

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completado por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes o tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según correspondo y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias o tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según correspondo y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes o tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según correspondo y deben ser eliminados una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaborados en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierdo: 2,5 cm Derecho: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para los Notas al pie
6	Alineación	Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrado : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicho nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD EN LAS CALLES DE LA ASOCIACION DE
VIVIENDA EL TREBOL, DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA" CON CUI N° 2201029 -
META 1

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPHCS - PRIMERA CONVOCATORIA



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
CONSULTORÍA DE OBRA¹**
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°045-2024-MPH/CS**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN
DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD
EN LAS CALLES DE LA ASOCIACION DE VIVIENDA EL TREBOL, DISTRITO DE
HUARAL, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA" CON CUI N° 2201029 - META 1**



Estas bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:
Contratista de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obra y en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD EN LAS CALLES DE LA ASOCIACION DE
VIVIENDA EL TREBOL, DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA" CON CUI N° 2201029 -
META 1

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPHCS - PRIMERA CONVOCATORIA

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP¹, en todo momento y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP¹ los indicios de conductas anticompetitivas 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP¹ el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCION NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGUN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPITULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos interior nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin electo la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante



No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego: sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

mayor información sobre <https://www.indecop.gob.pe/web/firmas> y certificados digitales ingresar a:

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200.000,00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento

o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP¹. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP¹, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPITULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) puedan solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPITULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPHCS - PRIMERA CONVOCATORIA

clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro, y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/ clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emiti-carlas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%), del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPHCS - PRIMERA CONVOCATORIA

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

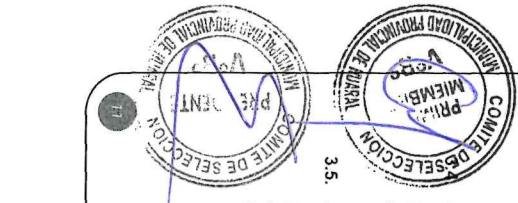
En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

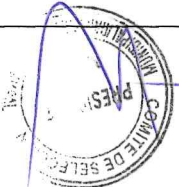
Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCION ESPECIFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCION

(EN ESTA SECCION LA ENTIDAD DEBERA COMPLETAR LA INFORMACION EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPITULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
RUC N° : 20188948741
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS SIN HUARAL - HUARAL - LIMA
Teléfono: : 01-246-3605
Correo electrónico: : logistica@munihuaral.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD EN LAS CALLES DE LA ASOCIACION DE VIVIENDA EL TREBOL, DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA" CON CUI N° 2201029 - META 1.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 182,966.45 (Ciento ochenta y dos mil novecientos sesenta y seis con 45/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de diciembre 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 182,966.45 (Ciento ochenta y dos mil novecientos sesenta y seis con 45/100 soles)	S/ 164,669.81 (Ciento sesenta y cuatro mil seiscientos sesenta y nueve con 81/100 soles)	S/ 201,263.09 (Doscientos un mil doscientos sesenta y tres con 09/100 soles)

Importante
Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 2 el 19 de agosto del 2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

05 RECURSOS DETERMINADOS.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de MIXTO, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 120 DÍAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/5.00 (cinco con 00/100 Soles) en caja de la entidad y entrega de Bases en la Sub Gerencia de Logística Control Patrimonial y Maestranza.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

BASE LEGAL

Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N°082-2019-EF.
D.S. N° 344-2018-EF, que aprobó el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y Modificaciones.
D.S. N° 234-2022-EF, que aprobó el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y Modificaciones.
Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, modificado mediante Decreto legislativo N°1272.
Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, modificada mediante Ley N° 30937.
Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, su modificatoria mediante Ley N° 30934.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya diluido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad/>

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPH/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.
(Anexo N° 2)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra.
(Anexo N° 4)

a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considerará no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación
Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁹.
- Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa.
(Anexo N° 11)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los ítemes "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPH/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPI = c_1 \cdot PT_i + c_2 \cdot Pe_i$$

Donde:

- PTPI = Puntaje total del postor i
PTI = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.90
c₂ = 0.10

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00361049179
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁹ : 018361 - 00036104917961

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

⁹ En caso de transferencia interbancaria.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD EN LAS CALLES DE LA ASOCIACION DE
VIVIENDA EL TREBOL, DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA" CON CU N° 2207029 -
META 1

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPHCS – PRIMERA CONVOCATORIA

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹¹. (Anexo N° 12)
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹².
- Estructura de costos de la oferta económica.
- Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹³.
- Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁵.

Importante

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad>

Entanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

Incluir solo en caso de contrataciones por paquete

<https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD EN LAS CALLES DE LA ASOCIACION DE
VIVIENDA EL TREBOL, DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA" CON CU N° 2207029 -
META 1

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPHCS – PRIMERA CONVOCATORIA

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuenten con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo, o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya".
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Huaral, sito en Morales Bermúdez S/N - Plaza de Armas, Distrito y Provincia de Huaral, Departamento de Lima.

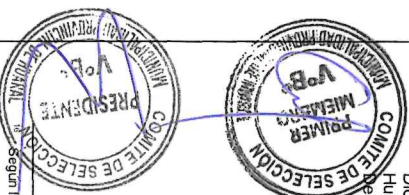
2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS, de acuerdo al cronograma establecido en los términos de referencia.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área USUARIA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Entregables de acuerdo a las condiciones del Término de Referencia.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Huaral, sito en Morales Bermúdez S/N - Plaza de Armas, Distrito y Provincia de Huaral, Departamento de Lima.



Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DIT



CAPITULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Municipalidad Provincial de Huaral
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural
Sub Gerencia de Obras Publicas y Equipo Mecánico

REQUERIMIENTO

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA SUPERVISION DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD EN LAS CALLES DE LA
ASOCIACION DE VIVIENDA EL TREBOL, DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUARAL
DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI N° 2201029 - META1.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD EN LAS CALLES DE LA ASOCIACIÓN DE
VIVIENDA EL TREBOL, DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA" CON CUI N° 2201029
META 1

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPH/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Municipalidad Provincial de Huaral	Alcalde	Gerencia Municipal	Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
------------------------------------	---------	--------------------	--

•

•

- Norma Técnica 020 "Seguridad durante la Construcción" según el Decreto Supremo Nº 010-2009-V/Memta
- Norma Técnica 029 "Seguridad durante la Construcción" según el Decreto Supremo Nº 010-2009-V/Memta
- Normas del American Institute Steel Construction (AISC ASD y LRFD)
- Normas del American Society of Testing and Materials (ASTM)
- Las N.T. 28511, "Análisis de fallas" y N.D., "Diseño de fundaciones de pilas".

•

1

- **Decreto** : *Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de residuos Sólidos, aprobados mediante Decreto Supremo N° 014-2017-AN/AA.*
Decreto Supremo N° 014-2017-AN/AA.

•

- Decreto Supremo N° 018-2022-TR que aprueba las disposiciones específicas para la vigencia de la salud en los trabajos temporales del sector construcción.

- | Categoría | Medida de Unidad | Distribución |
|-----------|------------------|--|
| I | Consultas | <p>"MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRANSFERIBILIDAD EN LAS CALLES DE LA ASOCIACION DE VINOHAU, EL TREBOL, DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUANCAVELICA"</p> <p>DEPARTAMENTO DE LIMA CON CUI N° 270129 - METALI.</p> |

ANTECEDENTES

[illegible]

ALCANTARA

Conflicto	Unidad de medida	Detepacho
1	Consultas	<p>"ENCUENTRO DE LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD EN LAS CALLES DE LA ASOCIACION DE VIENENDA EL TREBOL, DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUASCA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CON CUI N° 2201029 - METAL.</p>

ACTING

A. *Entender, analizar y conocer el Expediente Técnico de la obra (Estado Definitivo), Revisión de la Obra Técnica Económica del Contratista y de ser el caso, formular oportunamente las recomendaciones, complementaciones y modificaciones que considere indispensables para el diseño y que mejoren la calidad, así como indicar en propuestas*

Municipalidad Provincial de Huara	Alcalde/a	Gerencia Municipal	Gerencia de Infraestructura	Sistema de Obras Pùblicas y Espacio Público
-----------------------------------	-----------	--------------------	-----------------------------	---

El representante del Sindicato que la Intendencia del Adelanto en Estado Compañía al Comité de selección y negociación con las Autoridades Mayistas de la Cruz opina que el salario sea acordado libremente, en las condiciones competitivas dentro del País respecto de países de su zona.

En el caso que la Cruz requiera de otros acciones lo permitan fácilmente de lo cual el Representante debe tener un seguimiento adecuado para, expectativas y progreso. La necesidad de asegurar una adecuada relación entre el sindicato y el patrón por el contrario, es la que se encuentra en desarrollo en los últimos años.

cedario de ejecutor de obra. Los Presupuestos Adjuntos, cobrados de confeccionar, deben formularse prioritariamente dentro del avance correspondiente 80% del pago original del Contrato de Obra. Estos expedientes

K. Por alguna medida el Supervisor refuerza mayores matices a las consignadas en el Valor Referencial Original de la

El supervisor no tendrá autoridad para enunciar al Comisionado de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de

no ser que mede autorización expresa y previa de la Entidad, salvo situaciones de emergencia que permitan en el menor la vida, salud o seguridad de las personas. Sin embargo, el Supervisor deberá notificar a la Entidad cuando se ordenen urgentes acciones o variaciones de cara que se alguna medida involuntaria impugnan o cualquier pago sea efectuado.

su juicio, es aplicable el Caso Fortín o Causa de Fuerza Mayor y la orden de excarcelación por lo tanto comenzará a correr la suspensión del plazo.

M Las sanciones por incumplimiento que se aplican al Supervisor comprenden no solamente las establecidas en estos términos de Referencia y en el Contrato, sino además las que conforman la que vigente les puedan corresponder.

N. El supervisor será responsable de todos los beneficios sociales del personal que trabaja en los servicios de Supervisión estando la Entidad exonerada de la cuota reclamación de pagos, incluyendo lo referido a los conceptos por

0. En el caso de Comarcas formado por el Supervisor, todos los participantes son solidariamente responsables ante la

P. Prospecta a la documentación obrante en su poder relacionada con la Obra; el supervisor se compromete en turnos

irrevocable a no disponer ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los de la obra, ni después de la recepción de la misma, sin que nadie autorización expresa otorgada por la Entidad.

Q. ¿Mantendrá de Archivo General del Proyecto, el Supervisor de Obra mantendrá en sus oficinas de tiempo y espacio central, los archivos completos de la documentación técnica -- ocurridos de la Obra, conforme esta se vaya desarrollando, como se requiere considerando la historia de la Obra, el ordenamiento y listado de todos archivos generados en el desarrollo de la Obra?

especificaciones, mediados o catalizados que hayan sido necesarias durante la ejecución por organismos de propiedad o Supervisor de Obra, igualmente llevara un acta de acuerdo de la correspondencia escrita entre el

Superior de Cuba, Ejecutor de Cuba a Contratista y la Entidad, así como el control de las victorias, contra topológico y de todas aquellas actividades que hayan sido desvirtuadas anteriormente, incluyendo además el desarrollo de

de análisis y pruebas estadísticas en el laboratorio de suelos y materiales de construcción, entre otros aspectos. El superintendente de la obra, preparará además un registro fotográfico de la ejecución de la obra debidamente catalogada en el archivo de la obra, preparará además un registro fotográfico de la ejecución de la obra.

R. Protección de la propiedad de Terceros: el Superintendente de Obras municipales y municipales dispone las acciones en relación con las acciones afectadas por el plan de influencia de la obra, a fin de que se vean afectados. En los siguientes artículos se describen en el plan de influencia de la obra, a fin de que se vean afectados.

Superiores de Cuba computará las necesidades de alojamiento, calzado, muros de contención o cualquier otra acción que sea necesaria para evitar accidentes o demandas de huracanes relacionados con la obra. Asimismo, exigirá

que el *Espectro de Ours o Corbentia* acepta todas las precauciones necesarias para evitar que el trabajo de sus maquinarias, el uso de los explosivos o materiales inflamables en los otros aspectos produzcan inconvenientes o daños.

En la propiedad de servidumbre.

recomendada en materia de cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado (Código Supremo N. 344-2018-EF)
hecho el

1. En la fecha de la culminación de la obra, el residente presta tal hecho en el cuaderno de obras y solicita la recepción de la

El respecto o *suparado*, en un plano no mayor de cinco (5) días posteriores a la obtención del mismo, consiste en la entrega de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de acuerdo conforme a lo en el cuadro siguiente:

Figure 1. A schematic diagram of the experimental design. The subjects were divided into two groups: the control group and the experimental group. The control group received a standard training program, while the experimental group received a modified training program. The subjects were then tested on a series of tasks, and their performance was compared between the two groups.

1000

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD EN LAS CALLES DE LA ASOCIACIÓN DE
VIVIENDA EL TREBOL, DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA" CON CUI N° 2201029
META 1

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPH/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Comunidad Municipalidad Provincia de Mar del Plata	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Infraestructura	Sub Gerencia de Obras Publicas y Equipo Mecánico
---	----------	--------------------	-----------------------------------	--

Revisar y aprobar previamente el PAc elaborado / actualizado (de forma puno del supervisor técnico) por el residente correspondiente.

Monico, en su defecto serán aplicables en el siguiente

Por la norma técnica prevaleciente de *NIAC-CL*, normas técnicas nacionales del sector competente, normas técnicas internacionales vigentes debidamente actualizadas, que evaluación aplicable a cada muestra y/o proceso constructivo.

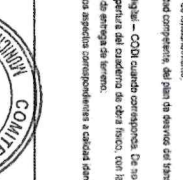
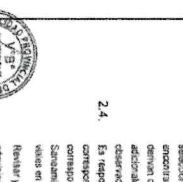
Otras actividades previstas en la Ley de Construcción del Estado -

RUC y su reglamento - RUCR.

[illegible]

moderately well established, the need to find alternative

- [illegible]



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD EN LAS CALLES DE LA ASOCIACIÓN DE
VIVIENDA EL TREBOL, DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA" CON CUI N° 2201029
META 1

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPH/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Municipalidad Provincial de Huara	Alcalde	Gerencia Municipal	Gerencia de Infraestructura	Solo Gerencia de Obras Públicas y Equipos Médicos
-----------------------------------	---------	--------------------	-----------------------------	---

- [illegible]



Municipalidad Provincial de Huarí	Alcalde	Gerencia Municipal	Gerencia de Infraestructura	Sub Gerencia de Obras Públicas y Fomento Urbano
-----------------------------------	---------	--------------------	-----------------------------	---

- [illegible]



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MP/HCS - PRIMERA CONVOCATORIA

Ministerio de Fomento y Obras Públicas de Madrid	Alcalde	Gerencia Municipal	Gerencia de saneamiento	de	Sab. gerencia de Obras Públicas y Equipos Técnicos
--	---------	--------------------	----------------------------	----	---

1. Supervisor de Odra (Prestar Nota 7)

1. Superior da Obra (Valeu Nota 1)

- | Formación académica | Profesión | Actividades |
|--------------------------|-----------------|--|
| Maestría Grande y título | | |
| Maestría profesional | Ingeniero Civil | Investigaciones para la acreditación de competencias académicas dentro de la institución de educación superior y para la acreditación de cursos (ver anexos 4) |

El poder delo asociar un motivo (legítimo o no) con un comportamiento no reduce a una (1) mesa el valor inferencial de la evidencia. El poder delo asociar un motivo (legítimo o no) con un comportamiento no reduce a una (1) mesa el valor inferencial de la evidencia. El poder delo asociar un motivo (legítimo o no) con un comportamiento no reduce a una (1) mesa el valor inferencial de la evidencia.

El poder delo asociar un motivo (legítimo o no) con un comportamiento no reduce a una (1) mesa el valor inferencial de la evidencia. El poder delo asociar un motivo (legítimo o no) con un comportamiento no reduce a una (1) mesa el valor inferencial de la evidencia. El poder delo asociar un motivo (legítimo o no) con un comportamiento no reduce a una (1) mesa el valor inferencial de la evidencia.

[illegible][illegible]

o (c) complementos de pago cuando se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, más el abono, respecto de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por la Entidad del sistema financiero que acredite dicho o mediante cancelación en el mismo complemento de pago.

EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Formación académica	Experiencia	Campo de especialización
<p>Walter Gudiño Sandoval</p> <p>Título profesional</p>	<p>Profesión</p> <p>Ingeniero Civil (V) egresado Universidad Autónoma de México</p>	<p>Experiencia</p> <p>Desarrolló y participó en la construcción de proyectos académicos, de alto impacto de calificación se acordó para la inscripción de la carrera.</p>

3. Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo¹⁾

3. Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo¹⁾

Formulario académico	
Apellido y nombre	Apellido
Completar para la inscripción de formador académico (debe requerir de calificación en académica para la inscripción en cursos de posgrado)	
<input type="checkbox"/> No requiere inscripción <input type="checkbox"/> Requiere inscripción	

Experiencia	Tipo de experiencia	Tempo de experiencia	Indicadores de experiencia
Organizar un proyecto en el que se requiera experiencia, habilidad, asistencia o disposición	Otras actividades	Se maneja formularios, memorias, libros de asistencia, etc.	Documentos para la organización de un proyecto, plan de actividades para la ejecución de un proyecto, etc. (ver Hoja 5)

Nota: A los requisitos de este perfil en el periodo clave se sustentan en las siguientes documentaciones normativas. Ley N° 30725, Ley sobre Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16912, Ley que autoriza a los colegios de Abogados del Perú al colegio de Ingenieros del Perú para presentar a los postulantes con formación académica e ingeniería de la República; Ley N° 28394, Ley que complementa la ley N° 16912, Ley que otorga a los Colegios de Ingenieros del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú poder supervisar a los profesionales que trabajan e ingresa al Registro y su Reglamento y la Norma Técnica DE-010, Pruebas Básicas del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE.

3.4 DEL EQUIPAMIENTO

El Equipamiento Estratégico requerido es el siguiente:

Nota: Los postores podrán proponer el Equipamiento Estratégico que supere lo solicitado en capacidad y/o características.

Descripción	Cantidad
Camisoreta	01 und
Computadora	01 und

Los Estados signatarios cumplirán con las especificaciones técnicas como mínimo, pudiendo ser mejoradas.

En caso de no acreditar documentalmen te los requisitos de la presentación de los documentos para la firma del contrato de compra, el comprador deberá solicitar al vendedor la presentación de los documentos correspondientes.

Acreditación del equipamiento utilizado en las mediciones. Copia de documentación que acredite la propiedad, la posesión, el compromiso de compra o venta o acreditar u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento analítico requerido.

Entendese que no podrá presentarse copia de documentos en caso de tratarse de equipos propios o leasing.

- En caso de presentar cartas de compromiso de alquiler o venta estas deben ser documentadas en original.

- Si, por el principio de preservación de veracidad, la entidad se reserva el derecho de verificar lo informado en las propuestas, para lo fin, en caso de compromiso de venta lo deberá conseguir mediante contrato y mail de la entidad o empresas que proporcionen los equipos. De obtenerse información sobre la existencia durante el proceso su desistimiento al postor. Asimismo el postor debe indicar en su oferta para su calificación si los equipos son adquiridos o propios sin no indicarlo así no calificado.

Municipalidad Provincial de Huaral	Alcaldía	Gerencia Municipal	de	Sub Gerencia de Datos Públicos y Equipos Mecánicos
------------------------------------	----------	--------------------	----	--

De conformidad con el numeral 4.3 del artículo 48 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

10 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

16.1 LUGAR

16.2 PUZO

Ejecución de sup

Los los servicios de

En questo si può dire

Los tres niveles se correlacionan con el orden relativo de la jerarquía conceptual de la respuesta, en el que el grado de cambio respecto a *«Trazas características»* a *«Superficies»* y a *«Línea y 3D del conductor»* (de izquierda a derecha) es, en consecuencia, inverso.

El plazo de ejecución del servicio de suministro podrá ser mayor de la magnitud de plazo de la subcontrata por el tiempo de ejecución de la actividad de la subcontrata. La duración de la actividad de la subcontrata podrá ser mayor de la magnitud de plazo de la subcontrata por el tiempo de ejecución de la actividad de la subcontrata. La duración de la actividad de la subcontrata podrá ser mayor de la magnitud de plazo de la subcontrata por el tiempo de ejecución de la actividad de la subcontrata.

22

Informes de actividades realizadas según sus formatos de referencia, cada informe debe ser registrado por mesa de parace de la Municipalidad Provincial de Píscu.

Revisión del expediente técnico de

- **Visualizations: Minutiles**

considerando el contenido descrito en el punto 4.5 que los términos de referencia.

- Dentro del plazo establecido en el artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

[illegible]

ACCIÓN DE LOS SERVICIOS

ción de servicios

5 VALORACIONES MENSUALES AUTORIZACIÓN CONTABILISTA (91 ORIGINALES + 1 COPIA + 1CD)

horas del Contabilista. El informe deberá describir:

Informe con el detalle de procedencia o no, de la valoración presentada por el Contabilista.

contempla: mortal, valor referencial, eterno, absoluto, presupuestos adicionales, dogmas, mundo actual de

aplicaciones de plaza, fecha de finalización actualizada, montos valorizados del convenio original y presupuestos

Figure 1 shows the estimated probabilities of infection, \hat{P}_i , for each of the 1000 simulated epidemics. The probabilities are plotted against the number of contacts, n , for each of the 1000 simulated epidemics. The probabilities are plotted against the number of contacts, n , for each of the 1000 simulated epidemics. The probabilities are plotted against the number of contacts, n , for each of the 1000 simulated epidemics.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD EN LAS CALLES DE LA ASOCIACION DE
VIVIENDA EL TREBOL, DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA" CON CUI N° 2201029 -
META 1

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPH/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Municipalidad Provincial de Huaral	Alcalde	Gerencia Municipal	Gerencia de Infraestructura	Sala Gerencia de Obras Públicas y Equipos Mecánicos
------------------------------------	---------	--------------------	-----------------------------	---

- + Declaración jurada de no tener intereses decaídos del Bienes de Trabajo
- + Declaración jurada de no tener intereses decaídos del Bienes de Trabajo
- + De las actividades agro-económico-productivas y actividades de la flora

Una vez aprobada la liquidación del ejecutor de obra mediante auto Resolutorio, la consultoría de la supervisión de obra quedará concluida y se procederá a la entrega de la obra al propietario de la obra. El monto a pagar será de acuerdo al numeral de la supervisión, una vez aprobada la liquidación de la ejecución de la obra.

E. LIQUIDACION DE LA SUPERVISION DE OBRA Y CANCELACION
Esta tiene un plazo de presentación de la liquidación del Supervisor de 15 días calendario la aprobación de la Resolución de la ejecución de obra.

El contenido mínimo del informe debe constar:

A. Carta de presentación de liquidación de supervisión

B. Índice

FORMATO N°11 - ESTRUCTURA MINIMA DE ENTREGABLE FINAL DE SUPERVISION

1. GENERALIDADES

1.1. Del Contratista

1.2. De la Supervisión

1.3. Del Inicio de Obra

2. DESCRIPCION DEL PROYECTO

2.1. Descripción

2.2. Metas del proyecto

2.3. Ubicación del proyecto

2.4. Personal técnico clave Supervisión

2.5. Personal técnico clave Contratista

3. CORRESPONDENCIA GESTIONADA

3.1. Cartas emitidas para Entidad

3.2. Cartas recibidas de parte de la Entidad

3.3. Cartas recibidas de parte del Contratista

4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR PARTE DE LA SUPERVISION

4.1. Prevista al inicio de Obra

4.2. Durante la ejecución de la Obra

4.3. En el plan de calidad, plan de Seguridad en obra y Salud Ocupacional

4.4. En el plan de manejo ambiental

4.5. Control y supervisión en la prevención de riesgos

4.6. Durante la recepción de obra

5. ASPECTO TECNICO

5.1. Cuaderno de Obra

5.2. Acta de Entrega de Terreno

5.3. Actas de obra

5.4. Planos de ejecución y ampliaciones de plazo tramitadas

5.5. Valorizaciones emitidas

5.6. Valorizaciones solicitadas

5.7. Estado actual de la Obra

5.8. Tiempo de observaciones

5.9. Acta de recepción de Obra

6. ASPECTO ECONOMICO - FINANCIERO

6.1. Presupuesto

6.2. Paga unidades montos contractuales

6.3. Valorizaciones tramitadas

6.4. Registros de pagos efectuados

6.5. Acreditación de obra acumulada

7. RECURSOS UTILIZADOS POR EL CONTRATISTA

7.1. Personal

7.1.1 P

7.1.2 Equipo y Herramientas

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD EN LAS CALLES DE LA ASOCIACION DE
VIVIENDA EL TREBOL, DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA" CON CUI N° 2201029 -
META 1

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPH/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Municipalidad Provincial de Huaral	Alcalde	Gerencia Municipal	Gerencia de Infraestructura	Sala Gerencia de Obras Públicas y Equipos Mecánicos
------------------------------------	---------	--------------------	-----------------------------	---

- 7.1.3 Control de Cartera Cartera
- 7.2. Por la Supervisión
- 7.2.1 Supervisión
- 7.2.2 Equipo y Herramientas
- 7.2.3 Control de Cartera Cartera

8. CONTROL DE CALIDAD EN OBRA DURANTE LA EJECUCION

8.1. Control de Cartera Cartera

8.2. Supervisión

9. CONTROL DE AVANCE DE OBRA

9.1. Avance programado vs. Avance realizado

9.2. Control de valorizaciones

9.3. Historio de obra

10. CONCLUSIONES

11. PANEL FOTOGRAFICO

12. REGISTRO DE VIDEOS DE LA EJECUCION DE OBRA

13. ESCRANEO DE DOCUMENTACION FINAL PRESENTADA

12. CONFORMIDAD

La evaluación técnica de dicha consultoría corresponde al Sala Gerencia de Obras Públicas y Equipos Mecánicos y la conformidad tendrá el Voto de la Gerencia de Desarrollo Urbano.

A. LIQUIDACION DE LA SUPERVISION DE OBRA Y CANCELACION
Esta tiene un plazo de presentación de la liquidación del Supervisor de 15 días calendario la aprobación de la Resolución de la ejecución de obra.

El contenido mínimo del informe debe constar:

A. Carta de presentación de liquidación de supervisión

B. Índice

FORMATO N°11 - ESTRUCTURA MINIMA DE ENTREGABLE FINAL DE SUPERVISION

1. GENERALIDADES

1.1. Del Contratista

1.2. De la Supervisión

1.3. Del Inicio de Obra

2. DESCRIPCION DEL PROYECTO

2.1. Descripción

2.2. Metas del proyecto

2.3. Ubicación del proyecto

2.4. Personal técnico clave Supervisión

2.5. Personal técnico clave Contratista

3. CORRESPONDENCIA GESTIONADA

3.1. Cartas emitidas para Entidad

3.2. Cartas recibidas de parte de la Entidad

3.3. Cartas recibidas de parte de la Entidad

4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR PARTE DE LA SUPERVISION

4.1. Prevista al inicio de Obra

4.2. Durante la ejecución de la Obra

4.3. En el plan de calidad, plan de Seguridad en obra y Salud Ocupacional

4.4. En el plan de manejo ambiental

4.5. Control y supervisión en la prevención de riesgos

4.6. Durante la recepción de obra

5. ASPECTO TECNICO

Municipalidad Provincia de Huaral	Alcalde	Gerencia Municipal	Gerencia de Infraestructura	Sub Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
--------------------------------------	---------	--------------------	--------------------------------	--

17. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

Participar en la entrega de bienes y sustrer el área respectiva.

Manejar actualizado el archivo y registro de toda la información técnica - administrativo relacionado con la obra, por lo cual el Contratista de Obra Digital deberá estar al día en las anotaciones que se ingresen en forma online.

Es responsable de que las obras se ejecuten con la calidad técnica requerida y de acuerdo a lo estipulado en el Expediente Técnico de la Obra.

Revisar el expediente técnico en todo su contenido, verificando la completitud de los documentos. Verificar en el área del proyecto las actrices y contabilidad del proyecto.

Revisar la planilla de metrados y el presupuesto de obra, en concordancia con el Reglamento de metrado y la Normatividad vigente.

Revisar los estudios geotécnicos, estudios de impacto ambiental del expediente técnico. Verificar los planos de ejecución de una vez se encuentren firmados.

Revisar la documentación técnica necesaria para la ejecución de obra, tales como: Memorias descriptiva, especificaciones técnicas, cronograma de ejecución, etc.

Promocionar sobre las actividades de adelanto preliminar, en un plazo no mayor de 45 horas.

Verificar la señalización para asegurar la fluidez de tránsito vehicular y/o peatonal a fin de evitar la ocurrencia de accidentes.

Por lo que el proveedor en conocimiento deberá indicar dentro de sus responsabilidades que ambos contratados tendrán la responsabilidad de verificar la señalización de tránsito vehicular y/o peatonal.

Los Cuadernos de Anuncio de Obra y Adquisición de Materiales adheridos a la ficha de inicio del plazo contractual, deberán ser presentados en original y copia a la supervisión dentro de las 45 horas del inicio de ejecución y dentro de las 48 horas recibidos la supervisión deberá remitirlos a la entidad. Estos cuadernos deberán estar rubricados y firmados por el Contratista y el SUPERVISOR LA SUPERVISIÓN.

EL SUPERVISOR LA SUPERVISIÓN de Obra no dará trámite a ninguna solicitud de adelantos específicos por adelanto de materiales ni a las Votaciones, un mismo trámite, previamente, su sistema aplicativo informará a los contratistas de avance de obra y adjudicación de materiales adheridos a la ficha de inicio. Asimismo, se deberá seguir a estos adelantos el correspondiente en el cual figura la ficha de pago al Contratista.

Controlar sistemáticamente la calidad de los materiales a su vez como agregados, concreto, gravales, etc., a fin de asegurar la calidad necesaria para que quede garantizado su uso permanente, debido para tal efecto, aplicar exclusivamente los laboratorios encargados de hacer las pruebas de control, los mismos que deberán ser de reconocimiento previo y contar con experiencia y respaldo profesional.

EL SUPERVISOR LA SUPERVISIÓN deberá emitir los pagos específicos por adelantos de materiales después de haberse el plazo contractual de la obra y cuando se encuentren vigentes los cuadernos de avance de obra y de adjudicación de materiales. Cabe mencionar que EL SUPERVISOR LA SUPERVISIÓN deberá adjuntar un Informe Técnico que incluya el análisis, las conclusiones y recomendaciones.

Adelantar las cuentas sobre cuantías en la obra que formen al Contratista, siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 102° del Reglamento, cuando cuenta oportuna a los datos de la consulta como de su autorización.

Aplicar o coordinar con el servicio a ejecución de los trabajos, involucrados en el cobramiento de obra oficial, así como aplicar o coordinar los materiales entregados, la forma de entrega o entrega y la recepción de trabajos que deberán ser efectuados por compañías especializadas, previamente autorizadas por EL SUPERVISOR LA SUPERVISIÓN.

Verificar la calificación del personal técnico y ejecutar de los trabajos de la obra, que actúan por cuenta del Contratista, asiendo facultado a tomar o ordenar el inicio de cualquier trabajador o personal del Contratista que altere contra la correcta ejecución de la obra o perjudique la buena marcha de ella.

Ejecutar el Contratista el cumplimiento de las normas referidas a la seguridad del personal y demás obligaciones inherentes a su condición de ejecutor y responsable de la buena y oportuna ejecución de las obras, y en general, estar al Correlato el cumplimiento de las plazas estipuladas en el contrato de obra, la Ley y en el Reglamento.

Llevar el seguimiento y control de las Plazas de Seguro que se anula en el Contrato de Obra, así como de las Cartas Fianza por adelantos en efectivo y materiales, cuando que se mantengan vigentes durante la ejecución de la obra y se requieran las sumas respectivas.

Elaborar conjuntamente con el Contratista, los metrados y las valoraciones por concepto de avance de obra y otros conceptos.



Municipalidad Provincia de Huaral	Alcalde	Gerencia Municipal	Gerencia de Infraestructura	Sub Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
--------------------------------------	---------	--------------------	--------------------------------	--

largo recital, vista aprobada y entregada a la UP estas votaciones, conforme a lo señalado en el Artículo 102° de

Reglamento.

Deberá presentar las planas de registro de obra elaborados por la entidad, así como los metrados por la construcción, en

en general, cuando que el Contratista compare con los metrados del Contrato de Obra y con lo dispuesto por la Ley y el

Reglamento.

EL SUPERVISOR LA SUPERVISIÓN presentará la liquidación de su propio contrato después de la última prestación (obra

prestación correspondiente a la liquidación de obra mediante liquidación). Las tareas realizadas tienen carácter

obligatorio y enunciativo, más no limitativo. Debe EL SUPERVISOR LA SUPERVISIÓN calificar además a las necesidades

de la obra y supervisar los trabajos en su integridad, incluyendo los adelantos que implique de conformidad con las

especificaciones del Contrato de obra, la Ley, el Reglamento y demás disposiciones vigentes vigentes, cuando las mismas de

la entidad. En caso de conocerlos, estos deberán ser remitidos a la entidad para su conocimiento.

SI EL SUPERVISOR LA SUPERVISIÓN, se ausenta de la obra, se tendrá que contar con la Entidad

(GERENCIA DE DESARROLLO URBANO - DDU). Deberá tenerse en cuenta que la supervisión es PERMANENTE por lo que,

la DDU realizará visitas periódicas a la obra para corroborar dicha supervisión, procediéndose según se indique en el

numero 300. Penalidades.

Informe mensualmente sobre las acciones técnicas y administrativas de la obra, para estos requisitos indispensables para el

pago por el servicio de supervisión. Este informe deberá ser presentado en el expediente de obra de los 05 primeros días hábiles

de cada mes. Igualmente se presentarán informes a solicitud de la entidad, dentro de los 05 primeros días hábiles de cada

correspondiente a plazo determinado para su cumplimiento.

18. RESPONSABILIDAD POR LA ASOCIACION DE BIENES

No correspondiente.

19. PENALIDADES

19.1. PENALIDADES POR OBRA

Las penalidades por retraso injustificado en la ejecución de la obra y las causales para la resolución de

contratos, están sujetas de conformidad con el artículo 161, 162 y 163 del Reglamento de la Ley de

Contratación de Obra.

Conforme a lo establecido en el artículo 102° del Reglamento, la penalidad por mora en la ejecución de la prestación,

se aplicará en caso de retraso injustificado de contratos en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato. La

entidad podrá adelantar la penalidad por mora a por cada día de retraso de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = (Límite Máximo)

Fórmula según en obra

Donde F tiene las siguientes variables:

a) Para plaza nueva o plaza a sesenta (60) días, para obras, según en general,
constituyen y ejecución de obra, F = 0.40
b) Para plaza antigua a sesenta (60) días:
0.1) Para plaza, según en general y
constituyen F = 0.20 a 2.2) Para obra, F = 1.5



N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
----	-------------------------------------	------------------	---------------

19.1. OTRAS PENALIDADES

La ENTIDAD se compromete a aplicar las otras penalidades según lo establece el Anexo 102° del Reglamento de la

Ley de Contratación de Obra, las cuales se detallan a continuación:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD EN LAS CALLES DE LA ASOCIACION DE
VIVIENDA EL TREBOL, DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA" CON CUI N° 2201029 -
META 1

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPH/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Municipalidad Provincial de Huari	Gerencia Municipal	Gerencia de Infraestructura	SE Gerencia de Obras Públicas y Equipamiento Urbano
7	POR LA DEMORA DE LA PRESENTACION DE INFORMES	0.3% del monto de obra	Según informe de la Gerencia de Desarrollo Urbano
7	Por la demora en la presentación de los informes indicados en los términos de referencia de valorizaciones, de expedientes de presupuestos adicionales o de adicionales, de liquidaciones, de ampliaciones de plazo, informes mensuales y de informes específicos (interrogados), Plan de trabajo, Falso de presentación de planilla de registro dentro de los 7 días calendario de culminada la obra.		
8	LABORES PRELIMINARES DEL PROYECTO CLASE ENORMES OBRAS E) SUPERVISORY y personal propio no PRECATORIALIZAR LABORES EN FORMA PARALELA EN OTRAS OBRAS, por lo que la totalidad de las labores de supervisión, control, ejecución y a su vez la ejecución de los trabajos se agencian a 1 UFT y al descuento de los días trabajados según verificación	31 UFT por cada personal propuesto	Según informe de la Gerencia de Desarrollo Urbano
9	CONTINGENCIA DEL PROYECTO PROYECTO EN EL CUMPLIMIENTO DE OBRAS PRELIMINARES Cuentas y cuentas de nueva liquidación de obra con material, las prestaciones en el contenido de obra según el día de su ejecución al hecho.	0.5 UFT por cada ocurrencia de obra	Según informe de la Gerencia de Desarrollo Urbano
10	No comienza a la Emisión en el día, sobre eventos ocurridos en la obra (accidentes, enfermedades, etc.)	4% del monto de la Valorización mensual	Según informe de la Gerencia de Desarrollo Urbano
11	No verificar por las mediciones y liquidar cumplir con las especificaciones técnicas de Expediente Técnico de obra	4% del monto de la Valorización mensual por cada ocurrencia	Según informe de la Gerencia de Desarrollo Urbano
12	No cumplir con lo establecido en el Reglamento Nacional de Edificaciones, Norma G-50	4% del monto de la Valorización mensual por cada ocurrencia	Según informe de la Gerencia de Desarrollo Urbano
13	Aumentar la aplicación de obras adicionales sin que la Entidad haya aprobado el respectivo Expediente Técnico con los presupuestos adicionales que sean requeridos.	3% del monto de la Valorización mensual por cada ocurrencia	Según informe de la Gerencia de Desarrollo Urbano
14	Por violación en el día de la obra de pago por violación de otras Adicionales dentro de la valorización principal por contrato.	6% del monto de la Valorización mensual por cada ocurrencia	Según informe de la Gerencia de Desarrollo Urbano
15	Por no realizar las deducciones o descuentos de la emisión de adicionales o garantía de fiel cumplimiento en las valorizaciones del Certificado, cuando corresponda.	6% del monto de la Valorización mensual por cada ocurrencia	Según informe de la Gerencia de Desarrollo Urbano
16	Por no presentar oportunamente los informes de aplicación de pago, incremento a mayores gastos generados a la Entidad.	6% del monto de la Valorización mensual por cada ocurrencia	Según informe de la Gerencia de Desarrollo Urbano

Sub Gerencia de Obras Públicas y Equipos Mecánicos	Gerencia de Infraestructura	Gerencia Municipal	Atacama	Municipalidad Provincial de Huaral
--	-----------------------------------	--------------------	---------	---------------------------------------

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

a la Entidad, que deberá incluir la programación secuencial de todas las tareas y actividades que desarrollará para el cumplimiento del servicio, incluyendo los hitos de informes mensuales, así como una programación de utilización de personal y

- **Equipos** a todos los niveles del servicio designando en actividades previsional y sancionadora, y al coordinador de actividades a través de un programador PERT-CPM. Diagrama de red y diagrama GANTT, mostrando hechos de prevención de calidad en los términos de relevancia, como son, el tipo, las fases de presentación del informe mensual y la respuesta para el cumplimiento del servicio tras su calificación.
- **Los productos** a entregar en cada fase de desarrollo del servicio en la
- **Asignaciones** de participación interna, del personal clave del supervisor.
- **Proyecto** de control de conformidad interna.
- **Costeo** de riesgos previsional en el expediente técnico.
- **Control** de riesgos no previstos en el expediente técnico.

- **Enfoque De Los Servicios**
Se Deberá Incluir Un Panel For

[illegible]

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD EN LAS CALLES DE LA ASOCIACION DE
VIVIENDA EL TREBOL, DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA" CON CUI N° 2201029
META 1

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MP/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Comisión de Cursos Académicos y Educativos	Comisión de Infraestructura	Gerencia Municipal	Alcaldía	Municipalidad Provincial de Huari
--	-----------------------------------	--------------------	----------	--------------------------------------

PLAN DE TRABAJO DEL CONTRATISTA

- Formata N° 01 – Resumen de la valoración Formata N° 02 - Costo general de avance de obra.
- Formata N° 03 – Valoración de obra principal / adicional
- Formata N° 04 – Cálculo del valor N° de reajuste
- Formata N° 05 – Cálculo del porcentaje
- Formata N° 06 – Cálculo del costo fijo
- Formata N° 07 – Determinación por método directo
- Formata N° 08 – Determinación por método indirecto
- Formata N° 09 – Determinación por ajuste de materiales Formata N° 10 – Liquidación final del contrato de obra
- Formata N° 10 – Liquidación final del contrato de obra
- Formata N° 11 – Estructura mínima de entregables fuera de supervisión



1	Definición de la integración	1.1	Plan de Dirección	Lista de Chequeo 1: ¿Cada una de las divisiones de la empresa tiene un plan de dirección?
2	Definición de la Asignación	2.1	Requisitos requeridos	Lista de Chequeo 2: ¿Requisitos de trabajo por actividades y plan de acción
3	Definición de la Temporalidad	2.2	Definir alcance	Lista de Chequeo 3: ¿Cronograma de trabajo por tiempos y medios de trabajo
4	Definición de la Asignación	2.5	Definir la estructura EOT	
5	Definición de la Temporalidad	2.6	Definir las actividades	
6	Definición de la Asignación	2.7	Estimar los recursos de las actividades	
7	Definición de la Temporalidad	2.8	Estimar la duración de las actividades	
8	Definición de la Asignación	2.9	Definir el flujo de las actividades	
9	Definición de la Temporalidad	2.10	Estimar costos	
10	Definición de la Asignación	2.11	Definir el presupuesto	
11	Definición de la Temporalidad	2.12	Definir la salida (POT)	
12	Definición de la Asignación	2.13	Definir la salida (POT)	
13	Definición de la Temporalidad	2.14	Definir la salida (POT)	
14	Definición de la Asignación	2.15	Definir la salida (POT)	
15	Definición de la Temporalidad	2.16	Definir la salida (POT)	
16	Definición de la Asignación	2.17	Definir la salida (POT)	
17	Definición de la Temporalidad	2.18	Definir la salida (POT)	
18	Definición de la Asignación	2.19	Definir la salida (POT)	
19	Definición de la Temporalidad	2.20	Definir la salida (POT)	
20	Definición de la Asignación	2.21	Definir la salida (POT)	
21	Definición de la Temporalidad	2.22	Definir la salida (POT)	
22	Definición de la Asignación	2.23	Definir la salida (POT)	
23	Definición de la Temporalidad	2.24	Definir la salida (POT)	
24	Definición de la Asignación	2.25	Definir la salida (POT)	
25	Definición de la Temporalidad	2.26	Definir la salida (POT)	
26	Definición de la Asignación	2.27	Definir la salida (POT)	
27	Definición de la Temporalidad	2.28	Definir la salida (POT)	
28	Definición de la Asignación	2.29	Definir la salida (POT)	
29	Definición de la Temporalidad	2.30	Definir la salida (POT)	
30	Definición de la Asignación	2.31	Definir la salida (POT)	
31	Definición de la Temporalidad	2.32	Definir la salida (POT)	
32	Definición de la Asignación	2.33	Definir la salida (POT)	
33	Definición de la Temporalidad	2.34	Definir la salida (POT)	
34	Definición de la Asignación	2.35	Definir la salida (POT)	
35	Definición de la Temporalidad	2.36	Definir la salida (POT)	
36	Definición de la Asignación	2.37	Definir la salida (POT)	
37	Definición de la Temporalidad	2.38	Definir la salida (POT)	
38	Definición de la Asignación	2.39	Definir la salida (POT)	
39	Definición de la Temporalidad	2.40	Definir la salida (POT)	
40	Definición de la Asignación	2.41	Definir la salida (POT)	
41	Definición de la Temporalidad	2.42	Definir la salida (POT)	
42	Definición de la Asignación	2.43	Definir la salida (POT)	
43	Definición de la Temporalidad	2.44	Definir la salida (POT)	
44	Definición de la Asignación	2.45	Definir la salida (POT)	
45	Definición de la Temporalidad	2.46	Definir la salida (POT)	
46	Definición de la Asignación	2.47	Definir la salida (POT)	
47	Definición de la Temporalidad	2.48	Definir la salida (POT)	
48	Definición de la Asignación	2.49	Definir la salida (POT)	
49	Definición de la Temporalidad	2.50	Definir la salida (POT)	
50	Definición de la Asignación	2.51	Definir la salida (POT)	
51	Definición de la Temporalidad	2.52	Definir la salida (POT)	
52	Definición de la Asignación	2.53	Definir la salida (POT)	
53	Definición de la Temporalidad	2.54	Definir la salida (POT)	
54	Definición de la Asignación	2.55	Definir la salida (POT)	
55	Definición de la Temporalidad	2.56	Definir la salida (POT)	
56	Definición de la Asignación	2.57	Definir la salida (POT)	
57	Definición de la Temporalidad	2.58	Definir la salida (POT)	
58	Definición de la Asignación	2.59	Definir la salida (POT)	
59	Definición de la Temporalidad	2.60	Definir la salida (POT)	
60	Definición de la Asignación	2.61	Definir la salida (POT)	
61	Definición de la Temporalidad	2.62	Definir la salida (POT)	
62	Definición de la Asignación	2.63	Definir la salida (POT)	
63	Definición de la Temporalidad	2.64	Definir la salida (POT)	
64	Definición de la Asignación	2.65	Definir la salida (POT)	
65	Definición de la Temporalidad	2.66	Definir la salida (POT)	
66	Definición de la Asignación	2.67	Definir la salida (POT)	
67	Definición de la Temporalidad	2.68	Definir la salida (POT)	
68	Definición de la Asignación	2.69	Definir la salida (POT)	
69	Definición de la Temporalidad	2.70	Definir la salida (POT)	
70	Definición de la Asignación	2.71	Definir la salida (POT)	
71	Definición de la Temporalidad	2.72	Definir la salida (POT)	
72	Definición de la Asignación	2.73	Definir la salida (POT)	
73	Definición de la Temporalidad	2.74	Definir la salida (POT)	
74	Definición de la Asignación	2.75	Definir la salida (POT)	
75	Definición de la Temporalidad	2.76	Definir la salida (POT)	
76	Definición de la Asignación	2.77	Definir la salida (POT)	
77	Definición de la Temporalidad	2.78	Definir la salida (POT)	
78	Definición de la Asignación	2.79	Definir la salida (POT)	
79	Definición de la Temporalidad	2.80	Definir la salida (POT)	
80	Definición de la Asignación	2.81	Definir la salida (POT)	
81	Definición de la Temporalidad	2.82	Definir la salida (POT)	
82	Definición de la Asignación	2.83	Definir la salida (POT)	
83	Definición de la Temporalidad	2.84	Definir la salida (POT)	
84	Definición de la Asignación	2.85	Definir la salida (POT)	
85	Definición de la Temporalidad	2.86	Definir la salida (POT)	
86	Definición de la Asignación	2.87	Definir la salida (POT)	
87	Definición de la Temporalidad	2.88	Definir la salida (POT)	
88	Definición de la Asignación	2.89	Definir la salida (POT)	
89	Definición de la Temporalidad	2.90	Definir la salida (POT)	
90	Definición de la Asignación	2.91	Definir la salida (POT)	
91	Definición de la Temporalidad	2.92	Definir la salida (POT)	
92	Definición de la Asignación	2.93	Definir la salida (POT)	
93	Definición de la Temporalidad	2.94	Definir la salida (POT)	
94	Definición de la Asignación	2.95	Definir la salida (POT)	
95	Definición de la Temporalidad	2.96	Definir la salida (POT)	
96	Definición de la Asignación	2.97	Definir la salida (POT)	
97	Definición de la Temporalidad	2.98	Definir la salida (POT)	
98	Definición de la Asignación	2.99	Definir la salida (POT)	
99	Definición de la Temporalidad	3.00	Definir la salida (POT)	
100	Definición de la Asignación	3.01	Definir la salida (POT)	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD EN LAS CALLES DE LA ASOCIACION DE
VIVENDA EL TREBOL, DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA" CON CU N° 2207029 -
META 1

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPHCS - PRIMERA CONVOCATORIA

Municipalidad Provincial de Huaral	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Infraestructura	Sub Gerencia de Equipos Públicos y Equipos Municipales
---------------------------------------	----------	--------------------	--------------------------------	--

El presente documento es propiedad de la Municipalidad Provincial de Huaral y no debe ser utilizado sin el consentimiento expreso de la Municipalidad Provincial de Huaral.

LISTA DE CHEQUEO N°1

Lista de chequeo N°	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor/Inspector	

Lista de chequeo 1. Cumplimiento de requisitos antes del inicio del plazo de ejecución de obra
LISTA DE CHEQUEO N°1: CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS ANTES DEL INICIO DEL PLAZO DE EJECUCION DE OBRA

No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tiene firmado el contrato por las partes.				
2	Cumplimiento de condiciones para el inicio del plazo de ejecución de obra según lo establecido en el contrato.				
3	Se tiene informe de revisión del expediente técnico de obra de la supervisión.				
4	Se cuenta con las garantías vigentes señaladas en el contrato.				
5	Se cuenta con la licencia profesional correspondiente para el inicio de las obras.				
6	Se cuenta con los recursos para dar inicio a las obras de la obra.				
7	Se cuenta con la licencia profesional correspondiente para el inicio de las obras.				
8	Se cuenta con el plan de seguridad y salud en el trabajo.				
9	Se tiene optimizada las áreas de trabajo conforme a los planes del expediente técnico.				
10	Se tiene elaborado o actualizado los planes de PT, PSC, PMA y PISO.				
11	Se tiene elaborado o actualizado los planes de PSC, PMA y PISO.				



Versión 02

El presente documento es propiedad de la Municipalidad Provincial de Huaral y no debe ser utilizado sin el consentimiento expreso de la Municipalidad Provincial de Huaral.

Página 26 de 36



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD EN LAS CALLES DE LA ASOCIACION DE
VIVENDA EL TREBOL, DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA" CON CU N° 2207029 -
META 1

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPHCS - PRIMERA CONVOCATORIA

Municipalidad Provincial de Huaral	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Infraestructura	Sub Gerencia de Equipos Públicos y Equipos Municipales
---------------------------------------	----------	--------------------	--------------------------------	--

El presente documento es propiedad de la Municipalidad Provincial de Huaral y no debe ser utilizado sin el consentimiento expreso de la Municipalidad Provincial de Huaral.

LISTA DE CHEQUEO N°2

Lista de chequeo N°	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor/Inspector	

Lista de chequeo 2. Programa de Trabajo por actividad o plan de acción
LISTA DE CHEQUEO N°2: PROGRAMA DE TRABAJO POR ACTIVIDAD O PLAN DE ACCION

No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tiene identificado las actividades por realizar.				
2	Se tiene identificado las actividades por realizar.				
3	Se tiene identificado las actividades por realizar.				
4	Se tiene identificado el tipo técnica o metodológica de las actividades.				
5	Se tiene identificado el cronograma de las actividades.				
6	Se tiene identificado el cronograma de las actividades.				
7	Se tiene identificado el cronograma de las actividades.				



Versión 02

El presente documento es propiedad de la Municipalidad Provincial de Huaral y no debe ser utilizado sin el consentimiento expreso de la Municipalidad Provincial de Huaral.

Página 27 de 36

El presente documento es propiedad de la Municipalidad Provincial de Huaral y no debe ser utilizado sin el consentimiento expreso de la Municipalidad Provincial de Huaral.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRANSPORTABILIDAD EN LAS CALLES DE LA ASOCIACION DE
VIVIENDA EL TREBOL, DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA" CON CU N° 2207029 -
META 1

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPHCS - PRIMERA CONVOCATORIA

Municipalidad Provincial de Huaral	Asamblea	Gerencia Municipal	Gerencia Institucional	SI	Sub Gerencia de Asesoría Técnica y Ejecución
---------------------------------------	----------	--------------------	---------------------------	----	--

NOTA: Este formulario debe ser diligenciado por el contratista y el supervisor en
conjunto, indicando y justificando.

LISTA DE CHEQUEO N°3

Lista de chequeo N°	Fecha
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Lista de chequeo 3. Cronograma de trabajo por tiempos y frentes de trabajo

No.	Descripción	Resumen	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tiene aprobado el cronograma de trabajo de					
2	Se tiene aprobado el cronograma de trabajo de					
3	Se tiene aprobado el cronograma de trabajo de					
4	Se tiene aprobado el cronograma de trabajo de					
5	Se tiene aprobado el cronograma de trabajo de					
6	Se tiene aprobado el cronograma de trabajo de					
7	Se tiene aprobado el cronograma de trabajo de					
8	Se tiene aprobado el cronograma de trabajo de					
9	Se tiene aprobado el cronograma de trabajo de					
10	Se tiene aprobado el cronograma de trabajo de					



Verifica 02

NOTA: Este formulario debe ser diligenciado por el contratista y el supervisor en
conjunto, indicando y justificando.

Página 22 de 30

NOTA: Este formulario debe ser diligenciado por el contratista y el supervisor en
conjunto, indicando y justificando.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRANSPORTABILIDAD EN LAS CALLES DE LA ASOCIACION DE
VIVIENDA EL TREBOL, DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA" CON CU N° 2207029 -
META 1

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPHCS - PRIMERA CONVOCATORIA

Municipalidad Provincial de Huaral	Asamblea	Gerencia Municipal	Gerencia Institucional	SI	Sub Gerencia de Asesoría Técnica y Ejecución
---------------------------------------	----------	--------------------	---------------------------	----	--

NOTA: Este formulario debe ser diligenciado por el contratista y el supervisor en
conjunto, indicando y justificando.

LISTA DE CHEQUEO N°4

Lista de chequeo N°	Fecha
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Lista de chequeo 4. Control de presupuesto por frentes de trabajo

No.	Descripción	Resumen	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tiene aprobado el presupuesto de					
2	Se tiene aprobado el presupuesto de					
3	Se tiene aprobado el presupuesto de					
4	Se tiene aprobado el presupuesto de					
5	Se tiene aprobado el presupuesto de					
6	Se tiene aprobado el presupuesto de					
7	Se tiene aprobado el presupuesto de					
8	Se tiene aprobado el presupuesto de					
9	Se tiene aprobado el presupuesto de					
10	Se tiene aprobado el presupuesto de					



Verifica 02

NOTA: Este formulario debe ser diligenciado por el contratista y el supervisor en
conjunto, indicando y justificando.

Página 23 de 30

NOTA: Este formulario debe ser diligenciado por el contratista y el supervisor en
conjunto, indicando y justificando.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD EN LAS CALLES DE LA ASOCIACION DE
VIVIENDA EL TREBOL, DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA" CON CUI N° 2201029 -
META 1

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPHCS - PRIMERA CONVOCATORIA

Municipalidad Provincial de Huaral	Auditoria	Gerencia Municipal	Gerencia de Infraestructura	Sede: Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---------------------------------------	-----------	--------------------	--------------------------------	--

El presente documento es propiedad de la Municipalidad Provincial de Huaral y no debe ser distribuido ni reproducido sin el consentimiento escrito de la Municipalidad Provincial de Huaral.

LISTA DE CHEQUEO N° 1

Lista de chequeo N°	Fecha
01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

Versión 02

El presente documento es propiedad de la Municipalidad Provincial de Huaral y no debe ser distribuido ni reproducido sin el consentimiento escrito de la Municipalidad Provincial de Huaral.

El presente documento es propiedad de la Municipalidad Provincial de Huaral y no debe ser distribuido ni reproducido sin el consentimiento escrito de la Municipalidad Provincial de Huaral.

Página 24 de 26



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD EN LAS CALLES DE LA ASOCIACION DE
VIVIENDA EL TREBOL, DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA" CON CUI N° 2201029 -
META 1

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPHCS - PRIMERA CONVOCATORIA

Municipalidad Provincial de Huaral	Auditoria	Gerencia Municipal	Gerencia de Infraestructura	Sede: Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
---------------------------------------	-----------	--------------------	--------------------------------	--

El presente documento es propiedad de la Municipalidad Provincial de Huaral y no debe ser distribuido ni reproducido sin el consentimiento escrito de la Municipalidad Provincial de Huaral.

LISTA DE CHEQUEO N° 2

Lista de chequeo N°	Fecha
01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

Versión 02

El presente documento es propiedad de la Municipalidad Provincial de Huaral y no debe ser distribuido ni reproducido sin el consentimiento escrito de la Municipalidad Provincial de Huaral.

El presente documento es propiedad de la Municipalidad Provincial de Huaral y no debe ser distribuido ni reproducido sin el consentimiento escrito de la Municipalidad Provincial de Huaral.

Página 25 de 26



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD EN LAS CALLES DE LA ASOCIACION DE
VIVIENDA EL TREBOL, DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA" CON CUI N° 2201029 -
META 1

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPHCS - PRIMERA CONVOCATORIA

Municipalidad Provincial de Huaral	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Infraestructura	Sub Gerencia de Obras Públicas y Equipo Técnico
---------------------------------------	----------	--------------------	--------------------------------	---

NOTA: Las firmas deben ser de las personas autorizadas para representar a la Municipalidad Provincial de Huaral, en el presente proceso de selección.

LISTAS DE CHEQUEO N°5

Lista de chequeo N°	Fecha
5	
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisión/inspección	

Lista de chequeo 6. Control de obligaciones laborales

No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se cuenta con el listado de todo el personal requerido que laboreará en la obra con las obligaciones laborales (JAP, ONP)				
2	Se cuenta con el listado de todo el personal de vida colectiva requerido				
3	Se cuenta con un plan de gestión y/o examen médico (pruebas) de cada trabajador de pre empleo o revisión periódica				
4	Se tiene presente en los contratos y/o copia de los contratos el seguro de toda el personal				
5	Se tiene el listado de personal a la O.N.P.				
6	Se tiene el listado de personal a la A.T.P.				
7	Se ha entregado deducciones E.I.P. al personal				
8	Se tiene actualizado el personal				
9	Se cuenta con un plan de gestión para el traslado del personal				
10	Otras evaluaciones por la Entidad				



Versión: 02

NOTA: Las firmas deben ser de las personas autorizadas para representar a la Municipalidad Provincial de Huaral, en el presente proceso de selección.

Página 26 de 26

NOTA: Las firmas deben ser de las personas autorizadas para representar a la Municipalidad Provincial de Huaral, en el presente proceso de selección.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD EN LAS CALLES DE LA ASOCIACION DE
VIVIENDA EL TREBOL, DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA" CON CUI N° 2201029 -
META 1

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPHCS - PRIMERA CONVOCATORIA

Municipalidad Provincial de Huaral	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Infraestructura	Sub Gerencia de Obras Públicas y Equipo Técnico
---------------------------------------	----------	--------------------	--------------------------------	---

NOTA: Las firmas deben ser de las personas autorizadas para representar a la Municipalidad Provincial de Huaral, en el presente proceso de selección.

LISTAS DE CHEQUEO N°7

Lista de chequeo N°	Fecha
7	
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisión/inspección	

Lista de chequeo 7. Plan de comunicaciones

No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tiene conocimiento total del alcance del proyecto				
2	Se tiene la información correcta y completa del proyecto				
3	Se cuenta con teléfono móvil para las diferentes áreas del proyecto				
4	Se tiene establecido comité de obra para "hacer del proyecto al servicio"				
5	Se cuenta con correos electrónicos validados				
6	Se tiene presente en los contratos y/o copia de los contratos el seguro de toda el personal				
7	Se cuenta con internet en la influencia del proyecto				
8	Se tiene la información de planificación del proyecto y está distribuida a las partes				
9	Se cuenta con la designación del personal de comunicación				
10	Se cuenta con medio y/o canales de comunicación (teléfono, internet, redes sociales, boletines, revistas etc.)				
11	Otras evaluaciones por la Entidad				



Versión: 02

NOTA: Las firmas deben ser de las personas autorizadas para representar a la Municipalidad Provincial de Huaral, en el presente proceso de selección.

Página 27 de 26

NOTA: Las firmas deben ser de las personas autorizadas para representar a la Municipalidad Provincial de Huaral, en el presente proceso de selección.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPH/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

63

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPH/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

69

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD EN LAS CALLES DE LA ASOCIACIÓN DE
VIVIENDA EL TREBOL, DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA" CON CUI N° 2201029
META 1

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPH/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Municipalidad Provincial de Huaral	Alcalde	Gerencia Municipal	Gerencia de Infraestructura	Sub Gerencia de Obras Públicas y Fomento Mediano
------------------------------------	---------	--------------------	-----------------------------	--

Mr. Angela Gargano, Maine Dept. of Health & Human Services
Maine Dept. of Health & Human Services
Portland, ME 04102-1132 (207) 624-6000

Enuregables:

Enuregables:

tion

- [illegible]



ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಹಿ

For more information, contact the American Veterinary Medical Association, 1931 N. Lincoln Ave., Schaumburg, IL 60196-5000. Tel: 630/203-2800. Fax: 630/203-2870. E-mail: info@avma.org.

Page 23 of 56

For more information, contact Carlos Lamas at 202.067.0800 or
Lamas.Carlos@EPA.gov
Fax: 202.673.1912 or 202.673.0800



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD EN LAS CALLES DE LA ASOCIACIÓN DE
VIVIENDA EL TREBOL, DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA" CON CUI N° 2201029
META 1

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPH/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Municipio de Provincia de Muray	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Infraestructura	Sub Gerencia de Obras Públicas y Equipos Mecánicos
------------------------------------	----------	--------------------	-----------------------------------	--

[illegible][illegible]

Program 32 00 00

Submitted: January 11, 2013
Accepted: February 12, 2013
DOI: 10.1002/for

Phone: 13.24.41

For Advertising: WILLIAMS PAPER COMPANY AND JOURNAL GROUP
National City Bldg.
P.O. Box 70000
Kansas City, MO 64107-0000



6970

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD EN LAS CALLES DE LA ASOCIACION DE
VIVIENDA EL TREBOL, DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA" CON CUI N° 2201029 -
META 1

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPHCS - PRIMERA CONVOCATORIA

Municipalidad Provincial de Huaral	Alcalde	Gerencia Municipal	Gerencia de Inventariedad	Sala Gerencia de Obras Publicas y Equipo Mecanico
---------------------------------------	---------	--------------------	------------------------------	---

NOTA: El presente documento es de uso exclusivo del
Município de Huaral y no debe ser utilizado para fines ajenos al
fin que se persigue.

- Inspecciones de control ambiental:
- Medio ambiente:
- Observaciones de las obras con indicaciones de las acciones tomadas para la
mitigación de impactos ambientales y medidas de compensación y/o medidas
compensatorias de restauración del plan con indicación de:
- Indicadores de gestión:
- Indicadores de gestión:
- Indicadores de gestión:
- Condiciones y recomendaciones:
- Control de ejecución:
- Control de ejecución:
- Control de ejecución:
- Otras del ámbito de la supervisión y el mejoramiento de la Entidad



Version: 02
El presente documento es de uso exclusivo del
Município de Huaral y no debe ser utilizado para fines ajenos al
fin que se persigue.

El presente documento es de uso exclusivo del
Município de Huaral y no debe ser utilizado para fines ajenos al
fin que se persigue.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD EN LAS CALLES DE LA ASOCIACION DE
VIVIENDA EL TREBOL, DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA" CON CUI N° 2201029 -
META 1

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPHCS - PRIMERA CONVOCATORIA

Municipalidad Provincial de Huaral	Alcalde	Gerencia Municipal	Gerencia de Inventariedad	Sala Gerencia de Obras Publicas y Equipo Mecanico
---------------------------------------	---------	--------------------	------------------------------	---

NOTA: El presente documento es de uso exclusivo del
Município de Huaral y no debe ser utilizado para fines ajenos al
fin que se persigue.

En cuanto a las pruebas y controles de calidad de acuerdo a las condiciones de las
especificaciones técnicas y planos de la obra, el supervisor deberá seguir y cumplir lo
establecido en el presente documento.

CARACTERÍSTICAS/ CONDICIONES	ESPECIFICACION	REFERENCIA
Pruebas y controles	Control de la ejecución de las obras, de acuerdo a las especificaciones técnicas y planos de la obra.	Reglamento Nacional de edificación y la Estructuras.



Version: 02
El presente documento es de uso exclusivo del
Município de Huaral y no debe ser utilizado para fines ajenos al
fin que se persigue.

El presente documento es de uso exclusivo del
Município de Huaral y no debe ser utilizado para fines ajenos al
fin que se persigue.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPH/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Municipalidad Provincial de Huari	Atacocha	Oficina Municipal	de	Sistema de Cuentas Públicas y Ejercicio Presupuestario
-----------------------------------	----------	-------------------	----	--

Dr. JAMES CALLOS, M.D., The Rockefeller Foundation, 1230 York Ave., New York, N.Y. 10021
Phone: 212/686-0500

Anexo N° 03
REGISTRO DE CALIDAD-RC (Ejemplo)
NUMERO DE REGISTROS DE CALIDAD GENERADOS POR PROCEDIMIENTOS S
INSTITUCIONES DE TAYALAO

[illegible]

ANEXO N° 09
NO CONFORMIDADES - MC (Ejemplo)
NUMERO DE NO CONFORMIDADES GENERADOS POR PROCEDIMIENTOS E INSTRUCCIONES DE TRABAJO

[illegible]

by [L. J. B. van der Wal](#)

2023
2024
2025
2026
2027
2028
2029
2030
2031
2032
2033
2034
2035
2036
2037
2038
2039
2040
2041
2042
2043
2044
2045
2046
2047
2048
2049
2050
2051
2052
2053
2054
2055
2056
2057
2058
2059
2060
2061
2062
2063
2064
2065
2066
2067
2068
2069
2070
2071
2072
2073
2074
2075
2076
2077
2078
2079
2080
2081
2082
2083
2084
2085
2086
2087
2088
2089
2090
2091
2092
2093
2094
2095
2096
2097
2098
2099
2100
2101
2102
2103
2104
2105
2106
2107
2108
2109
2110
2111
2112
2113
2114
2115
2116
2117
2118
2119
2120
2121
2122
2123
2124
2125
2126
2127
2128
2129
2130
2131
2132
2133
2134
2135
2136
2137
2138
2139
2140
2141
2142
2143
2144
2145
2146
2147
2148
2149
2150
2151
2152
2153
2154
2155
2156
2157
2158
2159
2160
2161
2162
2163
2164
2165
2166
2167
2168
2169
2170
2171
2172
2173
2174
2175
2176
2177
2178
2179
2180
2181
2182
2183
2184
2185
2186
2187
2188
2189
2190
2191
2192
2193
2194
2195
2196
2197
2198
2199
2200
2201
2202
2203
2204
2205
2206
2207
2208
2209
2210
2211
2212
2213
2214
2215
2216
2217
2218
2219
2220
2221
2222
2223
2224
2225
2226
2227
2228
2229
2230
2231
2232
2233
2234
2235
2236
2237
2238
2239
2240
2241
2242
2243
2244
2245
2246
2247
2248
2249
2250
2251
2252
2253
2254
2255
2256
2257
2258
2259
2260
2261
2262
2263
2264
2265
2266
2267
2268
2269
2270
2271
2272
2273
2274
2275
2276
2277
2278
2279
2280
2281
2282
2283
2284
2285
2286
2287
2288
2289
2290
2291
2292
2293
2294
2295
2296
2297
2298
2299
2300
2301
2302
2303
2304
2305
2306
2307
2308
2309
2310
2311
2312
2313
2314
2315
2316
2317
2318
2319
2320
2321
2322
2323
2324
2325
2326
2327
2328
2329
2330
2331
2332
2333
2334
2335
2336
2337
2338
2339
2340
2341
2342
2343
2344
2345
2346
2347
2348
2349
2350
2351
2352
2353
2354
2355
2356
2357
2358
2359
2360
2361
2362
2363
2364
2365
2366
2367
2368
2369
2370
2371
2372
2373
2374
2375
2376
2377
2378
2379
2380
2381
2382
2383
2384
2385
2386
2387
2388
2389
2390
2391
2392
2393
2394
2395
2396
2397
2398
2399
2400
2401
2402
2403
2404
2405
2406
2407
2408
2409
2410
2411
2412
2413
2414
2415
2416
2417
2418
2419
2420
2421
2422
2423
2424
2425
2426
2427
2428
2429
2430
2431
2432
2433
2434
2435
2436
2437
2438
2439
2440
2441
2442
2443
2444
2445
2446
2447
2448
2449
2450
2451
2452
2453
2454
2455
2456
2457
2458
2459
2460
2461
2462
2463
2464
2465
2466
2467
2468
2469
2470
2471
2472
2473
2474
2475
2476
2477
2478
2479
2480
2481
2482
2483
2484
2485
2486
2487
2488
2489
2490
2491
2492
2493
2494
2495
2496
2497
2498
2499
2500
2501
2502
2503
2504
2505
2506
2507
2508
2509
2510
2511
2512
2513
2514
2515
2516
2517
2518
2519
2520
2521
2522
2523
2524
2525
2526
2527
2528
2529
2530
2531
2532
2533
2534
2535
2536
2537
2538
2539
2540
2541
2542
2543
2544
2545
2546
2547
2548
2549
2550
2551
2552
2553
2554
2555
2556
2557
2558
2559
2560
2561
2562
2563
2564
2565
2566
2567
2568
2569
2570
2571
2572
2573
2574
2575
2576
2577
2578
2579
2580
2581
2582
2583
2584
2585
2586
2587
2588
2589
2590
2591
2592
2593
2594
2595
2596
2597
2598
2599
2600
2601
2602
2603
2604
2605
2606
2607
2608
2609
2610
2611
2612
2613
2614
2615
2616
2617
2618
2619
2620
2621
2622
2623
2624
2625
2626
2627
2628
2629
2630
2631
2632
2633
2634
2635
2636
2637
2638
2639
2640
2641
2642
2643
2644
2645
2646
2647
2648
2649
2650
2651
2652
2653
2654
2655
2656
2657
2658
2659
2660
2661
2662
2663
2664
2665
2666
2667
2668
2669
2670
2671
2672
2673
2674
2675
2676
2677
2678
2679
2680
2681
2682
2683
2684
2685
2686
2687
2688
2689
2690
2691
2692
2693
2694
2695
2696
2697
2698
2699
2700
2701
2702
2703
2704
27

Figure 3b

The Journal of Law, Economics, & Organization, V26 N1 (Spring 2010) will feature David P. Thelen's article "The Role of the Firm in the Market for Corporate Control."



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPH/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Municipalidad Provincia de Huaral	Alcalde	Gerencia Municipal	Gerencia de Obras Públicas y Equipamiento
--------------------------------------	---------	--------------------	--

Revista Colombiana de Estadística Vol. 30 No. 1 (2007)

Acero N° 10
EFICIENCIA DEL ASEGURAMIENTO DE CALIDAD (Ejemplo)

ITEM	DESCRIPTION	CONTO	BIEN	WAZZ	WAZZ	TOTAL
			50%	50%	50%	50%
1	Alum. y plastico	24%	50%	50%	50%	50%
2	Alum. y plastico	24%	50%	50%	50%	50%
3	Carbunillo negro	97%	50%	50%	50%	50%
4	Carbunillo negro	97%	50%	50%	50%	50%
5	Carbunillo negro	97%	50%	50%	50%	50%
6	Carbunillo negro	97%	50%	50%	50%	50%
7	Carbunillo negro	97%	50%	50%	50%	50%
8	Carbunillo negro	97%	50%	50%	50%	50%
9	Carbunillo negro	97%	50%	50%	50%	50%
10	Carbunillo negro	97%	50%	50%	50%	50%
TOTALS		94%	50%	50%	50%	50%



Westwood 12.

For more information, contact:
 Mr. JAMES M. JARVIS, Compliance & Audit Department
 Bureau of Prisons
 Federal Bureau of Investigation
 400 ...
 Washington, DC 20535
 Tel: 202-254-2700

Figure 10.10

For a full copy of the 2007 Census Form 760, 27007-03007 and the new 2007 27007-03007, call 1-800-368-5848.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD EN LAS CALLES DE LA ASOCIACION DE
VIVIENDA EL TREBOL, DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA" CON CUI N° 2201029 -
META 1

Municipalidad Provincial de Huaral	Alcalde/a	Gerencia Municipal	Oficinas de Infraestructura	Sub Gerencia de Obras Públicas y Equipo Mecánico
------------------------------------	-----------	--------------------	-----------------------------	--

DATE		TIME		LOCATION		WIND		TEMP		PRESS		HUMID		VISIB		SEA		WAVE		SWELL		CURRENT		TIDE		MOON		STAR		PLANET		COMET		METEOR		AURORA		OTHER		REMARKS																																																											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

[illegible]

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD EN LAS CALLES DE LA ASOCIACION DE
VIVIENDA EL TREBOL, DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA" CON CUI N° 2201029 -
META 1

Município de Provincia de Murat	Alcalde	Gerencia Municipal	Gerencia Infraestructura	Sub Gerencia de Obras Publicas Equipo Mecanico
------------------------------------	---------	--------------------	-----------------------------	--

[illegible][illegible]

75

76

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPH/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Municipalidad Provincial de Huancayo	Alcaldía	Gerencia Municipal	Gerencia de Infraestructura	Sub Gerencia de Obras Públicas y Equipos Mecánicos
--------------------------------------	----------	--------------------	-----------------------------	--

APR 5
P.O. BOX 100000
DALLAS, TEXAS 75210
PHONE 214-261-0000

Formule № 01

RESUMEN DE LA VALORIZACIÓN N.º XX

OBRA	: nombre del proyecto
UBICACION	: región - «provincia» - «distrito» - «centro poblado»
CONTRATISTA	: «nombre del contratista»
SUPERVISOR	: «nombre del supervisor»

MES : mm - 2022

ITEM	CONCEPTOS	MONTOS (a)
10	VALORIZACION (VI)	
20	RENTAS (R)	
30	DEBITOS (D)	
31	Deducción de exentos que no corresponden por actividad directa	
32	Deducción de exentos que no corresponden por actividad indirecta	
	TOTAL DEDUCCIONES (D)	
	VALORIZACION BRUTA (VI+R-D)	
40	AMORTIZACIONES	
41	Amortización por sistema directo	
42	Amortización por sistema indirecto	
	TOTAL AMORTIZACIONES (A)	
	VALORIZACION NETA (VI+R-A)	
	IV (18 - VN)	
	TOTAL A PAGAR AL CONTRATISTA (IV - IVV)	



Version 0.

For a complete list of authors, please refer to the back of the book.

Page 10 of 10

For more information, visit www.Census.gov or call 1-800-435-0000
 Release Date: 12/18/2009



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPH/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Municipalidad Provincial de Huaral	Alcaldía	Gerencia Municipal	Oficina de Infraestructura	Sub Gerencia de Obras Públicas y Equipo Técnico
---------------------------------------	----------	--------------------	-------------------------------	---

Formulario N.º 12. CONTRATO GENERAL DE AVANCE DE COMERCIO

CUADRO DE AVANCE DE OBRAS

[illegible]

FOMENTO 93: VALORIZACIÓN DE OBRAS DE ARQUITECTURA / ADICIONALES

[illegible]

Nelson & Gelfand, 1998)

1573 *Journal of the Proceedings of the General Assembly of the Synod of the Presbyterian Church in the United States of America, held at New York, from the 1st to the 10th of May, 1851.* New York: Printed by J. B. Ford, 1851.

1. *de la*

Received 10 October 2005; revised 12 December 2005; accepted 12 December 2005
Published online 12 January 2006 in Wiley InterScience (www.interscience.wiley.com). DOI: 10.1002/anie.200526200

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD EN LAS CALLES DE LA ASOCIACION DE
VIVIENDA EL TREBOL, DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA" CON CUI N° 2201029 -
META 1
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPHCS - PRIMERA CONVOCATORIA

Municipalidad Provincial de Huaral	Alcalde	Oficina Municipal	Oficina de Interpretación	Saldo (servicio de Obras Públicas y Equipo Mecánico)
---------------------------------------	---------	-------------------	------------------------------	--

Formulario de Cálculo de Saldo por Adelanto

Importe del contrato	100.000,00
Importe del adelanto	20.000,00
Saldo por adelanto	80.000,00

Formulario de Cálculo de Saldo por Adelanto

Formulario de Cálculo de Saldo por Adelanto



FORMATO DE CALCULO DE SALDO POR ADELANTO

CALCULO DE SALDO POR ADELANTO

N°	DESCRIPCION	IMPORTE	IMPORTE ACUMULADO	IMPORTE POR PAGAR
1	IMPORTE DEL CONTRATO	100.000,00	100.000,00	100.000,00
2	IMPORTE DEL ADELANTO	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3	SALDO POR ADELANTO	80.000,00	80.000,00	80.000,00



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD EN LAS CALLES DE LA ASOCIACION DE
VIVIENDA EL TREBOL, DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA" CON CUI N° 2201029 -
META 1
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPHCS - PRIMERA CONVOCATORIA

Municipalidad Provincial de Huaral	Alcalde	Oficina Municipal	Oficina de Interpretación	Saldo (servicio de Obras Públicas y Equipo Mecánico)
---------------------------------------	---------	-------------------	------------------------------	--

FORMATO DE AMORTIZACION DEL ADELANTO DIRECTO

CALCULO DE AMORTIZACION DEL ADELANTO DIRECTO

Importe del contrato	100.000,00
Importe del adelanto	20.000,00
Saldo por adelanto	80.000,00

Formulario de Cálculo de Saldo por Adelanto

Formulario de Cálculo de Saldo por Adelanto



FORMATO DE AMORTIZACION DEL ADELANTO DIRECTO

CALCULO DE AMORTIZACION DEL ADELANTO DIRECTO

N°	DESCRIPCION	IMPORTE	IMPORTE ACUMULADO	IMPORTE POR PAGAR
1	IMPORTE DEL CONTRATO	100.000,00	100.000,00	100.000,00
2	IMPORTE DEL ADELANTO	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3	SALDO POR ADELANTO	80.000,00	80.000,00	80.000,00

Formulario de Cálculo de Saldo por Adelanto

Formulario de Cálculo de Saldo por Adelanto

Formulario de Deducción por Adelanto Directo

FORMATO 07: DEDUCCION POR ADELANTO DIRECTO

El presente formulario debe ser llenado por el contratista, en el momento de la deducción por adelanto directo, para el pago de los adelantos directos.

SECCION I: DATOS GENERALES

Municipalidad Provincial de Huaral	Alcalde	Gerencia Municipal	Gerencia de Infraestructura	Sub Gerencia de Obras Públicas y Equipos Mecánicos
------------------------------------	---------	--------------------	-----------------------------	--

SECCION II: DATOS DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto: MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD EN LAS CALLES DE LA ASOCIACION DE VIVIENDA EL TREBOL, DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA

Ubicación: DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUARAL

SECCION III: DEDUCCION POR ADELANTO DIRECTO

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

SECCION IV: OBSERVACIONES

...

Formulario de Deducción por Adelanto de Materiales

FORMATO 08: DEDUCCION POR ADELANTO DE MATERIALES

El presente formulario debe ser llenado por el contratista, en el momento de la deducción por adelanto de materiales, para el pago de los adelantos de materiales.

SECCION I: DATOS GENERALES

Municipalidad Provincial de Huaral	Alcalde	Gerencia Municipal	Gerencia de Infraestructura	Sub Gerencia de Obras Públicas y Equipos Mecánicos
------------------------------------	---------	--------------------	-----------------------------	--

SECCION II: DATOS DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto: MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD EN LAS CALLES DE LA ASOCIACION DE VIVIENDA EL TREBOL, DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA

Ubicación: DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUARAL

SECCION III: DEDUCCION POR ADELANTO DE MATERIALES

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

SECCION IV: OBSERVACIONES

...

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD EN LAS CALLES DE LA ASOCIACIÓN DE
VIVIENDA EL TREBOL, DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA" CON CUI N° 2201029 -
META 1

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPH/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Municipalidad Provincial de Huari	Asesora	Gerencia Municipal	Gerencia Infraestructura	de	Sub Gerencia de Proyectos Urbanos y Equipos Mecánicos
--------------------------------------	---------	--------------------	-----------------------------	----	---

NOTA: Este documento es de uso exclusivo de la Gerencia de Infraestructura y
se prohíbe su reproducción o uso sin el consentimiento expreso de la Gerencia.

FORMATO N°11 - ESTRUCTURA MINIMA DE ENTREGABLE FINAL DE SUPERVISION

1. GENERALIDADES
 - 1.1. Nombre del Proyecto
 - 1.2. Del área de obra
2. DISPONIBILIDAD DEL PROYECTO
 - 2.1. Disponibilidad de recursos
 - 2.2. Medios del proyecto
 - 2.3. Ubicación del proyecto
 - 2.4. Personal técnico sobre Supervisión
 - 2.5. Personal técnico sobre Ejecución
 - 2.6. Personal técnico sobre Seguridad
3. CORRESPONDENCIA GESTIONADA
 - 3.1. Cuentas emitidas para la Ejecución
 - 3.2. Cuentas emitidas para la Supervisión
 - 3.3. Cuentas recibidas de parte del Contratista
 - 3.4. Cuentas recibidas de parte de la Entidad
4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR PARTE DE LA SUPERVISION
 - 4.1. Durante la ejecución de la obra
 - 4.2. En el punto de estudio, plan de Seguridad en obra y Salud Ocupacional
 - 4.3. En el punto de estudio de la obra
 - 4.4. En el punto de estudio de la obra
 - 4.5. Durante la recepción de obra
5. ASPECTO TÉCNICO
 - 5.1. Aspecto de Obra
 - 5.2. Aspecto de Entorno
 - 5.3. Aspecto de Terreno
 - 5.4. Aspecto de Seguridad
 - 5.5. Aspecto de Salud Ocupacional
 - 5.6. Aspecto de Medio Ambiente
 - 5.7. Aspecto de Impacto Social
 - 5.8. Aspecto de Impacto Ambiental
 - 5.9. Aspecto de Impacto Cultural
 - 5.10. Aspecto de Impacto Económico
 - 5.11. Aspecto de Impacto Político
 - 5.12. Aspecto de Impacto Social
 - 5.13. Aspecto de Impacto Ambiental
 - 5.14. Aspecto de Impacto Cultural
 - 5.15. Aspecto de Impacto Económico
 - 5.16. Aspecto de Impacto Político
 - 5.17. Aspecto de Impacto Social
 - 5.18. Aspecto de Impacto Ambiental
 - 5.19. Aspecto de Impacto Cultural
 - 5.20. Aspecto de Impacto Económico
 - 5.21. Aspecto de Impacto Político
 - 5.22. Aspecto de Impacto Social
 - 5.23. Aspecto de Impacto Ambiental
 - 5.24. Aspecto de Impacto Cultural
 - 5.25. Aspecto de Impacto Económico
 - 5.26. Aspecto de Impacto Político
 - 5.27. Aspecto de Impacto Social
 - 5.28. Aspecto de Impacto Ambiental
 - 5.29. Aspecto de Impacto Cultural
 - 5.30. Aspecto de Impacto Económico
 - 5.31. Aspecto de Impacto Político
 - 5.32. Aspecto de Impacto Social
 - 5.33. Aspecto de Impacto Ambiental
 - 5.34. Aspecto de Impacto Cultural
 - 5.35. Aspecto de Impacto Económico
 - 5.36. Aspecto de Impacto Político
 - 5.37. Aspecto de Impacto Social
 - 5.38. Aspecto de Impacto Ambiental
 - 5.39. Aspecto de Impacto Cultural
 - 5.40. Aspecto de Impacto Económico
 - 5.41. Aspecto de Impacto Político
 - 5.42. Aspecto de Impacto Social
 - 5.43. Aspecto de Impacto Ambiental
 - 5.44. Aspecto de Impacto Cultural
 - 5.45. Aspecto de Impacto Económico
 - 5.46. Aspecto de Impacto Político
 - 5.47. Aspecto de Impacto Social
 - 5.48. Aspecto de Impacto Ambiental
 - 5.49. Aspecto de Impacto Cultural
 - 5.50. Aspecto de Impacto Económico
 - 5.51. Aspecto de Impacto Político
 - 5.52. Aspecto de Impacto Social
 - 5.53. Aspecto de Impacto Ambiental
 - 5.54. Aspecto de Impacto Cultural
 - 5.55. Aspecto de Impacto Económico
 - 5.56. Aspecto de Impacto Político
 - 5.57. Aspecto de Impacto Social
 - 5.58. Aspecto de Impacto Ambiental
 - 5.59. Aspecto de Impacto Cultural
 - 5.60. Aspecto de Impacto Económico
 - 5.61. Aspecto de Impacto Político
 - 5.62. Aspecto de Impacto Social
 - 5.63. Aspecto de Impacto Ambiental
 - 5.64. Aspecto de Impacto Cultural
 - 5.65. Aspecto de Impacto Económico
 - 5.66. Aspecto de Impacto Político
 - 5.67. Aspecto de Impacto Social
 - 5.68. Aspecto de Impacto Ambiental
 - 5.69. Aspecto de Impacto Cultural
 - 5.70. Aspecto de Impacto Económico
 - 5.71. Aspecto de Impacto Político
 - 5.72. Aspecto de Impacto Social
 - 5.73. Aspecto de Impacto Ambiental
 - 5.74. Aspecto de Impacto Cultural
 - 5.75. Aspecto de Impacto Económico
 - 5.76. Aspecto de Impacto Político
 - 5.77. Aspecto de Impacto Social
 - 5.78. Aspecto de Impacto Ambiental
 - 5.79. Aspecto de Impacto Cultural
 - 5.80. Aspecto de Impacto Económico
 - 5.81. Aspecto de Impacto Político
 - 5.82. Aspecto de Impacto Social
 - 5.83. Aspecto de Impacto Ambiental
 - 5.84. Aspecto de Impacto Cultural
 - 5.85. Aspecto de Impacto Económico
 - 5.86. Aspecto de Impacto Político
 - 5.87. Aspecto de Impacto Social
 - 5.88. Aspecto de Impacto Ambiental
 - 5.89. Aspecto de Impacto Cultural
 - 5.90. Aspecto de Impacto Económico
 - 5.91. Aspecto de Impacto Político
 - 5.92. Aspecto de Impacto Social
 - 5.93. Aspecto de Impacto Ambiental
 - 5.94. Aspecto de Impacto Cultural
 - 5.95. Aspecto de Impacto Económico
 - 5.96. Aspecto de Impacto Político
 - 5.97. Aspecto de Impacto Social
 - 5.98. Aspecto de Impacto Ambiental
 - 5.99. Aspecto de Impacto Cultural
 6. ASPECTO ECONOMICO-FINANCIERO
 - 6.1. Monto contractual
 - 6.2. Monto ejecutado
 - 6.3. Monto pendiente
 - 6.4. Monto a pagar
 - 6.5. Monto a recibir
 - 6.6. Monto a pagar por el Contratista
 - 6.7. Monto a recibir por el Contratista
 - 6.8. Monto a pagar por el Contratista
 - 6.9. Monto a recibir por el Contratista
 - 6.10. Monto a pagar por el Contratista
 - 6.11. Monto a recibir por el Contratista
 - 6.12. Monto a pagar por el Contratista
 - 6.13. Monto a recibir por el Contratista
 - 6.14. Monto a pagar por el Contratista
 - 6.15. Monto a recibir por el Contratista
 - 6.16. Monto a pagar por el Contratista
 - 6.17. Monto a recibir por el Contratista
 - 6.18. Monto a pagar por el Contratista
 - 6.19. Monto a recibir por el Contratista
 - 6.20. Monto a pagar por el Contratista
 - 6.21. Monto a recibir por el Contratista
 - 6.22. Monto a pagar por el Contratista
 - 6.23. Monto a recibir por el Contratista
 - 6.24. Monto a pagar por el Contratista
 - 6.25. Monto a recibir por el Contratista
 - 6.26. Monto a pagar por el Contratista
 - 6.27. Monto a recibir por el Contratista
 - 6.28. Monto a pagar por el Contratista
 - 6.29. Monto a recibir por el Contratista
 - 6.30. Monto a pagar por el Contratista
 - 6.31. Monto a recibir por el Contratista
 - 6.32. Monto a pagar por el Contratista
 - 6.33. Monto a recibir por el Contratista
 - 6.34. Monto a pagar por el Contratista
 - 6.35. Monto a recibir por el Contratista
 - 6.36. Monto a pagar por el Contratista
 - 6.37. Monto a recibir por el Contratista
 - 6.38. Monto a pagar por el Contratista
 - 6.39. Monto a recibir por el Contratista
 - 6.40. Monto a pagar por el Contratista
 - 6.41. Monto a recibir por el Contratista
 - 6.42. Monto a pagar por el Contratista
 - 6.43. Monto a recibir por el Contratista
 - 6.44. Monto a pagar por el Contratista
 - 6.45. Monto a recibir por el Contratista
 - 6.46. Monto a pagar por el Contratista
 - 6.47. Monto a recibir por el Contratista
 - 6.48. Monto a pagar por el Contratista
 - 6.49. Monto a recibir por el Contratista
 - 6.50. Monto a pagar por el Contratista
 - 6.51. Monto a recibir por el Contratista
 - 6.52. Monto a pagar por el Contratista
 - 6.53. Monto a recibir por el Contratista
 - 6.54. Monto a pagar por el Contratista
 - 6.55. Monto a recibir por el Contratista
 - 6.56. Monto a pagar por el Contratista
 - 6.57. Monto a recibir por el Contratista
 - 6.58. Monto a pagar por el Contratista
 - 6.59. Monto a recibir por el Contratista
 - 6.60. Monto a pagar por el Contratista
 - 6.61. Monto a recibir por el Contratista
 - 6.62. Monto a pagar por el Contratista
 - 6.63. Monto a recibir por el Contratista
 - 6.64. Monto a pagar por el Contratista
 - 6.65. Monto a recibir por el Contratista
 - 6.66. Monto a pagar por el Contratista
 - 6.67. Monto a recibir por el Contratista
 - 6.68. Monto a pagar por el Contratista
 - 6.69. Monto a recibir por el Contratista
 - 6.70. Monto a pagar por el Contratista
 - 6.71. Monto a recibir por el Contratista
 - 6.72. Monto a pagar por el Contratista
 - 6.73. Monto a recibir por el Contratista
 - 6.74. Monto a pagar por el Contratista
 - 6.75. Monto a recibir por el Contratista
 - 6.76. Monto a pagar por el Contratista
 - 6.77. Monto a recibir por el Contratista
 - 6.78. Monto a pagar por el Contratista
 - 6.79. Monto a recibir por el Contratista
 - 6.80. Monto a pagar por el Contratista
 - 6.81. Monto a recibir por el Contratista
 - 6.82. Monto a pagar por el Contratista
 - 6.83. Monto a recibir por el Contratista
 - 6.84. Monto a pagar por el Contratista
 - 6.85. Monto a recibir por el Contratista
 - 6.86. Monto a pagar por el Contratista
 - 6.87. Monto a recibir por el Contratista
 - 6.88. Monto a pagar por el Contratista

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPHCS - PRIMERA CONVOCATORIA

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
HABILITACION	
Requisitos:	
Los requisitos mínimos indicados a continuación serán de cumplimiento obligatorio.	
• Persona Natural en pleno ejercicio de sus derechos civiles ó Jurídica legalmente constituida.	
• No estar impedido, sancionado, ni inhabilitado para contratar el Estado.	
• Estar inscrito y habilitado en el Registro Nacional de Proveedores, en la(s) especialidad(es) de	
El consultor debe contar con inscripción vigente en el RNP en la(s) especialidad(es) de CONSULTORIA	
EN OBRAS URBANAS EDIFICACIONES Y AFINES y en la categoría B a mas (habilita al consultor de	
obras a participar en las contrataciones de consultorias de obra, hasta el monto máximo de la	
Adjudicación Simplificada	
o Se considerará un máximo de 02 consorciados, con un porcentaje mínimo de 60%, para el	
consorciado que aporte la mayor experiencia.	
Importante	
De conformidad con la Opinión N° 186-2016/D.TN, la habilitación de un postor, está relacionada con	
cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia	
de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen	
determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la	
elección de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en	
el mercado.	
Acreditación:	
Instancia RNP Vigente	
Importante	
En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.	
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	FORMACION ACADEMICA
Requisitos:	
1. Supervisor de Obra	
Ingeniero Civil titulado y habilitado	
2. Especialista Ambiental	
Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental titulado y habilitado	
3. Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	
Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Seguridad y/o Ingeniero de Salud titulado y habilitado	
Acreditación:	
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento	
este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	
Importante	
De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas	
calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto	
para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el	
artículo 188 del Reglamento.	



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPHCS - PRIMERA CONVOCATORIA

B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
Requisitos:	
Cargo	Experiencia
Supervisor de Obra	Experiencia
Cargo desempeñado	Supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente y/o Especialista, pte. Asistente o Responsable
Tipo de experiencia	Otras similares
Tiempo de experiencia	36 meses (compuando desde la fecha de la consignatura)
Acreditación de Experiencia	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado, dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 5)
Especialista Ambiental	Experiencia
Cargo desempeñado	Supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente y/o Especialista, pte. Asistente o Responsable
Tipo de experiencia	Otras similares
Tiempo de experiencia	36 meses (compuando desde la fecha de la consignatura)
Acreditación de Experiencia	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado, dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 5)
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Experiencia
Cargo desempeñado	Supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente y/o Especialista, pte. Asistente o Responsable
Tipo de experiencia	Otras similares
Tiempo de experiencia	36 meses (compuando desde la fecha de la consignatura)
Acreditación de Experiencia	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado, dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 5)
Acreditación:	
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	
Importante	
De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.	
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:	Descripción	Cantidad
	Camioneta	01 unid.
	Computadora	01 unid.

Nota: Los postores podrán proponer el Equipamiento Estratégico que supere lo solicitado en capacidad y/o características.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) veces el valor referencial de la contratación o ítem, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Experiencia en servicios de consultoría de obra para la supervisión y/o ejecución de obras similares:

Se considerará como obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular. Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles) y/o aceras o banquetas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viarios y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías interinas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías alternativas y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o instalaciones urbanas y/o plazas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de infraestructura y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o instalaciones urbanas.



Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Importante



Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado, el solo sello de cancelación en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca feñencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado.

Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia.



- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a 5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documental y no mediante declaración jurada.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPH-CS - PRIMERA CONVOCATORIA

CAPITULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

Importante para la Entidad

De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se deben establecer los siguientes factores de evaluación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	
A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	60 puntos	M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad	
Evaluación:			
<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una vez el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>			
Adaptación: La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, notade abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emisor por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ^{ix} .			
Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.			
B. METODOLOGÍA PROPUESTA	40 puntos	Desarrolla la metodología que sustenta la desarrollo la ayuda memoria que evidencia el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución.	
Evaluación:			
<p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente</p> <p>1. FACTOR I - Metodología a ser empleada. (En que se basa la metodología propuesta) ... (5 pts)</p>			

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPH-CS - PRIMERA CONVOCATORIA

2. FACTOR II - Indicar el objetivo del servicio de consultoría. (5 pts)	
3. FACTOR III - Descripción de conceptos básicos de la metodología (5 pts).	
4. FACTOR - IV - Descripción de herramientas o técnicas a ser empleadas. (5 pts)	
5. FACTOR - V - Procedimiento para asegurar la calidad en obra y gestión del proyecto... (15 pts)	No desarrolla la ayuda memoria que evidencia el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución
5.1 Plan de trabajo del supervisor conforme a los términos de referencia, detallando lo siguiente:	0 puntos
<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento del proyecto.• Comprensión de los objetivos del trabajo.• Métodos y técnicas a emplear para desarrollar el servicio solicitado, resaltando la consistencia con el enfoque y plan de trabajo propuesto.• Relación de actividades previas al inicio de la obra, durante la ejecución de la obra, durante la etapa de recepción de obra, durante la liquidación del contrato de obra y liquidación del contrato de consultoría de obra.• Responsables de las actividades por parte del consultor y requerimientos a la Entidad, que deberá incluir: i) la programación secuencial de todas las tareas/ actividades que desarrollará para el cumplimiento del servicio, incluyendo los hitos de informes mensuales, así como una programación de utilización de personal y equipos para todas las fases del servicio desagregando en actividades principales y secundarias, y ii) cronograma de actividades a través de una programación PERT-CPM, Diagrama de red y diagrama GANTT, tomando las fechas obligatorias definidas en los términos de referencia, como son: el inicio, los plazos de presentación de informes mensuales, y lo requerido para el cumplimiento del servicio hasta su culminación.• Detalle de productos a entregar en cada fase de desarrollo del contrato de obra• Aseguramiento de participación efectiva del personal clave del supervisor.• Proyecto de certificado de conformidad técnica. Gestión de riesgos previstos en el expediente técnico.• Gestión de riesgos no previstos en el expediente técnico.• Gestión de riesgos previstos en el expediente técnico• Gestión de riesgos no previstos en el expediente técnico.• Actuaciones frente a modificaciones contractuales y mitigación de controversias durante la ejecución del contrato.• Enfoque De Los Servicios, Logica De Las Actividades Propuestas, Además Se Deberá Incluir Un Panel Fotográfico De La Visita In Situ De La Zona A Intervent, Georreferenciación Coordinada Um Gms 84 Ilustrada, Reconocimiento De La Zona Trabajo, 10 Tomas Ilustradas Fotográficas En Coordinación Con La Entidad.• Formatos de control, debiendo contener como mínimo lo siguiente: i) formato check list de control documental de contrato, ii) formatos de control de vencimiento de garantías, iii) formato check list de actividades programadas/ ejecutadas, iv) formato de control de cambios requeridos y aprobados, v) formatos de control económico financiero.	
5.2 Mecanismos de aseguramiento de calidad de la obra.	
<ul style="list-style-type: none">• Control de participación del personal clave del contratista.• Control de calidad del personal obrero.• Control de calidad de los materiales.• Control de calidad de los equipos.• Formatos de control, debiendo contener como mínimo lo siguiente: i) formato de protocolos de liberación de frentes, ii) formato de control de registros de calidad, iii) formato de inspección de materiales, iv) formato de calibración de equipos de medición y ensayo, v) formato puesto en marcha/operatividad de equipos.	

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPHICS - PRIMERA CONVOCATORIA

5.3 Gestión del proyecto para logros de objetivos:	
<ul style="list-style-type: none">• Gestión del alcance de obra.• Gestión del plazo de ejecución de obra.• Gestión del costo de obra.	
5.4 Gestión de los sistemas de seguridad y salud:	
<ul style="list-style-type: none">• Normas aplicables durante el servicio.• Control de medidas de seguridad e higiene.• Protección de propiedades e instalación de terceros.• Salud ocupacional.• Protección personal.• Control de vigencia de polizas de seguros obligatorios.• Control de incidentes y accidentes de trabajo.• Control de entrega de EPP de trabajadores del ejecutor de obra y charlas de seguridad.• Indicar la metodología de actuación en caso de accidentes fatales, graves y leves.	
5.5 Gestión de los sistemas de mitigación Ambiental:	
<ul style="list-style-type: none">• Normas aplicables.• Medidas de mitigación de impactos ambientales.• Medidas de reparación y/o compensación de impactos ambientales.	
6. FACTOR VI: Desarrollar El Plan De Gestión De Riesgos Relacionado La Ejecucion De La Consultoria De Obra, Según La Directiva N°012-2017-Osetcd(Splo)....	
NOTA: Acreditación:	
Se precisa que el postor debe desarrollar la metodología propuesta, de acuerdo a lo solicitado. Deben ser claros y congruentes. Asimismo, debe entender que el desarrollo de la metodología propuesta debe basarse al desarrollo del contenido mínimo antes señalado, debiendo existir coherencia con la metodología de obra a realizar, para lo cual mínimamente se realizará una breve descripción de los elementos solicitados, fundamentando los mismos de acuerdo a las normas técnicas, leyes y reglamentos aplicables (ejemplo: Reglamento de la Ley de Contrataciones, Fichas de Metodología, etc.). Asimismo, el postor deberá presentar un análisis básico para desarrollar la metodología propuesta, a través de una EDT (Estructura desajustable de trabajo, considerando la gestión de tiempos y/o plazos de ejecución (cronograma), la gestión de costos (control económico del presupuesto) y gestión de la calidad en la ejecución del proyecto (impacto esperado).	
Todo lo anterior se debe determinar a nivel mínimo de componentes y productos, ya que lo importante será la coherencia entre las diferentes herramientas mencionadas y de la metodología misma para el objetivo de la consultoría y logros de objetivos del proyecto. La metodología que no guarde relación con el servicio requerido o muestre incoherencia no será calificada. Acreditación: Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos



Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPHICS - PRIMERA CONVOCATORIA

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando la oferta económica del postor.	La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntuales inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).	Donde: I = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACION DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCION] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACION DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACION].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO UNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIODICOS O SEGUN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISION DE LA ELABORACION DE EXPERIENTES TECNICOS Y SUPERVISION DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACION DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCION DE LA PRESTACION

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DIA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCION, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICION LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁹

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DIA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCION DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCION DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

¹⁹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD EN LAS CALLES DE LA ASOCIACION DE
VIVIENDA EL TREBOL, DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA" CON CUI N° 2201029 -
META 1

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPHCS - PRIMERA CONVOCATORIA

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²⁰, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original; la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 195.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

²⁰ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD EN LAS CALLES DE LA ASOCIACION DE
VIVIENDA EL TREBOL, DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA" CON CUI N° 2201029 -
META 1

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPHCS - PRIMERA CONVOCATORIA

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD] adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumplese a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifestamente no cumplo con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según

corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no envía su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

De acuerdo a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si el CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $0.10 \times \text{monto vigente}$
 $F \times \text{plazo vigente en días}$

Donde:

$F = 0.25$ para plazos mayores a sesenta (60) días o;
 $F = 0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo de transcurso no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generables ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Otras penalidades	Forma de cálculo	Procedimiento
----	--------------------------------------	-------------------	------------------	---------------

1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del ítem del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del USUARIO A CARGO DE LA SUPERVISION DEL CONTRATO.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del USUARIO A CARGO DE LA SUPERVISION DEL CONTRATO.
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ²¹	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el ítem b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del USUARIO A CARGO DE LA SUPERVISION DEL CONTRATO.
(...)			

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de ítem cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

²¹ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad y integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, la sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

²² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento de las partes, no pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias derivan de procedimientos de selección de proveedores, referidos a la ley, a menos que el valor de la obra sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato.

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²³.

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACION DE CONSULTORIA DE OBRA

²³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD EN LAS CALLES DE LA ASOCIACION DE
VIVIENDA EL TREBOL, DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA" CON CUI N° 2201029 -
META 1

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPHCS - PRIMERA CONVOCATORIA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
		Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social	
		RUC	
EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACION:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%
			Descripción de las obligaciones

3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato	
		Tipo y número del procedimiento de selección	
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico
	Descripción del objeto del contrato		Supervisión de Obra
	Fecha de suscripción del contrato		
	Monto total ejecutado del contrato		
		Pazo original	días calendario
		Ampliación(es) de plazo	días calendario
		Total plazo	días calendario
	Plazo de ejecución contractual	Fecha de inicio de la consultoría de obra	
		Fecha final de la consultoría de obra	

4	DATOS DEL EXPEDIENTE TECNICO	Denominación del proyecto	
		Ubicación del proyecto	
		Monio del presupuesto	
En caso de Supervisión de Obras			
5	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
		Ubicación de la obra	
		Número de adicionales de obra	
		Monio total de los adicionales	
		Número de deductivos	
		Monio total de los deductivos	
		Monio total de la obra	

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD EN LAS CALLES DE LA ASOCIACION DE
VIVIENDA EL TREBOL, DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA" CON CUI N° 2201029 -
META 1

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPHCS - PRIMERA CONVOCATORIA

6	APLICACION DE PENALIDADES	Monio de las penalidades por mora	
		Monio de otras penalidades	
		Monio total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE	
---	--	--

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD EN LAS CALLES DE LA ASOCIACION DE
VIVIENDA EL TREBOL, DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA" CON CUI N° 2201029 -
META 1

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPH/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXOS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD EN LAS CALLES DE LA ASOCIACION DE
VIVIENDA EL TREBOL, DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA" CON CUI N° 2201029 -
META 1

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPH/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 1

DECLARACION JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURIDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°
[CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de
[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE
SER PERSONA JURIDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o			
Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	SI	No
MYPE ²⁴			
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:
Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-on-line-a-24> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD EN LAS CALLES DE LA ASOCIACION DE
VIVIENDA EL TREBOL, DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA" CON CUI N° 2201029 -
META 1

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPH-CS - PRIMERA CONVOCATORIA

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL
CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la
siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o			
Razón Social :			
Domicilio Legal :		Teléfono(s) :	
RUC :		SI	
MYPE25		No	
Correo electrónico :			
Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o			
Razón Social :			
Domicilio Legal :		Teléfono(s) :	
RUC :		SI	
MYPE26		No	
Correo electrónico :			
Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o			
Razón Social :			
Domicilio Legal :		Teléfono(s) :	
RUC :		SI	
MYPE27		No	
Correo electrónico :			

25 Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la
sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/> y se
tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la referida del diez por ciento (10%) del
monto del contrato, en calidad de garantía de cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el
numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de emplee,
conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben
acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

26 Ibidem.

27 Ibidem.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD EN LAS CALLES DE LA ASOCIACION DE
VIVIENDA EL TREBOL, DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA" CON CUI N° 2201029 -
META 1

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPH-CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación,
de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días
hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante
La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD EN LAS CALLES DE LA ASOCIACION DE
VIVENDA EL TREBOL, DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA" CON CUI N° 2201029 -
META 1

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPHCS - PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 2

DECLARACION JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURIDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, intermediación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Importante
En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD EN LAS CALLES DE LA ASOCIACION DE
VIVENDA EL TREBOL, DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA" CON CUI N° 2201029 -
META 1

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPHCS - PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 3

DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las Bases.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD EN LAS CALLES DE LA ASOCIACION DE
VIVIENDA EL TREBOL, DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA" CON CUI N° 2207029 -
META 1

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPHCS - PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD EN LAS CALLES DE LA ASOCIACION DE
VIVIENDA EL TREBOL, DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA" CON CUI N° 2207029 -
META 1

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPHCS - PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] ²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

- OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] ²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD EN LAS CALLES DE LA ASOCIACION DE
VIVIENDA EL TREBOL, DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA" CON CUI N° 2207029 -
META 1

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPHCS - PRIMERA CONVOCATORIA

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



³⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD EN LAS CALLES DE LA ASOCIACION DE
VIVIENDA EL TREBOL, DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA" CON CUI N° 2207029 -
META 1

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPHCS - PRIMERA CONVOCATORIA

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONOMICA

ITEM N° [INDICAR NUMERO]

Señores
[CONSIGNAR ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONOMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPH/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPH/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6
OFERTA ECONOMICA
[ITEM N° [INDICAR NÚMERO]]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONOMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD EN LAS CALLES DE LA ASOCIACION DE
VIVIENDA EL TREBOL, DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA" CON CUI N° 2207029 -
META 1

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPHCS - PRIMERA CONVOCATORIA

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD EN LAS CALLES DE LA ASOCIACION DE
VIVIENDA EL TREBOL, DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA" CON CUI N° 2207029 -
META 1

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPHCS - PRIMERA CONVOCATORIA

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³¹	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³²	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³³	TOTAL OFERTA ECONOMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁴	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁵	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁶	TOTAL OFERTA ECONOMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

³¹ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³² Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³³ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

³⁴ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁵ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁶ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD EN LAS CALLES DE LA ASOCIACION DE
VIVIENDA EL TREBOL, DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA" CON CUI N° 2201029 -
META 1

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPH/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Incluir o eliminar, según corresponda

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"La oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir, las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen, deben ser eliminadas



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DENOMINADO:
"MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD EN LAS CALLES DE LA ASOCIACION DE
VIVIENDA EL TREBOL, DISTRITO DE HUARAL, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA" CON CUI N° 2201029 -
META 1

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-2024-MPH/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACION DE LA
EXONERACION DEL IGV

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁷ se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas);
- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia; y
- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonia.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia" se define como "empresar" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellos que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴³

³⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

121

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴³
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

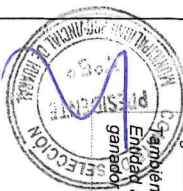
ANEXO N° 9
DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACION DE LA PERSONA JURIDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.



Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda



Importante
A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanction Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.
También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Importante para la Entidad
En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presenten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

ANEXO N° 10
SOLICITUD DE BONIFICACION DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACION DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGUN RELACION DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACION] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante
• Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
SERVICIO DE CONSULTORIA PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA VÍA COLECTORA COMPRENDIDA EN EL TRAMO AA.HH. SAN ISIDRO – LOS NATURALES HASTA EXCASA HACIENDA RETES – C.P. SAN MARTÍN DE RETES DEL DISTRITO DE HUARAL - PROVINCIA DE HUARAL - DEPARTAMENTO DE LIMA", ETAPA III – META 1: PISTAS Código Único de Inversiones N°2480749

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 34-2024-MPHCS – PRIMERA CONVOCATORIA

- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEM, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMES CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00))

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMES, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
SERVICIO DE CONSULTORIA PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA VÍA COLECTORA COMPRENDIDA EN EL TRAMO AA.HH. SAN ISIDRO – LOS NATURALES HASTA EXCASA HACIENDA RETES – C.P. SAN MARTÍN DE RETES DEL DISTRITO DE HUARAL - PROVINCIA DE HUARAL - DEPARTAMENTO DE LIMA", ETAPA III – META 1: PISTAS Código Único de Inversiones N°2480749

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 34-2024-MPHCS – PRIMERA CONVOCATORIA

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRONICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señoras
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] siguiente:

Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda



Importante
La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización por escrito correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

