

BASES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007-2023-SENASA-1

**“ADQUISICIÓN DE FUNGICIDA AGRÍCOLA TRIAZOL +
ESTROBILURINA (AZOXYSTROBIN 200 G/L +
TEBUCONAZOLE 125 G/L) PARA CONTROL DE ROYA
AMARILLA EN CAFÉ”.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA
RUC N° : 20131373075
Domicilio legal : Av. La Molina 1915, La Molina
Teléfono: : 313-3300
Correo electrónico: : npaucar@senasa.gob.pe y/o ycisneros@senasa.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de “ADQUISICIÓN DE FUNGICIDA AGRÍCOLA TRIAZOL + ESTROBILURINA (AZOXYSTROBIN 200 G/L + TEBUCONAZOLE 125 G/L) PARA CONTROL DE ROYA AMARILLA EN CAFÉ”.

1.3. DOCUMENTOS QUE APRUEBA LA CONTRATACIÓN DIRECTA

Resolución Jefatural N° D000228-2023-MIDAGRI-SENASA-JN el 26 de octubre del 2023.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 2 (EC N° 089 - 2023-MIDAGRI-SENASA-ULO-1) el 26 de octubre de 2023.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN

La prestación materia de la presente convocatoria se ejecutará por un plazo de 45 días calendario, ello contabilizados del día siguiente de suscrito el contrato, según lo definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/0.10 (Cero con 10/100 soles) por cada hoja, el pago podrán efectuarlo a través de depósito a cuenta de la Entidad:

N ° de : 0000282499
Cuenta

Banco : Banco de la Nación

N° CCI^[1] : 018-000-000000282499-03

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 001-2015-MINAGRI y su Reglamento.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444
- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, modificado por Ley N° 27927.
- Código Civil, por el principio de supletoriedad.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

[1] En caso de transferencia interbancaria.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. PRESENTACION Y CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta puede ser presentada en Mesa de partes del SENASA sito en Av. La Molina N° 1915 – La Molina, en el horario de 08:00 – 13:00 y de 14:00 hasta las 17:00 (lunes a viernes, excepto feriados) o mediante la plataforma web <https://mpv.senasa.gob.pe/MPV> y/o mesadepartes@senasa.gob.pe o al correo electrónico npaucar@senasa.gob.pe y/o ycisneros@senasa.gob.pe o en Secretaria de Logistica de la Entidad Convocante.

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

2.1.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenida en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la prestación. (**Anexo N° 4**)
- f) El precio de la oferta en Soles incluyendo los impuestos de Ley (**Anexo N° 6**).

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.ongei.gob.pe/interoperabilidad/>

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- a) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- b) Detalle de los precios unitarios según la oferta.
- c) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación (Anexo N° 11).

2.3. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del contrato. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del SENASA, sito en Av. La Molina 1915, La Molina en el horario de 08:00 – 13:00 y de 14:00 hasta las 17:00 (lunes a viernes, excepto feriados).o a través de <https://mpv.senasa.gob.pe/MPV> y/o mesadepartes@senasa.gob.pe.

2.4. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación a favor del contratista en único pago, en moneda nacional, previo otorgamiento de la conformidad por la Subdirección de Moscas de la Fruta y Proyectos Fitosanitarios. La Entidad se obliga a pagar las contraprestaciones pactadas a favor del Contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad del servicio por parte del SENASA, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas previstas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas el contratista deberá presentar los siguientes documentos:

- Factura
- Guía de remisión debidamente recepcionadas por Almacén o la que haga sus veces.
- Declaración jurada donde El Contratista debe comprometerse a recoger los envases vacíos provenientes del uso del producto en campo después de la compra.
- Informe o Memorándum o Acta de conformidad de la contratación suscrito por el Responsable de la Subdirección de Moscas de la Fruta y Proyectos Fitosanitarios.

Dicha documentación se debe presentar en Secretaría de la Unidad de Logística, sito en Av. La

Molina 1915, La Molina.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO****3.1. ESPECIFICACIONES TECNICAS****REG - Especificaciones Técnicas Mínimas****I. ADQUISICIÓN DE FUNGICIDA AGRÍCOLA TRIAZOL + ESTROBILURINA (AZOXYSTROBIN 200 G/L + TEBUCONAZOLE 125 G/L) PARA CONTROL DE ROYA AMARILLA EN CAFÉ****1. Denominación, finalidad pública y objetivo de la contratación****Denominación**

ADQUISICIÓN DE FUNGICIDA AGRÍCOLA TRIAZOL + ESTROBILURINA (AZOXYSTROBIN 200 G/L + TEBUCONAZOLE 125 G/L) PARA CONTROL DE ROYA AMARILLA EN CAFÉ

Finalidad pública

Permitirá ejecutar acciones de control de plagas en el cultivo de café, tales como la roya amarilla (*Hemileia vastatrix*), en el marco del manejo integrado de plagas del cafeto, en los ámbitos de las Direcciones Ejecutivas del SENASA: Huánuco, Junín, Vrae

Objetivo

Eliminar la presencia del hongo *Hemileia Vastatrix*, en las parcelas intervenidas, a través del efecto del fungicida AZOXYSTROBIN 200 G/L + TEBUCONAZOLE 125 G/L, permitiendo en un mejor control de la plaga y evitando generar una posible resistencia de la misma.

2. Características del bien a contratar

Denominación del bien según la Ficha Técnica	Unidad de medida	Cantidad
Fungicida agrícola azoxystrobin mas tebuconazole	Litro	1493

2.1 Características técnicas

FICHA TÉCNICA APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	:	AZOXYSTROBIN MÁS TEBUCONAZOLE EN SUSPENSIÓN CONCENTRADA COMO FUNGICIDA PARA USO AGRÍCOLA
Denominación técnica	:	AZOXYSTROBIN MÁS TEBUCONAZOLE EN SUSPENSIÓN CONCENTRADA COMO FUNGICIDA PARA USO AGRÍCOLA
Unidad de medida	:	LITRO
Descripción general	:	Azoxystrobin más tebuconazole es un fungicida de amplio espectro utilizado para controlar una variedad de enfermedades fúngicas. El producto tiene fuertes propiedades protectoras y curativas, proporcionando flexibilidad y una amplia ventana para la aplicación. Se acepta la denominación: azoxístrobin más tebuconazol.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Aspecto	Suspensión de partículas finas en una fase acuosa.	Pesticide Specifications. 2016 Manual on development and use of FAO and WHO Specifications for Pesticides. First edition – third revision. ISSN 0259-2517. Prepared by FAO/WHO Joint Meeting on Pesticide Specifications (JMPS)
Tipo de formulación	Suspensión concentrada (SC)	Homogenizado por la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas - DEVIDA
Concentración de azoxystrobin	200 g/l \pm 12 g/l	
Concentración de tebuconazole	125 g/l \pm 7,5 g/l	
Suspensibilidad	Mínimo de 80 % después de 30 minutos.	
Tamizado en húmedo	Máximo 1 % de la formulación debe ser retenida en un tamiz de ensayo de 75 μ m.	
Espuma persistente	Máximo 25 ml después de 1 minuto.	

Precisión 1: Ninguna.

2.2. Envase y/o embalaje

El envase del azoxystrobin más tebuconazole en suspensión concentrada como fungicida para uso agrícola, debe cumplir con las especificaciones técnicas autorizadas en su Registro de Plaguicidas de Uso Agrícola vigente, emitido por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, conforme al Reglamento del Sistema Nacional de Plaguicidas de Uso Agrícola, aprobado con Decreto Supremo N° 001-2015-MINAGRI.

Precisión 2: La entidad deberá precisar en las bases la cantidad de litros de azoxystrobin más tebuconazole en suspensión concentrada como fungicida para uso agrícola por envase, siempre que se haya verificado que esta característica asegure la pluralidad de postores.

2.3. Rotulado

Debe corresponder al bien, de acuerdo con lo autorizado en su Registro de Plaguicidas de Uso Agrícola vigente, conforme a lo indicado en el numeral 18.7 del artículo 18 del Reglamento del Sistema Nacional de Plaguicidas de Uso Agrícola, aprobado con Decreto Supremo N° 001-2015-MINAGRI.

Precisión 3: Ninguna.

2.4. Inserto

En envases menores de 1 litro (cuando corresponda), se hará uso de una hoja informativa (que hace las veces de inserto), conforme a lo indicado en los lineamientos de la CARTA MULTIPLE-0411-2021-MIDAGRI-SENASA-DIAIA-SIA del 28 de enero de 2021.

Precisión 4: Ninguna.

Importante

Incluir la Ficha Técnica del bien objeto de la contratación. Para dicho efecto acceder al Listado de Bienes y Servicios Comunes a través del SEACE, debiendo verificar que corresponda a la versión vigente de uso obligatorio a la fecha de convocatoria.

3. Información técnica complementaria

Detalle para la oferta	Para la formulación de la oferta el proveedor puede ofertar en más de una marca, en la formulación propuesta hasta completar la cantidad solicitada, para ello deberá acreditar su respectiva ficha técnica del fabricante en cada caso.
Descripción	Envase x 1 lt.(El envase tendrá que ser no frágil para el transporte y la manipulación de preferencia plástico)
Descripción	Envase x 1 lt.(El envase tendrá que ser no frágil para el transporte y la manipulación de preferencia plástico)
Lote	El producto deberá consignar el lote
Fabricación y vencimiento	El producto deberá consignar la fecha de fabricación y vencimiento
Composición(I.A.)	El producto ofertado deberá estar elaborado a base de los siguientes ingredientes activos: <ul style="list-style-type: none"> • TEBUCONAZOLE 125 G/L + AZOXYSTROBIN 200 G/L
Vigencia del producto	Mínimo 12 meses de internado el producto en SENASA
Uso recomendado	Registrado para el uso en control de la roya del café.
Estabilidad en almacén:	Estable en condiciones normales a temperatura ambiente
Compatibilidad	Compatible con la mayoría de plaguicidas y aceites vegetales emulsificables de uso agrícola
Modo de Acción	Fungicida Sistémico
Inflamabilidad	No inflamable
Registro SENASA	El producto ofertado debe contar con Registro SENASA
Otros	<p>El postor debe acreditar la ficha técnica o hoja técnica o catálogo del fabricante del producto ofertado con la información técnica del producto mínimamente detallando lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Composición • Uso <p>O de lo contrario detallar el número de PQUA registrado en SENASA, para la verificación de composición y uso, en los sistemas de SENASA. O adjuntar en oferta Copia simple del Registro de Plaguicidas de Uso Agrícola vigente, según indica el artículo 4 del Reglamento del Sistema Nacional de Plaguicidas de Uso Agrícola, aprobado mediante Decreto Supremo N° 001-2015-MINAGRI.</p> <p>Nota: La comercialización de plaguicidas de uso agrícola registrados sólo se efectuará en establecimientos comerciales que cuenten con Autorización Sanitaria vigente otorgada por el SENASA; según indica el numeral 52.2 del artículo 52 del Reglamento del Sistema Nacional de Plaguicidas de Uso Agrícola.</p>

4. Uso:

El fungicida AZOXYSTROBIN 125 G/L + TEBUCONAZOLE 200 G/L, será utilizado para una segunda

aplicación que permita la eliminación del hongo con mejor acción sobre la roya amarilla del cafeto (*Hemileia vastatrix*), en los ámbitos de las regiones de Junín, Huánuco y Ayacucho (ámbito del Vraem)

5. Garantía del bien:

01 año. En caso se presenten problemas con el producto, el proveedor repondrá la totalidad del producto dañado sin que esto incurra en algún costo para el SENASA dentro de 30 días calendario

6. Disposición De Envases Vacíos

Importante EL CONTRATISTA debe comprometerse a recoger los envases vacíos provenientes del uso del producto en campo después de la compra, para ello se elaborará con el SENASA un plan de recojo de estos elementos

7. Programación (entrega):

Única

☒

Parcial

☐

8. Cantidad y distribución:

1493 litros de fungicida.

Distribución.

Destino	Junín	Total
Cantidad	1493	1493

9. Envase, embalaje y rotulado

9.1 Envase

Envase x 1 lt.(El envase tendrá que ser no frágil para el transporte y la manipulación de preferencia plástico)

9.2 Embalaje

Caja manipulable máximo x 50 unidades; las cajas deben garantizar la seguridad, manipulación y resistencia al traslado.

9.3 Rotulado

Como mínimo debe precisar el logo del producto

Advertencia

Solo se pueden realizar precisiones que se indiquen en la ficha técnica.

10. Plazo de entrega:

45 días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

11. Lugar de entrega

Sede de las Direcciones Ejecutivas de Junín.

JUNIN: Junín - Fundo Santa Ana s/n – El Tambo – Huancayo

12. Forma de entrega

Única en cada Destino, cuyo último plazo no debe exceder el plazo de entrega previsto en el requerimiento.

1493 litros para JUNIN: Junín - Fundo Santa Ana s/n – El Tambo – Huancayo

13. Métodos de muestreo, ensayos o pruebas en caso de duda razonable del bien

El SENASA en caso tenga serias dudas de la calidad (características) del producto internado puede proseguir hacer la verificación técnica de las características del producto tales como:

Bien	Método de muestreo	Ensayos o pruebas
Azoxystrobin más tebuconazole en suspensión concentrada como fungicida para uso agrícola	Según lo establecido en la NTP 319.020:2010 (revisada el 2021) PLAGUICIDAS. Toma de muestras. 2ª Edición.	Aspecto Método visual. Tipo de formulación Gránulos dispersables o suspensión concentrada (según corresponda), verificado en su Registro de Plaguicidas de Uso Agrícola vigente, de SENASA. Concentración de azoxystrobin Método CIPAC 571 - Azoxystrobin Technical. Handbook M, o método de cromatografía de gases con detector de ionización de flama (GC-FID), desarrollado por el Centro de Control de Insumos y Residuos Tóxicos (UCCIRT) del SENASA. Concentración de tebuconazole Método CIPAC 494 - Tebuconazole Technical. Handbook H, o método por cromatografía de gases con detector de ionización de flama (GC-FID), desarrollado por el Centro de Control de Insumos y Residuos Tóxicos (UCCIRT) del SENASA. Humectabilidad (para gránulos dispersables) NTP 319.050:2015 PLAGUICIDAS. Determinación de la suspensibilidad en agua y humectabilidad para polvos mojables. 3ª Edición, o el método CIPAC MT 53.3 - Wetting of wettable powders. Handbook K. Suspensibilidad NTP 319.050:2015, o el método CIPAC MT 184.1 - Suspensibility of formulations forming suspensions on dilution with water – revised method. Handbook P. Tamizado en húmedo Método CIPAC MT 185 - Wet sieve test. Handbook K. Espuma persistente NTP 319.283:2020 PLAGUICIDAS. Persistencia de la espuma. Método de ensayo. 3ª Edición, o el método CIPAC MT 47.3 - Persistent foam, general method. Handbook O.

14. Documentos acreditados por el Contratista:

Para el internamiento de los bienes el Contratista debe acreditar junto a su producto en cada destino cualquiera de los siguientes documentos en estado vigente:

1. Un "Certificado de Conformidad de Producto" o "Certificado de Inspección" con el símbolo de acreditación que confirme que el bien entregado cumple con las características y especificaciones de calidad detalladas en el numeral "2.1 Características del bien" de la ficha técnica correspondiente. Dicho documento deberá ser emitido por un Organismo de Certificación de Productos u Organismo de Inspección con acreditación nacional vigente o en ausencia de esta, con acreditación en otro país, cuyo acreditador sea miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Multilateral del Inter American Accreditation Cooperation (IAAC) o del International Accreditation Forum (IAF) o del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo del International Laboratory Accreditation Cooperation (ILAC).

2. En caso no se emitan en el país los documentos antes indicados, lo cual debe ser consultado oficialmente por el proveedor al Instituto Nacional de Calidad - INACAL y cuya copia de respuesta será remitida a la Entidad Convocante, el proveedor podrá presentar un "Certificado de Calidad", respaldado con ensayos realizados en laboratorios acreditados que confirme que el bien entregado, cumple con las características y especificaciones de calidad detalladas en el numeral "2.1 Características del bien" de la ficha técnica correspondiente.

3. En caso no se emitan los documentos previamente indicados, el proveedor podrá presentar un "Informe de Ensayo" con símbolo de acreditación. Dicho documento deberá ser emitido por un laboratorio de ensayo con acreditación nacional vigente o en ausencia de esta, con acreditación en otro país, cuyo acreditador sea miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Multilateral del Inter American Accreditation Cooperation (IAAC) o del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo del International Laboratory Accreditation Cooperation (ILAC).

4. En ausencia de lo citado en el párrafo precedente, podrá presentar un "Informe de Ensayo" de lote emitido por un laboratorio acreditado, cuyo alcance de la acreditación esté relacionado con productos afines al sector.

15. Conformidad de recepción

El personal del almacén y/o Jefe de Área de Gestión es el responsable de la recepción e ingreso de los bienes al almacén y de la conformidad respecto a la cantidad de bienes recibidos. La recepción del bien en almacén no involucra conformidad del bien respecto al cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.

16. Conformidad de los bienes

El Responsable de la Subdirección de Moscas de la Fruta y Proyectos Fitosanitarios. O el (los) especialista (s) designado (s), será (n) responsable (s) de otorgar la conformidad de los bienes adquiridos, por las UBG, para lo cual emitirá un informe de cumplimiento de las especificaciones técnicas o suscribirán el acta de conformidad, en el plazo máximo de 10 días calendario días de producida la recepción del total de la entrega.

De existir observaciones en los productos, se procederá conforme a lo que establece La Ley y Reglamentos de las Contrataciones del Estado.

17. Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Declaración jurada donde El Contratista debe comprometerse a recoger los envases vacíos provenientes del uso del producto en campo después de la compra.
- ✓ Recepción del bien por parte Almacén de la Dirección Ejecutiva y/o Jefe de Área de Gestión de cada DDEE del SENASA.
- ✓ Informe de cumplimiento de especificaciones técnicas o acta de conformidad de los bienes adquiridos por parte del Responsable de la Subdirección de Moscas de la Fruta y Proyectos Fitosanitarios o el (los) especialista (s) designado (s).
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Guía de remisión con recepción de Almacén de la Dirección Ejecutiva y/o Jefe de Área de Gestión de cada DDEE del SENASA obligatorio consignar fecha y responsable de la recepción.

Nota: El contratista es responsable de la entrega de la guía de remisión Sunat recepcionada en la Dirección Ejecutiva, en secretaria de Logística del SENASA sito en Av. La Molina N° 1915 en el horario de 8:30 horas – 16:30 horas.

18. Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

II. REQUISITOS DE HABILITACION

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Registro en el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA como fabricante o importador o distribuidor o establecimiento comercial acreditado para la venta de productos plaguicidas químicos de uso agrícola.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>* Copia simple de registro ante SENASA vigente o número de registro o autorización para su verificación en el Sistema Integrado de Gestión de Insumos Agropecuarios – SIGIA (https://servicios.senasa.gob.pe/SIGIAWeb/sigia_consulta_producto.html).</p>

Responsable del Área Usuaria

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - SENASA
CONTRATACION DIRECTA N° 007-2023-SENASA-1**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - SENASA
CONTRATACION DIRECTA N° 007-2023-SENASA-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - SENASA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007-2023-SENASA-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ADQUISICIÓN DE FUNGICIDA AGRÍCOLA TRIAZOL + ESTROBILURINA (AZOXYSTROBIN 200 G/L + TEBUCONAZOLE 125 G/L) PARA CONTROL DE ROYA AMARILLA EN CAFÉ, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007-2023-SENASA-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la prestación objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007-2023-SENASA-1**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
ADQUISICIÓN DE FUNGICIDA AGRÍCOLA TRIAZOL + ESTROBILURINA (AZOXYSTROBIN 200 G/L + TEBUCONAZOLE 125 G/L) PARA CONTROL DE ROYA AMARILLA EN CAFÉ	
TOTAL	

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007-2023-SENASA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.