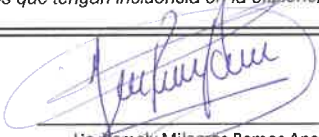


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

| 1. DATOS GENERALES                    |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|---------------------------------------|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 19/08/2024  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2                                   | ÁREA USUARIA  | OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | "ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN DE RED DE DATOS CORE PARA EL CENTRO DE DATOS PRINCIPAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA" |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4                                   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | NO CORRESPONDE  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5                                   | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 127   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | NO CORRESPONDE   |  |                                      |   |  |                                      |
|                                       |   | Documento que declaró la viabilidad   | NO CORRESPONDE   |  |                                      |   |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | OFICIO N° 143-2024-OTI-UNSA                                      |  | Fecha de recepción                   | 25/03/2024  |  |                                      |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio  |                                      |   |  |                                      |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
|                                       |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.             |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |  |  | NO                                   | x   |  |                                      |
|                                       |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  |  |                                      | Fecha de aprobación   |  |                                      |
| 2.6                                   | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |  |  | NO                                   | x   |  |                                      |
|                                       |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia   |  |                                      |
| 2.7                                   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.8                                   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                       | N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                       | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9                                   | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                       | N° Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |

25

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(BIENES)</b>  |  |                                     |  |   |   |    |  |            |  |
|---|--|-------------------------------------|--|---|---|----|--|------------|--|
| <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>  |  |                                     |  |   |   |    |  |            |  |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |  |                                     |  |   |   |    |  |            |  |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |  |                                     |  |   |   |    |  |            |  |
| N° Item   |  | Ajustes realizados al requerimiento |  |   |   |    |  |            |  |
|   |  |                                     |  |   |   |    |  |            |  |
| <b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |  |                                     |  |   |   |    |  |            |  |
| <b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |  | 16/05/2024                          |  |   | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |    |  | 18/06/2024 |  |
| <b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   |  | SI                                  |  | X |   | NO |  |            |  |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.   |  |                                     |  |   |   |    |  |            |  |
| <b>3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |  | SI                                  |  | X |   | NO |  |            |  |
| En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.  |  |                                     |  |   |   |    |  |            |  |
| <b>3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>   |  | SI                                  |  |   |   | NO |  | X          |  |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |  |                                     |  |   |   |    |  |            |  |
| <b>3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  |  | SI                                  |  |   |   | NO |  | X          |  |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |  |                                     |  |   |   |    |  |            |  |
| <b>3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | SI                                  |  |   |   | NO |  | X          |  |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.   |  |                                     |  |   |   |    |  |            |  |
| <div> <div>4</div> <div>  </div> <div>           Lic. Nemesio Milagros Ramos Apaza<br/>           Órgano Encargado de las Contrataciones         </div> </div> |  |                                     |  |   |   |    |  |            |  |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>  |  |                                     |  |   |   |    |  |            |  |