

PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	10478675262	Fecha de envío :	14/01/2024
Nombre o Razón social :	CASTAÑEDA SALDAÑA ANTHONY GIAN PIER	Hora de envío :	22:52:57

Observación: Nro. 1

Consulta/Observación:

De acuerdo al art. 168.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado, la recepción de los bienes es responsabilidad del área de almacén. En la forma de pago no se indica que los bienes serán recepcionados por el área de almacén, simplemente han señalado que la entrega de materiales e insumos es en cada local, dejando de lado la importancia del área de almacén. Se hace la observación para el análisis del comité de selección, asimismo indicar las áreas de almacén y los responsables del almacén de cada local.

Acápites de las bases : Sección: Especifico Numeral: 2.5 Literal: 2.5 Página: 18

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Art. 168.1 del RLCE. Art. 2 de la LCE: Igualdad de trato, competencia, libertad de concurrencia

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, según lo establece el numeral 168.1 del artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (RLCE), la recepción y conformidad de la presente contratación, corresponde al área usuaria por tratarse de la contratación de un servicio y no de la adquisición de bienes ajenos o externos a la citada contratación.

En tal sentido, SE ACOGE PARCIALMENTE, la presente observación, debiendo agregarse el siguiente texto:

"En el caso de la Oficina Registral de Trujillo, dicha conformidad estará a cargo del Encargado del Seguimiento de la Ejecución Contractual, en tanto, en las demás oficinas estará a cargo de los responsables de cada una de las oficinas Registrales y Receptoras respectivamente."

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

2.5. FORMA DE PAGO

(...)

- Fotocopia de la Guía(s) de Remisión con la conformidad de entrega en cada local, de los materiales e insumos, correspondiente al mes facturado.

En el caso de la Oficina Registral de Trujillo, dicha conformidad estará a cargo del Encargado del Seguimiento de la Ejecución Contractual, en tanto, en las demás oficinas estará a cargo de los responsables de cada una de las oficinas Registrales y Receptoras respectivamente.

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	10478675262	Fecha de envío :	14/01/2024
Nombre o Razón social :	CASTAÑEDA SALDAÑA ANTHONY GIAN PIER	Hora de envío :	22:52:57

Consulta: Nro. 2

Consulta/Observación:

Aclarar si a partir del segundo mes de servicio se presenta: copia de la planilla mensual de pagos-plame o copia de la presentación de la declaración mensual PDT junto con el pago por lo declarado.

Acápites de las bases : Sección: Especifico Numeral: 2.5. Literal: 2.5. Página: 19

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, se deberá presentar copia de la constancia de presentación y documentos que acrediten, fehacientemente el pago de lo declarado.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

2.5. FORMA DE PAGO

(...)

- Copia de la Planilla Mensual de Pagos ¿ PLAME del mes anterior y constancia de presentación y documentos que acrediten, fehacientemente el pago de lo declarado.

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	10478675262	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	CASTAÑEDA SALDAÑA ANTHONY GIAN PIER	Hora de envío :	00:09:13

Consulta: Nro. 3

Consulta/Observación:

Aclarar si solo es la presentación de la copia de la planilla de aportes previsionales (AFP) cancelado del mes anterior, es decir, si solo se presenta la copia de las planillas que señalen el estado PAGADO, más no se presenta algún documento que acredite el pago. Porque las copias de las planillas también se pueden presentar en estado DECLARADO o PRESENTADO.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 2.5. Literal: 2.5. Página: 19

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, en el ítem correspondiente, se agregará el siguiente texto:
"- Depósitos por concepto de AFP por el personal destacado en la Entidad, en el cual se señale el estado pagado."

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

2.5. FORMA DE PAGO

(¿)

- Depósitos por concepto de AFP por el personal destacado en la Entidad, en el cual se señale el estado pagado.

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	10478675262	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	CASTAÑEDA SALDAÑA ANTHONY GIAN PIER	Hora de envío :	00:09:13

Consulta: Nro. 4

Consulta/Observación:

En la forma de pago, se solicita documentos que acrediten el deposito bancario de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores, pero en caso que el sistema en el banco se encuentre inoperativo, los pagos se pueden acreditar con otros medios como un cheque o recibo a nombre del trabajador. Aclarar.

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: 2.5. Literal: 2.5. Página: 19

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, en el presente ítem, se agregará el siguiente texto:
"Sólo en casos excepcionales, debidamente acreditados, los pagos podrán ser acreditados por cualquier otro medio que permita evidenciar, fehacientemente, el cumplimiento de dichos pagos".

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

2.5. FORMA DE PAGO

(¿)
- Sólo en casos excepcionales, debidamente acreditados, los pagos podrán ser acreditados por cualquier otro medio que permita evidenciar, fehacientemente, el cumplimiento de dichos pagos.

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	10478675262	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	CASTAÑEDA SALDAÑA ANTHONY GIAN PIER	Hora de envío :	00:09:13

Consulta: Nro. 5

Consulta/Observación:

En la forma de pago se señaló que ustedes como entidad del estado pueden verificar si los trabajadores de las empresas de tercerización se encuentren en la planilla electrónica del contratista pero si es consorcio el trabajador puede estar en la planilla de cualquiera de los consorciados. Estas premisas solo serán verificadas a través del aplicativo o también serán acreditadas por el ganador de la buena pro. Precisar.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 2.5. Literal: 2.5. Página: 19

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, en el presente ítem, se agregará el siguiente texto:
"En el caso de Consorcios, el pago de los trabajadores del contratista y sus respectivas obligaciones sociales, se efectuarán de acuerdo a lo señalado en el respectivo Contrato de Consorcio, según lo dispuesto en la normativa que regula las Contrataciones del Estado."

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

2.5. FORMA DE PAGO

(¿)
- En el caso de Consorcios, el pago de los trabajadores del contratista y sus respectivas obligaciones sociales, se efectuarán de acuerdo a lo señalado en el respectivo Contrato de Consorcio, según lo dispuesto en la normativa que regula las Contrataciones del Estado.

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	10478675262	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	CASTAÑEDA SALDAÑA ANTHONY GIAN PIER	Hora de envío :	00:09:13

Observación: Nro. 6

Consulta/Observación:

Se advierte en el alcance y descripción del servicio que si existen deficiencias en el servicio de limpieza, el contratista deberá aplicar los insumos, implementos y equipamiento hasta que se obtenga el nivel de limpieza que ustedes requieren, además que es obligatorio sea cumplido por quien gane la buena pro, aún si se llegará a superar la cantidad y la frecuencia del uso de los bienes propuestos en la oferta. Esta obligatoriedad se contradice con el artículo 9 del reglamento, pues los términos de referencia deben contener la descripción objetiva y precisa de las características y requisitos funcionales para cumplir la finalidad de la contratación, por ende son ustedes como entidad quienes conocen la cantidad exacta que se debe aplicar de los insumos, implementos y equipamiento y no el contratista, siendo el área usuaria el responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación. Se solicita reformular las cantidades de los materiales, implementos y equipos para que la propuesta económica este acorde a lo que ustedes realmente necesitan.

Acápíte de las bases : **Sección:** Especifico **Numeral:** 5 **Literal:** 5 **Página:** 20

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Artículo 29 del Reglamento de la Lce.

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, SE ACOGE la presente observación y se retirará el siguiente texto: "Si durante las labores de supervisión, por parte de la Entidad, se advirtieran deficiencias en el servicio de limpieza, el Contratista deberá aplicar los insumos, implementos y equipamiento necesarios, hasta que se obtenga el nivel de limpieza señalado precedentemente. Esta acción es de obligatorio cumplimiento del Contratista, aún si se llegara a superar la cantidad y la frecuencia del uso de los bienes propuestos en su oferta. "

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

En atención al análisis efectuado se eliminara del numeral 5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: el siguiente tenor "Si durante las labores de supervisión, por parte de la Entidad, se advirtieran deficiencias en el servicio de limpieza, el Contratista deberá aplicar los insumos, implementos y equipamiento necesarios, hasta que se obtenga el nivel de limpieza señalado precedentemente. Esta acción es de obligatorio cumplimiento del Contratista, aún si se llegara a superar la cantidad y la frecuencia del uso de los bienes propuestos en su oferta."

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	10478675262	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	CASTAÑEDA SALDAÑA ANTHONY GIAN PIER	Hora de envío :	00:09:13

Consulta: Nro. 7

Consulta/Observación:

Se indica que los horarios de 8 y 12 horas tendrán un periodo de refrigerio de 1 hora, pero será coordinado con el área usuaria o el encargado de del seguimiento de la ejecución contractual. Se ha determinado que el encargado del seguimiento de la ejecución contractual es el designado para la Oficina de Trujillo, pero ¿con quién se coordinara el refrigerio en las Oficinas Registrales de Chepen, San Pedro, Chocope, Sanchez Carrión, Otuzco, Centro Cívico?

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: D Literal: D Página: 23

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, en el ítem correspondiente, se modificará el texto, quedando éste, de la siguiente forma:

Los horarios de ocho (08) y doce (12) horas continuadas, tendrán un período de refrigerio de 01 hora, previa coordinación con el Área Usuaria o el Encargado del Seguimiento de la Ejecución Contractual. "En el caso de las demás oficinas registrales y receptoras, a excepción de la Oficina Registral de Trujillo, el refrigerio será coordinado con el Servidor Civil Responsable de dichas Oficinas."

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

D. TURNOS DE LOS OPERARIOS:
(¿)

Los horarios de ocho (08) y doce (12) horas continuadas, tendrán un período de refrigerio de 01 hora, previa coordinación con el Área Usuaria o el Encargado del Seguimiento de la Ejecución Contractual. En el caso de las demás oficinas registrales y receptoras, a excepción de la Oficina Registral de Trujillo, el refrigerio será coordinado con el Servidor Civil Responsable de dichas Oficinas.

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	10478675262	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	CASTAÑEDA SALDAÑA ANTHONY GIAN PIER	Hora de envío :	00:09:13

Consulta: Nro. 8

Consulta/Observación:

¿La asistencia del Técnico Operario en Electricidad, Gasfitería e Infraestructura, como será acreditada por parte del contratista? ¿El contratista presentará algún informe de las actividades del técnico?

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: D.2. Literal: D.2. Página: 23

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, al final del cuadro denominado D.2. Técnico Operario en Electricidad, Gasfitería e Infraestructura, se agregará el siguiente texto:

"El control de la asistencia del Técnico Operario en electricidad, Gasfitería e Infraestructura, estará a cargo del Supervisor de la Empresa, debiendo éste, ser reportado al Encargado del seguimiento de la ejecución contractual. Asimismo, para el pago del período correspondiente, el contratista deberá presentar un informe de las actividades elaboradas por dicho técnico, en el citado período de la ejecución contractual"

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

D.2. Técnico Operario en Electricidad, Gasfitería e Infraestructura:

(Al final del cuadro, se insertará el siguiente texto)

El control de la asistencia del Técnico Operario en electricidad, Gasfitería e Infraestructura, estará a cargo del Supervisor de la Empresa, debiendo éste, ser reportado al Encargado del seguimiento de la ejecución contractual. Asimismo, para el pago del período correspondiente, el contratista deberá presentar un informe de las actividades elaboradas por dicho técnico, en el citado período de la ejecución contractual.

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	10478675262	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	CASTAÑEDA SALDAÑA ANTHONY GIAN PIER	Hora de envío :	00:09:13

Consulta: Nro. 9

Consulta/Observación:

¿Cuál es la frecuencia de visitas que realizará el supervisor general en cada oficina registral y receptora?

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: D.3. Literal: D.3. Página: 24

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, al final del cuadro denominado D.3 Supervisor General, se agregará el siguiente texto:

"El supervisor realizará, por lo menos una (01) visita mensual a las Oficinas Registrales y Receptoras, a excepción de la Oficina Registral de Trujillo, en donde su permanencia, será diaria durante todo el período de la ejecución contractual."

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

D.3. Supervisor General

(Al final del cuadro, se insertará el siguiente texto)

El supervisor realizará, por lo menos una (01) visita mensual a las Oficinas Registrales y Receptoras, a excepción de la Oficina Registral de Trujillo, en donde su permanencia, será diaria durante todo el período de la ejecución contractual.

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	10478675262	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	CASTAÑEDA SALDAÑA ANTHONY GIAN PIER	Hora de envío :	00:09:13

Consulta: Nro. 10

Consulta/Observación:

Indicar ¿en qué oficinas registrales y receptoras se encuentran los archivos documentarios y almacenes de bienes?

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 5.1. Literal: 5.1.2. Página: 27

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, en el ítem pertinente, del numeral 5.1.2. ESPECIFICACIONES NO ORDINARIAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA, el texto quedará como sigue:

¿ Fumigación general de Archivos Documentarios y Almacenes de Bienes de la cada una de las Oficinas comprendidas en el ámbito del presente proceso de contratación.

"Se precisa que todas las Oficinas Registrales, cuentan con Archivos documentarios y almacén de Bienes."

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

5.1.2. ESPECIFICACIONES NO ORDINARIAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

¿ Fumigación general de Archivos Documentarios y Almacenes de Bienes de la cada una de las Oficinas comprendidas en el ámbito del presente proceso de contratación.

Se precisa que todas las Oficinas Registrales, cuentan con Archivos documentarios y almacén de Bienes.

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	10478675262	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	CASTAÑEDA SALDAÑA ANTHONY GIAN PIER	Hora de envío :	00:09:13

Observación: Nro. 11

Consulta/Observación:

Se ha establecido que el técnico operario en electricidad, gasfitería y mantenimiento de infraestructura realice los términos de referencia. Esto contradice el artículo 29 del RLCE, pues como contratista lo que si se puede hacer es emitir informes técnicos y recomendaciones de las deficiencias que puedan encontrarse, más no puede elaborar los términos de referencia, porque como contratista no se cumplen la función que le corresponde al área usuaria de la contratación.

Acápite de las bases : Sección: Especifico **Numeral:** 5.1.4. **Literal:** 5.1.4.1.1. **Página:** 28

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Art. 29 del RLCE.

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, NO SE ACOGE la presente observación, pues según lo establece el artículo 29, en su numeral 29.1, "Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación". En este sentido, lo requerido, en el citado ítem, guarda concordancia con el objeto de la contratación y la finalidad pública que se busca alcanzar, a través de la contratación de un:
SERVICIO DE LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y ACTIVIDADES AFINES, PARA LAS OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS DE LA ZONA REGISTRAL N° V- SEDE TRUJILLO, el cual incluye, los servicios de mantenimiento, cuyas tareas deben de ser realizadas por el técnico operario en electricidad, gasfitería y mantenimiento de infraestructura.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	10478675262	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	CASTAÑEDA SALDAÑA ANTHONY GIAN PIER	Hora de envío :	00:44:14

Observación: Nro. 12

Consulta/Observación:

También se está solicitando que el personal técnico realice actividades de apoyo en traslado de documentos, movimiento de mobiliario, operativos de limpieza en eventos institucionales, en ese sentido, el comité de selección debe evaluar tal particularidad, porque tanto el personal operario como personal técnico tienen actividades diferenciadas con ingresos remunerativos diferentes, por lo que se solicita que el personal técnico no intervenga en las actividades de los operarios de limpieza.

Acápite de las bases : **Sección:** Especifico **Numeral:** 5.1.4.1 **Literal:** 5.1.4.1.6 **Página:** 29

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Art. 2. del RLCE

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, SE ACOGE la presente observación y se retirará el siguiente texto: y el técnico propuesto, deberá (n)

Quedando de la siguiente forma:

(...)

El personal de limpieza, deberá realizar otras tareas de apoyo siempre que se haya coordinado, previamente, con el supervisor del contratista y los Encargados del Seguimiento de la Ejecución Contractual o a través del Área Usuaría. Entre otras tareas estas podrán ser (...)

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

5.1.4.1. TÉCNICO OPERARIO EN ELECTRICIDAD, GASFITERIA Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

(¿)

El personal de limpieza, deberá realizar otras tareas de apoyo siempre que se haya coordinado, previamente, con el supervisor del contratista y los Encargados del Seguimiento de la Ejecución Contractual o a través del Área Usuaría. Entre otras tareas estas podrán ser

(...)

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	10478675262	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	CASTAÑEDA SALDAÑA ANTHONY GIAN PIER	Hora de envío :	00:44:14

Consulta: Nro. 13

Consulta/Observación:

En las especificaciones del supervisor general, se ha señalado que este coordinará en forma permanente con el encargado del seguimiento de la ejecución contractual, pero este personal se ha definido que es para la oficina registral de trujillo. Por tanto, con quien se coordinará en las demás oficinas registrales y receptoras, precisar.

Acápites de las bases : Sección: Especifico Numeral: 5.1.5. Literal: 5.1.5.3. Página: 29

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, en el presente ítem, se agregará el siguiente texto:

5.1.5.3. Coordinar en forma permanente con el Encargado del Seguimiento de la Ejecución Contractual, el desarrollo del servicio evaluando y reportando diariamente la forma en que se cumple el servicio, sugiriendo las medidas pertinentes y necesarias para corregir y superar deficiencias o dificultades que se presenten. "Se precisa que, las coordinaciones del supervisor, respecto a las demás oficinas, a excepción de la Oficina Registral de Trujillo, se realizará con cada uno de los responsables de las Oficinas Registrales y Receptoras respectivamente"

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

5.1.5. ESPECIFICACIONES DEL SUPERVISOR GENERAL:

(¿)

5.1.5.3. Coordinar en forma permanente con el Encargado del Seguimiento de la Ejecución Contractual, el desarrollo del servicio evaluando y reportando diariamente la forma en que se cumple el servicio, sugiriendo las medidas pertinentes y necesarias para corregir y superar deficiencias o dificultades que se presenten. Se precisa que, las coordinaciones del supervisor, respecto a las demás oficinas, a excepción de la Oficina Registral de Trujillo, se realizará con cada uno de los responsables de las Oficinas Registrales y Receptoras respectivamente.

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	10478675262	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	CASTAÑEDA SALDAÑA ANTHONY GIAN PIER	Hora de envío :	00:44:14

Observación: Nro. 14

Consulta/Observación:

Se ha establecido que el supervisor general administrará y registrará los ingresos y consumos diarios de los materiales asignados en las oficinas de la Entidad. Sin embargo, esta responsabilidad es únicamente del área usuaria del servicio de limpieza, es decir, la recepción es responsabilidad del área de almacén y la conformidad por la entrega de los bienes es responsabilidad del área usuaria, por tanto, el comité de selección debe evaluar este requerimiento del área usuaria, porque los bienes (materiales, implementos y equipos) tienen un costo y ese costo es pagado por la entidad al contratista, siendo responsabilidad del área usuaria administrar y registrar los ingresos de los bienes y no del contratista. Reformular este requerimiento.

Acápite de las bases : **Sección:** Especifico **Numeral:** 5.1.5 **Literal:** 5.1.5.5. **Página:** 29

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Art 168 del RLCE

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, según lo establece el numeral 168.1 del artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (RLCE), la recepción y conformidad de la presente contratación, corresponde al área usuaria por tratarse de la contratación de un servicio y no de la adquisición de bienes ajenos o externos a la citada contratación. Siendo así, la responsabilidad de administrar y gestionar los ingresos y consumos diarios de los materiales de limpieza asignados en las Oficinas de la entidad, corresponden al supervisor general del contratista y sólo la recepción y conformidad de los mismos, corresponde al encargado del seguimiento de la ejecución contractual, para el caso de la Oficina Registral de Trujillo y a los responsables de las Oficinas Registrales y Receptoras para los demás casos.

En tal sentido, NO SE ACOGE, la presente observación.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	10478675262	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	CASTAÑEDA SALDAÑA ANTHONY GIAN PIER	Hora de envío :	00:44:14

Consulta: Nro. 15

Consulta/Observación:

Se ha indicado como remuneración del supervisor en 1800, remuneración del técnico en 1600 y de los operarios en 1025. Aclarar, ¿si los operarios de 8 horas y 3:45 horas percibirán la misma remuneración de 1025?

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: 5.4.1. Literal: 5.4.1.8 Página: 31

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, en el referido ítem, se agregará el siguiente texto:
"Para el cálculo de la remuneración de los operarios de ocho (08) horas, la remuneración mínima será de S/1,025.00, y para los operarios de 3:45 hrs, corresponderá la parte proporcional, teniendo como remuneración básica referencial, la aplicada a los operarios de ocho (08) horas, siguiendo el marco normativo que regula las remuneraciones de los trabajadores en el régimen general."

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

1.1.1.1. REMUNERACIONES
(¿)

Para el cálculo de la remuneración de los operarios de ocho (08) horas, la remuneración mínima será de S/1,025.00, y para los operarios de 3:45 hrs, corresponderá la parte proporcional, teniendo como remuneración básica referencial, la aplicada a los operarios de ocho (08) horas, siguiendo el marco normativo que regula las remuneraciones de los trabajadores en el régimen general.

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	10478675262	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	CASTAÑEDA SALDAÑA ANTHONY GIAN PIER	Hora de envío :	00:44:14

Consulta: Nro. 16

Consulta/Observación:

Se ha indicado que el contratista proveerá todos los insumos, materiales, equipos y elementos requeridos en la cantidad y frecuencia de entrega que será ofertada y gestionada por el contratista. Precisar a qué se refiere que la cantidad y frecuencia será ofertada y gestionada por el contratista?, si se verifica que en los anexos se encuentran la descripción de los ítems a presentar y las cantidades.

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: 5.5. Literal: 5.5.1.1 Página: 33

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, la consulta referida al presente ítem, modificará el tenor en los términos que a continuación se detallan:

5.5.1.1. INSUMOS Y MATERIALES

5.5.1.1.1. El Contratista proveerá todos los insumos, materiales, equipos y elementos requeridos, durante toda la ejecución contractual, considerando como obligatorios los señalados en los Anexos 02-A, 03-A 04-A y 05-A

Suprimiendo el siguiente texto: , en la cantidad y frecuencia de entrega que será ofertada y gestionada, por el Contratista, para la prestación del servicio de limpieza

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

5.5.1.1. INSUMOS Y MATERIALES

(¿)

5.5.1.1.1. El Contratista proveerá todos los insumos, materiales, equipos y elementos requeridos, durante toda la ejecución contractual, considerando como obligatorios los señalados en los Anexos 02-A, 03-A 04-A y 05-A

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	10478675262	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	CASTAÑEDA SALDAÑA ANTHONY GIAN PIER	Hora de envío :	16:31:57

Consulta: Nro. 17

Consulta/Observación:

En la estructura de costos no se ha indicado que las propuestas economicas incluyan al personal técnico en gasfiteria, electricidad e infraestructura? Presicar si este costo debe estar incluido en la estructura de costos.

Acápíte de las bases : Sección: Anexos Numeral: 06-A Literal: 06-A Página: 55

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, al final del cuadro, se agregará el siguiente texto:
Se precisa que, el costo referido al técnico en gasfitería, electricidad e infraestructura, deberá ser incorporado en una columna adicional al presente formato de estructura de costos."

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

ANEXO N° 06-A: ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO: ESTRUCTURA DE COSTOS MENSUAL POR OPERARIO, TÉCNICO, SUPERVISOR Y ENTREGA DE MATERIALES, IMPLEMENTOS Y EQUIPOS
(Al final del cuadro se agregará el siguiente texto)

(¿)
Se precisa que, el costo referido al técnico en gasfitería, electricidad e infraestructura, deberá ser incorporado en una columna adicional al presente formato de estructura de costos.

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	10478675262	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	CASTAÑEDA SALDAÑA ANTHONY GIAN PIER	Hora de envío :	16:31:57

Consulta: Nro. 18

Consulta/Observación:

En la estructura de costos no ha establecido el rubro del costo por cada viaje que haga el contratista a cada oficina registral y receptora para la entrega de materiales, implementos y equipos. Precisar si este rubro se deberá incluir en la estructura de costos.

Acápíte de las bases : Sección: Anexos Numeral: 06-A Literal: 06-A Página: 55

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, al final del cuadro, se agregará el siguiente texto:
"Se precisa que, el costo referido a la entrega de materiales, implementos y equipos deberá ser incorporado en una columna adicional al presente formato de estructura de costos"

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

ANEXO N° 06-A: ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO: ESTRUCTURA DE COSTOS MENSUAL POR OPERARIO, TÉCNICO, SUPERVISOR Y ENTREGA DE MATERIALES, IMPLEMENTOS Y EQUIPOS
(Al final del cuadro se agregará el siguiente texto)

Se precisa que, el costo referido a la entrega de materiales, implementos y equipos deberá ser incorporado en una columna adicional al presente formato de estructura de costos.

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	10478675262	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	CASTAÑEDA SALDAÑA ANTHONY GIAN PIER	Hora de envío :	16:31:57

Consulta: Nro. 19

Consulta/Observación:

Se solicita que la entrega de implemetos regulares y de seguridad para el primer mes se entreguen despues de dos días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, porque la entrega estaría sujeta a la suscripción o no de la firma del contrato, teniendo en cuenta una posible nulidad de contrato y la acción que podría acarrear si esto sucediera si la entrega se realiza dos días antes del inicio del servicio

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: 5.5.1.2. Literal: 5.5.1.2.2. Página: 34

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, en el presente ítem, se modificará, quedando el siguiente texto:
5.5.1.2.2. La presentación y entrega de los implementos mínimos será SEMESTRAL; para el primer semestre se hará efectivo al inicio del servicio. Respecto a los implementos correspondientes al segundo semestre y en adelante, el Contratista deberá entregarlos dentro de los siete (07) días calendarios previos al primer día de prestación del mes correspondiente.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

5.5.1.2. IMPLEMENTOS REGULARES Y DE SEGURIDAD

(¿)

5.5.1.2.2. La presentación y entrega de los implementos mínimos será SEMESTRAL; para el primer semestre se hará efectivo al inicio del servicio. Respecto a los implementos correspondientes al segundo semestre y en adelante, el Contratista deberá entregarlos dentro de los siete (07) días calendarios previos al primer día de prestación del mes correspondiente.

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	10478675262	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	CASTAÑEDA SALDAÑA ANTHONY GIAN PIER	Hora de envío :	16:31:57

Consulta: Nro. 20

Consulta/Observación:

Se solicita que la entrega de equipos para el primer mes se entreguen despues de dos días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, porque la entrega estaría sujeta a la suscripción o no de la firma del contrato, teniendo en cuenta una posible nulidad de contrato y la acción que podría acarrear si esto sucediera si la entrega se realiza dos días antes del inicio del servicio.

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: 5.5.1.3. Literal: 5.5.1.3.2. Página: 55

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, en el presente ítem, se modificará, quedando el siguiente texto:
5.5.1.3.2. La entrega de los Equipos se efectuará en una única oportunidad y se hará efectiva al inicio del servicio. La formalización será mediante un Acta de Inicio de Servicio, que será suscrita entre el Encargado del Seguimiento de la Ejecución Contractual (para el caso de la Of. Registral Trujillo), los encargados de Oficinas (para el caso de las demás Oficinas Registrales y Receptoras) y el Contratista.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

5.5.1.3. EQUIPOS
(¿)

5.5.1.3.2. La entrega de los Equipos se efectuará en una única oportunidad y se hará efectiva al inicio del servicio. La formalización será mediante un Acta de Inicio de Servicio, que será suscrita entre el Encargado del Seguimiento de la Ejecución Contractual (para el caso de la Of. Registral Trujillo), los encargados de Oficinas (para el caso de las demás Oficinas Registrales y Receptoras) y el Contratista.

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	10478675262	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	CASTAÑEDA SALDAÑA ANTHONY GIAN PIER	Hora de envío :	16:31:57

Consulta: Nro. 21

Consulta/Observación:

La pregunta es la siguiente ¿Los equipos e implementos regulares y de seguridad se entregarán con guías?. Describen de una suscripción de actas en la entrega de equipos, pero por quién será recepcionado los equipos? Existirán actas por las entregas de materiales e insumos, implementos regulares y de seguridad? Aclarar.

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: 5.5.1.3. Literal: 5.5.1.3.2. Página: 34

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, en el presente ítem, se modificará el texto, quedando en los siguientes términos:

5.5.1.3.2. La entrega de los Equipos se efectuará en una única oportunidad, acompañando guías de remisión y se hará efectiva al inicio del servicio. La formalización será mediante un Acta de Inicio de Servicio, que será suscrita entre el Encargado del Seguimiento de la Ejecución Contractual (para el caso de la Of. Registral Trujillo), los encargados de Oficinas (para el caso de las demás Oficinas Registrales y Receptoras) y el Contratista, acompañándose las respectivas guías de remisión.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

5.5.1.3. EQUIPOS

(¿)

5.5.1.3.2. La entrega de los Equipos se efectuará en una única oportunidad, acompañando con guías de remisión y se hará efectiva al inicio del servicio. La formalización será mediante un Acta de Inicio de Servicio, que será suscrita entre el Encargado del Seguimiento de la Ejecución Contractual (para el caso de la Of. Registral Trujillo), los encargados de Oficinas (para el caso de las demás Oficinas Registrales y Receptoras) y el Contratista, acompañándose las respectivas guías de remisión.

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	10478675262	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	CASTAÑEDA SALDAÑA ANTHONY GIAN PIER	Hora de envío :	16:31:57

Consulta: Nro. 22

Consulta/Observación:

Las bases señalan que si no se entregan los materiales, implementos y equipos dentro del plazo establecido, se aplicará penalidad por cada entrega, la pregunta es si la penalidad es por cada entrega o cada oficina o por cada vez que no se entregue materiales, implementos y equipos en cada oficina. Precisar.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 5.5.1.3. Literal: 5.5.1.3. Página: 34

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, en el presente ítem, se modificará el texto, quedando en los siguientes términos:

En el caso en que los insumos, materiales, implementos y equipos, no sean entregados, dentro de los plazos establecidos, en cada oficina, se aplicará una penalidad por cada entrega fuera de plazo o por entrega incompleta de los productos o equipos. Dicha penalidad aplicará por cada material, implemento o equipo que no haya sido entregado dentro del plazo establecido, en cada oficina de la presente contratación.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

5.5.1.3. EQUIPOS

(...)

En el caso en que los insumos, materiales, implementos y equipos, no sean entregados, dentro de los plazos establecidos, en cada oficina, se aplicará una penalidad por cada entrega fuera de plazo o por entrega incompleta de los productos o equipos. Dicha penalidad aplicará por cada material, implemento o equipo que no haya sido entregado dentro del plazo establecido, en cada oficina de la presente contratación.

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	10478675262	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	CASTAÑEDA SALDAÑA ANTHONY GIAN PIER	Hora de envío :	16:31:57

Consulta: Nro. 23

Consulta/Observación:

Cual es la diferencia que los materiales e insumos, implementos regulares y de seguridad y equipos se entreguen en cada oficina (por oficina) con qué todos los uniformes de todo el personal operativo, supervisor sean entregados en el almacén de la Oficina Registral de Trujillo, cuando todo lo mencionado se puede entregar en un solo lugar y la entidad pueda distribuirlo. Aclarar, porque de eso dependerá la propuesta económica, porque es un costo muy diferente entregar los productos (materiales, implementos, equipos) en un solo lugar que llevarlos a los diferentes lugares que mencionan las bases. Se solicita precisar.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 5.5.1.4. Literal: 5.5.1.4.6. Página: 35

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, el texto del presente ítem, será modificado en los siguientes términos:

5.5.1.4.6. Los uniformes deben entregarse dos (02) veces al año (por cada composición); y deberán ingresarse en cada Oficina Registral y Receptora, para efectos que se verifique que se encuentren completos. Dicha verificación estará a cargo del encargado del seguimiento de la ejecución contractual, para el caso de la Oficina Registral de Trujillo y de los responsables de Oficina para los demás casos. La primera entrega se realizará dentro de las 24 horas anteriores al inicio del servicio o del día hábil anterior al inicio del servicio, la segunda entrega del uniforme se realizará después de los seis meses de iniciado el servicio. El uniforme deberá tener el logo de la empresa Contratista.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

5.5.1.4. UNIFORMES

(...)

5.5.1.4.6. Los uniformes deben entregarse dos (02) veces al año (por cada composición); y deberán ingresarse en cada Oficina Registral y Receptora, para efectos que se verifique que se encuentren completos. Dicha verificación estará a cargo del encargado del seguimiento de la ejecución contractual, para el caso de la Oficina Registral de Trujillo y de los responsables de Oficina para los demás casos. La primera entrega se realizará dentro de las 24 horas anteriores al inicio del servicio o del día hábil anterior al inicio del servicio, la segunda entrega del uniforme se realizará después de los seis meses de iniciado el servicio. El uniforme deberá tener el logo de la empresa Contratista.

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	10478675262	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	CASTAÑEDA SALDAÑA ANTHONY GIAN PIER	Hora de envío :	16:31:57

Consulta: Nro. 24

Consulta/Observación:

El equipo de telefonía móvil que solicitan será entregado a Zona Registral V, si así fuese a quien debe entregarsele y con que documento se acredita su entrega. Aclarar.

Acápites de las bases : Sección: Especifico Numeral: 5.9.1. Literal: 5.9.1.1. Página: 38

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, el texto del presente ítem, será modificado en los siguientes términos:

5.9.1.1. La Entidad mediante comunicación escrita o por correo electrónico, podrá reprogramar las actividades y las fechas de inicio de las actividades de los servicios de limpieza. Para implementar ello, el Contratista debe proporcionar a la Entidad, hasta un (1) día calendario antes del inicio del servicio: un (1) correo electrónico del Contratista con dominio propio, un (1) número de teléfono operativo y un (1) equipo de telefonía móvil para las coordinaciones entre personal de la Entidad y el Contratista. El pago del consumo del equipo de telefonía móvil correrá por cuenta del Contratista durante el plazo de ejecución contractual. Se precisa que, dicho teléfono, deberá ser asignado al supervisor de la empresa, mediante la suscripción de un acta, firmada entre un representante de la entidad y el supervisor.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

5.9.1. COMUNICACIONES

(...)

5.9.1.1. La Entidad mediante comunicación escrita o por correo electrónico, podrá reprogramar las actividades y las fechas de inicio de las actividades de los servicios de limpieza. Para implementar ello, el Contratista debe proporcionar a la Entidad, hasta un (1) día calendario antes del inicio del servicio: un (1) correo electrónico del Contratista con dominio propio, un (1) número de teléfono operativo y un (1) equipo de telefonía móvil para las coordinaciones entre personal de la Entidad y el Contratista. El pago del consumo del equipo de telefonía móvil correrá por cuenta del Contratista durante el plazo de ejecución contractual. Se precisa que, dicho teléfono, deberá ser asignado al supervisor de la empresa, mediante la suscripción de un acta, firmada entre un representante de la entidad y el supervisor.

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	10478675262	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	CASTAÑEDA SALDAÑA ANTHONY GIAN PIER	Hora de envío :	16:31:57

Consulta: Nro. 25

Consulta/Observación:

Se solicita al comite de selección que por razones de verificación de asistencia del personal, faltas, tardanzas, calculos de descuentos, calculos de horas extras, entre otros, se modique el plazo para el pago de las remuneraciones, siendo dentro de los 5 días hábiles de culminado el mes por la prestación del servicio, porque mayormente es casi imposible abonar dentro del mismo mes, porque las razones expuestas y siempre se va a utilizar la justificación sustentada y descrita lineas arriba del porque no se puede pagar dentro del mes.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 5.13 Literal: 5.13 Página: 41

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, lo consultado, se encuentra descrito en el 1er párrafo subsiguiente al numeral 5.13.9

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	10478675262	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	CASTAÑEDA SALDAÑA ANTHONY GIAN PIER	Hora de envío :	16:31:57

Consulta: Nro. 26

Consulta/Observación:

Se ha solicitado en el numeral 5.1.4 para el pago del primer mes un requisito, pero se observa que en el numeral 2.5 de la forma de pago se ha considerado dos requisitos. Aclarar cual o cuales requisitos se deben presentar para la acreditación del pago del primer mes.

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: 5.14 Literal: 5.14 Página: 41

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, el presente ítem queda modificado en los siguientes términos:

5.1.4. PAGO DEL PRIMER MES DE SERVICIO

Adicionalmente, para el pago del primer mes de servicio, se requerirá al Contratista la presentación de los siguientes documentos:

- > Copia simple del documento que acredite la presentación del Contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad .

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

5.1.4. PAGO DEL PRIMER MES DE SERVICIO

(...)

Adicionalmente, para el pago del primer mes de servicio, se requerirá al Contratista la presentación de los siguientes documentos:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del Contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad .

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	10478675262	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	CASTAÑEDA SALDAÑA ANTHONY GIAN PIER	Hora de envío :	16:31:57

Consulta: Nro. 27

Consulta/Observación:

Se ha establecido la penalidad por mal comportamiento y/o incumplimiento laboral, pero la forma de como verificarlo se contradice porque han señalado que el mal comportamiento se constata con los formatos A y B que se encuentran en las páginas 57 y 58, pero son temas diferentes, una cosa es que el personal tenga mal comportamiento y otra cosa es que incumpla con su trabajo (la parte laboral). Se solicita precisar y desglosarla en dos penalidades diferentes para mayor entendimiento de los participantes en el proceso de selección y que los TDR sean claros, precisos y objetivos.

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: 5.17. Literal: 1 Página: 42

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, el texto de la presente penalidad, será modificado quedando en los siguientes términos:

PENALIDAD POR INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LABORALES Y MAL COMPORTAMIENTO DEL PERSONAL DE LIMPIEZA

Si dentro del plazo otorgado por la Entidad el Contratista no levanta las siguientes observaciones:

- Incumplimiento de las obligaciones laborales, señaladas en en el FORMATO A: REPORTE DE INSPECCIÓN N°-----/20---
- Mal comportamiento del personal de limpieza.

Penalidad que, para efectos de su aplicación, se configura bajo los siguientes hechos y/o conductas:

- Mal comportamiento del personal de limpieza, señalado por el Encargado del Seguimiento de la Ejecución Contractual (para la Oficina Registral Trujillo) o por los Encargados de Oficina (para las demás Oficinas Registrales y Receptoras), en las respectivas actas o reportes de observaciones,
- Pelear, gritar sin ningún motivo o tener en general conductas escandalosas (se considera conductas escandalosas a: trabajar sin la indumentaria mostrando el torso desnudo, mostrar las partes íntimas, mantener un lenguaje soez, entre otros). La forma de verificar las faltas señaladas es a través de los Encargados del Seguimiento de la Ejecución contractual o las quejas presentadas por los colaboradores de la Entidad
- No aceptar o dejar de acatar las instrucciones del Encargado del Seguimiento de la Ejecución Contractual.
- Presentarse al trabajo bajo la influencia de alcohol o drogas.
- Usar lenguaje amenazador u ofensivo al dirigirse a un compañero de trabajo u otra persona de la Entidad.
- Registrar asistencia de otro operario o falsificar cualquier registro.

Dicha penalidad se aplicará por cada ocurrencia comunicada al Contratista, por parte del área usuaria o el encargado del Seguimiento de la Ejecución Contractual sin haber sido subsanada en el plazo otorgado por la Entidad.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

El texto quedará como lo descrito en el análisis.

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	10478675262	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	CASTAÑEDA SALDAÑA ANTHONY GIAN PIER	Hora de envío :	16:31:57

Consulta: Nro. 28

Consulta/Observación:

Se consulta si la penalidad al ser por la no entrega de insumos, implementos y/o equipos en cada oficina, ¿esta se determina por el total de insumos o de implementos o de equipos por cada oficina? o se determina por cada ítem que conforma el anexo 2-A en cada oficina, por cada ítem que conforma el anexo 03-A en cada oficina, por cada ítem que conforma el anexo 04-A en cada oficina, por cada ítem que conforma el anexo 05-A en cada oficina? Precisar bien, esto servirá para un mejor entendimiento de la penalidad 03.

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: 5.17 Literal: 4 Página: 44

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, en el presente ítem, se modificará el texto, quedando en los siguientes términos:

PENALIDAD POR LA NO ENTREGA, DE LOS INSUMOS, IMPLEMENTOS Y/O EQUIPOS, DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO,

Dicha penalidad se aplicará por cada ocurrencia, respecto del material, implemento o equipo que no haya sido entregado dentro del plazo establecido, en cada oficina, según los ítems que conforman los Anexos 02-A, 03-A, 04-A y 05-A.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

5.17. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

(...)

PENALIDAD POR LA NO ENTREGA, DE LOS INSUMOS, IMPLEMENTOS Y/O EQUIPOS, DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO,

Dicha penalidad se aplicará por cada ocurrencia, respecto del material, implemento o equipo que no haya sido entregado dentro del plazo establecido, en cada oficina, según los ítems que conforman los Anexos 02-A, 03-A, 04-A y 05-A.

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	20100362598	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA SA (SIL SA)	Hora de envío :	16:41:38

Consulta: Nro. 29

Consulta/Observación:

¿Quien cubrirá los pasajes para el desplazamiento a los locales al Tco. Electricista, Gasfiteria ?¿Cuanto es el costo de pasajes mensualmente?

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: 3.1 - TDR Literal: D.2 Página: 23

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, al final del cuadro D.2. Técnico Operario en Electricidad, Gasfitería e Infraestructura, se consignará el siguiente texto:
El costo de los pasajes para el desplazamiento a los locales del Tco. Electricista, Gasfiteria, serán cubiertos por el Contratista, debiendo estos ser considerados en la estructura de costos del servicio, tal como lo señala el anexo N° 06 de la Bases Precio de la Oferta.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

D.2. Técnico Operario en Electricidad, Gasfitería e Infraestructura
(Al final del cuadro, se insertará el siguiente texto)

El costo de los pasajes para el desplazamiento a los locales del Tco. Electricista, Gasfiteria, serán cubiertos por el Contratista, debiendo estos ser considerados en la estructura de costos del servicio, tal como lo señala el anexo N° 06 de la Bases Precio de la Oferta.

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	20100362598	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA SA (SIL SA)	Hora de envío :	16:41:38

Consulta: Nro. 30

Consulta/Observación:

En las actividades diarias indican que se debe de realizar la eliminación de la basura procedente de los jardines,almacenes,archivos,¿Estos residuos se trasladara hacia el punto de acopio dentro del local?

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: 3.1 - TDR Literal: A Página: 26

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, en el presente ítem, se modificará el texto, quedando en los siguientes términos:

. Eliminación de basura, incluye los desperdicios que se originan por el mantenimiento de jardines, archivos y almacenes (en donde exista éstos). Estos residuos se trasladarán hacia un punto de acopio dentro del local, para luego ser desechados en el contenedor de la vía pública.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

En los locales /Actividad /Otras

¿ Eliminación de basura, incluye los desperdicios que se originan por el mantenimiento de jardines, archivos y almacenes (en donde exista éstos). Estos residuos se trasladarán hacia un punto de acopio dentro del local, para luego ser desechados en el contenedor de la vía pública.

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	20100362598	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA SA (SIL SA)	Hora de envío :	16:41:38

Consulta: Nro. 31

Consulta/Observación:

Para la limpieza con frecuencia diaria y semanal de los vehículo ,se realizara con el mismo personal del servicio?¿Los materiales para este trabajo lo proporcionara el Contratista?¿Cual es el total de vehículos a limpiarse,tipo de vehículos?

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: 3.1 - TDR Literal: A Página: 26

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, en el presente ítem, se modificará el texto, quedando en los siguientes términos:

- ¿ Limpieza, lavado con agua y trapeador de microfibra (interior y exterior del vehículo)
- ¿ Limpieza completa del vehículo; incluye el lavado con shampoo, encerado y lustrado con paños de microfibra. Aplicación de silicona, limpiador de tapices y renovador de gomas (llantas), así como la aplicación de aromatizante. Los materiales a usar deben de ser para uso exclusivo de vehículos.

NOTA: La limpieza de los vehículos la efectuará el personal del servicio, con los materiales señalados en el Anexo correspondiente. Los vehículos son: 02 automóviles sedan y dos camionetas pick up.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

- En Bienes fuera de los ambientes/Actividad/Vehículos
- Limpieza, lavado con agua y trapeador de microfibra (interior y exterior del vehículo)
 - Limpieza completa del vehículo; incluye el lavado con shampoo, encerado y lustrado con paños de microfibra. Aplicación de silicona, limpiador de tapices y renovador de gomas (llantas), así como la aplicación de aromatizante. Los materiales a usar deben de ser para uso exclusivo de vehículos.
- NOTA: La limpieza de los vehículos la efectuará el personal del servicio, con los materiales señalados en el Anexo correspondiente. Los vehículos son: 02 automóviles sedan y dos camionetas pick up.

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	20100362598	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA SA (SIL SA)	Hora de envío :	16:41:38

Consulta: Nro. 32

Consulta/Observación:

En las actividades Cuatrimestral piden limpieza de Letreros,limpieza de techos policarbonatos y similares¿Estas actividades son de Altura y de riesgo?¿Se realizara con el mismo personal debidamente capacitado o es con personal externo?

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: 3.1 - TDR Literal: A Página: 26

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, en el presente ítem, se modificará el texto, quedando en los siguientes términos:

-Lavado de alfombras / tapizones (puede ser requerido ante la solicitud de la Entidad especificando los ambientes; en este caso se replanteará el cronograma en esta actividad y para ese ambiente en específico)

-Limpieza de letreros de locales.

-Limpieza de fachada, rejas, vidrios exteriores del inmueble, partes altas del interior y limpieza de techos. Cada 4 MESES

-Limpieza y desinfección de tanques y cisternas.

-Limpieza de techo, policarbonato y similares, de ser el caso.

-Lavado de sillas, sillones y separadores de ambiente de tapiz de tela

-Limpieza de cajas de registro del sistema de desagüe. Cada 4 MESES

NOTA: Esta limpieza la efectuará el personal del servicio.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

Actividad

(...)

-Lavado de alfombras / tapizones (puede ser requerido ante la solicitud de la Entidad especificando los ambientes; en este caso se replanteará el cronograma en esta actividad y para ese ambiente en específico)

-Limpieza de letreros de locales.

-Limpieza de fachada, rejas, vidrios exteriores del inmueble, partes altas del interior y limpieza de techos. Cada 4 MESES

-Limpieza y desinfección de tanques y cisternas.

-Limpieza de techo, policarbonato y similares, de ser el caso.

-Lavado de sillas, sillones y separadores de ambiente de tapiz de tela

-Limpieza de cajas de registro del sistema de desagüe. Cada 4 MESES

NOTA: Esta limpieza la efectuará el personal del servicio.

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	20100362598	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA SA (SIL SA)	Hora de envío :	18:18:56

Consulta: Nro. 33

Consulta/Observación:

Sobre: BASES Y TERMINOS DE REFERENCIA

Para poder realizar una mejor revisión de la información y condiciones establecidas en las bases y términos de referencia, ¿Podrían enviar las bases, términos de referencia y cuadros en formato Word o Excel según corresponda?

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 1.1 Literal: A Página: 13

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, de acuerdo a lo señalado en el numeral 1.9 del Capítulo I Generalidades, los participantes registrados tiene el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto, lo solicitará al OEC al correo epadilla_truji@sunarp.com.pe el cual será digital y sin costo. La entrega de las bases se efectuará al correo electrónico señalado en su solicitud.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	20100362598	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA SA (SIL SA)	Hora de envío :	18:18:56

Consulta: Nro. 34

Consulta/Observación:

Sobre: DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN, CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE OFERTAS

¿Las ofertas serán admitidas, evaluadas, y calificadas ÚNICAMENTE en base a los documentos exigidos en: documentos para la admisión de la oferta (numeral 2.2.1.1 ¿ página 15), requisitos de calificación (numeral 3.2 ¿ página 59 y Factores de evaluación (capítulo IV ¿ página 60)?

Tener en cuenta que las BASES ESTÁNDAR consideran que lo consultado es de cumplimiento obligatorio y esto lo establecen en la siguiente ADVERTENCIA que incluyen sus bases.

Advertencia ¿ PAGINA 15

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites ¿Documentos para la admisión de la oferta¿, ¿Requisitos de calificación¿ y ¿Factores de evaluación¿.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 2.2.1 Literal: A Página: 17

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, en concordancia a lo establecido en los artículos 49 y 50 del RLCE y a lo advertido a continuación del numeral 2.2.1.2, de las bases, el comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites: Documentos para la admisión de la oferta, Requisitos de calificación y Factores de evaluación.

En tal sentido, corresponde retirar del numeral 2.2.1.1.Documentos para la admisión de la oferta, el literal g) y consignarlo en el numeral 2.3.REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO, quedando el texto de la siguiente manera:

ñ) Relación de los insumos, implementos y equipamiento señalados en los ANEXOS 02-A, 03-A, 04-A y 05-A del Requerimiento, así como las fichas técnicas de cada uno de los bienes consignados en dicha relación.

Se precisa que, sus respectivas fichas técnicas, deben detallar todas las características del producto, incluyendo su marca, composición, características físicas y técnicas, recomendaciones, modos de uso y otros datos relevantes, emitidos por el fabricante, a fin de verificar que su uso no afecte el medio ambiente ni la salud de la persona humana.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

(...)

Se eliminará del numeral 2.2.1.1 el siguiente texto: g) Relación de los insumos, implementos y equipamiento señalados en los ANEXOS 02-A, 03-A, 04-A y 05-A del Requerimiento, así como las fichas técnicas de cada uno de los bienes consignados en dicha relación.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

(...)

Respecto al numeral 2.3. se incorporará el siguiente literal:

ñ) Relación de los insumos, implementos y equipamiento señalados en los ANEXOS 02-A, 03-A, 04-A y 05-A del Requerimiento, así como las fichas técnicas de cada uno de los bienes consignados en dicha relación.

Se precisa que, sus respectivas fichas técnicas, deben detallar todas las características del producto, incluyendo su marca, composición, características físicas y técnicas, recomendaciones, modos de uso y otros datos relevantes, emitidos por el fabricante, a fin de verificar que su uso no afecte el medio ambiente ni la salud de la persona humana.

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	20100362598	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA SA (SIL SA)	Hora de envío :	18:18:56

Consulta: Nro. 35

Consulta/Observación:

Sobre: COPIA DEL CERTIFICADO DE VIGENCIA DE PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL,

De acuerdo a las bases estándar aprobadas por el OSCE, no establece que el certificado de vigencia de poder que acredite la representación por parte de la persona que suscribe la oferta, cuente con un determinado periodo de antigüedad desde su expedición a la fecha de presentación de ofertas, ¿Confirmar si los poderes a presentar no estarán sujetos a la condición de cumplir un tiempo de antigüedad para ser considerados validos?

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: 2.2.1.1 Literal: B Página: 15

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, en el presente ítem, se modificará el texto, quedando en los siguientes términos:

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

La antigüedad del Certificado de Vigencia de Poder, computable desde la fecha de su expedición hasta la fecha de presentación de ofertas, no es una limitante para evaluar la legitimidad de quien suscribe la oferta.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

2.1.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

(...)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

La antigüedad del Certificado de Vigencia de Poder, computable desde la fecha de su expedición hasta la fecha de presentación de ofertas, no es una limitante para evaluar la legitimidad de quien suscribe la oferta.

Entidad convocante :ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura :CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria :1

Objeto de contratación :Servicio

Descripción del objeto :SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	20100362598	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA SA (SIL SA)	Hora de envío :	18:18:56

Consulta: Nro. 36

Consulta/Observación:

SOBRE: ¿.DURANTE LA PRESENTACIÓN DE SU OFERTA LA RELACION DE LOS INSUMOS, IMPLEMENTOS, Y EQUIPAMIENTO SEÑALADOS EN LOS ANEXOS 02-A, 03-A, 04-A, Y 05-A¿¿¿¿¿¿¿¿¿¿¿¿

De acuerdo a lo establecido en las BASES ESTANDAR y a la ADVERTENCIA que ustedes consideran debajo del numeral 2.2.1.2, de la página 16, en el que indican lo siguiente:

Advertencia ¿ PAGINA 16

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites ¿Documentos para la admisión de la oferta¿, ¿Requisitos de calificación¿ y ¿Factores de evaluación¿.

¿Podrían retirar todo sobre la presentación de LA RELACION DE LOS INSUMOS, IMPLEMENTOS, Y EQUIPAMIENTO SEÑALADOS EN LOS ANEXOS 02-A, 03-A, 04-A, Y 05 -A en la oferta?

Acápite de las bases :Sección: EspecificoNumeral: 5Literal: APágina: 20

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, en el presente ítem, se modificará el texto, quedando en los siguientes términos:

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

(...)

En tal sentido, la Zona Registral N° V- Sede Trujillo (en adelante La Entidad) requerirá al ganador de la Buena Pro (en adelante El Contratista), para el perfeccionamiento del contrato, la relación de los insumos, implementos y equipamiento señalados en los ANEXOS 02-A, 03-A, 04-A y 05-A, a fin de que se garantice una eficiente prestación del servicio, por un periodo de 1,095 (Un Mil Noventa y Cinco) días calendario.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

(...)

En tal sentido, la Zona Registral N° V- Sede Trujillo (en adelante La Entidad) requerirá al ganador de la Buena Pro (en adelante El Contratista), para el perfeccionamiento del contrato, la relación de los insumos, implementos y equipamiento señalados en los ANEXOS 02-A, 03-A, 04-A y 05-A, a fin de que se garantice una eficiente prestación del servicio, por un periodo de 1,095 (Un Mil Noventa y Cinco) días calendario.

Se precisa que, el servicio se ejecutará solo con los materiales, insumos o equipos requeridos en los anexos 02-A, 03-A, 04-A y 05 -A.

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	20100362598	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA SA (SIL SA)	Hora de envío :	18:18:56

Consulta: Nro. 37

Consulta/Observación:

Sobre:

5.1.2 ESPECIFICACIONES NO ORDINARIAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

En la relación de locales se puede evidenciar que existe 10 locales que son solo de 1 piso y para no estimar costos demasiados altos en comparación del postor que actualmente está en servicio y sabe con exactitud los costos los servicios NO ORDINARIOS, ¿Se considerar servicio de limpieza de fachadas en todos los locales?

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: 5.2 Literal: B Página: 27

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, al final del cuadro, se agregará el siguiente texto:

NOTA: El servicio de limpieza de fachadas se realizará en todos los locales materia de la presente contratación.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

DETALLE DE FACHADAS Y LETREROS POR OFICINAS

(Al final del cuadro se agregará el siguiente texto)

NOTA: El servicio de limpieza de fachadas se realizará en todos los locales materia de la presente contratación.

Entidad convocante :ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura :CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria :1

Objeto de contratación :Servicio

Descripción del objeto :SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	20100362598	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA SA (SIL SA)	Hora de envío :	18:18:56

Consulta: Nro. 38

Consulta/Observación:

Sobre:

5.1.3 PRECISIONES DE LAS ACTIVIDADES NO ORDINARIAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

El servicio a realizar en las CAJAS DE REGISTRO DEL SISTEMA DE DESAGUIE. Es responsabilidad de la ENTIDAD, ¿la CAJA DE REGISTRO DEL SISTEMA DE DESAGUIE son las que se ubican en la vereda de la fachada del local y su estará a cargo de la ENTIDAD?

Acápite de las bases :Sección: Especifico

Numeral: 5.1.3

Literal: A

Página: 27

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, en el presente ítem, se modificará el texto, quedando en los siguientes términos:

5.1.3.PRECISIONES DE LAS ACTIVIDADES NO ORDINARIAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

El servicio a realizar en las cajas de registro del sistema de desagüe, consiste en la limpieza y vaciado, es decir, la desinfección y eliminación de lodo y residuos sólidos. En el supuesto de que dichas cajas de registro se encuentren colapsadas, es responsabilidad de la Entidad. Se entenderá que la caja de registro se encuentra colapsada, cuando el nivel del lodo o sedimentos ha excedido el nivel del desagüe del sistema.

Se precisa que, el servicio de limpieza de las cajas de registro, del sistema de desagüe, están referidas a las que se encuentran en el interior de las oficinas.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

5.1.3.PRECISIONES DE LAS ACTIVIDADES NO ORDINARIAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

El servicio a realizar en las cajas de registro del sistema de desagüe, consiste en la limpieza y vaciado, es decir, la desinfección y eliminación de lodo y residuos sólidos. En el supuesto de que dichas cajas de registro se encuentren colapsadas, es responsabilidad de la Entidad. Se entenderá que la caja de registro se encuentra colapsada, cuando el nivel del lodo o sedimentos ha excedido el nivel del desagüe del sistema.

Se precisa que, el servicio de limpieza de las cajas de registro, del sistema de desagüe, están referidas a las que se encuentran en el interior de las oficinas.

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	20100362598	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA SA (SIL SA)	Hora de envío :	18:18:56

Consulta: Nro. 39

Consulta/Observación:

Sobre: 5.4.1 ¿ requisitos del proveedor

En el numeral 5.4.1 solicitan acreditar:

¿ 5.4.1.1 RENEEL, ya lo piden en los REQUISITOS DE CALIFICACION

¿ 5.4.1.2 DISA, ya lo piden en los REQUISITOS DE CALIFICACION

¿ 5.4.1.3 EXPERIENCIA EN EL SERVICIO, ya lo piden en los REQUISITOS DE CALIFICACION

¿ 5.4.1.4 RNP, si no contamos con RNP, no podríamos inscribirnos

¿ 5.4.1.5 RELACION DE INSUMOS, no deberían solicitar por que no fue considerado inicialmente en los documentos de ADMISIBILIDAD

¿ 5.4.1.6PERSONAL CLAVE, ya lo piden en los REQUISITOS DE CALIFICACION

No se entiende cual es el objetivo de este numeral, Solo está creando confusión y ambigüedad por solicitar documentos que ya lo piden en otras secciones de las bases y términos de referencia, ¿Podrían eliminar los numerales mencionados o se tendrá que requerir a un tercero para que se su opinión?

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: 5.4.1 Literal: A Página: 30

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, los numerales mencionados no pueden ser eliminados porque son parte de los Términos de Referencia (TDR) del Requerimiento, los mismos que son recogidos como Requisitos de Calificación o Documentos para el Perfeccionamiento del Contrato. Sin embargo, corresponde modificar el tenor del numeral 5.4.1.5. quedando de la siguiente forma:

5.4.1.5. Presentar la relación de los insumos, implementos y equipamiento señalados en los ANEXOS 02-A, 03-A, 04-A y 05-A, a fin de que se garantice una eficiente prestación del servicio, acompañando las fichas técnicas de cada uno de los bienes consignados en la relación de dichos Anexos. (Será requerido para el Perfeccionamiento del Contrato.)

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

5.4.1. DEL PROVEEDOR:

(...)

5.4.1.5. Presentar la relación de los insumos, implementos y equipamiento señalados en los ANEXOS 02-A, 03-A, 04-A y 05-A, a fin de que se garantice una eficiente prestación del servicio, acompañando las fichas técnicas de cada uno de los bienes consignados en la relación de dichos Anexos. (Será requerido para el Perfeccionamiento del Contrato)

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	20100362598	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA SA (SIL SA)	Hora de envío :	18:18:56

Consulta: Nro. 40

Consulta/Observación:

Sobre: CERA TEKNO

¿Es correcto el pedido de PRODUCTOS de marca TEKNO o solo se podría considerar CERA SEMISOLIDAD PERO DE QUE COLOR?

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: ANEXO 3 Literal: A Página: 52

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, en los productos denominados ceras, se retirará la marca TEKNO.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

ANEXO N° 03-A: ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO: IMPLEMENTOS REGULARES MÍNIMOS REQUERIDOS PARA EL SERVICIO DE LIMPIEZA

(...)

- CERA NEGRA LIQUIDA AUTOBRILLANTE.
- CERA AMARILLA EN PASTA.
- CERA ROJA EN PASTA.

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	20100362598	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA SA (SIL SA)	Hora de envío :	18:18:56

Consulta: Nro. 41

Consulta/Observación:

- 1. CERA NEGRA AUTOBRILLO TEKNO, ¿ES LIQUIDO O SEMISOLIDO?
- 2. GUANTES DE SEGURIDAD, ¿Podrían indicar si es de cuero o enviar imagen y especificaciones técnicas?
- 3. LUSTRADORA LAVADORA INDUSTRIAL y LUSTRADORA, si las lustradoras industriales cumplen las funciones de lavar piso, lustrar piso y lavar alfombras, ¿Cuál es la diferencia entre la LUSTRADORA LAVADORA INDUSTRIAL Y LUSTRADORA?
- 4. ASPIRADORA INDUSTRIAL y ASPIRADORA si las aspiradoras industriales cumplen las funciones de aspirar tierras/polvo y agua, ¿Cuál es la diferencia entre la ASPIRADORA INDUSTRIAL y ASPIRADORA?
- 5. CARRITO BARREDOR, ¿Podrían enviar las especificaciones técnicas, imagen referencial, el metraje que barrera en cada jornada y la frecuencia de uso?
- 6. ESCALERA CON PLATAFORMA, ¿De cuantos pasos?

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: ANEXO 3 Literal: A Página: 52

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que:

- 1. La cera negra autobrilante es liquida.
- 2. Los guantes de seguridad son de tela resistente con material antideslizante.
- 3. La diferencia entre una lustradora lavadora industrial y una lustradora común, es la potencia y la capacidad de rendimiento.Las industriales son asignadas a las oficinas con mayor tránsito y las comunes a las de menor tránsito.
- 4. La diferencia entre una aspiradora industrial y una aspiradora común, es la potencia y la capacidad de rendimiento. Las industriales son asignadas a las oficinas con mayor tránsito y las comunes a las de menor tránsito.
- 5. Respecto al Carrito Barredor, este será retirado de las bases..
- 6. En cuanto a la escalera, está será de 12 pasos.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

ANEXO N° 03-A: ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO: IMPLEMENTOS REGULARES MÍNIMOS REQUERIDOS PARA EL SERVICIO DE LIMPIEZA
(...)
- GUANTES DE SEGURIDAD DE TELA RESISTENTE CON MATERIAL ANTIDESLIZANTE
ANEXO N° 05-A: ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO: EQUIPOS MÍNIMOS REQUERIDOS PARA EL SERVICIO
(...)
- ESCALERA CON PLATAFORMA DE 12 PASOS

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	20100362598	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA SA (SIL SA)	Hora de envío :	18:18:56

Consulta: Nro. 42

Consulta/Observación:

SOBRE: ANEXOS 02-A, 03-A, 04-A, Y 05 -A

Con la intención de no incurrir en alguna penalidad por entregar algún recurso que no cumpla a criterio de la persona que recibirá los recursos, ¿Podrían enviar las especificaciones técnicas de todos los recursos establecidos en los ANEXOS 02-A, 03-A, 04-A, Y 05 -A o solo bastara que cumplan con el nombre solicitado y para el fin solicitado?

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: ANEXO E Literal: A Página: 51

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que: los materiales, insumos o equipos reueridos en los anexos 02-A, 03-A, 04-A y 05 -A deberán ser acreditados para el perfeccionamiento del contrato, acompañando sus respectivas fichas técnicas, donde se detallen todas las características del producto, incluyendo su marca, composición, características físicas y técnicas, recomendaciones, modos de uso y otros datos relevantes, emitidos por el fabricante, a fin de verificar que su uso no afecte el medio ambiente ni la salud de la persona humana.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

2.3.REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

(...)

ñ) Relación de los insumos, implementos y equipamiento señalados en los ANEXOS 02-A, 03-A, 04-A y 05-A del Requerimiento, así como las fichas técnicas de cada uno de los bienes consignados en dicha relación. Se precisa que, sus respectivas fichas técnicas, deben detallar todas las características del producto, incluyendo su marca, composición, características físicas y técnicas, recomendaciones, modos de uso y otros datos relevantes, emitidos por el fabricante, a fin de verificar que su uso no afecte el medio ambiente ni la salud de la persona humana.

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	20100362598	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA SA (SIL SA)	Hora de envío :	18:18:56

Consulta: Nro. 43

Consulta/Observación:

SOBRE: ANEXOS 02-A, 03-A, 04-A, Y 05 -A

Sabiendo que la ENTIDAD ha determinado de manera exacta los recursos (ANEXOS 02-A, 03-A, 04-A, Y 05 -A) que permitirán cumplir con todas las actividades establecidas en los TERMINOS DE REFERENCIA y que esta información es la que utilizarán todos los postores para determinar su oferta y no pudiendo estimar ningún recursos adicional por no conocer el servicio en cada local, ¿El servicio se ejecutara únicamente con los recursos establecidos en ANEXOS 02-A, 03-A, 04-A, Y 05 -A?

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: ANEXO E Literal: A Página: 51

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que: El servicio se ejecutará solo con los materiales, insumos o equipos requeridos en los anexos 02-A, 03-A, 04-A y 05 -A.

En tal sentido dicho texto se incluirá en numeral 5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:
(...)

En tal sentido, la Zona Registral N° V- Sede Trujillo (en adelante La Entidad) requerirá al ganador de la Buena Pro (en adelante El Contratista), para el perfeccionamiento del contrato, la relación de los insumos, implementos y equipamiento señalados en los ANEXOS 02-A, 03-A, 04-A y 05-A, en las cantidades y frecuencia necesaria, a fin de que se garantice una eficiente prestación del servicio, por un periodo de 1,095 (Un Mil Noventa y Cinco) días calendario.

Se precisa que, el servicio se ejecutará solo con los materiales, insumos o equipos requeridos en los anexos 02-A, 03-A, 04-A y 05 -A.

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	20100362598	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	SERVICIOS INTEGRADOS DE LIMPIEZA SA (SIL SA)	Hora de envío :	18:18:56

Consulta: Nro. 44

Consulta/Observación:

SOBRE: ANEXOS 02-A, 03-A, 04-A, Y 05 -A

Sabiendo que todos los postores trabajan con diferentes proveedores y realizan comprar anuales para obtener un mejor precio que se refleja en el precio final de la oferta, ¿Podríamos considerar recursos similares y en diferente presentación, pero respetando la cantidad total?

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: ANEXO E Literal: A Página: 51

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, el servicio se ejecutará solo con los materiales, insumos o equipos requeridos en los anexos 02-A, 03-A, 04-A y 05 -A.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

(...)

En tal sentido, la Zona Registral N° V- Sede Trujillo (en adelante La Entidad) requerirá al ganador de la Buena Pro (en adelante El Contratista), para el perfeccionamiento del contrato, la relación de los insumos, implementos y equipamiento señalados en los ANEXOS 02-A, 03-A, 04-A y 05-A, en las cantidades y frecuencia necesaria, a fin de que se garantice una eficiente prestación del servicio, por un periodo de 1,095 (Un Mil Noventa y Cinco) días calendario.

Se precisa que, el servicio se ejecutará solo con los materiales, insumos o equipos requeridos en los anexos 02-A, 03-A, 04-A y 05 -A.

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	20396682622	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	SERVICIOS GENER. Y COMUNICACIONES S.R.L.	Hora de envío :	18:33:36

Consulta: Nro. 45

Consulta/Observación:

¿Dice requerira al Ganador de la Buena Pro presentar la Relacion de Insumos ,equipos etc de los Anexos 02-A 03-A, 04-A Y 05-A. es decir el participante no lo presentara en su Oferta estos Anexos?

Acápite de las bases : Sección: General Numeral: 3.1 Literal: 5 Página: 20

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, en concordancia a lo establecido en los artículos 49 y 50 del RLCE y a lo advertido a continuación del numeral 2.2.1.2, de las bases, el comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites: Documentos para la admisión de la oferta, Requisitos de calificación y Factores de evaluación.

En tal sentido, corresponde retirar del numeral 2.2.1.1.Documentos para la admisión de la oferta, el literal g) y consignarlo en el numeral 2.3.REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO, quedando el texto de la siguiente manera:

ñ) Relación de los insumos, implementos y equipamiento señalados en los ANEXOS 02-A, 03-A, 04-A y 05-A del Requerimiento, así como las fichas técnicas de cada uno de los bienes consignados en dicha relación.

Se precisa que, sus respectivas fichas técnicas, deben detallar todas las características del producto, incluyendo su marca, composición, características físicas y técnicas, recomendaciones, modos de uso y otros datos relevantes, emitidos por el fabricante, a fin de verificar que su uso no afecte el medio ambiente ni la salud de la persona humana.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

2.2.1.1.Documentos para la admisión de la oferta

(...)

Se suprimirá el siguiente literal:

g) Relación de los insumos, implementos y equipamiento señalados en los ANEXOS 02-A, 03-A, 04-A y 05-A del Requerimiento, así como las fichas técnicas de cada uno de los bienes consignados en dicha relación.

2.3.REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

(...)

Se incorporará el siguiente literal:

ñ) Relación de los insumos, implementos y equipamiento señalados en los ANEXOS 02-A, 03-A, 04-A y 05-A del Requerimiento, así como las fichas técnicas de cada uno de los bienes consignados en dicha relación.

Se precisa que, sus respectivas fichas técnicas, deben detallar todas las características del producto, incluyendo su marca, composición, características físicas y técnicas, recomendaciones, modos de uso y otros datos relevantes, emitidos por el fabricante, a fin de verificar que su uso no afecte el medio ambiente ni la salud de la persona humana.

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	20396682622	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	SERVICIOS GENER. Y COMUNICACIONES S.R.L.	Hora de envío :	18:33:36

Consulta: Nro. 46

Consulta/Observación:

¿ Los operarios Turno de 3.45 horas diarias de Lunes A Viernes el dia Sabado no trabajaran favor confirmar?

Acápíte de las bases : Sección: General Numeral: 3.1 Literal: B Página: 21

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, los operarios con turno de 3:45 hrs no laborarán los días sábados. Según se desprende de lo señalado en el cuadro D.1. OPERARIOS DE LIMPIEZA.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	20396682622	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	SERVICIOS GENER. Y COMUNICACIONES S.R.L.	Hora de envío :	18:33:36

Consulta: Nro. 47

Consulta/Observación:

¿El Tecnico Operario en Electricidad,Gasfiteria e Infraestructura para cumplir con los servicios de Lunes a Sabado requiere de viaticos diariamnete como pasajes y alimentacion para ir a Oficinas Receptoras sitios fuera de Trujillo Indicar que cantidad de dinero se ha considerado para estos Viaticos?

Acápíte de las bases : Sección: General Numeral: 3.1 Literal: D.2 Página: 23

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, al final del cuadro D.2. Técnico Operario en Electricidad, Gasfitería e Infraestructura, se consignará el siguiente texto:

El costo de los pasajes para el desplazamiento a los locales del Tco. Electricista, Gasfiteria, serán cubiertos por el Contratista, debiendo estos ser considerados en la estructura de costos del servicio, tal como lo señala el anexo N° 06 de la Bases Precio de la Oferta.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

D.2. Técnico Operario en Electricidad, Gasfitería e Infraestructura
(Al final del cuadro, se insertará el siguiente texto)

El costo de los pasajes para el desplazamiento a los locales del Tco. Electricista, Gasfiteria, serán cubiertos por el Contratista, debiendo estos ser considerados en la estructura de costos del servicio, tal como lo señala el anexo N° 06 de la Bases Precio de la Oferta.

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	20396682622	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	SERVICIOS GENER. Y COMUNICACIONES S.R.L.	Hora de envío :	18:33:36

Consulta: Nro. 48

Consulta/Observación:

¿ Los Servicios cuya Actividad son cada 4 meses Como lavado alfombras,limpieza letrero,limpieza Fachadas ,limpieza tanques y cisternas etc sera realizado por el personal destacado en cada lugar es decir por los operarios de la empresa Ganadora y la Zona Registral N° V permitira que el personal destacado efectue este Servicio?

Acápíte de las bases : Sección: General Numeral: 5.1 Literal: 5.1.2 Página: 27

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, en el presente ítem, se modificará el texto, quedando en los siguientes términos:

- Lavado de alfombras / tapizones (puede ser requerido ante la solicitud de la Entidad especificando los ambientes; en este caso se replanteará el cronograma en esta actividad y para ese ambiente en específico)
 - Limpieza de letreros de locales.
 - Limpieza de fachada, rejas, vidrios exteriores del inmueble, partes altas del interior y limpieza de techos. Cada 4 MESES
 - Limpieza y desinfección de tanques y cisternas.
 - Limpieza de techo, policarbonato y similares, de ser el caso.
 - Lavado de sillas, sillones y separadores de ambiente de tapiz de tela
 - Limpieza de cajas de registro del sistema de desagüe. Cada 4 MESES
- NOTA: Esta limpieza la efectuará el personal del servicio.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

- Actividad
- (...)
- ¿ Lavado de alfombras / tapizones (puede ser requerido ante la solicitud de la Entidad especificando los ambientes; en este caso se replanteará el cronograma en esta actividad y para ese ambiente en específico)
- Limpieza de letreros de locales.
 - Limpieza de fachada, rejas, vidrios exteriores del inmueble, partes altas del interior y limpieza de techos. Cada 4 MESES
 - Limpieza y desinfección de tanques y cisternas.
 - Limpieza de techo, policarbonato y similares, de ser el caso.
 - Lavado de sillas, sillones y separadores de ambiente de tapiz de tela
 - Limpieza de cajas de registro del sistema de desagüe. Cada 4 MESES
- NOTA: Esta limpieza la efectuará el personal del servicio.

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	20396682622	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	SERVICIOS GENER. Y COMUNICACIONES S.R.L.	Hora de envío :	18:33:36

Consulta: Nro. 49

Consulta/Observación:

¿en Este anexo dice presentar Anexos 02-A,03-A,04-A,05-A asi como fichas tecnicas esto lo presentara EL PROVEDOR Y/O GANADOR DE LA BUENA PRO?

Acápite de las bases : Sección: General Numeral: 5.4 Literal: 5.4.1.5 Página: 31

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente respecto al numeral 5.4.1.5, corresponde modificar su tenor, quedando de la siguiente forma:

5.4.1.5. Presentar la relación de los insumos, implementos y equipamiento señalados en los ANEXOS 02-A, 03-A, 04-A y 05-A, a fin de que se garantice una eficiente prestación del servicio, acompañando las fichas técnicas de cada uno de los bienes consignados en la relación de dichos Anexos. (Será requerido para el Perfeccionamiento del Contrato)

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

5.4.1. DEL PROVEEDOR:

(...)

5.4.1.5. Presentar la relación de los insumos, implementos y equipamiento señalados en los ANEXOS 02-A, 03-A, 04-A y 05-A, a fin de que se garantice una eficiente prestación del servicio, acompañando las fichas técnicas de cada uno de los bienes consignados en la relación de dichos Anexos. (Será requerido para el Perfeccionamiento del Contrato)

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	20396682622	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	SERVICIOS GENER. Y COMUNICACIONES S.R.L.	Hora de envío :	18:33:36

Consulta: Nro. 50

Consulta/Observación:

¿En el Ítemn 5.5.1.4.1 Dice que se entrega 2 juegos de Uniformes por semestre.es decir 2 al año y en el Item .5.5.1.4.5. dice el Contratista entregara a su personal 4 juegos de uniformes al año favor indicar cuantos juegos de Uniformes se entregaran por año?

Acápíte de las bases : Sección: General Numeral: 5.5 Literal: 5.5.14 Página: 34

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, durante el año, el contratista entregará a su personal cuatro (04) juegos de uniformes, a razón de dos (02) uniformes por cada semestre.
En tal sentido, no hay contradicción entre lo señalado en el numeral 5.5.1.4.1. y lo señalado en el numeral 5.5.1.4.5.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	20396682622	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	SERVICIOS GENER. Y COMUNICACIONES S.R.L.	Hora de envío :	18:33:36

Consulta: Nro. 51

Consulta/Observación:

¿El equipo movil que entregara El Contratista sera Usado por el SUPERVISOR de la empresa Ganadora Buena Pro?

Acápíte de las bases : Sección: General Numeral: 5.9 Literal: 5.9.1.1. Página: 28

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, el tenor del numeral 5.9.1.1, será modificado, quedando de la siguiente forma:

La Entidad mediante comunicación escrita o por correo electrónico, podrá reprogramar las actividades y las fechas de inicio de las actividades de los servicios de limpieza. Para implementar ello, el Contratista debe proporcionar a la Entidad, hasta un (1) día calendario antes del inicio del servicio: un (1) correo electrónico del Contratista con dominio propio, un (1) número de teléfono operativo y un (1) equipo de telefonía móvil para las coordinaciones entre personal de la Entidad y el Contratista, que será asignado para el uso del supervisor. El pago del consumo del equipo de telefonía móvil correrá por cuenta del Contratista durante el plazo de ejecución contractual.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

5.9.1. COMUNICACIONES

(...)

La Entidad mediante comunicación escrita o por correo electrónico, podrá reprogramar las actividades y las fechas de inicio de las actividades de los servicios de limpieza. Para implementar ello, el Contratista debe proporcionar a la Entidad, hasta un (1) día calendario antes del inicio del servicio: un (1) correo electrónico del Contratista con dominio propio, un (1) número de teléfono operativo y un (1) equipo de telefonía móvil para las coordinaciones entre personal de la Entidad y el Contratista, que será asignado para el uso del supervisor. El pago del consumo del equipo de telefonía móvil correrá por cuenta del Contratista durante el plazo de ejecución contractual.

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	20396682622	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	SERVICIOS GENER. Y COMUNICACIONES S.R.L.	Hora de envío :	18:33:36

Consulta: Nro. 52

Consulta/Observación:

¿Los productos solicitados para el servicio segun ANEXO 02-A son grandes cantidades y en el mercado hay varios proveedores la Empresa Ganadora de la Buena Pro sera la que proporcione estos Insumos previa Inspeccion por parte de la Area Tecnica de cada producto por ello la ENTIDAD no podra exigir marcas que no estan en las Bases y por ser el costos de estos productos elevados y que aumentan en gran proporcion el costo de este Servicio es por ello que solicito confirmar que la Empresa Ganadora proporcionara los Insumos que crea conveniente ?

Acápíte de las bases : Sección: Anexos Numeral: 02 Literal: A Página: 51

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, la consulta referida al presente ítem, modificará el tenor en los términos que a continuación se detallan:

5.5.1.1. INSUMOS Y MATERIALES

5.5.1.1.1. El Contratista proveerá todos los insumos, materiales, equipos y elementos requeridos, durante toda la ejecución contractual, considerando como obligatorios los señalados en los Anexos 02-A, 03-A 04-A y 05-A.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

5.5.1.1. INSUMOS Y MATERIALES

(...)

5.5.1.1.1. El Contratista proveerá todos los insumos, materiales, equipos y elementos requeridos, durante toda la ejecución contractual, considerando como obligatorios los señalados en los Anexos 02-A, 03-A 04-A y 05-A

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	20396682622	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	SERVICIOS GENER. Y COMUNICACIONES S.R.L.	Hora de envío :	18:33:36

Consulta: Nro. 53

Consulta/Observación:

¿ Las Remuneraciones de todo el personal Sueldo Basico mas Asignacion Familiar deberan sera pagadas de acuerdo al Regimen General es decir con todos los Beneficios al 100% Independientemente si la empresa es MYPE favor confirmar que este concurso se rige por el REGIMEN GENERAL es decir una MYPE tiene que pagar Gratifiicaciones ,CTS,Y Vacaciones completas?

Acápíte de las bases : Sección: General Numeral: 5.4 Literal: 5.4.1.8 Página: 31

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, al final del numeral 5.4.1.8, se debe incorporar el siguiente texto: Por el principio de Igualdad de Trato, todos los postores deberán cumplir con las obligaciones remunerativas y sociales, de acuerdo al régimen general; independientemente si la empresa es MYPE.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

5.4.1.8. REMUNERACIONES

(¿)

La remuneración mínima mensual base para el cálculo de beneficios sociales, es como sigue:

- ¿ Supervisor General: S/.1,800.00
- ¿ Técnicos (Electricidad, Gasfitería Mantenimiento de Infraestructura) : S/. 1,600.00
- ¿ Operarios : S/. 1,025.00

Por el principio de Igualdad de Trato, todos los postores deberán cumplir con las obligaciones remunerativas y sociales, de acuerdo al régimen general; independientemente si la empresa es MYPE.

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	20602352910	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	SAFELIFE GROUP S.A.C.	Hora de envío :	21:29:42

Consulta: Nro. 54

Consulta/Observación:

Se solicita separar la penalidad por mal comportamiento y/o incumplimiento laboral por ser indistintas, además el acta de inspecciones y el reporte de observaciones esta referida a las actividades de limpieza como: lavado, encerado, lustrado, barrido, recojo de basura, aspirado de tapizones, limpieza de zocalos, eliminación de del polvo, entre otros, que no tienen nada que ver con el mal comportamiento. Se solicita modificar la penalidad.

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: 5.17 Literal: 5.17 Página: 42

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, el texto de la presente penalidad, será modificado quedando en los siguientes términos:

PENALIDAD POR INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LABORALES Y MAL COMPORTAMIENTO DEL PERSONAL DE LIMPIEZA

Si dentro del plazo otorgado por la Entidad el Contratista no levanta las siguientes observaciones:

- Incumplimiento de las obligaciones laborales, señaladas en el FORMATO A: REPORTE DE INSPECCIÓN N°-----/20---
- .
- Mal comportamiento del personal de limpieza.Penalidad que, para efectos de su aplicación, se configura bajo los siguientes hechos y/o conductas:
 - Mal comportamiento del personal de limpieza, señalado por el Encargado del Seguimiento de la Ejecución Contractual (para la Oficina Registral Trujillo) o por los Encargados de Oficina (para las demás Oficinas Registrales y Receptoras), en las respectivas actas o reportes de observaciones,
 - Pelear, gritar sin ningún motivo o tener en general conductas escandalosas (se considera conductas escandalosas a: trabajar sin la indumentaria mostrando el torso desnudo, mostrar las partes íntimas, mantener un lenguaje soez, entre otros). La forma de verificar las faltas señaladas es a través de los Encargados del Seguimiento de la Ejecución contractual o las quejas presentadas por los colaboradores de la Entidad
 - No aceptar o dejar de acatar las instrucciones del Encargado del Seguimiento de la Ejecución Contractual.
 - Presentarse al trabajo bajo la influencia de alcohol o drogas.
 - Usar lenguaje amenazador u ofensivo al dirigirse a un compañero de trabajo u otra persona de la Entidad.
 - Registrar asistencia de otro operario o falsificar cualquier registro.

Dicha penalidad se aplicará por cada ocurrencia comunicada al Contratista, por parte del área usuaria o el encargado del Seguimiento de la Ejecución Contractual sin haber sido subsanada en el plazo otorgado por la Entidad.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

Se modifica el numeral 5.17 OTRAS PENALIDADES , de acuerdo al análisis descrito.

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	20602352910	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	SAFELIFE GROUP S.A.C.	Hora de envío :	21:29:42

Observación: Nro. 55

Consulta/Observación:

En la penalidad 1, indica que el cálculo de penalidad, es el 1% del monto facturado por cada ocurrencia. Supongamos que al mes se facture 90 mil soles aprox., el 1% son 900 soles, y si se tienen 5 ocurrencias, serían 4500 soles, siendo un costo excesivo por las actividades que realiza el personal de limpieza y esto afectaría la parte financiera para cubrir los gastos, pagos, etc con respecto al servicio. Por lo que se solicita cambiar de monto facturado a la unidad impositiva tributaria o reducir el porcentaje manteniendo el monto facturado.

Acápite de las bases : **Sección:** Especifico **Numeral:** 5.17 **Literal:** 1 **Página:** 42

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Art. 2 del RLCE

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que lo observado resulta coherente; por lo que, SE ACOGE la presente observación, variándose del 1% al 0.5%, el cálculo de la penalidad.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

5.17. OTRAS PENALIDADES APLICABLES / PENALIDAD 01

(...)
Se aplicará una penalidad del 0.5% del monto facturado en el período que ocurrió el evento

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	20602352910	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	SAFELIFE GROUP S.A.C.	Hora de envío :	21:29:42

Observación: Nro. 56

Consulta/Observación:

En la penalidad número 2, se ha indicado que, si no se paga dentro del mes, la entidad otorga 5 días hábiles para el pago previa justificación del contratista, sin embargo, pagar dentro del mes es una limitante porque en contabilidad se revisa la asistencia, incluso el reporte de asistencia puede llegar el primer día hábil del mes siguiente, lo que tardaría el abono a los trabajadores ya que el departamento contable tiene que calcular sus pagos. Por ello, se solicita modificar ese extremo de las bases y se elimine que los pagos sean abonados dentro del mes, y que estos sean abonados hasta dentro de los 5 días hábiles posteriores al mes siguiente.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 5.17 Literal: 2 Página: 43

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Art 2 del RLCE

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que lo observado resulta coherente; por lo que, SE ACOGE la presente observación, variándose el texto, en los siguientes extremos de las bases.

2.5. FORMA DE PAGO

(...)

- Boletas de pago correspondiente al personal que prestó servicios en los locales de Entidad en el mes facturado, debidamente firmado por el operario en señal de conformidad. El pago de remuneraciones al personal destacado en la Entidad, deberá realizarse hasta el 5to día del mes subsiguiente del mes facturado; el pago de las gratificaciones por Fiestas Patrias y Navidad obligatoriamente las deberá efectivizar como máximo el 15 de Julio y 15 de diciembre respectivamente conforme a ley; el cumplimiento de los pagos oportunos se verificará con la fecha de los comprobantes de depósito.

PENALIDAD POR NO PAGAR LAS REMUNERACIONES, GRATIFICACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES EN EL PLAZO ESTABLECIDO

Dicha penalidad se aplicará por cada trabajador impago, fuera del 5to día del mes subsiguiente del mes facturado.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

2.5 FORMA DE PAGO

(...)

- Boletas de pago correspondiente al personal que prestó servicios en los locales de Entidad en el mes facturado, debidamente firmado por el operario en señal de conformidad. El pago de remuneraciones al personal destacado en la Entidad, deberá realizarse hasta el 5to día del mes subsiguiente del mes facturado; el pago de las gratificaciones por Fiestas Patrias y Navidad obligatoriamente las deberá efectivizar como máximo el 15 de Julio y 15 de diciembre respectivamente conforme a ley; el cumplimiento de los pagos oportunos se verificará con la fecha de los comprobantes de depósito.

PENALIDAD POR NO PAGAR LAS REMUNERACIONES, GRATIFICACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES EN EL PLAZO ESTABLECIDO

Dicha penalidad se aplicará por cada trabajador impago, fuera del 5to día del mes subsiguiente del mes facturado.

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	20602352910	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	SAFELIFE GROUP S.A.C.	Hora de envío :	21:29:42

Observación: Nro. 57

Consulta/Observación:

Se ha establecido que el cálculo de penalidad 2 es el 1% del monto facturado por cada trabajador. Supongamos que al mes se facture 90 mil soles y no se haya pagado a los 23 trabajadores, el importe a penalizar sería 20,700 soles, pero esto genera un desequilibrio financiero en el mes porque al importe facturado se le descuenta el 12% de la detracción, la retención del 20% por la garantía de fiel cumplimiento, gastos de insumos, implementos regulares y de seguridad, equipos, pago de planillas, gastos administrativos y otros. Se solicita que se cambie de monto facturado a la unidad impositiva tributaria, o reducir el monto del porcentaje manteniendo el monto facturado.

Acápite de las bases : **Sección:** Especifico **Numeral:** 5.17 **Literal:** 2 **Página:** 43

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Art 2 del RLCE.

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que lo observado resulta coherente; por lo que, SE ACOGE la presente observación, variándose al 0.5%, el cálculo de la penalidad.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

5.17. OTRAS PENALIDADES APLICABLES / PENALIDAD 02

(¿)

Se aplicará una penalidad del 0.5% del monto facturado en el período que ocurrió el evento

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	20602352910	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	SAFELIFE GROUP S.A.C.	Hora de envío :	21:29:42

Observación: Nro. 58

Consulta/Observación:

Se solicita al comité de selección modificar el porcentaje de penalidad de la penalidad 3, disminuyéndolo, o cambiar el monto facturado a la unidad impositiva tributaria porque el cálculo del porcentaje por el monto facturado es excesivo y contraviene la objetividad, congruencia de lo que realmente es una imposición de penalidad. Pues como ya se ha dicho en observaciones anteriores, se solicita modificar el cálculo de penalidad.

Acápite de las bases : Sección: Especifico **Numeral:** 5.17 **Literal:** 3 **Página:** 44

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Art 2 del RLCE

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que lo observado resulta coherente; por lo que, SE ACOGE la presente observación, variándose al 0.5%, el cálculo de la penalidad.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

5.17. OTRAS PENALIDADES APLICABLES / PENALIDAD 03

(...)
Se aplicará una penalidad del 0.5% del monto facturado en el período que ocurrió el evento

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	20602352910	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	SAFELIFE GROUP S.A.C.	Hora de envío :	21:29:42

Observación: Nro. 59

Consulta/Observación:

Detallar como se determina la ocurrencia en la penalidad 4, si es por oficina o por insumo o material (anexo 2A) de cada oficina, por implemento regulares (anexo 3A) de cada oficina, por implemento de seguridad (anexo 4A) de cada oficina, por equipo (anexo 5A) de cada oficina. Precisar este punto porque la penalidad varía por las dos alternativas propuestas. Asimismo, observamos que el 1% del monto facturado es muy alto, por lo que se debe modificar el porcentaje o cambiar el monto facturado a la unidad impositiva tributaria.

Acápite de las bases : **Sección:** Especifico **Numeral:** 5.17 **Literal:** 4 **Página:** 44

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Art. 2 del RLCE.

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que lo observado resulta coherente; por lo que, SE ACOGE la presente observación, quedando el texto como sigue:

PENALIDAD POR LA NO ENTREGA, DE LOS INSUMOS, IMPLEMENTOS Y/O EQUIPOS, DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO,

Dicha penalidad se aplicará por cada ocurrencia, respecto del material, implemento o equipo que no haya sido entregado dentro del plazo establecido, en cada oficina, según los ítems que conforman los Anexos 02-A, 03-A, 04-A y 05-A.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

5.17. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

(...)

PENALIDAD POR LA NO ENTREGA, DE LOS INSUMOS, IMPLEMENTOS Y/O EQUIPOS, DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO,Dicha penalidad se aplicará por cada ocurrencia, respecto del material, implemento o equipo que no haya sido entregado dentro del plazo establecido, en cada oficina, según los ítems que conforman los Anexos 02-A, 03-A, 04-A y 05-A.

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	20602352910	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	SAFELIFE GROUP S.A.C.	Hora de envío :	21:29:42

Observación: Nro. 60

Consulta/Observación:

Precisar a qué se refiere que no se aplique los insumos, implementos y equipamiento en la "cantidad suficiente", es un término muy genérico. Se entiende que si han pedido en las cantidades solicitadas en los anexos 2a, 3a, 4a y 5a es porque se van a utilizar en su totalidad.

Acápite de las bases : **Sección:** Especifico **Numeral:** 5.17 **Literal:** 5 **Página:** 44

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Art. 2 del RLCE

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que lo observado resulta coherente; por lo que, SE ACOGE la presente observación, retirándose la citada penalidad."(PENALIDAD POR NO APLICAR LOS INSUMOS, IMPLEMENTOS Y EQUIPAMIENTO PARA SUBSANAR DEFICIENCIAS DE LIMPIEZA Cuando no se aplican en cantidad suficiente los insumos, implementos y/o equipos para subsanar las deficiencias de limpieza advertidas, por el Encargado del Seguimiento de la Ejecución contractual y comunicadas mediante acta, informe u observación, al supervisor del Contratista.

Dicha penalidad se aplicará por cada ocurrencia.)"

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

Se retira la citada penalidad.(PENALIDAD POR NO APLICAR LOS INSUMOS, IMPLEMENTOS Y EQUIPAMIENTO PARA SUBSANAR DEFICIENCIAS DE LIMPIEZA...)

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	20602352910	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	SAFELIFE GROUP S.A.C.	Hora de envío :	21:29:42

Consulta: Nro. 61

Consulta/Observación:

En la estructura de costos no se ha referenciado la tabla del técnico operario en electricidad, gasfitería e infraestructura. El comité de selección debe precisar este punto, pues el técnico también es un costo que sumaría a la oferta económica.

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: Anexo 6A Literal: Anexo 6A Página: 55

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, al final del cuadro, se agregará el siguiente texto:
"Se precisa que, el costo referido al técnico en gasfitería, electricidad e infraestructura, deberá ser incorporado en una columna adicional al presente formato de estructura de costos."

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

ANEXO N° 06-A: ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO: ESTRUCTURA DE COSTOS MENSUAL POR OPERARIO, TÉCNICO, SUPERVISOR Y ENTREGA DE MATERIALES, IMPLEMENTOS Y EQUIPOS
(Al final del cuadro se agregará el siguiente texto)
(¿)
Se precisa que, el costo referido al técnico en gasfitería, electricidad e infraestructura, deberá ser incorporado en una columna adicional al presente formato de estructura de costos.

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	20602352910	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	SAFELIFE GROUP S.A.C.	Hora de envío :	21:29:42

Consulta: Nro. 62

Consulta/Observación:

En la experiencia del postor en la especialidad se ha solicitado acreditar siete millones de soles, siendo un monto excesivo para acreditar, limitando la pluralidad de postores, incluso limitando a aquellas empresas que son mypes y recién cuentan con experiencia en el rubro. Se solicita que se disminuya la cantidad a un monto razonable y permita mayor competencia en el mercado, siendo por 4 millones de soles.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 3.2 Literal: B Página: 59

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, se mantiene el monto señalado en las bases, correspondiente a la experiencia del postor en la especialidad, puesto que dicho monto se encuentra ajustado a lo establecido a la normatividad que regula las contrataciones del estado.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	20602352910	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	SAFELIFE GROUP S.A.C.	Hora de envío :	21:29:42

Observación: Nro. 63

Consulta/Observación:

Se solicita en las bases que los pagos de remuneraciones, gratificaciones, cts se acrediten con documento de depósito bancario, se aceptará otros documentos que permitan acreditar el pago. Precisar.

Acápites de las bases : **Sección:** Especifico **Numeral:** 2.5 **Literal:** 2.5 **Página:** 19

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que lo observado resulta coherente; por lo que, SE ACOGE la presente observación, variándose el texto, en el extremo correspondiente de las bases:

2.5. FORMA DE PAGO

(i)

- Boleas de pago correspondiente al personal que prestó servicios en los locales de Entidad en el mes facturado, debidamente firmado por el operario en señal de conformidad. El pago de remuneraciones al personal destacado en la Entidad, deberá realizarse hasta el 5to día del mes subsiguiente del mes facturado; el pago de las gratificaciones por Fiestas Patrias y Navidad obligatoriamente las deberá efectivizar como máximo el 15 de Julio y 15 de diciembre respectivamente conforme a ley; el cumplimiento de los pagos oportunos se verificará con la fecha de los comprobantes de depósito.

El cumplimiento de los pagos, también se pueden sustentar, presentando cualquier otro documento que evidencie, fehacientemente, el cumplimiento de las citadas obligaciones.

PENALIDAD POR NO PAGAR LAS REMUNERACIONES, GRATIFICACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES EN EL MES PLAZO ESTABLECIDO

Dicha penalidad se aplicará por cada trabajador impago, fuera del 5to día del mes subsiguiente del mes facturado, luego de culminado el plazo establecido para efectuar el pago o depósito de la respectiva remuneración, gratificación u obligación social.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

De acuerdo a lo descrito en el análisis realizado.

2.5. FORMA DE PAGO (...)

El cumplimiento de los pagos, también se pueden sustentar, presentando cualquier otro documento que evidencie, fehacientemente, el cumplimiento de las citadas obligaciones.

PENALIDAD POR NO PAGAR LAS REMUNERACIONES, GRATIFICACIONES Y OBLIGACIONES SOCIALES EN EL MES PLAZO ESTABLECIDO

Dicha penalidad se aplicará por cada trabajador impago, fuera del 5to día del mes subsiguiente del mes facturado, luego de culminado el plazo establecido para efectuar el pago o depósito de la respectiva remuneración, gratificación u obligación social

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	20602352910	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	SAFELIFE GROUP S.A.C.	Hora de envío :	21:29:42

Consulta: Nro. 64

Consulta/Observación:

Se solicita guias de remisión con la conformidad de entrega de los materiales e insumos, se presentará guias de remisión para la entrega de los implementos regulares, de seguridad y equipos?

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 2.5 Literal: 2.5 Página: 18

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, se modificará el texto del numeral 2.5 FORMA DE PAGO, quedando como sigue, en el extremo pertinente:

2.5 FORMA DE PAGO

- Fotocopia de la Guía(s) de Remisión con la conformidad de entrega en cada local, de los materiales e insumos, implementos regulares de seguridad y equipos, correspondiente al mes facturado.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

2.5. FORMA DE PAGO

(...)

- Fotocopia de la Guía(s) de Remisión con la conformidad de entrega en cada local, de los materiales e insumos, implementos regulares de seguridad y equipos, correspondiente al mes facturado.

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	20602352910	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	SAFELIFE GROUP S.A.C.	Hora de envío :	21:29:42

Observación: Nro. 65

Consulta/Observación:

No se ha indicado que días el supervisor general hará las visitas en las oficinas registrales y receptoras, por lo que el comité de selección deberá precisarlo. Esto también servirá para fijar los importes en la estructura de costos.

Acápite de las bases : **Sección:** Especifico **Numeral:** D.3 **Literal:** D.3 **Página:** 24

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Art. 2 y 29 del RLCE

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente SE ACOGE la presente observación, quedando el tenor del literal D.3. Supervisor General, como a continuación se detalla:

N° de supervisores / Oficina / Horarios

Comprende todas las oficinas materia de la contratación. Su labor la realizará en forma permanente en la Oficina registral Trujillo y una vez al mes como mínimo, realizará una visita de supervisión inopinada, a cada una de las demás Oficinas Registrales y Receptoras.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

D.3. Supervisor General

(...)

Comprende todas las oficinas materia de la contratación. Su labor la realizará en forma permanente en la Oficina registral Trujillo y una vez al mes como mínimo, realizará una visita de supervisión inopinada, a cada una de las demás Oficinas Registrales y Receptoras.

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	20602352910	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	SAFELIFE GROUP S.A.C.	Hora de envío :	21:29:42

Observación: Nro. 66

Consulta/Observación:

Se ha solicitado que para el lavado de vehículos se requiere shampoo, pero este no puede ser utilizado sin la hidrolavadora ya que no cuentan con un punto de agua dentro de la institución ni evacuación desague. Por tanto, retirar de las bases.

Asimismo, incluir en el anexo 02A limpiador de tapices, removedor de gomas (llanta) y especificar las cantidades a entregar.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 5.1 Literal: 5.1.1 Página: 26

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Art 29 del RLCE.

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente SE ACOGE la presente observación, quedando el tenor del extremo pertinente del numeral 5.1.1. como a continuación se detalla:

. Limpieza completa del vehículo; incluye el lavado, encerado y lustrado con paños de microfibra. Aplicación de silicona, limpiador de tapices y renovador de gomas (llantas), así como la aplicación de aromatizante. Los materiales a usar deben de ser para uso exclusivo de vehículos.

En el anexo 02-A, se incluirá lo siguiente: limpiador de tapices y removedor de gomas (llantas), estableciéndose la entrega de 02 unidades por mes, por cada producto.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

5.1.1. ESPECIFICACIONES GENERALES DEL SERVICIO DE LIMPIEZA
(...)

. Limpieza completa del vehículo; incluye el lavado, encerado y lustrado con paños de microfibra. Aplicación de silicona, limpiador de tapices y renovador de gomas (llantas), así como la aplicación de aromatizante. Los materiales a usar deben de ser para uso exclusivo de vehículos.

En el anexo 02-A, se incluirá lo siguiente: limpiador de tapices y removedor de gomas (llantas), estableciéndose la entrega de 02 unidades por mes, por cada producto.

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	20602352910	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	SAFELIFE GROUP S.A.C.	Hora de envío :	21:29:42

Consulta: Nro. 67

Consulta/Observación:

Se solicita que se presenten fichas técnicas de todos los ítems que conforman los anexos, como documento de presentación obligatoria, sin embargo, este genera un costo adicional, cuando aún no se sabe quién ganará la buena pro, por lo que se solicita que sea requerido para la suscripción del contrato.

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: 5.4.1 Literal: 5.4.1.5 Página: 31

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente respecto al numeral 5.4.1.5, corresponde modificar su tenor, quedando de la siguiente forma:

5.4.1.5. Presentar la relación de los insumos, implementos y equipamiento señalados en los ANEXOS 02-A, 03-A, 04-A y 05-A, a fin de que se garantice una eficiente prestación del servicio, así como acompañando las fichas técnicas de cada uno de los bienes consignados en la relación de dichos Anexos. (Será requerido para el Perfeccionamiento del Contrato)

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

5.4.1. DEL PROVEEDOR:

(...)

5.4.1.5. Presentar la relación de los insumos, implementos y equipamiento señalados en los ANEXOS 02-A, 03-A, 04-A y 05-A, a fin de que se garantice una eficiente prestación del servicio, así como acompañando las fichas técnicas de cada uno de los bienes consignados la relación de dichos Anexos. (Será requerido para el Perfeccionamiento del Contrato)

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	20602352910	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	SAFELIFE GROUP S.A.C.	Hora de envío :	21:29:42

Consulta: Nro. 68

Consulta/Observación:

Se solicita se modifique la cantidad del personal del contingente de reserva de 3 a 1, porque 3 personas implican mayores costos, aumento de costos en el número de personas en pólizas, entre otros.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 5.4.1. Literal: 5.4.1.6 Página: 31

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, serán 02 y no 03, el personal que conforme el contingente de reserva.

5.4.1.6. El contratista con la finalidad de garantizar la continuidad del servicio de limpieza, deberá presentar una relación de dos (02) personas debiendo cumplir como mínimo, con el perfil del tipo de personal a reemplazar, de acuerdo a lo requerido en los presentes términos de referencia. Dichas personas se presentarán en caso de que el personal ¿Fijo¿, sufra de alguna dolencia, malestar, enfermedad, renuncia, vacaciones, licencia de maternidad, descanso médico u otros, con la finalidad de no dejar puestos descubiertos Por otro lado, quien reemplace al personal fijo, por los casos ya expuestos, sólo será aquel que previamente haya sido incluido dentro de la relación que se denominará ¿contingente de reserva¿ y que cuenten con la respectiva autorización de ingreso por parte de la Entidad. Solo en casos excepcionales y debidamente justificados, si el Contratista no pudiera contar con ninguna de las dos (02) personas, señaladas en la relación de reemplazantes, se le otorgará un plazo de tolerancia de tres (03) días hábiles para presentar la documentación del nuevo personal de reemplazo.

La relación del ¿contingente de reserva¿ deberá ser entregada para la suscripción del contrato y actualizada cada vez que exista una modificación informada y autorizada por la Entidad. (Será requerido para el perfeccionamiento del Contrato)

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

De acuerdo al análisis descrito se modificará 02 y no 03, el personal que conforme el contingente de reserva.

5.4.1.6. El contratista con la finalidad de garantizar la continuidad del servicio de limpieza, deberá presentar una relación de dos (02) personas debiendo cumplir como mínimo, con el perfil del tipo de personal a reemplazar, de acuerdo a lo requerido en los presentes términos de referencia.

(...) Solo en casos excepcionales y debidamente justificados, si el Contratista no pudiera contar con ninguna de las dos (02) personas, señaladas en la relación de reemplazantes, se le otorgará un plazo de tolerancia de tres (03) días hábiles para presentar la documentación del nuevo personal de reemplazo.(...)

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	20602352910	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	SAFELIFE GROUP S.A.C.	Hora de envío :	21:29:42

Consulta: Nro. 69

Consulta/Observación:

Se solicita aclarar la remuneración base del supervisor, si los 1800 es por 12 horas u 8 horas.
Asimismo, aclarar la remuneración base del operario de 3:45 horas.

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: 5.4.1.8 Literal: 5.4.1.8 Página: 31

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, en el referido ítem, se agregará el siguiente texto:
"Para el cálculo de la remuneración de los operarios de ocho (08) horas, la remuneración mínima será de S/1,025.00, y para los operarios de 3:45 hrs, corresponderá la parte proporcional, teniendo como remuneración básica referencial, la aplicada a los operarios de ocho (08) horas, siguiendo el marco normativo que regula las remuneraciones de los trabajadores en el régimen general."

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

1.1.1.1. REMUNERACIONES
(...)

Para el cálculo de la remuneración de los operarios de ocho (08) horas, la remuneración mínima será de S/1,025.00, y para los operarios de 3:45 hrs, corresponderá la parte proporcional, teniendo como remuneración básica referencial, la aplicada a los operarios de ocho (08) horas, siguiendo el marco normativo que regula las remuneraciones de los trabajadores en el régimen general.

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	20602352910	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	SAFELIFE GROUP S.A.C.	Hora de envío :	21:29:42

Consulta: Nro. 70

Consulta/Observación:

Para la acreditación de personal operativo/supervisor/técnico según el numeral 5.19.9.9, solicitan que esta acreditación debe estar acompañada de las pólizas, éstas pólizas también deben acreditarse con los comprobantes de pago. Precisar.

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: 5.19.1 Literal: 5.19.9.9 Página: 46

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que las pólizas para la acreditación del personal, deben estar debidamente canceladas.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

5.19. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

5.19.9.9. Pólizas actualizadas incluyendo al operario y/o Supervisor que será materia de reemplazo, debidamente pagada.

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	20602352910	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	SAFELIFE GROUP S.A.C.	Hora de envío :	23:20:12

Consulta: Nro. 71

Consulta/Observación:

En la entrega de equipos dice que se formalizará con un acta de inicio de servicio para el primer mes, pero para el caso de los materiales e insumos, implementos regulares, implementos de seguridad se formalizará a través actas, precisar este punto para evitar subjetividades.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 5.5.1.3. Literal: 5.5.1.3.2. Página: 34

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, en el presente ítem, se modificará el texto, quedando en los siguientes términos:

En el caso en que los insumos, materiales, implementos y equipos, no sean entregados, dentro de los plazos establecidos, en cada oficina, se aplicará una penalidad por cada entrega fuera de plazo o por entrega incompleta de los productos o equipos. Dicha penalidad aplicará por cada material, implemento o equipo que no haya sido entregado dentro del plazo establecido, en cada oficina de la presente contratación.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

5.5.1.3. EQUIPOS

(...)

En el caso en que los insumos, materiales, implementos y equipos, no sean entregados, dentro de los plazos establecidos, en cada oficina, se aplicará una penalidad por cada entrega fuera de plazo o por entrega incompleta de los productos o equipos. Dicha penalidad aplicará por cada material, implemento o equipo que no haya sido entregado dentro del plazo establecido, en cada oficina de la presente contratación.

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	20602352910	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	SAFELIFE GROUP S.A.C.	Hora de envío :	23:20:12

Observación: Nro. 72

Consulta/Observación:

Se ha señalado que el contratista además de cada juego de uniforme, debe proporcionar botas con punta de acero, cascos de protección, mascarillas especiales e implementos de seguridad adecuados, estos últimos también se acreditan cada seis meses o solo es por única vez al inicio de la primera entrega de los dos juegos por uniforme por semestre. Por favor , precisar si las botas, cascos, mascarillas e implementos se acreditan cada 6 meses.

Acápite de las bases : **Sección:** Especifico **Numeral:** 5.5.1.4 **Literal:** 5.5.1.4.4 **Página:** 34

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Art 29 del RLCE

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, las botas, cascos, mascarillas e implementos serán entregados cada 06 meses.

Habiéndose efectuado la abolución NO SE ACOGE la presente observación

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	20602352910	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	SAFELIFE GROUP S.A.C.	Hora de envío :	23:20:12

Consulta: Nro. 73

Consulta/Observación:

Los servicios no ordinarios y ordinarios por quienes serán supervisados en las oficinas registrales y receptoras? se entiende que por cada encargado de oficina?, por favor, precisar este punto para las coordinaciones entre el contratista y la entidad.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 5.9.4. Literal: 5.9.4.1. Página: 39

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, en el numeral:
5.9.4.1. Los plazos para la realización de las actividades Ordinarias y No ordinarias y Otras establecidos en la propuesta técnica, serán controlados por la Entidad a través del Encargado del Seguimiento de la Ejecución Contractual, para la Oficina Registral Trujillo y por los responsables de Oficina, para las demás Oficinas Registrales y Receptoras. siendo el Contratista responsable de su cumplimiento.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

5.9.4.1. Los plazos para la realización de las actividades Ordinarias y No ordinarias y Otras establecidos en la propuesta técnica, serán controlados por la Entidad a través del Encargado del Seguimiento de la Ejecución Contractual, para la Oficina Registral Trujillo y por los responsables de Oficina, para las demás Oficinas Registrales y Receptoras. siendo el Contratista responsable de su cumplimiento.

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	20602352910	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	SAFELIFE GROUP S.A.C.	Hora de envío :	23:20:12

Consulta: Nro. 74

Consulta/Observación:

Solicitan que para el primer pago solo se acredite la copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la entidad ante la autoridad administrativa de trabajo pero en numeral 2.5 a parte del mencionado también han solicitado copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad. Señalar cual es la acreditación correcta.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 5.1.4 Literal: 5.1.4. Página: 41

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, el presente ítem queda modificado en los siguientes términos:

5.1.4. PAGO DEL PRIMER MES DE SERVICIO

Adicionalmente, para el pago del primer mes de servicio, se requerirá al Contratista la presentación de los siguientes documentos:

> Copia simple del documento que acredite la presentación del Contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.

- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad .

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

5.1.4. PAGO DEL PRIMER MES DE SERVICIO

(...)

Adicionalmente, para el pago del primer mes de servicio, se requerirá al Contratista la presentación de los siguientes documentos:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del Contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.

- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad .

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	20602352910	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	SAFELIFE GROUP S.A.C.	Hora de envío :	23:20:12

Consulta: Nro. 75

Consulta/Observación:

Se ha establecido que la persona que verificará que los uniformes se encuentren en buen estado serán verificados por el responsable del seguimiento administrativo de contratos, sin embargo, en el numeral 5.5.1.4.2 se ha establecido que el responsable del seguimiento de la ejecución contractual y los encargados de oficina serán los que verifiquen que los uniformes se encuentren en buen estado de conservación. En ese sentido, se solicita precisar quien o quienes verifican el estado de conservación de los uniformes.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 5.19 Literal: 5.19.4 Página: 45

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que, el texto del presente ítem, será modificado en los siguientes términos:

5.5.1.4.6. Los uniformes deben entregarse dos (02) veces al año (por cada composición); y deberán ingresarse en cada Oficina Registral y Receptora, para efectos que se verifique que se encuentren completos. Dicha verificación estará a cargo del encargado del seguimiento de la ejecución contractual, para el caso de la Oficina Registral de Trujillo y de los responsables de Oficina para los demás casos. La primera entrega se realizará dentro de las 24 horas anteriores al inicio del servicio o del día hábil anterior al inicio del servicio, la segunda entrega del uniforme se realizará después de los seis meses de iniciado el servicio. El uniforme deberá tener el logo de la empresa Contratista.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

5.5.1.4. UNIFORMES

(¿)

5.5.1.4.6. Los uniformes deben entregarse dos (02) veces al año (por cada composición); y deberán ingresarse en cada Oficina Registral y Receptora, para efectos que se verifique que se encuentren completos. Dicha verificación estará a cargo del encargado del seguimiento de la ejecución contractual, para el caso de la Oficina Registral de Trujillo y de los responsables de Oficina para los demás casos. La primera entrega se realizará dentro de las 24 horas anteriores al inicio del servicio o del día hábil anterior al inicio del servicio, la segunda entrega del uniforme se realizará después de los seis meses de iniciado el servicio. El uniforme deberá tener el logo de la empresa Contratista.

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	20602352910	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	SAFELIFE GROUP S.A.C.	Hora de envío :	23:20:12

Consulta: Nro. 76

Consulta/Observación:

La acreditación señalada en el numeral 5.19.9 será acreditada para la suscripción del contrato o en qué casos se acreditará lo requerido, aclara este punto.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 5.19 Literal: 5.19.9 Página: 45

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis del numeral 5.19.9., se evidencia que, en el 1er. Párrafo se ha establecido que el Contratista deberá presentar a la Entidad, hasta un (1) día calendario antes del inicio del servicio, la documentación materia de consulta.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	20602352910	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	SAFELIFE GROUP S.A.C.	Hora de envío :	23:20:12

Consulta: Nro. 77

Consulta/Observación:

Indicar con precisión el número de cajas registro de desagüe, tanques bajos y tanques altos por cada oficina, porque se tiene conocimiento que existen oficinas que no cuentan con lo requerido por la Entidad,

Acápites de las bases : Sección: Especifico Numeral: Anexo 01-A Literal: Anexo 01-A Página: 50

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis del ANEXO N° 01-A: ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO : DETALLE DE OFICINAS., se evidencia que, en dicho anexo se encuentra consignada la información materia de consulta.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	10478675262	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	CASTAÑEDA SALDAÑA ANTHONY GIAN PIER	Hora de envío :	23:33:06

Observación: Nro. 78

Consulta/Observación:

Se solicita reducir el monto facturado a acreditar, de 7 millones a 1 millón de soles, a fin que permita la libre competencia e igualdad de trato en el procedimiento de limpieza.

Acápite de las bases : **Sección:** Especifico **Numeral:** 3.2. **Literal:** B **Página:** 59

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el correspondiente análisis, se mantiene el monto señalado en las bases, puesto que la experiencia del postor en la especialidad, se encuentra ajustado a lo regulado en la normatividad que regula las contrataciones del estado. En tal sentido, NO SE ACOGE la presente observación.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	10478675262	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	CASTAÑEDA SALDAÑA ANTHONY GIAN PIER	Hora de envío :	23:33:06

Observación: Nro. 79

Consulta/Observación:

Se observa que el calculo de penalidad es elevado, porque se ha establecido que sea el 1% del monto facturado tanto de la penalidad 1, 2, 3, 4 y 5, lo que no se condice con la objetividad, razonabilidad y congruencia con el objeto de la contratación. Por tanto, se deben modificar por cada penalidad, quedando de la siguiente manera: 0.2% del monto facturado.

Acápite de las bases : **Sección:** Especifico **Numeral:** 5.17 **Literal:** 5.17 **Página:** 42

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Articulo 161 del reglamento.

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el análisis correspondiente se precisa que lo observado resulta coherente; por lo que, SE ACOGE PARCIALMENTE la presente observación, variándose del 1% al 0.5%, el cálculo de las citadas penalidades.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

5.17. OTRAS PENALIDADES APLICABLES / PENALIDADES 01, 02, 03, 04 y 05

(...)
Se aplicará una penalidad del 0.5% del monto facturado en el período que ocurrió el evento

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° V SEDE TRUJILLO

Nomenclatura : CP-SM-2-2023-ZRN°V-ST-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS REGISTRALES Y RECEPTORAS

Ruc/código :	10478675262	Fecha de envío :	15/01/2024
Nombre o Razón social :	CASTAÑEDA SALDAÑA ANTHONY GIAN PIER	Hora de envío :	23:36:45

Observación: Nro. 80

Consulta/Observación:

Detallar a que se refiere el término ocurrencia que señala la penalidad número 1, 3, 4 y 5. Esto permitirá identificar mejor la penalidad sin ser expuesta a interpretaciones.

Acápite de las bases : **Sección:** Especifico **Numeral:** 5.17 **Literal:** 5.17 **Página:** 42

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Principios que rigen las contrataciones

Análisis respecto de la consulta u observación:

Efectuado el correspondiente análisis se precisa que, el término ocurrencia está relacionado con la posibilidad de que ocurra un evento que entorpezca el normal desarrollo de una tarea, actividad o proceso vinculado al servicio de limpieza, materia de la presente contratación.

En tal sentido, habiéndose detallado la connotación del término ocurrencia, NO SE ACOGE la presente observación.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null