

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	03/05/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA URBANIZACION SANTA ANITA, DISTRITO DE HUANCAMELICA - PROVINCIA DE HUANCAMELICA - DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA".						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA URBANIZACION SANTA ANITA, DISTRITO DE HUANCAMELICA - PROVINCIA DE HUANCAMELICA - DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA".						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	28						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Único de Inversión					
		Fecha de viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIO N° 00596		Fecha de recepción		17/04/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	Ninguna	De oficio	Ninguna	Con motivo de observaciones	Ninguna	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones								



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	NO SE REALIZARON AJUSTES AL REQUERIMIENTO

3. SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORIAS DE OBRAS

3.1 FUENTES IDENTIFICADAS

3.1.1 COTIZACIONES	SI	X	NO	
Detalle según al cuadro comparativo adjunto				
3.1.2 PRECIOS HISTÓRICOS DE LA ENTIDAD	SI		NO	X
Detalle según al cuadro comparativo adjunto				
3.1.3 PÁGINA WEB DEL SEACE	SI		NO	X
-----X-----				

3.1.4 ESTRUCTURA DE COSTOS

DEL PROVEEDOR


Nº Item	Detalle de la Estructura de Costos

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Costos
1	SEGÚN DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES

Nº	DESCRIPCION	UNID.	CANT.	INICIO	Periodo		Costo Mensual	MONTO	
					Meses			Parcial	Total
1	PERSONAL PROFESIONAL - INCLUYE BENEFICIOS SOCIALES Y OTROS								23,750.00
	Jefe de Proyecto	Mes	1	1	2	4,000.00	8,000.00		
	Especialista Sanitario	Mes	1	1	1.5	3,500.00	5,250.00		
	Especialista en Estructuras	Mes	1	1	1.5	3,500.00	5,250.00		
	Especialista en costos y presupuesto	Mes	1	1	1.5	3,500.00	5,250.00		
2	PERSONAL TECNICO - INCLUYE BENEFICIOS SOCIALES Y OTROS								5,000.00
	Dibujante CAD	Mes	1	1	2	2,500.00	5,000.00		
3	SERVICIOS ESPECIALIZADOS								24,000.00
	Estudio topográfico	Und.	1	1	1	5,000.00	5,000.00		
	Estudio de fuentes de agua	Und.	1	1	1	3,500.00	3,500.00		
	Estudio de mecánica de Suelos	Und.	1	1	1	4,000.00	4,000.00		
	Estudio de riesgos	Und.	1	1	1	3,500.00	3,500.00		
	Acreditación hídrica	Und.	1	1	1	2,000.00	2,000.00		
	CIRA	Und.	1	1	1	2,500.00	2,500.00		
	Saneamiento físico legal de terrenos	Und.	1	1	1	3,500.00	3,500.00		
4	OTROS								6,599.59
	Materiales de escritorio, copias, impresión y ploteos	Und.	1	1	1	4,099.59	4,099.59		
	Movilidad y viáticos	Und.	1	1	1	2,500.00	2,500.00		
	COSTO TOTAL DIRECTO								S/ 59,349.59
	UTILIDAD 5%								S/ 2,967.48
	IGV 18%								S/ 10,682.93
	TOTAL, DE PRESUPUESTO								S/ 73,000.00



FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
3.1.5	[CONSIGNAR OTRA(S) FUENTE(S) IDENTIFICADAS		SI	NO
Indicar el detalle de otra(s) fuente(s) identificada(s) durante la realización del estudio de mercado.				
3.3	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Soles	X
		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 73,000.00 (SETENTA Y TRES MIL CON 00/100 SOLES)		
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO	22/04/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO	30/04/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCVELICA</p> <p><i>Lic. Adm. Jorge Luis Rivas Bravo</i></p> <p>SUB GERENTE DE LOGISTICA Y PATRIMONIO</p>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				