

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

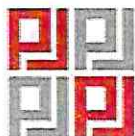
N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



CORTE SUPERIOR
DE JUSTICIA DE ANCASH

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

015-2023-CS-CSJAN/PJ

PRIMERA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

“SERVICIO DE REHABILITACIÓN DE LA COBERTURA DEL ALA ESTE, ALA SUR Y
HALL PRINCIPAL DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE
ANCASH”

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH
RUC N° : 20571436575
Domicilio legal : Av. 28 DE JULIO N° S/N – BARRIO BELEN – HUARAZ – HUARAZ
Teléfono: : (043) 487150
Correo electrónico: : logisticacsjan@pj.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “SERVICIO DE REHABILITACIÓN DE LA COBERTURA DEL ALA ESTE, ALA SUR Y HALL PRINCIPAL DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH”

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Administrativa N° 1253-2023-P-CSJAN-PJ, de fecha 23 de agosto de 2023

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 30 (treinta) días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será digital sin incurrir en costo alguno, el mismo que deberá ser solicitado al correo electrónico: logisticacsjan@pj.gob.pe

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N 31640 – Ley de Equilibrio Financiero del presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 1252 – Ley que crea el Sistema de Programación Multianual y Gestión de inversiones.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, aprobado mediante Decreto Supremo N° 027-2017- EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación deberá de otorgar una GARANTIA equivalente al 3% del costo estimado, mediante una CARTA FIANZA y/o POLIZA DE CAUCIÓN a favor de la Corte Superior de Justicia de Ancash.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Corte Superior de Justicia de Ancash, sito en la Av. 28 de Julio N° S/N – Barrio de Belén – Huaraz – Huaraz.

2.6. ADELANTOS

La Corte Superior de Justicia de Ancash NO otorgara ningún tipo de adelanto
La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de recepción del servicio prestado, debidamente suscrito por la Administración de NCPP y la Coordinación de infraestructura de la Corte Superior de Justicia de Ancash.
- Informe del funcionario responsable de otorgar la Conformidad de la adquisición, el mismo que recae en la coordinación de infraestructura de la Corte Superior de Justicia de Ancash.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en en Mesa de Partes de la Corte Superior de Justicia de Ancash, sito en la Av. 28 de Julio N° S/N – Barrio de Belén – Huaraz – Huaraz.

2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS

No se contempla reajustes

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

TERMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO:

**“SERVICIO DE REHABILITACIÓN DE LA COBERTURA DEL
ALA ESTE, ALA SUR Y HALL PRINCIPAL DE LA SEDE
CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE
ANCASH”**



UBICACIÓN:

DEPARTAMENTO	:	ANCASH
PROVINCIA	:	HUARAZ
DISTRITO	:	HUARAZ

AGOSTO – 2023





CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

TERMINOS DE REFERENCIA Y REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN:

"SERVICIO DE REHABILITACIÓN DE LA COBERTURA DEL ALA ESTE, ALA SUR Y HALL PRINCIPAL DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH"

2. FINALIDAD PÚBLICA:

La finalidad de la contratación del presente es realizar el servicio de rehabilitación de cobertura del ala este, ala sur y hall principal de la Sede Central de la Corte Superior de Justicia de Ancash y que según la inspección técnica realizada por el área de Infraestructura de la CSJAN, requieren ser intervenidas mediante este servicios por las fuertes lluvias presentadas en la ciudad de Huaraz.

3. ANTECEDENTES:

- Mediante el MEMORANDO-000496-2023-UAF-GAD-CSJAN, emitida por la Jefa de la Unidad de Administración y Finanzas de la CSJAN, solicita la elaboración de términos de referencia (TDR) para el Módulo Corporativo Laboral o el ala Este en la sede central respecto al Techo que se encuentra en malas condiciones y que con las constantes lluvias viene dañando los equipos informáticos, además de perjudicar en el normal desarrollo de sus labores cotidianas a todo el personal que labora en esta área, tal como lo menciona el administrador del Módulo Corporativo Laboral, con su INFORME-000025-2023-ML-GAD-CSJANPJ.
- Mediante el MEMORANDO-000504-2023-UAF-GAD-CSJAN, emitida por la Jefa de la Unidad de Administración y Finanzas de la CSJAN, solicita la elaboración de términos de referencia (TDR) para la reparación del ala sur en la sede central respecto al techo que se encuentra en malas condiciones y que con las constantes lluvias viene dañando los equipos informáticos, además de perjudicar en el normal desarrollo de sus labores cotidianas a todo el personal que labora en esta área, tal como lo menciona la jefa de la Unidad de Servicio Judiciales, con su OFICIO-000033-2023-USJ-GAD-CSJAN
- La coordinación de Infraestructura en atención al requerimiento, ha procedido a realizar las mediciones y toma de datos correspondientes a intervenir para llevar acabo el servicio solicitado, procediendo a elaborar los TDR, según la información recabada.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

El objetivo del servicio es la contratación de un proveedor para la ejecución del Servicio de rehabilitación de cobertura del ala este, ala sur y hall principal de la Sede Central de la Corte Superior de Justicia de Ancash

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

5.1. ACTIVIDADES

El proveedor del servicio materia del presente término de referencia deberá realizar las siguientes actividades:

- Realizar la limpieza final del área de trabajo y eliminación de desechos al inicio y al finalizar con el servicio.
- Realizará todos los trabajos establecidos en los términos de referencia y todas las partidas establecidas en el proyecto en integral respetando los planos, metrados y especificaciones técnicas establecidos en el servicio.
- Realizar si fuera el caso otras actividades necesarias que no hayan sido previstas en el TDR.
- Elaborar un informe detallado de las actividades de mantenimiento ejecutadas con su respectivo panel fotográfico (requisito indispensable para el otorgamiento de la conformidad de servicio).





CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

NOTA: El proveedor interesado en la prestación del servicio solicitado debe revisar a detalle los términos de Referencia (TDR) del servicio a fin de poder presentar una propuesta económica coherente y con pleno conocimiento de las metas del servicio.

5.2. REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

Requisitos del Proveedor:

- El proveedor del servicio será una Persona Natural o Jurídica.
- Registro Nacional de Proveedores como Proveedor de Servicios.
- Poseer R.U.C. con estado ACTIVO y condición HABIDO.
- No tener ningún impedimento para realizar Contrataciones con el Estado (Declaración Jurada).
- Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, designado para tal efecto, expedido por registros públicos.
- En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, según corresponda expedido por registros públicos.
- Demostrar que cuenta con el equipamiento y logística que le permita cumplir los compromisos dentro del plazo establecido.
- Contar con personal calificado acreditado en la realización de trabajos del tema de contratación.
- El personal encargado de realizar los trabajos de instalación deberá contar con todos y cada uno de los implementos de seguridad para evitar accidentes en la realización al tipo de servicio.

Perfil del Personal clave :

A. Coordinador de Servicio:

- Ingeniero Civil y/o Arquitecto, colegiado y habilitado. Adjuntar copia simple del correspondiente título profesional, copia de la colegiatura, copia simple del documento de identidad (DNI), copia legalizada del certificado de habilidad vigente.
- Tener como mínimo dos (02) años de colegiado
- Debe contar con experiencia profesional mínima efectiva de 24 meses acumulados como supervisor y/o Jefe de supervisor y/o residente en servicios y obras en similares.
- Se consideran servicios u obras similares a los siguientes Servicios y/o obras de mejoramiento, mantenimiento, adecuación, reparación, instalación, acondicionamiento, remodelación, implementación y ampliación de techos o coberturas en general en instituciones Públicas o privadas.
- Contar con capacitación en trabajos de alto riesgo en altura, deberá adjuntar la documentación probatoria correspondiente.

B. Ingeniero de Seguridad:

- Ingeniero Civil o Ambiental, colegiado y habilitado. Adjuntar copia simple del correspondiente título profesional, copia de la colegiatura, copia simple del documento de identidad (DNI), copia legalizada del certificado de habilidad vigente.
- Tener como mínimo dos (02) años de colegiado
- Debe Contar con experiencia profesional mínima efectiva de 24 meses acumulados como especialista en seguridad o especialista en seguridad y ambiental o ingeniero en seguridad o especialista en seguridad en el trabajo en servicios u obras en general.



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

- Contar con capacitación en montaje y desmontaje y trabajos de alto riesgo en trabajos de altura deberá adjuntar la documentación probatoria correspondiente.

5.3. MEDIDAS DE CONTROL

- El área responsable de la supervisión técnica del servicio es la coordinación de INFRAESTRUCTURA.

5.4. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACIÓN

Lugar:

Distrito: Huaraz
Provincia: Huaraz
Departamento: Ancash

Plazo:

El plazo establecido para la prestación del servicio es de treinta (30) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato respectivo, orden de Servicio o acta de inicio del servicio o acta de entrega de terreno.

El plazo establecido para la presentación de su informe final una vez culminado el servicio será en un máximo de 03 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del acta de recepción del servicio.

5.5. FORMA DE PAGO

La Entidad debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente al otorgamiento de la conformidad del servicio.

5.6. CONFIDENCIALIDAD

La información obtenida del Contratante y la documentación elaborada dentro de los alcances del presente servicio no podrán ser divulgadas a terceros o usadas para otros fines que no sean los del presente servicio.

5.7. PENALIDAD

- El Proveedor que incurra en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se le aplicará una penalidad por cada día calendario de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse.
- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo del servicio, se resolverá el Contrato por incumplimiento en concordancia con el Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado; cuyo afecto traerá consigo la ejecución de la retenciones del 10%, sin perjuicio de la indemnización por los mayores daños y perjuicios irrogados.
- Las penalidades también se aplicarán por incumplimiento de término y plazos contractuales y otros que establezca la Ley y su Reglamento.



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

5.8. DE LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La coordinación de INFRAESTRUCTURA de la Corte Superior de Justicia de Ancash, será la encargada de otorgar la conformidad del Servicio previa revisión y aprobación del informe de conformidad del Supervisor del Servicio de todas las actividades del contratado.

5.9. GARANTIA DEL SERVICIO

La garantía del servicio realizado será por un periodo mínimo de un (01) año, contabilizados a partir de la recepción de la misma.

5.10. CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO:

El proveedor deberá mantener a su personal correctamente uniformado e identificado



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

EXPEDIENTE TECNICO

“SERVICIO DE REHABILITACIÓN DE LA
COBERTURA DEL ALA ESTE, ALA SUR Y HALL
PRINCIPAL DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE
SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH”



UBICACIÓN:

DEPARTAMENTO : ANCASH
PROVINCIA : HUARAZ
DISTRITO : HUARAZ

ABRIL - 2023



Ing. ALFREDO TORRES GARCÍA RODRÍGUEZ
Coordinador de Infraestructura
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH



PODER JUDICIAL DEL PERÚ
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

INDICE:

1. MEMORIA DESCRIPTIVA
2. ESPECIFICACIONES TECNICAS
3. PLANILLA DE METRADOS
4. GASTOS GENERALES
5. CRONOGRAMA
6. PLANOS



Ing. ALFREDO MOSES GARCIA RODRIGUEZ
Coordinador de Infraestructura
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH



PODER JUDICIAL DEL PERU
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

MEMORIA DESCRIPTIVA





"SERVICIO DE REHABILITACIÓN DE LA COBERTURA DEL ALA ESTE, ALA SUR Y HALL PRINCIPAL DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH"

MEMORIA DESCRIPTIVA


Proyecto Denominado: "SERVICIO DE REHABILITACIÓN DE LA COBERTURA DEL ALA ESTE, ALA SUR Y HALL PRINCIPAL DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH"

1. ANTECEDENTES.

En los últimos años las gestiones que han administrado la Corte Superior de Justicia de Ancash, han ido mejorando cada uno de los ambientes que lo conforma, además de adquirir equipos y mobiliarios, por etapas, con el fin de mejorar la prestación de los servicios que ofrecen, buscando brindar una adecuada atención a los usuarios que constantemente acuden a esta institución de justicia.

Con la finalidad de mejorar la prestación de servicios en la Corte Superior de Justicia de Ancash, así como la integración de cada uno de los ambientes que conforman la Institución de Justicia, el Poder Judicial del Perú, en la sede judicial del Distrito y Provincia de Huaraz, dentro de sus proyectos en carpeta se encuentra contemplada realizar la ejecución del Servicio: "SERVICIO DE REHABILITACIÓN DE LA COBERTURA DEL ALA ESTE, ALA SUR Y HALL PRINCIPAL DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH", con el fin de iniciar su pronta ejecución, para tal fin se ha elaborado el Presente Documento Técnico. Dentro del cual, se contempla realizar la rehabilitación de la cobertura: del Ala Este y Ala Sur con teja andina más cielo raso con yeso y el Hall principal con planchas de policarbonato con sus respectivas juntas; de la sede Central de la Corte Superior de Justicia de Ancash.

El proyecto se desarrollará, en la sede Central de la Corte Superior de Justicia de Ancash, ubicada en la Plaza de Armas S/N del distrito y provincia de Huaraz, que está a cargo de la Unidad Ejecutora de la Corte Superior de Justicia de Ancash.


Ing. ALFREDO MOISES GAMA RODRIGUEZ
Coordinador de Infraestructura
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH



"SERVICIO DE REHABILITACIÓN DE LA COBERTURA DEL ALA ESTE, ALA SUR Y HALL PRINCIPAL DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH"

2. CARACTERISTICAS GENERALES

2.1 UBICACIÓN DEL PROYECTO

- Departamento : Ancash
- Provincia : Huaraz
- Distrito : Huaraz
- Dirección : Plaza de Armas S/N.
- Altitud : 3 100 m.s.n.m.
- Extensión Territorial : 9.00 km²
- Latitud : 9°31'48" Sur
- Longitud : 77° 31' 44" Oeste

MICROLOCALIZACIÓN

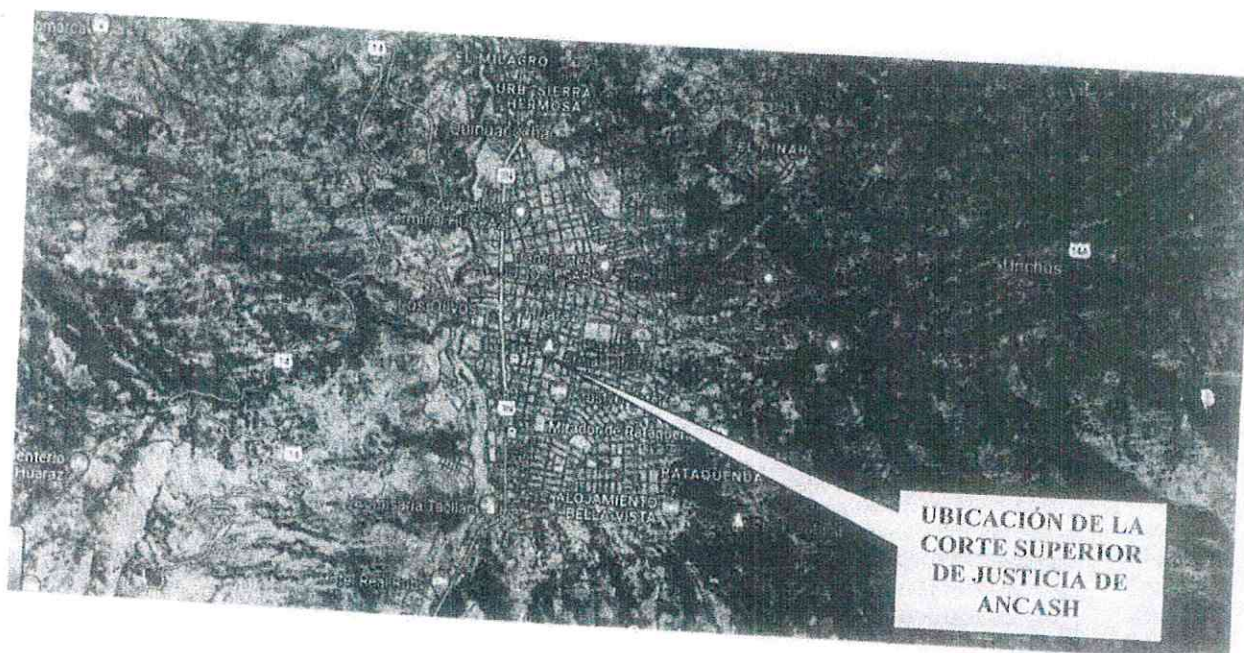


Gráfico 01 – Micro localización del Proyecto

Fuente: Google Maps

Ing. ALFREDO MOISES GARCIA RODRIGUEZ
Coordinador de Infraestructura
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH



“SERVICIO DE REHABILITACIÓN DE LA COBERTURA DEL ALA ESTE, ALA SUR Y HALL PRINCIPAL DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH”

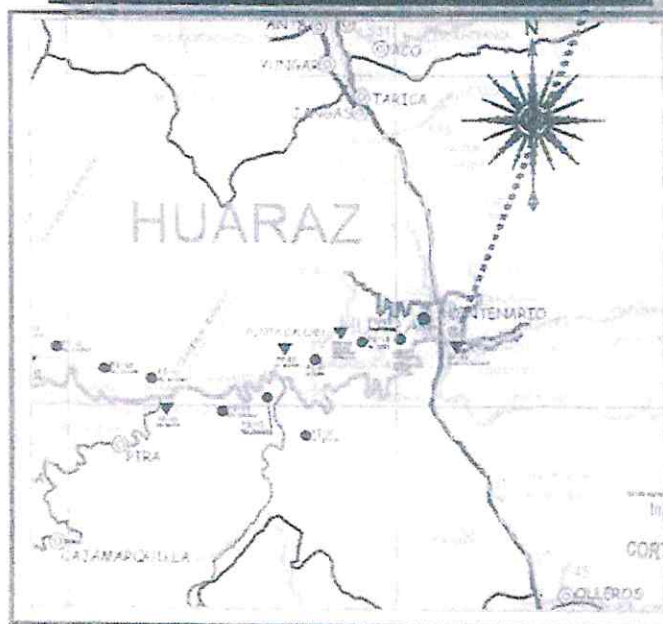
MACROLOCALIZACIÓN

DEPARTAMENTO DE ANCASH

PROVINCIA HUARAZ



DISTrito DE HUARAZ



Ing. ALFREDO MOISES GARCIA RODRIGUEZ
Coordinador de Infraestructura
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCHAS

Gráfico 02- Macro localización del Proyecto

Fuente: Elaboración propia



CORTE SUPERIOR
DE JUSTICIA DE ANCASH

"SERVICIO DE REHABILITACIÓN DE LA COBERTURA DEL ALA ESTE, ALA SUR Y HALL PRINCIPAL DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH"

2.2 CLIMA

Huaraz presenta un clima templado de montaña tropical, soleado y seco durante el día y frío durante la noche, con temperaturas medias anuales entre 11 – 17 °C y máximas absolutas que sobrepasan los 21 °C. Las precipitaciones son superiores a 500 mm, pero menores a 1000 mm durante la temporada de lluvias que comprende de diciembre a marzo. La temporada seca denominada "verano andino" comprende desde abril hasta noviembre.

Parámetros climáticos promedio de Huaraz [ocultar]

Mes	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Anual
Temp. máx. media (°C)	17	17	17	18.1	21.1	24	27	29	29	22	16	15.6	21
Temp. media (°C)	10.5	10.5	11	12.5	13.5	15	15	17.5	16	14	11.5	10.5	13.2
Temp. mín. media (°C)	4	4	5	7	6.1	6	6	6	6	5.8	5.4	5.5	5.6
Precipitación total (mm)	103.9	33.5	173.6	186.9	31.4	1.1	6.9	0.9	6	102.2	57.8	62.1	818.3

Fuente: AccuweatherTM

2.3 SERVICIOS BÁSICOS

- **Energía Eléctrica:** El Distrito y Provincia de Huaraz cuenta con los servicios de energía eléctrica suministrada por la Compañía HINDRANDINA, la cual emite su facturación de forma mensual en función al consumo y la zonificación.
- **Agua y Saneamiento:** El Distrito y Provincia de Huaraz cuenta con los servicios de agua potable, servicio de alcantarillado de aguas residuales de tipo tradicional, con redes colectoras principales y secundarias.
- **Medios de Información:** El Distrito y Provincia de Huaraz, la población cuenta con medios de comunicación local y nacional, con televisión, radio, web, redes sociales, etc.

3. OBJETIVOS

3.1 OBJETIVOS GENERALES

- Rehabilitar la cobertura de las Alas Sur, Ala Este y Hall principal de la sede central de la Corte Superior de Justicia de Ancash.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Reemplazar la cobertura deteriorada de las Alas Sur y Este con teja andina
- Rehabilitar el cielo raso de las Alas Sur y Este que fueron afectados debido al deterioro de la cobertura.

Ing. ALFREDO MOSES GARCIA RODRIGUEZ
Coordinador de Infraestructura
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH



CORTE SUPERIOR
DE JUSTICIA DE ANCASH

"SERVICIO DE REHABILITACIÓN DE LA COBERTURA DEL ALA ESTE, ALA SUR Y HALL PRINCIPAL DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH"

- Reemplazar la cobertura deteriorada del Hall principal con planchas de policarbonato transparente con sus respectivas juntas.
- Brindar un servicio óptimo y de calidad a nuestros usuarios.
- Generar empleo temporal y mano de obra en la zona.

4. DESCRIPCION DEL ESTADO ACTUAL DE LA INFRAESTRUCTURA

- La cobertura de las Alas Sur y Este son de planchas de material de fibrocemento del tipo teja andina los cuales se encuentran deterioradas, esta cobertura se encuentra soportada por una estructura de madera que también presentan deterioros debido a la filtración de aguas producto de fuertes lluvias propios del clima de la ciudad de Huaraz, también debido a la filtración de aguas han afectado el cielo raso las cuales fueron construidas con carrizo y yeso, que actualmente presentan fisuras y rajaduras considerables.
- La cobertura del Hall principal esta compuesta por planchas de material de policarbonato traslucido instaladas sobre una estructura metálica, que actualmente presentan averías que permiten filtrar las aguas provenientes de las lluvias debido al deterioro de algunas planchas y de las juntas que se han desprendido debido a las fuertes variaciones de temperatura que se presentan en esta ciudad de Huaraz.

5. MODALIDAD DE EJECUCIÓN.


Por Contrata.

6. FINANCIAMIENTO.

El financiamiento del proyecto se hará con los Recursos que le sean asignados a la Corte Superior de Justicia de Ancash.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El plazo de ejecución es de 30 días calendarios, considerando las condiciones físicas, sociales y climatológicas de la zona del proyecto.


Ing. ALFREDO NOISES GARCÍA RODRÍGUEZ
Coordinador de Infraestructura
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH



PODER JUDICIAL DEL PERÚ
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ESPECIFICACIONES TECNICAS

GENERALIDADES

I. DESCRIPCION DE LAS PARTIDAS A EJECUTAR

Si las disposiciones establecidas en el presente documento requieren ser ampliadas, cambiadas o modificadas éstas se considerarán, en un documento adicional al inicio del servicio. Cualquier consulta o sugerencia de modificación de los planos, y/o especificaciones, deberá ser presentado por escrito a la entidad que financiará el servicio, en este caso dicha entidad será la encargada de designar un Supervisor o Inspector, quien se encargará a su vez de aprobar el pedido.

Más allá de lo establecido en estas especificaciones, el ingeniero y/o Arquitecto responsable tiene la responsabilidad de hacer cumplir las Especificaciones Técnicas del proyecto.

Antes de dar inicio al servicio, se efectuará el trazo y replanteo, cuyas indicaciones en cuanto a lineamientos y gradientes serán respetados en todo el proceso constructivo; si durante la ejecución se precisa ejecutar algún cambio menor, esta será efectuado contando con la autorización del Supervisor u/o Inspector.

Las siguientes definiciones son aplicables al presente capítulo que contiene las Especificaciones Técnicas, que regirán la ejecución del presente proyecto.

II. DE LOS MATERIALES:

Los materiales son los elementos principales de toda construcción, por lo que deberán ser de muy buena calidad y de acuerdo a las especificaciones dadas. Se asegurará que estén en buenas condiciones para ser utilizados; aquellos que vienen envasados, deberán entrar al servicio en sus envases originales y sellados, en caso contrario será descartados y retirados del servicio.

III. DE LA MANO DE OBRA:

La mano de obra debe ser seleccionada y de la mejor, para garantizar la buena ejecución del servicio; será cuidadosa y de buena técnica de construcción, empleando operarios calificados, para que los trabajos presenten en todo momento y lugar un aspecto perfecto y se aprecie la buena ejecución del servicio.

IV. DE LA LIMPIEZA Y SEGURIDAD DEL SERVICIO:

El material inservible y desmonte proveniente de la limpieza y demoliciones serán eliminados del servicio regularmente, evitando así obstaculice el avance de los trabajos.

De acuerdo al tipo de trabajo que se vienen realizando, la empresa contratista proporcionará a los trabajadores implementos de protección, tales como: cascos, guantes y botas, etc., en todos los casos el personal contará como mínimo con un casco de protección.

V. DIRECCIÓN TÉCNICA:

La Dirección Técnica y Control del servicio, estará a cargo de un profesional colegiado.

El Profesional encargado deberá tener en el servicio obligatoriamente un juego completo de planos actualizados y las especificaciones técnicas, quedando establecidas que cualquier detalle que figure únicamente en los planos o en las especificaciones técnicas, será válido como si se hubiese especificado en ambos.

Ing. ALFREDO MOSES GARCIA RODRIGUEZ
Coordinador de Infraestructura
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

VI. CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR:

El contratista, desde que toma posesión de la edificación y mientras duren los trabajos, será responsable de todo daño en el presente servicio, propiedades vecinas o de terceros que se deriven de los trabajos a ejecutar.

El contratista, será el responsable de la correcta ejecución del servicio. Por lo tanto, los diseños y los criterios establecidos en la memoria descriptiva o en los planos deben materializarse en el mismo, mediante procedimientos constructivos adecuados que deben ser establecidos por el Contratista.

Será el responsable de verificar entonces el fiel cumplimiento de los planos y especificaciones técnicas del presente documento técnico. Para ello se debe aprobar todos los procedimientos constructivos, estando en capacidad de autorizar.

VII. SUPERVISIÓN O INSPECCION:

La entidad, designará al profesional o equipo que se encargará de la supervisión o inspección de la ejecución del presente servicio, quien la representará plenamente para todos los efectos de control de ejecución y avances del servicio.

Será el responsable de verificar entonces el fiel cumplimiento de los planos y especificaciones técnicas del presente expediente técnico. Para ello se debe aprobar todos los procedimientos constructivos, estando en capacidad de autorizar modificaciones y procedimientos que figuren en los planos, o a los alcances de éstos, ya sea por iniciativa propia o a sugerencia escrita del contratista.

VIII. CONDICIONES ANTES DE INICIAR LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El supervisor/Inspector o contratista encargado de la ejecución del servicio, notificará por escrito al Supervisor o Inspector cualquier inconveniente de subsuelo u otra condición física que sea diferente a la indicada en los planos y/o especificaciones técnicas. Estas modificaciones serán hechas antes de efectuar cualquier alteración o cambio.

Cualquier modificación en los planos será establecida con aprobación del Ingeniero Supervisor o Inspector.

IX. LIMPIEZA FINAL:

Después de terminada el servicio, se efectuará la limpieza de todos los materiales desechados, eliminándolos antes de proceder a la entrega del presente servicio.

También se retirarán de la zona aquellas instalaciones o construcciones provisionales que, a criterio del residente o inspector o coordinador del servicio, no serán necesarios o puedan poner en peligro el buen funcionamiento del presente servicio.

X. PLANOS DE REPLANTEO:

Una vez concluidas todas las partidas y trabajos detallados en los planos, de acuerdo a las normas técnicas de control interno para la ejecución del servicio, el Ingeniero Residente o Inspector, presentará los planos del servicio tal como realmente fueron ejecutadas, los cuales formarán parte de la conformidad del presente servicio.

XI. ORDEN DE PRELACIÓN:

En caso de incongruencia entre planos, y memoria descriptiva (incluyendo las especificaciones técnicas), prevalecerá lo que indican los planos, el presupuesto y metrados son referenciales.

XII. ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LAS PARTIDAS A EJECUTAR

01 TRABAJOS PRELIMINARES

01.01 MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Descripción

El proyecto contempla en esta partida todo el trabajo de suministrar, reunir, transportar y administrar los equipos y maquinarias que serán utilizados en la ejecución del proyecto, así como la remoción de las instalaciones, limpieza del sitio y retiro de los equipos.

Aceptación de los Trabajos

Se verificará la correcta ejecución del traslado de los equipos y maquinarias, la misma que debe dar su conformidad el Supervisor o inspector del presente servicio.

Medición y Forma de pago

La Partida se medirá en GLOBAL (GLB). El pago se realizará de acuerdo al peso y distancia, previa valorización mensual del avance de los trabajos.

02 MANTENIMIENTO DE TECHO

02.01 ALA ESTE

02.01.01 DESMONTAJE Y MONTAJE DE COBERTURA DE TECHO DE TEJA ANDINA

DESCRIPCIÓN:

Este ítem se refiere a la remoción de paneles dañados de teja andina en la totalidad del techo y el reemplazo de los mismos. Como referencia se indican en los planos las zonas principales a intervenir.

Se retirará todos los paneles de teja andina y cumblera, con algún daño como quebraduras, rajaduras o parches con cinta impermeable adhesiva.

MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO:

La partida desmontaje y montaje de teja andina será medida en metros cuadrado (M2). El pago de esta partida será al precio unitario correspondiente de acuerdo a la unidad de medición y constituirá compensación completa por los trabajos descritos incluyendo mano de obra, leyes sociales, seguro SCTR o de vida, materiales, equipo y herramientas. También considerar suministro, transporte, almacenaje, manipuleo y todo imprevisto en general con la finalidad de completar la partida.


02.01.02 CORREAS DE MADERA DE 2"x6"

DESCRIPCIÓN:

Se refiere a las correas de madera que serán reemplazadas por su antigüedad. Las correas serán de madera tornillo.

MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO:

La partida reparación de correas de madera, será medida en pie cuadrados (p2). El pago se efectuará al total del contrato de la partida; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación por mano de obra, herramientas, equipos e imprevistos necesarios para la realización de esta partida.


Ing. ALFREDO MORENO GARCIA RODRIGUEZ
Coordinador de Infraestructura
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

02.01.03 IMPERMEABILIZACION DE TECHO**DESCRIPCIÓN:**

La ejecución de esta partida garantizará que el techo que se intervenga deberá ser totalmente impermeable.

Se utilizará como material impermeabilizante la membrana asfáltica, el cual debe colocarse luego del imprimante asfáltico y finalmente las juntas deberán ser cubiertas con el aluminio asfáltico y de esta manera deberá quedar toda la superficie totalmente impermeabilizada.

La ejecución de esta partida debe estar a cargo de un personal altamente capacitado en el manejo de estos materiales.

MATERIALES Y HERRAMIENTAS:

Imprimante asfáltico el cual viene en presentaciones de un galón o cinco galones, membrana asfáltica el cual viene en rollos que tienen las medidas de 1.00m de ancho por 10.00 m de longitud, el aluminio asfáltico que se utilizara para sellar las juntas garantizando que quede hermético, se utilizarán herramientas manuales como sopletes con gas, tijeras de cortar planchas, espátulas y otros de uso común.

MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO:

La partida impermeabilización de techo, será medida en metros cuadrados (M2). El pago se efectuará al total del contrato de la partida; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación por mano de obra, herramientas, equipos e imprevistos necesarios para la realización de esta partida.

02.01.04 COBERTURA CON TEJA ANDINA**DESCRIPCIÓN:**

Se utilizará como material de cobertura, planchas de teja Andina de 0.72 m x 1.14 m. en los lugares donde se haya retirado las tejas dañadas, se instalarán sobre los listones de madera existentes o renovados. En caso de dañarse tejas adyacentes a las retiradas, también se reemplazarán.

ACCESORIOS:

Perno de fijación autoperforante. Incluye perno hexagonal con capuchón adherido. Arandela Plaqueta de fijación Anillo de neoprene para presurización Pernos 6.3 mm 7.5-9.5 cms (Set 4 piezas) Rojo teja. Se utilizan 2 pernos a lo ancho y un intervalo 4 de módulos de longitud

MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO:

La partida cobertura con teja andina 1.14 x 0.72m, será medida en metros cuadrados (M2). El pago se efectuará al total del contrato de la partida; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación por mano de obra, herramientas, equipos e imprevistos necesarios para la realización de esta partida.

02.01.05 REPARACION DE CIELORRASOS CON YESO**DESCRIPCIÓN:**

Comprende todos los materiales y mano de obra necesarios para la ejecución de los trabajos de reparación de cielorraso con yeso y carrizo en los lugares indicados.

MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO:

La partida reparación de cielorrasos con yeso, será medida en metros cuadrados (M2). El pago se efectuará al total del contrato de la partida; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación por mano de obra, herramientas, equipos e imprevistos necesarios para la realización de esta partida.

Ing. ALFREDO MOISES GARCIA RODRIGUEZ
Coordinador de Infraestructura
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

02.01.056 PINTURA EN CIELO RASO 2 MANOS

DESCRIPCIÓN:

Comprende todos los materiales y mano de obra necesarios para la ejecución de los trabajos de pintura en falso cielorraso en los lugares indicados.

MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO:

La partida pintura en falso cielo raso de fibrocemento, látex 2 manos, será medida en metros cuadrados (M2).

El pago se efectuará al total del contrato de la partida; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación por mano de obra, herramientas, equipos e imprevistos necesarios para la realización de esta partida.

02.01.07 ELIMINACION DE DESMONTE

DESCRIPCIÓN:

Se refiere a la acumulación de materiales provenientes de las demoliciones, trasladados a los puntos de acopio, estos materiales son los provenientes del interior y exterior de la edificación. Se emplearán equipos convencionales para el traslado del material demolido, retirado, siendo el carguo de los materiales excedente en forma manual y el traslado hasta el botadero en volquetes.

MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO:

La eliminación de material de demoliciones, será medida en metros cúbicos (M3). El pago se efectuará al total del contrato de la partida; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación por mano de obra, herramientas, equipos e imprevistos necesarios para la realización de esta partida.

02.02 ALA SUR

02.02.01 DESMONTAJE Y MONTAJE DE COBERTURA DE TECHO DE TEJA ANDINA

Idem ítem 02.01.01

02.02.02 CORREAS DE MADERA DE 2"x6"

Idem ítem 02.01.02

02.02.03 IMPERMEABILIZACION DE TECHO

Idem ítem 02.01.03

02.02.04 COBERTURA CON PLANCHAS DE POLICARBONATO 8mm.

DESCRIPCIÓN:

Cubierta en láminas de policarbonato alveolar de 8mm de espesor con ancho útil de 2.00 mt, instalado con conectores de policarbonato, perfiles en U y demás accesorios que garanticen su estabilidad y correcto funcionamiento. incluye: armado de andamios metálicos, amés, sogas de vida, caballetes, accesorios, elementos de fijación y demás elementos de seguridad requerida para la ejecución de los trabajos.

Las áreas para la instalación deberán estar debidamente despejadas y rematadas, además, deberán estar debidamente pañetadas, alineadas y niveladas al momento del arranque de la instalación de la estructura de Soporte.

PROCEDIMIENTO DE EJECUCION:

- __ Verificar la afectación de la estructura existente y su estado antes de la intervención
- __ Consultar Planos Arquitectónicos.
- __ Armar andamios de acuerdo con las normas de seguridad
- __ Utilizar cada uno de los trabajadores los elementos de seguridad correspondientes.
- __ Limpiar y realizar el mantenimiento de andamios.

Ing. ALFREDO MOISES GARCIA RODRIGUEZ
Coordinador de Infraestructura
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACAHUACHO

- _ Estudiar y definir dilataciones y modulaciones.
- _ Prever el sistema de anclaje.
- _ Verificar dimensiones y secciones.
- _ Verificar alineamientos
- _ Definir y localizar en los Planos Constructivos los niveles.
- _ Almacenar el material de acuerdo con las instrucciones del fabricante.
- _ Verificar de conformidad con la estructura existente los sitios de voladizos, como también distancias de traslapes sobre canales
- _ Verificar en sitio las dimensiones totales de cubierta, distancias entre correas según planos, paralelismo y nivelación de la cara superior, y realizar correcciones
- _ Ejecutar instalación por personal calificado de un distribuidor autorizado del fabricante, debido a la extensión y complejidad de la cubierta.
- _ Utilizar tornillos autoroscantes en estructuras de madera.
- _ Iniciar colocación de teja al lado opuesto al viento predominante de lluvia.
- _ Colocar clips en primera y última correas, trazar posición de clips restantes con ayuda de un hilo.
- _ Atornillar la primera hilada de clips, enganchar el primer módulo y dejar caer sobre la correa.
- _ Colocar siguiente hilera de clips montándolos sobre módulo anterior y atornillar a las correas.
- _ Enganchar el nuevo módulo al anterior y dejar caer sobre la correa.
- _ Rectificar periódicamente las interdistancias y alineamientos de los clips para perfecta instalación.
- _ Seguir instrucciones de pendientes mínimas, traslapes y métodos de remate contra mampostería, canales ó cualquier tipo de elemento que conforme la cubierta por parte del fabricante.
- _ Limpiar cubiertas y reparar imperfecciones.
- _ Verificar niveles y acabados para aceptación
- _ Realizar el aseo general del área usada para la intervención.

TOLERANCIAS PARA ACEPTACION:

Las necesarias para adsorber los coeficientes de dilatación térmica del material

MATERIALES:

Láminas de policarbonato alveolar de 10 mm de espesor con ancho útil de 2.00 mt.

Herramienta menor.

Andamio

Formaletas y plataformas de seguridad

Sogas y amarres

Elementos de seguridad para trabajo en altura

Accesorios y elementos de remate y fijación.

Y demás que se requieran para la correcta instalación y funcionamiento de esta actividad


Ing. ALFREDO JOSÉ GARCÍA RODRÍGUEZ
Coordinador de Infraestructura
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

EQUIPO:

Equipo para transporte horizontal y vertical.

MEDIDA Y FORMA DE PAGO:

La unidad de pago será por unidad (und) de cubierta medida en sitio, previa verificación de la Supervisión. Se pagará a precios unitarios del Ítem, consistirá en el suministro de toda la mano de obra,

materiales, equipos y demás que se requieran en la ejecución de todos los trabajos necesarios para la correcta ejecución de esta actividad.

02.02.05 JUNTA DE UNION PERFIL H 8mm. PARA POLICARBONATO SELLADO CON SILICONA SIKASIL C

DESCRIPCIÓN:

Perfil H de Policarbonato de 5,8m de largo es utilizado para realizar uniones entre planchas, se coloca a presión. El Policarbonato no deberá ir "a fondo", sino que se debe dejar como mínimo 3mm de separación, a fin de permitirle la absorción de la dilatación. Los tornillos se deben colocar a una distancia máxima de 20cm y deben ser insertados en orden secuencial de inicio a fin.

Recuerde sellar la unión con silicona Neutra.

MEDIDA Y FORMA DE PAGO:

La unidad de pago será el metro (m) de cubierta medida en sitio, previa verificación de la Supervisión. Se pagará a precios unitarios del Ítem, consistirá en el suministro de toda la mano de obra, materiales, equipos y demás que se requieran en la ejecución de todos los trabajos necesarios para la correcta ejecución de esta actividad.

02.02.06 SELLADO DE UNION EN TECHO CON ESPUMA EXPANSIVA SIKA DE POLIURETANO

DESCRIPCIÓN:

Es un producto a base de poliuretano, monocomponente y expansivo que se presenta listo para su empleo, con el aspecto de una masa de células cerradas.

USOS:

resuelve la mayoría de los problemas de aislamiento térmico y acústico, de impactos, olores, corrientes de aire, etc, es idóneo para el relleno por inyección de huecos, para:

- Aislamiento térmico y acústico (puente térmico en edificación).
- Protección contra las corrientes de aire y los olores.
- Para el sello o relleno de juntas entre muros y estructuras por requerimiento sísmico.
- Protección y aislamiento de instalaciones de climatización y de ventilación.
- Relleno y forrado de paredes tabiques, muros, cerramientos, pasatubos, debajo de tinajas de baño.
- Sello de ondulaciones entre muro y tejas.
- Estancamiento y relleno de huecos en los cascos de los barcos.
- Relleno de carpintería metálica hueca (puentes térmicos).
- Instalación de ventanas.

FORMA DE APLICACIÓN:

La aplicación se realizará de acuerdo a las indicaciones del producto.

MEDIDA Y FORMA DE PAGO:

La unidad de pago será por metro lineal (m) de espuma expansiva usada en campo, previa verificación de la Supervisión. Se pagará a precios unitarios del Ítem, consistirá en el suministro de toda la mano de obra, materiales, equipos y demás que se requieran en la ejecución de todos los trabajos necesarios para la correcta ejecución de esta actividad.

02.02.07 COBERTURA CON TEJA ANDINA

Ídem ítem 02.01.04

02.02.08 REPARACION DE CIELORRASOS CON YESO

Ídem ítem 02.01.05

02.02.09 PINTURA EN CIELO RASO 2 MANOS

Ídem ítem 02.01.06

02.02.10 ELIMINACION DE DESMONTE

Ídem ítem 02.01.07

Ing. ALFREDO MANRIQUEZ RODRIGUEZ
Coordinador de Infraestructura
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE BOLIVIA

02.03 HALL PRINCIPAL

02.03.01 DESMONTAJE Y MONTAJE DE COBERTURA DE TECHO CON POLICARBONATO

DESCRIPCIÓN:

Este ítem se refiere a la remoción de paneles dañados de policarbonato en la totalidad del techo y el reemplazo de los mismos. Como referencia se indican en los planos las zonas principales a intervenir.

MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO:

La partida desmontaje y montaje de cobertura de policarbonato, será medida en metros cuadrado (M2). El pago de esta partida será al precio unitario correspondiente de acuerdo a la unidad de medición y constituirá compensación completa por los trabajos descritos incluyendo mano de obra, leyes sociales, seguro SCTR o de vida, materiales, equipo y herramientas. También considerar suministro, transporte, almacenaje, manipuleo y todo imprevisto en general con la finalidad de completar la partida.

02.03.02 ELIMINACION DE DESMONTE

Ídem ítem 02.01.07

02.03.03 COBERTURA CON PLANCHAS DE POLICARBONATO 8mm.

DESCRIPCIÓN:

Cubierta en láminas de policarbonato alveolar de 8mm de espesor con ancho útil de 2.00 mt, instalado con conectores de policarbonato, perfiles en U y demás accesorios que garanticen su estabilidad y correcto funcionamiento. Incluye: armado de andamios metálicos, arnés, sogas de vida, caballetes, accesorios, elementos de fijación y demás elementos de seguridad requerida para la ejecución de los trabajos.

Las áreas para la instalación deberán estar debidamente despejadas y rematadas, además, deberán estar debidamente pañetadas, alineadas y niveladas al momento del arranque de la instalación de la estructura de Soporte.

PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN:

- _ Verificar la afectación de la estructura existente y su estado antes de la intervención
- _ Consultar Planos Arquitectónicos.
- _ Armar andamios de acuerdo con las normas de seguridad
- _ Utilizar cada uno de los trabajadores los elementos de seguridad correspondientes.
- _ Limpiar y realizar el mantenimiento de andamios.
- _ Estudiar y definir dilataciones y modulaciones.
- _ Prever el sistema de anclaje.
- _ Verificar dimensiones y secciones.
- _ Verificar alineamientos
- _ Definir y localizar en los Planos Constructivos los niveles.
- _ Almacenar el material de acuerdo con las instrucciones del fabricante.
- _ Verificar de conformidad con la estructura existente los sitios de voladizos, como también distancias de traslapes sobre canales
- _ Verificar en sitio las dimensiones totales de cubierta, distancias entre correas según planos, paralelismo y nivelación de la cara superior, y realizar correcciones
- _ Ejecutar instalación por personal calificado de un distribuidor autorizado del fabricante, debido a la extensión y complejidad de la cubierta.
- _ Utilizar tornillos autoroscantes en estructuras de madera.
- _ Iniciar colocación de teja al lado opuesto al viento predominante de lluvia.
- _ Colocar clips en primera y última correas, trazar posición de clips restantes con ayuda de un hilo.
- _ Atornillar la primera hilada de clips, enganchar el primer módulo y dejar caer sobre la correa.

Ing. ALFREDO AGUIRRE GARCIA RODRIGUEZ
Coordinador de Infraestructura
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCAH

- _ Colocar siguiente hilera de clips montándolos sobre módulo anterior y atornillar a las correas.
- _ Enganchar el nuevo módulo al anterior y dejar caer sobre la correa.
- _ Rectificar periódicamente las interdistancias y alineamientos de los clips para perfecta instalación.
- _ Seguir instrucciones de pendientes mínimas, traslapes y métodos de remate contra mampostería, canales ó cualquier tipo de elemento que conforme la cubierta por parte del fabricante.
- _ Limpiar cubiertas y reparar imperfecciones.
- _ Verificar niveles y acabados para aceptación
- _ Realizar el aseo general del área usada para la intervención.

TOLERANCIAS PARA ACEPTACION:

Las necesarias para adsorber los coeficientes de dilatación térmica del material

MATERIALES:

Láminas de policarbonato alveolar de 10 mm de espesor con ancho útil de 2.00 mt.

Herramienta menor.

Andamio

Formaletas y plataformas de seguridad

Sogas y amarres

Elementos de seguridad para trabajo en altura

Accesorios y elementos de remate y fijación.

Y demás que se requieran para la correcta instalación y funcionamiento de esta actividad

EQUIPO:

Equipo para transporte horizontal y vertical.

MEDIDA Y FORMA DE PAGO:

La unidad de pago será por unidad (und) de cubierta medida en sitio, previa verificación de la Supervisión. Se pagará a precios unitarios del Ítem, consistirá en el suministro de toda la mano de obra,

materiales, equipos y demás que se requieran en la ejecución de todos los trabajos necesarios para la correcta ejecución de esta actividad.

02.03.04 JUNTA DE UNION PERFIL H 8mm. PARA POLICARBONATO SELLADO CON SILICONA SIKASIL C

DESCRIPCIÓN:

Perfil H de Policarbonato de 5,8m de largo es utilizado para realizar uniones entre planchas, se coloca a presión. El Policarbonato no deberá ir "a fondo", sino que se debe dejar como mínimo 3mm de separación, a fin de permitirle la absorción de la dilatación. Los tornillos se deben colocar a una distancia máxima de 20cm y deben ser insertados en orden secuencial de inicio a fin.

Recuerde sellar la unión con silicona Neutra.

MEDIDA Y FORMA DE PAGO:

La unidad de pago será el metro (m) de cubierta medida en sitio, previa verificación de la Supervisión. Se pagará a precios unitarios del Ítem, consistirá en el suministro de toda la mano de obra, materiales, equipos y demás que se requieran en la ejecución de todos los trabajos necesarios para la correcta ejecución de esta actividad.

Ing. ALFREDO MANUEL GARCIA RODRIGUEZ
Coordinador de Infraestructura
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCAH

02.03.05 SELLADO DE UNION EN TECHO CON ESPUMA EXPANSIVA SIKA DE POLIURETANO

DESCRIPCIÓN:

Es un producto a base de poliuretano, monocomponente y expansivo que se presenta listo para su empleo, con el aspecto de una masa de células cerradas.

USOS:

resuelve la mayoría de los problemas de aislamiento térmico y acústico, de impactos, olores, corrientes de aire, etc. es idóneo para el relleno por inyección de huecos, para:

- Aislamiento térmico y acústico (puente térmico en edificación).
- Protección contra las corrientes de aire y los olores.
- Para el sello o relleno de juntas entre muros y estructuras por requerimiento sísmico.
- Protección y aislamiento de instalaciones de climatización y de ventilación.
- Relleno y forrado de paredes tabiques, muros, cerramientos, pasatubos, debajo de tinajas de baño.
- Sello de ondulaciones entre muro y tejas.
- Estancamiento y relleno de huecos en los cascos de los barcos.
- Relleno de carpintería metálica hueca (puentes térmicos).
- Instalación de ventanas.

FORMA DE APLICACIÓN:

La aplicación se realizará de acuerdo a las indicaciones del producto.

MEDIDA Y FORMA DE PAGO:

La unidad de pago será por metro lineal (m) de espuma expansiva usada en campo, previa verificación de la Supervisión. Se pagará a precios unitarios del Ítem, consistirá en el suministro de toda la mano de obra, materiales, equipos y demás que se requieran en la ejecución de todos los trabajos necesarios para la correcta ejecución de esta actividad.

03

VARIOS

03.01

IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD EN TRABAJOS EN ALTURA**DESCRIPCIÓN:**

El Empresario debe identificar debidamente los trabajos en altura a desarrollar en el servicio, así como prever con suficiente antelación la realización de estos trabajos para tareas de montaje, mantenimiento, reparación, control, etc., intentando exponer al menor número de trabajadores y dando preferencia a aquellas técnicas que no impliquen la exposición a los trabajadores a las caídas en altura.

Medidas Preventivas:

Previo al comienzo de la realización de los trabajos en altura, mediante un procedimiento de trabajo, el empresario debe tener en cuenta los siguientes aspectos:

- ✓ El acceso debe quedar limitado a aquellos trabajadores autorizados formalmente por la empresa, con formación (teórica y práctica) de los riesgos y medidas preventivas que le afectan e información correspondiente, además de disponer del apto médico específico para la realización de los trabajos.
- ✓ Se debe disponer de los medios técnicos, materiales y humanos necesarios. Deben prevalecer las protecciones colectivas y en caso de que estas no sean posibles o eficaces, entonces se emplearán equipos de protección individual, pautando los más adecuados para el trabajo a realizar.
- ✓ Debe prever las posibles actuaciones en caso de emergencia, rescate o salvamento.
- ✓ Presencia de Recurso Preventivo, cuando se realicen trabajos con riesgos especialmente graves.

Imprescindible para evitar accidentes en trabajos en altura:

Ing. ALFREDO MORALES GARCÍA RODRÍGUEZ
Coordinador de Talento Humano
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANZOÁTEGUI

Elección y utilización correcta y adecuada de los sistemas y equipos de protección y prevención frente a caídas en altura: protecciones colectivas y equipos de protección individual. Los sistemas de protección y prevención para trabajos en altura, son diversos. Su elección depende de las condiciones del trabajo a realizar y del entorno en las que se desarrollan.

Prevención:

- ✓ Sistema de sujeción
- ✓ Sistema de retención

Protección:

- ✓ Sistema anticaída
- ✓ Sistema en suspensión

Salvamento:

- ✓ Sistema de salvamento

MEDIDA Y FORMA DE PAGO:

La unidad de pago será global (glb), previa verificación de la Supervisión. Se pagará a precios unitarios del Ítem, consistirá en el suministro de materiales, equipos y demás que se requieran en la ejecución de todos los trabajos necesarios para la correcta ejecución de esta actividad.

Ing. ALFREDOMANUEL GARCÍA RODRIGUEZ
Coordinador de Infraestructura
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH



PODER JUDICIAL DEL PERÚ
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo".

PLANILLA DE METRADOS

PLANILLA DE METRADOS

SERVICIO: "SERVICIO DE REHABILITACIÓN DE LA COBERTURA DEL ALA ESTE, ALA SUR Y HALL PRINCIPAL DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE
 UBICACIÓN: HUARAZ - HUARAZ - ANCASH
 FECHA: ABRIL DEL 2023

ITEM	DESCRIPCION	UND	DIMENSIONES						PARCIAL	TOTAL METRADO
			#VECES	ANCHO (m)	LARGO (m)	ALTO (m)	CANTIDAD	FACTOR		
01	TRABAJOS PRELIMINARES									
01.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	gib	1.00						1.00	1.00
02	MANTENIMIENTO DE TECHO									
02.01	ALA ESTE									
02.01.01	DESMONTAJE Y MONTAJE DE COBERTURA DE TECHO DE TEJA ANDINA	m2								83.79
			1.00	Area Cad=	83.79		1.00		83.79	
02.01.02	CORREAS DE MADERA DE 2"x6"	p2	4.00	Pulg.	Pie	Pulg.	1.00	0.08	82.68	82.68
02.01.03	IMPERMEABILIZACIÓN DE TECHO UTILIZANDO LOS SIGUIENTES MATERIALES: - IMPRIMANTE ASFALTICO - MEMBRANA ASFALTICA ROLLO 1.00x10.00m - ALUMINIO ASFALTICO PARA JUNTAS	m2								83.79
			1.00	Area Cad=	83.79		1.00		83.79	
02.01.04	COBERTURA CON TEJA ANDINA	m2								83.79
			1.00	Area Cad=	83.79		1.00		83.79	
02.01.05	REPARACION DE CIELORRASOS CON YESO	m2								78.00
			1.00	6.00	13.00		1.00		78.00	


 ALCALDE
 CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

~~CONFIDENTIAL~~

PLANILLA DE METRADOS

SERVICIO: "SERVICIO DE REHABILITACIÓN DE LA COBERTURA DEL ALA ESTE, ALA SUR Y HALL PRINCIPAL DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE
 UBICACIÓN: HUARAZ - HUARAZ - ANCASH
 FECHA: ABRIL DEL 2023

ITEM	DESCRIPCION	UND	DIMENSIONES						PARCIAL	TOTAL METRADO
			#VECES	ANCHO (m)	LARGO (m)	ALTO (m)	CANTIDAD	FACTOR		
			1.00				14.00		14.00	
02.02.05	JUNTA DE UNION PERFIL H 8mm. PARA POLICARBONATO SELLADO CON SILICONA SIKASIL C	m								90.25
	ALA SUR									
	Longitudinal		8.00		8.95		1.00		71.60	
	Transversal		1.00		18.65		1.00		18.65	
02.02.06	SELLADO DE UNION EN TECHO CON ESPUMA EXPANSIVA SIKA DE POLIURETANO	m								37.30
	ALA SUR									
			2.00		18.65		1.00		37.30	
02.02.07	COBERTURA CON TEJA ANDINA	m2								684.33
			1.00	Area Cad=	684.33		1.00		684.33	
02.02.08	REPARACION DE CIELORRASOS CON YESO	m2								216.00
			1.00	6.00	6.00		6.00		216.00	
02.02.09	PINTURA EN CIELO RASO 2 MANOS	m2								216.00
			1.00	6.00	6.00		6.00		216.00	
02.02.10	ELIMINACION DE DESMUNTE	m3								102.65
			1.00	Area Cad=	684.33	0.12	1.00	1.25	102.65	

PLANILLA DE METRADOS

SERVICIO: "SERVICIO DE REHABILITACION DE LA COBERTURA DEL ALA ESTE, ALA SUR Y HALL PRINCIPAL DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE

UBICACIÓN: HUARAZ - HUARAZ - ANCASH

FECHA: ABRIL DEL 2023

ITEM	DESCRIPCION	UND	DIMENSIONES						PARCIAL	TOTAL METRADO
			#VECES	ANCHO (m)	LARGO (m)	ALTO (m)	CANTIDAD	FACTOR		
02.03	HALL PRINCIPAL									
02.03.01	DESMONTAJE Y MONTAJE DE COBERTURA DE TECHO CON POLICARBONATO	m2								
	HALL PRINCIPAL									623.82
			1.00	Area Cag=	623.82		1.00		623.82	
02.03.02	ELIMINACION DE DESMONTE	m3								
	HALL PRINCIPAL									6.30
			1.00	2.10	6.00	0.05	10.00		6.30	
02.03.03	COBERTURA CON PLANCHAS DE POLICARBONATO 8mm	u								10.00
	HALL PRINCIPAL									
			1.00				10.00		10.00	
02.03.04	JUNTA DE UNION PERFIL H 8mm. PARA POLICARBONATO SELLADO CON SILICONA SIKASIL C	m								205.66
	HALL PRINCIPAL									
	Longitudinal		1.00		12.50		14.00		175.00	
	Transversal		1.00		30.66		1.00		30.66	

Imp. AL...
C.P. R...

PLANILLA DE METRADOS

SERVICIO: "SERVICIO DE REHABILITACIÓN DE LA COBERTURA DEL ALA ESTE, ALA SUR Y HALL PRINCIPAL DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE
 UBICACIÓN: HUARAZ - HUARAZ - ANCASH
 FECHA: ABRIL DEL 2023

ITEM	DESCRIPCION	UND	DIMENSIONES						PARCIAL	TOTAL METRADO
			#VECES	ANCHO (m)	LARGO (m)	ALTO (m)	CANTIDAD	FACTOR		
02.03.05	SELLADO DE UNION EN TECHO CON ESPUMA EXPANSIVA SIKA DE POLIURETANO	m								147.36
	HALL PRINCIPAL									
			3.00		49.12		1.00		147.36	
03	VARIOS									
03.01	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD EN TRABAJOS EN ALTURA	gib								1.00
	Ala Este, Ala Sur y Hall Principal de la sede central CSJAN		1.00				1.00		1.00	

[Handwritten signature]
 ING. JUAN CARLOS ALVARADO
 CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUARAZ



PODER JUDICIAL DEL PERÚ
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

GASTOS GENERALES

GASTOS GENERALES DE OBRA

Obra

"SERVICIO DE REHABILITACIÓN DE LA COBERTURA DEL ALA ESTE, ALA SUR Y HALL
PRINCIPAL DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH"

Costo Directo

133,074.93

Plazo de Ejecución

30 días

GASTOS VARIABLES						16,350.00
PERSONAL TECNICO						
Descripción	Unidad	Personas	%Particip.	Tiempo	Salario	Parcial
Coordinador de servicio	mes	1.00	100%	1.00	7,000.00	7,000.00
Ingeniero de Seguridad	mes	1.00	100%	1.00	5,000.00	5,000.00
Maestro de Obra	mes	1.00	100%	1.00	4,000.00	4,000.00
Subtotal S/.						16,000.00
SERVICIOS Y EQUIPOS DE OFICINA						
Descripción	Unidad	Cantidad	Tiempo	Costo	Parcial	
Materiales de Oficina	gib	1.00	1.00	80.00	80.00	
Telefono	mes	1.00	1.00	70.00	70.00	
Mantenimiento de Equipos	mes	1.00	1.00	100.00	100.00	
Servicio de Equipos	mes	1.00	1.00	100.00	100.00	
Subtotal S/.						350.00
GASTOS FIJOS						1,800.00
DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL		
Gastos varios						
Seguro SCTR Salud	mes	1.00	1,000.00	1,000.00		
Póliza de seguro CAR	mes	1.00	800.00	800.00		
TOTAL GASTOS GENERALES						S/ 18,150.00

Ing. ALFREDO NORIEGA GARCIA RODRIGUEZ
Coordinador de Infraestructura
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

Ing. ALFREDO NORIEGA GARCIA RODRIGUEZ
Coordinador de Infraestructura
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

PROYECTO: "SERVICIO DE REHABILITACIÓN DE LA COBERTURA DEL ALA ESTE, ALA SUR Y HALL PRINCIPAL DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH"

MONTO DEL COSTO DIRECTO DEL PRESUPUESTO BASE:				S/.	188,074.93	PORCENTAJE CD
						100%
Resumen de Análisis de Gastos Generales						
Item	Descripción	Und.	Cantidad	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.	
I	Gastos Generales Fijos					
1	Análisis de Gastos Generales Fijos	Glb.	1.00	1,800.00	1,800.00	
II	Gastos Generales Variables					
1	Análisis de Gastos Generales Variables	Glb.	1.00	16,350.00	16,350.00	
Total de Gastos Generales S/.						18,150.00
Relación de Costo Directo y Costo Indirecto					9.65%	
* Costo Directo		S/.	188,074.93			
* Costo Indirecto		S/.	18,150.00			
Relación de Costo Directo/Costo Indirecto		%	9.650409%			
Utilidad					7.00%	
* Costo Utilidad		S/.	13,165.25			
Relación de Utilidad/Costo Indirecto		%	7.00			

Ing. ALFREDO MOSES GARCIA RODRIGUEZ
Coordinador de la Gerencia
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

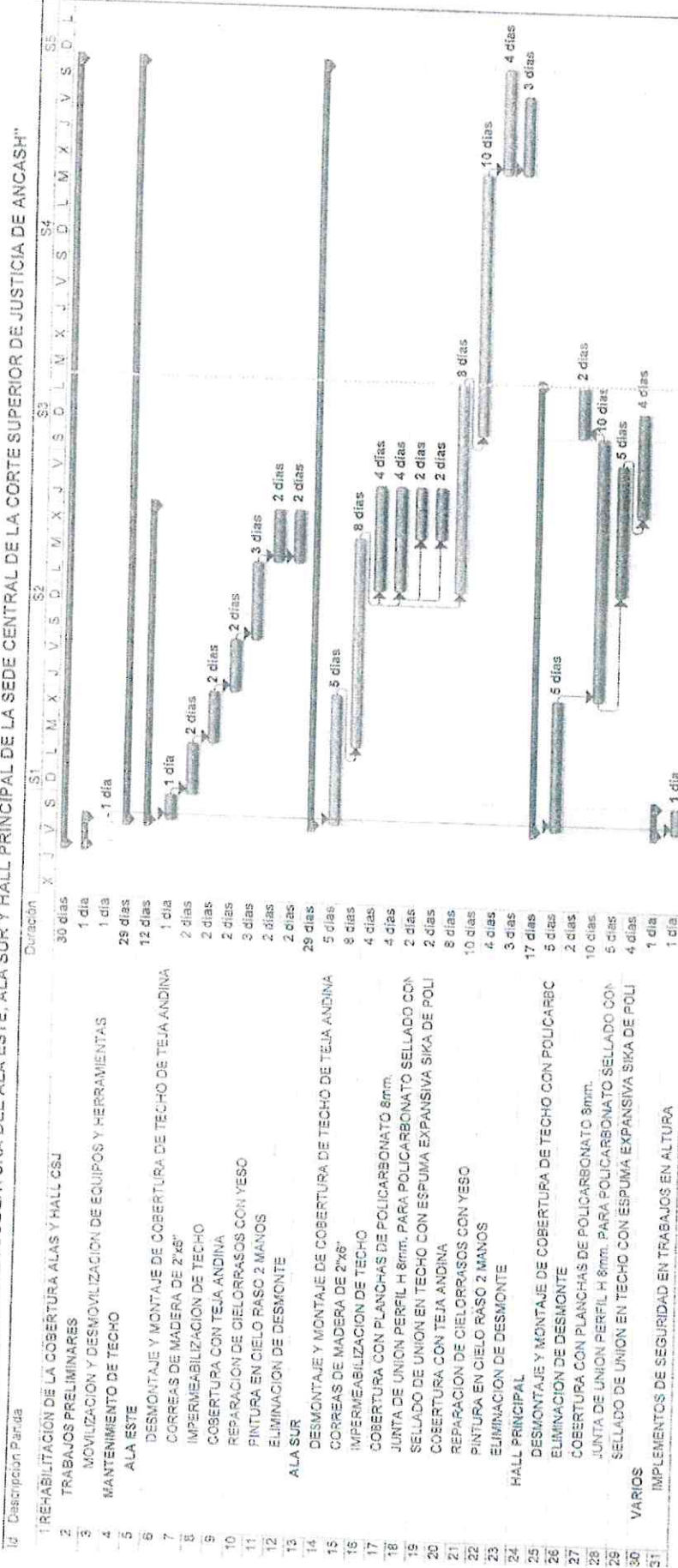


PODER JUDICIAL DEL PERU
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo".

CRONOGRAMA DE OBRA

CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA

SERVICIO: "REHABILITACION DE LA COBERTURA DEL ALA ESTE, ALA SUR Y HALL PRINCIPAL DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH"



Ing. ALFREDO J. JIMENEZ GARCIA RODRIGUEZ
Coordinador de Construcción
CORTE SUPERIOR

ORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH	Tarea	Resumen	Progreso resumido	Agrupar por síntesis
	Tarea crítica	Tarea resumida	Division	Fecha límite
	Progreso	Tarea crítica resumida	Tareas externas	
	Hito	Hito resumido	Resumen del proyecto	

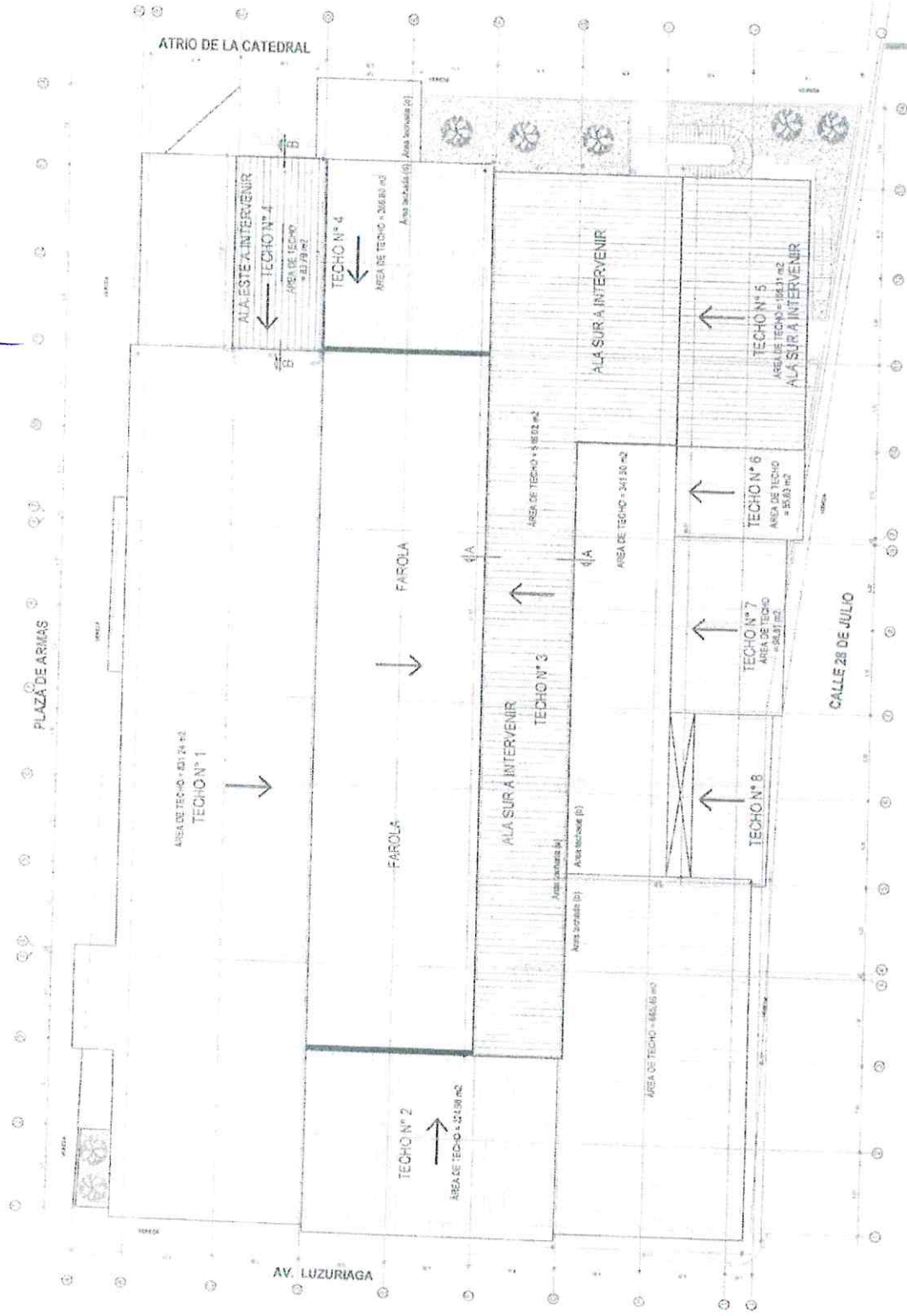


PODER JUDICIAL DEL PERÚ
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PLANOS

1

2



PLANTA CUBIERTA

ESCALA 1:100

[Signature]

Ing. ALFREDO VÁSQUEZ

Coordinador de la Oficina

CORTE SUPERIOR DE LA PLANTA CUBIERTA

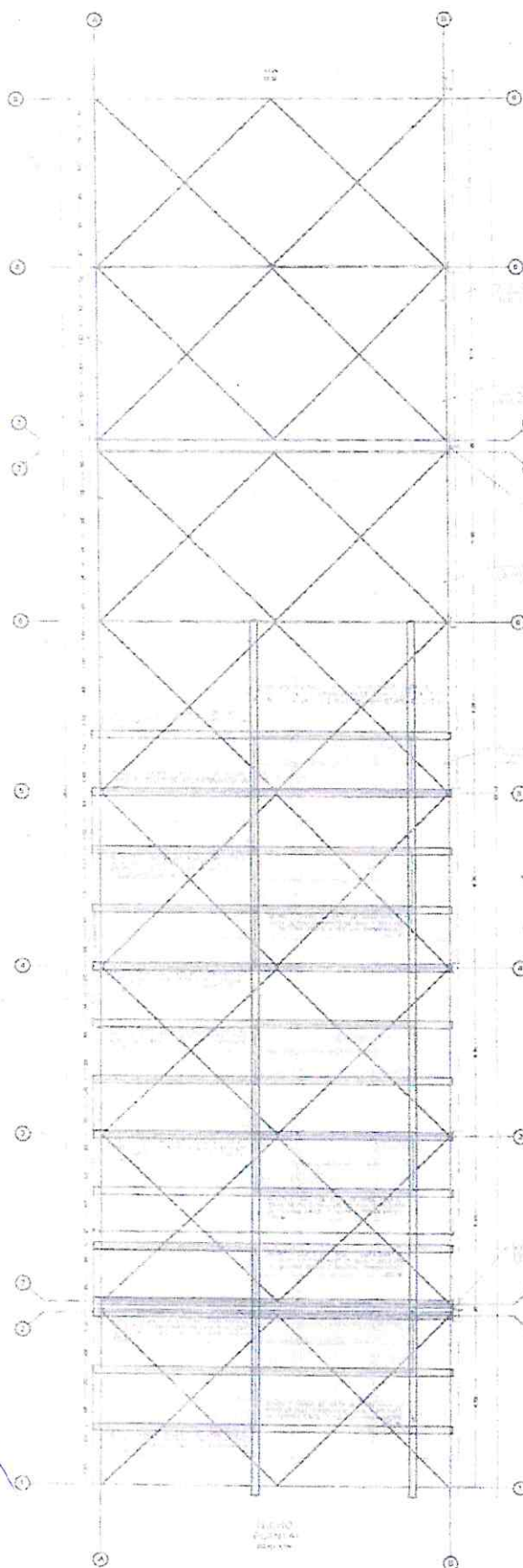
Área techada de teja arcilla
en estado regular

Área techada de teja arcilla
a intervenir

PODERE JUDICIAL
DEL PERÚ

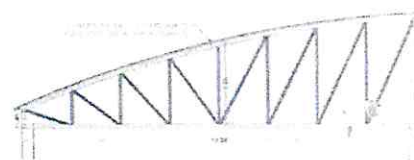
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYLUN

A-01



Ing. ALFREDO MOISES GARCIA RODRIGUEZ
Coordinador de Infraestructura

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AVOGADO



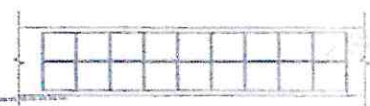
《中国书画函授大学肇庆分校建校二十周年纪念册》



CAMBIO DE PLANCHAS EXISTENTES
DAÑADAS POR NUEVAS.

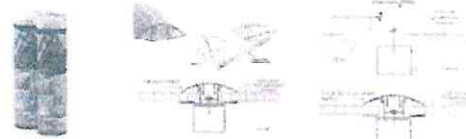


DATE _____



WINTERAUSTRIAN
POSTHOLE

DETALLE: JUNTA DE UNIÓN PARA TECHO DE POLICARBONATO DE 8mm

PECAMENTO PARA
LA JUNTA DE LEBON

JUNTA DE UNIÓN

JUNTA DE UNIÓN

ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA JUNTA

- [illegible]



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

5.11. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN¹

A. CAPACIDAD LEGAL

A.1. REPRESENTACIÓN

REQUISITOS :

- Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la Oferta.
- En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas² en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (Anexo N° 8)

La promesa de consorcio debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes.

El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y en representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.

Acreditación

- Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, designado para tal efecto, expedido por registros públicos.
- En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, según corresponda expedido por registros públicos.
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

01 COORDINADOR DE SERVICIO (Tiempo Completo) , Profesional (Ingeniero Civil y/o Arquitecto) debe contar con experiencia profesional mínima efectiva de 24 meses acumulados como supervisor y/o Jefe de supervisor y/o residente en servicios y obras en similares.

Se consideran servicios u obras similares a los siguientes Servicios y/o obras de mejoramiento mantenimiento, adecuación, reparación, instalación, acondicionamiento, remodelación, implementación y ampliación de techos o coberturas en general en instituciones Públicas o privadas

01 INGENIERO DE SEGURIDAD (Tiempo Completo) , Profesional (Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental) debe Contar con experiencia profesional mínima efectiva de 24 meses acumulados como especialista en seguridad o especialista en seguridad y ambiental o ingeniero en seguridad o especialista en seguridad en el trabajo en servicios u obras en general.

Acreditación :

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos : (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancia o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación de manera fehacientemente demuestre la experiencia del personal propuesto

Importante

- . Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional ,el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión.
- . En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

¹ La Entidad puede adoptar solo los requisitos de calificación contenidos en el presente capítulo, de acuerdo al artículo 28 del Reglamento. Los requisitos de calificación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

² En caso de Presentarse en consorcio.





CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados, la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C. EXPERIENCIA DEL POSTOR

REQUISITOS : El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 438,780.36 (Cuatro cientos treinta y ocho mil setecientos ochenta con 36/100 soles), por la ejecución de servicios u obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios u obras similares a los siguientes Servicios y/o obras de mejoramiento mantenimiento, adecuación, reparación, instalación, acondicionamiento, remodelación, implementación y ampliación de techos o coberturas en general en instituciones Públicas o privadas.

En el caso de los postores que acrediten la condición de micro y pequeña empresa deberán acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 54,847.54 soles (cincuenta y cuatro mil ochocientos cuarenta y siete con 54/100 soles)

Acreditación :

En caso de postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que correspondan a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite la experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva " Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contratado de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo 10 referido a la Experiencia del postor.

Importante

Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados, la denominación del objeto contra actual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecuto el postor corresponden a la experiencia requerida.

En el caso de consorcios, solo se considerara la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto materia de la convocatoria, conforme a la directiva " Participación De Proveedores En Consorcio En Las Contrataciones Del Estado"

Para mayor información se recomienda revisar la guía Práctica N° 01 ¿Cómo se califican la experiencia de los consorcios?, publicada en el portal web del OSCE en <http://portal.osce.gob.pe/osce/quias-practicas>



**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100.00 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o

póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, según de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2023-CS-CSJAN/PJ – Primera Convocatoria**Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2023-CS-CSJAN/PJ – Primera Convocatoria**Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2023-CS-CSJAN/PJ – Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2023-CS-CSJAN/PJ – Primera Convocatoria

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

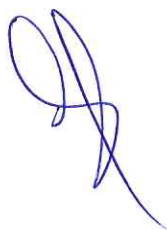
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2023-CS-CSJAN/PJ – Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5**PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2023-CS-CSJAN/PJ – Primera Convocatoria**Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].**d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:**

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consociado 1

Nombres, apellidos y firma del Consociado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consociado 2

Nombres, apellidos y firma del Consociado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2023-CS-CSJAN/PJ – Primera Convocatoria**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

ANEXO Nº 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 015-2023-CS-CSJAN/PJ – Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2023-CS-CSJAN/PJ – Primera Convocatoria
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

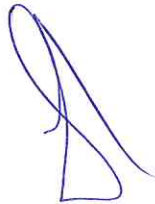
³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
...									
TOTAL									

CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2023-CS-CSJAN/PJ – Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2023-CS-CSJAN/PJ – Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2023-CS-CSJAN/PJ – Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2023-CS-CSJAN/PJ – Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2023-CS-CSJAN/PJ – Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

