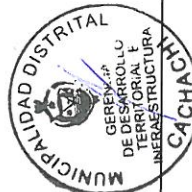


BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICA NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



Elaborados en enero de 2019
FEBRERO 2021
octubre 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-MDC/CS PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

“CREACIÓN DEL SERVICIO DE ELECTRIFICACIÓN RURAL EN LOS SECTORES DE
SAUCEPAMPA Y HUACTAMITO DEL CASERIO MARABAMBA DEL DISTRITO DE
CACHACHI - PROVINCIA DE CAJABAMBA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”, Con
Código Único de Inversiones N° 2540757

Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta lo siguiente:

Obra: Construcción, reconstrucción, ampliación, renovación, demolición, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieran dirección técnica especializada.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, “Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas”, o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

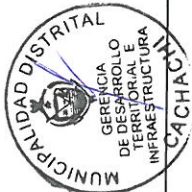
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Quando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*

- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento de acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario;
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto, en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES



Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Adyacencia
En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante
Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

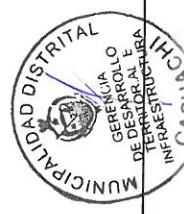
Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL CACHACHI
RUC N° : 20176204878
Domicilio legal : NRO. S/N CAS. CACHACHI (FRENTE PLAZA DE ARMAS)
Teléfono: : 914244997
Correo electrónico: : mdclgistica@municachachi.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra "CREACION DEL SERVICIO DE ELECTRIFICACION RURAL EN LOS SECTORES DE SAUCEPAMPA Y HUACTAMITO DEL CASERIO MARABAMBA DEL DISTRITO DE CACHACHI - PROVINCIA DE CAJABAMBA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", Con Código Único de Inversiones N° 2540757

1.3. VALOR REFERENCIAL*

El valor referencial asciende a **S/ 557,523.25 (Quinientos Cincuenta y Siete mil Quinientos Veintitrés con 25/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de NOVIEMBRE 2023

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 557,523.25 INCLUYE IGV	S/501,770.93	S/ 613,075.57

Importante

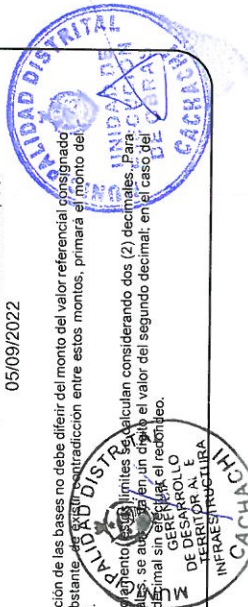
- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : RESOLUCION GERENCIAL N° 151-2023-MDC/GM, del 05/09/2022
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCION GERENCIAL N° 151-2022-MDC/GM, del 05/09/2022

* El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, en caso de contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento de la Ley N° 2011, los límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para el caso de los límites inferiores, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se redondea hacia abajo en un dígito el valor del segundo decimal, en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin afectar el redondeo.



Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : RESOLUCION GERENCIAL N° 288-2023-MDC/GM, del 15/08/2023
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : []

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Canon y sobre canon, regalías, rentas de aduanas y participaciones

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN
NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de noventa (90) noventa días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

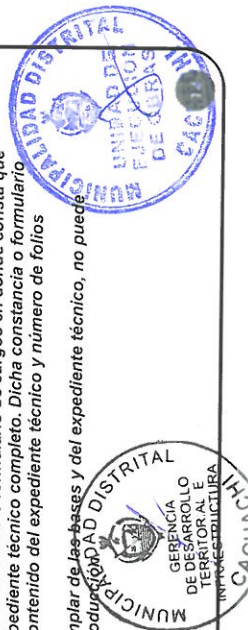
Pagar en : Caja de la entidad (NRO. S/N CAS. CACHACHI – FRENTE PLAZA DE ARMAS – CACHACHI – CAJABAMBA – CAJAMARCA)
Recoger en : Oficina de Abastecimientos de la Municipalidad Distrital de Cachachi (NRO. S/N CAS. CACHACHI – FRENTE PLAZA DE ARMAS – CACHACHI – CAJABAMBA – CAJAMARCA)
Costo de bases : S/ 10.00 (VERSIÓN IMPRESA)
Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 500.00
Digital: S/ 5.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia



Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019.
- Decreto legislativo N°1444, que modifica la ley N°30225 (vigente desde el 30 de enero del 2019)
- Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Decreto Supremo N° 007-2010-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 010-2010-TR, Reglamento de la Ley MYPE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

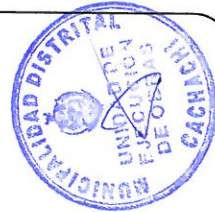
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Para mayor información de las Entidades usuarias del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.gob.pe/pide>



- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consignen los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en soles y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.



Dicho documento se tendrá en consideración para la calificación, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹⁰.
- Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹¹.
- Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobemodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹¹ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.



de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹².

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslapo), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado. No obstante, de presentarse períodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.
- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentran prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
 - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
 - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
 - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de REMYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el [link: http://m4wz.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2](http://m4wz.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2) 2 opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

¹² <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.
 - q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la municipalidad distrital de Cachachi.

2.5. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual

Importante

Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se registrará por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

2.6. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

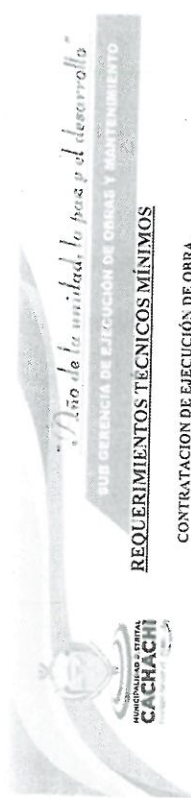
La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



"Uno de la unidad, lo por el desarrollo"
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA.

"CREACIÓN DEL SERVICIO DE ELECTRIFICACIÓN RURAL EN LOS SECTORES DE SAUCEPAMPA Y HUACAMITO DEL CASERIO MARABAMBA DEL DISTRITO DE CACHACHI - PROVINCIA DE CAJABAMBA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", Con Código Único de Inversiones N° 2540757

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE ELECTRIFICACIÓN RURAL EN LOS SECTORES DE SAUCEPAMPA Y HUACAMITO DEL CASERIO MARABAMBA DEL DISTRITO DE CACHACHI - PROVINCIA DE CAJABAMBA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", Con Código Único de Inversiones N° 2540757.

2. ANTECEDENTES.

La Ley General de Electrificación Rural (Ley N° 28749) en su Artículo 6° determina que "en la ejecución de las obras de Sistemas Eléctricos Rurales (SER) participan el Gobierno Nacional, los Gobiernos Regionales y Locales, las empresas concesionarias de distribución eléctrica y de electrificación rural, públicas o privadas, u otras inversiones privadas. La participación de los Gobiernos Regionales y Locales, se podrá efectuar en forma directa o en coordinación con el Ministerio de Energía y Minas".

La Municipalidad Distrital de Cachachi tiene el compromiso de ampliar la frontera eléctrica en el ámbito Local mediante la construcción de infraestructura eléctrica, permitiendo el acceso a la electricidad a sus caseríos y centros poblados, como un medio para contribuir al desarrollo socio económico, mitigar la pobreza, mejorar la calidad de vida, reduciendo la migración del campo a la ciudad, mediante la implementación de proyectos de Electrificación Rural con tecnologías y programas adecuados que garanticen el servicio las 24 horas del día en forma confiable y permanente.

Los habitantes de los Sectores de Saucapampa y Huacamito, caserio Marabamba, actualmente no cuentan con suministro de Energía Eléctrica, el cual requiere una atención urgente ya que están sin suministro eléctrico, las cuales están en el total abandono por parte de los gobiernos tanto locales como regionales, ya que no cuentan con ningún servicio básico que se necesita para tener una mejor calidad de vida.

3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

El objeto de la presente convocatoria, es seleccionar a la persona Natural o Jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores RNP Capítulo de Ejecutor de Obras, debidamente acreditado que se encargue de ejecutar la Obra "CREACIÓN DEL SERVICIO DE ELECTRIFICACIÓN RURAL EN LOS SECTORES DE SAUCEPAMPA Y HUACAMITO DEL CASERIO MARABAMBA DEL DISTRITO DE CACHACHI - PROVINCIA DE CAJABAMBA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", Con Código Único de Inversiones N° 2540757; lo cual comprende la ejecución de Redes Primarias, Redes de Distribución Secundarias, instalaciones de Alumbrado Público y Conexiones Domiciliarias según lo planteado en el expediente



"Uno de la unidad, lo por el desarrollo"
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

técnico aprobado

FINALIDAD PÚBLICA.

La ejecución de la obra "CREACIÓN DEL SERVICIO DE ELECTRIFICACIÓN RURAL EN LOS SECTORES DE SAUCEPAMPA Y HUACAMITO DEL CASERIO MARABAMBA DEL DISTRITO DE CACHACHI - PROVINCIA DE CAJABAMBA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", Con Código Único de Inversiones N° 2540757, busca dotar de energía eléctrica en forma confiable, confiable y económica a la población de los Sectores Saucapampa y Huacamito, Caserio Marabamba, a fin de solucionar los problemas de falta de electricidad y así mejorar la calidad de vida de la población, generando oportunidades de desarrollo económico y productivo.

5. ÁREA USUARIA.

Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura - Sub Gerencia de Ejecución de Obras y Mantenimiento.

6. ALCANCE DEL SERVICIO.

NOMBRE DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE ELECTRIFICACIÓN RURAL EN LOS SECTORES DE SAUCEPAMPA Y HUACAMITO DEL CASERIO MARABAMBA DEL DISTRITO DE CACHACHI - PROVINCIA DE CAJABAMBA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", Con Código Único de Inversiones N° 2540757.

Lugar : Sectores Saucapampa y Huacamito
Caserío : Marabamba,
Distrito : Cachachi
Provincia : Cajabamba
Departamento : Cajamarca

NOMBRE DEL PIP "CREACIÓN DEL SERVICIO DE ELECTRIFICACIÓN RURAL EN LOS SECTORES DE SAUCEPAMPA Y HUACAMITO DEL CASERIO MARABAMBA DEL DISTRITO DE CACHACHI - PROVINCIA DE CAJABAMBA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA".

CUI : 2540757

NIVEL DE LOS ESTUDIOS

DE PRE INVERSIÓN : FORMATO DE REGISTRO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

EXPEDIENTE TÉCNICO : Aprobado mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 151-2022-MDCGM

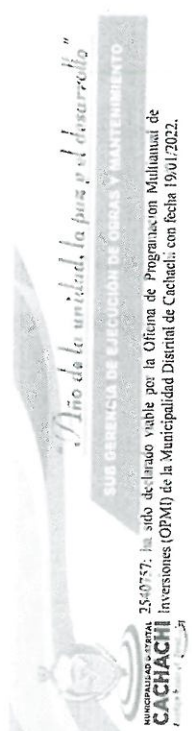
FECHA DE APROBACIÓN 05-SEPTIEMBRE 2022

Ejecución técnica, económica y administrativa de la obra. "CREACIÓN DEL SERVICIO DE ELECTRIFICACIÓN RURAL EN LOS SECTORES DE SAUCEPAMPA Y HUACAMITO DEL CASERIO MARABAMBA DEL DISTRITO DE CACHACHI - PROVINCIA DE CAJABAMBA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", Con Código Único de Inversiones N° 2540757, según lo establecido en el Expediente Técnico y de conformidad con la normatividad vigente.

7. ALCANCES DEL PROYECTO.

El Proyecto: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE ELECTRIFICACIÓN RURAL EN LOS SECTORES DE SAUCEPAMPA Y HUACAMITO DEL CASERIO MARABAMBA DEL DISTRITO DE CACHACHI - PROVINCIA DE CAJABAMBA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", Con Código Único de Inversiones N°





25/07/27: ha sido declarado viable por la Oficina de Programación Multianual de Inversiones (OPMI) de la Municipalidad Distrital de Cachachi, con fecha 19/01/2022, mediante RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 151-2022-MDC/GM, de fecha 05 de setiembre del 2022.

Las características principales de los alcances del presente expediente técnico se resumen a continuación:

- Se requiere el Suministro de Materiales, Transporte, Montaje Electromecánico que permitan la construcción y puesta en servicio de:
 - Redes Primarias : 1.128 Km.
 - Redes Secundarias : 6.38 Km
 - Conexiones Domiciliarias : 42
- Se requiere el Suministro de Materiales, Transporte, Montaje Electromecánico que permitan la construcción y puesta en servicio de las Redes Primarias y Redes Secundarias.

8. UBICACIÓN

La ubicación del Proyecto y el terreno donde se ejecutará la Obra está situada en:

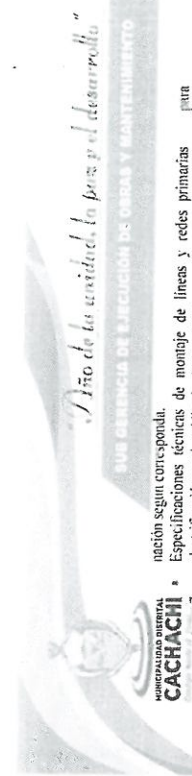
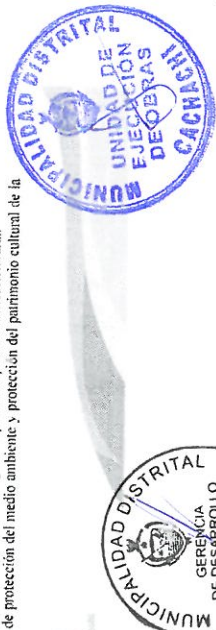
- Departamento : Cajamarca
- Provincia : Cajabamba
- Distrito : Cachachi
- Casero : Marabamba
- Sector : Saucapampa y Huactamito

LOCALIZACIÓN	ALTITUD (m s.n.m.)	COORDENADAS GEOGRÁFICAS	CORDENADAS UTM	
		Latitud Sur	Longitud Oeste	Norte
Saucapampa	2950	-7.497134°	-78.256943°	9170348.00
Huactamito	2880	-7.496608°	-78.272591°	9170417.00

9. NORMAS APLICABLES.

En este acápite se consignará el marco técnico legal que regula la ejecución de la obra.

- tales como:
 - Código Nacional de Electricidad – Suministro 2011
 - Ley General De Electricidad Rural N° 28749 y su Reglamento.
 - Ley de Conexiones Eléctricas N° 25844
 - Reglamento de la Ley de Conexiones Eléctricas N° 25844
 - Norma R.D. N° 018-2002-LM/DGE.
 - Norma DGE Terminología en Electricidad R.D. N° 018-2002-EM/YME
 - Norma DGE Símbolos Gráficos para la Electricidad R.D. N° 091-2002-F/M/YME.
 - Especificaciones Técnicas para la Electrificación Rural de la DGE/MFM.
 - Norma técnica de calidad de los servicios eléctricos.
 - Reglamento Nacional de Edificaciones.
 - Sistema Legal de Unidades de Medida del Perú (SLUMP).
 - Bases para el diseño de líneas y redes primarias para electrificación rural.
 - Ley de protección del medio ambiente y protección del patrimonio cultural de la



25/07/27: ha sido declarado viable por la Oficina de Programación Multianual de Inversiones (OPMI) de la Municipalidad Distrital de Cachachi, con fecha 19/01/2022, mediante RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 151-2022-MDC/GM, de fecha 05 de setiembre del 2022.

Las características principales de los alcances del presente expediente técnico se resumen a continuación:

- Se requiere el Suministro de Materiales, Transporte, Montaje Electromecánico que permitan la construcción y puesta en servicio de:
 - Redes Primarias : 1.128 Km.
 - Redes Secundarias : 6.38 Km
 - Conexiones Domiciliarias : 42
- Se requiere el Suministro de Materiales, Transporte, Montaje Electromecánico que permitan la construcción y puesta en servicio de las Redes Primarias y Redes Secundarias.

8. UBICACIÓN

La ubicación del Proyecto y el terreno donde se ejecutará la Obra está situada en:

- Departamento : Cajamarca
- Provincia : Cajabamba
- Distrito : Cachachi
- Casero : Marabamba
- Sector : Saucapampa y Huactamito

LOCALIZACIÓN	ALTITUD (m s.n.m.)	COORDENADAS GEOGRÁFICAS	CORDENADAS UTM	
		Latitud Sur	Longitud Oeste	Norte
Saucapampa	2950	-7.497134°	-78.256943°	9170348.00
Huactamito	2880	-7.496608°	-78.272591°	9170417.00

9. NORMAS APLICABLES.

En este acápite se consignará el marco técnico legal que regula la ejecución de la obra.

- tales como:
 - Código Nacional de Electricidad – Suministro 2011
 - Ley General De Electricidad Rural N° 28749 y su Reglamento.
 - Ley de Conexiones Eléctricas N° 25844
 - Reglamento de la Ley de Conexiones Eléctricas N° 25844
 - Norma R.D. N° 018-2002-LM/DGE.
 - Norma DGE Terminología en Electricidad R.D. N° 018-2002-EM/YME
 - Norma DGE Símbolos Gráficos para la Electricidad R.D. N° 091-2002-F/M/YME.
 - Especificaciones Técnicas para la Electrificación Rural de la DGE/MFM.
 - Norma técnica de calidad de los servicios eléctricos.
 - Reglamento Nacional de Edificaciones.
 - Sistema Legal de Unidades de Medida del Perú (SLUMP).
 - Bases para el diseño de líneas y redes primarias para electrificación rural.
 - Ley de protección del medio ambiente y protección del patrimonio cultural de la



No de la unidad, la paz y el desarrollo

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIÓN.

Todos los materiales y herramientas o cualquier otro implemento que se pudiera utilizar, correrán por cuenta del Contratista, debiendo procurarse de todo lo necesario a fin de garantizar en todo momento el normal desarrollo del servicio contratado. El Contratista es el responsable de proveer la cantidad y calidad de los materiales y equipos a ser usados y/o empleados en obra según su cronograma u oferta.

15. PLAN DE TRABAJO.

El contratista deberá formular su PLAN DE TRABAJO y alcanzar dicho plan a la Supervisión y la Entidad en concordancia a los trabajos a ejecutar y de acuerdo a los establecido en el expediente técnico de obra y plazo estipulado en el respectivo contrato.

16. MEDIDAS DE CONTROL.

El responsable de velar por la correcta ejecución del contrato es la Supervisión, el área usuaria de la Entidad, quien deberá garantizar el cumplimiento del servicio contratado, para lo cual tendrá como herramienta de control el plan de trabajo brindado por el contratista; el que le servirá para:

- Velar que el contratista cumpla con ejecutar los trabajos en los términos y condiciones que el se indica en el Expediente Técnico.
- Vigilar y coordinar con el contratista y/o su equipo de trabajo a fin que este pueda remitir la información que la Entidad pudiera solicitarlo y así pueda presar el servicio en las mejores condiciones y dentro del plazo establecido; lo que permitirá que este último cumpla con ejecutar su trabajo sin mayores contratiempos.

17. PLAZO DE EJECUCIÓN.

Según el Cronograma, se ha programado el plazo para la ejecución de la obra de Noventa (90) días calendario, el computo incluye días hábiles, feriados y días laborales, los que se contabilizan desde el día siguiente de haberse cumplido todos los requisitos previstos indicado en el artículo 176º del reglamento de la ley de contrataciones del estado decreto supremo N° 344-2018-LE y Modificaciones D.S N° 377-2019-LE Y MODIFICACIONES.

18. ENTREGA DEL TERRENO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

El supervisor y el presidente de obra formalizarán la entrega del terreno y la apertura del expediente de obra (Asiento N°91); se elaborará el acta de entrega y recepción de terreno en coordinación con el Contratista, Supervisión, Entidad y Beneficiarios del Proyecto.

19. CONOCIMIENTO DEL TERRENO PARA LA OBRA.

El contratista deberá tener conocimiento objetivo de las características y condiciones geográficas y climáticas donde se ejecutará los trabajos, así como sus accesos, de tal manera que con la debida anticipación provea todo lo necesario para el inicio y avance en la ejecución de la obra de acuerdo al cronograma contractual, asegurando entre otros el transporte de materiales, combustible, equipos y otros.

20. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA.

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones, de acuerdo al Artículo 176.1º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:



No de la unidad, la paz y el desarrollo

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



- a) Que la Entidad notifique al Contratista quien es el Inspector o el supervisor, según corresponda;
- b) Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
- c) Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación;
- d) Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- e) Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181º del R.U.C.E.

Las condiciones a que se refiere el numeral 176.1, son cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio de plazo de ejecución de la obra en los supuestos:

- a) Cuando la estacionalidad climática no permite el inicio de la ejecución de la obra, hasta la culminación de dicho evento;
- b) En caso la Entidad se encuentre imposibilitada de cumplir con las condiciones previstas en los literales a) o b) del numeral 176.1 del presente artículo, hasta el cumplimiento de las mismas.

21. VALOR REFERENCIAL Y FORMA DE PAGO

21.1. VALOR REFERENCIAL.

El valor referencial es de S/ 557.523,25 (Quinientos Cincuenta y Siete mil Quinientos Veintitrés con 25/100 soles), con precios vigentes al mes de agosto de 2022.

ITEM	DESCRIPCIÓN	COSTO PARCIAL
1	REDES PRIMARIAS 13.2KV - MONOFÁSICO	86,586.76
2	REDES SECUNDARIAS 440/220V	276,969.57
	COSTO DIRECTO	363,556.33
	GASTOS GENERALES (25.9600%)	94,379.16
	UTILIDAD (4%)	14,542.24
	SUB TOTAL	472,477.73
	IMPUESTO GENERAL A LA VENTA (IGV - 18%)	85,045.92
	VALOR REFERENCIAL	557,523.25

Los postores deberán ser diligentes al momento de elaborar sus ofertas económicas para lo cual deberán considerar como directriz las partidas del presupuesto publicado en la pestaña de Expediente Técnico del SEACC. Asimismo, al ofertar los precios unitarios deberán considerar como mínimo los costos de las leyes laborales vigentes publicadas por cada sector dentro de su competencia. Si al momento de revisar las ofertas económicas, se advierte que los portores ofertan precios unitarios que pongan el riesgo por costos laborales, serán descalificados.





21.2. FORMA DE PAGO

El pago se realizará según el porcentaje valorizado mensual, previa presentación del informe y valorización de obra correspondientes al Ingeniero Supervisor de la Obra de acuerdo a la estructura de presentación Vía trámite de pago de la Entidad, el monto que deberá ser aprobado por la Gerencia de Infraestructura (Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras y/o Unidad de Ejecución de Obras).

22. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.

El contratista deberá ejecutar la obra cumpliendo con el expediente técnico aprobado (Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Planos, Estudios Complementarios, Metrados, Presupuesto y Cronograma), según la descripción que continuación se detalla.

RED PRIMARIA EN MEDIA TENSIÓN:

Las redes primarias proyectadas tendrán las siguientes características:

CARACTERÍSTICAS ELÉCTRICAS DE LA RED PRIMARIA 13.2KV:

- Tensión Nominal : 13.2KV -10 (MRT)
- Configuración : Aerea, Radial, Monofásica.
- Frecuencia : 60 Hz.
- Distribución : Monofásico Vertical
- Soporte : Poste de a.c. de 12400/165345
- Accesorios : Palomillas de 1.00m / 100 Kg de C.V.
- Conductor : Aleación de Aluminio 6201-T81, Tipo AAAC de 35mm²
- Aisladores : Polimérico tipo Pin de 28KV, Tipo Suspensión de 36KV
- Ferrería : De A-G y F-G galvanizados en caliente.

CARACTERÍSTICAS DE MATERIALES RED PRIMARIA 13.2KV

a. **Postes**
Se ha previsto la utilización de postes de concreto de 12 m. del tipo 12400/165345 media palomilla de 100 - 100 Kg

Los accesorios para postes que se utilizarán en las redes primarias son: pernos maquinados, perno-oyo, tuerca-oyo, perno tipo doble armado y arandelas los cuales serán galvanizados en caliente para evitar la corrosión de estos materiales.

b. Conductor

Los análisis comparativos, han demostrado la conveniencia de utilizar conductores de aleación de aluminio, por tanto, se utilizarán conductores de este material de 35 mm² para Redes Primarias

c. Aisladores

De acuerdo con los análisis de coordinación de aislamiento, sobre la base de los criterios normalizados por la DEPM/EM, se podrá utilizar aisladores Poliméricos tipos Pin y aisladores Poliméricos tipo Suspensión. Los aisladores del tipo Pin se instalarán en estructuras de alineamiento y ángulos de desvío topográfico moderados y los aisladores de Suspensión en estructuras terminales, ángulos de desvío importantes y retención. De acuerdo con las normas MEM/DEP, se utilizarán aisladores Poliméricos tipos PIN y poliméricos de suspensión.

Los aisladores poliméricos tipo PIN de 28 KV y los poliméricos de suspensión de 36 KV.

d. Retenidas y Anclajes

Las retenidas y anclajes se instalarán en las estructuras de ángulo, terminal y retención con la finalidad de compensar las cargas mecánicas que las estructuras no puedan soportar por sí solas.

El ángulo que forma el cable de retención con el eje del poste no deberá ser menor de 3°.



Los cálculos mecánicos de las estructuras y las retenidas se efectuarán considerando este ángulo mínimo. Valores menores producirán mayores cargas en las retenidas y transmitirán mayor carga de compresión al poste.

- Las retenidas y anclajes estarán compuestos por los siguientes elementos:
 - Abrazadera de 4 secciones para Retenida, de 75 mm de altura, 6.35 mm de espesor y 70 kN de resistencia. Diámetro según dimensiones del poste. Incluye 4 pernos de 12.7 mm Ø x 63.5 mm y 4 arandelas.
 - Enlace metálico según diseño de 70 kN.
 - Aislador tipo suspensión polimérico de 36 KV
 - Grillete de Acero de 70t N.
 - Cable de Acero Grado Siemens Martin, de 10 mm Ø, 7 hilos
 - Mordaza Preformada de A-G para Cable de 10 mm Ø.
 - Alambre de Acero N° 14 para Enforchado.
 - Arandela de Anclaje de A-G, 102 x 102 x 6.35 mm. Ajuero de 18 mm Ø.
 - Varilla de Anclaje de A-G de 16 mm Ø x 2.40 m, provisto de Ojal Guadacabo en un extremo; Tuerca y Contratuercas en el otro.
 - Bloque de Concreto de 0.40 x 0.40 x 0.20 m.

e. Puesta a tierra

- Las puestas a tierra estarán conformadas por los siguientes elementos:
 - Electrodo de Acero Recubierto de Cobre de 16 mm Ø x 2.40 m.
 - Conductor de cobre desnudo Temple Blando de 25mm², 7 hilos.
 - Conector de Bronce para Electrodo de 16 mm Ø.
 - Plancha Doblada de Cobre para toma a Tierra de Espigas y/o Pernos.
 - Caja Registro de Concreto para Puesta a Tierra 0.40 x 0.40 x 0.30 m.
 - Conector de Cobre tipo Perno Paulino de 25mm²

Están constituidos por pozo a tierra tipo vertical:

- Se instalará Un (01) pozo a tierra en todas las estructuras de concreto que conforma la red de distribución primaria para cortocircuito de masa metálica.
- En la Subestación se instalará 03 pozos a tierra (corto circuito de masas metálicas en MT y neutro del transformador y Tablero).
- El valor de la resistencia de puesta a tierra no es mayor a 25 Ohms, cumpliendo con los requerimientos especificados en el C.N.E. suministro 2011

Lo recomendable es: RMT = 25Ω; RBT = 6Ω

f. Material de Ferretería

Todos los elementos de fierro y acero, tales como pernos, abrazaderas y accesorios de aisladores, serán galvanizados en caliente a fin de protegerlos contra la corrosión. Las características mecánicas de estos elementos han sido definidas sobre la base de las cargas a las que están sometidos.

g. Equipos de Protección y Maniobra

Los pararrayos serán del tipo intermedio de óxido Zinc, Clase 2, las tensiones nominales de los pararrayos serán de 21 kV y tendrán una corriente de descarga de 10 kA y 24KV MCOV.

Seccionador-fusible unipolar tipo expulsión (Cut-Out) de 27KV, 100A, 150KV BIL. Provisio de fusibles tipo "K"

SISTEMA DE SECCIONAMIENTO, PROTECCIÓN:

- Sistema de Seccionamiento : Seccionador fusible Tipo Expulsión. Tipo Cut Out de 27 KV, 100A, 150KV BIL y Pararrayos de 21KV, 10KA, MCOV 24KV, tipo Óxido Metálico (ZnO)
- Puestas a Tierra : Se instalará 01 puesta a tierra independientes. Con Varilla Copperweld de 16mmØ x 2.40m Long., conductor de cobre cableado recobido de



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



25mm² y accesorios de fijación y conexión.

SUBESTACIÓN DE DISTRIBUCIÓN:

- Sección media: Seccionador fusible Tipo Explosión, Tipo Cut Out de 27 KV, 100A, 150KV BIL y Pararrayos de 27 KV, 10KA, MCOV 24 KV, tipo Óxido Metálico (ZnO)
- Transformador de Distribución: Transformador Monofásico, 10 KVA – 13.2/0.46/0.23 KV, al fuel de aislamiento 4000 mmsm, instalación exterior adosado al poste mediante soportes de fijación.
- Líneas y Cable de Conexión: Tablero en Plancha tipo LAF hecho inclinado de 800x800x250 mm, el cual estará adosado al poste mediante abrazaderas.
- Intermedio estará instalado el interruptor termomagnético regulable trifásico de 40A y para la alimentación eléctrica entre los terminales de BT el Transformador y el núcleo de energía, 03 hilos se utilizará cable de cobre tipo NYY 0.6/1KV de 2-1 x 35 + 1x25 mm², acoplado en sus bornes de BT del Transformador con Terminales a compresión de brail largo
- Puesta a Tierra: Se instalará 03 puestas a tierra independientes, Con Varilla Coppelvold de 16mmØ x 2.40m Long., conductor de cobre cableado recubierto de 25mm² y accesorios de fijación y conexión.

CARACTERÍSTICAS REDES DE DISTRIBUCIÓN SECUNDARIA

En este punto se consideran a las redes para usos de Servicio Particular y de Alumbrado Público, las que serán para instalación aérea con conductores Autoportantes, de aluminio de las siguientes características:

- Tensión de servicio: 440/220V - 1Ø (nominal).
- Frecuencia: 60 Hz.
- Sistema adoptado: Aéreo, radial.
- Distribución (S.P.): Monofásico, 3 conductores (dos fases vivas y un neutro); Monofásico dos conductores (una fase viva y un neutro) neutro solidamente puesto a tierra
- Distribución (A.P.): Monofásico, 1 conductor (fase de alumbrado Público + retorno por el neutro de S.P.)
- Conductores: Autoportantes de Aluminio, con forro de XLPE (neutro aislado)
- Postes: De C.A.C. de 8m/200daN y 300daN
- Pastoras: Parabólicas A°CP, diseñadas con Tubos de 11.2" Ø.
- Ferretías: De A°CP en caliente, con un galvanizado de 100 micras como mínimo
- Protección (neutro): Con puesta a tierra, tipo varilla.

INSTALACION DE ALUMBRADO PÚBLICO

Se ha proyectado las instalaciones de Alumbrado Público con lámparas de vapor de sodio de alta presión 50W, distribuidas según lo indicado en la Norma DGE-MEM para alumbrado de vías públicas en áreas rurales, con las siguientes características:

- Tensión de servicio: 220 V - 1Ø.
- Factor KALP: 6.3.
- Frecuencia: 60 Hz.
- Pastorales: Parabólicas, diseñadas con tubos de A°CP.
- Lámparas: De vapor de sodio a alta presión, de 50 W, 220 V, 60 Hz.
- Luminarias: De haz semirecortado, clasificación fotométrica corta, para lámparas de vapor de Na. Alta presión 50W - 220V, 60Hz, equipo de encendido incorporado con certificación de fabricación de INDECOPH o similar.
- Conductores: Tipo Extra flexible bipolar (NLT), para el



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



conectado a la red aérea.

- Protección: Con fusible de plomo.
- Conectores: Conector aislado de CuAl, tipo perforación.
- Ferretías: De A°CP en caliente.

CONEXIONES DOMICILIARIAS

- Tensión: 220V
- Tipo de Distribución: Aérea - Monofásico.
- Frecuencia: 60 Hz
- Conductor: Conductivo Tipo SFT, De 2 x 4 mm².
- Interruptor: 10 A - 220 V (Termo magnético)
- Accesorios: Tubo Bastón 1° G° de 19 mm Diámetro

23. PLAN DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL.

La protección ambiental tendrá la finalidad de minimizar los impactos ambientales durante las etapas de construcción y operación del proyecto.

MEDIDAS DE MITIGACION:

Fase de Construcción

La mayoría de los impactos Ambientales que se presentan en la Ejecución de Obras se deben a la falta de cuidado de una planificación adecuada de las operaciones a realizar durante la fase constructiva. Por tal motivo se requiere la implementación de una serie de normas cuyo cumplimiento permite evitar o mitigar algunos impactos sobre las áreas a ocupar por el Proyecto. Asimismo, la verificación de su implementación deberá estar a cargo del Supervisor cumpliendo con lo establecido en la Declaración Impacto Ambiental planteada en el expediente técnico.

Medidas para el Control de la calidad del aire

Principalmente durante la etapa de construcción se generarán emisiones de polvo fugitivo en la propia obra durante la construcción de pozos para la instalación de postes, accesos y en los lugares destinados a préstamo de materiales, así como en el transporte de los mismos.

Medidas para el Control del Suelo

La construcción de campeonatos, patios de máquinas, las labores en canteras y otras, pueden generar afectaciones al recurso suelo. La empresa contratista deberá tomar medidas para reducir o evitar estos impactos.

Medidas para la protección de la flora y fauna

La flora y fauna local deben ser protegidas de posibles afectaciones de la actividad.

Medidas para el control de la calidad del agua

La necesidad del uso de agua para las actividades de Ejecución de Obra, el funcionamiento de campeonatos, materiales de construcción, entre otros, es fundamental. Debido al uso de combustibles y materiales se generarán residuos sólidos.

Medidas para preservar la calidad paisajística de la zona

Para minimizar los efectos de los trabajos en la calidad paisajística de la zona en donde se ubicará el proyecto.

- Medidas consideradas para el Cierre de la Etapa de Construcción
- A fin de lograr el orden y limpieza luego de culminada la etapa constructiva





Residuos de las Actividades de Construcción

Disponer adecuadamente los residuos sólidos provenientes de las labores propias de instalación y tendido eléctrico, tales como tapas, cartones, envases, material excedente de las excavaciones realizadas, etc., para evitar el deterioro del paisaje y la contaminación del suelo. El manejo de residuos será implementado sobre la base de los siguientes aspectos:

- Capacitación de los obreros sobre principios de manejo de residuos.
- Segregación de residuos sólidos
- Minimización de producción de residuos.
- Maximización de reciclaje y reutilización.
- Determinación y señalización de los lugares de almacenamiento de residuos sólidos.
- Disposición final de Residuos Sólidos.

24. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA EN SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO, MEDIO AMBIENTE.

El contratista deberá cumplir y hacer cumplir obligatoriamente a sus trabajadores lo establecido en la Ley N° 29783 y su modificatoria: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y la Ley N° 28611 y sus modificatorias: Ley General del Ambiente.

El contratista deberá cumplir con dotar de equipos de protección personal, herramientas e instrumentos de seguridad de calidad a todos los trabajadores contaminados en todo momento durante la labor una de los trabajos.

El contratista deberá indicar al especialista en seguridad, que deberá cumplir con realizar charlas de seguridad durante 5 minutos antes de iniciar la labor diaria, en todos los trabajos a realizar, así mismo la verificación de la lista de todos los equipos de protección a todo el personal al inicio de cada día de trabajo así mismo al inicio del plazo contractual deberá presentar su plan de seguridad y salud en el trabajo. Debiendo estar suscrito por el representante legal de la empresa con visto bueno del profesional especialista en seguridad.

El contratista deberá entregar información fidedigna toda vez que sea solicitada por la entidad por ello deberá contar con los medios y vías de comunicación telefónicas necesarias y mantenerse al pendiente de cualquier notificación o solicitud solicitada por la entidad, para lo cual brindará un correo para dichas comunicaciones.

25. PREVENCIÓN Y CONTROL COVID-19, IMPLEMENTACIÓN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS COV-2.

En el marco de la Resolución Ministerial R. M. N° 448-2020-MINSA y R. M. N° 031-2023-MINSA, que aprueba el Protocolo Sanitario para el inicio gradual e incremental de las actividades en la Reanudación de Actividades, el cual se aplica a las diversas etapas de la ejecución de la obra: fase de inicio o reinicio de actividades, fase de ejecución y fase de cierre, se ha identificado los diferentes actores responsables de la aplicación y cumplimiento de referido protocolo así mismo se ha contemplado las diferentes medidas preventivas y de protección, en la fase de inicio, la fase de ejecución hasta el cierre de actividades a ser implementadas por los actores del proceso ejecutorio, con la finalidad que la ejecución de la obra se realice de manera continua, garantizando el cumplimiento de lo programado.

El referido protocolo se aplica de manera complementaria a la normativa vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo, así como las disposiciones contenidas en la norma G. 050 seguridad durante la construcción del Reglamento Nacional de



Edificaciones.

En ese contexto es de responsabilidad de la empresa ejecutora de la obra, implementar el Protocolo Sanitario para el inicio gradual e incremental de las actividades en la Reanudación de Actividades, debiendo elaborar el respectivo Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en el Trabajo, debiendo observar las disposiciones de acuerdo a Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA, del 3 de diciembre del 2021, donde se aprueba la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DG/ESP-2021 que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, así como cualquier normativa conexa que apruebe el gobierno en el marco de la COVID, en ejecución de obras de construcción del sector público.

La aplicación de la normativa antes mencionada tiene como finalidad contribuir con la prevención del contagio COVID-19 en la ejecución de obras de construcción, en función a la normativa vigente en materia de los trabajadores y es de alicante nacional y de aplicación obligatoria para todos los actores de proceso edificatorio.

En cumplimiento de ello, se han incluido en el expediente técnico algunas partidas necesarias para el cumplimiento de las disposiciones específicas del Protocolo Sanitario para el inicio gradual e incremental de las actividades en la Reanudación de Actividades, así como lo dispuesto en los lineamientos técnicos para la vigilancia, prevención y control de salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19.

26. DOCUMENTOS A SER PROPORCIONADOS POR LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL

LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CACHACHI entregará al Contratista, toda la documentación existente relacionado al Proyecto (Expediente Técnico de obra y la disponibilidad física del terreno).

27. CUMPLIMIENTO DE LO PACTADO

El contratista está obligado a cumplir cabalmente lo ofrecido en su propuesta técnica y económica, y en cualquier manifestación formal documentada, que haya aportado adicionalmente en el curso del proceso de selección o en la formalización del contrato, así como a lo dispuesto en los incisos 2) y 3) del artículo 1774 del código civil.

28. ADELANTOS.

La Entidad otorgará dos tipos de adelanto, el adelanto está en función al monto del contrato original. Conforme al siguiente detalle:

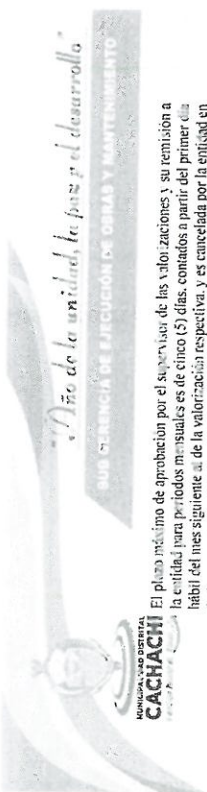
- No se Otorgará Adelanto Directo.
- No se Otorgará Adelanto por Materiales

29. VALORIZACIONES Y METRADOS.

El periodo de valorización de obra será Mensual, el contratista deberá tomar en cuenta las consideraciones señaladas en el artículo 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Los metrados de obra ejecutados se formulan y valorizan conjuntamente por el contratista y el supervisor, y son presentados a la Entidad por la supervisión o la contratista en el plazo de (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva. Si el supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa. El supervisor debe revisar los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.





El plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la entidad para períodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

30. GESTIÓN DE RIESGOS

El enfoque integral de gestión de los riesgos previables de ocurrir durante la ejecución de la presente obra, han sido definidos en los Anexos: Plan de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos) que forman parte del expediente técnico de obra, teniendo en cuenta, las características particulares y las condiciones del lugar de su ejecución, conforme a la Directiva N° 012-2017-OSC/ECD, los cuales serán de exclusiva responsabilidad del contratista.

En ese sentido, durante la ejecución de la obra, el residente conjuntamente con el supervisor, deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra digital, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

31. CUADERNO DE OBRA Y ANOTACIONES DE OCURRENCIAS

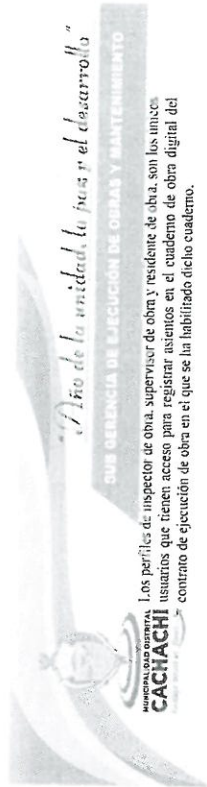
De conformidad con lo establecido en la DIRECTIVA N° 009-2020-OSC/ECD, para el presente proyecto se utilizará el cuaderno de obra digital, en donde se registrarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra. Los ordenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra e el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

La entidad se encargará de la creación de los usuarios para que el residente de obra, supervisor de obra y el personal que monitorea la obra por parte de la Municipalidad Distrital de Cachachi, tengan acceso al cuaderno de obra digital. La entidad se obliga a entregar los usuarios a los profesionales antes de iniciar la ejecución de la obra. Para crear los perfiles de usuario de supervisor de obra y residente de obra, se verifica que dichos usuarios no cuenten con la condición de activo en cuadernos de obra digitales en otras obras de la Entidad o de otras Entidades Públicas Contratantes.

El registro del asiento de apertura del cuaderno de obra digital es realizado por el residente de obra en la fecha de entrega de terreno, y el asiento de cierre es efectuado por el inspector de obra o supervisor de obra, según corresponda, concluida la ejecución y recibida la obra. Los asientos registrados en el cuaderno de obra digital, pueden ser modificados mientras se encuentren en modo borrador; una vez enviados, adquieren la condición de modo definitivo, por lo tanto, ya no pueden ser modificados y son visibles para todos los perfiles de usuario.

En el cuaderno de obra digital se registran: i) ocurrencias de hechos relevantes que se presenten durante la ejecución de la obra, ii) ordenes, iii) consultas y iv) respuestas a las consultas.

Cada registro genera un asiento con numeración correlativa, consignando además de la información registrada, la fecha, hora y años del usuario que efectúa el referido asiento.



Los perfiles de inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra, son los únicos usuarios que tienen acceso para registrar asientos en el cuaderno de obra digital del contrato de ejecución de obra en el que se ha habilitado dicho cuaderno.

Cada asiento contiene los siguientes campos: 1. Título del asiento, 2. Tipo del asiento según la clasificación establecida en el siguiente numeral, 3. Descripción del asiento, 4. Opción para adjuntar archivos fotográficos y otros archivos con información complementaria, 5. Opción para enlazar el asiento con otro asiento relacionado a su registro.

Los asientos en el cuaderno de obra digital tienen la clasificación siguiente:

- Apertura del cuaderno de obra digital
- Inicio del plazo de ejecución de obra
- Suspensión del plazo de ejecución
- Participación del planificador profesional clave
- Participación de profesionales adicionales al planificador profesional clave
- Programa de ejecución de obra - CPM
- Calendario de avance de obra valorizado
- Administración de riesgos
- Ordenes
- Valorizaciones y metrados
- Ejecución de mayores metrados
- Valorización acumulada ejecutada menor al 80% del monto acumulado programado
- Calendario acelerado de obra
- Consultas
- Respuestas a consultas
- Adicionales de obra
- Reducciones de obra
- Ampliaciones de plazo
- Aplicación de penalidades
- Subcontratación
- Culminación de la obra
- Constatación física de la obra
- Recepción de la obra
- Resolución de contrato
- Otras modificaciones contractuales
- Otras ocurrencias
- Cierre del cuaderno de obra digital.

32. CONSULTAS

Las consultas en el cuaderno de obra son el mecanismo a través del cual el Residente de Obra, comunicará al Supervisor las observaciones, discrepancias, deficiencias, omisiones, aclaraciones, que tiene respecto a determinada información del expediente técnico. El Residente de Obra debe formular las consultas precisando con toda claridad cuál es el tema a discutir, en tanto que, el Supervisor las resolverá en el plazo que fija según el artículo del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

33. SUPERVISOR DE OBRA

La obra contará de modo permanente y directo con un supervisor, cuyas condiciones o características se establecen en el artículo 186 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; la obra estará sometida durante su ejecución a la permanente supervisión de la Municipalidad Distrital de Cachachi, quien para estos efectos



No de la unidad, la pes y el desarrollo

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

designará al supervisor, quien dirigirá la inspección general de la ejecución física de la obra, con autoridad y facultad suficiente para suspender y recluir los trabajos que a su juicio no satisfagan las Especificaciones Técnicas y el Expediente Técnico, quien deberá tener las herramientas que le plantea el Contratista, igualmente la obra estará sometida a la fiscalización de la Municipalidad Distrital de Cachachi. El Contratista deberá vincular al supervisor las facilidades necesarias para el cumplimiento de su función, las cuales están estrechamente relacionadas con esta.

34. FÓRMULA POLINÓMICA.

La fórmula polinómica o fórmula de reajuste es la representación matemática de los componentes a nivel de costo de la obra, que servirá para reconocer al Contratista Ejecutor la variación de costos producto de la variación de costos de los insumos que la conforman, entendiéndose que esta ha sido elaborada considerando los elementos más representativos en la oportunidad de su elaboración. Los postores en el etapa del proceso de selección, están obligados a revisar y a comunicar cualquier observación que consideren necesaria, luego de surtido el contrato se entiende que la aceptan y que no corresponde reclamar alguno por este concepto o situación posterior derivada de ella.

En el caso de obras, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precio, que se aplican, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

De conformidad con el Artículo 38° y 39° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujeta a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus normas modificatorias, anexas y complementarias.

35. PENALIDADES.

A) PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones, objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:
F: 0.15

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo fehaciente y sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En el último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

B) DE LAS OTRAS PENALIDADES DISTINTAS A LA PENALIDAD POR MORA

OTRAS PENALIDADES			
	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Plazo profesional clave: Cuando el personal profesional clave permience menos de sesenta (60) días calendario o del inicio del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental.
2	Relación contractual con el contratista: En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofrecido y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental.
3	Acceso al cuaderno de obra: Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor o Supervisor de la obra, según corresponda, impidiéndole monitor las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental.
4	Valorización de obra: Por valorizar trabajos sin cesarse a las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no acordados (sobre valorizaciones, valorización adelantadas, etc.), que ocasionen pagos indebidos o no exigidos en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder. Cuando la valorización presentada por el contratista no cumple con la estructura de presentación establecido por la Entidad. Cuando el contratista no presenta la valorización en el plazo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, o no le anexa las observaciones del mismo en el plazo otorgado por la Entidad.	0.5 UIT por ocurrencia.	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental.
5	Plan de manejo ambiental: No presentar dentro de los siete (7) días de iniciado el plazo de ejecución de obra, el PLAN DE MANEJO AMBIENTAL al supervisor o inspector (de corresponder).	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original por cada día de retraso en la presentación.	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental.
6	Plan de seguridad: No presentar dentro de los siete (7) días de iniciado el plazo de ejecución de obra, el PLAN DE SEGURIDAD al supervisor o inspector (de corresponder).	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original por cada día de retraso en la presentación.	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental.
7	Garantía de Fiel Cumplimiento: NO presentar, o no tener actualizada la Garantía de Fiel Cumplimiento, así mismo, de existir adicionales aprobados al contrato de ejecución de obra.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental.



"No de la unidad, la pace y el desarrollo"

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CACHACHI		SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO	
8	Indumentaria e implementación de protección personal: Cuando el contratista permita que el trabajador labore sin estos o que los tenga incompletos, conforme lo establece la NORMA G.030. La aplicación de penalidad será por cada trabajador que no cuente con indumentaria y/o sus implementos y por cada vez que sea detectado.	Uno por mil (1/100) del monto del contrato original, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental
9	Equipos y/o maquinarias del contratista: Cuando el contratista no cuente con los equipos y/o maquinarias que conforman el equipamiento estratégico, de acuerdo al calendario de utilización de equipo, o que los tenga incompletos para la ejecución de la obra. La penalidad será por ocurrencia.	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato original, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental
10	Calidad de ejecución de obras: Cuando el supervisor o inspector (según corresponda) o el coordinador observe un trabajo mal ejecutado, se aplicará una penalidad por ocurrencia, y además de dicha penalidad, el CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la entidad.	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato original, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental
11	Cuidado de materiales: Cuando el contratista emplee materiales, que no cumplan con las especificaciones técnicas contenidas en el expediente técnico y las normas técnicas vigentes. La penalidad será por cada caso detectado. El CONTRATISTA deberá retirar dicho material, un costo alguno para la Entidad y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o control de calidad.	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental
12	Uso de materiales sin ensayo o de calidad previas: Cuando el contratista presente materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. El CONTRATISTA deberá retirar dichos materiales y reemplazarlos por otros que cuenten con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad, sin que ello represente costo alguno a la Entidad.	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental
13	Permanencia del personal técnico: En caso de que los profesionales del personal técnico no permanezcan en obra de acuerdo al coeficiente de participación y de acuerdo al calendario de participación del personal.	Tres por mil (3/1000) del monto del contrato, por cada día de ausencia del personal.	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental
14	Pago del personal: Por incumplimiento de pagos (salarios, bonos, beneficios sociales, etc.) a su personal, civiles, técnicos y obreros, que afecte el normal desarrollo de la obra, y que haya sido puesto en conocimiento de la autoridad de trabajo correspondiente.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original, por cada caso determinado.	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental
15	Seguridad de obra y señalización: En caso de que el CONTRATISTA incumpla con su obligación de implementar la señalización interna y externa que la obra requiera a fin de evitar accidentes, y brindar la seguridad necesaria a los trabajadores.	Cinco por diez mil (5/10.000) del monto del contrato original, por cada caso determinado.	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental



"No de la unidad, la pace y el desarrollo"

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CACHACHI		SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO	
16	Cronogramas de obra adecuados al inicio del plazo de ejecución: Cuando el contratista no entregue al supervisor o inspector (según corresponda) el programa de ejecución CPAI, el calendario de adquisición de materiales o insumos, calendario de utilización de equipo, adecuados a la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra dentro de los siete (7) días calendario de iniciado dicho plazo. La penalidad será por cada día de retraso en la presentación.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original, por cada día de retraso.	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental
17	Cronogramas de obra actualizados por ampliación de plazo: Cuando el contratista no entregue al supervisor o inspector (según corresponda) el programa CPAI que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, dentro del plazo establecido en el artículo 198 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original, por cada día de retraso.	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental
18	Careo de obra: Cuando el contratista no coloque el careo de obra dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra. Asimismo, es obligación del contratista mantener el careo de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra, hasta la recepción de obra, caso contrario se aplicará la penalidad. La penalidad será por día.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original, por cada día de retraso.	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental
19	Personal ofertado: De verificarse que, durante la ejecución de la obra, el contratista ejecuta la obra con personal distinto al propuesto en su oferta, sin que este hecho haya sido previamente autorizado por la Entidad.	1 UIT	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental
20	Subcontratación: Por subcontratar parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización escrita de LA ENTIDAD y al margen de lo dispuesto por el artículo 147 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original.	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental
21	Cambio de personal profesional: Los cambios de personal profesional de LA ENTIDAD o del CONTRATISTA por pedido expreso de LA ENTIDAD o del Supervisor o Inspector (según sea el caso) que tengan origen en un desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones.	1 UIT	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental
22	Planes post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas: Cuando el contratista no presente al supervisor o inspector, según corresponda, los planes post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas, en un plazo de diez (10) días calendario de emitido el	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original, por cada día de retraso.	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental



"Uno de la unidad, la paz y el desarrollo"

GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CACHACHI		Plazo de ejecución de la obra. La penalidad será por día de retraso.	Plazo de ejecución de la obra. La penalidad será por día de retraso.
23	Entrega de información incompleta o extemporánea Perjuicio al trámite normal de los procesos (solicitud de alejantes, informes, etc.). La penalidad se aplicará por cada día de atraso.	0.5 UIT	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental
24	Tramitar Adicionales, calendarios programados y/o reprogramados, entre otros informes, necesarios para la correcta ejecución de obra, incorrectamente no cumpliendo los criterios establecidos por la Entidad y la Ley de Contrataciones y su reglamento, perjudicando el trámite normal de los mismos. La penalidad se aplicará por cada vez.	0.5 UIT	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental
25	Por atrasos en subsanar las observaciones pendientes. Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondiente de forma final de manera completa, exigidos en el expediente técnico. La multa es por cada día de retraso a partir de notificado por el supervisor y/o Entidad.	1/1000	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental
26	Por atrasos y/o paralizaciones de los trabajadores o actos programados, consecuencia del incumplimiento de sus obligaciones laborales con su personal de obra	0.25% MC (monto del contrato)	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental

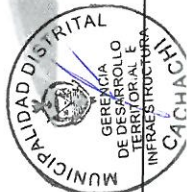
La Municipalidad Distrital de Cachachi a través de la Gerencia de Infraestructura, será el encargado de realizar visitas inopinadas para verificar la ejecución de la obra, durante los días de trabajo establecido por el contratista para la ejecución de la obra.

36. DE LA RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS.

La empresa ejecutora será responsable por un periodo de siete (7) años, contados desde la conformidad de la recepción total de la obra otorgada por la Entidad, por la calidad ofrecida y por los efectos y vicios ocultos en la ejecución de la obra, tanto de la obra civil y equipos detallados en las especificaciones técnicas del Expediente Técnico, Planos, Memoria Descriptiva, y obra adjudicada, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 40 del Texto Único de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

Cualquier defecto o vicio oculto que se detecte en fecha posterior a la recepción de la obra será notificado al CONTRATISTA originándosele un plazo para la subsanación a su cuenta y costo. En caso de negativa u omisión a subsanar, la ENTIDAD procederá a subsanar dichos defectos o vicios con cargo a cualquier deuda que mantenga a favor el Contratista, inclusive podrá hacerse el cobro con cargo a la garantía de fiel cumplimiento, de ser necesario.

Sin perjuicio de la indemnización por los mayores daños y perjuicios irrogados, las sanciones administrativas y pecuniarias que pudieran aplicarse al CONTRATISTA, no eximen de cumplir con las demás obligaciones pactadas, no lo eximen de las



"Uno de la unidad, la paz y el desarrollo"

GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

RESPONSABILIDADES CIVILES Y PENALES A QUE HUBIERA LUGAR, DE LA SUBCONTRATACIÓN

El contratista queda prohibido de subcontratar, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 35.1 del artículo 35 de la Ley.

La obra deberá ser ejecutada directamente por el contratista, no aceptándose Subcontrataciones y mantiene la responsabilidad por la ejecución total del contrato frente a la Entidad.

38. GARANTÍAS DE FIEL CUMPLIMIENTO

La garantía de fiel cumplimiento que debe otorgar el contratista será de conformidad con lo establecido en el artículo 149° del RLC, por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final. La garantía es con carta fianza.

El postor adjudicado puede optar como medio alternativo lo establecido en el numeral 2.1 del artículo 2, del DECRETO DE URGENCIA N° 020-2022, que el postor adjudicado tenga la facultad de elegir, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, por la RETENCIÓN del monto total de la garantía correspondiente.

39. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se la determinó lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de dos (2) integrantes
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%.

OBLIGACIONES Y ATRIBUCIONES DEL CONTRATISTA

El contratista suministrará toda la maquinaria, mano de obra, materiales, combustible y equipos, incluyendo todos los seguros y pruebas de laboratorio, además todo lo necesario para la correcta ejecución de la Obra. El contratista garantizará que el residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, bajo responsabilidad, de conformidad con lo establecido en el reglamento de la ley de contrataciones del estado.

El contratista protegerá las obras durante su ejecución, realizándolas de manera compatible con la seguridad de las personas trabajadores y propiedad de terceros. El contratista ejecutará los trabajos en estricto cumplimiento con lo indicado en el expediente técnico, reparará y reconstruirá de corresponder en acuerdo mutuo con los propietarios algunos propiedades que fueran dañadas durante la ejecución de la obra.

Los campamentos, almacenes, talleres, laboratorios, y/o oficinas, etc. Deberán estar provistos de instalaciones eléctricas, sanitarias, mobiliario, equipos enseres, para comodidad de todos los usuarios.

La ENTIDAD no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



Valorizaciones estuvieron incorrectas o que los materiales y la obra no estuvieron de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.

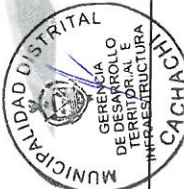
La ENTIDAD no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del Contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el Contratista con lo establecido en los Documentos de Contrato.

La aceptación por parte del Supervisor, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Supervisor, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de la ENTIDAD sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de indemnización.

41. CONSIDERACIONES PARA EL POSTOR Y/O CONTRATISTA

El contratista para el cumplimiento de las obligaciones objeto de la presente convocatoria deberá tener presente lo siguiente:

- Revisar detenidamente los documentos relacionados al proyecto, y de ser el caso, comunicar por escrito, dentro del plazo normado las consultas u observaciones, para absolver las aclaraciones o rectificaciones, pues en el caso de no hacerlo, se entenderá que el postor está de acuerdo y acepta todas las condiciones, establecidas.
- Los postores deberán tener pleno conocimiento de la ubicación de la obra, condiciones de la superficie del terreno, accesos, disponibilidad de recursos, así como de todos los documentos del proceso de selección. Además, cada postor, debe efectuar una inspección del lugar donde se va a ejecutar el proyecto e informarse de las condiciones climáticas, hidrologías, condiciones de tránsito, base legal, en general de todos los aspectos relacionados con el proyecto, pues cualquier omisión u otro error de su parte no excluirá su responsabilidad de terminar la obra dentro del plazo previsto, en forma debidamente correcta y de acuerdo a los Requerimientos, a los Precisos Bases, al Expediente técnico de obra y a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. La presentación de la propuesta incluirá una declaración jurada del postor de no haber encontrado inconveniente alguno para la ejecución del proyecto dentro de los plazos programados, requisito para admitir la propuesta.
- Para el inicio de la ejecución de la obra, el Contratista deberá contar con seguro complementario o de trabajo a riesgo (SCTR) para todo su personal y deberá estar vigente durante el plazo de ejecución de obra.
- Todo trabajo relacionado a la obra será efectuado en el marco de la Normativa aplicable y vigente, lo cual constituye obligación expresa a la contratista, y cuyo incumplimiento podrá ser causal de resolución de contrato.
- En caso que la autoridad competente requiera como resarcimiento de daños ocasionados tanto al medio ambiente como de infraestructura pública, el contratista quedará obligado a cumplir con dichos requerimientos, sin que esto signifique costo alguno a la Entidad.
- Los postores, que presenten su oferta en consorcio deberán tener en cuenta lo establecido en la Directiva N° 005-2019-OS/CE/CD. Asimismo, de conformidad con el literal d) del numeral 7.4.2 de la mencionada directiva, las obligaciones o actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación del presente procedimiento de selección son la ejecución y la liquidación de la obra, las mismas que deberán figurar de forma obligatoria en la promesa forma de consorcio.
- Las notificaciones que se generen en la Entidad al contratista podrán efectuarse



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO



además de la forma física, a través de correo electrónico, la misma que son autorizados y señalados en el contrato, de conformidad a lo establecido en el artículo 49° de la Ley de Contrataciones del Estado.

- Todos los entregables y documentos relacionados al contrato, deberán ser firmados por el personal competente y debidamente foliados, presentados en media de partes de la sede central de la Entidad.
- Todos los documentos que se presenten en las oficinas para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos presentados por el contratista, y suscripción de contrato a consideración de la entidad, serán sometidos a la verificación posterior para comprobar su autenticidad.
- Se podrá proponer equipo de mayor capacidad siempre que se cumpla con número de equipo requerida, con relación a los equipos mínimo; así mismo se debe tener en cuenta que los equipos considerados en la relación de equipos mínimos de acuerdo a su capacidad y potencia son equipos que por las características de los mismos son acordes al tipo de terreno para la ejecución de los trabajos.
- La habilitación del RNP como Ejecutor de obra, debe estar vigente al inscribirse como participante, al presentar su oferta y al momento de firmar el contrato.

42. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del proceso no contemplados en los términos de referencia y las bases se regirán supletoriamente por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. A su turno por las disposiciones legales vigentes.

La habilitación del RNP como Ejecutor de obra, debe estar vigente al inscribirse como participante, al presentar su oferta y al momento de firmar el contrato. Asimismo, los postores deberán tener en cuenta al momento de preparar su propuesta económica que el porcentaje correspondiente a gastos generales fijos y variables no se podrán modificar, dado que con ello se asegura la presencia del planil profesional y de esta manera este presente la dirección técnica y por ende la calidad del proyecto.

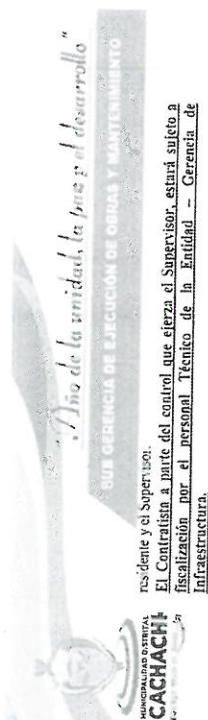
A fin de asegurar la integridad y salud del personal que labore en la ejecución de la obra, es obligatorio que el postor oferte el mismo monto correspondiente a la emergencia sanitaria covid-19, para que de esta manera se asegure la implementación de los protocolos mínimos.

Las notificaciones que se generen en Entidad al contratista podrán efectuarse además de la forma física, a través de correo electrónico, la misma que son autorizados y señalados en el contrato, de conformidad a lo establecido en el artículo 49° de la Ley de Contrataciones del Estado.

43. OTRAS CONSIDERACIONES

- Todos los documentos que se presenten en las oficinas para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos, los factores de evaluación y suscripción de contrato a consideración de la entidad serán sometidos a la verificación durante y posteriormente para comprobar su autenticidad.
- Toda información empleada o preparada durante el desarrollo del proyecto es de carácter reservada y no podrá ser entregada a terceros sin el previo consentimiento escrito de la Entidad.
- El Contratista podrá ser llamado en cualquier momento por la Entidad para informar sobre asuntos concernientes a ejecución de Obra.
- El Contratista al término de la Obra, deberá entregar a la Entidad todo el acervo documental, técnico y administrativo de la Obra, conjuntamente con el informe Final, cuaderno de Obra y planos post Construcción debidamente firmados por el

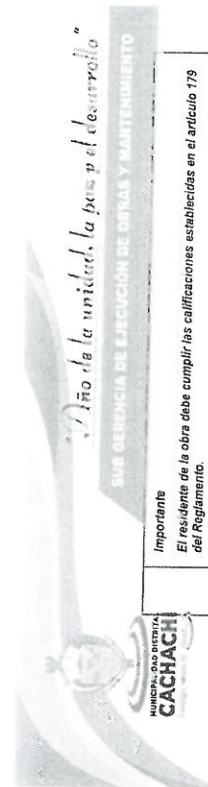
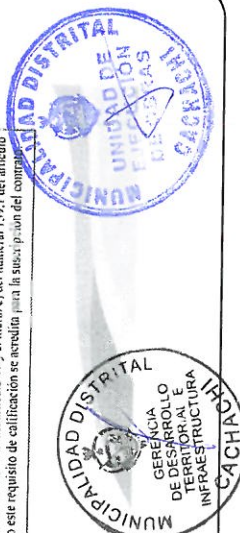




Residente y/o Supervisor.
El Contratista a parte del control que ejerza el Supervisor, estará sujeto a fiscalización por el personal Técnico de la Entidad – Gerencia de Infraestructura.

3.2 RQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																					
A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																					
<p>Requisito:</p> <p>Se deberá acreditar el siguiente equipamiento estratégico para la ejecución de cada obra objeto de la convocatoria, es el siguiente:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>CANTIDAD</th> <th>LISTA DE EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>01</td> <td>CAMION BARANDA 3 TON.</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>01</td> <td>ESCALERA TELESCÓPICA DE FIBRA DE VIDRIO</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>01</td> <td>CARROMATO TRASLADO DE POSTES</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>01</td> <td>MAQUINA SOLDADORA</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>01</td> <td>CABALLETE PARA CARRETE DE CABLE</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>01</td> <td>CALCOMETA 4x4 DOBLE CABINA</td> </tr> <tr> <td>07</td> <td>01</td> <td>TELURIMETRO DIGITAL PARA MEDIR PAI</td> </tr> <tr> <td>08</td> <td>01</td> <td>MELGOMETRO DIGITAL 300% 10000V</td> </tr> <tr> <td>09</td> <td>01</td> <td>TIFOR 3 TN</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>01</td> <td>PÉRTIGA TELESCÓPICA S CUERPOS</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>01</td> <td>PIEZA AMPERIMÉTRICA DE 1000A</td> </tr> </tbody> </table> <p>Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante No corresponde solicitar como equipamiento que el pastor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p>		N°	CANTIDAD	LISTA DE EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	01	01	CAMION BARANDA 3 TON.	02	01	ESCALERA TELESCÓPICA DE FIBRA DE VIDRIO	03	01	CARROMATO TRASLADO DE POSTES	04	01	MAQUINA SOLDADORA	05	01	CABALLETE PARA CARRETE DE CABLE	06	01	CALCOMETA 4x4 DOBLE CABINA	07	01	TELURIMETRO DIGITAL PARA MEDIR PAI	08	01	MELGOMETRO DIGITAL 300% 10000V	09	01	TIFOR 3 TN	10	01	PÉRTIGA TELESCÓPICA S CUERPOS	11	01	PIEZA AMPERIMÉTRICA DE 1000A
N°	CANTIDAD	LISTA DE EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																			
01	01	CAMION BARANDA 3 TON.																																			
02	01	ESCALERA TELESCÓPICA DE FIBRA DE VIDRIO																																			
03	01	CARROMATO TRASLADO DE POSTES																																			
04	01	MAQUINA SOLDADORA																																			
05	01	CABALLETE PARA CARRETE DE CABLE																																			
06	01	CALCOMETA 4x4 DOBLE CABINA																																			
07	01	TELURIMETRO DIGITAL PARA MEDIR PAI																																			
08	01	MELGOMETRO DIGITAL 300% 10000V																																			
09	01	TIFOR 3 TN																																			
10	01	PÉRTIGA TELESCÓPICA S CUERPOS																																			
11	01	PIEZA AMPERIMÉTRICA DE 1000A																																			
A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																					
<p>Requisito:</p> <p>Se deberá acreditar el siguiente plantel profesional clave para la ejecución de la obra objeto de la convocatoria:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Cargo del plantel profesional clave</th> <th>Formación académica</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Un (01) Ingeniero Residente de Obra</td> <td>Ingeniero Electricista ; o Ingeniero Electrónico ; o Ingeniero Mecánico ; o Ingeniero Mecánico Electricista.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Un (01) Especialista en Arqueología</td> <td>Arqueólogo.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>		N°	Cargo del plantel profesional clave	Formación académica	1	Un (01) Ingeniero Residente de Obra	Ingeniero Electricista ; o Ingeniero Electrónico ; o Ingeniero Mecánico ; o Ingeniero Mecánico Electricista.	2	Un (01) Especialista en Arqueología	Arqueólogo.																											
N°	Cargo del plantel profesional clave	Formación académica																																			
1	Un (01) Ingeniero Residente de Obra	Ingeniero Electricista ; o Ingeniero Electrónico ; o Ingeniero Mecánico ; o Ingeniero Mecánico Electricista.																																			
2	Un (01) Especialista en Arqueología	Arqueólogo.																																			



Residente y/o Supervisor.
El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

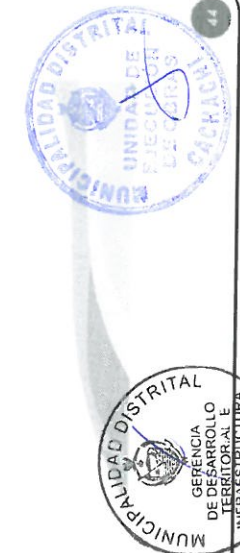
A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisito:				
Plantel Profesional Clave				
N°	Cargo - rol del plantel profesional clave	Tiempo de experiencia	Cargos/puestos desempeñados	Especialidad requerida
1	Un (01) Ingeniero Residente de Obra	Con experiencia mínima de Dos (02) años. La experiencia se computa desde la obtención de la colegiatura	Residente y/o Supervisor de Obra o Jefe de Supervisión de Obras, Inspector de Obras en obras iguales o similares, al objeto de la convocatoria en obras públicas o privadas.	Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Electrónico ; o Ingeniero Mecánico ; o Ingeniero Mecánico Electricista.
2	Un (01) Especialista en Arqueología	Con experiencia mínima de Dos (02) años. La experiencia se computa desde la obtención de la colegiatura.	Arqueólogo y/o Especialista en Arqueología y/o Arqueólogo para Plan de Monitoreo Arqueológico, y/o Arqueólogo en Evaluación Arqueológica o Arqueólogo Residente o Arqueólogo Supervisor o Responsable en el Plan de Monitoreo Arqueológico o Jefe de Arqueología, en obras en general.	Arqueólogo.

Se considera como experiencia en obras y/o similares a:
Subestaciones Eléctricas de Potencia y/o Líneas de Transmisión y/o Líneas de Sub Transmisión y/o Pequeños Sistemas Eléctricos y/o Sistemas Eléctricos Rurales y/o Líneas y/o Redes Primarias y/o Redes Secundarias y/o Alumbrado Público y/o Conexiones Domiciliarias ejecutadas dentro o conjuntamente con Redes Secundarias y/o Remodelación de Líneas y/o Redes Primarias y/o Secundarias o la combinación de ellas en obras en general; todas estas en el sector público y/o privado.

Acreditación:
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante
El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

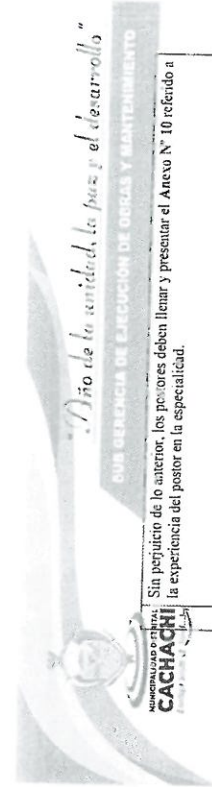




"Uno de la unidad, la paz y el desarrollo"

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
Requisitos:	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: la ejecución de obras de Subestaciones Eléctricas de Potección y/o Líneas de Transmisión y/o Líneas de Sub Transmisión y/o Puentes y/o Sistemas Eléctricos y/o Sistemas Eléctricos Rurales y/o Líneas y/o Redes Primarias y/o Redes Secundarias y/o Alumbrado Público y/o Conexiones Domiciliarias ejecutadas dentro o conmutantes con Redes Secundarias y/o Remodelación de Líneas y/o Redes Primarias y/o Secundarias u otra denominación que determine que la obra está relacionada con trabajos de electrificación en comunidades rurales; o urbanas, o la combinación de éstas; todas estas en el sector público y o privado</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivos actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (10) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20/09/2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea su sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p>



"Uno de la unidad, la paz y el desarrollo"

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación correspondiente precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



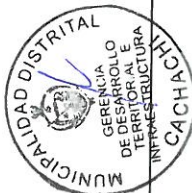
CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
Evaluación:	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas "puntos" inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$
Acreditación:	
Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	$I = \text{Oferta}$ $P_i = \text{Puntaje de la oferta a evaluar}$ $O_i = \text{Precio } i$ $O_m = \text{Precio de la oferta más baja}$ $PMP = \text{Puntaje máximo del precio}$

100 puntos



CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], con DNI N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento."¹⁵

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."¹⁶

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

¹⁵ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluye operación asistida.

¹⁶ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluye operación asistida.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

El enfoque integral de gestión de los riesgos previsible de ocurrir durante la ejecución de la presente obra, han sido definidos en los Anexos: Plan de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos) que forman parte del expediente técnico de obra, teniendo en cuenta, las características particulares y las condiciones del lugar de su ejecución, conforme a la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD. los cuales serán de exclusiva responsabilidad del contratista.

En ese sentido, durante la ejecución de la obra, el residente conjuntamente con el supervisor, deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra digital, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = 0.10 x monto vigente
F x plazo vigente en días

Donde:

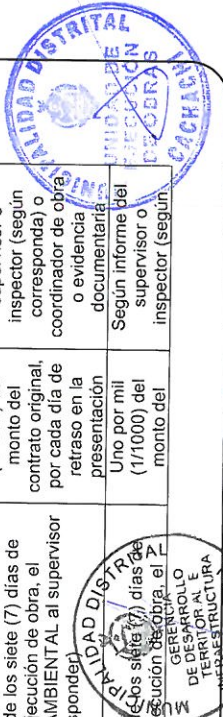
F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores vigentes a sesenta (60) días.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

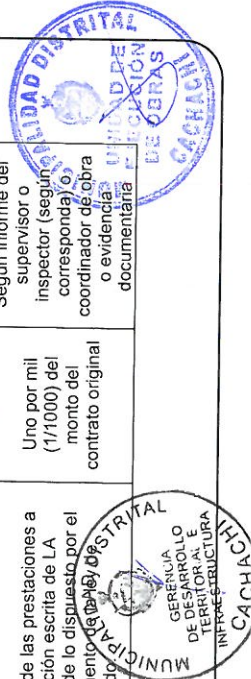
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Planteil profesional clave: Cuando el personal del plantel profesional clave permanezca menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental
2	Relación contractual con el contratista: En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental
3	Acceso al cuaderno de obra: Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del período por cada día de dicho impedimento.	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental
4	Valorizaciones de obra: Por valorizar trabajos sin cesarse a las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados (sobre -valorizaciones, valorizaciones adelantadas, etc.), que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes; sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder. Cuando la valorización presentada por el contratista no cumple con la estructura de presentación establecido por la Entidad. Cuando el contratista no presenta la valorización en el plazo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, o no levanta las observaciones del mismo en el plazo otorgado por la Entidad.	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental 0.5 UIT por ocurrencia	
5	Plan de manejo ambiental: No presentar dentro de los siete (7) días de iniciado el plazo de ejecución de obra, el PLAN DE MANEJO AMBIENTAL al supervisor o inspector (de corresponder).	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original, por cada día de retraso en la presentación	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental
6	Plan de seguridad: No presentar dentro de los siete (7) días de iniciado el plazo de ejecución de obra, el PLAN DE SEGURIDAD al supervisor o inspector (de corresponder).	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original, por cada día de retraso en la presentación	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental



	PLAN DE SEGURIDAD al supervisor o inspector (de corresponder)	contrato original, por cada día de retraso en la presentación	corresponda) o evidencia documental
7	Garantía de Fiel Cumplimiento: NO presentar y/o mantener actualizado la Garantía de Fiel Cumplimiento, así mismo, de existir adicionales aprobados al contrato de ejecución de obra.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original, por cada incumplimiento	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental
8	Indumentaria e implemento de protección personal: Cuando el contratista permita que el trabajador labore sin estos o que los tenga incompletos, conforme lo establece la NORMA G.050. La aplicación de penalidad será por cada trabajador que no cuente con indumentaria y/o sus implementos y por cada vez que sea detectado.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental
9	Equipos y/o maquinarias del contratista: Cuando el contratista no cuente con los equipos y/o maquinarias que conforman el equipamiento estratégico, de acuerdo al calendario de utilización de equipo, o que los tenga incompletos para la ejecución de la obra. La penalidad será por ocurrencia.	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato original, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental
10	Calidad de ejecución de obras: Cuando el supervisor o inspector (según corresponda) o el coordinador observe un trabajo mal ejecutado, se aplicará una penalidad por ocurrencia, y además de dicha penalidad, el CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Entidad.	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato original, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental
11	Calidad de materiales: Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan con las especificaciones técnicas contenidas en el expediente técnico y las normas técnicas vigentes. La penalidad será por cada caso detectado. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material sin costo alguno para la Entidad y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o control de calidad.	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental
12	Uso de materiales sin ensayo de calidad previos: Cuando el contratista presente materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. EL CONTRATISTA deberá retirar dichos materiales y reemplazarlos por otros que cuenten con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad, sin que ello represente costo alguno a la Entidad.	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental
13	Permanencia del plantel técnico: En caso de que los profesionales del plantel técnico no permanezcan en obra de acuerdo al coeficiente de participación y de acuerdo al calendario de participación del personal.	Tres por mil (3/1000) del monto del contrato, por cada día de ausencia del personal	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o coordinador de obra o evidencia documental



14	Pago del personal: Por incumplimiento de pagos (salarios, jornales, beneficios sociales, etc.) a su personal profesional, técnico y obrero, que afecte el normal desarrollo de la obra, y que haya sido puesto en conocimiento de la autoridad de trabajo correspondiente.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original, por cada caso determinado	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o evidencia documental
15	Seguridad de obra y señalización: En caso EL CONTRATISTA, incumpla con su obligación de implementar la señalización interna y externa que la obra requiera a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria a los trabajadores.	Cinco por diez mil (5/10,000) del monto del contrato original, por cada oportunidad que se evidencia la falta	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o evidencia documental
16	Cronogramas de obra adecuados al inicio del plazo de ejecución: Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor o inspector (según corresponda) el calendario de avance de obra valorizado, el programa de ejecución CPM, el calendario de adquisición de materiales o insumos, calendario de utilización de equipo; adecuados a la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra; dentro de los siete (7) días calendario de iniciado dicho plazo. La penalidad será por cada día de retraso en la presentación.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original, por cada día de retraso	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o evidencia documental
17	Cronogramas de obra actualizados por ampliación de plazo: Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor o inspector (según corresponda) la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, dentro del plazo establecido en el artículo 198 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original, por cada día de retraso	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o evidencia documental
18	Cartel de obra: Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra. Asimismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de obra, caso contrario se aplicará la penalidad. La penalidad será por día.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original, por cada día de retraso	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o evidencia documental
19	Personal ofertado: De verificarse que, durante la ejecución de la obra, el contratista ejecuta la obra con personal distinto al propuesto en su oferta, sin que este hecho haya sido previamente autorizado por la Entidad.	1 UIT	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o evidencia documental
20	Subcontratación: Por subcontratar parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización escrita de LA ENTIDAD y al margen de lo dispuesto por el artículo 147 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o evidencia documental



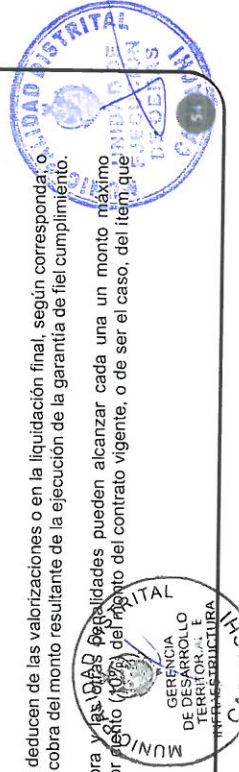
21	Cambio de personal profesional: Los cambios de personal profesional de EL CONTRATISTA por pedido expreso de LA ENTIDAD o del Supervisor o Inspector (según sea el caso) que tengan origen en un desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones.	1 UIT	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o evidencia documental
22	Planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas: Cuando el contratista no presente al supervisor o inspector, según corresponda, los planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas; en un plazo de diez (10) días calendario de comunicado el término de obra. La penalidad será por día de retraso.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original, por cada día de retraso	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o evidencia documental
23	Entrega de información incompleta o extemporánea Perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, adicionales, informe final, opiniones, etc.). La penalidad se aplicará por cada día de atraso.	0.5 UIT	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o evidencia documental
24	Tamitar Adicionales, calendarios programados y/o reprogramados, entre otros Informes necesarios para la correcta ejecución de obra; incorrectamente o no cumpliendo los criterios establecidos por la Entidad y la Ley de Contrataciones y su reglamento, perjudicando el trámite normal de los mismos. La penalidad se aplicará por cada vez.	0.5 UIT	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o evidencia documental
25	Por atraso en subsanar las observaciones pendientes. Cuando el contratista de manera injustificada, no presenta la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondiente de forma final de manera completa, exigidos en el expediente técnico. La multa es por cada día de retraso a partir de notificado por el supervisor y/o Entidad	1/1000	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o evidencia documental
26	Por atrasos y/o paralizaciones de los trabajadores o actos programados, consecuencia del incumplimiento de sus obligaciones laborales con su personal de obra	0.25% MC (monto del contrato)	Según informe del supervisor o inspector (según corresponda) o evidencia documental

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzarse cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

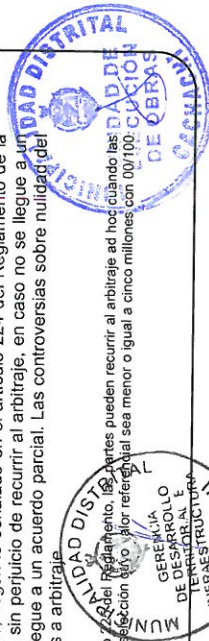
CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 224 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).



El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- De acuerdo con lo dispuesto en la Decimonovena Disposición Complementaria Final del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000.00), aplica a los procedimientos de selección convocados a partir del año 2020. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o superiores a cinco millones con 00/100 Soles (S/ 5 000 000.00) es facultativa. En tal sentido, se debe incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

"Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas: encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES].

La Junta de Resolución de Disputas estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/cuales serán designado/s conforme la Directiva del OSCE sobre Junta de Resolución de Disputas".

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: []

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

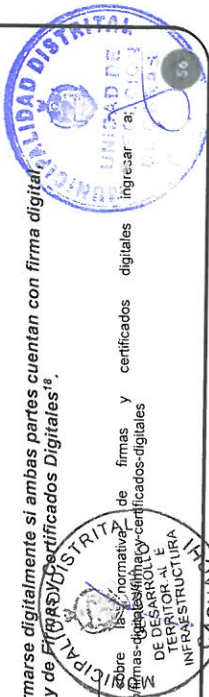
"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas Digitales¹⁸.

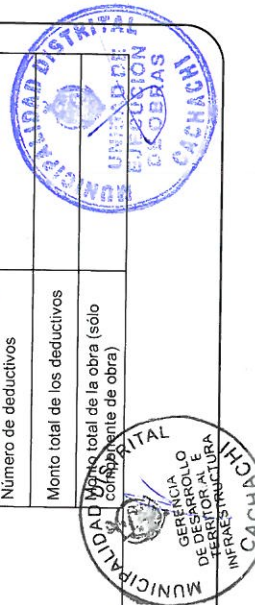
¹⁸ Para mayor información sobre las normativas de firmas digitales y certificados digitales y <https://www.indecopi.gob.pe/web/guest/firmas-digitales-y-certificados-digitales>



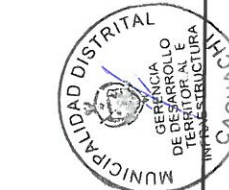
CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento Fecha de emisión del documento
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social RUC EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: Nombre o razón social del integrante del consorcio RUC Descripción de las obligaciones %
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato Tipo y número del procedimiento de selección Descripción del objeto del contrato Fecha de suscripción del contrato Monto del contrato
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito) Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra Plazo original Ampliación(es) de plazo Total plazo Fecha de culminación de la obra Fecha de recepción de la obra Fecha de liquidación de la obra Número de adicionales de obra Monto total de los adicionales Número de deductivos Monto total de los deductivos Monto total de la obra (solo competente de obra) Monto de la obra



5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora Monto de otras penalidades Monto total de las penalidades aplicadas
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas Arbitraje N° de arbitrajes Si No Si No
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad RUC de la Entidad Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia Cargo que ocupa en la Entidad Teléfono de contacto
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE	



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :			
MYPE ¹⁹ :	Si	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SI O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

19

Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreedoras en el REGIMPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-licia-2-2> y se tendrá en consideración, en caso el postor garantíe de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, y en su caso, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 3 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ²⁰ :		Si	No
Correo electrónico :			
Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ²¹ :		Si	No
Correo electrónico :			
Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ²² :		Si	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-22/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley N° 27444, Ley General de Bases y Condiciones Generales de la Contratación, en su texto actualizado. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 151 del Reglamento de la Ley N° 27444, Ley General de Bases y Condiciones Generales de la Contratación, en su texto actualizado. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

actuaciones:

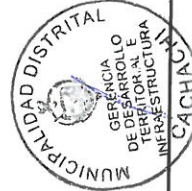
1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
 2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
 3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
- Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

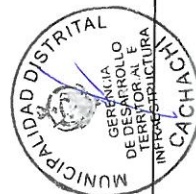
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que se presente por el representante común del consorcio



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

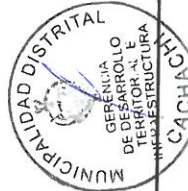
Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

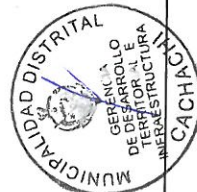
Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1];
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2];

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN] identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....];

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la suma de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores:

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

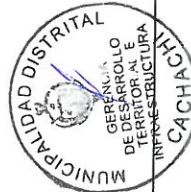
- El postor debe adjuntar el desgagado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				



2.2	Gastos variables
	Total gastos generales (B)
3	Utilidad (C)
	SUBTOTAL (A+B+C)
4	IGV ⁰¹
5	Monto total de la oferta

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto: "Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.



ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900.000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

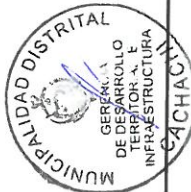
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGUN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- ☐ Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- ☐ Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO. SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEM, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEM CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

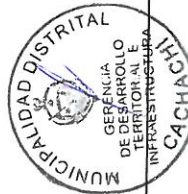
Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEM, SEGUN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

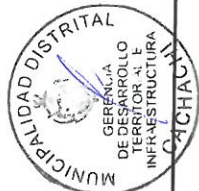
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relacion-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores:
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
PRESELECCIÓN

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ²¹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA PROVENIENTE OBRA	EXPERIENCIA DE	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
1										
2										
3										
4										
5										

²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato

²² Se el titular de la experiencia, no es el postor, consignar la dicha experiencia correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017-DIN, "Considerando que la sociedad real, y la que puede ser titular de la experiencia, no es la misma, según lo previsto en la Opinión N° 010-2017-DIN, en una operación de reorganización societaria, debiendo que la experiencia se atribuya al titular como supra la experiencia de su misma, y como supra la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se atribuya al producto de la fusión, o a la entidad correspondiente a la fecha de registro, transferida, de la misma, a la sociedad resultante, a la sociedad como supra la experiencia de la sociedad, o a la sociedad resultante de la reorganización societaria, como consecuencia de la reorganización societaria".

²³ Se refiere al monto del contrato y el monto incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SUS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

²⁵ Consignar en la moneda en la moneda en la moneda para el valor referencial

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ²¹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA PROVENIENTE OBRA	EXPERIENCIA DE	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-80-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

