

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-EP/VO 0840-1**

**ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE  
INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DE LA III DIVISIÓN DE  
EJÉRCITO, AF -2025**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato , porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo

que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Ejército Peruano - U/O 0840 III División de Ejército  
RUC N° : 20131369124  
Domicilio legal : Av. Aviación S/N Km 8 Carretera a Yura – Cerro Colorado  
Correo electrónico : contratacionesterceradivision@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la "ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DE LA III DIVISIÓN DE EJÉRCITO, AF-2025". SEGÚN LO QUE SE INDICA EN EL CAPÍTULO III / 3.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (CUADRO ADJUNTO)

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante la RESOLUCIÓN DEL NÚCLEO DE DESCONCENTRACIÓN N° 13 DE LA III DIVISIÓN DE EJÉRCITO N° 205/III DE/DELOG/SECC ABASTO/OEC, DE FECHA 10 DE ABRIL DE 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **dos (02) días hábiles** contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación. En donde se realizará en el Almacén General de la Sección de Abastecimiento de la III División de Ejército ubicado en la Avenida Aviación S/N km 8 Carretera Yura – Cerro Colorado – Arequipa.



#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases de forma gratuita en formato digital en el Fuerte Bolognesi ubicado en la Avenida Aviación Km 8 S/N Carretera Yura- Cerro Colorado-Arequipa.

##### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE. - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE -Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Código Civil. - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente
- Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

**Presentación de Ficha Técnica o catálogo de la web emitida por el fabricante importador o productor de todos los bienes ofertados**, documento mediante el cual el postor sustentará la calidad del producto, la misma que deberá contener imagen del producto (LA IMAGEN DEL PRODUCTO DEBE SER IGUAL AL PRODUCTO QUE SERÁ INTERNADO EN ALMACEN).

El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos. Sin perjuicio de la potestad de la Entidad de realizar una fiscalización posterior.

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta y la entidad bancarias en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

**Importante**

*derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante para la Entidad**

*En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:*

- k) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en AVENIDA AVIACIÓN S/N KM 8 CARRETERA YURA – CERRO COLORADO – AREQUIPA, en el horario de de 07:45 am a 14:00 pm.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Resolución Administrativa
- Orden de Compra debidamente firmada y fiscalizada.
- Factura (comprobante de pago)
- Guía de remisión
- Informe o acta del o de los funcionarios responsables de la recepción del bien.
- Acta de recepción y conformidad del bien refrendada por el comité (SISCOBAN)
- Copia del Contrato

Dicha documentación se debe presentar en la oficina del Órgano Encargado de las

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Contrataciones ubicado en la AVENIDA AVIACIÓN S/N KM 8 CARRETERA YURA – CERRO  
COLORADO – AREQUIPA.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"Adquisición de material para mantenimiento de infraestructura construida de la III División de Ejército, AF-2025"

#### FINALIDAD PÚBLICA:

Con la presente contratación se busca garantizar la operatividad, seguridad y funcionalidad de las instalaciones pertenecientes a la III División de Ejército, asegurando condiciones adecuadas para el desarrollo eficiente de las actividades institucionales, en concordancia con los fines constitucionales y estratégicos de la defensa nacional.

#### DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN:

La adquisición comprende el suministro de materiales diversos destinados al mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura construida, tales como: materiales de construcción, ferretería, productos de sellado, recubrimiento, acabados, entre otros insumos necesarios para la conservación de instalaciones militares. Los materiales deberán cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en el presente procedimiento, garantizando su calidad, durabilidad y compatibilidad con los requerimientos operativos de la entidad; de acuerdo al siguiente detalle:

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	FRAGUA COLOR HUESO X KG	UNIDAD	16	MODELO: PORCELANATO CONTENIDO:1KG ALTURA 23.5 CM COLOR: HUESO RENDIMIENTO:3M2
2	TUBO DE 1" X 5MTS SIMPLE PRESION AGUA "	UNIDAD	10	NORMA TECNICA: NTP N°399.002 SISTEMA DE EMPALME: ESPIGA - CAMPANA COLOR: GRIS ORGANICO MEDIDA: 1"X5MTS CAMPO DE APLICACIÓN: CONDUCCION DE FLUIDOS A PRESION, LINEA DE AGUA POTABLE Y RIEGO TECNIFICADO
3	VALVULA ESFERICA DE BRONCE 1/2"	UNIDAD	3	MATERIAL: BRONCE TEMPERATURA: -15°C + 150°C PRESION: 16 BAR ROSCA: NPT BOLA: BRONCE CROMADO ASIENTOS: TEFLON PTFE
4	UNION UNIVERSAL DE 1/2" PVC	UNIDAD	12	PRESION: 235PSI PESO: 43 G ESTANDAR SCH 40 MATERIAL: PVC ROSCA: NPT
5	LLAVE DE LAVATORIO BRONCE CROMADO DE 1/2"	UNIDAD	3	MATERIAL: CROMADO MEDIDA: ALTO: 9.2 CM ANCHO: 3.8 CM PROF. 12.2CM
6	LAVATORIO BLANCO	UNIDAD	32	MATERIAL: LOZA VETRIFICADA MEDIDAD ALTO: 18 CM ANCHO: 48 CM LARGO: 38 CM CON REBOSE COLOR: BLANCO
7	ACCESORIOS DE TANQUE	UNIDAD	7	ACCESORIO PARA TANQUE INCLUYE: BOTON DOBLE DE 58MM VALVULA DE INGRESO Y DESCARGA MEDIDA: 7/8 PULG
8	ACCESORIOS DE TANQUE	UNIDAD	8	ACCESORIO PARA TANQUE INCLUYE: BOTON DOBLE DE 58MM VALVULA DE INGRESO Y DESCARGA MEDIDA: 7/8 PULG
9	LLAVE PARA JARDIN 1/2" CROMADO	UNIDAD	47	MATERIAL: CROMADO MEDIDA: 1/2"



EJÉRCITO DEL PERÚ- III DIVISIÓN DE EJÉRCITO

AS-SM-1-2025- EP/UE 0840-1, "ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DE LA III DIVISIÓN DE EJÉRCITO, AF-2025"

10	PINTURA LATEX VERDE OSCURO X GLN	UNIDAD	15	TIPO: RESINA VINIL ACRILICA PARAMETROS DE MEDICION; VOC: 13.8 GR/LT DENSIDAD: 4.95 - 5.25 (KG/GL) VISCOSIDAD: 100-110 ACABADO: MATE
11	PINTURA LATEX BLANCO HUMO X GLN	UNIDAD	332	TIPO: RESINA VINIL ACRILICA PARAMETROS DE MEDICION; VOC: 13.8 GR/LT DENSIDAD: 4.95 - 5.25 (KG/GL) VISCOSIDAD: 100-110 ACABADO: MATE
12	THINER ACRÍLICO 3 LITROS	UNIDAD	52	DENSIDAD: 0.76-0.78 KG/L COLOR: TRANSPARENTE ESTADO: LIQUIDO PRESENTACION: GALON PRODUCTO INFLAMABLE A 34 °C
13	ESMALTE SINTETICO NEGRO X GLN	UNIDAD	19	ACABADO: BRILLANTE SOLIDOS EN VOLUMEN: 30% ASTM D2697 VISCOSIDAD(KU) A 25°C: 110+/- 5 ASTM D562 FINEZA: 7MIN. ASTM D1210 RENDIMIENTO: 44M2/GAL A 1.0MILS SECO
14	ESMALTE SINTETICO NOGAL X GLN	UNIDAD	4	ACABADO: BRILLANTE SOLIDOS EN VOLUMEN: 30% ASTM D2697 VISCOSIDAD(KU) A 25°C: 110+/- 5 ASTM D562 FINEZA: 7MIN. ASTM D1210 RENDIMIENTO: 44M2/GAL A 1.0MILS SECO
15	BALDOSA VINIL 0.61X0.61 MM #238	UNIDAD	300	ACABADO: YESO VYNIL CON FOIL DE ALUMINIO CON ADHESIVO DE PROTECCION AL BRODE PESO: 2.05 KG RESISTENCIA AL FUEGO: CLASS A RESISTENCIA AL IMPACTO: 350 N 432N
16	PINTURA LATEX VERDE CAPTUS	UNIDAD	42	TIPO: RESINA VINIL ACRILICA PARAMETROS DE MEDICION; VOC: 13.8 GR/LT DENSIDAD: 4.95 - 5.25 (KG/GL) VISCOSIDAD: 100-110 ACABADO: MATE
17	PINTURA TRAFICO AMARILLO	UNIDAD	8	ACABADO: SEMI-MATE SOLIDOS EN VOLUMEN: 60+/- 2% VISCOSIDAD A 25°C(KU): 7590 KU FINEZA: 3H MINIMO RESISTENCIA A LA ABRASION SECA: ASTM D 968
18	ESMALTE SINTETICO NEGRO	UNIDAD	24	ACABADO: BRILLANTE SOLIDOS EN VOLUMEN: 30% ASTM D2697 VISCOSIDAD(KU) A 25°C: 110+/- 5 ASTM D562 FINEZA: 7MIN. ASTM D1210 RENDIMIENTO: 44M2/GAL A 1.0MILS SECO
19	ESMALTE SINTETICO BLANCO	UNIDAD	10	ACABADO: BRILLANTE SOLIDOS EN VOLUMEN: 30% ASTM D2697 VISCOSIDAD(KU) A 25°C: 110+/- 5 ASTM D562 FINEZA: 7MIN. ASTM D1210 RENDIMIENTO: 44M2/GAL A 1.0MILS SECO
20	ESMALTE SINTETICO CAOBA	UNIDAD	24	ACABADO: BRILLANTE SOLIDOS EN VOLUMEN: 30% ASTM D2697 VISCOSIDAD(KU) A 25°C: 110+/- 5 ASTM D562 FINEZA: 7MIN. ASTM D1210 RENDIMIENTO: 44M2/GAL A 1.0MILS SECO
21	PINTURA LATEX VERDE OLIVO X GLN	UNIDAD	48	ACABADO: MATE TIPO: RESINA VINIL ACRILICA VOC:13.8 GR/LT SOLIDOS POR PESO %: 42-47 DENSIDAD (KG/GL): 4.95 - 5.25 VISCOSIDAD:100-110
22	PINTURA LATEX VERDE X GLN	UNIDAD	33	ACABADO: MATE TIPO: RESINA VINIL ACRILICA VOC:13.8 GR/LT SOLIDOS POR PESO %: 42-47 DENSIDAD (KG/GL): 4.95 - 5.25 VISCOSIDAD:100-110
23	PINTURA LATEX BLANCO X GLN	UNIDAD	127	ACABADO: MATE TIPO: RESINA VINIL ACRILICA VOC:13.8 GR/LT SOLIDOS POR PESO %: 42-47 DENSIDAD (KG/GL): 4.95 - 5.25 VISCOSIDAD:100-110
24	ESMALTE SINTETICO CAOBA X GLN	UNIDAD	25	ACABADO: BRILLANTE SOLIDOS EN VOLUMEN: 30% ASTM D2697 VISCOSIDAD(KU) A 25°C: 110+/- 5 ASTM D562 FINEZA: 7MIN. ASTM D1210 RENDIMIENTO: 44M2/GAL A 1.0MILS SECO
25	FRAGUA MARRON	UNIDAD	58	COLOR: MARRON MODELO: PORCELANATO MEDIDA: 27 X 17 X 5 CM PESO: 1KG MATERIAL: CEMENTO
26	CODO DE 4" X 90° PARA DESAGUE	UNIDAD	19	MATERIAL: PVC-U TIPO: PREDIAL DESAGUE NORMA TECNICA: NTP 399.172:2014 (REVISADA 2019) RESISTENCIA: 7.5 BAR DURANTE 60 SEGUNDOS
27	PINTURA LATEX VERDE OLIVO	GALÓN	46	TIPO: RESINA VINIL ACRILICA ACABADO: MATE PARAMETROS DE MEDICION; VOC: 13.8 GR/LT DENSIDAD: 4.95 - 5.25 (KG/GL) VISCOSIDAD: 100-110
28	TUBO DESAGUE DE 4" X 3 METROS	UNIDAD	5	MATERIAL: PVC-U CLASE: LIVIANA NORMA TECNICA: NTP 399.003.2015(REV 2020) RESISTENCIA A LA PRESION: 7.5 BAR DURANTE UNA HORA
29	CODO DE 1/2" X 90 CON ROSCA	UNIDAD	28	MATERIAL: PVC-U TIPO: PREDIAL AGUA FRIA NORMA TECNICA: NTP 399:2004 (REVISADA 2015) PRESION NOMINAL: 10 BAR
30	TEE 1/2" SIMPLE	UNIDAD	23	MATERIAL: PVC-U TIPO: PEDRIAL AGUA FRIA



	PRESION			PRESION NOMINAL: 10 BAR NORMA TECNICA: NTP 399.019:2004 (REVISADA 2015) COLOR: GRIS
31	PEGAMENTO AZUL 946ML	UNIDAD	14	TIPO: PEGAMENTO PESO: 0.90 KG ALTURA DEL PRODUCTO: 13.5 CM TIEMPO DE SECADO: 5 MIN
32	PINTURA LATEX VERDE CAPTUS	UNIDAD	33	TIPO: RESINA VINIL ACRILICA ACABADO: MATE PARAMETROS DE MEDICION; VOC: 13.8 GR/LT DENSIDAD: 4.95 - 5.25 (KG/UNIDAD) VISCOSIDAD: 100-110
33	PINTURA LATEX VERDE OSCURO	UNIDAD	23	TIPO: RESINA VINIL ACRILICA ACABADO: MATE PARAMETROS DE MEDICION; VOC: 13.8 GR/LT DENSIDAD: 4.95 - 5.25 (KG/UNIDAD) VISCOSIDAD: 100-110
34	PINTURA TRAFICO AMARILLO	UNIDAD	15	ACABADO: SEMI MATE MATERIA NO VOLATOL: 70% MINIMO SOLIDOS EN VOLUMEN: 60 +/- 2% FINEZA: 3H MINIMO RESISTENCIA AL AGUA: ASTM D 870
35	ESMALTE SINTETICO ROJO TEJA	UNIDAD	10	ACABADO: BRILLANTE SOLIDOS EN VOLUMEN: 30% ASTM D2697 VISCOSIDAD(KU) A 25°C: 110+/- 5 ASTM D562 FINEZA: 7MIN. ASTM D1210 RENDIMIENTO: 44M2/GAL A 1.0MILS SECO
36	ESMALTE SINTETICO BLANCO	UNIDAD	22	ACABADO: BRILLANTE SOLIDOS EN VOLUMEN: 30% ASTM D2697 VISCOSIDAD(KU) A 25°C: 110+/- 5 ASTM D562 FINEZA: 7MIN. ASTM D1210 RENDIMIENTO: 44M2/GAL A 1.0MILS SECO
37	ESMALTE SINTETICO NEGRO	UNIDAD	8	ACABADO: BRILLANTE SOLIDOS EN VOLUMEN: 30% ASTM D2697 VISCOSIDAD(KU) A 25°C: 110+/- 5 ASTM D562 FINEZA: 7MIN. ASTM D1210 RENDIMIENTO: 44M2/GAL A 1.0MILS SECO
38	PINTURA LATEX VERDE TENIS X GLN	UNIDAD	30	TIPO: RESINA VINIL ACRILICA ACABADO: MATE PARAMETROS DE MEDICION: SOLIDO: 42-47 DENSIDAD (KG/GL) 4.95 - 5.25 VISCOSIDAD: 100-110 VOC: 13.8 GR/LT
39	ESMALTE SINTETICO AMARILLO CATERPILLAR X GLN	UNIDAD	15	ACABADO: BRILLANTE SOLIDOS EN VOLUMEN: 30% ASTM D2697 VISCOSIDAD(KU) A 25°C: 110+/- 5 ASTM D562 FINEZA: 7MIN. ASTM D1210 RENDIMIENTO: 44M2/GAL A 1.0MILS SECO
40	PEGAMENTO AZUL 237ML	UNIDAD	28	TIPO: PEGAMENTO PESO: 22KG TIEMPO DE SECADO: 5 MIN MEDIDAS 7 CM X 9.5 CM
41	FRAGUA COLOR BLANCO HUMO X KG	UNIDAD	8	COLOR: HUMO PESO: 1KG RENDIMIENTO: 1.5 M2 MIN - 7M2 MAX MEDIDAS: 17.5 CM X 26 CM MATERIAL: CEMENTO
42	FRAGUA COLOR CHAMPAGNE X KG	UNIDAD	8	COLOR: CHAMPAGNE PESO: 1KG RENDIMIENTO: 1.5M2 MIN - 7M2 MAX MEDIDAS: 17.5 CM X 26 CM MATERIAL: CEMENTO
43	TEE PP 1/2" X 90°	UNIDAD	11	MODELO: TE 90° HH MEDIDA: 1/2"
44	CODO PP 1/2" X 90°	UNIDAD	19	MODELO: CODO 90° HH MEDIDA: 1/2"
45	PINTURA LATEX SATINADO BLANCO HUMO X GLN	UNIDAD	3	COLOR: BALNCO HUMO ACABADO: SATINADO TIPO: LATEX ACRILICO LAVABLE USO: INTERIORES Y EXTERIORES PRESENTACION: BALDE PESO: 4L
46	PINTURA LATEX VERDE OLIVO	UNIDAD	45	TIPO: RESINA VINIL ACRILICA ACABADO: MATE PARAMETROS DE MEDICION: SOLIDO: 42-47 DENSIDAD (KG/GL) 4.95 - 5.25 VISCOSIDAD: 100-110 VOC: 13.8 GR/LT
47	PINTURA LATEX VERDE	UNIDAD	20	TIPO: RESINA VINIL ACRILICA ACABADO: MATE PARAMETROS DE MEDICION: SOLIDO: 42-47 DENSIDAD (KG/GL) 4.95 - 5.25 VISCOSIDAD: 100-110 VOC: 13.8 GR/LT
48	PINTURA LATEX SATINADO ROJO TEJA	UNIDAD	5	COLOR: ROJO TEJA ACABADO: SATINADO TIPO: LATEX ACRILICO LAVABLE USO: INTERIORES Y EXTERIORES PRESENTACION: BALDE PESO: 4L
49	ESMALTE SINTETICO COLOR NEGRO X GLN	UNIDAD	5	ACABADO: BRILLANTE SOLIDOS EN VOLUMEN: 30% ASTM D2697 VISCOSIDAD(KU) A 25°C: 110+/- 5 ASTM D562 FINEZA: 7MIN. ASTM D1210 RENDIMIENTO: 44M2/GAL A 1.0MILS SECO
50	ESMALTE SINTETICO AMARILLO CATERPILLAR X GLN	UNIDAD	5	ACABADO: BRILLANTE SOLIDOS EN VOLUMEN: 30% ASTM D2697 VISCOSIDAD(KU) A 25°C: 110+/- 5 ASTM D562 FINEZA: 7MIN. ASTM D1210 RENDIMIENTO: 44M2/GAL A 1.0MILS SECO
51	TUBO PARA DRENAJE Y ALCANTARILLADO	UNIDAD	18	NORMA DE FABRICACION: NTP-ISO 4422 SISTEMA DE EMPALME: UNION FLEXIBLE USO: AGUA POTABLE, RIEGO TECNIFICADO, INSTALACIONES

	MILIMETRADO DN 160 X 6MTS GRIS			INDUSTRIALES COLOR: GRIS ORGANICO
52	CODO DE 4" X 90° PARA DESAGUE	UNIDAD	6	MATERIAL: PVC-U TIPO: PREDIAL DESAGUE NORMA TECNICA: NTP 399.172:2014 (REVISADA 2019) RESISTENCIA: 7.5 BAR DURANTE 60 SEGUNDOS
53	CODO DE 4" X 45° PARA DESAGUE	UNIDAD	21	MATERIAL: PVC-U TIPO: PREDIAL DESAGUE NORMA TECNICA: NTP 399.172:2014 (REVISADA 2019) RESISTENCIA: 7.5 BAR DURANTE 60 SEGUNDOS
54	TEE 4" DESAGUE	UNIDAD	4	MATERIAL: PVC-U TIPO: PREDIAL DESAGUE NORMA TECNICA: NTP 399.172:2014 (REVISADA 2019) RESISTENCIA: 7.5 BAR DURANTE 60 SEGUNDOS
55	TUBO DE 2 1/2" X 5MTS COLOR GRIS SIMPLE PRESION	UNIDAD	2	NORMA DE FABRICACION: NTP 399.002 SISTEMA DE EMPALME: ESPIGA CAMPANA USO: LINEA DE AGUA POTABLE, RIEGO TECNIFICADO Y REDES QUE CONDUCCION FLUIDOS A PRESION
56	CODO DE 2" X 90° SP PARA AGUA	UNIDAD	47	MATERIAL: PVC-U TIPO: PREDIAL AGUA FRIA NORMA TECNICA: NTP 399.019:2004 (REVISADA 2015) PRESION NOMINAL: 10 BAR
57	CODO DE 4" X 2" DESAGUE	UNIDAD	2	MATERIAL: PVC-U TIPO: PREDIAL DESAGUE NORMA TECNICA: NTP 399.172:2014 (REVISADA 2019) RESISTENCIA: 7.5 BAR DURANTE 60 SEGUNDOS
58	CODO HDPE DN 110 X 90°	UNIDAD	4	ESTANDAR: ISO4437-3 ISO4427-3 EN12201-3 ISO22391-3 SDR9
59	TEE 2" DESAGUE SP	UNIDAD	4	MATERIAL: PVC-U TIPO: PREDIAL DESAGUE NORMA TECNICA: NTP 399.172:2014 (REVISADA 2019) RESISTENCIA: 7.5 BAR DURANTE 60 SEGUNDOS
60	PORCELANATO HUESO 60 X 60 ACABADO RUSTICO X CAJA	UNIDAD	12	ACABADO: MATE BORDES RECTIFICADAS SUPERFICIE: LISA ABSORCION DE AGUA(%) ISO 1054-3 0.3% RESISTENCIA A LA ROTURA ISO 10545-4 MIN 1300N TRAFICO: ALTO ANSI A137.1
61	PINTURA LATEX SATINADO BLANCO HUMO	UNIDAD	3	COLOR: BLANCO HUMO ACABADO: SATINADO TIPO: LATEX ACRILICO LAVABLE USO: INTERIORES Y EXTERIORES PRESENTACION: BALDE PESO: 4L
62	PINTURA LATEX VERDE OLIVO X GLN	UNIDAD	40	TIPO: RESINA VINIL ACRILICA ACABADO: MATE PARAMETROS DE MEDICION; SOLIDOS POR PESO: 42-47 DENSIDAD (KG/GL): 4.95 - 5.25 VISCOSIDAD: 100-110 VOC: 13.8 GR/LT
63	PINTURA LATEX VERDE X GLN	UNIDAD	20	TIPO: RESINA VINIL ACRILICA ACABADO: MATE PARAMETROS DE MEDICION; SOLIDOS POR PESO: 42-47 DENSIDAD (KG/GL): 4.95 - 5.25 VISCOSIDAD: 100-110 VOC: 13.8 GR/LT
64	PINTURA TRAFICO NEGRO X GLN	UNIDAD	3	ACABADO: SEMI MATE MATERIA NO VOLATOL: 70% MINIMO SOLIDOS EN VOLUMEN: 60 +/- 2% FINEZA: 3H MINIMO RESISTENCIA AL AGUA: ASTM D 870
65	ESMALTE SINTETICO COLOR AMARILLO CATERPILLAR X GLN	UNIDAD	2	ACABADO: BRILLANTE SOLIDOS EN VOLUMEN: 30% ASTM D2697 VISCOSIDAD(KU) A 25°C: 110+/- 5 ASTM D562 FINEZA: 7MIN. ASTM D1210 RENDIMIENTO: 44M2/GAL A 1.0MILS SECO
66	ESMALTE SINTETICO COLOR BLANCO	GALÓN	2	ACABADO: BRILLANTE SOLIDOS EN VOLUMEN: 30% ASTM D2697 VISCOSIDAD(KU) A 25°C: 110+/- 5 ASTM D562 FINEZA: 7MIN. ASTM D1210 RENDIMIENTO: 44M2/GAL A 1.0MILS SECO
67	PEDESTAL BLANCO PARA LAVATORIO	UNIDAD	3	MATERIAL: LOZA CON RECUBIERTO VITRIFICADO MEDIDAS: 152X210X685 MM PESO: 6.35KG CUBICAJE: 0.024M3
68	TUBO DESAGUE 1 1/2" X 3MTS	UNIDAD	5	MATERIAL: PVC-U CLASE: LIVIANA NORMA TECNICA: NTP 399.003.2015(REV 2020) RESISTENCIA A LA PRESION: 7.5 BAR DURANTE UNA HORA
69	TUBO PARA ALCANTARILLADO DN160MM SERIE 25	UNIDAD	3	NORMA DE FABRICACION: NTP ISO 4435 SISTEMA DE EMPALME: UNION FLEXIBLE COLOR: ANARANJADO OCRE USO: RECOLECCION DE AGUAS RESIDUALES, PLUVIALES Y DRENAJE
70	CODO DE 4" X 90° PARA DESAGUE	UNIDAD	4	MATERIAL: PVC-U TIPO: PREDIAL DESAGUE NORMA TECNICA: NTP 399.172:2014(REVISADA 2019) RESISTENCIA A LA PRESION HIDRAULICA 7.5 BAR DURANTE SEGUNDO
71	YEE 2" X 45° PARA	UNIDAD	4	MATERIAL: PVC-U TIPO: PREDIAL DESAGUE

	DESAGUE			NORMA TECNICA: NTP 399.172:2014 (REVISADA 2019) RESISTENCIA: 7.5 BAR DURANTE 60 SEGUNDOS
72	CODO DE 2"X 45° PARA DESAGUE	UNIDAD	8	MATERIAL: PVC-U TIPO: PREDIAL DESAGUE NORMA TECNICA: NTP 399.172:2014 (REVISADA 2019) RESISTENCIA: 7.5 BAR DURANTE 60 SEGUNDOS
73	TAPA REGISTRO 2" CROMADO	UNIDAD	1	TIPO: TAPA DE REGISTRO ACABADO: CROMADO MEDIDA: 2" COLOR: GRIS
74	YEE PVC 4" PARA DESAGUE	UNIDAD	18	MATERIAL: PVC-U TIPO: PREDIAL DESAGUE NORMA TECNICA: NTP 399.172:2014 (REVISADA 2019) RESISTENCIA: 7.5 BAR DURANTE 60 SEGUNDOS
75	YEE 4" X 2" PARA DESAGUE	UNIDAD	1	MATERIAL: PVC-U TIPO: PREDIAL DESAGUE NORMA TECNICA: NTP 399.172:2014 (REVISADA 2019) RESISTENCIA: 7.5 BAR DURANTE 60 SEGUNDOS
76	TUBO DE 2" X 5MTS COLOR GRIS SIMPLE PRESION	UNIDAD	2	NORMA DE FABRICACION: NTP 399.002 SISTEMA DE EMPALME: ESPIGA CAMPANA USO: LINEA DE AGUA POTABLE, RIEGO TECNIFICADO Y REDES QUE CONDUCE FLUIDOS A PRESION
77	TUBO DESAGUE 2" X 3MTS	UNIDAD	12	MATERIAL: PVC-U CLASE: LIVIANA NORMA TECNICA: NTP 399.003.2015(REV 2020) RESISTENCIA A LA PRESION: 7.5 BAR DURANTE UNA HORA
78	CODO DE 4" X 2" DESAGUE	UNIDAD	4	MATERIAL: PVC-U TIPO: PREDIAL DESAGUE NORMA TECNICA: NTP 399.172:2014 (REVISADA 2019) RESISTENCIA: 7.5 BAR DURANTE 60 SEGUNDOS
79	TEE 2" AGUA SP	UNIDAD	4	MATERIAL: PVC-U TIPO: PREDIAL AGUA FRIA PRESION NOMINAL: 10 BAR NORMA TECNICA: NTP 399.019:2004 (REVISADA 2015)
80	ESMALTE SINTETICO COLOR CAOBA	UNIDAD	3	ACABADO: BRILLANTE SOLIDOS EN VOLUMEN: 30% ASTM D2697 VISCOSIDAD(KU) A 25°C: 110+/- 5 ASTM D562 FINEZA: 7MIN. ASTM D1210 RENDIMIENTO: 44M2/GAL A 1.0MILS SECO
81	PINTURA TRAFICO NEGRO	UNIDAD	2	ACABADO: SEMI MATE MATERIA NO VOLATOL: 70% MINIMO SOLIDOS EN VOLUMEN: 60 +/- 2% FINEZA: 3H MINIMO RESISTENCIA AL AGUA: ASTM D 870
82	ESMALTE SINTETICO COLOR: PANTONE 3588 C	UNIDAD	2	ACABADO: BRILLANTE SOLIDOS EN VOLUMEN: 30% ASTM D2697 VISCOSIDAD(KU) A 25°C: 110+/- 5 ASTM D562 FINEZA: 7MIN. ASTM D1210 RENDIMIENTO: 44M2/GAL A 1.0MILS SECO
83	PINTURA LATEX COLOR: PANTONE 000C	UNIDAD	4	TIPO: RESINA VINIL ACRILICO ACABADO: MATE PARAMETROS DE MEDICION: SOLIDO POR PESO 42-47 DENSIDAD: 4.95 - 5.25 VISCOSIDAD 100-110 VOC: 13.8 GR/LT
84	ESMALTE SINTETICO COLOR: PANTONE 000C	UNIDAD	2	ACABO: BRILLANTE SOLIDOS EN VOLUMEN: 30% ASTM D2697 FINEZA: 7 MIN ASTM D1210 VISCOSIDAD (KU) A 25°C: 110+/- 5 ASTM D562 PESO X GALON (KG/GL): 3.7+/- 0.3 ASTM D1475
85	PINTURA LATEX COLOR: PANTONE COOL GRAY	UNIDAD	16	TIPO: RESINA VINIL ACRILICO ACABADO: MATE PARAMETROS DE MEDICION: SOLIDO POR PESO 42-47 DENSIDAD: 4.95 - 5.25 VISCOSIDAD 100-110 VOC: 13.8 GR/LT
86	PINTURA LATEX VERDE OLIVO CODIGO PANTONE 16-0220 TCX	UNIDAD	3	TIPO: RESINA VINIL ACRILICO ACABADO: MATE PARAMETROS DE MEDICION: SOLIDO POR PESO 42-47 DENSIDAD: 4.95 - 5.25 VISCOSIDAD 100-110 VOC: 13.8 GR/LT
87	TEE 1/2" SIMPLE PRESION	UNIDAD	6	MATERIAL: PVC-U TIPO: PREDIAL AGUA FRIA PRESION NOMINAL: 10 BAR NORMA TECNICA: NTP 399.019:2004 (REVISADA 2015)
88	CODO PP 1/2" X 90°	UNIDAD	128	TIPO: CODO 90° HH MEDIDA: 1/2"
89	CODO 3/4" X 90° SP	UNIDAD	50	MATERIAL: PVC-U TIPO: PREDIAL AGUA FRIA PRESION NOMINAL: 10 BAR NORMA TECNICA: NTP 399.019:2004 (REVISADA 2015)
90	DUCHA ELECTRICA 4 TEMPERATURAS	UNIDAD	15	TIPO: DUCHA ELECTRICA NIVELES: 4 IP24 VOLTAJE: 110-220V WATTS: 6000W ISO9001
91	PASTA FINA X GALÓN	UNIDAD	35	COLOR: BLANCO TIPO: PASTA MEDIDA: 21 CM PRESENTACION: 1 GALON
92	ESMALTE SINTETICO COLOR BLANCO	GALÓN	2	ACABADO: BRILLANTE SOLIDOS EN VOLUMEN: 30% ASTM D2697 VISCOSIDAD(KU) A 25°C: 110+/- 5 ASTM D562 FINEZA: 7MIN. ASTM D1210

EJÉRCITO DEL PERÚ- III DIVISIÓN DE EJÉRCITO

AS-SM-1-2025- EP/UE 0840-1, "ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DE LA III DIVISIÓN DE EJÉRCITO, AF-2025"

				RENDIMIENTO: 44M2/GAL A 1.0MILS SECO
93	PINTURA LATEX SATINADO COLOR: PANTONE 000C DE 1GL	GALÓN	21	ACABADO: SATINADO TIPO: LATEX ACRILICO LAVABLE USO: INTERIORES Y EXTERIORES PESO: 4L
94	TEE PP 1/2" X 90°	UNIDAD	39	TIPO: TEE 90° HH MEDIDA: 1/2"
95	CODO PP 1/2" X 90°	UNIDAD	183	TIPO: CODO 90° HH MEDIDA: 1/2"
96	TRAMPA FLEXIBLE DE 1 1/4"	UNIDAD	28	MATERIAL: PVC TUBO EXTENDIBLE: 32 MM X 650 MM REJILLA: ACERO INOXIDABLE DE 1 1/2" ANILLOS DE GOMA
97	TUBO PARA AGUA DE PVC CLASE 10 DE 3/4" X 5M CON ROSCA	UNIDAD	40	NORMA DE FABRICACION: NTP 399.166 CLASE: 10 ROSCA NPT USO: CONDUCCION DE FLUIDOS A PRESION CON UNION TIPO ROSCA
98	SILICONA TRANSPARENTE 280ML	UNIDAD	40	COLOR: TRANSLUCIDO TEMPERATURA DE APLICACIÓN: 5 A 40 °C TEMPERATURA DE TRABAJO: -40 A 100°C CONTENIDO: 280 ML
99	UNION PVC ROSCA INTERNA HH	UNIDAD	72	TIPO: UNION ROSCA INTERNA MEDIDA: 1/2"
100	MELAMINA BLANCA 18MM 1.22M X 2.44M	UNIDAD	30	COLOR: BLANCO ACABADO: MELAMINE MEDIDAS: 122 X 244 CM 18 MM
101	RODILLO DE 9"	UNIDAD	135	ESPESOR DE FELPA: 3/8" SUPERFICIE: LISA LARGO: 9"
102	HOJA DE LIJAR N° 80	UNIDAD	161	USO: METAL MEDIDAS: 230 MM X 280 MM (9X11") 80GR
103	WAYPE BLANCO	KILOGRAMO	15	TIPO: WAYPE COLOR: BLANCO MATERIAL: ALGODÓN PESO: 250 GR
104	ESPATULA 4"	UNIDAD	15	TIPO: ESPATULA PESO: 0.08KG ACABADO: PULIDO MATERIAL: ACERO AL CARBONO CON TRATAMIENTO TERMICO
105	BROCHA DE 4"	UNIDAD	28	TIPO: BROCHA CERDA NATURAL: BLANCA PESO: 129.6 GR MANGO: PROPILENO DE ALTO IMPACTO RESISTENTE A LOS ALCALIS COLOR DE MANGO: NEGRO
106	CAÑO DE 1/2 PESADO	UNIDAD	4	PRESION: PN20 TEMPERATURA: -15 A 90°C ALINEACION DE COBRE EN 12165-CW 617N-DW ENORMA: EN12266-1 FABRICACION: ISO 9001
107	TRAMPA SIMPLE PVC 2" - COCINA	UNIDAD	15	TIPO: TRAMPA MEDIDA: 2" USO: LAVATORIO COLOR: BLANCO
108	CRUCETA DE 2MM (BOLSA)	UNIDAD	47	TIPO: CRUCETAS COLOR: BLANCO PRESENTACION: BOLSA MEDIDA: 2MM
109	CEMENTO 42.5 KILOGRAMO	BOLSA	73	CEMENTO TIPO I PESO: 42.5KG NTP 334.009 ASTM C150 CALIDAD: ISO 9001 / ISO 14001
110	PERFIL METALICO 9.5MM	UNIDAD	15	PERFIL: METALICO MEDIDA: 9.5 MM
111	PIEDRA CHANCADA DE MEDIA	M3	5	TIPO: PIEDRA CHANCADA MEDIA RESISTENCIA AL DESGASTE: MENOR AL 40 % ABSORCION DE AGUA: MENOR AL 2% DENSIDAD RELATIVA: ENTRE 2.5 Y 2.7 G/CM3
112	ARENA GRUESA	M3	10	TIPO: ARENA GRUESA LIBRE DE IMPUREZAS DISTRIBUCION HOMOGEA
113	FIERRO CONSTRUCCION 3/8 X 9MTS	UNIDAD	24	TIPO: BARRA DE CONSTRUCCION PESO: 5.04KG MODELO: ASTM A615 G60 LONGITUD: 9M DIAMETRO: 3/8
114	ALAMBRE N°16	KILOGRAMO	23	MATERIAL: ACERO PESO: 100KG NORMA: AST, A853 MODELO: RECOCIDO #16
115	LAVATORIO BLANCO	UNIDAD	3	TIPO DE ACABADO: LISO ACABADO: BRILLANTE MATERIAL: LOZA COLOR: BLACO MEDIDAD: ALTO: 18.5 CM PROFUNDIDAD: 38.2 CM ANCHO: 48 CM
116	SET DE INSTALACION PARA LAVATORIO	UNIDAD	26	INCLUYE: TUBO DE ABASTO, CINTA TEFLON Y TORNILLOS
117	SET DE INSTALACION PARA INODORO	UNIDAD	27	MATERIAL: PASTICO INCLUYE: ANILLO DE CERA CON GUIA, TUBO DE ABASTO 7/8" X 1/2", PERNO DE ANCLAJE Y TEFLON
118	CODO 90° 1/2" AGUA FRÍA CON ROSCA	UNIDAD	13	TIPO: CODO CON ROSCA MEDIDA: 1/2" MATERIAL: PVC RESISTENTE A LA CORROSION
119	SILICONA PARA BAÑOS Y COCINAS 280ML BLANCO	UNIDAD	39	COLOR: BLANCO TIEMPO DE SECADO: 20 MIN ELONGACION: 400% TEMPERATURA DE APLICACIÓN: 400% TEMPERATURA DE TRABAJO: -40 A 100°C CONTENIDO: 280ML
120	ANILLO DE CERA CON GUIA	UNIDAD	87	TIPO: ANILLO DE CERA CON GUIA USO: INODORO
121	TUBO DE ABASTO	UNIDAD	169	MATERIAL: ACERO INOXIDABLE 304 TRENZADO

	ACERO INOXIDABLE 7/8 X 1/2 X 40 INODORO			CON NYLON PRESION MAXIMA: 190 PSI MANGUERA INTERNA EPDM ATOXICA CONECCION A LA VALAVULA SANITARIA EN POLIPROPILENO ALTA RESISTENCIA A LA CORROSION
122	TUBO DE ABASTO ACERO INOXIDABLE 1/2X1/2X40CM LAVATORIO	UNIDAD	110	MATERIAL: ACERO INOXIDABLE 304 TRENZADO CON NYLON 1/2" X 1/2" CON 40C M PRESION MAXIMA: 190 PSI ALTA RESISTENCIA A LA CORROSION TUERCA DE BORNE ESTAMPADO CON ALETAS DE G 1/2"
123	LLAVE DE LAVATORIO CROMADO	UNIDAD	11	ACABADO CROMADO
124	PINTURA ESMALTE SINTETICO COLOR CAOBA X GLN	UNIDAD	13	TIPO. ESMALTE SINTETICO PESO: 3.785 L
125	PINTURA ESMALTE SINTETICO COLOR BLANCO X GLN	UNIDAD	2	TIPO. ESMALTE SINTETICO PESO: 3.785 L
126	THINER	GALÓN	66	TIPO: TINNER ACRILICO DENSIDAD: 0.76-0.78 KG/L INFLAMABLE A 34°C COLOR:TRANSPARENTE
127	PERFIL METALICO 12MM	UNIDAD	20	TIPO: PERFIL MEDIDA:12MM
128	TABLERO MDF 3MM 2.14X2.44 M TRUPAN	UNIDAD	10	COLOR: BEIGE MODELO: MDF MEDIDAS 2.14 X 2.44M ACABADO: LISO PROFUNDIDAD: 3CM
129	VALVULA ESFERICA PVC 1/2"	UNIDAD	41	TIPO: VALVULA MEDIDA: 1/2" ROSCA: NPT PESO: 65G PRESION DE TRABAJO:150PSI
130	KIT DE ACCESORIOS PARA TANQUE BAJO INODORO	UNIDAD	26	LINEA: INODORO COLOR:BLANCO/NEGRO MATERIAL:METAL/PVC PESO DE VALVULA:0.49KG
131	NIPLES HIDRO 1/2 X 1 1/2 CR	UNIDAD	35	TIPO: NIPLE CR MEDIDAS: 1/2 X 1 1/2" COLOR: GRIS
132	CINTA TEFLON DE 1/2"	UNIDAD	405	COLOR: BLANCO MEDIDA: 1/2 PESO:0.01KG
133	DISCO DIAMANTADO DE CORTE-PARA CONCRETO 7"	UNIDAD	2	MATERIAL: ACERO DIAMETRO: 180MM ESPESOR: 2.2MM HERRAMIENTA: AMOLADORA
134	TUBO PVC 1/2 CON ROSCA CLASE 10 CR AGUA FRIA	UNIDAD	114	NORMA: NTP 399.166, CLASE 10, CON ROSCA, COLOR GRIS
135	TUBO PVC 2/ SP DESAGUE	UNIDAD	58	NORMA: NTP 399.003.2015 (REV 2020), MEDIDA: 2" , USO: DESAGUE, COLOR GRIS
136	SUPENSION SECUNDARIA X1.22 ML	UNIDAD	150	MATERIAL: ALUMINIO TIPO: SUSPENSION RESISTENCIA: 0.5KG USO: CIELO RASO
137	SUPENSION SECUNDARIA X0.61 ML	UNIDAD	150	MATERIAL: ALUMINIO TIPO: SUSPENSION RESISTENCIA: 0.5KG USO: CIELO RASO
138	ÁNGULO PERIMET. X 3.05 ML	UNIDAD	14	MATERIAL: ALUMINIO TIPO: ÁNGULO MODELO:PERIMETRAL L PESO: 0.23KG
139	SUSPENSION PRINCIPAL X3.66 ML	UNIDAD	25	MATERIAL: ALUMINIO TIPO: SUSPENSIÓN MODELO: PRINCIPAL RESISTENCIA:0.5 KG
140	CLAVO P/DRYWALL #1	UNIDAD	1	TIPO: CLAVO MODELO: DRYWALL 1" COLOR: GRIS
141	FULMINANTE MARRON CAL .22	UNIDAD	1	COLOR: ORO MATERIAL: ACERO TIPO: FULMINANTE MODELO: CAL 22X100U MR MEDIDAS; ALTURA: 1.5CM ANCHO: 6MM
142	TUBO DE ABASTO DE 7/8" X 40CM PARA INODORO	UNIDAD	17	MATERIAL: NYLON MANGUERA INTERIOR DE EPDM AL 42.2% PRESION:116-125PSI
143	GRIFO LLAVE DE CUELLO LARGO PARA PARED	UNIDAD	18	ACABADO CROMADO
144	SUMIDEROS REJILLA PARA LAVATORIO DE 2 PULGADAS	UNIDAD	39	ACABADO: CROMADO COLOR: GRIS TIPO: REJILLA MEDIDA: 2"
145	SUMIDERO REJILLA PARA DUCHA DE 3 PULGADAS	UNIDAD	7	ACABADO: CROMADO COLOR: GRIS TIPO: REJILLA MEDIDA: 3"
146	LLAVES DE DUCHA	UNIDAD	9	TIPO: LLAVE DE DUCHA MEDIDA: 1/2



EJÉRCITO DEL PERÚ- III DIVISIÓN DE EJÉRCITO

AS-SM-1-2025- EP/UE 0840-1, "ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DE LA III DIVISIÓN DE EJÉRCITO, AF-2025"

	DE 1/2 PULGADA			
147	CABEZA DE DUCHA DE PULGADA C/BRAZO	UNIDAD	9	TIPO: CABEZA DE DUCHA CON BRAZO COLOR: GRIS
148	LLAVE DE PASO DE 1/2 PVC	UNIDAD	11	PRESION: 150PSI ROSCA NPT MEDIDA:1/2" CEDULA SCH-40
149	LLAVES DE URINARIO	UNIDAD	4	MODELO: CONVENCIONAL , ACABADO CROMADO
150	TUBOS RECTANGULAR 80X40X1.8	UNIDAD	10	FABRICACION: ASTM A500 TIPO:RECTANGULAR MEDIDA: 80X40X1.8
151	TECHO DE CALAMINA AA 14 MM 1.80 X 0.80 METROS	UNIDAD	20	DENOMINZACION: PZO A653 TIPO: PLANCHA DE ACERO ZINCADO NORMA TECNICA : ASTM A653/A653M TIPO B O JIS G3302 COMPOSICION QUIMICA(%): C: 0.02-0.15% MN: 0.60% MAX
152	AUTOPERFORANT E DE 1X8	UNIDAD	11	TIPO: AUTOPERFORANTE MATERIAL: ACERO DIAMETRO: 4 MM COLOR: PLATA USO: CARPINTERIA Y CONSTRUCCION
153	TRAMPA LAVADERO 2"	UNIDAD	14	MEDIDA: 2" TIPO: TRAMPA COLOR: BLANCO ALTO IMPACTO
154	ELECTRODO PUNTO AZUL 3.25 1/8"	KILOGRAMO	28	COLOR: GRIS MODELO: PUNTO AZUL MATERIAL: ACERO PESO: 1KG RANGO DE AMPERAJE: 80-110A CLASIFICACION AWS: E6011
155	TUBO DE AGUA PVC DE 1/2" AGUA FRIA	UNIDAD	193	NORMA: NTP N° 399.002, EMPALME SIMPLE PRESION, CLASE 10, COLOR GRIS
156	PUERTA DE MADERA MASISA (TORNILLO) CON TRAGALUZ 2.60 MTS X 1.10MTS	UNIDAD	4	MATERIAL: MADERA MEDIDA: 2.60 MTS X 1.10MTS
157	BISAGRA ALUMINIZADA DE 4"	UNIDAD	40	TIPO: BISAGRA COLOR: GRIS MEDIDA: 4"
158	CHAPA FORTE DE 3 GOLPES	UNIDAD	7	COLOR: ORO TIPO: CERRADURA / 3 GOLPES MATERIAL: ACERO PROFUNDIDAD: 11 CM AMCHO: 12 CM ALTO: 10.5 CM
159	BROCHA 5"	UNIDAD	25	TIPO: BROCHA MEDIDA: 5" MANGO: MADERA CERCAS:100% SINTETICAS
160	PUERTA DE MADERA MASISA (TORNILLO) CON TRAGALUZ 2.40 MTS X 1.05MTS	UNIDAD	3	MATERIAL: MADERA MEDIDA: 2.40 MTS X 1.05MTS
161	METAL PROTECTION NEGRO BRILLANTE 0.946 LTS	GALÓN	8	COLOR: NEGRO MATERIAL: ACRILICO CAPACIDAD: 0.946 L PRESENTACION: LATA PESO: 0.952 KG
162	LIJA PARA FIERRO N°100	UNIDAD	40	TIPO: LIJA DIMENSIONES: 23X28X0.02 CM USO: PARA TRABAJO EN METALES Y FIERRO
163	YESO PARA CONSTRUCCION BOLSAX 15 KILOGRAMO	UNIDAD	4	COLOR: BLANCO TIPO: YESO PRESENTACION: BOLSA PESO:18KG
164	CERAMICO BOTICCINO HUESO CLARO 45X45 CM PARA PISO Y PARED, CAJA DE 2.23M2	UNIDAD	30	PRODUCTO: CERMÁNICA MODELO: PISO GRECIA HUESO SUPERFICIE: LISA MEDIDAS: 451MMX451MMX7.0 MM M2 X CAJA: 2.23M2
165	CRUCETAS DE 3MM X 100UU	UNIDAD	83	COLOR: BLANCO MEDIDA: 3MM PRESENTACION: BOLSA
166	ASIENTO INODORO ELONGADO PLASTICO UNIVERSAL BLANCO	UNIDAD	4	MODELO: ANATOMICO CON BISAGRAS FIJAS COLOR: BLANCO USO: INODORO
167	ACCESORIOS DE TANQUE BAJO ONE PIECE	UNIDAD	12	MATERIAL: PVC - PP SISTEMA DE LLENADO 260 MM VALVULA DE DESFOGE 2" CUENTA CON REGULADOR DE LLENADO E INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION
168	SILICONA NEUTRA TUBO 300ML BLANCO	UNIDAD	83	ALTA RESISTENCIA A LOS AGENTES QUIMICOS Y ATMOSFERICOS APLICACIÓN: SELLAR PEGARA REPARAR UNIR RELLENAR O AISLAR MATERIALES DIVERSOS ; RAPIDO FRAGUADO
169	SALIDA DE DUCHA	UNIDAD	13	TIPO: SALIDA DE DUCHA COLOR: GRIS/BLANCO
170	LLAVE PARA	UNIDAD	23	TIPO: LLAVE DE DUCHA MEDIDA: 1/2 PERILLA:

	DUCHA 1/2"			ACRILICA
171	LLAVE DE JARDIN PESADA 1/2	UNIDAD	40	TIPO: LLAVE DE JARDIN/ PESADO MEDIDA: 1/2
172	VIDRIOS PARA VENTANA 1.68 CM X 4.70 CM X 6MM	UNIDAD	3	TIPO: VIDRIO MEDIDA:1.68 CM X 4.70 CM X 6mm
173	PUERTAS DE MADERA CONTRAPLACADAS CON MARCO Y CHAPA	UNIDAD	6	TIPO: SILICONA USO: INTERIORES Y EXTERIORES CONTENIDO: 280ML
174	SILICONA PARA PUERTAS Y VENTANAS NEGRO X 280ML	UNIDAD	10	MATERIAL: PVC/ACERO COLOR: PLATA MODELO: TIRAFON DE 1/4" X 4"
175	TIRAFON CON CAPUCHÓN 1/4X4"	UNIDAD	300	TIPO: MASILLA TIEMPO DE SECADO:2HRS PESO: 1KG MATERIAL: RESINA ACRILICA
176	MASILLA PARA PARED X 1KILOGRAMO	UNIDAD	30	TIPO: ARENA FINA (37.5 / 19MM) LIBRE DE SALES
177	ARENA FINA	M3	12	TIPO: CERRADURA COLOR: GRIS MODELO: PERILLA
178	CHAPAS PARA PUERTA	UNIDAD	16	MATERIAL: POLIPROPILENO -PVC SISTEMA DE LLENADO: 7/8" X 240MM SISTEMA DE DESCARGA: 2" X 200MM INCLUYE: PERNOS, AMILLOS Y TUERCAS
179	KIT DE ACCESORIOS PARA INODORO	UNIDAD	10	MODELO: TR4 MATERIAL: ALUZINC AZ60-AZ150 PERALTE: 50MM VALLE:245MM ANCHO: 1050 MM
180	CALAMINA O PLANCHAS PARA COBERTURA: TR4 X M2, ESPESOR 0.40 MM COLOR ROJO	UNIDAD	24	NORMA DE FABRICACION: NTP 399.003 SISTEMA DE EMPALME: ESPIGA-CAMPANA COLOR: GRIS ORGANICO
181	TUBO DE AGUA PVC DE 4" DESAGUE	UNIDAD	22	MEDIDA:3" PELAJE: NYLON SINTETICO COLOR: ROJO/BLANCO/AZUL
182	BROCHAS DE 3"	UNIDAD	41	TIPO: CRUCETAS COLOR: BLANCO PRESENTACION: BOLSA MEDIDA: 3MM
183	CRUCETAS DE 3MM X BOLSA DE 200 UU X BOLSA	UNIDAD	12	TIPO : LLAVE DE LAVATORIO ACABADO: CROMADO
184	LLAVE DE LAVATORIO CROMADO	UNIDAD	7	COLOR: ORO MEDIDA:3/4" MATERIAL: LATON MODELO: VALVULA DE CIERRE MEDIDAS: 3.2X5.5X6 CM
185	VÁLVULA ESFÉRICA DE PASO 3/4" MARIPOSA	UNIDAD	16	MATERIAL: ACERO/PLASTICO PESO: 0.08KG COLOR: PLATA MEDIDA:4"
186	ESPÁTULA DE ACERO CON MANGO PLÁSTICO 4"	UNIDAD	4	LIJA DE FIERRO G80
187	LIJA DE FIERRO G80	UNIDAD	94	TIPO: RESINA VINIL ACRILICA ACABADO: MATE PARAMETROS DE MEDICION; SOLIDOS POR PESO: 42-47 DENSIDAD (KG/GL): 4.95 - 5.25 VISCOSIDAD: 100-110 VOC: 13.8 GR/LT
188	PINTURA LATEX COLOR VERDE OLIVO	GALÓN	55	TIPO: RESINA VINIL ACRILICA ACABADO: MATE PARAMETROS DE MEDICION; SOLIDOS POR PESO: 42-47 DENSIDAD (KG/GL): 4.95 - 5.25 VISCOSIDAD: 100-110 VOC: 13.8 GR/LT
189	PINTURA LATEX VERDE X GLN	UNIDAD	26	COLOR: BLANCO CREMOSO PH:9-10 VISCOSIDAD: 140-180KU
190	MASILLA PARA PARED 1KILOGRAMO	UNIDAD	15	TIPO: LIJA DE AGUA GRANO: 60
191	LIJA AL AGUA NRO 60	UNIDAD	1	TIPO: LIJA DE FIERRO GRANO: 150
192	LIJA METAL NRO 150	UNIDAD	1	MATERIAL: POLIPROPILENO -PVC SISTEMA DE LLENADO: 7/8" X 240MM SISTEMA DE DESCARGA: 2" X 200MM INCLUYE: PERNOS, AMILLOS Y TUERCAS
193	KIT DE ACCESORIOS PARA TANQUE DE	UNIDAD	3	PESO: 1GL COLOR: TRANSPARENTE ALTO: 17CM ANCHO 4 CM TIPO: LIMPIADOR DE PISOS

EJÉRCITO DEL PERÚ- III DIVISIÓN DE EJÉRCITO

AS-SM-1-2025- EP/UE 0840-1, "ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DE LA III DIVISIÓN DE EJÉRCITO, AF-2025"

	INODORO			
194	PRIMER, AGENTE PROMOTOR DE ADHERENCIA EN GALÓN	UNIDAD	7	TIPO: CRUCETA PARA CERAMICO MEDIDA: 2MM PRESENTACION: BOLSA
195	CRUCETA PARA CERÁMICA Y PORCELANATO 2MM 500 UNIDADES X BOLSA	UNIDAD	3	TIPO: LLAVE DE CAÑO COLOR: GRIS
196	LLAVE CAÑO DE LAVADERO LAVAMANOS	UNIDAD	16	TIPO: TRAMPA BOTELLA MATERIAL: PVC MEDIDA: 1 1/4"
197	TRAMPA BOTELLA CON DESAGUE PARA LAVATORIO 1 1/4" PVC	UNIDAD	18	TIPO: NIVELADORES REUTILIZABLES USO: PISO CERAMICOS Y PORCELANATOS COLOR: NARANJA/NEGRO MATERIAL: PLASTICO
198	50 PZAS. NIVELADORES REUTILIZABLES PARA PISOS CERÁMICOS Y PORCELANATO	UNIDAD	102	TIPO: SILICONA USO: INTERIORES Y EXTERIORES CONTENIDO: 280ML
199	SELLADOR DE EMPAQUETADURA DE 237 ML	UNIDAD	1	COLOR: ROJO TIEMPO DE SECADO: 24H MEDIDA: 5.5X9X5.5 CM TIPO: FORMADOR USO: EMPAQUETADURAS
200	SELLADOR DE TUBO AGUA PASTA AMARILLA 1/32	UNIDAD	15	TIPO: SELLADOR CONTENIDO: 118ML PASTA: AMARILLA
201	CAÑO VINTAGE PARA PATIO COCINA	UNIDAD	25	TIPO: CAÑO COLOR: DORADO MATERIAL: BRONCE ACABADO: BRILLANTE
202	BROCHA MULTIUSO PARA PARED 2"	UNIDAD	2	MATERIAL: NYLON SINTETICO MEDIDA:2" DIMENSIONES: 230 MM X 50 MM LONGITUD DEL CABEZAL: 90 MM X 50 MM
203	BROCHA MULTIUSO PARA PARED 6"	UNIDAD	2	MATERIAL: NYLON SINTETICO MEDIDA:6" DIMENSIONES: 270 MM X 145 MM LONGITUD DEL CABEZAL: 110 MM X 145 MM
204	RODILLO ANTIGOTA 9"	UNIDAD	22	TIPO: RODILLO MEDIDA: 92 COLOR: AMARILLO
205	MASKING TAPE TOPEX 24MMX40M PACK X3	UNIDAD	1	TIPO: MASKING TAPE MEDIDA:24MMX40M PRESENTACION: PAQUETE X3
206	TECHO POLICARBONATO CLEAR 6MM 2.90X1.05 METROS	UNIDAD	2	COLOR: TRANSPARENTE MODELO: CLEAR ECONOMICO MATERIAL: POLICARBONATO MEDIDAS: 290X105X0.6 CM RESISTENTE A LOS RAYOS UV
207	TORNILLO DE 1" AUTOPERFORANT E HEXAGONAL CON ARGOLLA	UNIDAD	36	TIPO: TORNILLO AUTOPERFORANTE MEDIDA:1" MATERIAL: BRONCE TIPO DE CABEZA: HEXAGONAL
208	SILICONA MULTIUSO 280 ML TRANSPARENTE	UNIDAD	1	COLOR: TRANSLUCIDO TEMPERATURA DE APLICACIÓN: 5 A 40 °C TEMPERATURA DE TRABAJO: -40 A 100°C CONTENIDO: 280 ML
209	ESMALTE SINTÉTICO VERDE OSCURO	UNIDAD	3	ACABADO: BRILLANTE SOLIDOS EN VOLUMEN: 30% ASTM D2697 VISCOSIDAD(KU) A 25°C: 110+/- 5 ASTM D562 FINEZA: 7MIN. ASTM D1210 RENDIMIENTO: 44M2/GAL A 1.0MILS SECO
210	ESMALTE SINTETICO NEGRO	UNIDAD	3	ACABADO: BRILLANTE SOLIDOS EN VOLUMEN: 30% ASTM D2697 VISCOSIDAD(KU) A 25°C: 110+/- 5 ASTM D562 FINEZA: 7MIN. ASTM D1210 RENDIMIENTO: 44M2/GAL A 1.0MILS SECO
211	ESMALTE SINTETICO AMARILLO CATERPILLAR	UNIDAD	3	ACABADO: BRILLANTE SOLIDOS EN VOLUMEN: 30% ASTM D2697 VISCOSIDAD(KU) A 25°C: 110+/- 5 ASTM D562 FINEZA: 7MIN. ASTM D1210 RENDIMIENTO: 44M2/GAL A 1.0MILS SECO
212	MALLA RASCHEL 80% NEGRO/VERDE X METRO LINEAL	UNIDAD	30	TIPO: MALLA RASCHEL 80% COLOR: NEGRO/VERDE
213	VALVULA Y FLOTADOR 3/4"	UNIDAD	7	TIPO: VALVULA FLOTADORA COLOR: DORADO MEDIDA: 3/4"
214	DOWN EMPOTRABLE CAJA OCTOGONAL LUZ FRÍA 6W	UNIDAD	2	COLOR: BLANCO TIPO: SPOT POTENCIA: 6W LUZ FRIA LED MEDIDA: 10.5X3.5 X 9 CM
215	TOMACORRIENTE	UNIDAD	46	TIPO: TOMACORRIENTE DOBLE COLOR: BLANCO



	DOBLE P/T BLANCO			ABS/PROTECCION UV
216	PERNO DE ANCLAJE PARA INODORO 1/4"X2 1/2" NEGRO	UNIDAD	59	MATERIAL: METL/PVC MEDIDAS:1/4" X 2 1/2" COLOR: NEGRO INCLUYE: PERNOS
217	TUBO CORRUGADO FLEXITBLE 1/2" 25 METROS	UNIDAD	2	MATERIAL: PVC COLOR:GRIS LARGO: 2500CM PRESENTACION: ROLLO
218	KIT DE ACCESORIO P/TANQUE DE INODORO	UNIDAD	44	MATERIAL: POLIPROPILENO -PVC SISTEMA DE LLENADO: 7/8" X 240MM SISTEMA DE DESCARGA: 2" X 200MM INCLUYE: BRAZO ARTICULADO CON REGULADOR DE LLENADO Y MANIJA DE DESCARGA
219	JUNTA DE GOMA PARA UNION DE INODORO	UNIDAD	20	MATERIL: CAUCHO TIPO: SELLADO PESO: 40 GRAMOS
220	SILICONA PARA BAÑOS Y COCINA BLANCO 300 ML	UNIDAD	10	MATERIAL: SILICONA ACETICA COLOR: BLANCO CONTENIDO: 300ML MEDIDA: 33X5CM
221	LLAVE DE PASO PVC DE 1/2	UNIDAD	9	MEDIDA: 1/2" PESO:65G PRESION:0 - 150PSI ESTANDAR SCH 40 ROSCA NPT
222	LLAVE DE JARDIN ESFERICA DE 1/2"	UNIDAD	36	TIPO: CAÑO PARA JARDIN COLOR: GRIS/ROJO MEDIDA: 1/2"
223	SUMIDERO PESADO CROMADO 2"	UNIDAD	26	TIPO: SUMIDERO ACABADO: CROMADO MEDIDA: 2" PESADO
224	TAPA REGISTRO 4" PARA BAÑO	UNIDAD	4	TIPO: TAPA DE REGISTRO USO: BAÑO MEDIDA: 4"
225	TAPA ASIENTO DE INODORO ESTÁNDAR BLANCO	UNIDAD	59	TIPO: TAPA DE ASIENTO COLOR: BLANCO
226	RODILLO 12"	UNIDAD	16	FELPA DE POLIESTER DE ALATA DENSIDAD COLOR: VERDE LARGO: 12" ESPESOR DE FELPA: 5/8"
227	LIJA FIERRO GRANO 120	UNIDAD	10	TIPO: LIJA DE FIERRO GRANO: 120
228	CERRADURA DE 3 GOLPES	UNIDAD	4	MATERIAL: ACERO TIPO: CERRADURA PESO:1.7KG MEDIDAS 14X10X11 CM COLOR: ORO MODELO: BLINDADA
229	CERRADURA DE POMO CHAPA DE BOLA DORADO	UNIDAD	23	TIPO: CERRADURA COLOR: DORADO ANCHO: 8 CM ALTO: 8CM
230	CRUCETAS PARA MAYOLICA 3 MM X BOLSA	UNIDAD	5	TIPO: CRUCETAS COLOR: BLANCO MEDIDAS: 3MM
231	URINARIO COLOR BLANCO	UNIDAD	2	TIPO: URINARIO COLOR:BLANCO INCLUYE: KIT DE INSTALACION ACABADO: PORCELANIZADO CON FINO BRILLO
232	CANTONERA DE ALUMINIO 47 X 27 MM X 2.98 MTS	UNIDAD	4	MATERIAL: ALUMINIO COLOR: PLATEADO MEDIDAS: 47 X 27 MM X 2.98 MTS
233	PERFIL DE ALUMINIO PARA MAYOLICA	UNIDAD	1	TIPO: PERFIL MATERIAL: ALUMINIO
234	ELECTRODO PUNTO AZUL PARA SOLDADURA	UNIDAD	12	TIPO: ELECTRODO PESO:1KG MATERIAL: ACERO MEDIDA:1/8" RANGO DE AMPAERAJE: 80-110A
235	PEGAMENTO PVC AZUL	GALÓN	3	TIPO: PEGAMENTO VISCOSIDAD: MEDIANA COLOR:AZUL TRABAJA A TEMPERATURAS: 4°C-43°C
236	TEE DE 1/2 PARA AGUA SP	UNIDAD	8	TIPO: PREDIAL AGUA FRIA PRESION: 10 BAR NORMA TECNICA: NTP 399.019:2004 (REVISADA 2015) MATERIAL: PVC-U
237	CODO DE 1/2 PARA AGUA SP	UNIDAD	185	TIPO: PREDIAL AGUA FRIA PRESION: 10 BAR NORMA TECNICA: NTP 399.019:2004 (REVISADA 2015) MATERIAL: PVC-U
238	REJILLA SUMIDERO CROMADO DE 2 PULGADAS	UNIDAD	51	TIPO: SUMIDERO ACABADO: CROMADO MEDIDA: 2"
239	CRUCETAS DE 3MM	UNIDAD	2	TIPO: CRUCETAS COLOR: BLANCO MEDIDAS: 3MM
240	SOLDADURA	KILOGRAMO	2	TIPO: ELECTRODO PESO:1KG MATERIAL: ACERO

EJÉRCITO DEL PERÚ- III DIVISIÓN DE EJÉRCITO

AS-SM-1-2025- EP/UE 0840-1, "ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DE LA III DIVISIÓN DE EJÉRCITO, AF-2025"

	PUNTO AZUL 6011 DE 3.25 DE 1/8"			MEDIDA:1/8" RANGO DE AMPAERAJE: 80-110A ANCO:32 CM
241	SOLDADURA 7018 DE 3.5 (1/8) B/5 CM	KILOGRAMO	2	TIPO: ELECTRODO ISO 2560-A:E 42 5 B 42 H5 AWS A5.1:E 7018-1 H4
242	LLAVE PARA URINARIO CROMADO	UNIDAD	4	USO: URINARIO TIPO: TEMPORIZADO COLOR: GRIS
243	TRAMPA P DE 2"	UNIDAD	1	MATERIAL: POLIESTIRENO DE ALTO IMPACTO COLOR: BLANCO MEDIDA:2"
244	SUMIDERO DE 2"	UNIDAD	1	TIPO: SUMIDERO MEDIDA: 2"
245	VALVULA ESFERICA PASO TOTAL 200 LBS. 1/2"	UNIDAD	1	COLOR: PLATA MODELO: ESFERICA PRESION: 200PSI TIPO: VALVULA TIPO DE ROSCA: NPT
246	PORTA ROLLO CERAMICA	UNIDAD	3	PORTA ROLLO CERAMICA
247	CONCRELISTO SACO DE 40 KILOGRAMO	UNIDAD	20	TIPO: CEMENTO PESO: 40KG RENDIMIENTO: 53 BOLSAS/M3 PRESENTACION: BOLSA
248	TUBO PVC 1/2" SP AGUA FRIA DE 5 METROS	UNIDAD	12	NORMA DE FABRICACION: NTP 399.002 SISTEMA DE EMPALME: ESPIGA CAMPANA USO: LINEA DE AGUA POTABLE, RIEGO TECNIFICADO Y REDES QUE CONDUCE FLUIDOS A PRESION
249	TUBO DE ABASTO PARA LAVATORIO 1/2" X 1/2" X 40 CM	UNIDAD	74	MATERIAL DE REVESTIMIENTO: ALUMINIO 50% Y NYLON 50% PRESION: 145 -290 PSI MANGUERA INTERIOR DE EPDM 40.7%
250	FORMADOR DE EMPAQUETADURA	UNIDAD	2	COLOR: ROJO TIPO: FORMADOR TIEMPO SECADO: 24H
251	LLAVE DE DUCHA CON SALIDA	UNIDAD	57	TIPO: LLAVE DE DUCHA CON SALIDA
252	CAÑO JARDINERO CROMADO 1/2"	UNIDAD	6	TIPO: CAÑO JARDINERO COLOR: PLATA_/ROJO MEDIDA: 1/2"
253	LAVATORIO DE LOZA BLANCO	UNIDAD	3	ACABADO: BRILLANTE MODELO: FONTANA COLOR: BLANCO MATERIAL: LOZA ALTO: 13.5 CM
254	SELLADOR UNIVERSAL DE ROSCA PARA TUBERIAS DE AGUA COLOR AMARILLO 1/32	UNIDAD	30	TIPO: SELLADOR CONTENIDO: 118ML INCLUYE APLICADOR
255	BISAGRA TIPO CANGREJO INTERIOR DE ALUMINIO	UNIDAD	60	COLOR: PLATA MATERIAL: ACERO GARADO DE APERTURA:90% ACABADO: BRILLANTE
256	SELLADOR 1GL	GALÓN	20	PRODUCTO ELABORADO A BASE DE RESINAS VINIL ACRILICA COLOR: TRANSPARENTE CONTENIDO: 1G
257	IMPERMEABILIZANTE PARA TECHO DE 1 BALDE CHICO	GALÓN	20	MENBRANA LIQUIDA ACRILICA ELASTOMERICA USO: TECHOS Y CUBIERTAS DE DIVERSOS MATERIALES RENDIMIENTO: 4.5M2/GALON
258	CLAVO DE ACERO CON CABEZA DE 2IN	UNIDAD	200	TIPO: CLAVO MEDIDA: 2" PRESENTACION: BOLSA
259	COLA SINTETICA BALDE	GALON	5	TIPO: ACETATO DE PILIVINILO COLOR: BLANCO LECHOSO SOLIDO X PESO %: 22-26 DENSIDAD(KG/GL): 4.00 - 4.20 VISCOSIDAD: 13000-18000 CPS A 25°C AL MOMENTO DE ENVASADO
260	CRUCETA DE PLASTICO PARA CERAMICO DE 1MM X CIENTO	UNIDAD	20	TIPO: CRUCETA PARA CERAMICO MEDIDA: 1MM PRESENTACION: BOLSA
261	ESPATULA DE ACERO CON MANGO DE PVC DE 2 IN	UNIDAD	20	MEDIDA: 2" HOJA DE METAL/FINA/FLEXIBLE MANGO: PLASTICO
262	ESTICKER DE TAPA TORNILLO BLANCO X CIENTO	UNIDAD	50	COLOR: BLANCO MATERIAL: PVC TIPO: TAPATORNILLO MEDIDA: 9MM
263	FIERRO DE CONSTRUCCION DE 1/2	VARILLA	24	COLOR: GRIS MATERIAL: ACERO TIPO: BARRA PESO: 8.62 KG
264	FRAGUA COLOR BLANCO	KILOGRAMO	70	DENSIDAD APARENTE DEL POLVO (KG/CM3) 800-1100 AGUA DE MEZCLA: 300ML DE AGUA /1KG DE POLVO ESPESOR DE LA JUNTA: 3 A 12 MM COLOR: BLANCO
265	FRAGUA COLOR CAOBA	KILOGRAMO	60	DENSIDAD APARENTE DEL POLVO (KG/CM3) 800-1100 AGUA DE MEZCLA: 300ML DE AGUA /1KG DE

				POLVO ESPESOR DE LA JUNTA: 3 A 12 MM COLOR: CAOBA
266	FRAGUA COLOR NEGRO	KILOGRAMO	30	DENSIDAD APARENTE DEL POLVO (KG/CM3) 800-1100 AGUA DE MEZCLA: 300ML DE AGUA /1KG DE POLVO ESPESOR DE LA JUNTA: 3 A 12 MM COLOR: NEGRO
267	JALADORES CROMADOS MUEBLE DE MELAMINE	UNIDAD	250	TIPO: JALADOR MATERIAL: ACERO INOX COLOR: GRIS MODELO: PIANO DELGADO
268	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE DE 1 POZA CON ESCURRIDERO 96 X43 CM	UNIDAD	13	MATERIAL: ACERO ACABADO: CROMADO ACABADO: PULIDO
269	LIJA PARA METAL N° 220	UNIDAD	110	TIPO: LIJA PARA METAL MEDIDA: N°220
270	LIJA GRANATE #40-1 1/2 - D	UNIDAD	20	MATERIAL: PAPEL ESPECIAL CON GRANATE GRANO: 40 COLOR: MOSTAZA
271	LLAVE DE PASO ALTA ESTANDAR 1/2 DE BRONCE Y MANIJA CROMADA	UNIDAD	70	MATERIAL: BRONCE PESADO COLOR: PERILLA CROMADO TIPO: VALAVULA DE PASO TIPO;AGUA FRIA
272	NIPLE DE HIDRO DE 1/2 IN X 2 IN	UNIDAD	131	MATERIAL:PPH TIPO: PREDIAL AGUA CALIENTE PRESION:16BAR ROSCA MACHO NORMA TECNICA: NTP 222.003:2017 TIPO ROSCA: BSPT
273	PORCELANATO DE 60 X60 COLOR NEGRO ACABADO LISO	M2	72	TIPO: PORCELANATO ACABADO: LISO COLOR: NEGRO MEDIDA: 60X60
274	REDUCCIÓN DE 3/4 " A 1/2 " DE PVC AGUA FRIA SIMPLE PRESION DE ENBONE	UNIDAD	30	TIPO: PREDIAL AGUA FRIA PRESION: 10 BAR NORMA TECNICA: NTP 399.019:2004 (REVISADA 2015) MATERIAL: PVC-U
275	REJILLA DE 3" A 2" P/DUCHA CON TAPA CROMADO	UNIDAD	12	TIPO: REJILLA ACABADO: CROMADO MEDIDA: 3" A 2"
276	RODILLO PARA PINTAR ANTIGOTA DE 12 IN	UNIDAD	15	SUPERFICIE: POCO RUGOSA LARGO: 12" ESPESOR DE FELPA: 5/8" MATERIAL: ACERO GALVANIZADO/ MANGO DE POLIPROPILENO
277	TEE DE PVC-U DE 3/4 IN ROSCADA	UNIDAD	50	TIPO: TEE C/ ROSCA MATERIAL: PVC MEDIDA:3/4
278	TIRAFONES DE LAVATORIO CON UÑAS Y TARUGO X PAR	UNIDAD	12	COLOR: NEGRO MATERIAL: FIERRO TEPERTAURA MAXIMA DE TRABAJO 20°C MEDIDAS: 8.5X4.5X0.5CM
279	TOALLEROS DE LOZA DE 6 PIEZAS	JUEGO	12	TIPO: KIT DE ACCESORIOS COLOR: BLANCO INCLUYE: GANCHO PARA ROPA; JABONER; JABONERA PARA DUCHA; PORTARROLLO;PORTACEPILLOS;TOALLERO;TUB O DE SILICNA
280	TORNILLOS PARA MELAMINE DENTADA AUTORROSCANTE 3.5 X 50 – X MILLAR	UNIDAD	10	COLOR: ORO MATERIAL: ACERO MEDIDA 3.5X50
281	UNION UNIVERSAL DE POLIPROPILENO CLASE 10 DE 1/2 IN CON ROSCA	UNIDAD	27	TIPO: PREDIAL AGUA CALIENTE MATERIAL: PPH COLOR: MARRON NORMA TECNICA NTP 222.003:2017 TIPO DE ROSCA: BSPT
282	UNION UNIVERSAL DE POLIPROPILENO CLASE 10 DE 3/4 IN CON ROSCA	UNIDAD	27	TIPO: PREDIAL AGUA CALIENTE MATERIAL: PPH COLOR: MARRON NORMA TECNICA NTP 222.003:2017 TIPO DE ROSCA: BSPT
283	REDUCCION BUSHING DE 3/4 A 1/2 DE POLIPROPILENO ROJO	UNIDAD	12	COLOR: MARRON FLEXIBILIDAD: ALTA BAJA CONDUCTIVIDAD TERMICA
284	TRAPO INDUSTRIAL	UNIDAD	16	TIPO: TRAPO INDUSTRIAL PESO: 5KG MATERIAL:

EJÉRCITO DEL PERÚ- III DIVISIÓN DE EJÉRCITO

AS-SM-1-2025- EP/UE 0840-1, "ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DE LA III DIVISIÓN DE EJÉRCITO, AF-2025"

	SUELTO			TELA
285	CRUZ DE POLIPROPILENO CLASE 10 DE 1/2 IN CON ROSCA	UNIDAD	6	COLOR: MARRON TIPO: TEE C/ROSCA CRUZ MEDIDA: 1/2
286	UNION MIXTA DE PVC-U CLASE 10 DE 1/2 IN	UNIDAD	27	NTP 399.002/NTP 399.166 MATERIAL PVC-U PRESION NOMINAL: 10BAR EMPALME: UNION ROSCADA
287	CODO MIXTA DE PVC-U 90 ° CLASE 10 DE 1/2 IN	UNIDAD	27	TIPO : CODO MATERIAL: PVC MEDIDA: 1/2" 90°
288	ABRAZADERA TIPO "U" DE 2 OREJAS DE ACERO DE X 1/2	UNIDAD	270	TIPO: ABRAZADERA COLOR: PLATA MATERIAL: METAL PESO: 0.027KG
289	ALCAYATAS 2 PULGADAS	UNIDAD	100	TIPO: CLAVO MATERIAL: ACERO USO: PAREDES DE CONCRETO;LADRILO O CEMENTO
290	CODO 90° DE POLIPROPILENO CLASE 10 DE 3/4 IN CON ROSCA	UNIDAD	10	TIPO: PREDIAL AGUA CALIENTE MATERIAL: PPH COLOR: MARRON NORMA TECNICA NTP 222.003:2017 TIPO DE ROSCA: BSPT
291	ANGULO PARA MELAMINA ZINCADO 30X30MM	UNIDAD	200	TIPO: ANGULO ACABADO: ZINCADO MEDIDA:30X30 MM
292	CORREDERAS PESADAS TELOSCOPICAS 40 CM X JUEGO	UNIDAD	90	TIPO: CORREDERA METALICA USO: ALACENAS, MUEBLERIA, ETC COLOR: GRIS
293	TAPACANTO DE MELAMINA BLANCO DE 0.45 MM X 22 MM X ROLLO	UNIDAD	10	TIPO: TAPACANTO COLOR: BLANCO MEDIDAS:22X0.45 MM
294	PEGAMENTO SOLDADURA PARA PVC 1/16 8OZ CONSISTENCIA MEDIO NEGRO	UNIDAD	25	COLOR: TRANSPARENTE PESO: 0.22 KG TIEMPO DE SECADO: 15MIN
295	PEGAMENTO PARA MELAMINE PL 285	GALÓN	9	USO: PARA INSTALACIONES DE ALFOMBRAS Y MONTAJE DE ESQUINEROS GURDAESCOBAS ETC ALTO RENDIMIENTO; FACIL INSTALACION
296	TABLERO MDF 3X1220X2440MM BLANCO - PLANCHA	UNIDAD	9	TIPO: TABLERO MDF COLOR: BLANCO MEDIDAD 3X1220X2440XMM
297	TORNILLO DE CABEZA PAN ACERO 6MM X 1/2" – X CAJA	UNIDAD	30	COLOR: BLANCO MEDIDA: 6X1/2 MATERIAL DE ACABADO: ACERO INOXIDABLE
298	VALVULA CHECK DE BRONCE DE 3/4	UNIDAD	30	COLOR: DORADO TIPO: VALVULA CHECK MEDIDA: 3/4"
299	LLAVE CROMADA CUELLO DE GANZO PARA LAVATORIO DE 1/2 A LA PARED	UNIDAD	9	TIPO: LLAVE MODELO: CUELLO DE GANZO ACABADO: CROMADO MEDIDA: 1/2
300	PERFIL ALUMINIO 11.5MM X 2.40 PLATA BRILLANTE	UNIDAD	120	TIPO: PERFIL MATERIAL: ALUMINIO MEDIDA:12MM X 2.40
301	CORTATUBO PARA TUBO DE PVC DE 42MM	UNIDAD	4	COLOR: NARANJA TIPO: CORTADORA MATERIAL: ALUMINIO
302	APLICADOR DE SILICONA	UNIDAD	8	MATERIAL: ACERO LARGO: 22.5 CM EMBOLO DE ESPIGA HEXAGONAL DE ACERO
303	SACABOCADO PARA PORCELANATO PARA 32 MM	UNIDAD	1	TIPO: SIERRA COPA BORDE CONTINUO CON ROSCA Y RECUBRIMIENTO PARA CORTES RAPIDOS Y FINOS ; PARA CORTE EN HUMEDO
304	BROCA PARA BISAGRA CANGRESO FORSTNER 35 X 90MM	UNIDAD	2	TIPO: BROCA MEDIDA: 35X90MM
305	BROCA DE 1/8 PARA MADERA	UNIDAD	3	MATERIAL: ACERO INOXIDABLE TIPO DE CAÑA: DERECHO MEDIDA: 1/8 USO: DOMESTICO INETERIOR/EXTERIOR; COMERCIAL
306	BROCA DE 3/16 PARA MADERA	UNIDAD	3	MATERIAL: ACERO INOXIDABLE TIPO DE CAÑA: DERECHO MEDIDA: 3/16 USO: DOMESTICO INETERIOR/EXTERIOR; COMERCIAL

307	ADAPTADOR UPR DE 1/2	UNIDAD	18	TIPO: PREDIAL AGUA FRIA PRESION: 10 BAR NORMA TECNICA: NTP 399.019:2004 (REVISADA 2015) MATERIAL: PVC-U
308	ADAPTADOR UPR DE 3/4	UNIDAD	15	TIPO: PREDIAL AGUA FRIA PRESION: 10 BAR NORMA TECNICA: NTP 399.019:2004 (REVISADA 2015) MATERIAL: PVC-U
309	SACABOCADO PARA PORCELANATO PARA 20MM	UNIDAD	1	TIPO: BROCA SIERRAS CON DIAMANTE; BORDE CONTINUO CON ROSCA RANURA AMPLIA PARA FACIL EXTRACCION DE RESIDUOS PARA CORTE EN HUMEDO
310	SACABOCADO PARA PORCELANATO PARA 2 1/8 PARA AMOLADORA	UNIDAD	1	TIPO: BROCA SIERRAS CON DIAMANTE; BORDE CONTINUO CON ROSCA RANURA AMPLIA PARA FACIL EXTRACCION DE RESIDUOS PARA CORTE EN HUMEDO
311	BROCA DE 1/4 DE CEMENTO	UNIDAD	20	TIPO: BROCA CONCRETO MEDIDA: 1/4
312	TRAMPA 2" CON REGISTRO 3/4"	UNIDAD	8	TIPO: TRAMPA P MEDIDA: 2" C/ REGISTRO 3/4 COLOR: GRIS
313	CANASTILLA DE LAVADERO METALICO DE 3 1/2 CON ESPIGA DE PVC	UNIDAD	9	TIPO: CANASTILLA DESAGUE COLOR: BLANCO MEDIDA: 3 1/2"
314	LLAVE DE LAVAMANOS DE TAMAÑO MEDIANO CROMADO DE BRONCE	UNIDAD	20	TIPO: CAÑO ACABADO: CROMADO INCLUYE: CONTRATUERCA/EMPAQUETADURA
315	JUEGO DE BROCAS COBALTADAS DE 1/2, 1/4, 5/16/ 3/8	JUEGO	1	JUEGO DE BROCAS MANGO CILINDRICO ; EL ACERO RAPIDO DE COBALTO (HSSCO); DIN 338N ANGULO SUPERIOR 135°
316	TAPON MACHO DE POLIPROPILENO CLASE 10 DE 1/2 IN CON ROSCA	UNIDAD	88	TIPO: PREDIAL AGUA CALIENTE MATERIAL: PPH COLOR: MARRON NORMA TECNICA NTP 222.003:2017 TIPO DE ROSCA: BSPT
317	BISAGRA TIPO CANGREJO DE ALUMINIO LATERAL	UNIDAD	60	COLOR: PLATA TIPO: BISAGRA MATERIAL: ACERO GRADO DE APERTURA: 90° MEDIDA: 35MM
318	BISAGRA TIPO CANGREJO DE ALUMINIO CENTRAL	UNIDAD	80	COLOR: PLATA TIPO: BISAGRA MATERIAL: ACERO GRADO DE APERTURA: 90° MEDIDA: 35MM
319	TORNILLOS PARA MELAMINE DENTADA HD 3.5 X 30 X MILLAR	MILLAR	2	TIPO: TORNILO MEDIDA: 3.5 X 3.0 COLOR: DORADO
320	TORNILLOS PARA MELAMINE DENTADA HD 3.5 X 15 X MILLAR	MILLAR	1	TIPO: TORNILO MEDIDA: 3.5 X 15 COLOR: PLATA
321	DISCO DE CORTE PARA ALUMINIO/MADERA 10 X 100 DIENTES	UNIDAD	5	TIPO: DISCO DE CORTE MEDIDA: 10 " / 100 DIENTES CARBURADO
322	CUTTER PROFESIONAL	UNIDAD	10	CUCHILLA DE ACERO; GRIP ANTIDERRAPANTE LARGO: 6" ESPESOR: 0.5MM
323	DISCO DE PIEDRA PARA AFILAR FINO 150MM X 12.7 X 16MM	UNIDAD	1	TIPO: DISCO ABRASIVO DE DEVASTE GRANO A36M MEDIDA: 150X16X12.7
324	TARUGOS VERDE DE 1/4 X CIENTO	UNIDAD	10	TIPO: TARUGO COLOR: VERDE MATERIAL: PVC MEDIDA: 1/4"
325	TORNILLO TROPICALIZADO ACERADO DE B4.X50 X CIENTO	UNIDAD	1	TIPO: TORNILO PESO: 0.5G MATERIAL: ACERO MEDIDA: 3.5 X 12 MM
326	TORNILLOS PARA MELAMINE DENTADA HD 4.5 X 30	MILLAR	1	TIPO: TORNILO USO: MADERA MEDIDA: 4.5 X 30" COLOR: DORADO
327	NIVELADORES CON AZULEJO PARA MAYOLICA X	UNIDAD	20	TIPO: NIVELADOR COLOR: GRIS

	CIENTO			
328	CUÑA PARA NIVELADORES CON AZULEJO X CIENTO	UNIDAD	20	TIPO: CUÑA COLOR: AZUL
329	RASPIN PARA ENCHAPAR DE 30CM	UNIDAD	3	TIPO: RASPIN COLOR: NARANJA MANGO: PVC
330	PALETA DE ALBAÑIL RECTANGULAR CON MANGO PLASTICO	UNIDAD	3	TIPO: PALETA MEDIDAS: 28 X 12 CM COLOR DE MANGO: NARANJA/NEGRO
331	CHAPA TIPO PERILLA	UNIDAD	60	TIPO: CERRADURA MODELO: PERILLA LIVIANA COLOR: PLATEADO
332	CHAPA TIPO PARCHE 3 GOLPE	UNIDAD	2	TIPO: CERRADURA 3 GOLPES COLOR: DORADO
333	BISAGRA TIPO VAIVEN	UNIDAD	10	TIPO: BISAGRA VAIVEN PESO: 80 KG APROX COLOR: GRIS
334	TERRAJA PROFESIONAL DE 3/4 ACERO TEMPLADO	UNIDAD	4	TIPO: TARRAJA PROFESIONAL MEDIDA: 3/4 COLOR: ROJO
335	PUNTAS ESTRELLA PH2 X PARA ATORNILLADOR	UNIDAD	20	PUNTAS DE DESTORNILLADOR PH2 X 2" COLOR: GRIS
336	VALVULA VERTICAL DE LLENADO DE 7/8 PARA TANQUE INDORO	UNIDAD	12	TIPO: VALVULA DE INGRESO COLOR: BLANCO AZUL MEDIDA: 7/8"
337	PUNTAS ESTRELLA PZ2 DE PARA ATORNILLADOR	UNIDAD	20	COLOR: PLATA TIPO DE CAÑA: HEXAGONAL MATERIAL: ACERO PESO: 0.032 KG MEDIDA: 25MM
338	TORNILLO AUTOPERFORANTE HEXAGONAL ARGOLLA DE 1/4 X 6 CON CAPUCHON X CIENTO	UNIDAD	3	TIPO: TORNILLO AUTOPERFORANTE MEDIDA: 1/4 COLOR: GRIS
339	LAPIZ DIAMANTE PARA CONTADORA DE MAYOLICA	UNIDAD	3	REPUESTO TIPO LAPIZ USO: MAYOLICA MEDIDA: 8MM

### GARANTÍA COMERCIAL

Tratándose de bienes, el contratista será responsable por la calidad de estos, así como por los vicios ocultos que pudieran presentarse, por un plazo no menor de seis (06) meses, contados a partir de la fecha de conformidad otorgada por la Entidad. Esta responsabilidad comprende la obligación de reemplazar o reparar, según corresponda, los bienes defectuosos sin costo adicional para la Entidad, garantizando el cumplimiento de las especificaciones técnicas y condiciones contractuales establecidas. En un plazo que no mayor a tres (03) días de haber sido notificado.

### CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento:

- El número máximo de consorciados es de dos (02) consorciados.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.



## OTROS

El postor adjudicado deberá garantizar el internamiento de los bienes objeto de contratación en los almacenes designados por la Entidad, dentro del plazo establecido en el contrato y conforme a lo señalado en las especificaciones técnicas. El incumplimiento de esta obligación, sin justificación debidamente acreditada y aceptada por la Entidad, será considerado como una infracción contractual, sujeta a la aplicación de penalidades por mora conforme a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el contratista deberá presentar los documentos que acrediten fehacientemente el internamiento de los bienes (guías de remisión, actas de entrega, cargos firmados por el responsable del almacén u otros que la Entidad considere válidos). La no presentación de dicha documentación será considerada como incumplimiento contractual

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### Importante para la Entidad

*Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

A.	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- QUE ESTE INSCRITO EN EL RNP.</li><li>- QUE NO TENGA IMPEDIMENTO DE CONTRATAR CON EL ESTADO.</li><li>- QUE LA ACTIVIDAD ECONOMICA ESTE RELACIONADO CON EL BIEN QUE SE VA A ADQUIRIR.</li></ul>
	<div><b>Importante</b><p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p></div>
	<div><u>Acreditación:</u><ul style="list-style-type: none"><li>- DOCUMENTO DE ACREDITACIÓN DE ESTAR EN EL RNP.</li><li>- COPIA DE RUC DONDE SE VERIFIQUE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.</li></ul></div> <div><b>Importante</b><p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p></div> <p><i>Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea el suministro de algún insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización señalado en el Decreto Legislativo N° 1126 y el Decreto Supremo N° 348-2015-EF y modificatorias, se debe requerir lo siguiente:</i></p> <div><u>Requisitos:</u><p><i>El postor debe contar con:</i></p></div>

	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados a cargo de la SUNAT, que lo autoriza para realizar actividades fiscalizadas con el insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización objeto de la convocatoria</i></li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Copia de la Resolución de Intendencia expedido por la SUNAT que otorga al postor la inscripción en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados.</i></li> <li><i>La vigencia de la inscripción así como la inclusión del insumo químico y/o producto o subproducto o derivado sujeto al registro, control y fiscalización, objeto de la convocatoria, deben ser verificados en la base de datos del Registro para el Control de Bienes Fiscalizados publicado en la página web de la SUNAT.</i></li> </ul>
--	--

**Importante para la Entidad**

*Asimismo, la Entidad puede adoptar el siguiente requisito de calificación:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.*

<b>B.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a SEISCIENTOS VEINTICUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA CON 00/100 NUEVOS SOLES (S/. 624,450.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de CINCUENTA Y DOS MIL TREINTA Y CINCO CON 00/100 NUEVOS SOLES (S/. 52,035.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes Todos los bienes objeto de la convocatoria.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos (A, B y C)

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>75 puntos</b></p>
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>12</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p>	<p>De [01]hasta [02] días calendario: <b>[10] puntos</b></p> <p>De [03] hasta [05] días calendario: <b>[05] puntos</b></p>
<b>C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>13</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p>De 04 hasta 07 meses: <b>15 puntos</b></p> <p>De 02 hasta 05 meses: <b>8 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>14</sup></b>

<sup>12</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>13</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

<sup>14</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>16</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

<sup>16</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún



tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,



en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

<sup>21</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Ibídem.

<sup>23</sup> Ibídem.

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
6. Notificación de la orden de compra<sup>24</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>24</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>25</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>26</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>27</sup>

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA  
EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>28</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>29</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

<sup>28</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>29</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>30</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>32</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>33</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>34</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*