

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO  
(SERVICIOS)**

|  |   |   |                              |                    |                             |                             |  |
|--|---|---|------------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                    |   |   |                              |                    |                             |                             |  |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 3/09/2024   |                              |                    |                             |                             |  |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | Subgerencia Macro Región IV Sede Cusco- GERENCIA DE RED DE AGENCIAS   |                              |                    |                             |                             |  |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | Servicio de Asesoría Legal Externa (SALE) y Patrocinio Procesal (PP) para las dependencias de la Subgerencia Macro Región IV Sede Cusco   |                              |                    |                             |                             |  |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | Objetivo Estratégico 3: Brindar Servicios de Calidad  |                              |                    |                             |                             |  |
| 1.5  | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 116   |                              |                    |                             |                             |  |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  |                              |                    |                             |                             |  |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad   |                              |                    |                             |                             |  |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b> |   |   |                              |                    |                             |                             |  |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | Memorando N°074-2022-BN/6180 | Fecha de recepción | 5/04/2022                   |                             |  |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | 12/08/2024                   | De oficio          | x                           | Con motivo de observaciones |  |
|  |   | Fecha de la tercera versión   |                              | De oficio          |                             | Con motivo de observaciones |  |
|  |   | Fecha de la cuarta versión  |                              | De oficio          |                             | Con motivo de observaciones |  |
|  |   | Fecha de la quinta versión  |                              | De oficio          |                             | Con motivo de observaciones |  |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |                              |                    | NO                          | x                           |  |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |                              |                    |                             |                             |  |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  | x                            | NO                 |                             |                             |  |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |                              | NO                 | x                           |                             |  |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización   |                              |                    | Fecha de aprobación         |                             |  |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |                              | NO                 | x                           |                             |  |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |                              |                    | Fecha de inicio de vigencia |                             |  |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.  |                              |                    |                             |                             |  |

| OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|--------------------------------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| N° Item                        | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO  
(SERVICIOS)**

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento   |
|---------|---|
|         | La Gerencia de Red de Agencias mediante Memorando N°0875-2024-BN/9700 de fecha 12/08/2024 remitió la última versión del requerimiento; sólo se suprimió los ítems que ya han sido adjudicados en la anterior convocatoria, no variando de forma esencial el requerimiento, persistiendo la necesidad en las mismas condiciones. |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

| DEL PROVEEDOR |                                    |
|---------------|------------------------------------|
| Nº Item       | Detalle de la Estructura de Costos |
|               |                                    |
| DE LA ENTIDAD |                                    |
| Nº Item       | Detalle de la Estructura de Costos |
|               |                                    |

| 3.1.2. VALOR REFERENCIAL   | MONEDA | Soles | Dólares | Otro: Señalar otra moneda |
|--|--------|-------|---------|---------------------------|
|  | MONTO  |       |         |                           |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |        |       |         |                           |

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO**


| 4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 24/05/2022 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 14/12/2022 |
|---|------------|--|------------|
|---|------------|--|------------|

| 4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI | X | NO |
|--|----|---|----|
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores. |    |   |    |

| 4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | NO | X |
|---|----|----|---|
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.          |    |    |   |

| 4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN                                 | SI | NO | X |
|---|----|----|---|
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. |    |    |   |

| 4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | NO | X |
|---|----|----|---|
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |    |    |   |

| 5.   | <br><b>ALCIDES MALDONADO CORTEZ</b><br>Encargado<br>Subgerencia Compras |
|--|--|
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> |  |

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.