso contrario, el Contratista será responsable ante cualquier eventualidad al inicio y durante la ejecución del servicio según planos aprobados; de tener observaciones se le otorgará un plazo de tres (03) días calendarios, según complejidad para levantar las observaciones.

7.6. CONFORMIDAD DEL SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO

La conformidad será otorgada por la Administración del Módulo de Familia, previo informe técnico de la Oficina de Infraestructura de la Corte Superior de Justicia del Santa.

7.7. FORMA DE PAGO DEL SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO

El pago se realizará en moneda nacional, en único pago, una vez haya culminado la prestación del servicio, previo a la conformidad del Área Usuaria y la prestación de la factura o comprobante de pago por parte del contratista.

7.8. PENALIDADES

Si el Contratista no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto equivalente al **10%** del monto de la contratación, de conformidad al Art. 162° del RLCE, el cual debe consignarse en la Orden de Servicios. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo al siguiente detalle:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{plazo en días}}$$

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días $F = 0.25$.



Firmado digitalmente por: YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763840 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 23:33:15 -05:00



Firmado digitalmente por:
DOLCHADO CHUNGA Liandro
Fabricio FAU 20541763840 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:43:58 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

OTRAS PENALIDADES:

Los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el Art. 162° del RLCE.

SUPUESTOS APLICACIÓN DE LA PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
No contar con sus respectivos Equipos de Protección Personal, así como señales informativas y/o de prevención que sean necesarias para evitar riesgo de cualquier índole antes, durante y después del servicio hasta la recepción de la misma.	0.05 de la UIT, por ocurrencia, persona y día, que se encuentre sin Equipos de Protección Personal - EPP	Según informe del Inspector y/o coordinador de infraestructura.
No delimitar su área de trabajo en la cual se desempeñará así como sus respectivas señales preventivas y letreros ambientales como parte de la mitigación ambiental	0.05 de la UIT, por ocurrencia que el área de trabajo no se encuentre delimitada.	Según informe del Inspector y/o coordinador de infraestructura.
No encontrar al personal técnico responsable del servicio durante las visitas de supervisión o inspección durante las horas laborales, ya sea de no encontrarse o de estar realizando actividades que no competen a los servicios prestados	0.10 de la UIT, por cada día de ausencia y/o incumplimiento de labores del responsable técnico.	Según informe del Inspector y/o coordinador de infraestructura.
Por realizar los trabajos previstos con material de baja calidad afectando manera notoria la calidad del servicio sin cumplir con las características previstas en las especificaciones técnicas así como en la normativa vigente para construcción (Norma Técnica Peruana, Reglamento Nacional de Edificaciones, entre otros); o de estar usando los materiales previstos en el servicio para otro tipo de actividades ajenas al servicio prestado.	0.08 de la UIT, por cada material inadecuado.	Según informe del Inspector y/o coordinador de infraestructura.
No mantener la adecuada higiene y limpieza en las aéreas de trabajo y zonas o aéreas adyacentes. Alterar de manera negativa el medio ambiente	0.05 de la UIT, por cada día que el área de trabajo y/o zonas adyacentes se vean afectadas en cuanto a la limpieza e higiene requerida	Según informe del Inspector y/o coordinador de infraestructura.
Por ocasionar daños a la infraestructura así como a los bienes patrimoniales de la Entidad.	0.08 de la UIT, por ocurrencia y día.	Según informe del Inspector y/o coordinador de infraestructura.



Firmado digitalmente por YOUNG OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 23:33:49 -05:00



Firmado digitalmente por COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:44:08 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

8. REQUISITOS DE CALIFICACION

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Arquitecto o Arquitecta, titulado, colegiado y habilitado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <div>Importante para la Entidad</div> <div><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></div>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos 1:</u></p> <p>Capacitación mínimo 50 horas lectivas, en Curso de Especialización o Diplomado del personal clave requerido en Seguridad y Salud en el trabajo o similar.</p> <p><u>Requisitos 2:</u></p> <p>Capacitación mínimo 50 horas lectivas, en Curso de Especialización o Diplomado del personal clave requerido en Supervisión y/o Residencia de Obras Públicas o Privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de la Constancia , Certificado, Diploma u otro documentos según corresponda.</p> <div>Importante</div> <div><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></div>

Firma Digital

Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 23:34:30 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:44:23 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia profesional mínima de tres (3 años) como responsable en instalación y montaje en servicios similares a los objetos de la convocatoria del personal clave requerido como Arquitecto o Arquitecta. Se considera para el presente proceso la deficiencia de similares a las siguientes actividades: mantenimiento, adecuación, refacción, implementación de edificaciones Públicas o Privadas, y/o acondicionamiento en general</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 267 539.45 soles (DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y</p>



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849.pdf
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 23:34:58 -05:00



Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849.pdf
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:44:38 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

NUEVE CON 45/100 SOLES) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 59 384.86 soles (CINCUENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO CON 86/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares:

Mantenimiento, adecuación, refaccion, implementación de edificaciones Publicas o Privadas, y/o acondicionamiento en general

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.05.2023 23:36:03 -05:00

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGRA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:44:47 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 23:36:52 -05:00



Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:45:00 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA
Unidad Administrativa y de Finanzas
Oficina de Infraestructura

Anexo N° 03: Requerimiento de Servicios

ANEXO A

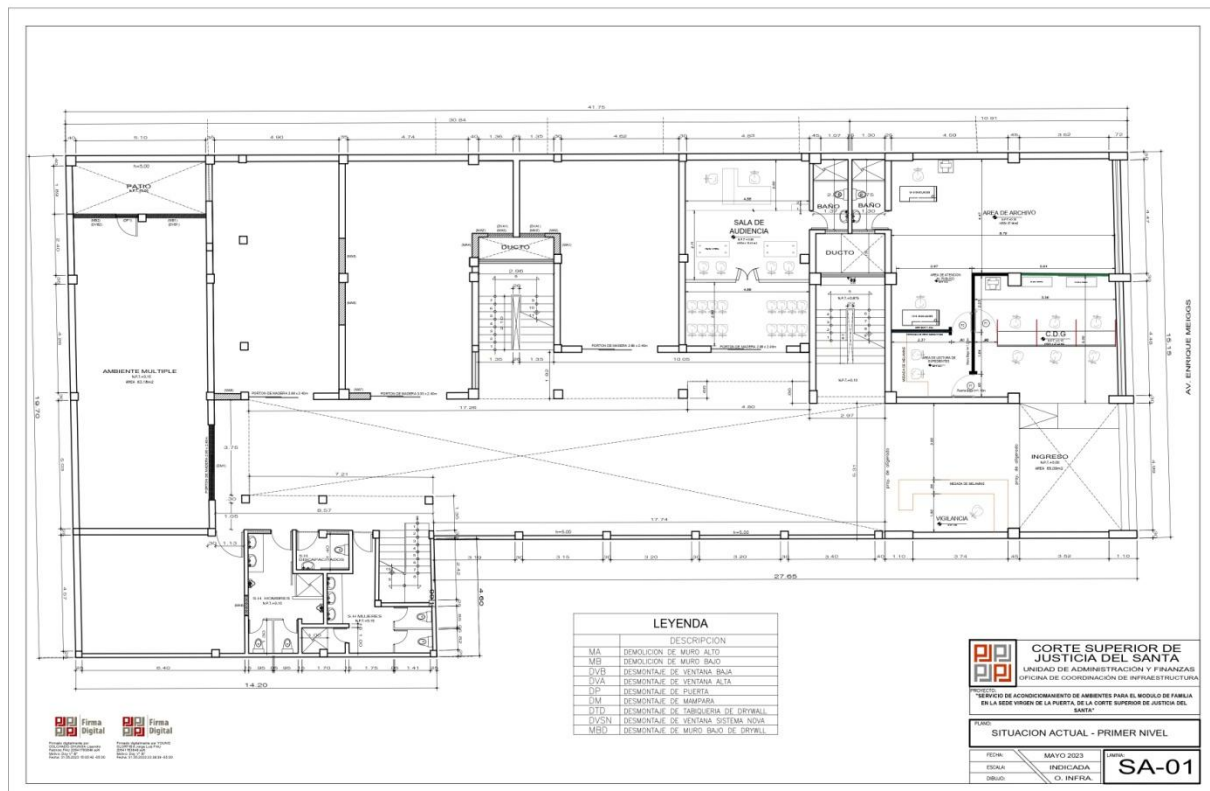
PLANOS

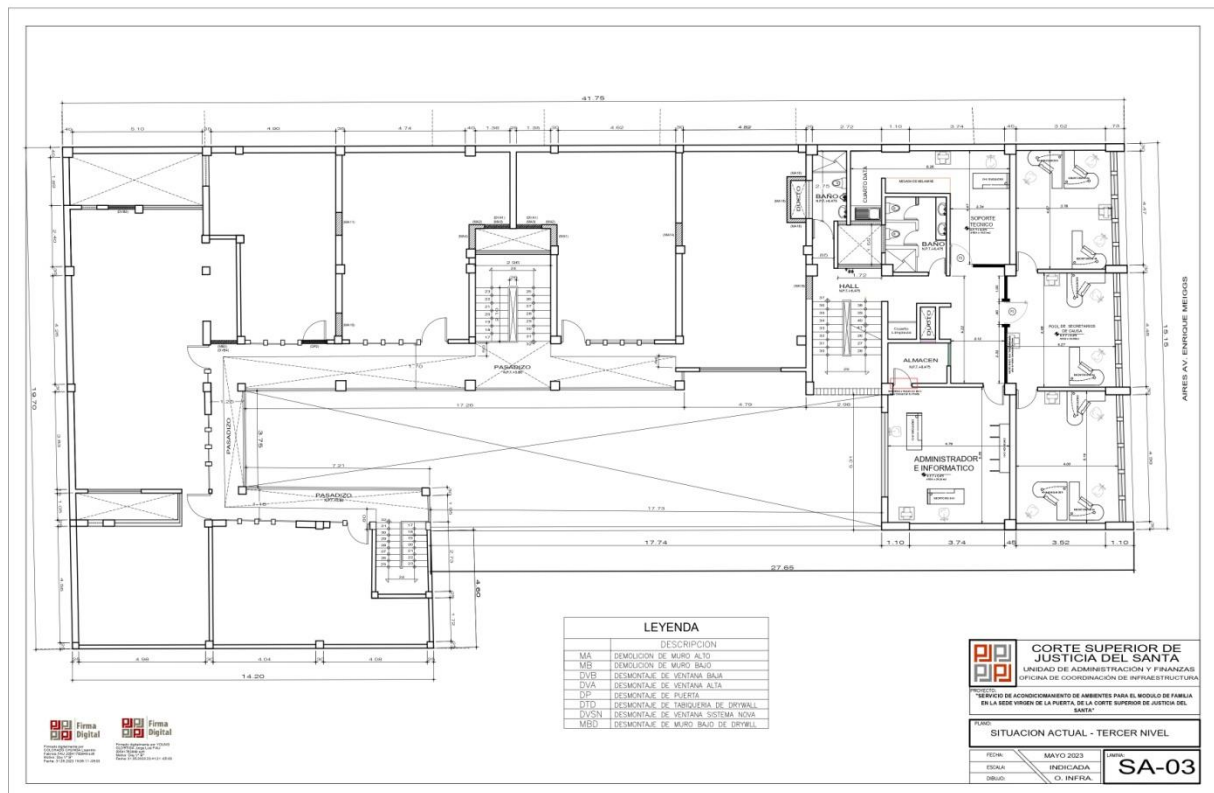
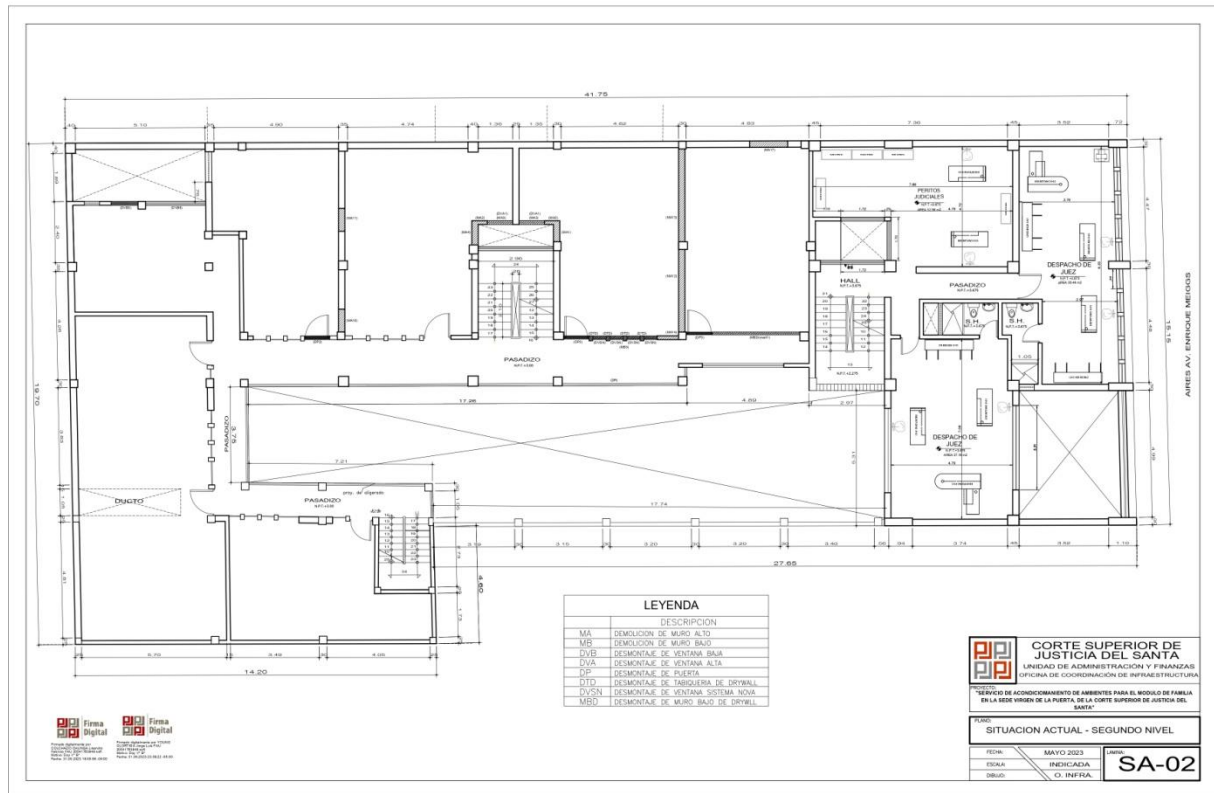


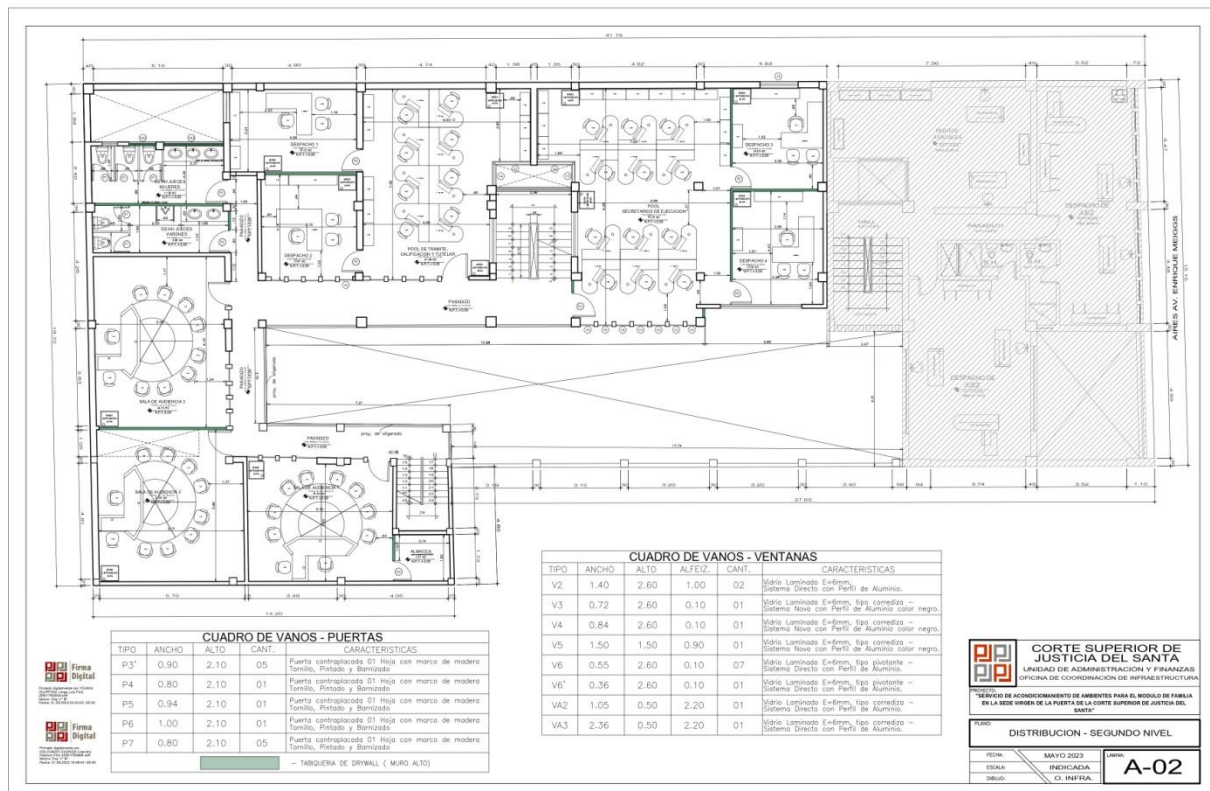
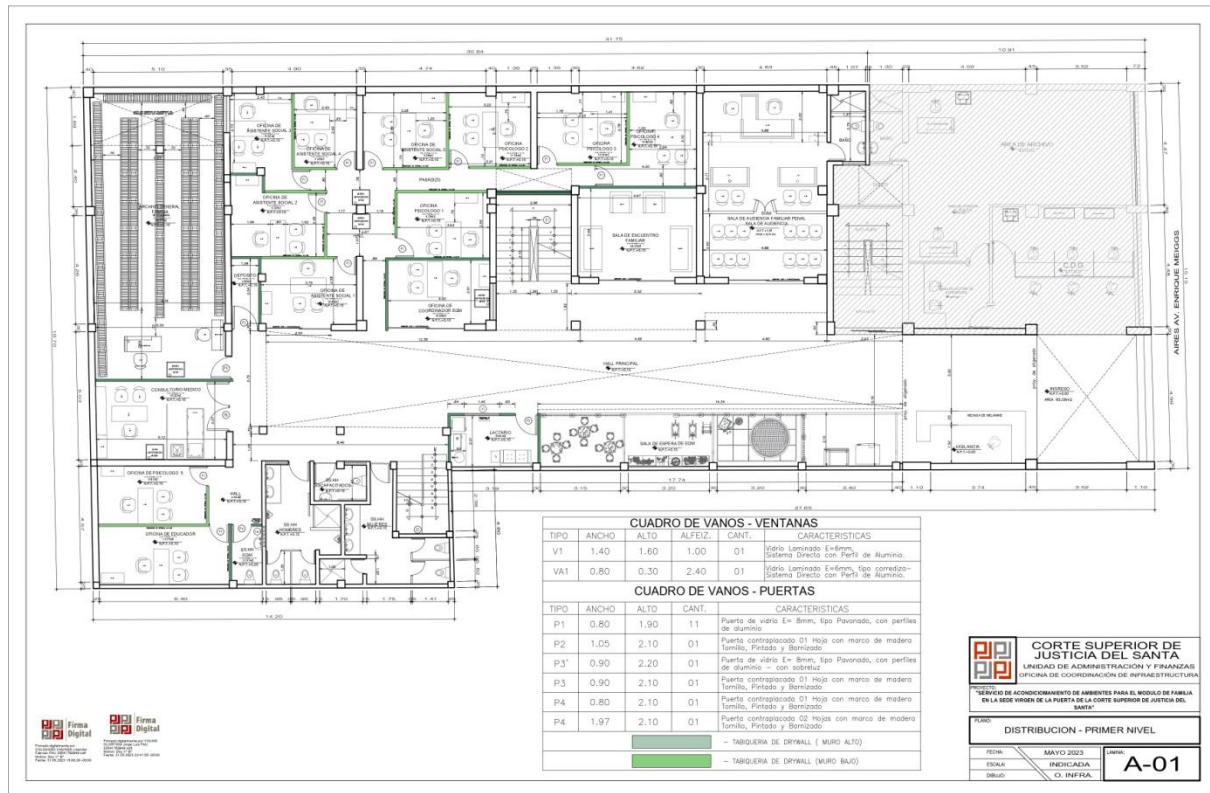
Firmado digitalmente por YOUNG
OLORTIGA Jorge Luis FAU
20541763849 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.05.2023 23:37:29 -05:00

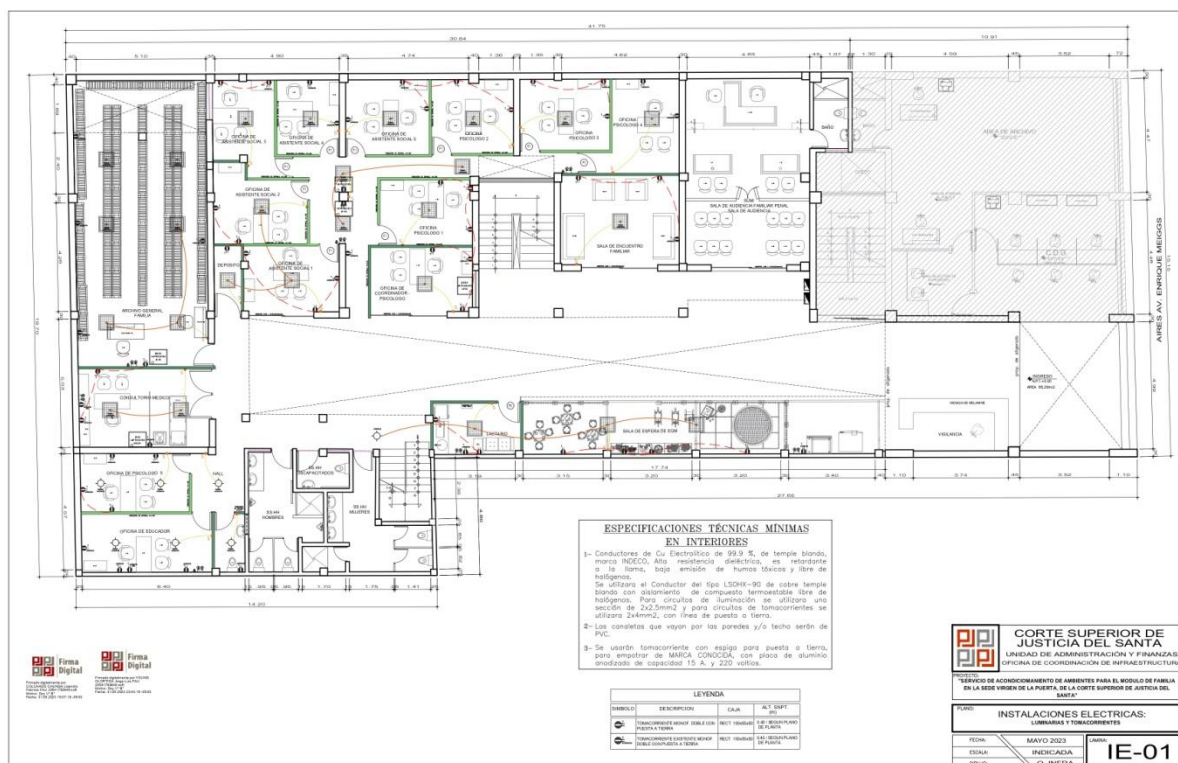
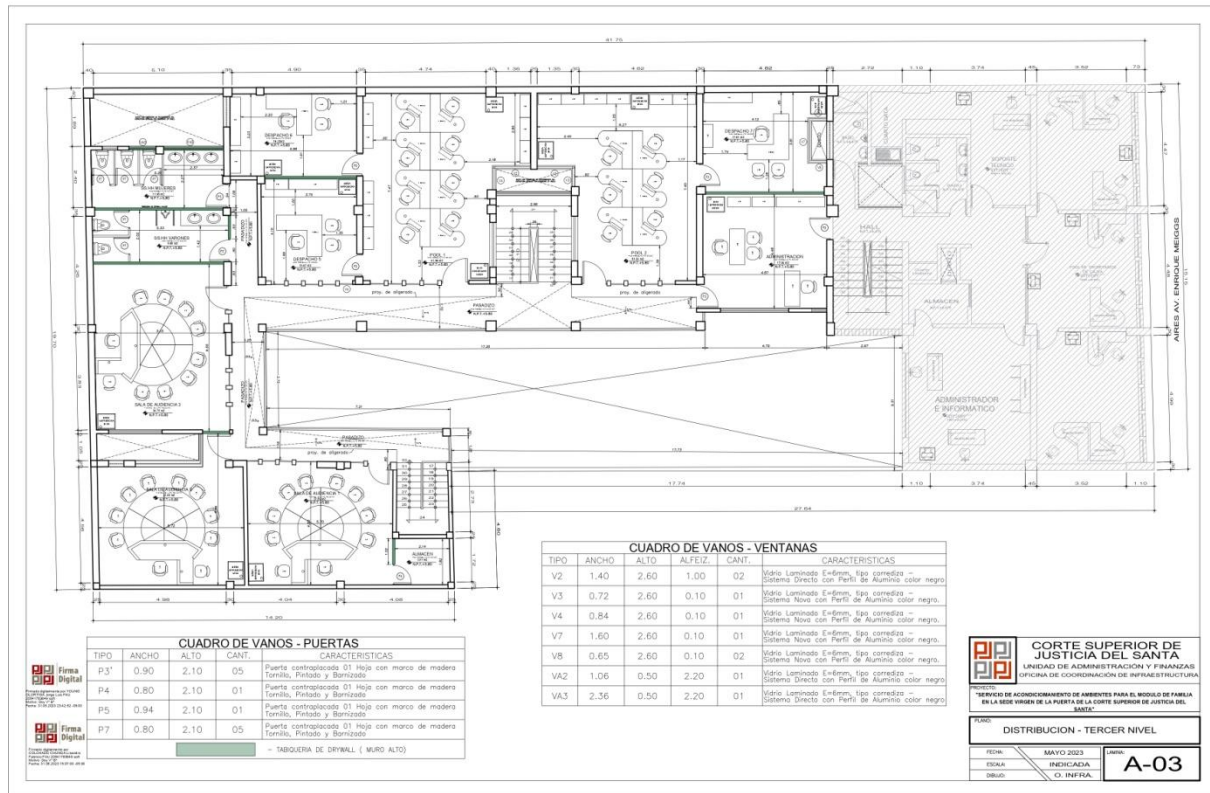


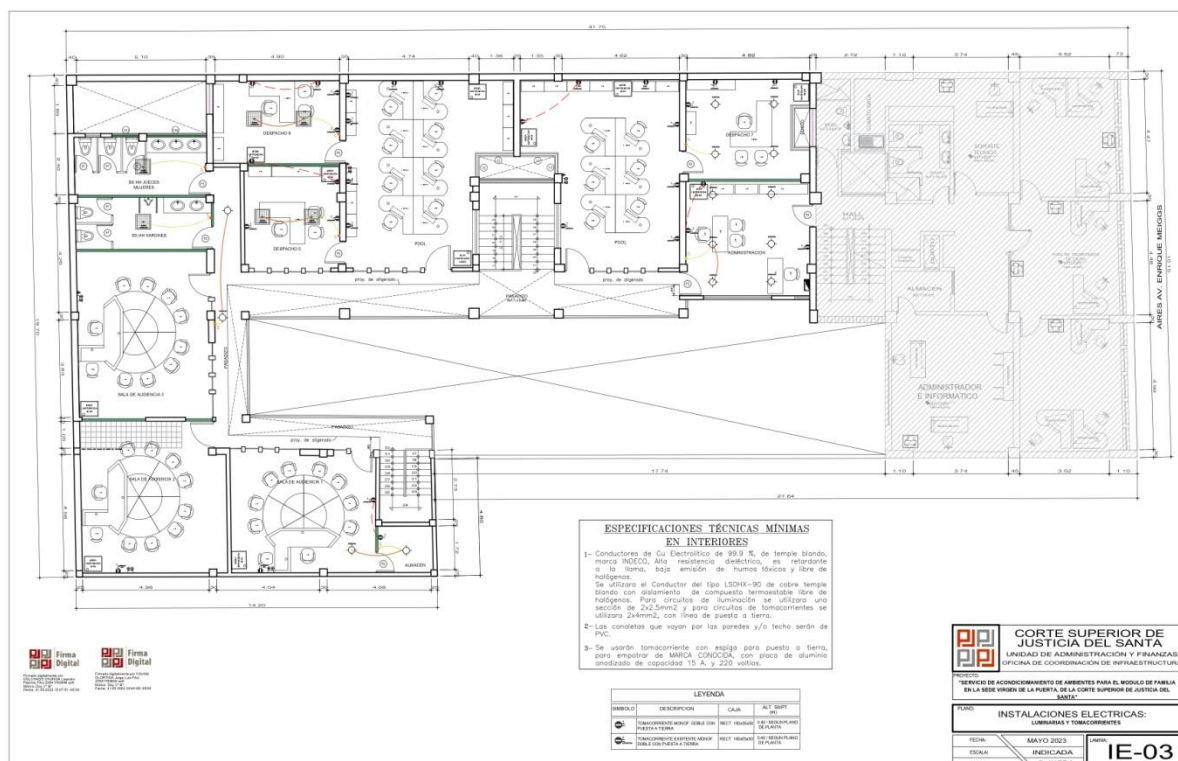
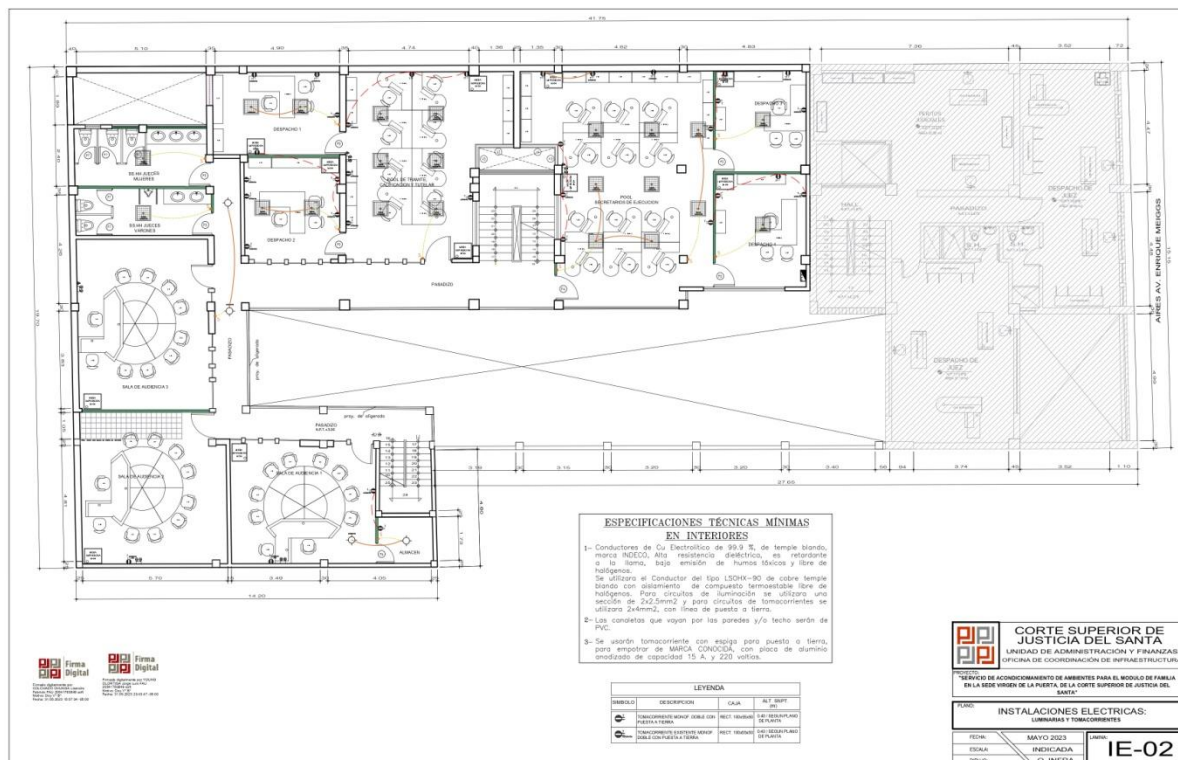
Firmado digitalmente por
COLCHADO CHUNGA Lisandro
Fabricio FAU 20541763849 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 31.05.2023 14:45:11 -05:00

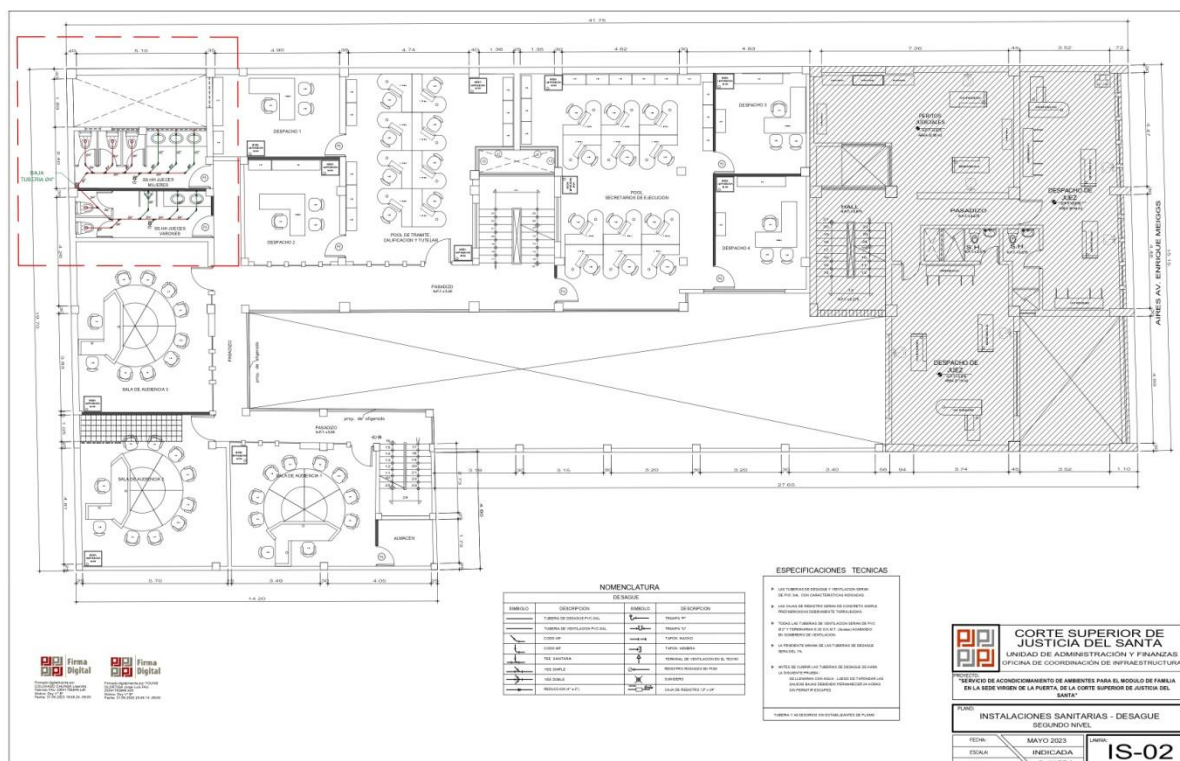


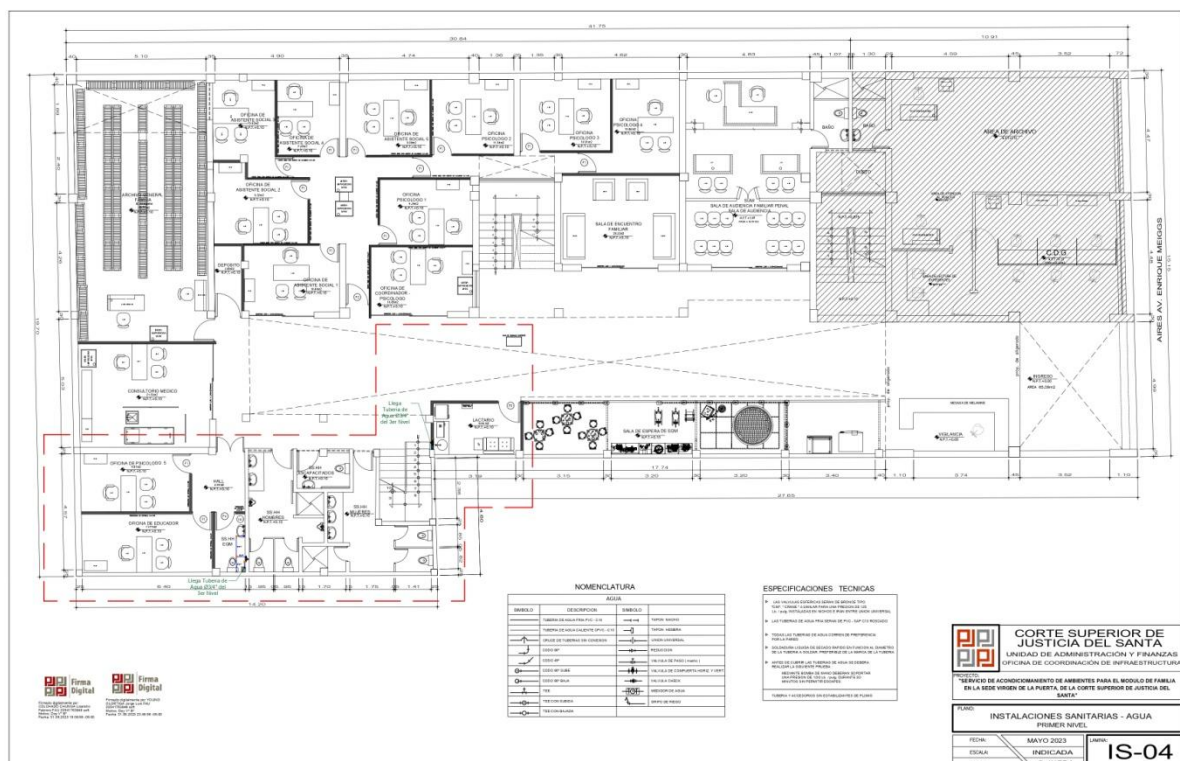
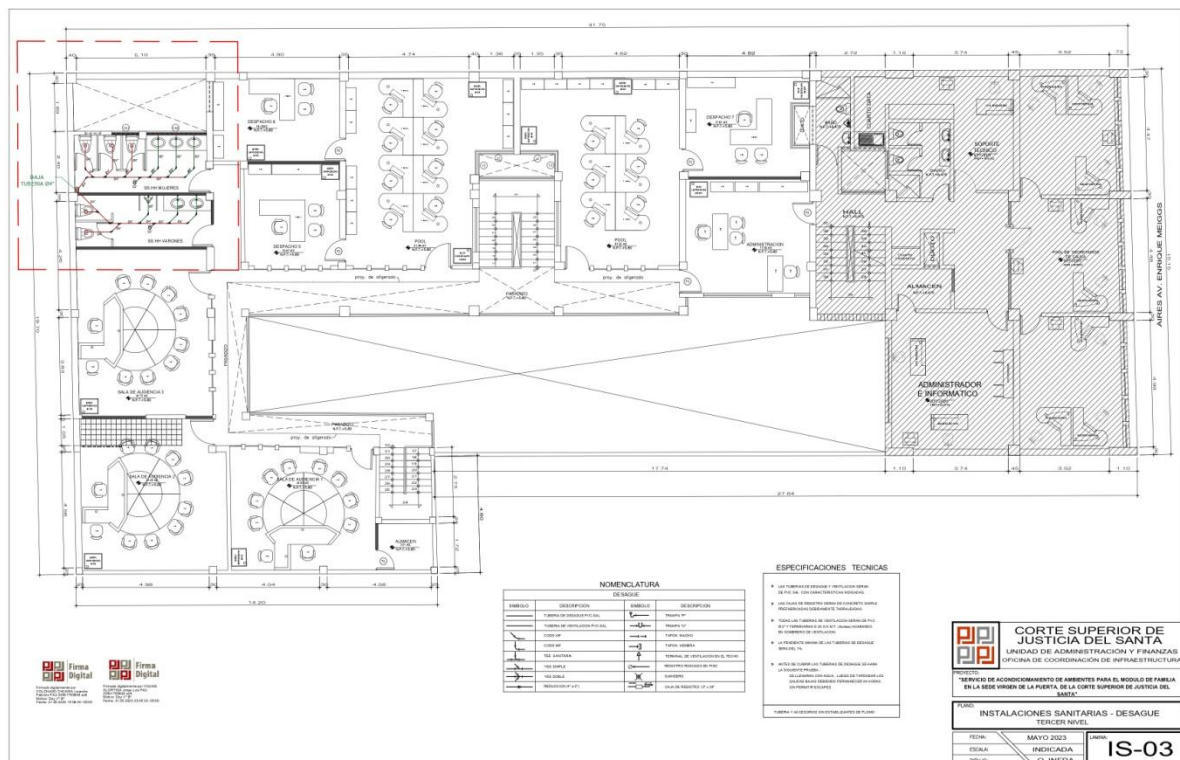


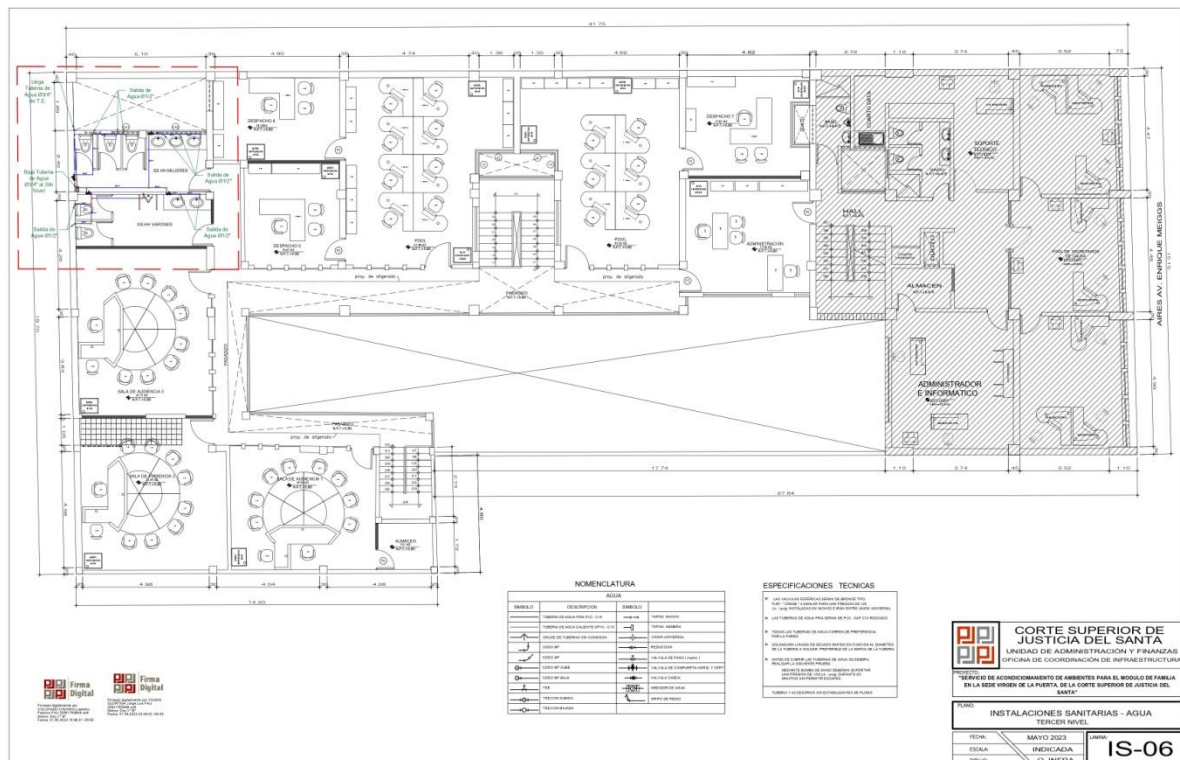












3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Arquitecto o arquitecta, titulado, colegiado y habilitado. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos 1:</u></p> <p>Capacitación mínimo de 50 horas lectivas, en Curso de Especialización o Diplomado del personal clave requerido en Seguridad y Salud en el Trabajo o similar.</p> <p><u>Requisitos 2:</u></p> <p>Capacitación mínimo de 50 horas lectivas, en Curso de Especialización o Diplomado del personal clave requerido en Supervisión y/o Residencia de Obras Públicas o Privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSIGNAR CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia profesional mínima de tres (03) años como responsable en instalación y montaje en servicios similares a los objetos de la convocatoria del personal clave requerido como Arquitecto o arquitecta. Se considera para el presente proceso la definición de similares a las siguientes actividades: mantenimiento, adecuación, refacción, implementación de edificaciones públicas o privadas, y/o acondicionamiento en general.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> </div>

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a s/ 267,539.45 (Doscientos sesenta y siete mil quinientos treinta y nueve con 45/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de s/ 59,384.86 (Cincuenta y nueve mil trescientos ochenta y cuatro con 86/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: mantenimiento, adecuación, refacción, implementación de edificaciones públicas o privadas, y/o acondicionamiento en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA** N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁶

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁶ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA]N°[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA]N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el[CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y

OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de **CONSIGNAR EL PLAZO** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por **CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD** en el plazo máximo de **CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado

por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMASÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMOACTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMANOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-CSJSA-PJ-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-CSJSA-PJ-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibidem.

²³ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-CSJSA-PJ-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-CSJSA-PJ-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-CSJSA-PJ-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-CSJSA-PJ-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta ala **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁷

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-CSJSA-PJ-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-CSJSA-PJ-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-CSJSA-PJ-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-CSJSA-PJ-1

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁸	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁸ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-CSJSA-PJ-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁹	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁹

De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN “El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado”.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-CSJSA-PJ-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-CSJSA-PJ-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
1										
2										
3										
4										

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITE DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-CSJSA-PJ-1**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-CSJSA-PJ-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-CSJSA-PJ-1

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITE DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-CSJSA-PJ-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verificala página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN****(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

COMITE DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-CSJSA-PJ-1**Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.