

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10/11/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL COLECTOR PRINCIPAL DE ALCANTARILLADO DE LOS FICUS – DISTRITO DE TUMBES – PROVINCIA DE TUMBES" CODIGO SNIP 337471						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	13						
1.6	PROYECTO DE VERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 754-2023-MPT/-GDRYU-ING-ADLB		Fecha de recepción	24/10/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento


3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--------------------------------------------------

 **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL OBISPOS**

CPT. FRANCISCO SANJINEZ CALDERON
Sub Gerencia de Abastecimiento

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

ESTRUCTURA DE COSTOS PARA LA SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS

ETAPAS DE LA SUPERVISION		PLAZOS (días)	
Etapas: Supervisión de obra		240	
Etapas: Informe de Liquidación		30	
		270	

ESPECIALIDAD O FUNCION / DESCRIPCION	UM	CANT. A	PARTICIPACION POR ETAPA B				Precio Unitario \$/ (1)	GASTOS GENERALES (2)				Unidad \$/ (3)	Sub-Total (1+2+3) = (4)	IGV \$/ (4) x 18% = (5)	Tarifa Mensual \$/ (4+5) = F	SUB TOTAL POR ETAPA E		TOTAL \$/ G + H
			Supervisión de obra y recepción		Pre - Liquidación de obra			GASTOS GENERALES FIJO \$/ FLUJO	GASTOS GENERALES VARIABLE							Supervisión de obra e informe de liquidación \$/ A x B x C x F = G	Pasación de obra e informe de liquidación \$/ A x D x E x F = H	
			% Participación B	Tiempo (meses) C	Participación D	Tiempo (meses) E			SEGUROS	COSTOS FINANCIEROS	OTROS							
A.- SUELDOS Y SALARIOS																		
4.1-PERSONAL PROFESIONAL MÍNIMO REQUERIDO PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN (SUJETO A CALIFICACIÓN)																		
JEFE DE SUPERVISION	Prof. - mes	1	100%	8.0	100%	1.0	8,000.00	240.00	80.00	300.00	180.00	8,600.00	1,548.00	11,328.00	10,604.00	11,200.00	101,862.00	
ESPECIALISTA CALIDAD	Prof. - mes	1	50%	8.0	0%	0.0	6,000.00	180.00	60.00	240.00	120.00	6,600.00	1,206.00	8,496.00	33,864.00	-	33,864.00	
ESPECIALISTA AMBIENTAL	Prof. - mes	1	50%	8.0	0%	0.0	6,000.00	180.00	60.00	240.00	120.00	6,600.00	1,206.00	8,496.00	33,864.00	-	33,864.00	
ESPECIALISTA EN SEG. EN OBRA Y SALUD OC.	Prof. - mes	1	100%	8.0	0%	0.0	6,000.00	180.00	60.00	240.00	120.00	6,600.00	1,206.00	8,496.00	61,088.00	-	67,988.00	
B.- EQUIPAMIENTO, PERSONAL TECNICO, MOVILIDAD, ETC.																		
B.1.- INMUEBLES																		
Oficina (incluye: alquiler o depreciación, mobiliario equipamiento, servicios, mantenimiento, conexión y telefonía fija, conexión internet y fax)	alq. - mes	1	100%	8.0	100%	1.0	1,000.00	-	-	-	-	1,000.00	180.00	1,180.00	9,440.00	1,180.00	10,620.00	
Equipo de comunicación móvil, radio telefonía	alq. - mes	3	100%	8.0	100%	0.0	160.00	-	-	-	-	150.00	27.00	177.00	4,548.00	-	4,548.00	
B.2.- EQUIPO DE COMPUTO Y COMUNICACION (Supervisión + Liquidación)																		
Equipo de Computo (laptop 17" antigüedad 05 años, impresora antigüedad 05 años)	alq. - mes	1	100%	8.0	100%	1.0	250.00	-	-	-	-	250.00	45.00	295.00	2,360.00	-	2,360.00	
B.3.- VEHICULOS PARA TRANSPORTE INTERNO																		
Alquiler de camioneta (incluye combustible + chofer)	global	1	100%	8.0	100%	1.0	4,500.00	-	-	-	-	4,500.00	810.00	5,310.00	40,480.00	5,310.00	47,790.00	
B.4.- MATERIALES Y UTILES DE OFICINA																		
Utilería de Oficina y Dibujo + Copias Reproducciones e Impresiones + Material Fotográfico + Materiales Fungibles de Topografía y Bureas, memoras USB, papel bond, digitalización	global	1	100%	8.0	100%	1.0	1,000.00	-	-	-	-	1,000.00	180.00	1,180.00	9,456.16	1,180.00	10,636.16	
B.5.- CONTROLES DE CALIDAD																		
Control de calidad, pruebas	global	1	100%	8.0	0%	0.0	400.00	-	-	-	-	400.00	72.00	472.00	3,776.00	-	3,776.00	
B.6.- COPIA DOCUMENTOS																		
Emisión de documentos y otros	global	1	100%	8.0	-	-	130.00	-	-	-	-	130.00	27.00	157.00	1,416.00	-	1,416.00	
Copias, planos, verificaciones preliquidación	global	1	-	-	100%	1.0	691.22	-	-	-	-	691.22	127.22	850.44	-	100.44	650.44	
B.7.- TOPOGRAFIA																		
Informe Topográfico (no. Equipos y Topógrafo)	global	1	100%	8.0	0%	0.0	1,580.00	-	-	-	-	1,580.00	284.40	1,864.40	14,728.40	-	14,728.40	
TOTAL												314,444.56						
												19,648.44						
												334,093.00						

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	334,093.00				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO			
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	31/10/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI X	NO
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.


4.5 **SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN
INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN**

SI

NO

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.

 **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TUMBES**

CPT FRANCISCO SANCHEZ CALDERON
 Sub Gerencia de Abastecimiento

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.