

FORMATO						
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)						
1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18 de marzo del 2025				
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN EL CANAL POMAPE, DEL SECTOR POMAPE, DISTRITO DE MONSEFU - PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE"				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SI				
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	2				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2656251			
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N°07-A			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 0131-2025-JPLLC/GDTI-MDM	Fecha de recepción	26/02/2025	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	NINGUNA	De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO		X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
NINGUNO							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
NINGUNO							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	NINGUNO						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						



**FORMATO**

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

ESTRUCTURAS PARA COSTOS PARA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN								
ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	MES	COSTOS	PARCIAL	TOTAL
		<b>COSTO DIRECTO (A+B+C)</b>						<b>101,500.00</b>
<b>A</b>		<b>SUELDOS Y SALARIOS</b>						<b>92,500.00</b>
	<b>a.1.0</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL</b>						
	a.1.1	JEFE DE PROYECTO	UND	1.00	2.00	10,000.00	20,000.00	
	a.1.2	ESPECIALISTAS EN DISEÑO DE ESTRUCTURAS HIDRAULICAS	UND	1.00	1.50	9,000.00	13,500.00	
	a.1.3	ESPECIALISTAS EN COSTOS, PRESUPUESTO Y PROGRAMACION	UND	1.00	1.50	8,000.00	12,000.00	
	a.1.4	ESPECIALISTA EN GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES	UND	1.00	1.00	8,000.00	8,000.00	
	<b>a.2.0</b>	<b>ESTUDIOS Y OTROS</b>						
	a.2.1	ESTUDIO TOPOGRAFICO	EST	1.00	1.00	12,000.00	12,000.00	
	a.2.2	ESTUDIO HIDROLOGICO	EST	1.00	1.00	6,000.00	6,000.00	
	a.2.3	ESTUDIO GEOLOGIA Y GEOTECNIA	EST	1.00	1.00	7,000.00	7,000.00	
	a.2.4	IGA O ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL	EST	1.00	1.00	5,000.00	5,000.00	
	a.2.5	ESTUDIO AGROLOGICO	EST	1.00	1.00	4,500.00	4,500.00	
	a.2.6	ESTUDIO SOCIAL	EST	1.00	1.00	4,500.00	4,500.00	
<b>B</b>		<b>TRANSPORTE PARA EL SERVICIO</b>						<b>7,000.00</b>
	<b>b.1.0</b>	<b>VIATICOS</b>						
	b.1.1	GASTOS DE TRASLADO Y PERMANENCIA EN LA ZONA DE TRABAJO	UND	2.00	1.00	3,500.00	7,000.00	
<b>C</b>		<b>OTROS COMPLEMENTOS DEL SERVICIO</b>	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO			<b>2,000.00</b>
	<b>c.1.0</b>	<b>SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL</b>						
	c.1.1	IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL: CASCOS, CHALECOS, BOTAS Y LENTES	GLB	1.00	2,000.00		2,000.00	
		<b>GASTOS GENERALES (D+E+F)</b>						<b>11,000.00</b>
<b>D</b>		<b>OFICINA (INCL. EQUIPAMIENTO, SERVICIOS Y ARTICULOS DE OFICINA)</b>	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO			<b>1,500.00</b>
	<b>d.1.0</b>	<b>OFICINA LOCAL PRINCIPAL DEL CONSULTOR</b>						
	d.1.1	ALQUILER OFICINA PRINCIPAL	GLB	1.00	1,500.00		1,500.00	
<b>E</b>		<b>MATERIAL TECNICO</b>						<b>8,500.00</b>
	<b>e.1.0</b>	<b>MATERIAL TECNICO</b>						
	e.1.1	TINTAS PARA IMPRESORA, PLOTTER Y/O TONER	GLB	1.00	2,500.00		2,500.00	
	e.1.2	UTILES DE OFICINA (PAPEL BOND, LAPICEROS, FOLDER, CDs, etc.	GLB	1.00	2,000.00		2,000.00	
	e.1.3	FOTOCOPIAS (A4, A3 Y ANILLADOS EXPEDIENTES TECNICOS)	GLB	1.00	1,500.00		1,500.00	
	e.1.4	FOTOCOPIAS DE PLANOS Y PLOTEOS (A1 Y A3)	GLB	1.00	2,500.00		2,500.00	
<b>F</b>		<b>GASTOS DE CONCURSO Y CONTRATACION</b>						<b>1,000.00</b>
	<b>f.1.0</b>	<b>POLIZAS DE SEGURO</b>						
	f.1.1	POLIZAS DE SEGURO SCTR	GLB	1.00	1,000.00		1,000.00	
		<b>UTILIDAD</b>	%	10.00				<b>10,150.00</b>
		<b>COSTO SUBTOTAL</b>						<b>122,650.00</b>
		<b>IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)</b>	%	18.00				<b>22,077.00</b>

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros




# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

ESTRUCTURAS PARA COSTOS PARA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN								
ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	MES	COSTOS	PARCIAL	TOTAL
		<b>COSTO DIRECTO (A+B+C)</b>						<b>101,500.00</b>
A		<b>SUELDOS Y SALARIOS</b>						<b>92,500.00</b>
	<b>a.1.0</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL</b>						
	a.1.1	JEFE DE PROYECTO	UND	1.00	2.00	10,000.00	20,000.00	
	a.1.2	ESPECIALISTAS EN DISEÑO DE ESTRUCTURAS HIDRAULICAS	UND	1.00	1.50	9,000.00	13,500.00	
	a.1.3	ESPECIALISTAS EN COSTOS, PRESUPUESTO Y PROGRAMACION	UND	1.00	1.50	8,000.00	12,000.00	
	a.1.4	ESPECIALISTA EN GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES	UND	1.00	1.00	8,000.00	8,000.00	
	<b>a.2.0</b>	<b>ESTUDIOS Y OTROS</b>						
	a.2.1	ESTUDIO TOPOGRAFICO	EST	1.00	1.00	12,000.00	12,000.00	
	a.2.2	ESTUDIO HIDROLOGICO	EST	1.00	1.00	6,000.00	6,000.00	
	a.2.3	ESTUDIO GEOLOGIA Y GEOTECNIA	EST	1.00	1.00	7,000.00	7,000.00	
	a.2.4	IGA O ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL	EST	1.00	1.00	5,000.00	5,000.00	
	a.2.5	ESTUDIO AGROLOGICO	EST	1.00	1.00	4,500.00	4,500.00	
	a.2.6	ESTUDIO SOCIAL	EST	1.00	1.00	4,500.00	4,500.00	
B		<b>TRANSPORTE PARA EL SERVICIO</b>						<b>7,000.00</b>
	<b>b.1.0</b>	<b>VIATICOS</b>						
	b.1.1	GASTOS DE TRANSLADO Y PERMANENCIA EN LA ZONA DE TRABAJO	UND	2.00	1.00	3,500.00	7,000.00	
C		<b>OTROS COMPLEMENTOS DEL SERVICIO</b>	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO			<b>2,000.00</b>
	<b>c.1.0</b>	<b>SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL</b>						
	c.1.1	IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL CASCOS, CHALECOS, BOTAS Y LENTES	GLB	1.00	2,000.00		2,000.00	
		<b>GASTOS GENERALES (D+E+F)</b>						<b>11,000.00</b>
D		<b>OFICINA (INCL. EQUIPAMIENTO, SERVICIOS Y ARTICULOS DE OFICINA)</b>	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO			<b>1,500.00</b>
	<b>d.1.0</b>	<b>OFICINA LOCAL PRINCIPAL DEL CONSULTOR</b>						
	d.1.1	ALQUILER OFICINA PRINCIPAL	GLB	1.00	1,500.00		1,500.00	
E		<b>MATERIAL TECNICO</b>						<b>8,500.00</b>
	<b>e.1.0</b>	<b>MATERIAL TECNICO</b>						
	e.1.1	TINTAS PARA IMPRESORA, PLOTTER Y/O TONER	GLB	1.00	2,500.00		2,500.00	
	e.1.2	UTILES DE OFICINA (PAPEL BOND, LAPICEROS, FOLDER, CDs, etc.	GLB	1.00	2,000.00		2,000.00	
	e.1.3	FOTOCOPIAS (A4, A3 Y ANILLADOS EXPEDIENTES TECNICOS)	GLB	1.00	1,500.00		1,500.00	
	e.1.4	FOTOCOPIAS DE PLANOS Y PLOTEOS (A1 Y A3)	GLB	1.00	2,500.00		2,500.00	
F		<b>GASTOS DE CONCURSO Y CONTRATACION</b>						<b>1,000.00</b>
	<b>f.1.0</b>	<b>POLIZAS DE SEGURO</b>						
	f.1.1	POLIZAS DE SEGURO SCTR	GLB	1.00	1,000.00		1,000.00	
		<b>UTILIDAD</b>	%	10.00				<b>10,150.00</b>
		<b>COSTO SUBTOTAL</b>						<b>122,650.00</b>
		<b>IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)</b>	%	18.00				<b>22,077.00</b>



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	<input checked="" type="checkbox"/>	Dólares	<input type="checkbox"/>	Otro: Señalar otra moneda
		S/ 144,727.00 (CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS VEINTISIETE CON 00/100 SOLE)					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27/02/2025			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	4/03/2025	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		<input checked="" type="checkbox"/>	NO		<input type="checkbox"/>
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		<input type="checkbox"/>	NO		<input checked="" type="checkbox"/>
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		<input type="checkbox"/>	NO		<input checked="" type="checkbox"/>
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		<input type="checkbox"/>	NO		<input checked="" type="checkbox"/>
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONSEFU</p> <p>Lic. Adm. Manuel Meregildo Tamay</p> <p>JEFE DE ABASTECIMIENTO</p> </div>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							