

| FORMATO  |                                 |   |  |  |  | 0099   |                                      |
|--|---------------------------------|---|--|--|--|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(SERVICIOS)                |                                 |   |  |  |  |  |                                      |
| <b>1. DATOS GENERALES</b>  |                                 |   |  |  |  |  |                                      |
| <b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>  |                                 | <b>18.04.2023</b>   |  |  |  |  |                                      |
| <b>1.2 ÁREA USUARIA</b>  |                                 | DIVISION DE ADMISION, REGISTROS MEDICOS, REFERENCIAS Y CONTRAREFERENCIAS DEL HOSPITAL BASE III<br>JULIACA DE LA RED ASISTENCIAL JULIACA- ESSALUD  |  |  |  |  |                                      |
| <b>1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>                                       |                                 | "SERVICIO DE INTERMEDIACIÓN LABORAL QUE BRINDE SERVICIOS DE OTORGAMIENTO DE CITAS, RECONFIRMACIÓN DE CITAS, INFORMACIÓN SOBRE EL ESTADO DE REFERENCIAS; INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA, ECONOMICA Y DE SEGUROS; RECEPCIÓN, REGISTRO Y DERIVACIÓN DE RECLAMOS, A TRAVÉS DEL SERVICIO DE ESSALUD EN LINEA PARA LA RED ASISTENCIAL JULIACA-ESSALUD POR 365 DIAS"   |  |  |  |  |                                      |
| <b>1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>                         |                                 | Brindar un servicio oportuno de otorgamiento de citas médicas a través de los canales de atención telefónico y virtual de ESSALUD, que se encuentran a disposición de nuestros asegurados para mejorar la accesibilidad a la consulta externa en los centros asistenciales de ESSALUD, lo que resulta en bienestar de nuestros asegurados, brindándoles además una adecuada información por los canales destinados para ello, así como la recepción, registro, validación y derivación de los reclamos presentados. |  |  |  |  |                                      |
| <b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>  |                                 | <b>PAC 535</b>  |  |  |  |  |                                      |
| <b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>   |                                 | Código  |  | NO CORRESPONDE                                 |  |  |                                      |
|  |                                 | Documento que declaró la viabilidad   |  | NO CORRESPONDE                                 |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>                                     |                                 |   |  |  |  |  |                                      |
| <b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>   |                                 | Documento de requerimiento  |  | NOTA No. 078-DARMRYC-HIIJJ-RAJUL-ESSALUD-2023. |  | Fecha de recepción   |                                      |
|  |                                 |   |  |  |  | 3/03/2023  |                                      |
| <b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b> |                                 | Fecha de la segunda versión   |  | De oficio                                      |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|  |                                 | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio                                      |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|  |                                 | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio                                      |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|  |                                 | Fecha de la quinta versión  |  | De oficio                                      |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
| <b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>                        |                                 | SI  |  | NO   |  | <b>X</b>   |                                      |
|  |                                 | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |  |  |  |  |                                      |
| <b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>                     |                                 | SI  |  | <b>X</b>                                       |  | NO   |                                      |
| <b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>         |                                 | SI  |  | NO   |  | <b>X</b>   |                                      |
|  |                                 | Documento de aprobación de la estandarización   |  |  |  | Fecha de aprobación  |                                      |
| <b>2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>       |                                 | SI  |  | NO   |  | <b>X</b>   |                                      |
|  |                                 | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |  |  | Fecha de inicio de vigencia  |                                      |
| <b>2.7 REQUERIMIENTO</b>   |                                 | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |  |  |  |                                      |
| <b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>  |                                 |   |  |  |  |  |                                      |
| N° Item  | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC   | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación           | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |                                 |   |  |  |  |  |                                      |
|  |                                 |   |  |  |  |  |                                      |
|  |                                 |   |  |  |  |  |                                      |

# RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

## 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |


## 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
|         | Ninguno                             |
|         |                                     |
|         |                                     |
|         |                                     |

## 3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

|     |  |           |  |           |
|-----|--|-----------|--|-----------|
| 3.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  | 7/02/2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 3/04/2023 |
| 3.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI        | X  | NO        |
|     | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento |           |  |           |
| 3.3 | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  | SI        | X  | NO        |
|     | En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto        |           |  |           |
| 3.4 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO   | SI        |  | NO X      |
|     | NO HABRÍA LA NECESIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO EN VISTA QUE TODOS LOS PROVEEDORES ESTAN EN LA CAPACIDAD DE ATENDER TODO LO REQUERIDO              |           |  |           |
| 3.5 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  | SI        |  | NO X      |
|     | En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla  |           |  |           |
| 3.6 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  | SI        |  | NO X      |
|     | En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla                             |           |  |           |

4

  
 .....  
 Lic. Carlos Quispe Cáceres  
 JEFE DE UNIDAD DE PROGRAMACIÓN  
 Y ADQUISICIONES  
 RED ASISTENCIAL JULIACA  
 \*\*\* de Salud

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES