

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

**BASES INTEGRADAS**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 08-2023-CSJLE-1 “SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD FRENTE AL IMPACTO DEL FENÓMENO DEL NIÑO EN LAS SEDES JUDICIALES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE”.



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE  
LIMA ESTE

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2023-CSJLE-1  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE**

**“SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS  
DE SEGURIDAD FRENTE AL IMPACTO DEL  
FENÓMENO DEL NIÑO EN LAS SEDES  
JUDICIALES DE LA CORTE SUPERIOR DE  
JUSTICIA DE LIMA ESTE”**

**BASES INTEGRADAS**

**2023**



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

**1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

**1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*





*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.



La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

***Advertencia***

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA LIMA ESTE  
RUC N° : 20602774954  
Domicilio legal : Av. Simón Bolívar N° 114 - 124, Puruchuco, distrito de Ate.  
Teléfono: : 292-8340  
Correo electrónico: : [logisticalimaeste@pj.gob.pe](mailto:logisticalimaeste@pj.gob.pe)  
[Mhuaccho.pj@gmail.com](mailto:Mhuaccho.pj@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD FRENTE AL IMPACTO DEL FENÓMENO DEL NIÑO EN LAS SEDES JUDICIALES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE.**

N°	DESCRIPCION	U.M	CANT
01	<i>Servicio de Implementación de medidas de seguridad frente al impacto del Fenómeno del Niño en las Sedes Judiciales de la Corte Superior de Justicia de Lima Este.</i>	Servicio	1

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 – Numero 016-2023-P-CSJLE-PJ de fecha 25 de octubre del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica.



### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 25 días calendarios, computados a partir del día siguiente de la notificación y/o suscripción de la Orden de Servio (lo que ocurra primero) por parte de la Coordinación de Logística.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual se proporciona de forma **GRATUITO**.

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú – artículos 7, 9, 76 y 137.
- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF en adelante Ley.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF y el Decreto Supremo N° 162-2021-EF en adelante Reglamento.
- Directiva N° 002-2019-OSCE/CD - Plan Anual de Contrataciones.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD - Disposiciones sobre el contenido del resumen ejecutivo de las actuaciones preparatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directivas del OSCE.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>10</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE,*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.





*consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Corte Superior de Justicia de Lima Este, en Av. Simón Bolívar 114-124 Puruchuco -Ate (Ref. Al lado del C.C Plaza Josfel).

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO pago de emitida la conformidad, de acuerdo al plazo establecido en el artículo 171 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La conformidad del Servicio será emitida por el Área Usaria, previa conformidad técnica respecto al cumplimiento de los términos de referencia. Asimismo, la Coordinación de Infraestructura de la CSJLE, de manera individual, previa inspección de los ambientes o áreas donde se realizó el servicio a fin de verificar que lo ejecutado este de acuerdo a los TDR's.
- Un informe técnico que contenga los datos recopilados en campo, detallando las actividades del servicio, acompañado de fotografías de la ejecución de dichas actividades y/o documento de respaldo que verifiquen el cumplimiento de los trabajos especializados en los Términos de Referencia.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



- Archivo fotográfico de los trabajos y/o inspecciones efectuadas.
- Copia de la relación del personal asignado a la póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR).
- Garantía Comercial, de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Corte Superior de Justicia de Lima Este, ubicado en la AV. Simón Bolívar N° 114 – 124 Puruchuco – Ate.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Lima Este – Coordinación de Infraestructura

"SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD FRENTE AL  
IMPACTO DEL FENÓMENO DEL NIÑO EN LAS SEDES JUDICIALES DE LA CORTE  
SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE"

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA



Firmado digitalmente por ARTEAGA  
LOSZA HERNANDEZ, Karlo Mario  
PAU: 5052774855-soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.10.2023 14:23:43 -05:00

Corte Superior de Justicia de Lima Este  
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
Av. Simón Bolívar N°114-124 Puruchuco-Ate. Piso 03  
Teléfono (511) 2928340 Anexo 19024

*Gustavo V.*  
Gustavo V. Jarama Vargues  
Ingeniero civil  
CIP: 270257



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Lima Este – Coordinación de Infraestructura

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### 1. AREA SOLICITANTE

Unidad de Administración y de Finanzas de la CSJLE

#### 2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar a una persona natural o jurídica proveedora en servicios de acondicionamientos, adecuaciones, remodelaciones, ampliaciones y trabajos similares, para que se encargue de los trabajos que resulten necesarios para el "SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD FRENTE AL IMPACTO DEL FENÓMENO DEL NIÑO EN LAS SEDES JUDICIALES DE LA CSJLE".

#### 3. FINALIDAD PÚBLICA

Prevenir y/o mitigar el impacto del fenómeno climático denominado "El niño", protegiendo el bienestar y seguridad del personal administrativo y jurisdiccional, así como también la protección de los bienes muebles e inmuebles de las sedes judiciales pertenecientes a la Corte Superior de Justicia de Lima Este; asegurando la continuidad del servicio de justicia en beneficio de todo el público usuario del sistema de justicia.

#### 4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La contratación se regula por el Sistema a Suma Alzada

#### 5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

##### 5.1. Actividades y procedimientos

- El servicio contempla la ejecución de todas las actividades descritas en el presente documento, las que incluyen el procedimiento, materiales, equipos a ser utilizados y las medidas de control
- Durante la ejecución del servicio, el/la proveedor/a deberá tener cuidado de no dañar la infraestructura existente. Si ello ocurriese deberá reponer o subsanar con materiales y/o acabados de características iguales o superiores a las existentes.
- Asimismo, los/las proveedores/as invitados/as a cotizar, podrán efectuar una visita de inspección y constatación del ambiente a intervenir, previa coordinación con la Coordinación de Infraestructura

##### 5.2. Características de los materiales

El "SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD FRENTE AL IMPACTO DEL FENÓMENO DEL NIÑO EN LAS SEDES JUDICIALES DE LA CSJLE", contempla la instalación, reemplazo y/o mantenimiento de coberturas, estructuras y canaletas de drenaje de agua pluvial de las sedes judiciales.

Anexo 1: Características Técnicas

Anexo 2: Planos

Anexo 3: Panel Fotográfico

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
01.00.00	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.00	Movilización y desmovilización de materiales, equipos y herramientas	GLB	1.00
01.02.00	Cerco perimetral de seguridad y/o medidas de seguridad para bloquear acceso en el área a trabajar en cada una de las sedes judiciales	GLB	1.00
01.04.00	Acarreo y/o eliminación de desmonte y otros desperdicios	GLB	1.00



Firmado digitalmente por ARTEAGA  
LOSA HERNANDEZ Karlo Mario  
FAU 20602774964 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 12.10.2023 14:24:00 -05:00

Corte Superior de Justicia de Lima Este  
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
Av. Simón Bolívar N°114-124 Puruchuco-Ate. Piso 03  
Teléfono (511) 2928340 Anexo 19024

César Sánchez Jimenez Vargas  
Ingeniero civil  
CIP: 270257



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE****BASES INTEGRADAS**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 08-2023-CSJLE-1 “SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD FRENTE AL IMPACTO DEL FENÓMENO DEL NIÑO EN LAS SEDES JUDICIALES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE”.**



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Lima Este – Coordinación de Infraestructura

01.05.00	Seguridad y limpieza del área de trabajo en forma permanente	GLB	1.00
02.00.00	<b>ARQUITECTURA</b>		
01.02.00	<b>SEDES JUDICIALES</b>		
01.02.01	<b>ARCHIVO CENTRAL – SEDE BAYOVAR</b>		
01.02.01	Suministro e instalación de lona de PVC de 550 gramos, tejido en poliéster de alta tenacidad recubiertos de PVC. Sobre entablamento de madera existente. Incluye todos los accesorios que aseguren una correcta instalación y/o sujeción	M2	287.50
01.02.02	<b>PURUCHUCO I</b>		
01.02.01	Suministro e instalación de Cobertura con plancha calaminón TR-4 Aluzinc e=0.40mm-Curvo. Incluye todos los accesorios que aseguren una correcta instalación y/o sujeción	M2	65.00
01.02.02	Suministro e instalación de Canaleta Pluvial para techos 4" 100MM 4M. Incluye todos los accesorios que aseguren una correcta instalación y/o sujeción	ML	30.00
01.02.03	<b>PURUCHUCO II</b>		
01.02.01	Suministro e instalación de Cobertura con plancha calaminón TR-4 Aluzinc e=0.40mm. Incluye todos los accesorios que aseguren una correcta instalación y/o sujeción	M2	70.00
01.02.02	Suministro e instalación de Falso cielo raso c/Fibra mineral. Incluye todos los accesorios que aseguren una correcta instalación y/o sujeción	M2	5.00
01.02.04	<b>METEORÓLOGOS</b>		
01.02.01	Suministro e instalación de Tijeral de doble estructura de acero galvanizado. Incluye, parantes, flechas y omegas y todos los accesorios que aseguren la correcta instalación y/o sujeción	M2	219.94
01.02.02	Suministro e instalación de Cobertura con plancha calaminón TR-4 Aluzinc e=0.40mm. Incluye todos los accesorios que aseguren una correcta instalación y/o sujeción	M2	219.94
01.02.03	Suministro e instalación de Canaleta Pluvial para techos 4" 100MM 4M. Incluye todos los accesorios que aseguren una correcta instalación y/o sujeción	ML	92.76
01.02.05	<b>JPL COMISARÍA DE HUAYCÁN</b>		
01.02.01	Suministro e instalación de Cobertura con plancha calaminón TR-4 Aluzinc e=0.40mm. Incluye todos los accesorios que aseguren una correcta instalación y/o sujeción. Para alero (7.84m x 0.35m)	M2	2.75
01.02.02	Suministro e instalación de Cobertura con plancha calaminón TR-4 Aluzinc e=0.40mm. Incluye todos los accesorios que aseguren una correcta instalación y/o sujeción. Para pasillo de acceso	M2	12.19
01.02.03	Suministro e instalación de Canaleta Pluvial para techos 4" 100MM 4M. Incluye todos los accesorios que aseguren una correcta instalación y/o sujeción	ML	15.68
01.02.04	Suministro e instalación de Tijeral de doble estructura de acero galvanizado. Incluye, parantes, flechas y omegas y todos los accesorios que aseguren la correcta instalación y/o sujeción	M2	14.94
01.02.06	<b>CONSTRUCTORES</b>		
01.02.01	<b>En Archivo</b> Desmontaje de cobertura existente. Incluyendo estructura de madera existente y canaleta. Incluye el desmontaje del Falso cielo raso y luminarias existentes	M2	39.15
01.02.02	<b>En Archivo</b> Desmontaje de tabique de drywall afectado por lluvias en Archivo del Primer Piso	M2	6.00
01.02.03	<b>En Archivo</b> Suministro e instalación de tabique de drywall. Incluye empastado, lijado y pintado	M2	6.00
01.02.04	<b>En Archivo</b> Suministro e instalación de contrazócalo cerámico H:15cm	ML	16.50
01.02.05	<b>En Archivo</b> Suministro e instalación de Termotecho de Poliestileno de 50mm con acabado calaminón TR-4 Aluzinc e=0.40mm. Incluye todos los accesorios	M2	39.15



**Firma Digital**  
Firmado digitalmente por ARTEAGA  
LOSA HERNANDEZ Mario Mario  
FAU 20602774954 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 12.10.2023 14:24:08 -0500

**Corte Superior de Justicia de Lima Este**  
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
Av. Simón Bolívar N°114-124 Puruchuco-Ate. Piso 03  
Teléfono (511) 2928340 Anexo 19024

*Contador IV*  
Gel Sinder Jimenez Vargan  
Ingeniero civil  
CIP: 270331



## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

## BASES INTEGRADAS

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 08-2023-CSJLE-1 "SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD FRENTE AL IMPACTO DEL FENÓMENO DEL NIÑO EN LAS SEDES JUDICIALES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE".



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Lima Este – Coordinación de Infraestructura

	que aseguren una correcta instalación y/o sujeción		
01.02.06	<b>En Archivo</b> Suministro e instalación de Planchas de Eternit Polipropileno traslúcido de 1mm de espesor (3.05m x 1.10m). En patio trasero	M2	15.40
01.02.07	<b>En Archivo</b> Suministro e instalación de Tijeral de doble estructura de acero galvanizado. Incluye, parantes, flechas y omegas y todos los accesorios que aseguren la correcta instalación y/o sujeción	M2	15.40
01.02.08	<b>En Archivo</b> Suministro e instalación de Canaleta Pluvial para techos 4" 100MM 4M. Incluye todos los accesorios que aseguren una correcta instalación y/o sujeción	ML	8.70
01.02.09	<b>En Azotea</b> Suministro e instalación de Cobertura con plancha calaminón TR-4 Aluzinc e=0.40mm. Incluye todos los accesorios que aseguren una correcta instalación y/o sujeción. Para pasillo de acceso	M2	98.40
01.02.10	<b>En Azotea</b> Suministro e instalación de Tijeral de doble estructura de acero galvanizado. Incluye, parantes, flechas y omegas y todos los accesorios que aseguren la correcta instalación y/o sujeción	M2	98.40
01.02.11	<b>En Azotea</b> Suministro e instalación de Canaleta Pluvial para techos 4" 100MM 4M. Incluye todos los accesorios que aseguren una correcta instalación y/o sujeción	ML	8.50
01.02.12	<b>En Espera (Ingreso)</b> Suministro e instalación de Cobertura con plancha calaminón TR-4 Aluzinc e=0.40mm. Incluye todos los accesorios que aseguren una correcta instalación y/o sujeción. Para pasillo de acceso	M2	40.86
01.02.13	<b>En Espera (Ingreso)</b> Suministro e instalación de Tijeral de doble estructura de acero galvanizado. Incluye, parantes, flechas y omegas y todos los accesorios que aseguren la correcta instalación y/o sujeción	M2	40.86
01.02.14	<b>En Espera (Ingreso)</b> Suministro e instalación de Canaleta Pluvial para techos 4" 100MM 4M. Incluye todos los accesorios que aseguren una correcta instalación y/o sujeción	ML	8.73
01.02.07	<b>UNIVERSAL</b>		
01.02.01	Desmontaje de listones de madera, planchas de triplay, plásticos y cobertura de asbesto cemento gran onda 100, entre otros elementos existentes, en escalera, cuartos de personal de limpieza.	M2	44.42
01.02.02	Suministro e instalación de Cobertura con plancha calaminón TR-4 Aluzinc e=0.40mm. Incluye todos los accesorios que aseguren una correcta instalación y/o sujeción.	M2	44.42
01.02.03	Suministro e instalación de Tijeral de doble estructura de acero galvanizado. Incluye, parantes, flechas y omegas y todos los accesorios que aseguren la correcta instalación y/o sujeción	M2	44.42
01.02.04	Suministro e instalación de Canaleta Pluvial para techos 4" 100MM 4M. Incluye todos los accesorios que aseguren una correcta instalación y/o sujeción	ML	18.31
01.02.08	<b>CARAPONGO</b>		
01.02.01	Desmontaje de listones de madera y cobertura de asbesto cemento gran onda 100, entre otros elementos existentes.	M2	68.44
01.02.02	Suministro e instalación de Cobertura con plancha calaminón TR-4 Aluzinc e=0.40mm. Incluye todos los accesorios que aseguren una correcta instalación y/o sujeción.	M2	68.44
01.02.03	Suministro e instalación de Tijeral de doble estructura de acero galvanizado. Incluye, parantes, flechas y omegas y todos los accesorios que aseguren la correcta instalación y/o sujeción	M2	68.44
01.02.04	Suministro e instalación de Canaleta Pluvial para techos 4" 100MM 4M. Incluye todos los accesorios que aseguren una correcta instalación y/o sujeción	ML	14.51



**Firma Digital**  
Firmado digitalmente por ARTEAGA  
LOSZA HERNANDEZ Karla Mayra  
FAU 20602774954 soft  
Motivo: Day Vº 3º  
Fecha: 12.10.2023 14:24:19 -05:00

Corte Superior de Justicia de Lima Este

COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

Av. Simón Bolívar N°114-124 Puruchuco-Ate. Piso 03

Teléfono (51) 2928340 Anexo 19024

*Carla V.*  
Gef. Sinder Jimenez Vargas  
Ingeniero civil  
CIP: 270257



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE****BASES INTEGRADAS**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 08-2023-CSJLE-1 “SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD FRENTE AL IMPACTO DEL FENÓMENO DEL NIÑO EN LAS SEDES JUDICIALES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE”.**



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Lima Este – Coordinación de Infraestructura

<b>01.02.09</b>	<b>EL SOL DE LA MOLINA</b>		
01.02.01	Suministro e instalación de Cobertura con plancha calaminón TR-4 Aluzinc e=0.40mm. Incluye todos los accesorios que aseguren una correcta instalación y/o sujeción.	M2	12.00
01.02.02	Suministro e instalación de Cobertura de fibrocemento 1.8 x 06.0m	M2	15.00
01.02.03	Suministro e instalación de vidrio para ventana de techo	M2	5.60
01.02.04	Suministro e instalación de Canaleta Pluvial para techos 4" 100MM 4M. Incluye todos los accesorios que aseguren una correcta instalación y/o sujeción	ML	30.00
<b>01.02.10</b>	<b>COMISARÍA DE ATE (HAYA DE LA TORRE)</b>		
01.02.01	Suministro e instalación de Cobertura con plancha calaminón TR-4 Aluzinc e=0.40mm. Incluye todos los accesorios que aseguren una correcta instalación y/o sujeción.	M2	25.00
01.02.02	Suministro e instalación de vidrio para ventana metálica	M2	5.00
<b>01.02.11</b>	<b>LA MERCED</b>		
01.02.01	Suministro e instalación de Cobertura con plancha calaminón TR-4 Aluzinc e=0.40mm. Incluye todos los accesorios que aseguren una correcta instalación y/o sujeción.	M2	30.00
01.02.02	Suministro e instalación de Tijeral de doble estructura de acero galvanizado. Incluye, parantes, flechas y omegas y todos los accesorios que aseguren la correcta instalación y/o sujeción	M2	30.00
<b>01.02.12</b>	<b>EL AGUSTINO</b>		
01.02.01	Desmontaje de cobertura de lona existente	M2	19.73
01.02.02	Suministro e instalación de Cobertura con plancha calaminón TR-4 Aluzinc e=0.40mm. Incluye todos los accesorios que aseguren una correcta instalación y/o sujeción.	M2	19.73
01.02.03	Suministro e instalación de Tijeral de doble estructura de acero galvanizado. Incluye, parantes, flechas y omegas y todos los accesorios que aseguren la correcta instalación y/o sujeción	M2	19.73
01.02.04	Suministro e instalación de Canaleta Pluvial para techos 4" 100MM 4M. Incluye todos los accesorios que aseguren una correcta instalación y/o sujeción	ML	6.70
<b>01.02.13</b>	<b>NICOLÁS AYLLÓN</b>		
01.02.01	Suministro e instalación de Cobertura con plancha calaminón TR-4 Aluzinc e=0.40mm. Incluye todos los accesorios que aseguren una correcta instalación y/o sujeción.	M2	25.00
01.02.02	Suministro e instalación de piso de cemento pulido e=1" con mezcla 1:4	M2	35.00
01.02.03	Suministro e instalación de Canaleta Pluvial para techos 4" 100MM 4M. Incluye todos los accesorios que aseguren una correcta instalación y/o sujeción	ML	20.00
<b>01.02.14</b>	<b>LAS FLORES</b>		
01.02.01	Desmontaje de cobertura existente. Incluyendo estructura de madera existente y canaleta. Incluyendo estructuras de amarre y luminarias	M2	164.87
01.02.02	Suministro e instalación de Cobertura con plancha calaminón TR-4 Aluzinc e=0.40mm. Incluye todos los accesorios que aseguren una correcta instalación y/o sujeción.	M2	270.40
01.02.03	Suministro e instalación de Tijeral de doble estructura de acero galvanizado. Incluye, parantes, flechas y omegas y todos los accesorios que aseguren la correcta instalación y/o sujeción	M2	270.40
01.02.04	Suministro e instalación de Planchas de cobertura de Polipropileno traslúcido de 1mm de espesor (3.05m x 1.10m); similar al existente (planchas de Eternit)	M2	15.95
01.02.05	Suministro e instalación de Tijeral de doble estructura de acero galvanizado. Incluye, parantes, flechas y omegas y todos los accesorios que aseguren la correcta instalación y/o sujeción	M2	15.95
01.02.06	Suministro e instalación de Canaleta Pluvial para techos 4" 100MM 4M. Incluye todos los accesorios que aseguren una correcta instalación y/o sujeción	ML	50.00



Firmado digitalmente por ARTEAGA LOSA HERNANDEZ Kaito Mario  
FAU 20602774954 soft  
Motivo: Duj V° B°  
Fecha: 12.10.2023 14:24:22 -05:00

**Corte Superior de Justicia de Lima Este**  
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
Av. Simón Bolívar N°114-124 Puruchuco-Ate. Piso 03  
Teléfono (511) 2928340 Anexo 19024

*Gustavo IV*  
Gustavo IV  
Ingeniero Civil  
CIP: 270287



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Lima Este – Coordinación de Infraestructura

- Los Metrados son referenciales y la omisión parcial o total de una partida no dispensará al contratista de su ejecución, si está prevista en los planos y/o características técnicas.
- Es recomendable a los proveedores (bajo responsabilidad) realizar las visitas a las Sedes judiciales, a fin de efectuar la toma de medidas necesarias, así como un replanteo final para la instalación.
- En caso de existir divergencias entre los documentos del proyecto, los planos tienen validez sobre las características técnicas, y éstas a su vez tienen validez sobre los Metrados.
- El contratista debe tomar en cuenta todos los detalles que sean necesarios para lograr que la implementación eléctrica funcione sin ningún problema en todo el alcance del proyecto.

• **Medidas de Seguridad**

El/la proveedor/a adoptará todas las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes a su personal y/o terceros, o daños a la misma infraestructura de la sede, cumpliendo con todas las disposiciones vigentes con las Normas Básicas de Prevención de Accidentes y con el Reglamento Nacional de Edificaciones, específicamente lo contenido a la NORMA G.050, sin perjuicio de ello el/la proveedor/a deberá tomar en cuenta las siguientes consideraciones:

• **Equipo y herramientas**

Todo el equipo, maquinaria, cables, andamios, etc., deberá estar en perfecto estado de conservación, sin deterioro o fallas que puedan poner en peligro la seguridad del personal que ejecutará el Servicio. Los andamios, se levantarán firmes rígidos, indeformables, seguros y resistentes, estar correctamente arriostrados vertical y horizontalmente. La cantidad de andamios deberá ser definida por el Contratista y será concordante con el tipo de trabajo a ejecutar.

• **Designación del responsable en seguridad**

El Contratista debe contar con un responsable en seguridad, encargado de verificar el cumplimiento de las normas en todo momento. Esta persona debe inspeccionar a diario las instalaciones provisionales que se vienen utilizando en el presente Servicio, tales como: conexiones eléctricas y sanitarias, así como el uso y correcta manipulación de los materiales, equipos y herramientas de trabajo.

El cumplimiento de las normas de seguridad y la adopción de sistemas de precaución y protección son de carácter obligatorio. Antes del inicio de la jornada de trabajo, el responsable en seguridad del Contratista debe efectuar recomendaciones a los trabajadores para el correcto procedimiento de sus labores.

• **Delimitación del área de trabajo**

El área de trabajo debe estar correctamente delimitada y señalizada, designando las áreas de circulación, áreas seguras y áreas de riesgo.

De otro lado, con la finalidad de preservar el normal funcionamiento de las actividades jurisdiccionales, el Contratista deberá considerar la instalación de cortinas de plástico o mallas tipo "raschel" que cubra el perímetro del área a intervenir y evitar la dispersión del polvo. Así mismo, si los trabajos involucran la zona de ingreso a la sede se deberán instalar coberturas especiales resistentes a impactos y circulaciones que conduzca a una zona segura.

• **Seguro SCTR**

Así mismo la empresa Contratista deberá contar con el SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR) para todo su personal, el



Firmado digitalmente por ARTEAGA  
LOSZA HERNANDEZ, Karlo Mario  
FAU 20002774954 soft  
Móvil: Doy V° B°  
Fecha: 12.10.2023 14:24:30 -05:00

**Corte Superior de Justicia de Lima Este**

COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

Av. Simón Bolívar N°114-124 Puruchuco-Ate. Piso 03

Teléfono (511) 2928340 Anexo 19024

Gal Sander Jimenez Vargas  
Ingeniero civil  
CIP: 270257





PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Lima Este – Coordinación de Infraestructura

mismo que brinda protección a los trabajadores expuestos a actividades de riesgo determinadas en la Ley N° 26790.

#### Responsabilidad del Contratista

El Contratista es responsable de los deterioros que se originen a la propia edificación y deterioros originados a otras edificaciones, en cuyo caso deberá efectuar las reparaciones correspondientes, sin costo alguno para la entidad.

#### • Equipo de Protección Personal (EPP)

Todo trabajador de la empresa contratista, así como el personal o autoridad que labore en la sede, que requiera ingresar a la zona de trabajo deberá contar con su EPP.

El EPP consiste en la utilización de implementos básicos de seguridad que comprenden: casco y zapatos de seguridad (de preferencia con punta de acero), chaleco, overol o vestimenta con identificación del logo de la empresa contratista, lentes, máscaras contra el polvo y guantes de seguridad; así como "tapa oídos" en caso de trabajos de demolición o actividades que produzcan gran ruido; así como arnés de cuero con gancho metálico debidamente sujetos a elementos fijos de la edificación en caso de trabajos de altura superiores a 1.80m.

#### • Responsabilidad por deterioros y limpieza

El Contratista es responsable de los deterioros que se originen a la propia edificación y deterioros originados a otras edificaciones, en cuyo caso deberá efectuar las reparaciones correspondientes, sin costo alguno para la entidad.

El encargado de la ejecución de los trabajos, deberá efectuar de manera continua la limpieza del área destinada a los trabajos de mantenimiento. Luego de ejecutados todos los trabajos de mantenimiento programados, el encargado deberá realizar una limpieza final de tal manera que los ambientes queden expeditos para su ocupación

## 6. REQUISITOS DE CALIFICACION

### B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

#### B.3 Calificaciones del Personal Clave

##### B.3.1 Formación Académica

#### 1. Requisitos:

**JEFE DE PROYECTO:** (01 profesional)

Titulado, Colegiado y Habilitado en las carreras de Ingeniería Civil y/o Arquitectura.

#### Acreditación:

El **TÍTULO PROFESIONAL** será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por ARTEAGA  
LORSA HERNANDEZ Karlo Mario  
FAU 20602774954 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.10.2023 14:24:40 -05:00

Corte Superior de Justicia de Lima Este

COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
Av. Simón Bolívar N°114-124 Puruchuco-Ate. Piso 03  
Teléfono (511) 2928340 Anexo 19024

Gof Sinder Jimenez Vargas  
Ingeniero Civil  
CIP: 270204



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Lima Este – Coordinación de Infraestructura

#### B.4 Experiencia del Personal Clave

##### 1. JEFE DE PROYECTO

###### Requisitos:

Con experiencia mínima de tres (03) años como supervisor y/o Residente y/o Coordinador de Servicios de Acondicionamiento y/o Remodelaciones y/o Mantenimiento y/o Mejoramiento y/o Adecuación de Infraestructura en general.

#### C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

###### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/. 140,000.00 (Ciento cuarenta Mil con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/. 35,000.00 (Treinta y cinco Mil con 00/100 soles)**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Servicio de Acondicionamiento
- Servicio de Acondicionamiento y Mantenimiento
- Servicio de Remodelación
- Servicio de Adecuación de Infraestructura
- Servicio de Implementación
- Servicio de Instalación de coberturas ligeras
- Servicio de adecuación de drywall, madera, perfiles de aluminio, alucobond y/o vidrio templado.

Asimismo, se considerarán los servicios realizados en edificaciones públicas y/o privadas, debiéndose acreditar

###### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>,

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

Corte Superior de Justicia de Lima Este

COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

Av. Simón Bolívar N°114-124 Puruchuco-Ate. Piso 03

Teléfono (511) 2928340 Anexo 19024

César Jiménez Vargas  
Ingeniero civil  
CIP: 270297

Firma Digital  
Firmado digitalmente por ARTEAGA  
LOSZA HERNANDEZ Karlo Mario  
PAU 5082774854 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.10.2023 14:27:05 -05:00



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Lima Este – Coordinación de Infraestructura

correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

## 7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de **25 días calendario**, computados a partir del día siguiente de la notificación y/o suscripción de la Orden de Servicio (lo que ocurra primero) por parte de la Coordinación de Logística.



Firmado digitalmente por ARTEAGA  
LOSZA HERNANDEZ Karlo Mario  
FAU 20602774954 soft  
Motivo: Day UP 15  
Fecha: 12.10.2023 14:27:36 -05:00

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Corte Superior de Justicia de Lima Este  
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
Av. Simón Bolívar N°114-124 Puruchuco-Ate. Piso 03  
Teléfono (511) 2928340 Anexo 19024

Gálvez Jiménez Vargas  
Ingeniero civil  
CUP: 270257



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Lima Este – Coordinación de Infraestructura

**8. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La ejecución del servicio se realizará en las siguientes sedes judiciales de la CSJLE:

SEDES JUDICIALES		
N°	SEDE JUDICIAL	UBICACIÓN
1	Archivo Central – Sede Bayovar	Av. Fernando Wiesse N°4067-4071- Bayovar
2	Puruchuco I	Av. Javier Prado Mz. G1 LT.34 Urb. Los Portales Javier Prado-Ate
3	Puruchuco II	Av. Javier Prado Cdra. 90 Mz. B Lote 34 Urb. Los Portales de Javier Prado-Ate
4	Meteorólogos	Jirón Los Meteorólogos N°120 – La Molina
5	JPL Comisaría Huaycán	Av. José Carlos Mariátegui S/N (Comisaría de Huaycán)
6	Constructores	Av. Constructores N°336-338 Urb. Las Acacias – La Molina
7	Universal	Av. Túpac Amaru N°601 Cooperativa Universal – Santa Anita
8	Carapongo	Calle 13 Mz P Lote 33 Urbanización San Antonio de Carapongo
9	El Sol de La Molina	Av. La Molina N°895 Lote 25 Urb. Sol de La Molina – La Molina
10	Comisaría de Ate (Haya de la Torre)	Carretera central # sn km.7 (Comisaría de Ate)
11	La Merced	Calle 6 Mz. G Lote 19 Urbanización La Merced – Ate
12	El Agustino	Av. 1 de mayo N°1955, Mz. A Lote 03 – El Agustino
13	Nicolás Ayllón	Av. Nicolás Ayllón N°726- Carretera Central KM 7 – Ate
14	Las Flores	Av. Las Flores de Primavera N°400-402-San Juan de Lurigancho

**9. ENTREGABLES**

El Proveedor/a realizará los trabajos según los Términos de Referencia descritos según las características técnicas y los planos, entregando la totalidad de la implementación al término del Plazo de Ejecución.

- Un informe técnico que contenga los datos recopilados en campo, detallando las actividades del servicio, acompañado de fotografía de la ejecución de dichas actividades y/o documentos de respaldo que verifiquen el cumplimiento de los trabajadores especializados en los términos de referencia.
- Archivo fotográfico de los trabajos y/o inspecciones efectuadas.
- Copia de la relación del personal asignado a póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR).
- Garantía Comercial, de acuerdo a los establecido en los términos de referencia.

Los entregables solicitados serán presentados en mesa de partes de la Sede Simón Bolívar de la Corte Superior de Justicia de Lima Este, ubicado en la Av. Simón Bolívar N° 114 – 124 Puruchuco – Ate.

**10. SUPERVISIÓN DEL SERVICIO**

La supervisión del Servicio será realizado por un personal designado por la Coordinación de Infraestructura de la CSJLE, quien verificará los materiales y los trabajos realizados por el/la proveedor/a.

Firma  
DigitalFirmado digitalmente por ARTEAGA  
LOSZA HERNANDEZ KILIAN  
FAU 20602774954 soft  
Molivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.10.2023 14:27:46 -05:00

Después de iniciar y hasta finalizar el servicio, el/la proveedor/a del servicio deberá realizar todas las coordinaciones con las Coordinaciones de Infraestructura de la CSJLE y el área usuaria según requerimiento, a fin de garantizar la correcta ejecución del mismo, caso contrario, el Contratista será responsable ante cualquier eventualidad al inicio y durante la ejecución del servicio.

Corte Superior de Justicia de Lima Este  
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
Av. Simón Bolívar N°114-124 Puruchuco-Ate. Piso 03  
Teléfono (511) 2928340 Anexo 19024  
Gelfinder Jimenez Vargas  
Ingeniero civil  
CIP: 270237



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Lima Este – Coordinación de Infraestructura

#### 11. RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES

El/la proveedor/a del servicio, deberá designar a 01 ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado como responsable de la ejecución del servicio quien deberá permanecer durante la ejecución del servicio hasta su culminación (alternando entre las sedes que se ejecutará el servicio).

Dicho responsable tendrá la obligación de coordinar lo siguiente:

- Los horarios de la jornada laboral con el área usuaria, con la finalidad que no impida el normal desempeño de las actividades jurisdiccionales y administrativas de la sede.
- Comunicar la relación de personal que laborará en la ejecución del servicio con anterioridad a fin de tramitar los permisos correspondientes.
- La programación de las actividades con la finalidad de cumplir con los plazos establecidos.
- Respecto a consultas técnicas, que en caso no se pudieran resolver en campo deberán ser transmitidas a todos los encargados de dar conformidad, para su absolución correspondiente.
- El acarreo y la eliminación de material de desmonte y/o otros desperdicios en los horarios acordados, no debiendo por ningún motivo dejar material de desmonte en los pasadizos, corredores y zonas por donde transiten vocales, personal y público usuario de la respectiva sede.
- De ser el caso, el traslado (dentro de la sede) de los elementos reusables que genere el desmontaje.

#### 12. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El/la proveedor/a del servicio deberá designar a 01 ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado como responsable de la ejecución del servicio, quien deberá contar con disponibilidad de permanencia durante las inspecciones de la todos los encargados de dar conformidad al área de trabajo, durante la ejecución del servicio hasta su culminación.

Dicho responsable tendrá la obligación de coordinar lo siguiente:

- El proveedor/a es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato según lo dispuesto en el Art. 40° del Texto Único Ordenado de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Verificación del uso del SCTR de todos los trabajadores y operarios
- El proveedor/a deberá garantizar la participación de la totalidad del personal propuesto, descrito en su propuesta técnica, la misma que deberá acreditarse con la correspondiente declaración jurada de cumplimiento.
- El proveedor/a determinará la cantidad de personal adicional que participará en la implementación del servicio el cual debe garantizar el cumplimiento de las fechas y el cronograma que se indique
- La veracidad de esta lista será verificada por la coordinación de Infraestructura e Informática, en caso no esté conforme la empresa no podrá iniciar los trabajos, salvo el caso que el proveedor/a sustente con documentación el cambio y/o reemplazo del profesional o técnico (esta documentación estará sujeta a verificación). Todo el personal técnico deberá estar debidamente acreditado portando su carnet de identificación con nombre de la empresa.

Al inicio de los trabajos, el proveedor/a hará entrega de una lista con los nombres del jefe de servicio y del personal técnico, los mismos que han sido referidos en la propuesta técnica del proveedor/a.

- Los horarios de la jornada laboral con la administración de la sede, con la finalidad



Firmado digitalmente por ARTEAGA  
LOSZA HERNANDEZ Karlo Mario  
FAU 20502774954 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 12.10.2023 14:27:59 -05:00

Corte Superior de Justicia de Lima Este

COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
Av. Simón Bolívar N°114-124 Puruchuco-Ate. Piso 03  
Teléfono (511) 2928340 Anexo 19024

Guillermo Jarama Vargues  
Ingeniero civil  
CIP: 270257





PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Lima Este – Coordinación de Infraestructura

que no impida el normal desempeño de las actividades jurisdiccionales y administrativas de la sede.

- El personal que laborará en el servicio, cuyo listado conteniendo los nombres y datos de los trabajadores deberá comunicar con anterioridad a fin de tramitar los permisos correspondientes.
- La programación de las actividades con la finalidad de cumplir con los plazos establecidos.
- Respecto a la entrega y custodia de los materiales desmontados.
- Respecto a consultas técnicas, que en caso no se pudieran resolver en campo deberán ser transmitidas a todos los encargados de dar conformidad, para su absolución correspondiente.
- Coordinar con la administración de la sede respecto al acarreo y eliminación de material de desmonte y/o material excedente para la asignación del área de acarreo de material y los horarios de la eliminación del mismo, no debiendo por ningún motivo dejar material de desmonte en los pasadizos, corredores y zonas por donde transitan vocales, personal y público usuario de la respectiva sede.
- **Durante el desarrollo del proyecto el Contratista, deberá adoptar las medidas necesarias (aumento de cuadrillas, aumento de horario de trabajo) para mantener el plazo establecido, y a su vez deberá mantener constante comunicación con el Coordinador de Infraestructura, para la evaluación periódica de los avances, hasta su entrega final.** No se considerará recepcionado el producto en su etapa correspondiente cuando se encuentre incompleto o de escaso desarrollo, procediéndose a su devolución inmediata, lo cual se considerará como un retraso imputable al Contratista.
- De existir observaciones en la ejecución del servicio, el Contratista tendrá un plazo máximo de 05 días hábiles, para efectuar las correcciones respectivas, a fin de que el área de Logística pueda tramitar el pago correspondiente por los servicios prestados.
- El Contratista, deberá poder absolver las consultas u observaciones que pueda tener la Coordinación de Infraestructura, Coordinación de Informática y del área usuaria, de ser el caso
- Cualquier mejora o adicional deberá ser consultada al Área Usuaria y/o Coordinación de Infraestructura y/o Coordinación de Informática, sin que ello implique gasto o pago adicional por parte de la CSJLE.



### 13. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Todos los encargados de dar conformidad al servicio, deberán designar a profesionales responsables del control de los trabajos por parte de la Entidad, cuyas responsabilidades serán:



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por ARTEAGA  
LOSZA HERNANDEZ Karlo Mario  
FAU 20502274854 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 12.10.2023 14:28:12 -05:00

- Velar por el cumplimiento de los presentes términos de referencia.
- Verificar el adecuado procedimiento de los trabajos.
- Verificar las características de calidad de los materiales.
- Control del avance programado con la finalidad de cumplir con el plazo.

### 14. CONFORMIDAD

La Conformidad del Servicio será emitido por el Área Usuaria, previa conformidad técnica respecto al cumplimiento a los Términos de Referencia contenidos en la presente.

Así mismo, la Coordinación de Infraestructura de la CSJLE, deberán emitir su conformidad a través de un informe técnico, previa inspección de los ambientes o áreas donde se realizó el

Corte Superior de Justicia de Lima Este  
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
Av. Simón Bolívar N°114-124 Puruchuco-Ate. Piso 03  
Teléfono (511) 2928340 Anexo 19024

Celinder Jaramaz Vargas  
Ingeniero civil  
CIP: 270257





PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Lima Este – Coordinación de Infraestructura

servicio, protocolos de prueba, y todo lo necesario a fin de verificar que lo ejecutado esté de acuerdo a los TDR's.

### 15. GARANTÍA

El proveedor/a deberá entregar a la Corte Superior de Justicia de Lima Este, un **CERTIFICADO DE GARANTÍA**, específicamente a nombre del presente Servicio

#### 15.1 Condiciones de Garantía

Todas las actividades a las que está obligado a realizar el proveedor/a para cumplir con lo indicado a continuación serán sin costo adicional para la Corte Superior de Justicia de Lima

Finalizada la implementación, el proveedor/a entregará toda la documentación necesaria de acuerdo con lo requisitos de garantía y emitirá la garantía a nombre de la entidad.

La garantía de performance que será entregada por el proveedor/a, se establecerá entre la Corte Superior de Justicia de Lima Este.

#### 15.2 Garantía del Buen Funcionamiento

La Corte Superior de Justicia Lima Este notificará al proveedor/a cualquier defecto de la mano de obra, inmediatamente después de haberlo descubierto, e indicará la naturaleza del defecto, junto con toda la evidencia disponible. La Corte Superior de Justicia Lima Este dará al proveedor/a la posibilidad que requiera para que inspeccione el defecto. Una vez recibida tal notificación, el proveedor/a realizará la verificación y la corrección necesaria, lo cual estará dentro del alcance del servicio solicitado.

Si el proveedor/a, después de haber sido notificado, no subsana los defectos dentro del plazo especificado, la Corte Superior de Justicia Lima Este podrá tomar las medidas necesarias para corregir la situación por cuenta y riesgo del proveedor/a, sin perjuicio de otros derechos que la Corte Superior de Justicia Lima Este pueda ejercer contra el proveedor/a en virtud del Contrato.

El proveedor/a deberá garantizar que el diseño, instalación y equipamiento del Servicio cumpla en estricta concordancia con las correspondientes normas nacionales e internacionales, según se requiera para la Infraestructura.

#### 15.3 Periodo de Garantía

El proveedor/a deberá garantizar la instalación y solución de cableado estructurado según el siguiente detalle:

COMPONENTE	TIEMPO DE GARANTÍA
Implementación de la Infraestructura y sus materiales	1 año



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por ARTEAGA  
LOSZA HERNANDEZ Karlo Mario  
FAU 20602774954 colt  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.10.2023 14:28:25 -05:00

**Notas:** El tiempo de garantía serán contabilizados desde la instalación culminado del servicio de garantía cubrirá todos los costos en que incurriese para subsanar las deficiencias de los materiales o corregir los defectos de los materiales defectuoso o errores de mano de obra.

### 16. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en moneda nacional, en un plazo de diez (10) días calendario, previa Conformidad del Área Usaria y a la presentación del comprobante de pago.

Corte Superior de Justicia de Lima Este  
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
Av. Simón Bolívar N°114-124 Puruchuco-Ate. Piso 03  
Teléfono (511) 2928340 Anexo 19024

Gel Sinder Jimenez Vargas  
Ingeniero Civil  
CIP: 270294

PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Lima Este – Coordinación de Infraestructura

**17. RESPONSABILIDAD DE EL/LA PROVEEDOR/A**

El/La proveedor/a es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**18. PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden de Servicio, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto del contrato}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días  $F = 0.40$ .

Para plazos mayores a sesenta (60) días  $F = 0.25$ .

**19. OTRO TIPO DE PENALIDADES**

Se establece la aplicación de otras penalidades que se calculan de manera independiente a la penalidad por mora:

N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Por no contar con el equipo de protección personal EPP. Indicado en el Numeral 5.3 Penalidad diaria por trabajador.	5 % de la UIT vigente	Levantamiento de Acta elaborada por el Inspector del Servicio y firmada por el inspector y profesional responsable del servicio.
2	No delimitar el área de trabajo. Partida 1.02 del metrado base.	5 % de la UIT vigente	
3	Por no encontrarse el personal propuesto durante las visitas de supervisión.	5 % de la UIT vigente	
4	Por no encontrarse el profesional propuesto en el proceso de la ejecución del servicio.	5 % de la UIT vigente	

**20. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

- La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36<sup>2</sup> de la Ley de Contrataciones del Estado y asimismo con las causales expuestas en el artículo 164<sup>3</sup> del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- En el caso de la causal de incumplimiento de obligaciones contractuales, al Coordinador/a de Logística, o quien ejecute sus procesos, debe requerir al proveedor/a, mediante carta simple, el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, otorgándoles un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles, bajo apercibimiento de resolver la orden por incumplimiento.
- En todas las causales de resolución el Coordinador/a de Logística o quien ejecute sus procesos, procede a elaborar un informe técnico sobre la resolución y solicita a la Oficina de Asesoría Legal, o quien haga sus veces, emita opinión



Firmado digitalmente por ARTEAGA  
LOSZA HERNANDEZ Karlo Mario  
FAU 2080274854 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.10.2023 14:28:36 -05:00

<sup>2</sup> Artículo 36. Resolución de Contratos

<sup>3</sup> Artículo 164. Causales de Resolución

Corte Superior de Justicia de Lima Este  
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
Av. Simón Bolívar N°114-124 Puruchuco-Ate. Piso 03  
Teléfono (511) 2928340 Anexo 19024

Sinder Jimenez Vargas  
Ingeniero civil  
CIP: 270257



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Lima Este – Coordinación de Infraestructura

legal y elabore el proyecto de carta para la Gerencia de Administración y Finanzas o la Gerencia de Administración Distrital o Jefatura de Administración Distrital, según corresponda, y es notificada al proveedor/a mediante correo electrónico.

## 21. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

## 22. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se obliga a mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la presentación. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, planos, informes, recomendaciones, cálculos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

Ate, 12 de octubre de 2023



Firmado digitalmente por ARTEAGA  
LOSZA HERNANDEZ Karlo Mario  
FAU 20602774954 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.10.2023 14:28:50 -05:00



Econ. ELVIS H. ESPINOZA CASTILLO  
Jefe Unidad Administrativa de Finanzas  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA - LIMA ESTE

**Corte Superior de Justicia de Lima Este**

COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
Av. Simón Bolívar N°114-124 Puruchuco-Ate. Piso 03  
Teléfono (511) 2928340 Anexo 19024

Gutierrez  
Gutierrez  
Ingeniero civil  
CIP: 270387



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Lima Este – Coordinación de Infraestructura

## ANEXO 1

### GENERALIDADES Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por ARTEAGA  
LOSZA HERNANDEZ Karlo Mario  
FAU 20602774954 soft  
Motivo: Day 1° B1  
Fecha: 12.10.2023 14:28:03 -05:00



**Corte Superior de Justicia de Lima Este**  
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
Av. Simón Bolívar N°114-124 Puruchuco-Ate. Piso 03  
Teléfono (511) 2928340 Anexo 19024

Gelfinder Jiménez Vargas  
Ingeniero civil  
CIP: 270254





PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Lima Este – Coordinación de Infraestructura

## **ANEXO 1**

### **GENERALIDADES**

#### **1. CONDICIONES GENERALES**

Los Términos de Referencia, acompañadas por los planos correspondientes, forman parte del proyecto integral y contempla la provisión de materiales, mano de obra calificada, dirección técnica y supervisión a cargo de profesionales capacitados y debidamente colegiados. Las especificaciones describen en forma detallada las normas procedimientos y condiciones generales a las cuales deberá sujetarse la ejecución de todas las obras que conforman el presente proyecto.

#### **2. VALIDEZ DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS, PLANOS Y METRADOS:**

En caso de existir divergencias entre los documentos del proyecto, los planos tienen validez sobre las especificaciones técnicas, y estas a su vez tienen validez sobre los metrados.

Los metrados son referenciales y la omisión parcial o total de una partida no dispensará al contratista de su ejecución, si está prevista en los planos y/o especificaciones técnicas.

#### **3. INSPECCIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL**

El Contratista deberá designar un Ingeniero ó Arquitecto como Residente de la Obra, que cuente con título Profesional, Colegiado, Habilitado, especializado y con amplia experiencia, como responsable de la dirección técnica de la misma en forma directa y permanente.

*La Corte Superior de Justicia de Lima Este, deberá nombrar a un profesional y/o profesionales correspondientes a su especialidad como Supervisor ó Inspector de la Obra, la cual ejercerá una permanente labor de inspección y control de ejecución durante el proceso constructivo de la obra.*

El cuerpo técnico conformado por los profesionales designados por parte de la institución, deberá precisar los métodos para la correcta ejecución de cada una de las partidas, siendo el Contratista responsable de la ejecución de la obra de acuerdo con el proyecto, presupuesto y especificaciones técnicas, que forman parte del contrato.

#### **4. TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO:**

El transporte de las piezas ensambladas en el área de trabajo, su manipulación y posterior traslado al sitio en que serán colocadas, deberá hacerse con toda clase de precauciones.

El almacenamiento temporal dentro del área de trabajo, deberá realizarse en un sitio seco, protegido del tránsito de personas y equipos, levantando las piezas sobre el piso por medio de cuatrones de madera, para evitar las consecuencias de eventuales aniegos.

#### **5. COMPATIBILIZACION DE LOS TRABAJOS:**

El Residente y/o el Inspector y/o Supervisor, antes de iniciar los trabajos deberán revisar y verificar la compatibilidad entre los planos de Arquitectura y toda la documentación técnica, de modo que le permita programar su trabajo en una secuencia que evite interferencias entre partidas y lograr en forma ordenada, la terminación de la obra en su conjunto.

De existir alguna incompatibilidad entre los diferentes documentos que conforman el Expediente de Proyecto, el residente deberá comunicarlo con la debida anticipación a través de las vías de comunicación formal al encargado de la supervisión o en su defecto a la oficina de la Coordinación de Infraestructura.

**Firma Digital**  
Firmado digitalmente por ARTEAGA  
LOSZA HERNANDEZ Karlo Mario  
FAU 20602774954 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.10.2023 14:29:12 -0500

Corte Superior de Justicia de Lima Este  
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
Av. Simón Bolívar N°114-124 Puruchuco-Ate. Piso 03  
Teléfono (511) 2928340 Anexo 19024

*Cesar V.*  
Cesar V. Jimenez Vargas  
Ingeniero civil  
CUP: 270297





PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Lima Este – Coordinación de Infraestructura

#### 6. CONSULTAS:

Todas las consultas relativas a la construcción, efectuadas por el Contratista deberá comunicarlo con la debida anticipación a través de las vías de comunicación formal serán anotadas en el cuaderno de obra, debiendo ser absueltas del mismo modo por el Supervisor.

#### 7. SUPERVISION:

Todo material y mano de obra empleados en obra, estarán sujetos a inspección y supervisión por el cuerpo técnico tanto en taller como en obra.

El Supervisor tiene la potestad de rechazar el material, trabajo u obra que no cumpla con las indicaciones de los planos y/o especificaciones técnicas.

Los trabajos mal ejecutados deberán ser subsanados satisfactoriamente y el material rechazado será reemplazado por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, sin cargo alguno para el Poder Judicial.

El contratista deberá suministrar sin cargo para la Corte Superior de Justicia de Lima, todas las facilidades razonables para la inspección y efectuar todas las pruebas que sean requeridas.

#### 8. MATERIALES:

Los materiales a ser utilizados en toda la adecuación deberán ser nuevos, de reconocida calidad, de uso actual y pueden ser de origen tanto nacional como extranjero.

El Supervisor cuando lo estime conveniente, puede solicitar muestras y catálogos de los materiales y equipos a ser utilizados.



Por lo general los fabricantes y/o proveedores de materiales, equipos, aparatos y accesorios, proporcionan catálogos, de los mismos, donde se precisan las características y especificaciones técnicas, para su correcto empleo, aplicación, montaje o instalación. Todas ellas pasarán a formar parte de las especificaciones técnicas en la medida que sean compatibles con el proyecto y las normas del Reglamento Nacional de Edificaciones.

El Supervisor se reservará el derecho de rechazar y ordenar el retiro de cualquier material que llegue a la obra en mal estado, malogrado, de fabricación defectuosa o no cumpla con las especificaciones técnicas. En caso de avería producida durante la ejecución de la obra, el Contratista efectuará el reemplazo por otro que se encuentre en óptimas condiciones sin costo para la entidad.

Cuando en las especificaciones técnicas o planos se indique "igual o similar", solo la Supervisión decidirá sobre la igualdad y/o similitud de los diferentes materiales que sean sometidos para su aprobación, previa consulta con el proyectista responsable.



Firms Digital los materiales, aparatos, equipos y accesorios fueran instalados sin la aprobación y/o autorización correspondiente, el Supervisor tiene la potestad de ordenar su retiro, siendo los costos de exclusiva responsabilidad del Contratista.

Firmado digitalmente por ALFONSO  
LOSZA HERNANDEZ, Karlo Mario  
FAU 20802774954 soft  
Motivo: Day V 15  
Fecha: 12.10.2023 14:29:23

El contratista indicará la relación pormenorizada de todos los materiales para la obra, incluyendo fabricantes, tipo, modelo, dimensiones, etc. en concordancia con las especificaciones.

Corte Superior de Justicia de Lima Este  
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
Av. Simón Bolívar N°114-124 Puruchuco-Ate. Piso 03  
Teléfono (511) 2928340 Anexo 19024

Geómetra Ingeniero Civil  
CIP: 270287



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Lima Este – Coordinación de Infraestructura

El Contratista deberá hacer entrega de todo material que se recupere y provenga de los trabajos de desmontaje y que no será reutilizado en la obra (Aparatos Sanitarios, Artefactos Eléctricos, Puertas, Ventanas entre otros), el Supervisor se encargará de recibir dicho material y coordinará con la Oficina de Infraestructura del Poder Judicial para efectuar su correcto almacenamiento en el depósito que se asigne para tal efecto.

#### 9. MEDIDAS DE SEGURIDAD Y LIMPIEZA:

El contratista adoptará todas las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes a su personal y/o terceros, o daños a la misma obra, cumpliendo con todas las disposiciones vigentes, con las Normas Básicas de Prevención de Accidentes y con el Reglamento Nacional de Edificaciones.

Es obligación del Contratista, el mantenimiento y conservación de todas las obras provisionales y el mantenimiento de la limpieza, orden y seguridad de la zona de trabajo.

Todo el equipo, maquinaria, cables, andamios, etc., deberá estar en perfecto estado de conservación, sin deterioro o fallas que puedan poner en peligro la seguridad personal en obra.

Las plataformas, baldes y equipos para transporte vertical estarán provistos de mecanismos de seguridad, para evitar caídas violentas, así mismo deberán contar con un cartel indicador ubicado en lugar visible señalando la capacidad de carga máxima que se pueda izar y transportar sin riesgo. Se deberá evitar la circulación de personas ajenas a la obra y el estacionamiento de vehículos en las zonas próximas a las áreas de trabajo.

Los andamios, se levantarán firmes rígidos, indeformables, seguros y resistentes, estar correctamente arriostrados vertical y horizontalmente. Debiendo ser aparentes para el uso que han de prestar.

Todo el personal que ingrese a la zona de trabajo deberá utilizar cascos de protección.

Así mismo, en los trabajos de demolición deberá utilizar máscaras contra polvo y lentes de protección para la vista.

El personal obrero que labore en zonas de peligro de caída a más de 3.00 metros de altura, deberá utilizar cinturones de seguridad debidamente sujetos a elementos fijos de la edificación. El cumplimiento de las normas de seguridad y la adopción de sistemas de precaución y protección son de carácter obligatorio.

El Contratista es responsable de los deterioros que se originen a la propia edificación y deterioros originados a otras edificaciones, en cuyo caso deberá efectuar las reparaciones correspondientes, sin costo alguno para la entidad.



Firmado digitalmente por ARTEAGA  
LOSZA HERNANDEZ Karlo Mario  
FAU 20602774954 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.10.2023 14:29:34 -05:00



Corte Superior de Justicia de Lima Este  
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
Av. Simón Bolívar N°114-124 Puruchuco-Ate. Piso 03  
Teléfono (511) 2928340 Anexo 19024

*[Firma manuscrita]*  
Gef. Sinder Jimenez Vargas  
Ingeniero civil  
CIP: 270297





PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Lima Este – Coordinación de Infraestructura

## CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

### ARQUITECTURA

#### 01.00.00 TRABAJOS PRELIMINARES

Comprende la ejecución de todas aquellas labores previas y necesarias para iniciar la ejecución del servicio. Los trabajos realizados deben ceñirse a lo estipulado en el Reglamento Nacional de Edificaciones.

##### 01.01.00 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Esta partida consiste en el traslado de personal, equipo, materiales y otros, que sean necesarios al lugar en que desarrollará el servicio antes de iniciar y al finalizar los trabajos. La movilización incluye la obtención y pago de permisos y seguros.

Comprende las labores de traslado de los materiales, equipos y herramientas a utilizar en el área a intervenir. El Contratista, deberá tomar las medidas necesarias para proveer el transporte, equipos y herramientas necesarias para efectuar las labores de acarreo de materiales a la zona de trabajo.

##### 01.02.00 CERCO PERIMETRAL

Se refiere al cerco perimetral de seguridad y/o medidas de seguridad para delimitar el área de trabajo y bloquear el acceso al área de intervención, en cada sede. El material puede ser de triplay, melamina, placa colaborante, metálica, etc.

##### 01.03.00 ACARREO Y/O ELIMINACIÓN DE DESMONTE Y OTROS DESPERDICIOS

Comprende las labores de acopio del desmonte resultante de los trabajos de demolición y desmontaje. El encargado del servicio, deberá contar con las herramientas necesarias para efectuar las labores de acarreo de materiales, así como contar con la cantidad suficiente de sacos para embolsar el desmonte.

El Contratista deberá tomar las medidas necesarias de mitigación de polución a fin de evitar la contaminación al interior del edificio.

Una vez embolsado y acopiado el desmonte, el Contratista deberá prever la contratación de un volquete para el transporte del desmonte y del personal obrero necesario para el carguío manual. Toda vez que sea necesario, el encargado del servicio se ocupará de encargar la limpieza del área de trabajo, con la finalidad de evitar la excesiva contaminación por polvo.

##### 01.04.00 SEGURIDAD Y LIMPIEZA DEL ÁREA DE TRABAJO EN FORMA PERMANENTE

Comprende todos los equipos de protección individual (EPI) que deben ser utilizados por el personal, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen, de acuerdo a la Norma G.050. Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: casco de seguridad, gafas de acuerdo al tipo de actividad, escudo facial, guantes de acuerdo al tipo de actividad (cuero, aislantes, etc.), botines/botas de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, dieléctricos, etc.), protectores de oído, respiradores, arnés de cuerpo entero y línea de enganche, prendas de protección dieléctrica, chalecos reflectivos, ropa especial de trabajo en caso se requiera, otros. En la presente prestación se considera Instalaciones y Dispositivos de Seguridad para Trabajos en Altura: sistemas personales para detención de caídas como Arnés de cuerpo completo (ACC), estrobo con amortiguador, conector de anclaje, cinturones, elementos de conexión.

#### 01.02.00 SEDES JUDICIALES

##### DE LOS MATERIALES A UTILIZAR

###### 01.02.01 COBERTURA CON PLANCHA DE CALAMINÓN TR-4 ALUZINC e=0.40mm

La cobertura a instalar será de Aluzinc fabricada según la Norma Técnica Nacional 339.022 de gran resistencia y durabilidad de color rojo con un espesor de 0.40mm. para fijar el sistema se usarán



Firmado digitalmente por ARIELSON  
LOSZA HERNANDEZ Karlo Mario  
FAU 20602774954 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.10.2023 14:29:45 -05:00

Corte Superior de Justicia de Lima Este

COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

Av. Simón Bolívar N°114-124 Puruchuco-Ate. Piso 03

Teléfono (511) 2928340 Anexo 19024

Geómetra Jiménez Vargas  
Ingeniero civil  
CIP: 270297



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Lima Este – Coordinación de Infraestructura

espárragos de 3 1/2" con su arandela y tapas de plástico y ganchos chatos de 6" – 8". Los mismos que se fijaran sobre los perfiles denominados omegas. Se deben incluir todos los materiales y accesorios para su correcta instalación y funcionamiento.

#### 01.02.02 COBERTURA DE FIBROCEMENTO 1.80M X 0.60M

La cobertura a instalar será de fibrocemento fabricada según la Norma Técnica Nacional 339.022 de gran resistencia y durabilidad de color gris de 1.80 x 0.60m con un espesor de 3.55mm. para fijar el sistema se usarán espárragos de 3 1/2" con su arandela y tapas de plástico y ganchos chatos de 6" – 8". Los mismos que se fijaran sobre los perfiles denominados omegas. Se deben incluir canaletas para la recepción de aguas pluviales de modo que sean transportadas mediante una tubería montante a las cajas de desagüe o similar.

#### 01.02.03 COBERTURA DE TERMOTECHE

La cobertura a instalar será de Termotecho de Poliestileno de 50mm y con un ancho de 1000mm con acabado calaminón TR-4 Aluzinc e=0.40mm pre pintado con 20 micras de pintura epóxica estándar, con estructura autosoportante y con un núcleo de Poliestileno Expandido (EPS), Densidad de 18 Kg/m. Se deben incluir canaletas para la recepción de aguas pluviales de modo que sean transportadas mediante una tubería montante a las cajas de desagüe o similar

#### 01.02.04 COBERTURA DE LONA DE PVC

La cobertura a instalar será de lona de PVC de 550 gramos, tejido en poliéster de alta tenacidad recubiertos de PVC, en acabado liso, con protección UV Impermeable, antibacteriano, resistente al sellado y al rasgado, siendo a un espesor de +/- 0.39mm en tejido plano.

#### 01.02.05 FALSO CIELO RASO C/FIBRA MINERAL

Consiste en el suministro de instalación de cielo raso tipo panel de fibra mineral moldeado al húmedo, de buena apariencia y acabado texturado, resistente a la humedad y al óxido. Será instalado en el área debajo del entablado que no cuente con el mismo, para ello se debe tener en cuenta el cielo raso instalado en los ambientes existentes del archivo para su uniformidad. Se debe incluir los perfiles perimetrales, primarios, secundarios, terciarios, sujetadores y todos los demás materiales y accesorios para su correcta instalación.

#### 01.02.06 TIJERAL DE DOBLE ESTRUCTURA DE ACERO GALVANIZADO

Consiste en los elementos estructurales que soporta la cobertura, se fabricaran con planchas de acero galvanizado de acuerdo a las luces necesarias según el proyecto. Los tijerales le dan la forma al techo diseñado sobre el mismo se ubicarán los rieles y omegas que soportan la cobertura de fibrocemento ondulada a la pendiente especificada, los cuales se fijaran con tornillos 8x1/2" punta broca.

Arriostres entre tijerales: son los elementos en el cual se apoyan los tijerales, se fabricarán con planchas de acero galvanizado en sección tipo omega, los cuales se fijará con tornillo 8x1/2" punta broca

#### 01.02.07 CANAELTA ACERO GALVANIZADO TRAPEZOIDAL PARA TECHOS

Consiste en el suministro e instalación de canal para techo inclinado curvo con plancha plegada de acero galvanizado, de 1,0 mm de espesor, 80 cm de desarrollo y 4 pliegues. Incluso accesorios de fijación de las piezas a las placas y masilla de base neutra mono componente, para sellado de juntas. Se colocará y fijará en la estructura metálica de soporte de la cobertura, en el friso del alero mediante abrazaderas de fierro corrugado espaciados cada 1m con espesor mínimo de 3/16" con una pendiente adecuada hacia los extremos para las aguas sean recogidas mediante una tubería de PVC y sean evacuadas hacia la red de desagüe.

#### 01.02.08 CANAleta PLUVIAL PARA TECHOS 4" 100MM 4M

Consiste en el suministro e instalación de canaletas para techos de 4"100 para la recepción de aguas pluviales de modo que sean transportadas mediante una tubería montante a las cajas de desagüe o similar. Se debe incluir también los soportes metálicos correspondientes, así como todos los materiales y accesorios para su correcta instalación y funcionamiento.



Firmado digitalmente por ROSA HERNANDEZ Kato  
PAU 20602774954 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.10.2023 14:29:57 -05:00

Corte Superior de Justicia de Lima Este  
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
Av. Simón Bolívar N°114-124 Puruchuco-Ate. Piso 03  
Teléfono (511) 2928340 Anexo 19024

César Jiménez Vargas  
Ingeniero civil  
CIP: 270357





PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Lima Este – Coordinación de Infraestructura

**01.02.09 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIDRIO PARA VENTANA DE TECHO**

Consiste en el suministro e instalación de ventanas de vidrio crudo de 6.00mm. Se debe incluir todos los accesorios y materiales para su adecuada instalación. El reemplazo del vidrio será de un color similar al instalado, para ello se debe retirar el vidrio en mal estado.

**01.02.10 APLICACIÓN DE ESPUMA EXPANSIVA**

Consiste en la aplicación de espuma expansiva en todo el perímetro de la zona alta donde se encuentra la canaleta, con el fin de rellenar la junta de la canaleta con los muros y así evitar filtraciones de agua por las condiciones climáticas. Para la ejecución de esta partida se debe considerar todos los equipos, accesorios y materiales para la correcta instalación del mismo.

**01.02.11 PISO DE CEMENTO PULIDO E=1" MEZCLA 1:4**

Consiste en la preparación y vaciado de un contrapiso sobre la losa de piso de la azotea, será acabado pulido, sin brúña, de resistencia  $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$ , su acabado será de 1". con mezcla 1:2 de cemento arena.

Preparación de la superficie: Antes de proceder al vaciado se debe limpiar bien el área; se mojará abundantemente el terreno. Se ejecutará con una pendiente adecuada para la evacuación de las aguas pluviales.

Antes de aplicar la segunda capa, se dejará reposar la base un tiempo de 60 minutos y para planchar la segunda capa se, dejará reposar un tiempo no mayor de 30 minutos. La superficie de acabado se asentará primero, con paleta de madera y se terminará con plancha de metal, a fin de tener un acabado pulido. Será conveniente dejar con cierta aspereza el piso.

La superficie del piso se someterá a un curado con cubierta y agua abundante durante los tres días siguientes a su vaciado. Posteriormente y durante los 15 días siguientes deberá seguir recibiendo continuamente agua.

**01.02.12 TABIQUE DE DRYWALL**

Tabique con tratamiento Acústico (Con Lana de vidrio)

Esta partida comprende el suministro e instalación de tabique de drywall ambas caras contraplacado con plancha de yeso  $e=1/2"$  tipo "gyplac" o similar. Incluye masillado, lijado, empastado, accesorios de sujeción y/o fijación que permitan la correcta colocación a las tabiquerías de drywall proyectadas.

**01.02.13 PINTURA EN TABIQUES DE DRYWALL**

Comprende la pintura Látex de marca reconocida línea "A" en tabiques de drywall, 02 manos Inc. Imprimante

Consideraciones

Los trabajos incluyen el lijado, empastado y/o masillado en las zonas deterioradas.

Pintado integral con una mano de sellador.

Aplicación de pintura a dos manos color alabastro código 421 de "vencelatex" o similar (en coordinación con el área usuaria).

**01.02.14 CONTRAZÓCALO DE CERÁMICO**

Suministro e instalación de contrazócalo de cerámico o similar al existente H: 0.15. Todos los tabiques a implementar en reemplazo de los existentes

**01.02.15 VIDRIO DE VENTANAS**

Suministro e instalación de vidrio para ventana en vidrio crudo de 4mm de espesor, con láminas de seguridad de 4 micras de espesor.



Firmado digitalmente por ARTEAGA  
LOSZA HERNANDEZ Karlo Mario  
FAU 20602774954 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.10.2023 14:30:10 -05:00

Corte Superior de Justicia de Lima Este

COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

Av. Simón Bolívar N°114-124 Puruchuco-Ate. Piso 03

Teléfono (511) 2928340 Anexo 19024

Gálvez Jiménez Vargas  
Ingeniero civil  
CIP: 270251





**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE**

**BASES INTEGRADAS**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 08-2023-CSJLE-1 “SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD FRENTE AL IMPACTO DEL FENÓMENO DEL NIÑO EN LAS SEDES JUDICIALES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE”.**



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Lima Este – Coordinación de Infraestructura

**ANEXO 2  
PLANOS**

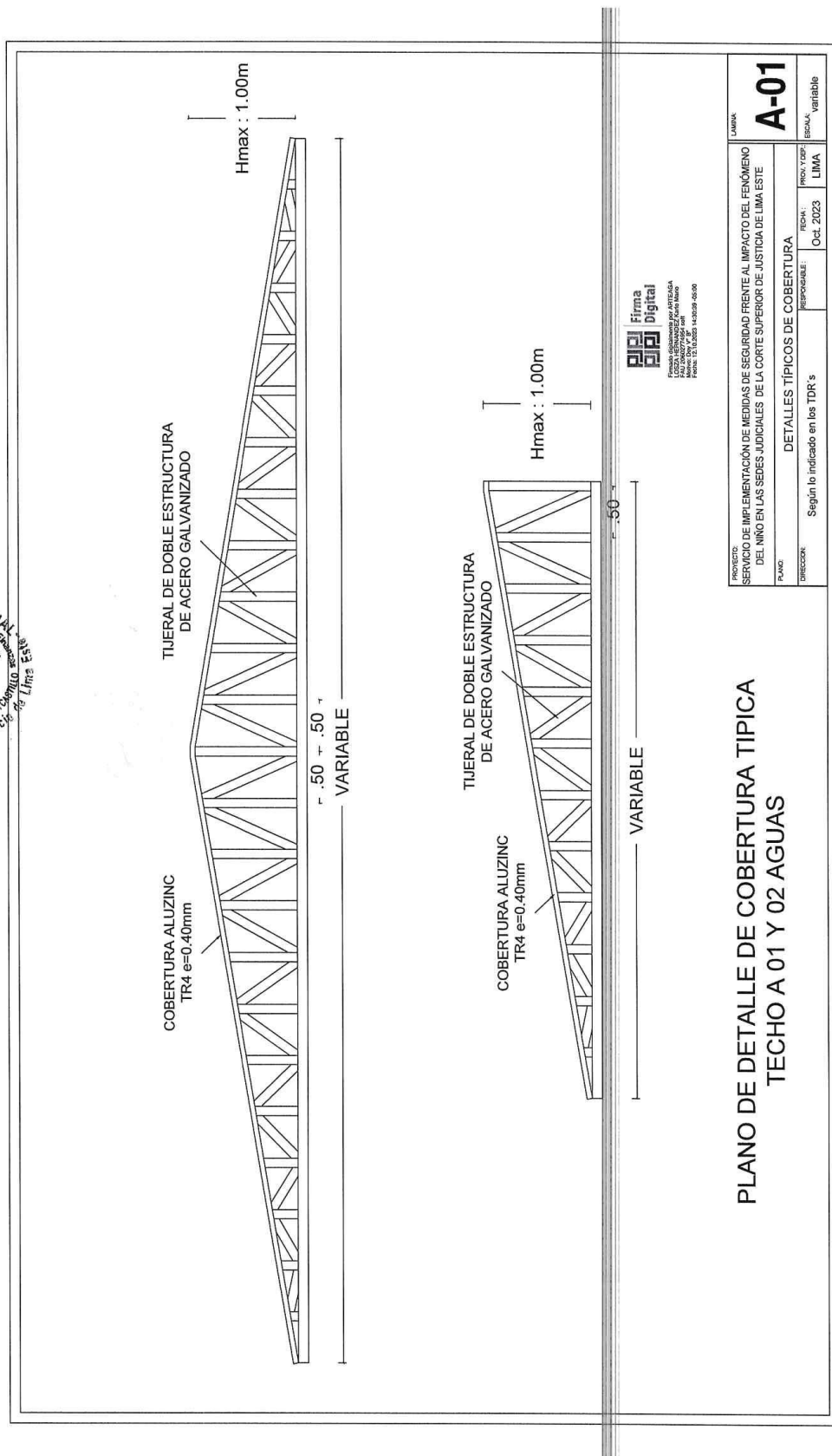


Firmado digitalmente por ARTEAGA  
LOSZA HERNANDEZ Karlo Mario  
FAU 20602774954 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.10.2023 14:30:24 -05:00

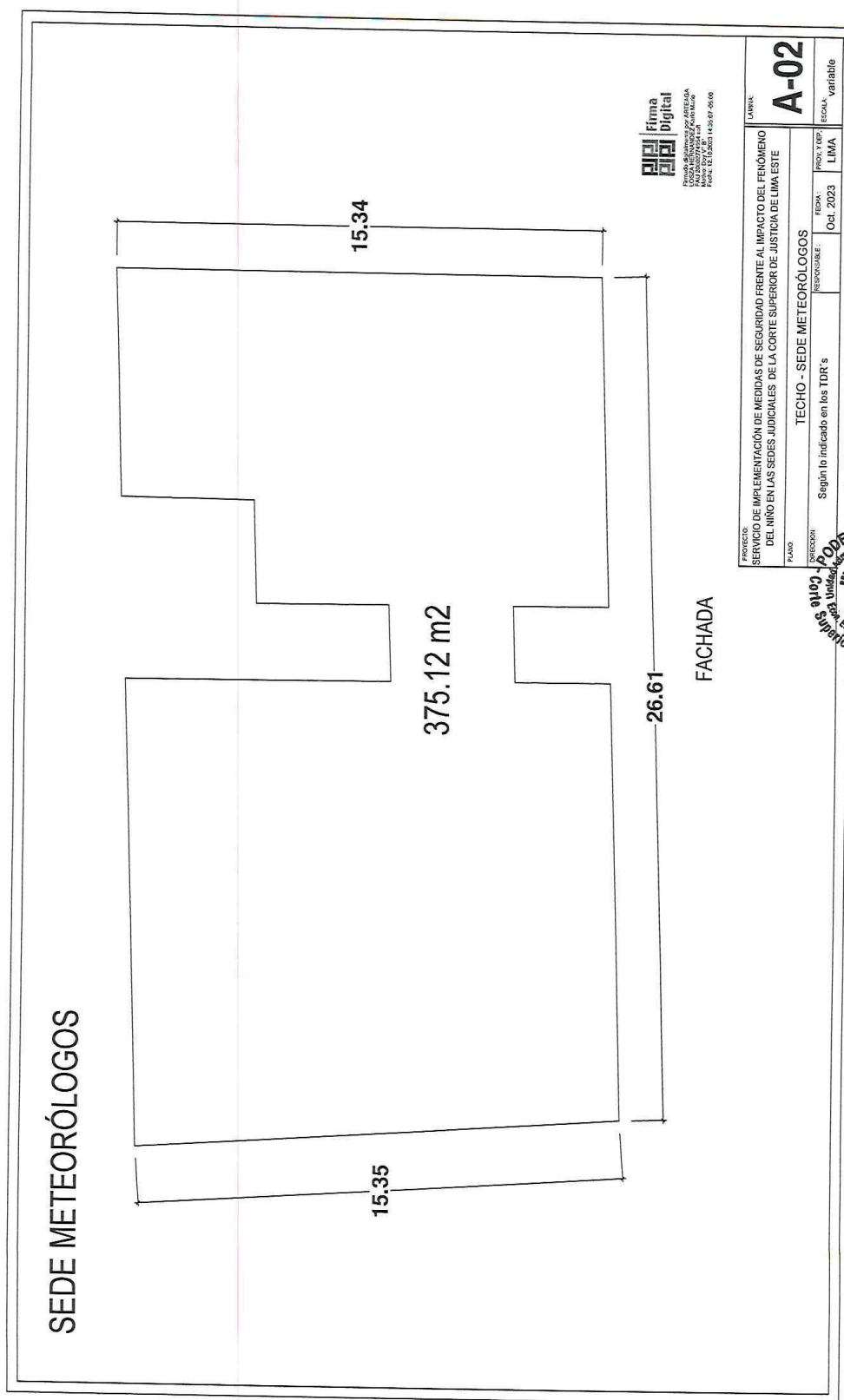


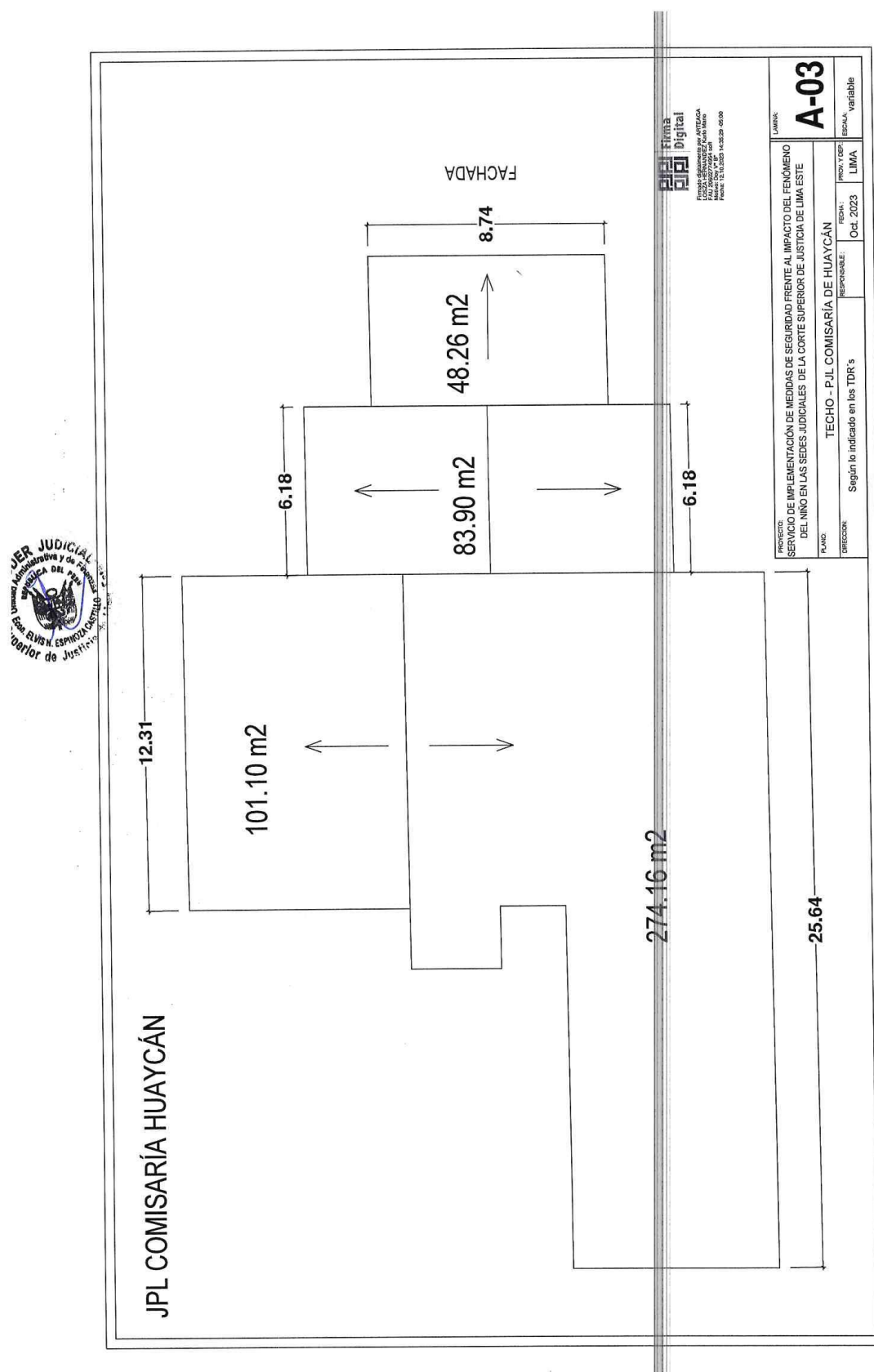
**Corte Superior de Justicia de Lima Este**  
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
Av. Simón Bolívar N°114-124 Puruchuco-Ate. Piso 03  
Teléfono (511) 2928340 Anexo 19024

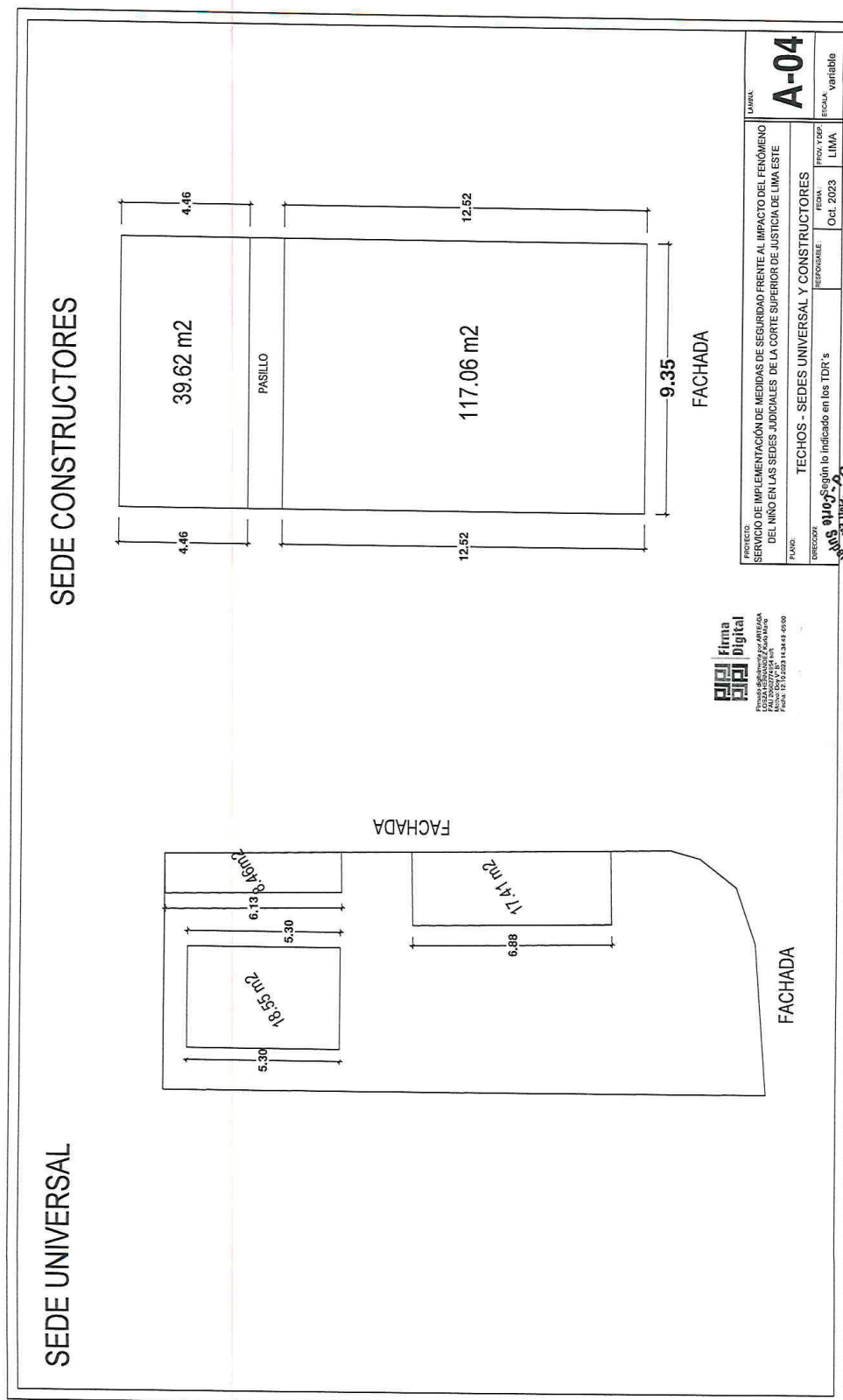
*Carlos H. Espinoza Castillo*  
Carlos H. Espinoza Castillo  
Ingeniero civil  
CIP: 170587



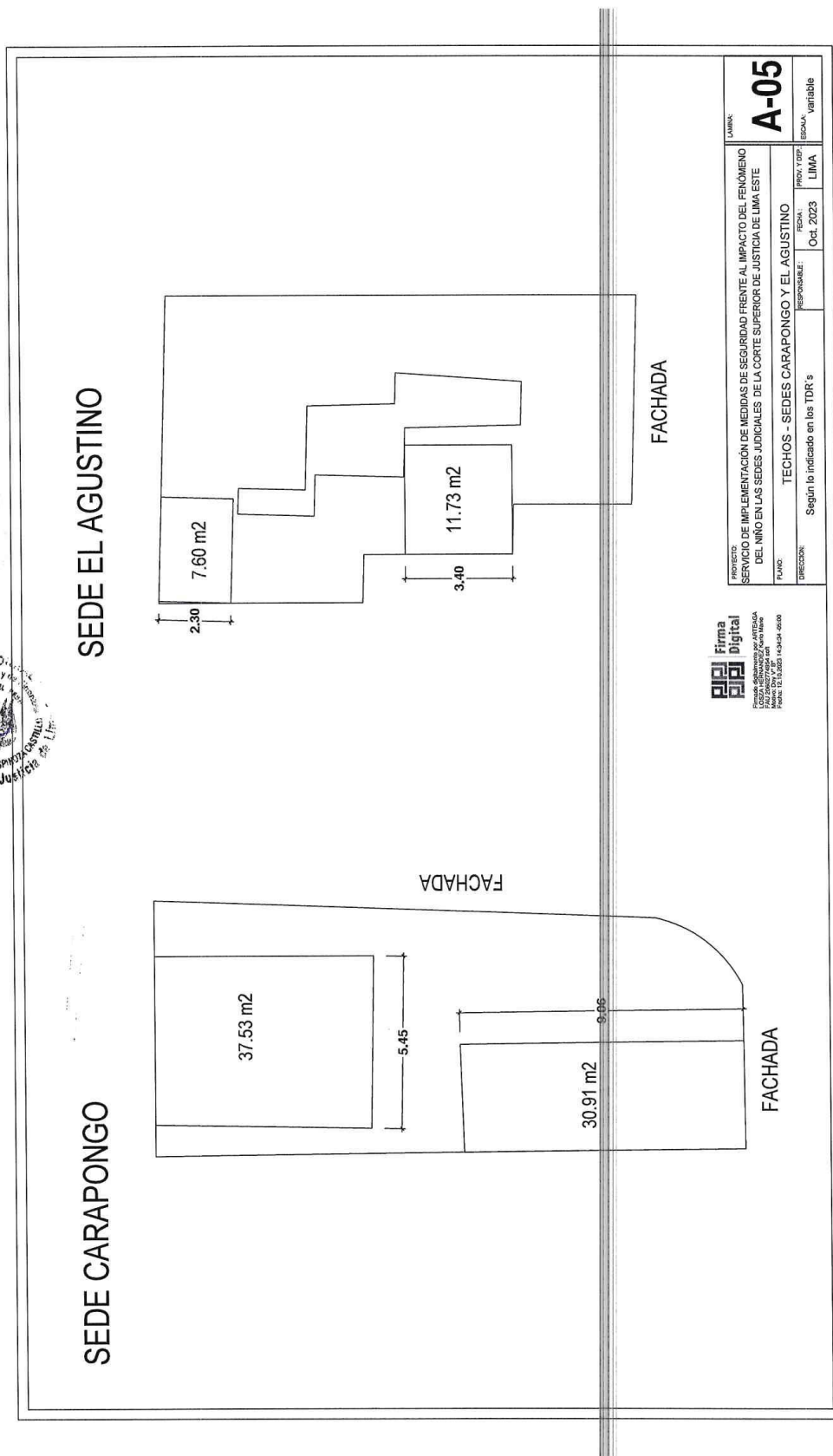
PLANO DE DETALLE DE COBERTURA TÍPICA  
TECHO A 01 Y 02 AGUAS







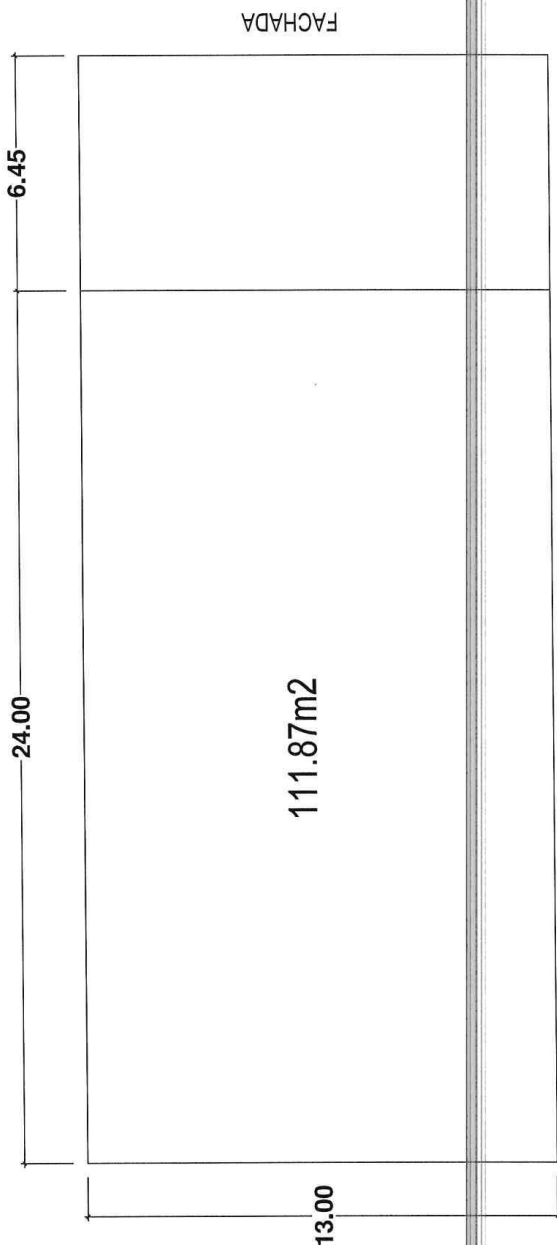








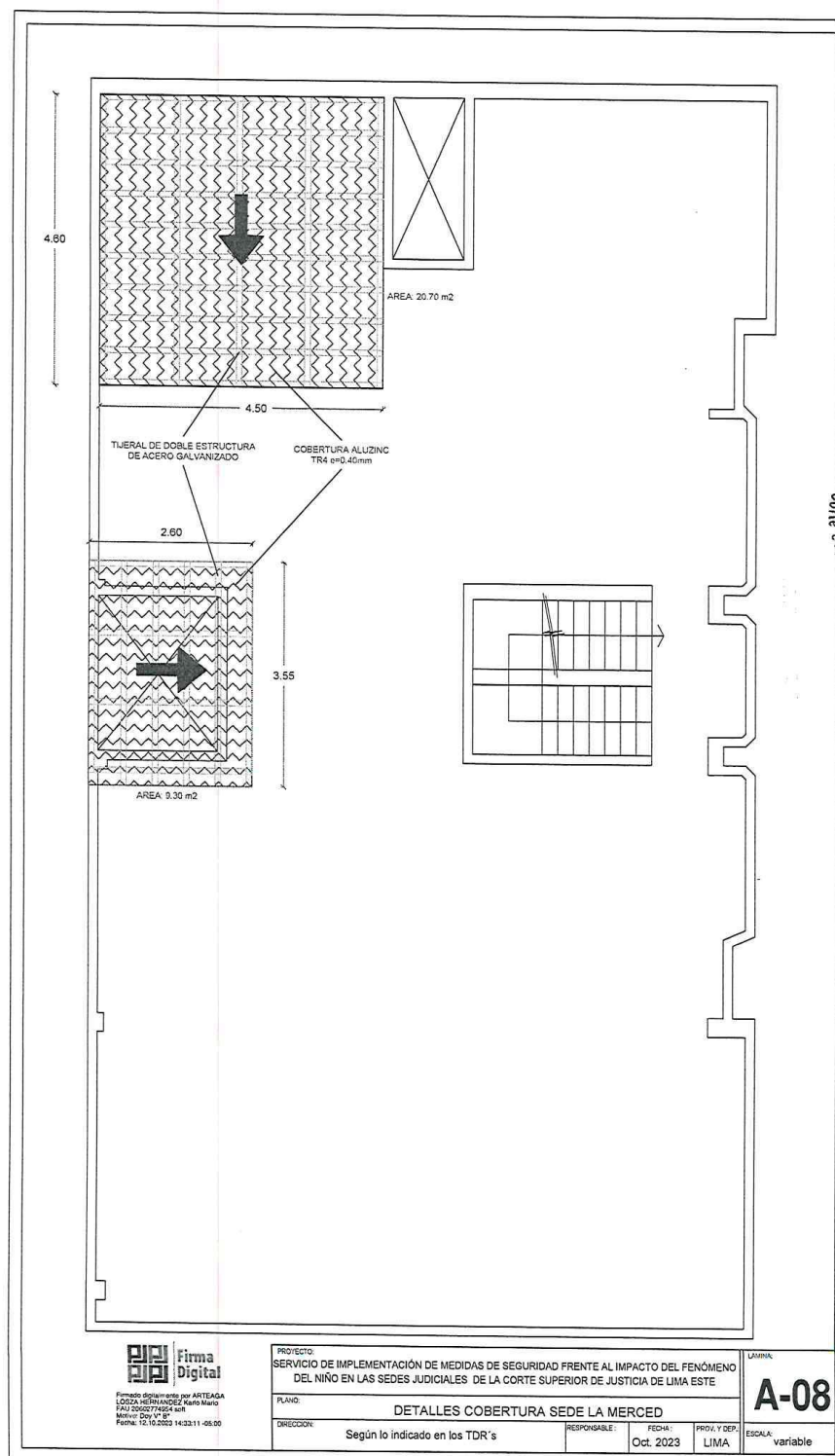
SEDE BAYÓVAR - ARCHIVO CENTRAL



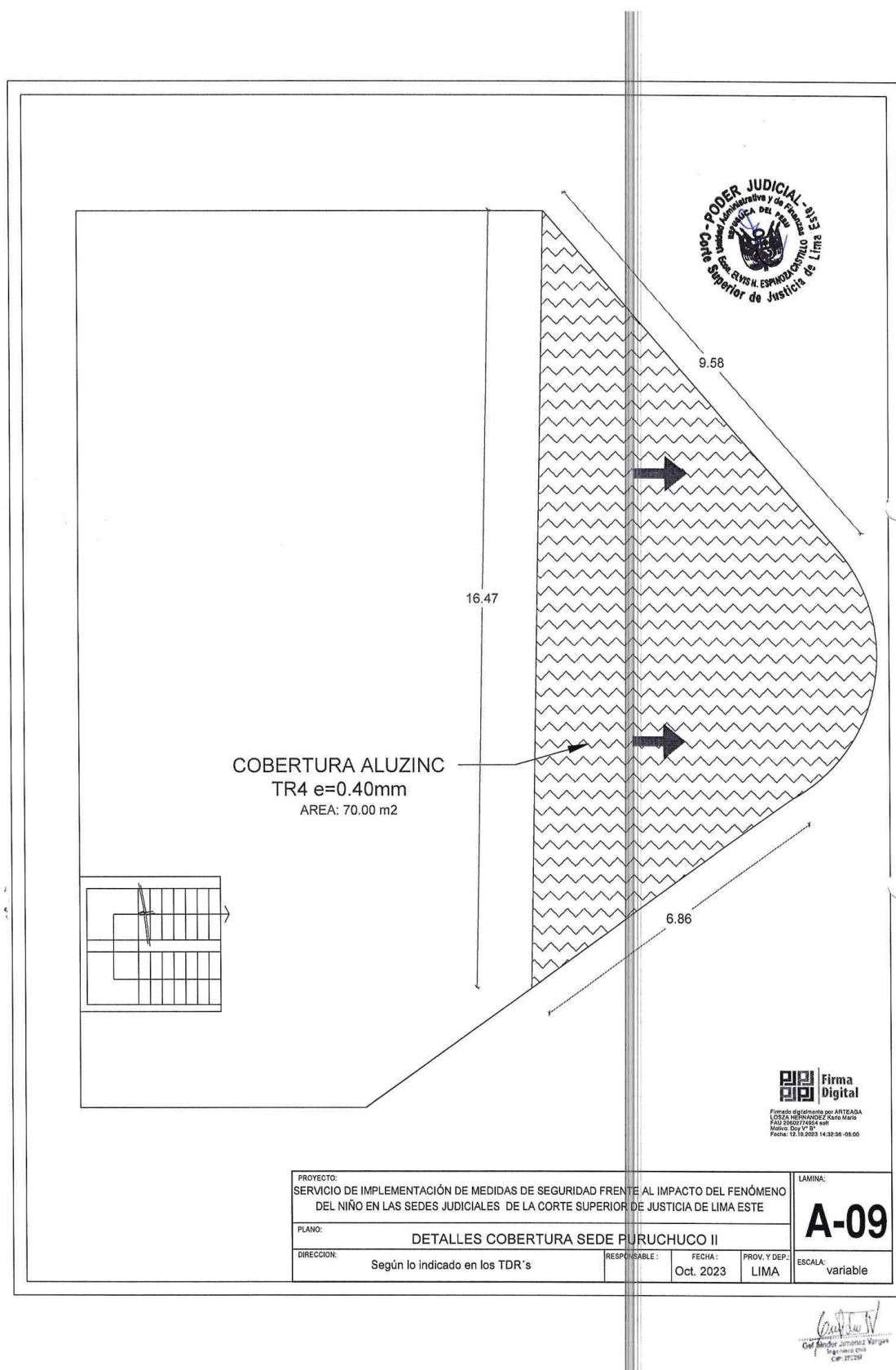
PROYECTO:	SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD FRENTE AL IMPACTO DEL FENÓMENO DEL NIÑO EN LAS SEDES JUDICIALES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE		
PLANO:	TECHO - SEDE BAYÓVAR ARCHIVO CENTRAL		
DIRECCIÓN:	Según lo indicado en los TDR's	FECHA:	Oct. 2023
LÍNEA:	A-07	PROY. Y DOP:	LIMA
ESCALA:	variable		



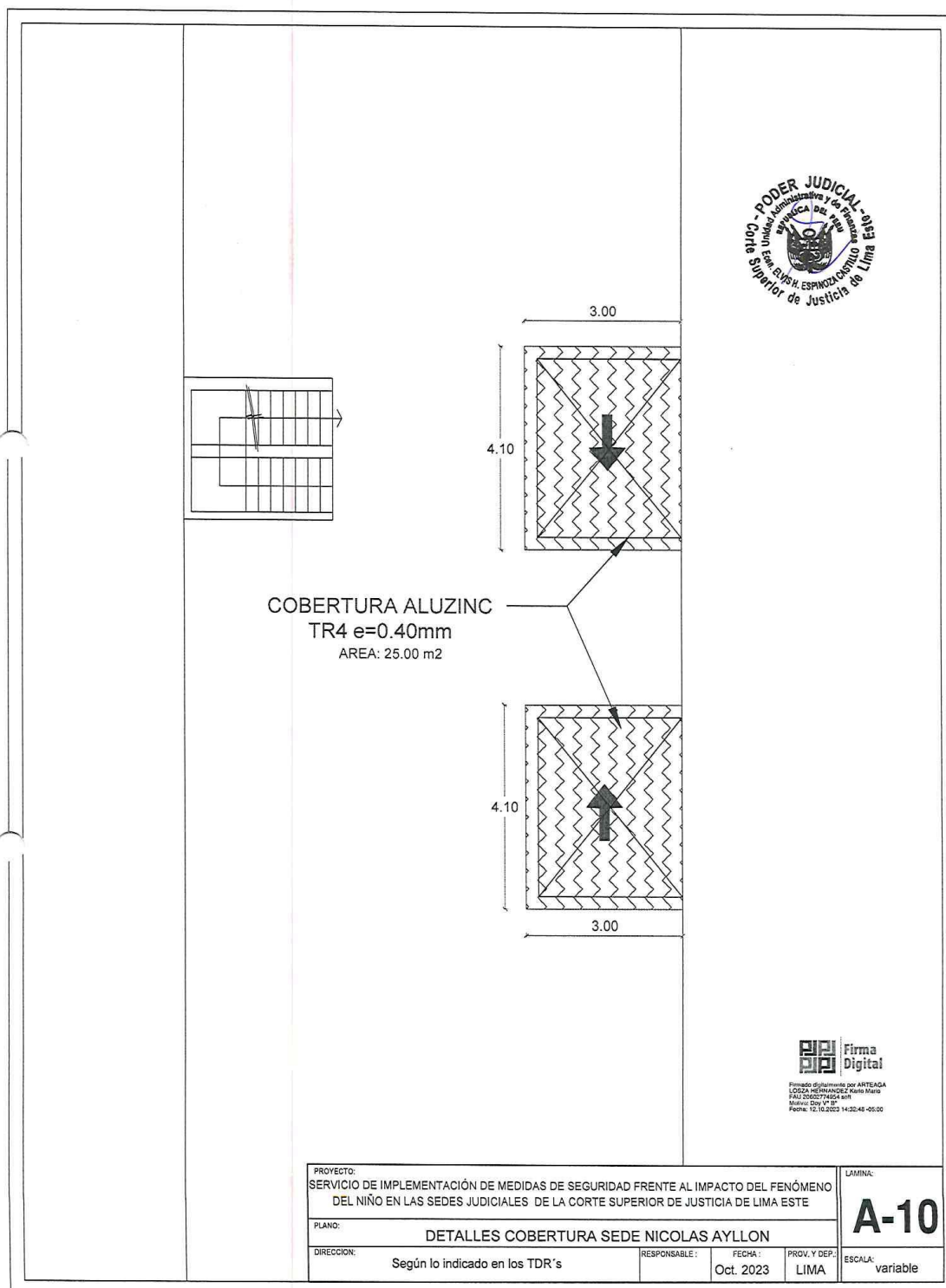
Handwritten signature and stamp of the Unidad Administrativa y de Finanzas, Oficina de Asesoría Jurídica.



*[Handwritten signature]*  
Cof. Director Administrativo y de Recursos Humanos  
JLEA  
Cof. 277752









CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

**BASES INTEGRADAS**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 08-2023-CSJLE-1 "SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD FRENTE AL IMPACTO DEL FENÓMENO DEL NIÑO EN LAS SEDES JUDICIALES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE".



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Lima Este – Coordinación de Infraestructura



### ANEXO 3 PANEL FOTOGRÁFICO



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por ARTEAGA  
LOSZA HERNANDEZ Karlo Mario  
FAU 20602774854 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.10.2023 14:32:22 -05:00

**Corte Superior de Justicia de Lima Este**  
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
Av. Simón Bolívar N°114-124 Puruchuco-Ate. Piso 03  
Teléfono (511) 2928340 Anexo 19024

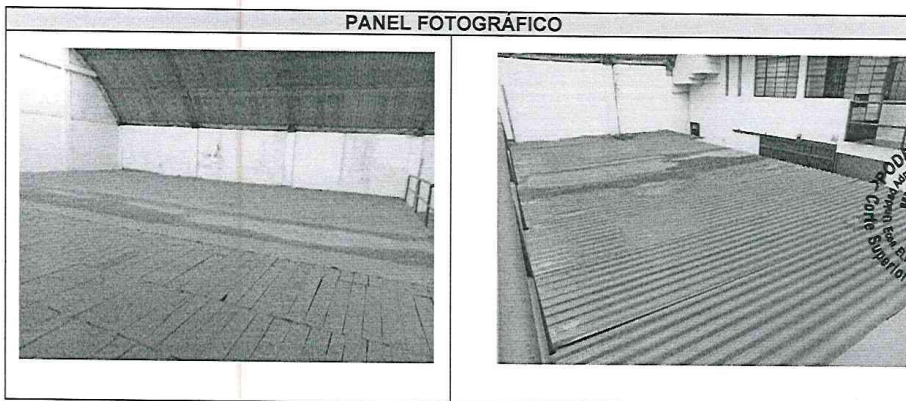
Gálvez Jiménez Vargas  
Ingeniero civil  
CIP: 270297



Corte Superior de Justicia de Lima Este – Coordinación de Infraestructura

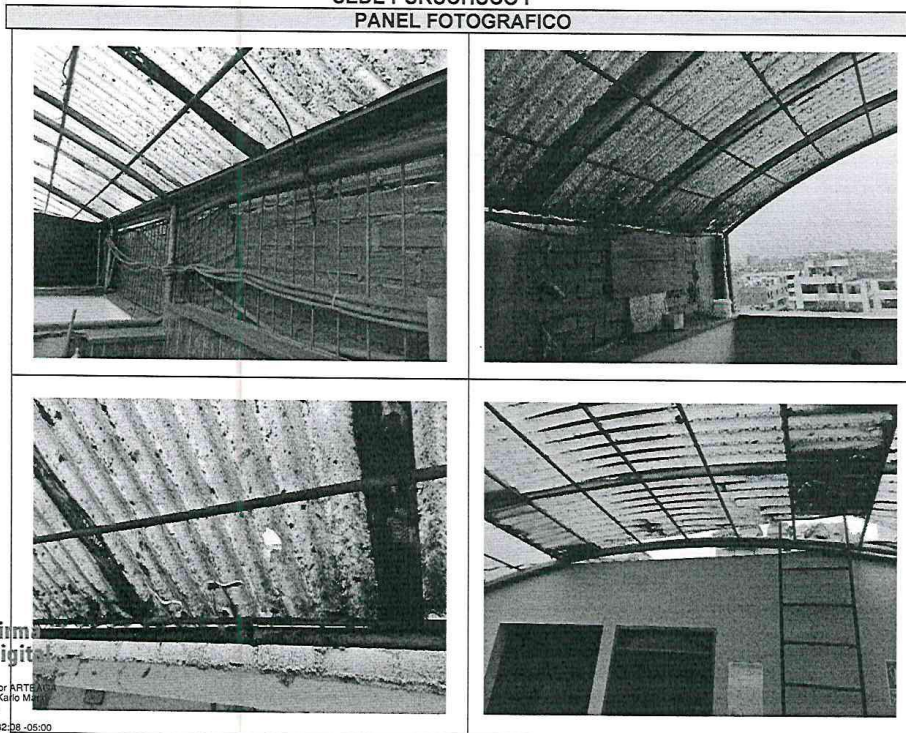
SEDE ARCHIVO CENTRAL  
SEDE BAYOVAR

PANEL FOTOGRÁFICO



SEDE PURUCHUCO I

PANEL FOTOGRÁFICO



Firmado digitalmente por ARTS...

LOSZA HERNANDEZ Karlo Mar...  
FAU 02602774954 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 12.10.2023 14:32:08-05:00

Corte Superior de Justicia de Lima Este  
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
Av. Simón Bolívar N°114-124 Puruchuco-Ate. Piso 03  
Teléfono (511) 2928340 Anexo 19024

Gustavo IV  
Gustavo Jimenez Vargas  
Ingeniero civil  
CIP: 270297



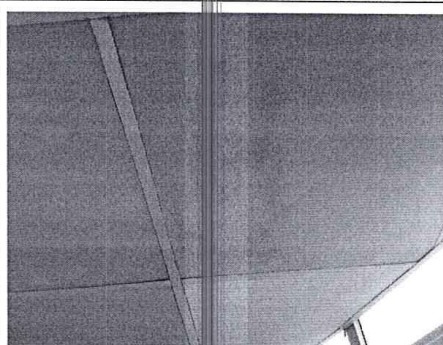
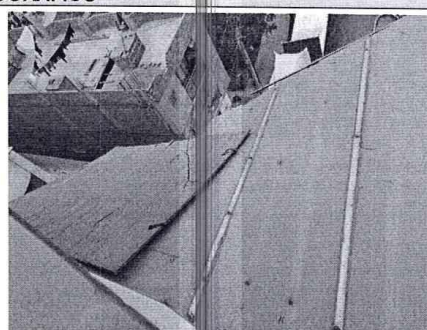
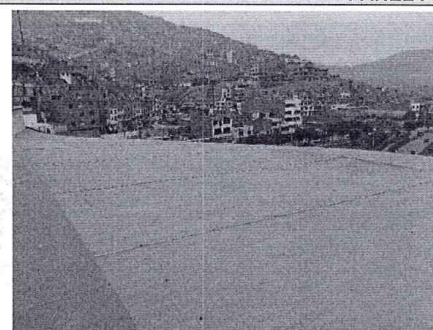


PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Lima Este – Coordinación de Infraestructura

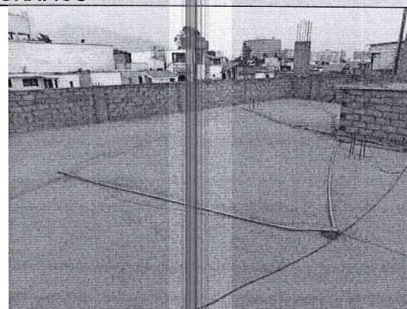
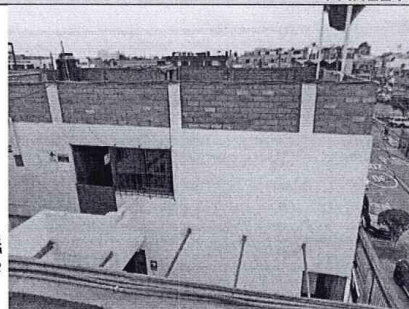
SEDE PURUCHUCO II

PANEL FOTOGRAFICO



SEDE METEORÓLOGOS

PANEL FOTOGRAFICO



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por ARTEAGA  
LOSZA HERNANDEZ Karlo Mario  
FAU 20602774954 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 12.10.2023 14:31:56 -05:00

Corte Superior de Justicia de Lima Este  
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
Av. Simón Bolívar N°114-124 Puruchuco-Ate. Piso 03  
Teléfono (511) 2928340 Anexo 19024

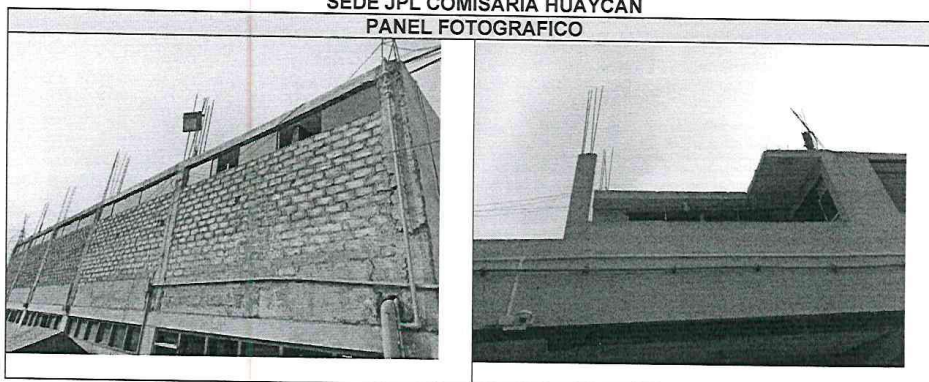
Gal. Sinder Jimenez Vargas  
Ingeniero civil  
CIP: 270257





Corte Superior de Justicia de Lima Este – Coordinación de Infraestructura

SEDE JPL COMISARÍA HUAYCÁN  
PANEL FOTOGRÁFICO



SEDE CONSTRUCTORES  
PANEL FOTOGRÁFICO



Firmado digitalmente por ARTEAGA  
LORZA HERNANDEZ Karlo Mario  
FAU 2060274954 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.10.2023 14:31:37 -05:00

Corte Superior de Justicia de Lima Este  
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
Av. Simón Bolívar N°114-124 Puruchuco-Ate. Piso 03  
Teléfono (511) 2928340 Anexo 19024

*Café Jiménez Vargas*  
Café Jiménez Vargas  
Ingeniero civil  
CIP: 270287

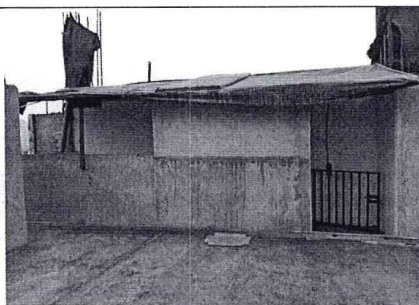
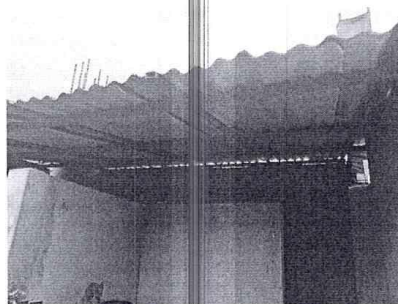


PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Lima Este – Coordinación de Infraestructura

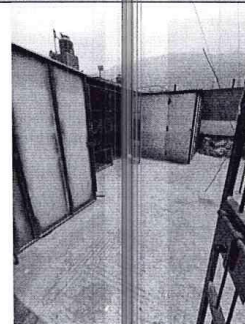
SEDE UNIVERSAL

PANEL FOTOGRAFICO



SEDE CARAPONGO

PANEL FOTOGRAFICO



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por ARTEAGA  
LOSZA HERNANDEZ, Karlo Mario  
FAU 20602774854 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 12.10.2023 14:31:46 -05:00

Corte Superior de Justicia de Lima Este

COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
Av. Simón Bolívar N°114-124 Puruchuco-Ate. Piso 03  
Teléfono (511) 2928340 Anexo 19024

Gaf Sinder Jimenez Vargas  
Ingeniero civil  
CIP: 270257

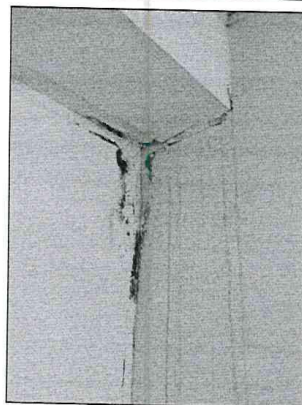
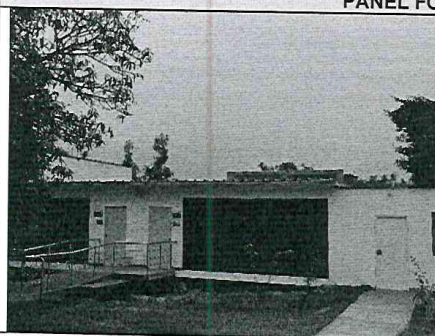




PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Lima Este – Coordinación de Infraestructura

SEDE EL SOL DE LA MOLINA  
PANEL FOTOGRAFICO



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por ARTEAGA  
LOSZA HERNANDEZ Karlo Mario  
FAU 20602774954 jolt  
Motivo: Day V° 5°  
Fecha: 12.10.2023 4:31:18 -05:00

Corte Superior de Justicia de Lima Este  
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
Av. Simón Bolívar N°114-124 Puruchuco-Ate. Piso 03  
Teléfono (511) 2928340 Anexo 19024

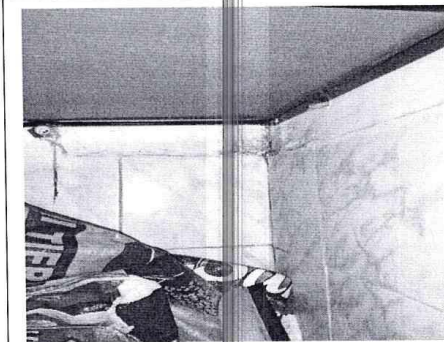
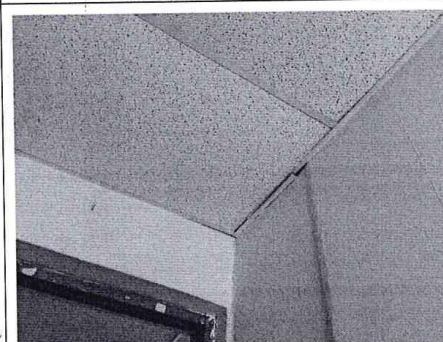
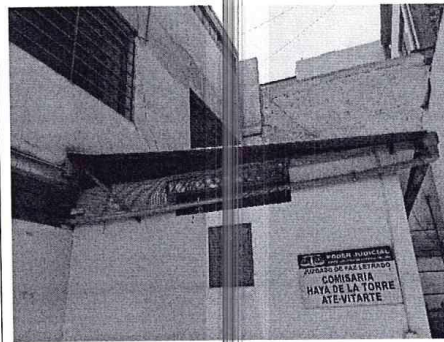
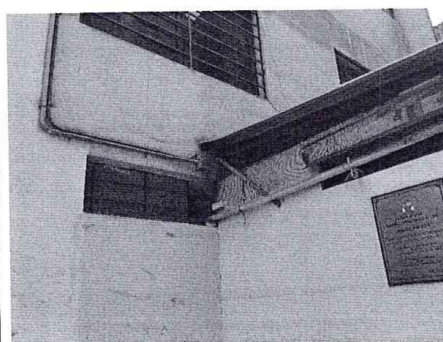
Gustavo  
Gustavo Jimenez Vargas  
Ingeniero civil  
CIP: 270257



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

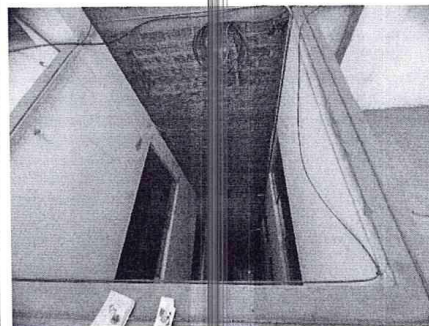
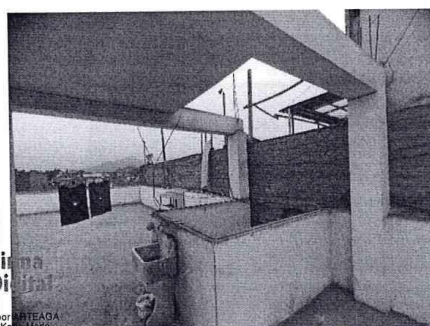
Corte Superior de Justicia de Lima Este – Coordinación de Infraestructura

SEDE COMISARÍA DE ATE (HAYA DE LA TORRE)  
PANEL FOTOGRAFICO



SEDE LA MERCED

PANEL FOTOGRAFICO



Firmado digitalmente por LOSA HERNANDEZ K...  
FAU 0002774904  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.10.2023 14:31:28 -05:00

Corte Superior de Justicia de Lima Este  
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
Av. Simón Bolívar N°114-124 Puruchuco-Ate. Piso 03  
Teléfono (511) 2928340 Anexo 19024

*Gel Alinder Jimenez Vargas*  
Gel Alinder Jimenez Vargas  
Ingeniero civil  
CIP-270597





CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

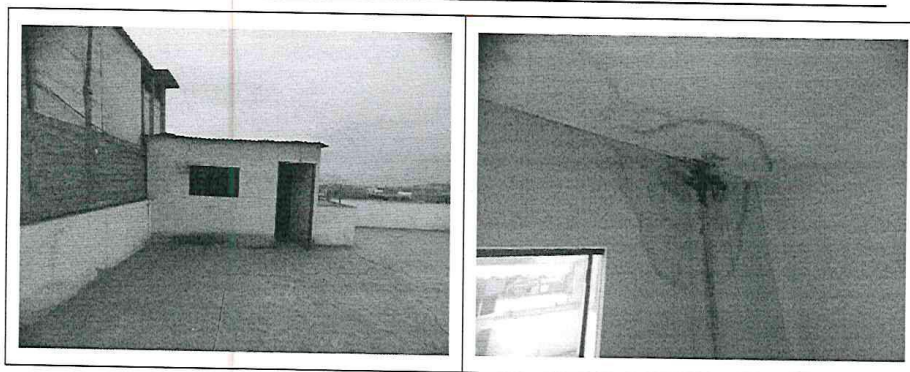
**BASES INTEGRADAS**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 08-2023-CSJLE-1 "SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD FRENTE AL IMPACTO DEL FENÓMENO DEL NIÑO EN LAS SEDES JUDICIALES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE".



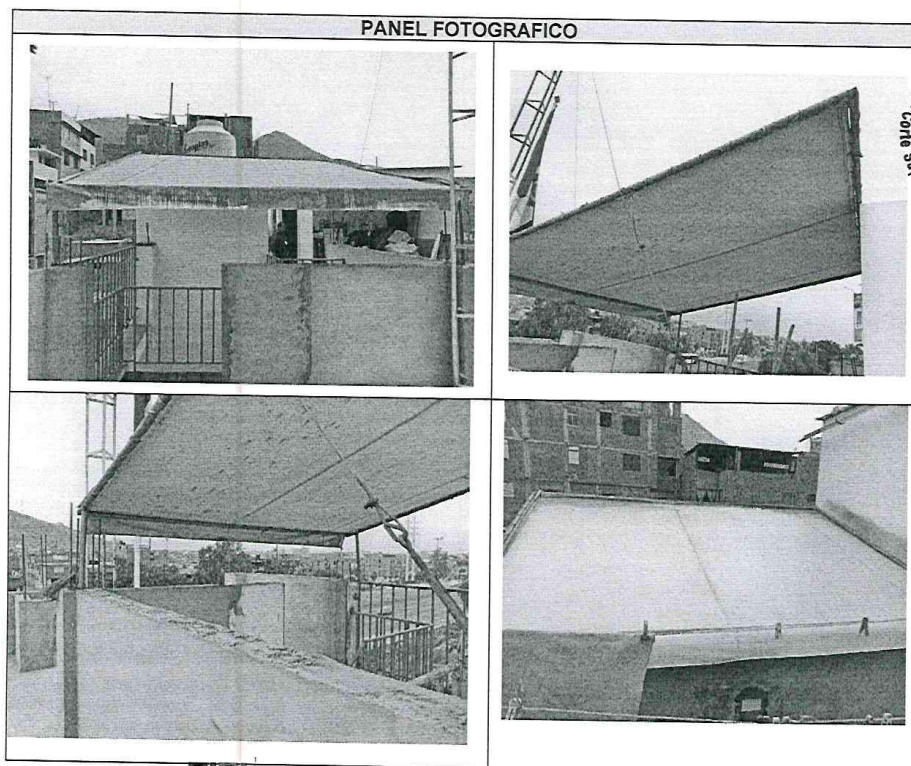
PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Lima Este – Coordinación de Infraestructura



SEDE EL AGUSTINO

PANEL FOTOGRAFICO



Firmado digitalmente por ARTEAGA  
LOSZA HERNANDEZ Karlo Mario  
FAU 20602774954 soft  
Módulo: Doy Vº 8º  
Fecha: 12.10.2023 14:31:09 -05:00

Corte Superior de Justicia de Lima Este  
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
Av. Simón Bolívar N°114-124 Puruchuco-Ate. Piso 03  
Teléfono (511) 2928340 Anexo 19024

*Guillermo Jimenez Vargas*  
Guillermo Jimenez Vargas  
Ingeniero civil  
CIP: 270287



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 08-2023-CSJLE-1 "SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD FRENTE AL IMPACTO DEL FENÓMENO DEL NIÑO EN LAS SEDES JUDICIALES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE".

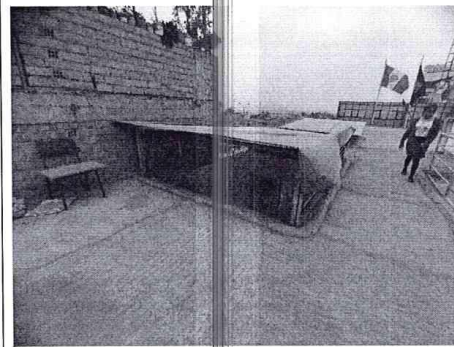
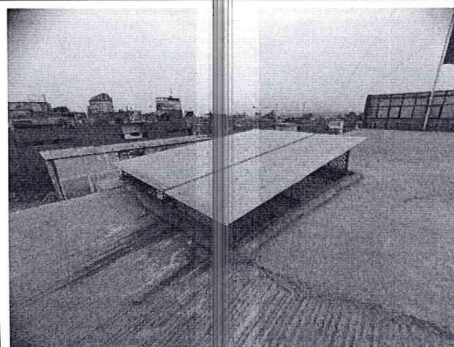
**BASES INTEGRADAS**



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

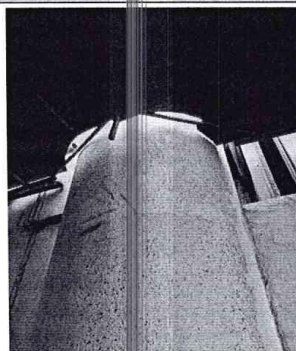
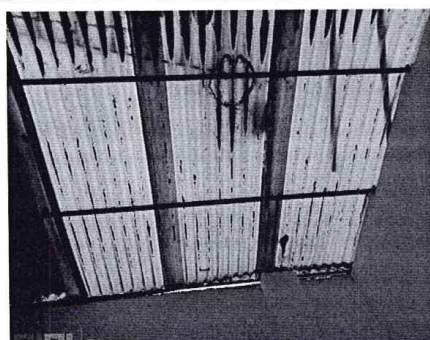
Corte Superior de Justicia de Lima Este – Coordinación de Infraestructura

**SEDE NICOLÁS AYLLÓN**  
**PANEL FOTOGRAFICO**



**SEDE LAS FLORES**

**PANEL FOTOGRAFICO**



**Firma Digital**

Firmado digitalmente por ARTEAGA  
LOSZA HERNANDEZ Karlo Mario  
FAU 20802774854 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 12.10.2023 14:30:57 -05:00

**Corte Superior de Justicia de Lima Este**  
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
Av. Simón Bolívar N°114-124 Puruchuco-Ate. Piso 03  
Teléfono (511) 2928340 Anexo 19024

*Gustavo V*  
Gustavo V  
Ingeniero civil  
CIP: 270151





CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

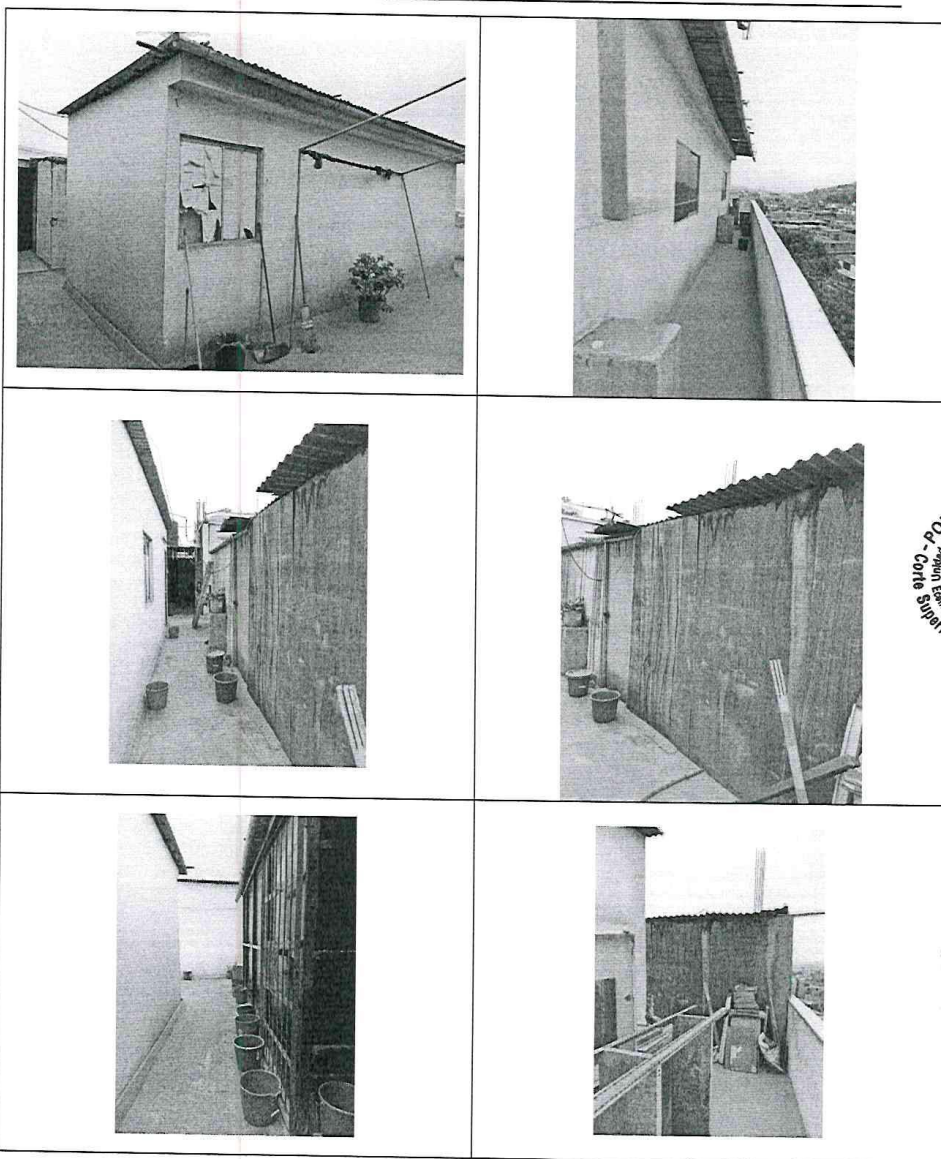
**BASES INTEGRADAS**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 08-2023-CSJLE-1 "SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD FRENTE AL IMPACTO DEL FENÓMENO DEL NIÑO EN LAS SEDES JUDICIALES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE".



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Lima Este – Coordinación de Infraestructura



**Firma Digital**

Firmado digitalmente por ARTEAGA  
LOSZA HERNANDEZ Karlo Mario  
FAU 20602774954 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 12.10.2023 14:30:45 -05:00

**Corte Superior de Justicia de Lima Este**  
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
Av. Simón Bolívar N°114-124 Puruchuco-Ate. Piso 03  
Teléfono (511) 2928340 Anexo 19024

*Cuñatay*  
Graf. Jander Jimenez Vargas  
Ingeniero civil  
CIP-270257

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN****Importante para la Entidad**

*Asimismo, la Entidad **puede** adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.*

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>Importante para la Entidad</b> <i>Para las calificaciones del personal se puede considerar al menos uno de los requisitos siguientes:</i> <i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.</i>	
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<u>Requisitos:</u> <b>JEFE DE PROYECTO (01 Profesional)</b> Título, colegiado, habilitado en la carrera en Ingeniería Civil y/o Arquitectura.  <u>Acreditación:</u> El <b>TÍTULO PROFESIONAL</b> será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a> , según corresponda.  <div> <b>Importante para la Entidad</b>  <i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i>  <i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i> </div> En caso <b>TÍTULO PROFESIONAL</b> no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<u>Requisitos:</u> <b>JEFE DE PROYECTO (01 Profesional)</b> Con experiencia mínima de tres (03) años como supervisor y/o Residente y/o Coordinador de Servicios





	<p>de Acondicionamiento y/o Remodelaciones y/o Mantenimiento y/o Mejoramiento y/o Adecuación de Infraestructura en general.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li><li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li><li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li><li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li></ul></div>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 140, 000.00 (Ciento Cuarenta Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 36, 000.00 (Treinta y Seis Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Servicio de Acondicionamiento</li><li>▪ Servicio de Acondicionamiento y Mantenimiento</li><li>▪ Servicio de Remodelación</li><li>▪ Servicio de Adecuación de Infraestructura</li><li>▪ Servicio de Implementación</li><li>▪ Servicio de Instalación de coberturas ligeras</li><li>▪ Servicio de Adecuación de drywall, madera, perfiles de aluminio. Alucobond y/o vidrios templados.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p>



La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### **Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>14</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

<sup>14</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorio(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$





Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## **ANEXOS**





## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2023-CSJLE-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2023-CSJLE-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibídem.

<sup>21</sup> Ibídem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2023-CSJLE-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





### **ANEXO N° 3**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2023-CSJLE-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2023-CSJLE-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## **ANEXO N° 5**

### **PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

#### **COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2023-CSJLE-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

**TOTAL OBLIGACIONES**

**100%<sup>25</sup>**

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2023-CSJLE-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2023-CSJLE-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>26</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>26</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”



## ANEXO N° 8

## EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2023-CSJLE-1**Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

**BASES INTEGRADAS**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 08-2023-CSJLE-1** “SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD FRENTE AL IMPACTO DEL FENÓMENO DEL NIÑO EN LAS SEDES JUDICIALES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE”.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2023-CSJLE-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2023-CSJLE-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2023-CSJLE-1**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2023-CSJLE-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 08-2023-CSJLE-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*