

**ACTA DE ADMISIÓN, CALIFICACIÓN, EVALUACIÓN DE OFERTAS Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO****CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N.º 001-2025-COM/MDL – PRIMERA CONVOCATORIA**

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE SUPERVISIÓN DE OBRA PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA DE LA IOARR: "RENOVACIÓN DE VEREDA Y ÁREA VERDE; EN EL(LA) DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN AVENIDAS Y CALLES DEL PUEBLO JOVEN VILLA ALEJANDRO, ZONA E, DISTRITO DE LURÍN, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" - CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN 2685301

En el distrito de Lurín, a las 15:20 horas del día 05 de junio de 2025, en la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales, se reunieron los evaluadores del comité designados mediante Resolución de Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales N.º 025-2025-OASG-OGAF/MDL, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección denominado Concurso Público Abreviado N.º 001-2025-COM/MDL – Primera Convocatoria, cuyo objeto es el **SERVICIO DE CONSULTORÍA DE SUPERVISIÓN DE OBRA PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA DE LA IOARR: "RENOVACIÓN DE VEREDA Y ÁREA VERDE; EN EL(LA) DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN AVENIDAS Y CALLES DEL PUEBLO JOVEN VILLA ALEJANDRO, ZONA E, DISTRITO DE LURÍN, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" - CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN 2685301**, con la finalidad de proceder a realizar la admisión, evaluación, calificación de ofertas y otorgamiento de buena pro del procedimiento de selección, el cual está integrado por las siguientes personas:

- JORGE GÁLVEZ CAPARÓ
- JORGE ANTONIO VERA DIAZ
- RAUL JESUS VILCHES ARIAS

Presidente Titular
Primer Miembro Titular
Segundo Miembro Titular

La presente reunión tiene por finalidad la Apertura del sistema del SEACE para la descarga de los documentos de los participantes registrados y proceder a la admisión, validez, evaluación, calificación de ofertas y otorgamiento de la buena pro del procedimiento de selección, en cumplimiento del cronograma publicado en el SEACE. En este sentido el Presidente del Comité, comunica que el registro de participantes electrónico se llevó a cabo desde las 00:01 horas del 26/05/2025 hasta las 23:59 horas del 03/06/2025, verificando en el SEACE el Registro de los siguientes participantes:

Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado
1	Proveedor con RUC	10078817246	MURRUGARRA HUAMANCHUMO RONALD JUAN	30/05/2025	Válido
2	Proveedor con RUC	10081758111	CHAVEZ YARLEQUE CESAR DEMETRIO	26/05/2025	Válido
3	Proveedor con RUC	10087100133	DELGADO MONCADA MANUEL ANTONIO	02/06/2025	Válido
4	Proveedor con RUC	10102765287	CERVANTES ORDOÑEZ FREDY AURELIO	27/05/2025	Válido
5	Proveedor con RUC	10238635859	VARGAS MAMANI NICOMEDES	28/05/2025	Válido
6	Proveedor con RUC	10267222849	BUSTAMANTE MARRUFO LUCIO	27/05/2025	Válido
7	Proveedor con RUC	10283152079	SERNA DUEÑAS REYNALDO WILBER	29/05/2025	Válido
8	Proveedor con RUC	10461187710	PAREDES LOPEZ RAMIRO	26/05/2025	Válido
9	Proveedor con RUC	20529271370	SANXDIT INGENIERIA Y NEGOCIOS SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	31/05/2025	Válido
10	Proveedor con RUC	20565437322	JCF ARQUITECTURA-INGENIERIA Y SUPERVISION SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - JCF ARINSU S.A.C.	26/05/2025	Válido
11	Proveedor con RUC	20007426598	G Y M INGENIEROS, ASESORES Y CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.	28/05/2025	Válido





De acuerdo a la Sección General, Capítulo II, numeral 2.1, acápite d), sub numeral 2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día 04 de junio de 2025, según el cronograma del procedimiento de selección, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases, verificando que los participantes que presentaron su oferta son:

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro	Hora de presentación	Estado de la propuesta	Estado
1	10461187710	SANTA ROSA	04/06/2025	22:33:55	Enviado	Valido
2	10102765287	CONSORCIO VILLA	04/06/2025	19:53:28	Enviado	Valido

ADMISIÓN DE OFERTAS:

Acto seguido, los evaluadores del Comité, dan lectura de los postores que presentaron sus ofertas a través del Portal del SEACE por lo que en cumplimiento a lo estipulado en las Bases Estándar Integradas, se procedió a verificar la condición de admisibilidad de las mismas, verificando si estos cumplen con presentar los documentos requeridos y determinar si las ofertas responden a las características y/o requisitos de los términos de referencia previsto en las Bases Estándar Integradas de conformidad al Artículo 71 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas: "La admisión de las ofertas consiste en la verificación de los documentos mínimos señalados en el numeral 69.1 del artículo 69", según el siguiente detalle:

Literal	Documentos para la admisión de ofertas - documentos obligatorios	Formato	CONSORCIO SANTA ROSA	CONSORCIO VILLA
a)	Declaración jurada de datos del postor	Anexo N.º 1	PRESENTA	PRESENTA
b)	Pacto de integridad	Anexo N.º 2	PRESENTA	PRESENTA
c)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo. Cuando la persona natural cuente con apoderado, copia del poder otorgado y copia del documento nacional de identidad o documento análogo del apoderado. En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda		CUMPLE	CUMPLE
d)	Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley	Anexo N.º 3	PRESENTA	PRESENTA
e)	Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones	Anexo N.º 4	PRESENTA	PRESENTA
f)	Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento	Anexo N.º 5	NO APLICA	NO APLICA
g)	Oferta económica. En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias. En la oferta económica se incluye la estructura de costos, en el caso de consultoría de obras y de mantenimiento vial que incluye el diseño de la operación y mantenimiento	Anexo N.º 6	PRESENTA	PRESENTA
OFERTAS ADMITIDAS			NO ADMITIDA	ADMITIDA

NO ADMITIDA (1)

La oferta del postor **CONSORCIO SANTA ROSA**, se considera como NO ADMITIDA, debido al siguiente aspecto:

PRESENTA, sin embargo en su Anexo N.º 4 **NO CUMPLE** con lo dispuesto en el acápite e), del literal 2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta, del sub numeral 2.2.1 Documentos de presentación obligatoria, del numeral 2.2 Contenidos de las ofertas, del Capítulo II Del Procedimiento de Selección de las Bases Integradas; asimismo se deja constancia que existe un error material en la presentación del presente anexo habiendo considerado como Anexo N.º 5.



**REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:**

Acto seguido, el Comité, de acuerdo al procedimiento anterior, se procede a la verificación de los Requisitos de Calificación previsto en la sección específica de las bases del postor hábil, de acuerdo al artículo 72 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, llegando al siguiente resultado:

A	CAPACIDAD LEGAL	CONSORCIO VILLA
	HABILITACIÓN	CUMPLE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El Consultor de Obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de Consultoría en obras urbanas edificaciones y afines- categoría B, concordante con el objeto de la convocatoria (dicho requisito será verificado en la etapa de admisión por el Comité de Selección en la página web www.rnp.gob.pe).</p> <p>Importante para la entidad contratante</p> <ul style="list-style-type: none">El requisito de capacidad legal únicamente es obligatorio si conforme la normativa que regule determinada habilitación para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la práctica en el mercado. Caso contrario, eliminar este literal.No corresponde solicitar la inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) verificable en la sede digital del OECE. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia del registro de inscripción vigente en el RNP. — Ficha RUC Actualizado</p> <p><u>Advertencia</u></p> <p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>	
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	CUMPLE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguiente:</p> <p>Se considerará como obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos. (Los documentos con los que se acredita dicha experiencia deberán estar debidamente visados por la Entidad correspondiente).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asume que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 12 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los veinte (20) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>	





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIN

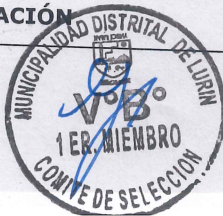
COMITÉ DE SELECCIÓN

<p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 13.</p> <p>Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 12 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>Advertencia</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente la obra.</i></p>		
C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	CUMPLE
Participación en Obra	Cargo	Experiencia – Especialidad
100 %	SUPERVISOR DE OBRA	<ul style="list-style-type: none">El profesional deberá contar con experiencia obtenida como: Supervisor y/o Inspector y/o jefe de supervisión y/o residente y/o la combinación de estos en: Inspección y/o supervisión de servicios de consultoría de supervisión de obra y/o ejecución de obra en la ejecución de obras iguales o similares, con tiempo acumulado no menor de treinta y seis (36) meses.La experiencia se computará desde la fecha de la colegiatura.
<p>Nota: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N.º 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento; Ley N.º 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N.º 28858, Ley que complementa la Ley N.º 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento; y la Norma Técnica CE.010, Pavimentos Urbanos del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE.</p>		
50%	ESPECIALISTA AMBIENTAL	<ul style="list-style-type: none">El profesional deberá contar con experiencia obtenida como: Especialista y/o Ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o monitoreo y ambiental o medio ambiente, en obras en General con tiempo acumulado no menor de dieciocho (18) mesesLa experiencia se computará desde la fecha de la colegiatura.
<p>Nota : Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N.º 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental; Ley N.º 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento; Ley N.º 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N.º 28858, Ley que complementa la Ley N.º 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento; Ley N.º 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental</p>		





100%	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	<ul style="list-style-type: none">Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales acumulado no menor de veinte cuatro (24) meses.La experiencia se computará desde la fecha de la colegiación.
<p>Nota: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento; Decreto Supremo N° 005-2017- TR, Decreto Supremo de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021; Ley N° 28806, Ley General de Inspección del Trabajo; Ley N° 021-83- TR, Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación; Normas de Construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE; Ley N.º 32069, Ley General de Contratación de Bienes y Servicios; Ley N.º 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros Profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley de Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de la República y su Reglamento</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia de la constancia de conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, acredite la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida, se debe especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de presentación.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia se debe considerar el periodo traslapado.</p> <p>Importante para la entidad contratante</p> <ul style="list-style-type: none">El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual se requiere la experiencia, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de personas calificadas.Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados, considerando la experiencia en tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se debe validar la experiencia si las actividades realizadas con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.		
C.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
	C.2.1 FORMACIÓN ACADEMICA	
	<p>Requisitos:</p> <p>SUPERVISOR DE OBRA Un (01) Ingeniero Civil titulado, colegiado, y habilitado</p> <p>ESPECIALISTA AMBIENTAL Un (01) Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos, titulado, colegiado y habilitado.</p> <p>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO Un (01) Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero de Minas o Ingeniero Metalurgista, titulado, colegiado y habilitado.</p> <p>Acreditación: El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido. En caso [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.</p>	CUMPLE
3.5.2	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	





C.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO			CUMPLE
Requisitos:			
ÍTEM	EQUIPO MÍNIMO	UNIDA	
1	Computadora estacionaria o portátil con procesador i7 y/o similar	Und.	
2	Fotocopiadora Multifuncional A-3, A-4	Und.	
Acreditación:			
Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite que el equipamiento estratégico requerido está disponible para la ejecución del contrato.			
Advertencia			
En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación d estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.			
D	PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO		CUMPLE
D.1) El número máximo de consorciados es de 02. D.2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50% D.3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%			
Acreditación: Se acredita con la promesa de consorcio			

EVALUACIÓN TÉCNICA:

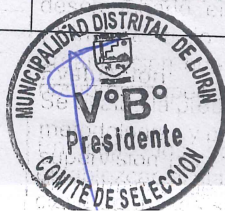
Acto seguido y de acuerdo a lo detallado en el artículo 73 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, solo pasan a la etapa de evaluación las ofertas técnicas que cumplen con lo señalado en el numeral anterior. La evaluación se realiza conforme a los factores de evaluación enunciados en las bases Estándar Integradas. Por lo que se procedió con la evaluación de los factores de la oferta técnica del único postor, obteniéndose como resultado, según detalle:

FACTORES DE EVALUACIÓN		CONSORCIO VILLA
A.	EXPERIENCIA DE LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	65 puntos
	Evaluación: Se evaluará en función al porcentaje de personal clave considerado en este listado que supere el tiempo de experiencia en la especialidad considerada en los requisitos de calificación. El personal clave para evaluar en este factor es el siguiente: SUPERVISOR DE OBRA ESPECIALISTA AMBIENTAL ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO Se considera que un personal clave supera el tiempo de experiencia en la especialidad cuando supera al menos 01 años adicionales a la experiencia requerida en los requisitos de calificación. Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	Más del 80% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: 65 puntos Más de 50% hasta 80% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: 30 puntos Más del 30% hasta 50% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: 15 puntos





FACTORES DE EVALUACIÓN		CONSORCIO VILLA
	<p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p>	
B.	SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	0 puntos
	<p>Se evalúa que el postor cuente con una o hasta dos prácticas de sostenibilidad ambiental.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad ambiental acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p>Acreditación:</p> <p>certificados y/o cursos especializados en gestión de residuos de construcción y demolición, sistemas de gestión ambiental, economía circular aplicada a la construcción, normativas ambientales nacionales e internacionales, sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo etc.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Presenta certificaciones especializadas en sostenibilidad ambiental reconocidas. 10 puntos• Presenta certificaciones de cursos especializados en gestión ambiental. 5 puntos• No acreditada formación del personal clave en sostenibilidad ambiental. 0 puntos
K	MONITOREO Y CONTROL	25 puntos
	<p>Evaluación:</p> <p>Se evalúa la propuesta del postor respecto a las herramientas, metodologías y procedimientos que implementará el equipo de supervisión para realizar el control y monitoreo del proyecto, en términos de alcance, costo y tiempo, conforme a lo establecido en el artículo 187.3 del Reglamento, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>Se considera Nivel I: Plan de Trabajo que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>1.1 Cronograma de Ejecución de Actividades de Supervisión (10 puntos)</p> <p>1.2 Programación GANTT-PERT CPM (10 puntos)</p> <p>1.3 Matriz de designación de Responsabilidades (05 puntos)</p> <p>II. Nivel II: Control de Plazos</p> <p>1.1 Relación de actividades durante el desarrollo de la consultoría (04 puntos)</p> <p>1.2 Utilización de recursos y personal, según los términos de referencia (02 puntos)</p> <p>1.3 Relación de actividades previas durante la ejecución</p>	<p>Nivel I: 25 puntos</p> <p>Nivel II: 10 puntos</p> <p>Nivel III: 5 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>



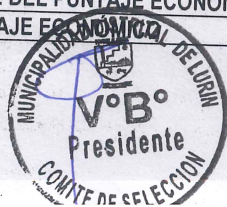


FACTORES DE EVALUACIÓN		CONSORCIO VILLA
(02 puntos) 1.4 Formatos de control		
- Formato Check list de control documentario de contrato - Formato de control de vencimiento de garantías - Formato Check list de actividades programadas/ ejecutadas - Formato de control de cambios requerido y aprobados - Formato de control económico financiero - Formato puesta en marcha /operatividad de equipos		
(02 puntos)		
III. Nivel III: Plan de Riesgo		
1.1 Identificación de Riesgo (01 punto)		
1.2 Planificación de Respuesta al Riesgo (01 punto)		
1.3 Supervisión y Control de Riesgo (01 punto)		
1.4 Estructura Matriz de Indicadores de riesgo (01 punto)		
1.5 El postor deberá identificar 10 riesgos, determinados a través de una matriz de riesgo con su respectiva mitigación. (01 punto)		
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.		
PUNTAJE		90
COEFICIENTE DEL PUNTAJE TÉCNICO (0.80)		0.80
TOTAL PUNTAJE TÉCNICO		72 PUNTOS

EVALUACIÓN ECONÓMICA:

De acuerdo a lo detallado en el artículo 74 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, El comité solo evalúa las ofertas económicas de los postores que alcanzaron el puntaje técnico mínimo de setenta puntos por lo que, se procedió con la evaluación económica de la oferta del único postor, obteniéndose como resultado, según detalle:

Factores de Evaluación	Puntaje Máximo	CONSORCIO VILLAS	
		PROPUESTA	PUNTAJE
PRECIO	100.00		
Sea evaluará considerando el precio ofertado por el postor: $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ Donde: Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo		162,000.00	100
PUNTAJE			100
COEFICIENTE DEL PUNTAJE ECONÓMICO (0.20)			0.20
TOTAL PUNTAJE ECONÓMICO			20 PUNTOS



**DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS:**

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c1 = 0.80
c2 = 0.20

Dónde: $c1 + c2 = 1.00$

N°	POSTOR	EVALUACION TECNICA	EVALUACION ECONOMICA	ASIGNACION DE PUNTAJE TOTAL		PUNTAJE TOTAL
		PUNTAJE	PUNTAJE	PUNTAJE COEFICIENTE DE PONDERACIÓN PARA LA EVALUACIÓN TÉCNICA (0.80)	PUNTAJE COEFICIENTE DE PONDERACIÓN PARA LA EVALUACIÓN ECONÓMICA (0.20)	
1	CONSORCIO VILLA	90.00	100.00	72.00	20	92.00

Como resultado de la evaluación, se procedió a determinar el orden de prelación de acuerdo al siguiente cuadro:

CUADRO DE CALIFICACIÓN A POSTORES QUE PRESENTARON SUS PROPUESTAS				
POSTOR	PUNTAJE TOTAL	BONIFICACION 5%	PUNTAJE TOTAL FINAL	ORDEN DE PRELACIÓN
CONSORCIO VILLA	92.00	0.00	92.00 PUNTOS	1

OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO:

Teniéndose a la vista el resultado de la Evaluación de la Oferta y en aplicación del artículo 80 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, se otorga la Buena Pro al Postor **CONSORCIO VILLA** conformado por **FREDY AURELIO CERVANTES ORDOÑEZ** con RUC N° **10102765287** y **SIXTA MARLENE PÉREZ LAURA** con RUC N° **10093749885**; de orden de prelación 1º cuya Oferta del precio asciende a la suma de **S/. 162,000.00** (Ciento Sesenta y Dos Mil con 00/100 Soles) con el puntaje de 92.00 puntos, incluye todos los tributos, transporte, seguros, inspecciones, pruebas, utilidades y los costos laborales conforme a la legislación Vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

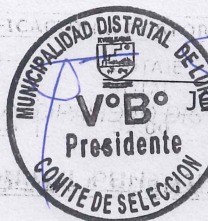
No habiendo más punto que tratar, se dio por concluido el presente procedimiento siendo las 17:30 horas del mismo día, pasando a firmar la presente Acta en señal de conformidad.



JORGE ANTONIO VERA DIAZ
1er. MIEMBRO PRIMER MIEMBRO TITULAR



JESUS VILCHES ARIAS
2do MIEMBRO SEGUNDO MIEMBRO TITULAR



JORGE GÁLVEZ CAPARÓ
Presidente PRESIDENTE TITULAR

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c1 = 0.80
c2 = 0.20

Dónde: $c1 + c2 = 1.00$

Como resultado de la evaluación, se procedió a determinar el orden de prelación de acuerdo al siguiente cuadro:

CUADRO DE CALIFICACIÓN A POSTORES QUE PRESENTARON SUS PROPUESTAS

POSTOR	PUNTAJE TOTAL	BONIFICACION 5%	PUNTAJE TOTAL FINAL	ORDEN DE PRELACIÓN
CONSORCIO VILLA	92.00	0.00	92.00 PUNTOS	1

OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO:

Teniéndose a la vista el resultado de la Evaluación de la Oferta y en aplicación del artículo 80 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, se otorga la Buena Pro al Postor **CONSORCIO VILLA** conformado por **FREDY AURELIO CERVANTES ORDOÑEZ** con RUC N° **10102765287** y **SIXTA MARLENE PÉREZ LAURA** con RUC N° **10093749885**; de orden de prelación 1º cuya Oferta del precio asciende a la suma de **S/. 162,000.00** (Ciento Sesenta y Dos Mil con 00/100 Soles) con el puntaje de 92.00 puntos, incluye todos los tributos, transporte, seguros, inspecciones, pruebas, utilidades y los costos laborales conforme a la legislación Vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.