

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	09/03/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	Gerencia de Administración						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de Reclutamiento y Selección de Personal de Plazas Vacantes en el FMV S.A.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OE7: Mejorar la eficiencia de la organización a través del diseño e implementación de un enfoque basado en procesos. y OE8: Implementar y fortalecer los Sistemas de Gestión del FMV						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	35						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			-			
		Documento que declaró la viabilidad			-			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 0005-2023-FMV-GA/DRRH		Fecha de recepción	07/02/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	28/02/2023	De oficio	x	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión	07/03/2023	De oficio	x	Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		x		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		x		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		x		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Ítem 01 y 02	4	4	Correo electrónico	02/03/2023	1	Correo electronico	02/03/2023
	Ítem 1 (versión 2) 1. Se debe suprimir el requisito de colegiatura, toda vez que la colegiatura debe ser acreditada al inicio del contrato. Se sugiere precisar ello en el numeral 7. Requisitos que deberá cumplir el proveedor. 2. Respecto a la forma de acreditar las capacitaciones, se deberá suprimir "u otros documentos, según corresponda" 3. Se traslado la consulta del proveedor MANDOMEDIO respecto a flexibilizar el requisito de colegiatura.							
	Ítem 2 (versión 2) 1. Se debe corregir el número de grupo. 2. Respecto a la forma de acreditar las capacitaciones, se deberá suprimir "u otros documentos, según corresponda"							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	Ítem 01 y 02	0	-	-	0	-	-	

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<p>Los cambios realizados fueron de oficio por el área usuaria (versión 2), al respecto los mismo fueron:</p> <p>Ítem 1</p> <p>1. Requisitos del Proveedor 2. Requisitos de Calificación.</p> <p>Ítem 2</p> <p>1. Cantidad de Puestos a Cubrir 2. Requisitos del Proveedor 3. Plazo de Ejecución 4. Requisitos de Calificación</p>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Item 01 y 02	4	4	Correo electrónico	07/03/2023	1	Correo electrónico	06/03/2023
<p>Ítem 1 (versión 3)</p> <p>1. Se indicó en el numeral 7 de los TDR (versión 3) que la colegiatura debe ser acreditada al inicio del contrato. 2. Respecto a la forma de acreditar las capacitaciones, se suprimio "u otros documentos, según corresponda" 3. Se comunicó al proveedor MANDOMEDIO que de la evaluación técnica realizada no es posible flexibilizar el requisito de colegiatura.</p> <p>Ítem 2 (versión 3)</p> <p>1. Se debe corregir el número de grupo en el numeral 5.2. 2. Respecto a la forma de acreditar las capacitaciones, se surpimio "u otros documentos, según corresponda" 3. Se incluyó de oficio el requisito de colegiatura para el Profesional I.</p>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
Item 01 y 02	Se realizaron los ajustes a los Terminos de Referencia version 1 y 2						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
-	-						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
-	-						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda	
MONTO	-						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		13/02/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		09/03/2023	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	x	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.							
Mayra Sanchez Ayala - Coordinador de Programación y Seguimiento							

<div>FORMATO</div> <div>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</div>
<div>NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.</div>