

# **GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD**



## **GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA SUBGERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA:  
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE  
TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA  
CALLE ANTONIO RIVERO, DISTRITO DE EL PORVENIR  
- PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA  
LIBERTAD” CUI N° 2491504**

**TRUJILLO – PERÚ**

**MAYO 2025**

## **REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

### **1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN:**

El presente proyecto contempla el mejoramiento de la transitabilidad vial en el Sector 1ra Etapa y Sector Presidio Barrio 1 con la construcción del pavimento y veredas a fin de satisfacer necesidades de interés público mediante la mejora de la infraestructura vial, contribuyendo directamente al desarrollo territorial, económico y social de la población beneficiaria.

### **2. DESCRIPCIÓN GENERAL:**

Nombre del proyecto de inversión/IOARR/actividad	:	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA CALLE ANTONIO RIVERO, DISTRITO DE EL PORVENIR - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD
Código Único de Inversión (CUI), de corresponder	:	2491504
Ubicación	:	Distrito : El Porvenir Provincia : Trujillo Región : La Libertad
Especialidad	:	OBRAS EN OBRAS VIALES, PUERTOS Y AFINES
Subespecialidad	:	VÍAS URBANAS
Tipología	:	PISTAS, VEREDAS, CICLO VÍAS, PUENTES PEATONALES, PUENTES VEHICULARES URBANOS, PASAJES PEATONALES Y CAMINOS VECINALES
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N.º 000097-2025-GRLL-GGR-GRI (03/04/25)
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	NO CORRESPONDE

#### **2.1. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

##### **2.1.1. OBJETIVO GENERAL**



Mejorar las condiciones de transitabilidad vehicular y peatonal mediante la ejecución de la obra, con el fin de optimizar la conectividad, seguridad vial y accesibilidad a los servicios básicos, contribuyendo al desarrollo socioeconómico sostenible de la población beneficiaria.

### 2.1.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Mejorar la infraestructura vial existente mediante la construcción de una carpeta de rodadura adecuada.
- Reducir los niveles de accidentabilidad vial.
- Contribuir al desarrollo económico local y regional.
- Disminuir los efectos negativos del polvo, barro y deterioro ambiental.

## 3. CONDICIONES CONTRACTUALES:

El contratista es responsable de la ejecución de la obra de acuerdo los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y presupuesto, que forman parte del expediente técnico aprobado.

### 3.1. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN:

La cuantía de la contratación asciende a S/ 3,137,426.33 (TRES MILLONES CIENTO TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS VEINTISEIS CON 33/100 SOLES), incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación. La cuantía de contratación ha sido determinada al mes de **MARZO del 2025**.

OBLIGACIONES		COSTO (S/)	
A. OBRA			
A.1. INFRAESTRUCTURA			
	Costo Directo	S/	2,312,031.19
	Gastos Generales (10%)	S/	231,203.12
	Utilidad (5%)	S/	115,601.56
	Sub Total	S/	2,658,835.87
	Impuesto I.G.V. (18%)	S/	478,590.46
	Presupuesto Base	S/	3,137,426.33
CUANTÍA DE CONTRATACIÓN (TOTAL)		S/	3,137,426.33

### 3.2. METAS FÍSICAS:

La Contratación por ejecutar tiene como metas físicas las siguientes:

#### 3.2.1. INFRAESTRUCTURA:



ITEM	DESCRIPCIÓN	Und.	METRADO
<b>01</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 4.80 x 3.60 m	und	1.00
01.02	ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINA Y ALMACEN	mes	4.00
<b>02</b>	<b>OBRAS PRELIMINARES</b>		
02.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	glb	1.00
02.02	PLAN DE DESVIO DE TRANSITO	glb	1.00
02.03	DESVIO Y MANTENIMIENTO DE TRAFICO	mes	4.00
02.04	SERVICIOS HIGIENICOS DURANTE LA CONSTRUCCION	mes	4.00
02.05	DEMOLICION DE VEREDAS DE CONCRETO A PULSO, e=0.10m	m2	1,529.69
02.06	DEMOLICION DE MUROS DE CONTENCION EXISTENTES	m3	14.21
<b>03</b>	<b>PAVIMENTACION</b>		
03.01	TRAZO Y REPLANTEO EN PAVIMENTACION	m2	8,411.39
03.02	CORTE DE TERRENO A NIVEL DE SUB RASANTE C/MAQUINARIA	m3	4,451.15
03.03	PERFILADO Y COMPACTADO DE SUB RASANTE C/MAQUINARIA	m2	8,411.39
03.04	ACARREO Y ACOPIO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	5,563.94
03.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	5,563.94
03.06	BASE AFIRMADO, e=20cm	m2	8,411.39
03.07	BARRIDO Y LIMPIEZA PARA CONCRETO	m2	8,411.39
03.08	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PAVIMENTO	m2	1,072.77
03.09	CONCRETO MR=44 Kg/cm2 (MODULO DE ROTURA)	m2	8,411.39
03.10	NIVELACION, ACABADO Y TEXTURIZADO SUPERFICIAL	m2	8,411.39
03.11	CORTE DE JUNTAS 3mm	m	8,388.42
03.12	SELLO DE JUNTAS DE 3mm CON MATERIAL ELASTOMERICO	m	8,388.42
03.13	CURADO DE PAVIMENTO CON CURADOR QUIMICO	m2	8,411.39
<b>04</b>	<b>CORDÓN CUNETA</b>		
04.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	853.60
04.02	CORTE EN TERRENO NATURAL MANUAL	m3	128.04
04.03	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION DE SUBRASANTE	m2	853.60
04.04	ACARREO Y ACOPIO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	160.05
04.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	160.05
04.06	BASE AFIRMADO, e=15cm	m2	853.60
04.07	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	9,297.60
04.08	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CORDON CUNETA	m2	919.26
04.09	CONCRETO MR=40 Kg/cm2 (MODULO DE ROTURA)	m3	200.53
04.10	NIVELACION, ACABADO Y TEXTURIZADO SUPERFICIAL	m2	1,050.57
04.11	CORTE DE JUNTAS 3mm	m	438.10
04.12	SELLO DE JUNTAS DE 3mm CON MATERIAL ELASTOMERICO	m	438.10
04.13	CURADO DE PAVIMENTO CON CURADOR QUIMICO	m2	1,050.57



<b>05</b>	<b>BADÉN</b>		
05.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	259.78
05.02	CORTE EN TERRENO NATURAL MANUAL	m3	38.97
05.03	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION DE SUBRASANTE	m2	259.78
05.04	ACARREO Y ACOPIO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	48.71
05.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	48.71
05.06	BASE AFIRMADO, e=15cm	m2	259.78
05.07	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	2,099.02
05.08	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN BADEN	m2	151.17
05.09	CONCRETO MR=40 Kg/cm2 (MODULO DE ROTURA)	m3	53.70
05.10	NIVELACION, ACABADO Y TEXTURIZADO SUPERFICIAL	m2	259.78
05.11	CORTE DE JUNTAS 3mm	m	304.00
05.12	SELLO DE JUNTAS DE 3mm CON MATERIAL ELASTOMERICO	m	304.00
05.13	CURADO DE PAVIMENTO CON CURADOR QUIMICO	m2	259.78
<b>06</b>	<b>VEREDAS</b>		
06.01	TRAZO Y REPLANTEO EN VEREDAS	m2	2,456.34
06.02	CORTE EN TERRENO NATURAL PARA VEREDAS	m3	491.27
06.03	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION EN SUBRASANTE P/VEREDAS	m2	2,456.34
06.04	ACARREO Y ACOPIO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	805.30
06.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	805.30
06.06	BASE DE AFIRMADO PARA VEREDAS, e=10cm	m2	2,456.34
06.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDAS	m2	497.90
06.08	VEREDA DE CONCRETO F'c=175 Kg/cm2, e=10cm, BRUÑADO @ 1.0 m. (INCLUYE BORDE)	m2	2,456.34
06.09	JUNTAS DE DILATACION EN VEREDAS C/4 MTS. e=1"	m	602.28
06.10	CURADO DE VEREDAS CON CURADOR QUIMICO	m2	2,456.34
<b>07</b>	<b>RAMPAS</b>		
07.01	TRAZO Y REPLANTEO EN RAMPAS	m2	164.44
07.02	CORTE EN TERRENO NATURAL PARA RAMPAS	m3	32.89
07.03	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION SUBRASANTE P/RAMPAS	m2	164.44
07.04	ACARREO Y ACOPIO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	41.11
07.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	41.11
07.06	BASE DE AFIRMADO PARA RAMPAS, e=10cm	m2	164.44
07.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN RAMPAS	m2	113.14
07.08	RAMPA DE CONCRETO F'c=175 kg/cm2, e=10cm, BRUÑADO @ 0.10 m.	m2	164.44
07.09	CURADO DE RAMPAS CON CURADOR QUIMICO	m2	164.44
<b>08</b>	<b>BERMA CENTRAL</b>		
08.01	TRAZO Y REPLANTEO EN BERMA CENTRAL	m2	363.52
08.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO PARA BERMA CENTRAL	m3	67.25
08.03	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION EN SUBRASANTE P/BERMA CENTRAL	m2	363.52



08.04	BASE DE AFIRMADO COMPACTADO PARA ADOQUIN, e=15cm	m2	363.52
08.05	CAPA DE ARENA GRUESA PARA ADOQUIN e=5cm	m2	363.52
08.06	PISO DE ADOQUIN DE CONCRETO	m2	363.52
09	<b>SARDINELES</b>		
09.01	TRAZO Y REPLANTEO EN SARDINELES	m	1,163.29
09.02	CORTE EN TERRENO NATURAL PARA SARDINELES	m3	58.18
09.03	ACARREO Y ACOPIO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	72.73
09.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	72.73
09.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SARDINELES	m2	930.63
09.06	SARDINELES DE CONCRETO f'c=175 Kg/cm2, e=0.15m	m3	69.80
09.07	JUNTAS DE DILATACION EN SARDINELES C/3 MTS. e=1"	m	161.20
09.08	CURADO DE SARDINELES CON CURADOR QUIMICO	m2	523.50
10	<b>MURO DE CONTENCION</b>		
10.01	TRAZO Y REPLANTEO DE MURO DE CONTENCION	m	106.11
10.02	CORTE EN TERRENO NATURAL PARA MURO DE CONTENCION	m3	179.56
10.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO COMPACTADO MANUAL	m3	58.80
10.04	RELLENO CON MATERIAL GRANULAR 1/4" A 1/2"	m3	35.01
10.05	ACARREO Y ACOPIO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	168.71
10.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	168.71
10.07	SOLADO DE CONCRETO C:H, 1:12, e= 0.10m	m2	84.56
10.08	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60 PARA MURO DE CONTENCION	kg	3,515.23
10.09	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MURO DE CONTENCION	m2	327.76
10.10	CONCRETO F'c=210 Kg/cm2 PARA MURO DE CONTENCION	m3	56.96
10.11	JUNTAS DE DILATACION EN MURO DE CONTENCION C/3 MTS. e=1"	m	54.65
10.12	CURADO DE MURO DE CONTENCION CON CURADOR QUIMICO	m2	274.62
10.13	IMPERMEABILIZACION DE PANTALLA INTERIOR	m2	147.99
11	<b>SEGURIDAD Y SALUD</b>		
11.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	1.00
11.02	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
11.03	KIT DE DESINFECCION DE OBRA	glb	1.00
11.04	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD	glb	1.00
12	<b>MITIGACION DEL IMPACTO AMBIENTAL</b>		
12.01	CONTROL DE MATERIAL PARTICULADO	m2	12,519.12
13	<b>FLETE</b>		
13.01	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
14	<b>VARIOS</b>		
14.01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE TIERRA DE CULTIVO h=0.20m	m3	264.67
14.02	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE GRASS NATURAL	m2	1,323.33
14.03	BARANDA METALICA	m	60.23



14.04	REUBICACION DE POSTES DE ENERGIA ELECTRICA	und	21.00
14.05	NIVELACIÓN DE BUZONES	und	28.00
14.06	SUMINISTRO DE CAJA DE AGUA POTABLE	und	132.00
14.07	SUMINISTRO DE CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE DE 12" x 24"	und	132.00
14.08	REDUCTOR DE VELOCIDAD TIPO RESALTO SECCION TRAPEZOIDAL	und	6.00
14.09	LIMPIEZA FINAL EN OBRA	m2	12,519.12

### 3.3. ANEXOS TÉCNICOS:

El Expediente Técnico resulta necesario para la ejecución de la obra y contiene los siguientes documentos:

- MEMORIA DESCRIPTIVA
- ESTUDIOS BASICOS DE INGENIERIA
  - ESTUDIO TOPOGRAFICO
  - ESTUDIO DE SUELOS
  - ESTUDIO DE CANTERA
  - ESTUDIO DE TRAFICO
  - GESTION DE RIESGOS
  - ESTUDIO DE MITIGACION AMBIENTAL
  - PLANOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
- PLANILLA DE METRADOS
- PRESUPUESTO DE OBRA
  - RESUMEN PRESUPUESTO
  - PRESUPUESTO AL CLIENTE
  - PRESUPUESTO DESAGREGADO
  - DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN
- GASTOS GENERALES
- ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS
- RELACIÓN Y COTIZACIÓN DE INSUMOS
  - COTIZACION
  - RELACION DE INSUMOS
- FÓRMULA POLINÓMICA
- CRONOGRAMAS
  - CRONOGRAMA ADQ. MATERIAL
  - CRONOGRAMA EJEC. OBRA
  - CRONOGRAMA VALORIZADO
- PANEL FOTOGRAFICO
- CARTEL DE OBRA
- PLANOS
- ANEXOS
  - COSTO MANO DE OBRA
  - DISEÑO DE PAVIMENTO TCP
  - DISEÑO DE MUROS DE CONTENCION



- SUSTENTO DE MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS
- CALCULO DE FLETE
- BASE DE DATOS

### 3.4. DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO:

**SITUACIÓN ACTUAL:** El Sector El Mirador 1ra Etapa y Sector Presidio Barrio 1 no cuenta con una buena infraestructura vial ya que la mayoría de sus calles no cuenta con veredas y si existen estas se han construido sin ningún criterio técnico sin considerar los niveles de pavimento a proyectar. Por otro lado, presenta pavimento en mal estado para el tránsito vehicular.

**SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL:** No corresponde por no ser un predio o inmueble.

**LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO:** Con fecha 22 de abril del 2025 la Municipalidad Distrital de El Porvenir emite el CERTIFICADO DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO N° 0006-2025-GODU-MDEP donde otorga la libre disponibilidad de terreno con fines de ejecución del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA CALLE ANTONIO RIVERO, DISTRITO DE EL PORVENIR - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD".

### 3.5. SUBCONTRATACIÓN:

El contratista puede subcontratar hasta un máximo del 40% del monto del contrato vigente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 108 del Reglamento.

No se considera subcontratación la adquisición de bienes o materiales, aun cuando dicha adquisición incluya actividades complementarias como el transporte y la colocación. El contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total del contrato frente a la entidad contratante.

### 3.6. SEGUROS:

#### 3.6.1. Seguro CAR:

El contratista deberá contar con Póliza de Seguros todo Riesgo de Construcción (CAR – Construction All Risk) con vigencia "desde el día de inicio de ejecución de la obra hasta la recepción de la misma a través del Acta correspondiente. Tomando en cuenta que la Entidad tiene el interés asegurable de la obra. Las condiciones mínimas de cobertura se detallan a continuación:





- POLIZA CAR: la misma que será obligatoria una vez que se haya aprobado el Expediente Técnico detallado, para el inicio de obra.
- Básica; por el monto del valor de obra determinado en el expediente técnico detallado aprobado.
- Terremoto; por el monto del valor de obra determinado en el expediente técnico detallado aprobado.
- Avenida, lluvia e inundación, por el monto valor de obra determinado en el expediente técnico detallado aprobado.

### **3.6.2. Seguro complementario contra todo riesgo (SCTR) Vida y Salud para la Ejecución de Obra**

El Contratista deberá contar con seguro complementario contra todo riesgo (SCTR), para todo el personal que se encuentren cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución de obra. La vigencia del seguro es hasta la recepción de la obra.

El SCTR del personal, deberá ser presentado para el inicio de obra. Antes del ingreso de cualquier personal a obra, este debe contar con su SCTR vigente, el cual debe ser validado por la supervisión.

### **3.7. AVANCES:**

No corresponde considerando que el periodo de valorización es quincenal y el encargado de remitir la información detallada de la obra semanalmente es el Supervisor de Obra.

### **3.8. EMPLEO DE METODOLOGÍAS COLABORATIVAS:**

El contratista realizará las actividades de construcción con la aplicación de la metodología BIM y Lean Construction, lo cual debe permitir optimizar y agilizar la planificación, gestión logística, control de la construcción y registro de lo construido con el objeto de evitar desviaciones críticas y contar con información fidedigna del proyecto, en concordancia con los Decreto Supremo N° 289-2019-EF, Disposiciones para la incorporación progresiva de BIM en la inversión pública, Decreto Supremo N° 108-2021-EF, Actualización a las disposiciones para la incorporación progresiva de BIM en la inversión pública, Resolución Directoral N° 005-2021-EF/63.01. Aprobación de la "Nota Técnica de Introducción BIM: Adopción en la Inversión Pública" y la "Guía Nacional BIM: Gestión de la Información para inversiones desarrolladas con BIM".

### **3.9. GESTIÓN DE CALIDAD:**

El contratista es responsable por la gestión de calidad de los procesos constructivos, debe indicar la documentación necesaria para garantizar el cumplimiento de las normas de calidad establecidas para la construcción, así



como las listas de verificación, controles, ensayos y pruebas, que deben realizarse de manera paralela y simultánea a los procesos constructivos los materiales que se emplearán en la obra; así como su correcto traslado, almacenamiento y utilización durante la ejecución de la obra de los materiales, el incumplimiento de esta obligación será observado previa inspección del supervisor y/o funcionarios de la entidad; todo esto en cumplimiento a lo expreso en la NORMA GE.030 CALIDAD DE LA CONSTRUCCIÓN. Es así que, para la suscripción del contrato el postor adjudicado con la buena pro deberá presentar en el Plan de Trabajo el Plan de Aseguramiento de Calidad (PAC) donde se evidencien las prácticas y recursos necesarios que aseguren.

### **3.10. PLAN DE CONTINGENCIA:**

No corresponde.

### **3.11. ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE PRETACIONES ADICIONALES:**

De corresponder, el expediente técnico del adicional de obra y/o deductivo vinculante deberá ser elaborado por EL CONTRATISTA y detallará, sustentará y cuantificará los trabajos que comprenden la prestación adicional de obra y/o deductivo vinculante, considerando como mínimo los siguientes temas:

- I. Caratula identificando el número del adicional y su denominación (obras complementarias o mayores metrados).
- II. Memoria descriptiva de los trabajos de la prestación adicional.
- III. Descripción técnica de las metas y trabajos comprendidos.
- IV. Especificaciones técnicas de las partidas que componen el presupuesto adicional.
- V. Memoria de cálculo de las estructuras modificadas cuando corresponda.
- VI. Planilla de metrados.
- VII. Presupuesto desagregado del adicional.
- VIII. Listado de insumo
- IX. Fórmula Polinómica.
- X. Acta de Pactación de nuevos precios unitarios y cotizaciones cuando corresponda.
- XI. Análisis de precios unitarios.
- XII. Cronograma de ejecución de obra (Gantt y CPM).
- XIII. Estudios de suelos u otro cuando corresponda.
- XIV. Planos.
- XV. Otros que considere necesario.

Es obligatorio que, tanto para el expediente técnico del adicional de obra y/o deductivo vinculante, como para el informe de evaluación de la



SUPERVISIÓN de obra, los especialistas que intervinieron en su elaboración y aprobación (SUPERVISIÓN y CONTRATISTA) suscriban los documentos que lo conforman, especialmente cuando se tengan componentes estructurales que requieran memorias de cálculo y/o ensayos.

Un deductivo es vinculante cuando se deriva de sustituciones de obra directamente vinculadas con partidas de trabajos adicionales, que responden a la misma finalidad programada siempre y cuando sea en las mismas coordenadas replanteadas, donde se realiza la sustitución.

### 3.12. OTRAS DISPOSICIONES:

El participante postor o contratista para el cumplimiento de las obligaciones objeto de la presente convocatoria deberá tener el presente lo siguiente:

- a) Revisar detenidamente las bases y documentos relacionados y de ser el caso comunicar por escrito dentro del plazo las consultas u observaciones para absolver las aclaraciones o rectificaciones pues en el caso de no hacerlo, se entenderá que el postor está de acuerdo y acepta todas las condiciones establecidas.
- b) Durante la ejecución de la obra, el contratista debe coordinar directamente con el Supervisor o Inspector de obra.
- c) Durante la ejecución contractual:
  - El contratista ejecutara la obra en estricto cumplimiento del expediente técnico. Los materiales, equipos, herramientas y mano de obra, serán tomando en consideración lo definido en el expediente técnico. Asimismo, el contratista y la entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
  - Los criterios de diseño involucran, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de obras empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de ultima generaciones acordes con las tecnologías vigente, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la ENTIDAD.
  - Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la suposición básica que el contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción.
  - Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la ENTIDAD quien además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.

#### 3.12.1. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Contratista,



conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal, entre otros, para la ejecución de la obra se obliga a:

- Ejecutar la obra de manera integral de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general a toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, las Bases, su Oferta Técnica Económica y de conformidad con las Normas de Construcción, Normas Técnicas Peruanas, Normas Ambientales, Normas y Reglamentos para la Prevención de Riesgo (Seguridad), Medio Ambiente y otras Normas aplicables, así como la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento incluye sus modificaciones. Esta obligación implica la permanencia diaria e ininterrumpida del Residente en la Obra durante la ejecución de la misma.
- Ejecutar correctamente la obra, lo cual comprende la movilización y utilización de equipos y/o maquinarias presentadas a la ENTIDAD, así como la adquisición de materiales e insumos adecuados para la obra, de acuerdo al Expediente Técnico, los Calendarios de Avance de Obra, los presupuestos adicionales y/o deductivos a que hubiere lugar, respetando los materiales y equipos aprobados por la Supervisión y/o la Entidad. En caso de detectar en la ejecución de la obra algún error o hecho sobreviniente que requiera una modificación o aclaración de las especificaciones técnicas, planos y demás documentos técnicos de la obra, deberá formular oportunamente las consultas y propuestas técnicas que correspondan de acuerdo al procedimiento establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Ejecutar la obra de acuerdo al Programa PERT-CPM y/o Diagrama de Barras (Gantt) aprobado por la Entidad, con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión. En ese sentido, deberá adoptar las medidas necesarias o correctivas si fuera el caso ante el atraso en el avance de obra, pudiendo ser causal de aplicación de la penalidad correspondiente o resolución de contrato, de acuerdo a lo establecido en la LCE y RLCE.
- Efectuar detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de obra ejecutada, mediante la utilización de programas informáticos, con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados, correspondientes a cada una de las partidas conformantes del presupuesto de obra. Tanto el Supervisor como la Entidad podrán verificar en cualquier etapa las mediciones y valorizaciones reportadas, efectuando los descuentos correspondientes en caso de detectarse menores cantidades que las reportadas por el Contratista.



- Cumplir y hacer cumplir el Reglamento de Seguridad y las Normas de Prevención de Riesgos Laborales y Salud Ocupacional a todo el personal directo e indirecto involucrado en la obra, y de toda persona que ingrese a la obra durante toda la etapa de ejecución de la misma, así como la Prevención de Riesgos y daños que se pueden producir a terceros durante la ejecución de la obra.
- Contar con los servicios profesionales, del personal clave de su oferta, contribuyendo eficazmente a la mejor ejecución de la obra.
- Durante las etapas de la Obra tales como: Ejecución y Recepción de Obra tomará en cuenta para dichas etapas: la conservación y medidas ambientales exigidas y descritas en el Estudio de Impacto Ambiental del expediente técnico, disposiciones y normas emitidas por DIGESA, y otras aplicables.
- El contratista será responsable de la gestión y obtención de las licencias necesarias para la ejecución de la obra.

### 3.13. PLAZO DE EJECUCIÓN:

OBLIGACIONES		DÍAS CALENDARIO
<b>EJECUCIÓN DE OBRA (****)</b>	Edificación o Infraestructura	120
	Plan de contingencia	NO CORRESPONDE
<b>PUESTA EN SERVICIO (LUEGO DE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA)</b>		NO CORRESPONDE
<b>TOTAL</b>		120

### 3.14. PLAZO PARA RESPUESTAS ENTRE LAS PARTES:

De acuerdo con lo establecido en el numeral 192.2 del Reglamento, cuando este no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, se aplica el plazo máximo de respuesta establecido en el cuadro siguiente:

Plazo máximo de respuesta	:	Cinco (05) días calendario
---------------------------	---	----------------------------

Antes del vencimiento de dicho plazo, las partes pueden acordar su prórroga para cada caso específico en considerando la cláusula de notificaciones durante la ejecución contractual del contrato.



### 3.15. MODALIDAD DE PAGO:

El contrato se rige por la modalidad de PRECIOS UNITARIOS, de conformidad con el artículo 161 del Reglamento.

### 3.16. SISTEMA DE ENTREGA:

El Sistema de Entrega del presente Procedimiento de Selección es **SOLO CONSTRUCCIÓN** de acuerdo a lo establecido en el artículo 158 del Reglamento de la Ley N° 32069 “Ley General de Contrataciones Públicas”.

### 3.17. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO:

El postor ganador entrega a la entidad contratante, como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.

NÚMERO DE GARANTÍAS	PORCENTAJE DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL	TIPO DE GARANTÍA
01	10%	(i) FIDEICOMISO, (ii) CARTA FIANZA FINANCIERA, (iii) CONTRATO DE SEGURO O (iv) RETENCIÓN DE PAGO

#### FIDEICOMISO:

En los contratos en los que se constituya un fideicomiso como garantía de fiel cumplimiento del contrato, el postor presenta junto con los requisitos para el perfeccionamiento del contrato una declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el contrato. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera con presentar la garantía, la entidad contratante puede otorgar al contratista un plazo adicional de hasta diez días hábiles, previa solicitud. No procede ningún pago o valorización del contrato previo a la constitución del fideicomiso. En caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.

#### CONTRATO DE SEGURO:

En caso de optarse por un contrato de seguro como la póliza de caución para garantizar el fiel cumplimiento, éste debe cumplir las mismas condiciones establecidas en el numeral 61.4 del artículo 61 de la Ley. Las empresas aseguradoras, deben encontrarse bajo la supervisión directa de la SBS.

#### RETENCIÓN DE PAGO:



La retención de pago como garantía de fi el cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para contrataciones cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes y servicios y S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles) en el caso de obras, salvo que el contratista califique como micro o pequeña empresa, en cuyo caso procede la retención con independencia del monto de la contratación.

### 3.18. ADELANTOS:

#### 3.18.1. ADELANTOS:

<b>Mecanismo de garantía aplicable a los adelantos</b>	<b>:</b>	<b>FIDEICOMISO, CARTA FIANZA FINANCIERA O CONTRATO DE SEGURO</b>
--	----------	--

<b>Adelanto directo</b>		
<b>Porcentaje de adelanto para el componente de obra</b>	<b>:</b>	<i>Diez por ciento (10%) respecto al monto de la obra del contrato original</i>

Los porcentajes máximos de los adelantos y los plazos de entrega se encuentran establecidos en el numeral 178.3 del artículo 178 y en el artículo 179 del Reglamento, respectivamente. Vencido el plazo para solicitar el adelanto la solicitud se tiene por no presentada.

<b>Adelanto para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario</b>		
<b>Porcentaje de adelanto para el componente de obra</b>	<b>:</b>	<i>Veinte por ciento (20%) respecto al monto de la obra del contrato original</i>
<b>Plazo de entrega de adelanto</b>	<b>:</b>	<i>Diez (10) días calendario</i>

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 181 del Reglamento, el contratista solicita, como máximo, el adelanto a la supervisión considerando el Calendario de Adquisición de Materiales, Insumos, Equipamientos y Mobiliario restándole el plazo de entrega de adelanto referido en el cuadro superior.

### 3.19. REPARTICIÓN DE LOS AHORROS GENERADOS POR PROPUESTAS DE CAMBIO DE INGENIERÍA DE VALOR:

En caso la entidad contratante acepte las propuestas de cambio de ingeniería de valor (PCIV), de acuerdo con lo previsto en el artículo 205, los





ahorros generados son repartidos entre las partes según los siguientes porcentajes:

% repartido para la entidad contratante	[80 %]
% repartido para el contratista	[20 %]

### 3.20. APLICACIÓN DE INCENTIVOS:

En el presente contrato se contemplan el siguiente incentivo:

Cumplimiento anticipado de la fecha programada de culminación de la prestación	:	Cuando el contratista finalice la ejecución antes de la fecha programada y se le otorgue la conformidad respectiva. La entidad contratante paga al contratista el monto del gasto general variable diario por el número de días de diferencia entre el plazo de ejecución contractual vigente y el número de días real de ejecución. <sup>1</sup>
--	---	---

### 3.21. FÓRMULA DE REAJUSTE:

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el artículo 209 del Reglamento. Los reajustes no se computan dentro de los límites establecidos para las prestaciones adicionales. En la modalidad de pago de costos reembolsables, no se aplica fórmula de reajuste debido a que la entidad contratante reconoce el costo real incurrido por el contratista.

Las fórmulas polinómicas y/o monómicas se detallan en el Expediente Técnico registrado en el SEACE.

### 3.22. PENALIDADES POR MORA:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

### 3.23. OTRAS PENALIDADES:

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

N.º	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDADES	FORMA DECÁLCULO	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN
-----	--	-----------------	-------------------------------



<sup>1</sup> Al pago del contratista se le incluye adicionalmente el IGV, de corresponder.



1	<p>Quando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.</p>	<p>5 UIT por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.</p>	<p>Una vez autorizada la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad.</p>
2	<p><b>Plan de Seguridad:</b> No presentar dentro de los siete (7) días de iniciado el plazo de ejecución de obra, el PLAN DE SEGURIDAD al supervisor.</p>	<p>0.5 UIT por cada día de retraso en la presentación</p>	<p>Según informe del supervisor o Coordinador de obra de acuerdo al procedimiento de evaluación y aplicación de penalidades.</p>
3	<p><b>Revisión del Expediente Técnico de Obra:</b> Si dentro de los doce (12) días siguientes a la suscripción de contrato no presenta el Informe Técnico a la entidad contratante y al supervisor. Este informe tiene como objetivo detectar posibles deficiencias u omisiones en el expediente técnico, e incluye las posibles prestaciones adicionales, riesgos y otros aspectos que puedan ser advertidos de la sola revisión documental por parte del contratista.</p>	<p>0.5 UIT por cada día de retraso en la presentación</p>	<p>Según informe del supervisor o Coordinador de obra de acuerdo al procedimiento de evaluación y aplicación de penalidades.</p>
4	<p><b>Asistencia a Reunión Mensual de Coordinación:</b> Cuando el Residente de obra no asista a las reuniones de coordinación sobre la ejecución de la obra el día viernes de cada primera semana del mes o dicha fecha sea reprogramada, durante todo el periodo de ejecución de obra, en la oficina de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión, a partir de la firma de contrato.</p>	<p>1.0 UIT por ocurrencia</p>	<p>Según informe del supervisor o Coordinador de obra de acuerdo al procedimiento de evaluación y aplicación de penalidades.</p>
5	<p><b>Indumentaria e implemento de Protección Personal:</b> Cuando el contratista no entrega el EPP a cada trabajador que labore en obra, conforme lo establece la NORMA G.050. La aplicación de penalidad será por cada trabajador que no cuente con indumentaria y/o sus implementos y por cada vez que sea detectado.</p>	<p>0.1 UIT por ocurrencia.</p>	<p>Según informe del supervisor o Coordinador de obra de acuerdo al procedimiento de evaluación y aplicación de penalidades.</p>
6	<p><b>Equipos y/o maquinarias del Contratista:</b> Cuando el contratista no cuente con los equipos y/o maquinarias que conforman el equipamiento estratégico o que los tenga incompletos para la ejecución de la obra, de acuerdo al calendario de utilización de equipo.</p>	<p>0.3 UIT por ocurrencia</p>	<p>Según informe del supervisor o Coordinador de obra de acuerdo al procedimiento de evaluación y aplicación de penalidades.</p>



7	<b>Calidad de Ejecución de obras:</b> Cuando el supervisor o el coordinador observe un trabajo mal ejecutado, y haya sido solicitado su corrección y esto no se haya efectuado en el plazo otorgado, se aplicará una penalidad, por ocurrencia, y además de dicha penalidad, el CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la entidad de manera inmediata.	0.2 UIT por ocurrencia	Según informe del supervisor o Coordinador de obra de acuerdo al procedimiento de evaluación y aplicación de penalidades.
8	<b>Calidad de Materiales:</b> Cuando el contratista emplee materiales que no cuenten con la autorización del supervisor o no tenga certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización o que no cumplan con las especificaciones técnicas contenidas en el expediente técnico y las normas técnicas vigentes. La penalidad será por cada caso detectado. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material sin costo alguno para la Entidad y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o aseguramiento de calidad.	0.2 UIT por ocurrencia.	Según informe del supervisor o Coordinador de obra de acuerdo al procedimiento de evaluación y aplicación de penalidades.
9	<b>Seguridad de obra y señalización:</b> En caso EL CONTRATISTA, incumpla con su obligación de implementar la señalización interna y externa que la obra requiera a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria a los trabajadores.	0.25 UIT por cada oportunidad que se evidencia la falta	Según informe del supervisor o Coordinador de obra de acuerdo al procedimiento de evaluación y aplicación de penalidades.
10	<b>Cronogramas de obra actualizados por ampliación de plazo:</b> Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor, la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, dentro del plazo establecido en el artículo 198 del RLCE.	0.5 UIT. Por cada día de retraso.	Según informe del supervisor o Coordinador de obra de acuerdo al procedimiento de evaluación y aplicación de penalidades.
11	<b>Calendario de participación de personal:</b> No presentar dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra, el calendario de participación de todo el personal clave de acuerdo al coeficiente de participación, al supervisor de obra con copia a la Entidad.	0.5 UIT. Por cada día de retraso.	Según informe del supervisor o Coordinador de obra de acuerdo al procedimiento de evaluación y aplicación de penalidades.
12	<b>Cartel de Obra:</b> Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra. Asimismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de obra, caso contrario se aplicará la penalidad. La penalidad será por día.	0.5 UIT. Por cada día de retraso.	Según informe del supervisor o Coordinador de obra de acuerdo al procedimiento de evaluación y aplicación de penalidades.



13	<b>Proporcionar domicilio legal impreciso, o que no existe, o no poder notificado en su oficina:</b> Cuando el contratista no sea ubicado en el domicilio, cuya dirección ha sido consignada en la documentación para el perfeccionamiento del contrato, y a causa de ello la Entidad no pueda notificar los diferentes actos desde la firma hasta la liquidación de contrato de obra, La penalidad será por cada día en que la Entidad no ubique al contratista en la dirección establecida.	0.25 UIT por ocurrencia.	Según informe del supervisor o Coordinador de obra de acuerdo al procedimiento de evaluación y aplicación de penalidades.
14	<b>Subcontratación:</b> Por subcontratar parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización escrita de LA ENTIDAD.	1.0 UIT por ocurrencia.	Según informe del supervisor o Coordinador de obra de acuerdo al procedimiento de evaluación y aplicación de penalidades.
15	<b>Planos post construcción, metrados finales, ensayos de aseguramiento de calidad y protocolo de pruebas:</b> Cuando el contratista no presente al supervisor, según corresponda, los planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas en un plazo de diez (10) días calendario de comunicado el término de obra. La penalidad será por día de retraso.	0.5 UIT por ocurrencia.	Según informe del supervisor o Coordinador de obra de acuerdo al procedimiento de evaluación y aplicación de penalidades.
16	<b>CAR-SCTR:</b> En caso el contratista no mantiene vigente la póliza del Seguro CAR, SCTR y otro seguro.	1.0 UIT por ocurrencia.	Según informe del supervisor o Coordinador de obra de acuerdo al procedimiento de evaluación y aplicación de penalidades.

(\*) **UIT:** Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha del evento que origina la penalidad.

## PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y APLICACIÓN DE PENALIDADES

- El procedimiento a seguir para la aplicación de penalidades, así como la presentación de descargos a partir de inicio de plazo de ejecución del contrato, será como se indica a continuación:
  - Si durante las visitas al lugar de ejecución, un funcionario del Gobierno Regional o el Coordinador de Obra o Supervisor de obra, advierte que el ejecutor ha incurrido en una o más de las penalidades indicada anteriormente, elaborará un Acta de verificación, la cual será suscrita obligatoriamente por este, pudiendo además ser suscrita por uno o más de los trabajadores presentes o de ser posible por una autoridad local, no siendo obligatoria la suscripción de esta por la autoridad local correspondiente.
  - El coordinador de obra, según corresponda elaborará un informe y trasladará dicha acta a través de la Sub Gerencia de Obras y



Supervisión al contratista adjuntando copia del acta indicada en el párrafo anterior, calificando el tipo de penalidad incurrida indicando el plazo para presentar su descargo, el cual no será mayor de (03) días hábiles contados a partir del día siguiente de recibida la notificación.

- El ejecutor presentará su descargo debidamente sustentado ante la Sub Gerencia de Obras y Supervisión del Gobierno Regional de La Libertad el cual debe ser ingresado por la oficina de Trámite documentario del Gobierno Regional La Libertad.
- El coordinador de la obra, evaluará el descargo del ejecutor, emitiendo informe concluyendo si se debe o no aplicar la penalidad en que hubiera incurrido el ejecutor. Dicho informe lo dirigirá a la Sub Gerencia de Obras y Supervisión para su trámite correspondiente, al Órgano Encargado de las Contrataciones.

De no presentar el ejecutor el descargo en el plazo otorgado, el coordinador de la obra procederá a emitir su informe concluyendo que se debe aplicar la penalidad. Dicho informe lo dirigirá a la Sub Gerencia de Obras y Supervisión para su trámite Correspondiente, al Órgano Encargado de Contrataciones a fin de deducirse la penalidad del pago de valorización que corresponda.

### **3.24. FORMA DE PAGO:**

3.24.1. Las valorizaciones tienen las siguientes condiciones:

Periodo de valorización de obra	:	Quincenal
Cálculo de la valorización	:	En la valorización se incluyen las prestaciones adicionales de obra, mayores metrados y/u otros pagos que provengan de una modificación contractual, las cuales se calculan de manera independiente.
Plazo para que la entidad contratante o el contratista, según corresponda, efectúe el pago del saldo de la liquidación del contrato y presente el comprobante de pago respectivo	:	Sesenta (60) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

3.24.2. Procedimiento para el pago de las valorizaciones:

- El residente y el supervisor revisan de forma conjunta los metrados ejecutados para la presentación de las valorizaciones, luego de lo cual son presentadas por el contratista al supervisor y a la entidad dentro de los primeros tres días de la quincena siguiente a la quincena valorizada. En el plazo de cinco días contabilizados desde el día siguiente de presentada, el supervisor presenta a la entidad contratante su informe respecto a la valorización. Si el supervisor no



se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa.

- La entidad contratante evalúa y paga la valorización hasta el último día de la quincena en que es presentada. De contar con observaciones se las comunica al supervisor y al contratista, otorgando un plazo para su subsanación. Cuando el contratista responde a las observaciones, la entidad contratante revisa en el plazo máximo de dos días hábiles contabilizados desde el día siguiente de recibida la subsanación y continúa con el trámite de pago.
- En caso las observaciones no sean subsanadas o no sean respondidas en el plazo otorgado, la entidad contratante realiza el pago del monto de la valorización no cuestionado.

3.24.3. El contenido mínimo de las valorizaciones es el siguiente:

- Documentos del CONTRATISTA presentados al SUPERVISOR y La Entidad:
  - I. Documentos Administrativos.
    1. Factura
    2. N.º de cuenta Detracción
    3. Copia de Contrato de EL CONTRATISTA
    4. Copia de contrato de Consorcio (De ser el caso)
    5. Copia de Registro Nacional de Proveedor – de EL CONTRATISTA (de ser Consorcio, de cada Consorciado).
    6. Copia de los pagos de obligaciones de EL CONTRATISTA
      - 6.1. SENCICO
      - 6.2. CONAFOVICER
      - 6.3. SCTR
      - 6.4. ESSALUD
      - 6.5. AFP U ONP
  - II. Documentos Técnicos.
    1. Ficha Técnica de la Obra
    2. Resumen Ejecutivo
    3. Informe Técnico del Residente de Obra que contenga ficha técnica, memoria descriptiva, relación de equipamiento estratégico utilizado en el periodo de valorización de acuerdo al cronograma de utilización de equipos, resumen de los controles de calidad efectuados en el periodo de la valorización, conclusiones y recomendaciones.
    4. Copia de Certificado de Habilidad del Residente y Especialistas.
    5. Resumen de Valorizaciones Tramitadas.



6. Valorización Quincenal de Obra.
7. Cuadro de Reajustes de Precios.
8. Control de Amortizaciones.
  - 8.1. Amortizaciones de Adelanto Directo
  - 8.2. Amortizaciones de Adelanto para Materiales
9. Copia de Fórmula Polinómica del Expediente aprobado
10. Índices Unificados del Diario El Peruano
11. Control de Avance de Obra (Grafico Curva “S”)
12. Copia de Programación de Obra Actualizado
13. Calendario de Avance de Obra Actualizado
14. Copia de Garantía de Fiel Cumplimiento
15. Copias de Cuaderno de Obra
16. Control y aseguramiento de calidad
  - 16.1. Copia de protocolos de calidad
  - 16.2. Autorizaciones de Trabajo
  - 16.3. Ensayos de Laboratorio
17. Registro Fotográfico de partidas ejecutadas
18. Resumen de Valorizaciones Tramitadas.
19. Informe Quincenal de Especialistas de Obra.
  - 19.1. Estructuras
  - 19.2. Arquitectura
  - 19.3. Instalaciones Sanitarias
  - 19.4. Instalaciones Eléctricas
  - 19.5. Seguridad de Obra
  - 19.6. Monitoreo Ambiental
  - 19.7. Monitoreo Arqueológico
20. Registro Fotográfico de partidas ejecutadas
21. Registro Fotográfico de presencia del Plantel Clave y Personal Técnico Profesional en la ejecución de la obra (de acuerdo al cronograma de participación aprobado por La Entidad)

### **III. Acervo Documentario**

1. Copia de Actas
2. Copia de Resoluciones

### **IV. Archivos Digitales**





1. Información digital de la valorización de obra en CD – ROM
2. Registro Audiovisual, de las Actividades Ejecutadas en el Mes valorizado en CD –ROM.

Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE de la Pladicop.

### **3.25. RECEPCIÓN DE OBRA:**

La recepción de obra se sujeta a las condiciones establecidas en el artículo 212 del Reglamento.

## **4. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DESDE EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante arbitraje.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

1. Centro de Conciliación y Arbitraje Empresarial de la Cámara de Comercio de La Libertad (CCAEE).
2. Arbitra Perú.
3. LIDERA Centro de Arbitraje.
4. Trujillomarc Centro de Arbitraje y Arbitrare Soluciones Legales y Arbitrales S.A.C.
5. Arbitrare Soluciones Legales y Arbitrales S.A.C.

## **5. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:**

La liquidación se sujeta al artículo 213 y 215 del Reglamento. El contenido mínimo de la liquidación es el siguiente:

### **I. INDICE**

### **II. LIQUIDACION PROPIAMENTE DICHA**

1. Informe Final del Residente (Dirigido al Supervisor o Inspector).
2. Informe Final de los especialistas presentada de acuerdo a su cuadro Técnico según su propuesta.
3. Memoria Descriptiva Valorizada
4. Metrados Post-construcción: Metrados de acuerdo al Expediente Técnico y comparación de Metrados Contractuales y Metrados Ejecutados.
5. Cálculos de Liquidación Final.
6. Copia del Cronograma Valorizado Inicial y Actualizado.
7. Adjuntar cuadro resumen de Pago.



8. Copia de Resumen de Valorizaciones Presentadas (Informe de valorización, Cálculos de la valorización, Metrados ejecutados, hoja de resumen de pago según fórmula y fotografías).
9. Copia de comprobantes de Pago, Orden de Servicios, y Facturas de todas las valorizaciones.
10. Controles de Calidad, diseño de Mezclas, rotura de Probetas, ensayos de suelos, etc (En Original).
11. Certificados de Garantía de Calidad de materiales (originales).
12. Certificados de Garantía y Fichas de Especificaciones Técnicas del Fabricante de equipos instalados del caso.
13. Panel Fotográfico del proceso constructivo donde se observa al supervisor, residente con su EPP (Equipo de Protección personal), mínimo de 30 fotos.
14. Cuaderno de Obra (original).
15. Planos de Post Construcción conforme a obra Membretados y firmados por el Residente de Obra y Contratista, visados por el supervisor de Obra.

### **III. DOCUMENTOS BASICOS**

1. Copia de Contratos de Obra, Contrato de Consorcio y de su plantel propuesto (Residente, Asistente de Residente, etc.).
2. Copia del RNP-Ejecutor de Obras vigente.
3. Copia del Acta de Buena Pro.
4. Copia de la Carta Fianza o solicitud de retención adjuntando REMYPE, Copia de Carta de Adelanto Directo, Adelanto de Materiales, Adicionales de Obra
5. Acta de Entrega de Terreno (original).
6. Acta de Observaciones (original).
7. Acta de Recepción de Obra (original).
8. Índices Unificados de precios utilizados (INEI)
9. Resoluciones de Aprobación de Adicionales, Ampliaciones de plazo, Deductivos, Paralizaciones de Obras y todas Actos resolutivos (copia).
10. Cartas o informes emitidas por el Supervisor o Inspector, Residente dirigidas a la Entidad (presentación de valorizaciones, ampliaciones, adicionales, paralizaciones, solicitud de recepción, liquidación, etc.).

### **IV. DECLARACIONES JURADAS DE LA COMUNIDAD:**

1. Declaración jurada de cumplimiento de las obligaciones.
2. Declaración jurada de cumplimiento de obligaciones a ESSALUD.

### **V. DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS:**

1. Certificado de No Adeudo a CONAFOVICER (Original).
2. Certificado de No Adeudo a SENCICO (Original).
3. Pago a ESSALUD.
4. Pago a SUNAT.
5. Planilla Electrónica del Ministerio de Trabajo.
6. Constancia emitida por las Autoridades (agente municipal y/o teniente gobernador), del caserío beneficiado por la obra, en la cual la empresa no adeuda a los trabajadores y/o pensiones de alimentos a terceras personas, con el visto bueno de la Sub –Gerencia de Liquidaciones
7. Certificado de Habilidad Vigente del Residente (Original).





## 6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

### 5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS:

#### A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes durante los veinte años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considera la siguiente especialidad y subespecialidades como experiencia del postor:

**Especialidad: Obras viales, puertos y afines**

**Subespecialidad: Pistas, veredas, ciclo vías, puentes peatonales, puentes vehiculares urbanos, pasajes peatonales y caminos vecinales.**

##### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (iv) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos o constancia de prestación o valorizaciones.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.



Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 16.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

## **B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE**

### **B.1. CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE**

<b>CARGO Y/O RESPONSABILIDAD</b>	<b>N°</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	<b>GRADO REQUERIDO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO</b>
RESIDENTE DE OBRA	01	Ingeniero Civil	Título profesional
ESPECIALISTA AMBIENTAL	01	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales	Título profesional
ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	01	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo	Título profesional

#### Acreditación:

El Título Profesional es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.



El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida en el caso de estudios realizados en el extranjero.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

## **B.2. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

### Requisitos:

<b>CARGO</b>	<b>TIEMPO DE EXPERIENCIA</b>	<b>TRABAJOS O PRESTACIONES</b>	<b>ESPECIALIDAD REQUERIDA</b>
RESIDENTE DE OBRA	36 meses	Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra	En la especialidad y subespecialidad indicada en el requisito de calificación A.
ESPECIALISTA AMBIENTAL	18 meses	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente.	En la especialidad y subespecialidad indicada en el requisito de calificación A.
ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	24 meses	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de	En la especialidad y subespecialidad indicada en el requisito de calificación A.



		riesgos laborales	
--	--	-------------------	--

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**5.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS:**

**C. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO:**

**Requisitos:**

<b>Equipamiento mínimo para la ejecución de la obra</b>	<b>Cantidad</b>
CAMION VOLQUETE DE 6X4 330 HP 15 m3	02
CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 145-165 HP 2,000 gln	01
CARGADOR SOBRE LLANTAS 100 - 115 HP 2-2.5 yd3	02
MOTONIVELADORA DE 125HP	01
RODILLO LISO TANDEM VIBR AUTOP 110-135HP 12 Ton	01
MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	02



Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento estará disponible para la ejecución del proyecto.

De conformidad con el literal b) del numeral 72.3 artículo 72 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato, salvo que se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.

**D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO:**

Para el presente procedimiento de selección no se aceptará la participación en consorcio.

